

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár  
pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

### Intézményvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** - Vezeti az intézményt, felelős az intézmény rendeltetésszerű működéséért

- Gondoskodik a művelődési program, könyvtári tevékenység megvalósításának személyi, tárgyi, valamint módszertani feltételeiről

- Ellátja az ügyviteli és gazdasági feladatkört

- Bérleti szerződéseket köt (terembérlet, stb.), gondoskodik az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokról

- Felelős az intézmény törvényszerű gazdálkodásáért

- Intézi a megrendeléseket, a beszerzéseket

- Felelős a művelődési központ eszközeinek és a könyvtári állomány jogszabályban meghatározott leltározásáért, állományegyeztetéséért

- Biztosítja az az intézményi vagyont, tulajdon védelmét

- Képviselő-testületi előterjesztések, valamint beszámolók elkészítése

- Gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról

- Biztosítja a társadalmi tulajdon védelmét

- Ellátja a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatokat

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**FEOR besorolás:** 2714 Kulturális szervező

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Felsővezetői

**Betöltendő állás jogviszonya:** Munkaviszony (MT)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott, 40 óra, Kötetlen, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Elek

**A munkavégzés pontos helye:** Reibel Mihály Művelődési Ház és Könyvtár 5742 Elek, Kossuth u. 13

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (1)-(2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A közművelődési alapszolgáltatások megszervezését a Kult.tv. 77. § (5) bekezdés a) pontja szerint a művelődési ház látja el.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Az illetmény megállapítására a felek közötti megállapodás alapján kerül sor.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- A közművelődési intézmény vezetőjével szemben támasztott speciális szakmai követelményeket az EMMI r. 1. melléklet 9. sorában meghatározottak tartalmazzák:
- • felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- • végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat igazolása
- • kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység igazolása.
- 

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vezetői program

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.09.15. 16:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázat elbírálásáról a Képviselő-testület dönt. A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a pályázat nyílt vagy zárt ülésen tárgyalják.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.09.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Elek Város honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.10.01.

**Állás tervezett betöltés végének időpontja:** 2030.09.30.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.08.01.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

