

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

1110-4/2016

JEGYZŐKÖNYV

2016. május 24.

Jegyzőkönyv

Készült 2016. május 24-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében (5742 Elek, Gyulai út 2.) megtartott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök, Döme Tibor elnökhelyettes, Ficzer Istvánné gazdasági vezető.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes, majd megnyitotta az ülést, ezután javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Ficzer Istvánné gazdasági vezető személyében, majd kérte, hogy szavazzanak

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

18/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Ficzer Istvánné gazdasági vezetőt kért fel.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte, hogy fogadjanak el.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

19/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat.

Napirendi pont	Előadó
I. Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
II. A települési önkormányzattal kötött együttműködési ..megállapodás	Dr. Kerekes Éva jegyző
III. Sulinet programhoz dvd vásárlása	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit Elnök
IV. Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

által szervezett találkozón való részvétel	elnök
V. Pacsirták Néptáncgyűttes támogatása által szervezett találkozón való részvétel	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
VI. A 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló	Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
VII. Egyebek, bejelentések	

I. Napirend: Két ülés közt megtett intézkedésekről tájékoztató

Ficzere Istvánné gazdasági vezető ismertette, hogy 2016. március 31-én részt vettek a Szlovák Kultúra Házában a tavaszi Fesztivál keretein belül megrendezendő Kassai Iparművészeti iskola és csabai szlovák iskola közös „Priateľstvo-Barátság” elnevezésű kiállításán. 2016. április 16-án Jásdon a XVI. Szlovák Tájházvezetők Országos Konferenciáját voltak. Csabacsüdön 2016. május 14-én a Művelődési Házban tartották a XIII. Szlovák Napot, amelyen ők is részt vettek. Elek, a XVII. Pütkösdí Fogathajtó Versenyen is jelen voltak. 2016. május 20-21-22-én került megrendezése Kiskörösön az Országó Rétes- és Gasztronómiai Fesztivál, ahol a táncgyűttesület is fellépett.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

20/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

-2016. március 31-én részt vettek a Szlovák Kultúra Házában a tavaszi Fesztivál keretein belül megrendezendő Kassai Iparművészeti iskola és csabai szlovák iskola közös „Priateľstvo-Barátság” elnevezésű kiállításán.

-2016. április 16-án Jásdon a XVI. Szlovák Tájházvezetők Országos Konferenciáját voltak. - Csabacsüdön 2016. május 14-én a Művelődési Házban tartották a XIII. Szlovák Napot, amelyen ők is részt vettek.

-Eleken, a XVII. Pütkösdí Fogathajtó Versenyen is jelen voltak.

-2016. május 20-21-22-én került megrendezése Kiskörösön az Országó Rétes- és Gasztronómiai Fesztivál, ahol a táncgyűttesület is fellépett

Felelős: Dr. Czvalinga Judit elnök

Határidő: azonnal

II. Napirend: Együttműködési megállapodás megtárgyalása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megkérte Dr. Kerekes Évát, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal jelzése alapján szükséges módosítani a nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzat között kötött

együttműködési megállapodásokat. A könnyebb követhetőség és az egyértelmű értelmezés érdekében inkább új megállapodás készült.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megköszönte a tájékoztatást és szavazásra bocsátotta az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Elek Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást a mellékelt előterjesztésnek megfelelően. Kérte aki ennek elfogadásával egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

21/2016.(V.12.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően, ezzel egyidejűleg 4/2016.(II.02.) sz. határozatát visszavonja.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

III. Sulinet programhoz DVD vásárlása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy különítsenek el bruttó 30.000.- Ft-ot (azaz Harmincezer forintot) a 2016. évi költségvetésükből a Sulinet program keretében 10 db DVD megvásárlására. Kéri aki egyetért a bruttó 30.000.- Ft elkülönítésével az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

22/2016.(V.12.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elkülönít bruttó 30.000.- Ft-ot (azaz Harmincezer forintot) a 2016. évi költségvetésükből a Sulinet program keretében 10 db DVD megvásárlására.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

IV. Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett találkozón való részvétel

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök közölte, hogy sor kerül az Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett találkozóra. Kéri, hogy az erre a 2016. évi költségvetésükben elkülönített 200.000.- Ft-ot (azaz Kétszázezer forintot) biztosítsák az eleki szlovák résztvevők részvételéhez, 17 fő részére. Kéri aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

23/2016.(V.12.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az Országos Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett találkozón való részvételre a 2016. évi költségvetésükben erre a célra elkülönített 200.000.- Ft (azaz Kétszázezer forintot) biztosítja a részvételhez 17 fő részére.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

V. Pacsirták Néptáncgyűttes támogatása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök elmondta, hogy az előzőhöz hasonlóan a Pacsirták Néptáncgyűttes támogatására is elkülönítettek Ft-ot. A mostani támogatás nyújtásának célja az egyhetes táncműhely támogatása. Kéri, hogy aki a Pacsirta Néptáncgyűttes egyhetes táncműhelyben való részvételéhez Ft támogatás biztosításával egyetért, a 2016. évi költségvetésben elkülönített összegből az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

24/2016.(V.12.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a Pacsirta Néptáncgyűttes egyhetes táncműhelyben való részvételéhez Ft támogatás biztosít, a 2016. évi költségvetésben erre a célra elkülönített összegből

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

VI. Napirend: A 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ismertette, hogy a Hivatal Pénzügyi Irodája elkészítette a beszámolót, van-e kérdés, észrevétel?

Kéri, hogy aki elfogadja az előterjesztésnek megfelelően az kézfelnyújtással jelezze.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

25/2016.(V.12.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót

Önkormányzati összes **Bevétel: 2.881 eFt**
Kiadás: 2.077 eFt

Bevételek kiemelt előirányzatokként

B.1 Működési célú támogatások ÁHT-n belül	2.641 eFt
B.8 Finanszírozási bevételek (maradvány)	240 eFt
	2.881 eFt

Kiadások kiemelt előirányzatokként

K.1 Személyi juttatások	209 eFt
K.3 Dologi kiadások	1.733 eFt
K.5 Egyéb működési célú kiadások	135 eFt
	2.077 eFt

Maradvány alakulása

Összes bevétel	2.881 eFt
Összes kiadás	2.077 eFt
	804 eFt

Vagyon alakulása

Pénzeszközök	803 eFt (2015.12.31-én)
Eszközök összesen	803 eFt

Saját tőke	803 eFt
Források összesen	803 eFt

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

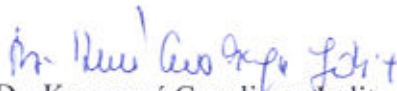
VII. Egyebekek, bejelentések.

