

**2020/2021-es**

**NEVELÉSI ÉV**

**MUNKATERVE**

**OM: 028172**

**Tartalomjegyzék**

1. Jogszabályi háttér
2. Bevezetés

3. Az év nevelési rendje

4. Pedagógiai munka feltételrendszere

4/1. Humán erőforrás – Személyi feltételrendszer

4/2. Foglalkoztatottak száma

4/3. Óvodai, bölcsődei csoportok száma

4/4. Munkaidő beosztás

4/5. Tárgyi feltételrendszer

4/6. Szervezeti feltételek

4/6/1. Intézményi feladatmegosztás

5. Pedagógiai munka tervezése

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Éves kiemelt pedagógiai célok, feladatok

5/1. Nemzetiségi nyelvi nevelés

5/2. Egészséges életmód alakítása

5/3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

5/4. Értelmi fejlődés megvalósítása/ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés

és a nevelés megvalósulása./

5/5. Kiemelten tehetséges gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatása.

5/6. A hátrányokkal küzdő gyermek és családjaik segítése.

5/7. Gyermekvédelmi feladatok

5/8. A csoport, a gyermek fejlődésének nyomon-követése

6. kiemelt működési célok, feladatok

6/1. A vezetés

6/2. Jogszerű működés

6/3. Tervező munka

6/4. Belső működési rend

6/5. Ellenőrzés

6/6. Szervezeti kultúra

6/7. Humán erőforrás fejlesztése

6/8. Pedagógiai innováció

6/9. Partneri kapcsolatok

7. Mellékletek:

7/1. Önértékelési terv, bemutató foglalkozások rendje

7/2. Eseményterv

7/3 Feladatellátási helyenként felelősök kijelölése

7/4. Gyermekvédelmi terv

7/5. Hagyományörző munkaközösség terve

7/6. Környezetvédelmi munkaközösség terve

7/7. Bölcsőde 2020/2021 nevelési év szakmai munkaterve

## **I. Jogsabályi háttere:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 11/2019. (VII.03.) EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2020. január 1-én hatályba lépő 45. § (2) bekezdés
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. §
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 10. melléklet a 15/1998. (IV.30.) NM rendelethez 467 A Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja.
- Korm. rendelet 417/2020. (VIII.30.)/

## **2.Bevezetés**

Az éves munkaterv határozza meg az óvodai nevelés, bölcsődei gondozás évének helyi rendjét.

A 2020/2021-es nevelési év céljait, feladatait az előző év tapasztalataira, eredményeire alapoztam.

Hirdetjük a gyermekközpontú, szeretetteljes, családias óvodai légkört, amelyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint neveljük, fejlesztjük, nevelésünk a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartására irányul az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Programunk a gyermekek alapvető tevékenységére a játékra, mozgásra, a környezet tevékeny megismerésére, a kommunikációra, mesére, művészeti élmény- nyújtásra, a nemzetiségi kultúra megteremtésére, ápolására épít. Célunk, hogy a családdal együttműködve, a városunkban élő, különböző szociális háttérrel rendelkező 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, személyiségük kibontakoztatását elősegítsük, minden gyermek önmaga lehetőségeihez mértén fejlődjön, testi, szociális, értelmi, érzelmi érettség terén.

Ehhez olyan óvodapedagógusokra van szükség, akikre a humanizmus, a pedagógiai optimizmus, a szülők tisztelete, a megértő, együtt érző, elfogadó, a segítőkészséget előtérbe helyező gyermekszertet jellemzi.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben örömmel, összetartással, megfelelő kommunikációval eredményeket, sikereket érjünk el!

„ Az emberek felnőtt életét meghatározhatja, milyen volt a gyermekkoruk, milyen hatások érték őket, milyen életmintákkal találkoztak és milyen normákat örökölték át

az őket ért pozitív és negatív élményekből. Minden kezdet mérföldkő, ami elkísér egy életen át. Kitörölhetetlen nyomokat hagy.”

### **3 .Az év nevelési rendje:**

Nevelési év: 2020. szeptember 1-től -2021. augusztus 31-ig tart.

Óvodát, bölcsődét kezdő gyermekek fogadása: 2020. szeptember 1.

Foglalkozási rend: 2020.09.01. – 2021.05.31.

Nyári foglalkozási rend: 2021.06.01. – 2021.08.31.

Munkaszüneti napok 2020/2021-es tanévben:

-2020. október 23. /péntek/ 56-os Forradalom és Szabadságharc Ünnepe

-2020. december 24.,25.,26., Karácsony

-2021. január 1. /péntek/ Újév

-2021. március 15. /hétfő/

-2020. április 10. /péntek/ és 13./hétfő/ Húsvét

-2021.május 24.. /hétfő/ Pünkösöd

-2021. augusztus 20. /péntek/ Államalapítás Ünnepe

Ledolgozandó (szombati) nap:

2020.december 11. /dec.24. ledolgozása/

Szünetek: -

- Őszi szünet: 2020. október 23-tól – 2020. november 1-ig

- Téli szünet: 2020.december 18-tól – 2021. január 3-ig

- tavaszi szünet: 2021. április 1-től – 2021. április 6-ig

#### **4. A pedagógiai munka feltételrendszere:**

##### **4/1. Humán erőforrás – Személyi feltételrendszer:**

	Terület	Adat
1.	Intézményvezető	1
2.	óvodapedagógusok száma	12
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek száma	2
4.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák száma	6
5.	Óvodatitkár	1
6.	Óvodavezető helyettes	1
7.	Munkaközösség vezető	2
8.	Kisgyermeknevelő- gondozó	1
9.	Bölcsődei dajka	1

##### **4/2. Foglalkoztatottak száma:**

	Pedagógus	Pedagógus munkát közvetlenül segítő ped. asszisztens	Pedagógus munkát közvetlenül segítő dajka	Titkár	Összesen
I.telephely	4	1	2	1	8
II.telephely	4	1	2		7
III.telephely	4		2		6
Bölcsőde		1 kisgyermeknevelő	1 bölcsődei		2
Összesen:					23

#### 4/3. Óvodai csoportok adatai /2020.09.01./

Csoport neve:	Létszám:	Életkor szerinti eloszlás	Pedagógus neve:	Dajka neve:	Ped. asszisztens neve:	Nemzetiségi nevelésben részesülők létszáma:
Mókus csoport	23	Heterogén vegyes	Bartyik Nóra Gál Attiláné	Nagy Ferencné/Kf ./szept.20-tól/ Kopács Beáta	Törő Tímea	Német 23 fő
Nyuszi csoport	23	Heterogén vegyes	Wittmann-né Abonyi Mónika Lőrincz Emese	Nagy Beáta		
Pillangó csoport	23	Heterogén vegyes	Árvainé Nagy Mónika Molnár Enikő E.	Baráth Ildikó		Német 23 fő
Maci csoport	23	Heterogén vegyes	Simon Szilvia/2019.09.30-tól/ Zsóriné Szabó Annamária	Hoffmann Györgyné	Gál Klaudia	Német 23 fő
Süni csoport	23	Heterogén vegyes	Bíró Gáborné Burján-Bálint Ildikó	Szilágyi Istvánné		Román 23 fő
Katica csoport	20	Heterogén vegyes	Seeberger Lászlóné/szept.14-ig/ Singer Éva	Sebőkné Árgyelán Nikolett		
Összesen:	135					92 fő
Bölcsőde-Picur csoport:	7 fő	Heterogén vegyes	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna / kisgyermeknevelő-gondozó	Lajos Beáta /bölcsődei/		



Német nemzetiségi nevelést összesen: 69 fő

Román nemzetiségi nevelést összesen: 23 fő

#### 4/4. Munkaidő beosztás:

Minden óvodapedagógus neveléssel, oktatással lekötött óráinak száma: 32 óra

- Hétfőtől- csütörtökig: napi 6,5, pénteki napon 6 óra. heti váltakozással a munkaidő kezdete reggel 6.30 órától délután 16.30 óráig tart, melyet pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka vagy pedagógiai asszisztens lát el. *Korm. rendelet 417/2020.(VIII.30.)*

Heti 8 órát szakmai felkészüléssel, dokumentációk készítésével, szervezési feladatok ellátásával tölt el, melyet a jelenléti ívében dokumentál.

