

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/435-1/2020.

Jegyzőkönyv

soros testületi ülés

2020. február 10.

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal
5742. Elek, Gyulai út 2.
E/435-1/2020.ikt.szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Elek Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2020. február 10-én, hétfőn délután 15.00 órai kezdettel a Cigány Nemzetiségi Székházban tartott Cigány Nemzetiségi Önkormányzati soros üléséről.

Jelen vannak:

Drágos József elnök, Kovács Tamás és Szabó János cigány nemzetiségi képviselők.

Távol maradt:

ifj. Drágos József és Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselők.

A jegyzőkönyvet Haluska Mihályné főmunkatárs vezette.

Drágos József elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket, majd megállapította, hogy a cigány nemzetiségi képviselő-testületi ülés határozatképes. Elmondta, hogy ifj. Drágos József képviselő egyéb hivatalos elfoglaltsága miatt nem jelent meg az ülésen, Onodi Márta képviselő viszont semmilyen módon nem jelezte az ülésről való távolmaradásának okát, így ő igazolatlanul van távol. Ezt követően javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőjére Szabó János cigány nemzetiségi képviselő személyében.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

1/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Szabó János cigány nemzetiségi képviselőt kérte fel.

Drágos József elnök ezt követően javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok módosítására, tekintettel arra, hogy a hivatal pénzügyi osztálya elkészült a 2019.évi költségvetés módosításával is, valamint a 2020.évi költségvetés elfogadását megelőzően döntenie kell a testületnek az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról. Emiatt javasolta a módosított napirend elfogadását úgy, hogy II. napirendi pont a 2019.évi költségvetés módosítása, III. napirendi pont pedig a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása legyen.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

2/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi módosított napirendet fogadta el:

- | | |
|--|------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Drágos József
elnök |
| II. A 2019.évi költségvetés módosítása | Drágos József
elnök |
| III. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása | Drágos József
elnök |
| IV. 2020.évi költségvetés beterjesztése | Drágos József
elnök |
| V. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása | Drágos József
elnök |
| VI. Együttműködési megállapodások megkötése | Drágos József
elnök |
| VII. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása | Drágos József
elnök |
| VII. 2020.évi munkaterv | Drágos József
elnök |
| VIII. Egyebek, bejelentések | |

I. Tájékoztató a két ülés között történetekről

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy a települési önkormányzattal karöltve a nemzetiségi önkormányzatok szervezik meg egymás között megosztva az adventi gyertyagyújtási ünnepségeket. A 2019-es évben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat december 1-jén, az első adventi gyertyagyújtási ünnepséget rendezte meg a Városháza előtti téren. Zenés, verses műsor volt, ahol felléptek a helyi iskolák diákjai és az óvodások is. A cigány nemzetiségi képviselők részt vettek mind a német, mind a román és a szlovák nemzetiségi önkormányzat által szervezett adventi ünnepségen. Az Eleki cigány gyermekeknek mikuláscsomaggal kedveskedett a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, melyet személyesen adtak át otthonában minden gyermeknek.

Az Elek Város Önkormányzata által szervezett hagyományos „Nemzetiségi Napon is teljes létszámban vettek részt a cigány nemzetiségi képviselők.

A „Minden Gyermekek Karácsonya” elnevezésű rendezvényt is sikerrel bonyolította a nemzetiségi önkormányzat. Ez egy nyílt karácsonyi ünnepség, amelyen a Cigány Nemzetiségi

Önkormányzat jelképes karácsonyi ajándékkal, étellel, itallal, zenés rendezvénnyel várja a cigány és nem cigány gyermekeket és felnőtteket egyaránt. A 2019-es évben is igen szép számmal jelentek meg a rendezvényen, amely a Székházban került megrendezésre.

Az idei évben már négy cigány nemzetiségi képviselő részt vett Budapesten egy tömegmegmozduláson, ahol a cigányság érdekei mellett álltak ki.

Elmondta továbbá, hogy a 2019. novemberi ülés óta eltelt időszakban hat halottja volt a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnak, melyre egyenként 5.000.-Ft értékben vásároltak koszorút és vettek részt a nemzetiségi önkormányzat részéről a temetésen. Kérte a testület tagjait, hogy vegyék tudomásul az e célra fordított összeget, amelyet az elszámolásnál a pénzügyesek már figyelembe vettek.

