

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

1110-1/2016

JEGYZŐKÖNYV

2016. február 2.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült 2016. február 2.-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében (5742 Elek, Gyulai út 2.) megtartott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Jelen voltak: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök, Ficzer Istvánné gazdasági-vezető.

A jegyzőkönyvet Boruzs Edit osztályvezető vezette.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, majd megnyitotta az ülést, majd javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Ficzer Istvánné gazdasági-vezető személyében, majd kérte szavazzanak.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Ficzer Istvánné gazdasági-vezetőt kérte fel.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte fogadjanak el.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat:

Napirendi pont	Előadó
I. Vagyonynyilatkozatok leadása	
II. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata, elfogadása	<u>Dr. Kuruczné Czvalinga Judit</u> elnök
III. 2016. évi költségvetés összeállítás, elfogadása	<u>Dr. Kuruczné Czvalinga Judit</u> Elnök
IV. Két ülés között megtett intézkedésről szóló tájékoztató	<u>Dr. Kuruczné Czvalinga Judit</u> elnök

I. *NAPIREND*: Vagyonynyilatkozatok leadása

Boruzs Edit osztályvezető tájékoztatót, hogy a Njtv. 103 § (1) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő minden év január 31.-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén, annak benyújtásáig a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. A vagyonynyilatkozatokat legalább két képviselőnek kell nyilván tartania és ellenőriznie.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök ismertette, hogy a vagyonynyilatkozatok leadása 2016. január 31.-e előtt megtörtént, melyet az ülésen be is mutattak. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére az elnököt és Ficzer Istvánné gazdasági vezetőt javasolta.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat
nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnököt és Ficzer Istvánné gazdasági vezetőt választotta meg.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

II. *NAPIREND*: Együttműködési megállapodás felülvizsgálata, elfogadása

Boruzs Edit osztályvezető előadta, hogy a az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzat működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A korábban már működő nemzetiségi önkormányzatoknak kötelező az együttműködési megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálata és elfogadása.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megköszönte a tájékoztatást, megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése. Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy fogadják el az együttműködési megállapodásukat.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat
nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolta a települési önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást, egyben visszavonja a 4/2015. (01.26.) kt. sz. határozatát.

Felhatalmazza az elnököt, hogy a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvaliga Judit elnök
Határidő: azonnal

III. *NAPIREND*: 2016. évi költségvetés összeállítás, elfogadása

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök tájékoztatót, hogy a költségvetés elfogadása előtt középtávú tervezésről kell döntést hozni, amelyet kért az általa készített előterjesztés alapján szavazzák meg.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2016. évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Többéves költségkihatással járó kötelezettségek *

Megnevezés	2016. év	2017. év	2018. év	2019 év és további évek	E Ft Összesen
	-	-	-	-	0
Összesen	0	0	0	0	0

Korábbi években hozott Képviselő-testületi döntések, megkötött szerződések alapján fennálló fizetési kötelezettségek.

Közvetett támogatások

- ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege ,
- a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség,
- egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege.

Az Ávr. 28. § szerint meghatározott közvetett támogatásokat a nemzetiségi önkormányzat nem nyújt.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök tájékoztatót, hogy a 2016. évi költségvetésük összeállításánál az előző évi pénzmaradvány összegüket, valamint a remélt támogatásokat tervezhették. De mivel a települési önkormányzat még nem alkotta meg rendeletét, így nem

ismeretes, hogy a nemzetiségi önkormányzat kap-e támogatást, illetve a normatív és feladatalapú támogatás mértéke is kérdéses, ezért állította össze a fentiek szerint a költségvetésüket. Elmondta, hogy az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. Korm. rendelet határozza meg a Költségvetési-, finanszírozási bevételek, valamint Költségvetési kiadások rovatainak megnevezését.

Ismertette a Költségvetési kiadások tervezett soraiba, mely tételek kerültek betervezésre.

