

**Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.**

E/883-11/2019.

Jegyzőkönyv

közmeghallgatás és testületi ülés

2019. november 28.

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal
5742. Elek, Gyulai út 2.
E/883-11/2019. ikt.szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Elek Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzatának 2019. november 28-án, csütörtökön délután 15.00 órai kezdettel a Cigány Nemzetiségi Székházban tartott Cigány Nemzetiségi Önkormányzati üléséről és közmeghallgatásról.

Jelen vannak:

Drágos József elnök, ifj. Drágos József elnökhelyettes, Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselő.

Távol maradt:

Kovács Tamás, Szabó János cigány nemzetiségi képviselők.

Meghívottként részt vett:

Kürti Magdolna, Rácz Miklós, Süle József, Lakatos Zoltánné, Restás Mariann.

A jegyzőkönyvet Haluska Mihályné főmunkatárs vezette.

Drágos József elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket, majd megállapította, hogy a cigány nemzetiségi képviselő-testületi ülés határozatképes. Kovács Tamás és Szabó János képviselők egyéb elfoglaltságuk miatt az ülésen nem tudnak részt venni. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőjére Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselő személyében.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

55/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselőt kérte fel.

Drágos József elnök ezt követően javaslatot tett a meghívóban közölt napirendi pontok elfogadására.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

56/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

 2 

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi napirendet fogadta el:

- | | |
|--|------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Drágos József
elnök |
| II. Szervezeti és Működés Szabályzat elfogadása | Drágos József
elnök |
| III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
elfogadása | Drágos József
elnök |
| IV. Együttműködési megállapodások megkötése | Drágos József
elnök |
| V. 2019.évi költségvetés módosítása | Drágos József
elnök |
| VI. Bizottsági tag megválasztása | Drágos József
elnök |
| VII. Egyebek, bejelentések | |
| VIII. Közmeghallgatás | |

I. Tájékoztató a két ülés között történetekről

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a előző időszakban megrendezte a szüreti mulatságot, illetve a Kulturális napot. Az utóbbin a leköszönő és az újonnan választott polgármester is részt vett.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az együttműködési megállapodások megkötése folyamatban van, aláírást követően várja vissza a megállapodásokat Orosházáról, Tótkomlósról, Dobozról, Füzesgyarmatról, Dabasról, Tiszaszigetről, Gyomaendrődről és Bátaszékről.

December 1-je advent első vasárnapja, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat szervezi az első gyertyagyújtási ünnepséget a város hagyományai szerint.

A Minden Gyermeke Karácsonya elnevezésű rendezvény, amelyet évről évre megrendeznek, már előkészítés alatt áll. A települési önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága 50.000.-Ft támogatást nyújtott ehhez a rendezvényhez, a többi költséget adományokból fedezik. Ez egy nyílt karácsonyi ünnepség, amelyre a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat várja a cigány és nem cigány gyermekeket és felnőtteket egyaránt.

A Kulturális és Sport Bizottság elnökének, Kovács Tamás cigány nemzetiségi képviselőnek a javaslatára két pályázatot nyújtottak be a Roma Kulturális Nap és a Nyári gyermektábor megszervezésének a költségeire. Utóbbi egy 50 fős tábor lenne, 5 napot, 4 éjszakát tudna a csoport Ráckeve tölteni, ahol sportolási, csónakázási és más szórakozási lehetőségeket is találhatnak a csoport részére.

Elmondta még, hogy az október 23-i koszorúzási ünnepségen valamennyien részt vettek a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részéről és koszorút helyeztek el az emlékműnél.



Kiemelte, hogy 2018-2019-ben a Községi Ház felújításra került, a munkálatok elvégzése igen magas rezsiköltséget vont maga után. Egyeztetett Szelecsán György polgármester Úrral, viszont a települési önkormányzat ezt nem tudja kifizetni, mivel a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat nevére szólnak a számlák. Ezzel kell kezdeniük valamit, hiszen a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése nem teszi lehetővé az ilyen magas számlák folyamatos kifizetését. Viszont polgármester Úr ígéretet tett arra, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy ezek a számlák kifizetésre kerüljenek. A Községi Ház melletti szükséglakásban Orsós Krisztián lakik, akinek amputálni kellett a lábát és így tudott neki átmenetileg segíteni a nemzetiségi önkormányzat. Ő sem fizette a számláit, így ez is csak növeli a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat nevében lévő számlatartozást. Ennek rendezéséhez még egyszer meg kell próbálni a települési önkormányzat segítségét kérni. Kérte a két ülés között történekről szóló tájékoztató tudomásulvételét.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

57/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

II. Szervezeti és Működés Szabályzat elfogadása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök emlékeztette a képviselőket, hogy az alakuló ülésen döntöttek a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról. A felülvizsgált és a jelenlegi állapotnak megfelelően átdolgozott Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét kézhez kapták, kérte az azzal kapcsolatos véleményeket.

Onodi Márta nemzetiségi képviselő meglátása szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat mindenre kiterjed, a maga részéről elfogadásra javasolja.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

58/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás elfogadása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy minden évben köt a nemzetiségi önkormányzat a települési önkormányzattal a működéssel kapcsolatos együttműködési megállapodást, amelynek a tervezetét a képviselők írásban kézhez kapták. Kérte a tervezettel kapcsolatos képviselői véleményeket.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

59/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal fogadta el.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

IV. Együttműködési megállapodások megkötése

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy mint azt már az első napirendi pontban is hangsúlyozta, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részéről a különféle civil szervezetekkel való együttműködési megállapodások megkötését kezdeményezte. Tárgyalt az érintett települések Cigány Önkormányzatának vezetőivel, akik jó néven vették a megkeresést és már abban a szakaszban van ez a dolog, hogy várja vissza tőlük az aláírt megállapodásokat. Kért ezzel kapcsolatban javaslatokat, véleményeket, majd hozzátette még, hogy neki vannak elképzelési, hogy kiket kellene megkeresni.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

60/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az együttműködési megállapodások megkötéséről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Drágos József elnök

V. 2019.évi költségvetés módosítása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök a napirendi ponttal kapcsolatban elmondta, hogy az elfogadott 2019.évi költségvetés módosítására a pénzügyi munkatársak tájékoztatása szerint azért van most szükség, mert a települési önkormányzattól kapott támogatás folyósítása miatt 300.000.-Ft-tal, valamint továbbszámlázott költségek miatt 77.000.-Ft-tal a bevételek megnövekedtek, a kiadások esetében a személyi juttatások előirányzata 50.000.-Ft-tal, a dologi kiadások

előirányzata pedig 327.000.-Ft-tal növekedett. Ezáltal a módosított költségvetési főösszegeket kell elfogadni, 1.864.434.-Ft bevétellel és ugyanannyi kiadással.

Kérte a nemzetiségi képviselők véleményét.

ifj.Drágos József elnökhelyettes véleménye szerint ezek tények, nem tudnak mást csinálni, csak elfogadni.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

61/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2019.(II.26.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. január 1. és szeptember 30. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 377 000 Ft-tal

Költségvetési bevételi főösszegét 377 000 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételét 1 864 434 Ft-ban

módosított költségvetési kiadását 1 864 434 Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételét forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

Határidő: azonnal

Felelős: Drágos József elnök

VI. Bizottsági tag megválasztása

Előadó: Drágos József elnök

Drágos József elnök elmondta, hogy az alakuló ülésen a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat megalakította a Kulturális és Sport Bizottságot, amelynek elsődleges feladata a tehetséges roma fiatalok kulturális és sport tevékenységének a támogatása. Akkor két nemzetiségi képviselőt és egy külső személyt választottak a bizottság tagjává. Most a pályázatok benyújtása során derült ki, hogy szükség lenne még egy külsős, aktív tagra, aki nem munkahelyhez kötött, mint a többiek és a folyamatokat végig tudja kísérni, szükség esetén s hiánypótlásokat határidőben megküldeni, a bizottság általi döntéseket időre elkészíteni. E feladatok ellátására Kürti Magdolna személyét javasolta. Kérte a képviselők véleményét, egyéb javaslatát.

ifj. Drágos József elnökhelyettes elmondta, hogy előzetesen már beszélt Kürti Magdolnával, aki elvállalja a bizottsági tisztséget nagyon szívesen, így a maga részéről támogatta a javaslatot.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

62/2019.(XI.28.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 53/2019.(X.28.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális és Sport Bizottság elnökévé Kovács Tamás cigány nemzetiségi képviselőt, tagjává Onodi Márta cigány nemzetiségi képviselőt, Rácz Miklós és Kürti Magdolna külsős tagot választotta.

VII. Egyebek, bejelentések

Drágos József elnök tekintettel arra, hogy minden napirendi pontot megtárgyaltak arra kért mindenkit, hogy vegyen részt a december 1-jei adventi gyertyagyújtáson.

VIII. Közmeghallgatás

Drágos József elnök elmondta, hogy többen megkeresték, illetve a közmeghallgatásra is eljöttek egy-ketten, akik azt sérelmezik, hogy az önkormányzat elvette tőlük a lakásfenntartási támogatást. Akikkel beszélt azoknak is, illetve a jelenlévőknek is azt tudja mondani, hogy ez nem a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat feladatköre, aki nem ért egyet a települési önkormányzat bizottsága által hozott döntéssel, az fellebbezést nyújthat be a döntéshozóhoz és kérheti a döntés vizsgálatát, vagy új kérelmet nyújthat be. Az eljárás során a bizottság törvényes és jogszerű döntést hozott, nyilván a kérelemben foglaltak nem feleltek meg a törvényi előírásoknak.