Kérte a két ülés között történetekről szóló tájékoztató, valamint a temetések alkalmával megvásárolt koszorúk darabonként 5.000.-Ft-os, összességében 30.000.-Ft -os árának a tudomásulvételét.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

3/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történetekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

4/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatot érintő temetések költségét, összességében 30.000.-Ft-ot tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Drágos József elnök

II. A 2019.évi költségvetés módosítása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök a pénzügyi osztályvezető Asszony tájékoztatása alapján elmondta, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, azaz december 31-ei hatállyal módosítja. A költségvetés módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 82.112.-Ft előirányzat növelést tartalmaz. A működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 50.000.- Ft-tal növekszik a települési önkormányzat támogatásának folyósítása miatt. A működési bevételek előirányzata 32.112.- Ft-tal emelkedik a továbbszámolt költségek bevétele miatt. Kiadási oldalon a személyi juttatások előirányzata 37.105.- Ft-tal csökken, a dologi kiadások előirányzata 31.338.- Ft-tal csökken, egyéb működési célú kiadások 150.555.- Ft-tal emelkedik.

Kérte a 13/2019.(II.26.) önkormányzati határozat módosítását az alábbiak szerint:

„A 2019. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 82.112.- Ft-tal

Költségvetési bevételi főösszegét 82.112.- Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételeit 1.946.546.- Ft-ban

módosított költségvetési kiadását 1.946.546.- Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2/1. és 2/2. mellékletek szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. melléklet szerint állapítja meg képviselő-testület.

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.”

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

5/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 13/2019. (II.26.) határozatának módosításáról az alábbi határozatot hozta:

„Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

- (1) A 2019. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a

nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

<i>Költségvetési kiadási főösszegét</i>	<i>82.112.- Ft-tal</i>
<i>Költségvetési bevételi főösszegét</i>	<i>82.112.- Ft-tal</i>

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

<i>módosított költségvetési bevételeit</i>	<i>1.946.546.-Ft-ban</i>
<i>módosított költségvetési kiadását</i>	<i>1.946.546.- Ft-ban</i>

állapítja meg.

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2/1. és 2/2. mellékletek szerint fogadja el képviselő-testület.*
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. melléklet szerint állapítja meg képviselő-testület.*

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.*
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.”*

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

III. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök szintén a pénzügyi osztályvezető Asszony tájékoztatása alapján elmondta, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani. A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Javasolta a képviselőknek a melléklet szerinti határozati javaslatban foglaltak elfogadását, hiszen a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat esetében a táblázat adatai nullásak.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

6/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

IV. 2020.évi költségvetés beterjesztése

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök tájékoztatta a testület tagjait, hogy az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása 1.040.000.- Ft, vagyis az ezen a címen elérhető legmagasabb támogatási összeg. A feladatarányos állami támogatás nagysága év közben kerül megállapításra. Emiatt eredeti előirányzatként a költségvetésben csak a 1.040.000.- Ft szerepel. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2019. december 31-én 5.082.- Ft volt. A Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi kiadási előirányzatainál a személyi juttatásokhoz 400.000.- Ft került beállításra, amely gépkocsi költségtérítést tartalmazza. A dologi kiadásoknál 940.000.-Ft-ot terveztek, amelyet a tervezett rendezvények kiadásaira, valamint a székház működési kiadásaira fordítódik.

Kérte Kovács Tamást, a Kulturális és Sport Bizottság elnökét, hogy a költségvetés elfogadása során ismertesse a képviselőkkel a 2020-as évre vonatkozó elképzeléseiket a megvalósítandó programok tekintetében.

