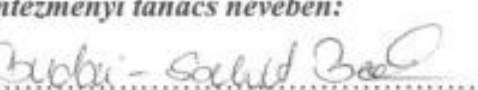
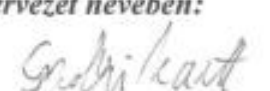
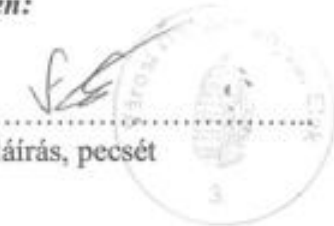


Elek Város Óvoda - Bölcsőde

Munkaterv

2025/2026

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: Elek Város Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Tancsics utca 22/A. Tel.: 66/240-137 OM azonosító: 028172 Adószám: 16655025-1-04	Készítette: Wittmann-né Abonyi Mónika óvodai igazgató a nevelőtestület bevonásával  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1), 121.§ (7) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Intézményi tanács nevében:  aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pontalapján jóváhagyta Fenntartó nevében:  aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: Elek Város honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01.- 2026. augusztus 31.	
Készült: 2 példányban	
Iktatószám:.....h-2015:.....	

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/...2026-os. nevelési év munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI- rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024./2025-os nevelési évelemző, értékelő, ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/25-os nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

A 2025/2026-os nevelési évet ismételten új kihívásokkal, lehetőségekkel kezdhethetjük el.

Szakmai munkánkhoz szükséges irányadó törvényi és módszertani utasításokat továbbra is igyekszünk betartani és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, színvonalas munkát biztosítani.

A munkaterv kizárólag a nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, a bölcsőde szakmai programja valamint az óvoda és a bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt módosulhatnak.

Intézményünk munkatervének összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: E/443-2/2024., kelte: Békéscsaba 2024.junius 25.
- Elek Város Óvoda- Bölcsőde pedagógiai programja
- Elek Város Óvoda- Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata
- Elek Város Óvoda házirendje
- Bölcsőde szakmai programja
- Továbbképzési program a 2024-2025 évre

.....Wittmann-né Abonyi Mónika

Wittmann-né Abonyi Mónika

1 Általános adatok

Óvoda megnevezése	Elek Város Óvoda- Bölcsőde	
Óvoda címe	5742 Elek, Táncsics utca 22/A	
Telefonszám	IV. számú Óvoda	0666/240-137
	Bölcsőde	0670/666-53-30
	III. számú óvoda-bölcsőde	0666/240-493
E-mail	elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com	
Főigazgató	Wittmann-né Abonyi Mónika	
Főigazgató helyettes	Árvainé Nagy Mónika	
Óvodatitkár	Mokán Fanni	

1.1 Óvodai csoportok adatai

	IV. számú Óvoda	III. számú Óvoda
Csoportok száma a 2025/2026-os nevelési évre	4 Csoport (Német nemzetiségi csoportok és magyar csoport) Felvehető maximális gyermek létszám: 100 fő	2 csoport (Román nemzetiségi és magyar csoport) Felvehető maximális gyermek létszám: 50 fő

1.2 Bölcsődei csoportok adatai

Életkor	Mini Bölcsőde	Bölcsőde
18 hónapos kortól-3 évig	1 Csoport Felvehető maximális gyermek létszám: 7 fő	1 Csoport Felvehető maximális gyermek létszám: 14 fő

1.3 Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	6. db tágas világos modern bútorokkal berendezett helységek
Kiszolgáló helyiségek	A kiszolgálóhelyiségek felszereltsége a törvényi előírásoknak megfelelő
A játszóudvar feltételei	Játék terek kialakítása , fásítás, füvesítés folyamatban.
Játékeszköz-ellátottság	Játékeszköz ellátottság jónak mondhat, fejlesztése folyamatos
Speciális eszközök	Rendelkezünk számos mozgásfejlesztéshez szükséges eszközzel.

1.4 Személyi feltételek

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes	1	1 fő
Óvodapedagógus	12	12 fő
Óvodatitkár	1	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2	2 fő
Gyógynevelési asszisztens	0	0 fő
Dajka	6	6 fő
Bölcsődei dajka	2	2 fő
Kisgyermeknevelő-gondozó	3	3 fő

1.5 Humán erőforrás

Helyzetelemzés

Intézményünk nevelőtestülete a múlt tiszteletéből táplálkozva igyekszik megfelelni a jövő elvárásainak. Ezért nevelési és tevékenység rendszerünkben jelen van a népi nemzeti, nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolása, környezettel, embertársaink iránti pozitív viszony kialakítása. Csoportjainkban 2-2 óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Az óvónő párok együttműködése a rájuk bízott csoport nevelésében példamutató. Nevelőmunkánk aktív részesei a pedagógiai asszisztensek és a dajka nének. Munkájuk nélkülözhetetlen a pedagógiai célkitűzéseink megvalósításához.

A legkisebbekkel három kisgyermeknevelőnk és két bölcsődei dadus nénink foglalkozik szeretetteljes odaadással.

Hisszük, hogy a pedagógusok, kisgyermeknevelők és az ő munkájukat segítők legfontosabb tulajdonsága a tolerancia, a gyermekek szeretete, tisztelete, a konfliktushelyzetek kezelni tudása és akarása, és nem utolsósorban a magas szintű szakmai tudás.

A dolgozóink jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önerőből is. Kollegáim kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszeretet és empátia jellemez mindenkit.

Feladatunknak tartom a kollégák egyenletes terhelésének megvalósítását, a nyílt és őszinte kommunikáció lehetőségének biztosítását. Melyek hozzájárulnak egy motivált, jól működő közösség kialakulásához.

1.6 Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Elek Város Óvoda-bölcsőde telephelyei
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	-
Fogadóóra:	Minden szerdán 14 órától
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Árvainé Nagy Mónika főigazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Árvainé Nagy Mónika főigazgatóhelyettes

Az igazgató-helyettes munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2025 szeptember 1-jétől 2026 augusztus 31-ig	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	30 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	-
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
--------------------------	--------

Reggeli ügyeletes műszak:	6.30 – 13 óra
Délelőtti műszak:	7.00– 13.00 óra
Délutáni műszak:	9.30 – 16.00 .óra
Délutáni ügyeletes műszak:	10.00 – 16. óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

Az óvodatitkár munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	8óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

A pedagógiai asszisztensek, kisgyermeknevelők, dajkák munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8.00 -16.00 óra
Délelőtti dajka:	6.00–14.00.óra
Délutáni dajka:	9.00–17.00óra
Kisgyermeknevelő-gondozó:	7.00 –15.00 óra és 9.00-17.00 óra
Bölcsődei dajka:	8.00–16.00 óra
Karbantartó:	8.00-16.00.

1.7 Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

1.8 Humán erőforrás – Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Nyuszi	24 fő	Budai-Salát Beáta Wittmann-né Abo- nyi Mónika	Nagy Beáta	Berényi Il- dikó
2.	Mókus (Német nemzetiségi)	20 fő 4 fő SNI	Bartyik Nóra Veresné Tárnayik Csilla	Szokodo- ránné Botás Mária	Sebőkné Árgyelán Nikolett
3.	Pillangó (Német nemzetiségi)	23 fő	Árvainé Nagy Mó- nika Bálint-Törő Tímea	Kissné Frank Mária	
4.	Maci (Német nemzetiségi)	23 fő 2 fő SNI	Zsóriné Szabó An- namária Molnár Ágnes	Baráth Il- dikó	
5.	Katica	22 fő 1 fő SNI	Szelényi Ildikó Lőrincz Emese	Kopács Be- áta	
6.	Süni (Román nemzeti- ség)	22 fő	Burján-Bálint Ildikó Festő Brigitta	Hoffmann Györgyné	-
7.	Bölcsőde	12 fő	Kotroczó Zsuzsanna Kiss-Lajos Beáta	Krisán Jó- zsefné	
8.	Mini bölcsőde	7fő	Kelemenné Hurguly Ilona	Nagy Lász- lóné	
Összesen:		148	14 fő	8 fő	2 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatárs

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Mokán Fanni
Karbantartó	Rusz Csaba

1.9 Adatbázis

	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	132	óvodai nevelés
2.	Bölcsőde, mini bölcsőde	12+7	bölcsődei nevelés
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	7	gyógypedagógiai, logopédiai, TSMT mozgásfejlesztés
4.	HH gyermek	21	támogatás, figyelemmel kísérés
5.	HHH gyermek	12	támogatás, figyelemmel kísérés
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	33	ingyenes étkezés biztosítása
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	132+19	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, esetleges gyógyszerelés felügyelete
10.	Gyámság alá vett gyermek	3	-
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
12.	Veszélyeztetett gyermek, védelembe vett	8	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	20	
14.	Nem étkező	1	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük

17.	Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	0	Kapcsolattartás a jelenlegi tartózkodási helyének képviselőjével, óvodai áthelyezés
-----	---------------------------------------	---	---

2 A nevelési év rendje

2.1 A 2025/2026 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az intézmény egész évben folyamatos óvodai nevelés biztosít.	2025.06.01-től 2026.08.14-ig a III.as számú óvoda fogadja a gyermekeket. 2026.08.17-től 2026.08.31-ig a VI.as számú óvoda fogadja a gyermekeket.
Az óvoda telephelyek nyári zárásáról a szülők 2025 február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 11 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6–17óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6.00 – 7.00óra között - délutáni időben: 16:30 – 17:00óra között

Bölcsődei nyitva tartás: 7⁰⁰-17⁰⁰

2.2 A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2025.10.18. nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2025.12.13 nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2025.12.31. szakmai nap
	2026.08.15 alkalmazotti értekezlet

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, bölcsődei dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – szükség szerint alakítható. Bölcsődében kötelezően kiadandó és elrendelt nevelés nélküli munkanap az április 21. ami a Bölcsődék Napja. Előírás szerint áthelyezhető 1-1 nappal.

2.3 Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	IV. óvoda: 2026.03.04.
	III. óvoda: 2026.03.04.

Áthelyezett munkanapok, munkaszüneti napok:

október 23. október 24.	56-os forradalom	munkaszüneti nap ,pihenő nap
december 24.	Karácsony	pihenő nap
december 25; 26.	Karácsony	munkaszüneti nap
2025. január 1. 2025. január 2	Új Év	munkaszüneti nap, pihenő nap
2026.04.03.	Nagypéntek	munkaszüneti nap
április 6.	Húsvéthétfő	munkaszüneti nap
május 1.	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
május 25.	Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap
augusztus 20.	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap
augusztus 21.		pihenő nap
október 18. december 13. január 10. augusztus 15.		áthelyezett munkanapok

3 Pedagógiai folyamatok

3.1 Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja segíti a pedagógiai folyamatok tervezését, megvalósítását, ellenőrzését

Céljaink:

Az intézmény törvényes működtetése

A nevelést és tanulást támogató szervezeti kultúra formálása.

A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása.

A komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, amérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe.

A tervek határidőre való elkészítése.

Szabályozó dokumentumok	A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Program teljes körű átírása elfogadása és alkalmazása.
Továbbképzési terv	5 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása, lehetőleg központilag támogatott formában való részvétellel.	Nyomon követés alapján tervezés.
Teljesítményértékelési szabályzat	Szakmai, törvényi előírásoknak való megfelelés	TÉR szabályzatban leírtak megvalósítása, folyamatos értékelés, dokumentálás.
SZMSZ	Szakmai, törvényi elvárásoknak való megfelelés	A benne foglaltak alkalmazása
Házirend	Szakmai, törvényi elvárásoknak való megfelelés	A benne foglaltak alkalmazása

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása

Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

3.2 Megvalósítás

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit. A megvalósítása a közösség minden tagjának bevonásával történik. Az éves terv cél-feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek. Az óvodapedagógusok által vezetett elektronikus naplóban a tervezés során megjelennek a Pedagógiai Program belső elvárásai, DIFER mérések alapján a csoport fejlesztési céljai, kiemelt feladatok.

2024-2025. nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok
Önfejlesztés az IKT kompetenciák kihasználásával	Szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás bővítése
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése	A pedagógusok kihasználják saját szakterületükön, illetve az intézményben a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
A kétoldalú kommunikáció, együttműködés erősítése	Kommunikáció és a szakmai együttműködés, problémamegoldás szülőkkel, munkatársakkal

A családokkal való kapcsolattartás formáinak erősítése

Közös élmények, a szülőkkel közös barkácsolások, családi napok

3.3 2025-2026-os tanévben megvalósítandó feladatok

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2025.09. 22.	Éves munkaterv Beszámoló	Az intézmény éves munkatervének, beszámolójának elkészítése és elfogadása	Wittmann-né Abonyi Mónika
2025.09.01..	Óvodai és bölcsődei csoportnapló megnyitása.,I.félévre szóló nevelési terv elkészítése, egyéb dokumentáció a naplóban	Adott csoport óvodapedagógusainak, kisgyermeknevelőinek adminisztrációja. OVI-KRÉTA, Kenyszi használata	Árvainé Nagy Mónika Burján Bálint Ildikó óvónők kisgyermeknevelők
2025.09.29.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak és kisgyermeknevelőinek adminisztrációja	óvónők kisgyermeknevelők
2025.10.02.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon, az Oktatási Hivatal oldalán	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2025.10.13	Statisztika óvodai, bölcsődei	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2025.10.13.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2025.11.28.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	óvónők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2025.11.28.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
202.11.28.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2025.12.31-ig	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2025.12. hó	Szakértői vélemény iránti kérelem	BTMN, SNI irányába vizsgálatok iskoláskorú gyermekeknek.	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2025.01.20	Tankötelezettség megkezdésének halasztása	A szülő kérelmezheti az Oktatási Hivatal irányába ügyfélkapun, vagy postai úton	Szülők Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2025. 01.30.	Fejlesztési napló vezetése az Ovi- Krétában	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2025.03.16.-tól	Teljesítményértékeléssel TÉR kapcsolatos ellenőrzések, interjúk	Pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése	Wittmann-né Abonyi Mónika Árvainé Nagy Mónika Burján Bálint Ildikó
2025.05.04-05	Beiratkozási dokumentáció vezetése	Óvodai beiratás	Wittmann-né Abonyi Mónika
2025.05.06-07.		Bölcsődei beiratás	Kotroczó Zsuzsanna Mokán Fanni
2025. 05.20.	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Wittmann-né Abonyi Mónika
2025.május 27-ig	Kérelem	A szülő kérelmet nyújt be a járási hivatal számára a	Szülő védőnők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
		kötelező óvodáztatás alóli felmentés ügyében	Wittmann-né Abonyi Mónika
2025. 06. hó	Logopédiai szűrőlapok kitöltése	5 évesek logopédiai szűrése	Pedagógiai Szakszolgálat
2025.06. hó	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Wittmann-né Abonyi Mónika

3.4 Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal, kisgyermeknevelővel szemben az óvodába, bölcsődébe járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai, bölcsődei csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- étkezők dokumentálása

Fontos elvárás minden dajkával, bölcsődei dajkával szemben:

- HACCP dokumentálása
- Ételek kiszállításának dokumentálása
- Takarítási rend dokumentálása

A belső ellenőrzés általános rendje (az időpontok előre nem várható okok miatt változhatnak)

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	Kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	igazgató
OKTÓBER	Statisztika gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató óvoda titkár
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	igazgató
DECEMBER	Éves szabadságok, Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összehangja Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	igazgató
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	igazgató
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	igazgató baleset védelmi felelős
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok	Vizsgálat	igazgató óvoda titkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Ellenőrzés	Megtekintés	igazgató
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató
JÚLIUS	Nyári munkarend		Napi ellenőrzések,	igazgató
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	megbeszélések	igazgató

3.5 Korrekción

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2024/2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok: Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a gyermekek napi szintű fejlesztésére és az egyéni fejlődésük nyomon követésére, melynek tartalmát szükség szerint aktualizáljuk a nevelési év végén. Ezen kívül minden 5-6 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a DIFER mérések elvégzése. Minden csoporttól a írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat az óvodáskor végéig tároljuk kizárólag belső használatra. Nem adjuk tovább, nem másoljuk csak külső hivatalos szervek részére!

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeink megfelelnek az országos átlagnak.	Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a csoportvezető óvodapedagógusok által.

3.6 Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek be óvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Wittmann-né Abonyi Mónika
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Wittmann-né Abonyi Mónika
DIFER mérés elvégzése	2025.11.28.	Óvónők
DIFER mérés eredményeinek továbbítása	2025.12. igazgató	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők

Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Óvónők
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az esetleges vezetői és intézményi tanfelügyeletre	folyamatos	Wittmann-né Abonyi Mónika, teljesítményértékelési csoport, Óvónők, SZSZ szülők

4 Személyiség és közösségfejlesztés

4.1 Személyiségfejlesztés

Feladatok a Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa által történik a beszédhibák, beszédben való megkérdőjelezhetőség feltárása. A leendő nagycsoportosok logopédiai szűrése májusban megtörtént. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel, a szülővel és óvodapedagógussal egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során. A feltárt beszédhibák korrigálása szeptemberben elkezdődik. 3 éves gyermekek logopédia szűrése a szülők számára kiosztott kérdőív (KOFA) segítségével történik. A kérdőív kiértékelése során felmerülő problémák esetében további vizsgálatokat javasolnak. A nagycsoportosok fejlettségének szűrése szeptember hónapban kezdődik. A vizsgálat eredményei alapján fejlesztő pedagógus csoportosan foglalkozik a gyermekekkel, komolyabb problémák esetén további vizsgálatok elvégzését javasolja.

Az SNI-s, BTMN-es, kiemelten tehetséges gyermekek számára kollégáim fél évente személyre szabott egyéni fejlesztési terveket írnak.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató
5.	Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat
5.	Fejlesztőpedagógiai ellátás (BTMN)	Pedagógiai Szakszolgálat
5.	SNI gyermekek gyógype- dagógiai ellátása	Makovejné Szodorai Katalin
5.	SNI gyermekek logopédiai ellátása	Balogh Zsófia
5.	SNI gyermekek mozgás (TSMT) fejlesztése	Szekeres Hajnalka

4.2 Közösségfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a gyermekek és a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a magyar, német, román néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Kiemelt feladatunk a német (Sváb nap, Böjtközepe) és román (Kolindálás, Román húsvét) hagyományörző napok megtartása, ezen felül a hagyományörzésben a szüreti, Márton napi, karácsonyi, húsvéti ünnepkörök szokásainak megismertetése a gyermekekkel. Ezek a hagyományörző programok évek óta jól működnek óvodánkban.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Évzáró/ nagycsoportosok búcsúja.

Büszkén mondhatjuk, hogy bölcsődénkben és óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

Mellékletben megtalálhatóak a munka közösségek éves tervei melyek tartalmazzák az óvodai életet átszövő , hagyományokat, ünnepeket, programokat.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai:

- 2025.augusztus 29.– Évnyitó a Román Általános Iskolában, ballagók versmondása
- 2025. szeptember 02. - Évnyitó a Dr. Mester György Általános Iskolában- ballagók versmondása
- 2025. szeptember hó- Gyermekek fogadása, beszoktatás
- 2025. szeptember hó- Szakszolgálat által logopédiai és fejlesztőpedagógiai szűrés
- 2025. szeptember hó- Védőnő látogatása, anamnézis az új gyermekekről
- 2025. szeptember 22. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap
- 2025.szeptember és október hó- Gyümölcsszüret/lekvár és savanyúság készítés/
- 2025. október 1.- 2024. június 15-ig- Fejlesztőpedagógiai foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében napirend szerint folyamatosan.
- 2025. október 4.- Állatok Világnapja
- 2025. november 8.- Lampionkészítés- munkadélután
- 2025. november 11.-Szt. Márton napi felvonulás, műsor
- 2025. december hó- Adventi készülődés
- 2025.december hó – „Mindenki Karácsonya”óvodások részvétele
- 2025. december 04. – Mikulás várás
- 2025. december 16. - Fenyőfa díszítése, Karácsonyi ünnepségek, gyermekek műsorai
- 2025. december .- „Kolindálás”, a román nemzetiségi csoport műsora
- 2026 február hó- „OVI-SULI” szervezése az iskolákban
- 2026. március 15.- Nemzeti ünnepünk megünneplése. Az emlékműnél a gyermekek által készített zászlók, kokárdák elhelyezése.
- 2026. március 22.- Víz Világnapja
- 2026. március hó- „Böjt közepe” a német nemzetiségi nevelést folytató óvodákban. Tojásfűjás, kaláris elhelyezése a „Rézi” szobor nyakába.
- 2026. április hó- Húsvét
- 2026. április 22. – A Föld Világnapja
- 2026. május 4- 5 Óvodai beíratás
- 2026. május 6-7- Bölcsődei beíratás
- 2026. május hó- Gyermekeknap
- 2026. május 17. – Madarak és fák Világnapja
- 2026. május .- Anyák napi ünnepségek az óvodákban
- 2026. május 29.-Tanévzáró ünnepségek az óvodákban
-

4.3 Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

Intézményvezetőként fontosnak tartom a kollegák közötti jó munkakapcsolatot, a megfelelő kommunikációt és az információ átadás folyamatos biztosítását. Belső továbbképzések, csoportlátogatások, csapatépítő összejövetelek, munkacsoportos megbeszélések elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között. Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működnek:

- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Hagyományörző munkacsoport
- Környezetvédelmi munkacsoport

Az intézményvezető koordinálja a munkacsoportok munkáját.

Óvodapedagógusoknak szóló nevelői értekezletek minden 2. hónap első lesznek (október, december, február, április). Ezen kívül szükség szerint lehet gyakrabban is.

A kisgyermeknevelők részére szintén 2 havonta, kerül sor megbeszélésre(október, december, február, április).

A dajkáknak minden 2. hónap utolsó hetében lesznek megbeszélések.

Munkaközösségi értekezletek időpontjai: augusztus, december, február és május vége

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekeztet	2025.08.27.	Intézmény dolgozói
2.	Évzáró (karácsonyi) értekeztet	2025.12.13.	Intézmény dolgozói
3.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2026.01.10.	Intézmény dolgozói
4.	Nevelési évzáró értekeztet	2026.06.19.	Intézmény dolgozói

4.4 A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Árvainé Nagy Mónika	A munkaköri leírás szerint
Szakmai munkaközösség-vezető	Burján-Bálint Ildikó	A szervezeti és működési szabályzatban an foglaltak szerint
Környezetvédelmi munkaközösség vezető	Lőrincz Emese	Környezetvédelmi terv készítése, programok koordinálása, értékelése
Hagyományörző munkaközösség vezető	Bartyik Nóra	Hagyományörző terv készítése, programok koordinálása, értékelése
Bölcsődei szakmai vezető	Kotroczó Zsuzsanna	Bölcsődei Szakmai program szerint

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Gyermekvédelmi felelős	Budai-Salát Beáta	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Szertárfelelős	Festő Brigitta Kiss-Lajos Beáta Molnár Ágnes Veresné T. Csilla	Rendben tartja az óvoda, bölcsőde szertárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Sajtófelelős	Lőrincz Emese Veresné T. Csilla	Az óvodával kapcsolatos események, programok újságcikkekben történő megjelenítése.
Faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Szelényi Ildikó Sebőkne Á. Nikolett Berényi Ildikó Baráth Ildikó	Megtervezi, koordinálja és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős Tűzvédelmi üzemeltetési napló vezetése	Wittmann-né Abonyi Mónika	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait. Tűzvédelmi üzemeltetési napló vezetése
Mérőórák diktálása	Mokán Fanni	Az intézmény összes mérőórájának diktálása
Egészségügyi felelős	Mokán Fanni	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határ idejéről.
Difer felelős	Budai-Salát Beáta	Difer eredmények óvodai szintű összesítése
Leltárfelelős	Burján-Bálint Ildikó Zsóriné Sz. Annamária Szelényi Ildikó Kelemenné H. Ilona Kotroczó Zsuzsanna	Az intézmény telephelyein leltári feladatok elvégzése, selejtezési jegyzőkönyv vezetése
Digitalizálásért felelős	Bálint-Törő Tímea	Óvodai dokumentumok digitalizálása, Kréta rendszer használatához
Udvari játékok napi ellenőrzésének felelőse	Árvainé Nagy Mónika Burján-B Ildikó	Az udvari játékok napi szintű ellenőrzése és annak dokumentálása
Udvar, udvari raktár rendjének, utca rendjének felelőse	Sz-né Botás Mária Krisán Józsefné Kelemenné H. Ilona	Az elvégzendő feladatok kiosztásért és megvalósításáért felelős.
Takarítási dokumentáció ellenőrzése, takarítási feladatok kiosztása ellenőrzése	Burján-Bálint Ildikó Wittmann-né Mónika Árvainé Nagy Mónika Kotroczó Zsuzsanna	Az óvoda, bölcsőde rendjének, tisztaságának, a járványügyi feladatoknak és törvényi előírásoknak való megfelelése, ellenőrzése.
Tisztítószer felelős	Nagy Beáta Kopács Beáta	Tisztítószerek megrendelésével, leltárjával, dokumentálásával való feladatok.
HACCP felelős	Kissné Frank Mária Hoffmann Györgyné	A HACCP-ben foglaltak maximális betartása, dokumentálása és annak ellenőrzése

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
	Nagy Lászlóné Krisán Józsefné	
Étkezés dokumentálásáért felelős	Mokán Fanni	Napi szinten nyilvántartja az étkező gyermekek számát mindkét telephelyen, és továbbítja a konyhára
Értekezletfelelős	Árvainé Nagy Mónika	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Honlap felelős	Bálint -Törő Tímea	Az óvoda honlapjának elindítása, folyamatos frissítése, ellenőrzése
A fényképezés szervezésének felelőse	Bálin-Törő Tímea	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Kenyszi, Tevadmin rendszer felelőse	Kotroczó Zsuzsanna Kelemenné H. Ilona	Bölcsődei adminisztráció naprakész vezetése
TÉR felelősei	Burján-Bálint Ildikó Wittmann-né Mónika Árvainé Nagy Mónika	Pedagógusok teljesítmény értékelésének lebonyolítása
Eszközhiányt jelző felelős	Molnár Ágnes Kiss – Lajos Beáta Festő Brigitta	Kéthetente emailben jelzést küldeni az eszközhiányról.
Óvodai folyóirat felelős	Zsóriné Sz. Annamária Sebőkne Árgyelán Nikoletta	Havonta megjelenő Tappancs folyóirattal kapcsolatos teendők koordinálása.

4.5 Boldog Óvoda

Célunk a 2025/2026-os nevelési évben a Boldog Óvoda címet elnyerni. A Boldog Ovi program célja, hogy a pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodás gyerekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindközben olyan gyakorlatok elvégzésére ösztönözzük őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Feladataink:

A cím elnyerésével és szándéknyilatkozattal vállaltuk, hogy az intézmény pedagógiai programjában és munkatervében szerepelni fog a Boldogságóra projekt.

Vállaljuk a munkatervben meghatározott tízhónapos program tematikájának megfelelő ütemezését, a felelősök és határidők meghatározását.

Felelős: Wittmann-né Abonyi Mónika

Tanév témái: Hála gyakorlása, az optimizmus gyakorlása, társas kapcsolatok ápolása, boldogító jócselekedetek, célok kitűzése és elérése, megküzdési stratégiák, apró örömsök élvezete, a megbocsátás gyakorlása, testmozgás, fenntartható boldogság.

Minden hónapban legalább egy csoportnak tartunk boldogságórát a cím elnyerésével járó oktatási csomag használatával.

A nevelési év végén készítünk egy összefoglaló beszámolót az elvégzett havi feladatokról és azt töltjük fel a bejegyzéseihez az utolsó feladatot követően.

A programban való részvételünket Elek város honlapján is kommunikáljuk a cím elnyerése után.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások és iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokot, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

5 Részvétel külső - belső képzéseken – Tudásmegosztás

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk első-sorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül, különös tekintettel a hagyományápolásra.

5.1 Továbbképzési rend:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1	Óvónők és kisgyermeknevelők „Epi-Pen” képzése	2026.	Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása
2	Dajkák képzése HACCP szabályainak betartására	2025.10 hó	
3	Óvodatitkár képzése	2026	Az óvodatitkár napi szintű munkájához szükséges.
4.	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma (Résztevők: Wittmann-né Abonyi Mónika, Árvainé Nagy Mónika)	2025/2026	PPTR - Tartalmi megújító képzés
5.	A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban (folyamatba ágyazott képzés) (Résztevők: Veresné Tárnay Csilla, Bálint – Törő Tímea)	2025/2026	PPTR- Választható képzés

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás, kiürítési gyakorlat.	2025. 8. hó-10.hó
Munka alkalmassági vizsgálat – Tüdőszűrés: Minden dolgozó részére Dr. Asztalos Gyula	Folyamatos 2025-2026

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezleteken, esetmegbeszéléseken kerül sor. A tudásátadás másik fontos alapját a bemutató foglalkozások adják.

5.2 Bemutató foglalkozások rendje 2025/2026:

Időpont, foglalkozás típusa	Foglalkozást vezeti	Látogatók
2025.10.17. Külső világ megismerése környezet	Bartyik Nóra Anna	Salát Beáta, Zsóriné Szabó Annamária
2025.10.22. játék	Zsóriné Szabó Annamária	Árvainé Nagy Mónika, Burján-Bálint Ildikó
2025.11.06. Külső világ megismerése-matematika	Salát Beáta	Festő Brigitta, Lőrincz Emese
2025.11.20. Énekes játékok	Molnár Ágnes	Bálint-Törő Tímea, Kelemenné Hurguly Ilona Ivett
2025.12.03. rajzolás, festés	Burján-Bálint Ildikó	Kiss- Lajos Beáta, Szelényi Ildikó
2025.12.11. Játék	Kelemenné Hurguly Ilona Ivett	Molnár Ágnes, Veresné Tárnnyik Csilla
2026.01.14. Mozgás	Bálint-Törő Tímea	Salát Beáta, Kotroczó Zsuzsanna
2026.01.22. Énekes játékok	Árvainé Nagy Mónika	Zsóriné Szabó Annamária, Festő Brigitta
2026.02.03. Játék	Kiss-Lajos Beáta	Szelényi Ildikó, Burján-Bálint Ildikó
2026.02.12. Mozgás	Szelényi Ildikó	Bartyik Nóra, Festő Brigitta
2026.02.26. Énekes játékok	Lőrincz Emese	Bálint-Törő Tímea, Kotroczó Zsuzsanna
2026.03.03. Mese-vers	Festő Brigitta	Lőrincz Emese, Veresné Tárnnyik Csilla
2026.03.10. Játék	Kotroczó Zsuzsanna	Kiss-Lajos Beáta, Kelemenné Hurguly Ilona Ivett
2026.03.17. Mese-vers	Veresné Tárnnyik Csilla	Molnár Ágnes, Bartyik Nóra

6 A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2025/2026-ös tanévben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

Óvodánk nevelési feladatainak a 2025/20256ös tanévben iskola előkészítő csoportok létrehozását, kiscsoportosok mozgásfejlesztése érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg. A nagycsoportosok iskola előkészítő műhelyben vesznek részt, hetente más-más foglalkozáson (mese-vers, német tánc, mozgás, barkácsolás stb.), amelyet az óvodánkban dolgozó pedagógusok önkéntesen vállalnak, amelynek dokumentációját és minőségét értékeljük.

- 2025. augusztus 31-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2025. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2025. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2025. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2025. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e KRÉTA rendszerében,
- 2025. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2026. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2026. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,

- 2026. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2026. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

7 Az óvoda kapcsolata a szülőkkel

Az óvoda kapcsolata a szülőkkel több szinten zajlik. Legtöbbször személyes beszélgetésekre kerül sor, de az információkat zárt Facebook csoportokon keresztül is eljuttatjuk a szülőknek, lehetőség van továbbá fogadóórán és szülői értekezleten való részvételre. Fontos számunkra a kapcsolatépítés a szülőkkel, ezért számos rendezvényünket a szülők bevonásával szervezzük meg. (Lampionkészítés, Márton napi felvonulás, közös barkácsolás, családi napok, Anyák napja)

7.1 Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.
- A szociális munkás, védőnő tevékenységének bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

7.2 Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- Gyermekek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.

- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- Kijelölés esetén, önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

8 Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmeneti segítése (*OVI-SULI program*)

Művelődési ház

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorokon való részvétel
- kiállítások megtekintése
- pályázatokon való részvétel
- népmese- és versmondó, rajzversenyeken való részvétel

Egészségügyi szervek

- alkalmankénti eszmegbeszélés
- tisztasági ellenőrzések a védőnők által
- gyermekorvos, fogorvos meghívása bemutató előadására

Egyházak

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása, hitoktatás szervezés
- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Pedagógiai Szakszolgálattal, Szakértői Bizottsággal, logopédusokkal és fejlesztő pedagógusokkal

- folyamatosan kapcsolattartás a gyermekek fejlődésével kapcsolatban

Nemzetiségi Önkormányzatok

- Szoros kapcsolatot ápolunk városunkban működő: Német, Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal

9 A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

- Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása
 - Az anyanyelvi nevelést valamennyi tevékenységi forma keretében valósítjuk meg, áthatja a mindennapok nevelő tevékenységét azokat.

A Hagyományörző Munkaközösség éves munkaterve

2025/2026

A hagyományörző munkaközösség fő célkitűzése az intézményben a sváb, román, magyar népi kultúra, népszokások, ünnepek, és a helyi közösségi értékek ápolása, megőrzése és továbbadása a gyerekek és pedagógusok számára. A közösség fontos szerepet játszik a nemzeti identitás erősítésében, a hagyományos értékrend közvetítésében. Ebben az életkorban a játékos tanulás, az élményalapú megismerés, valamint az érzelmi kötődés kialakítása áll a középpontban ezért munkaközösségünk a gyerekek kíváncsiságára építve, innovatívan, de ugyanakkor hagyományosan készül a következő tanévre.

A Munkaközösség tagjai: Molnár Ágnes, Zsóriné Szabó Annamária, Árvainé Nagy Mónika, Bartyik Nóra, Burján-Bálint Ildikó

Minden ünnepet, ünnepkört beosztunk egymás között, azért, hogy minden ünnep méltóképpen meg legyen ünnepelve, legyen felelőse. A felelősöket táblázatba foglaltuk.

Ünnepek, felelősök

Sváb nap

A tevékenység felelőse: Molnár Ágnes

A Sváb napot ebben a tanévben a Nemzetiségi Önkormányzattal karöltve szeretnénk a Leimen házban megszervezni az őszi folyamán. Programjainkat a következőképpen szervezzük: kenyér dagasztás, barkácsolás, régi játékok, régi-új játék, ruhapróba, múzeum megtekintése. A felelős kapcsolatot teremt a Nemzetiségi Önkormányzattal, beszerzi a hozzávalókat megszervezi a napot.

Márton napi lampion készítés, felvonulás

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika

A tevékenység feladatai:

Szent Márton legendájával ismertetjük meg a gyerekeket, valamint az ehhez kapcsolódó népi hiedelmekkel, szokásokkal. Libákat készítünk termések felhasználásával, Márton napi lámpást minden csoportban készítenek a szülőkkel közösen. Libás mozgásos játékokat és dalokat, mondókákat tanulunk a témahét folyamán. A tevékenység felelőse megszervezi az útlezárást, megbeszéli a színpad felállítását, kiosztja a feladatokat a plakát készítésre és a lampion megtervezésére. Lebeszéli a Napközi konyhával a teát. Beszerzi a hozzávalókat. Megbeszéli a hangosítást és a dekorációt.

Advent

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra Anna

A tevékenység feladatai:

Óvodáink és szívünk ünneplőbe öltöztetése, ráhangolódás. Ez az időszak érzelmi nevelés szempontjából is nagyon fontos. Az egymásra figyelés, a szeretet örömszerzés időszaka ez. Versekkel, énekekkel, kreatív tevékenységekkel tesszük hangulatossá napjainkat. Adventi vásárra készülődés, amely városi rendezvény. Adventi műsor összeállítása, éneklés a színpadon. A tevékenység felelőse megszervezi az Adventi dekorálást az épületekben, Adventi műsor le szervezése, megbeszélés a Művelődési házzal, Hivatallal.

Mikulás, Karácsony

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység feladatai:

Az ünnep jó hangulatának biztosítása, megfelelő előkészítése. Az ünnepkörnek megfelelő versek, mondókák, mesék tanítása. Barkácsolás a témának megfelelően, például Mikulás ragasztása, angyalka készítés, fenyőfa festés stb. Mézeskalács, merapszli sütés a hagyományok szerint. A tevékenység felelőse megvásárolja a Mikulás csomag tartalmát, vagy leszervezi az előkészítését, megbeszélés a Mikulással

Farsang

A tevékenység felelőse: Burján-Bálint Ildikó

A Farsang mindhárom óvodában zárt ünnep. A feladatunk, hogy a gyerekeknek játékokkal, sorversenyekkel, vicces feladatokkal emlékeztetessé tegyük ezt a napot. Jelmezbe öltözéssel, hangoskodással üzzük el a telet. Megnézzük az újjá alakult, de régi hagyományokra épülő Maszka felvonulást. A tevékenység felelőse megszervezi a fánk elkészítését, a játékokhoz beszerzi a hozzávalókat.

Böjt közepe

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység célja: hagyományörzés, az országban egyedülálló hagyomány ápolása, a szobor körül táncolása, ennek előkészítése. Tojások kifújása, rántotta készítés, tojáshéj láncba fűzése, a hagyomány történetének elmesélése, imitálása „Putcza babával”. A tevékenység felelőse előkészíti az ünnepet, megvásárolja a tojást, elintézi a hangosítást, beszédet mond a kút körül táncolása előtt.

Húsvét

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika

A tevékenység feladatai:

A gyermeki hit támogatása, hagyományok megismerése, locsolóvers tanítása. Tojások elrejtése kis ajándékok keresése. Nyuszi versek, mesék tanítása románul, magyarul, németül. A tevékenység felelőse megvásárolja a nyuszi ajándékokat, megszervezi a nap lebonyolítását.

Márciuska, Román Húsvét

A tevékenység felelőse: Burján-Bálint Ildikó

A Márciuska egy román népszokás, melyet a romániai magyarok is átvettek. Március elsején a fiú a lányoknak piros-fehér kis kitűzött ajándékoznak a lányoknak, a tevékenység felelőse bevezeti az óvodába ezt a népszokást, megmutatja a többi csoport számára is. Beszerei a „márciuskát” A Román Húsvéti népszokásokat ismerteti a gyerekekkel.

Anyák napja

A tevékenység felelőse: Molnár Ágnes

A tevékenység feladatai:

Az édesanyák méltó felköszöntése, tiszteletre, megbecsülésre nevelés.

Énekekkel, verssel, mesével készülünk az ünnepre. A csoportszoba feldíszítése, dekorálása az ünnepnek megfelelően. A tevékenység felelőse elkészíti az anyák napi meghívókat, leszervezi, megbeszéli az időpontokat az iskolákkal, hogy ne legyen ütközés.

A Hagyományörző munkaközösség évente többször megbeszélést tart, ahol megtervezzük a soron következő ünnepkör eseményeit, megbeszéljük a hibákat, az erősségekre is rámutatva.

Bartyik Nóra Anna

2025.06.22.

Környezetvédelmi Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026-ös nevelési év

Működési terület: Elek Város Óvoda-Bölcsőde-III-IV-es Telephely

Munkaközösségünk Tagjai:

- Bálint-Törő Tímea
- Festő Brigitta
- Lőrincz Emese
- Salát Beáta
- Szelényi Ildikó
- Veresné Tárnay Csilla

Megbeszélések időpontja: Évi három alkalommal, előzetes egyeztetés alapján

Munkaközösségünk céljai:

Az óvodai nevelés akkor valósítja meg célját, ha fejlesztési programját a gyermek környezetével kapcsolatos gazdag tevékenységrendszerbe ágyazza, figyelemmel a tapasztalatszerzés megannyi természetes élethelyzetének tudatos, tervszerű megszervezése az alábbi pontokon belül:

- *A társadalmi és természeti környezet megismerése*
- *Környezetünk formai és mennyiségi viszonyai*
- *Környezetvédelem*

A külső világ tevékeny megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenységek egészét. Az óvodásokat körülvevő világ megismerésében elsődleges szerepe van a közvetlen megfigyelésnek és tapasztalatszerzésnek. A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, és ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezzék fel környezetük tárgyait, jelenségeit. Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, keresztcsatornák fejlődésére, az élmények több szempontú felidézésére. A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Általa a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek. A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, illetve ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezhessék fel környezetük tárgyait, jelenségeit. Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, az élmények több szempontú felidézésére. A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb csatornán jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

A társadalmi és természeti környezet megismerésének tartalma:

- Az óvodai környezet megismertetése mind a tartalmát, mind a funkciókat, mind a hozzájuk való alkalmazkodás szokásrendjét illetően.
- A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- A természeti környezet megismerésére alapvető lehetőség az évszakok megfigyelése
- Az időjárás a természet jellemzői, változásai, a színek, a fények, a formák szépségei alapvető biológiai, ökológiai, fizikai, kémiai tapasztalatokra adnak lehetőséget.
- A növény és állatvilág megismerése, ha lehetséges természetes környezetükben.
- A városi életformának már nem szerves része a néphagyományok gyakorlása, ezért feladatunk a gyermekekhez közel hozható néphagyományok megismertetése, az átélés segítése.

A környezetvédelem tartalma:

- A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tisztelőire és a tárgyi környezet óvására nevelünk.
- Fontos, hogy a gyerekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról.
- A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata, sőt a szülőktől is meg kell kívánni a példamutatást
- Célunk, és feladatunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységben aktívan részt vegyenek a gyerekek pl; téli madáretetés, madáritatók kihelyezése, madarak életének figyelemmel kísérése, megfigyeljük, hogy udvarunkban élnek-e állatok, csoportszobáinkban létrehozunk természetsarkot, szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával, energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységbe ágyazva.

Megemlékezés a zöld jeles napokról:

- Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap szeptember 25.
- Állatok világnapja október 4.
- A Víz világnapja március 22.
- Föld napja április 22.
- Madarak és fák napja május 10.
- Környezetvédelmi világnap június 05.

Egyéb neves világnapok, tevékenységek, hagyományok, amikről megemlékezünk a tanév folyamán:

- A népmese napja szeptember 30.
- Gyümölcsszüret szeptember-október
- Zene világnapja október 01.
- Nemzeti Ünnepe március 15.
- Magyar Költészet napja április 11.
- Anyák napja május 03.
- Gyereknapi május 31.
- Ballagás május 29.
- Családi nap-óvodánként változó időpont

Tervezett feladatok:

Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap-szeptember 25.

Óvodai szintű

Felelős: Festő Brigitta

Környezetünk szépítésének lehetőségei. Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvodák udvarain, az óvodák közelében. környezetünk védelme, egészségre nevelés már óvodás korban fontos feladat. Ezért nélkülözhetetlen, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő információhoz jussanak a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.

Népmese Napja szeptember 30

Óvodai szintű

Felelős: Veresné Tárnay Csilla

Nagyon fontos, hogy az óvodás gyermekek megismerjék az életkoruknak megfelelő népmesét. Cél, hogy a népmesék fennmaradjanak és a mesékben élő bölcsesség eljusson az óvodás korosztályhoz is. A nap célja, hogy a mese szerető gyerekek és felnőttek megkülönböztetett figyelemmel forduljanak mind a magyar, mind más népek meséi felé.

Gyümölcsszüret-szeptember-október

Óvodai szintű

Felelős: Salát Beáta

A gyerekek ismerjék meg a népszokás eredetét. Tudják megnevezni a szüretelés során használt eszközöket. Őszi gyümölcsök, zöldségek betakarítása, feldolgozása pl.savanyúság, lekvár, befőtt készítése. A gyerekekkel közös játék szőlő és dió felhasználásával. közös játék öröme. Kóstolás, saláta készítése.

Zene világnapja-október 01

Óvodai szintű

Felelős Lőrincz Emese

A zene világnapja arra hivatott, hogy felhívja a figyelmet a zene összetartó erejére, gazdag kulturális örökségére. A zene világnapjának ünneplése során megmutatkozik a zene hatalma, mely képes összekötni embereket. Célja, hogy mindenki számára népszerűsítse a zeneművészetet. Az óvodában bemutatjuk a gyermekeknek, hogy milyen zenei irányzatok vannak, ezen a héten minden nap valamilyen irányzatú zenét hallgatunk a gyerekekkel. Lehetőségeinkhez mérten meghívunk a településünkön élő olyan embereket, akik valamilyen hangszeren játszanak, ezáltal a gyerekek megismerhetnek hangszereket, esetleg azokat ki is próbálhatják.

Állatok világnapja- október 04

Óvodai szintű

Felelős: Bálint Törő Tímea

Az állatok világnapja arra hivatott, hogy felhívja a figyelmet a házi és vadon élő állatok helyzetére. az állatok szeretetét nem lehet könyvekből megtanulni. Fontos célok az élményszerzés, megtapasztalás, tevékenykedtetés, hogy az óvodás gyermekek az állatokkal közeli kapcsolatba kerüljenek, ezáltal kialakuljon bennük a szeretet, a gondoskodás, védelem érzése. Lehetőségeinkhez mérten ellátogatunk olyan helyi családokhoz, ahol megismerkedhetünk házi állatokkal saját élőhelyén.

Nemzeti Ünnepe-Március 15

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

Nemzeti Ünnepünk jelentős esemény Magyarország történelmében, ezért nagyon fontos már óvodáskorban beszélni erről a gyerekekkel. Ezáltal erősítjük hazafias érzelmeiket, bővíthetjük általános tájékozottságukat. A gyerekek életkorának megfelelő módon beszélünk az eseményről, elmondhatjuk nekik Petőfi Sándor: Nemzeti dalát, játszhatunk velük katonásat, készítünk kokárdát, zászlót, amit kiviszünk az emlékműhöz, ezzel is megemlékezve az ünnepről. A gyerekek ezt játéknak fogják fel, de fontos, hogy belenőjenek abba, hogy ők is magyarok, Magyarország a hazájuk, és a múltat tisztelni kell!

A víz világnapja -Március 22

Óvodai szintű

Felelős: Szelényi Ildikó

Célja, hogy ráirányítsa a figyelmet mindenki számára elérhető tiszta víz fontosságára és az édesvízkészletek veszélyeztetettségére. A víz, mint az élet egyik legfontosabb lételeme, tapasztalaton nyugtató megismertetése. ok-okozati összefüggések megvilágítása, miért kell óvni vizeinket a szennyeződéstől, miért kell takarékoskodni vele. környezettudatos magatartás megalapozása: víz kincs létünk függ tőle, fontos a mennyiségi és minőségi megőrzés.

A Magyar Költészet Napja-Április 11

Óvodai szintű

Felelős: Veresné Tárnay Csilla

A magyar költészet napján a klasszikus és kortárs magyar költőket és költeményeket ünnepeljük, ezzel együtt, pedig a magyar nyelv szépségét is éltetjük. Fontos feladat, hogy az óvodás gyermekek megismerjék neves magyar költők verseit. Ezen a napon hangsúlyozottan foglalkozunk ezzel. Lehetőségeinkhez mérten olvassunk mi fel nekik szép verseket, de neves magyar színészek által elmondott verseket is hallgathatunk.

A Föld napja-Április 22.

Óvodai szintű

Felelős: Festő Brigitta

Földünkkel kapcsolatos ismeretek nyújtása. A természet szépségeinek meggláttatása. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározók a természetes és ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat megőrzésében. A természet iránti tisztelet, a megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatása. A családok környezettudatos attitűdjének formálása.

Anyák Napja-Május 03.

Óvodai szintű

Felelős: Salát Beáta

Anyák napja a család egyik legfontosabb ünnepe, amelyet számtalan módon lehet felejthetlenné tenni évről évre. Ez az ünnep is egy remek alkalom a tradíciók kiépítésére. A családban ez az édesapákon, vagy más családtagokon múlik, de az óvodában is remek alkalom az édesanyák köszöntésére, ahol kedves műsorral, és a gyerekek által készített ajándékkal kedveskedünk az édesanyáknak és természetesen a nagymamáknak is. A gyerekek boldogan vesznek részt az előkészületekben, hogy örömet szerezzenek édesanyjuknak.

Madarak és Fák Napja-május 10.

Óvodai szintű

Felelős: Veresné Tárnay Csilla

A Madarak és Fák Napja a Föld Napjának testvérünnepe, amelyek célja, hogy különböző megemlékezésekkel a gyerekek természetvédelmi elköteleződését kialakítsa, elmélyítse.

Célok: ismeretek bővítése, megfigyelési helyszíneken tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával. alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás. Szeressék, becsüljék, védjék az őket körülvevő és az általuk megismert környezet értékeit.

Gyereknapi-május 24.

Óvodai szintű

Felelős: Bálint Törő Tímea

A gyermeknap legfontosabb része, hogy megmutassuk a kicsiknek, hogy számunkra mennyire fontos részei a családnak, valamint nekünk, az óvodában is! Valójában minden nap a gyerekek körül forog, de ezen az egy nap tényleg csak róluk szól! Ezen a napon nagyszerű szabadidős programokat szervezünk, és olyan elfoglaltságot keresünk, ami különlegessé teheti ezt a napot!

Családi Nap-Óvodánkként változó időpont a tanév folyamán

Óvodai szintű

Felelős: Bálint Törő Tímea

A családi nap egy olyan esemény, lényegében egy csapatépítő rendezvény, amelyre nemcsak a gyerekek, hanem a szüleik is meghívást kapnak. Lehetőségük van az ismerkedésre, megismerhetik egymás otthoni valóságát, életét, családi barátságok köttethetnek, amely hosszútávon pozitívan hatnak ki a saját életükre és az óvoda életére is. Ezen a napon játékos vetélkedőket, kedves barkácsoló tevékenységet, vagy akár közös főzést szervezünk.

Ballagás-Május 29.

Óvodai szintű

Felelős: Szelényi Ildikó

Sikerkritérium: Búcsúzzunk együtt!

Célunk: Az iskolakezdés hangulati előkészítése, a családi -óvodai összetartozás élményének erősítése, pozitív érzelmi fejlesztés.

A közös célok eléréséhez vezető úton (műsorok gyakorlása) szórakozás örömének megélése a változatos tevékenységek közben.

A nemzetiségi kultúra és a nemzetiségi nyelv megismerése és annak saját szintjükön történő alkalmazása. Az óvodából iskolába készülő gyermekek ballagása alkalmából színvonalas műsor összeállítása, gyakorlása.

Környezetvédelmi világnap-Június 05

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

A környezetünkre való odafigyelés megerősítése, a természeti elemek játékos megismerése és az összefüggések megvilágítása. Tudatosítjuk, hogy védenünk kell a Föld, a levegő, a víz, az élővilág, a táj és épített környezet állapotát. Ezek együttesen az egészséges emberi létezéshez szükséges környezet fenntartását szolgálják.

Jeles Környezetvédelmi Világnapok	Felelősök	A tevékenység időpontja
Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap	Festő Brigitta	2025.09.25.
A Népmese Napja; A Magyar Költészet Napja	Veresné Tárnay Csilla	2025.09.30. 2026.04.11.
Gyümölcsszüret	Salát Beáta	2025. szeptember-október
Zene Világnapja Nemzeti Ünnepe	Lőrincz Emese	2025.10.01. 2026.03.15.
Állatok Világnapja	Bálint Törő Tímea	2025.10.04.
Víz Világnapja	Szelényi Ildikó	2026.03.22.
Föld Napja	Festő Brigitta	2026.04.22.
Anyák Napja	Salát Beáta	2026.05.02.
Madarak és Fák Napja	Veresné Tárnay Csilla	2026.05.10.
Gyereknapi, Családi nap	Bálint Törő Tímea	2026-05-24. Óvodánként változó időpont
Ballagás	Szelényi Ildikó	2026.05.29.
Környezetvédelmi Világnap	Lőrincz Emese	2026.06.05.

Lőrincz Emese

2025. 07.16.

Gyermekvédelmi terv 2025 – 2026 tanév

A gyermekvédelmi terv célja, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül segítséget kérő családokkal.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Az adott nevelési év elején felmérjük az újonnan érkező / új beírtak/ gyermekek adatait – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket. A pedagógus kollégákkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról, gondozottságáról. Szükség esetén intézkedés.

Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák feladatai:

- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel – gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel – ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni az óvodai gyermekvédelmi felelősnek.
- Szakértelmükkel, tapasztalataikkal segítsék a gyermeket abban, hogy sikeresen beilleszkedjenek be az óvodai közösségbe, meglévő képességek kibontakozhassanak, hiányzó képességek kialakuljanak
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- A hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, adminisztrálni és szükség esetén jelezni a hiányzást.

- A szülőkkel való együttműködő kapcsolatot kialakítani, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése érdekében.
- Ismerni a helyi társadalom gyermekvédelmi rendszerében érintett szerveket, szükség esetén vegye kapcsolatfelvételt kezdeményezni.
- A prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.
- Folyamatos kapcsolattartás az óvodai gyermekvédelmi felelőssel.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.
- A gyermekvédelem azt is igényli a pedagógusoktól, hogy ismerjék a velük kapcsolatban álló gyermekeket, a rájuk ható tényezőket, és segítsék elő a lelki traumák feldolgozását

Gyermekvédelmi felelős feladata:

- Feljegyezni a nyilvántartásba, a gyermekekkel, illetve a családdal kapcsolatos intézkedéseket és azok eredményeit.
- Összehangolni a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvónők között.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény igazgatóját, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatni.
- Folyamatosan ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, illetve a megszüntetés okait.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.

Elek 2025.08.26.

Budai Salát Beáta

Gyermekvédelmi felelős

2025/2026-os nevelési év

Elek Város Óvoda-Bölcsőde
5742. Elek, Tánicsics utca 22

Bölcsőde: 1 csoportszoba, 14 férőhely

Nyitva tartás: 7:00–17:00

Csoport: vegyes korosztály

A bölcsőde elsődleges feladata, hogy biztonságos, szeretetteljes, családi környezetet biztosítson. A 14 férőhelyes, egycsoportos szervezés lehetővé teszi a személyes odafigyelést, a egyes életkorból fakadó pozitív hatások (segítés, példamutatás, szociális tanulás) érvényesülését.

Általános célok

- Biztonságos, érzelmileg stabil környezet biztosítása.
- Az önállóság, szociális kapcsolatok, kommunikáció és mozgás fejlődésének támogatása.
- A gyermekek természethez való kötődésének erősítése évszakos tevékenységekkel.
- A családokkal való együttműködés elmélyítése, partnerség.

Nevelési-gondozási célok

- **Egyéni bánásmód:** minden gyermek a saját fejlődési ütemének megfelelő figyelmet kap.
- **Biztonság és állandóság:** a kiszámítható napirend és szokásrend stabilitást ad.
- **Szeretet és kötődés:** bizalmi kapcsolat kialakítása a gyermekek és gondozónők között.
- **Játék elsődlegessége:** a fejlődés alapja a szabad és irányított játék.
- **Élményközpontúság:** a tapasztalatszerzés, felfedezés, megfigyelés mindennapi lehetősége.

Napirend

7:00–8:30 – Érkezés, szabad játék, beszélgetés

8:30–9:00 – Reggeli

9:00–10:30 – Fejlesztő tevékenységek, játék, levegőzés

10:30–11:00 – Tízórai (gyümölcs, joghurt stb.)

11:00–11:30 – Udvari játék / mozgás

11:30–12:00 – Ebéd

12:00–14:30 – Alvás / pihenés (mese, altató)

14:30–15:00 – Uzsonna

15:00–17:00 – Szabad játék bent és kint, hazamenetel

Éves feladatok

- Szeptember–október: beszoktatás, szokások kialakítása, közösségi élet szabályainak megismerése.
- November–február: időjáráshoz alkalmazkodó bent-kinti tevékenységek, ünnepek megélése.
- Március–június: a természet megfigyelése, kinti játék előtérbe helyezése, tavaszi-nyári jeles napok.
- Július–augusztus: sok szabadban töltött idő, nagyok búcsúztatása.

Évszakos nevelési-gondozási terv

Tavaszi

Cél: a természet ébredésének felfedezése.

Tevékenységek: virágültetés, séta, tavaszi mondókák, anyák napi készülődés.

Nyári

Cél: élményszerzés, mozgásgazdag napirend.

Tevékenységek: homokozás, gyümölcsköstölés, sok szabad levegő.

Őszi

Cél: évszakváltás megfigyelése, gyűjtögetés, alkotás.

Tevékenységek: levélnyomat, termésfigurák, Márton-nap, őszi dalok.

Téli

Cél: közösségi élmények, ünnepi hangulat megélése.

Tevékenységek: karácsonyi készülődés, farsangi mulatság, téli időjárás megfigyelése, szánkózás, hóember építés

Éves tematikus terv hónapokra bontva

Szeptember: Ismerkedés, beszoktatás, őszi séta

Október: Ősz színei, termések gyűjtése, kézműves alkotások készítése

November: Állatok az őszen, Márton-nap

December: Advent, Mikulás, Karácsony

Január: Téli időjárás, hóember

Február: Farsang, táncos játékok

Március: Tavaszi virágok, nőnap

Április: Húsvét, nyuszi és kiscsibe motívumok

Május: Anyák napja, madarak és fák hete

Június-Augusztus: Nyár kezdete

Szakmai továbbképzések:

A szakmai fejlődés és megújulás érdekében a bölcsődei dolgozók rendszeres továbbképzésen vesznek részt. A képzések célja, hogy a gyermekek fejlődését még magasabb színvonalon támogassuk, naprakész módszertani tudással.

Egyéni önképzés formái:

- Szakirodalom olvasása
- online szakmai fórumok
- egymástól tanulás: hospitálás, tapasztalatcsere a kollégák között

Zárás

A munkaterv a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésének átfogó támogatását szolgálja. A családi környezet, a szeretetteljes gondozás és a tudatos pedagógiai tervezés együttesen biztosítja, hogy a bölcsődébe járó gyermekek harmonikusan, örömmel töltsék mindennapjaikat, és felkészülten lépjenek tovább az óvodai életre.

Elek, 2025.08.27.

Készítette:
Kotroczó Zsuzsanna
Kiss-Lajos Beáta

Mini-Bölcsődei Éves Munkaterv
2025/2026-os nevelési év

Tervezett beszoktatás és csoportlétszám alakulása(Csoport 7 fő)

2025. szeptember 1.-én 5 fő új gyermek és előző nevelési évről 2 fő

Tárgyi feltételek

A 2025/2026-os nevelési -gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

A nevelési – gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások.

- A nyári nagytakarítást elvégeztük
- Minden játékot, bútort és használati eszköz fertőtlenítésre került.

Tervezés

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

Gondozási- nevelési év rendje

kezdeté és vége: 2025. 09.01.-től – 2026.08. 31.-ig

2026.04. 21. Bölcsődék világnapja

Nyitva tartás: Hétfőtől – Péntekig 7.00-17.00-ig

Kapcsolat a szülőkkel, a szülő részvétele a bölcsődében

Szülői értekezlet

2025.08. hó beszoktatás menete, napirend

2025.11. hó beszoktatás alakulása, észrevételek, ünnepek

2026.03. hó elért eredmények megbeszélése

2026.05. hó ballagási ünnepség

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomása

Beszoktatás

Az új kisgyermekeket október végéig beszoktatjuk. Szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk, beszoktatási terv alapján. Az anya vagy apa jelenléte a kezdetében biztonságot ad, megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt adunk a kisgyermeknek, hogy megismerjék, elfogadják a kisgyermeknevelőt. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőtől. Eközben a szülő is átlátja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat a bölcsőde iránt.

Napirend

7.00-8.30 Gyülekező a csoportban, szabad játék

8.30-9.00 Reggeliztetés

9.00-9.20 Gondozás

9.20-10.00 Szabad játék a csoportban

10.00-10.30. Tízórai

10.30-10.50 Gondozás

10.50-11.30 Játék, napirend kialakítása, évszaknak megfelelő dekoráció

11.30-12.00 Ebédeltetés, gondozás

12.00-14.45 Altatás, csendes pihenő

14.45-15.00 Ébresztő, gondozás

15.00-15.15 Uzsonna

15.15-17.00 Szabad játék a csoportban

A szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi kapcsolat (adott nap eseményéről)
- Családi füzetben tájékoztatás a gyermek fejlődésével kapcsolatban
- Hirdetőtábla

A nevelési -gondozási év céljai és feladata

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- A bölcsődei nevelés- gondozás szakmai színvonalának további erősítése
- A kialakult jó gyakorlatok alkalmazása
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése
- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása

A 2025/2026-os nevelési -gondozási évben fő szakmai célunk:

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük bölcsődénk sajátos arculatának a kialakítását a közösen megfogalmazott célok, és az egységes pedagógiai szemlélet mentén.

Célunk hangsúlyt fektetni az egészséges életmód közvetítésére, annak fejlesztésére, pozitív példát mutatva az egészséges nevelésben, az egészség megőrzésében. Biztos helyet, érzelmi biztonságot adó környezetet nyújtani, napirendet, stabilitást, új tapasztalatokkal. A nevelés-gondozásnak magas fokú minőségre emelésével az egészségügyi szokások, egészséges életmód kialakítása, a fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése, a szükségletek, egyéni igények kielégítése. Az alapvető higiénés szokások kialakításának segítéséhez szükséges a testi -lelki harmónia kialakulását segítő napirend, ezen belül az étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, és mozgás lehetőségének megteremtése.

Feladataink:

- optimális feltételek megteremtése
- az egészséges étkezési szokások kialakítása
- szülőkkel, családokkal együttműködve a szemlélet alakítása

Rendezvények:

November Márton nap -Lampion készítés

December Mikulás nap, Karácsonyi ünnepség

Február Farsang

Április Húsvét

Május Anyák napja

Június Bölcsődétől búcsúztatás (Óvodába beiratkozóknak)

Kelt: Elek, 2025. 09. 01.

Készítette: Kelemenné Hurguly Ilona Ivett

Elek Város Óvoda – Bölcsőde
5742 Elek, Táncsics utca 22/A.
OM: 028172

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület soron következő testületi ülésre

Ikt: 239/2025

Elek Város Önkormányzata

Képviselő- testülete

5742 Elek

Gyulai út. 2.

Tárgy: Elek Város Óvoda - Bölcsőde
dokumentumainak elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Wittmann-né Abonyi Mónika, Elek Város Óvoda – Bölcsőde főigazgatójaként kijelentem, hogy az intézményünk működését szabályzó Helyi Nevelési Program teljeskörű átírása megtörtént. A dokumentum átírását a törvényi és az intézmény szervezeti egység változásai miatt volt szükség megtenni.

Az alkalmazottiközösség a Helyi Nevelési Programot **2-2025** határozatszámon megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Továbbiakban:

az alkalmazottiközösség a 2024/2025 nevelési évről szóló beszámolót **3-2025** határozatszámon megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

az alkalmazottiközösség az intézményünk 2025/2026-os Munkatervét **4-2025** határozatszámon megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a dokumentumok áttanulmányozására elfogadására.

Elek, 2025.09.19



Wittmann-né Abonyi Mónika

Főigazgató

321 - 204/2025

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

Kivonat

Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 29-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

200/2025. (IX. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta, illetve jóváhagyta Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézményének beszámolóját a 2024/2025-ös nevelési évről, a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint a Helyi Nevelési Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György s.k.
polgármester

Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző

A kivonat hiteles,

Elek, 2025. szeptember 29.



Vári Csilla
Vári Csilla
titkársági ügyintéző

Jelenléti ív

Alkalmazotti közösség tagjai:	Aláírás
Árvainé Nagy Mónika	Árvainé Nagy Mónika
Bálint-Törő Tímea	Bálint-Törő Tímea
Baráth Ildikó	Baráth Ildikó
Bartyik Nóra Anna	Bartyik Nóra Anna
Berényi Ildikó	Berényi Ildikó
Budai-Salát Beáta	Budai-Salát Beáta
Burján-Bálint Ildikó	Burján-Bálint Ildikó
Festő Brigitta	Festő Brigitta
Hoffmann Györgyné	Hoffmann Györgyné
Kelemenné Hurguly Ilona Ivett	Kelemenné Hurguly Ilona Ivett
Kiss-Lajos Beáta	Kiss-Lajos Beáta
Kissné Frank Mária	Kissné Frank Mária
Kopács Beáta	Kopács Beáta
Kotroczó Zsuzsanna	Kotroczó Zsuzsanna
Krisán Józsefné	Krisán Józsefné
Lőrincz Emese	Lőrincz Emese
Mokán Fanni	Mokán Fanni
Molnár Ágnes	Molnár Ágnes
Nagy Beáta	Nagy Beáta
Nagy Lászlóné	Nagy Lászlóné
Sebőkné Árgyelán Nikolett	Sebőkné Árgyelán Nikolett
Szelényi Ildikó	Szelényi Ildikó
Szokodoránné Botás Mária	Szokodoránné Botás Mária
Veresné Tárnyik Csilla	Veresné Tárnyik Csilla
Wittmann-né Abonyi Mónika	Wittmann-né Abonyi Mónika
Zsóriné Szabó Annamária	Zsóriné Szabó Annamária