Ficzere Istvánné gazdasági vezető tájékoztatott, hogy május 26-án a békéscsabai Szlovák tájház Áchim termében rendezvény lesz, melyen részt vesz Ján Varso elnök úr, a Határon túli Szlovákok Hivatalának részéről.


2016. június 2-án kerül megrendezése Mátraszentimrén a Magyarországi Szlovákok Napja, melyen szintén részt vesznek.

Döme Tibor elnökhelyettes elmondta, hogy az egyesület által beadott pályázatot módosítani kell. Fel lehet használni a csicsei kiránduláshoz, valamint a Magyarországi Szlovákok Országos Találkozójához. Érdeklődtek és ez lehetséges.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.


Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
elnök




Ficzere Istvánné
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív
A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2016. május 24-i
Képviselő-testületi ülésről

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit

Döme Tibor

Döme Tibor

Ficzere Istvánné

Ficzere Istvánné

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

POZVÁNKA

Slovenská samospráva župného mesta Békéská Čaba,
Čabianska organizácia Slovákov-Dom slovenskej kultúry (Reg. centrum ÚKSM)

Vás srdečne pozýva

31. marca 2016 na 15.00 hod.

do Domu slovenskej kultúry (Békéská Čaba, Nám. Kossutha č. 10),

kde v rámci miestnych podujatí Jarného festivalu

sa uskutoční

vernisdž spoločnej výstavy

Školy úžitkového výtvarníctva Košice

s čabianskou slovenkou školou

pod titulom

„PRIATELSTVO – BARÁTSÁG”

Výstavu otvorí: Judita Molnárová Pribojská – učiteľka výtvarného umenia

Účinkujú: žiaci čabianskej slovenskej školy

MEGHÍVÓ

Békéscsaba MJV Szlovák Önkormányzata,

Csabai Szlovákok Szervezete-Szlovák Kultúra Háza (MSZKI csabai régióközpont)

tisztelettel meghívja

2016. március 31. – én 15.00 órai kezdettel

a Szlovák Kultúra Házába (Békéscsaba, Kossuth tér 10.),

a tavaszi Fesztivál keretein belül megrendezendő

Kassai Iparművészeti iskola és csabai szlovák iskola közös

„PRIATELSTVO – BARÁTSÁG”

elnevezésű kiállítás megnyitójára

A kiállítást megnyitja: Molnárné Pribojszki Judit – művészetoktató

Közreműködnek: csabai szlovák iskola diákjai



Kassai Sparassóket
Mikola és családja klubjának
szünetében





JELENTKEZÉSI LAP

fadi

XVI. Szlovák Tájházvezetők Országos Konferenciája

A konferencia témája:
Szemben az új kihívásokkal

Időpont:
2016. április 16. (szombat)

Helyszín: Kultúrház, Jásd (8424 Jásd, Dózsa György utca 1.)

Személyes információk

A résztvevő neve:	Ficzere Istvánné , Ficzere István
A képviselt intézmény neve:	Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
A képviselt intézmény címe:	5742 Elek Kétegyházi út 23.
Telefon/fax:	20/2209907
E-mail:	margit520804@freemail.hu
Fenntartó:	Elek Város Önkormányzata
Működtető:	Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Dátum: .Elek, 2016.03.30.....

.....Ficzere Istvánné.....
aláírás

A megfelelő választ kérem aláhúzni!

A MSZKI autóbusszával szeretnék utazni

Önállóan utazom

Jelentkezési határidő: 2016. március 31. (csütörtök) 12:00 óra

Visszaküldendő:

uksm@slovaci.hu, katalin.karkus@slovaci.hu

vagy 1114 Budapest, Fadrusz u. 11/A (Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete)

Zoči-voči novým výzvam v oblastných domoch

V bakonskej obci Jášč sa 16. apríla konal v poradí už 16. ročník *Celoštátnej konferencie vedúcich slovenských národopisných zbierok v Maďarsku*. Stretnutie sa nieslo v znamení výziev, čo vyplýva aj z jeho názvu: Zoči-voči novým výzvam. Na konferencii sa stretávajú vedúci zbierok s odborníkmi, ktorí im radia, ako majú chrániť a prezentovať zdedené hodnoty.

V mene organizátora podujatia, Ústavu kultúry Slovákov v Maďarsku,

vo na uliciach, začuť napr. *sused, babo, dedo, bože môj sladký*, čo je ešte zo základnej slovnice zásoby obyvateľov Jášču. Slovenský jazyk sa vyučuje aj v miestnej základnej škole.

Etnologička Katarína Király hovorila o *zvykoch okolo dňa sv. Juraja*. Ako prezradila, tento dátum je dôležitý aj preto, lebo celoštátna konferencia vedúcich oblastných domov sa uskutočňuje už niekoľko rokov práve okolo 24. apríla, vedúci slovenských národopisných zbierok sa stretávajú týždeň pred tým.

reprezentujúca dejiny alebo národopis obce a pozostávajúca z predmetov a dokumentov môže byť zriadená v starej aj novej budove. Etnograf upriamil pozornosť na najčastejšie sa vyskytujúce chyby pri zariadení oblastných domov a národopisných zbierok. Najvýraznejšou chybou je preplnenosť, dôvodom ktorej je často to, že je veľa darcov, z ktorých mnohí trvajú na tom, aby ich predmety boli vystavené. *Tomuto sa dá predísť tak, že určíme, v ktorom mesiaci ktorý predmet z po-*



Foto: autorka



privítala účastníkov konferencie jeho riaditeľka **Katarína Király**, v mene Celoštátnej slovenskej samosprávy v Maďarsku predsedníčka Kultúrneho a mládežníckeho výboru **Mária Nagyová**.