A pedagógus munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek heti 40 órát, a dajkák heti váltásban reggel 6 órától 14 óráig illetve reggel 9 órától délután 17 óráig tart, szintén heti kötelező 40 órás munkaidővel.

Közmunkaprogram keretében 2 fő segíti munkánkat.

#### 4/5. Tárgyi feltételrendszer:

Az óvodák állaga változatlan, a mini bölcsődei rész korszerű, felszerelt.

	terület	fejlesztés
1	Csoportszobák	Az előírt eszköznorma figyelembe vételével folyamatos pótlás, beszerzés lehetőség szerint. Új asztalok, székek, függönyök minden csoportszobába Az udvari játékok karbantartása. Civil szervezet felajánlásával új udvari mászóka, hinta elhelyezésére került sor az Unió elvárásoknak megfelelően. Új homokozók elhelyezése. Sportszerek, labdák, hálók stb. civil szervezet felajánlásával. Az elhasználódott játékok folyamatos pótlása. Szakmai munkánkhoz szükséges szakkönyvek, segédanyagok beszerzése. Folyamatos tetőcsere
2..	Udvar	
3.	Tevékenységeket szolgáló játékok	
4.	Könyvtári állomány	
5.	Mosdók, WC-ék	

#### 4/6. Szervezeti feltételek:

##### 4/6/1. Intézményi feladatmegosztás:

A köznevelési intézmény vezetője a Köznevelési törvény előírása szerint felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel továbbá az intézmény alkalmazotti közösségének munkájáért, a közösen meghozott, betartott és elfogadott normák és szabályok betartatásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, gyermekbalesetek megelőzéséért, a védőnői vizsgálatok megszervezéséért. Az óvodavezető döntési jogait átruházhatja a nevelőtestület más tagjaira is, de ez minden esetben írásban történik. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában ( SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megoldását. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Helyettesítési rend:

A helyettesített beosztása:	Helyettesítő:
Óvodavezető	Wittmann-né Abonyi Mónika
Óvodavezető helyettes	Burján-Bálint Ildikó
Munkaközösség vezető/ III. sz. telephely	Singer Éva
Kisgyermeknevelő-gondozó / III. sz. th.	Burján- Bálint Ildikó
Munkaközösség vezető / II. sz. th.	Molnár Enikő Erzsébet

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti beosztása:

Óvodák	Közoktatás vezetői szakvizsgával rendelkezők	Szakvizsgázott pedagógusok	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat	Mesterpedagógusi fokozattal rendelkezők
1.sz. Óvoda	2	2	2+1 gyakornok	1	0
2.sz. Óvoda	1	1	3	1	0
3.sz. Óvoda	1	1	4	0	0

Gyakornok személyében Pedagógus I. fokozat eléréséhez minősítő vizsga 2021.februári hónap., a további teendők a Gyakornoki Szabályzatban megfogalmazottak szerint történik. Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartásért, a minősítéshez tartozó dokumentációkért az óvodavezető felelős.

## 5. Pedagógiai munka tervezése:

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok
-------------------------------------

Nevelési célok	Nevelési feladatok
➤ Pozitív személyiségjegyek alakítása.	➤ Érzelmi biztonságot nyújtó környezet

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egészséges életmód, életmódkultúra alapozása.</li> <li>➤ A nemzetiségi nyelvi nevelés, a környezeti hagyományaink, értékeink szépségének felfedeztetése, megszerettetése, helyi hagyományaink továbbvitele.</li> <li>➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.</li> <li>➤ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek megláttatása, ápolása.</li> <li>➤ Az óvoda és az iskola. bölcsőde és óvoda közötti átmenet megkönnyítése,.</li> <li>➤ mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvodák helyi adottságait.</li> </ul>	<p>biztosítása a kívánt személyiségjegyek fejlesztéséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermek gondozása, értelmi, érzelmi, akarati, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, egészségük védelme, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a fejlődéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése.</li> <li>➤ A gyermekek életkori sajátosságait figyelembevevő, a gyermek utánzó képességére alapozó beszédhelyzetek alkalmazása, melyen keresztül a német és a román nyelv megszerettetése, kulturális hagyományok ápolása.</li> <li>➤ A minden gyermek más elvét figyelembe véve, minden gyermeket eljuttatni saját szintjének maximumára.</li> <li>➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás- készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.</li> <li>➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával. Közös rendezvények, ovi-látogatások a bölcsődés kisgyermek számára.</li> <li>➤ különböző szervezeti formák megteremtése a gyermek differenciált mozgásszükségletének kielégítése érdekében.</li> </ul>
--	--

### Éves kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Cél	Feladat
5/1.Nemzetiségi nyelvi nevelés, a gyermekek motiválása a nyelv iránt, a nyelv megszerettetése, ápolása a helyi hagyományokon keresztül.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermekekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a nemzetiség kultúrája és nyelve iránt</li> <li>➤ ismerkedjen meg a helyi nemzetiségi</li> </ul>

	<p>szokások, hagyományok, és tárgyi kultúra értékeivel, tanulja meg azok tiszteletét és megbecsülését.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mindig személyes és pozitív mintával közvetíteni a gyermekek számára az értékeket, játékosan, élmény központúan, cselekvő- szemléletesen, tevékenységbe ágyazva.</li> <li>➤ Kiemelkedő szerepe van a nyelvi nevelésben a gyermekek életkori sajátosságainak, mint az artikulációs bázis, ami lehetővé teszi a német – román szavak kiejtésének megtanulását és a nyelv zeneiségének megérzését.</li> </ul>
<p>5/2. Egészséges életmód alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a gyermekek egészséges életvitel – igényének alakítása.</li> <li>- testi fejlődésük elősegítése.</li> <li>- a gyermekek gondozása, mozgásigényük kielégítése</li> <li>- a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egészséges életmód alakítása, egészséges életmódra nevelés, egészséges életviteligényeinek alakítása, a gyermek testi és lelki fejlődésének elősegítése.</li> <li>➤ A gyermeket szeretetteljes gondoskodás illeti meg, fejlődéséhez egészséges, biztonságos környezetet teremtünk, rendszeres egészségfejlesztő tevékenységeket, melyek a mindennapok részévé válnak</li> <li>➤ A gyermek mindennapi igénye a szabad mozgás. Mozgásos programok szervezése ( labdajátékok, kerékpározás, futóbiciklizés, nemzetiségi táncok) Szeressenek mozogni, váljon természetes igényükké a szabadban való mozgás.</li> <li>➤ Egészségnapok – gyümölcs-, zöldségnapok, saláta készítése,, befőttek, lekvárok készítése, zöldséges üzlet, kertek megtekintése, közös séták, kirándulások, melyek a gyermek egészségi állapotának pozitív irányú fejlődését segítik.</li> <li>➤ A délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése elengedhetetlen az egészséges fejlődéshez, az egészségmegőrzés szokásainak kialakításához.</li> <li>➤ A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, telephelyenkénti programok szervezésével – szülők bevonásával. ( családi napok, mozgásos, ügyességi</li> </ul>

