

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/885-6/2019.

JEGYZŐKÖNYV TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

2019. október 28.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Ikt.szám: E/885-6/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. október 28-án a az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) hivatalos helyiségében megtartott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Bledéáné Szilágyi Beáta Erika, Döme Tibor, Ficzer Istvánné képviselők, Brandt Antalné HVB elnök, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Ficzer Istvánné korelnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Átadta a szót Brandt Antalnének a Helyi Választási Bizottság elnökének.

Brandt Antalné HVB elnök ismertette a választási eredményeket.

A Nemzeti Választási Bizottság a 183/2019. számú határozatával 2019. október 13. napjára tűzte ki a szlovák nemzetiségi önkormányzati választásokat.

Elek Városában a választás a törvény előírásainak megfelelően, rendben zajlott le. A szavazáson a választásra 81 jogosult fő volt, ebből szavazóként megjelent 70 fő. A választáson való részvétel településünkön 86,42 % volt.

Eredményeink a következők voltak:

Az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési részeredménye:

1 induló lista volt, ebből:

MAGYARORSZÁGI SZLOVÁKOK SZÖVET

-COS-IDENTITA-DOLINA EGYESÜLET 57 szavazat

A területi nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának települési részeredménye:

1 induló lista volt, ebből:

MAGYARORSZÁGI SZLOVÁKOK SZÖVETS-

-COS-IDENTITA-DOLINA EGYESÜLET 57 szavazat

A települési szlovák nemzetiségi önkormányzati választás eredménye:

A Nemzeti Választási Bizottság 183/2019. számú határozata alapján a megválasztható képviselők száma 3 fő. A megválasztott képviselők a következők:

Ficzer Istvánné 45 szavazat

Bledéáné Szilágyi Beáta Erika 52 szavazat

Döme Tibor 37 szavazat

Gratulálok a megválasztott képviselőknek!

Ficzer Istvánné korelnök javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Bledéáné Szilágyi Beáta Erika személyében, majd kérte, hogy szavazzanak

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

51/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Bledeáné Szilágyi Beáta Erika képviselőt kért fel.

Ficzere Istvánné korelnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte, hogy fogadjanak el.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

52/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat.

Napirendi pont	Előadó
I. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása	Brandt Antalné HVB elnöke
II. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele	Brandt Antalné HVB elnöke
III. Az elnök megválasztása	
IV. Az elnökhelyettes megválasztása	
V. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, felülvizsgálata	
VI. Tiszteletdíjak, illetmények megállapítása	
VII. Bizottságok, bizottsági tagok megválasztása	
VIII. Egyebek, bejelentések	

I. Napirend: A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

Ficzere Istvánné korelnök megállapította, hogy a tájékoztató a napirendek előtt megtörtént.

II. Napirend: A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Brandt Antalné HVB elnök előolvassa az eskü szövegét. Megtörténik a nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele. Az eskütételi okmány a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

III. Napirend: Az elnök megválasztása

Ficzere Istvánné korelnök a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Bledeáné Szilágyi Beáta Erikát javasolja. Ő kapta a legtöbb szavazatot.

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika képviselő nem vállalja a megbízatást, Döme Tibor javasolja elnöknek.

Döme Tibor képviselő elmondta, hogy a 3 képviselőnek egyet kell érteni. Mindenről mindenki tudjon. Legyen ott mindenkinek az aláírása, mindenkinek legyen döntési jogosultsága. Mindenki szólhasson bele a döntésekbe.

Ficzere Istvánné korelnök szeretné ha Bledeáné vállalná.

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika képviselő szerint Döme Tibornak kellene vállalnia.

Ficzere Istvánné korelnök szerint Döme Tibor egyesületi elnök, ott is sok dolga van. Ő maga gazdasági vezető szívesen maradna.

Döme Tibor képviselő szerint minden hónapban legyen megbeszélés.

Ficzere Istvánné korelnök kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Döme Tibort válasszák, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

53/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Döme Tibor szlovák nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

IV. Napirend: Az elnökhelyettes megválasztása

Döme Tibor elnök elnökhelyettesnek Bledeáné Szilágyi Beáta Erika képviselőt javasolja.

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika képviselő a tisztséget vállalja.

Döme Tibor elnök kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Bledeáné Szilágyi Beáta Erikát válasszák, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Bledeáné Szilágyi Beáta Erika szlovák nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

Döme Tibor elnök javasolta, hogy gazdasági vezetőnek válasszák meg Ficzer Istvánt. Kéri, hogy aki egyetért azzal, hogy az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági vezetőnek Ficzer Istvánt válasszák, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

55/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági vezetőnek Ficzer Istvánt szlovák nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: azonnal

V. Napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, felülvizsgálata

Döme Tibor elnök átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az alakuló ülést követő három hónapon belül kell a felülvizsgálatot elvégezni. Most az elfogadásról kell dönteni és a felülvizsgálatról.

Döme Tibor elnök kéri, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatot. A Német Nemzetiségi Önkormányzat a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja, az SzMSz felülvizsgálatát három hónapon belül elvégzi.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a mellékelt Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja, az SzMSz felülvizsgálatát három hónapon belül elvégzi.

Felelős: Döme Tibor elnök
Határidő: 2020. január 28.

VI. Napirend: Tiszteletdíjak, illetmények megállapítása

Döme Tibor elnök azt javasolja, hogy a képviselőknek a továbbiakban se állapítsanak meg tiszteletdíjat.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot

hozta:

57/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a tagjai részére tiszteletdíjat nem kíván megállapítani.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

VII. Bizottságok, bizottsági tagok megválasztása

Döme Tibor elnök javasolja, hogy ne hozzanak létre bizottságokat, korábban sem volt, most sem indokolt.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2019.(X.28.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bizottságokat nem kíván létrehozni.

Felelős: Döme Tibor elnök

Határidő: azonnal

VIII. Napirend: Egyebek, bejelentések

Döme Tibor elnök elmondta, hogy a hagyományos Disznótoros november 30-án lesz. December 1-én az első adventi gyertyagyújtás. Tótkomlóson 19-én Megyei Önkormányzati gyűlés lesz. Pályázatot szükséges beadni, februárban Eleken lesz a Megyei Közgyűlés.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy vagyonyilatkozattételi kötelezettségük van a képviselőknek. A nyomtatványt kiküldi mindenkinek. November 12. a határidő. Fel kell véteni magát mindenkinek a köztartozásmentes adatbázisba. Valamint a Kormányhivatal által kitűzött időpontban oktatáson kell résztvenniük.

Döme Tibor elnök mivel több bejelentés és hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

Döme Tibor
elnök



Bledéáné Szilágyi Beáta Erika
jegyzőkönyvhitelesítő

Jelenléti ív
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. október 28-i
Képviselő-testületi ülésről

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika

Bledeáné Szilágyi Beáta Erika

[Handwritten signature]

Döme Tibor

.....

Ficzere Istvánné

Ficzere Istvánné

.....

Meghívottak:

Brandt Judit

[Handwritten signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat **2019. október 28-án (hétfőn) 9 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) jegyzői irodája.

Napirend:

I. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása

Brandt Antalné
HVB elnöke

II. A nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele

Brandt Antalné
HVB elnöke

III. Az elnök megválasztása

IV. Az elnökhelyettes megválasztása

V. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, felülvizsgálata

VI. Tiszteletdíjak, illetmények megállapítása

VII. Bizottságok, bizottsági tagok megválasztása

VIII. Egyebek, bejelentések

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. február 18.

Brandt Antalné
HVB elnök

ESKÜOKMÁNY

„Én **Bledeáné Szilágyi Beáta Erika** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **szlovák** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

E l e k, 2019.október 28.

Braundt Anikó

Bledeáné Szilágyi Beáta

Az eskü letételét igazolom.

E l e k, 2019.október 28.

[Handwritten Signature]

ESKÜOKMÁNY

„Én **Döme Tibor** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **szlovák** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

E l e k, 2019.október 28.

Braundt Antal

Döme Tibor

Az eskü letételét igazolom.

E l e k, 2019.október 28.

Dr. Kollár

ESKÜOKMÁNY

„Én **Ficzere Istvánné** mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **szlovák** nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a szlovák nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

E l e k, 2019.október 28.

Braudt Annelu'

Ficzere Istvánné'

Az eskü letételét igazolom.

E l e k, 2019.október 28.

21 

ELEKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviseléssel, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása.
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétje:
„SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELEK” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
- (3) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (4) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit.
- (6) A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Polgármesteri Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- (1) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzeti önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- (2) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- (3) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- (4) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségterítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
- (2) Az elnök: biztosítja a kisebbségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát.
 - a) segíti a testületi tagok munkáját,
 - b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(1) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Elek Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiából áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

XVI. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A jegyző és hivatala köteles a nemzeti önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a jegyző költségvetésében megfelelően

előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.

- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

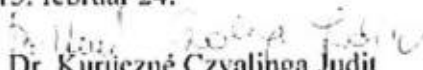
XVII. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség


- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatok az elnökhelyettes, és a jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

XVIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésévek egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Szervezeti és Működési Szabályzat 37.§-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
 - a. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2015. február 24.


Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Elnök

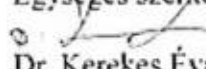

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2015. február 23.

Módosított SZMSZ. Jóváhagyva: 13/2015. (II. 23.) sz. határozattal

Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. február 23.


Dr. Kerekes Éva
jegyző

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
2. Döme Tibor
3. Ficzere Istvánné

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

1. Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
2. Döme Tibor elnök-helyettes
3. Ficzere Istvánné gazdasági-vezető

ELEKI SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, egyttidöntési jogok gyakorlása.
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétje:
„SZLOVÁK NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELEK” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 3 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.
- (2) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
- (3) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (4) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.

- (5) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolt napirendeket, azok előterjesztőit.
- (6) A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesse.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.
- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával a elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

- (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.
- (7) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Polgármesteri Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- (1) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- (2) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.
- (4) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
- (2) Az elnök: biztosítja a kisebbségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
 - a) segíti a testületi tagok munkáját,
 - b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a jegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(1) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Elek Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig fele, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

XVI. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A jegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a jegyző költségvetésében megfelelően

előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.

- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

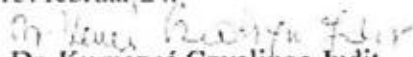
XVII. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

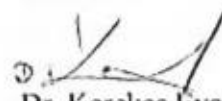
- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatok az elnökhelyettes, és a jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

XVIII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésévek egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Szervezeti és Működési Szabályzat 37.§-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
 - a. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b. A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2015. február 24.


Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Elnök

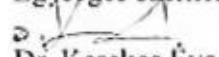

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2015. február 23.

Módosított SZMSZ. Jóváhagyva: 13/2015. (II. 23.) sz. határozattal

Egységes szerkezetbe foglalva: 2015. február 23.


Dr. Kerekes Éva
jegyző

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
2. Döme Tibor
3. Ficzeré Istvánné

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

1. Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
2. Döme Tibor elnök-helyettes
3. Ficzeré Istvánné gazdasági-vezető