

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.

E/696-21/2022

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NYÍLT ÜLÉSÉRŐL KÉSZÜLT
JEGYZŐKÖNYVE

2022. szeptember 26.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/696-21/2022

Jegyzőkönyv

Készült Eleken a 2022. szeptember 26-án 16.00 órától megtartott nyílt képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal díszterme.

Jelen voltak:

- 1.Szelezsán György polgármester
- 2.Botás Erika alpolgármester
- 3.Kecskés Andrea képviselő
- 4.Turóczy András képviselő
- 5.Ferenczi Zsolt képviselő
- 6.Pelle László képviselő

Igazoltan távol maradt: Veres Zoltán képviselő.

Meghívottként jelen voltak: dr. Nagy Sándor jegyző, Stumpf Attila pénzügyi osztályvezető helyettes, Szentgáli Zoltán igazgatási ügyintéző, Seres- Baker Emanuél pályázati referens, Haász Tünde intézményvezető, Wittmanné-né Abonyi Mónika intézményvezető helyettes.

A jegyzőkönyvet Radnóti Ildikó titkársági ügyintéző vezette.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket a szeptember 26-án megtartott 16.00 órakor kezdődő nyílt testületi ülésen. Megállapította, hogy az ülés 6 fő jelenlétével határozatképes. Veres Zoltán képviselő igazoltan van távol. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Turóczy András és Ferenczi Zsolt képviselők személyében.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

162/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Ferenczi Zsolt képviselőket kérte fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:



163/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadta az alábbi napirendet:

Napirend

Előadó

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete II. féléves munkatervének elfogadása | Szelezsán György polgármester |
| 2. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről | Szelezsán György polgármester |
| 3. Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról | Szelezsán György polgármester |

II. Főbb napirendek - rendelet

- | | |
|---|---|
| 4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása | Szelezsán György polgármester
dr. Nagy Sándor jegyző |
|---|---|

III. Főbb napirendek - bejelentések

- | | |
|--|-------------------------------|
| 5. Az egészségügyi alapellátásról és köorzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetének jóváhagyása | Szelezsán György polgármester |
| 6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához | Szelezsán György polgármester |

7. Elek Város Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása valamint Szakmai Programjának elfogadása Szelezsán György polgármester
8. Ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötése az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan vonatkozásában Szelezsán György polgármester
9. Az Elek városában létesülő kormányablak vonatkozásában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
10. A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
11. Nemzetiségi önkormányzatok támogatása tárgyában a szükséges döntések meghozatala Szelezsán György polgármester
12. Gördülő Fejlesztési Terv tárgyában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
13. A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
14. Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához Szelezsán György polgármester

IV. Kérdések, interpellációk

V. Zárt ülés

1. Döntés az első lakáshoz jutók támogatása ügyében Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester



I. Napirend: Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete II. féléves munkatervének elfogadása

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (III. 29.) önkormányzati rendeletének 6. §-a alapján éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. A rendes ülések időpontja lehetőség szerint az adott hónap utolsó hétfője, kezdete 16.00 óra. Január, július és augusztus hónapokban a testület rendes ülést nem tart. A képviselő-testület a 385/2021. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület I. félévi munkatervét, azonban a szervezeti és működési szabályzat idén márciusi újraalkotása nyomán az már éves munkatervet említ. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testületnek nincs II. félévre vonatkozó munkaterve, így előterjesztői oldalról ennek pótlását kívánjuk megtenni, majd a 2022. decemberi havi ülésen pedig beterjesztésre kerül a 2023. évi munkaterv.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete II. féléves munkatervét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

164/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2022. év II. félévi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

II. Napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy június 29. és július 02. között Németországba utaztak az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, Wittmann László Úrral, többek között a városunk partnerkapcsolatainak erősítése céljából. A négy napos látogatás első megállója Laudenbach testvértelepülésük volt, ahol Benjamin Köpfle polgármester úrral, továbbá a helyi képviselő-testület és a partnerkapcsolati bizottság tagjaival egyeztetni tudtak a közelgő világtalálkozóról, a településeiket összekötő történelmi kapcsolatok aktualitásairól, a városban és a környéken élő kiüzött elekiek helyzetéről, illetve a jövő feladatairól. Június 30-án már Stuttgartban, Magyarország Főkonzulátusán képviselték a városunkat, ahol minden eleki számára egy igazán felemelő eseményre került sor. Joschi Ament, a Kulturkreis Elek és a Magyarországról Származó Németek Szövetségének elnöke Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetésben részesült. A kitüntetést Magyarország stuttgarti főkonzulátusán adta át számára Dr. Izsák András főkonzul úr, azért a több évtizedes munkájáért, amelyet a magyarországi németek és a Németországban élő, Magyarországról származó németek közötti kapcsolatok erősítéséért, és ezzel a testvértelepülési kapcsolatok kialakításáért végzett. Joschi Ament Úrnak ezúton is köszöni azt a rendkívül értékes, pótolhatatlan és sokrétű munkát, amit Elekért tesz.

Szívből gratulált ehhez a magas rangú kitüntetéshez, melyet teljes mértékben megérdemelten kap. Július 1-jén a németországi utazásuk alkalmával Gerolzhofenbe is ellátogattak, ahonnan majd 300 éve érkeztek az első német telepések Elekre. Gerolzhofenben Thorsten Wozniak polgármester úrral és a partnerkapcsolati bizottság tagjaival egyeztetést folytattak a világtalálkozóról, a településeinket összekötő történelmi kapcsolatok aktualitásairól, kiemelt figyelmet fordítva néhány közeledő jubileumnak. Jövőre lesz 15 éves a testvértelepülési megállapodás és 35 éves a barátsági megállapodás, 2024-ben lesz a betelepítés 300 éves évfordulója, mely fontos eseményekről méltóképp szeretnének megemlékezni!

