

Német Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/882-8/2019.

Jegyzőkönyv

2019. december 3.

Német Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Ikt.szám: E/882-8/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. december 3-án a Leimen Házban (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén és közmeghallgatáson.

Jelen vannak: Wittmann László elnök, Ottlakán Ottó Györgyné képviselő, Singer Ferenc képviselő, Szelezsán György polgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A lakosság részéről megjelentek: Szelényi Ernőné, Nánási Mihály, Vizi Erzsébet, Durst Ferencné, Klemm Tamás, Kocsis Józsefné, Singer Ilona.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Wittmann László elnök köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Örül az érdeklődésnek. Külön köszönti a polgármester urat és a jegyző asszonyt. Ez is testületi ülés, csak az első napirend a közmeghallgatás. Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Singer Ferenc személyében.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

41/2019.(XII.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Singer Ferenc elnökhelyettest kérte fel.

Wittmann László elnök javaslatot tett a meghívóban szereplő napirendi pontokra, majd kérte, hogy aki elfogadja az kézfelnújtással jelezze.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2019.(XII.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat:

Napirend	Előadó
I. Közmeghallgatás	
II. 2019. évi költségvetés módosítása	Wittmann László elnök

III. Együttműködési megállapodás elfogadása

Wittmann László
elnök

IV. SzMSz felülvizsgálata

Wittmann László
elnök

V. Egyebek, bejelentések

I. Napirend: Közmeghallgatás

Wittmann László elnök átadta a szót a megjelenteknek. Lényeg, hogy a választópolgár kifejezze véleményét, kérdést tegyen fel a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak.

Vizi Erzsébet eleki lakos megkérdezte, hogy jövőre nemzetiségi program lesz-e? A német nemzetiséghez kapcsolódó programokra gondol. Idén a renoválás miatt nem volt.

Wittmann László elnök válaszában elmondta, hogy szimbiózis van az egyesület és az önkormányzat között, és vannak elképzelések, amelyek kapcsolódnak a városi önkormányzat elképzeléséhez.

Érdemes lenne feleleveníteni a farsangi szokásokat. Ez már elég közeli időpont, gondolkodni kell rajta.

Fontos program lesz a Világtalálkozó, időben el kell kezdeni a felkészülést, addigra részben megújított házzal, és kiállítással fognak tudni kiállni. Ez közös munka az egyesülettel, az önkormányzat a szervezés és az anyagi források átadása terén tud segíteni.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az október 23-i ünnepség után beszélgettek a farsangról, vissza kellene hozni a régmúlt időket. Számíthatnak az önkormányzat és a Zártszelvény Egyesület segítségére. Jövő év elején megbeszélést kell tartani e tárgyban és a Világtalálkozó tárgyában. Ezen a hétvégén utaznak Németországba, Gerolzhofen, Laudenbach és Leimen településekre bemutatkozni. Fenn kell tartani a kapcsolatokat és megújulni. Szeretné, ha a nemzetiségek közelednének egymáshoz. Lehetne a 4 nemzetiség részvételével gasztronómiai napot tartani.

Wittmann László elnök említette, hogy a jótékonysági napon szeptemberben már volt erre irányuló kezdeményezés, a német és a szlovák nemzetiség részéről is. Ez felvezető lehetett a gasztronómiai naphoz.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy január 19-én az emléknapon is kell megemlékezést tartani, mint minden évben.

Klemm Tamás eleki lakos megemlítette, hogy pont vasárnapra esik.

Durst Ferencné eleki lakos kérdése, hogy mindig a kitelepítési emlékműnél van a megemlékezés, pedig lehetne a Ligetben is, ott is van emlékmű.

Klemm Tamás eleki lakos elmondta, hogy az a Világháború áldozatainak az emlékére lett állítva.

Durst Ferencné eleki lakos hallotta, hogy az Orosz Állam ki fogja adni az elhurcoltak névsorát. Lehet-e majd az elekiek névsorát frissíteni? Fájdalmas pont annak, aki nincs rajta a táblán, de elhurcolták.

Wittmann László elnök elmondta, hogy még nem hallott róla, de ha lesz ilyen, az Országos Önkormányzat biztosan az élére fog állni, hogy az önkormányzatok megkaphassák.