Starostka hostiteľskej obce **Tünde Győry** priblížila účastníkom konferencie dejiny Jášču, ktorý je súčasťou batoonského, najmenšieho Slováckmi obývaného regiónu v Maďarsku. Po spustení Turkami sa územie vyprázdnilo, ž v roku 1757 sa naplnilo znovu životom, keď gróf Štefan Zichy presídlil sto slovenských rodín z trencianskej a turianskej stolice. Od tých čias sa, bohužiaľ, slovenská komunita jazykovo asimilovala, ale slovenské zvyky a tradície snaží zachovať. Dobrým príkladom tejto snahy je 42-ročný pávi krúžok, počas zaznieva aj nejaké slovenské slo-

Kedysi bol tento dátum kľúčový z iného hľadiska: bol to *deliaci deň medzi zimou a letom* a spájajú sa s ním rôzne príkazy a zákazy, lebo ich dodržiavaním mohli ľudia priaznivo ovplyvniť hospodársku prosperitu. Na záver svojho vystúpenia dodala, že jurské zvyky zachovávali iba v jedinom oblastnom dome, hoci by si zaslúžili väčšiu pozornosť.

Rad odborných prednášok otvoril etnograf a riaditeľ múzea na dôchodku **István Páll** s prezentáciou *Zariadenie národopisnej zbierky, vizuálny depozi-tár*. Bývalý riaditeľ Dedinského múzea v Sóstó spresnil pojmy oblastný dom a miestnohistorická výstava a rozdiel medzi nimi. Oblastný dom podľa jeho definície je budova postavená v tradičnom štýle, v ktorej je zriadená interiérová výstava charakteristická pre danú oblasť, kým miestnohistorická výstava

núknutých bude vystavený – povedal etnológ. Upozornil na umiestnenie predmetov – jednoducho kuchynské potreby nepatria do čistej izby, a vôbec na nevhodné predmety, napríklad igelitové tašky položené za dverami. Ako chybu uviedol aj označenie predmetov, ktoré je príliš didaktické a zasahuje do celkového obrazu. Navrhol, aby namiesto označení všetkých predmetov boli informácie zachytené na zozname zavesenom na stene.

Reštaurátor **Balázs Hügyecsek** prednášal o starostlivosti o národopisnú zbierku a konzervovaní predmetov. Spolupracovník Múzea ľudovej architektúry v prírode v Szentendre zdôraznil, že na to, aby sa udržal dobrý stav predmetov a budov, je potrebné vážiť si ich a starať sa o ne s primeranou opatrnosťou. Závažné je neustále

meranie vŕhlosti a sledovanie počasťa, aby mohli predísť škodám. Reštaurátor svoje rady ilustroval aj videonahrávkami, aby ukázal, ako treba presne narábať so vzácnymi starými predmetmi. István Páll v ďalšej prezentácii objasnil, ako prebieha proces získania povolenia na prevádzku národopisnej zbierky alebo výstavy. Po založení zbierky alebo výstavy je potrebné vykonať inventúru, čo je v praxi výlučne absolvent štúdia etnografie. V tejto veci môžu spolupracovať samosprávy viacerých obcí a zamestnať jedného špecialistu, alebo existujú už aj pracovné tímy. Na takéto druhy nákladov je možné získať podporu zo súbehových

zdrojov – povedal etnológ. Po vykonaní inventára treba vyplniť formulár a podať žiadosť o prevádzkovanie zbierky alebo výstavy na ministerstvo kultúry, povolenie na prevádzku bude udelené, ak sú zabezpečené všetky osobné a vecné predpoklady na prevádzkovanie – toto kontroluje inšpektor vymeňovaný ministrom kultúry. Katarína Király hovorila o tom, aké dôležité je vopred stanoviť a zaznamenať v zmluve úlohy a povinnosti majiteľa a prevádzkovateľa. Na úspešné a bezproblémové fungovanie je potrebné zabezpečiť všetky osobné, finančné a vecné podmienky a rozhodnúť sa vopred, ktorá strana je za čo zodpoved-

ná a v prípade zanedbania povinností určiť sankcie. Riaditeľka Ústavu kultúry Slovákov v Maďarsku zdôraznila, že úlohy, o ktorých by sa malo rozhodnúť, sú nasledovné: údržba, ochrana majetku a predmetov, registratúra, hospodárske úlohy, vypracovanie ročného pracovného plánu a rozpočtu, súbehového plánu a štatistickej správy. Po prednáškach ostal čas aj na diskusiu. Po spoločnom obede účastníci konferencie si obzreli miestny oblasť dom, na jeho nádvorí ich čakali ukážky ľudových hier, remesiel a jarmok. Počas konferencie a návštevy oblasť domy vystúpili miestna folklórna skupina a žiaci základnej školy. (kan)



O psičkovi a mačičke Divadelné predstavenie v Slovenskom Komľosi!

Slovenské divadlo Vertigo pôsobiaci pri Celoštatnej slovenskej ospráve v Maďarsku tentoraz prinieslo na Komľos divadelnú hru pre dospelých od Ondreja Šulaja. Režisiera a dramaturga *Andrasa Dera* a *Danielu Onodiovu* inšpirovala knižka, ktorú pre deti napísal a nakreslil český všestranný umec Josef Capek. Divákov sprveďadala rozprávačka *Viola Thirringová* počas troch scén. V prvej mačička a psiček piekli tortu, v druhej nám predviedli, ako umývali spolu dľažku a v tretej scéne sa po nepodarennom umývaní usuli na slnku. Vďaka výbornému umeleckému výkonu *Densy Derovej* a *Gézu Benkóa* sa diváci na tento večer mohli trochu vrátiť do detstva a stať sa účastníkmi rozprávky. Popri tom sme mohli spoznať aj momenty z nášho každodenného života, v ktorom sa manželia v jednej chvíli milujú a v druhej hásteria. Predstavenie nám dokázalo, že manželský život sa v podstate nemení. Prelínajú sa v ňom vesele, smutné, zábavné a dojímavé udalosti. Tak to bolo kedysi, a stretávame sa s týmto javom aj dnes. Dakujeme, že Vertigo príjemne zabavilo Komľošanov i divákov, ktorí prišli z nášho okolia.



A Bakonycsérnyei Szlovák Önkormányzat
és
Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete -
Bakonycsérnye

tisztelettel meghívja Önt az

Őseink élete Csernyei Szlovák Népviselet

című néprajzi kiállítás ünnepi megnyitójára, mely
2016. április 15-én, pénteken kerül megrendezésre.

Helyszín: MSZKI Szlovák Regionális Kulturális Központ
(Bakonycsérnye, Rákóczi u. 155/B.)

Program

17:00 Vendégek köszöntése

17:15 A helyi Szlovák Hagyományörző Együttes fellépése

17:30 Kiállítás megnyitója – Király Katalin, igazgató

Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete

17:45 A kiállított gyűjtemény megtekintése

18:00 Fogadás

A kiállítás 2016. december 31-éig látogatható.

