

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/885-1/2019.

JEGYZŐKÖNYV TESTÜLETI ÜLÉSRŐL

2019. február 27.

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Ikt.szám: E/885-1/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. február 27-én a az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) hivatalos helyiségében megtartott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök, Döme Tibor elnökhelyettes, Ficzer Istvánné gazdasági vezető.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes, javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Ficzer Istvánné gazdasági vezető személyében, majd kérte, hogy szavazzanak

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

1/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Ficzer Istvánné gazdasági vezetőt kért fel.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte, hogy fogadjanak el.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

2/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat.

Napirendi pont	Előadó
I. 2019.évi költségvetés elfogadása	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
II. 2018. évi költségvetés módosítása	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
III. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

IV. Csatlakozás a Tájházak Napja országos rendezvényhez

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
elnök

V. Beszámoló a két ülés között történekről

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Elnök

VI. Egyebek, bejelentések

I. Napirend: 2019. évi költségvetés elfogadása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elmondta, hogy a pénzügy elkészítette a tervezetet, a jelenleg már tudható elemeket emelte bele.

Dr. Kerekes Éva jegyző kérte, hogy először az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket kell elfogadni, utána a költségvetést.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

3/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

1. melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+... +05)	06				
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07				

Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (09+...+14)	15				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16				

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Határidő: azonnal

Döme Tibor elnökhelyettes javasolja, hogy az egyesület tevékenységét támogassa az önkormányzat. A programokon részt vesznek, pl. loksütés. Az Országos Önkormányzattól kapnak támogatást, abból kapjon az egyesület is. Az egyesületnek pályázni kell, az önkormányzat enélkül kap támogatást.

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy amit az önkormányzat csinál, az ő finanszírozza. Tavaly is megkérdezték, hogy kérnek-e támogatást, pl a szüreti bálra is, de nem tartottak rá igényt.

Döme Tibor elnökhelyettes szerint itt a testületben ketten döntenek mindenről

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kéri, hogy fogadják el a 2019. évi költségvetést az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi költségvetését elfogadja

1 040 000 Ft	Költségvetési bevétellel
2 667 895 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
1 627 895 Ft	Költségvetési egyenleggel
1 627 895 Ft	- ebből működési hiány
0 Ft	felhalmozási hiány

az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Döme Tibor elnökhelyettes kérte, hogy az önkormányzat támogassa az Eleken élő szlovákság rendezvényeit.

II. Napirend: 2018. évi költségvetés módosítása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök elmondta, hogy egy fix dologról van szó. Az önkormányzat döntései vannak átvezetve az előirányzatokon. Kérte, hogy az önkormányzat fogadja el, az előterjesztésnek megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

5/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a 2018. évi költségvetés módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

III. Napirend Együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megjegyezte, hogy 2016. évben fogadták el az új változatot.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy minden évben felül kell vizsgálni január 31-ig, de egyik testület sem ülésezett csupán ezért. Semmi értelme nincs, de meg kell csinálni.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök javasolta, hogy hagyják jóvá az együttműködési megállapodást

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot
hozta:

6/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elek Város Önkormányzatával kötött Együttműködési megállapodást jóváhagyja, az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

IV. Napirend: Csatlakozás a Tájházak Napja országos rendezvényhez

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ismertette a programot. A Magyarországi Tájházak Szövetsége meghirdette a Tájházak Napja rendezvénysorozatot. Ki kell tölteni a regisztrációs lapot, és a helyi médiumokban. Április közepén lesznek a programok, a Szent-Görgy napi hagyományok újjáélesztése, beszélgetések, gasztronómiai programok. Javasolja, hogy csatlakozzanak a rendezvénysorozathoz. Aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat csatlakozik a Magyarországi Tájházak Szövetsége által meghirdetett Tájházak Napja rendezvénysorozathoz. Felhatalmazza az elnököt a szükséges jognyilatkozatok, és teendők megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

V. Napirend: Beszámoló a két ülés között történetekről

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök átadta a szót Ficzere Istvánnénak.