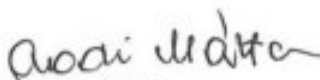
ifj. Drágos József elnökhelyettes kérte, hogy valami történjen a szükség lakásban lakókkal, mert a nemzetiségi önkormányzat nem képes a lakhatási költségeket hosszú távon magára vállalni, az eddig felmerült költségek kifizetésére is meg kell találni a megfelelő megoldást.

Lakatos Zoltánné abban kérte a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat segítségét, hogy próbáljanak a foglalkoztatása terén valamiféle segítséget nyújtani. Ő ugyanis már hosszú évek óta közmunkásként dolgozik a Napközikonyhán, a fizetése jelenleg is 54.000.-Ft, amelyért keményen megdolgozik. Szeretné, ha legalább egy picit emelnének a fizetésén, hogy könnyebb legyen számára a megélhetés.

Drágos József elnök Ígéretet tett, hogy megpróbálja felhívni az illetékesek figyelmét a felvetett problémára, ami szintén nem nemzetiségi önkormányzati ügy. Tekintettel arra, hogy a jelenlévők részéről több hozzászólás, észrevétel nem volt, mindenkinek megköszönte a megjelenést, kellemes karácsonyi ünnepeket és boldog új évet kívánt, majd az ülést bezárta.




Drágos József
elnök


Onodi Márta
jkv. hitelesítő

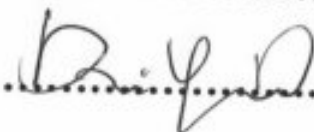
Jelenléti ív

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 28-i Képviselő-testületi üléséről és közmeghallgatásról

Drágos József



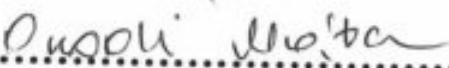
ifj. Drágos József



Kovács Tamás

.....

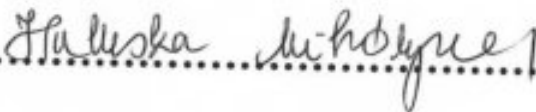
Onodi Márta



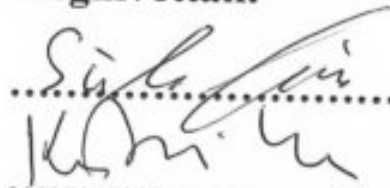
Szabó János

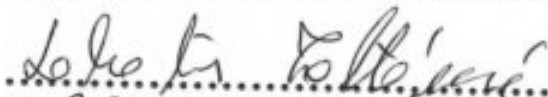
.....

Haluska Mihályné jkv. vezető



Meghívottak:









.....

.....

.....

.....

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Lőkösházi út 50.

Meghívó

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat **2019. november 28-án (csütörtökön) 15.00 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Cigány Nemzetiségi Székház (5742 Elek, Lőkösházi út 50.).

Napirend:

- | | |
|---|------------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történetekről | Drágos József
elnök |
| II. Szervezeti és Működés Szabályzat elfogadása | Drágos József
elnök |
| III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
elfogadása | Drágos József
elnök |
| IV. Együttműködési megállapodások megkötése | Drágos József
elnök |
| V. 2019.évi költségvetés módosítása | Drágos József
elnök |
| VI. Bizottsági tag megválasztása | Drágos József
elnök |
| VII. Egyebek, bejelentések | |
| VIII. Közmeghallgatás | |

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. október 20.




Drágos József
elnök

ELEKI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotta Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Lőkősházi út 50.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétje:
„CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 5742 ELEK, LŐKÖSHÁZI ÚT 50.
ADÓSZÁM: 15789594-1-04” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
- (3) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (4) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit.
- (6) A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehessen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- (1) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzeti önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- (2) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- (3) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- (4) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkor érvényben lévő jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
- (2) Az elnök: biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
 - a) segíti a testületi tagok munkáját,
 - b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(1) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Elek Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

XVI. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A jegyző és hivatala köteles a nemzetségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a jegyző költségvetésében megfelelően

előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása nem szükséges.

- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

XVII. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonynyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik
1.számú melléklet:
 - a. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. október 28.

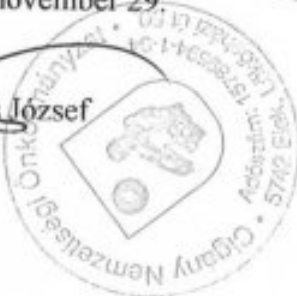
Drágos József
elnök

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került.

2019. november 29.

Drágos József
elnök



A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Drágos József 5742 Elek, Ottlakai út 11.
2. Drágos József 5742 Elek, Dankó P.u. 11.
3. Kovács Tamás 5742 Elek, Dankó P.u. 11.
4. Onodi Márta 5742 Elek, Szőlő sor 36.
5. Szabó János 5742 Elek, Szántó J.u. 13.

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Drágos József elnök

ifj. Drágos József elnökhelyettes

Szabó János gazdasági vezető

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 50. adószáma: 15789594-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789598, képviseli: Drágos József elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése*
 - 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 - 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
 - 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
 - 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével,

valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

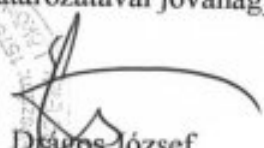
VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 2016. sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a/2019. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek,

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere




Drágos József
Eleki Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2019. NOVEMBER 28-ÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 377 000 Ft előirányzat növelést tartalmaz.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 300 000 Ft-tal növekszik a települési önkormányzat támogatásának folyósítása miatt. A működési bevételek előirányzata 77 000 Ft-tal emelkedik a továbbszámlázott költségek bevétele miatt.

Kiadási oldalon:

A személyi juttatások előirányzata 50 000 Ft-tal nő, a dologi kiadások előirányzata 327 000 Ft-tal emelkedik.

Elek, 2019. november 21.



Drágos József

elnök

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
...../2019. (.....) határozata
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 13/2019. (II.26.) határozatának
módosításáról

1. §

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. január 1. és szeptember 30. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét	377 000 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	377 000 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételek	1 864 434 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	1 864 434 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

3. §

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző



.....
elnök

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

2019.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZE VONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	 sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása					
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	300 000		300 000	1 340 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek		77 000		77 000	77 000
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000	377 000		377 000	1 417 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	447 434				447 434
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	447 434				447 434
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Bevételek megszüntetése					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	447 434				447 434
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 487 434	377 000		377 000	1 864 434

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	 sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 487 434	377 000		377 000	1 864 434
1.1.	Személyi juttatások	220 000	50 000		50 000	270 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások	1 267 434	327 000		327 000	1 594 434
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 487 434	377 000		377 000	1 864 434
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 487 434	377 000		377 000	1 864 434

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-447 434				-447 434
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	447 434				447 434

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				Forrásban!
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hálmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hálmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=7+8	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	220 000	50 000	270 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	300 000	1 340 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
3.	Működési bevételek		77 000	77 000	Dologi kiadások	1 267 434	327 000	1 594 434	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.					Egyéb működési célú kiadások				
6.					Tartalékok				
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	377 000	1 417 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 487 434	377 000	1 864 434	
14.	Hány belső finanszírozású bevétel (15.+...+18.)	447 434		447 434	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési működési igénybevétele	447 434		447 434	Likviditási célú hitelek kölcsönzése				
16.	Vállalkozási működési igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek kölcsönzése				
17.	Belső visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek kölcsönzése				
18.	Egyéb belső finanszírozású bevételek				Kalkulált kölcsönzése				
19.	Hány külső finanszírozású bevétel (20.+...+21.)				Porgatók célú befizetési kiadások önkormányzatok számára				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belföldi értékpapírok				
21.	Értékpapírok bevételei				Kölcsönt, kölcsönt, kölcsönt, kölcsönt				
22.	Működési célú finanszírozású bevételek összesen (14.+19.)	447 434		447 434	Működési célú finanszírozású kiadások összesen (14.+...+21.)				
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 487 434	377 000	1 864 434	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 487 434	377 000	1 864 434	
24.	Költségvetési hiány:	447 434	-	447 434	Költségvetési többlet:	-	-	-	
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Határozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Határozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7	8	9 (7+8)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke				3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-ből EU-s támogatás (átvett)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)			
13.	Helyi adó/ finanszírozási bevételek (14+...+19)				Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Helyi értékpapír			
15.	Villamosítási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek értékpapír			
16.	Beltér vízzárórendszerből származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek értékpapír			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön értékpapír			
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Befektetési célú befizetés, kiadások értékpapírok vásárlása			
19.	Helyi adó/ finanszírozási bevételek (20+...+24)				Beltér értékpapír			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök értékpapír				Nemzeti lízing kiadásai			
21.	Átvett pénzeszközök értékpapír							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök értékpapír							
23.	Értékpapírok értékesítése							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
alu létra vásárlás						
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
ÖSSZESEN:						

Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Lőkösházi u. 50.

Meghívó

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 28-án (csütörtökön) délután 15.00 órai
kezdettel

közmeghallgatást

tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Cigány Nemzetiségi Székház (5742 Elek,
Lőkösházi u. 50.)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. november 5.