Németországi látogatásuk utolsó napján találkoztak a Dr. Mester György Általános Iskola tanulóival és az őket fogadó gyermekekkel, akik a testvér településükkel fennálló több évtizedes cserediák program keretein belül tartózkodtak Gerolzhofenben. Jó volt hallani a vidám élménybeszámolókat, többen jelezték, hogy még tovább is maradnának, hiszen sokat tanultak, jól érezték magukat, új élményekkel és barátokkal gazdagodtak. Ezúton is köszöni az utazás megszervezését és a gyermekek kíséretét Brandtné Editnek, köszöni a kísérő pedagógusok Gera Krisztina és Varga Dóra segítségét és Bereczki István buszsofőr munkáját és támogatását. Köszönet az utazás támogatásáért az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és az Eleki Németek Egyesületének. Végül, de nem utolsó sorban hálásan köszönik a befogadó családok és a gerolzhofeniek barátságát. Mi is nagy szeretettel vártuk Elekre a gerolzhofeni barátait! Július 4-én személyesen nyithatta meg a 7 hetes ingyenes gyermektábort a városi sportszarnokban. A nyáron több száz eleki gyermek számára tudtak a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház szervezésében 7 héten keresztül ingyenes tábort szervezni az Erzsébet program keretein belül. Ezúton is köszönöm, minden pedagógus segítségét, akik a gyermekek felügyeletét elvállalták, és külön köszönöm a pályázat megírását és a tábor szervezésben végzett munkáját Haász Tünde Erika Intézményvezető Asszonynak és Túróczi András képviselő társamnak. Július 7-én elkészült, és a gépjárművel közlekedők már használatba is vették, a városközponttól 2 percnyi sétára található Naplemente Idősek Otthona előtti új parkolót.

A parkoló 16 jármű biztonságos megállására és várakozására alkalmas, melyet a Városüzemeltetés és Karbantartó Szolgálat, valamint a közfoglalkoztatási program dolgozói alakítottak ki, melyet ezúton is köszön nekik. Fák ültetésére már sor került az intézmény előtt és új köztéri padok kihelyezésére is sor kerül majd tavasszal, a padokat már beszerezték.

Július 9-én Leimen Házba volt hivatalos, az Eleki Németek Egyesülete ünnepelte fennállásának 30 éves évfordulóját. Ezúton is köszöni az egyesület minden korábbi és jelenlegi tagjának a Leimen Ház és tájszobáinak folyamatos fejlesztését, a közösségünk javát szolgáló értékes munkáját, valamint a városi és egyéb programokon való konstruktív együttműködést! További sikereket kívánt az egyesületnek. Július 8-án pénteken került sor a II. Paplak-Kerti Jótékonyági Koncertre, ahol a jó hangulatú rendezvényen többek között a Kossuth-és Jászai Mari-díjas színésznő és operetténekes érdemes művész Oszwald Marikának tapsolhatott a szép számú közönség. A rendezvényen dr. Görgényi Ernő, Gyula Város polgármestere és kedves felesége is tiszteletét tette. Polgármester Úrral a kikapcsolódás mellett lehetőségük volt egy kicsit dolgozni is, egyeztetni a települések és régiók közös ügyeit. Július közepére újabb rendezett zöldfelülettel gyarapodott a város. A Szent István utca elején kialakított zöldsávot egészen a 26 lakásos társasházig kiépítették a járda és a parkolók közötti sávban. Köszöni a városüzemeltetés és a közfoglalkoztatási program dolgozóinak a szép és igényes munkát! Július 22. napjával egy újabb játszótér újult meg. Fél éven belül ez már a második játszótér, hiszen áprilisban adták át megújult Liget játszótérrel. Ezúttal a Kétegyházi úti játszótér újult meg. Közel 3 millió forint vissza nem térítendő pályázati forrásból szereztek be és telepítették az új játékokat. Július 24-én került sor XXII. Eleki Fogathajtó Versenyre a Barna Lovas Tanyán. Az Eleki Szabadidős Lovas Klub szervezésében került sor a nagy hagyományokkal bíró rendezvényre, melyet természetesen mint minden



évben Elek Város Önkormányzata is támogatót. Július végén a nagygyepre irányult a figyelmük, hiszen a nagy aszály miatt lángra kapott a gyep és rendre újra és újra meggyulladt, több mint egy héten keresztül. Személyi sérülés nem történt, ingatlanban kár nem keletkezett. Ezúton is köszöni a tűzoltók, valamint a segítségükre siető eleki gazdák, mentők, a rendőrség, a lakosság, a városüzemeltetés, a polgárőrség és a kollégáim segítségét. Az úgynevezett nagygyepen, több mint 100 hektáron minden leégett. Július 27-én az idei évben nevezett először Elek városa a „Virágos Magyarország környezetszépítő versenyre”, ami Magyarország legjelentősebb környezetlakító mozgalma. Július 27-én fogadták a verseny zsűrijét, akik végigjárták a város parkjait, szemrevételezték közterületeink virágosítását. Az eredményről még nem értesültek, de nem is ez a legfontosabb. A városba érkező szakértői csoporttól rengeteg tanácsot és ötletet kaptak a jövőre nézve. Számukra biztosan Elek a legszebb város. Augusztus 5-6-7. napján megrendezésre került az Elekiek XV. világtalálkozója. Ezúton is köszöni mindenkinek, akik valamely formában segítettek a rendezvény megvalósulását. Bejnamin Köpfle Úr Laudenbach testvértelepülésük polgármestere sajnos covid fertőzés miatt nem tudott a városból érkező delegációval Elekre látogatni a Világtalálkozóra. Nagy sajnálattal vették ezt tudomásul, a covid helyzet sajnos kiszámíthatatlan. Szerencsére Polgármester Úr és a családja is jó egészségnek örvend, a betegségből felépült.