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy 2019. január 31-én megtörtént a vagyonyilatkozatok leadása.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el az alábbi határozatot: 2019. január 31-én megtörtént a vagyonyilatkozatok leadása.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi határozatot: 2019. január 31-én megtörtént a vagyonyilatkozatok leadása.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy megtörtént a pályázatok és a működési támogatás elszámolása a feladatalapú támogatás elszámolása folyamatban van.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a pályázatok elszámolásával kapcsolatos beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a pályázatok elszámolásával kapcsolatos beszámolót az alábbiaknak megfelelően.

Megtörtént a pályázatok és a működési támogatás elszámolása a feladatalapú támogatás elszámolása folyamatban van.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy 2019. január 19-re meghívást kaptak a Magyarországi Németek Elhurcolásának és Elűzetésének Emléknapja alkalmából tartandó megemlékezésre. Részt vettek a Sarlós Boldogasszony Templomban tartandó szentmisén, majd a Kiűzetési Emlékműnél folytatódott a megemlékezés. Beszédet mondott Semjén Zsolt, miniszterelnökhelyettes, és Pluhár László polgármester. Ezt követően minden jelenlévő elhelyezte a megemlékezés virágait. A Leimen Házba is meghívást kaptak.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a január 19-i rendezvényről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a január 19-i rendezvényről szóló beszámolót az alábbiaknak megfelelően.

2019. január 19-re meghívást kaptak a Magyarországi Németek Elhurcolásának és Elűzetésének Emléknapja alkalmából tartandó megemlékezésre. Részt vettek a Sarlós Boldogasszony Templomban tartandó szentmisén, majd a Kiűzetési Emlékműnél folytatódott a megemlékezés. Beszédet mondott Semjén Zsolt, miniszterelnökhelyettes, és Pluhár László polgármester. Ezt követően minden jelenlévő elhelyezte a megemlékezés virágait. A Leimen Házba is meghívást kaptak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy 2019. január 26-ra meghívást kaptak a Medgyesegyházi Szlovák Önkormányzattól a Szlovák Bálra. Dr. Nagy Béla polgármester köszöntője után következtek a műsorok. Az Orgován Népdalkör gyönyörű énekeit hallgatták és tréfás jeleneteket láttak. Majd a vacsora következett és zene, tánc követte. Nagyon hangulatos estét töltöttek kedves barátaikkal.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a január 26-i rendezvényről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a január 26-i rendezvényről szóló beszámolót az alábbiaknak megfelelően.

2019. január 26-ra meghívást kaptak a Medgyesegyházi Szlovák Önkormányzattól a Szlovák Bálra. Dr. Nagy Béla polgármester köszöntője után következtek a műsorok. Az Orgován Népdalkör gyönyörű énekeit hallgatták és tréfás jeleneteket láttak. Majd a vacsora következett és zene, tánc követte. Nagyon hangulatos estét töltöttek kedves barátaikkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy 2019. február 16-án részt vettek a hagyományos Román Batyus Bálon. A Román Nemzetiségi Önkormányzattól kaptak meghívást. Nagyon szép táncos műsorral szórakoztatták a közönséget a kis gyerekektől az idősebb táncosokig.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a február 16-i rendezvényről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a február 16-i rendezvényről szóló beszámolót az alábbiaknak megfelelően.

2019. február 16-án részt vettek a hagyományos Román Batyus Bálon. A Román Nemzetiségi Önkormányzattól kaptak meghívást. Nagyon szép táncos műsorral szórakoztatták a közönséget a kis gyerekektől az idősebb táncosokig.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

Ficzere Istvánné gazdasági vezető elmondta, hogy 2019. február 26-án tartotta meg első Fórumát a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat. Paulik Antal kabinetvezető 2019es önkormányzati választásról adott tájékoztatót. Krajcsovic Andrásné megtartotta az elmúlt öt év munkájáról szóló beszámolót. Tóth Erika elnökhelyettes az elmúlt négy nyári táborról tartott beszámolót, melyen az eleki gyerekek is részt vette, nagyon jól érezték magukat. Elmondta, hogy az idén is pályáztak, reméli sikerül, akkor az idén is megrendezik a tábort. Zsilák Pál a Hagyományörző kirándulásról beszélt, hogy jól sikerültek és az idén is szervez.

