

Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Elek, Hősök útja. 9.

T/F: (66) 240-137

Email: ovoda2@elekctv.hu

Bölcsőde, 5742 Elek, Táncsics utca 22.

Mini Bölcsőde, 5742 Elek, Kétegyházi út.91.

HÁZIREND 2022.

OM: 028172

Bölcsődei Házi rend

A bölcsőde neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Címe: 5742 Elek, Hősök útja 9.

Telefonszáma: 06/66/240-137

Email címe: ovoda2@elekctv.hu

Az intézmény azonosítója: 028172

Intézményvezető: Gál Attiláné

Bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

Mini bölcsőde szakmai vezetője: Kotroczone Kolompár Zsuzsanna

A házi rend területi-hatálya az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, a nevelési-gondozási, program részeként tartott intézményi programok idejére.

A mini bölcsőde házi rendje az ellátást igénybe vevő gyermekekre és szülőikre terjed ki.

A házi rend személyi hatálya a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a kisgyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és mindenkire aki látogatja az intézményt.

Célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Kérjük, hogy a megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassa végig! Törekedjen a benne megfogalmazottak betartására!

Mini bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: minden év Szeptember 1-től Augusztus 31-ig.

Első nyitvatartási nap a mini bölcsődében: 2018.09.01.

Első nyitva tartási nap a bölcsődében: 2022.09.31.:

Napi nyitva tartás: reggel 7:00-tól délután 17:00-ig

A gyermek bölcsődében való tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb idő nem lehet!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja a gyermekeket. Lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a kisgyermek az intézménybe, a reggelizés zavartalanulásának biztosítása érdekében. Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik és adják át az őt fogadó felnőttnek. A gyermek hazavitelére 15 óra után van lehetőség.

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Egyedül nevelő vagy válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági papír vagy gyámhatósági végzés szól.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Amennyiben a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik gyermekéért, úgy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka a szülő által megadott telefonszámot értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért (többszöri alkalom után Család- és Gyermekjóléti Szolgálat értesítése)
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedje.
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképessé (alkoholos befolyásoltság, stb.) a kisgyermek nem vihető el a bölcsődéből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját. Ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.
- A kisgyermek mini bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a bölcsődében tartózkodás idejére terjed ki.

A gyermek ruházata:

- A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem (könnyen le- és felvehető legyen), tisztaság, rétegeesség, praktikusság.
- A bölcsődében minden kisgyermeknek az öltöző polca jellel ellátott.
- Az öltöztetéshez szükséges tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a kisgyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie (lehetőleg zárt sarkú vászoncipő). Papucsot nem fogadunk el!
- Az öltöző polcon csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek!
- Az otthagyt tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!

A gyermek étkezése a bölcsődében:

- A bölcsődében a gyermek napi négyeszeri étkezésének megszervezését az intézmény közétkeztetését biztosító napközi konyha biztosítja. Továbbá a 37/2017. (IV. 30) EMMI

rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődében minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára diatetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk, amely kielégíti a speciális táplálkozási igényeket.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a kisgyermek a mini bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt (pl. csokoládé, ropi, chips, stb.)

- Kivételt képezhet ünnepek alkalmával a szülők által vásárolt termékek (születésnapra, névnapra)

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30

Tízórai: 9:30 – 9:40

Ebéd: 11:30 – 12:00

Uzsonna: 15:00 – 15:30

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a bölcsődét. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!

Ha a kisgyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, orvosi igazolással, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

Érkezéskor betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni, kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.

Kötelező védőoltásokról kérjük a szülőt, hogy tájékoztassa gyermeke kisgyermeknevelőjét.

A kisgyermek gyógyszer-, ételérzékenység- és egyéb allergiájáról a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményekről kérjük a fénymásolat egy példányát leadni.

Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt vagy hozzátartozót a megadott telefonszám alapján. Ezért nagyon fontos a pontos cím, elérhetőség, név megadása és mielőbbi gondoskodás a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8 óráig szíveskedjen közölni az intézményvezetővel és a kisgyermeknevelővel (különös tekintettel a napi étkezési nyilvántartás miatt).

Kapcsolattartás és együttműködés:

A család és a bölcsődei gondozási-nevelési munka kialakításában lehetőségük van a szülőknek (és igényeljük is), hogy aktívan vegyenek részt megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös foglalkozást.

Szükség van valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A kisgyermeknevelővel való napi találkozásokra, egyéni beszélgetésekre, üzenő füzetten keresztül történő bejegyzésekre (amely vonatkozhat a gyermek fejlődésére, a gyermek egészségi állapotára, vagy akár otthoni eseményekre), szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, esetleg közös rendezvények, munkadélutánok.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől kérjenek. Előre egyeztetett időpontban, hogy a beszélgetések ne zavarják meg bölcsődésekkel való foglalatossága közben.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást köteles bejelenteni 15 napon belül (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, gyermekelhelyezés, család jövedelmi helyzet, stb.).

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

A gyermekek a bölcsőde helyiségeiben csak az ott dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhat, a bölcsőde felszereléseit kisgyermeknevelői, bölcsődei dajkai felügyelettel használhatják.

Az intézmény bejáratát a teljes napi nyitva tartás alatt zárva tartjuk a kisgyermekbiztonsága érdekében.

A babakocsikat az arra kijelölt helyen kérjük tárolni.

Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó kisgyermekbiztonsága érdekében használhatják.

Az intézmény területén kizárólag az ott dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolásra.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

A mini bölcsőde ünnep és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart!

A nyári karbantartási és takarítási szünetet, időtartamát a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év Február 15-ig tájékoztatjuk a 15/1998 (IV. 30) NM rendelet alapján.

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedőben.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend betartását köszönjük!

Kelt:Elek, 2022 .

intézményvezető

PH.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde
Elek, Hősök útja 9.
T/F: (66) 240-137
E-mail: ovoda2@elekctv.hu

Jelenléti ív

Dolgozó neve:

Dolgozó aláírása:

Gál Attiláné

.....

Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna

.....

Festő Brigitta

.....

Kelemenné Hurguly Ilona Ivett

.....

Burján- Bálint Ildikó

.....

Elek, 2022. 08. 31.

Nyilatkozat

A Házirenddel egyetértünk:

.....
Szülői Szervezet

Elek, 2019. 09. 02.