

Napköziotthonos Óvodák
Elek, Kétegyházi u. 20.
T/F: 66/ 240-418
E-mail: ovoda2@elekctv.hu

Házirend

2015

Napköziotthonos Óvodák
OM-azonosító: 028172

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető.

1. A Házi rend célja
2. A Házi rend hatályai.
3. A Házi rend nyilvánossága.
4. Az óvoda adatai
5. az óvoda feladatai.

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás
2. Zárva tartás.
3. Az intézmény napirendje
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje- az óvodába járás feltétele
5. A gyerekek ruházata az óvodában
6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók
7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok
8. Gyermek távolladásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

A gyermek távolladása és annak igazolása

A késések és azok igazolása

9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje
10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok
11. Nevelési év rendje
12. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó – védő szabályok
13. Az óvoda helyiségeinek használati rendje
14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.

III. Gyermekekkel, szülővel kapcsolatos kötelezettségek és jogok.

1. A gyermekek jogai
2. A gyermekek kötelezettsége
3. Az óvodába járási kötelezettség
4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása
5. Szülői kötelezettségek és jogok

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

1. Nevelőmunka az óvodában-az óvoda Pedagógiai Programja alapján
2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel
3. Együttműködésre,- információszerzésre alkalmas fórumok
4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

V. Legitimációs záradék

1. Bevezető

Az óvoda házirendje a Nemzeti köznevelésről szóló *2011. évi CXC. törvény*, a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet* alapján- meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Ez a Házirend az **Eleki Napköziotthonos Óvodát** igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, valamint az általuk megbízott személyekre, az óvoda valamennyi alkalmazottjára vonatkozik az intézménybe való belépéstől. Annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A házirendet a **Pedagógiai Programban** meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.

1. A házirend célja:

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját.
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

2. A házirend hatályai

2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed :

- óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre
- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre, valamint az óvodában dolgozó segítőkre (egyéb, pedagógiai asszisztensre) vonatkozik.

2.2. A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is

2.3. A házirend területi hatálya

- a házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

2.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az intézmény vezetői készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a nevelőtestület, a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol
- a házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

3. A házirend nyilvánossága

- a házirendet az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.
- A házirend egy-egy példányát át kell adni a
 - szülői szervezet elnökének
 - valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak
 - a gyermek szülőjének az óvodába történő felvételkor, első szülői értekezleten

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

4. Az óvoda adatai:

- **Az óvoda neve, címe, telefonszáma** : Napköziotthonos Óvodák 5742
Elek, Kétegyházi u. 20. Tel: 66/240-418

- **E-mail címe:** ovoda2@elekctv.hu

- **Telephelyek:**

- I. sz. óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.
- II. sz. óvoda: 5742 Elek, Kétegyházi u. 20
- III. sz. óvoda: 5742 Elek, Kétegyházi u. 91.

- **OM- azonosító száma:** 028172

-

- **Csoportok száma:** 7

-

- **Az intézmény fenntartója:** 5742 Elek, Elek Város Önkormányzata, Gyulai u. 2.

-

- **Az intézmény képviselőjére jogosult személy:** intézményvezető

-

- **Az intézményvezető, vezető helyettesének neve:**

-

Intézményvezető: Gál Attiláné; ***Vezető helyettes:*** Lőrincz Emese

- ***Az óvoda ügyintézőjének neve:*** Tóbiás Sándorné

- Az óvoda gyerekorvosa, védőnője és egyéb nevelést segítő szakemberekről tájékoztató (név, telefonszám) megtalálható a központi faliújságon.

5. Az óvoda feladata:

1. óvodai nevelés, ellátás
2. Együttműködés más közintézményekkel

Az óvoda nevelési tevékenység sajátossága:

- sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása
- óvodai intézményi étkeztetés

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok:

1. Nyitva tartás:

- Az óvodánk nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6:00-17:00 óráig tart.
- Az óvodában ügyeletet tartunk reggel 6:00-7:30-ig délután 16:30-17:00 óráig tart.
- Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyermekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- A nyári időszakban összevont csoportokat működtetünk.

2. Zárva tartás:

- nyáron 2 hétig zárva tartunk- a Fenntartó által meghatározott időben- minden évben közegészségügyi okokból (meszelés, fertőtlenítés, karbantartás, nagytakarítás)
- A szünettel kapcsolatos tudnivalókról a pontos zárási időről a szülőket a döntést követően február 15.ig értesítjük.**

A nyári zárva tartás ideje alatt biztosítjuk az óvodai ügyeletet. Szülői igény szerint felmérjük, hogy kik

azok a gyerekek akikről nem tudnak gondoskodni. Szükség esetén a nyitva tartó óvodában segítséget nyújtunk a gyermek elhelyezéséhez. Ugyanez vonatkozik nevelés nélküli munkanapok esetére is.

- A nevelés nélküli munkanapok száma ideje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni.

3. Az intézmény napirendje:

* Az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó

* úgy kerül kialakításra, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje- az óvodába járás feltétele:

- Az óvodai felvétel: jelentkezés alapján történik. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.
- 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal (óvoda bejáratánál)
- (2) a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermeke óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt
- (3) az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, anyakönyvi kivonatot, továbbá a szülő személyi azonosító, és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- (4) az óvoda vezetője az óvodai felvétel, átvétel kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással , a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- (5) A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője a Nkt. 45. §(10) bek. szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- (6) az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel, vagy vett át, akinek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye nem a nevelés-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- (7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- (8) Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket , akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.
- Az SNI-s gyermekek óvodai felvételéről a Szakértői Bizottság véleménye és az intézményben történő pedagógiai megfigyelés alapján – a szakmai munkaközösség/vagy a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt,.
- Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.

- **Az óvoda igénybe vehető:**
 - a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig
 - * amennyiben a gyermek egészséges
 - * a Szakértői Bizottság döntése alapján azon SNI-s gyermekek számára akik számára óvodánkat kijelölték.
- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra Magyarországon ha
 - a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
 - A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja.
 - A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt és letelepedett jogállású vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

5. A gyerekek ruházata az óvodában

- a gyermekek ruházatát, lábbeliét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermekek, mind az öt nevelő felnőtteknek.
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szokna vagy nadrág) melyet a jellel ellátott textil zsákban kérünk elhelyezni.
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő. A baleset ill. a higiénia szempontjából tilos a papucs ill. a tornacipő használat, kivéve a testnevelés foglalkozást.
- Tornafoglalkozásra külön tornaruhát szíveskedjenek biztosítani.
- Egészségügyi okokból fontos a gyermekek réteges öltöztetése. Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, mely elősegíti az önálló öltözködés elsajátítását.
- Az óvodába fogat mosnak, papír zsebkendőt, étkezésnél papír szalvétát használnak a gyerekek.
- Az óvodában, valamint az óvodán kívül megtartott ünnepeken, rendezvényeken a gyermek- az előzetes tájékoztatás alapján- kérjük, hogy ünnepi öltözetben jelenjen meg.

6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók:

- A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.
- Azok a szülők akik térítési díjat fizetnek gyermekük étkezéséért, minden hónap 10. napjáig fizethetik be azt a **Napközi Konyhán**.
- A szülő kötelessége, hogy ezeken a napokon a gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is- befizesse. Csak indokolt esetben tudjuk más időpontban elfogadni.
- Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható 8:30-ig személyesen, vagy erre a célra rendszeresített füzetben írásban, pontos dátummal és aláírással, vagy telefonon a 66/241-133 -as telefonszámon. A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe, csak a következő havi befizetéskor írható jóvá hónapos összesítésben.
- Azok a gyermekek akik ebéd után hazamennek, uzsonnájukat megkaphatják, egyéb esetben az óvodából ételt kivinni nem lehetséges.
- Ételt behozni (születésnap, névnap, torta, sütemény) csak aznapi számlával lehetséges.
- Zöldség-gyümölcs behozatalánál is kérjük számlával igazolni a vásárlást.
Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta. Az erről szóló formanyomtatványa csoportos óvodapedagógustól átvehető.
- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerrel, a többi gyerek előtt (csokoládé, Túró Rudi, cukorka, banán) nem etikus.
- Az óvodai étkeztetések időpontja : folyamatos reggeli : 8:30- 9:30-ig; ebéd: 11:30-13:00 óra között; uzsonna: 15:00-15:30 között, gyümölcs vagy zöldség a csoportok igénye szerint.
- A nagyon korán (6:00 -7:00 óra között) érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni, mert az óvodában fél 9 előtt ezt ne tudjuk garantálni.
- Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait (kérek szépen; köszönöm) kívánják meg otthon is.