Klemm Tamás eleki lakos elmondta, hogy a táblán nem lehet tökéletesen teljes a névsor, a Levéltár is egy gyűjtemény. A táblán az Ukrajnába hurcoltak szerepelnek, de vannak akik máshová kerültek, vagy hadifogoly volt.

Nánási Mihály eleki lakos elmondta, hogy mindenki részt vett az emlékműnél a döntésben, csak az nem, akit érint. Szántó István volt tanácselnök kezdeményezte, az első Világtalálkozóra készült, Még nem merték annyira felvállalni, volt olyan terv, hogy a temetőbe tegyék. Össze van keverve, csakúgy mint a németek neve. Nem mindenkinek fért fel a neve. Korrektebb lett volna egy névtelen emlékmű.

Egy olyan pont van, ami az eleki németiség megmaradása szempontjából nagyon fontos, a Szőlő soron a sírhely, a pestisben elhunytak emlékére. El van hanyagolva, méltatlan a helyzet. A város széli kereszték is el vannak hanyagolva. Ezeket a dolgokat is helyre kell tenni.

Wittmann László elnök nem hiszi, hogy ennek akadálya lenne. Talán az önkormányzat pályázati és anyagi forrásokkal tud hozzájárulni. Nyitottak rá, ha valaki tud pályázati lehetőségeket, azt ismertesse. Nem ütközhet akadályba.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy úgy tudja, Gusztáv atya adott be pályázatot az útszéli kereszték felújítására.

Vizi Erzsébet eleki lakos megkérdezte, hogy vissza lehetne-e állítani a tánccsoportot? Fájó a zenekar esetében, hogy 8 hangszer hiányzik.

Wittmann László elnök szerint keverednek az önkormányzat és az egyesület dolgai. A tánccsoport és a zenekar is az egyesülethez tartozik. Itt három feltétel van. Legyen aki akar tanulni, legyen aki oktat, és legyen finanszírozás. Meg kell kérni Gera Krisztáékat, úgy tudja, hogy az adventi ünnepek kapcsán is felmerült a kérdés.

Vizi Erzsébet eleki lakos kimondottan a Világtalálkozóra gondolt. El kell kérni a ruhákat, és rendbe kell hozni.

Klemm Tamás eleki lakos elmondta, hogy december 15-én fognak fellépni legközelebb.

Szelezsán György polgármester szerint ha minél több alkalommal gyakorolják a táncokat, annál tökéletesebb lesz.

Vizi Erzsébet eleki lakos szerint mindenkivel tudatni kell, hogy ezen a héten a ház rendbetétele lesz. Sok adomány érkezett, és úgy kell berendezni, ahogy volt.

Wittmann László elnök szerint megint keveredik a két testület. A ház az egyesület tulajdonában van, az önkormányzat pedig többször hozzájárult anyagilag a felújításhoz.

Durst Ferencné eleki lakos elmondta, hogy ő küldi az e-maileket, a takarítás után még képeket is szökött küldeni.

Nánási Mihály eleki lakos elmondta, hogy a németországi vendégek száma lecsökkent, a kitelepítetteké. A XXIV. Világtalálkozó lesz, és sok pénzbe kerül. Sokallja a veszekedést. A kapcsolatokat próbálják inkább a mai dolgok felé terelni, nem a múltra.

Wittmann László elnök, mivel több hozzászólás nem volt a napirendet lezárta.

II. Napirend: 2019. évi költségvetés módosítása

Wittmann László elnök elmondta, hogy a költségvetés módosítása a változások, támogatások átvezetését tartalmazza.

Javasolta a 2019. évi költségvetése módosítását elfogadni az előterjesztésnek megfelelően.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2019.(XII.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a 2019. évi költségvetés módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Wittmann László elnök

III. Napirend: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Wittmann László elnök elmondta, hogy az együttműködési megállapodást átnézték, 7-8 oldal. Keretek közé foglalja a városi és a német önkormányzat együttműködését. Sok feladatot lát el a hivatal, ezt köszöni a hivatalnak.

Javasolta, hogy hagyják jóvá az együttműködési megállapodást

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2019.(XII.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat Elek Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodást jóváhagyja, az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Wittmann László elnök

IV. Napirend: SzMSz felülvizsgálata

Wittmann László elnök ismertette, hogy az SzMSz esetében az aktualizálások történtek meg. Ezeket leszámítva olyan mint a korábbi. Látszik, hogy van teendő a működés során.

Javasolta, hogy fogadják el a Szervezeti és Működési Szabályzatok az előterjesztésnek megfelelően.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot
hozta:

45/2019.(XII.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Wittmann László elnök

V. Napirend: Egyebek, bejelentések

Wittmann László elnök elmondta, hogy a városi önkormányzat felé kérelmet nyújtottak be, a Leimen Ház felújítása tárgyában, mivel helyi védettség alatt álló épület. Az önkormányzat 250.000.- Ft támogatást szavazott meg. Megköszönte az önkormányzat támogatását.

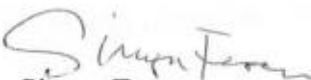
A hétvégén a polgármester úrral Németországba utaznak, mind a három testvértelepülésre és az adventi ünnepeken is részt vesznek.

Mivel több bejelentés és hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

kmf


Wittmann László
elnök




Singer Ferenc
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

Jelenléti ív

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 2019. december 3-i képviselő-testületi üléséről

Ottlakán Ottó Györgyné

Ottlakán Ottó Györgyné

Singer Ferenc

Singer Ferenc

Wittmann László

Wittmann László

Meghívottak:

Selényi Erika

Balogh Gy

S. Gy

U. Enkel

Singer Ferenc

Klemen Tamas

Komifényi

Singer Ferenc

Német Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat **2019. december 3-án (kedden) 16 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Leimen Ház (5742 Elek, Kétegyházi út 2.)

Napirend:

I. Közmeghallgatás

II. 2019. évi költségvetés módosítása

Wittmann László
elnök

III. Együttműködési megállapodás elfogadása

Wittmann László
elnök

IV. SzMSz felülvizsgálata

Wittmann László
elnök

V. Egyebek, bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. november 26.




Wittmann László
elnök

ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2019. december 3-ÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 876.009 Ft előirányzat növelést tartalmaz.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata növekszik 876 009 Ft-tal, 576 009 Ft-tal a feladat alapú támogatás második féléves folyósítása, valamint 300 000 Ft-tal az Elek Város Önkormányzatától kapott támogatás miatt.

Kiadási oldalon:

A személyi juttatások előirányzata 78 000 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata 45 991 Ft-tal csökken. A felújítási kiadások előirányzata 1 000 000 Ft-tal növekszik.

Elek, 2019.

Wittmann László
elnök

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat
...../2019. (.....) határozata
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.27.) határozatának
módosításáról

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. július 1. és szeptember 30. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 876 009 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét 876 009 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételeit 4 166 764 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását 4 166 764 Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

.....
jegyző

.....
elnök

ALAPADATOK

2019 . évi

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat

Előterjesztéskor

a ... / 2019. (...)

1. költségvetési szerv neve

1 kvi név

[REDACTED]

önkormányzati határozathoz

[REDACTED]

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat

2019.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása					
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 076 009	876 009	1 952 018	2 992 018
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek		1		1	1
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000	1 076 010	876 009	1 952 019	2 992 019
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	1 174 745				1 174 745
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 174 745				1 174 745
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	1 174 745				1 174 745
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 214 745	1 076 010	876 009	1 952 019	4 166 764

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	2 214 745	1 076 010	-123 991	952 019	3 166 764
1.1.	Személyi juttatások	300 000		-78 000	-78 000	222 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		78 000		78 000	78 000
1.3.	Dologi kiadások	1 614 745	998 010	-45 991	952 019	2 566 764
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000				300 000
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások			1 000 000	1 000 000	1 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 214 745	1 076 010	876 009	1 952 019	4 166 764
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 214 745	1 076 010	876 009	1 952 019	4 166 764

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 174 745				-1 174 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	1 174 745				1 174 745

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig		
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	300 000	-78 000	222 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 952 018	2 992 018	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		78 000	78 000	
3.	Működési bevételek		1	1	Dologi kiadások	1 614 745	1 252 019	2 866 764	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.					Egyéb működési célú kiadások	300 000	-300 000		
6.					Tartalékok				
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	1 952 019	2 992 019	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 214 745	952 019	3 166 764	
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	1 174 745	-1 000 000	174 745	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 174 745	-1 000 000	174 745	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belső visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervi támogatás				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	1 174 745	-1 000 000	174 745	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 214 745	952 019	3 166 764	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 214 745	952 019	3 166 764	
24.	Költségvetési hiány:	1 174 745	-	174 745	Költségvetési többlet:	-	1 000 000	-	
25.	Bruttó hiány:		-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Forinthón!
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások				
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		1 000 000	1 000 000	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Tartalékok				
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		1 000 000	1 000 000	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		1 000 000	1 000 000	1 000 000
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 000 000	1 000 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
16.	Beit. visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Beit. elhelyezése				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		1 000 000	1 000 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		1 000 000	1 000 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		1 000 000	1 000 000	
27.	Költségvetési hiány:	-	1 000 000	1 000 000	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Ingatlan felújítás					1 000 000	1 000 000
ÖSSZESEN:					1 000 000	1 000 000

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789628-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789620, képviseli: Wittmann László elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezszi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólágosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersőséget, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszersőséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 13/2016.(II.22.) s sz. önkormányzati, valamint 4/2016.(I.29.) nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 56/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat 15/2016.(V.03.) sz nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2019. december 3.

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Wittmann László
Eleki Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

ELEKI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Minderheitenselbstverwaltung der Eleker Deutschen
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Kétegyházi út 2.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.

Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

- (1) Négyzet alakú, kétnyelvű, középen rozmaring ág helyezkedik el. Fölötte Deutsche Minderheitenselbstverwaltung és Német Nemzetiségi Önkormányzat felirat található, míg alatta Eleki Németek felirat olvasható.
- (2) Kör alakú, közepén Magyarország címere helyezkedik el, alatta Elek felirattal, míg körülötte a Német Nemzetiségi Önkormányzat felirat található.
- (3) A Német Nemzetiségi Önkormányzat ünnepe minden év július 2-a, Sarlós Boldogasszony Ünnepe.

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a.) elnöke, elnökhelyettese választásáról
 - b.) bizottság létrehozásáról
 - c.) bírósági ülnökök választásáról
 - d.) költségvetéséről, zárszámadásáról,

- e.) olyan ügyben, amely törvény, vagy szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.

- (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet.
- (2) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolta napirendeket, azok előterjesztőit.

A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

- (1) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (2) Zárt ülés rendelhető el a nemzetiségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző/aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett és szakértő vesz részt.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.

- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójaához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

- a.) Szervezeti és működési szabályzat alkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról
- b.) a nemzetiségi önkormányzat, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állami, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályiról,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről
- g.) települési önkormányzattól vagy másik nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolat megkötéséről
- h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- i.) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról

j.) fegyelmi ügyben.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.

- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
 - l) a képviselő kérésére az írásos különvéleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.
- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.
 - (2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
 - a) az érintett képviselőknek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) megyei kormányhivatalnak.
 - (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
 - (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
 - (5) A lemondás nem vonható vissza.
 - (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladat ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkorai pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,

- a) segíti a testületi tagok munkáját,
- b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- c) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és a képviselő-testület által létrehozott bizottságok elnökeivel.

- (2) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

- (1) A testület a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között:
 - a) az éves költségvetését minden év február 28-ig fogadja el, melyről határozatot hoz.

- b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.

A költségvetést és a zárszámadást a mindenkor érvényes költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni úgy, hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.

A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a jegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület a felelős.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke 100.000.-Ft összeghatárig kifizetést eszközölhet a testület előzetes felhatalmazása nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén annak összes ingó és ingatlan vagyona a települési önkormányzata tulajdonában megy át, amely azonban a nemzetiségi önkormányzat újbóli létrejötté esetén az utóbbinak az átvétel azonos értékű vagyont köteles tulajdonába adni.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

(2) A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A körjegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a körjegyzőség költségvetésében megfelelően előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.

- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonynyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
- 1.számú melléklet:
- a.) A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
- b.) A Német Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. december 3.

Wittmann László
elnök

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2019. december 4.

Wittmann László
elnök

a.) A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Ottlakán Ottó Györgyné 5742 Elek, Temető sor 10.
2. Singer Ferenc 5742 Elek, Szt. István u. 8.
3. Wittmann László 5742 Elek, Ady E. u. 7.

b.) A Német Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Wittmann László elnök

Singer Ferenc elnökhelyettes