Kovács Tamás a Kulturális és Sport Bizottság elnöke elmondta, hogy február hónapra farsangi ünnepséget terveznek, melynek költsége 150.000.-Ft lenne, márciusban részt vennének a megrendezett társadalmi ünnepségeken, áprilisban megrendezésre kerülne a „Hagyományőrző húsvét”, melyre 80.000.-Ft-ot terveznek, ekkor valósulna meg a tervezett „Tapasztalatcsere út” Szabolcs-Szatmár-Bereg megyébe, ennek költségeire 200.000.-Ft-ot terveznek, május hónapban szeretnék megrendezni a már szintén hagyománnyá váló „Gyermeknapot és Családi majálist”, hozzávetőleg 120.000.-Ft költséggel, júniusra tervezik a „Nyugdíjasok kirándulását”, 150.000.-Ft bekerülési költséggel, júliusban valósulna meg a szintén hagyományos „családi táboroztatás”, ennek a költségeire pályázatot nyújtanak be a települési önkormányzathoz, augusztusban az önkormányzat által szervezett Elekiek Világtalálkozóján aktívan szeretnének közreműködni, októberben szintén a megrendezett társadalmi ünnepségeken szeretnének részt venni, novemberre tervezik az „Időskorúak Találkozójának” a megszervezését, 60.000.-Ft-os költséggel, december hónapban pedig a Mikulás és a Karácsonyi ünnepségek lebonyolításában, szervezésében kívánnak aktívan közreműködni, amelynek tervezett költsége 100.000.-Ft. A bizottság javasolja, hogy az év során vegyenek részt különféle országos rendezvényeken, emellett tartalékoljanak a rendkívüli estekre is. A költségtérítést javasolják 400.000.-Ft-ban megállapítani, valamint javasolják, hogy elnöki hatáskörben hagyjanak meg 100.000.-Ft-ot, hogy ha olyan sürgős eset merül fel, nem feltétlenül kell összehívni a testületet, legfeljebb csak utólagos tájékoztatásra.

Drágos József elnök megköszönte az előterjesztést, majd elmondta, hogy a költségvetés adatait tartalmazó táblákat minden nemzetiségi képviselő kézhez kapta, amely alapján javasolta, hogy az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadják el.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

7/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

V. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy minden évben köt a nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal a működéssel kapcsolatos együttműködési megállapodást, amelyet az alakuló ülésen már tárgyaltak. A tervezetet a képviselők írásban kézhez kapták, ezzel kapcsolatosan kérte a képviselők véleményét.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

8/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

IV. Együttműködési megállapodások megkötése

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy mint azt már az első napirendi pontban is hangsúlyozta, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részéről a különféle civil szervezetekkel való együttműködési megállapodások megkötését kezdeményezte. Tárgyalt az érintett települések Cigány Önkormányzatának vezetőivel, akik jó néven vették a megkeresést és már abban a szakaszban van ez a dolog, hogy várja vissza tőlük az aláírt megállapodásokat. Kért ezzel kapcsolatban javaslatokat, véleményeket, majd hozzátette még, hogy neki vannak elképzelései, hogy kiket kellene megkeresni. Egyetlen megállapodás került aláírásra és az a

mai napon él is, mégpedig a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött. Kérte ennek a tudomásulvételét a testülettől.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

9/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Drágos József elnök

VII. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök tájékoztatta a nemzetiségi képviselőket, hogy december hónapban Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselő egy magánakcióban gyűjtést szervezett a munkahelyén a nehéz sorsú eleki cigány gyermekek és családok megsegítésére. Véleménye szerint maga a kezdeményezés dicséretes volt, egy dologban hibázott nagyot a képviselő Asszony, mégpedig abban, hogy nem szólt erről a nemzetiségi önkormányzatnak, amelynek tagja és képviselője. Ehhez a kezdeményezéshez mindenképpen testületi döntés kellett volna. Javasolta az eset kapcsán okulva, hogy módosítsák a Szervezeti és Működési Szabályzatot oly módon, hogy egészüljön ki az alábbi szövegrésszel: „A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntése nélkül annak nevében semmilyen kezdeményezést nem indíthat el.” Kérte a képviselők véleményét, egyéb javaslatát.

Szabó János cigány nemzetiségi képviselő véleménye szerint szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat javaslat szerinti módosítása, támogatja annak elfogadását.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

10/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2019.(XI.28.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:
a X. szakasz (5) bekezdéssel egészül ki: „*A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntése nélkül, annak nevében semmilyen kezdeményezést nem indíthat el.*” és a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

VII. 2020.évi munkaterv**Előadó:** Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy a bizottság által előterjesztett költségvetési terv tárgyalásakor már beszéltek a 2020-as év feladatairól, elképzeléseiről. Ezen véleményekre alapozva készült el a munkatervre vonatkozó javaslat, amely a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020.évi munkatervét tartalmazza, ezt a nemzetiségi képviselők kézhez is kapták. Kérte, hogy mondják el véleményüket, javaslataikat, illetve fogadják el az előterjesztett munkatervet.

Kovács Tamás nemzetiségi képviselő véleménye szerint egy alapot kell elfogadniuk, az év során előforduló ügyeket így is, úgy is meg kell tárgyalnia a testületnek. Támogatta az előterjesztett munkaterv elfogadását.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

11/2020.(II.10.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat 2020.évi munkatervét az előterjesztett formában, az alábbiak szerint fogadta el:

Február 10.

I. Tájékoztató a két ülés között történetekről	Drágos József elnök
II. 2020.évi költségvetés beterjesztése	Drágos József elnök
III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása	Drágos József elnök
IV. Együttműködési megállapodások megkötése	Drágos József elnök
V. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	Drágos József elnök
VII. 2020.évi munkaterv	Drágos József elnök
VIII. Egyebek, bejelentések	

Március 30.

- | | |
|---|--------------------------------|
| I. Húsvéti hagyományőrző gasztronómiai nap megrendezése | Előadó: Drágos József
elnök |
| II. Május 1-jei ünnepség megrendezése | Előadó: Drágos József
elnök |
| III. Tapasztalatcsere út megszervezése | Előadó: Drágos József
elnök |
| IV. Családi majális – gyermeknap megrendezése | Előadó: Drágos József
elnök |
| V. Bejelentések | |

Május 25.

- | | |
|--|--------------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Előadó: Drágos József
elnök |
| II. 2019.évi zárszámadás elfogadása | Előadó: Drágos József
elnök |
| IV. Családi táboroztatás megszervezése | Előadó: Drágos József
elnök |
| V. Felkészülés az iskolai ballagásra | Előadó: Drágos József
elnök |
| VI. Bejelentések | |

Július 27.

- | | |
|--|--------------------------------|
| I. Tájékoztató a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020.I.félévi gazdálkodásáról | Előadó: Drágos József
elnök |
| II. Elekiek XV. Világtalálkozóján való közreműködés | Előadó: Drágos József
elnök |
| III. Augusztus 20-i ünnepség | Előadó: Drágos József
elnök |
| IV. Bejelentések | |

November 30.

- | | |
|--|--------------------------------|
| I. Tájékoztató a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020.évben végzett munkájáról | Előadó: Drágos József
elnök |
| II. 2020.évi költségvetés módosítása | Előadó: Drágos József
elnök |
| III. Mikulás és Karácsonyi ünnepség megrendezése | Előadó: Drágos József
elnök |

IV. Közmeghallgatás

V. Bejelentések

Határidő: értelem szerint

Felelős: Drágos József elnök

Drágos József elnök Tekintettel arra, hogy a jelenlévő nemzetiségi képviselők részéről több hozzászólás, észrevétel nem volt, mindenkinek megköszönte a megjelenést, majd az ülést bezárta.



Szabó János
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 10-i
Képviselő-testületi üléséről

Drágos József



.....

ifj. Drágos József

.....

Kovács Tamás

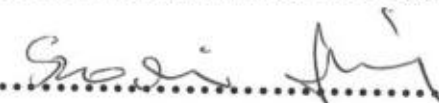


.....

Onodi Márta

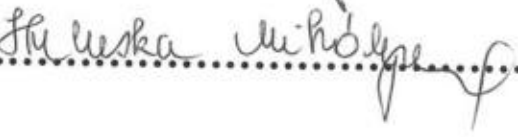
.....

Szabó János



.....

Haluska Mihályné jkv. vezető



.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Lőkősházi út 50.
E/435-1/2020. ikt.szám

Meghívó

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat **2020. február 10-én (hétfőn) 15.00 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Cigány Nemzetiségi Székház (5742 Elek, Lőkősházi út 50.).

Napirend:

- | | |
|--|------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Drágos József
elnök |
| II. 2020.évi költségvetés beterjesztése | Drágos József
elnök |
| III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása | Drágos József
elnök |
| IV. Együttműködési megállapodások megkötése | Drágos József
elnök |
| V. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása | Drágos József
elnök |
| VI. 2020.évi munkaterv | Drágos József
elnök |
| VII. Egyebek, bejelentések | |

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2020. február 3.



ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2020. FEBRUÁR 10-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 82 112 Ft előirányzat növelést tartalmaz.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 50 000 Ft-tal növekszik a települési önkormányzat támogatásának folyósítása miatt. A működési bevételek előirányzata 32 112 Ft-tal emelkedik a továbbszámlázott költségek bevétele miatt.

Kiadási oldalon:

A személyi juttatások előirányzata 37 105 Ft-tal csökken, a dologi kiadások előirányzata 31 338 Ft-tal csökken, egyéb működési célú kiadások 150 555 Ft-tal emelkedik.

Elek, 2020. február 06.


Drágos József
elnök

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
...../2020. (II.10.) határozata
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 13/2019. (II.26.) határozatának
módosításáról

1. §

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét	82 112 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	82 112 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételeit	1 946 546 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	1 946 546 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

3. §

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző

.....
elnök

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2019.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZE VONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása					
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	300 000	50 000	350 000	1 390 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek		77 000	32 112	109 112	109 112
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000	377 000	82 112	459 112	1 499 112
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	447 434				447 434
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	447 434				447 434
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	447 434				447 434
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 487 434	377 000	82 112	459 112	1 946 546

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 487 434	377 000	82 112	459 112	1 946 546
1.1.	Személyi juttatások	220 000	50 000	-37 105	12 895	232 895
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások	1 267 434	327 000	-31 338	295 662	1 563 096
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			150 555	150 555	150 555
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 487 434	377 000	82 112	459 112	1 946 546
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 487 434	377 000	82 112	459 112	1 946 546

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-447 434				-447 434
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	447 434				447 434

I. Működési célú bevételek és kiadások mértéke módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forrásból
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	220 000	12 895	232 895	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	350 000	1 390 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3.	Működési bevételek		109 112	109 112	Dologi kiadások	1 267 434	295 662	1 563 096	
4.	Működési célú áruval pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.					Egyéb működési célú kiadások		150 555	150 555	
6.					Tartalékok				
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	459 112	1 499 112	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 487 434	459 112	1 946 546	
14.	Hány teljes finanszírozásnak bevétele (13.+...+18.)	447 434		447 434	Ellátásigazgatói választás, visszavásárlás				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 434		447 434	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16.	Változatok maradvány igénybevétele				Külső igények hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásából származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb bevételek finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hány teljes finanszírozásnak bevétele (20.+...+21.)				Forgatási célú befizetés, kölcsönök értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése				Betét elhelyezése				
21.	Ellátásigazgatók bevételei				Központi, irányító szervi támogatás				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	447 434		447 434	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 487 434	459 112	1 946 546	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 487 434	459 112	1 946 546	
24.	Költségvetési hiány:	447 434	-	447 434	Költségvetési többlet:	-	-	-	
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértéke módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=7+8	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások				
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4.	Felhalmozási célú áruértékesítések bevétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (kiszárolva)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.					Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+2.+3.+4.+...+11.)				
13.	Hány forint finanszírozási bevétele (14+...+18)				Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése				
15.	Változatási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Belföldi vállalkozásokkal szembeni bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön kölcsönzése				
18.	Egyéb befűs finanszírozási bevételek				Belföldes célú hitelek, kölcsönök értékpapírok vásárlása				
19.	Hány forint finanszírozási bevétele (20+...+24)				Belföldi hitelek				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapírok kibocsátása								
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)				
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	-

3. melléklet a / 2020. () önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat
1		2	3	4	5	6.	7=(5+6)
alu létra vásárlás							
ÖSSZESEN:							

Forintban!

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. módosítás utáni előirányzat
1		2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:							

Forintban!

ELŐTERJESZTÉS

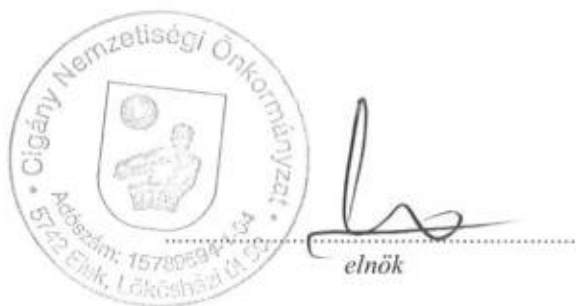
Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Elek, 2020.02.06.



1. melléklet
Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+...+05)	06				
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői felként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (09+...+14)	15				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16				

2020 évi költségvetés tervezés!!

- 1.) Február : Falvang tervezettköltsége: 150.000.- Ft
- 70.000
= 80.000 -
- 2.) Március : Társadalmi ünnepség
- 3.) Április : Tapasztalat szerző (habokos - megye) / 200.000.-
Hagyományörző hűsület 80.000.-
- 4.) Május : Családi majális - gyermeknap 120.000.-
- 40.000
= 80.000 -
- 5.) Június : Nyugodt diasok kiállítására 150.000.-
- 6.) Július : Családi táboroztatás (Pályázat)
- 7.) Augusztus : Világstálatalkozó 40.000.-
aug. 20-i ünnepség 50.000.-
- 8.) Szeptember :
- 9.) Október : Társadalmi ünnepség
- 10.) November : Időskorúak találkozója 60.000.-
- 11.) December : Mikulás - Karácsony 200.000.-
100.000 } 100.000
-
- Országos rendezvényekre való részvétel (Központot)
 - Hagyományokhoz megfigyelés - rendkívüli esetek!!
 - Költséstervezés 400.000.-
 - Előzői munkák 100.000.-
- Összesen: 1.240.000
Ezért: 200.000
= 1.040.000
- Személyi: 400.000
Dologi: 240.000
= 640.000
- 1.550.000 -

Előterjesztés

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

2020. február 10. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 2020. évi költségvetése

Előterjesztő és előadó: Drágos József elnök

Az előterjesztést készítette: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 26.§-a, valamint a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjesztem az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Bevételek alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételei ismertek.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi működési támogatásai. A működési költségvetési támogatás utalásáról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Kormányrendelet előírásai alapján az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő rendelkezett. Ennek értelmében megszületett a döntés a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi működési költségvetési támogatásáról.

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása 1 040 000 Ft, - mely az ezen a címen elérhető legmagasabb támogatási összeg. A feladatarányos állami támogatás nagysága év közben kerül megállapításra. Emiatt eredeti előirányzatként a költségvetésben csak a 1 040 000 Ft szerepel.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2019. december 31-én 5 082.- Ft volt. Ezt az összeget a zárszámadás elfogadásakor állítjuk majd be a költségvetésbe.

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
...../2020. (.....) határozata
a 2020. évi költségvetéséről

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2020. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. évi költségvetését

1 340 000 Ft Költségvetési bevétellel

1 340 000 Ft Költségvetési kiadással

0 Ft Költségvetési egyenleggel

0 Ft - ebből működési hiány

0 Ft felhalmozási hiány

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *4. melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az *5. melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *6. melléklet* részletezi.
- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *8. melléklet* szerint állapítja meg.

- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

.....
jegyző


.....
elnök

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 340 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 340 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Bevételek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 340 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 340 000
1.1.	Személyi juttatások	400 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	940 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 340 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 340 000

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	400 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 340 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások	940 000
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.			Egyéb működési célú kiadások	
6.			Tartalékok	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 340 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 340 000
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlási	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Közponit, irányító szervi támogatás	
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 340 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 340 000
24.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forinban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14 + ... + 18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú befőtől, kőtőtől értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20 + ... + 24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a ... / 2020. (II.10) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!					
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!					
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

4. melléklet a ... / 2020. (II.10) önkormányzati határozathoz

**Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2021.	2022.	2023.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Elekí Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 340 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 340 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 340 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 340 000
1.1.	Személyi juttatások	400 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	940 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 340 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 340 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató kimentés

1. tájékoztató tábla a ... / 2020. (II.10) önkormányzati határozathoz

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	964 600	1 390 000	1 340 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	1	109 112	
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	964 601	1 499 112	1 340 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	395 243	447 434	
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	395 243	447 434	
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	395 243	447 434	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 359 844	1 946 546	1 340 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	912 410	1 941 464	1 340 000
1.1.	Személyi juttatások	208 480	232 895	400 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	703 930	1 558 014	940 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		150 555	
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	912 410	1 941 464	1 340 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	912 410	1 941 464	1 340 000