Július 5-én Besztercebánya, Árvavára, Krakkó, Mielicskő sóbánya, Dunajec. Végül a Cervinus Teátrum színvonalas előadásával és egy finom vacsorával ért véget a fórum.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a február 26-i rendezvényről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 3 jelenlévő tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2019.(II.27.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a február 26-i rendezvényről szóló beszámolót az alábbiaknak megfelelően.

2019. február 26-án tartotta meg első Fórumát a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat. Paulik Antal kabinetvezető 2019-es önkormányzati választásról adott tájékoztatást. Krajcsovic Andrásné megtartotta az elmúlt öt év munkájáról szóló beszámolót. Tóth Erika elnökhelyettes az elmúlt négy nyári táborról tartott beszámolót, melyen az eleki gyerekek is részt vettek, nagyon jól érezték magukat. Elmondta, hogy az idén is pályáztak, reméli sikerül, akkor az idén is megrendezik a tábort. Zsilák Pál a Hagyományörző kirándulásról beszélt, hogy jól sikerültek és az idén is szervez. Július 5-én Besztercebánya, Árvavára, Krakkó, Mielicskő sóbánya, Dunajec. Végül a Cervinus Teátrum színvonalas előadásával és egy finom vacsorával ért véget a fórum.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök


VI. Napirend: Egyebek, bejelentések

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megkérdezte van-e bejelentés?


Döme Tibor elnökhelyettes elmondta, hogy az Eleki Szlovák Egyesülettel nincs szerződés, más mindenkivel van. Kezdeményei az együttműködési megállapodás megkötését, rendezvények támogatását.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök elmondta, hogy sor fog rá kerülni, valamint egyesületekkel, önkormányzatokkal, egyházakkal.

Mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.


Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
elnök




Ficzere Istvánné
jegyzőkönyvhitelesítő

Jelenléti ív
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. február 27-i
Képviselő-testületi ülésről

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

.....

Döme Tibor

Döme Tibor

.....

Ficzere Istvánné

Ficzere Istvánné

.....

Meghívottak:

[Handwritten signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat **2019. február 27-én (szerdán) 8 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) jegyzői irodája.

Napirend:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| I. 2019.évi költségvetés elfogadása | Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
elnök |
| II. 2018. évi költségvetés módosítása | Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
elnök |
| III. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata | Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
elnök |
| IV. Csatlakozás a Tájházak Napja országos rendezvényhez | Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
elnök |
| V. Beszámoló a két ülés között történetekről | Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
Elnök |
| VI. Egyebek, bejelentések | |

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. február 18.

Dr. Kuruczne Czvalinga Judit .s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Elek, 2019.02.....

.....
elnök

**...../2019. () kt. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint *(1. melléklet)* változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

K. m. f.

.....
elnök

.....
jegyző

P.H.

1. melléklet
Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+...+05)	06				
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repülőjegyeket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (09+...+14)	15				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16				

Előterjesztés
Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. február 27. napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetése
Előterjesztő és előadó: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Az előterjesztést készítette: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 26.§-a, valamint a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjesztem az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Bevételek alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételei ismertek. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi működési támogatásai. A működési költségvetési támogatás utalásáról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Kormányrendelet előírásai alapján az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő rendelkezett. Ennek értelmében megszületett a döntés a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2019. évi működési költségvetési támogatásáról.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat általános működési támogatása 1 040 000 Ft, - mely az ezen a címen elérhető legmagasabb támogatási összeg. A feladatarányos állami támogatás nagysága év közben kerül megállapításra. Emiatt eredeti előirányzatként a költségvetésben csak a 1 040 000 Ft szerepel.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2018. december 31-én 1 627 895,- Ft volt. Ezt az összeget, mint finanszírozási bevételt állítottuk be a 2019. évi költségvetésbe.

Kiadások alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi kiadási előirányzatai:

- | | |
|------------------------|--------------|
| - Személyi juttatások: | 300 000 Ft |
| - Dologi kiadások: | 2 367 895 Ft |

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el.

Elek, 2019. február 15.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
elnök

Határozati javaslat
az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
...../2019. (.....) határozata
a 2019. évi költségvetéséről

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2019. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére, bizottságaira, és az általa létrehozott és fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2019. évi költségvetését

1 040 000 Ft Költségvetési bevétellel

2 667 895 Ft Költségvetési kiadással

1 627 895 Ft Költségvetési egyenleggel

1 627 895 Ft - ebből működési hiány

0 Ft felhalmozási hiány

állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *4. melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az *5. melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *6. melléklet* részletezi.
- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *7. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a *8. melléklet* szerint állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért az együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat normatív jutalmak és céljuttatás, projektprémium költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen a törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 12 %-áig, vállalható kötelezettség.

- (4) A nemzetiségi önkormányzat állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

Az előirányzatok módosítása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 300 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint az Együttműködési megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A nemzetiségi önkormányzat önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Elek, 2019. február 15.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök

ALAPADATOK

2019 . évi

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormány

Előterjesztés

a ... / 2019. (...)

1. költségvetési szerv neve

1 kvi n

Κ

zat

önkormányzati határozathoz

év

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	1 627 895
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 627 895
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	1 627 895
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 667 895

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	2 667 895
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	2 367 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 667 895
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 667 895

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2019. évi előirányzat
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	300 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 367 895	
3.	Működési bevételek		Dologi kiadások		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
5.			Egyéb működési célú kiadások		
6.			Tartalékok		
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 667 895	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 627 895	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 627 895	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Központi, irányító szervei támogatás		
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	1 627 895	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	2 667 895	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	2 667 895	
24.	Költségvetési hiány:	1 627 895	Költségvetési többlet:	-	
25.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

4. melléklet a ... / 2019. (...) önkormányzati határozathoz

**Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2020.	2021.	2022.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	1 627 895
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 627 895
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	1 627 895
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 667 895

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	2 667 895
1.1.	Személyi juttatások	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	2 367 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 667 895
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 667 895

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

..... Nemzetiségi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. tájékoztató kimentás

1. tájékoztató táblázat / 2019. (...) önkormányzati határozathoz

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 298 832	3 523 024	1 040 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	61	3	
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		100 000	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 298 893	3 623 027	1 040 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	527 492	687 700	1 627 895
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	527 492	687 700	1 627 895
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	527 492	687 700	1 627 895
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 826 385	4 310 727	2 667 895

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	2 138 685	2 497 032	2 667 895
1.1.	Személyi juttatások	284 796	270 229	300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	1 840 889	2 206 803	2 367 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 000	20 000	
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ből - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		185 800	
2.1.	Beruházások		185 800	
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 138 685	2 682 832	2 667 895
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 138 685	2 682 832	2 667 895

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

2. tájékoztató tábla a ... / 2019. (...) önkormányzati határozathoz

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Beruházás feladatonként							
2.							
3.							
4.	Felújítás célonként							
5.							
6.							
7.	Egyéb							
8.							
9.								
10.							
11.								
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Előirányzat-felhasználási terv
2019. évre**

Foriniban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzat működési támogatása													
3.	Működési célú támogatás ÁH-on belül		520 000				520 000							1 040 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszközök													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
9.	Finanszírozási bevételek	1 627 895												1 627 895
10.	Bevételek összesen:	1 627 895	520 000				520 000							2 667 895
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	300 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
14.	Dologi kiadások	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 320	2 367 895
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások													
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok													
21.	Költségvetési szervek finanszírozása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	Kiadások összesen:	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 320	2 667 895
24.	Egyenleg	1 405 570	297 675	-222 325	-222 325	-222 325	297 675	-222 325	-222 325	-222 325	-222 325	-222 325	-222 320	