7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel.-melyről orvosi igazolás szükséges- és erről tájékoztatni kell az intézményvezetőt.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, le kell fektetni és az óvónő értesítése után a szülőknek haladéktalanul el kell vinnie az óvodából és csak orvosi igazolással, gyógyultan jöhet újra közösségbe.
- A minél gyorsabb elérhetőségük érdekében kérjük a csoportos óvónőket megadni a lakcímüket. Annak megváltoztatását lakcímkártya alapján kérjük haladéktalanul bejelenteni, illetve telefonos elérhetőségüket, mind a munkahelyi, mind a mobil telefonszámokat.
- Ha a gyermek fertőző beteg (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) amint a szülő tudomására jut, kérjük azonnal jelezze, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Ha az óvónő bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányítja a gyereket, akkor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek ismételtén óvodába!
- Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet újra az óvodába!
- A tankötelezettségi vizsgálatra, egyéb, a gyermek orvos által megjelölt szakorvosi vizsgálatokra a szülő köteles elvinni a gyermekét. Ha gyógyszer érzékeny a gyermek, kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
- Az óvoda a jogszabályban meghatározottak szerint -kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettségét.

8. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások **A gyermek távolmaradása és annak igazolása**

* A gyermek hiányzásának okát, várható időtartamát telefonon vagy személyesen be kell jelenteni. Amennyiben a szülő nem kívánja az óvodát igénybe venni ezt kérjük írásban bejelenteni.

(már egy napos hiányzást nyaralást, kirándulást)

- Betegség esetén a hiányzást orvosi véleménnyel kell igazolni.
- Azt a gyermeket aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik és az intézményvezető felhívására sem jelentkezik, a szülőt 2x írásban figyelmeztetjük a mulasztás következményeire. Kétszeri írásbeli figyelmeztetés után jegyzői felszólítás következik
-kivétel a hátrányos helyzetű gyermekek, a rendszeres nevelési segélyben részesülőket, akik a gyámhatóság kért, ill. akit a jegyző védelembe vett.
- A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legalább 3 napon belül be kell mutatni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A késések és azok igazolása

- Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, a késés okát jelezni kell.
- A késő gyermek nem zárható ki az óvodai foglalkozásból.

9. A gyermekek óvodába érkezése, távozásának rendje

- Az óvoda, óvónő csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.
- Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, írásos nyilatkozatban kérelmezheti a csoportos óvónőtől és az intézményvezetőtől.

- Ebben az esetben a felelősség a szülőt terheli az óvónőtől való elköszönéstől számítva.
- Írásban kell nyilatkozni, ha a gyerekeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, stb), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor (Válófélben levő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére)
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a napirend segíti. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése az óvodai tevékenységek zavarása nélkül történjék, ezért javasoljuk a gyermekek 8:30 óráig történő beérkezését. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára ajánlott a korábbi érkezés, hogy legyen idejük a reggeli játékokra is. A fejlesztésre járó gyermekeket (logopédia, fejlesztő pedagógia) fél 8-ra javasolt behozni, mert ¾ 8-or már kezdődnek a foglalkozások.
- A gyermek felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermekek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelés-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelés-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.
- Az SNI-s gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje a csoportnaplókban található.
- Szülői igény alapján ebéd előtt 11:30-12:00 óráig és ebéd után 12:30 és 13:00 óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük legyenek tekintettel a már pihenő gyermekek nyugalma, és erre gyermekeiket is figyelmeztessék!
- Kötelező csendes pihenő ideje : 13:00- 15:00 óráig tart. A szülő csak nagyon indokolt esetben vigye el a gyermeket ez idő alatt.
- A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket, várják meg, míg gyermekük befejezi az étkezést. A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja kb. 15:30- tól van. Az óvodában folyó oktató-nevelő munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó illetve elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kulturált viselkedés szabályait.
- A gyermek elhelyezéséről- amennyiben a szülő nem jön a gyermekért – az ügyeletes óvónő gondoskodik az óvoda nyitvatartási idejében. Amennyiben nem érkeznek meg a gyermekért a nyitvatartási időn belül és ez többször is előfordul, felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

