

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/884-6/2019.

JEGYZŐKÖNYV

közmeghallgatás és testületi ülés

2019. november 26.

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Ikt.szám: E/884-6/2019.

Jegyzőkönyv

Készült: 2019. november 26-án a Román Nemzetiségi Önkormányzat Székházában (5742 Elek, József Attila u.10.) megtartott, Román Nemzetiségi Önkormányzat üléséről és közmeghallgatásról.

Jelen vannak: Botás László elnök, Bágy György János elnökhelyettes, Gál Attila, Mészáros Jánosné román nemzetiségi képviselők.

Távol maradt: Sarkadi Ferenc Gábor román nemzetiségi képviselő.

Meghívottként részt vett: Szelezsán György polgármester, Kecskés Andrea, Turóczy András települési képviselők, Kozma György a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke, Netye Bertold a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnökhelyettese, Szelezsán Péter az Eleki Román Általános Iskola igazgatója, Gál Attiláné óvodavezető, Rocskár Jánosné, Botás Tivadar, Nagy János, Galea Péterné, Samu Lászlóné, Samu László, Hotya Péterné, Ruck Zoltánné, Nagy Imre Józsefné, Nagy Imre, Bedő Péter, Bágy János, Szabó Péter, Csányi Józsefné, Nagy Lászlóné, Ruzs Miklós, Szilágyi András, Morár Antalné, Erdeiné Lukács Magdolna, Erdei Sándor, Kovács Jánosné.

A jegyzőkönyvet vezette: Haluska Mihályné főmunkatárs.

Botás László elnök köszöntötte a megjelenteket, kiemelten köszöntötte a város polgármesterét, az országos önkormányzat elnökét és helyettesét, a jelenlévő települési képviselőket, majd megállapította, hogy ugyan Sarkadi Ferenc Gábor, román nemzetiségi képviselő nem tud jelen lenni az ülésen, a nemzetiségi önkormányzati ülés határozatképes, majd az ülést megnyitotta. Ezt követően javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Gál Attila román nemzetiségi képviselő személyében.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta:

35/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Gál Attila román nemzetiségi képviselőt kérte fel.

Botás László elnök ezt követően javaslatot tett az ülés napirendjére azzal a módosító javaslattal, hogy a kiküldött meghívó szerint utolsó napirendi pont lenne a közmeghallgatás, viszont a meghívott vendégek tekintetével javasolta, hogy ezt II. napirendi pontként tárgyalják, valamint új napirendi pontként vegyék fel a 2019.évi költségvetés módosítása

napirendi pontot, a többi napirendi pont pedig maradjon a meghívó szerinti. Kérte, hogy ezzel a módosítással fogadják el az ülés napirendjét.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

36/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi módosított napirendi pontokat:

Napirendi pont	Előadó
Napirend:	
I. Tájékoztató a két ülés között történekről	Botás László elnök
II. Közmeghallgatás	
III. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása	Botás László elnök
IV. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata	Botás László elnök
V. Vagyonynyilatkozatok	Botás László elnök
VI. Román Bál megszervezése	Botás László elnök
VII. Pályázat benyújtása	Botás László elnök
VIII. 2019.évi költségvetés módosítása	Botás László elnök
IX. Egyebek, bejelentések	

I. Tájékoztató a két ülés között történekről

Botás László elnök tájékoztatta a megjelenteket, hogy 2019.október 25-én a Román Nemzetiségi Önkormányzat megtartotta alakuló ülését. Tagjainak sorából elnöknek személy szerint őt, elnökhelyettesnek Bágy György János román nemzetiségi képviselőt választották, Gazdasági vezetőnek pedig Mészáros Jánosné román nemzetiségi képviselőt. A tisztségek



átadása határidőben megtörtént. Ezúton is kifejezte köszönését a hivatal dolgozóinak az eddig nyújtott segítségért.

2019. november 4-én megalakult a Magyarországi Románok Országos Önkormányzata is, ahol a közgyűlés 15 tagú, a tagok névsorát felolvasta. Elnöknek Kozma Györgyöt, helyettesnek Netye Bertoldot, társadalmi megbízatású elnökhelyettesnek pedig Pál-Argyelán Elvirát választották meg.

Elmondta, hogy elnökként regisztrálta a nemzetiségi önkormányzatot a lehetséges pályázatok megismeréséhez és kezeléséhez az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerbe, továbbá minden olyan szükséges intézkedést megtett, amely ahhoz szükséges, hogy a nemzetiségi önkormányzat zavartalanul és törvényesen működhessen.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele a napirend kapcsán.

Tekintettel arra, hogy nem volt, javasolta a két ülés között történekről szóló tájékoztató tudomásulvételét.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

37/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta a két ülés között történekről szóló tájékoztatót tudomásul vette.

II. Közmeghallgatás

Botás László elnök elsőként ezen a fórumon köszönte meg a választóknak azt, hogy október 13-án éltek alkotmányos jogukkal, megköszönte továbbá a felé irányuló bizalmat. Ígéretet tett arra, hogy munkája során mindent megtesz az eleki románság megtartása és fennmaradása érdekében. Az anyanyelv, a kultúra, az oktatás, a vallás megőrzése érdekében szükség van a választók támogatására, véleményére és segítségére is, hiszen közösek az érdekek és a célok is.

Kérte a jelenlévőket, hogy az újjá alakult nemzetiségi önkormányzat esetében első közmeghallgatáson tegyék fel kérdéseiket, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat. Ameddig ezen gondolkoznak, néhány olyan kérdést megemlített, amelyek a lakosságot foglalkoztatják és várják az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket.

Elsőként a román óvoda létrehozását említette, amely a mindenki által ismert okok és körülmények miatt nem valósult meg és nem is történt előrelépés ebben az ügyben.

Az Eleken átutazó elsőként a közúti táblával találkozok, szerinte ezek igen kopottak, szükséges lenne minden irányból a cseréjük. Régebben román nyelven is ki volt írva a település neve, kezdeményezni fogja, hogy így legyen ez korunkban is.

Javasolta tovább, hogy a Romániából, Otlaka felől érkezőknek információs táblaként tüntessék fel a román temetőt, azaz jelzőtábla jelezze az oda vezető utat.

A központban lévő kereszteződéshez Kétegyháza felől érkező gyorsajtókkal szemben is szükség lenne valamiféle intézkedésre, például fekvőrendőrré, amely lelassítaná a forgalmat.

Azt tapasztalta, hogy 2016 óta a város honlapján nem jelennek meg a testületi ülések, sőt nincsenek a nemzetiségi képviselők sem feltüntetve a honlapon.

A jelenlévő polgármestertől kérte, hogy évente egy alkalommal továbbra is biztosítsa a nemzetiségi önkormányzatok számára az önkormányzat ingyenesen a Művelődési Ház nagytermét.

Emlékeztette a megjelenteket, hogy 2002-ben az Eleki Román Iskolát a megszűnés veszélye fenyegette, mostanra viszont van egy jól működő iskolánk. Köszönet ét fejezte ki ezért néhai Dr. Szelezsán Jánosnak és az iskola jelenlegi igazgatójának, Szelezsán Péternek.

Azon észrevételének adott hangot, hogy a települési önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tagjait is meg kell hívni a testületi ülésekre. Jelezte, hogy a tegnapi ülésre sem kaptak meghívót.

Javasolta, hogy a nemzetiségi önkormányzatok elnökei a testületi üléseken a települési képviselők asztalánál foglalhassanak helyet, kapjanak az előterjesztésekből és tanácskozási joggal hozzászólhassanak a románságot érintő kérdésekről.

Szelezsán György polgármester elsőként sok sikert kívánt a megalakult nemzetiségi önkormányzat tagjainak. Valószínűleg elkerülte a figyelmét, hogy nem kaptak meghívót a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, intézkedni fog, hogy a jövőben ez ne fordulhasson elő. Azt a kérdést, hogy a meghívott elnökök a testületi asztalhoz üljenek, az Ügyrendi és Szociális Bizottság elé fogja terjeszteni.

Meg fogja nézni a településre vezető táblákat, hiszen ezek állapota mindannyiunk érdeke, és szükség szerint intézkedni fog azok cseréje érdekében. Az ortodox egyház és az önkormányzat közötti együttműködés jó, egyetért a román temető jelzőtáblájának a kihelyezésével. Tájékoztatásul elmondta, hogy a képviselő-testület a legutolsó ülésén döntött a temető rendeletről.

A Kétegyháza felől érkező gyorsjelentők kapcsán elmondta, hogy pontosan a mai napon írt alá egy megkeresést, amely arra irányul, hogy az óvodáknál létesüljön gyalogos átkelőhely. Abban teljesen biztos, hogy fekvőrendőrt ebbe a közúti helyzetbe nem engedélyeznek telepíteni, de mindenképpen megvizsgálja a lehetőségét.

A város honlapján történő megjelenésekkel kapcsolatosra kérte elnök Urat, hogy vegye fel a kapcsolatot Lőrincz Attilával, ő is felhívja a figyelmét, hogy a lakosság tájékoztatása érdekében mielőbb frissítse azt.

A Művelődési Ház bármely civil szervezet részére évente egy alkalommal jelenleg is ingyenes, viszont ennek írásba foglalását a maga részéről szükségesnek tartja. Egyébként a lakosság a hivatalban a felmerülő problémákkal fogadóórán és azon túl is megtalálja.

Botás László elnök megköszönte a választ, majd hozzátette még, hogy a parókia igen rossz állapotban van, néhány évvel ezelőtt a vizesblokk rendbetételére kapott ígéretet.

Nagy Lászlóné a lakosság részéről ehhez a témához annyit fűzött hozzá, hogy csak „tábori WC” van, a vizes blokk felújítása elengedhetetlenül szükséges. Kérdés, hogy az önkormányzat miben tud segíteni.

Szelezsán György polgármester hozzátette, hogy az ortodox egyház tulajdona, véleménye szerint velük kell felvenni a kapcsolatot, az ő általuk kiadott írásos állásfoglalást követően tudnak majd tárgyalni.

Bágy János a lakosság részéről megköszönte az előző időszakban működő nemzetiségi önkormányzat segítségét, a települési önkormányzat segítségét is várják abban, hogy a szükséges munkálatokat végre elvégezhessék.

Nagy Lászlóné megkérdezte, hogy ki vegye fel a kapcsolatot az egyházzal, mert a parókus Úr elzárkózik minden elől.

Kérdése volt, hogy az önkormányzatnak mi a célja a román temetőben az erdővel, mert ott jelenleg is áldatlan állapotok vannak.



Szelezsán György polgármester válaszában elmondta, hogy e kérdésben is már egyeztettek, az a döntés született, hogy minden második fa kivágásra kerül, annál is inkább, mert vágásra érettek. Ezen túl is rendet fognak tenni a román temetőben és környékén. El kell mondani, hogy sajnos egyre kevesebb a kétkezi munkás, akire számítani lehet a Városüzemeltetésen belül.

Botás László elnök felolvasta a több évvel ezelőtt keletkezett jegyzőkönyvet, amelyben erről a témáról már volt szó.

Kozma György a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke hozzátette még, hogy a parókia a püspökség tulajdona, amelyre pályázatot például csak ők nyújthatnak be. Természetesen abban az esetben, ha pályázati úton kívánják a problémát megoldani.

Szelezsán Péter a Román Általános Iskola igazgatója elsőként köszöntött mindenkit, majd megköszönte a meghívást. Elmondta, hogy 2009 óta igen szoros a kapcsolat és látható a fejlődés és előrelépés, amely köszönhető az együttműködésnek és a vezetésnek. Bízik benne, hogy jó és szoros kapcsolat épül továbbra is ahhoz, hogy a román általános iskola tovább fejlődhessen a kor követelményeit követve. Továbbra is kiemelt cél, hogy a román nyelv használatát, oktatását szorgalmazzák, a diákok ismerjék meg a hagyományokat, a kultúrát, amelyhez minden érintett félnek jó munkát kívánt.

Nagy Lászlóné felvetette még, hogy nincs kántor sem a templomban, bár szerinte jó lenne, bár a papnak sincs erre igénye. Igaz, hogy ketten, jó esetben hatan vesznek részt a templomban a misén.

Botás László elnök ígéretet tett arra, hogy felveszi a kapcsolatot Seres Sándor parókus Úrral ebben az ügyben. Azt szomorúan vette tudomásul, hogy Eleken igen kevés hívő jár templomba.

Rocskár Jánosné köszöntött mindenkit, majd elmondta, hogy szeretne kérni egy jegyzőkönyvet, amely a vagyon átadásról szól és ebben leltár szerint is benne szerepel az általa átadott bútor és használati tárgy. Szomorú dolog, hogy a nemzetiségi önkormányzat nem tartja a kapcsolatot a helyi románsággal. Elmondta, hogy a székházat is 2000-ben alakították ki, akkor ő is részt vett a munkában. A hagyományt meg kell őrizni, nem pedig kigúnyolni.

Botás László elnök A közeljövőben meg fogják beszélni a felvetett problémát, azt elmondta viszont, hogy a székházban elhelyezett tárgyak nincsenek leltárba véve. Kérte a hozzászólót, hogy tartsa magát ahhoz, hogy a közmeghallgatás közös ügy, nem pedig egyéni.

Ismételten megígérte, hogy munkája során igyekszik mindenről tájékoztatni az eleki románokat, a nemzetiségi önkormányzattal párhuzamosan az Eleki Románokért Egyesület is folytatja tovább a munkáját.

Hangsúlyozta, hogy a román óvoda megvalósítása évek óta szívügye, ismételten elmondta, hogy nagyon szeretnék, ha az óvoda megvalósulna az Országos Önkormányzat működtetésében.

Szelezsán Péter iskola igazgató elmondta, hogy amelyeket az iskola és óvoda kapcsán elnök Úr elmondott, valóban úgy történtek meg, viszont szem előtt kellett tartani, hogy elsősorban az iskoláról kellett gondoskodni, hogy működhessen. Valóban nem rendelkezik a település



jelenleg sem román óvodával, és egy erős óvodára szükség is lenne, amely tagintézménye lehetne a Román Általános Iskolának. Nyilván az Országos Önkormányzat elnökségének kell ennek a megvalósításában tevékenykedni. Ha ebben az elkövetkezendő időszakban közösen meg tudják valósítani, az nagyon jó lesz.

Kozma György a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke elmondta, hogy 2012-ben valóban szinte meg kellett menteni az iskolát. Az országos önkormányzat számára fontos az oktatás, mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy jelenleg is hat köznevelési intézményt tart fenn, így ez elől sem zárkózik el. Viszont sokkal komplexebb a dolog, mint azt elsőre gondolnánk, semmiképpen sem lehet ebben megfelelő előkészület nélkül dönteni. Sok összetevőből áll, például demográfia, épület, infrastruktúra, így ezt majd egy másik fórumon lesz érdemes megvitatni.

Botás László elnök hozzátette még, hogy ő személy szerint ezt fontosnak tartja, a megvalósítás érdekében felveszi a kapcsolatot a települési önkormányzattal és az Országos Román Önkormányzattal is.

Rocskár Jánosné elmondta még, hogy van két egyesület és a nemzetiségi önkormányzat, a céljuk kell, hogy legyen jobban összefogni a románságot.

Botás László elnök szerint már közelednek egymáshoz, lesznek közös programjaik, ezáltal megvalósulni látszik az Eleki románság összefogása iránti törekvés.

Tekintettel arra, hogy a megjelentek részéről több észrevétel, vélemény, hozzászólás nem volt, megköszönte az eddigi hozzászólásokat és javasolta, hogy térjenek rá a módosított napirend következő napirendi pontjának tárgyalására.

III. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, elfogadása

Botás László elnök elmondta, hogy a képviselők kézhez kapták a Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét, amely már az általa javasolt és szükségesnek tartott módosításokat is tartalmazta. Ezeket ismertette a képviselőkkel, majd kérte, hogy mondják el véleményüket, illetve elfogadásra javasolta az előterjesztett formában a Román Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

38/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal fogadta el.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: azonnal

IV. Települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Botás László elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy a települési önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata törvényi kötelezettség. Az előző nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás került átdolgozásra, így azt az előterjesztett, a képviselők részére kiküldött formában javasolja elfogadásra.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

39/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat az Elek Város Önkormányzatával kötendő Együttműködési Megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal fogadta el.

Felelős: Botás László elnök
Határidő: azonnal

V. Vagyonyvilatokzatok

Botás László elnök elmondta, hogy a román nemzetiségi képviselők a vagyonyvilatokzataikat határidőben leadták. Az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően a vagyonyvilatokzattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

VI. Román Bál megszervezése

Botás László elnök tájékoztatta a jelenlévőket, hogy az előzetes egyeztetések alapján a hagyományos Román Bál 2020.február 15-én kerülne megrendezésre a Művelődési Házban. A rendezvény megszervezésével, az előzetes előkészítő feladatokkal javasolta megbízni az elnököt és az elnökhelyettest. Az ő irányítása alatt ez lesz az első bál, ezért az előzetes kalkuláció alapján hozzávetőleg 500.000.-Ft-ot kellene erre elkülöníteniük a költségvetésben, természetesen elszámolási kötelezettséggel.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

40/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2020.február 15-én megrendezésre kerülő hagyományos Román Bál előkészítő feladataival Botás László elnököt és Bágy György János elnökhelyettest bízza meg. A bál lebonyolításának költségeire a költségvetésében 500.000.-Ft-ot biztosít.

Felelős: Botás László elnök
Határidő: értelem szerint



VII. Pályázat benyújtása

Botás László elnök javasolta, hogy a saját költségvetés mellett nyújtson be a Román Nemzetiségi Önkormányzat pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz a hagyományos batyusbál szervezésére. A pályázat benyújtására december 1-ig van lehetőség. Kérte a javaslattal kapcsolatos véleményeket.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

41/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a hagyományos batyusbál megrendezésének költségeire pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelőhöz. A pályázat benyújtásával az elnököt bízza meg.

Felelős: Botás László elnök
Határidő: azonnal

VIII. 2019.évi költségvetés módosítása

Botás László elnök elmondta, hogy a 2019.évi költségvetés módosítására vonatkozó előterjesztést helyben kiosztott anyagként kapták meg a képviselők, tekintettel arra, hogy az ülés anyaga már kiküldésre került, a pénzügyes kollégák viszont később készültek el a feladatukkal. A módosítás lényege, hogy a költségvetés bevételi oldala a működési célú támogatások előirányzata a feladatalapú támogatás első féléves folyósítása miatt 330.899.-Ft-tal, a működési bevételek előirányzata a kapott kamat miatt 1.-Ft-tal emelkedik. A dologi kiadások előirányzata 250.900.-Ft-tal, az egyéb működési célú kiadások előirányzata 80.000.-Ft-tal emelkedik. Ennek megfelelően a módosított költségvetés bevételét 5.043.878.-Ft-tal, kiadását 5.043.878.-Ft-tal javasolta elfogadni, amint az az előterjesztésben is szerepel.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

42/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A Román Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzat 2019.évi költségvetéséről szóló 10/2019.(II.28.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. július 1. és szeptember 30. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 330 900 Ft-tal



Költségvetési bevételi föösszegét 330 900 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételét 5 043 878 Ft-ban

módosított költségvetési kiadását 5 043 878 Ft-ban

állapítja meg.

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételét forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.*
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az 2/1. és 2/2. mellékletek szerint fogadja el képviselő-testület.*
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a 3. melléklet szerint állapítja meg képviselő-testület. „*

Felelős: Botás László elnök

Határidő: azonnal

IX. Egyebek, bejelentések

Botás László elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy felkérés érkezett a nemzetiségi önkormányzatok elnökeihez arra vonatkozóan, hogy a Nemzetiségi Nap alkalmából szervezendő ünnepségre tegyenek 1-1 főre javaslatot olyan személyre, akit kitüntetésre érdemesnek tartanak. Az ünnepség 2019.december 13-án lesz.

Az ő javaslata Veres Péterné, aki több éve dolgozik már a Román Általános Iskolában, ezáltal napi szinten közvetetten segíti a románság munkáját.

Kérte, hogy ha van egyéb javaslata a képviselőknek, azt tegyék meg, ennek hiányában fogadják el az általa tett javaslatot.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

43/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a Nemzetiségi Nap alkalmából kitüntetésre javasolja Veres Péternét, aki a Román Általános Iskolában több éve végzett tevékenysége során közvetetten segíti a településen a románság munkáját.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: értelem szerint

Botás László elnök tájékoztatásul elmondta, hogy 2019.november 30-án lesz a Szlovák Nap, ahol a román nemzetiségi önkormányzatot 3 fő képviseli.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat december 8-án szervezi meg az Adventi gyertyagyújtást, ebben mindenképpen segítséget kér a testület tagjaitól.

December 16-án az Országos Román Önkormányzat egy képviselője egy ikon-kiállítást és egy Kolozsvárról érkező kórus fellépését szervezi meg. Ezt a rendezvényt mindenképpen hirdetni kell és mindkét egyesület tagjait meg kell hívni rá. Ezzel az ünneppel egyidejűleg megrendezhetnék a Román Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi ünnepségét is.

Az előző nemzetiségi önkormányzat az Elek Város Önkormányzatától kapott támogatás elszámolását az idő rövidege miatt nem tudta megtenni, ezért szükséges kérni az elszámolás határidejének módosítását 2020.március 31-ig.

Kérte az erről szóló döntés meghozatalát.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 4 tagja közül

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

44/2019.(XI.26.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az elnököt, hogy Elek Város Önkormányzatától kapott támogatási összeg elszámolási határidejének a módosítását kérje, 2020.március 31-ig.

Felelős: Botás László elnök

Határidő: 2020.március 31.

Botás László elnök végezetül megköszönte a képviselőknek és a megjelenteknek a részvételt, majd tekintettel arra, hogy több észrevétel, hozzászólás nem volt, megköszönte a megjelenést, és az ülést bezárta.


Botás László
elnök




Gál Attila
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 26-i Képviselő-testületi üléséről és közmeghallgatásról

Botás László elnök

.....
[Handwritten signature]

Bágy György János
elnök-helyettes

.....
Bágy György János

Gál Attila

.....
Gál Attila

Mészáros Jánosné

.....
Mészáros Jánosné

Sarkadi Ferenc Gábor

.....

Haluska Miklós János vez.

Meghívottak:

.....
Roskai Jánosné

.....
Havincsa

.....
Botas László

.....
Wagy János

.....
Csere Péterné

.....
Samu László

.....
Samu László

.....
Hotyá Péterné

.....
Puck Zsófia

Utassy János József

Wolff János

Bald János

Bass László

Chalov Péter

Asányi József

Naagy László

Rusz Miklós

Galambos János

Szilágyi András

Sz. J.

Storck Antal

Kovács András

~~Storck Antal~~

Szeles Péter

Endre István

Ede S.

Kozma György

Wolff Bertold

Ad. Attila

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat **2019. november 26-án (kedden) délután 15.00 órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Román Nemzetiségi Székház (5742 Elek, József A.u.10.).

Napirend:

- | | |
|---|-----------------------|
| I. Tájékoztató a két ülés között történekről | Botás László
elnök |
| II. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata,
elfogadása | Botás László
elnök |
| III. Települési önkormányzattal kötött együttműködési
megállapodás felülvizsgálata | Botás László
elnök |
| IV. Vagyonnyilatkozatok | Botás László
elnök |
| V. Román Bál megszervezése | Botás László
elnök |
| VI. Pályázat benyújtása | Botás László
elnök |
| VII. Egyebek, bejelentések | |
| VIII. Közmeghallgatás | |

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. november 19.


Botás László
elnök

ELEKI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
Autogubernarea Romanilor din Aletea
- (2) Székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:
 - a) a képviselő közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, külön tekintettel a helyi önkormányzat a nemzetiségi jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira.
 - b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősödését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel.
 - d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési feladatok körében.

Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

„ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELEK” feliratú körbélyegző

II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma: 5 fő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testület (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
- (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adnak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a.) elnöke, elnökhelyettese választásáról
 - b.) bizottság létrehozásáról
 - c.) bírósági ülnökök választásáról
 - d.) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - e.) olyan ügyben, amely törvény, vagy szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
- (6) A testületi tagok nevét, lakcímét, egyéb adatait az 1.sz. melléklet tartalmazza.

III. A TESTÜLET ÜLÉSEI

A testület szükség szerint, de évente legalább négy testületi ülést tart.

- (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásáról számított 8 napon belül az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést. Sürgős esetben a rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet.
- (2) Az ülést össze kell hívni
 - a.) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi
 - b.) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, amelyet az elnök ír alá.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, kezdésének időpontját, a javasolta napirendeket, azok előterjesztőit.

A lakosságot az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.

- (1) A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (2) Zárt ülés rendelhető el a nemzetiségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző/aljegyző, valamint meghívása esetén az érintett és szakértő vesz részt.

IV. ELŐTERJESZTÉSEK

- (1) A napirendi pontok előterjesztése írásban történhet.
- (2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a jegyző közreműködésével.
- (3) Az írásban benyújtott előterjesztéseket a képviselő-testület ülése előtt minimum öt nappal kézbesíteni kell.
- (4) Közvetlenül a testületi ülés előtt benyújtott előterjesztések tárgyalása csak akkor lehetséges, ha azokat a testület az ülés napirendjére veszi.

V. AZ ÜLÉS VEZETÉSE

- (1) A testület üléseit az elnök vezeti.
- (2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
- (3) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (4) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyről a testület vita nélkül egyszerű többségével határoz.
- (5) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön vitát nyit.
- (6) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita kezdése előtt kell választ adni.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (8) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (9) A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- (10) Amennyiben az elnök az ismételt felszólalásra az engedélyt megtagadja, az érintett képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A testület az engedély megadásáról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határozat.
- (11) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (12) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
- (13) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
- (14) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása, amely érdekében:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a napirend témájától, vagy tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót,
 - d) amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (15) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
- (16) Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT DÖNTÉSEI

- (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
- (2) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti fogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének igen szavazat szükséges.

Mínősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

- a.) Szervezeti és működési szabályzat alkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról
- b.) a nemzetiségi önkormányzat, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
- c.) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állami, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályiról,
- d.) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f.) feladat- és hatáskör átvételéről
- g.) települési önkormányzattól vagy másik nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolat megkötéséről
- h.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- i.) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról
- j.) fegyelmi ügyben.

VII. A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A testület döntéseit szavazás nyílt és név szerinti szavazással hozza meg.

- (2) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) A név szerinti szavazás alkalmával az elnök névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

VIII. JEGYZŐKÖNYV

A testület üléséről jegyzőkönyvet készíteni.

- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját;
 - b) a megjelölt nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - i) a döntésből kizárt nemzetiségi önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
 - l) a képviselő kérésére az írásos különvéleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a jegyző kezeli.

A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

IX. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJÁNAK JOGA, KÖTELESSÉGE

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a

nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

X. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelezései azonosak.

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.
- (2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az érintett képviselőknek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) megyei kormányhivatalnak.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

XI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK, ELNÖKHELYETTESÉNEK, KÉPVISELŐJÉNEK, BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ÉS TAGJÁNAK DÍJAZÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a nemzetiségi

önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladat ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

XII. AZ ELNÖK ÉS AZ ELNÖKHELYETTES

- (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök biztosítja a nemzetiségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,

- a) segíti a testületi tagok munkáját,
- b) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- c) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és a képviselő-testület által létrehozott bizottságok elnökeivel.

- (2) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

XIII. BIZOTTSÁGOK

- (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
- (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
- (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
- (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
- (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.
- (8) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (9) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
- (10) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

XIV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

- (1) A testület a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között:
 - a) az éves költségvetését minden év február 28-ig fogadja el, melyről határozatot hoz.
 - b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.

A költségvetést és a zárszámadást a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni úgy, hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.

A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a jegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület a felelős.

XV. Az önkormányzat vagyona

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
 - a. az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b. a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c. saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d. alapítványi támogatások,
 - e. hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f. a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g. adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke 100.000.-Ft összeghatárig kifizetést eszközölhet a testület előzetes felhatalmazása nélkül, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén annak összes ingó és ingatlan vagyona a települési önkormányzata tulajdonában megy át, amely azonban a nemzetiségi önkormányzat újbóli létrejötté esetén az utóbbinak az átvétellel azonos értékű vagyont köteles tulajdonába adni.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig fele, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

(2) A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A körjegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadások a körjegyzőség költségvetésében megfelelően előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokások mértékét meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása ne szükséges.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

(3) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

- (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársnak, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát is.
- (2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnök és az elnökhelyettes látja el.

XVII. Záró rendelkezések

- (1) Ez a határozat a kihirdetések egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a jegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
 - 1.számú melléklet:
 - a.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása
 - b.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása.

Elek, 2019. november 26.


Botás László
elnök



Dr. Kerekes Éva
jegyző

A határozat kihirdetésre került:

2019. november 27.


Botás László
elnök



a.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak felsorolása

1. Bágy György János 5742 Elek, Mátyás király u.51.
2. Botás László 5742 Elek, Gerolzhofen 16.
3. Gál Attila 5742 Elek, Ottlakai út 32/A.
4. Mészáros Jánosné 5742 Elek, Arany János utca 42.
5. Sarkadi Ferenc Gábor 5742 Elek, Bólyai utca 7.

b.) A Román Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselőinek felsorolása

Botás László elnök

Bágy György János elnökhelyettes

Mészáros Jánosné gazdasági vezető

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, József Attila utca 10. adószáma: 15789604-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789608, képviseli: Botás László elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerező felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezszi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése*
 - 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 - 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
 - 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
 - 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

- 1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólágosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszttette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

I. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,

- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összepszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összepszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteteli. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével,


valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 2016. sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2019. sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a/2019. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2019.....

Szelezsán György
Elek Város Polgármestere


Botas László
Eleki Román Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



ELŐTERJESZTÉS
AZ ELEKI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2019. NOVEMBER 26 -ÁN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési határozat módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület a költségvetési előirányzatait az első negyedév kivételével negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

A jelen költségvetési határozat módosítására irányuló előterjesztés a bevételi és kiadási főösszeg tekintetében 330 900 Ft előirányzat növelést tartalmaz.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Bevételi oldalon:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 330 899 Ft-tal növekszik a feladat alapú támogatás első féléves folyósítása miatt, a működési bevételek előirányzata 1 Ft-tal emelkedik kapott kamat miatt.

Kiadási oldalon:

A dologi kiadások előirányzata 250 900 Ft-tal nő, az egyéb működési célú kiadások előirányzata 80 000 Ft-tal emelkedik.

Elek, 2019. november 21.




Botás László
elnök

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
...../2019. (.....) határozata
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 10/2019. (II.28.) határozatának
módosításáról

1. §

Az Önkormányzati szintű bevételi, kiadási előirányzatokat érintő módosítások

(1) A 2019. július 1. és szeptember 30. között pótelőirányzatként a helyi önkormányzati támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése, a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatokat érintő határozatainak átvezetése miatt az alaphatározat 2. §-ában megállapított

Költségvetési kiadási főösszegét 330 900 Ft-tal
Költségvetési bevételi főösszegét 330 900 Ft-tal

módosítja és a nemzetiségi önkormányzat 2019. évi

módosított költségvetési bevételeit 5 043 878 Ft-ban
módosított költségvetési kiadását 5 043 878 Ft-ban

állapítja meg.

2. §

A költségvetési határozat módosításának részletezése

- (1) Az Önkormányzat összes módosított bevételeit forrásonként, összes módosított kiadását jogcímenként a határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A módosított működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban az *2/1. és 2/2. mellékletek* szerint fogadja el képviselő-testület.
- (3) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházási és felújítási kiadások módosított előirányzatait beruházásonként és felújításonként a *3. melléklet* szerint állapítja meg képviselő-testület.

3. §

A határozat végrehajtásának rendje

- (1) Ez a határozat kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) A határozat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

.....
jegyző



.....
elnök

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
2019.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)					
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása					
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás					
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása					
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása					
1.5.	Egyéb támogatás					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	330 899	330 899	661 798	1 701 798
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek		241 002	1	241 003	241 003
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	1 040 000	571 901	330 900	902 801	1 942 801
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	3 101 077				3 101 077
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülől					
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése					
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 101 077				3 101 077
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.5.	Betétek megszüntetése					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	3 101 077				3 101 077
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	4 141 077	571 901	330 900	902 801	5 043 878

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	2. sz. módosítás	Módosítások összesen	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7=(3+6)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	4 141 077	571 901	330 900	902 801	5 043 878
1.1.	Személyi juttatások	300 000	100 000		100 000	400 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
1.3.	Dologi kiadások	3 541 077	471 901	250 900	722 801	4 263 878
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	300 000		80 000	80 000	380 000
1.6.	Tartalékok					
1.7.	1.6.-ból - Általános tartalék					
1.8.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 141 077	571 901	330 900	902 801	5 043 878
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+...+4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	4 141 077	571 901	330 900	902 801	5 043 878

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 101 077				-3 101 077
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 4. sor) (+/-)	3 101 077				3 101 077

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Forrásban!
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hajszózat módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hajszózat módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Önkormányzatok működési költségvetés				Személyi juttatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 040 000	661 798	1 701 798	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	300 000	100 000	400 000	
3.	Működési bevételek		241 003	241 003	Polgári kiadások	3 541 077	722 801	4 263 878	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.					Egyéb működési célú kiadások	300 000	80 000	380 000	
6.					Tartalékok				
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+12.)	1 040 000	902 801	1 942 801	Kötségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 141 077	902 801	5 043 878	
14.	Hány többé finanszírozásból bevételek (15.+...+18.)	3 101 077		3 101 077	Értékpapír vásárlás, visszatérítés				
15.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	3 101 077		3 101 077	Likvidációs célú kiadások törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Részd legelési kiadások törlesztése				
17.	Beltér visszatérítéssel adózásból bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozás bevételek				Kölcsön törlesztése				
19.	Hány többé finanszírozásból bevételek (20.+...+21.)				Felhalmozási célú felvétel, befizetési értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele				Beltér elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei				Központi, irányító szervi támogatás				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	3 101 077		3 101 077	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)				
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	4 141 077	902 801	5 043 878	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	4 141 077	902 801	5 043 878	
24.	Kötségvetési hiány:			3 101 077	Kötségvetési föbblet:				
25.	Bruttó hiány:				Bruttó föbblet:				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege módosítás után
(Nemzetiségi Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek					Kiadások			2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Elismert módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.09.30-ig		
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8	9=(7+8)	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				Beruhások				
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruhások				
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások				
4.	Felhalmozási célú lezart pénzeszközök bevétele				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)				Tartalékok				
13.	Működési finanszírozási bevételek (14+...+18)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)				
14.	Költségvetési működési igénybevétele				Értékpapír vásárlás, visszaváltás				
15.	Változtatási működési igénybevétele				Hirdeték előfizetés				
16.	Állat- és növényorvosi szolgálatok működési bevétele				Részdíj jellegű bevételek vételezése				
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb működési finanszírozási bevételek				Kölcsönök törlesztése				
19.	Működési finanszírozási bevételek összesen (19+...+24)				Belföldi és külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Belföldi értékpapírok				
21.	Likvidálás célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belföldi értékpapírok				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Külföldi értékpapírok				
23.	Értékpapírok likvidálása				Belföldi értékpapírok				
24.	Egyéb működési finanszírozási bevételek				Belföldi értékpapírok				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+18.)				Külföldi értékpapírok				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)				
27.	Költségvetési hiány:				KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+25)				
28.	Bruttó hiány:				Költségvetési többlet:				
					Bruttó többlet:				

Forrásban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
ÖSSZESEN:						

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.09.30-ig	2019.09.30. módosítás utáni előirányzat
	2	3	4	5	6.	7=(5+6)
1						
ÖSSZESEN:						

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, József A. u. 10.

Meghívó

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
2019. november 26-án (kedden) délután 15.00 órai
kezdettel

közmeghallgatást

tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Román Nemzetiségi Székház (5742 Elek,
József Attila u. 10.)

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2019. november 5.

A circular seal with the text 'ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT' around the top and 'ELEK' at the bottom. In the center is a coat of arms. To the right of the seal is a handwritten signature.
Botás László
elnök