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	1 060 000	1 080 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 040 000	1 060 000	1 080 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	1 040 000	1 060 000	1 080 000

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	1 040 000	1 060 000	1 080 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 040 000	1 060 000	1 080 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 040 000	1 060 000	1 080 000

Megnevezés	Január	Február	Március	Április
Bevételek				
Nyitó pénzkészlet	1 627 895	1 405 570	1 703 245	1 480 920
Önkormányzatok működési támogatásai				
Működési célú támogatások ÁH-on belül		520 000		
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				
Közhatalmi bevételek				
Működési bevételek				
Felhalmozási bevételek				
Működési célú átvett pénzeszközök				
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Finanszírozási bevételek				
Bevételek összesen:	1 627 895	1 925 570	1 703 245	1 480 920
Kiadások				
Személyi juttatások	25 000	25 000	25 000	25 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
Dologi kiadások	197 325	197 325	197 325	197 325
Ellátottak pénzbeli juttatása				
Egyéb működési célú kiadások				
Beruházások				
Felújítások				
Egyéb felhalmozási kiadások				
Finanszírozási kiadások				
Kiadások összesen:	222 325	222 325	222 325	222 325
Egyenleg (11-21)	1 405 570	1 703 245	1 480 920	1 258 595

5.sz.tájékoztató t.

5. tájékoztató tábla a ... / 2019. (.....)

emzetiségi Onkormányzata likviditási terve

Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.
1 258 595	1 036 270	1 333 945	1 111 620	889 295	666 970	444 645
	520 000					
1 258 595	1 556 270	1 333 945	1 111 620	889 295	666 970	444 645
25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325	197 325
222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325	222 325
1 036 270	1 333 945	1 111 620	889 295	666 970	444 645	222 320

5.sz.tájékoztató t.

) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Dec.	Összesen:
	.
222 320	-----
	1 040 000
222 320	2 667 895
25 000	300 000
197 320	2 367 895
222 320	2 667 895

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. FEBRUÁR 25-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2018. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 1 Ft előirányzat növelést, valamint a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosítást tartalmaz.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

Működési bevételek (kamat) előirányzata 1 Ft-tal nő.

Kiadási oldalon:

A személyi juttatások előirányzata 8 480 Ft-tal (utiköltség) nő, a dologi kiadások előirányzata 8 479 Ft-tal csökken.

Elek, 2019. február 15.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

Elnök

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

...../2018. (.....) sz. határozata

**az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 5/2018. (II.26.) határozatának
módosításáról**

1. Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2018. január 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt az 5/2018. (II.26.) határozatában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 2 841 027 Ft-tal

Költségvetési bevételi főösszegét 2 841 027 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2018. évi

módosított költségvetési bevételek	3 623 027 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	4 310 727 Ft-ban
Költségvetési egyenlegét	687 700 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A kiadási és bevételi főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat az 1. sz. melléklet szerint megoszlásban állapítja meg.

2. A költségvetési határozat módosításának részletezése

A nemzetiségi önkormányzat módosítás utáni előirányzatát a 2.1., 2.2., 3. sz. mellékletek szerint állapítja meg.

3. A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Elek, 2019. február 15.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
elnök

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2018. ÉVI 12.31. MÓDOSÍTOTT ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2018.09.30.-ig	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	2018.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása					
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000		2 741 024	2 741 024	3 523 024
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek			3	3	3
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			100 000	100 000	100 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	782 000		2 841 027	2 841 027	3 623 027
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	687 700				687 700
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről					
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	687 700				687 700
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	687 700				687 700
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 469 700		2 841 027	2 841 027	4 310 727

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2018. évi				
		Eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2018.09.30.-ig	1. sz. módosítás	Módosítások összesen	2018.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	1 469 700		2 655 227	2 655 227	4 124 927
1.1.	Személyi juttatások	300 000				300 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások	1 169 700		2 635 227	2 635 227	3 804 927
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			20 000	20 000	20 000
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			185 800	185 800	185 800
2.1.	Beruházások			185 800	185 800	185 800
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 469 700		2 841 027	2 841 027	4 310 727
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	1 469 700		2 841 027	2 841 027	4 310 727

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-687 700				-687 700
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	687 700				687 700

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

2.1. melléklet

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2018. évi eredeti ei.	Halmazott módosítás 2018.12.31-ig	2018.12.31. Módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti ei.	Halmazott módosítás 2018.12.31-ig	2018.09.30. Módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások	300 000		300 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	782 000	2 741 024	3 523 024	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
3.	Működési bevételek		3	3	Dologi kiadások	1 169 700	2 635 227	3 804 927
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		100 000	100 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.					Egyéb működési célú kiadások		20 000	20 000
6.					Tartalékok			
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	782 000	2 841 027	3 623 027				
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	687 700	-185 800	501 900	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 469 700	2 655 227	4 124 927
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	687 700	-185 800	501 900	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Likvidációs célú hitelek törlesztése			
17.	Beltől visszavonásiból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Kölcsön törlesztése			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forgatási célú belfordí: külföldi értékpapírok vásárlása			
21.	Értékpapírok bevételei				Beltől elhelyezése			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	687 700	-185 800	501 900	Központi, irányító szervei támogatás			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	1 469 700	2 655 227	4 124 927	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
24.	Költségvetési hiány:	687 700	-	501 900	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	1 469 700	2 655 227	4 124 927
25.	Bruttó többlet:	-	-	-	Költségvetési többlet:	-	185 800	-
					Bruttó többlet:	-	-	-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2018. évi eredeti ei.	Halmozott módosítás 2018.12.31-ig	2018.12.31. Módosítás utáni előirányzat		Megnevezés	2018. évi eredeti ei.	Halmozott módosítás 2018.12.31-ig	2018.12.31. Módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruházások			185 800	185 800	
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.					Tartalékok					
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)		185 800	185 800	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)		185 800	185 800	185 800	
13.	<i>Hiany-belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Beküldési célú beföldi, kalföldi értékpapírok vásárlása					
19.	<i>Hiany-külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		185 800	185 800	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		185 800	185 800	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		185 800	185 800	185 800	
27.	Költségvetési hiány:				Költségvetési többlet:					
28.	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:					

Forrásban!

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Pluhár László polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789611-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789619, képviseli: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szereződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsizs és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevitelét, ideértve az Áht. 73. § (1)

bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezettet. A Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.
- 2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.
- 2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi

választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 15/2016.(II.22.) sz. önkormányzati, valamint 4/2016.(II.02.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 58/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 21/2016.(V.24.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2016. május 31.

Pluhár László
Elek Város Polgármestere

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Eleki Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Feladó: Ústav kultúry Slovákov v Maďarsku/ Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete <uksm@slovaci.hu>
Címzett: Teréz Hanzó <hanzoterez@gmail.com>
Tárgy: Fwd: Tájházak Napja 2019
Dátum: 2019. január 29., kedd, 10:15:16
Csatolmányok:
UTF-8"Jelentkezési_lap_T%C3%A1jh%C3%A1zak_Napja_2019.doc
UTF-8"T%C3%A1jh%C3%A1za%20Napja_2019_Felh%C3%ADv%C3%A1s.pdf

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy:Fwd: Tájházak Napja 2019
Dátum:2019-01-28 13:30
Feladó:Tájházsövetség <tajhazszovetseg2002@gmail.com>
Címzett:

Tisztelt Tájházfenntartó / Tájházvezető!

A Szent György-napi hagyományok újjáélesztése és szélesebb körben való megismertetése, népszerűsítése érdekében a Magyarországi Tájházak Szövetsége idén is meghirdeti a Tájházak Napja rendezvénysorozatot, amelyhez ezúton kérjük fel, hogy az Önök tájháza is csatlakozzon!

A Magyarországi Tájházak Szövetségének szándéka, hogy erősítse a köztudatban tájházaink építészeti és kulturális örökségi értékeiből adódó ismertségét és elismertségét, valamint tiszteletet ébresszen a hagyományait autentikus környezetben megélő helyi közösségek iránt.

Töltsék ki a mellékletben található regisztrációs lapot, amely alapján az Önök rendezvénye megjelenik weboldalunkon és közösségi oldalainkon, valamint a Tájházak Napja teljes kommunikációjában. Mindemellett kérjük, nyilvánítsák ki Önök is a helyi sajtóban és egyéb médiumokban, hogy a Tájházak Napjához kapcsolódó rendezvényt tartanak április 27-28-án!

A csatlakozás határideje a felhívás közzétételétől folyamatos, legkésőbb 2019. március 31-ig.

Együttműködésünk reményében és mihamarabbi visszajelzésükben bízva, üdvözlettel:

Hegedűsné Majnár Márta

ügyvezető elnök

Logó színes kicsi

Magyarországi Tájházak Szövetsége

3325 Noszvaj, Gárdonyi Géza u. 13.

Tel.: 06/20/438-1092; e-mail: majnarmarti@t-online.hu

//Mentse a fájlokat és az erdőket! Csak akkor nyomtasson, ha tényleg szükséges.//

Mentes a vírusoktól. www.avast.com

Katarína Király
riaditel/ka/igazgató

Ústav kultúry Slovákov v Maďarsku/
Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete
1114 Budapest, Fadrusz u. 11/A
Mobil: + 36 30 657 1976
E-mail: uksm@slovaci.hu



Ústav kultúry
Slovákov
v Maďarsku
MAGYARORSZÁGI SZLOVÁKOK KULTURÁLIS INTÉZETE

2019 február 27. üléshez anyag

2019 január 31-én megtörtént a vagyonyilatkozatok leadása.

Megtörtént a pályázatok és a működési támogatás elszámolása a feladatalapú támogatás elszámolása folyamatba van .

2019. január 19 – re meghívást kaptunk a Magyarországi Németek Elhurcolásának és Elűzetésének Emléknapja alkalmából tartandó megemlékezésére. Részt vettünk a Sarlós Boldogasszony Templomban tartandó szentmisén majd , a Kiűzetési Emlékműnél folytatódott a megemlékezés . Beszédet mondott Semjén Zsolt , Magyarország Miniszterelnök – helyettese és Pluhár László Polgármester Úr . Ezt követően minden kedves jelenlévő elhelyezte a megemlékezés virágait. A Leimen Házba megvendégelésre kaptunk meghívást .

2019. január 26- ra meghívást kaptunk a Medgyesegyházi Szlovák Önkormányzattól a SZLOVÁK BÁLRA . Dr. Nagy Béla Polgármester Úr köszöntője után következtek a műsorok . Az Orgován Népdalkör gyönyörű énekeit hallgattuk és Tréfás jeleneteket láttunk . Majd a vacsora következett és zene , tánc követte . Nagyon hangulatos estét töltöttünk kedves barátainknál.

2019. február 16-án részt vettünk a hagyományos ROMÁN BATYUS BÁLON. Melyre a Román Nemzetiségi Önkormányzattól kaptunk meghívást . Nagyon szép táncos műsorral szórakoztatták a közönséget a kis gyerekektől az idősebb táncosokig .

2019. február 26-án tartotta meg első FÓRUMÁT a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat . Paulik Antal kabinetvezető 2019-es önkormányzati választásról adott tájékoztatót. Krajcsovicz Andrásné megtartotta az elmúlt öt év munkájáról szóló beszámolót. Tóth Erika elnökhelyettes az elmúlt négy nyári táborról tartott beszámolót , melyen az eleki gyerekek is részt vettek nagyon jól érezték magukat . Elmondta, hogy az idén is pályáztak reméli sikerül akkor az idén is megrendezik a tábort. Zsilák Pál a Hagyományőrző Kirándulásról beszélt , hogy jól sikerültek és az idén is szervez . Július 5-én Besztercebánya, Árvavára, Krakkó, Mielicskó sóbánya, Dunajec , Végül a Cervinus Teátrum színvonalas előadásával és egy finom vacsorával ért véget a fórum .



