

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/ 2056-1 /2022.

JEGYZŐKÖNYV TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

2022. február 23.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Ikt.szám: E/2056-1 /2022

Jegyzőkönyv

Készült 2022. február 23-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) hivatalos helyiségében megtartott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Döme Tibor elnök, Bledeáné Szilágyi Beáta Erika elnökhelyettes, Ficzer Istvánné gazdasági vezető, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Döme Tibor elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítésére Ficzer Istvánné személyében, majd kérte, hogy szavazzanak

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

1/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Ficzer Istvánné gazdasági vezetőt kérte fel.

Döme Tibor elnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte, hogy fogadjanak el.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

2/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat.

Napirendi pont	Előadó
I. 2022. évi költségvetés elfogadása	Döme Tibor elnök
II. 2021. évi költségvetés módosítása	Döme Tibor elnök
III. Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása	Döme Tibor elnök

IV. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Döme Tibor
elnök

V. 2022.évi munkaterv elfogadása

Döme Tibor
elnök

VI. Egyebek, bejelentések

I. Napirend: 2022. évi költségvetés elfogadása

Döme Tibor elnök elmondta, hogy a tervezet a Pénzügyi Irodával történt egyeztetés után alakult ki. Az anyagot mindenki ismeri. Kéri, hogy aki egyetért a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésével az előterjesztésnek megfelelően, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

3/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését elfogadja az előterjesztésnek megfelelően

1.040.000,00 Ft	Költségvetési bevétellel
2.114.274,00 Ft	Költségvetési kiadással
1.074.274 Ft	Költségvetési egyenleggel
1 024 274 Ft	- ebből működési hiány
50.000 Ft	felhalmozási hiány
1.074.274,00 Ft	Finanszírozási bevétellel
0,00 Ft	Finanszírozási kiadással
1.074.274 Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások főösszegét **2 114 274 Ft**-ban állapítja meg.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

II. Napirend: 2021. évi költségvetés módosítása

Döme Tibor elnök elmondta, hogy a módosítás tartalmazza a bevételi és kiadási előirányzat módosítását 4.- Ft-al. Kéri, hogy fogadják el a 2021. évi költségvetés módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

4/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. évi költségvetés módosítását elfogadja az előterjesztésnek megfelelően

Költségvetési kiadási főösszegét 4 Ft-tal

Költségvetési bevételi főösszegét 4 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

Módosított költségvetési bevételét 4 606 792 Ft-ban

Módosított költségvetési kiadását 4 606 792 Ft-ban

állapítja meg.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

III. Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása

Döme Tibor elnök átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az Államkincstár ellenőrzést tartott, és néhány kiegészítést javasolt a közigazgatási szerződésben. Ennek egyébként régebben együttműködési megállapodás volt a neve.

Döme Tibor elnök javasolta, hogy fogadják el az Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

5/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

IV. Napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Döme Tibor elnök átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az Államkincstár ellenőrzést tartott, és néhány kiegészítést javasolt a szervezeti és működési szabályzatokban. Ezek lettek átvezetve a szabályzatban.

Döme Tibor elnök javasolta, hogy fogadják el a szervezeti és működési szabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

5/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

V. Napirend: 2022.évi munkaterv elfogadása

Döme Tibor elnök elmondta, hogy ez is kötelező elfogandó.

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy az előző éveket vette alapul a munkaterv összeállításakor.

Döme Tibor elnök javasolta, hogy fogadják el a 2022. évi munkatervet az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

6/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a 2022. évi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: folyamatos

VI. Napirend: Egyebek, bejelentések

Döme Tibor elnök ismertette, hogy a vagyonyilatkozatok leadása határidőben megtörtént. Január 23-án részt vettek a német kiüzetési emlékműnél tartott megemlékezésen. Kérte, hogy fogadják el a beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

7/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a január 23-i programról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

Január 23-án részt vettek a német kiüzetési emlékműnél tartott megemlékezésen.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

Döme Tibor elnök elmondta, hogy részt vettek február 9-én a Szlovák Régiós évnyitó ülésen. Kérte, hogy fogadják el az erről szóló tájékoztatót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

8/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a február 9-i programról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

Részt vettek február 9-én a Szlovák Régiós évnyitó ülésen.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

