

Házirend

2018

Elek Város Óvoda- Bölcsőde

OM-az: 028172

Tartalomjegyzék

I.Bevezető

- 1. A Házirend célja*
- 2. A Házirend hatályai*

3. *A Házirend nyilvánossága*
4. *Az óvoda adatai*
5. *Az óvoda feladatai*

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:

1. *Nyitva tartás*
2. *Zárva tartás*
3. *Az intézmény napirendje*
4. *Az óvodai felvétel, átvétel rendje-az óvodába járás feltételei*
5. *A gyermekek ruházata az óvodában*
6. *Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók*
7. *A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok*
8. *A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások*
9. *A gyermek távolmaradása és annak igazolása*
10. *A késések és azok igazolása*
11. *A gyermek óvodába érkezése, távozásának rendje*
12. *Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok*
13. *Nevelési év rendje*
14. *A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok*
15. *Az óvoda helyiségeinek használati rendje*
16. *A gyermekek jutalmazásának elvei és formái*

III. Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

1. *A gyermekek jogai*
2. *A gyermekek kötelezettségei*
3. *Az óvodába járási kötelezettség*
4. *A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása*
5. *Szülői kötelezettségek és jogok*

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

1. *Nevelőmunka az óvodában az óvoda Pedagógiai Programja alapján*
2. *Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel*
3. *Együttműködésre, információszerzésre alkalmas fórumok*
4. *A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei*

V. Legitimációs záradék

I. Bevezető

Az óvoda Házirendje a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján meghatározza a Házirend témakörébe tartozó szabályokat.

*Ez a Házirend az **Elek Város Óvoda- Bölcsődét** igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől. Annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A Házirendet a **Pedagógiai Programban** meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.*

1. A Házirend célja:

A Házirend célja, hogy megállapítsa:

- *a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját*
- *a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket*
- *az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.*

2. A Házirend hatályai:

2.1. A Házirend személyi hatálya kiterjed :

- *óvodai ellátásban levő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre*
- *az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (egyéb, pedagógiai asszisztens) vonatkozik.*

2.2. A Házirend időbeli hatálya:

- *a gyermekek és szüleik vonatkozásában beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.*
- *kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.*

2.3. A Házi rend területi hatálya:

- *a Házi rend előírásait az intézmény területén- azon magatartási szabályait, melyek az intézmény en kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében- az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.*

2.4. A Házi rend hatálybalépésére vonatkozó szabályok:

- *A Házi rendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el. a Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a nevelőtestület, a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.*
- *a Házi rendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.*

3. A Házi rend nyilvánossága:

- *a Házi rendet az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a Házi rendet ki kell függeszteni a központi falújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.*
- *a Házi rend egy-egy példányát át kell adni a*
 - *Szülői Szervezet elnökének*
 - *valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak*
 - *a gyermek szülőjének az óvodába történő felvételkor, első szülői értekezleten*

A Házi rend változásakor a Házi rendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a Házi rend egy –egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az óvoda adatai

- ***Az óvoda neve, címe és telefonszáma:***

Elek Város Óvoda- Bölcsőde, Elek, Hősök útja 9..

Telefonszám: (66) 240-137

- **E-mail címe:** ovoda2@elekctv.hu
- **Telephelyek:**
 - I. sz. óvoda: Elek, Hősök útja 9.
 - II. sz. óvoda: Elek, Kétegyházi u. 20.
 - III. sz. óvoda: Elek, Kétegyházi u. 91.
- **OM-azonosító száma:** 028172
- **Csoportok száma:** 6
- **Az intézmény fenntartója:** Elek Város Önkormányzata Elek, Gyulai u. 2.
- **Az intézményvezető és a vezető helyettesének a neve:**
 - Intézmény vezető : Gál Attiláné
 - Vezető helyettese: Burján-Bálint Ildikó
 - Az óvoda ügyintézőjének neve: Tóbiás Sándorné

Az óvoda gyermekorvos, védőnője és egyéb nevelést segítő szakemberekről tájékoztató (név, telefonszám, egyéb elérhetőségek) megtalálhatóak a központi faliújságon!

5. Az óvoda feladata:

1. Óvodai nevelés, ellátás
2. Együttműködés más közintézményekkel

Az óvoda nevelési tevékenység sajátossága:

- *sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása*
- *óvodai intézményi étkeztetés*

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:

1. Nyitva tartás:

- *Óvodánk nyitvatartási ideje Hétfőtől - Péntekig reggel 6:00 órától délután 17:00 óráig tart.*

- Az óvodában ügyeletet tartunk reggel 6:00 – 7:30-ig, délután 16:30-17: 00 óráig.
- Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- A nyári időszakban összevont csoportokat működtetünk.

2. **Zárva tartás:**

- Nyáron 2 hétig zárva tartunk- a fenntartó által meghatározott időben- minden évben közegészségügyi okokból (meszelés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás)

A szünettel kapcsolatos tudnivalókról a pontos zárási időről a szülőket a döntést követően február 15-ig értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt biztosítjuk az óvodai ügyeletet. szülői igény szerint felmérjük, hogy kik azok a gyermekek akikről nem tudnak gondoskodni. szükség esetén a nyitva tartó óvodában segítséget nyújtunk a gyermek elhelyezéséhez. Ugyanez vonatkozik nevelés nélküli munkanapok esetére is.

A nevelés nélküli munkanapok száma ideje a 2/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

3. **Az intézmény napirendje:**

- Az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó
- úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék

4. **Az óvodai felvétel, átvétel rendje, az óvodába járás feltétele:**

4.1. **Az óvodai felvétel** jelentkezés alapján történik. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

- **(20/2012 (VII:31.) EMMI rendelet 20. §**

- (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt, vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal (óvodák bejáratánál)
- (2) a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az Önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezet gyermek szülője, amennyiben a gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- (3) az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, anyakönyvi kivonatot, továbbá a szülő személyi azonosító, és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- (4) az óvoda vezetője az óvodai felvétel, átvétel kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- (5) a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője a Nkt. 45. § (10. bek.) szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- (6) az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési Önkormányzat jegyzőjét ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye nem a nevelés-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- (7) a kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a Kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes települési Önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- (8) az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek

nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek az óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

- **Az SNI-s gyermekek** óvodai felvételéről a Szakértői Bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján – a szakmai munkaközösség vagy a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt.
- **Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.**

Az óvoda igénybe vehető:

- a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig, amennyiben a gyermek egészséges
a Szakértői Bizottság döntése alapján azon SNI-s gyermekek számára akik számára óvodánkat kijelölték.
- A nem magyar állampolgárságú kiskorú akkor válik jogosulttá óvodai ellátásra Magyarországon ha
 - a menedékjogokról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
 - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja.
 - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, bevándorolt és letelepedett jogállású vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

5. **A gyermekek ruházata az óvodában:**

- a gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódás mind a gyermekek, mind az őt nevelő felnőtteknek.
- minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág) melyet a jellel ellátott textil zsákban kérünk elhelyezni.
- minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset megelőzése és a higiénia szempontjából tilos a papucs illetve a tornacipő használat, kivéve a testnevelés foglalkozást.

- *tornafoglalkozásra külön tornaruhát szíveskedjenek biztosítani.*
- *egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltözködése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen amely elősegíti az önálló öltözködés elsajátítását.*
- *az óvodában fogat mosnak, papír zsebkendőt, étkezésnél papír szalvétát használnak a gyermekek*
- *az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a gyermek- az előzetes tájékoztatás alapján- kérjük , hogy ünnepi öltözetben jelenjen meg.*