	játékok, barkács -délutánok)
5/3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A gyermeket az óvodában-bölcsődében érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Már a beszoktatás alatt is kedvező hatások érvé, az óvoda alkalmazottai, gyermek, gyermekek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.</li> <li>➤ Rugalmas, következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítása.</li> <li>➤ Az óvoda- bölcsőde segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, engedjen teret önkifejező, önértékesítő törekvéseinek.</li> <li>➤ Különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlására A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása)</li> <li>➤ A heterogén csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre való alkalmassá tétele.</li> <li>➤ személyes percek biztosítása a szocializáció szempontjából különös jelentőséggel bír.</li> <li>➤ Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása.</li> <li>➤ Játékon keresztül a környezet védelmére, a természet értékeinek megóvására, megőrzésére nevelés, értékek közvetítése.</li> <li>➤ Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra, helyi hagyományok építése, ápolása</li> <li>➤ Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodánkénti-, bölcsődei-, csoport szinten egyaránt.</li> </ul>
5/4. Értelmi fejlődés megvalósítása/ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében kell,</li> </ul>

<p>és a nevelés megvalósulása./</p>	<p>hogyan megvalósuljon.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mintaadással, szabálykövetéssel, jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtésével, az anyanyelv, kommunikáció eredményes megvalósítása, iskolaérettség megalapozása. A pedagógus, kisgyermeknevelő beszéde ne csak a helyes kiejtésre, mondatfűzésre irányuljon, hanem a tempóra, hangszínre, hangerőre, hanglejtésre, metakommunikációra.</li> <li>➤ Napi beszédhelyzetek teremtése, személyes percek, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit. A beszélő környezet segítse a napi tevékenységekben alakuló érzelmi intelligenciát, az anyanyelv szeretetét.</li> <li>➤ Mikrocsoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősítsük a gyermekek alkalmazkodóképességét az iskolára alkalmassá tétel érdekében.</li> <li>➤ különböző tevékenységekben, élethelyzetekben a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, gyakorlása.</li> <li>➤ Értelmi képességek, mint az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás-alkotóképesség- fejlesztése. A képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.</li> </ul>
<p>5/5. Kiemelten tehetséges gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Felismerni és gondozni a tehetséges-ígéretes gyermekeket/ rajzverseny, vers-, mesemondó verseny/ ,fejlődésüket elősegíteni olyan eszközök használatával, amelyek elkészítésében, „testre” szabásában a pedagógusok aktívan közre működnek.</li> <li>➤ Egyéni fejlesztés során célzottabb figyelmet, segítségnyújtást, visszajelzést kap. A pedagógus információt kap ezekben a szituációkban a gyermek adottságairól és egyéni fejlesztési tervet készíthet és beépíti munkájába ezzel is</li> </ul>

	hatékonyabbá téve azt.
5/6. A hátrányokkal küzdő gyermek és családjaik segítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A felzárkóztatás színtere a játék, a gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés a családdal. Különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.</li> <li>➤ Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.</li> <li>➤ Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével. (gyógypedagógus, logopédus, szenzomotoros fejlesztő, szociális segítő)</li> </ul>
5/7 Gyermekvédelmi feladatok ellátása	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az intézmény valamennyi pedagógusa a gyermekvédelmi felelőssel kíséri figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével.</li> <li>➤ Az esetjelzők és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele, A gyermekvédelmi terv a mellékletben található.</li> </ul>
5/8. A csoport, a gyermek fejlődésének nyomon-követése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A csoport, a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése az intézmény által kidolgozott fejlődési napló, mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.</li> <li>➤ A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése /DIFER/, értékelése, évente kétszer, ismertetése a szülőkkel, az értékelés érthetővé tétele.</li> </ul>

## 6.Kiemelt működési célok, feladatok:

Cél	Feladat
6/1.A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerkapcsolatokat figyelembe véve.</li> <li>➤ A demokratikus vezetési stílus alkalmazása.</li> <li>➤ A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül.</li> <li>➤ Mások véleményének tiszteletben tartása.</li> <li>➤ Az újító kezdeményezések örömmel fogadása.</li> <li>➤ Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása.</li> <li>➤ A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása.</li> <li>➤ A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, szervezési-, döntési-, értékelési</li> </ul>

	<p>folyamatokban, valamint az információáramlás naprakész megvalósításában.</p>
6/2. Jogszerű működés zavartalan biztosítása.	<p>➤ Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével.</p>
6/3.A tervező munka színvonalának emelése	<p>➤ a stratégiai tervek közül a Helyi Pedagógiai Programunk folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása.</p> <p>➤ Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében.</p> <p>➤ Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése ( a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése)</p> <p>➤ A csoportnapló vizsgálata, a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása.</p> <p>➤ A dokumentumok naprakész vezetése az előírásoknak megfelelően.</p>
6/4. Az intézmény belső működési rendje	<p>➤ A munkaközösségek működtetése/ Hagyományörző, Környezetvédelmi, Önértékelés munkacsoportok, éves tervüket a melléklet tartalmazza/</p> <p>➤ Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatokkal.</p> <p>➤ Gyakornok, mentor rendszerének működtetése, hospitálási alkalmak biztosítása./ Az intézményi Gyakornoki Szabályzatban foglalmazottak szerint</p>
6/5. Ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<p>➤ A belső ellenőrzések Önértékelési terv szerint / a melléklet tartalmazza/ történnek mely szempontsor és a pedagógus kompetenciák területhez kapcsolódó szempontok, elvárások.</p> <p>➤ A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében.</p>
6/6.Szervezeti kultúra színvonalas működtetése. Folyamatos szervezetfejlesztés	<p>➤ Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése.</p> <p>➤ A munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele</p> <p>➤ A munkaközösség vezetők nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén.</p> <p>➤ A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások</p> <p>➤ Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, kompromisszumok keresése, egyenjogúság, kollegialitás, munkatársi szolidaritás alapvető etikai követelmény.</p> <p>➤ Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása</p> <p>➤ Az egymástól való tanulás koordinálása</p> <p>➤ Szakmai konzultációk szervezése.</p> <p>➤ Mindenki számára elfogadható problémamegoldás</p>



	biztosítása.
6/7. Humánerőforrás hatékony fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az egymás iránti kölcsönös figyelem, a jó munkahelyi légkör megteremtése.</li> <li>➤ Új kollegák beilleszkedésének segítése belső mentorokkal</li> <li>➤ Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosítása.)</li> <li>➤ Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével</li> <li>➤ A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével.</li> </ul>
6/8. Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Innovációs törekvések támogatása.</li> <li>➤ Lehetőség szerint új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos nemzetiségi nyelvi tevékenységek szervezéséhez, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett.</li> </ul>
6/9. Partneri kapcsolatok hatékony működtetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.( óvoda-család, óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola és egyéb kapcsolatok, fenntartóval, közművelődési intézményekkel.)</li> </ul>

## **7. Mellékletek:**

### **7/1. Önértékelési Terv:**

Pedagógiai folyamatok: - tervezés, az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai Programjában.