- Az óvodában hagyott illetve hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget. (arany, ezüst, tárgyak, játékok, kerékpár, szánkó stb.) valamint az ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, karlánc) által okozott balesetekért.
- A bevihető (a beszoktatást elősegítő tárgyakat, nagyobb értékű tárgyakat (mesekönyv, játék) be kell jelenteni a csoportos óvónőknek. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az **SNI-s** gyermekek óvodai életéhez szükséges gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben vállalja, ha arról a szülő az érintett óvodapedagógust tájékoztatja, és őrzéséről az óvoda tud gondoskodni.
- Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles gondoskodni (gyufa, bicska, csavarhúzó, kés..stb) . Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért, balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

11. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év **szeptember 01- augusztus 31-ig tart**, mely két részből áll:

- szeptember 01- től május 31-ig szorgalmi idő
- június 01-től- augusztus 31-ig nyári óvodai élet.

12. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok

- A nyitva tartási időszakban tololzár és nyomógomb védi a gyermekek biztonságát. Kérjük minden esetben bezárni és ennek kinyitására ne tanítsák meg a gyermekeket.
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl. óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók) kötelesek bejelentkezni az irodában és csak kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben (dajka, óvónő)
- reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől, vagy vezető helyettestől A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámok kerülhet nek ki az arra kijelölt helyre.
- Állatok bevitelkének rendje: Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be.! Kérjük a bejárati kapu elé se kössék ki kutyájukat! A Szándékosan okozott kárért- a kiskorú által okozott kárért is – a szülő anyagi felelőséggel tartozik.
- Az óvodás gyermekért érkező szülő,vagy annak megbízottja az óvónőnél bejelentkezik, és a gyermek átvétele után már a szülő, vagy megbízottja a felelős a gyermekért. Kiskorú testvérrel érkezés esetén a felelősség minden esetben a szülőé illetve a megbízottjájé.
- Tűzriadó, Bombariadó esetén a követendő magatartás a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban található.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják!
- A Házirend jogszabályként funkcionál. A benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezésménnyel jár.

13. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

- Ügyeljenek az óvoda helyiségeinek (csoportszobák, konyha, WC, udvar) rendjére, épségére, tisztaságára. Szükség esetén csak a kijelölt mosdót használják, ÁNTSZ szabályozásának megfelelően.
- Sáros, latyakos idő esetén kérjük használják a lábtörlőt!
- A csoportszobákba utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.
- Nyílt napokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezekben a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.
- Az udvaron a balesetveszély elkerülése és az áttekinthetőség érdekében csak addig tartózkodjanak a szülők, testvérek, míg gyermeküket átveszik és elköszönnek.
- Az óvoda területén belül(épület, udvar) szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos!

Az 1999. évi XLII. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) értelmében az óvoda teljes területén és annak közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás!

Ennek be nem tartása szabálysértési eljárást von maga után.

14. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- a dicséret különböző módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig.
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás)
- tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

- **A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:**

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet a tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket: a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába..

- **Az elmarasztalás leggyakoribb formái:**

- rosszalló tekintet
- figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- rövid időre kiemelni az adott tevékenységből (maximum 5 percre)

III. Gyermekekkel, szüleikkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

1. A gyermekek joga

- hogy a nevelési intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki. (játékidő, étkezések, levegőztetés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. (pl. . Az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása..stb.). A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és tanulásban részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével- több szülő együttes kérése alapján – fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. Az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.
- A gyermek nevelése és tanítása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (pl. játékok, foglalkozási, fejlesztő eszközök), berendezését (pl. bútorok) felszereléseit ingyenesen, az óvoda nyitvatartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően, rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az általa használt játékoknak és eszközöknek a rendben tartásában.
- Hogy az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében **ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ** pedagógia, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy **IGÉNYJOGOSULTSÁGÁT** megállapították.

2. A gyermek kötelezettsége

- A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.
- A gyermek kötelezettsége, hogy -életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség szerint irányítása mellett- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- A gyermek kötelezettsége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat.

3. Az óvodába járási kötelezettsége

2014. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek akinek esetében azt a Szakértői Bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges feltételeket korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

a) sz óvoda vezetője

b) ha a gyermek nem járt óvodába, sz iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján szakértői bizottság dönt.

4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- az azonos csoportba járó gyermekek csoportja (25 fő)
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja
- Külön programon részt vevő gyermekek csoportja, legkevesebb a beírt létszám 10 %-a (pl. hitoktatás)

5. Szülői kötelezettségek és jogok

A szülő joga

- A szülő gyermeke adottságának, képességének, érdeklődésének megfelelően , saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására való tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, magán, egyházi)
- hogy gyermeke magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez, tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül.
- A gyermek, s így a szülő joga is, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges

információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét illetve a fejlődését igénylő kérdésekről.

- A szülő joga, hogy információt kapjon
- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről
- az óvodai pedagógiai programról, és a helyi nevelési tervről.
- A szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon
- Írásbeli javaslattételi jog
- Hitoktatás megszervezése, a szülők 10 %-nak kérése alapján
- a nem kötelező foglalkozások igénybevételének joga
- az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával a foglalkozásokon való részvétel
- Kezdeményezheti szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását s abban tevékenyen közreműködhet
- Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.
- A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti
* az óvoda alkalmazottjainak
* a többi gyermeknek és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége

- hogy gondoskodjon: a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges az óvodapedagógusok véleményének kikérésével.
- Az SNI-s gyermek szülőjének kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.
- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és

fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben, az óvodába személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására.

1. Nevelőmunka az óvodában-az óvodai Pedagógiai Program alapján

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének, fejlesztésének rendje

- Nevelőmunkánkat meghatározza **Pedagógiai Programunk**, ami nyilvános. Megtalálható mindhárom óvodában. Részletes ismertetőt az új gyerekek számára az I. összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülői értekezleteken tartunk.
- Az **SNI-s** gyerekek fejlesztő habilitációs és rehabilitációs terápiájának kezdete a gyermek fejlettségétől és nem életkorától függ. A fejlesztés heti rendszerességgel, egyéni és/vagy csoportos, egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülő a legkorábban köteles lemondani a foglalkozást. A foglalkozást tartó szakemberek akadályoztatása esetén, a lehető legkorábban értesíti az óvodát a foglalkozás elmaradásáról. Az elmaradt foglalkozás pótlására új időpontot nem tudunk biztosítani.
- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések alapján.
- A szülők tájékoztatása elsősorban személyesen történik.
- A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük.
- Az óvoda feladata az óvodai nevelésen túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt-, és a kiemelt képességű gyermekeket.
- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős és minden csoportvezető óvónő koordinálja. Gyermekvédelmi feladatainkat év elején a gyermekvédelmi munkatervben határozzuk meg. Legfontosabb munkánk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség megakadályozásának elősegítése. Szükség szerint segítségért fordulunk a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ill. a Gyámügyi Csoporthoz.
- Munkánkat segíti a Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus különösen az iskolába menő gyermekek esetében.
- Ingyenes külön foglalkozásaink: gyermekhittan, egyéni fejlesztések du. ½ 3- tól 3 óráig.
- A külön tevékenységek pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg. A kirándulások, egyéb rendezvények maximált költségéről a szülők a SZK első értekezletén határoznak, a döntésről a szülőket tájékoztatjuk, akik írásban nyilatkoznak a költségek átvállalásáról.
- Egyes nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl., Bábszínház, mozi, kirándulás..stb) igénybe vételért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. (A részvételi díjas programokon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.)