Döme Tibor elnök elmondta, hogy február 19-én Mezőberényben disznótoroson vettek részt. Kérte, hogy fogadják el az erről szóló tájékoztatót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

9/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a február 19-i programról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

Február 19-én Mezőberényben disznótoroson vettek részt.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

Döme Tibor elnök elmondta, hogy a Művelődési Ház támogatást kért a Magyar Kultúra Napjára a fellépő gyerekek részére ajándék vásárlására 30.000.- Ft értékben. Javasolta a támogatás megítélését.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

10/2022.(II.23.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár részére a „Magyar Kultúra Napja” alkalmából a fellépő gyerekek részére ajándék vásárlására 30.000.- Ft-ot biztosít.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

Döme Tibor elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.



Döme Tibor
elnök



kmf



Ficzere Istvánné
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ

Jelenléti ív
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022. február 23-i
Képviselő-testületi ülésről

Döme Tibor

Döme Tibor

.....

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika

Bledeáné Szilágyi Beáta

.....

Ficzere Istvánné

Ficzere Istvánné

.....

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat **2022. február 23-án (szerdán) 8 órai kezdettel ülést** tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szlovák Közösségi Ház (5742 Elek, Kétegyházi út 23.) jegyzői irodája.

Napirend:

I. 2022. évi költségvetés elfogadása

Döme Tibor
elnök

II. 2021. évi költségvetés módosítása

Döme Tibor
elnök

III. Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása

Döme Tibor
elnök

IV. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Döme Tibor
elnök

V. 2022.évi munkaterv elfogadása

Döme Tibor
elnök

VI. Egyebek, bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2022. február 17.

Döme Tibor .s.k.
elnök

Előterjesztés
Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. február 23. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi költségvetése
Előterjesztő és előadó: Döme Tibor elnök
Az előterjesztést készítette: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 26.§-a, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjesztem az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Bevételek alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételei ismertek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működési támogatásai. A működési költségvetési támogatás utalásáról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Kormányrendelet előírásai alapján az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. rendelkezett. Ennek értelmében megszületett a döntés a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi működési költségvetési támogatásáról.

A bevételek között a 1 040 000 Ft működési támogatás szerepel, a feladat arányos állami támogatás összege még nem ismert.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2021. december 31-én 1 074 274.- Ft volt. Ezt az összeget terveztük be maradványként a költségvetésbe.

Kiadások alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi kiadási előirányzatai:

- Személyi juttatások között a reprezentáció (zárt körű rendezvényeken történő vendéglátás, étel, ital) kiadásait terveztük meg 200 000 Ft összegben.

- Munkaadókat terhelő járulékok soron a reprezentációhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek kerültek 66 000 Ft összegben betervezésre.

- Dologi kiadások: 2 326 781 Ft, amelyet a tervezett rendezvények kiadásaira (Pl: Májusfa állítás, kitáncolás, Trianoni megemlékezés, Városi gyermeknap, Magyarországi Szlovákok Napja, Eleki Nemzetiségi Világtalálkozó, disznóvágás, advent), valamint az önkormányzat működési kiadásaira (irodaszer, nyomtatvány, újság előfizetés, postaköltség, közüzem, közlekedési költségtérítés) fordítunk.

- Beruházási kiadások között egy nyomtató beszerzését terveztük

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el.

Elek, 2022. február 15.

Döme Tibor

elnök

Határozati javaslat az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat/2022. (.....) határozata a 2022. évi költségvetéséről

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2022. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetését

1 040 000,00 Ft	Költségvetési bevétellel
2 114 274,00 Ft	Költségvetési kiadással
1 074 274 Ft	Költségvetési egyenleggel
1 024 274 Ft	- ebből működési hiány
50 000 Ft	felhalmozási hiány

1 074 274,00 Ft	Finanszírozási bevétellel
0,00 Ft	Finanszírozási kiadással

A bevételek és kiadások főösszegét **2 114 274 Ft**-ban állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételeit forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *4. melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az *5. melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *6. melléklet* részletezi.
- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *8. melléklet* szerint állapítja meg.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat megbízási díj vagy más szerződés alapján fizetett díjazás a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor.

4. § Az előirányzatok módosítása

1. A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 250 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
8. A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint a Közigazgatási szerződésben foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyelymi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

2. A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Elek, 2022. február 15.

2.

Döme Tibor
elnök

ALAPADATOK

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormány

Előterjesztés

a ... / 2022. (...)

2

zat

önkormányzati határozathoz

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 040 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	
7	Egyéb működési támogatás	1 040 000
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	1 040 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	1 074 274
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 074 274
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	1 074 274
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 114 274

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 064 274
2	Személyi juttatások	200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 000
4	Dologi kiadások	1 798 274
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	
8	=7-ből Általános tartalékok	
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	50 000
11	Beruházások	50 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 114 274
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervei támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 114 274

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		2022. évi előirányzat
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	Személyi juttatások	200 000	
2	Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 000	
3	Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	1 798 274	
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5			Egyéb működési célú kiadások		
6					
7					
8					
9			Egyéb működési célú kiadásokból: -Tartalekok		
10					
11					
12					
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 040 000	Költségvetési kiadások összesen (1+8+...+12.)	2 064 274	
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	1 024 274	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 024 274	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Központi, irányító szervei támogatás		
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)	1 024 274	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		
23	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+22)	2 064 274	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	2 064 274	
24	Költségvetési hiány:	1 024 274	Költségvetési többlet:	-	
25	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	50 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	50 000
13	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	50 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	50 000	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	50 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)	
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	50 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	50 000
27	Költségvetési hiány:	50 000	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Nyomtató beszerzés	50 000	2022		50 000	
ÖSSZESEN:	50 000			50 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

4. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

**Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2023.	2024.	2025.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	01
--	----

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 040 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	
7	Egyéb működési támogatás	1 040 000
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+(8+...+12))	1 040 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	1 074 274
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 074 274
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	1 074 274
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	2 114 274

Kiadások		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 064 274
2	Személyi juttatások	200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 000
4	Dologi kiadások	1 798 274
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	
8	=7-ből Általános tartalékok	
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	50 000
11	Beruházások	50 000
12	Felújítások	
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	2 114 274
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervei támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	2 114 274

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	19 853 154	2 867 246	1 040 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
3	Helyi önkormányzati támogatás			
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
6	Működési célú költségvetési támogatás			
7	Egyéb működési támogatás	19 853 154	2 867 246	1 040 000
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
9	Működési bevételek	10	11	
10	Felhalmozási bevételek			
11	Működési célú átvett pénzeszközök			
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	19 853 164	2 867 257	1 040 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	1 486 026	1 739 535	1 074 274
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 486 026	1 739 535	1 074 274
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
19	Betétek megszüntetése			
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	1 486 026	1 739 535	1 074 274
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	21 339 190	4 606 792	2 114 274

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	16 759 456	2 660 473	2 064 274
2	Személyi juttatások	61 361	20 937	200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 000	10 000	66 000
4	Dologi kiadások	16 697 095	2 529 536	1 798 274
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások		100 000	
7	- 6-ből Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	2 840 199	852 650	50 000
11	Beruházások	2 020 199		50 000
12	Felújítások	820 000	852 650	
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	19 599 655	3 513 123	2 114 274
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)			
16	Működési célú finanszírozási kiadások			
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
18	Központi, irányító szervei támogatás			
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	19 599 655	3 513 123	2 114 274

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2023.	2024.	2025.	2025. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.							
3.							
4.	Felújítás célonként							
5.							
6.							
7.	Egyéb							
8.							
9.								
10.							
11.								
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Előirányzat-felhasználási terv
2022. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	520 000					520 000							1 040 000
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
3.	Működési bevételek													
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
7.	Finanszírozási bevételek	1 074 274												1 074 274
8.	Bevételek összesen:	1 594 274					520 000							2 114 274
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	18 500	200 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	66 000
3.	Dologi kiadások	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 856	149 857	149 857	1 798 274
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások													
6.	Beruházások			50 000										50 000
7.	Felújítások													
8.	Egyéb felhalmozási kiadások													
9.	Tartalékok													
10.	Költségvetési szervek finanszírozása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	171 856	171 856	221 856	171 856	171 856	171 856	171 856	171 856	171 856	171 856	171 857	173 857	2 114 274
13.	Egyenleg	1 422 418	-171 856	-221 856	-171 856	-171 856	348 144	-171 856	-171 856	-171 856	-171 856	-171 857	-173 857	

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi	2024. évi	2025. évi
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 650 000	2 700 000	2 750 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Közhatalmi bevételek			
4	Működési bevételek			
5	Felhalmozási bevételek			
6	Működési célú átvett pénzeszközök			
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 650 000	2 700 000	2 750 000
9	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
10	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	2 650 000	2 700 000	2 750 000

2. sz. táblázat

0

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi	2024. évi	2025. évi
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai	2 600 000	2 500 000	2 500 000
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	50 000	200 000	250 000
3	Beruházások	50 000	200 000	250 000
4	Felújítások			
5	Egyéb felhalmozási kiadások			
6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 650 000	2 700 000	2 750 000
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	2 650 000	2 700 000	2 750 000

ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2022.-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2021. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében **4 Ft előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.**

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

A működési bevételek előirányzata 4 Ft-tal emelkedik kamatbevétel, valamint kerekítési különbözet miatt.

Kiadási oldalon:

A személyi juttatások előirányzata 10 937 Ft-tal, a dologi kiadások előirányzata 89 067 Ft-tal növekszik. Az egyéb működési célú kiadások előirányzata 100 000 Ft-tal csökken.

Elek, 2022. február

Döme Tibor
elnök

...../2021. (.....) határozata
az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.26.) határozatának
módosításáról

1. §

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2021. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 4 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét 4 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

módosított költségvetési bevételét 4 606 792 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását 4 606 792 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételét forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

Elek, 2022, február 15.

Döme Tibor
elnök

ALAPADATOK

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Előterjesztéskor

a ... / 2022. (...)



önkormányzati határozathoz

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2021.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZE VONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)						
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása						
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás						
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása						
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása						
1.5.	Egyéb támogatás						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 567 246		300 000		300 000	2 867 246
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
4.	Működési bevételek		5	2	4	11	11
5.	Felhalmozási bevételek						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 567 246	5	300 002	4	300 011	2 867 257
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	1 739 535					1 739 535
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 739 535					1 739 535
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.5.	Betétek megszüntetése						
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	1 739 535					1 739 535
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	4 306 781	5	300 002	4	300 011	4 606 792

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	3 126 781	5	300 002	4	300 011	3 426 792
1.1.	Személyi juttatások		10 000		10 937	20 937	20 937
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		10 000			10 000	10 000
1.3.	Dologi kiadások	2 326 781	-19 995	300 002	89 067	369 074	2 695 855
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	800 000			-100 000	-100 000	700 000
1.6.	Tartalékok						
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék						
1.8.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	1 180 000					1 180 000
2.1.	Beruházások	200 000					200 000
2.2.	Felújítások	980 000					980 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 306 781	5	300 002	4	300 011	4 606 792
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)						
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások						
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás						
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	4 306 781	5	300 002	4	300 011	4 606 792

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 739 535					-1 739 535
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	1 739 535					1 739 535

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 567 246	300 000	2 867 246	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		20 937	20 937
3.	Működési bevételek		11	11	Dologi kiadások	2 326 781	369 074	2 695 855
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.					Egyéb működési célú kiadások	800 000	-100 000	700 000
6.					Tartalékok			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	2 567 246	300 011	2 867 257		3 126 781	300 011	3 426 792
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	559 535		559 535	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	559 535		559 535	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgalmi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervi támogatás			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+...+19.)	559 535		559 535	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+...+22.)	3 126 781	300 011	3 426 792	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+...+22.)	3 126 781	300 011	3 426 792
24.	Költségvetési hiány:	559 535	-	559 535	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Forintban!