6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

- *_a gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata*
- *azok a szülők akik térítési díjat fizetnek gyermekük étkeztetéséért minden hónap 10-ig fizethetik be azt a Napközi Konyhán.*
- *a szülő kötelessége, hogy ezeken a napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is- befizesse. Csak indokolt esetben más időpontban elfogadni.*
- *Betegség vagy hiányzás esetén az étkezés lemondható munkanapokon 8:30 –ig személyesen, vagy erre a célra rendszeresített füzetben írásban, pontos dátummal, aláírással vagy telefonon a (66) 241-133-as telefonszámon. A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, csak a következő havi befizetéskor írható jóvá hónapos összesítésben.*
- *azok a gyermekek akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni nem lehetséges.*
- *ételt behozni (születésnap, névnap, torta vagy sütemény) csak aznap számlával lehetséges.*
- *Zöldség, gyümölcs behozatalakor is kérjük számlával igazolni a vásárlást.*
- *amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi előírásokat betartotta. Az erről szóló formanyomtatvány a csoportos óvodapedagógustól is átvehető.*

- az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (pl. csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus.
- az óvodai étkeztetés időpontjai:
 folyamatos reggeli: 8:30- 9:30-ig
 ebéd: 11:30- 13:00 óra között.
 uzsonna: 15:00- 15:30 között, gyümölcs vagy zöldség a csoport igénye szerint.
- a nagyon korán (6:00-7:00 óra között) érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni, mert az óvodában délelőtt fél kilenc előtt ezt nem tudjuk garantálni.
- kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen, köszönöm) kívánják meg otthon is.

7. **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

- az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegsége gyanús gyermeket az óvoda nem fogadhat.
- gyógyszert a szülő a csoportos óvónőknek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel –melyről orvosi igazolás szükséges- erről tájékoztatni kell az intézményvezetőt.
- a napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni , le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőnek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással, gyógyultan mehet újra közösségbe.
- A szülőket arra kérjük, hogy a minél gyorsabb elérhetőség érdekében a csoportos óvónőknek megadni lakcímüket. Annak megváltoztatását lakcímkártya lapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, illetve telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobiltelefonszámokat
- ha a gyermek fertőző beteg (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) amint a szülő tudomására jut, kérjük azonnal jelezze, hogy a szükséges intézkedéseket megteheszük.
- ha az óvónő bármilyen egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyermeket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismét óvodába!
- az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába!

- a tankötelezettségi vizsgálatra, egyéb a gyermek orvos által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha a gyermek valamilyen gyógyszerérzékenységben szenved azt kérjük írásban jelezze a szülő a csoportos óvónőnek.
- az óvoda a jogszabályban meghatározottak szerint kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

8. Gyermek távolmaradásának mulasztásának késésének igazolására vonatkozó előírások

8.1. A gyermek távolmaradása és annak igazolása:

- a gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát telefonon vagy személyesen be kell jelenteni. Amennyiben a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni azt szíveskedjen írásban bejelenteni. / már egy napos hiányzást, kirándulást, nyaralást/
- betegség esetén a hiányzást orvosi véleménnyel kell igazolni.
- azt a gyermeket aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik és az intézményvezető felhívására sem jelentkezik, a szülőt kétszer írásban figyelmeztetjük a mulasztás következményeire. Kétszeri írásbeli figyelmeztetés után jegyzői felszólítás következik. / ez a alól kivételt képeznek azok a hátrányos helyzetű, a rendszeres nevelési segélyben részesülő gyermekek, illetve azok akiket a gyámhatóság kért, és a jegyző védelembe vett.
- a hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legalább 3 napon belül be kell mutatni.
- ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan marad.

8.2. A késések és azok igazolása:

- ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, az késésnek számít, aminek okát jelezni kell.
- a késő gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

9. A gyermek óvodába érkezése és távozásának rendje:

- az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeznek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.