Polgármester Úr személyes üdvözlését küldte minden eleki lakosnak, melyet ezúton tolmácsol Önöknek, azzal az örömhírrrel is tájékoztatva mindannyiunkat, hogy Laudenbach képviselő-testülete úgy döntött, hogy Elek Város Önkormányzata részére 1000 euro felajánlásával támogatják a Laudenbach tér felújítására irányuló törekvéseiket, illetve az Eleki Németek Egyesülete részére 500 euro támogatást szavaztak meg működési támogatás gyanánt. Hálatelt szívvel köszöni minden eleki nevében Polgármester Úr közbenjárására Laudenbach város képviselő-testülete által jóváírt támogatást. Gondos gazdaként bánnak majd a támogatással és a megjelölt célokra fogják fordítani. Időközben a Laudenbach tér felújítására és egy rendezvény kialakítására irányuló fejlesztés érdekében elkészültek az tervek. Várják a megfelelő pályázati kiírást, hogy minél hamarabb realizálni tudjanak ilyen irányú törekvéseiket is. A Világtalálkozó után sem állt meg az élet, újabb fejlesztési terv került kivitelezési szakba. Jól haladnak a munkálatok a Városháza földszintjén, ahol az okmányiroda helyett Kormányablak kerül kialakításra. A várhatóan október közepén megnyíló Kormányablakban új munkahelyek jönnek létre és 2500 közigazgatási ügy lesz helyben elintézhető. Nagy előrelépés ez városuk életében. Augusztus 19-én került sor egy a számukra különösen fontos és örömteli eseményre. Végre ünnepélyes keretek között adhattuk át az újonnan épült önálló városi Bölcsődét.

Hálatelt szívvel köszöni mindenkinek a munkáját, aki a pályázati anyag előkészítésétől a megvalósításáig azért dolgozott, hogy az eleki gyermekek a jövőben egy kiváló intézményben fejlődhetnek. Augusztus 20-án délelőtt városi ünnepséggel, majd ünnepi szentmisével emlékeztek Szent Istvánra, és általa, az ő személyén keresztül a magyar nemzet államiségára, magyarságunk megmaradására az államlapításra! Augusztus 20-án este ünnepélyes keretek között rendezték meg Gyulán a Vigadó épületében a négy napon át tartó Történelmi Íjász Világbajnokság díjkiosztóját. Mérheterlen büszkéek lehettek hiszen a világbajnokságon kilenc eleki versenyző szerepelt, mindenki bőven meglőtte a maga kategóriájában a világbajnoki szintet és mindenki helyezést ért el, nem is akármilyet.

Az eleki Velek Vezér Hagyományörző Íjász Egyesület nyolc versenyzővel képviseltette magát a világbajnokságon. A kilencedik eleki versenyző gyulai egyesület színeiben nevezett, Jakó Margit, aki egy világbajnoki bronzérmes és egy negyedik helyet szerzett a viadalon. Elek méltán lehet büszke mindnyájukra, ilyen eredményeket Eleken, de még a környéken sem értek el soha! Szívből gratulált minden versenyzőnek és kiemelten gratulált a Velek Vezér Hagyományörző Íjász Egyesület elnökének Dúró Lajosnak, aki meghonosította Eleken az

íjászatot és nem egészen egy évtized alatt a világelitbe vezette a tanítványait történelmi íjászat kategóriában. Szeptember 1-jével mindkét eleki általános iskolában rendben megkezdődött a 2022/2023-as tanév. Természetesen mindkét intézmény tanévnyitó ünnepségén képviselte városukat. A szeptember 2-i hétvégén Laudenbach testvértelepülésükre látogattak egy kisebb delegációval, Benjamin Köpfle polgármester úr, a Kulturkreis Elek és a helyi Partnerkapcsolati Bizottság meghívására. Ezekben a napokban került sor a város legnagyobb rendezvényére a Froschkerwe ünnepre, ahol rendre képviselteti magát városunk. Városunkat a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Egyesület, és az Elek Táncegyüttes tagjai, valamint az Eleki Közös Önkormányzat Hivatal munkatársaiból álló delegációval képviselték. A Laudenbachban töltött három nap során sokat beszélgettek, új barátságokat és szövetségeket kötöttek és volt alkalma egy számukra fontos dolgot megköszönni barátaiknak. Köszönettel tartoznak Laudenbach polgárainak, akik az 1946-os kiűzetést követően befogadták és segítették a településre nagy számban érkező és ott letelepedő kiűzött Elekieket. Megállapodtak abban is, hogy folytatják a településeik javát szolgáló közös munkát, reményeik szerint hamarosan ismét találkoznak. Az utóbbi egy hónapban a romániai Otlaka, Igazfalva és Borossebes testvértelepülésekre, illetve Szent Anna településre is ellátogatott. A települések polgármestereivel hosszasan egyeztettek a hamarosan megnyíló határokon átnyúló pályázatok lehetőségeiről, a közös együttműködések lehetőségeiről, pályázati és kulturális szinten is. Szeptember 10-én szombaton ünnepelte az Eleki Román Hagyományörző Táncegyesület a fennállásának 75. évfordulóját.

A sportcsarnokban megrendezett rendkívül színvonalas gálaműsort több százan tekintették meg. A rendezvényen lehetősége volt köszönetét, háláját és elismerését kifejezni az egyesület korábbi és jelenlegi tagjainak, a magyar, a román nemzetiségi és főként az eleki táncok hagyományainak a megőrzése és tovább örökítése érdekében végzett munkásságáért. Köszönet és hála mindenkinek, aki az egyesület munkájában a 75 év alatt részt vett. Szeptember 16-án A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásának a soron következő ülésén vett részt, ahol a szükséges döntéseket meghozták a társulás és az intézményei további gördülékeny működése érdekében. Szeptember 17-én került sor az I. Paplak-kerti Nemzetiségek Találkozójára, mely kedvezőtlen időjárás ellenére azt gondolja, hogy jól sikerült. A nemzetiségek és a nemzetiségi civil szervezetek összefogtak és rendkívül színvonalas gasztronómiai és kulturális programokkal várták a kilátogatókat. Ezúton is köszöni a Sarlós Boldogasszony Plébánia közösségének és főtisztelendő Fazakas Gusztáv plébános úrnak a szervezést. Ezen a napon került sor további egy rendkívül örömteli eseményre, hiszen ünnepélyes keretek között együttműködési megállapodást kötött egymással a román, a cigány a német és a szlovák nemzetiségi önkormányzat. Ezúton is köszöni a nemzetiségek konstruktív együttműködését és Jegyző Úr segítségét a megállapodás létrehozásával kapcsolatban.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

165/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történtekről szóló tájékoztatót elfogadja.



Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

III. Napirend: Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Az Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi költségvetésében az önkormányzat bevételei és kiadásai 1.750.170.612 Ft összegben került meghatározásra. A költségvetés második módosítását követően a bevételi és kiadási főösszeg: 2.090.571.345 Ft. A számszaki mellékletek tükrözik a bevételek I. félévi teljesítését bevételi forrásonként, a kiadási előirányzatok felhasználását önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményenként, a beruházási és felújítási kiadásokat feladatonként, a szociális kiadásokat jogcímenként, a támogatás értékű kiadásokat, a működési és felhalmozási átadásokat célonként.

Stumpf Attila pénzügyi osztályvezető helyettes tájékoztatta a képviselő testületet az előterjesztésnek megfelelően.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta az anyagot. Mivel Veres Zoltán képviselő nincs jelen, így jegyző urat kéri, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Tájékoztatót az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

166/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatának 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

IV. Napirend: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.” A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **79.530.051 Ft** összegű előirányzat módosítást (növekedést) tartalmaz.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet hozta:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

V. Napirend: Az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetének jóváhagyása

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021-ben módosította az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendeletét az idő közben történt intézményátszervezések okán. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendeletet csak akkor lehet módosítani, ha a rendelet tervezetét az Országos Kórházi Főigazgatóság, az országos tisztifőorvos és a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya jóváhagyta. A 2021.októberében elfogadott rendelet véleményeztetési eljárása ugyan megkezdődött, de akkor jár el helyesen a képviselő-testület, ha elsőként a rendelet tervezetét fogadja el határozatban.

Turóczy András képviselő ismertette észrevételét, jelezte, hogy két cím kimaradt a rendelet tervezetből.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta az előterjesztést.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az egészségügyi alapellátásról és köorzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

167/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról és köorzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet tervezetét – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a véleményeztetési eljárást folytassa le, majd a végleges rendeletet terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

VI. Napirend:Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezeteként három forrás képezi: A települési önkormányzat által nyújtott támogatás. A fenti hivatkozott Kormányrendelet alapján a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság 15.000.- Ft/fő összegben nyújtott a fiataloknak támogatást. A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.



A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét. Intézményi támogatás. A Kulturális és Innovációs Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó. A 2021. évi fordulóban 9 fő részére került megállapításra az ösztöndíj. Amennyiben az önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván - a tavalyi évhez hasonlóan – „Csatlakozási nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2022. szeptember 30-ig. Abban az esetben, ha a tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítania szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 1.500.000.-Ft. A pályázatot 2022. október 3-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2022. november 3., az elbírálás határideje 2022. december 6. Az Általános Szerződési Feltételek, a Csatlakozási nyilatkozat valamint az ösztöndíjjal kapcsolatos tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy mindenkit szeretne biztatni, hogy nyújtsa be ezt a pályázatot, valamint szeretné javasolni, hogy kerüljön bele méltányoságból eltekinthessenek az itt meghatározott feltételektől.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a Bursa Hungaricanak régebben volt a és b tervezete. Sokszor, ha nem időben adták be a jelentkezést, akkor fél évet elveszítettek ebből a lehetőségből. Felhívta a figyelmet, hogy mindenki időben adja be a jelentkezését.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálására létrehozott szabályzathoz fűzött módosító indítványt.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

168/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálására létrehozott szabályzathoz fűzött módosító indítványt elfogadja.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszerhez való csatlakozást.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

169/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2023. évi fordulójához és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja. A pályázat megvalósításához Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. 01. – 2023. 12. hó közötti időszakra 1.500.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2023. évi költségvetésében. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben szabályozottak szerint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálására létrehozott szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

170/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben szabályozottak szerint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálására létrehozott szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

VII. Napirend:Elek Város Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása valamint Szakmai Programjának elfogadása

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Az Elek Város Önkormányzata fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény átszervezése megtörtént, 2022. szeptember 1. napjával megnyitotta kapuit az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsőde. A működési engedélyezési eljárás során azonban adminisztratív hiba történt, 14 fő helyett 12 fő vonatkozásában kapott a fenntartó működési engedélyt. Ennek



okán elsőként az intézmény alapító okiratát szükséges módosítani, majd a bölcsőde Szakmai Programját elfogadni, amely dokumentumokban már a 14 főre történő emelés történik meg.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság valamint, a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága is megtárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Elek Város Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítását, valamint Szakmai Programját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

171/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

172/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

VIII. Napirend: Ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötése az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan vonatkozásában