Legyen a vendégünk a kiállítás megnyitóján!

Meghívó



Támogatók

Bakonycsérnyei Szlovák Önkormányzat
Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete

SLOVENSKÁ SŤAMOSPRÁVA
А
SPOLOK ČABAČŮDSKYCH SLOVÁKOV

Čabačüdi klub's nap

А SZLOVÁК ÖNКОРМАНЫЗЯТ
ÉS А
CSABACSÜDI SZLOVÁК KÖR

Vás srdečne pozve na

szervezésében kerül megrendezésre a

XIII. SLOVENSKÝ DEŇ

XIII. SZLOVÁK NAP

na priateľské stretnutie Slovákov
do Kultúrneho domu v Čabačüde,
o 13 h 14. ho mája, r. 2016

Tisztelettel meghívjuk és várjuk Önöket a szlovákok baráti
találkozójára a csabacsüdi Művelődési Házba
2016. május 14-én szombaton 13 órára

PROGRAM:

PROGRAM:

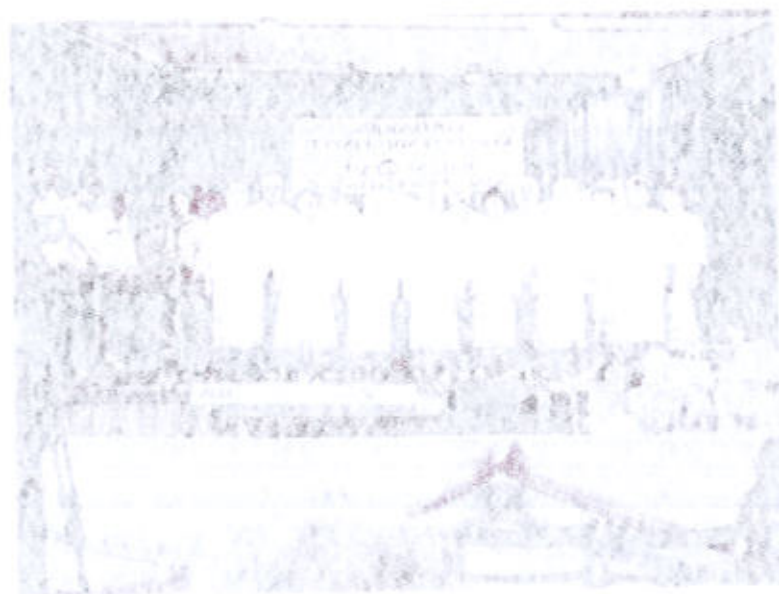
13.00 h Príchod hostí
13.30 h Pozdravenie
13.40 h Kultúrny program
16.00 h Večera a potom tanec

13.00 óra Gyülekező
13.30 óra Megnyitó
13.40 óra Kulturális program
16.00 óra Vacsora, majd bál

Srdečne Vás čakáme a prajeme Vám veselú zábavu!

Szeretettel várjuk Önöket és jó szórakozást kívánunk!





Az eleki Szabadidős Lovas Klub tisztelettel meghívja
Önt és kedves családját 2016. május 15-én megrendezésre kerülő



XVII. PÜNKÖSDI FOGATHAJTÓ VERSENYRE

ami CAN-C, és SZLV kategóriás GYERAJ MIHÁLY
emlékére kiírt Békés megyei bajnoki forduló egyes-, kettes-, és póni kettes fogatok részére

05. 14. SZOMBAT:

- Nonius Lótenyésztő Országos Egyesület Regionális Tenyészszemle
A belépés ingyenes!

05. 15. VASÁRNAP:

- 9.00 Megnyitó
- 9.30 Egyes-, kettes fogatok akadályhajtó versenye I-II. Forduló
Közben SZLV fogatok versenye
- Szünetben: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ
Gyermekzumba csoportja, Gyulai Kutyakiképző Iskola
kutyabemutatója
- Csikós bemutató



III. LÓERŐK HARCA

A BÉKÉSCSABAI IPARTESZTÜLET VETERÁN
MOTOROS KLUBJÁNAK RÉSZVÉTELÉVEL

- 14.00 Kettes fogatok kétfázisos akadályhajtó versenye
Közben SZLV fogatok hibaidős versenye
- Eredményhirdetés
- **TOMBOLA**

Napközben az érdeklődők megtekinthetik a II. VELEK VIADAL ÖRÖMÍJÁSZ VERSENYT is
az eleki Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület szervezésében.

BELÉPŐ: 400 Ft (14. éven aluliak számára a belépés díjtalan!)

TOMBOLA! FŐDÍJ EGY BELFÖLDI UTAZÁS 2 FŐ RÉSZÉRE!

A helyszínen étel, ital, légvár, ingyenes arcfestés!

Helyszín: Eleki lovas pálya





Országos Rétes- és Gasztronómiai Fesztivál

A VÁROSAZALAPÍTÓK NAPJA KERETEIN BELÜL
Kiskőrös, 2016. május 20-21-22.

MÁJUS 20. PÉNTEK

A nap fő támogatója



- 9:30 - 10:00 **Térszene, Kiskőrös Város Fuvószenekara**
Helyszín: Sörpad
- 10:00 - 13:00 **Kiskőrös Helyőrség Nyugállományúak Klub fennállásának 45. évfordulója - megemlékezés**
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
- 12:30 **"60 éves a Kiskőrösi Rendőrkapitányság" - fotók, relikviák gyűjtőmennyés kiállítása**
Helyszín: Művelődési központ, emeleti aula
- 14:00-15:00 **Hadtéchnikai bemutató - Kiskőrös Helyőrség Nyugállományúak Klub fennállásának 45. évfordulója alkalmából**
Helyszín: Szlovák Fogadalmi közp. utca
- 15:00 - 16:00 **Operettgála- Gregus Anikó és Dobrozémszky Gábor előadásában**
Helyszín: Sörpad
- 17:00 **Variációs természet - Litvai Tabor természetfotós kiállítása. Megnyitja: Szerencsi Gábor, a Magyar Közút NZRT. közúti szolgáltató igazgatója**
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
- 16:30 - 17:30 **Dudás András harmonikaművész fellépése**
Helyszín: Sörpad
- 18:00 - 19:00 **Kothencz Lajos és a GMK trió műsora**
Helyszín: Sörpad
- 19:30 - 20:30 **Korda György és Balázs Klári fellépése**
Helyszín: Sörpad
- 20:30 - 22:00 **Dj Dominique- Fergeteg Party**
Helyszín: Sörpad

MÁJUS 21. SZOMBAT

- 9:00 **Főzőverseny megnyitó Káposztára hangolva! A talpalákvált a Vízkereszt oltárazénekar húzza**
Helyszín: Pósfonyi utca
- 10:00 **Polgármester Kupa-kispályás teremlabdarúgó torna**
Helyszín: Sportcsarnok
- 13:00 - 14:00 **Kiskőrös Város Fuvószenekarának fellépése**
Helyszín: Sörpad
- 13:30 **A Kiskőrösi Motoros Baráti Kör és vendégeinek motoros felvonulása**
Helyszín: Sörpad
- 14:30 **A Városalapítók Napja hivatalos megnyitja**
Helyszín: Sörpad
- 15:00 **Wattay-dombormű koszorúzása**
Helyszín: Városháza bejárata
- 16:00 - 17:00 **Táncdalok és mulatók noták Kothencz Lajos, a Zeneexpressz sajtóírója, és Szávolyovics Gabriella aranykoszorús énekes előadásában**
Helyszín: Sörpad
- 17:00 - 19:00 **Efrájim Kishon (Kishont Ferenc): A házasságlevel. Vigjáték két felvonásban**
Rendező: Supka Éva
Helyszín: Petőfi Sándor Művelődési Központ
- 17:00 - 19:00 **Kiskőrösi néptáncsoportok fellépése (Csicscsergők, Kiscicscsergők, Tokmagok, Gézengúzok, Szivárvány néptánc együttes) vendég a Kalocsai Liszt Ferenc AMI Ifjúsági csoportja és a Csajgorás csoport**
Helyszín: Sörpad
- 19:00 - 19:45 **Kis Grófo fellépése**
Helyszín: Sörpad
- 20:30 - 21:40 **Children of Distance koncert**
Helyszín: Sörpad
- 21:40 **JET CAFFE Party sátor**
Helyszín: Jet sátor

MÁJUS 22. VASÁRNAP

A nap fő támogatója

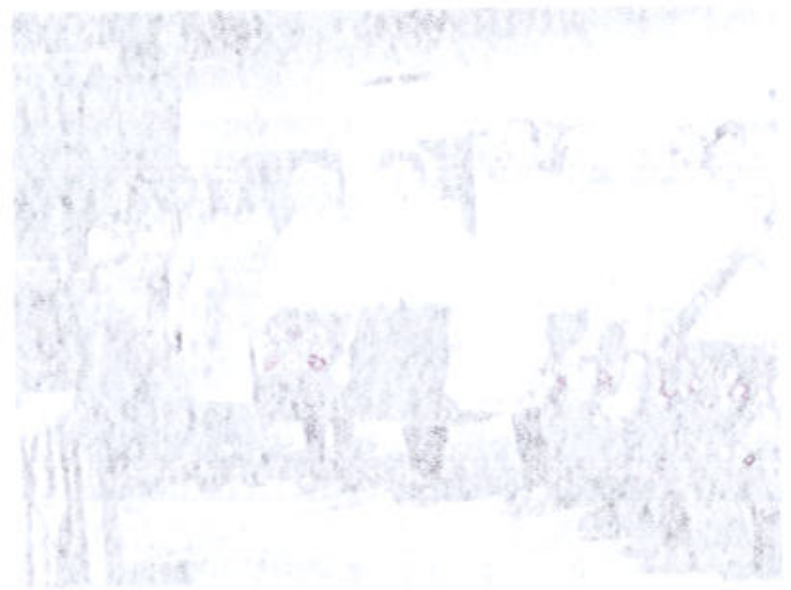


- 8:00 **Az Országos Rétesfesztivál megnyitja. Réteskészítés és -kóstoltatás a magyarországi szlovák és a szomszéd települések részvételével**
Helyszín: Pósfonyi utca
- 10:00 **Lúdás Mafyi. "A Százszorszóp Övönői Bábcsoprt előadása**
Helyszín: Sörpad
- 10:30 - 12:00 **Mazsorett bemutató**
Helyszín: Sörpad
- 13:00 **Helyi moderntánc-csoportok bemutatója**
Helyszín: Sörpad
- 14:00 **Tai-chi bemutató**
Helyszín: Sörpad
- 14:30 - 16:30 **Szlovák és szomszédos települések népdalköreinek műsora. A rétesműhely verseny eredményhirdetése, emléklapok, díjak átadása**
Helyszín: Sörpad
- 16:00 **Whirlpool főzőshow Lázár Chef-fel**
Helyszín: Hűvös Állás Whirlpool sátor
- 17:00 - 18:00 **Kiskőrös Városi Borverseny díjátadó ünnepsége**
Helyszín: Sörpad
- 20:00 - 21:30 **Csik Zenekar koncert, Rúza Magdi és a Fidos Dezső Táncársulat vendégszereplésével**
Helyszín: Sörpad



A rendezvény fő szervezője:
 Kiskőrös Város Önkormányzata
 Publicity Art Kft.
 Kiskőrösi Élelmiszer Szervezők
 Kiskőrös Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
 Petőfi Sándor Művelődési Központ
 A programfinanszírozás jogát fenntartjuk.





Feladó: Szlovákház <csabai10@enternet.hu>

Címzett: varoshaza@bekesvaros.hu, slovaciszabadi@gmail.com, 'Csabaszabadszlovegyes'
<csabaszabadiert@gmail.com>, hugyik erzi <erzi70@freemail.hu>, ElekiszlovFiczereek
<Margit520804@freemail.hu>, elekiszlovszervgemespéterné <gemespne@freemail.hu>, Priskin
JánosnéKati <priskinnekati@citromail.hu>, cseriapu@gmail.com, berenyiszlovakok@szucsnet.hu,
'Györgyné Borgula' <raffayj@gmail.com>, evaorjestyik@freemail.hu,
szlovak.onkorm@telekgerendas.hu, Telekgerendasi pavakor <boroukapavakor@telekgerendas.hu>,
csapomesnikov@gmail.com, Mária Szlávik <szlavikmarka@gmail.com>, 'Erika Tóth'
<erika.toth35@gmail.com>, 'Zelenyánszki Jánosné' <janosne@zelenyanszki.hu>, Mária Szlávik
<szlavikmarka@gmail.com>, nagybanhegyesiszlov <pepocsalad@gmail.com>, 'Lászik Mihály'
<laszik@szlovak-bcs.sulinet.hu>, Fábri Judit <fabri.judit@freemail.hu>, 'Krajcsovicz Andrásné'
<krajcsovicza@freemail.hu>, fabrilinda@freemail.hu, gyulatoszegi@pitvaros.hu, 'Gyimesiné Hugyik
Erzsébet' <gyimesine.hugyikerzsebet@gmail.com>

Tárgy: HTSZH elnöki látogatás

Dátum: 2016. május 19., csütörtök, 13:25:07

CSABAI SZLOVÁKOK SZERVEZETE-SZLOVÁK KULTÚRA HÁZA

5600 Békéscsaba, Kossuth tér 10.

Tel: 66/321-771

e-mail: szlovakhaz@gmail.com

Békéscsabai régió összes települése és komlói és szarvasi régió települései Tótkomlós és Szarvas kivételével

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy **2016.05.26-án 17:00 órai kezdettel**

vendégünk lesz Ján Varšo elnök Úr, a Határon túli Szlovákok Hivatalának részéről.

A rendezvény helyszíne **békéscsabai Szlovák tájház Áchim terme.**

Kérnénk szépen 3-5 mondatos szlovák nyelvű bemutatkozással készülni.

kérjük jelezzék vissza hányan vesznek részt.

köszönettel,

Krajcsovicz Hajnalka csabai régióvezető nevében Kovács Attila munkatárs

Oznamujeme Vám, že 26.05.2016 o 17 hodine

pán Ján Varšo, predseda Úradu Slovákov žijúcich v zahraničí, bude našim hosťom.

Prijímanie a slávnostný program bude konať v Áchimovej sieni Slovenského oblastného domu.

Prosíme Vás zostaviť zopár slovami krátke predstavenie v slovenskom jazyku o Vašej činnosti.

Magyarországi Szlovákok Kulturális Intézete
békéscsabai régió

5600 Békéscsaba, Kossuth tér 10.
0036 30 74 23 421
szlovakhaz@gmail.com

Kedves Régiótagok!

Telefonos beszélgetésünkre hivatkozva küldöm a tájékoztatólevelet a

Magyarországi Szlovákok Napjáról.

Helyszín: Mátraszentimre
Időpont: 2016. július 02.

Régiós busz megy: 2016.július 01. (péntek)- indulási időpont még egyeztetés alatt

szállás: Mátra tábor – Sástó <http://www.matratabor.hu/?page=kezdolap>

elhelyezés: faházakban,

1 faházban 4db szoba - A szobákhoz közös zuhanyzó tartozik. Egészségügyi felszerelést (pl: wc papír), tisztálkodási felszerelést (pl: szappan, törölköző) hozni kell:

6 ágyas(4 földszintes ágy+1 emeletes ágy)

6 ágyas(4 földszintes ágy+1 emeletes ágy)

5 ágyas(3 földszintes ágy+1 emeletes ágy)

3 ágyas

reggeli: svédasztalos – (szombat és vasárnap reggel)

péntek:

utazás, szállás elfoglalása és a szálláshelyen (rekreációs központban) ki milyen programot választ.

szombat:

reggeli a szálláshelyen

9.00 indulás Mátraszentimrére

09.30 -09.45. érkezés Mátraszentimrére

- sátrak építése, díszítése – többieknek szabadprogram a kezdésig (túra a környéken, templom, tájház megtekintése stb.)

(telekgerendási nagybusz= fellépők + gerendási kisbusz érkezése Mátraszentimrére)

Magyarországi Szlovákok Napja – helyszín focipálya melletti kispark
(a díjátadások is ott lesznek a színpadon. A program egynyelvű szlovák lesz, magyarul szórólap formájában elérhetőek az információk.)

EBÉD ÉS VACSORA ÖNELLÁTÓ, MINDENKI MAGA INTÉZI – több kifőzde is lesz a helyszínen, de a régiós sátrakban is fognak főzni.

szálláshelyre éjszaka indulunk vissza, mert este zabava lesz! és a busznak 8 órát állnia kell.

vasárnap:

reggeli a szálláshelyen

kis szabadidő a központban
kb. 10.00-11.00 indulás haza

NAPKÖZBENI HAZAÚTON ÉTKEZÉS ÖNELLÁTÓ

Info: Valamelyik nap megnézzük a Palócmúzeumot.

részvételi díj: 7.000,-Ft/fő, melyet ha megoldható előre kérünk befizetni. számlát kiállítunk szakmai útról.

Gyorsan kérem a nemek elosztása miatt a visszajelzéseket, mert ahogy látjátok be is oszthatjátok magatokat ha tudjátok ki kivel aludna . (☺ nem félreérteni ☺) mert sürgősen kell leadnom a elosztásban a hivatalos megrendelőt a héten.
köszönöm

a pénteken induló nagybuszban utazik:

Békéscsaba, Békés, Medgyesegyháza, Elek, Kétsoprony
szombaton jön Telekgerendási nagybusz és gerendási kisbusz

Krajcsovics Hajnalka
Szlovák Kultúra Háza
MSZKI c régióvezető

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Pluhár László polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789611-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789619, képviseli: Dr. Kurucz né Czvalinga Judit elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szereződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1)

bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

- 1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteteli. A Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.

2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközönként

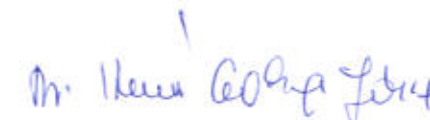
választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 15/2016.(II.22.) sz. önkormányzati, valamint 4/2016.(II.02.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 58./2016.(V.31) önkormányzati határozatával, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a 21/2016.(V.24.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2016. május 31.



Pluhár László
Elek Város Polgármestere



Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
Eleki Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



**Tárgy: Beszámoló az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
2015. évi költségvetésének végrehajtásáról,
A 2015. évi maradvány jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról szóló zárszámadás tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke a Képviselő-testület elé terjeszti úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

I. Bevételi források és azok teljesítése

A bevételek 91,6%-át az államháztartáson belül átvett pénzeszközök adják, melyből 2 218 E Ft állami támogatás, 300 eFt a települési önkormányzati támogatás, és 123 E Ft egyéb támogatás. Maradvány igénybevétel: 804 E Ft volt.

A módosított bevételi előirányzatokat és azok teljesítését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II. Kiadások alakulása

A kiadások között 209 E Ft személyi juttatás szerepel, amely a kiküldetésekből tevődik össze. A legnagyobb tétel a dologi kiadások, amely az össz kiadás 83,4 %-a. Az egyéb működési célú működési kiadások a civil szervezetek támogatása.

A módosított kiadási előirányzatokat és azok teljesítését az 1. sz. mellékletek tartalmazza.

Az Önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a 1. sz. melléklet tartalmazza. A költségvetési mérleg változását 2014-2015 évre az 1 sz. tájékoztató tábla mutatja be.

III. A maradvány változásának tartalma és oka

Az Önkormányzat 2014. évi pénzmaradványa 240 e Ft, amely a 2014. évi záró pénzkészletet és 1 eFt-ban a kötelezettség összegét tartalmazza. 2015. évben a pénzmaradvány 804 e Ft, amely szintén a megmaradt pénzeszközöket foglalja magába. A maradvány a 2014. évhez képest 335%-os növekedést mutat.

Az Önkormányzat 2015. évi maradványa működési célú szabad maradvány. A maradvány kimutatást a 6. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

IV. A vagyon alakulása

Az önkormányzat 2015. évi összesített mérlegének főösszege 803 e Ft.

A pénzeszközök értéke összesen 803 e Ft.

Az önkormányzat forrásai a saját tőkéből tevődik össze. A 2015. évi mérleget a 4. sz. tájékoztató táblák tartalmazzák.

V. Adósságállomány alakulása

Az Önkormányzatnak szállítói tartozása, belföldi, illetve külföldi hitelezőkkel szemben fennálló adósságállománya nem volt.

VI. Több éves kihatással járó kötelezettségek

Az Önkormányzatának több éves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

VII. Közvetett támogatások

Az Önkormányzat 2015. évben nem nyújtott közvetett támogatásokat.

VIII. Pénzeszköz változás

Az Önkormányzat pénzeszközei 2014. évhez viszonyítva nagy mértékben, 563 e Ft-tal növekedtek. A pénzeszköz változások számszaki adatait a 6. sz. tájékoztató tábla tartalmazza.

IX. Támogatások, térítésmentesen juttatott eszközök

Működési célra a Szlovák Egyesületnek nyújtottunk támogatást 35 e Ft összegben, illetve a Napraforgó Néptáncsoportnak 100 e Ft értékben.

Térítésmentesen nem adtunk át eszközöket.

X. Könyvvizsgálat

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat nem alkalmaz könyvvizsgálót.

XI. Egyebek

- Önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba adására 2015. évben nem került sor.
- A beszámolási időszakban nem következett be olyan rendkívüli esemény, amely a pénzügyi helyzetre, a vagyon alakulására és összetételére hatással lett volna és még a költségvetési tervezés időszakában nem volt ismert.
- Az Önkormányzat nem kötött olyan megállapodást, szerződést, amely a következő évi gazdálkodást befolyásolhatja, és nem szerepel a tárgyévi könyvviteli mérlegben.
- A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hiba nem került feltárássra.
- A beszámolási időszakban olyan esemény nem volt, amely még a költségvetési tervezés időszakában nem volt ismert, illetve pénzügyileg nem került rendezésre.
- Az Önkormányzat vagyonkimutatását a 4. sz. tájékoztató táblák tartalmazzák forgalomképesség szerinti bontásban.

A 2015. év folyamán a költségvetés bevételi és kiadási előirányzata többször módosult. Az előirányzat módosítások után, a költségvetés 2015. december 31-én érvényes bevételi főösszege **2 881 e Ft**, kiadási főösszege **2 881 e Ft**. A módosított bevételi előirányzatot 100 %-ban, a kiadási tervünket 72%-ban teljesítettük.

Harminc napot meghaladó - elismert – tartozásunk év végén nem volt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót megvitatni és a határozati javaslatokat jóváhagyni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi költségvetéséről szóló többször módosított 7/2015. (I.26.) számú önkormányzati határozata végrehajtását **2 881 e Ft bevételi főösszeggel, 2 077 e Ft kiadási főösszeggel, 804 e Ft maradvánnyal** elfogadja.

Elek, 2015. május 18.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Elnök

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

...../2016. (.....)....határozata mellékletei
a 2015. évi költségvetési zárszámadásáról

1.

A Nemzetiségi Önkormányzat a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás költségvetési bevételi és kiadási főösszegét, valamint pénzmaradványát

2 641 E Ft	Költségvetési bevétellel
2 077 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
240 E Ft	költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (2) A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és 2.2. melléklet* szerint fogadja el.
- (3) Az Önkormányzat a felújítási és beruházási kiadásokat beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (4) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az Önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a *4. melléklet* szerint fogadja el.
- (5) Az Önkormányzat kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, továbbá az éves létszámot az *5. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.
- (6) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, továbbá az éves létszám előirányzat teljesítését a *6.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.
- (7) Az Önkormányzat a költségvetési szervek költségvetési maradványát és annak felhasználását a *7. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

3.

Az Önkormányzat képviselő-testülete utasítja az elnököt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

Felelős: Dr. Kurucz né Czvalinga Judit elnök

Határidő: azonnal

**Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat.../2016. (.....) önkormányzati határozathoz
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	210	2 641	2 641
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek			
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	210	2 641	2 641
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	240	240	240
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	240	240	240
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	240	240	240
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	450	2 881	2 881

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+ ...+1.6)	450	2 881	2 077
1.1.	Személyi juttatások		250	209
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	450	2 496	1 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		135	135
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	450	2 881	2 077
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	450	2 881	2 077

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások		250	200		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
3.	Működési bevételek				Dologi kiadások	450	2 496	1 733		
4.	Működési célú áruval pénzeszközök	210	2 641	2 641	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
5.					Egyéb működési célú kiadások		135	135		
6.					Tartalékok					
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+12.)	210	2 641	2 641	Közhatalmi kiadások összesen (1.+...+12.)	450	2 881	2 077		
14.	Helyi adókat finanszírozásból bevételek (15.+ +18.)	240	240	240	Eredőgyűjtő vállalkozás, visszavásárlás					
15.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	240	240	240	Lakóutak és egyéb hűtelés költségei					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hűtelés költségei					
17.	Helyi vállalkozásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hűtelés költségei					
18.	Egyéb helyi finanszírozásból bevételek				Közeleki értékesítés					
19.	Helyi vállalkozás finanszírozásából bevételek (20.+ +21.)				Forgalmi célú hűtelés, költségek értékpapírok vásárlásán					
20.	Lakóutak és egyéb hűtelés, költségek, forgófel				Helyi elhelyezés					
21.	Eredőgyűjtő bevételek				Központi, nemzeti szervek támogatásai					
22.	Működési célú finanszírozásból bevételek összesen (14.+19.)	240	240	240	Működési célú finanszírozásból kiadások összesen (14.+...+21.)					
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	450	2 881	2 881	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	450	2 881	2 077		
24.	Költségvetési hiány:	240	240	-	Költségvetési többlet:	-	-	564		
25.	Tervezési hiány:	-	-	-	Tervezési többlet:	-	-	804		

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sorszám	Bevételek	Kiadások						
		2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3	4	5	6	7	8	9
2	1. Adó ELI-s támogatás				Bevételcsökkenés 1. Adó ELI-s formából megpályázható bevételek			
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások 3. Adó ELI-s formából megpályázható költségek Egyéb felhalmozási kiadások			
4	Felhalmozási célú áruval rendelkezéshez nyújtott támogatás							
5	4. Adó ELI-s támogatás (költségtérítés)							
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Közhatalmi bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)				Közhatalmi kiadások összesen: (1+1+1+8+9+10)			
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				Felújítások kiadásai, vásárlások kiadásai			
14	Közhatalmi működéshez kapcsolódó kiadások				Hitel felvétel			
15	Változatlan maradvány igénybevétele				Költségvetési hiányok teljesítése			
16	Időközi kiadásokból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztésének			
17	Felújítások értékesítése				Költségek elvonása			
18	Egyéb bevételek felhalmozási célú bevételek				Biztosítási célú kiadások, költségek elvonása			
19	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				Időközi előirányzatok			
20	Hosszú lejáratú hitelek, költségek elvonása				Prózajuttatás kiadásai			
21	Időközi előirányzatok elvonása							
22	Hosszú lejáratú hitelek, költségek elvonása							
23	Felújítások kiadásai							
24	Egyéb kiadások felhalmozási célú bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen: (13+14+15+16+17+18+19)				Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai összesen: (13+14+15+16+17+18+19)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+25)				KIADÁSOK ÖSSZESEN: (12+25)			
27	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:			
28	Tervezési hiány:	-	-	-	Tervezési többlet:			

Beruházási kiadások előirányzatának és felhasználásának alakulása feladatonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Ezer forintban !		2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
			Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat		
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzatának és felhasználásának alakulása célonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Ezer forintban !		2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
			Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat		
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)
ÖSSZESEN:						

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
pénzügyi teljesítése**

EU-s projekt neve, azonosítója: *

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Évenkénti téteme						Eredeti	Módosított				Összesen
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			2015. előtt	2015. évi	12=(10+11)		Teljesítés %-a 2015. XII. 31-ig
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(10+11)	13=(12/3)	
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Törzsfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													
Kiadások, költségek													
Személyi jelleget													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Administratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy évben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Ezer forintban !	
	Eredeti	Módosított
Összesen:		

Megnevezés	Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		.....

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	210	2 641	2 641
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek			
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	210	2 641	2 641
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	240	240	240
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	240	240	240
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	240	240	240
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	450	2 881	2 881

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	450	2 881	2 077
1.1.	Személyi juttatások		250	209
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	450	2 496	1 733
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		135	135
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	450	2 881	2 077
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	450	2 881	2 077

Éves tényleges állományi létszám (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			0

Első Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatok közlése a/2016. (.....) önkormányzati határozathoz
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi tény	2015. évi módosított el.	2015. teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Nemzeti önkormányzat működésének általános támogatása			
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás			
1.3.	Köznevelődési tevékenység működésének támogatása			
1.4.	Köznevelődési tevékenység intézményi költségvetésének támogatása			
1.5.	Egyéb támogatás			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 662	2 641	2 641
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	3		
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 665	2 641	2 641
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	807	240	240
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Erdőpapírok belföldi értékesítése			
9.3.	Előrelvétel és kölcsönfelvétel maradvány igénybevétele	807	240	240
9.4.	Előrelvétel és vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszűntetése			
10.	A köztulajdon nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	807	240	240
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 472	2 881	2 881

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi tény	2015. évi módosított el.	2015. teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	2 232	2 881	2 877
1.1.	Személyi juttatások	336	250	209
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	1 730	2 496	1 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	166	135	135
1.6.	Tartalékok			
1.7.	1.6-ból - Alapítványi tartalék			
1.8.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	2 232	2 881	2 877
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)			
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások			
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
4.3.	Intézményi szervi (önkormányzati) támogatás előirányozása			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	2 232	2 881	2 877

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kül. váll. éve	2015. előtti teljesítés	2015. évi teljesítés	Kiadás vonzata évenként					Összesen 10=(6+7+8+9)
					2015.	2016.	2017.	2017. után		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(6+7+8+9)	
1.	Beruházás feladatokként									
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felújítás célonként									
5.	.....								
6.	.....								
7.	Egyéb									
8.	.....								
9.	.....								
10.	.....								
11.	.....								
12.	.....								
Összesen (1+4+7+9+11)										

Ezer forintban !

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2015. december 31-én**

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt tartozás	Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túl	8=(4+...+7)		
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+...+7)	9=(3+8)	
I. Belföldi hitelezők									
1	Adóhatósággal szembeni tartozások								
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4	TB alapokkal szembeni tartozás								
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények fele								
6	Szállítói tartozás								
7	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:									
II. Külföldi hitelezők									
1	Külföldi szállítók								
2	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:									

Ezer forintban!

3. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati határozathoz

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.		
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.		
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.		
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.		
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.		
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.		
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.		
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.		
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.		
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.		
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK A	Sorszám B	állományi érték	
		Bruttó C	Könyv szerinti D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		
I. Készletek	46.		
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	803	803
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	803	803
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, béretek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	803	803

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!


FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	752
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-512
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	563
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	803
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	803

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
„07”-ra leírt eszközök	1.		
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.		
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):		X	

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2015. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege (Ft-ban) XII. 31-én
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

6. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati határozathoz

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	240
2.	• Bankszámlák egyenlege	240
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	2 641
5.	Kiadások (-)	2 077
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-1
6.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	803
7.	• Bankszámlák egyenlege	803
8.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	