MAGYARORSZÁG KORMÁNYA
TISZTELETTEL MEGHÍVJA ÖNT

A MAGYARORSZÁGI NÉMETEK ELHURCOLÁSÁNAK ÉS ELŰZETÉSÉNEK EMLÉKNAPJA
ALKALMÁBÓL TARTANDÓ MEGEMLÉKEZÉSRE
ELEK VÁROSÁBA,
2019. JANUÁR 19-ÉN, SZOMBATON

11.00 ÓRÁRA A SARLÓS BOLDOGASSZONY TEMPLOMBAN TARTANDÓ SZENTMISÉRE
(5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.)

ÉS AZ AZT KÖVETŐ KOSZORÚZÁSRA A „KIŰZETÉS” EMLÉKMŰHÖZ
(5742 ELEK, CSEPREGI IMRE TÉR)

BESZÉDET MOND:

SEMJÉN ZSOLT, MAGYARORSZÁG MINISZTERELNÖK-HELYETTESE

RÉSZVÉTELI SZÁNDÉKÁT KÉRJÜK, JELEZZE AZ ALÁBBI ELÉRHETŐSÉGEK VALAMELYIKÉN 2019. JANUÁR 15-IG:
TELEFON: +36 1 896 5742; E-MAIL: NEMZETIRENDEZVENYEK@MK.GOV.HU

Szeretettel és tisztelettel meghívjuk

Önt és kedves családját

2019. január 26-án

18 órára

a **Szlovák Bálra**

Program:

- Dr. Nagy Béla György Polgármester Úr
köszöntője
- Orgován Népdalkör műsora
- Tréfás jelenet
- Vacsora
- Zene, tánc tombola

Érdeklődni telefonon lehet:

-Gyivicsán Andrásné: 06-30/9136930

-Laczóné Erika: 06-30/5358311

-Nyáriné Szlávik Mária: 06-30/6558066

Medgyesegyházi Szlovákok
Nemzetiségi Önkormányzata

MEGHÍVÓ

A Békés Megyei Szlovák Önkormányzat Közgyűlése
tisztelettel meghívja Önt Fórumára

Rendezvény helyszíne: Kondorosi Művelődési Ház (Kondoros, Hősök útja 25.)
(Parkolási lehetőség a Kondorosi Csárda mögött.)

Időpontja: 2019. február 26. (kedd) 15.30 óra

Témák:

1. **Köszöntő**
Krajcovicz Andrásné elnök
2. **Tájékoztató a 2019. évi önkormányzati választásról**
Előadó: Paulik Antal kabinetvezető
3. **Beszámoló a Békés Megyei Szlovák Önkormányzat 5 éves munkájáról**
Előadó: Krajcovicz Andrásné elnök
4. **Nyári táborról való tájékoztatás**
Előadó: Tóth Erika elnökhelyettes, Békés Megyei Szlovák Önkormányzat
5. **Éves programok egyeztetése**
Előadó: Krajcovicz Andrásné elnök
6. **Hagyományörző kirándulás szervezése**
Előadó: Zsilák Pál képviselő, Békés Megyei Szlovák Önkormányzat
7. **Kérdések, Kérések**
8. **Cervinus Teátrum előadása**
9. **Vacsora**

Megjelenésére feltétlenül számítunk!

Kérjük, hozza magával képviselő társait, a civil szervezetek vezetőit és érdeklődő tagjait, valamint az óvodák és iskolák vezetőit, pedagógusait.

Békéscsaba, 2019. február 8.

Kiadmány hitelélül:


Kurucz Márta
igazgatási referens

Krajcovicz Andrásné sk.
elnök

(Részvételéről visszajelzését kérjük, 2019. február 22-ig az kurucz.marta@bekesmegye.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjen)

