

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - Vezeti az intézményt, felelős az intézmény rendeltetésszerű működéséért

- Gondoskodik a művelődési program, könyvtári tevékenység megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről
- Ellátja az ügyviteli és gazdasági feladatkört
- Bérleti szerződéseket köt (terembérlet, stb.), gondoskodik az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokról
- Felelős az intézmény törvényszerű gazdálkodásáért
- Intézi a megrendeléseket, a beszerzéseket
- Felelős a művelődési központ eszközeinek és a könyvtári állomány jogszabályban meghatározott leltározásáért, állományegyeztetéséért
- Biztosítja az az intézményi vagyont, tulajdon védelmét
- Képviselő-testületi előterjesztések, valamint beszámolók elkészítése
- Gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról
- Biztosítja a társadalmi tulajdon védelmét
- Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2714 Kulturális szervező

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Felsővezetői

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Kötetlen, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Elek

A munkavégzés pontos helye: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár 5742 Elek, Kossuth u. 13

Álláshirdető szervezet bemutatása: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (1)-(2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A közművelődési alapszolgáltatások megszervezését a Kult. tv. 77 § (5) bekezdése a) pontja szerint a művelődési ház látja el.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására a felek közötti megállapodás alapján kerül sor.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú közművelődési szakképzettség: Főiskolai vagy egyetemi szintű közművelődési végzettség (pl. művelődésszervező)

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A közművelődési intézmény vezetőjével szemben támasztott speciális szakmai követelményeket az EMMI r. 1. melléklet 9. sorában meghatározottak tartalmazzák:
 - felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem
 - szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
 - végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai
 - gyakorlat igazolása
 - kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység igazolása

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.07. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot személyesen vagy postai úton Elek Város Jegyzőjének lehet benyújtani 5742 Elek, Gyulai út 2 postacímen vagy elektronikusan a jegyzo@elek.hu email címre megküldeni

A pályázat elbírálásának módja: A pályázat elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat nyílt vagy zárt ülésen tárgyalják.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.09.18. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Elek Város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.10.01.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2031.09.30.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.01.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat