

Elek Város Óvoda - Bölcsőde

Munkaterv

2024/2025

Intézmény neve, OM - azonosítója:	Készítette: Wittmann-né Abonyi Mónika óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1), 121.§ (7) bekezdése alapján véleményét nyilvánított Intézményi tanács nevében: aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményét nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pontalapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: Elek Város honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 01.- 2025. augusztus 31.	
Készült:.... példányban	
Iktatószám:.....	

Tartalom

1. ÓVODÁNK MUNKATERVE - JOGSZABÁLYI HÁTTÉRE-----	4
2. ÁLTALÁNOS ADATOK -----	6
3. NEVELÉSI ÉV RENDJE -----	7
4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK -----	10
4.1 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS -----	10
4.2 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS-----	11
4.3 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS-----	12
4.4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ-----	17
5. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS -----	18
5.1 ADATBÁZIS -----	18
5.2 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS -----	20
5.3 EREDMÉNYEK -----	21
5.4 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOMMUNKÁCIÓ -----	21
6. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI -----	23
7. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI -----	25
7.1.. SZEMÉLYIFELTÉTELEK -----	25
7.2 HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK -----	26
7.3 RÉSZVÉTEL KÜLSŐ – BELSŐ KÉPZÉSEKEN – TUDÁSMEGOSZTÁS -----	27
8. ORSZÁGOS ÓVODAI PROGRAM ELVÁRÁSAINAK VALÓ MEGFELELÉS -----	29
 MELLÉKLETEK:	
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE -----	32
KÖRNYEZETVÉDELMI MUNKACSOPORT MUNKATERVE -----	34
HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKACSOPORT MUNKATERVE -----	37

Tisztelt Kollégák, Szülők, Képviselő-testület!

Intézményünk munkatervének összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: E/443-2/2024., kelte: Békéscsaba 2024.junius 25.
- Elek Város Óvoda- Bölcsőde pedagógiai programja
- Elek Város Óvoda- Bölcsőde szervezeti és működési szabályzata
- Elek Város Óvoda házirendje
- Bölcsőde szakmai programja
- Továbbképzési program a 2024-2025 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI- rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2023./2024-es nevelési évelemző, értékelő, ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2023/24-es nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDP R-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

A 2024/2025-ös nevelési évet ismételten új kihívásokkal, lehetőségekkel kezdhetjük el. Búcsút vehettünk régi, elavult épületeinktől és birtokba vehettük új gyönyörűen felújított óvodainkat, amelyek a 21. század elvárásainak maximálisan megfelelnek. A nyár folyamán megtörtént az intézmény átszervezése, és az intézményi működését meghatározó dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelő teljes körű átírása

Szakmai munkánkhoz szükséges irányadó törvényi és módszertani utasításokat továbbra is igyekszünk betartani és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, színvonalas munkát biztosítani.

A munkaterv kizárólag a nevelési év kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda é helyi nevelési programja, a bölcsőde szakmai programja valamint az óvoda és a bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkatervet az igazgató készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt módosíthatóak.

Mivel intézményünk megfelelő működése Önök - Nélkületek elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhesünk el együtt!

.....

Wittmann-né Abonyi Mónika

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv×hift=20200722>
A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV×hift=20200901>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül.
- megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési és minősítési rendszere.
- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)].

2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS
 - https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf?fbclid=IwAR1G8xhJ5vxdfMZPAAWQvG-sLWRzj9D14DR4GpHuRSwRDOhg4S8wshEypGU
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés KÉZIKÖNYV ELSŐ KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Komplex_kezikonyv.pdf?fbclid=IwAR3AsqlGG9DWho38cp9uDIEzEH1fFiACb-vWUQWNwFhge-dlpU5JA15oA
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés KÉZIKÖNYV HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf?fbclid=IwAR3B6PLa8vwRoLRPoG_sZW8xhGjji2bqm6WE_K103-VbaVMJWIXEqXQHaS8
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- Elek Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Elek Város Önkormányzatának Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Elek Város Óvoda- Bölcsőde	
Óvoda címe	5742 Elek, Táncsics utca 22/A)	
Telefonszám	IV. számú Óvoda	0666/240-137
	Bölcsőde	0670/666-53-30
	III. számú óvoda-bölcsőde	0666/240-493
E-mail	elekvaros.ovoda.bolcsode@gmail.com	
Főigazgató	Wittmann-né Abonyi Mónika	
Főigazgató helyettes	Árvainé Nagy Mónika	
Óvodatitkár	Mokán Fanni	

Óvodai csoportok adatai

	IV. számú Óvoda	III. számú Óvoda
Csoportok száma a 2024/2025-es nevelési évre	4 Csoport (Német nemzetiségi csoportok és magyar csoport) Felvehető maximális gyermek létszám: 100 fő	2 csoport (Román nemzetiségi és magyar csoport) Felvehető maximális gyermek létszám: 50 fő

Bölcsődei csoportok adatai

Életkor	Mini Bölcsőde	Bölcsőde
18 hónapos kortól-3 évig	1 Csoport Felvehető maximális gyermek létszám: 7 fő	1 Csoport Felvehető maximális gyermek létszám: 14 fő

A pedagógiai munka feltételei

2.1 Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Nevelési évünket **26 fő** munkatárssal kezdjük meg. Évkezdéskor a 6 óvodai csoport **12 fő** óvodapedagógussal (ebből **1 fő** intézményvezető) **9 fő** 8 órás nevelő-oktató munkát segítő munkatárssal (6 fő dajka, **2 fő** pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár valamint 1 fő karbantartó) alkalmazottal működünk.

Bölcsődéinkben **3 kisgyermeknevelő** és **2 bölcsődei dajka** kezdi meg az évet.

A kötött munkaidő az ellátott munkakör és feladat alapján változik. Az óvodapedagógusok foglalkozással kötött munkaideje heti 32 óra, a nevelést-oktatást segítő munkatársaknak 40 óra.

Helyzetelemzés

Intézményünk nevelőtestülete a múlt tiszteletéből táplálkozva igyekszik megfelelni a jövő elvárásainak. Ezért nevelési és tevékenység rendszerünkben jelen van a népi nemzeti, nemzetiségi kultúra, hagyományok ápolása, környezettel, embertársaink iránti pozitív viszony kialakítása. Csoportjainkban 2-2 óvodapedagógus dolgozik heti váltásban. Az óvónő párok együttműködése a rájuk bízott csoport nevelésében példamutató. Nevelőmunkánk aktív részesei a pedagógiai asszisztensek és a dajka nénik. Munkájuk nélkülözhetetlen a pedagógiai célkitűzéseink megvalósításához.

A legkisebbekkel három kisgyermeknevelőnk és két bölcsődei dajka nénink foglalkozik szeretetteljes odaadással.

Hisszük, hogy a pedagógusok, kisgyermeknevelők és az ő munkájukat segítőik legfontosabb tulajdonsága a tolerancia, a gyermekek szeretete, tisztelete, a konfliktushelyzetek kezelni tudása és akarása, és nem utolsósorban a magas szintű szakmai tudás.