Célja:- Adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztés. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása.

Feladata: formálódjon, fejlődjön az önismeret. A fejlődési-, fejlesztési irányok meghatározóvá váljanak. Lehetőség az egyéni fejlődésre, a fejlődés segítése. Az intézményi és egyéni célok összhangjának megteremtése. A belső tudásmegosztás rendszerének szervezése, a jó gyakorlatok átadása/átvétele

A pedagógus önértékelésének területei:

- pedagógiai módszertani felkészültség.
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- a tanulás támogatása.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
- pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

### **A szakmai munka ellenőrzésének feladatterve.**

Célja: Az ellenőrzött pedagógus készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata.

- Területei: Az adminisztrációs teendők naprakész vezetése.
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése. / DIFER mérés /
- A komplexitás megvalósulása.
- Az egyénre szabott fejlesztés érvényesülése.
- Folyamatosság megvalósulása.

- Gyermekvédelmi feladatok betartása.

Vezetői ellenőrzések terve: Az óvodavezető annak érdekében, hogy az óvoda működése, feladatellátása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, a Pedagógiai Programnak, ellenőrzési rendszert és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet. Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

Sikerkritériumok:

- Az intézményben végzett nevelőmunka értékelése.
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel.
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében közvetlen illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában. Az ellenőrzés tárgya: A Pedagógiai Program megvalósulása.
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód.
- Egységes követelményrendszer betartása.
- A beszoktatás ellenőrzése.
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, időpontok betartása.
- Munkafegyelem.

#### **Bemutató foglalkozások, hospitálások rendje:**

- 2020. november 23-24.: Bartyik Nóra Anna  
Becs.tagok:23-án: Külső világ megismerése-matematika  
Hosp. 24-én: Verselés, mesélés
- 2021.január 11-12.: Simon Szilvia  
Becs. 11-én: Verselés, mesélés  
Hosp. 12-én: Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc
- 2021. január 20-21: Zsóriné Szabó Annamária  
Becs. 20-án:Külső világ megismerése-matematika  
Hosp. 21-én: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- 2021.január 25-26.:Árvainé Nagy Mónika

Becs. 25-én: Külső világ tevékeny megismerése

Hosp. 26-án: Rajzolás, mintázás, festés, kézimunka

- 2021. február 4-5.: Singer Éva

Becs. 4-én: Rajzolás, mintázás, festés, kézimunka

Hosp. 5-én: Verselés, mesélés

- 2021. február 15-16.:

- 2021. február 22-23.: Molnár-Enikő Erzsébet

Becs. 22-én: Mozgás

Hosp. 23-án: Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

- 2021. március 3-4.: Burján-Bálint Ildikó

Becs. 3-án: Rajzolás, mintázás, festés, kézimunka

- 2021. március 17: Vigyikán Márta

Becs.: Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc

- 2021. március 23: Lőrincz Emese

Becs.: Verselés, mesélés

- 2021. március 30: Wittmann-né Abonyi Mónika

Becs.: Külső világ megismerése-matematika

- 2020. október 08. /bölcsőde/ Kotroczone Kolompár Zsuzsanna - Gondozási feladatok ellátása, a beszoktatási időszak vége.

- A belső pedagógiai értékelés és ellenőrzés az óvoda Helyi Nevelési Programjában meghatározott célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, működésében. A kisgyermeknevelő-gondozó ellenőrzése a Bölcsődei Szakmai Programban meghatározottak szerint.

- Célja: Nevelőmunkánk segítése, hatékonyságnövelés, összehasonlítás a kitűzött célokkal, visszajelzés az óvodapedagógusok és alkalmazottak munkájáról.

- Ellenőrzések tartalma:

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőriz	Felelős / Ki ellenőriz/
Negyedévente	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Félévente	A gyermek fejlődését	Dokumentum	óvodavezető

	nyomon követő dokumentációs rendszer ellenőrzése	ellenőrzés	
Havonta	Felvételi-, mulasztási naplók, szakmai, munkaközösségek működésének ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés Munkaközösségi terv megvalósulásának ellenőrzése	óvodavezető  Munkaközösség vezetők
Folyamatos	Gyermekevédelmi munkaterv Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógus munkája, csoportlátogatások ellenőrzése	HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek ellátása, Pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus munkája, Csoport szokás- és szabályrendszerének ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők Óvodavezető  Óvodavezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők

## **7/2.Eseményterv**

### **A 2020/2021-es nevelési év eseményterve**

#### Nevelési értekezletek:

- Tanévnyitó értekeztet: 2020.08.13. du. 13.00

Téma: 2020/2021-es nevelési év munkatervének ismertetése. Házirend, Továbbképzési Program ismertetése, elfogadása a nevelőtestület által.

- Konzultáció: 2020.10.14. du.13.00

Téma: Intézményi kommunikációs nap. Tapasztalatok a beszoktatásról, DIFER mérés, IKT eszközök felhasználása az óvodában, innovációs javaslatok a dokumentumok vezetéséhez. Munkakör-felelősség bevezetésének konzekvenciái. Szokás-szabályrendszer óvodánkénti megvizsgálása. Beszámolnak a munkaközösség vezetők.

- Szakmai nap: 2020.02.27. du. 13.00

Téma: féléves nevelőmunka értékelése, fejlesztési tartalmak meghatározása.

- Tanévzáró értekezlet: 2021. 06.28. du. 13.00

Téma: 2020/2021-es nevelési év zárása, beszámolók

#### Szülői értekezletek:

- 2020.09.30.-10. 1.

Témák: Házi rend ismertetése, a nevelési év szervezési feladatai, SZ.M.K. tagok megválasztása. Óvodapedagógusok által a csoportok éves nevelési tervének ismertetése.

- 2021.02 .01.-02.

Témák: Féléves nevelőmunka értékelése, iskolaérettségi kritériumok. A csoportok szokás-és szabályrendszerének tapasztalatai, aktualitások, események megbeszélése, szülői hozzászólások.

- 2021.04. 21.

Témák: A nevelési év zárása, éves tapasztalatok összegzése, óvodai szakvélemények, közös programok, óvodai beíratás, nyári ügyeletes óvoda kijelölése.

Családi napok:

- 2020. ősz: II. sz. óvoda
- 2021. tavasz: III. sz. óvoda
- 2021. nyár: I.sz. óvoda

#### Bölcsődei szülői értekezletek:

- 2020.09.25.Téma: Házi rend, beszoktatás
- 2021.02.03.Téma: Konzultáció a gyermekekről-szülőcsoportos beszélgetés
- 2021.05.28. A kisgyermek fejlődés mutatói

#### **Éves Programterv:**

- 2020.szeptember 01.– Évnyitó a Román Általános Iskolában, ballagók versmondása
- 2020. szeptember 01. - Évnyitó az iskolában- ballagók versmondása
- 2020. szeptember hó- Gyermekek fogadása, beszoktatás

- 2020. szeptember 25. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap
- 2020. szeptember hó- Szakszolgálat által logopédiai és fejlesztőpedagógiai szűrés
- 2020. szeptember hó- Bábszínház / „Fizimiska” / évszakonként
- 2020. szeptember hó- Védőnő látogatása, anamnézis az új gyermekekről
- 2020. október 4.- Állatok Világnapja
- 2020. október hó- Gyümölcsszüret/ lehetőség szerint/
- 2020. november 2.- Lampionkészítés- munkadélután
- 2020. november 11.-Szt. Márton napi felvonulás, műsor
- 2020. december 04. – Mikulás várás
- 2020. november 29- december 22-ig: Adventi készülődés
- 2020. december 14- 18-ig: Fenyőfa díszítése, Karácsonyi ünnepek, gyermekek műsorai
- 2020. december 18.- „Kolindálás”, a román nemzetiségi csoport műsora
- 2021. február hó- „OVI-SULI” szervezése az iskolákban
- 2021. február hó- Iskolaérettségi fejlettségi szintfelmérés a Pedagógiai Szakszolgálat által, óvodában maradó nagycsoportosok fejlettségi szintjének mutatói
- 2021. március hó- nagycsoportosok látogatása az Általános Iskola 1. osztályában
- 2021. március 15.- Nemzeti ünnepünk megünneplése. Az emlékműnél a gyermekek által készített művek elhelyezése/ zászlók, kokárdák..stb/
- 2021. március 22.- Víz Világnapja
- 2021. február hó- „Böjt közepe” a német nemzetiségi nevelést folytató óvodákban. Tojásfűzés, kaláris elhelyezése a „Rézi” szobor nyakába.
- 2021. április hó- Húsvét
- 2021. április vége- Óvodai beíratás
- 2021. április 22. – A Föld Világnapja
- 2021. május hó- Gyermeknap / séták, kirándulások, versenyjátékok műsoros szervezése/
- 2021. május 17. – Madarak és fák Világnapja

- 2021. május hó- Anyák napi ünnepségek az óvodákban
- 2021. május vége- Tanévzáró ünnepségek az óvodákban/ május 28. és 29./
- 2020. október 1.- 2021. június 15-ig- Fejlesztőpedagógiai foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében napirend szerint folyamatosan.
- 2020. október hótól- 2021. júniusig- Hitoktatás mindhárom óvodában igény szerint /katolikus, református/
- 2021. május eleje- „Német nap” a nemzetiségi német csoportok nagycsoportosainak a „Leimen Házban”
- 2021. augusztus hó: Az” Elekiek Világtalálkozóján” való óvodai szereplés

-

### 7/3.

#### **2020/2021 nevelési év feladatellátási helyenként kijelölt felelősök**

Megnevezés:	I.sz. Óvoda	II.sz. Óvoda	III.sz. Óvoda	Mini bölcsőde
Szertárfelelős	Bálint-Törő Tímea	Zsóriné Szabó Annamária	Burján-Bálint Ildikó	
Nemzetiségi feladatok	Wittmann-né Abonyi Mónika	Árvainé Nagy Mónika	Vigyikán Márta	
Óvoda- iskola kapcs., bölcsőde- óvoda	Lőrincz Emese	Molnár Enikő Erzsébet	Singer Éva	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna
Udvar, udvari játékok	Bartyik Nóra Anna	Zsóriné Szabó Annamária	Simon Szilvia	Lajos Beáta
Jogszabályok, törvények, innovatív pedagógia nyomonkövetése	Wittmann-né Abonyi Mónika	Molnár Enikő Erzsébet	Vigyikán Márta	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna
Munkaközösségi feladatok ellenőrzése	Gál Attiláné	Árvainé nagy Mónika	Burján-Bálint Ildikó	
Napi étkezési nyilvántartásért felelős, minden reggel 8 óráig	Nagy Beáta	Hoffmann Györgyné Baráth Ildikó	Sebőkné Árgyelán Nikolett Szilágyi Istvánné	Tevadmin: Kotroczone Kolompár Zsuzsanna
Óvodai- bölcsődei faliújság	Bartyik Nóra Anna	Zsóriné Szabó Annamária	Singer Éva	Lajos Beáta
Újságcikkek: hó/ 14-ig	Lőrincz Emese	Árvainé nagy Mónika	Burján-Bálint Ildikó	Kotroczone Kolompár Zsuzsanna



Információfelelős	Wittmann-né Abonyi Mónika	Árvainé Nagy Mónika	Burján-Bálint Ildikó	Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna
-------------------	---------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------

Az ünnep jó hangulatának biztosítása, megfelelő előkészítése. Az ünnepkörnek megfelelő versek, mondókák, mesék tanulása.

### *Farsang*

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A Farsang a nevelőtestület javaslatára mindhárom óvodában zárt ünnep. A feladatunk, hogy a gyerekeknek játékokkal, sorversenyekkel, vicces feladatokkal emlékeztetessé tegyük ezt a napot.

### *Böjt közepe*

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység célja: hagyományörzés, ápolás, a szobor körül táncolása, ennek előkészítése.

### *Húsvét, Román Húsvét*

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika-Húsvét, Bíró Gáborné- román Húsvét

A tevékenység feladatai:

A gyermeki hit támogatása, hagyományok megismerése, locsolóvers tanítása.

### *Sváb nap*

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység feladatai: Az idősebb és a fiatal generáció megismertetése egymással, hagyományápolás, munkára nevelés.

### *Anyák napja*

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység feladatai:

Az édesanyák méltó felköszöntése, tiszteletre, megbecsülésre nevelés.

Énekekkel, verssel, mesével készülünk az ünnepre. A csoportszoba feldíszítése, dekorálása az ünnepnek megfelelően.

### *Évzáró*

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra

A tevékenység feladatai:

A tevékenység feladatai: Igényes, szép műsor összeállítása a nagyok búcsúztatására.

### *Családi nap*

A tevékenység felelőse: Bíró Gáborné

A tevékenység feladatai:

Játékokkal, barkácsolással jó hangulatú délután szervezése.

### *Gyereknapi*

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység feladatai:

A gyermekek megünneplése különböző játékokkal, tevékenységekkel.

Ebben a tanévben Világtalálkozó is lesz, amely városi rendezvény erre mindhárom óvoda készül egy kis műsorral. A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika

A Hagyományörző munkaközösség évente többször megbeszélést tart, ahol megtervezzük a soron következő ünnepkör eseményeit, megbeszéljük a hibákat, az erősségekre is rámutatva.

Készítette: Árvainé Nagy Mónika

<b>Időszak, ünnep</b>	<b>A tevékenység megtervezésének határideje</b>	<b>A tevékenység felelőse</b>	<b>A tevékenység időpontja</b>
Márton nap	2020.10.28.	Bartyik Nóra	2020.11.11.
Mikulás	2020.11.23.	Zsóriné Szabó Annamária	2020.12.04.
Advent	2020.11.20.	Bíró Gáborné	2020.12.01-12.24.
Karácsony	2020.12.04.	Bartyik Nóra	2020.12.18.
Farsang	2021.02.01.	Zsóriné Szabó Annamária	2021.02.12.
Böjt közepe	2021.02.26.	Wittmann-né Abonyi Mónika	2021. 03.10.
Húsvét	2021.03.22.	Árvainé Nagy Mónika	2021.04.01.
Román Húsvét	2021.03.31.	Bíró Gáborné	2021.04.09.
Családi nap	2021.04.25.	Bíró Gáborné	Minden tagintézményben más időpontban
Anyák napja	2021.04.16.	Wittmann-né Abonyi Mónika	2021.04.30.
Sváb nap	2021.05.05.	Zsóriné Szabó Annamária	Időjárástól függően május hónapban
Gyermeknap	2021.05.05.	Wittmann-né Abonyi Mónika	Minden tagintézményben más időpontban
Évzáró ünnepség	2021.05.15.	Bartyik Nóra	2021.05.28-29.
Világtalálkozó	2021.05.20.	Árvainé Nagy Mónika	2021.08.20.

## **Környezetvédelmi Munkaközösség**

### **Munkaterv**

**2020/2021 nevelési év**

**Működési terület:** Elek Város Óvoda – Bölcsőde

**Munkaközösség tagjai:**

- Burján-Bálint Ildikó
- Lőrincz Emese
- Molnár Enikő
- Simon Szilvia
- Singer Éva

Megbeszélések időpontja: évi három alkalom, előzetes egyeztetés alapján.

**Munkaközösségünk célja:**

- Az óvoda egészségnevelési feladatainak közös áttekintése.
- A kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.

- az egészséges, vitaminokban gazdag táplálkozás fontosságának hangsúlyozása, megerősítése, az egészséges ételek, italok ízének megismertetése, megszerettetése.
- az egészséges ivóvíz fontosságának megismertetése.

#### Munkaközösségünk kiemelt feladatai:

- Fejlesztő hatású természetes és mesterséges környezet megteremtése.
- Egészséges életmód feltételeinek biztosítása (mozgás, táplálkozás).
- Sokoldalú lehetőség biztosítása az egyéni és csoportos élmény-és tapasztalatszerzésre, szűkebb és tágabb környezetünk megismerésére, szépségeinek és értékeinek megláttatására.
- Séták, kirándulások alkalmával tapasztalatszerzés.
- A szerzett tapasztalatok, élmények sokszínű feldolgozásának biztosításában való segítségnyújtás.

#### Jeles Környezetvédelmi Világnapok:

- Szeptember 25. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap
- Szeptember – Gyümölcsszüret
- Október 4. – Állatok Világnapja
- Március 22. – Víz Világnapja
- Április 22. – Föld Napja
- Május 10. – Madarak és Fák Napja
- Június 5. – Környezetvédelmi Világnap

#### Tervezett feladatok:

- Szeptember 23. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap

Óvodai szintű

Felelős: Simon Szilvia

Környezetünk szépítésének lehetőségei. Takarítási világnap megszervezése.

„Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, óvoda környezetében. Környezetünk védelme, az egészségre nevelés, már óvodás korban nagyon fontos feladat.

Ezért nélkülözhetetlen, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő információkhoz jussanak a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.

- Szeptember – Gyümölcsszüret

Óvodai szintű

Felelős: Molnár Enikő

Szüreti hagyományok és szüreti eszközök megismertetése lehetőségek szerint (pl: alma, körte, dió, szőlő). A gyerekekkel közös játék szőlő és dió felhasználásával. Közös játék öröme. A gyermekek vegyék észre a környezetünk szépségét. Ismerjék meg a alma, körte, szőlő és dió tulajdonságait. Szabálytudat kialakítása. Kóstolás, saláta készítés.

- Október 4. – Állatok Világnapja

Óvodai szintű

Felelős: Singer Éva

Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően. Az állatok világnapja minden évben fontos szerepet kap, jó alkalmat kínál, hogy a gyerekek megismerkedjenek az állatvilággal, az állatgondozás szabályaival, valamint játék és alkotás során szerezzenek új ismereteket és élményeket.

- Március 22. – Víz Világnapja

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével. A gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítása, környezetvédő magatartás megalapozása, fejlesztése. Ismeretszerzés a víz hasznosításának lehetőségeiről, a takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása. A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása lehetőség szerint, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről. A gyermekek gyűjtsenek tapasztalatot a természetes vizeinkről és élővilágáról.

- Április 22. – Föld Napja

Óvodai szintű

Felelős: Simon Szilvia

A Föld világnapja alkalmából csoportonként kirándulás szervezése, játékok külső helyszínen illetve óvodán belül. A Föld, mint bolygó megismerése, amely a világegyetem része. A Föld, mint élőkönyezet megismertetése, ahol emberek, állatok, növények élnek. Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét. Környezettudatos magatartás megismertetése: ok-okozati összefüggések megláttatása.

- Május 10. – Madarak és Fák Napja

Óvodai szintű

Felelős: Molnár Enikő

Madarak és fák napja megünneplése csoportonként a helyi programnak megfelelően. Fontos feladat a gyerekek közösségi nevelése, egészséges életmódra nevelése, szűkebb és tágabb környezet megismerése a helyi lehetőségek kihasználásával. A közeli játszótér, az óvoda környéke, az óvoda udvara és a kirándulások adnak lehetőséget a környezetünkben élő madarak és fák megismerésére.

- Június 5. – Környezetvédelmi Világnap

Felelős: Singer Éva

Megszervezése a nyári nyitva tartás függvényében.

A környezetünkre való odafigyelés megerősítése, a természeti elemek játékos megismerése és az összefüggések megláttatása játékos formában.

<b>Jeles Környezetvédelmi Világnapok</b>	<b>Felelősök</b>	<b>A tevékenység időpontja</b>
Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap	Simon Szilvia	2020.09.23.
Gyümölcsszüret	Molnár Enikő	2020.Szeptember
Állatok Világnapja	Singer Éva	2020.10.04.
Víz Világnapja	Lőrincz Emese	2021.03.22.
Föld Napja	Simon Szilvia	2021.04.22.
Madarak és Fák Napja	Molnár Enikő	2021.05.10.



Környezetvédelmi Világnap	Singer Éva	2021.06.05.
---------------------------	------------	-------------

### **Gyermekvédelmi terv 2020 – 2021- es tanév:**

A gyermekvédelmi terv célja, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül segítséget kérő családokkal.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Az adott nevelési év elején felmérjük az újonnan érkező / új beírtak/ gyermekek adatait – a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket. A pedagógus kollégákkal rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról, gondozottságáról. Szükség esetén intézkedés.

### **A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:**

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak munkáját
- kiemelkedő történéseket / gyermekvédelmi szempontból/ írásba kell rögzíteni, jegyzőkönyvet kell készíteni

- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Pedagógiai Szakszolgálat, ha szükséges a gyámhatóság illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét
- A közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- Az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- Nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

#### **Az intézmény pedagógusainak feladata:**

- érzelmi biztonság megteremtése
- munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, fejlődési ütemét,
- ezért alkalmazzák a differenciálás módszerét
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a probléma forrását, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel
- A gyermek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítás
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján.

Figyelembe vesszük: A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Helyi

Pedagógiai Programban részletezett szerint végezzük, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával és védelmével, testi- lelki fejlődésének figyelemmel kísérésével, az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségének biztosításával. Kapcsolattartás, tájékoztatás és információközvetítés.

- az óvoda dolgozóival
- szülőkkel, családokkal
- segítő intézményekkel

Készítette: Molnár Enikő Erzsébet

## SZAKMAI PROGRAM

Intézmény neve: Elek Város Óvoda- és Bölcsőde

Intézmény címe: 5742, Elek, Hősök útja.9

Telefonszám: 240-137

A program időtartama: 2020-2021.

### A szakmai program célja, elérhetősége:

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása.

A bölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretébe integrálva, de külön intézményegységként működik.

Csoportszobánk egy egykori óvodai csoportszobából lett kialakítva, külön öltöző és fürdő- mosdó résszel. Helyiségeink és azok felszereltségei a módszertani követelményeknek megfelelőek.

„A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A működési engedélyünkben foglaltak szerint, a bölcsőde férőhelye 7fő. A csoportban 7gyermek nevelhető, gondozható.

A gyermekek környezetében színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, aktivitásuknak, kreativitásuknak kibontakozását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére.

Fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Azon gyermekek, akik nem érik el az

életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, szociális fejlettség beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítő támogatást, igazolt esetben akár fejlesztést is.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi.

Intézményegységünk kiemelt szakmai feladata (tevékenysége) a családi nevelés segítése, családokkal való jó kapcsolat kialakítása és ápolása. Az egészséges életmód megalapozása, a természeti és társadalmi környezet megismerése, megszerettetése. A kisgyermeknevelők komplex művészeti, esztétikai nevelést végeznek. Az óvodánk nevelési programjához igazodva, fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermeke és szüleik számára. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsőde kiegészítő, segítő, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Együttműködik a családokkal.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.

Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.

Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.

Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszereivel igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.

Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

#### Bölcsőde-képünk:

A gyermekek életének fontos szakasza a 0-3 éves kor. Ennek a szakasznak adott esetben akár jelentős részét is tölthetik bölcsődében. Éppen ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülőktől – a családtól távol töltött időben jól érezzék magukat a ránk bízott gyermekek. Ezzel párhuzamosan pedig a szülő is nyugodt szívvel végezhesse munkáját, teendőit.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is.

#### Az ellátás igénybevétele módja

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem kérhető a bölcsőde vezetőjétől.

A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beíratási időszakban zajlik (az óvodai beiratkozással egy időben), minden évben tavasszal. A beiratkozási napokat közzé tesszük a bölcsőde hirdetőfalán,

A beíratási időszakon kívül is folyamatosan van lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken.

A beiratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és lakcím igazoló kártyáját.  
A felvételtől a szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük.

#### Az ellátás megszűnése, megszüntetése

Megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért.  
vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt.

Meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

#### Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít,

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónapban, egy összegben minden 10 - 12-e közötti időtartamban, öt nappal előre kihirdetett időpontban kell befizetni .

A befizetendő összegről és a befizetés pontos időpontjáról a szülőket írásban értesítjük.

#### Tárgyi feltételeink

##### Csoportszoba:

Bölcsődei csoportunk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően, egységes szempontok alapján alakítottuk ki.

Csoportszobánk tágas és világos, alapterülete megfelel a férőhelyszámnak. Az optimálisan kialakított tárgyi környezet a gyermekek létszámához és életkorához van igazítva, biztonságos és izlées. A bútorok megfelelő elhelyezésével nyugodt játszóhelyeket különítettünk el.

A gyermekeknek az asztaloknál saját helyük van.

##### Fürdő-mosdó:

Gyermek méretű berendezések adnak lehetőséget az önálló tevékenységhez, helyes szokások elsajátítására. A gondozáshoz, pelenkázáshoz szükséges használati tárgyakat, jellel ellátva, egymástól elkülönülve tartjuk. A gondozás folyamatosságát célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (kisszék, szennyes tartó, szemetes, egész alakos tükör, stb.) is segítik.

##### Öltöző:

Az intézmény folyosóján, az óvodai résztől elkülönülve, saját jellel ellátott szekrényekben van lehetőség a gyermekek váltóruháinak tárolására.

##### Textíliák:

A gyermekek saját ruhájukban és lábbelijükben tartózkodnak a bölcsődében.

Váltásruháról a szülők gondoskodnak, de szükség esetén ezt a bölcsőde saját készletéből is biztosítani tudjuk. Az ágynemű saját a törölköző bölcsődei, ez utóbbit

hetente – adott esetben gyakrabban - cseréljük, mossuk az ágyneműt meghatározott időközönként - adott esetben gyakrabban – a szülők viszik haza kimosni.

#### Játékeszközök:

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, életkoruknak megfelelő, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhasanak.

Csoportszobánkban illetve udvarunkon megtalálhatóak:

Kismozgásos játékok:LEGO, formakirakók,babák

Nagymozgásos játékok: autók, dőmperek, mászóka-csúszda, lábbal hajtós katica, motor, labdák, lapátok, élménykagyló.

Húzogatható-tologatható eszközök: vonatok, állatfigurák.

Üreges játékok: kosarak, táskák, vödrök, tálak, talicskák.

Macik, állatfigurák (plüss, frottír, textil).

Könyvek: kemény-és puhalapú képeskönyvek, leporellók.

Szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, tányérok, poharak, evőeszközök, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, fodrászkellékek.

Alkotójáték eszközei: zsírkréta, ceruza, festék, gyurma, olló, különböző papírok , dobozok, tábla kréta stb.

Az udvari játszóhelyünket az óvodai résztől kerítéssel választottuk el, napos és árnyékos részei vannak, változatos rögzített és mobil játékokkal.

Megtalálhatók: babaház, mászóka-csúszda, hinták, dőmperek, lábbal hajtós motorok és biciklik, labdák .

Néhány játék csak szoros felügyelettel használható, ezeket a gyermekek részére nem elérhető, de látható helyre tesszük. Az otthonról hozott játékokat, tárgyakat szükség szerint behozhatják a gyerekek.

Játékeszközeinket folyamatosan fertőtlenítjük, karban tartjuk, bővítjük.

#### Gyermekélelmezés

Bölcsődénkben tálalókonyha működik, az élelmet az iskolakonyhától kapjuk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe vételével szakképzett élelmezésvezető, tervezi és állítja össze. Az aktuális, heti menü megtekinthető a faliújságon. Igyekszünk az egészséges táplálkozást szemelőt tartani, a HACCP követelményeknek megfelelni.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek a bölcsődei négyszeri étkezés alkalmával az ajánlott napi energia-és tápanyag tartalom 75%-át megkapják. Az étrend igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű. A gyermekek saját szükségleteiknek megfelelő mennyiséget fogyaszthatnak. Diétás étkeztetést biztosítani tudjuk és az egyéni érzékenységeket is figyelembe tudjuk venni a gyermekeknél.

#### Nevelés – gondozás a bölcsődében

A nevelés céltudatos, tervszerű értékközvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésmódokat sajátít el a gyermek. Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni.

Önálló, harmonikus személyiség megalapozása, az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése. Bölcsődénk célja, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a szülőktől távol töltött időben és mind ez idő alatt a szülő is nyugodt szívvel végezze munkáját, teendőit.

#### Bölcsődei nevelés – gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával. A gyermek fejlődése érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

#### Nevelési fő feladatok:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészséges életmód megalapozása.

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi és pszichés szükségletinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása, mely magában foglalja: étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, mozgás, alvás, szobatisztaságra nevelés.
- A szabadlevegőn való tartózkodás, mozgás, játéklehetőség biztosítása, edzettség megszerzése.
- Rendszeres zöldség-gyümölcs napok, napi folyadékbevitel biztosítása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.

- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, éles helyzetben az „én tudat” egészséges fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Sikerélményhez juttatás.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése tevékenységeken keresztül, értelmi nevelés.

- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása.
- Az önálló véleményalkotásra, döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- Beszédértésüket választékos szóhasználat, sok beszélgetéssel, ritmikus mondókákkal és meséléssel való fejlesztése.

- Ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

#### A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. Bölcsődénk hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik. 7.00-17.00-ig

#### A gyermekek napirendje

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalma. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoport napirendjét szükség esetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekezünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság.

#### NAPIREND

7:00 – 8:00 Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.

8:00 – 8:30 Reggelizés, játék a szobában.

8:30 – 9:30 Gondozás

9:30 – 9:45 Tízóraizás

9:45 – 11:00 Öltöztetés, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.

11:00 – 11:30 Vetköztetés, gondozás, játék az udvaron vagy a szobában.

11:30 – 12:15 Ebédeltetés, alvás.

12:15 – 14:45 Alvás, ébredési sorrendben gondozás, játék a szobában.

15:00 – 15:30 Uzsonna, játék a szobában.

15:30 – 17:00 Játék, hazamenetel.

#### Gondozási műveletek:

- Pelenkázás, WC-használat

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát és saját, pelenkázáshoz használatos kozmetikumokat használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk.

A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát. A székletes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sürgetjük, tiszteletben tartjuk az egyéni érési tempót.

#### Testápolás

Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos



A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük

A gyermekek egyéni

fejlettségének megfelelően, ebéd után kerül sor szájbölgítésre, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkeendő higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre, segítjük, figyelemmel kísérjük tevékenységüket. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözködés.

### Étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal fogyasszák el az ételt.

Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól.

### Pihenés, alvás

A gyermekek testi, lelki egészsége szempontjából lényeges a kellő pihenés, alvás. A pihenéshez, alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk beszélgetéssel segítjük az elalvást. Az ébredés után lehetőség van csendes játékokra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

### Tanulás

Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés.

A gyermek örömeit leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermekek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőtellel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzásra alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme.

### Kiemelt szakmai feladatok

Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Az intézményben, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

#### Családlátogatás:

Beszoktatás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.

##### • Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció:

A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

#### Szülői értekezlet év közben:

Esetenként – évente legalább háromszor– az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban.

#### Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Erkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.

#### Szülőcsoportos beszélgetések:

Tematikus beszélgetések a kisgyermeknevelő vezetésével, a szülőket foglalkoztató aktuális témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok, tapasztalatok továbbgondolására, a nevelési szokások jó irányú befolyásolására. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélte időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki.

#### Üzenőfüzet:

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött

#### Lelki egészségvédelem:

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét.

Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. Behozhatják a gyermekek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyát, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt.

#### Mozgásfejlődés segítése:

A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdemenyezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni.

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Nevelési cél: a mozgás az egészség megőrzése, a szervezet fejlődésének- növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

Nagy hangsúlyt fektetünk a mindennapos nagy-és kismozgásokra, a heti rendszerességgel tartott, kezdeményezett játékos mozgásra.

#### Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszakra és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk ki.

Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

#### Ének-zenei nevelés:

Kiemelten használjuk a népi mondókákat és népdalokat. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt.

### Anyanyelvi, irodalmi nevelés:

A verselés, mesélés ritmusával, tartalmával nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődésére. Mondogatásuk, képeskönyvek nézegetése közben fejlesztjük beszédképességüket, bővítjük szókincsüket. A mese visszatérő elemei, ritmusok, a mozdulatok, a szavak érzelmi biztonságot, jó hangulatot teremtenek.

Az évszakokhoz, a néphagyományokhoz és ünnepekhez kapcsolódó versekkel, mesékkel is ismerkednek.

### Alkotó játék – vizuális nevelés:

Az alkotó tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége az egész nap folyamán biztosított a gyermekek számára. A természetes anyagokat elsődlegesnek tekintjük. Különböző anyagokkal, technikákkal ismertetjük meg a gyermekeket pl. papír, fa, homok, festés, ragasztás, gyurmázás, tépés, vágás stb. Ez által fejlődik kreativitásuk, a szép iránti igényük, segítjük az alkotókedvük kibontakozását.

A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük a folyosón.

### Környezeti nevelés

Kiemelt célunk a természeti és társadalmi környezet gyermekekkel való megismertetése, megszerettetése.

Játéktevékenységen és egyéb tevékenységi formákon keresztül tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében.

Egyes tevékenységeink, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezetünkkel való ismerkedéshez, védelméhez kapcsolódnak. Pl. udvari növények gondozása, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatos szemlélet alakítása, zöldség-gyümölcsnap stb.

### A bölcsőde –

Együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek ( Védőnő, Házi Gyermekorvosi szolgálat, Családsegítő központ, Gyermekvédelmi szakellátás,

### Gyermekekről vezetett dokumentáció

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik.

A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

### Csoportnapló

A gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. A csoport kisgyermeknevelői vezetik. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzíti a napi étrendet, gyermekek aktuális egészségügyi adatait (széklet, testhőmérséklet).

### Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a „saját” kisgyermeknevelő tölti ki, a szülővel történő beszélgetés alapján. Ezt követően is ő vezeti, feljegyzést készít a családlátogatásról, befogadásról, valamint rendszeresen ír a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, változásokról. A gyermekkel történő különleges események, a betegségek, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

### Üzenőfüzet:

Tájékoztatót ad a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára. A szülők a bejegyzéseket aláírják, írásban reagálnak azokra.

### Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás

A naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzítjük. Ez az alapja a bölcsődei normatíva lehívásának. Interneten keresztül történik, a csoport szakmai vezetője végzi.

### Étkezési nyilvántartás

Az étkezésben résztvevő gyermekekről naponta vezetjük a nyilvántartást.

### Szoros kapcsolat, együttműködés az óvodával

A bölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretébe integrálva, de külön intézményegységként működik. A gyermekek már bölcsődés korukban kapcsolatba kerülnek az óvodával, az óvodásokkal. Szüleik is és ők is betekintést kapnak az óvoda életébe, megismerik az óvónőket, ami (majd) jelentősen megkönnyíti számukra az óvodába való beszokást.

Készítette: Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna

