

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, József A. u. 10.

E/1005-2/2022.

JEGYZŐKÖNYV

soros testületi ülésről

2022. február 24.

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, József Attila u.10.

Ikt.szám: E/1005-2/2022.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. február 24-én, csütörtökön délután 14.00 órai kezdettel a Román Nemzetiségi Székházban (5742 Elek, József Attila utca 10.) megtartott, Román Nemzetiségi Önkormányzat soros üléséről.

Jelen vannak: Botás László elnök, Bágy György János elnökhelyettes, Gál Attila, Mészáros Jánosné, Sarkadi Ferenc Gábor román nemzetiségi képviselők.

A jegyzőkönyvet vezette: Haluska Mihályné főmunkatárs.

Botás László elnök köszöntötte a megjelent nemzetiségi képviselőket, majd megállapította, hogy a soros testületi ülés határozatképes.
Ezt követően javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőjére Mészáros Jánosné román nemzetiségi képviselő személyében.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

4/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Mészáros Jánosné román nemzetiségi képviselőt kérte fel.

Botás László elnök javaslatot tett az ülés napirendjének elfogadására a meghívó szerinti formában.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi napirendet fogadta el:

5/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi napirendet fogadta el:

- | | | |
|-------|--|--|
| I. | Tájékoztató a két ülés között történetekről | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| II. | 2021.évi költségvetés módosítása | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| III. | Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| IV. | 2022.évi költségvetés elfogadása | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| V. | Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| VI. | Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| VII. | Beszámoló a hagyományos Román bálról | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |
| VIII. | Egyebek, bejelentések | <u>Előadó:</u> Botás László elnök |

I. **Tájékoztató a két ülés között történetekről**
Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök ismertette a képviselőkkel, hogy Bágy György János elnökhelyetessel és Elek Város polgármesterével, Szelezsán Györggyel február 2-án a romániai Mácsára és Szentannára látogattak el. A látogatás fő célja a Román bála történő meghívás volt, viszont hosszas baráti beszélgetés zajlott a települések polgármesterei között, ahol a kapcsolatok további építéséről esett szó leinkább, jobbára a kulturális tevékenységet helyezték előtérbe. Február 5-én ugyanezen céllal utaztak Ottlakára, ahol a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának az elnöke, Kozma György is a delegáció tagja volt. Itt is egyeztettek a polgármesterek a további együttműködésről, a kulturális kapcsolatok ápolásáról, a jövőbeni közös pályázatok lehetőségéről, az Eleki Román Általános Iskola helyzetéről, fejlesztéséről. Kérte a képviselők részéről az elhangzottak tudomásulvételét.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

6/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között történetekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

II. 2021.évi költségvetés módosítása

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök ismertette az írásban is kiküldött előterjesztést, mely szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja. A jelenlegi módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 1.- Ft előirányzat módosítást tartalmaz. Bevételi oldalon a működési bevételek előirányzata 1.- Ft-tal nő kerekítési különbözet miatt, kiadási oldalon a dologi kiadások előirányzata 149.999.- Ft-tal csökken, a beruházások előirányzata 150.000.- Ft-tal nő, gyermek részére vásárolt népviseleti ruha miatt.

Kérte a napirendi ponttal kapcsolatosan a képviselők véleményét, majd javasolta az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2021. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

<i>Költségvetési kiadási főösszegét</i>	<i>1 Ft-tal</i>
<i>Költségvetési bevételi főösszegét</i>	<i>1 Ft-tal</i>

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

<i>módosított költségvetési bevételét</i>	<i>6 028 609 Ft-ban</i>
<i>módosított költségvetési kiadását</i>	<i>6 028 609 Ft-ban</i>

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

(1) Az Önkormányzat összes módosított bevételét forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2/1. és 2/2. mellékletek szerint fogadja el képviselő-testület.

(3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. melléklet szerint állapítja meg képviselő-testület.”

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

7/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021.évi költségvetésről szóló 4/2021.(II.25.) határozatát az előterjesztésben foglaltak szerint módosítja:

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2021. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét	1 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét	1 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

módosított költségvetési bevételelét	6 028 609 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását	6 028 609 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

(1) Az Önkormányzat összes módosított bevételelét forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2/1. és 2/2. mellékletek szerint fogadja el képviselő-testület.

(3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. melléklet szerint állapítja meg képviselő-testület.

Határidő: azonnal

Felelős: Botás László elnök

III. **Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása**

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök ismertette az írásos előterjesztés alapján a napirendi ponttal kapcsolatos tudnivalókat, mely szerint az államháztartásról szóló törvény a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló Kormány rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek

a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani. A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza, melynek az előterjesztett formában történő elfogadását kérte.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

8/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

IV. 2022.évi költségvetés elfogadása

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök elmondta, hogy a költségvetés tervezésénél már egyeztetett a hivatal pénzügyi osztályvezetőjével a lehetőségekről. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működési támogatásai. A működési költségvetési támogatás utalásáról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Kormányrendelet előírásai alapján az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. rendelkezett. Ennek értelmében megszületett a döntés a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működési költségvetési támogatásáról. A tervezetben a bevételek között a 1.040.000.-Ft működési támogatás szerepel, a feladat arányos állami támogatás összege viszont jelenleg még nem ismert. A Román Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2021. december 31-én 3.869.359.-Ft volt, Ez az összeg került be maradványként a költségvetésbe. A Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi kiadási előirányzatai esetében a személyi juttatások között a reprezentáció szerepel - zárt körű rendezvényeken történő vendéglátás, étel, ital – 200.000.- Ft összegben. Ehhez kapcsolódóan a munkaadókat terhelő járulékok soron a reprezentációhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek kerültek 66.000.-Ft összegben betervezésre, a dologi kiadásoknál 1.893.359.- Ft, amelyet a tervezett rendezvények kiadásaira, Román bál, Eleki Románságért átadási ünnepség, Zsok (táncház), Békés Megyei románok kulturális napja, valamint az önkormányzat működési kiadásaira, irodaszer, nyomtatvány, újság előfizetés, postaköltség, közüzem, közlekedési költségtérítés fordítunk. A beruházási kiadások között légkondicionáló beszerzését terveztük, felújítási kiadások között pedig a tető felújítás megvalósítását.

Kérte a testületi tagok véleményét, illetve az előterjesztésnek megfelelően az alábbi határozati javaslat elfogadását:

„Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

9/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

V. Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök elmondta, hogy a Magyar Államkincstár által tartott ellenőrzés során derült ki néhány hiányosság, amelyet nem tartalmazott a korábbi együttműködési megállapodás, ezért néhány kiegészítést javasoltak, amelynek szerepelnie kell a közigazgatási szerződésben. Az előterjesztés az Államkincstár által javasolt változtatásokat is tartalmazza. A maga részéről javasolta, hogy fogadják el az Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

10/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta Elek Város Önkormányzata és az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat között kötött közigazgatási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: azonnal

VI. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök elmondta, hogy szintén a Magyar Államkincstár által tartott ellenőrzés során tettek néhány javaslatot a szervezeti és működési szabályzatok kiegészítésére. A kiküldött előterjesztés tartalmazza a teljes szabályzatot, amelyben már átvezetésre kerültek a javaslatok. Javasolta, hogy fogadják el a Szervezeti és Működési Szabályzatot a kiküldött írásos előterjesztésnek megfelelően.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

11/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: azonnal

VII. Beszámoló a hagyományos Román bálról

Előadó: Botás László elnök

Botás László elnök emlékeztette a nemzetiségi képviselőket, hogy minden évben nagyon jól sikerül a hagyományos Román Bál, amely az idén 2022.február 12-én került megrendezésre. Tapasztalata és véleménye szerint a Magyarországon működő román önkormányzatok egyike sem rendez ilyet, vagy hasonlót. Véleménye szerint sz idén is kitettek magukért, hiszen az ott készült képek és videók is bizonyíthatják, teljesen telt ház volt. Emlékeztette a képviselőket, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a rendezvény után az adót is meg kell majd fizetni.

Gál Attila nemzetiségi képviselő véleménye szerint elégedettek lehetnek a rendezvénnyel, hiszen annak ellenére, hogy 30-40 vidéki táncos nem jött el a járványhelyzet miatt, mégis legalább 160 fő volt jelen a bálon. Büszkék lehetünk az utódainkra is, felléptek a Román Általános Iskola táncosai, Patyi Zoltán oktató vezetésével, az Elek Táncegyüttes és a Hagyományörző Táncegyesület. A talp alá valót a Mácsai Zenekar, valamint a Magyarországi Talléros Zenekar húzta. Sajnálatos, hogy a bevétel a terveikkel ellentétben nem úgy alakult, mint ahogyan azt a megjelentek létszáma indokolná.

Botás László elnök emlékeztetett arra, hogy a Miniszterelnökségtől erre a célra a Román Nemzetiségi Önkormányzat 300.000.-Ft támogatást kapott. A kiadási tervek 700.000.-Ft-ról szóltak, valójában ennyi kiadás volt is a rendezvény kapcsán, így aztán ami támogatást ebből a bevételből kívántak nyújtani, sajnos nem tud megvalósulni. Kérte a tájékoztató tudomásulvételét a képviselő-testülettől.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

12/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a Hagyományos Román Bál megrendezéséről szóló beszámolót tudomásul vette.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: azonnal

VIII. Egyebek, bejelentések

Botás László elnök elmondta, hogy még 2021-ben sikeresen pályáztak a Román Székház tetőszerkezetének a felújítására, amelyre 750.000.-Ft támogatást el is nyertek. A kivitelezővel történt egyeztetés során azonban kiderült, hogy ez az összeg éppen, hogy elegendő a fűtetőszerkezet felújítására, ezért a saját döntésüknek megfelelően kérelmet nyújtott be a támogatóhoz, hogy az elnyert összeget légkondicionáló berendezés felszerelésére fordíthassák. Ennek eredményét követően a kivitelezővel felvette a kapcsolatot, február 27-én beszerelésre kerül a két darab légkondicionáló berendezés a székház belső terébe.

A tetőszerkezet felújítására ismét benyújtotta a Román Nemzetiségi Önkormányzat pályázatát a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz, 2.000.000.-Ft összegre, ahogyan azt a kivitelezővel folytatott szakmai egyeztetésen is megbeszélték. Ez az pályázati összeg elegendő a Székház tetőszerkezetének a teljes felújításához. A támogatási szerződés aláírásra került és a támogatási összeg megérkezett a nemzetiségi önkormányzat számlájára.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

13/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul vette a légkondicionáló berendezés felszereléséről, valamint a tetőszerkezet felújítására benyújtott pályázatról szóló tájékoztatást.

Botás László elnök elmondta, hogy rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat ülésein, a Nemzetiségi Kerekasztal beszélgetéseken, ahol értesülnek a Települési Értéktár Bizottság munkájáról is. Javasolta, hogy az Eleki románság, illetve a Román Nemzetiségi Önkormányzat részéről is tegyenek javaslatot a Helyi Értéktárban való szereplésre. Szerinte alapos indok lenne, ha javasolnák, hogy a népművészet mesterei is kerüljenek be az Értéktárba. Bágy György János elnökhelyettes, mint a témában érintett és jártas, elkészíthetné a javaslatot. A maga részéről érdemeinek tartja erre a népművészet mestereit és a Fülöp Ferenc díjas táncosokat, valamint a „TURCA”-t, magát a táncot. Kérte a javaslattal kapcsolatos véleményeket.

Bágy György János elnökhelyettes egyetértett az elhangzottakkal, viszont kért egy kis időt erre a testülettől, természetesen szívesen elkészíti a javaslatot.

Botás László elnök javasolta, hogy a Helyi Értéktárba történő bekerülésről szóló javaslatot Bágy György János elnökhelyettes 2022.június 30-ig készítse el, ezt követően juttatják el az Értéktár Bizottsághoz.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

14/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat felkéri Bágy György János elnökhelyettest, hogy a Helyi Értéktárba való bekerüléshez készítse el szakmailag a javaslatot, melyben szerepeljenek a népművészet mesterei, a Fülöp Ferenc díjas táncosok, valamint a „TURCA”.

Határidő: 2022.június 30.

Felelős: Bágy György János elnökhelyettes

Botás László elnök szintén emlékeztette képviselőtársait, hogy a Román Nemzetiségi Önkormányzat Elek Románságáért Díjat alapított, viszont még nem adott ilyen kitüntetést senkinek. Már korábban is beszéltek arról, hogy ki lenne az az élő személy, akit érdemesnek tartanának a kitüntetésre. Kérte a képviselők javaslatát.

Mészáros Jánosné nemzetiségi képviselő véleménye szerint Erdődi Sándorné nyugdíjas pedagógus mindenképpen megérdemelné a kitüntetést, hiszen pályafutása során igen sokat tett a román nyelv oktatásáért, ápolásáért.

Gál Attila nemzetiségi képviselő egyetértett és támogatta az elhangzott javaslatot, annál is inkább, mert szerinte még élteben kell az arra alkalmas személy munkásságát elismerni, esetleg a későbbiekben adják oda az Elek Románságáért Díjat posztumusz.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

15/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat úgy határozott, hogy az általa létrehozott „Elek Románságáért Díjat” az eleki románságért tett elvülhetetlen érdemeiért munkásságának, elismeréseként Erdődi Sándorné nyugdíjas pedagógusnak ítéli oda. Felhatalmazza az elnököt az erről szóló plakett elkészíttetésére, valamint a díj átadásának a megszervezésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Botás László elnök

Botás László elnök reményét fejezte ki, hogy az idei évben végre megvalósulhat egy régóta elképzelt program Eleken, mégpedig a Békés megyei Néptáncsoportok Találkozója. Ezt egy Kulturális Nap keretén belül képzelni megvalósítani, ahol fellépnének a Kétegyházi, a Méhkeréki és az Eleki táncsoportok. Ezen a Kulturális Napon minden település megmutatná

a saját táncait, hagyományait, a gyermekeink is be tudnák mutatni, hogy az évek során mit tudtunk átadni nekik.

Sarkadi Ferenc Gábor nemzetiségi képviselő véleménye szerint nem feltétlenül kell ehhez a jó időre várni, meg tudnák valósítani a Művelődési Házban is. Mindenképpen támogatta a javaslatot, amely elképzelése szerint egy igen tartalmas kulturális nap lenne, amelyhez a fiataljainkat, gyermekeinket is ösztönözni kell a fellépésre.

Emlékeztette képviselőtársait, hogy már szó volt arról, hogy a Székház termeinek falát az elődeink fényképével díszítenék fel. Ez ügyben is meg kellene tenni a szükséges lépéseket. Javasolta, hogy a mindenkori román nemzetiségi elnökök képei is kerüljenek ki, hiszen a maga módján mindannyian az eleki románság érdekeit szem előtt tartva végezték a munkájukat.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

16/2022.(II.24.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az elnököt, hogy a helyi, a Kétegyházi és a Méhkeréki táncsoportok részvételével megszervezi a Békés Megyei Néptáncsoportok Találkozóját egy Kulturális Nap keretében. A rendezvény előkészítésével az elnököt bízta meg.

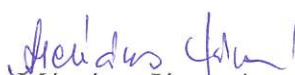
Határidő: értelem szerint

Felelős: Botás László elnök

Botás László elnök tekintettel arra, hogy az ülésnek több napirendi pontja, valamint a képviselők részéről több észrevétel, hozzászólás nem volt, megköszönte a megjelenést és az ülést bezárta.


Botás László
elnök




Mészáros Jánosné
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022. február 24-i soros Képviselő-testületi üléséről

Botás László elnök

.....


**Bágy György János
elnök helyettes**

.....


Gál Attila

.....


Mészáros Jánosné

.....


Sarkadi Ferenc Gábor

.....


Haluska Mihályné jkv. vez.

.....


Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, József Attila u.10.

M e g h í v ó

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat **2022. február 24-én (csütörtökön) délután 14.00 órai kezdettel soros** testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Román Nemzetiségi Székház (5742 Elek, József Attila utca 10.)

Napirend:

- I. Tájékoztató a két ülés között történekről **Előadó:** Botás László elnök
- II. 2021.évi költségvetés módosítása **Előadó:** Botás László elnök
- III. Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása **Előadó:** Botás László elnök
- IV. 2022.évi költségvetés elfogadása **Előadó:** Botás László elnök
- V. Elek Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés elfogadása **Előadó:** Botás László elnök
- VI. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata **Előadó:** Botás László elnök
- VII. Beszámoló a hagyományos Román bálról **Előadó:** Botás László elnök
- VIII. Egyebek, bejelentések **Előadó:** Botás László elnök

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2022. február 14.



ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2022. FEBRUÁR 24-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2021. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében **1 Ft előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.**

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

A működési bevételek előirányzata 1 Ft-tal nő kerekítési különbözet miatt.

Kiadási oldalon:

A dologi kiadások előirányzata 149 999 Ft-tal csökken.

A beruházások előirányzata 150 000 Ft-tal nő, gyermek népviseleti ruha vásárlása miatt.

Elek, 2022. február 15.


Botás László
elnök

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzatának

..../2022. (.....) kt. határozata az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021. (II.25.) határozatának módosításáról

1. §

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2021. október 1. és december 31. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 1 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét 1 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2021. évi

módosított költségvetési bevételek 6 028 609 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását 6 028 609 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

3. §

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző



.....
elnök

¹ A kihirdetéssel egyidejűleg a módosításokat a határozatban és azok mellékletein át kell vezetni.

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
2021.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)						
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása						
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás						
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása						
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása						
1.5.	Egyéb támogatás						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 670 292	400 000			400 000	2 070 292
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			750 000		750 000	750 000
4.	Működési bevételek		6	2	1	9	9
5.	Felhalmozási bevételek						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	1 670 292	400 006	750 002	1	1 150 009	2 820 301
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	3 208 308					3 208 308
9.1.	Hítel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről						
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése						
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 208 308					3 208 308
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.5.	Betétek megszüntetése						
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	3 208 308					3 208 308
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	4 878 600	400 006	750 002	1	1 150 009	6 028 609

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	Módosítások összesen	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6	7=(4+5+6)	8=(3+7)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	4 878 600	345 456	2	-149 999	195 459	5 074 059
1.1.	Személyi juttatások		12 000			12 000	12 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 000			2 000	2 000
1.3.	Dologi kiadások	4 378 600	331 456	2	-149 999	181 459	4 560 059
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	500 000					500 000
1.6.	Tartalékok						
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék						
1.8.	- Céltartalék						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)		54 550	750 000	150 000	954 550	954 550
2.1.	Beruházások		54 550		150 000	204 550	204 550
2.2.	Felújítások			750 000		750 000	750 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 878 600	400 006	750 002	1	1 150 009	6 028 609
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)						
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások						
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások						
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás						
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	4 878 600	400 006	750 002	1	1 150 009	6 028 609

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 208 308					-3 208 308
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	3 208 308					3 208 308

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai				Személyi juttatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 670 292	400 000	2 070 292	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		12 000	12 000	
3.	Működési bevételek		9	9	Dologi kiadások	4 378 600	2 000	2 000	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai		181 459	4 560 059	
5.					Egyéb működési célú kiadások	500 000		500 000	
6.					Tartalékok				
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 670 292	400 009	2 070 301					
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 208 308	-204 550	3 003 758	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 878 600	195 459	5 074 059	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 208 308	-204 550	3 003 758	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése				
17.	Belet visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Kölcsön törlesztése				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
21.	Értékpapírok bevételei				Belet elhelyezése				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 208 308	-204 550	3 003 758	Központi, irányító szervei támogatás				
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	4 878 600	195 459	5 074 059	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	4 878 600	195 459	5 074 059	
24.	Költségvetési hiány:	3 208 308	-	3 003 758	Költségvetési föbblet:	-	204 550	-	
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó föbblet:	-	-	-	

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások				2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat		
1.	2	3	4	5=(3+4)	6	7	8	9=(7+8)		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		750 000	750 000	Beruházások		204 550	204 550		
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		750 000	750 000		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		750 000	750 000	Tartalékok					
13.	<i>Hiány beelő finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		<i>204 550</i>	<i>204 550</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)		954 550	954 550		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		204 550	204 550	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése					
16.	Betét visszazavarásiából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb beelő finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése					
19.	<i>Hiány beelő finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Befektetési célú beföldeli, kalföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		204 550	204 550	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		954 550	954 550	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)		954 550	954 550		
27.	Költségvetési hiány:		204 550	204 550	Költségvetési többlet:					
28.	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:					

Forintban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
pénzkazetta	4 550	2021			4 550	4 550
roll up 100x200cm	11 500	2021			11 500	11 500
edény vásárlás	38 500	2021			38 500	38 500
gyermek népi ruha vásárlás	150 000	2021			150 000	150 000
ÖSSZESEN:	204 550				204 550	204 550

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2021.12.31-ig	2021.12.31. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
székház tető felújítás	750 000	2021			750 000	750 000
ÖSSZESEN:	750 000				750 000	750 000

ELŐTERJESZTÉS

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Elek, 2022.02.15.

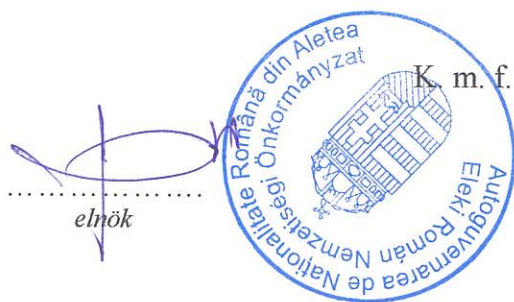


Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
...../2022. (.....) kt. határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyeiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyeiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök



.....
jegyző

P.H.

1. melléklet
Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01				
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+...+05)	06				
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (09+...+14)	15				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16				

Előterjesztés

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. február 24.napján tartandó rendes ülésére

Tárgy: Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi költségvetése

Előterjesztő és előadó: Botás László elnök

Az előterjesztést készítette: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény 26.§-a, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a mellékelt költségvetési határozat-tervezetet terjesztem az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete elé.

Bevételek alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat központi költségvetésből származó bevételei ismertek. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben foglaltak szerint megállapításra kerültek a területi és a települési nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működési támogatásai. A működési költségvetési támogatás utalásáról a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló Kormányrendelet előírásai alapján az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. rendelkezett. Ennek értelmében megszületett a döntés a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok 2022. évi működési költségvetési támogatásáról.

A bevételek között a 1 040 000 Ft működési támogatás szerepel, a feladat arányos állami támogatás összege még nem ismert.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészlete 2021. december 31-én 3 869 359.- Ft volt. Ezt az összeget terveztük be maradványként a költségvetésbe.

Kiadások alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi kiadási előirányzatai:

- Személyi juttatások között a reprezentáció (zárt körű rendezvényeken történő vendéglátás, étel, ital) kiadásait terveztük meg 200 000 Ft összegben.

- Munkaadókat terhelő járulékok soron a reprezentációhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségek kerültek 66 000 Ft összegben betervezésre.

- Dologi kiadások: 1 893 359 Ft, amelyet a tervezett rendezvények kiadásaira (Pl: Román bál, Eleki Románságért átadási ünnepség, Zsok (táncház), Békés Megyei románok kulturális napja), valamint az önkormányzat működési kiadásaira (irodaszer, nyomtatvány, újság előfizetés, postaköltség, közüzem, közlekedési költségtérítés) fordítunk.

- Beruházási kiadások között légkondicionáló beszerzését terveztük.

- Felújítási kiadások között tető felújítás megvalósítását terveztük.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést fogadja el.

Elek, 2022. február 15.



Határozati javaslat

az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését a határozat mellékletei szerinti tartalommal elfogadja.

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
...../2022. (.....) határozata
a 2022. évi költségvetéséről

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében és a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2022. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza.

1. § A határozat hatálya

A határozat hatálya a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületére terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2022. évi költségvetését

1 040 000,00 Ft	Költségvetési bevétellel
4 909 359,00 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
3 869 359 Ft	Költségvetési egyenleggel
1 119 359 Ft	- ebből működési hiány
2 750 000 Ft	felhalmozási hiány

3 869 359,00 Ft	Finanszírozási bevétellel
0,00 Ft	Finanszírozási kiadással
<hr/>	
3 869 359 Ft	Finanszírozási egyenleggel

A bevételek és kiadások főösszegét **4 909 359 Ft**-ban állapítja meg.

- (2) Az Önkormányzat összes bevételét forrásonként, összes kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg.
- (5) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *4. melléklet* részletezi.
- (6) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához az *5. melléklet* tartalmazza.
- (7) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *6. melléklet* részletezi.

- (8) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (9) Az Önkormányzat bevételeit és kiadásait főbb jogcímenként a 8. melléklet szerint állapítja meg.

3. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a jegyző felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat megbízási díj vagy más szerződés alapján fizetett díjazás a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés az Ávr. és a belső szabályzat szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor.

4. § Az előirányzatok módosítása

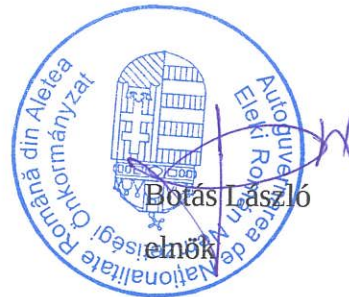
- (1) A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 500 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 250 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - az elnökre átruházza.
- (3) A 4. § (2) bekezdésében foglalt átcsoportosításról az elnök negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési határozat 4. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési határozat módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv, valamint a Közigazgatási szerződésben foglalt előirányzatok felett rendelkező költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

5. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A nemzetiségi önkormányzat és költségvetési szervei önkormányzati ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.

(2) A nemzetiségi önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Elek, 2022. február 15.



1. melléklet

2.1. melléklet

2.2. melléklet

3. melléklet

4. melléklet

5. melléklet

6. melléklet

7. melléklet

8. melléklet

9. melléklet

10. melléklet

11. melléklet

12. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Nemzetiségi önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat		
1	2	3	4	5		
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások		5	750 000
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások		2 000 000	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7						
8						
9						
10						
11						
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)			2 750 000
13	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	2 750 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 750 000	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23	Értékpapírok kibocsátása					
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 750 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (18+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 750 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)			2 750 000
27	Költségvetési hiány:	2 750 000	Költségvetési többlet:			-
28	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:			-

Forinban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Klíma beszerzés	750 000	2022		50 000	700 000
ÖSSZESEN:	750 000			50 000	700 000

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Tető felújítás	2 000 000	2022		2 000 000	
ÖSSZESEN:	2 000 000			2 000 000	

4. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2023.	2024.	2025.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

8. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozathoz

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat	01
--------------------------------------	----

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	1 040 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
3	Helyi önkormányzati támogatás	
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
6	Működési célú költségvetési támogatás	
7	Egyéb működési támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000
9	Működési bevételek	
10	Felhalmozási bevételek	
11	Működési célú átvett pénzeszközök	
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+(8+...+12))	1 040 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	3 869 359
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
16	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 869 359
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
19	Betétek megszüntetése	
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	3 869 359
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	4 909 359

Kiadások		
1		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 159 359
2	Személyi juttatások	200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 000
4	Dologi kiadások	1 893 359
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	
7	- 6-ból Tartalékok	
8	=7-ből Általános tartalékok	
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	2 750 000
11	Beruházások	750 000
12	Felújítások	2 000 000
13	Egyéb felhalmozási kiadások	
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	4 909 359
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)	
16	Működési célú finanszírozási kiadások	
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
18	Központi, irányító szervi támogatás	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	4 909 359

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+7)	3 863 052	2 070 292	1 040 000
2	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása			
3	Helyi önkormányzati támogatás			
4	Közművelődési tevékenység működési támogatása			
5	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása			
6	Működési célú költségvetési támogatás			
7	Egyéb működési támogatás	3 863 052	2 070 292	1 040 000
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		750 000	
9	Működési bevételek	226 008	9	
10	Felhalmozási bevételek			
11	Működési célú átvett pénzeszközök			
12	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
13	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+7+(8+...+12))	4 089 060	2 820 301	1 040 000
14	Finanszírozási bevételek (15+...+19)	3 133 109	3 208 308	3 869 359
15	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
16	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
17	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 133 109	3 208 308	3 869 359
18	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
19	Betétek megszüntetése			
20	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
21	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+20)	3 133 109	3 208 308	3 869 359
22	KVI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13+21)	7 222 169	6 028 609	4 909 359

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 058 198	1 954 700	2 159 359
2	Személyi juttatások		12 000	200 000
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 000	66 000
4	Dologi kiadások	1 278 198	1 560 700	1 893 359
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	780 000	380 000	
7	- 6-ból Tartalékok			
8	=7-ből Általános tartalékok			
9	=7-ből Céltartalék			
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	1 955 663	204 550	2 750 000
11	Beruházások	455 663	204 550	750 000
12	Felújítások	1 500 000		2 000 000
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	4 013 861	2 159 250	4 909 359
15	Finanszírozási kiadások (16+...+19)			
16	Működési célú finanszírozási kiadások			
17	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások			
18	Központi, irányító szervek támogatás			
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
20	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+15)	4 013 861	2 159 250	4 909 359

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként					Összesen $9=(4+5+6+7+8)$
				2023.	2024.	2025.	2025. után		
1	2	3	4	5	6	7	8	$9=(4+5+6+7+8)$	
1.	Beruházás feladatonként								
2.								
3.								
4.	Felújítás célonként								
5.								
6.								
7.	Egyéb								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)									

10. melléklet a ... /2022. (...) önkormányzati határozathoz

**Előirányzat-felhasználási terv
2022. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:	
Bevételek															
1.	Működési célú támogatás ÁH-on belülről	520 000					520 000							1 040 000	
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről														
3.	Működési bevételek														
4.	Felhalmozási bevételek														
5.	Működési célú átvett pénzeszközök														
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
7.	Finanszírozási bevételek	3 869 359												3 869 359	
8.	Bevételek összesen:	4 389 359					520 000							4 909 359	
Kiadások															
1.	Személyi juttatások	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	18 500	200 000
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	66 000
3.	Dologi kiadások	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 779	1 893 359	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
5.	Egyéb működési célú kiadások														
6.	Beruházások			750 000			2 000 000							2 750 000	
7.	Felújítások														
8.	Egyéb felhalmozási kiadások														
9.	Tartalékok														
10.	Költségvetési szervek finanszírozása														
11.	Finanszírozási kiadások														
12.	Kiadások összesen:	179 780	179 780	929 780	179 780	179 780	2 179 780	179 780	179 780	179 780	179 780	179 780	179 780	181 779	4 909 359
13.	Egyenleg	4 209 579	-179 780	-929 780	-179 780	-179 780	-1 659 780	-179 780	-179 780	-179 780	-179 780	-179 780	-181 779		

11. melléklet a ... / 2022. (...) önkormányzati határozatahoz

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.
Bevételek												
1.	Működési célú támogatás ÁH-on belül	520 000					520 000					
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül											
3.	Működési bevételek											
4.	Felhalmozási bevételek											
5.	Működési célú átvett pénzeszközök											
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
7.	Finanszírozási bevételek	3 869 359										
8.	Bevételek összesen:	4 389 359					520 000					
Kiadások												
1.	Személyi juttatások	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500	16 500
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	5 500
3.	Dologi kiadások	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780	157 780
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
5.	Egyéb működési célú kiadások											
6.	Beruházások			750 000								
7.	Felújítások						2 000 000					
8.	Egyéb felhalmozási kiadások											
9.	Tartalékok											
10.	Költségvetési szervek finanszírozása											
11.	Finanszírozási kiadások											
12.	Kiadások összesen:	179 780	179 780	929 780	179 780	179 780	2 179 780	179 780	179 780	179 780	179 780	179 780
13.	Egyenleg	4 209 579	-179 780	-929 780	-179 780	-179 780	-1 659 780	-179 780	-179 780	-179 780	-179 780	-179 780

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi	2024. évi	2025. évi
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 650 000	2 700 000	2 750 000
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Közhatalmi bevételek			
4	Működési bevételek			
5	Felhalmozási bevételek			
6	Működési célú átvett pénzeszközök			
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	2 650 000	2 700 000	2 750 000
9	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
10	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	2 650 000	2 700 000	2 750 000

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi	2024. évi	2025. évi
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai	2 600 000	2 500 000	2 500 000
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	50 000	200 000	250 000
3	Beruházások	50 000	200 000	250 000
4	Felújítások			
5	Egyéb felhalmozási kiadások			
6	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 650 000	2 700 000	2 750 000
7	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	2 650 000	2 700 000	2 750 000

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10., adószáma: 15789604-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789608 képviseli: **Botás László elnök**) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mötv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és

adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

- 1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - 1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - 1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,
 - 1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
 - 1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
 - 1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben

felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttek, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel

b) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.



Szelecsán György
Elek Város Polgármestere



Botás László
Eleki Román Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

ELEKI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
Autogubernarea Romanilor din Aletea
- (2) Székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.

Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

„Autogubernarea de Naționalitate Română din Aletea ELEKI ROMÁN NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a.) elnöke, elnökhelyettese választásáról
 - b.) bizottság létrehozásáról
 - c.) bírósági ülnökök választásáról
 - d.) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - e.) olyan ügyben, amely törvény, vagy szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.

- (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet.
- (2) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolta napirendeket, azok előterjesztőit.

A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

- (1) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (2) Zárt ülés rendelhető el a nemzetiségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző/aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett és szakértő vesz részt.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.

(10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.

(11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.

(13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.

(14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) ismétlődő rendezavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
- d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.

(16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

(1) A nemzetési önkormányzat határozatot hoz.

(2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

- a.) Szervezeti és működési szabályzat alkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról
- b.) a nemzetiségi önkormányzat, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állami, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályiról,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről
- g.) települési önkormányzattól vagy másik nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolat megkötéséről
- h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- i.) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról
- j.) fegyelmi ügyben.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

(1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.

(2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.

- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.

- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket
 - a képviselő kérésére az írásos különvéleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a meghívó
 - a jelenléti ív
 - a megtárgyalt előterjesztések
 - az írásban benyújtott hozzászólások
 - egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. KÖZMEGHALLGATÁS

- (1) A képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze.

(2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a települési önkormányzat honlapján.

(4) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülés szabályai vonatkoznak.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI

1. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

2.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,

b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,

d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik

a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,

b) választójogának elvesztésével,

c) összeférhetetlenségének kimondásával,

d) lemondással,

e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,

f) a képviselő-testület feloszlásával,

g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,

h) a képviselő halálával.

(2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi

a) az érintett képviselőknek,

b) a választási bizottságnak és

c) megyei kormányhivatalnak.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

3.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladat ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

4.AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,

- a) segíti a testületi tagok munkáját,
- b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- c) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és a képviselő-testület által létrehozott bizottságok elnökeivel.

- (2) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

4.BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.

(8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.

(10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

5.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

(1) A testület a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között:

a) az éves költségvetését minden év február 28-ig fogadja el, melyről határozatot hoz.

b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.

A költségvetést és a zárszámadást a mindenkorai költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni úgy, hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.

A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a jegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület a felelős.

6.A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT IRATKEZELÉSE

(1) A nemzetiségi önkormányzat iratkezelését az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) A Hivatal iratkezelésében részt vevő személyek:

a) a jegyző,

b) a Hivatal kijelölt iratkezelési ügyintézői, adott esetben egyéb ügyintézői.

(3) Az iratkezelési feladatok ellátása a jegyző által készített Iratkezelési Szabályzat alapján történik.

(4) Az iratkezelés felügyeletét és irányítását a Hivatal jegyzője látja el. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

XI. Az önkormányzat vagyona

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.

(2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.

(4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:

a. az állam költségvetési hozzájárulása,

b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,

c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),

d. alapítványi támogatások,

e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,

f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,

- g. adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke 100.000.-Ft összeghatárig kifizetést eszközölhet a testület előzetes felhatalmazása nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
 - (6) A nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén annak összes ingó és ingatlan vagyona a települési önkormányzata tulajdonában megy át, amely azonban a nemzetiségi önkormányzat újbóli létrejötte esetén az utóbbinak az átvétel azonos értékű vagyont köteles tulajdonába adni.
 - (7) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig fele, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

a. A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A körjegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a körjegyzőség költségvetésében megfelelően előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

b. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.
- (2) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetésévek egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a körjegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Szervezeti és Működési Szabályzat 37.§-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.
- (3) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
 - a. A Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b. A Román Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. november 26.

Botás László
elnök

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2019. november 27.

Botás László
Elnök



Felülvizsgálva:

2022. január 1.

Botás László
elnök



a.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Bágy György János 5742 Elek, Mátyás király u.51.
2. Botás László 5742 Elek, Gerolzhofen 16.
3. Gál Attila 5742 Elek, Ottlakai út 32/A.
4. Mészáros Jánosné 5742 Elek, Arany János utca 42.
5. Sarkadi Ferenc Gábor 5742 Elek, Bólyai utca 7.

b.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Botás László elnök
Bágy György János elnökhelyettes
Mészáros Jánosné gazdasági vezető