A dolgozóink jól képzettek, a kötelező képzéseken részt vesznek. Többen képesek a folyamatos megújulásra, tanulásra akár önértékelésből is. Kollegáim kreatívak, sokoldalúak. Többségében nagy teherbíró képességgel. Magas szintű gyermekszerepet és empátia jellemző mindenkit.

Feladatunknak tartom a kollégák egyenletes terhelésének megvalósítását, a nyílt és őszinte kommunikáció lehetőségének biztosítását. Melyek hozzájárulnak egy motivált, jól működő közösség kialakulásához.

7.2 Humán erőforrás – Csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Nyuszi	25 fő	Salát Beáta Wittmann-né Abonyi Mónika	Nagy Beáta	Berényi Ildikó
2.	Mókus (Német nemzetiségi)	25 fő 2 fő SNI	Bartyik Nóra Veresné Tárnay Csilla	Szilágyi Istvánné	Sebőkné Árgyelán Nikolett
3.	Pillangó (Német nemzetiségi)	24 1 fő SNI	Árvainé Nagy Mónika Bálint-Törő Tímea	Kissné Frank Mária	
4.	Maci (Német nemzetiségi)	24 fő 2 fő SNI	Zsóriné Szabó Annamária Molnár Ágnes	Baráth Ildikó	
5.	Katica	25 fő 1 fő SNI	Szelényi Ildikó Lőrincz Emese	Kopács Beáta	
6.	Süni (Román nemzetiségi)	25 fő	Burján-Bálint Ildikó Festő Brigitta	Hoffmann Györgyné	-
7.	Bölcsőde	12 fő	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna Kiss-Lajos Beáta	Krisán Józsefné	
8.	Mini bölcsőde	5 fő	Kelemenné Hurguly Ilona	Nagy Lászlóné	
Összesen:		148	14 fő	8 fő	2 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatárs

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Mokán Fanni

5.1 Adatbázis

	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	148	óvodai nevelés
2.	Bölcsőde, mini bölcsőde	12+6	bölcsődei nevelés
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	gyógypedagógiai, logopédiai, TSMT mozgásfejlesztés
4.	HH gyermek	23	támogatás, figyelemmel kísérés
5.	HHH gyermek	10	támogatás, figyelemmel kísérés
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	38	ingyenes étkezés biztosítása
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	145+18	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	14	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, esetleges gyógyszerelés felügyelete
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	-
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	13	Fejlesztőpedagógus általi egyéni fejlesztés
12.	Veszélyeztetett gyermek, védelembe vett	0	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	10	
14.	Nem étkező	1	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	orvosi dokumentumok iktatása,

			folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük
17.	Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	0	Kapcsolattartás a jelenlegi tartózkodási helyének képviselőjével, óvodai áthelyezés

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1, utolsó napja 2025. augusztus 30.

Az intézmény **nyitva tartási ideje napi 11 óra.**

Hétköznap reggel **6⁰⁰-17⁰⁰** óráig terjedő időszakban. Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

Bölcsődei nyitva tartás: **7⁰⁰-17⁰⁰**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára egész nevelési évben biztosított az ingyenes étkezés az intézményben.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus utolsó 2 hetében történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, karbantartási munkálatok, festés-mázolás) és az éves szabadságok kiadásához, csoportok előkészítéséhez (jelek elkészítése, kihelyezése, dekorálás).

A nyári zárva tartás, takarítási szünet tervezett ideje **2025. 08.18-31** között történne, amennyiben ezt a fenntartó engedélyezi.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó tájékoztatásával és jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. 04.16 (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Igényfelmérés alapján intézményünk összevont csoportokkal ügyeletet biztosít az őszi, téli, tavaszi szünetek alkalmával

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok, munkaszüneti napok:

október 23. szerda	56-os forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
november 1. péntek	Mindenszentek	munkaszüneti nap
december 25; 26. szerda, csütörtök	Karácsony	munkaszüneti nap
december 24; 27.	Karácsony	pihenőnap
2025. január 1.	Új Év	munkaszüneti nap
március 15.	1848-as Forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
március 29.	Nagypéntek	munkaszüneti nap
április 1.	Húsvéthétfő	munkaszüneti nap
május 1.	Munka ünnepe	munkaszüneti nap
május 20.	Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap
augusztus 19.	hétfő	Pihenőnap

augusztus 20.	Szent István ünnepe	munkaszüneti nap
december 7; 14; május 17. augusztus 3.		áthelyezett munkanapok

Pedagógiai folyamatok

4.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja segíti a pedagógiai folyamatok tervezését, megvalósítását, ellenőrzését

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Program teljes körű átírása elfogadása és alkalmazása.
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása, lehetőleg központilag támogatott formában való részvétellel.	Nyomon követés alapján tervezés.
Teljesítményértékelési szabályzat	Szakmai, törvényi előírásoknak való megfelelés	TÉR szabályzat kidolgozása
SZMSZ	Szakmai, törvényi elvárásoknak való megfelelés	Teljes körű átírása, elfogadása, alkalmazása
Házirend	Szakmai, törvényi elvárásoknak való megfelelés	Teljes körű átírása, elfogadása, alkalmazása

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területekre érvényes.

4.2 Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit. A megvalósítása a közösség minden tagjának bevonásával történik. Az éves terv cél-feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek. Az óvodapedagógusok által vezetett elektronikus naplóban a tervezés során megjelennek a Pedagógiai Program belső elvárásai, DIFER mérések alapján a csoport fejlesztési céljai, kiemelt feladatok.

2023-2024. nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok
Önfejlesztés az IKT kompetenciák kihasználásával	Szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás bővítése
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációja	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője	A pedagógusok kihasználják saját szakterületükön, illetve az intézményben a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.
A kétoldalú kommunikáció, együttműködés erősítése	Kommunikáció és a szakmai együttműködés, problémamegoldás szülőkkel, munkatársakkal
A családokkal való kapcsolattartás formáinak erősítése	Közös élmények, a szülőkkel közös barkácsolások, családi napok

4.3 Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal, kisgyermeknevelővel szemben az óvodába, bölcsődébe járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai, bölcsődei csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- étkezők dokumentálása

Fontos elvárás minden dajkával, bölcsődei dajkával szemben:

- HACCP dokumentálása
- Ételek kiszállításának dokumentálása
- Takarítási rend dokumentálása

A belső ellenőrzés általános rendje (az időpontok előre nem várható okok miatt változhatnak)

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	Kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	igazgató
OKTÓBER	Statisztika gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató óvodatitkár
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	igazgató
DECEMBER	Éves szabadságok, Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	igazgató
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	igazgató
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	igazgató
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	igazgató balesetvédelmi felelős

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok	Vizsgálat	igazgató óvodatitkár
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Ellenőrzés	Megtekintés	igazgató
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	igazgató
JÚLIUS	Nyári munkarend		Napi ellenőrzések,	igazgató
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	megbeszélések	igazgató

A tanügyi munka szervezése

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.09. 22.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elkészítése és elfogadása	Wittmann-né Abonyi Mónika
2024.09.29.	Óvodai és bölcsődei csoportnapló	Az óvodai csoportnapló átszerkesztése, digitalizálása. Adott csoport óvodapedagógusainak, kisgyermeknevelőinek adminisztrációja. OVI-KRÉTA bevezetése	Árvainé Nagy Mónika Burján Bálint Ildikó óvónők kisgyermeknevelők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2024.09.29.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak és kisgyermeknevelőinek adminisztrációja	óvónők kisgyermeknevelők
2024.10.02.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon, az Oktatási Hivatal oldalán	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2024.10.13	Statisztika óvodai, bölcsődei	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2024.10.13.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika Mokán Fanni
2024.11.30.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	óvónők
2024.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2024.11.30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2024.12.31-ig	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2024. 12. hóig	Szakértői vélemény iránti kérelem	BTMN, SNI irányába vizsgálatok iskoláskorú gyermekeknek.	Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők
2025.01.18-ig	Tankötelezettség megkezdésének halasztása	A szülő kérelmezheti az Oktatási Hivatal irányába ügyfélkapun, vagy postai úton	Szülők Wittmann-né Abonyi Mónika óvónők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2025. 01.30.	Fejlesztési napló vezetése az Ovi- Krétában	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2025.03.14.	Teljesítményérték eléssel TÉR kapcsolatos ellenőrzések, interjúk	Pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése	Wittmann-né Abonyi Mónika Árvainé Nagy Mónika Burján Bálint Ildikó
2025.04.7-8. 2025.04.9-10.	Beiratkozási dokumentáció vezetése	Óvodai beíratás Bölcsődei beíratás	Wittmann-né Abonyi Mónika Kotroczone Kolompár Zsuzsanna Mokán Fanni
2025. 05.20.	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Wittmann-né Abonyi Mónika
2025.május 27-ig	Kérelem	A szülő kérelmet nyújt be a járási hivatal számára a kötelező óvodáztatás alóli felmentés ügyében	Szülő védőnők Wittmann-né Abonyi Mónika
2025. 06 hó	Logopédiai szűrőlapok kitöltése	5 évesek logopédiai szűrése	Pedagógiai Szakszolgálat
2025.06. hó	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Wittmann-né Abonyi Mónika

4 Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

A 2023/2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok: Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakított ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében, melynek tartalmát szükség szerint aktualizáljuk a nevelési év végén. Ezen kívül minden 5-6 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a DIFER mérések elvégzése. Minden csoporttól a írásos összesítést kér a vezető a gyermeki teljesítmények folyamatos helyi szinten alkalmazott megfigyelésén vagy mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat az óvodáskor végéig tároljuk kizárólag belső használatra. Nem adjuk tovább, nem másoljuk csak külső hivatalos szervek részére!

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeink megfelelnek az országos átlagnak.	Eredményeinket megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a csoportvezető óvodapedagógusok által.

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek be óvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Wittmann-né Abonyi Mónika
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Wittmann-né Abonyi Mónika
DIFER mérés elvégzése	2024.11. 30.	Óvónők
DIFER mérés eredményeinek továbbítása	2024.12. igazgató	Óvónők
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Óvónők
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők
Felkészülés az esetleges vezetői és intézményi tanfelügyeletre	folyamatos	Wittmann-né Abonyi Mónika, teljesítményértékelési csoport, Óvónők, SZSZ szülők

Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Feladatok a Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. A leendő nagycsoportosok logopédiai szűrése májusban megtörtént. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus a vezetővel, a szülővel és óvodapedagógussal egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során. A feltárt beszédhibák korrigálása szeptemberben elkezdődik. 3 éves gyermekek logopédia szűrése a szülők számára kiosztott kérdőív (KOFA) segítségével történik. A kérdőív kiértékelése során felmerülő problémák esetében további vizsgálatokat javasolnak. A nagycsoportosok képességbeli szűrése szeptember hónapban kezdődik. A vizsgálat eredményei alapján fejlesztő pedagógus csoportosan foglalkozik a gyermekekkel, komolyabb problémák estén további vizsgálatok elvégzését javasolja.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató
1.	Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás (BTMN)	Pedagógiai Szakszolgálat
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Makovejné Szodorai Katalin
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátása	Székely Jánosné
5.	SNI gyermekek mozgás (TSMT) fejlesztése	Békéscsaba, Napraforgó Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

5.2 Közösségfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a gyermekek és a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Évzáró/ nagycsoportosok búcsúja.

Büszkén mondhatjuk, hogy bölcsődénkben és óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda és bölcsőde nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

- **2024.augusztus 30.**– Évnyitó a Román Általános Iskolában, ballagók versmondása
- **2024. szeptember 02.** - Évnyitó a Dr. Mester György Általános Iskolában- ballagók versmondása
- **2024. szeptember hó-** Gyermekek fogadása, beszoktatás
- **2024. szeptember hó-** Szakszolgálat által logopédiai és fejlesztőpedagógiai szűrés
- **2024. szeptember hó-** Védőnő látogatása, anamnézis az új gyermekekről
- **2024. szeptember 22.** – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap
- **2024.szeptember és október hó-** Gyümölcszüret/lekvár és savanyúság készítés/

- **2024. október 1.- 2024. június 15-ig-** Fejlesztőpedagógiai foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében napirend szerint folyamatosan.
- **2024. október 4.-** Állatok Világnapja
- **2024. november 8.-** Lampionkészítés- munkadélután
- **2024. november 11.-**Szt. Márton napi felvonulás, műsor
- **2024. december hó-** Adventi készülődés
- **2024.december hó** – „Mindenki Karácsonya”óvodások részvétele
- **2024. december 04.** – Mikulás várás
- **2024. december 16.** - Fenyőfa díszítése, Karácsonyi ünnepségek, gyermekek műsorai
- **2024. december .-** „Kolindálás”, a román nemzetiségi csoport műsora
- **2025. február hó-** „OVI-SULI” szervezése az iskolákban
- **2025. március 15.-** Nemzeti ünnepünk megünneplése. Az emlékműnél a gyermekek által készített zászlók, kokárdák elhelyezése.
- **2025. március 22.-** Víz Világnapja
- **2025. március hó-** „Böjt közepe” a német nemzetiségi nevelést folytató óvodákban. Tojásfűjás, kaláris elhelyezése a „Rézi” szobor nyakába.
- **2025. április hó-** Húsvét
- **2025. április 22.** – A Föld Világnapja
- **2025. április 7-8-** Óvodai beíratás
- **2025. április 9-10-** Bölcsődei beíratás
- **2025. május hó-** Gyermeeknap
- **2025. május 17.** – Madarak és fák Világnapja
- **2025. május .-** Anyák napi ünnepségek az óvodákban
- **2025. május 30.-**Tanévzáró ünnepségek az óvodákban
-

5.4 Belső kapcsolatok, együttműködés és kommunikáció

Intézményvezetőként fontosnak tartom a kollegák közötti jó munkakapcsolatot, a megfelelő kommunikációt és az információ átadás folyamatos biztosítását. Belső továbbképzések, csoportlátogatások, csapatépítő összejövetelek, munkacsoportos megbeszélések elősegítik a szakmai és a mindennapi kapcsolattartást a dolgozók között. Munkacsoportok működtetése, szükség szerinti kialakítása folyamatos az intézményben. Amennyiben szükséges, a munkatervükben előírt alkalmakon kívül is történnek munkacsoportos megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.

Intézményünkben az alábbi munkacsoportok működnek:

- Teljesítményértékelő munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Hagyományőrző munkacsoport
- Környezetvédelmi munkacsoport

Az intézményvezető koordinálja a munkacsoportok munkáját.

Óvodapedagógusoknak szóló nevelői értekezletek minden 2. hónap első szerdáján lesznek (október, december, február, április). Ezen kívül szükség szerint lehet gyakrabban is.

A kisgyermeknevelők részére szintén 2 havonta, minden első hétfőn kerül sor az értekezletre (október, december, február, április).

A dajkáknak minden hónap utolsó hetében lesznek megbeszélések.

Munkaközösségi értekezletek időpontjai: augusztus, december, február és május vége

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Évindító értekezlet	2024.08.30.	Intézmény dolgozói
2.	Évzáró (karácsonyi) értekezlet	2024.12.14.	Intézmény dolgozói
3.	Második félév tervezése, problémák megvitatása	2024.01.11.	Intézmény dolgozói
4.	Nevelési évzáró értekezlet	2024.06.07.	Intézmény dolgozói

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – szükség szerint alakíthatóak. Bölcsődében kötelezően kiadandó és elrendelt nevelés nélküli munkanap az április 21. ami a Bölcsődék Napja. Előírás szerint áthelyezhető 1-1 nappal.

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2024.10.25. nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2024.12.14 nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2025.04.17 szakmai nap
	2025.05.17 alkalmazotti értekezlet
	2025.08.19. alkalmazotti értekezlet

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Árvainé Nagy Mónika	A munkaköri leírás szerint
Szakmai munkaközösség-vezető	Burján-Bálint Ildikó	A szervezeti és működési szabályzatban an foglaltak szerint
Környezetvédelmi munkaközösség vezető	Lőrincz Emese	Környezetvédelmi terv készítése, programok koordinálása, értékelése

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Hagyományörző munkaközösség vezető	Bartyik Nóra	Hagyományörző terv készítése, programok koordinálása, értékelése
Bölcsődei szakmai vezető	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna	Bölcsődei Szakmai program szerint
Gyermekevédelmi felelős	Salát Beáta	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Szertárfelelős	Sebőkné Árgyelán Nikolett Berényi Ildikó Nagy Beáta Festő Brigitta Kiss-Lajos Beáta	Rendben tartja az óvoda, bölcsőde szertárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Sajtófelelős	Molnár Ágnes Szelényi Ildikó	Az óvodával kapcsolatos események, programok újságcikkekben történő megjelenítése.
Faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Lőrincz Emese Veresné Tárnay Csilla Zsöriné Szabó Annamária	Megtervezi, koordinálja és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős Tűzvédelmi üzemeltetési napló vezetése	Wittmann-né Abonyi Mónika	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait. Tűzvédelmi üzemeltetési napló vezetése
Mérőórák diktálása	Mokán Fanni	Az intézmény összes mérőórájának diktálása
Egészségügyi felelős	Mokán Fanni	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Difer felelős	Salát Beáta Burján Bálint Ildikó	Difer eredmények óvodai szintű összesítése
Leltárfelelős	Burján –Bálint Ildikó Zsöriné Sz. Annamária Szelényi Ildikó Kelemenn-né Hurguly Ilona Kotroczone Kolompár Zsuzsanna	Az intézmény telephelyein leltári feladatok elvégzése, selejtezési jegyzőkönyv vezetése
Digitalizálásért felelős	Burján-Bálint Ildikó Bartyik Nóra	Óvodai dokumentumok digitalizálása, Kréta rendszer használatához
Udvari játékok napi ellenőrzésének felelőse	Hoffmann Györgyné Nagy Beáta Kiss-Lajos Beáta	Az udvari játékok napi szintű ellenőrzése és annak dokumentálása
Udvar, udvari raktár	Kopács Beáta	Az elvégzendő feladatok kiosztásért és

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
rendjének, utca rendjének felelőse	Szilágyi Istvánné Krisán Józsefné Kelemenné Hurguly Ilona	megvalósításáért felelős.
Takarítási dokumentáció ellenőrzése, takarítási feladatok kiosztása ellenőrzése	Burján-Bálint Ildikó Wittmann-né Abonyi Mónika Árvainé Nagy Mónika Kotroczone Kolompár Zsuzsanna	Az óvoda, bölcsőde rendjének, tisztaságának, a járványügyi feladatoknak és törvényi előírásoknak való megfelelése, ellenőrzése.
Tisztítószer felelős	Kissné Frank Mária Kopács Beáta	Tisztítószer megrendelésével, leltárjával, dokumentálásával való feladatok.
HACCP felelős	Barát Ildikó Hoffmann Györgyné Nagy Lászlóné Krisán Józsefné	A HACCP-ben foglaltak maximális betartása, dokumentálása és annak ellenőrzése
Étkezés dokumentálásáért felelős	Mokán Fanni	Napi szinten nyilvántartja az étkező gyermek számát mindkét telephelyen, és továbbítja a konyhára
Értekezletfelelős	Árvainé Nagy Mónika	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Honlap felelős	Bálint -Törő Tímea Festő Brigitta	Az óvoda honlapjának elindítása, folyamatos frissítése, ellenőrzése
A fényképezés szervezésének felelőse	Zsöriné Szabó Annamária	Felveszi a kapcsolatot a fényképezéssel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Kenyszi, Tevadmin rendszer felelőse	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna Kelemenné Hurguly Ilona	Bölcsődei adminisztráció naprakész vezetése
TÉR felelősei	Wittmann-né Abonyi Mónika Burján-Bálint Ildikó Árvainé Nagy Mónika	Pedagógusok teljesítmény értékelésének lebonyolítása

7.3 Részvétel külső - belső képzéseken – Tudásmegosztás

Külső képzéseken való részvételre a továbbképzési tervben szereplő pedagógust szoktuk elsősorban elküldeni. Az ingyenes képzések időpontjait az Oktatási Hivatal elektronikus formában juttatja el hozzánk, melyek az óvodapedagógusok részére továbbításra kerülnek.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül, különös tekintettel a hagyományápolásra.

Pedagógiai Programunk alapján fontosnak tartjuk a magyar, német, román néphagyományok megőrzését és továbbítását a gyermekek felé. Ez az ünnepekre való készülődés során jelenik meg elsősorban. Kiemelt feladatunk a német (Sváb nap, Böjtközepe) és román (Kolindálás, Román húsvét) hagyományőrző napok megtartása, ezen felül a hagyományőrzésben a szüreti, Márton napi, karácsonyi, húsvéti ünnepkörök szokásainak megismertetése a gyermekekkel. Ezek a hagyományőrző programok évek óta jól működnek óvodánkban.

Pedagógiai programunk másik fontos alapját az egészséges életmódra való nevelés képi, a gyermekekkel már kiskoruktól kezdve ismertetjük az egészséges életmód fontosságát, mely magába foglalja egészségünk védelmet, helyes táplálkozást és a személyi higiéniát és környezettudatos magatartását, környezetünk védelmét

Működési rend:

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1	Óvónők és kisgyermeknevelők „EpiPen” képzése	2024.	Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása
2	Dajkák képzése HACCP szabályainak betartására	2024.10 hó	A képzés vizsgával zárul, amelyről tanúsítványt kapnak a résztvevők
3	Óvodatitkár képzése		Az óvodatitkár napi szintű munkájához szükséges.

	Időpont
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Minden dolgozó részére tűz, balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás, kiürítési gyakorlat.	2024. 8. hó-10.hó
Munka alkalmassági vizsgálat – Tüdőszűrés:	Folyamatos

Belső tudásátadásra a képzések után az óvónői értekezleteken, esetmegbeszéléseken kerül sor. A tudásátadás másik fontos alapját a bemutató foglalkozások adják.

Bemutató foglalkozások rendje 2024/2025:

- **2024. október 17-18.:** Zsóriné Szabó Annamária
Mozgás, rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás
- **2024. október 21:** Kelemenné Hurguly Ilona Ivett
 - Játék
- **2024. november 6:** Lőrincz Emese
 - Külső világ megismerése-környezet
- **2024. november 21:** Bartyik Nóra
 - Mozgás
- **2024. december 3.** Salát Beáta
 - Mese és vers
- **2024. december 11:** Kiss-Lajos Beáta
 - Játék
- **2025.január 13.** Árvainé Nagy Mónika
 - Matematikai tapasztalatok
- **2025. január 24:** Burján-Bálint Ildikó
 - Mozgás
- **2025. február 3:** Kotroczone Kolompár Zsuzsanna
 - Játék
- **2025. február 13:** Molnár Ágnes
 - Külső világ megismerése-környezet
- **2025.február 26:** Bálint-Törő Tímea
 - Matematikai tapasztalatok
- **2025. március 2.** Szelényi Ildikó
 - *Ének*
- **2025. március 13.** Festő Brigitta
 - Ének
- **2025. március 18:** Kelemenné Hurguly Ilona Ivett
 - játék

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint *a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.* Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával *a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni.* A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó *kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek* megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

Óvodánk nevelési feladatainak a 2024/2025-ös tanévben iskola előkészítő csoportok létrehozását, kiscsoportosok mozgásfejlesztése érdekében végzett célirányos tevékenységet határozom meg. A nagycsoportosok iskola előkészítő műhelyben vesznek részt, hetente más-más foglalkozáson (mese-vers, német tánc, mozgás, barkácsolás stb.), amelyet az óvodánkban dolgozó pedagógusok önkéntesen vállalnak, amelynek dokumentációját és minőségét értékeljük.

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,

- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslatukat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e KRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

Az óvoda kapcsolata a szülőkkel

Az óvoda kapcsolata a szülőkkel több szinten zajlik. Legtöbbször személyes beszélgetésekre kerül sor, de az információkat zárt Facebook csoportokon keresztül is eljuttatjuk a szülőknek, lehetőség van továbbá fogadóórán és szülői értekezleten való részvételre. Fontos számunkra a kapcsolatépítés a szülőkkel, ezért számos rendezvényünket a szülők bevonásával szervezzük meg. (Lampionkészítés, Márton napi felvonulás, közös barkácsolás, családi napok, Anyák napja)

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Feladataink az érintett csoportban a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában.
- A szociális munkás, védőnő tevékenységének bemutatása.
- Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ezzel kapcsolatos papírok kiosztása.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör.

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése.
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- Kijelölés esetén, önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése.

Az intézmény külső kapcsolatai

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

Óvoda – iskola

- az óvoda és az iskola együttműködésében érvényesüljön a nyitottság és a bizalom
- óvoda – iskola átmeneti segítése (***OVI-SULI program***)

Művelődési ház

- könyvtárlátogatás
- gyermekműsorokon való részvétel
- kiállítások megtekintése
- pályázatokon való részvétel
- népmese- és versmondó, rajzversenyeken való részvétel

Egészségügyi szervek

- alkalmankénti esetmegbeszélés
- tisztasági ellenőrzések a védőnők által
- gyermekorvos, fogorvos meghívása bemutató előadására

Egyházak

- egyházakkal való jó kapcsolat ápolása, szabad vallásgyakorlás biztosítása, hitoktatás szervezés
- közös adventi készülődés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- az óvoda gyermekvédelmi felelőse és az intézményvezető rendszeres kapcsolatot tart a szolgálat vezetőjével és dolgozóival

Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal, logopédusokkal és fejlesztő pedagógusokkal

- folyamatosan kapcsolattartás a gyermekek fejlődésével kapcsolatban

Nemzetiségi Önkormányzatok

- Szoros kapcsolatot ápolunk városunkban működő: Cigány, Német, Szlovák, Román Nemzetiségi Önkormányzatokkal

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására

épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- Anyanyelvi és értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása
 - Az anyanyelvi nevelést valamennyi tevékenységi forma keretében valósítjuk meg, áthatja a mindennapok nevelő tevékenységét azokat.

Mellékletek

Gyermekvédelmi terv 2024 – 2025- es tanév

A gyermekvédelmi terv célja, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül segítséget kérő családokkal.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Az adott nevelési év elején felmérjük az újonnan érkező / új beírtak/ gyermekek adatait – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket. A pedagógus kollégákkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról, gondozottságáról. Szükség esetén intézkedés.

Az intézmény pedagógusainak feladata:

- érzelmi biztonság megteremtése
- munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, fejlődési ütemét, ezért alkalmazzák a differenciálás módszerét
- A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a probléma forrását, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- Az új dolgozók – óvodapedagógusok, dajkák – bevonása a hatékony együttműködő óvodai gyermekvédelmi feladatok ellátásába.
- Egységes nevelőtestületi szemlélet kialakítása, információáramlás biztosítása. Etikai szabályok betartása.
- Szakszerű prevenciós munka eredményeként csökkenjen a veszélyeztetettség. Az egyre nagyobb számú magatartásbeli problémákkal bíró gyermekek segítése, nevelése,

szülők számára segítségnyújtás, szükség esetén jelzés Családsegítő Központ, illetve Gyermekvédelmi Hatóság felé.

- A gyermek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítás
- A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján.

Figyelembe vesszük: A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Helyi Pedagógiai Programban részletezett szerint végezzük, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával és védelmével, testi- lelki fejlődésének figyelemmel kíséréssel, az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségének biztosításával. Kapcsolattartás, tájékoztatás és információközzvetítés.

- az óvoda dolgozóival
- szülőkkel, családokkal
- segítő intézményekkel

Elek 2024.08.15

Salát Beáta
Gyermekvédelmi felelős

Környezetvédelmi Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025-ös nevelési év

Működési terület: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Munkaközösségünk Tagjai: - Bálint-Törő Tímea

- Festő Brigitta

- Lőrincz Emese

- Salát Beáta

- Szelényi Ildikó

- Veresné Tárnay Csilla

Megbeszélések időpontja: évi három alkalommal, előzetes egyeztetés alapján

Munkaközösségünk céljai:

Az óvodai nevelés akkor valósítja meg célját, ha fejlesztési programját a gyermek környezetével kapcsolatos gazdag tevékenységrendszerébe ágyazza, figyelemmel a tapasztalatszerzés megannyi természetes élethelyzetének tudatos, tervszerű megszervezése az alábbi pontokon belül:

- *A társadalmi és természeti környezet megismerése*

- *Környezetünk formai és mennyiségi viszonyai*

- *Környezetvédelem*

A külső világ tevékeny megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenységek egészét.

Az óvodásokat körülvevő világ megismerésében elsődleges szerepe van a közvetlen megfigyelésnek és tapasztalatszerzésnek.

A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, és ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezzék fel környezetük tárgyait, jelenségeit.

Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, keresztszaternak fejlődésére, az élmények több szempontú felidézésére.

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. Általa a gyerekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szereznek, amelyek az életkoruknak megfelelő biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz nélkülözhetetlenek.

A környezet megismerése a tapasztalatok, ismeretek gyarapításával, feldolgozásával felkelti, illetve ébren tartja a gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, kielégíti megismerési vágyukat. Elősegíti, hogy maguk fedezhessék fel környezetük tárgyait, jelenségeit. Lehetőséget ad a minél több érzékszervvel való tapasztalásra, az élmények több szempontú felidézésére.

A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb szaternán jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

A társadalmi és természeti környezet megismerésének tartalma:

- Az óvodai környezet megismertetése mind a tartalmát, mind a funkciókat, mind a hozzájuk való alkalmazkodás szokásrendjét illetően.
- A szülőföld, a hazai táj, a nemzeti kultúra értékeinek megismertetése.
- A természeti környezet megismerésére alapvető lehetőség az évszakok megfigyelése
- Az időjárás a természet jellemzői, változásai, a színek, a fények, a formák szépségei alapvető biológiai, ökológiai, fizikai, kémiai tapasztalatokra adnak lehetőséget.
- A növény és állatvilág megismerése, ha lehetséges természetes környezetükben.
- A városi életformának már nem szerves része a néphagyományok gyakorlása, ezért feladatunk a gyermekekhez közel hozható néphagyományok megismertetése, az átélés segítése.

A környezetvédelem tartalma:

- A környezetünk ismeretén megbecsülésén rendben tartásán és alakításán keresztül a megfelelő érzelmi kötődés kialakításával az élet tiszteletére és a tárgyi környezet óvására nevelünk.
- Fontos, hogy a gyerekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról.
- A környezetvédelem az óvoda minden dolgozójának feladata, sőt a szülőktől is meg kell kívánni a példamutatást
- Célunk, és feladatunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységben aktívan részt vegyenek a gyerekek pl.; téli madáretetés, madáritatók kihelyezése, madarak életének figyelemmel kísérése, megfigyeljük, hogy udvarunkban élnek-e állatok, csoportszobáinkban létrehozunk

természetsarkot, szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával, energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységbe ágyazva.

Megemlékezés a zöld jeles napokról:

- Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap szeptember 25
- Állatok világnapja október 4.
- A Víz világnapja március 22
- Föld napja április 22
- Madarak és fák napja május 10
- Környezetvédelmi világnap június 05.

Egyéb neves világnapok, tevékenységek, hagyományok, amikről megemlékezünk a tanév folyamán:

- A népmese napja szeptember 30
- Gyümölcsszüret szeptember-október
- Zene világnapja október 01
- Nemzeti Ünnepe március 15.
- Magyar Költészet napja április 11
- Anyák napja május 02.
- Gyereknap május 31
- Ballagás május 31
- Családi nap-óvodánként változó időpont

Tervezett feladatok:

*** Nemzetközi hulladékgyűjtő világnap-szeptember 25**

Óvodai szintű

Felelős: Bálint-Törő Tímea

Környezetünk szépítésének lehetőségei. Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvodák udvarain, az óvodák közelében. Környezetünk védelme, egészségre nevelés már óvodás korban fontos feladat. Ezért nélkülözhetetlen, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő információhoz jussanak a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.

***Népmese Napja szeptember 30**

Óvodai szintű

Felelős: Festő Brigitta

Nagyon fontos, hogy az óvodás gyermekek megismerjék az életkoruknak megfelelő népmeséket. Cél, hogy a népmesék fennmaradjanak és a mesékben élő bölcsesség eljusson az óvodás korosztályhoz is. A nap célja, hogy a mese szerető gyerekek és felnőttek megkülönböztetett figyelemmel forduljanak mind a magyar, mind más népek meséi felé.

***Gyümölcsszüret- szeptember- október**

Óvodai szintű

Felelős: Szelényi Ildikó

A gyerekek ismerjék meg a népszokás eredetét. Tudják megnevezni a szüretelés során használt eszközöket. Őszi gyümölcsök, zöldségek betakarítása, feldolgozása pl. savanyúság, lekvár, befőtt készítése. A gyerekekkel közös játék szőlő és dió felhasználásával. közös játék öröme. Kóstolás, saláta készítése.

***Zene világnapja-október 01**

Óvodai szintű

Felelős Veresné Tárnyik Csilla

A zene világnapja arra hivatott, hogy felhívja a figyelmet a zene összetartó erejére, gazdag kulturális örökségére. A zene világnapjának ünneplése során megmutatkozik a zene hatalma, mely képes összekötni embereket. Célja, hogy mindenki számára népszerűsítse a zeneművészetet. Az óvodában bemutatjuk a gyermekeknek, hogy milyen zenei irányzatok vannak, ezen a héten minden nap valamilyen irányzatú zenét hallgatunk a gyerekekkel. Lehetőségeinkhez mértén meghívunk a településünkön élő olyan embereket, akik valamilyen hangszeren játszanak, ezáltal a gyerekek megismerhetnek hangszereket, esetleg azokat ki is próbálhatják.

***Állatok világnapja- október 04**

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

Az állatok világnapja arra hivatott, hogy felhívja a figyelmet a házi és vadon élő állatok helyzetére. az állatok szeretetét nem lehet könyvekből megtanulni. Fontos célok az élményszerzés, megtapasztalás, tevékenykedtetés, hogy az óvodás gyermekek az állatokkal közeli kapcsolatba kerüljenek, ezáltal kialakuljon bennük a szeretet, a gondoskodás, védelem érzése. Lehetőségeinkhez mértén ellátogatunk olyan helyi családokhoz, ahol megismerkedhetünk házi állatokkal saját élőhelyén.

***Nemzeti Ünnepe- Március 15**

Óvodai szintű

Felelős: Veresné Tárnay Csilla

Nemzeti Ünnepünk jelentős esemény Magyarország történelmében, ezért nagyon fontos már óvodáskorban beszélni erről a gyerekekkel. Ezáltal erősítjük hazafias érzelmeiket, bővíthetjük általános tájékozottságukat. A gyerekek életkorának megfelelő módon beszélünk az eseményről, elmondhatjuk nekik Petőfi Sándor: Nemzeti dalát, játszhatunk velük katonásat, készítünk kokárdát, zászlót, amit kiviszünk az emlékhöz, ezzel is megemlékezve az ünnepről. A gyerekek ezt játéknak fogják fel, de fontos, hogy belenőjenek abba, hogy ők is magyarok, Magyarország a hazájuk, és a múltat tisztelni kell!

***A víz világnapja- Március 22**

Óvodai szintű

Felelős: Salát Beáta

Célja, hogy ráirányítsa a figyelmet mindenki számára elérhető tiszta víz fontosságára és az édesvízkészletek veszélyeztetettségére. A víz, mint az élet egyik legfontosabb lételeme, tapasztalaton nyugvó megismertetése. Ok-okozati összefüggések megvilágítása, miért kell óvni vizeinket a szennyeződéstől, miért kell takarékoskodni vele. környezettudatos magatartás megalapozása: víz kincs létünk függ tőle, fontos a mennyiségi és minőségi megőrzés.

***A Magyar Költészet Napja- Április 11**

Óvodai szintű

Felelős: Festő Brigitta

A magyar költészet napján a klasszikus és kortárs magyar költőket és költeményeket ünnepeljük, ezzel együtt, pedig a magyar nyelv szépségét is éltetjük.

Fontos feladat, hogy az óvodás gyermekek megismerjék neves magyar költők verseit. Ezen a napon kiemelten foglalkozunk ezzel. Lehetőségeinkhez mérten olvassunk mi fel nekik szép verseket, de neves magyar színészek által elmondott verseket is hallgathatunk.

***A Föld napja- Április 22.**

Óvodai szintű

Felelős: Veresné Tárnay Csilla

Földünkkel kapcsolatos ismeretek nyújtása. A természet szépségeinek megvilágítása. Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározók a természetes és ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat megőrzésében. A természet iránti tisztelet, a megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatása. A családok környezettudatos attitűdjének formálása.

***Anyák Napja- Május 02**

Óvodai szintű

Felelős: Festő Brigitta

Anyák napja a család egyik legfontosabb ünnepe, amelyet számtalan módon lehet felejtethetlenné tenni évről évre. Ez az ünnep is egy remekalkalom a tradíciók kiépítésére. A családban ez az édesapákon, vagy más családtagokon múlik, de az óvodában is remek alkalom az édesanyák köszöntésére, ahol kedves műsorral, és a gyerekek által készített ajándékkal kedveskedünk az édesanyáknak és természetesen a nagymamáknak is. A gyerekek boldogan vesznek részt az előkészületekben, hogy örömet szerezzenek édesanyjuknak.

***Madarak és Fák Napja-május 10.**

Óvodai szintű

Felelős: Salát Beáta

A Madarak és Fák Napja a Föld Napjának testvérünnepe, amelyek célja, hogy különböző megemlékezésekkel a gyerekek természetvédelmi elköteleződését kialakítsa, elmélyítse.

Célok: ismeretek bővítése, megfigyelési helyszíneken tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával. alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás. Szeressék, becsüljék, védjék az őket körülvevő és az általuk megismert környezet értékeit.

***Gyereknapi-május 25**

Óvodai szintű

Felelős: Szelényi Ildikó

A gyermeknap legfontosabb része, hogy megmutassuk a kicsiknek, hogy számunkra mennyire fontos részei a családnak, valamint nekünk, az óvodában is!

Valójában minden nap a gyerekek körül forog, de ezen az egy napja tényleg csak róluk szól! Ezen a napon nagyszerű szabadidős programokat szervezünk, és olyan elfoglaltságot keresünk, ami különlegessé teheti ezt a napot!

***Családi Nap- óvodánként változó időpont a tanév folyamán**

Óvodai szintű

Felelős: Szelényi Ildikó

A családi nap egy olyan esemény, lényegében egy csapatépítő rendezvény, amelyre nemcsak a gyerekek, hanem a szüleik is meghívást kapnak. Lehetőségük van az ismerkedésre, megismerhetik egymás otthoni valóságát, életét, családi barátságok köttethetnek, amely hosszútávon pozitívan hatnak ki a saját életükre és az óvoda életére is. Ezen a napon játékos vetélkedőket szervezünk, kedves barkácsolós tevékenységet, vagy akár közös főzést szervezünk.

***Ballagás- Május 31**

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

Sikerkritérium: Búcsúzzunk együtt!

Célunk: Az iskolakezdés hangulati előkészítése, a családi - óvodai összetartozás élményének erősítése, pozitív érzelmi fejlesztés.

A közös célok eléréséhez vezető úton (műsorok gyakorlása) szórakozás örömeinek megélése a változatos tevékenységek közben.

A nemzetiségi kultúra és a nemzetiségi nyelv megismerése és annak saját szintjükön történő alkalmazása.

Az óvodából iskolába készülő gyermekek ballagása alkalmából színvonalas műsor összeállítása, gyakorlása.

***Környezetvédelmi világnap- Június 05**

Óvodai szintű

Felelős: Bálint- Törő Tímea

A környezetünkre való odafigyelés megerősítése, a természeti elemek játékos megismerése és az összefüggések megvilágítása. Tudatosítjuk, hogy védenünk kell a Föld, a levegő, a víz, az élővilág, a táj és épített környezet állapotát. Ezek együttesen az egészséges emberi létezés szükséges környezet fenntartását szolgálják.

Jeles Környezetvédelmi Világnapok	Felelősök	A tevékenység időpontja
Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap	Bálint-Törő Tímea	2024-09-25
A Népmese Napja;	Festő Brigitta	2024.09.30
A Magyar Költészet Napja		2025.04.11
Gyümölcsszüret	Szelényi Ildikó	2024. szeptember-október
Zene Világnapja	Veresné Tárnay Csilla	2024.10.01
Nemzeti Ünnepek		2025.03.15
Állatok Világnapja	Lőrincz Emese	2024-09-04
Víz Világnapja	Salát Beáta	2025-03-22
Föld Napja	Veresné Tárnay Csilla	2025-04-22
Anyák Napja	Festő Brigitta	2025-05-02

Madarak és Fák Napja	Salát Beáta	2025-05-10
Gyereknapi, Családi nap	Szelényi Ildikó	2025-05-25 Óvodánként változó időpont
Ballagás	Lőrincz Emese	2025-05-31
Környezetvédelmi Világnap	Bálint-Törő Tímea	2025-06-05

Készítette:

Lőrincz Emese

2024. 08. 15.

A Hagyományörző Munkaközösség éves munkaterve

2024/2025

A világ minden táján és minden korban az emberi közösségek kialakították és továbbadták azokat a közös szabályokat, amelyekkel az együttélésüket megszervezték. E sok-sok évszázad bölcsességét magában hordozó szabályrendszer megkönnyítette és szebbé is tette a közösségek életét. Az életünk nagyon sok területén olyan szokásokat követünk, melyek nem egyszer több száz évvel ezelőtt alakultak ki. Ezeket a megörökölt magatartásformákat igyekszünk megőrizni és továbbadni a következő nemzedék számára. A hagyományörzés rendszeres és tudatos beépítésével az óvodai munkánkba érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet valósulhat meg. A „hogyan is szoktuk?” Kérdéssel már elindítjuk kis közösségünket arra az útra, amely a hagyományörzés felé vezet.

A gyerekek kíváncsiságára építve, innovatívan, de ugyanakkor hagyományosan készül munkaközösségünk a következő tanévre.

A Munkaközösség tagjai: Molnár Ágnes, Zsóriné Szabó Annamária, Árvainé Nagy Mónika, Bartyik Nóra, Burján-Bálint Ildikó

Minden ünnepet, ünnepkört beosztunk egymás között, azért, hogy minden ünnep méltóképpen meg legyen ünnepelve, legyen felelőse. A felelősöket táblázatba foglaltuk.

Ünnepek, felelősök

Sváb nap

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika

A Sváb nap régebben általában májusban valósult meg, de a sok tavaszi program (anyák napja, gyereknap, ballagás) miatt nem tudtuk megszervezni időben ezért el is maradt. Ebben a tanévben a Nemzetiségi Önkormányzattal karöltve szeretnénk a Leimen házban megszervezni ezt a napot az őszi folyamán. Programjainkat a következőképpen szervezzük: kenyérdagasztás, barkácsolás, régi játékok, régi-új játék, ruhapróba, múzeum megtekintése. A felelős kapcsolatot teremt a Nemzetiségi Önkormányzattal, beszerzi, a hozzávalókat megszervezi a napot.

Márton napi lampionkészítés, felvonulás

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra

A tevékenység feladatai:

Szent Márton legendájával ismertetjük meg a gyerekeket, valamint az ehhez kapcsolódó népi hiedelmekkel, szokásokkal. Libákat készítünk termések felhasználásával, Márton napi lámpást minden csoportban készítenek, a szülőkkel közösen. Libás mozgásos játékokat és dalokat, mondókákat tanulunk a témahét folyamán. A tevékenység felelőse megszervezi az útlezárást, megbeszéli a színpad felállítását, kiosztja a feladatokat a plakátkészítésre és a lampion megtervezésére. Lebeszéli a Napközi konyhával a teát. Beszerzi a hozzávalókat. Megbeszéli a hangosítást és a dekorációt.

Advent

A tevékenység felelőse: Molnár Ágnes

A tevékenység feladatai:

Óvodáink és szívünk ünneplőbe öltöztetése, ráhangolódás. Ez az időszak érzelmi nevelés szempontjából is nagyon fontos. Az egymásra figyelés, a szeretet örömszerzés időszaka ez. Versekkel, énekekkel, kreatív tevékenységekkel tesszük hangulatossá napjainkat. Adventi vásárra készülődés, amely városi rendezvény. Adventi műsor összeállítása, éneklés a színpadon. A tevékenység felelőse megszervezi az Adventi dekorálást az épületekben, Adventi műsor leszervezése, megbeszélés a Művelődési házzal, Hivatallal.

Mikulás, Karácsony

A tevékenység felelőse: Burján-Bálint Ildikó

A tevékenység feladatai:

Az ünnep jó hangulatának biztosítása, megfelelő előkészítése. Az ünnepkörnek megfelelő versek, mondókák, mesék tanítása. Barkácsolás a témának megfelelően, például Mikulás ragasztása, angyalkakészítés, fenyőfafestés stb. Mézeskalács, merapszli sütés a hagyományok szerint. A tevékenység felelőse megvásárolja a Mikulás csomag tartalmát, vagy leszervezi az elkészítését, megbeszélés a Mikulással

Farsang

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A Farsang mindhárom óvodában zárt ünnep. A feladatunk, hogy a gyerekeknek játékokkal, sorversenyekkel, vicces feladatokkal emlékeztessé tegyük ezt a napot. Jelmezbe öltözéssel, hangoskodással üzzük el a telet. Megnézzük az újjá alakult, de régi hagyományokra épülő Maszka felvonulást. A tevékenység felelőse megszervezi a fánk elkészítését, a játékokhoz beszerzi a hozzávalókat.

Böjt közepe

A tevékenység felelőse: Molnár Ágnes

A tevékenység célja: hagyományőrzés, az országban egyedülálló hagyomány ápolása, a szobor körüljárása, ennek előkészítése. Tojások kifújása, rántotta készítés, tojásbéj láncba fűzése, a hagyomány történetének elmesélése, imitálása „Pucza babával”. A tevékenység felelőse előkészíti az ünnepet, megvásárolja a tojást, elintézi a hangosítást, beszédet mond a kút körüljárása előtt.

Húsvét

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra

A tevékenység feladatai:

A gyermeki hit támogatása, hagyományok megismerése, locsolóvers tanítása. Tojások elrejtése kis ajándékok keresése. Nyuszi versek, mesék tanítása románul, magyarul, németül. A tevékenység felelőse megvásárolja a nyuszi ajándékokat, megszervezi a nap lebonyolítását.

Márciuska, Román Húsvét

A tevékenység felelőse: Burján-Bálint Ildikó

A Márciuska egy román népszokás, melyet a romániai magyarok is átvettek. Március elsején a fiú a lányoknak piros-fehér kis kitűzött ajándékokat a lányoknak. A tevékenység felelőse bevezeti az óvodába ezt a népszokást, megmutatja a többi csoport számára is. Beszerzi a „márciuskát” A Román Húsvéti népszokásokat ismerteti a gyerekekkel.

Anyák napja

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység feladatai:

Az édesanyák méltó felköszöntése, tiszteletre, megbecsülésre nevelés.

Énekekkel, verssel, mesével készülünk az ünnepre. A csoportszoba feldíszítése, dekorálása az ünnepnek megfelelően. A tevékenység felelőse elkészíti az anyák napi meghívókat, leszervezi, megbeszéli az időpontokat az iskolákkal, hogy ne legyen ütközés.

A Hagyományörző munkaközösség évente többször megbeszélést tart, ahol megtervezzük a soron következő ünnepkör eseményeit, megbeszéljük a hibákat, az erősségekre is rámutatva.

Árvainé Nagy Mónika

2024.06.21.

Időszak, ünnep	A tevékenység megtervezésének határideje	A tevékenység felelőse	A tevékenység tervezett időpontja
Sváb nap	2024.09.30.	Árvainé Nagy Mónika	2024.10.05.
Márton nap	2024.10.23.	Bartyik Nóra	2024.11.11.
Mikulás, Karácsony	2024.11.30.	Burján-Bálint Ildikó	2024.12.06,12.13.
Advent	2024.11.25.	Molnár Ágnes	2023.12.01-18.
Farsang	2025.02.14.	Zsóriné Szabó	2025.02.28.

		Annamária	
Böjt közepe	2025.03.15.	Molnár Ágnes	2025. 03.26.
Román Húsvét, Márciuska	2025.04.01.	Burján-Bálint Ildikó	2025.04.14.
Húsvét	2025.04.01.	Bartyik Nóra	2025.04.07.
Anyák napja	2025.04.01.	Zsóriné Szabó Annamária	2025.05.02.