2.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások	200 000		200 000
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	980 000		980 000
4.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 180 000		1 180 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... + 18)</i>	1 180 000		1 180 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 180 000		1 180 000	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24.)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízings kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 180 000		1 180 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 180 000		1 180 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 180 000		1 180 000
27.	Költségvetési hiány:	1 180 000		1 180 000	Költségvetési többlet:	-		-
28.	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Tárgyi eszköz vásárlások	200 000	2021		200 000		200 000
ÖSSZESEN:	200 000			200 000		200 000

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forinban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
Szlovák székház felújítása	1 800 000	2020-2021	820 000	980 000		980 000
ÖSSZESEN:	1 800 000		820 000	980 000		980 000

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789611-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789619, képviseli: Döme Tibor elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény

vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláíratása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,

1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a .Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási,

ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
 - aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,
- c) a vagyonskimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

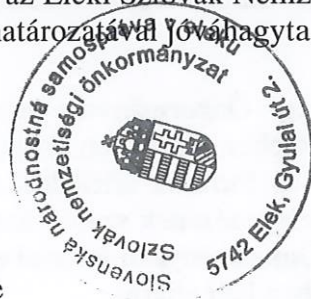
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

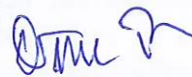
4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2022.(I.31.) sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 5/2022.(II.23.) sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022. február 23.


Szelezsán György
Elek Város Polgármestere





Döme Tibor
Eleki Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

ELEKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.

Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

„SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELEK” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. **Amennyiben a testület hatáskör átruházásról dönt, annak felsorolását t jelen szabályzat mellékleteként tünteti fel.**
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a.) elnöke, elnökhelyettese választásáról
 - b.) bizottság létrehozásáról
 - c.) bírósági ülnökök választásáról
 - d.) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - e.) olyan ügyben, amely törvény, vagy szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.

- (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet.
- (2) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolta napirendeket, azok előterjesztőit.

A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

- (1) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (2) Zárt ülés rendelhető el a nemzetiségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző/aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett és szakértő vesz részt.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetési önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

- a.) Szervezeti és működési szabályzat alkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról
- b.) a nemzetiségi önkormányzat, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állami, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályiról,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről
- g.) települési önkormányzattól vagy másik nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolat megkötéséről
- h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- i.) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról
- j.) fegyelmi ügyben.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.

- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.

- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
 - l) a képviselő kérésére az írásos különvéleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettek kivételével más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. KÖZMEGHALLGATÁS

- (1) A képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze.

- (2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- (3) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a települési önkormányzat honalapján.
- (4) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI

1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

2. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.
- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.
 - (2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
 - a) az érintett képviselőknek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) megyei kormányhivatalnak.
 - (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

3.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladat ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

4.AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,

- a) segíti a testületi tagok munkáját,
- b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- c) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és a képviselő-testület által létrehozott bizottságok elnökeivel.

- (2) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

4.BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

5.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

- (1) A testület a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között:
- a) az éves költségvetését minden év február 28-ig fogadja el, melyről határozatot hoz.
 - b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.

A költségvetést és a zárszámadást a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni úgy, hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.

A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a jegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület a felelős.

6.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT IRATKEZELÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat iratkezelését az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (2) A Hivatal iratkezelésében részt vevő személyek:
- a) a jegyző,
 - b) a Hivatal kijelölt iratkezelési ügyintézői, adott esetben egyéb ügyintézői.
- (3) Az iratkezelési feladatok ellátása a jegyző által készített Iratkezelési Szabályzat alapján történik.
- (4) Az iratkezelés felügyeletét és irányítását a Hivatal jegyzője látja el. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

XI. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

- g. adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke 100.000.-Ft összeghatárig kifizetést eszközölhet a testület előzetes felhatalmazása nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
 - (6) A nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén annak összes ingó és ingatlan vagyona a települési önkormányzata tulajdonában megy át, amely azonban a nemzetiségi önkormányzat újbóli létrejötte esetén az utóbbinak az átvétel azonos értékű vagyont köteles tulajdonába adni.
 - (7) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig fele, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

a. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A körjegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a körjegyzőség költségvetésében megfelelően előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

b. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonynyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésévek egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
 - 1.számú melléklet:
 - a.) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b.) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. december 4.

Döme Tibor
elnök

Dr. Kerekes Éva
jegyző

a.) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

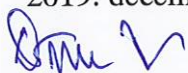
1. Bledeáné Szilágyi Beáta Erika 5742 Elek, Virág u. 54/A.
2. Döme Tibor 5742 Elek, Táncsics u. 51.
3. Ficzeré Istvánné 5742 Elek, Kígyó u. 17.

b.) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Döme Tibor elnök
Bledeáné Szilágyi Beáta Erika elnökhelyettes
Ficzeré Istvánné gazdasági vezető

A határozat kihirdetésre került:

2019. december 5.



Döme Tibor
Elnök



Felülvizsgálva 2022. január 1.

Munkaterv 2022

Elek

- Január :** Elszámolások
- Március :** Nőnap ünnepség . Egyesületi gyűlés.
Március 15. városi ünnepség .
- Április:** Májusfa állítás .Szent György Nap megünneplése
Tótkomlós Szlováknap sütés.
- Május :** Májusfa kitáncolás,
- Június :** A táncos gyerekek az általános iskolások
ballagása. Trianoni megemlékezés ,
Gávai Gál Jenő emlékmű koszorúzása.
Városi Gyermeknap sütés.
- Július :** Magyarországi Szlovákok Napja
Napközis táborba sütés a gyerekekkel.
- Augusztus:** Eleki Nemzetiségi Világtalálkozó
Csabaszabadi Almanapok sütés .
Augusztus 20. megemlékezés .
Új kenyér ünnepe

Szeptember: Íjász Verseny . Sütés

**Október : Mezőberény Szlovák Nap sütés
Október 23 . Megemlékezés
Szüreti felvonulás és Batyus Bál**

November : Szlováknap és Disznótoros. november 26.

**December : Adventi Gyertyagyújtások ,
Megyei , városi nemzetiségi napok ,
Karácsonyi ünnepség .**

**Lehetőségeink szerint a meghívásoknak
eleget teszünk .**

MEGHÍVÓ

AZ ELEKI NÉMETEK EGYESÜLETE ÉS
A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SZERETETTEL MEGHÍVJA ÖNT
A FARSANGI MASZKABÁLRA ÉS VACSORÁRA!

FARSANGI MASZKABÁL



2022. március 01. | 19:00
Reibel Mihály Városi Művelődési Ház
5742 Elek, Kossuth u. 13.



Zenél: Békési Sebestyén Duó

A helyszínen büfé nem üzemel.

Belépés jelmezben!

Kérjük, részvételi szándékát feltétlenül jelezze legkésőbb február 24-ig,
a +3670 940 5588-as telefonszámon.

Tombolatárgy felajánlásokat szívesen fogadunk!

A rendezvény a hatályos járványügyi szabályok betartásával kerül megrendezésre.



HAGYOMÁNYŐRZŐ DISZNÓVÁGÁS

MEZŐBERÉNYBEN 2022.

A Mezőberényi Szlovákok Szervezete
szeretettel várja az érdeklődőket

2022. február 19-én (szombaton) 8 órától

a Muzeális Gyűjtemény udvarán megrendezésre kerülő

HAGYOMÁNYOS DISZNÓVÁGÁSRA,

a Gútai Szlovák Kultúra Baráti kör tagjaival.

Program:

- „Pálinkás jó reggelt” üdvözlő ital,
és a disznóvágáskor szokásos
hajas-tepertés pogácsa elfogyasztása.
- a disznó feldolgozás módja
a régi hagyományokat eleveníti fel.
- Az elkészült ételek a múzeum udvarában
ingyenesen megkóstolhatók



reggeli: hagymásvér

ebéd: toroskáposzta

vacsora: hurka, kolbász, cigányka

A disznóvágás ebéd 11 órától, a vacsora 17 órától kerül megrendezésre
a Placcsarnokban, melyre előzetes helyfoglalás szükséges.

Jelentkezés: 2022. február 10-ig a Szlovák Hírnévségi Házban

Mezőberény, Gyomai út 21. 8 órától-14 óráig (hétfőnap)

További információ: Borgulya Györgyné, Martz Mártonné

TKSZTELJE MAG BUDAPESTI ÉRTÉKÉT

A rendezvény az önkormányzati pályázati
csalékok keretében került lebonyolításra!

A rendezvény
szervezését a Magyar Nemzeti Turizmus
finanszírozza.

1120-24-1-10-H-ENZA-Szlovákiai közigazgatási és
turisztikai minisztérium

SZÉCHENYI



Magyar Nemzeti
Turizmus

MAGYAR NEMZETI
TURIZMUS

Magyar Nemzeti
Turizmus