

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

1195-3/2016

JEGYZŐKÖNYV

2016. május 12.

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyula út 2.

Jegyzőkönyv

Készült 2016. május 12-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében (5742 Elek, Gyulai út 2.) megtartott, a Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Bágy György János elnök, Szabó Péter elnökhelyettes, Rusz Miklós György gazdasági vezető.

A jegyzőkönyvet vezette: Dr. Kerekes Éva jegyző.

Bágy György János elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a testület határozatképes, majd megnyitotta az ülést, ezt követően javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Szabó Péter elnökhelyettes személyében.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

17/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat a jegyzőkönyv hitelesítésére Szabó Péter elnökhelyettest kérte fel.

Bágy György János elnök ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra, melyet kérte, hogy fogadjanak el.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

18/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta az alábbi napirendi pontokat:

Napirendi pont	Előadó
I. Két ülés közt megtett intézkedésekről tájékoztató	Bágy György János elnök
II. Támogatási kérelmek elbírálása	Bágy György János elnök
III. Együttműködési megállapodás megtárgyalása	Dr. Kerekes Éva jegyző

I. Napirend: Két ülés közt megtett intézkedésekről tájékoztató

Bágy György János elnök ismertette, hogy április 18-án a Harruckern középiskola látogatást tett az önkormányzat székházában. Rusz Miklós és Szabó Péter fogadták őket az önkormányzat részéről. Előadást tartottak a román népszokásokról, hagyományokról, és megnézték a gyűjteményüket is. Egész délelőtt zajlott a látogatás, két osztály is megjelent.

Május 4-én a Magyarországi Nemzetiségek Kulturális Albizottsága Budapesten az Országház irodaházában albizottsági gyűlést rendezett, amelyen részt vettek horvátok, ruszinok, németek és románok. Ő képviselte a románságot Elekről, az eleki hagyományokról beszélt.

Május 5-én a Nicolae Balcescu gimnázium delegációja látogatást tett először Kétegyházán, majd Eleken a tájházban, ő képviselte az önkormányzatot. A látogatók megnézték a tájházat, meghallgatták a hagyományokról, a táncgyűttesről és az eleki táncokról szóló tájékoztatót.

Megkérdezte, hogy van-e valakinek egyéb tájékoztatója?

Szabó Péter elnökhelyettes elmondta, hogy filmfelvétel zajlott az otthonában, amin az eleki táncokról, azok történetéről beszélt. Áprilisban szintén énekszámokat vettek fel, amik a hagyományokról szóltak, régi énekeket rögzítettek, koreográfusok voltak kint akkor, többek között Farkas Tamás.

Bágy György János elnök jelezte, hogy május 14-én mind hárman mennek Makóra, az önkormányzat meghívást kapott a Makói Román Nemzetiségi Önkormányzattól, náluk ilyenkor rendezik meg a román bált.

Kérte, hogy aki egyetért a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatóval, azt kézfelnyújtással jelezze.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

19/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatót az alábbiak szerint:

- 2016. április 18-án a Harruckern középiskola látogatást tett az önkormányzat székházában. Rusz Miklós gazdasági vezető és Szabó Péter elnökhelyettes fogadták őket
- 2016. május 4-én a Magyarországi Nemzetiségek Kulturális Albizottsága Budapesten az Országház irodaházában albizottsági gyűlést tartott, a románságot Elekről Bágy György János elnök képviselte.
- 2016. május 5-én a Nicolae Balcescu gimnázium delegációja látogatást tett a tájházban, Bágy György János elnök képviselte az önkormányzatot
- Szabó Péter elnökhelyettes közreműködésével filmfelvétel zajlott amin az eleki táncokról, azok történetéről beszélt, ezt követően áprilisban énekszámokat vettek fel a közreműködésével.

Felelős: Bágy György János elnök

Határidő: azonnal

II. Napirend: Támogatási kérelmek elbírálása

Bágy György János elnök ismertette, hogy a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatala (5742 Elek, Lökösházi út 38.) kérelemmel fordult az önkormányzathoz. Az istentiszteletek megtartásához szükséges kellékek beszerzésére, valamint egyházi események megtartásához, úgymint egyházuk védőszentjének ünnepe, amely egy közös agapéval zárul, a Pünkösdi és Karácsonyi ünnepek megszervezése és megtartása, fogadások megtartása, valamint egy romániai zarándokút lehetővé tétele érdekében. A kért összeg 60.000.- Ft, tavaly is ez volt a kérésük, és ennyit kaptak az önkormányzattól, javasolja most is ennek az összegnek a megítélését.

Szabó Péter elnökhelyettes javasolja, hogy mivel ebben az évben előreláthatóan több kiadásuk lesz, csak 50.000.- Ft támogatást nyújtsanak.

Bágy György János elnök Szabó Péter elnökhelyettes javaslatát bocsátotta szavazásra.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint) államháztartáson kívüli támogatást nyújt a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatala (5742 Elek, Lökösházi út 38.) részére az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- Az istentiszteletek megtartásához szükséges kellékek beszerzésére,
- Egyházi események megtartásához, úgymint egyházuk védőszentjének ünnepe, amely egy közös agapéval zárul, a Pünkösdi és Karácsonyi ünnepek megszervezése és megtartása, - fogadások megtartása,
- romániai zarándokút lehetővé tétele.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat kéri a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatalát, hogy a támogatás felhasználását követő két héten belül számoljon el az önkormányzat felé.

Felhatalmazza az elnököt, hogy gondoskodjon az államháztartáson kívüli támogatás átutalásáról.

Kérte, aki az ismertetett határozati javaslattal egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

20/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint) államháztartáson kívüli támogatást nyújt a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatala (5742 Elek, Lökösházi út 38.) részére az alábbi célok megvalósítása érdekében:

- Az istentiszteletek megtartásához szükséges kellékek beszerzésére,
- Egyházi események megtartásához, úgymint egyházuk védőszentjének ünnepe, amely egy közös agapéval zárul, a Pünkösdi és Karácsonyi ünnepek megszervezése és megtartása, - fogadások megtartása,
- romániai zarándokút lehetővé tétele.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat kéri a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatalát, hogy a támogatás felhasználását követő két héten belül számoljon el az önkormányzat felé.

Felhatalmazza az elnököt, hogy gondoskodjon az államháztartáson kívüli támogatás átutalásáról.

Felelős: Bágy György János elnök

Határidő: azonnal

Bágy György János elnök ismertette a következő kérelmet. Az Eleki Román Általános Iskola (5742 Elek, Lökösházi út 3.) 1-1 napos kirándulásokat szervez. Május 17-én Lökösházára a Bréda kastélyba és 26-án Szarvasra, ahol megtekintik az Arborétumot, a Gál Ferenc Tanítóképző Főiskola Román Nemzetiségi Tanszékét, valamint sétahajózást terveznek. Az egész iskola megy, két busz kell a szállításhoz, ez nagy költség az iskolának, ezért 100.000.- Ft támogatást kérnek az önkormányzattól. Várja a javaslatokat a támogatás összegére

Szabó Péter elnökhelyettes 50.000.- Ft támogatást javasol.

Rusz Miklós György gazdasági vezető elmondta, hogy nemsokára jön az évszázó is, arra is szoktak támogatást nyújtani, ez most elég lesz, lesz még sok másik kérelem.

Bágy György János elnök szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint) államháztartáson kívüli támogatást nyújt az Eleki Román Általános Iskola (5742 Elek, Lökösházi út 3.) részére, a 2016 május 17-én Lökösházára a Bréda kastélyba és május 26-án Szarvasra tervezett egész napos tanulmányi kirándulások lebonyolításához.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat kéri az Eleki Román Általános Iskolát, hogy a támogatás felhasználását követő két héten belül számoljon el az önkormányzat felé.

Felhatalmazza az elnököt, hogy gondoskodjon az államháztartáson kívüli támogatás átutalásáról.

Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, kézfelnyújtással jelezze.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

21/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 50.000.- Ft (azaz Ötvenezer forint) államháztartáson kívüli támogatást nyújt az Eleki Román Általános Iskola (5742 Elek, Lökösházi út 3.) részére, a 2016 május 17-én Lökösházára a Bréda kastélyba és május 26-án Szarvasra tervezett egész napos tanulmányi kirándulások lebonyolításához.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat kéri az Eleki Román Általános Iskolát, hogy a támogatás felhasználását követő két héten belül számoljon el az önkormányzat felé.

Felhatalmazza az elnököt, hogy gondoskodjon az államháztartáson kívüli támogatás átutalásáról.

Felelős: Bágy György János elnök

Határidő: azonnal

III. Napirend

Bágy György János elnök megkérte Dr. Kerekes Évát, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal jelzése alapján szükséges módosítani a nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzat között kötött együttműködési megállapodásokat. A könnyebb követhetőség és az egyértelmű értelmezés érdekében inkább új megállapodás készült.

Bágy György János elnök megköszönte a tájékoztatást és szavazásra bocsátotta az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Elek Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást a mellékelt előterjesztésnek megfelelően. Kérte aki ennek elfogadásával egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

22/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadja a nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően, ezzel egyidejűleg 4/2016.(II.11.) sz. határozatát visszavonja.

Felelős: Bágy György János elnök
Határidő: azonnal

Bágy György János elnök megkérdezte van-e valakinek kérdése, vagy bejelenteni valója.

Szabó Péter elnökhelyettes megkérdezte, hogy áll a nemzetiségi önkormányzat által készítendő pad ügye.

Rusz Miklós György gazdasági vezető elmondta, hogy nincs elfelejtve, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kezdték meg az egyeztetést, de ők eddig semmit nem léptek, így egyelőre abbamaradt.

Bejelentette, hogy a feladatalapú támogatás első része megérkezett.
Javasolta, hogy a megrendezésre kerülő táncházhoz egy kis megvendéglést, pogácsát és ásványvizet kellene biztosítani. Hasznosnak találná továbbá egy kisebb hűtőszekrény megvételét a székházba, rendezvényekhez jól jönne.

Szabó Péter elnökhelyettes nem javasolja a megvételét.

Bágy György János elnök javasolta, hogy bízzák meg Rusz Miklós György gazdasági vezetőt azzal, hogy tájékozódjon ezzel kapcsolatban, hozzon árajánlatokat, és azután döntsenek. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat jelenlévő 3 tagja közül
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
az alábbi határozatot hozta

23/2016.(V.12.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat:

A Román Nemzetiségi Önkormányzat megbízza Rusz Miklós György gazdasági vezetőt, hogy egy kisebb méretű hűtőszekrény beszerzése érdekében tájékozódjon és szerezzen árajánlatokat.

Felelős: Rusz Miklós György gazdasági vezető
Határidő: 2016. július 31.

Bágy György János elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt, és az ülést bezárta.

kmf

Bágy György János
Bágy György János
elnök



Szabó Péter
Szabó Péter
jegyzőkönyvhitelesítő

Jelenléti ív

A Román Nemzetiségi Önkormányzat 2016. május 12-i Képviselőtestületi üléséről

Bágy György János

Bágy György János

Szabó Péter

Szabó Péter

Rusz Miklós György

Rusz Miklós György

Meghívottak:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat **2016. május 12-én (csütörtökön) 13 óra 30 perces kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) jegyzői irodája.

Napirend:

- | | |
|---|-------------------------|
| I. Két ülés közt megtett intézkedésekről tájékoztató | Bágy György János elnök |
| II. Támogatási kérelmek elbírálása | Bágy György János elnök |
| III. Együttműködési megállapodás megtárgyalása | Dr. Kerekes Éva jegyző |

Megjelenésére feltétlenül számítok.

Elek, 2016. május 5.




Bágy György János
elnök

**Román Ortodox Egyház
Parókiái Hivatala**

5742 Elek

Lökösházi u. 38.

Elek Város Román Nemzetiségi Önkormányzata és

Hagyományörző Egyesület elnökének

5742 Elek

József Attila u,

Tárgy: Kérelem

Az Eleki Román Ortodox Egyház közgyűlése, kérelemmel fordul Elek város Román Nemzetiségi Önkormányzata és Hagyományörző Egyesületéhez: A kis létszámú és elöregedett közösség nem tudja finanszírozni a rezsi költség mellett az Istentiszteletek megtartásához szükséges kellékek beszerzését, vagy egyéb egyházi eseményeket megtartani, mint egyházunk védőszentjének ünnepe, amely egy közös agapéval zárul, a Pünkösdi és Karácsonyi ünnepek megszervezése és megtartása, fogadások megtartása, esetleg egy romániai zarándokút lehetővé tétele.

Ezért a Román Ortodox Egyház Parókiái Hivatala 60.000 Ft/azaz hatvanezer Ft/ hozzájárulást kér a felsorolt egyházi események megvalósításához az eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat és Hagyományörző Egyesülettől.

Krisztusi szeretettel:

Elek, 2016-04-15



Seres Sándor

Seres Sándor
parókus az

Egyház Közgyűlés nevében

Eleki Román Általános Iskola
5742 Elek, Lőkösházi út 3.

Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Mátyás K.u.51.

Tisztelt Vezetőség!

Tanulóinkat 2016.május 17-én Lőkösháza- Bréda kastélyba és 26-án Szarvasra visszük kirándulni. Az 1-1 napos kirándulás alatt a helyek szépségeit, nevezetességeit szeretnénk nekik megmutatni . Szarvason az Arborétumot, a Gál Ferenc Tanítóképző Főiskola Román Nemzetiségi Tanszékét illetve a Körösön egy sétahajózást terveztünk be. Mivel egésznapos a kirándulás szerény ebéddel is el kell lássuk a gyerekeket.

A kirándulás költsége iskolánknak megterhelő, de szeretnénk hogy a mi tanulóink is lássanak, ismerkedjenek megyénk szépségeivel.

Kiadásaink: a tanulói létszámunk 63 fő, a pedagógusokat is hozzászámolva 70-72 fő. Mindenképpen 2 buszra van szükség a szállításra, amihez jönnek a belépőjegyek, hajójegy, egyéb- mindez számításaink szerint 250-300 ezer forint körül lesz.

Kérjük amennyiben lehetőségük van támogassák kirándulásainkat 100.000 ezer forinttal.

Megköszönve segítségüket, tisztelettel:


Szélezsán Péter
igazgató



Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Pluhár László polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10. adószáma: 15789604-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789608, képviseli: Bágy György János elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szerező felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerző felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerző felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit,

továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
 6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése*
 - 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 - 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
 - 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
 - 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételét, ideértve az Áht. 73. § (1)

bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az Ávr. 59. § 3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. A Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
- 1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.
- 2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.
- 2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső főnöke látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, amint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 1/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi

választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 4/2016.(II.11.) sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.
4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a 22/2016.(V.12.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek,

Pluhár László
Elek Város Polgármestere

Bágy György János
Eleki Román Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke