Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
e-mail:elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

Bölcsőde

Szakmai Program

2024

módosítás dátuma: 2026.07.15

Wittmann-né AbonyiMónika

Hatálybalépés:
2026. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK **2**
JOGSZABÁLYOK **5**
AZ INTÉZMÉNY ADATAI **6**
Bölcsőde férőhely száma 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §. 6
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI **7**
HITVALLÁSUNK **8**
NEVELÉSÜNK CÉLJA: **8**
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS TERVE **9**
Kisgyermekképünk 9
Bölcsődeképünk 9
A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI **10**
BÖLCSŐDE TEVÉKENYSÉGÉT MEGHATÁROZÓ CÉLOK **16**
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI **16**
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése 16
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása 16
Öltöztetés, öltözködés **17**
Gondozás **17**
Étkezés **18**
Alvás, Pihenés **19**
A gyermekek egészségvédelme és megőrzése bölcsődénkben ..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése **19**
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése **21**
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPVETŐ KERETEI, HELYZETEI **21**
Tanulás **22**
Gondozás **22**
Játék **23**
Mozgás **24**
Mondóka, ének **24**
Vers, mese **25**

Alkotó tevékenységek **25**
Egyéb tevékenységek **25**
A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE **26**
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE **26**
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI **27**
„Saját kisgyermeknevelő” - rendszer **27**
Gyermekcsoportok szervezése **27**
Napirend **28**
A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI **30**
A bölcsőde helyi tájékoztatási formái: 30
Családlátogatás 30
Beszoktatás/ adaptáció/ - fokozatos beszoktatás 30
Napi kapcsolattartás 31
Egyéni beszélgetés 31
A szülőcsoportos beszélgetések 31
Szülői értekezletek 32
Indirekt kapcsolattartási formák 32
A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI **33**
Személyi feltételek 33
A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása 34
Tárgyi feltételek 34
Dokumentáció a bölcsődében 35
A bölcsőde kapcsolatai 37
ÜNNEPEINK **39**
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA **43**
A bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás 44
Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok 44
MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE **45**
Záró gondolatok **46**
LEGITIMÁCIÓ **47**

Mellékletek 48

Megállapodás 56

Bölcsődei dajka munkaköri leírás minta 63

Kisgyermeknevelő munkaköri leírás 68

TÁJÉKOZTATÁS 73

Tájékoztató a személyes adatok bölcsődei kezeléséről a bölcsődével, bölcsődei jogviszonyban álló gyermekek szülei, gondviselői számára 74

Bölcsődei felvételi kérelem 78

Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videofelvétel készítéshez 81

SZÜLŐI NYILATKOZAT 82

NYILATKOZAT 83

JOGSZABÁLYOK

Elek Város Óvoda-Bölcsőde bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programja az alábbi törvények és rendeletek figyelembevételével készült:

https://magyarbolcsodek.hu/hu/

1. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
2. A bölcsődei nevelés-gondozás módszertani szabályai
3. Módszertani levelek
4. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
5. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
6. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26. kormány rendelete
7. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet.
8. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30) NM rendelete
9. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) kormány rendelete
10. a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
11. a magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
12. a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény
13. Elek város önkormányzatának rendeletei

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve:	Elek Város Óvoda – Bölcsőde Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	5742 Elek Táncsics utca 22/A.
Az intézmény típusa:	bölcsőde
A bölcsőde címe:	5742 Elek, Táncsics utca 22.
Az intézmény email címe:	elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com
Az intézmény száma:	06(6 6) 2 4 0 - 1 3 7
A bölcsőde e-mail címe:	elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com
Irányító szerv neve:	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Intézmény fenntartója:	Elek Város Önkormányzata
A fenntartó székhelye:	5742 Elek, Gyulai út 2
Alapító okirat száma:	**E/443-2/2024.**
Kormányzati funkciószám	**104031** – Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A bölcsőde alaptevékenysége:

Bölcsődei ellátás keretében a 20 hetes kortól 3 éves korú gyermekek ellátása, gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá gyermekétkeztetési feladatok ellátása a bölcsődében.

Bölcsőde férőhely száma 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §.

1. legfeljebb 12 gyermek
2. ha valamennyi gyermek betöltötte a 2 életévét, legfeljebb 14 gyermek
3. 1 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb 11 ill. 13 gyermek,
4. ha 2 vagy 3 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb 10 gyermek nevelhető, gondozható

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Helyzetelemzés

Elek város Békés megyében, a román határ mellett található, több nemzetiségű kisváros. Az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a helyi családok, a kisgyermekes szülők részéről a bölcsődei szolgáltatás igénybevételére. Elek Város Önkormányzata a 3 éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását 2018. szeptember 1-jétől mini bölcsődei formában biztosította. A mini bölcsőde Elek Város Óvoda-Bölcsőde 3. számú feladatellátási helyén, az óvoda épületében került kialakításra és 7 gyermek bölcsődei gondozását biztosítja. A bölcsődei ellátás iráni növekvő igény miatt Elek Város Önkormányzata „Bölcsődei fejlesztési program" TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00018 pályázat keretében Táncsics utca 22. sz alatt új Bölcsődét hozott létre, a bölcsőde 12 -14 gyermek ellátását biztosítja. Az új intézmény 2022. szeptember 1-én nyitotta meg kapuit. Az épület stílusában illeszkedik az utcában található sváb épületekhez, bejárata, kapuja is a régi „szárazkapu" bejárók hiteles mása. A belső térben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A gyermekek számára kialakított játszóhelyek barátságos, családias légkört teremtenek. A terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító. Új Bölcsődénk udvara megfelelő alapterülettel, terasszal, kiszolgáló helységekkel tárolókkal, árnyékolóval teszi lehetővé a bölcsődés gyermekek gondozását és egészséges biztonságos körülmények közötti nevelését. Bölcsődénk pótolhatatlan szerepet tölt be a kisgyermekek szocializációjában, a sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátásában, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében, az intézménybe járó kisgyermekek testi, értelmi, érzelmi fejlődésének elősegítésében. Mindent megteszünk azért, hogy ezen szükségleteket kielégítsük, értelmi képességeiket fejlesszük, önállóságra való törekvéseiket segítsük, egyéni adottságaikat szem előtt tartva.
Legfontosabb számunkra, hogy mind a szülő, mind a gyermek, otthonosan érezze magát intézményünkben. Dolgozóink szakmai programnak megfelelően, mindenkor a kisgyermekek igényeit elégítik ki, a legmagasabb szakmai hozzáértéssel.

Célunk az óvodai nevelés oktatás mellett a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és átadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a nevelők és a szülők nevelői - gondozói szemléletének formálása, kapcsolatépítés.

Intézményünk ideális környezetet nyújt a bölcsődés korosztály neveléséhez és gondozásához, mely szervezetileg integrált az óvodával. Jól megközelíthető helyen, csendes, békés, zöld környezetben található. bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a gyermekek védelmére és ellátására.

HITVALLÁSUNK

„Gyermekekkel foglalkozni, az minden bizonnyal a legcsodálatosabb munka, ami a földön osztályrészünkül jutott, de saját tökéletesbítésünket is ez mozdítja elő.”

Brunszvik Teréz

A természet, a család, a munka szeretete és tisztelete a mai korunkban is kiemelendő értéknek kell számítania.
A bölcsődei nevelés-gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott, egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását**.**

NEVELÉSÜNK CÉLJA:

- hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őt abban, hogy harmonikusan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.
- hogy a kisgyermeknevelő mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel tegye, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét
- hogy a magas szintű nevelői tevékenység végzése hozzájáruljon az optimális személyiségfejlődéshez. Tapasztalat szerzési és választási lehetőségek biztosításával erősítsük a gyermeki identitás alakulását.
- a prevenció magába foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.
- családbarát intézményként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS TERVE

Kisgyermekképünk

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak.
Hivatásunk a kisgyermekek nevelése – gondozása. Olyan kisgyermekeket szeretnénk nevelni - a családi nevelést kiegészítve -, akik életkoruk, fejlettségük és egyéni szükségleteiknek megfelelően szocializálódnak. Megvalósul a megfelelő érzelmi-, értelmi-, és mozgásfejlődésük a biztonságos, állandó környezetben történő gondozásuk-nevelésük során. Képesek új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, nyitottak más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre. Az örömteli játék lehetőségének megadásával, kiegyensúlyozott, felszabadult, képességeik szerint megfelelni tudó óvodáskorú gyermekké fejlődnek.
Családbarát bölcsődénk vidám, szeretetteli, nyugodt légkörében valósítjuk meg feladatainkat.

Bölcsődeképünk

A bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket.
A bölcsőde funkciója: óvó-védő, nevelő-gondozó, személyiségfejlesztő.
A nevelő - gondozó munkánk családias, derűs, nyugodt légkörben folyik mely a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a nevelő és szülő együtt működése, nevelő - szocializáló tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet is meghatározó. Lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy gyermekük bölcsődei életébe beleláthassanak, ezzel csökkentve az elválásból fakadó feszültségeket. Bölcsődén belüli, és kívüli találkozások egyaránt mélyítik a kisgyermeknevelő - szülő kapcsolatot.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

- *A család rendszerszemléletű megközelítése, a család működésének megismerése, megértése*

A családdal, első alkalommal nevelési évnyitó szülői értekezleten találkozunk, így lehetőség adódik a szülők a kisgyermeknevelő, és a dajka, az igazgató személyes találkozására, a bemutatkozásra is.

A családlátogatás nyújt szélesebb lehetőséget az első kapcsolatfelvételre, családdal történő megismerkedésre, a bizalom kiépítésére a családok és a szakemberek között.

Megismerjük, milyen szociokulturális környezetből érkeznek a gyermekek.

Minden felvételt nyert gyermeket családi környezetében meglátogatjuk a befogadás megkezdése előtt – családlátogatást kezdeményezünk.

A kisgyermeknevelő a bölcsődei dajka részvételével végzi el a családlátogatást, segítve ezzel az oldott személyes ismerkedést, kapcsolat kiépítését.

A befogadási időszak kéthetes időszaka döntő jelentőséggel bír. Ez az időszak erősíti és stabilizálja a kiépített kapcsolatot, bizalmat kisgyermek, a szülő és nevelők között. Határozott, de szeretetteljes, családias, nyugodt légkört biztosítva tesszük lehetővé a családoknak, hogy a befogadási idő résztvevőiként betekintést nyerjenek a bölcsődében történő szakmai munkába, megismerjék a kisgyermeknevelő által alkalmazott nevelési módszereket, kitűzött célokat, és a szokás-szabályrendszer elsajátításának fokozatos folyamatait.

Ebben az időszakban lehetőséget adunk a szülőknek, hogy kérdezzenek, biztosítjuk az egymás megismerését segítő kötetlen beszélgetéseket, a szülők meghallgatását. A kellő mértékű szakmai információk nyújtásával, válaszok adásával, kérdéseik megválaszolásával, felmerülő aggályaik eloszlatásával és megnyugtatásukkal biztonságot, kiegyensúlyozottságot nyújtunk számukra is.

A sikeres befogadást követően további biztonságot, nyugalmat biztosítunk az érkezések - távozások során a kisgyermeknevelő személyi állandóságával. Ez a személyi állandóság tovább mélyíti, erősíti a családok megismerését, megértését.

A családokkal szervezett program, rendezvény /szülőcsoportos beszélgetések, a nevelés-gondozás és a családi nevelés szoros együttműködését és összhangját biztosítja, megerősítve a családokkal fenntartott folyamatos és kölcsönös kapcsolatot.

- *A koragyermekkori intervenciós szemlélet alapján a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározása és figyelembevétele, a fejlődésben lemaradás, megtorpanás felismerése és jelzése*

Minden kisgyermeknek a saját fejlettségéhez igazított egészséges testi-szellemi és lelki fejlődést biztosítunk. A kisgyermekek szükségleteinek meghatározását az egyéni igényei és fejlettségük, fejlődésük, előzetes, majd folyamatos megismerése és felmérése alapján végezzük. A családlátogatás során, a befogadási időszak alatt, az ellátás közben tapasztaltak alapján a kisgyermeknevelő a fejlődési naplóba összefoglalót ír a kisgyermek egyéni állapotáról, aktuális

fejlettségéről. Egyéni nevelési tervet készít, melyben kijelölésre kerülnek az önállóság, az étkezés, a beszédfejlődés, a szociális kapcsolatok, a nagymozgások, a finommotorika, játéktevékenység területein a fejlesztési feladatok. A kisgyermek életkorához igazított előírt időközönként, a gyermek bölcsődei ellátásának kezdő időpontjától kiindulva készíti el a nevelési terveket. A dokumentáció vezetés folyamatosságot, rendszerességet biztosít, lehetővé teszi fejlődés béli lemaradások, megtorpanások észrevételét, azok megosztását a szülőkkel és más szakemberekkel.

A kisgyermekekről vezetett információkat szükség esetén megosztjuk védőnővel, orvossal, segítve ezzel a gyermekek érdekében a megfelelő fejlődésük és egészségük szem előtt tartását.

- *A családias nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával és erősítésével részvétel a gyermekek nevelésében*

A bölcsődei nevelés- gondozás kiegészíti a családi nevelést és a kettő szoros összhangja és együttműködése biztosítja a gyermek kiegyensúlyozott egyéni fejlődését és a helyes értékrendjének kialakulását.
A családok folyamatos megismerése, a velük kialakított kapcsolat lehetőségeket teremt, hogy megismerjük, elfogadjuk és tiszteletben tartsuk a családban élő hagyományokat, szokásokat, és azok megerősítésével részt vállaljunk a kisgyermek nevelésében.
Pontosan megismerve az egyes családok értékeit, hagyományait, a bölcsődei ellátás során a gyermek fejlettségéhez igazítva, a bölcsődei nevelési programjainkon keresztül nyújtunk ismereteket, tapasztalatokat és lehetőségeket a gyermekeknek a családjaikban élő szokások, hagyományok megismerésére, szokásaik elsajátítására, a családi értékek tiszteletére és megőrzésére.
Így kerül sor a bölcsődei heti, illetve havi nevelési program kivitelezése közben a család fontosságáról való beszélgetésekre, ismeretadásra, a szülők, család által a kisgyermekekben már elültetett értékmegőrzés és tisztelet megerősítésére, jeles napok, ünnepek, születésnapok gyermekekkel történő közös megünneplésére, az adventi hangulat közös bölcsődei megteremtésére.
Mindezeket a heti nevelési terv részeként, a kisgyermekek napirendjébe beillesztett szabad játéktevékenységük, a kezdeményezett foglalkozások, irányított közös alkotótevékenységek és a közös élményt nyújtó játékos és mozgásos tevékenységeiken keresztül tesszük.

A bölcsődei ellátásban alkalmazott szakmai tudáson alapuló folyamatos szakmai munka is számos fontos ismeretet, tudást, tapasztalatot nyújt a kisgyermekeknek, továbbá nélkülözhetetlen érzelmeket, értékeket, azok megőrzését és tiszteletben tartását közvetíti.

A szülőknek szervezett szülőcsoportos megbeszélések témájaként is megközelítjük ezt a területet, tapasztalatokat, információkat megosztva egymással. A témában felmerülő kéréseinket továbbítjuk a szülők felé /egymás tisztelete, értékek tisztelete ezek közös kialakítása, erősítése a kisgyermekekben stb./.

- *A kisgyermekkori személyiség tisztelete, különleges védelem és bánásmód, az alapvető jogok tiszteletben tartásával, figyelve a különbözőségek iránti tolerancia kialakítására*

Szakszerűen, szakmai tisztességgel, mindenkor hitelesen, a kisgyermekek jogainak tiszteletben tartásával, egyéniségük és személyiségük tisztelete mellett végezzük munkánkat.

Kiemelt szerepet kap az empatikus, az odafigyelő-, megértő-, segítő- és támogató nevelési attitűd, valamint a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés. Ezen ismérvek alapján végezzük feladatainkat, a kisgyermekek ellátását, a gondozási műveleteket.

Kiemelt fontosságúnak tartjuk, a kisgyermekeket is megillető feltétel nélküli elfogadást, a nevükön történő megszólításukat, a mindennapi kapcsolat során a személyi és fejlettségi különbözőségeikből adódó tolerancia kialakítását és betartását, a gyermekek tevékenységei közben kialakult konfliktushelyzetek megoldásának elősegítését és megoldását, a különböző tevékenységeik és ellátásuk során a reakcióikra, kéréseikre, kérdéseikre történő visszajelzések, válaszok fontosságát.

- *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe a kisgyermekre és a családra*

A kisgyermek nevelőjének személyiségjegyei, tulajdonságai meghatározó szerepet töltenek be a családias működtetésében, a családokkal kialakított közvetlen kapcsolat, kölcsönös együttműködés fenntartásában.

A kisgyermeknevelő szakszerű, helyes nevelői magatartású, határozott, de szeretetteljes, őszinte, hiteles munkavégzése, személyének tulajdonságai nagy hatással bírnak, és meghatározó szerepet töltenek be a bölcsődében a kisgyermekek és családjaikkal történő kapcsolattartáson túl, a kollégákkal végzett közös szakmai munkavégzés, a közös célkitűzéseink elérése, az intézményi eredményes és összehangolt működés megvalósításában.

A kisgyermeknevelő jellemző tulajdonságai: nyitott közvetlen, elfogadó, megértő, odafigyelő, támogató, türelmes, vidám, kedves, kreatív, helyesen beszél, széleskörű ismeretekkel rendelkezik a mondókák, versek, mesék, dalok világában, felkészült, határozott, rugalmas, szereti a gyermekeket és szeret a társaságukban lenni, munkáját a legjobb tudása szerint, hitelesen és a szakmai tisztesség elvárásai szerint végzi.

A kisgyermeknevelő helyes magyar beszéde, az általa alkalmazott és közvetített kommunikáció-metakommunikáció egységessége, a bölcsődei nevelés-gondozás során használt nevelési eszközök széles tárházának /motiváció, megerősítés, dicséret, megelőző figyelmeztetés, rászólás, magyarázat, felajánlás, kezdeményezés, kivárás, konfliktus kezelés, stb./ ismerete, és azok különböző nevelési-gondozási helyzetekben alkalmazott adekvát használata nagymértékben hozzájárul a kisgyermekek egyéni ütemben történő fejlődéséhez, a bölcsődében működő elvárások, szabályok elsajátításához.

Továbbá elősegíti a kiegyensúlyozott, nyugodt, fogékony, érdeklődő, jól együttműködő, egymás iránt segítőkészséget, türelmet, empátiát, toleráns viselkedést mutató gyermekek kisebb gyermekközösségének jókedvű, összeszokott, rugalmas jelenlétét és működését.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő, esztétikus bölcsődei környezetben és a kialakított nyugodt, szeretetteljes légkörben segíti a gyermekek egészséges testi-szellemi és lelki fejlődését.

Mindezeket azért tartjuk fontosnak, mert e tulajdonságok jelenléte mellett egy ilyen személyiség szakmai munkájának eredményeként az elégedett, nyugodt, együttműködő és

bizalmat szavazó családok bízzák ránk a ragaszkodó, kiegyensúlyozott, elégedett, kíváncsi, érdeklődő, játékos, együttműködő, az új ismereteket, tapasztalatokat, tudást örömmel és feltétel nélkül befogadó kisgyermekeiket.

- *A biztonság és a stabilitás megteremtése*

A biztonság és stabilitás elvének feltételeit az állandó személyi és tárgyi feltételek biztosítása teremti meg. A családbarát, vidám, családias légkörű bölcsőde a biztonság és stabilitás szükséges feltételeinek megfelelő alapokat biztosít.

A helyi és a személyi állandóság biztonságot nyújt a gyerekeknek. A bölcsődei időszak alatt állandó a kisgyermeknevelő személye, aki neveli - gondozza a gyermekeket. A kisgyermeknevelő segítőjeként a bölcsődei dajka személye is állandó a kisgyermekek ellátása során.

A tágas, világos, otthonos csoportszoba és az előírtaknak megfelelően, a gyermekek ellátásához szükséges kiszolgáló és személyzeti helyiségek állnak rendelkezésre. A bölcsődei helyiségek berendezésénél a kisgyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó kötelező előírások figyelembevétele mellett igyekszünk és törekszünk az esztétikus, a gyermekek igényeit kielégítő, minél több természetes anyag használatának alkalmazására és elhelyezésére. A gyermekek számára megfelelő és elegendő játék- és mozgásteret biztosítunk. A kialakított fedett terasz és az előírásoknak megfelelő, természet-közeli játszóudvar is alkalmas a gyermekek minél több szabad levegőn való tartózkodására, az örömteli, spontán játéktevékenységük megvalósítására és az életkori sajátosságaiknak megfelelő önfeledt, szabad mozgásra, a különböző mozgásformák elsajátítására és gyakorlására. Bölcsődénk játékkészletének kialakításánál az előírt pedagógiai-, higiénés-, és balesetmentes szempontok figyelembevétele mellett, a minőség, esztétikum és a tartósság tényezőkre is kellő gondot fordítunk, mind a csoportszobában, mind az udvaron található játékainknál.
A csoportszobai és udvari játékok és eszközök, berendezési tárgyak mindig ugyanazon a helyen találhatóak, azok a napi, heti takarítás, fertőtlenítéseket követően, a bölcsődei zárások után is ugyanarra a helyre kerülnek vissza. Szintén ez vonatkozik, és kellő figyelmet fordítunk erre a gyermekek saját, jellel ellátott, általuk használt eszközeiknél is /poharak, fésűk, törölközők, pihenéshez használt otthonról hozott tárgyaik stb./.
A kisgyermekek számára biztonságot és állandóságot nyújtó folyamatos és jól szervezett, rugalmas napirend került kialakításra.
A folyamatos napirenden belül nagymértékű biztonságot nyújt a kisgyermekek számára az állandó helyük az asztaloknál történő étkezéseknél, a pihenést szolgáló bölcsődei fektetők helyének stabilitása, a gondozási műveletek során számukra biztosított gondozási sorrend állandósága. A kisgyermekeket és a bölcsődében dolgozó, helyettesítő szakemberek munkáját is segítve, a szobában a gyermekek jelével ellátott aktuális ültetési és fektetési rend is kifüggesztésre került.
A folyamatos és változatos, sok új ismeret, tapasztalat, tudás megszerzésének lehetőségét, a kialakított heti és havi nevelési tervek alkalmazásával biztosítjuk a kisgyermekek számára. A nevelési tervekben a hét egyes napjaira lebontva rendszerességgel és állandósággal követik egymást a nevelési terv előre megtervezett nevelési programjai, kezdeményezett és irányított

tevékenységei.
A tematikus terv rugalmas, a gyermekek aktuális igényeihez, állapotukhoz, a bölcsőde működésében előforduló egyes időszakok eseményeihez, programjaihoz igazítjuk és alkalmazzuk. De ez a gyakorlatban már jól működő rendszer, egységet, keretet biztosít mindenki számára, növelve a gyermekek bölcsődei napjainak stabilitását, biztonságát az őket körülvevő állandóságot.

- *A fokozatosság megvalósítása, az alkalmazkodás, megismerés, változások elfogadása és a szokások kialakítása érdekében*

A beszoktatási folyamatban a gyermek jelzéseire figyelve, az egyéni igénye, az új környezet és új személyek elfogadásának ütemében, a gyermek együttműködése szerint és mértékben, a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a gondozási műveleteket, a gyermek ellátását. Megfelelő és elegendő időt adva a kisgyermeknek az új környezet megismeréséhez, a változások elfogadásához. Mind ezek pontos dokumentálása naponta megtörténik. A beszoktatás folyamatában fokozatosságot és folyamatosságot tartunk be a kisgyermekek bölcsődei élettel, napirenddel való ismerkedésük, a folyamatos napirend elsajátítása, a higiénés szokások kialakítása, a helyes étkezési és öltözködési szokások, a bölcsődei közösségi szokások, a közös élményt nyújtó alkotótevékenységek, a közös élményt nyújtó játék-, és mozgás tevékenységek, a bölcsődei szociális kapcsolatok megismerése és elsajátítása terén.

Hasonlóképpen alakítottuk ki a kisgyermekek nevelése-gondozása során a beszoktatás utáni időszakban, a kisgyermekek napirendjébe illesztett, egyéni szükségleteiket kielégítő gondozási folyamatok tevékenységeit. A kezdetben segítséggel végzett együtt gyakorolt, majd felügyelettel végzett, végül az elvárások bevezetésével kialakult, már önállóan végzett tevékenységeik a bölcsődei életük során szokások és készségek kialakulását eredményezik. A bölcsődében ellátott kisgyermekek esetében, ennek a szakmai szemmel nézett hosszú, de annál eredményesebb állomásait, folyamatát az egyéni nevelési tervek dokumentációja is alátámasztja.

A kisgyermekek eltérő egyéni fejlődési üteméhez az ezzel együtt járó változásokhoz, és az ezekből adódó megváltozott igényeikhez, szokásaikhoz rugalmasan alkalmazkodunk. A megváltozott igényeikhez mérten veszünk részt a nevelésükben-gondozásukban, nyújtunk számukra elegendő segítséget a gondozási műveletek elvégzése során, ajánlunk fel nekik eszközöket, játékokat, kezdeményezünk tevékenységeket, miközben a már kialakult szokásaikat, önállóságukat tiszteletben tartva megerősítjük őket. A gyermekek fejlődésében bekövetkező új, megjelenő tevékenységeiket, fejlődési mozzanatokat megjegyzésként írásban rögzítjük a gyermekekről vezetett dokumentációkban is.

- *Az egyéni bánásmód érvényesítése és alkalmazása*

A gyermekeket a differenciált bánásmód elvének szem előtt tartásával, az egyént tisztelve fejlesztjük, hogy képesek legyenek életkoruknak megfelelő tevékenységek és folyamatok /öltözködés, tisztálkodás, étkezés/ elsajátítására és önálló elvégzésére. A szokásrendszer kialakításával, a vidám, családias légkörű kiegyensúlyozott mindennapokkal, biztonságot teremtünk e tevékenységek elvégzéséhez, gyakorlásához. Elegendő időt és nyugodt légkört biztosítunk a mindennapi tevékenységeik elvégzéséhez. A kisgyermekkel végzett gondozási tevékenységek során az egyéni bánásmódot alkalmazzuk.

- *Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége és egységének megteremtése a bölcsődei neveléssel*

A Bölcsődében alkalmazott megvalósításának, kisgyermeknevelő által kivitelezett részletes leírása a Gondozás fejezetben található.

- *A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása a bölcsődei nevelés során, a játékon, a gondozási helyzeteken keresztül, kíváncsiságának folyamatos fenntartásával és pozitív visszajelzések biztosításával*

A bölcsőde teljes területén igyekszünk és törekszünk az esztétikus, a gyermekek igényeit kielégítő, minél több természetes anyag használatának alkalmazására és elhelyezésére.

Célunk, bölcsődénk egyszerű, de ugyanakkor igényes, az általunk készített díszítések mellett, a gyermekek produktumával való dekorálása, ezzel is kiegészítve és támogatva a családbarát, otthonos bölcsődei ellátás megvalósítását. Erősítve ezzel a hozzánk járó gyermekeknek biztosított családias ellátást, és az itt dolgozók számára nyújtható jó munkahelyi légkör megteremtését.

A kisgyermeknevelő széleskörű kelléktárának segítségével mód van a kisgyermekek folyamatos kíváncsiságának, érdeklődésének felkeltésére és fenntartására.

Különös gondot fordítunk az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztésére, a megismerési folyamatok fejlődésének segítésére, a kisgyermekkori tanulás folyamatainak biztosítására. Ezek megvalósítása közben a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet eszközeit használjuk.

A bölcsődei nevelés során előtérbe helyezzük a közös élményt nyújtó játéktevékenységeket, kezdeményezett, irányított mozgással kísért mondókázást, alkotótevékenységeket.

A közös játéktevékenységeket a csoportszobában és a játszóudvaron egyaránt szervezünk. A közös alkotótevékenységekre a csoportszobában összetolt asztalok mellett, vagy az átadó helyiségben is sort kerítünk. E tevékenységek az ujjfestés, nyomdázás, festés, sablonok firkálása, gyurmázás, gyűrő-tépő technikák, ragasztás kivitelezésével, kézlenyomat, talplenyomat festések formájában valósulnak meg. A játszóudvaron a különböző tevékenységek kivitelezéséhez az ott található különböző felületeket, anyagokat is igénybe vesszük. A közösen elkészült kis alkotások az átadó helyiségben kerülnek kiállításra, majd a kisgyermekekről vezetett dokumentációik mellé a dossziéjukba. A kisgyermekek örömmel ismerik fel és mutatják meg az érkező szülőknek, családtagoknak a kis remek műveiket.
A gyermekek által nagyon kedveltek a mondókák, rövid gyermekversek, dalok, énekek, mozgással kísért mondókázás közös játéktevékenységek is. Ezek a napirendjükben többször is megjelennek, kérésükre, egy-egy heti nevelési program megvalósításához kötve, gondozási műveletekhez kapcsolódóan /pl. kézmosó mondóka, öltöztetős mondókák stb./ is.
A bölcsődei nevelés-gondozás tevékenységeinek valamennyi területén kiemelt jelentőségűnek tartjuk a tevékenységek, gondozási folyamatok közbeni helyes nevelői magatartást, különös hangsúly fektetve az értő figyelemre, az odafigyelésre, a megértő-, segítő- és támogató pedagógiai attitűd jelenlétére, valamint a pozitív visszajelzések biztosítására az ellátott kisgyermekek felé. A pozitív visszajelzések fontosságát, azok jelenlétét a szülőkben, családokban is erősítjük: a család fontossága, az értékek tisztelete és megőrzése, a kisgyermekek megerősítése, a pozitív visszajelzés alkalmazása fontos témája a beszélgetéseknek.

BÖLCSŐDE TEVÉKENYSÉGÉT MEGHATÁROZÓ CÉLOK

- A kisgyermekek sajátítsák el azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak a változásokhoz
- A koragyermekkori intervenció szemléletével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenység folytatása
- Családbarát intézményként hozzájárulás a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.
- A bölcsődei nevelés során kognitív, érzelmi- társaskompetenciák fejlesztése

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FELADATAI

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A bölcsőde, mint kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első intézmény jelentős a szülői kompetenciák fejlesztésében
- A család megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével
- A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megvalósítása a szülők és a kisgyermeknevelő közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat segítségével

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése
- Higiénés szokások betartása a bölcsődei nevelés során:
    - tudatos higiénés szokások kialakítása a gondozási műveletek során
    - étkezések előtti és szükség szerinti kézmosás
    - papír zsebkendő, papírszalvéta használata
    - fürdőszobai higiénés szabályok betartása, fertőtlenítés
    - csoportszoba gyakori szellőztetése
    - napi, heti takarítás, fertőtlenítés
    - ágyneműcsere rendszeresen, illetve szükség szerint
    - rendszeres törölközőcsere

Öltöztetés, öltözködés

Az öltöztetés és az öltözködés hozzájárul gyermekeink önállóságának, ízlésvilágának, esztétikai érzékének fejlődéséhez. Bölcsődéseinknek külön, jellel ellátott öltözőt biztosítunk. A gyermekek életkori sajátosságaihoz, az egyéni fejlődést figyelembe véve és az önállósodási törekvésekhez igazodva elegendő időt és szükséges segítséget biztosítunk az öltöztetésben, öltözködésben és a ruházat elhelyezésében az öltöző szekrényeiben.

Az egyéni fejlődés béli eltérések az otthonról hozott szokásokból is fakadnak, ezért hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való öltözködési szokások összehangolására, esetenként a tapintatos meggyőzésre. A szülőkkel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására teszünk javaslatot /kényelmes könnyen fel- és levehető, a gyermek mozgását nem akadályozó ruházat, váltóruhák, lábboltozatot és lábfejet védő cipők/.

Gondozás

A gondozás a gyermek egészségének védelmét, a szükség szerinti tisztálkodást, a tisztaságigény kialakulását szolgálja. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegségmegelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tudatosítjuk a gyermekekben. A gondozási műveletek a gyermekek intim szférájában zajlanak, a csecsemők- és kisgyermekek gondozása bensőséges interakciós helyzet felnőtt és a csecsemő, illetve kisgyermek között, ezért fontos a bensőséges légkör kialakítása. A gondozási teendők elvégzését elősegítik a bölcsődei gyermekméretű eszközök, így létre jön az önálló tisztálkodás lehetősége, mely a szokások kialakulásán túl a tisztálkodási igény megjelenését is eredményezi. Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk során végzett gondozás magába foglalja, az életkori sajátosságoknak megfelelő gondozási és ápolási műveleteken túl a reggeli, csoportszobába érkezés előtti kézmosást, az étkezések előtti és a szükség szerinti kéz- és arcmosást, törölköző használatát, a fésülködést, WC használatát, zsebkendő használatát. A gyermekek az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlődésüknek megfelelően saját jellel ellátott tisztálkodási eszközt használnak, illetőleg a kisgyermekek napi gondozásához-ápolásához használt eszközöket saját jellel ellátott tárolókban és polcokon helyezzük el és használjuk. A kisgyermekeket, az életkori sajátosságaikat figyelembe véve a szükségleteik jelzésére szoktatjuk. A gyakorlati teendők elsajátítása során fokozatosan rávezetjük a gyermekeket a tevékenység önálló elvégzésére. Az egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve segítjük a szobatisztaság kialakulását.
Fontosnak tartjuk a bölcsődei és a családi gondozási szokások összehangolását, szükség szerint a családnak való segítségnyújtást, tanácsadást. Külön figyelmet fordítunk az eltérő szociokulturális körülmények közül érkező gyermekek gondozási szokásaira, ha szükséges, felvállaljuk a hiányzó szokások kialakítását.
A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak, a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódhatnak kizárólag a gondozási helyzetekre. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben segítjük a tájékozódást, tapasztalatok, élmények feldolgozását, a kisgyermek érdeklődésétől függően ismeretet közvetítünk.
A gondozási helyzetekben nem érvényesülhet teljesítményelvárás, ezért elegendő időt

biztosítunk az önállósodási törekvések gyakorlására, mivel az egyes mozzanatok megtanulása egyéni fejlődési ütemben valósul meg.
A gondozási helyzetekben megvalósuló interakció minősége nagymértékben befolyásolja a szokások kialakulását, az önállósodás folyamatát, valamint a kisgyermek egészséges személyiségének alakulását. Ennek elősegítése érdekében fontos a pozitív visszajelzés, biztatás és támogató segítés, a sikeres próbálkozások megerősítése, dicsérettel jutalmazása. Tekintettel vagyunk arra, hogy a gyermekek az egyes területen nagyon különböző ütemben önállósodnak, és a megszerzett önállóságukat nem minden esetben használják szívesen.

Étkezés

A bölcsődei élelmezés során figyelembe kell venni, hogy a táplálék:

- mennyiségben elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- biztonságos és a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A kisgyermek bölcsődei élelmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – figyelembe kell venni az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie. Mindezek, a gyakorlatban történő megvalósulása érdekében a bölcsődei élelmezést biztosító konyha szakembereivel folyamatos és kölcsönös, egymás munkáját segítő rendszeres kommunikációt tartunk fenn. A gyermekek étkeztetése kiszállítással, illetve a tálaló konyhánkban történő, az előírásoknak megfelelően végrehajtott, étel előkészítésével történik. A szülőknek lehetőségük van előre megismerni a bölcsőde heti étrendjét. Az egészséges életmód megalapozása kapcsán fontos feladatunk az étkezés általi higiénés szokások kialakulásának segítése. A gyermekek táplálása mindig az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően kell, hogy történjen, ezért fontos feladatunk megismerni a gyermekek egyedi étkezési szokásait, esetleges ételérzékenységüket. E tényezőket figyelembe véve tapintattal segítjük, szoktatjuk őket az egészséges, helyes táplálkozásra, szorosan együttműködve a családi neveléssel.

Fontosnak tartjuk a kulturált étkezés szokásainak kialakítását. Megfelelő feltételeket teremtünk a nyugodt, családias étkezéshez az esztétikusan terített asztal mellett, melyet a rugalmasan kialakított napirendünk is lehetővé tesz. Ezek az étkezések lehetőséget biztosítanak az egyéni tempó figyelembevételéhez, segítséget nyújtanak a biztonságos eszközhasználathoz. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermek korának megfelelően részt vehessen az étkezések előkészítésében, a terítésben, a tálalásban, ha ehhez kedvet érez. A csecsemőt ölben etetjük, a gyermek kezét, karját szabadon hagyjuk, hogy mozoghasson. A nagyobb gyermekek már asztalhoz ülve /ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni és az ételadagjuk nagy részét el tudják fogyasztani/ étkeznek, fejlettségüktől függően használnak evőeszközöket. A gyermekek számára egész nap lehetőséget biztosítunk az ivásra a csoportszobában és az udvaron is.

Fokozott figyelmet fordítunk az új ételek, ízek bevezetésének szabályaira, fokozatosan, tapintattal szoktatjuk az új ízekhez gyermekeinket, módjukban áll az újat megkóstolni, vagy akár elutasítani, továbbá figyelünk a kisgyermekek elegendő mennyiségű étel fogyasztására a gyermek étvágyától függően.

Alvás, Pihenés

A megfelelő biológiai életritmus kialakításában nagy szerepe van a pihenésnek. A bölcsőde biztosítja a gyermekek számára az életkoruk és egyéni igényeik szerinti alvás és pihenés lehetőségét, melynek kialakítását és betartását csak a családdal szorosan együttműködve lehet biztosítani.
A csecsemők fa gyermekágyban, a biztonságosan járni tudó gyermekek bölcsődei fektetőn alszanak, egymástól karnyújtásnyira elhelyezett ágyakon, hogy ne zavarják egymást a pihenésben. A csoportszobán belül kialakított pihenősarok biztosítja a gyermekek napközbeni pihenését, elkülönülését.
A csoportszobát az ebéd utáni pihenés előkészítésénél jól kiszellőztetjük, és a légcserét folyamatosan biztosítjuk. Az elsötétített csoportszoba, a csendes beszéd mind elősegítik a belső feszültségek csökkenését, a pihenésre való ráhangolódást. Az elalvást segítik a nyugodt hangvételű altatók, mesék. A gyermekek egyéni igényeinek, elalvási szokásainak figyelembevételével segítjük az elalvást. Életkori sajátosságaiknak megfelelően biztatjuk őket, hogy a pihenőidőben szükségletük támad, azt jelezzék a kisgyermeknevelőnek. A nem alvó gyermekeket is figyelemmel kísérjük. A kevesebb alvásigényű gyermekeket nem kötelező alvásra, hanem pihenésre bíztatjuk, igyekezve elsajátíttatani velük azt a szokást, hogy a nem alvók ne zavarják alvó társaikat.

A gyermekek egészségvédelme és megőrzése, elsősegélynyújtás bölcsődénkben

- A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

- A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítása az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

- Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

- A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel történik.

- Családlátogatás során készített anamnézis a szülő hozzájárulásával a gyermekek mielőbbi megismerése érdekében
- Folyamatos mérések /testmagasság, testsúly/, a kisgyermekek fejlődésének nyomon követése és rögzítése
- Gyermekek megfigyelése
- Rugalmas, jól szervezett napirend segítségével biztosított napi mozgásszükséglet és tisztálkodás szükséges feltételeinek megteremtése
- Gyermekek érzékenységének, allergiájának, állandó betegségének ismerete és dokumentálása
- Bölcsődében észlelt betegség esetén a szükséges intézkedések megtétele, a további megbetegedések megelőzése
- Gondozási feladatok teljesítése elfogadó, támogató, derűs, nyugodt légkörben, az egyénileg szükséges és elegendő segítség megadásával
- Önkiszolgáló, önállósodási tevékenységek során az ösztönzés, bátorítás, dicséret fontossága, a kisgyermekekkel kapcsolatba kerülő valamennyi felnőtt azonos koncepciója alapján
- Egészséges, biztonságos, esztétikus környezet megteremtése, a gondozók pozitív mintaadásával és példamutatásával
- Környezeti higiénia megteremtése a bölcsődére és környezetére terjedő tisztasággal, megfelelő világítással, a légcserével, megfelelő páratartalommal, zöld növényekkel biztosítva
- Biztonságosan kialakított elegendő játék és mozgástér
- A bölcsődén belüli közlekedés, az óvodai programokon való részvételhez történő eljutás
- biztonságos kivitelezése, az eszköz- és udvarhasználat szabályainak tudatosítása
- Szükség esetén szakemberek bevonásával – a szülővel és a kisgyermeknevelővel – speciális gondozó-nevelő, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében. A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben és kisebb balesetek esetén is,

- a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére,
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez.

AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése, közösségtudat fejlesztése.
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/ vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával/ meghallgatás, figyelem, a kérdések megválaszolása/
- A szociális problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/ vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával

A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása
- Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPVETŐ KERETEI, HELYZETEI

Tanulás

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.
A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye.
A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat és/ vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésében és/ vagy a gondolkodásban.
A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: A gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.
Formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokásalakítás.
Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe vesszük, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, s ebben direktebben kell részt venni. Továbbá kevésbé építhetünk arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.
A beszéd a kisgyermekkori tanulás fontos eleme. Az anyanyelvi nevelés a bölcsődei nevelés teljes folyamatában jelen van. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Kulturált rövid és pontos megfogalmazással segítjük a gyermek beszédértésének alakulását. A személyes közelség, segítségnyújtás, a gondozási műveletek végzése lehetőséget nyújt a gyermekkel történő beszélgetésre, meghallgatására és kérdéseinek megválaszolására.
Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a szülők figyelmének felhívását az otthoni anyanyelvi élmények fontosságáról/ szülői példa, közös beszélgetések, mesélések/. A lehetőségek szerint figyelembe vesszük azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek szükségleteinek kielégítése.
A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet is.
A sikertelenségért nem jár elmarasztalás! Lényeges az elegendő idő biztosítása az egyes mozzanatok megtanulására és gyakorlására.
A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.
A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokásalakítást és az önállósodást.

Játék

A gyermek központi tevékenysége és legfőbb öröme, egyben tapasztalatszerzés, a tág értelemben vett tanulás legfontosabb színtere a játék. A játék segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést.
A játék örömforrás. A játék célja maga a játék. Örömet okoz maga a cselekvés, manipuláció, elképzelés. Játék közben ismerkedik a világgal, megismeri a véletlen és a valószínű törvényszerűségeit. Összeköttetést jelent élő- és élettelen környezetével, ismerkedik, tapasztalatokat szerez, reagál.
Játékok többségénél a gyermek látja, hallja, és a testén érzi ugyanazt, tehát jellemző a különböző életkori sajátosságoknak megfelelő játékeszközöknél, játékoknál, hogy azonos időben több érzékszervet vonnak be ugyanazon cél érdekében.
A sokféle mozgásban kipróbálja az erejét, ügyességét, így a térben egyre biztonságosabban tájékozódik.
A gyermek állandó késztetést, hajlandóságot mutat a játékra. A játék vágymegjelenítés is. A társigény, az ötletek elfogadására ösztönzi, az együtt játszás kreatív együttműködést alakít ki.
A választás és a vállalás önkéntessége, az utánzó beleéléssel, fantáziával játszás képessége önkifejezésre készteti.
Előtérbe helyezzük a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék feltételeinek/ hangulat, hely idő, eszközök/ biztosításával és nevelői magatartásunkkal támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményezünk, szerepet vállalunk a játékban, annak tartalmát ötleteinkkel, javaslatainkkal színesítjük. A kisgyermekek érdeklődéséhez, tevékenységéhez igazodva, kérdéseikre válaszolva ismereteket közvetítünk, melyek gazdagítják a gyermekek tudását, gondolkodását, figyelmüket környezetük és tevékenységük jellemzőire irányítják.
A játékterület kialakításánál figyelünk arra, hogy legyen lehetőség aktív és csendes játékra, pihenésre, alkotó tevékenységek (ujjfestés, nyomdázás, ragasztás, gyurmázás stb.) végzésére, nagymozgásra.
A gyermek fejlettségi szintjének megfelelően világos és egyszerű szabályokat állítunk fel, teszünk probléma megoldási javaslatokat.

Fontosnak tartjuk a gyakorlójátékot, mert azt változatosan lehet alkalmazni:

- **A hang és beszéd gyakorlása**, mely fokozza a gyermekek beszédkedvét és gyarapítja szókincsüket. Ezt a rövid mondókák mondogatásával, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.
- **A mozgást gyakorló játék** során egy-egy mozgás műveletet ismételnek.
- **Eszközzel való játszás** közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből alakul ki az **építő és konstruáló játék**.
- **Alkotó játék** során megtapogatják a különböző anyagokat/ víz, papír, gyurma, homok/, megtapasztalják, megismerik a tulajdonságaikat, mindeközben fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet és tapasztalatot szereznek.

A többi gyermekkel való együttlét is örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését is.

A játékok esztétikusak, igazodnak a gyermekek életkori sajátosságaihoz, elősegítik a sokoldalú fejlődést. Fontos, hogy fantáziálásra, gondolkodásra, problémamegoldásra is ösztönöz. Játékeszközök lehetnek még, a környezetben fellelhető természetes pl. ágdarab, falevél stb.
A játékok kivitelezése feleljen meg a csoportban való fokozott használat támasztotta, valamint az előírt egészségügyi és pedagógiai követelményeknek is.
A játékkészlet összeállításánál alapvető szempont, hogy 20 hetes kortól a 3-4 éves korosztály játéktevékenységének formáihoz egyaránt biztosítsa a feltételeket, figyelve arra, hogy minden gyermeknek jusson azonos típusú játékeszköz.
Alapjáték a baba, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök és a labda.

Mozgás

A mozgás az érés folyamatában a fejlődő gyermek természetes szükséglete. Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek.

A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont a környezet balesetmentes kialakítása, a veszélyforrások kiküszöbölése.

Lehetőséget kell teremteni a minél változatosabb mozgásra, a gyermekek mozgásigényeinek kialakítására, hangsúlyt fektetve az egyensúlyérzék és a ritmusérzék fejlesztésére, mint minden mozgás alapjára. Csecsemőknek védett játszóhely biztosításának lehetősége.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint a csoportszobában. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás, a mozgás és pihenés egyensúlyának biztosítása, ezzel elkerülve a gyermekek egyoldalú igénybevételét.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk az önállósági törekvések támogatására, amely a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad folyamatos lehetőséget.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek / dob, csörgő/ hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és tovább élését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek,

örömélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére. Mondókák és énekek kiválasztásánál előnyben részesítjük a természethez, állatokhoz kapcsolódó, és a népi ölbeli mondókákat és énekeket.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi/ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet/ és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását.

A bölcsődénkben a természet közeli és az állatokról szóló versek és mesék tárházából válogatunk. Szívesen felhasználjuk a népi mondókákat és népmeséket, de az irodalmi műveknek is helye van a bölcsődénkben.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás- nem az eredmény.
Bölcsődénkben a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséggel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítjük az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Az alkotó tevékenységeket lehetőség szerint a természetes anyagok felhasználásával tervezzük. Leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés. A gyermekek által és a közösen készített alkotásokkal közvetlen környezetünket dekoráljuk, fejlesztve a kisgyermekek igényességét, esztétikai érzéküket.

Egyéb tevékenységek

Valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymástól és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak/ pl. virágglocsolás stb./. Az öröm forrásai az együttesség, a tevékenység kezdeményezés segítségével a közös tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A

helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodás, a próbálkozást, az együttműködést és a feladatok megosztását segíti és szorgalmazza. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ, LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉSKOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között egészséges fejlődés esetén sem láthatunk azonosságot, hiszen a pszichoszomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

A gyermek belső érése: a családi nevelés és a bölcsődei nevelési-gondozási folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

A fejlődés várható jellemzői:

- nagyon sok területen önálló: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napi eseményeket, csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára
- környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel, a nyelvtani struktúrája kialakulóban van
- többségük szobatiszta
- szomatikus fejlettség

A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK NEVELÉSE, GONDOZÁSA, FEJLESZTÉSE

A jogalkotó szándéka, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek minél korábban bekerüljenek a napközbeni ellátásba, függetlenül attól, hogy a korai fejlesztést a bölcsődében biztosítják/ szakértői vélemény alapján/ számukra, vagy sem. A cél elsősorban az, hogy minél több sajátos nevelési igényű gyermek részt vehessen a napközbeni ellátásban, tehát minden gyermek számára biztosítani szükséges az esélyegyenlőség lehetőségét.

A segítségnyújtás tehát azt is feltételezi, hogy a gyermeknek napközben a bölcsődében biztosítják az ellátását, ugyanakkor a fejlesztést egy más intézmény biztosítja. A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.

Bölcsődei csoportba integráltan tervezzük nevelni-gondozni a speciális igényű gyermekeket.

- ha 1 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb 10-12 gyermek,

- ha 2 vagy 3 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb gyermek 8-10 nevelhető, gondozható.

Az egyénre szabott fejlesztést a Pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján kapják meg.

Az integráció során az egyéni foglalkozás és a gondozásba épített fejlesztés, az ép társakkal való együttlét, mint minta, biztosítja a sérült gyermekek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátásában fokozott figyelmet fordítunk az ilyen gyerekeket nevelő családok segítésére. Mindezekkel segítjük az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

„Saját kisgyermeknevelő” - rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

E rendszer a biztonság és stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője. Bölcsődénk egy gyermekcsoporttal működik, a csoportban ellátott kisgyermekek saját kisgyermeknevelője ugyanaz a személy.

A kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, számon tartja, az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért.

A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani az egyéni igényeiket, problémáikat, szokásaikat, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

bölcsőde férőhely száma: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 49. §.

1. legfeljebb 12 gyermek
2. ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek

3. ha 1 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb 10 ill. 12 gyermek,
4. ha 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látunk el, legfeljebb 8- 10 gyermek nevelhető, gondozható.

Életkor szerint vegyes csoport. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei inkább a későbbi életszakaszokban érvényesülnek. Bölcsődénkben egy gyermekcsoport vegyes csoportként működik.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül törekszünk az egyes kisgyermekek igényeit úgy kielégíteni, hogy közben a csoport életében is rugalmas, de áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, ne legyen felesleges várakozási idő, mely egyben a stabilitást, a belső nyugalmat is biztosítja a kisgyermekek és a csoport életében is.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt, az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. További feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, és a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Tervezett napirend

7^{00}-8^{15}	Gyerekek folyamatos érkezése, átöltözés, kézmosás után szülő bekíséri a csoportszobába a gyermeket. Szabad játéktevékenység a kisgyermeknevelővel. Szükség szerint gondozási műveletek.
8^{15}-8^{45}	Reggeli, szükség szerinti tisztálkodás.
8^{45}-9^{30}	Szabad játék. Szükség esetén gondozási műveletek.

9^{30}-10^{00}	Tízórai, majd szükség szerinti gondozási műveletek.
10^{00}-11^{00}	Tervezett játéktevékenység, program kezdeményezése, időjárás függvényében készülődés a szabad levegőre. Szabad játék az udvaron vagy a szobában
11^{00}-11^{30}	Gondozási műveletek, játék a szobában.
11^{30}-12^{15}	Ebéd, gondozási műveletek, tisztálkodás.
12^{15}-14^{30}	Alvás, pihenés.
14^{30}-15^{00}	Ébredés utáni gondozási műveletek, csendes játék a szobában.
15^{00}-15^{30}	Uzsonna, szükség szerinti mosakodás.
15^{30}-17^{00}	Szabad játéktevékenység szobában vagy udvaron a szülő megérkezéséig.

A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Mindez szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei nevelésre épülését.
A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mind más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk belőlük.

A bölcsőde helyi tájékoztatási formái:

Az intézmény bölcsődei szolgáltatásának tartalmai, a kapcsolódó alapdokumentumai megtalálhatóak és letölthetők Elek város honlapján. Az intézmény dokumentumai a székhelyen hozzáférhetőek. Az ellátást igénylőket érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek.

Családlátogatás

Célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetének megismerése.
Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtti héten a délutáni órákban, a családdal történő előzetes egyeztetést követően kerítünk sort.
A családlátogatás lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a személyeket, akikre a gyermekét bízza. Továbbá fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami elengedhetetlen feltétele a jó együttműködésnek.
A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságainak a mindenek feletti tiszteletben tartását tartjuk szem előtt.

Beszoktatás/ adaptáció/ - fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább épül a bizalmi kapcsolat, a szülő információt nyújt a bölcsődei neveléstartalmáról és gyermekének fejlődési sajátosságáról. A kisgyermekek és a nevelő között kialakuló érzelmi kapcsolat megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékelhető az adaptáció során mutatkozó stressz reakció/ pl. étkezési, alvási nehézségek, sírás, nyugtalanság, tiltakozás, fokozott ragaszkodás a szülőhöz stb./ súlyosságát, időbeni elhúzódását.

Bölcsődénkben 2 hét, szülővel történő beszoktatás történhet, ez az idő lerövidülhet, vagy hosszabbra nyúlhat az egyéni igények, sajátosságok függvényében.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ekkor kerülhet sor.

Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemez, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

A kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti szülő, kisgyermeknevelő. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

Szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.

A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetencia érzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére.

A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Az ellátáson belül a szülői beszélgetések a szülők általános és a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermeket érintő, a szülők közösen meghozandó döntések elősegítését is szolgálják.

Egy nevelési éven belül három alkalommal tartunk szülőcsoportos megbeszéléseket /a beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé/, de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői megbeszélések összehívására is sor kerülhet.

Szülői értekezletek

A szülői értekezlet az igazgató részvételével történik meg. Az aktuális bölcsődei nevelési év megkezdése előtt sort kerítünk. A szülőkkel való kapcsolattartás keretében a szülőcsoportos beszélgetéseket, szülői értekezleteket a csoportszobában tartjuk.

A szülői értekezleten a szülők tájékoztatást kapnak:

- a felvételhez szükséges dokumentumokról (ha az év során iratkoznak be)
- a családlátogatásról
- a beszoktatásról
- ismertetjük a házirendet
- ismertetjük bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókat

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt kapcsolattartási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat.

Az írásbeli tájékoztató, faliújság, hirdetőtáblák, közösségi oldalon zárt csoportban való kapcsolattartás, megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre, az információk közvetítésére a családok felé.

Az átadóban elhelyezett faliújságon tájékoztatjuk a szülőket az általános, minden családot érintő, aktuális programokról, fontos tudnivalókról. Itt kerül elhelyezésre a házirend, a nevelési év rendje az aktuális programjaink ismertetése és minden egyéb információ, ami a gyermekek ellátását és az együttműködő, partneri munkát segíti.

Intézményünk nyitott a családok, szülők számára. A szülők, a családok folyamatos informálása megtörténik intézményünk honlapján. Továbbá a Bölcsőde Szakmai Programjában és intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakba betekintést nyerhetnek, a dokumentumok megtalálhatóak intézményünk székhelyén és a bölcsődei telephelyen is. A Bölcsőde programjáról tájékoztatást ad az igazgató, szakmai vezető, vagy az általa megbízott személy.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

Személyi feltételek

A bölcsőde 3 fő szakmai alkalmazott foglalkoztatására alkalmas munkakörrel rendelkezik.

Kisgyermeknevelő	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

A központi költségvetés a feladatalapú finanszírozás keretén belül egy teljes munkaidőben dolgozó kisgyermeknevelő, és egy bölcsődei dajka támogatását teszi lehetővé.

Kisgyermeknevelő

A bölcsődei ellátás középpontjában a kisgyermek áll, fontos szereplő a kisgyermeknevelő, személyisége meghatározó a gyermekek számára. A kisgyermeknevelő elfogadó, segítő, támogató attitűdje, mintát jelent a gyermekek számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága, jelenléte a gondozás és nevelés időtartamában fontos feltétele a bölcsődei nevelésnek.

A kisgyermeknevelő személyiségére jellemző a nyitottság, a gyermek tisztelete, szeretete, jogaik tiszteletben tartása, a másság elfogadása. Nevelőmunkáját a bizalom, szeretet, empátia, elfogadás, az egyéni bánásmódra való törekvés jellemez.

Megértő, támogató, türelmes és elfogadó partneri szerepet tölt be a családokkal való együtt gondozásban és nevelésben. Figyelembe veszi a gyermeki esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód biztosításának követelményeit.

A kisgyermeknevelő betegsége vagy más váratlan helyzet esetén intézményünk helyettest biztosít. A helyettesnek az adott munkakörhöz előírt képesítéssel és érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal kell rendelkeznie, csak úgy, mint a bölcsőde dolgozóinak. A jogszabály lehetővé teszi, hogy amennyiben az adott munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel rendelkező személy nem áll rendelkezésre, abban az esetben, a kisgyermeknevelőt helyettesítheti a többcélú óvoda-bölcsőde esetén az az óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens is, aki a jogszabályban előírt 60 órás továbbképzésen részt vett.

Bölcsődei dajka

Fontos feladatot lát el a gyermek gondozásában, nevelésében. Személyisége jellemzői a kiegyensúlyozottság, a gyermekszeretet és tisztelet.

A bölcsődei dajkát a gondozói-nevelői munka során közvetlen segítőnek tekintjük, aki személyiségével, magatartásával, beszédstílusával hatást gyakorol a kisgyermekekre.

A nevelői munka során a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka tevékenysége összehangolt. Minden esetben a szakmai programnak megfelelően tevékenykedik. A bölcsődei dajkát betegség vagy más váratlan helyzet esetén helyettesítheti a kijelölt óvodai dajka.

A folyamatos szakmai felkészültség biztosítása

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja a folyamatos szakmai továbbképzésen való részvétel.

Április 21.- Bölcsődék Napja, mely minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a szakmai fejlesztésünk. A Bölcsődék Napján, továbbá a Magyar Bölcsődék Egyesülete által szervezett továbbképzések, szakmai napok és programok iránt is érdeklődünk és részt is kívánunk venni azokon. Szakmai könyvek, folyóiratok segítségével ismereteinket folyamatosan bővítjük.

Tárgyi feltételek

Bölcsődénk 2022 szeptember 1-én nyitotta meg kapuit.

Az bölcsődében 1 csoportszoba és az előírtaknak megfelelően a szükséges kiszolgálóhelyiségek találhatóak meg.

A **csoportszoba** belmagassága, alapterülete, megvilágítása a törvényben előírtaknak megfelel. A helységek könnyen tisztántarthatóak és és fertőtleníthetőek. A csoportszoba alapterülete 50,30 m2. Az ablakfelületeken lehetővé válik a napfény és a friss levegő beáramlása.

A bölcsődei helyiségek berendezése esztétikus, a gyermekek számára megfelelő és elegendő mozgástér biztosítását figyelembe véve.

A csoportszoba berendezése az előírásoknak megfelelően és a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeiknek megfelelően került kialakításra.

A csoportszobában a játékszerek elhelyezése, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető nyitott polcokon, tárolóedényekben történik. A szoros felügyeletet igénylő játékokat a nevelő által elérhető polcon tároljuk. A játékkészlet összeállításánál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

Lényeges a pihenősarok kialakítása. Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó, és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha párnák, szőnyegek, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak.

Az **átadó/gyermeköltöző/** külön helyiségben, a csoportszoba mellett található. Az öltözőszekrények úgy vannak kialakítva, hogy a balesetvédelmi előírásoknak megfeleljenek a padok, a gyermekek magasságában elhelyezett fogasok támogatják a gyermekek önállósulási törekvéseit. Itt a gyermekek ruhái, váltócipői külön jellel ellátott helyen vannak. Ebben a helyiségben kerül elhelyezésre a faliújság, amely a szülők folyamatos tájékoztatásának eszköze.

A **mosdóban** a gyerekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez adottak. A kisgyermekek által használt eszközök jelükkel ellátva találhatóak meg a helyiségben.

Bölcsődénk egyéb helyiségei és berendezési tárgyai az előírt szabályoknak megfelelően kialakítva teszik lehetővé a bölcsődei ellátást.

A **terasz és az udvar** kialakítása szintén az előírtakban foglaltak alapján történt. Az épület hatalmas

terasszal rendelkezik, ami gumiszőnyeggel és árnyékolóval van ellátva. A bölcsőde udvara komplex mozgásfejlesztő játékai biztosítják a szabad levegőn való tartózkodás, mozgásigényük kielégítését. Az élményszerző játékot esztétikus, színes, változatos játékeszközeivel segítik a mozgásfejlődést.

Játékkészlet

- A Játékkészletet összeválogatásakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat veszünk figyelembe.
- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira.
- Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kis méretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.
- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek
- A játék színe, formája, nagysága keltse fel a gyermek érdeklődést.
- Legyen igényes, fokozott használatra készüljön.
- Nyitott játékpolcsokon történő elhelyezés, kosarakban, vödrökben
- Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok)
- Biztosítjuk az alapjátékokat: babák, labdák, képeskönyvek, építőjátékok, mozgásfejlesztők
- Csecsemők részére jól markolható, rázható, változatos felületű textilek, húzható, tolható vonatok. autók

Dokumentáció a bölcsődében

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és a következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentációk részletes leírását az intézmény Iratkezelési Szabályzat tartalmazza. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat mindenkor figyelembe kell venni.

A dokumentáció formái:

- gyermek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- adatszolgáltatással kapcsolatos dokumentáció
- a gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció
- egyéb dokumentáció

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- tárgyszerűség/objektivitás/
- validitás/ a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a

jellemzésére, amelyre használva vannak/
- hitelesség
- árnyaltság
- rendszeresség ill. folyamatosság

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

- A bölcsődei gyermekek egészségügyi törzslapja: a gyermek egészségügyi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum /1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/. Kiegészíti a fejlődési lap.
- Fejlődési napló: a kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon/ 1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve/.
- Üzenő füzet: feladata a szülők és a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása. Tartalmazza:
  - a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit
  - gyógyszer- és ételérzékenységet
  - napi rendkívüli eseményeket/ baleset, megbetegedés, új viselkedésforma megjelenése/
- Fejlődési táblázat

- Csoportnapló: tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról. Tartalmazza:
  - hiányzók nevét
  - napi étrendet
  - aktuális eseményeket a gyermekcsoportban
  - egyéb a csoport életét befolyásoló történéseket
- Napi jelenléti kimutatás a gyermekekről
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb vizsgálatokhoz
- Szülői értekezlet dokumentálása/jegyzőkönyv/
- Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések/jegyzőkönyv/
- Bölcsődei személyi nyilvántartás

Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának nyomon követése érdekében elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó munkatervet. Az éves munkaterv havi bontásban kidolgozva, a feladatok rögzítése mellett tartalmazza az ellenőrzési feladatokat, kapcsolattartási formákat, továbbképzések ütemezését.

A heti terv a napi kezdeményezések témakörök szerinti rögzítését tartalmazza, a következőkből összeállítva:

- zenei nevelés, éneklés, zenehallgatás, tánc
- anyanyelvi nevelés, mese, vers, mondókázás
- alkotó játék, gyurmázás, festés, nyomdázás, ragasztás
- játékos mozgás
- környezeti nevelés

A bölcsőde kapcsolatai

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A nevelés-gondozás összhangja és a partneri kapcsolat alakítása a szülők és a kisgyermeknevelő között elengedhetetlen feltétele a gyermek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket

szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről. A célirányos beszélgetések és megfigyelések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában választhatjuk meg azokat a lehetőségeket és módszereket, melyekkel erősíthetjük a családok működését.

A kapcsolatépítés, a korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű/de nem bizalmaskodó/, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

Kapcsolat a házi gyermekorvossal és védőnővel

A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével állítható össze a bölcsőde alap gyógyszerkészlete. Bölcsődénkbe a bölcsődei nevelési év alatt a körzeti védőnő fél évente látogatást tesz.

Kapcsolat társintézményekkel, szakemberekkel

A törvényi előírások értelmében a gyermeki jogok védelme a gyermekek ellátását biztosító minden személyre kötelezettséget ró. Ennek értelmében a bölcsőde minden dolgozójának feladata és kötelezettsége a gyermekek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, elősegítése, s amennyiben e téren veszélyeztetettséget észlelnek, a gyermek támogatása, megsegítése érdekében történő beavatkozás.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatot kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek:

- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- gyermekjóléti és családsegítő központ
- gyámhatóság
- pedagógiai szakszolgálat
- szakértői és rehabilitációs bizottság

A bölcsőde, mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény kötelességének és feladatának tekinti a család- és gyermekjóléti szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, illetve a többi társintézmény szakembereivel. Felismerjük a testi, lelki, fizikai bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztetettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen veszünk részt.

Gyermekvédelmi program

A bölcsődék gyermekvédelmi tevékenységi köre, feladatai, a gyermekek napközbeni

ellátásában:

A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A bölcsődének és az ott dolgozó szakembereknek meghatározott feladatai vannak a gyermekvédelemmel kapcsolatban:

- gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismertetése, betartása, betartatása
- szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- prevenciós megoldások, javaslatok
- egyéni bánásmód hatékony alkalmazása a gondozásban és a nevelésben
- együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a szakemberekkel, jó szakmai kapcsolat a védőnőkkel, pedagógiai szakszolgálattal
- veszélyeztetettség esetén a jelzőrendszer működtetése, jelzés a gyermekjóléti központ felé
- évente beszámoló gyermekvédelmi feladatokról

Az óvoda és a bölcsőde kapcsolata

A többcélú intézmény székhelyén működő óvoda és bölcsőde, mint önálló szakmai intézményegység között fontos olyan tartalmas, belső kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet zökkenő mentesebbé válását.

Az óvoda, a bölcsődével folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn. Lehetőség, illetve igény szerint a bölcsődénkbe járó gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő módon lehetőséget nyújt, a különböző jeles napokon, ünnepnapokon történő részvételükre.

Az óvoda segíti, az óvoda és bölcsőde közötti átmenet megkönnyítését, a gyermekek számára szervezett játszó délelőttökkel, illetve a szülők számára szervezett nyitott napokkal, tájékoztatókkal.

Az óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény, szervezeti és működési feltételeit Elek Város Óvoda-Bölcsőde Szervezeti Működési Szabályzata tartalmazza.

ÜNNEPEINK

A bölcsődei életünket a hagyományaink, a néphagyományok és környezetünket óvó napok megszervezésével gazdagítjuk. Egy-egy eseményt az izgalmas készülődés előzi meg. Ez az ünnepre hangoló, örömteli közös tevékenykedés a kisgyermekek szociális viselkedésére maradandó hatást gyakorol.
Minden jeles napot egy hosszabb előkészületi időszak vezet be, amelyhez a gyermekeknek változatos tevékenységeket biztosítunk. A hagyományok ápolása közben történő együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát. Maga az ünnep külsőségeivel együtt vidám hangulatú együttlét. A gyermekek nevelése/tanítása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzetet teremt. Az évenként ismétlődő ünnepek, kialakított sajátos bölcsődei szokásaink, hagyományaink, programjaink lehetőséget teremtenek a család és a bölcsőde közötti kapcsolatok elmélyítésére, egymás megismerésére, nevelési elvek közelítésére,

közösségi értékek kialakítására, megőrzésére. Törekszünk arra, hogy ezek az események kiemelkedjenek a bölcsőde mindennapjaiból.

Magyar Népmese Napja szeptember 30. E napon minden népmesét szerető gyerek és felnőtt megkülönböztetett tisztelettel fordul mind a magyar, mind más népek meséi felé. Mese történetének feldolgozása, bábelőadás keretein belül. (Lehetőség: a felnőttek műsorral kedveskedhetnek a gyermekeknek, bábelőadás, meghívott vendég).

Márton nap pedagógiai célú nyílt nap. Néphagyományőrző program szervezése, melynek keretén belül a gyermekek megismerkednek Márton-legendájával. Dalokat, mondókákat, verseket hallgatnak, mondogatnak, énekelgetnek, lámpásokat készítenek. Munkaforma: kooperatív /szülőkkel együtt. A tevékenység ideje alatt a bölcsődei - óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermek törvényes képviselője vesz részt, vagy helyette 1 fő. A tevékenységhez szükséges eszközöket szülőktől is gyűjthetünk. Megnézhetjük az óvodások felvonulását, bekapcsolódhatunk.

Mikulás. Mondókával, dalokkal várjuk a Mikulást, aki átadja a gyermekeknek az ajándékot.

Advent –Karácsonyra hangolódás. Ismerkedünk az advent jelképeivel (adventi naptár, koszorú). Az adventi naptár minden ablakában elrejtünk egy-egy „meglepetést”, dalt, mondókát, mesét, verset, amivel a Mikulást és a karácsonyt várjuk. Tevékenységeink lehetőségek: mézes kalácssütés, ajándékkészítés, Luca-búza ültetése, adventi gyertya gyújtása, asztali dísz, karácsonyfadísz készítése stb.

Farsang. Vidám énekeket, verseket, tréfás mondókákat mondogatunk. Különböző technikákkal álarcokat, jelmezeket, farsangi díszeket készítünk. A gyermekek jelmezbe öltöznek, előadják az erre az alkalomra tanult mondókát, verset, dalos játékot. Ezután következik a csoportok jelmezes felvonulása). Táncos zenés mulattsággal, eszem-iszommal búcsúztatják a telet.

Március 15. A csoportszobát a nemzeti ünnep jelképeivel feldíszítjük (zászlófestés, kokárdakészítés). Az ünnep napja: a koszorúzás helyszínét a gyermekek zászlókkal díszíthetik.

Húsvét. A csoportszobát virágokkal, tavaszi ágakkal vidámmá tesszük. A lányok elkészítik a fiúk ajándékát (pl. tojásfestés, csokitojást hoznak otthonról). A fiúk locsolóverset vagy mondókát mondogatnak. Helyszíni foglalkozás keretében kisállatokkal ismerkedhetünk meg. Lehetőség szerint élő nyuszit simogatunk. Felelevenítjük a húsvéthétfői locsolkodó népszokást. Az udvaron megkeressük a nyuszi ajándékát.

Május a gyermekek hónapja. Közös programok, mozgásos játékok (sport-nap), egészség-nap, dramatizálás, kézműves tevékenységek lehetőségének, dalos, táncos, programok lehetősége. Testvér abban az esetben, jöhet, ha óvodai jogviszonnyal rendelkezik. A gyermek képviselője (apa, anya) jelen lehet, ha nem tud megjelenni, akkor az általa megnevezett 1 fő.

Egyéb rendezvényeken részvételi lehetőséget biztosítunk életkornak megfelelően.

Természetóvó jeles napok

- Október 4. Az Állatok világnapja
- Március 22. A Víz világnapja
- Április 22. A Föld világnapja
- Május 10. Madarak és Fák Napja

Az adott gyermekcsoport összetétele alapján a csoport határozza meg: a név- és születésnapok ünneplését

Az éves munkatervünket a lehetőségeinket figyelembe véve, az évszakokra bontva tervezzük meg. Az évszakokkal összefüggő természeti jelenségek, történések és az adott évszakhoz tartozó ünnepeink, jeles ünnepnapok köré építve. Kiegészítve a kapcsolódó tevékenység kezdeményezésekkel és a szabad levegőn történő programokkal, tevékenységekkel. Környezetünk, bölcsődénk folyamatos, igényes dekorálására is hangsúlyt fektetünk.

Ősz

- ismerkedés a természettel, környezettel, az őszi gyümölcsökkel, az őszi színekkel, az őszi termésekkel, őszi termések gyűjtése, megfigyelése
- falevélgyűjtés, falevélpréselés, ujjfestés, falevélfestés az őszi színekkel
- szüreti felvonulás megtekintése, gyümölcsök a csoportban
- Állatok Világnapjának ünneplése, a szabadban az állatok megfigyelése
- só-liszt gyurmadíszítés termésekkel, őszi gyümölcsök készítése gyurmából
- versek, mondókák kapcsolódása, mesék, az őszi hangulat megjelenítése a dekorációban a gyermekek alkotásait is felhasználva, kiállítva

Tél

- várjuk a Mikulást, az alkalomnak megfelelő dekoráció készítése, versek, dalok kapcsolódása, ünnepvárás
- festés ujjal, ecsettel Mikulás zsákja, csizmája kifestése a gyermekekkel közösen
- mézeskalács süteményszaggatás, sütemények díszítése
- a télhez, ünnepekhez kapcsolódó énekek, versek, mondókák
- játék a havas kertben, ismerkedés a hóval hóember, hógolyó készítése stb.
- az évszakkal kapcsolatos dekoráció készítése, díszítés a gyermekek alkotásaival
- madarak megfigyelése, etetése, kapcsolódó rajzok színezése, festése
- készülődés a farsangra, papírhajtogatás, álarc-festés, színezés, ragasztás, dekorációkészítés, farsangi mulatság a kapcsolódó mondókákkal, énekekkel, tánccal

Tavasz

- az ébredő természet köszöntése: ismerkedés a rügyező fákkal, tavaszi virágokkal, a

tavaszi hangulat megjelenítése a dekorációban, az alkotó tevékenységekben, kapcsolódó mesék, dalok, mondókák, versek hallgatásával, megismertetésével

- virágok a csoportban, játék gyümölcsök, zöldségek a csoportban
- a Víz Világnapjának ünneplése, színezés, festés a víz megjelenítése az alkotásokon
- Húsvéti készülődés: húsvéti formák festése, ragasztás a gyermekekkel, ünnepvárás a kapcsolódó mondókákkal, versekkel, énekekkel, húsvéti tojáskeresés
- a Föld napjának ünneplése alkalmából virágok ültetése a családok bevonásával/szülők, nagyszülők/, a gyermekekkel közösen, virágok, növények locsolása a bölcsőde udvarán
- Madarak és Fák napjának ünneplése, megfigyelés a szabadban
- Családok hete, édesanyák megajándékozása apró figyelmességekkel, díszítés, vers, ének

Nyár

- Gyermeknapi családi napra készülődés, dekoráció, mondókák, énekek, versek
- nyári játék a kertben, pancsolás, vidám zenék
- Óvodába ballagok - búcsúztató

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31.-éig maradhatnak a bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31.-éig betöltik a 3. életévüket, szeptember 1-étől tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.

A bölcsőde sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti.

A sajátos nevelési igényt, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek fejlesztésre, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére.

Sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermek ellátása esetén a bölcsőde köteles együttműködni a gyermek fejlesztését ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

Bölcsődébe felvehető: minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátását. A gyermekvédelmi törvény általános rendelkezéseihez kapcsolódó szabály szerint, a felvételi eljárás során előnyben kell részesíteni (1997.évi XXXI tv 43.§ (3):

- a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére a meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető
- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális ill. családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javaslatot tehet a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődében történő korai fejlesztésére.

A Gyvt. 94. §(5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde ellátási

területe a település lakosságára terjed ki.

A bölcsődei ellátás igénybevételének módjáról szóló tájékoztatás

A bölcsőde helyi tájékoztatási formáinak megvalósítása az alábbiak szerint történik:

Az intézmény bölcsődei szolgáltatásának tartalmai, a kapcsolódó alapdokumentumai megtalálhatóak az intézmény székhelyén és a bölcsődében

A bölcsőde dokumentumai és szabályzatai mind az intézmény dolgozói, továbbá a bölcsődei szolgáltatást igénylők számára nyilvánosak és hozzáférhetőek. Az intézmény és a bölcsődei alapdokumentumainak másolatai megtalálhatóak és nyilvánosak. A szolgáltatás igénylő érintő információkat tartalmazó tájékoztató dokumentumok, kifüggesztésre kerülnek a bölcsődei faliújság és hirdetőtáblái

Az igénylők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi. A GYVT.6§ értelmében bölcsődénkben kisgyermekeink biztonságos és egészséges környezetben nevelkednek, személyiségi jogait, szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartja.

A gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.
- Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét, nevelési, gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

Az intézmény közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kizáró tényezője.

Az intézmény dolgozóit panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.

A dolgozók személyes adatai a személyes adatok kezelésére vonatkozó titoktartási szabályok szerint kezeltek. Az alkalmazotti közösség munkaszervezése során különös figyelmet kap a család és házasság intézményének védelme. Különös védelem illeti meg továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

MINŐSÉGI MUNKAVÉGZÉS A BÖLCSŐDÉBEN, A NEVELŐMUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSE

Minőségnek nevezzük a nevelési-gondozási munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, a gyermekközpontúság biztosítja.

Feladatok:

- a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, együttműködési formák keresése
- lehetőségek keresése a működés tárgyi feltételeinek javítására
- dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben

A belső ellenőrzés szabályzása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

A szülői elégedettség mérésére nyitottak vagyunk, szülői elégedettségi kérdőív lehetőségének formájában.

Elek város bölcsődéinek dolgozói számára nyitott a lehetőség a szakmai fejlődésre, megújulásra. a gyermekekkel elhivatott naprakész kisgyermeknevelők, dajkák dolgoznak. Napjaink felgyorsult világában megfelelőönismerettel rugalmassággal rendelkezőszakemberekre van szükség. az intézmény megteremti annak a lehetőségét, hogy dolgozói folyamatosan fejlesszék tudásukat.

ZÁRÓ GONDOLATOK

Bölcsődénk célja, hogy eddigi hagyományainkat megőrizve magas színtű szakszerű ellátást nyújtson a gyermekek számára. A szeretetteljes gondoskodás, a biztonság megteremtése a családi nevelés elsődlegessége a gyermeki személyiség tiszteletben tartása az aktivitása és önállóság kibontakoztatása a nevelői példamutatás, az értékek révén járuljon a derűs és boldog gyermekkor megéléséhez A Bölcsőde nyitottságával tanácsadással, családi programok szervezésével kívánjuk tovább mélyíteni a családokkal való együttműködést.

LEGITIMÁCIÓ

Bölcsődei Szakmai Program Elek Város Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek Táncsics utca 22/A OM 028172
.Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének 320/2024. (XI.13.) határozata az Elek Város Óvoda-Bölcsőde bölcsőde szakmai programjának jóváhagyásáról, mely hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 140/2023 (V.22.) határozat számon elfogadott szakmai program.
Érvényességet igazoló aláírások
Készítette Elek Város Óvoda-Bölcsőde képviseletében eljáró Wittmann-né Abonyi Mónika igazgató …….. aláírás p.h.
Készült Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézményi tanácsának bevonásával. Határozat szám: 4-2024(11.08) ……bölcsődei szakmai vezető
Jóváhagyta Elek Város Képviselőtestülete nevében Szelezsán György polgármester …… aláírás p.h.

MELLÉKLETEK

Melléklet 1.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
e-mail:elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

Elek Város Óvoda - Bölcsőde Bölcsőde Házirendje

A bölcsődei ellátás tekintetében a szülőket tekintjük a szolgáltatás igénybe vevőinek, azaz rájuk vonatkozóan határozzuk meg a szolgáltatásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat.

Szakmai alapelvek
A bölcsődei gondozás, illetve nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A tevékenységet a vonatkozó szabályok, gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével végezzük.
Intézményi célunk, hogy nyugodt, biztonságos környezetet biztosítsunk a kisgyermekek számára, sokoldalúan fejlesszük személyiségüket. Mindezek megvalósításához a szülők és az intézményi alkalmazottak együttműködése, valamint a jelen szabályzat betartása szükséges.
A házirend területi hatálya:
Az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve a pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.
A házirend személyi hatálya:
A gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és mindenkire, aki az intézményt látogatja.
A házirend célja: Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.
A házirend I példányát a bölcsődében történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.

1. A házirend jogszabályi háttere

- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény. (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- 2003. évi CXXV. Törvény „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról".
- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai.
- A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány. (OCSGYVI, 1999.)

2. Az intézmény hivatalos adatai

Intézmény neve: Elek Város Óvoda - Bölcsőde
Az intézmény címe: 5742 Elek Táncsics utca 22/A
E-mail: elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com
Telefonszám: 06(66)/240-137
Az intézmény vezetője: Wittmann-né Abonyi Mónika

Bölcsőde adatai:
Intézmény neve: Elek Város Óvoda – Bölcsőde
Az intézmény címe: 5742 Elek, Táncsics utca 22.
Email: elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com
Telefonszám:
Az intézmény vezetője: Wittmann-né Abonyi Mónika
Kisgyermeknevelők: Kotroczóné Kolompár Zsuzsanna, Kiss-Lajos Beáta
Dajka: Krisán Józsefné

3. Az intézmény munkarendjével és életével kapcsolatos szabályok

Az intézmény nyitva tartása:

- Gondozási-nevelési év szeptember I -től augusztus 31-ig tart.
- Takarítási szünet időpontjáról a szelőket az intézményvezető minden év február 15-ig értesíti.
- Nyitva tartás: Reggel 7:00, délután 17:00-ig, ötnapos (hétfőtől-péntekig) munkarendben.
- Az ünnepek miatt a munkarendben bekövetkezett változásokról legalább hét nappal előbb értesítést kapnak a szülők.
- A bölcsődéinkben nyitástól a zárásig kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka foglalkozik a gyermekekkel.
- A gyermekek napközbeni ellátását a Szakmai Programban meghatározott, faliújságon kifüggesztett napirend szerint végezzük.

4. Az intézmény használati rendje

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):

- A bölcsőde naponta reggel 7:00 órától 17:00 óráig fogadja a gyermekeket.
- A kisgyermeknevelők kéri és ajánlják, hogy a gyermekeket szüleik 8:00-ig hozzák be az intézménybe, mivel csak ebben az esetben tudjuk biztosítani a gyermek bioritmusának megfelelő napirendet, a szabad játék teljesülését, a gyermekek rendszeres fejlesztését.
- Kérjük, hogy a gyermeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérjek be és adják át az őt fogadó felnőttnek, mert csak ebben az esetben tudunk gyermekeken felelősséget vállalni.
- A gyermek hazavitelére ebéd után 12:00 és 14:30 után van lehetőség.
- Gyermekeiket ne engedjék egyedül be és ki az intézmény kapuján.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, a külön foglalkozást tartó kollégákon kívül csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Az intézmény bejárata 8:00-ig nyitva van, 8:00 órától 14:30-ig a gyermekek biztonsága miatt zárva tartjuk. Az óvoda bejárati ajtaja mellett lévő csengő vagy kaputelefon jelzésére nyitjuk az ajtót.
- Válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el! 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg, a kisgyermeknevelő a gyermek kiadását megtagadja.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük átvétele után, az intézmény területén csak az átöltözéshez szükséges ideig tartózkodjanak, a bölcsőde és az intézmény életének rendjét ne zavarják!
- Amennyiben a gyermekéért a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti, ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni a gyermekért. Amennyiben ez több alkalommal is előfordul, jelzéssel kell élnünk a gyermekjóléti szolgálat felé!
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes, a gyermek nem vihető el az intézményből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

Az étkeztetés rendje
Étkezések ideje:
Reggeli: 8:00 - 8:30 -ig.
Tízórai: 09:30 - 10:00 -ig.
Ebéd: 11:30 - 12:00 -ig.
Uzsonna: 14:45 -15:00 -ig.

Bölcsődében négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermek az intézmény területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. (Túró Rudi, csokoládé, sütemények, ropi, üdítők stb.)

- Az étkezés térítési díj összegét a képviselő-testület - mint fenntartó - rendeletben határozza meg.
- I00%-os terítési difikedvezményre jogosult az a szülő, aki az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 21/B. § 190 pontjainak megfelel.
- A szülő köteles a bölcsődében a kedvezmény igénybevételéhez szükséges Nyilatkozatot kitöltve, az intézményvezetőhöz eljuttatni.
- Az étkezési térítési díjat utólag kell befizetni az intézményi hirdetőn előirt határidő betartásával.

Étkezési díjak befizetése:

- Térítési díj befizetése: kisgyermeknevelőnél kell fizetni. A befizetésnek akkor is eleget kell tenni, ha a befizetés napján a gyermek nem tartózkodik a bölcsödében.
- Betegség esetén a hiányzás bejelentése (követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 10 óráig megtörtént.

A lemondások rendje:

- A gyermek visszaérkezését — bármilyen okból is történt a hiányzás — is hasonló módon kérjük jelezni, vagyis a hiányzás utolsó napján 10 óráig. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód jóváírásra, a térítési díjat a szülőnek ki kell fizetnie.

Ingyenes ellátás esetén is kötelező a gyermek hiányzásának és az igénybe nem vett étkezésnek a bejelentése. Megszüntethető az elhelyezése annak a gyermeknek, ahol a szülő eredménytelen felszólítása után is fennáll a fizetési hátralék (Előtte szükséges a gyermek szociális helyzetének vizsgálata.)

5. A gyermekek felvételének rendje

Az intézménybe felvételt nyert gyermekek adatait, lakcímét, a szülők telefonszámát nyilván tartjuk.
Ezért a szülő az időközben bekövetkezett adatváltozásról köteles a kisgyermeknevelőt tájékoztatni.

A bölcsőde felvétel/átadás rendje:

- Intézményünkbe 20 hetes kortól vehetők fel azok a gyermekek, akiknek gondozását a szülők - különböző okok miatt - nem tudják biztosítani. A bölcsődei felvétel folyamatos.
- A egy bölcsődei csoportban legfeljebb 14 gyermek nevelhető-gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét vagy Sajátos Nevelési Igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.
- A bölcsődei felvételi kérelmeket a szülők az intézményvezetőnél nyújtják be. A benyújtott kérelmek alapján az intézményvezető dönt a felvételről.
- A felvételt nyert gyermek orvosi vizsgálat után érkezhet a közösségbe.
- A gyermek óvodába lépése általában 3 éves kor betöltése után szeptemberben történik, innentől kezdve teljesítik óvodai nevelési kötelezettségüket, de férőhely biztosítása esetén az óvodaérett gyermekeket, harmadik életével betöltőket év közben is átadjuk az óvodának.
- A bölcsődei elhelyezésnél előnyt jelent, hogy a gyermek szülei munkaviszonnyal rendelkeznek, illetve a család szociális körülményei indokolják az intézményi ellátást.
- Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható a bölcsődében.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- A bölcsődei év végén, (augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását: aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt a bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- a szülői megállapodásban a megjelölt időpontban, ami a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a különböző okokból meghosszabbított időtartam esetén a megjelölt időtartam letelte,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a szülő, törvényes képviselt kérelmére az intézményvezető az ellátást megszünteti, az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,
- az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- ha a szülő, törvényes képviselő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, és az

ellátás szünetelését írásban nem kérte,
- ha az ellátást a gyámhatóság határozata vagy a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

A felvétellel/ellátás megszűnésével kapcsolatos részletes szabályozást a Bölcsőde Felvételi Szabályzata tartalmazza.

6. Egészségvédelem

- A háziorvos, gyermekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kötelező betartani!
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 °C és ennél magasabb hőmérsékleti) antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja az intézményt. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell!
- A gyermekek a bölcsödében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi igazolás alapján, az intézmény vezetőségének egyéni elbírálása és írásbeli határozata szerint kaphatnak a gyermekek. Lázcsillapitás a szülő írásbeli nyilatkozata alapján, otthonról hozott lázcsillapitóval történik.
- Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát jelezze a kisgyermeknevelőnek.
- Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.
- A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor a kisgyermeknevelőnek minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt.
- Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt értesíteni kell és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről. Az otthon történt balesetekről a szülő is tájékoztassa a gyermeket átvevő kisgyermeknevelőt.
- Amennyiben a szülő gyermeke hajában fejtetűt észlel, illetve fertőző gyermekbetegségek esetén, kérjük, jelezzen, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessük.
- Amennyiben a kisgyermeknevelő bármilyen külsérelmi, bántalmazásra utaló jelet észlel, különösen, ha erről a gyermek is beszámol, a kisgyermeknevelőnek törvényben előírt kötelezettsége, hogy a megfelelő szervek felé /Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat/jelzést tegyen.
- A gyermekek cumijait, anyapótló tárgyait kérjük jellel ellátni és tisztaságát biztosítani.

A gyermek ruházata

- Jellemezze praktikusság, kényelem, (könnyen le és felvehető legyen) tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a gyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie. (lehetőleg zárt sarkú, nem papucs)
- Az öltözőszekrénybe csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek tárolva.

7. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

- Külső látogatót csengetésre engedünk be az épületbe, akit a vezetőhöz kísérnek. Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben.
- A gyermekek az intézmény helységeiben az intézményben dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak, az intézmény felszereléseit kisgyermeknevelői. gondozói felügyelettel használhatják.
- Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó gyermekek használhatják az itt dolgozók felügyeletével.
- Kérjük a szülőket, hogy sáros, utcai cipőben ne lépjenek a csoportszobába!
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

8. A közösségi élet szabályai

Az intézménybe a gyermekek a kisgyermeknevelő beleegyezésével olyan játékot hozhatnak be, amely a gyermekek életkorának megfelel, nem balesetveszélyes. A behozott játékért felelősséget nem vállalnak az intézmény dolgozói. Az intézménybe rágógumit, élelmiszert, innivalót, balesetveszélyes ékszert (gyűrűt, nyakláncot) és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyeztetik nem szabad hozni.

9. Balesetvédelem

A játékkezdeményezésekkel együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, az elvárható magatartási formákat a nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan. Minden dolgozó elsődleges feladata a kisgyermekek testi épségének megóvása.

10. Hiányzások, mulasztások

A távolmaradás szabályai:

- Kérjük a szülőket, hogy a gondozási-nevelési év alatt a gyermek bármilyen távolmaradását szíveskedjék bejelenteni.
- Egészséges gyermek hiánysását indokolt esetben a kisgyermeknevelő engedélyezi, hosszabb távollétet az intézmény vezetőjének kell engedélyezni.
- Három napon túli hiányzás esetén a gyermek csak szülői nyilatkozattal, betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra az intézményt, melyet a szülő köteles átadni a kisgyermeknevelőnek.

11. Egyéb fontos tudnivalók

- A bölcsődébe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni egymást, a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az intézményben dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt a bölcsődére, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.
- Más gyermekét az intézmény területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- A gyermekek adatainak védelmét az intézmény köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, annak hiányában tartózkodási helye és napközbeni elérhetősége (telefonszám).
- A szülőknek kötelességük a kötelezően közlendő adatok változását minél hamarabb a bölcsődébe bejelenteni!
- Az intézményben a gyermek fejlődéséről, személyiségéről csak szülője/gondviselője és a hivatalos szervek kaphatnak tájékoztatást a kisgyermeknevelőtől.
- A gyermekükkel kapcsolatos információt. tájékoztatást csak a gyerek saját kisgyermeknevelőjétől (átvételkor és hazaadáskor minimális időtartamban) fogadóóra alatt részletekre is kiterjedően kérjenek. A szülők egyéb kéréseiket írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 30 napon belül ezekre írásban válaszol.

12. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelővel

A szülőknek lehetőségük van rá — és igényeljük is —, hogy a bölcsödében folyó gondozási-nevelési munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések.
- közös rendezvények,

- egyéni beszélgetések,
- a kisgyermeknevelővel való esetenkénti megbeszélések.

Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre a kisgyermeknevelőt a bölcsődésekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelés-gondozás folyamatát!
A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját kisgyermeknevelőjétől vagy az intézményvezetőtől kérjenek.
A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

13. A gyermek jogai

A gyermek jogai:

- hogy az intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- hogy a személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa.
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- hogy intézményünkben, családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

14. Szülők a bölcsődében

A bölcsödébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg.
Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a gondozási-nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje bölcsődénk szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A házirendet minden szülő átveszi, és átvételét aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást, gondozásához, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, betekintést nyerjen a gyermekéről készült dokumentumokba.

• Kezdeményezze a Szülői Szervezet létrehozását, részt vegyen a képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy közreműködjön annak tevékenységében.
• Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
• A bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelességei:

• Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
• Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozás-nevelésben való részvételét.
• Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget.
• Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
• Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
• A szülő köteles miden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezető, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére

kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza.
• Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az á munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
• A szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
• A szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törlőkendő, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad behozni), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
• A gyermeket tisztán, ápoltan kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
• Kérjük, hogy vigyázzanak a bölcsőde külső és belső rendjére, környezetünk természeti és tárgyi értékeire!

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Melléklet 2.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
e-mail:elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

Megállapodás

amely létrejött egyrészről az ellátást nyújtó Elek Város Óvoda-Bölcsőde Bölcsőde (5742 Elek, Táncsics utca. 22. szám; tel: 66/240-137; e-mail cím: elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com) képviseletében eljáró Wittmann-né Abonyi Mónika intézményvezető

(továbbiakban: intézmény),

***másrészről* az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselője:**

Neve:.....

Születési neve:……..…….....

Születési helye, ideje:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:…….

Állampolgársága: .....

között az alábbi gyermek (ellátást igénybe vevő) bölcsődei ellátására:

Neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Állampolgársága: …….....

Lakcíme: .....

Tartózkodási helye:…….....

TAJ száma:…….....

I. Az ellátás időtartama

Intézményünk a bölcsődei ellátást .....év.....hó..... napjától kezdődően biztosítja:

a) határozatlan időtartamra,
b) …....….év……..…….hó…...…..napjáig terjedő határozott időre,
c) sajátos nevelési igényű gyermek esetén …….év. ……hó. ……napjáig terjedő 3 hónapig terjedő időre.

II. A megállapodás háttere

II.1. Elek Város Óvoda – Bölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde) fenntartója Elek Város Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó), székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. szám.

II.2. Az intézmény a Békés Megyei Kormányhivatal által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

II.3. A megállapodás jogszabályi háttere:
a) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
b) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (NM rendelet)
c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (Kormányrendelet)
d) Elek Város Önkormányzatának a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelete

III. A megállapodás tárgya

III. 1. A Fenntartó 5742 Elek, Gyulai út. 2. szám alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet, ahol az igénybe vevők részére napközbeni ellátást nyújt.

III. 2. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások keretében az alábbiakat biztosítja:
a) szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
b) napi négyszeri étkezést, (2 főétkezés: reggeli, meleg ebéd, 2 kisétkezés: tízórai, uzsonna)
c) fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
d) egészségvédelmet, egészségnevelést, higiéniás szokások kialakulásának segítését,
e) állandó (saját kisgyermek nevelő rendszer), egyéni bánásmódot,
f) megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
g) az egyéni ruhanemű és nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
h) személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
i) korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést,
j) a megfelelő textíliát és bútorzatot,
k) a játéktevékenység feltételeit.

III. 3. A bölcsőde a szülő számára biztosítja:
a) a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,

b) adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
c) tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
d) rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (csoport napló, családi füzet, bölcsődei törzslap, fejlődési napló),
e) szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, vezetőkkel),
f) nyílt napon való együttműködést,
g) tájékoztatók, étrendek megismerését.

IV. A bölcsődei ellátást igénybe vevők köre

IV.1. A fenntartó bölcsődei ellátásként a Gyvt. 41. § (1) bekezdése alapján az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést azon gyermekek számára szervezi, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama a lehetőségekhez képest a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

IV.2. A Bölcsőde a Gytv. 41. § (1) bekezdése szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára biztosítja,
a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

V. A bölcsődei ellátás életkori feltételei:

V.1. A Bölcsőde Gyvt. 42 § (1) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében – az V.2. pontban foglalt kivételekkel - a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja.

V.2. A Gyvt. 42/A § (1) bekezdése értelmében bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható
a) ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedig életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetében annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy
c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

VI. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

VI.1. A bölcsődei ellátás megszűnik:
a) a határozott idő elteltével,
b) az életkori feltételek bekövetkeztével,
c) ha az intézményvezető a bölcsődei ellátást megszünteti:

ca) ha orvosi szakvélemény alapján a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét,
cb) ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve a törvényes képviselő kéri,
cc) ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti,
cd) ha a bölcsődei ellátás okai, feltételei már nem állnak fenn,
ce) ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be.

VI.2. A házirend súlyos megsértésének minősül,
a) ha a gyermek a bölcsődei ellátást több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe,
b) ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni és ő maga korábban nem jelezte a bölcsődei ellátás szüneteltetését.

VI.3. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről határozatban dönt. A megszüntetésről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a gyermek törvényes képviselőjét. Amennyiben a jogosult, illetve a gyermek törvényes képviselője a megszüntetéssel nem ért egyet, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VI.4. Indokolatlan hiányzás esetén az intézményvezető írásban felszólítja a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőt, illetve törvényes képviselőt a gyermek távollétének igazolására. Amennyiben az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 5 napon belül a távollét igazolására nem kerül sor, az intézményvezető a bölcsődei ellátás megszüntetéséről dönt.

VII. Sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása

VII.1. A Bölcsőde a Gyvt. 42. § (3) bekezdése alapján bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelését és gondozását is végzi.

VII.2. A sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei nevelésnek, gondozásának megkezdését követő 3 hónap elteltével a gyermek orvosának, kisgyermeknevelőjének, a gyermek fejlesztését végző szakembereknek, valamint a család-és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

VII.3. Amennyiben a bölcsődei ellátást megkezdett gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a 3 hónapos időtatamú írásos megállapodás megkötésére a gyermek törvényes képviselőjével.

VII.4. Amennyiben a bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását, vagy a fejlesztő nevelését ellátó területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.

VIII. Térítési díj

VIII.1. A fenntartó a bölcsődében a gyermekétkeztetési feladatot az általa alapított intézmény, Elek Város Önkormányzat Közétkeztetési Intézménye (továbbiakban: Napközi Konyha) útján látja el.

VIII.2. A Napközi Konyha a bölcsődei intézményi gyermekétkeztetést az általa üzemeltetett főzőkonyháról biztosítja. A Napközi Konyha a gyermekétkeztetés keretében a bölcsődébe járó gyermekek számára az ellátási

napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít. A Napközi Konyha a főzőkonyhában elkészített ételt a bölcsőde tálalókonyhájára szállítja.

VIII.3. A Fenntartó a bölcsődében a gyermek részére nyújtott gondozás, nevelés, nappali felügyelet és a vele történő foglalkozás (továbbiakban: gondozás) után intézményi térítési díjat (gondozási intézményi térítési díj), a gyermekétkeztetés után intézményi térítési díjat (gyermekétkeztetési intézményi térítési díj) állapít meg. A Bölcsőde intézményvezetője (intézményvezető) a Fenntartó által megállapított gondozási intézményi térítési díj alapján személyre szabott gondozási személyi térítési díjat állapít meg.

VIII. 4. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (fizetésre kötelezett) fizeti meg. A fizetésre kötelezettet terhető térítési díj az intézményi térítési díjak alapján megállapított gondozási személyi térítési díj és gyermekétkeztetési személyi térítési díj összege.

VIII.5. A gondozási intézményi térítési díj alapja a Gyvt. 147. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatási önköltség. A gyermekétkeztetési intézményi térítési díj alapja a Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

VIII.6. A bölcsődei ellátás gondozási intézményi térítési díja a fenntartó rendelete alapján 1/2020 (I.27): 350 forint/nap. (Az összeg áfát tartalmaz.)

VIII.7. Az intézményvezető a gondozási intézményi térítési díj összegéről jelen megállapodás útján tájékoztatja a fizetésére kötelezettet.

VIII.8. Az intézményvezető jelen megállapodás útján tájékoztatja a fizetésére kötelezettet, hogy a Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, amennyiben a gondozási személyi térítési díj összegét vitatja, illetve csökkentését vagy elengedését kéri, a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VIII.9. A bölcsődei ellátás gyermekétkeztetési intézményi térítési díja a fenntartó rendelete alapján 1/2020 (I.27):

Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás nem diétás (az árak áfát tartalmaznak)

Reggeli	
Tízórai	
Ebéd	
Uzsonna	
Összesen	

Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás diétás

Reggeli	
Tízórai	
Ebéd	
Uzsonna	
Összesen	

VIII.10. Ha a fizetésre kötelezett a gyermekétkeztetési személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről történő értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

VIII.11. A fizetésre kötelezett a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében felsorolt következő jogcímek alapján 100 %-os normatív kedvezmény igénybevételét kérheti:
a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
e) családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át

VIII.12. A normatív kedvezmény igénybevételét a fizetésre kötelezett a Kormányrendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Kormányrendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozatban kéri a Közétkeztetési Intézmény vezetőjétől.

VIII.13. A gyermekétkeztetési térítési díjat havonként a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni a Napközi Konyha képviselőjének.

VIII.14. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a gyermekétkeztetési személyi térítési díj fizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Napközi Konyha vezetője 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt gyermekétkeztetési térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról a Napközi Konyha vezetője tájékoztatása alapján a Fenntartó gondoskodik. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

VIII.15. A személyi térítési díj összege a Gyvt. 148. § (8) bekezdése alapján évente két alkalommal vizsgálható felül.

IX. Tájékoztatás

Az érdek-képviseleti fórumról:
Intézményünk a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 35-36 § alapján Érdekképviseleti Fórumot működtet.
Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:
Vetési Csilla
Elérhetőségek: +36 (20) - 489-96-26
csilla.vetesi@ijb.emmi.gov.hu
Az intézményvezető a Gyvt. 33. § (1) és (2) bekezdése alapján a személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a kérelmezőt. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:
a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
e) az intézmény házirendjéről, (gyermekátadóban kifüggesztve)
f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
g) a fizetendő személyi gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról, (a tagok és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a gyermek-átadóban kifüggesztve)
i) a központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatás igénybevételéről (KENYSZI) rendszerbe történő kötelező adatszolgáltatásról,
j) az adatvédelmi- és adatkezelési szabályokról (tájékoztató a gyermek-átadóban kifüggesztve).

X. Szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő/ törvényes képviselő nyilatkozata

X.1. Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban a fentiekben felsorolt tájékoztatásokat megkaptam, tudomásul veszem, és elfogadom.

X. 2. Nyilatkozom továbbá, hogy köteles vagyok:
a) a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
b) 15 napon belül köteles vagyok bejelenteni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változásokat.

X.3. Az alább felsorolt dokumentumokat papír, illetve elektronikus úton átvettem:
a) megállapodás bölcsődei ellátásra
b) bölcsődei házirend
c) adatvédelmi- és adatkezelési tájékoztató.

hozzá járulok nem járulok hozzá

(megfelelő aláhúzandó)

XI. Záró rendelkezések

XI.1. Jelen megállapodás aláírásával igazolom, hogy a megállapodás egy eredeti példányát, valamint a személyes gondoskodás feltételeiről szóló szóbeli tájékoztatást az Intézményben megkaptam.

XI.2. A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Elek, 20..... év .....hó .....nap.

……. ……..……..
szülő/törvényes képviselő intézményvezető

Melléklet 3.

Bölcsődei dajka munkaköri leírás minta

I.

Munkáltató

Név	
Joggyakorló	

Munkavállaló

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

Munkakör

Beosztás	BÖLCSŐDEI DAJKA
Cél	A Bölcsődei Szakmai Program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az kisgyermeknevelő munkáját. Az bölcsődei környezet rendjének, tisztaságának fenntartása
Közvetlen felettes	Igazgató
Helyettesítési előírás	30 napon túli helyettesítést az óvodaigazgató rendeli el írásban.

Munkavégzés

Hely	
Heti munkaidő	40 óra

II.

Követelmények

Iskolai végzettség, szakképesítés	Minimum 8 általános, új alkalmazás esetén dajkai képesítés
Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.

Elvárt ismeretek	A bölcsődei nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

KÖTELESSÉGEK

- A munkafegyelem megtartása, a vezető utasítása alapján az bölcsőde nyitása és zárása.
- Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képviselete.
- A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelete.
- Az bölcsőde zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

FELADATKÖR RÉSZLETESEN – ÁLLANDÓ BÖLCSŐDEI DAJKAI FELADATOK

A gyermekek gondozása, felügyelete

- Betartja a munkafegyelmet: a belső szabályzatokat, a közösségi élet magatartási szabályait és az egészségügyi előírásokat.
- A nevelési év elején meghatározott csoportban a kisgyermeknevelővel egyeztetve ellátja a gyermekek gondozását: szükség szerint segíti az öltözködést, vetkőzést, tisztálkodást, az étkezést, a lefekvést, a felkelést, segíti a szokások kialakítását. A dajkai háttérszerep követelményeit teljesíti.
- Részt vesz a gyerekek felügyeletében, a nevelésben, a rendezvényeken, alkalmazotti értekezleteken.
- Külső foglalkozások, séták, kirándulások alkalmával a gyermekcsoportot elkíséri, az kisgyermek nevelő útmutatásai szerint felügyel a gyermekekre.
- Gondoskodik a gyerekek testi épségéről, a balesetek megelőzéséről (nem hagyhat gyermeket felügyelet nélkül).
- Türelmes, halk, szeretetteljes hangnemben beszélget a gyermekekkel, felügyel a napközben megbetegedőre.
- A gyermekek magatartásáról, előmeneteléről a szülőknek tájékoztatást nem adhat.

A bölcsődei környezet rendjének, tisztaságának fenntartása

- Az bölcsőde helyiségeit tisztán és rendben tartja.
- Naponta végez fertőtlenítő takarítást, portalanító lemosást.
- Előkészíti a bölcsődei napirend eszközeit, a pihenő időre megágyaz, étkezéskor tálal, használat után helyre rakja a felszereléseket.
- Gondozza a bölcsőde növényeit, és alkalomszerűen: az udvarát, járdát seper, a játszóhomokot felássa, fertőtleníti, szükség esetén locsol, óvja a bölcsőde tárgyait.
- Elvégzi a nagytakarítást: ablakokat, ajtókat, bútorokat, mosható falakat, játékokat tisztít, fertőtlenít, a textíliákat kimossa, vasalja, javítja.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok

- A HACCP-előírásait - az előírt minimumkövetelményeket maradéktalanul betartja.
- Az ételt a csoport létszámának megfelelően, bekészíti a csoportszobába.
- Egész nap folyamatosan gondoskodik a gyermekek számára tiszta pohárról és ivóvízről.
- Étkezéskor (kisgyermeknevelővel egyeztetve) tálal, ételt oszt, segíti az étkeztetést, leszedi az edényeket, a szennyes edényeket kihordja a konyhába.

Konyhai speciális feladatai:

- Ebéd fogadása, szétosztása, szükség szerint darabolása és tálalása
- Ételminta vétele
- Mosogatási feladatok ellátása
- Szállítóedények előkészítése
- Konyha és ebédlő napi takarítása

Eseti bölcsődei dajkai feladatok

- Szükség esetén a gyermekeket lemossa.
- Nyári időszakban a gyermekek fürdőzésénél, tisztántartásukban segítséget nyújt.
- Időszakonként köteles teljes nagytakarítást végezni (ünnepekhez kötődően, nyári zárás idején, fertőző megbetegedés esetén.
- Havonta fertőtleníti a csoportszoba játékait, bútorokat, fertőző betegség esetén azonnal.
- Meghatározott rend szerint ágyneműt cserél, szükség esetén gyakrabban.
- Évszaknak megfelelően minden reggel az udvari bútorokat letörli, időszakonként az udvari játékokat lemossa.
- Nyári időszakban gondoskodik a szabadban történő étkezés higiéniájáról.
- Az épület biztonsága érdekében záráskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.
- A bölcsőde kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Tűz – és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Lépcsőzetes munkakezdés szerinti feladatelosztás
Naponta a feladatellátás megkezdése előtt, illetve azt követően szükséges a jelenléti ív pontos vezetése.

JOGKÖR, HATÁSKÖR
Gyakorolja az alkalmazotti közösség tagjának, törvény és jogszabályok által, valamint az intézmény SZMSZ-ében biztosított jogokat.

BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE
Évente egyszer önértékelést tart teljesítményéről közvetlen felettesének.

MUNKAKÖRI KAPCSOLATOK
Részt vesz az alkalmazotti értekezleteken.

FELELŐSSÉGI KÖR
Tevékenységét a vezető közvetlen irányítása mellett végzi. Felette az általános munkáltatói jogokat az óvodaigazgató gyakorolja.
Munkaköri leírását az óvodaigazgatója készíti el.

Személyekért:
Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek. Az intézmény nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.
A gyermekek bölcsődei munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a kisgyemeknevelőhöz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.
Vagyon:

Felelős az intézmény gondos nyitásáért, zárásáért az általa használt takarítóeszközök rendeltetésszerű használatáért. Szervezi és végrehajtja a rábízott beszerzéseket.

Technikai döntések:

Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal. Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

Bizalmas információk:

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat / dolgozói, gyermeki, szülői / csak a szükséges mértékben – az óvodaigazgatói utasítására tárhat fel. Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni.

Ellenőrzés foka:

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapdokumentumai /SZP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi. A fenti dokumentumokban előírtakat a gyermekekkel is betartatja. Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti az illetékes vezetőt.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, hivatali titok, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a számára kiadott eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószerek biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy a gyermekekre veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek;
- munkaterületéhez tartozó helyiség gondatlan zárásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

III.

EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

Személyre szólóan az adott nevelési év intézményi munkatervében kerül meghatározásra az egyéb feladat és megbízás.

IV.

ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzése

- Az SZMSZ és az éves intézményi munkaterv tartalma és ütemezése szerint.
- Joga van évente legalább egyszeri ellenőrzésére, munkájáról véleményezéshez.
- Ellenőrzését maga is kérheti.
- Rendkívüli ellenőrzésére a naprakészség, munkafegyelem ellenőrzése esetén, illetve a munkájával szemben felmerült ok miatt kerülhet sor.
- Az ellenőrzésével kapcsolatban kialakított véleményhez írásbeli észrevételt tehet.

Ellenőrzésére jogosultak:

- Óvodaigazgató és helyettes

Titoktartási kötelezettsége:

A munkája során tudomására jutott szolgálati, hivatali titkot köteles megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó előírásokat betartani.

Munkaviszonyával kapcsolatos jelen munkaköri leírásban nem ismertetett jogaira, kötelezettségeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

ZÁRADÉK

Váltakozó munkahely feltételei: A munkáltató szakmai szempontokat, valamint az intézmény érdekeit figyelembe véve, a dolgozóval történő előzetes egyeztetés után elrendelheti a tagóvodák közötti munkahely változtatást.
Ezen munkaköri leírás …… lép életbe.
A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.
A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

……...
óvodaigazgató
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban leírtakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

……..……
munkavállaló

Melléklet 4.

Kisgyermeknevelő munkaköri leírás

Munkáltató

Név	
Joggyakorló	

Munkavállaló

Név	
Született	
Anyja neve	
Lakcíme	
Besorolása	

Munkakör

Beosztás	KISGYERMEK NEVELŐ
Cél	A Bölcsődei Szakmai Program eredményes megvalósítása, a bölcsődés gyermekek testi, lelki, szociális fejlődésének zavartalan biztosítása. Az bölcsődei környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.
Közvetlen felettes	Igazgató
Helyettesítési előírás	30 napon túli helyettesítést az óvodaigazgató rendeli el írásban.

Munkavégzés

Hely	
Heti munkaidő	40 óra

II.

Követelmények

Iskolai végzettség, szakképesítés	Érettségi, kisgyermeknevelői szakirányú végzettség
Alapkövetelmény	Egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet.

Elvárt ismeretek	Az bölcsődei nevelési és egészségügyi előírásainak, belső szabályzatainak ismerete.
Szükséges képességek	Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata.
Személyes tulajdonságok	Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.

FELADATAI:

- Ismeri, elismeri, és tiszteletben tartja a gyermek jogait, napi munkáját ezek érvényesülésének szellemében végzi. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként – ha arra szükség van – kezdeményezéssel fordul az intézményvezető, az intézmény gyermekvédelmi felelőse felé. Különös figyelemmel kíséri azokat a jeleket, amelyek a gyermek elhanyagolására, veszélyeztetettségére engednek következtetni.
- Kiemelt figyelmet fordít a gyermekeket körülvevő környezet biztonságosságára (személyi, fizikai-tárgyi), az ellátás folyamatosságára és szakszerűségére.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi, lelki, szociális jólétét; ennek érdekében nagy hangsúlyt fektet érzelmi biztonságuk megteremtésére, személyiségfejlődésük kiegyensúlyozottságára, önállósodásuk folyamatára.
- Nevelő-gondozó munkáját a korosztály életkori sajátosságainak ismeretében a szakmai alapelvek és követelmények megtartásával, személyre szabottan végzi. Ennek során tiszteletben tartja a gyermek személyiségét, egyéni fejlődési ütemét, s az ezekhez fűződő jogát.
- Tudatosan törekszik a gyermek alapos megismerésére (beleértve azokat a tényezőket is, amelyek közvetve alakítják, befolyásolják állapotát), hogy megértse, majd adekvátan tudja segíteni őt fejlődésében. Ehhez folyamatosan alkalmazza a szakmai megfigyelést, mint módszert, valamint összegyűjti a szakmai értelemben indokolt és értékes információkat, amelyek birtokában biztosítani tudja részére az őt leginkább segítő, szakszerű, egyéni bánásmódot.
- Szakmai felkészültsége alapján (a gyermek fejlődési jellemzőinek ismeretében) törekszik a szülővel kölcsönösen elfogadó, egymás kompetenciáját tiszteletben tartó együttműködés kialakítására. Az együttműködés során a gyermek aktuális fejlődési jellemzőinek megfelelően támogatja a szülőt (információ, ismeretnyújtás, gyakorlati tapasztalatszerzés, személyes példa stb.) az egységes nevelő hatások alkalmazásának érdekében.
- A szülőkkel való együttműködés során – a gyermekek érdekeit szem előtt tartva – igyekszik erősíteni/támogatni az anyákat, apákat szülőszerepükben, gyermekneveléssel-gondozással kapcsolatos ismereteik bővítésében, a szülő-gyermek kapcsolat kialakításában, e kapcsolat fontosságának láttatásában.
- Az életkori sajátosságok ismeretében, a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez alkalmazkodva tesz eleget a szakmai követelmények, elvek megvalósulásának. Ennek során szorosan együttműködik kisgyermeknevelő munkatársával, biztosítja számukra a szakmailag fontos információkat.
- Különös gondot fordít a sajátos igényű, különleges nevelési szükségletű gyermek ellátására, fejlődésének egyedi biztosítására.
- Nagy hangsúlyt fektet a szociális hátránnyal érkező gyermek fejlődésének szakszerű és sokoldalú támogatására, az esetleges lemaradások korrigálására. Védelembe vett gyermek esetén fokozottan figyel azokra a tényezőkre, amelyek indokául szolgálnak az intézkedésnek, illetve jelzőrendszeri feladatait felelősen, szakszerűen és hitelesen látja el. Iránymutatást nyújt az igényelhető családi támogatásokról.
- A bölcsődei napirend szervezése során egyaránt eleget tesz a gyermekek szükségleteinek kielégítéséből, a szakmai követelményekből, a munkaszervezési elvekből következő elvárásoknak. Tudatosan törekszik arra, hogy az ébrenléti időben sokoldalú tevékenységre, ismeret- és tapasztalatszerzésre nyújtson lehetőséget.

- Nevelő-gondozó munkáját a szakmai alapelvek következetes megtartásával végzi. Ennek érdekében törekszik kisgyermeknevelő munkatársaival közösen kialakítani és a gyakorlatban egységesen megvalósítani azokat az aktuális szakmai irányokat, elveket, módszereket, amelyek az adott gyermek/csoport számára a legkedvezőbbek.
- Szakmai ismereteinek, gyakorlati tapasztalatainak felhasználásával hozzájárul a bölcsőde szakmai programjának elkészítéséhez, és annak gyakorlatban történő megvalósításához.
- Szakmai értékrendje szerint közvetíti az egészség megtartásának fontosságát, ezért folyamatos egészségnevelői munkát végez a kisgyermekeket nevelő családok irányába. Kiemelt figyelmet fordít a gyermekek szakszerű, szakmai követelményeknek, elveknek eleget tevő étkezésére, különös tekintettel a diétás étkezést igénylőkre.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát, annak változásait.
- Az aktuális követelményeknek megfelelően vezeti a bölcsődei dokumentációt. Szakszerűen, pontosan, tartalmasan és folyamatosan rögzíti a gyermek fejlődésével kapcsolatos szakmai megfigyeléseit, ismereteit, információit (törzslap, fejlődési napló, családi füzet, csoportnapló). Jelentési, adatszolgáltatási feladatainak – az adatvédelmi törvény előírásait betartva – a bölcsődevezető útmutatása alapján tesz eleget.
- Tudásának szinten tartása, illetve bővítése érdekében munkáltatója kirendelése alapján, szakmai programokon vesz részt, eleget tesz továbbképzési kötelezettségeinek. Ezen túl rendszeresen figyelemmel kíséri az ellátás helyzetének országos és helyi alakulását, szakmai publikációk, információk stb. megjelenését.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsődei dajkával, technikai dolgozókkal a gyermekek ellátásának aktuális feladatai szerint, a szakmai követelményeknek megfelelő módon.
- Gondoskodik a gyermekek tiszta, esztétikus megjelenéséről, ha szükséges, személyi higiéniájukat is biztosítva, környezetük rendezettségéről és ízléses díszítéséről, a közegészségügyi szabályok maradéktalan betartásáról.
- A csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek berendezéseinek, bútorainak, eszközeinek állagát óvja, az a leltárt felelősséggel kezeli.
- Műszaki és egyéb meghibásodást azonnal jelenti az intézményvezetőnek.
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton, munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson rendszeresen részt vesz.
- A bölcsőde zárásakor meggyőződik az ablakok, ajtók biztonságos bezártságáról, a riasztórendszer bekapcsolásáról.
- Ezen túl a mindenkori munkahelyi vezetője egyéb feladatok ellátásával is megbízhatja, ha a munkaerőhelyzet úgy kívánja.

HATÁSKÖRE, JOGKÖRE:

A kisgyermeknevelő jogosult arra, hogy:
- jelzőrendszeri feladatainak a vonatkozó törvény előírásai szerint eleget tegyen,
- a gyermekek testi épségét, biztonságát veszélyeztető események, történések esetén azonnali intézkedést tegyen,
- a gyermek egészségi állapotának betegségre, rosszullétre utaló megváltozása esetén a szükséges intézkedést megtegye,
- a többi gyermekre fertőzésveszélyt jelentő beteg gyermek hazaviteléről gondoskodjon,
- a személyi-tárgyi feltételeket, a szakmai munka színvonalát pozitív irányba befolyásoló javaslatot tegyen,
- véleményével hozzájáruljon az intézmény szakmai programjának megalkotásához,
- továbbképzéseken részt vegyen

FELELŐSSÉGE:

A kisgyermeknevelő felelősséggel tartozik:
- jelzőrendszeri kötelezettségeinek teljesítéséért,
- a rábízott gyermekek biztonságáért, egészséges testi és szellemi fejlődéséért,
- a nevelési-gondozási munka érzelmi biztonságot nyújtó, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését segítő, magas szakmai színvonalon történő végzéséért,
- a nevelési elvek és módszerek következetes, összehangolt, a gyermekek épülését szolgáló alkalmazásáért,
- a bölcsődei adminisztráció szakszerű és folyamatos vezetéséért,
- az érvényes közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a környezete rendjéért, tisztaságáért, a rendelkezésre bocsátott eszközök, bútorok állagmegóvásáért, a leltár gondos kezeléséért,
- a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatáson való rendszeres részvételéért,
- saját egészségének megóvásáért, a rendszeres orvosi vizsgálatokon való megjelenéséért, az egészségügyi kiskönyv aktualitásáért, bemutatásáért,
- a bölcsőde biztonságos zárásáért,
- az intézményi szintű szabályok, a helyi közösség által kialakított és követendőnek tartott szabályok megtartásáért, a munkafegyelem megőrzéséért, valamint közalkalmazotthoz méltó magatartás tanúsításáért mind a munkahelyen, mind azon kívül.

Helyettesítése:

Helyettesítését *kisgyermeknevelő/bölcsődei dajka* párja végzi. Ugyanúgy ő helyettesíti kisgyermeknevelő párját annak távolléte esetén.

Munkaidő beosztása:

Heti munkaideje 40 óra, melyből napi 7 óra gyermekek között eltöltendő idő.
A fennmaradó időben a *bölcsődei vezetőszakmai útmutatása* alapján a nevelő-gondozó munkához kapcsolódó tevékenységeket, így a szülőkkel történő egyéni konzultációt, adminisztrációt (egészségügyi törzslap, családi füzet, fejlődési napló), szervezett programokra való felkészülést végez, és aktívan részt vesz azokon. Ezen túl, a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá a gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés is elrendelhető ebben az időszakban.
Munkaidő beosztását munkahelyi vezetője a bölcsőde nyitva tartásán belül, az aktuális feladatoktól függően állapítja meg.
- A jelenléti ívet köteles naprakészen vezetni.
- Éves szabadságtervét közvetlen munkatársaival szükséges egyeztetnie.
- Távolmaradását szabadság esetén három nappal előre kell jeleznie.
- Munkaidő alatt a bölcsődéből csak az intézményvezető engedélyével lehet távol.

Kapcsolatrendszere:

Köteles korrekt, jó munka- és személyes kapcsolatot kialakítani mindenkivel, akivel a munkavégzése során kapcsolatba kerül, különös tekintettel a szülőkre.
Más szervekkel, intézményekkel, dolgozókkal csak a szolgálati út betartásával tarthat hivatalos kapcsolatot.
Amennyiben a bölcsődébe szülő, vagy az intézményhez nem tartozó idegen, javítási munkát végző személy érkezik, köteles erről haladéktalanul értesíteni az intézményvezetőt, annak távollétében az intézményvezető helyettest. Ezekben az esetekben önálló intézkedésre nem jogosult.

Továbbképzési kötelezettsége:

Munkahelyi vezetője utasítása szerint köteles részt venni szakmai továbbképzéseken, értekezleteken, tapasztalatcseréken és egyéb szakmai programokon. Köteles szakterületére vonatkozóan folyamatosan tájékozódni, önképzést folytatni munkája eredményességének javítása érdekében.

TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGE:

A munkája során tudomására jutott szolgálati, hivatali titkot köteles megőrizni, az adatvédelemre vonatkozó előírásokat betartani.

Munkaviszonyával kapcsolatos jelen munkaköri leírásban nem ismertetett jogaira, kötelezettségeire az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

ZÁRADÉK

Váltakozó munkahely feltételei: A munkáltató szakmai szempontokat, valamint az intézmény érdekeit figyelembe véve, a dolgozóval történő előzetes egyeztetés után elrendelheti a tagóvodák közötti munkahely változtatást.
Ezen munkaköri leírás ……-től lép életbe.
A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.
A munkaköri leírás a visszavonásig vagy módosításig érvényes.

Kelt:

……...
óvodaigazgató
a munkáltatói jogkör gyakorlója

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Kelt:

……..……
munkavállaló

Melléklet 5.

TÁJÉKOZTATÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 33. §. (1) bekezdés alapján a személyes gondoskodás — bölcsődei ellátás — feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell

a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,

b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

(3) Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt köteles

a) a (2) bekezdésben meghatározott tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,

b) az e törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

c) nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Ezúton tájékoztatjuk Önöket a Központi Elektronikus Nyilvántartásiendszerről:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 20/C. §(1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást kell, hogy vezessen, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

1. § (1) A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működteti

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 20/C. §-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 139. 55'

(2) bekezdés szerinti igénybe vevői nyilvántartást, és

(2) A Hivatal -az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásokat (a továbbiakban együtt: nyilvántartások) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásának (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) adatai alapján, egységes adatbázisban vezeti.

Az adatszolgáltatás az igénybe vevő a Gyvt. szerinti adatainak a 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet 3. §. — 11. §. szerinti rögzítéséből és napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban. „Az időszakos jelentési kötelezettséget — bölcsőde —esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybe vevőnek nyújtották." A fenti tájékoztatásban szereplő információtartalmakat megismertem.

Elek,..... .....

szülő, törvényes képviselő

Melléklet 6.

Tájékoztató a személyes adatok bölcsődei kezeléséről a bölcsődével, bölcsődei jogviszonyban álló gyermekek szülei, gondviselői számára

Elek Város Óvoda – Bölcsőde
5742 Elek, Táncsics utca 22/A

Tisztelt Szülők!

Jelen tájékoztató a Elek Város Óvoda – Bölcsőde Adatkezelés Szabályzata és egyéb belső szabályzatai (SZMSZ, Házirend), valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó hazai jogszabályok megtartására szolgál.

Bármely hivatkozott dokumentum változásával a tájékoztató is módosulhat.

1. Adatkezelő:

Neve: Elek Város Óvoda - Bölcsőde

Cím: 5742 Elek, Táncsics utca 22/A

Adatkezelő képviselője: Wittmann-né Abonyi Mónika Főigazgató

Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége: elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

2. Adatkezelés célja:

2.1 Az bölcsődei jogviszony létrejötte

Az adatkezelés jogalapja: hatályos jogszabályok

Adatok megadása feltétele az bölcsődei jogviszony létrejöttének. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tud a hatályos jogszabályok alapján jogviszonyt létesíteni a gyermekkel.

A kezelt adatok körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43-44. §-ai, valamint további ágazati jogszabályok határozzák meg.

Az Érintett a jogszabályok alapján kötelező személyes adatok kezelését jelen tájékoztató aláírásával tudomásul veszi.

2.2 A bölcsődei ellátás biztosítása, kedvezmények igénybevétele

Adatkezelés jogalapja: Törvényi megfelelés (Pénzügyi számviteli törvény megfelelés)

Adatok megadása feltétele a bölcsődei ellátás biztosításának. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tudja garantálni a gyermek étkezési ellátását.

A kezelt adatok körét a gyermekétkezésre és azok kedvezményes igénybevételére vonatkozó hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az Érintett a jogszabályok alapján kötelező személyes adatok kezelését jelen tájékoztató aláírásával tudomásul veszi.

2.3 Részvétel a bölcsődei programokban

Adatkezelés jogalapja: az intézmény működését meghatározó belső szabályzatok, dokumentumok (SZMSZ, Házirend) betartásához, megvalósításhoz kapcsolódó jogos érdek.

Az Adatkezelő jogos érdeke, a fenti célból, a bölcsődei jogviszonyhoz kapcsolódó feladatai biztonságos és minőségileg is garantált elvégzéséhez szükséges Érintetti adatokat nyilvántartani.

A jelentkező, az bölcsődei jogviszony létesítésével vállalja az adatok megadását az egyedi bölcsődei szolgáltatások biztosításához. Az adatmegadás elmaradása esetén az Adatkezelő nem tudja teljesíteni a megrendelt szolgáltatást, így a bölcsődei jogviszony létesítése is megkérdőjelezhető.

A kezelt adatok köre:

- Szülő, gondviselő, munkahelye, napközbeni elérhetősége
- A gyermek elvitelére jogosult személyek neve, telefonszáma

2.4 Bölcsődei program(ok)ról, szolgáltatás(ok)ról információ nyújtása

2.4.1. Az információk nyújtása, jelentkeztetés papír alapú dokumentumon

Adatkezelés jogalapja: Az Érintett hozzájárulása

Az Érintett írásban tett nyilatkozatával elfogadja és jelen tájékoztató alapján, külön nyilatkozatában hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez, az adatok nyilvános megjelenéshez.

A kezelt adatok köre:

- név (szerinti jelentkezés bölcsődei programokra)
- egyéb a program biztosításához szükséges személyes adat

2.4.2. Az információk nyújtása elektronikus úton, regisztrált felhasználók számára

Adatkezelés jogalapja: Az Érintett hozzájárulása

Az Érintett írásban tett külön nyilatkozatával elfogadja és jelen tájékoztató alapján hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez.

A kezelt adatok köre:

- Szülő, gondviselő e-mail címe
- Felhasználó által megadott kiegészítő információk
- egyéb a program biztosításához szükséges személyes adat

3. Érintettek köre

Elek Város Óvoda – Bölcsőde Intézmény fenntartása alatt álló bölcsődéjével jogviszonyban álló gyermekek és szülői, gondviselői.

4. Az adatkezelés időtartama

Általános szabály, alapesetben: a bölcsődei jogviszony időtartama.

Az állami támogatások igénybevételéhez szükséges adatok tárolására vonatkozóan: a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok az irányadók.

Hozzájárulás esetén: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig.

5. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az Adatkezelő az adatkezelés során a bölcsődei szolgáltatások teljesítéséhez, a vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

A címzettek kategóriái: étkeztetést biztosító szolgáltató, külső fejlesztő szakemberek, IT üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, esetleges bölcsődei programok szolgáltatói (pl. személyszállítás).

6. Az adatok megismerésére jogosultak köre:

A megismert adatokat az Adatkezelő a 5. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át.

A rögzített adatokat csak az Adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

7. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére:

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez NEM továbbítja.

8. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás:

Az adatokat az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodjon az adatok biztonságáról;
- gondoskodjon a kezelt adatok változatlanságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az Érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Az Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

9. Az Érintettek jogai

Az Érintett az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről,
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását.

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az Érintett rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról, az ehhez kiadott bölcsődei nyomtatvány felhasználásával.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül — kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben — elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

9.1 A tájékoztatási kötelezettség ideje

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetve legalább az Érintettel való első

kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatást nyújt a személyes adatok kezeléséről.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az Érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

9.2. A tájékoztatás költsége

A bölcsőde az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat díjmentesen biztosítja.

9.3 Tájékoztatás megtagadása

Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan, nem jogosult a tájékoztatásra vagy a bölcsőde, mint Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az Adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az Érintett kérelme — különösen ismétlődő jellege miatt — túlzó, a bölcsőde megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

9.4 Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a bölcsőde a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést — beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

10. Jogorvoslat:

Bármely Érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az Adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentieken túl panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.,

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Elérhetőségek: ugyfelszolgalat@naih.hu, +36 (30) 683-5969, www.naih.hu,

Elek, 20.....

A fenti tájékoztatót megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.

_____ _____

törvényes szülő, gondviselő törvényes szülő, gondviselő

Elek Város Óvoda – Bölcsőde
5742 Elek, Táncsics utca 22/A.
OM: 028172

Melléklet 7.

Bölcsődei felvételi kérelem

(A felvételi kérelem minden pontja kötelezően kitöltendő)

(Intézmény tölti ki!)

Ikt. sz.:

Beérkezés időpontja:…… Ph. ….…….
Intézményvezető

Kérjük a dokumentumot olvashatóan kitölteni

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

Ue. törvény (2) bekezdése szerint „a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:
a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt családban három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
c) akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.”

A fentiekben foglaltak alapján kérem …….

nevű gyermekem bölcsődei felvételét.

A bölcsődei ellátás igénylésének kezdete:……..……..

Felvételi kérelem indoka *(Megfelelő rész aláhúzandó!)*

a. szülő munkába állása – várható *időpont:* ……
b. egyedülálló szülő munkavállalása – várható *időpont:*……
c. a szülő iskolarendszerű képzés nappali tagozatán tanulmányokat folytat
d. egyéb ok: ……

A kérelmezett **gyermek** adatai:

Név	
Születési hely, idő	
TAJ- szám	
Állampolgárság	
Lakcím	
Tartózkodási cím	

Az **édesanya** adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Tartózkodási cím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	

Az **édesapa** adatai:

Név	
Születési név	
Születési hely, idő	
Lakcím	
Tartózkodási cím	
Telefonszám	
E- mail cím	
Foglalkozás	
Munkahely neve, címe	

Háztartásomban eltartott gyermekek száma összesen…….. fő

Várandósság esetén a testvér születésének várhatóidőpontja……

A kérelmezett gyermek jelenleg hol van elhelyezve?

1) Gyed-en, gyes-en lévő anyával/apával otthonában.
2) Más bölcsődében, intézményben, mégpedig……...
3) Egyéb……...

A gyermek betegségei:

- tartósbeteg/SNI……
- allergia, ételérzékenység, egyéb…….…….
- gyógyszerérzékenység……
- a gyermek eddigi komolyabb megbetegedései,műtétek:……..

*(Az átlagtól eltérő étkezési, nevelési -gondozási igényt **kizárólag** szakorvosi vélemény, illetve Szakértői Bizottság véleménye alapján tudjuk biztosítani. Kérjük az említett dokumentumokat csatolni!)*

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

☐ **Bölcsőde** (5742 Elek, Táncsics utca 22.)

☐ **III. sz. Óvoda – mini bölcsőde**(5742 Elek, Kétegyházi út 91.)

Védőnő javaslata, megjegyzése:

……

……

Dátum…… P.H. Aláírás: ……

Szülői nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Ha adataimban (személyes adatok, lakcím, munkahely) változás következik be, illetve, ha gyermekem bölcsődei ellátásának igénybevétele aktualitását veszti, 8 napon belül írásban jelzem az intézményvezető felé.
A felvétellel és annak menetével kapcsolatos bölcsődevezetői szóbeli tájékoztatást tudomásul veszem. A bölcsőde felvételi eljárással összefüggő adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Elek, …….

…… …….
szülő/ törvényes képviselő aláírása * szülő/ törvényes képviselő aláírása *

(A bölcsődei felvételi kérelemhez -amennyiben a szülői felügyeleti jogot közösen gyakorolják - mindkét szülő beleegyezése és aláírása szükséges!)

Melléklet 8.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

Szülői hozzájáruló nyilatkozat fénykép és videofelvétel készítéshez

Alulírott …… /szülő/ engedélyezem, hogy……nevű gyermekemről az bölcsőde által szervezett programokon /ünnepségek, műsorok, kirándulások, születésnapok, évzáró, anyák napja és egyéb rendezvények/ fotók és videofelvételek készüljenek. Ezeket az intézmény szabadon megjelenítheti, felhasználhatja a következő módokon:

- ***az bölcsődét bemutató önkormányzati honlapon***
- ***bölcsődei facebook csoportban***
- ***rendezvényeken***
- ***intézményi dokumentációban/beszámolók, pályázatok/***
- ***a helyi újságban***
- ***az bölcsődei archívumban***

Célunk a jól sikerült eseményekről emlékek rögzítése, azok megőrzése.

hozzájárulok **nem járulok hozzá**

…….

szülő aláírása

Melléklet 9.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

SZÜLŐI NYILATKOZAT

Az egészségügyi törvény (1997.évi CLIV törvény az egészségügyről) 62. § (1) alapján, „Aki saját magán vagy a gondozásában álló személyen fertőző betegség tüneteit észleli, vagy erre utaló gyanúja van, köteles orvosi vizsgálatot kezdeményezni.”
A betegségek, járványok elleni védekezés kapcsán nyomatékosan kérjük a szülőket/gondviselőket a fenti jogszabály fokozott figyelembevételére, azaz a gyermekeket fertőző betegség tüneteinek észlelésekor ne engedjék közösségbe.

Gyermek neve:

Szülő/gondviselő neve:

Gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának neve:

Gyermek háziorvosának/házi gyermekorvosának elérhetősége:

Nyilatkozat arról, hogy:
a gyermeken nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- láz
- torokfájás
- hányás
- hasmenés
- bőrkiütés
- lepkehimlő
- sárgaság
- egyéb súlyosabb, bőrelváltozás, bőrgennyedés
- váladékozó szembetegség
- gennyes fül-és orrfolyás
- erős, sűrű váladékos orrfolyás
- elhúzódó, erőteljes ugató köhögés
- a gyermek tetű-és rühmentes

A fenti tünetek észlelésekor kötelező az orvosi konzultációt kezdeményezése a bölcsődei ellátás teljes időszaka alatt.
A nyilatkozatot kiállító szülő/gondviselő:

- **neve:**
- **lakcíme:**
- **telefonos elérhetősége:**

dátum

aláírás törvényes képviselő

Melléklet 10.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek,
Táncsics utca 22/A
☎ 06(66) 240-137
elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com

NYILATKOZAT

1) *A szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot*

Alulírott ……
(sz.n……, szül.:…… an.:……) és
……
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakosok nyilatkozunk, hogy
kk. ……..
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakos vonatkozásában
a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakoroljuk.

…… ……
aláírás aláírás

2) *Az egyik szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot*

Alulírott ……
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakos nyilatkozom, hogy
kk. ……..
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakos vonatkozásában
a mellékelt dokumentum * alapján a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

* szülők gyámhivatalban felvett nyilatkozata a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról; másik szülő halotti anyakönyvi kivonata; Gyámhivatal határozata; Bíróság ítélete

…… ……
aláírás aláírás

3) Gyám(ok)a törvényes képviselő(k)

Alulírott ……
(sz.n……, szül.:…… an.:……) és
……
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakos(ok) nyilatkozom(unk), hogy
kk. ……..
(sz.n……, szül.:…… an.:……)
……..szám alatti lakos vonatkozásában
a gyámhivatal ……számú döntése alapján a törvényes képviseletet én/mi látom/látjuk el.

…… ……
aláírás aláírás

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

Kivonat

Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. július 28-i rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

185/2026. (VII. 28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Táncsics u. 22/A.) intézmény bölcsődei szakmai programját – figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontjára – a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György s.k.
polgármester

Dr. Szentgáli Zoltán s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Elek, 2026. július 28.

Elek Közös Önkormányzati Hivatal

Vári Csilla
titkársági ügyintéző