- az a szülő aki gyermekét ne kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, írásos nyilatkozatban kérelmezheti a csoportos óvónőtől és az intézményvezetőtől
- ebben az esetben a felelősség csak a szülőt terheli, az óvónőtől való elköszönéstől számítva.
- írásban kell nyilatkozni ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon stb) vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor (Válófélben levő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére)
- nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése, az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék, ezért javasoljuk a gyermekek 8:30-ig történő beérkezését. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is. A fejlesztésre járó gyermekek (logopédia, fejlesztő pedagógia) fél nyolcra javasolt behozni mert $\frac{3}{4}$ 8 kor már kezdődnek a foglalkozások.
- a gyermek felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermekek testi épségének megóvásáról, és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a Pedagógiai Program részeként kötelező a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.
- az SNI-s gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje a csoportnaplókban található
- szülői igény alapján ebéd előtt 10:30-12:00 óráig és ebéd után 12:30 és 13:00 óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalmára, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!
- kötelező csendes pihenő ideje 13:00 -15 :00 óráig tart. A szülő csak nagyon indokolt esetben vigye el gyermekét ezen idő alatt.
- a gyermekek délután folyamatosan távozhatnak szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyermekeket, várják meg míg gyermekük befejezi az étkezést. A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja 15: 30-tól van. Az óvodában folyó oktató-nevelő munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, illetve elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedés szabályait.

- a gyermek elhelyezéséről – amennyiben a szülő nem jön gyermekéért – az ügyeletes óvónő gondoskodik az óvoda nyitvatartási idejében .
Amennyiben nem érkeznek meg a gyermekért a nyitvatartási időn belül és ez többször is előfordul, felvesszük a kapcsolatot a Gyermejköltségi Szolgálattal.

10. **Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok:**

- az óvodában hagyott illetve hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget (arany, ezüst, tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó..stb) valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- a bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat – mesekönyv, játék-) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- az SNI-s gyermekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben tudja vállalni ha a szülő arról az érintett óvodapedagógust tájékoztatja, és az őrzéséről az óvoda tud gondoskodni.
- balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés, olló..stb) :
Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért, balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

11. **Nevelési év rendje:**

- a nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart., mely két részből áll:
 - szeptember 01-től május 31-ig szorgalmi idő
 - június 01-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

12. **A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó- védő szabályok:**

- a nyitvatartási időszakban a tolózár és a nyomógomb védi a gyermekek biztonságát. Kérjük minden esetben bezárni és ennek kinyitására ne tanítsák meg a gyermekeket.
- az óvodába látogató „idegenek” (pl. óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben. (dajka, óvónő)
- reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni az óvodavezetőtől, vagy a vezető helyettestől. A vezetői engedély megkérése

után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhetnek ki az arra kijelölt helyre.

- *állatok bevitelének rendje: az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be! Kérjük a bejárat kapu mellé se kössék ki kutyájukat! A szándékosan okozott kárért- a kiskorú által okozott kárért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.*
- *az óvodás gyermekért érkező szülő vagy annak megbízottja a felelős a gyermekért. Kiskorú testvérrel érkezés esetén a felelősség minden esetben a szülőé, vagy a megbízottjáé.*
- *Tűzriadó, Bombariadó esetén a követendő magatartás a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban található.*
 - *a Házirend jogszabályként funkcionál. A benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezménnyel jár.*

13.Az óvoda helyiségeinek használati rendje:

- *ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar,) rendjére, épségére, tisztaságára. Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően.*
- *sáros, latyakos idő esetén kérjük használják a lábtörölőt!*
- *a csoportszobákba utcai cipővel nem szabad nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.*
- *nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezeken a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről..*
- *az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők és hozzátartozók, amíg a gyermekeket átveszik és elköszönnek.*
- *az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos!*
- *a vezető szabályozza az épületben való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.*
- *Az óvodában való fotózás, videó felvételek készítése (kivéve nyílt napok, ünnepek, szervezett programok..)kizárólag csak a szereplők/érintettek (Ptk.80§)beleegyezésével történhet.*

Az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az óvoda teljes

területén és annak közterület irányába számított 5 méteres körzetében tilos a dohányzás! Ennek be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után.

14.A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

- az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet a tevékenység szempontjából.
- bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

Az elmarasztalás leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet
- figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- rövid időre kiemelni az adott tevékenységből (max. 5 perc)

III. Gyermekekkel és szüleikkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok:

1. A gyermekek jogai:

- hogy a nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, tanítsák óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi

fenyítésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása..stb) .A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- a gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével- több szülő együttes kérése alapján- fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt.*
- állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.*
- nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.*
- a gyermek nevelése, tanítása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.*
- a gyermek cselekvési magatartását, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.*
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.*
- a gyermek az intézmény eszközeit (pl. játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök) berendezését (pl. bútorok) felszereléseit ingyenesen az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően, rendeltetésszerűen használhatja, ara vigyáznia kell.*
- a gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.*
- az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.*
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.*
- az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógia, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.*

2. **A gyermek kötelezettsége:**

- a gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- a gyermek kötelezettsége, hogy – életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete mellett – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- a gyermek kötelezettsége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- a gyermek kötelezettsége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a Házirendben foglaltakat.

3. **A gyermek óvodába járási kötelezettsége:**

2014. szeptember 01-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A Jegyző a szülő kérésére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja

A gyermek abban az évben amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek akinek esetében a Szakértői Bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé. a tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges feltételeket korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére Szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség teljesítéséről

- a) az óvoda vezetője

- b) *ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság*
- c) *az óvoda, az iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján Szakértői Bizottság dönt.*

4. **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása:**

- *az azonos csoportba járó gyermekek csoportja (25 fő)*
- *az azonos életkorú gyermekek csoportja*
- *külön programon részt vevő gyermekek csoportja, legkevesebb a beírt létszám 10%-a (pl. hitoktatás)*

5. **Szülői kötelezettségek és jogok:**

5.1. **A szülők jogai:**

- *a szülő gyermeke adottságának, képességének, érdeklődésének, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására való tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, magán, egyházi)*
- *hogyan gyermeke magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapjon- de nem a gyermekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül.*
- *a gyermek, s így a szülő joga is, hogy hozzá jusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését igénylő kérdésekről.*
- *a szülő joga, hogy információt kapjon:*
 - *az óvoda működésével. működési rendjével kapcsolatos kérdésekről.*
 - *az óvodai Pedagógiai Programról és a helyi Nevelési Programról.*
- *a szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkeresésétől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.*
- *írásbeli javaslattételi jog*
- *hitoktatás megszervezése a szülők 10%-ának kérése alapján*
- *a nem kötelező foglalkozások igénybevételenek joga*

- *kezdeményezheti Szülői Szervezet 8 közösség) óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.*
- *megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.*
- *a pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülő véleménynyilvánítási szabadságát.*
- *a véleménynyilvánítás során a szülő nem sértheti*
 - *az óvoda alkalmazottainak*
 - *a többi gyermeknek és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.*
- *a halmozottan hátrányos helyzetű szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.*
- *a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.*

5.2. **A szülő kötelessége:**

- *hogyan gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.*
- *biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.*
- *kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását*
- *rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.*
- *tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.*
- *a különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges az óvodapedagógusok véleményének kísérésével.*

- az SNI-s gyermekek szülőjének kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.
- a szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e) bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a Jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

1. Nevelőmunka az óvodában a Pedagógiai Program alapján:

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének, fejlesztésének rendje:

- nevelőmunkánkat meghatározza Pedagógiai Programunk, ami nyilvános. Megtalálható mindhárom óvodában. Részletes ismertetőt az új gyermekek számára az első összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülői értekezleten tartunk.
- az SNI-s gyermekek fejlesztő habilitációs és rehabilitációs terápiájának kezdete a gyermek fejlettségétől és nem életkorától függ. A fejlesztés heti rendszerességgel, egyéni és/vagy csoportos, egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülő a legkorábban köteles lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakemberek akadályoztatása esetén, a lehető legkorábban értesíti az óvodát a foglalkozás elmaradásáról. Az elmaradt foglalkozás pótlására új időpontot nem tudunk biztosítani.
- a gyermek értékelését az óvodapedagógusok végzik, megfigyelések, egyéni mérések alapján.

- a szülők tájékoztatása elsősorban személyesen történik.
- a beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat, a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük.
- az óvoda feladata az óvodai nevelésen túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat- a fejlődésben gátolt és a kiemelt képességű gyermekeket.
- a gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős és minden csoportvezető óvónő koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elsegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz illetve a Gyámügyi Csoporthoz.
- Munkánkat segíti a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.
- ingyenes külön foglalkozásaink: gyermekhittan, egyéni fejlesztések délután 14:30-13:00 óráig.
- a külön tevékenységek pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg. A kirándulások, egyéb rendezvények maximált költségéről a szülők a SZK első értekezletén határoznak, a döntésről a szülőket tájékoztatjuk, akik írásban nyilatkoznak a költségek átvállalásáról.
- egyes nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl. bábszínház, mozi, kirándulás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas programokon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező ügy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékozdás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatás

A tájékoztatás jellegének, tartalmának megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg

A gyermekkel kapcsolatos tájékoztatást adhat:

- az intézményvezető
- az óvodapedagógus

A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai, amelyek mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek:
 - Házirend /minden óvodánkban kifüggesztve megtalálható/
 - SZMSZ
 - Pedagógiai Program

Az óvoda köteles a dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni, a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igény – annak jellegétől függően- az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás az óvodai faliújságra történő kifüggesztésével. Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban Szülői Közösség működik, amely a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és az óvoda éves munkaterve alapján dolgozik. Ez megtalálható a központi faliújságon, az óvoda éves munkatervének mellékleteként. Minden csoportból két szülő képviseli csoportját. Ez a választmány képviseli minden téren- az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben- a szülők összességének véleményét, akik figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési, javaslattévő joggal rendelkeznek.

A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési- oktatási intézmény vezetőjétől.

A Szülői Közösség meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési- oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételekkel segítsék munkánkat és forduljanak bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, illetve az intézményvezetőhöz.

3. **Együttműködésre-információszerzésre alkalmas fórumok:**

- *szülői értekezletek évente 3-4 alkalommal*
- *nyílt napok, játszóházi napok, közös rendezvények*
- *fogadóórák előre egyeztetett időpontban*
- *az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések*

4. **A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei:**

- *Fogadó óra: előzetes egyeztetés után kérheti szülő, illetve óvodapedagógus. Itt mindkét óvodapedagógus jelenlétében kaphatnak személyre szóló tájékoztatást, erről a szülők írásban nyilatkoznak.*
- *a gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kaphatnak. Az óvoda technikai dolgozói segítői a nevelő-oktató munkának, de a családok, szülők elé a gyermekeket érintő eseményekről nem adhatnak információt (kérjük ne is kérdezzék őket)*
- *kérjük, hogy a folyamatos nevelő-oktató munka érdekében a gyermekekkel kapcsolatban felmerült gondjaikkal, kérdéseikkel (reggeli és délutáni találkozáskor) hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvónők munkáját! (Délelőtt 11:00 és 11:30 között lehet telefonon hívni a csoportvezető óvodapedagógusokat, vagy egyeztessenek fogadó órát, ahol lehetőleg mindkét óvodapedagógus jelen tud lenni. A fogadóórán kapott tájékoztatásról a szülők írásban nyilatkoznak.*

A Házirend hatályba lépése :

Az elfogadás napján: 2018. 08. 29.

A nevelőtestület által elfogadott Házirend intézményi jogszabály, amelynek betartása a gyermekekre, szülőkre és a foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.

A Házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszábaály és egyéb változások alkalmával.

Elek, 2018. 09. 03.

p.h.

Gál Attiláné

.....

óvodavezető

Jelenléti ív

**Dolgozó neve:
aláírása:**

Dolgozó

Gál Attiláné

.....

Alb Györgyné

.....

Wittmann-né Abonyi Mónika

.....

Salát Beáta

.....

Lőrincz Emese

.....

Árvainé Nagy Mónika

.....

Molnár Enikő Erzsébet

.....

Seeberger Lászlóné

.....

Burján-Bálint Ildikó

.....

Zsóriné Szabó Annamária

.....

Singer Éva

.....

Bíró Gáborné

.....

Elek, 2018. 08. 29.

Nyilatkozat

A Házirenddel egyetértünk:

.....

Szülői Szervezet

Elek, 2018. 09. 03.