Ficzere Istvánné gazdasági-vezető egyetértett a javaslatokkal.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte fogadják el a 2016. évi költségvetésüket azzal, hogy amennyiben ismeretesek lesz a kiegészítő támogatás mértéke, akkor annak megfelelően módosítsák az előterjesztésüket.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az alábbiak szerint állapítja meg a 2016. évi költségvetését:

- (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv 2014. évi költségvetési főösszegét **3.085 ezer** forintban állapítja meg.
- (2) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv 2016. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:
 - a) Maradvány igénybevétele
 - aa) Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele **803.- eFt**
 - b) Önkormányzatok működési támogatásai
 - ba) Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről **2.282.- eFt**
- (3) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv 2016. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz
 - a) Foglalkoztatottak személyi juttatásai
 - aa) Közlekedési költségtérítés **600.- eFt**
 - b) Készletbeszerzés
 - ba) üzemeltetési anyagok beszerzése **100.- e Ft**
 - c) Kommunikációs szolgáltatások
 - ca) Informatikai szolgáltatások igénybevétele **100.- eFt**
 - d) Szolgáltatási kiadások
 - da) közüzemi díjak **150.- eFt**
 - db) egyéb szolgáltatások **130.- eFt**
 - e) Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások
 - ea) Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó **246.-eFt**
 - eb) egyéb dologi kiadás **909.- eFt**
 - f) Beruházások
 - fa) Informatikai eszközök beszerzése, létesítése **433.- eFt**
 - fb) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése **300.- eFt**

fc) Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó **117.- eFt**

(4) A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv 2016. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – a létszám- előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám –: 0fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 0 fő

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: értelem szerint

IV. *N A P I R E N D*: Két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztató

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megkérte Ficzere Istvánné gazdasági-vezetőt, hogy ismertesse a két ülés között megtett intézkedéseket.

Ficzere Istvánné gazdasági-vezető ismertette, hogy 2016. január 17.-én a Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívására részt vettek a Malenkiji robot kitelepítésének 70. évfordulójára rendezett megemlékezésen. Az önkormányzat a Kiüzetési emlékműnél koszorút helyezett el. Ezt követően részt vett a szent misén, valamint a Leimen-házban történő megvendégelésen.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök kérte, hogy fogadják el a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 2 tagja közül
2 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás
nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2016. (II. 02.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

- 2016. január 17.-én a Német Nemzetiségi Önkormányzat meghívására részt vettek a Malenkiji robot kitelepítésének 70. évfordulójára rendezett megemlékezésen. Az önkormányzat a Kiüzetési emlékműnél koszorút helyezett el. Ezt követően részt vett a szent misén, valamint a Leimen-házban történő megvendégelésen.

Felelős: Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök
Határidő: azonnal

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök jelezte, hogy 2016. február 17.-én Telekgerendáson bemutatásra, értékelésre.

Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök megköszönte a tájékoztatást, ezt követően – mivel több hozzászólás nem történt – megköszönte a részvételt, majd bezárta az ülést.

K. m. f.


Dr. Kuruczné Czvalinga Judit
Elnök


Ficzere Istvánné
jkv-hitelesítő

ELŐTERJESZTÉS

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2016.

ülésére

Tárgy: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat középtávú terve

Tisztelt képviselő-testület!

A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, és a jogi személyiségű társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A fentiek alapján kérem, szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

/2016. (I.....) Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a 2015. évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Többéves költségkihatással járó kötelezettségek *

Megnevezés	E Ft				
	2015. év	2016. év	2017. év	2018 év és további évek	Összesen
	-	-	-	-	0
Összesen	0	0	0	0	0

Korábbi években hozott Képviselő-testületi döntések, megkötött szerződések alapján fennálló fizetési kötelezettségek.

Közvetett támogatások

- ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,
- a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,
- a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege,
- a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség,
- egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege.

Az Ávr. 28. § szerint meghatározott közvetett támogatásokat a nemzetiségi önkormányzat nem nyújt.

Felelős: Dr. Kurucz né Cvalinga Judit elnök

Határidő: azonnal

Elek, 2016. január 19.

Dr. Kerekes Éva sk.
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2016. ülésére

Tárgy: Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi költségvetése.

Tisztelt képviselő-testület!

A Román Nemzetiségi Önkormányzatnak az előző évekhez hasonlóan össze kell állítani a 2015. évi költségvetését.

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 24. § (3) bekezdése alapján a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig, azaz 2015. február 12.-éig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Fentiek alapján kérem tárgyalják meg a 2016. évi költségvetést, és gondoskodjanak a törvény szerinti határidőn belüli elfogadásáról.

Mellékletben elküldöm a 2016. évi költségvetés tervezéshez szükséges bevételi, kiadási, valamint finanszírozási bevételek táblákat.

Elek, 2016. január 19.

Dr. Kerekes Éva sk.
jegyző

Tárgy:

Tisztelt

A Njt

- annak

továbbá

feladatel

telefonh

ellátand

helyi ö

biztosítj

további

a helyi

általanc

kell vizs

Az e

belül r

szabály

For

beszán

szabály

rende

Fer

együtt

határc

Elek, 2

ELŐTERJESZTÉS
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január-i ülésére

Tárgy: Együttműködési megállapodások felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Njtv. 80. § szerint a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket- a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével - a helyi önkormányzat viseli. (A minimálisan ellátandó feladatok felsorolását a Njtv. 80. §(1) bekezdése a)-g) pontjai tartalmazzák.) A helyi önkormányzat kötelezettségének teljesítése érdekében harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodás megkötését, módosítását követően harminc napon belül mind a helyi, mind a nemzetiségi önkormányzatnak szervezeti és működési szabályzatában rögzítenie kell a megállapodás szerinti működési feltételeket.

Fontos, hogy a tervezésre, gazdálkodásra, ellenőrzésre, adatszolgáltatásra és a beszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az önkormányzati hivatal belső szabályzatában, valamint a korábban már jelzett együttműködési megállapodásban kell rendezni.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjenek az alábbi együttműködési megállapodás mintát áttekinteni szíveskedjenek, illetve hozzák meg határozataikat!

Elek, 2016. január 19.

Dr. Kerekes Éva sk.
jegyző

Tervezet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Elek Város Önkormányzata** (képviseli Pluhár László polgármester, székhely: 5742 Elek, Gyulai út 2., bankszámlaszám: 11733113-15725101, adószám: 15725101-2-04, KSH statisztikai számjel: 15725101-8411-321-04, törzskönyvi azonosító szám: 725107) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről az **Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Dr. Kuruczné Czvalinga Judit elnök, székhely: 5742 Elek, Gyulai út 2., bankszámlaszám: 11733113-15789611, adószám: 15789611-1-04, KSH statisztikai számjel: 15789611-8411-371-04, törzskönyvi azonosító szám: 789619) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Elek Város Önkormányzata és a Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Elek Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati

feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 1. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

II.

1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A jegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Elek Város Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási osztály az elnök kérésére készíti elő.

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök gondoskodik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának éves beszámolóját minden év február 28-ig elkészítésre kerüljön, és ezt követően tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak

időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az Ávr. 7. sz. melléklete szerint:

- időszakai (negyedéves) költségvetési jelentést,
- időszakai (negyedéves) mérlegjelentést,
- havi adatszolgáltatást készít.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Pénzügyi ellenjegyzés

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi Osztály* vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

összegének ismét.

útján az adatszolgáltatás és nemzetiségi

kapcsolatos ügyosztályán

szolgáltatás jelen

adatszolgáltatásának feltételeiben: kisebbségi

adatszolgáltatásáról, a kiadás kötelezettség

adatszolgáltatásról vagy az elnök, képviselő

ellenjegyzése

Pénzügyi önkormányzat kötelezettségvállalás szerzett kötelezettséggel és

adatszolgáltatásról és az adatszolgáltatás személy

adatszolgáltatásról az

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

5. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztályvezetője által megbízott köztisztviselő vagy pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: OTP Zrt Eleki fiókja

Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11733113-15789611

A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül - az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával, míg az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Kt. sz. határozattal és a Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének sz. határozatával elfogadott és többször módosított Együttműködési megállapodás.

Elek, 2016.

.....
Pluhár László
Elek Város Önkormányzata képviseletében

.....
Dr. Kuruczne Czvalinga Judit
Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata
képviseletében

R-törzsszá

--	--	--

nevezés

0	
2	

helyi önk

települési

települési

ámogatás

település

Működési

Elszámola

Önkormá

Elvonáso

Működés

államházi

Működés

államházi

Működés

belülről

Egyéb m

Működé

Felhalm

Felhalm

államhá

Felhalm

államhá

Felhalm

államhá

Egyéb f

Felhalr

Magán

Társas

Jöved

Szociá

Bérhez

Vagyoi

Értéke

Fogya

Pénzü

Gépjá

Egyébt

Term

B1-B7. Költségvetési bevételek

R-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

nevezés _____

év típus

ezer forintban

Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
2.	3.	4.
helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	
települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	
települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
Elszámolásból származó bevételek	B116	
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	
Elvonások és befizetések bevételei	B12	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	2.282.-
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	2.282.-
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
Társaságok jövedelemadói	B312	
Jövedelemadók (=20+21)	B31	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
Vagyoni típusú adók	B34	
Értékesítési és forgalmi adók	B351	
Fogyasztási adók	B352	
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
Gépjárműadók	B354	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	

B1-B7. Költségvetési bevételek

R-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

nevezés _____

p	év	típus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ezer forintban

Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
2.	3.	4.
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	
Készletértékesítés ellenértéke	B401	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	
Tulajdonosi bevételek	B404	
Ellátási díjak	B405	
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
Kamatbevételek	B408	
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	
Egyéb működési bevételek	B411	
Működési bevételek (=34+...+44)	B4	
Immateriális javak értékesítése	B51	
Ingatlanok értékesítése	B52	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
Részesedések értékesítése	B54	
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B62	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B63	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	
Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	B72	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	B73	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74	

B1-B7. Költségvetési bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Megnevezés _____

űrlap	év	típus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ezer forintban

Or- ám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	
3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	
4	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	2282 -

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám

ÁHT azonosító

szektor

fejezet/ megye

cím-alcím/ pénzügyi körzet

szakágazat

Megnevezés _____

űrlap

év

típus

ezer forintban

or- ám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
	2.	3.	4.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	
2	Normatív jutalmak	K1102	
3	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
5	Végkielégítés	K1105	
6	Jubileumi jutalom	K1106	
7	Béren kívüli juttatások	K1107	
8	Ruházati költségtérítés	K1108	
9	Közlekedési költségtérítés	K1109	600.-
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	600.-
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	100.-
23	Árubeszerzés	K313	
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	100.-
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	100.-
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	100.-
28	Közüzemi díjak	K331	150.-
29	Vásárolt élelmezés	K332	
30	Bérelti és lízing díjak	K333	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	
32	Közvetített szolgáltatások	K335	
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	
34	Egyéb szolgáltatások	K337	130.-
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	280.-
36	Kiküldetések kiadásai	K341	
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	216.-
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	
41	Kamatkiadások	K353	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat

Megnevezés _____

űrlap	év	típus
0 1		

ezer forintban

or- ám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
43	Egyéb dologi kiadások	K355	909.-
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1.155.-
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
47	Családi támogatások	K42	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
56	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	
57	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022	
58	Egyéb elvonások, befizetések	K5023	
59	Elvonások és befizetések (=56+57+58)	K502	
60	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülrre	K503	
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
63	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	
64	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülrre	K507	
65	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	
66	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
67	Kamattámogatások	K510	
68	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	
69	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512	
70	Tartalékok	K513	
71	Egyéb működési célú kiadások (=55+59+...+70)	K5	
72	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
73	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
74	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1153.-
75	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	300.-
76	Részesedések beszerzése	K65	
77	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
78	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	119.-
79	Beruházások (=72+...+78)	K6	850.-

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám

ÁHT azonosító

szektor

fejezet/
megye

cím-alcím/
pénzügyi körzet

szakágazat

Megnevezés

ürlap

év

típus

ezer forintban

or- ám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
1.	2.	3.	4.
30	Ingtatlanok felújítása	K71	
31	Informatikai eszközök felújítása	K72	
32	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
33	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
34	Felújítások (=80+...+83)	K7	
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	K81	
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	K82	
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	K83	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	K84	
89	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülré	K85	
90	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülré	K86	
91	Lakástámogatás	K87	
92	Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	K88	
93	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	K89	
94	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=85+...+93)	K8	
95	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+71+79+84+94)	K1-K8	3.085 -

B8. Finanszírozási bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Megnevezés _____

Ürlap	év	típus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ezer forintban

Or- ám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzat
	2.	3.	4.
1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111	
2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113	
4	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (=01+02+03)	B811	
5	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
6	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
7	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
8	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
9	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	805. -
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	
16	Lekötött bankbetétek megszüntetése	B817	
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
18	Hosszú lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8191	
19	Rövid lejáratú tulajdonosi kölcsönök bevételei	B8192	
20	Tulajdonosi kölcsönök bevételei (=18+19)	B819	
21	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17+20)	B81	
22	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
23	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
24	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
25	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi szervezetektől	B824	
26	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	B825	
27	Külföldi finanszírozás bevételei (=22+...+26)	B82	
28	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
29	Váltóbevételek	B84	
30	Finanszírozási bevételek (=21+27+28+29)	B8	805. -

1945. JANUÁR 11-ÉN DÉLUTÁN 13 ÓRAKOR INDULT EL A VONAT AZ ELEKI VASÚTÁLLOMÁSRÓL ÉS VITT 1903 NÉMET SZÁRMAZÁSÚ EMBERT KISMUNKÁRA A SZOVJETUNIÓ UKRAJNAI TERÜLETÉRE. Ma volt egy hete a képeken látható emlékezésnek. A „MALENKIJ ROBOT” elszenderedőinek és az öt eleki túlélőknek tiszteletére emlékeztek és koszorúztak a szervezőkkel együtt az emberek. A megemlékezést Klemm Tamás Eleki Német Egyesület elnök nyitotta meg. Ez után, Kocsisné Pelle Erzsébet verselt. Ezt követően Mester Klára a naplójából olvasott megtörtént dolgokat és hozta képbe a szomorú múltat melyet az eleki svábok megéltek. Majd, Kocsisné Pelle Erzsébet egy német versel zárta a sort. Ezek után a város vezetői koszorúztak nem utolsó sorban Tolnai Péter alelnök úr a Fidesz képviselőjében. Miután az ünneplő civil szervezetek és a lakosság is elhelyezték a mécseseiket és a virágaikat az ünneplők hálaadó szentmisén vettek részt a Katolikus Templomban. A hálaadó szentmisét Máté János Plébános úr celebrálta. A Németházban folytatódott az ünnepség. Házszenvelés után Niedermayer Ernő a Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében köszöntötte a túlélőket és egy szép ajándécsomaggal lepte meg őket. Kötetlen beszélgetéssel emlékezéssel teázással fejeztük be az ünneplést.





Eurosa trükk a

fooyábra

Egess el 9 kg zsirt
egy hónap alatt Diéta
és testmozgás nélkül!

A KONP és a

Vatikán titkokozik

Leleplező könyv Jézus
titkos életéről. Nő is
volt! Rendelje meg,
míg betiltják!

*Čabianska organizácia Slovákov – Dom slovenskej kultúry
Békeškú Čaba, Nám. Kossutha 10, tel.: 66.321.771
e-mail: szlovakiaz@gmail.com*

Vážený čitateľ Čabianskeho kalendára!

Touto cestou Vás informujeme, že

prezentácia

ČABIANSKEHO KALENDÁRA 2016,

sa bude konať

17. februára (streda) 2016 o 16.30 hod.

v Telekgerendáši v Kultúrnom dome,

keďže je sprievodným programom Zasadnutia a odborného informačného dňa Slovenskej
samosprávy Békešskej župy.

Ročenku vyhodnotí: **Alžbeta Hollerová Račková,**
bývalá zodpovedná šéfredaktorka ČK

Srdečne Vás čakáme!