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forinban:								
Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2021.	2022.	2023.	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.								
3.								
4.	Felújítás célonként							
5.								
6.								
7.	Egyéb							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla a ... / 2020. (II.10) önkormányzati határozathoz

**Előirányzat-felhasználási terv
2020. évre**

Forinban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1. Bevételek														
2.	Önkormányzat működési támogatása													
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	520 000			300 000		520 000							1 340 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek													
10.	Bevételek összesen:	520 000			300 000		520 000							1 340 000
11. Kiadások														
12.	Személyi juttatások	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	30 000	30 000	30 000	30 000	400 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
14.	Dologi kiadások	75 000	75 000	75 000	75 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	940 000
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások													
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok													
21.	Költségvetési szervek finanszírozása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	110 000	110 000	110 000	110 000	115 000	115 000	115 000	115 000	110 000	110 000	110 000	110 000	1 340 000
24.	Egyenleg	410 000	-110 000	-110 000	190 000	-115 000	405 000	-115 000	-115 000	-110 000	-110 000	-110 000	-110 000	

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 060 000	1 080 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 040 000	1 060 000	1 080 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 040 000	1 060 000	1 080 000

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 040 000	1 060 000	1 080 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000	1 060 000	1 080 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000	1 060 000	1 080 000

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 50. adószáma: 15789594-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789598, képviseli: Drágos József elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegyszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegyszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével,

valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 2016. sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2020.(I.27.) sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a .../2020.(II.10.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek,

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere

Drágos József
Eleki Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

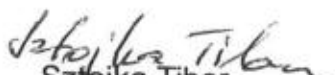
amely létrejött a Dobozi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (Székhely: 5624 Doboz, Kossuth tér 3.) képviselőjében eljáró Sztojka Tibor elnök, másrészt az Elek Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (Székhely: 5742 Elek, Lőkősházi út 50.) képviselőjében eljáró id. Drágos József elnök között a mai napon a következő feltételek mellett:

1. Mindkét fél egymás önállóságát tiszteletben tartva kölcsönösen segíti egymás munkáját.
2. Az együttműködés főbb területei:
 - Érdekvédelem, érdekképviselés
 - Kulturális, sport tevékenység
 - Oktatás, képzés
 - Rendszeres kapcsolattartás, konzultációk, közéleti képzések
 - Pályázati információk, közös pályázatírás
 - Foglalkoztatás
 - Együttműködik mindazon területeken, amelyek a cigány lakosság élethelyzetét és az adott település fejlesztését szolgálja.

A megállapodás 2019. december 31-től 2020. december 31-ig érvényes.

Doboz, 2019. december 12.

Elek, 2019. december 12.


Sztojka Tibor
elnök




id. Drágos József
elnök



Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

5742 Elek, Gyulai út 2.

ELŐTERJESZTÉS

a 2020.február 10-i ülésre

Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2019. decemberében Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselő egy magánakcióban gyűjtést szervezett a munkahelyén a nehéz sorsú eleki cigány gyermekek és családok megsegítésére. Ez a kezdeményezés dicséretes, a Békéscsabai székhelyű munkahelyen nagy mennyiségű adomány gyűlt össze, amelyet a rászoruló cigány és nem cigány gyermekek körében sikerrel osztottak szét. Egyetlen fontos dologban hibázott nagyot a képviselő Asszony, mégpedig abban, hogy nem szólt erről a nemzetiségi önkormányzatnak, amelynek tagja és képviselője. Ehhez a kezdeményezéshez mindenképpen testületi döntés kellett volna, mivel cigány nemzetiségi képviselő volt az akció kezdeményezője.

Az eset kapcsán okulva, hogy többé ilyen kirívó eset ne fordulhasson elő, azzal a javaslattal élek, mint az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, hogy kerüljön módosításra a Szervezeti és Működési Szabályzat oly módon, hogy egészüljön ki az alábbi szövegrésszel: *„A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntése nélkül annak nevében semmilyen kezdeményezést nem indíthat el.” Kérte a képviselők véleményét, egyéb javaslatát.*

Határozati javaslat:

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2019.(XI.28.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja: a X. szakasz (5) bekezdéssel egészül ki: *„A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntése nélkül, annak nevében semmilyen kezdeményezést nem indíthat el.”* és a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a melléklet szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

Elek, 2020. február 3.


Drágos József s.k.
elnök

ELEKI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Lökösházi út 50.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együtt döntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétje:
„CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 5742 ELEK, LÖKÖSHÁZI ÚT 50.
ADÓSZÁM: 15789594-1-04” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
- (3) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (4) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolta napirendeket, azok előterjesztőit.
- (6) A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- (1) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- (2) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- (3) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- (4) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

****(5) „A nemzetiségi önkormányzati képviselő a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületének döntése nélkül, annak nevében semmilyen kezdeményezést nem indíthat el.”***

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
- (2) Az elnök: biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
 - a) segíti a testületi tagok munkáját,
 - b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(1) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Elek Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig fele, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

XVI. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A jegyző és hivatala köteles a nemzeti önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében

közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a jegyző költségvetésében megfelelően előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása nem szükséges.

- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

XVII. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonynyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik
 - 1.számú melléklet:
 - a. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. október 28.

Drágos József
elnök

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2019. november 29.

Drágos József
elnök

Elfogadva az 58/2019.(XI.28.) határozattal
Módosítva a 10/2020.(II.10.) határozattal

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Drágos József 5742 Elek, Ottlakai út 11.
2. Drágos József 5742 Elek, Dankó P.u.11.
3. Kovács Tamás 5742 Elek, Dankó P.u.11.
4. Onodi Márta 5742 Elek, Szőlő sor 36.
5. Szabó János 5742 Elek, Szántó J.u.13.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Drágos József elnök

ifj. Drágos József elnökhelyettes

Szabó János gazdasági vezető

Előterjesztés
A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020. február 10-i ülésére

Tárgy: 2020. évi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020-as évre az alábbiakban felsorolt napirendeket javasolom megtárgyalni. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a javasolt napirendekről véleményt nyilvánítani, illetve új javaslatokat tenni.

Február 10.

- | | |
|--|------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Drágos József
elnök |
| II. A 2019.évi költségvetés módosítása | Drágos József
elnök |
| III. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása | Drágos József
elnök |
| IV. 2020.évi költségvetés beterjesztése | Drágos József
elnök |
| V. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása | Drágos József
elnök |
| VI. Együttműködési megállapodások megkötése | Drágos József
elnök |
| VII. Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása | Drágos József
elnök |
| VII. 2020.évi munkaterv | Drágos József
elnök |
| VIII. Egyebek, bejelentések | |

Március 30.

- | | |
|--|-----------------------|
| I. Húsvéti hagyományőrző gasztronómiai nap megrendezése | Előadó: Drágos József |
|--|-----------------------|

elnök

II. Május 1-jei ünnepség megrendezése

Előadó: Drágos József
elnök

III. Tapasztalatcsere út megszervezése

Előadó: Drágos József
elnök

IV. Családi majális – gyermeknap megrendezése

Előadó: Drágos József
elnök

V. Bejelentések

Május 25.

I. Tájékoztató a két ülés között történetekről

Előadó: Drágos József
elnök

II. 2019.évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Drágos József
elnök

IV. Családi táboroztatás megszervezése

Előadó: Drágos József
elnök

V. Felkészülés az iskolai ballagásra

Előadó: Drágos József
elnök

VI. Bejelentések

Július 27.

I. Tájékoztató a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020.I.félévi gazdálkodásáról

Előadó: Drágos József
elnök

II. Elekiek XV. Világtalálkozóján való közreműködés

Előadó: Drágos József
elnök

III. Augusztus 20-i ünnepség

Előadó: Drágos József
elnök

IV. Bejelentések

November 30.

I. Tájékoztató a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2020.évben végzett munkájáról

Előadó: Drágos József
elnök

II. 2020.évi költségvetés módosítása

Előadó: Drágos József
elnök

III. Mikulás és Karácsonyi ünnepség megrendezése

Előadó: Drágos József
elnök

IV. Közmeghallgatás

V. Bejelentések

Elek, 2020. február 3.



MIKULA'S CSOMAG OSZTA'S 2019.



MIKULA'S CSOMAG OSZTÁS 2019.