2. Kapcsolattartás együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A pedagógusok és az intézményvezető feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékozódás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatása

A tájékoztatás jellegének, tartalmának megfelelően történhet:

- közösen, illetve
- egyénileg

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- intézményvezető
- az óvodapedagógus

A tájékoztatás rendje a következő:

- az óvoda nyilvános dokumentumai, melyek mindenki számára elérhető helyen elhelyezésre kerülnek:
 - Házirend – minden óvodánkban kifüggesztve megtalálható
 - SZMSZ
 - Pedagógiai Program

Az óvoda köteles a dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.

A szülő szóban jelezheti további tájékoztatási igényét. Az igény – annak jellegétől függően- az óvoda foglalkoztatottja a dokumentumokba való betekintési lehetőség biztosításával, illetve szóbeli tájékoztatás nyújtásával elégíti ki.

Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás óvoda faliújságra történő kifüggesztésével.

Az óvodai és családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban Szülői Közösség működik, amely a Szervezeti és Működési Szabályzata és az éves munkatervének alapján dolgozik. Ez megtalálható a központi faliújságon, az óvoda éves munkatervének mellékleteként. Minden csoportból két szülő képviseli csoportját. Ez a választmány képviseli minden téren – az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben – a szülők összességének véleményét, akik figyelemmel kísérik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek.

A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől.

A Szülői Közösség meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál ne lehet túllépni.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a munkánkat és forduljanak bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, illetve az intézményvezetőhöz

3. Együttműködésre – információszerzésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek évente 3-4 alkalommal
- nyílt napok, játszóházi napok, közös rendezvények
- fogadóórák előre egyeztetett időpontban
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

4. A gyermek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

- Fogadó óra: előzetes egyeztetés után kérheti szülő illetve óvodapedagógus. Itt mindkét óvodapedagógus jelenlétében kaphatnak személyre szóló tájékoztatást, erről a szülők írásban nyilatkoznak.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kaphatnak. Az óvoda technikai dolgozói, segítői a nevelő-oktató munkának, d a családok, szülők felé a gyermekeket érintő eseményekről nem adhatnak információt (kérjük ne is kérdezzék őket)
- Kérjük, hogy a folyamatos nevelő-oktató munka érdekében a gyermekükkel kapcsolatban felmerült gondjaikkal, kérdéseikkel (reggeli és délutáni találkozásokkor) hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvónők munkáját! (de. 11:00 és 11:30 között lehet telefonon hívni a csoportvezető óvodapedagógusokat, vagy egyeztessenek fogadó órát, ahol lehetőleg mindkét óvodapedagógus

jelen tud lenni. A fogadóórán kapott tájékoztatásról a szülők írásban nyilatkoznak.

V. Legitimációs záradék

A házirendet a nevelőtestület szavazattal elfogadta.

Jelenléti ív mellékelve

A Házirend elfogadásáról készült Jegyzőkönyv mellékelve.

A Házirendben foglaltakkal a Szülői Közösség a mellékelt Jegyzőkönyv szerint egyetértett.

A Házirend érvényessége: visszavonásig

Felülvizsgálat módja: évente

Az érvényben lévő Házirend módosításának lehetséges okai

- jogszabályi változások
- a nevelőtestületi határozatok
- a Szülői Közösség javaslatai

A Házirend nyilvánosságra hozásának módja:

A Házirendet az Önkormányzat honlapján tesszük közzé.:

- 1 példány az Önkormányzat honlapján:
- 1 példány a központi faliújságon
- 1 példány az irodában található