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 394/2021. (XII. 22.) számú határozatával kinyilvánította azt a szándékát, hogy az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti iskolaépületet önkormányzati feladatellátás érdekében hasznosítani kívánják és erre tekintettel módosították a Gyulai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződést. Ezt követően a Gyulai Tankerületi Központ megkereséssel élt Elek Város Önkormányzata felé, hogy támogassák a

dr. Mester György Általános Iskola tervezett átszervezését, amely az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan mint telephely megszüntetését célozta, ezzel Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 71/2022. (IV. 14.) számú határozatával egyetértett. Az intézmény átszervezése sikeresen lezajlott, melyről a Gyulai Tankerületi Központ 2022. június 9. napján érkezett levelében tájékoztatta a polgármestert. Jelen előterjesztésben a dr. Mester György Általános Iskola átszervezéséhez kapcsolódó vagyonezelési szerződés módosításáig tartó időszak tekintetében szükséges az ingatlanhasználatot rendezni, amely szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötését az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan vonatkozásában.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

173/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Tankerületi Központtal (5700 Gyula, Ady Endre u. 19.) megállapodást köt az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adásáról a határozat mellékletét képező tartalommal. A képviselő-testületi felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

IX. Napirend:Az Elek városában létesülő kormányablak vonatkozásában a szükséges döntés meghozatala

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy mint az mindenki számára ismert, Elek városában kormányablak létesül. Ezzel településünkön a közigazgatási ügyek ellátásának színvonala jelentősen megnő és számos ügyet tudnak majd az ügyfelek elintézni, amiért nem kell más településre elutazniuk. Mind az önkormányzati hatósági, mind az államigazgatási hatósági ügyek tehát egy helyen fognak összpontosulni. Elek Város Önkormányzata és a Békés Megyei Kormányhivatal 2012. október 31-én megállapodást kötöttek a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala kialakításával összefüggésben az ingó-és ingatlan vagyon, személyi állomány átadása tárgyában, amelyet a



felek több alkalommal módosítottak. A megállapodás újabb módosítása szükséges figyelemmel arra, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal 2012. október 31. napján kelt megállapodás 1. sz. mellékletében rögzített tárgyi eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaadta Elek Város Önkormányzata részére. Az erről készült jegyzőkönyv, valamint eszközlista és természetesen a megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Elek városában létesülő kormányablak vonatkozásában a szükséges döntéseket.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

174/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Kormányhivatallal (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.) a közöttük 2012. október 31. napján megkötött megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal módosítja. A képviselő-testületi felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

X. Napirend: A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelemmel fordult Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, melyben előadták, hogy – többek között – az éves közgyűlés megrendezésére, ünnepi koszorúzásokra, orvos-beteg találkozó megrendezésére 100.000.- Ft összegre van szükségük. Az egyesület egyebekben a tavalyi évben is részesült támogatásban. Mint az mindenki számára ismert, Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 16-i rendkívüli ülésén alkotta meg az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 9/2022. (VI. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: önkormányzati rendelet), melynek 2. §-a akként rendelkezik, hogy az önkormányzati rendelet hatálya kiterjed a bejegyzett, Elek város közigazgatási területén székhellyel és működési területtel rendelkező azon civil szervezetekre és egyházakra, melyek tevékenysége nem minősül gazdasági tevékenységnek. Tekintettel arra, hogy a fenti egyesület



nem eleki székhelyű, de működési területe itt található, az önkormányzati rendelet rendelkezései rájuk nem alkalmazhatók, tehát Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottságának sincs hatásköre a kérelem elbírálására, ezért arról a képviselő-testületnek szükséges döntenie. A pályázati anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta az előterjesztést 100.000.- Ft összeg támogatással.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága elfogadásra javasolta az előterjesztést 100.000.- Ft összeg támogatással.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelmét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

175/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) számára 100.000.- Ft összegű támogatást biztosít a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére, egyúttal támogatási szerződést köt a szervezettel. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

XI. Napirend:Nemzetiségi önkormányzatok támogatása tárgyában a szükséges döntések meghozatala

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben támogatta a településen működő nemzetiségi önkormányzatokat. A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében már döntött arról, hogy a nemzetiségi önkormányzatok számára forrást különít el. A törvényesség elvét képviselve akként jár el a tisztelt képviselő-testület szabályosan, ha ezen támogatásokról külön döntést hoz. A nemzetiségi önkormányzatok közül az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat fordult kérelemmel a képviselő-testület felé, amelyeket az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága és a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok bizottsága tárgyalta.



Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Nemzetiségi önkormányzatok támogatási kérelmét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

176/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számára 400.000.- Ft összegű támogatást biztosít a 2022. október 15. napján megtartásra kerülő szüreti felvonulásra a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

177/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat számára 400.000.- Ft összegű támogatást biztosít a 2022. szeptember 10. napján, az Eleki Román Hagyományörző Táncegyesület fennállásának 75 éves évfordulójára megrendezett gálaműsorra a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

XII. Napirend: Gördülő Fejlesztési Terv tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a víziközműszolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott gördülő fejlesztési tervet 2022. szeptember 30. napjáig kell benyújtani - víziközművenként - a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra. Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és az önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonekezelési, illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az Alföldvíz Zrt. kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot készítsen az Ellátásért



Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében. Ennek megfelelően elkészítették a víziközművek **2023-2037** közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítási és pótlási munkáira vonatkozó javaslatukat, amely az előterjesztés mellékletét képezi. A gördülő fejlesztési terv két részből áll, az Alföldvíz Zrt. által összeállított felújítási és pótlási tervből és az Ellátásért felelős (önkormányzat) által elkészített beruházási tervből. Az önkormányzatnak a hatályos jogszabály alapján 30 napja van a GFT véleményezésére.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési bizottsága elfogadásra javasolta

Kecksés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Gördülő Fejlesztési Terv tárgyában a szükséges döntést.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

178/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervet megismerte, a Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltak megvalósításához elegendő forrással az önkormányzat nem rendelkezik, így az abban foglaltakkal nem ért egyet. Az önkormányzat csatlakozási szándékát egy szándéknyilatkozat aláírásával már kinyilvánította. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatalmazás és a véleményező nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

XIII. Napirend:A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 28. napján megtartott alakuló ülésén döntött arról, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Szelezsán György polgármester akadályoztatása esetén Botás Erika alpolgármestert delegálja. A mindennapi munkavégzés során azonban előterjesztői oldalról azt javasoljuk, hogy fenti



személyek együttes akadályoztatása esetén Turóczy András képviselő kerüljön delegálásra a fenti szervezetbe.

Turóczy András képviselő elfogadja és megtiszteltetőnek tartja a felkérést.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatban a szükséges döntés meghozatalát.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

179/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Szelezsán György polgármester és Botás Erika alpolgármester egyidejű akadályoztatás esetén Turóczy András 5742 Elek, Arany János u. 7/a szám alatti lakost delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

XIV. Napirend: Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a területileg illetékes tankerületi központ – meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi a Békés megyében található valamennyi, érintett önkormányzat véleményét, emellett a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát is meg szükséges adni intézményi és tagintézményi bontásban.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság és a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális bizottság elfogadásra javasolta.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

180/2022. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Elek kötelező felvételt biztosító dr. Mester György Általános Iskola körzethatár kijelölésével. A dr. Mester György Általános Iskola (201335 – 5742 Elek, Lőkősházi út 17-19.) felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével. Az Eleki Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő Elek városban lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 30 fő. Ebből a dr. Mester György Általános Iskolában 18 fő tanul.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szelezsán György polgármester

XV. Napirend:

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a Kétegyházi úton a parókiánál és a Kétegyházi út 13 szám előtt a járdát javítani kellene.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ő is észlelte a problémát és mindenképp javításra fog kerülni.

Szelezsán György polgármester megállapítottam, hogy mivel több hozzászólás és észrevétel nem volt, megköszönte a részvételt és az ülést 17 óra 6 perckor bezárta.



A Képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.

Szelezsán György
polgármester

Turóczy András
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Dr. Nagy Sándor
jegyző

Ferenczi Zsolt
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. szeptember 26-i testületi üléséről

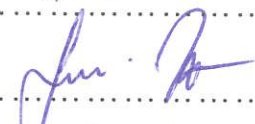
Szelezsán György polgármester



Botás Erika alpolgármester



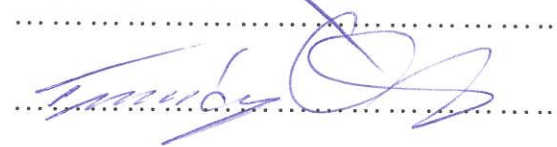
Ferenczi Zsolt képviselő



Kecskés Andrea képviselő



Pelle László képviselő



Turóczy András képviselő

Veres Zoltán képviselő

Meghívottak :

Dr. Nagy Sándor jegyző



Rédei Erika pénzügyi osztályvezető

Stumpf Attila pénzügyi osztályvezető- helyettes



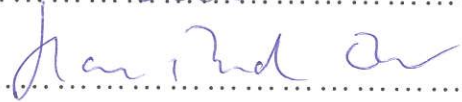
Szentgáli Zoltán igazgatási ügyintéző



Seres-Baker Emanuella pályázati referens



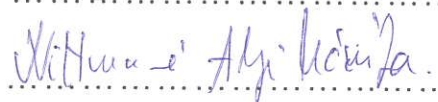
Haász Tünde Erika intézményvezető

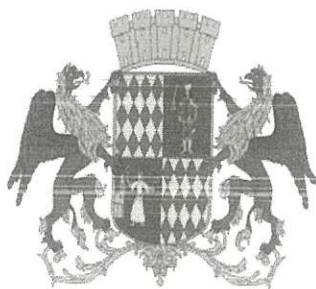


Gál Attiláné intézményvezető

Barna Attila intézményvezető







Elek Város Polgármesterétől
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. szeptember 26-án (hétfőn) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme
Elek, Gyulai út 2.

Napirend

Előadó

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete II. féléves munkatervének elfogadása | Szelezsán György polgármester |
| 2. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről | Szelezsán György polgármester |
| 3. Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról | Szelezsán György polgármester |

II. Főbb napirendek - rendelet

- | | |
|---|---|
| 4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása | Szelezsán György polgármester
dr. Nagy Sándor jegyző |
|---|---|

III. Főbb napirendek - bejelentések

- | | |
|--|-------------------------------|
| 5. Az egészségügyi alapellátásról és köorzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetének jóváhagyása | Szelezsán György polgármester |
| 6. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához | Szelezsán György polgármester |

7. Elek Város Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása valamint Szakmai Programjának elfogadása Szelezsán György polgármester
8. Ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötése az 5742 Elek, Lőkösházi út 10. szám alatti ingatlan vonatkozásában Szelezsán György polgármester
9. Az Elek városában létesülő kormányablak vonatkozásában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
10. A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
11. Nemzetiségi önkormányzatok támogatása tárgyában a szükséges döntések meghozatala Szelezsán György polgármester
12. Gördülő Fejlesztési Terv tárgyában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
13. A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
14. Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához Szelezsán György polgármester

IV. Kérdések, interpellációk


V. Zárt ülés


1. Döntés az első lakáshoz jutók támogatása ügyében Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hiteléül:


Dr. Nagy Sándor jegyző





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete II. féléves munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (III. 29.) önkormányzati rendeletének 6. §-a alapján éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. A rendes ülések időpontja lehetőség szerint az adott hónap utolsó hétfője, kezdete 16.00 óra. Január, július és augusztus hónapokban a testület rendes ülést nem tart.

A képviselő-testület a 385/2021. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el a képviselő-testület I. félévi munkatervét, azonban a szervezeti és működési szabályzat idén márciusi újraalkotása nyomán az már éves munkatervet említ. Tekintettel arra, hogy a képviselő-testületnek nincs II. félévre vonatkozó munkaterve, így előterjesztői oldalról ennek pótlását kívánjuk megtenni, majd a 2022. decemberi havi ülésen pedig betervezésre kerül a 2023. évi munkaterv.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testület 2022. év II. félévi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal

- a.) elfogadja,
- b.) nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

Szelezsán György s.k. polgármester

A kiadmány hitelül: dr. Nagy Sándor jegyző

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
II. féléves munkaterve
2022.**

Szeptember 26. 16.00

- 1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítása
Előkészíti: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 2) Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához
Előkészíti: jegyző
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 3) Beszámoló az önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról
Előkészíti: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester

Október 24. 16.00

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti időben történt eseményekről
Előkészíti: jegyző, igazgatási ügyintéző
Előterjesztői: Szelezsán György polgármester

November 28. 16.00

KÖZMEGHALLGATÁS

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti időben történt eseményekről
Előkészíti: jegyző, igazgatási ügyintéző
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 2) Az önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munka- és ütemtervének elfogadása
Előkészíti: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: dr. Nagy Sándor jegyző

December 19. 16.00

- 1) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a két ülés közötti időben történt eseményekről
Előkészíti: jegyző, igazgatási ügyintéző
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 2) Beszámoló az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról
Előkészíti: jegyző
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: dr. Nagy Sándor jegyző
- 3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előkészíti: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 4) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Előkészíti: jegyző, pénzügyi osztályvezető
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester
- 5) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének elfogadása
Előkészíti: jegyző
Előzetesen véleményezi: Ügyrendi és Szociális Bizottság; Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
Előterjesztő: Szelezsán György polgármester



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Rédei Erika pénzügyi osztályvezető, Stumpf Attila pénzügyi ov. helyettes

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi költségvetésében az **önkormányzat bevételei és kiadásai 1.750.170.612 Ft** összegben került meghatározásra. A költségvetés második módosítását követően a **bevételi és kiadási főösszeg: 2.090.571.345 Ft**.

A számszaki mellékletek tükrözik a bevételek I. félévi teljesítését bevételi forrásonként, a kiadási előirányzatok felhasználását önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményenként, a beruházási és felújítási kiadásokat feladatonként, a szociális kiadásokat jogcímenként, a támogatás értékű kiadásokat, a működési és felhalmozási átadásokat célonként.

BEVÉTELEK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	710.710.782	391.741.260	55
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)	205.277.822	67.938.169	33
Közhatalmi bevételek (B3)	37.000.000	25.717.673	69
Működési bevételek (B4)	197.891.558	117.899.684	59
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	-
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	156.000	120.000	77
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	6.000.000	500.000	8
Finanszírozási bevételek (B8)	933.535.183	933.535.183	100
Összesen:	2.090.571.345	1.537.451.969	74

A bevételek **összetételét** vizsgálva megállapítható, hogy a költségvetési bevételek jelentős része (25%) állami támogatásból származik. A legnagyobb tétel ezen felül a finanszírozási bevételek között a maradvány igénybevétel, amely az összes bevétel 61 %-a.

Az **állami támogatások, hozzájárulások (B1)** feladatonként eltérő mértékben, havi egyenlő részletben kerültek kiutalásra. A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatásokat a tényleges kifizetések alapján (szociális összevont ágazati pótlék) folyósítja a Magyar Államkincstár. Ennek összege: **292.697.662 Ft.**

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételeknél (B1)** a teljesítés 55 %. A bevétel jelentős része a közmunka programra megkötött támogatási szerződés szerint előleg és a havi elszámolásokat követő kiutalásokból adódik a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól **66.615.027 Ft** összegben. A pályázatban a bér és járulék havi elszámolással történik.

A NEAK támogatás (védőnők, gyerekorvos asszisztens, házi orvos) havi részletekben (összesen: **16.368.600 Ft**) kerül kiutalásra.

Ezen a soron történt a földalapú támogatás (**698.313 Ft**) és az EFOP-1.1.1-15-2015-00001 Megváltozott munkaképességű emberek támogatás elszámolása is (**4.329.451 Ft**).

Itt számoltuk el a Reibel Mihály Város Művelődési Ház és Könyvtár kulturális bértámogatásának összegét, amely **1.836.328 Ft**.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal **5.668.718 Ft** támogatásban részesült a Központi Statisztikai Hivataltól, mely a népszámlálás lebonyolításának támogatása, illetve a Nemzeti Választási Irodától érkezett a választások lebonyolítására **3.527.161 Ft**.

A **felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel (B2)** soron a Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése II. ütem áfa elszámolása **3.173.768 Ft**, valamint a Magyar Falu Program támogatási összegei szerepelnek:

- Óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztése	2.998.935 Ft
- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	4.997.450 Ft
- Kommunális eszközök beszerzése	2.989.901 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (rendezvény)	3.793.601 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (Reibel M.)	9.984.514 Ft.

Itt került elszámolásra a Kincstártól érkező (BMÖFT/1-5/2022.) **40.000.000 Ft** támogatás a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény eszközfejlesztésére (a hivatal épületének tetőtér beépítésére).

A **közhatalmi bevételek (B3)** alakulása: a helyi adók vonatkozásában a teljesítés 69%. A magánszemélyek kommunális adója 55% (2021-ban 56 % volt), az iparüzési adó 69% (2021-ben a teljesítés 80% volt). A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a befizetés némileg magasabb az időarányosnál, míg az iparüzési adó tekintetében jóval az időarányos felett teljesült. Talajterhelési díjból származó bevétel teljesítése **330.039 Ft**, amely az összes közhatalmi bevétel töredék része, a bírságokból és pótlékokból **622.375 Ft** bevétel teljesült.

A **működési bevételek (B4):** a működési bevételek önkormányzati szinten az előirányzathoz képest 59%-ra teljesültek. Részleteiben megvizsgálva látható (6.2., 6.3., 6.4, 6.5. mellékletek), hogy az intézményeknél a teljesítés változó nagyságrendű.

A hivatal teljesítése 101 %, amely szolgáltatások (fénymásolás, házasságkötés) és közvetített szolgáltatások (telefondíjak tovább számlázása) ellenértéke.

Az óvoda-bölcsőde 52%, elsősorban az ellátási díjakból származik.

A művelődési ház és könyvtár 16%, amely elsősorban terembérletből áll, de tartalmaz fénymásolás, nyomtatás, tombola, belépőjegy értékesítésből származó bevételt is.

Az idők otthona teljesítése 48%, amely jelentős mértékben ellátási díjak bevétele (bentlakók térítési díja, szociális étkezésből származó térítési díj és áfája), minimális mértékben közvetített szolgáltatásból származó bevétel, amely még a Konyhának továbbszámlázott díjakból áll.

A Napközi Konyha 75%-ot realizált. A teljesítés a vendég étkeztetésből származó bevételeknek köszönhető (71.461.977 Ft áfával együtt), a fennmaradó rész az iskolai, óvodai, bölcsődei étkeztetés ellátási díjaiból áll, kis mértékben kamatbevételt is tartalmaz.

Az időarányoshoz képest nagyon alacsony teljesítést a művelődési ház és könyvtár intézmény mutat. Ennek oka, hogy az Erzsébet tábor megszervezéséhez érkezett támogatási előleg egyelőre az előlegek között került elszámolásra 5.460.000 Ft összegben. A szolgáltatások bevételeire történő átvezetésre a támogatással való elszámolást követően kerül sor, amikor a végszámla is kiállításra kerül.

Az önkormányzat esetén a teljesítés 43%. Alacsony teljesítés mutatkozik a készletértékesítés jogcímen. Itt a közfoglalkoztatás keretében megtermelt áruk értékesítése, valamint a mezőgazdaságban termelt termények bevétele került megtervezésre. Ezek értékesítésére a második félévben kerül sor.

A szolgáltatások ellenértéke 50 %-ra teljesült az önkormányzat működési bevételein belül. Ebben temető használati díjak, sportcsarnok terembérleti díjak, piaci helypénz, épülettakarítás, helyiségbérek, lakbérek találhatók.

Alacsony a közvetített szolgáltatásokból származó bevételek (ügyelet, tangazdaság, orvosok, bérlők részére továbbszámlázott rezsi költségek) teljesítése, ennek oka az, hogy később kerültek kiszámlázásra egyes tételek.

Tulajdonosi bevételek között a föld haszonbérbeadásából származó bevételek, és az Alföldvíz Zrt. részére kiszámlázott vagyonhasznosítási jutalékok, illetve az ivóvíz- és szennyvíz használati díjak bevétele szerepel.

Felhalmozási bevételek (B5) nem kerültek elszámolásra.

Működési célú átvett pénzeszközök (B6) soron 120.000 Ft szerepel, amely egy lakosságnak nyújtott, visszatérítendő működési célú támogatás visszafizetésének összege.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) soron 500.000 Ft támogatás szerepel, amely első lakáshoz jutási támogatás visszafizetéséből adódik.

Finanszírozási bevételek között (B8) az előző évi maradvány igénybevétele szerepel.

KIADÁSOK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi juttatások (K1)	561.514.806	279.851.953	50
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	65.221.689	34.324.737	53
Dologi kiadások (K3)	444.066.451	229.012.242	51
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	34.245.500	12.614.290	37
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11.424.201	4.426.661	39
Tartalékok (K5)	260.294.080	0	
Beruházások (K6)	316.303.224	102.693.537	32
Felújítások (K7)	360.258.363	89.962.650	25
Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	14.022.668	6.522.668	47
Finanszírozási kiadások (K8)	23.220.363	23.220.363	100
Összesen:	2.090.571.345	782.629.101	37

A kiadások alakulását elemezve, a kimutatásból kitűnik, hogy a teljesítés (a tartalék előirányzatának figyelmen kívül hagyásával is) időarányos alatti (43%).

A személyi juttatások (K1) tekintetében az összesített teljesítés 50 %.

Az önkormányzat esetében a személyi juttatásokon belül a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak kiadásai 46%, az egyéb dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők, munka törvénykönyvesek) 56 %-os teljesítést mutatnak.

A közfoglalkoztatottak esetén az magyarázza az időarányostól való eltérést, hogy a program során adódott betegszabadságok, keresőképtelenségek és egyéb hiányzások, valamint a pályázatban vállalt közfoglalkoztatotti létszám cserélődése miatt a tényleges bérköltség kevesebb lett a tervezetthez képest.

A Közös Hivatal teljesítése 50 %, az Óvoda-Bölcsőde 46%, a művelődési ház 51%, az idősek otthona 57%, a konyha 53%.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) előirányzaton a teljesítés 53%. Az önkormányzat esetében a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak esetén 56%, az egyéb munkavállalók esetén 58%.

A Közös Hivatal teljesítése 53 %, az Óvoda-Bölcsőde 47%, a Művelődési ház 56%, az Idősek otthona 54%, a Konyha 56%.

A dologi kiadások (K3) teljesítése 51%.

Az önkormányzat kiadásai az első félévben 47%-ra teljesültek. A közfoglalkoztatás teljesítése 75%. A többi feladaton a kiadások időarányoshoz közeli. Kivétel egy-egy feladat, amelyeken a teljesítés a második félévben várható. (pl: városi rendezvények)

Intézményenként vizsgálva megállapítható, hogy csaknem minden intézmény tartotta a félévi időarányos teljesítést.

A Közös Hivatal 47%-os, az Óvoda 43%-os, a Művelődési Ház 36%-os, az Idősek Otthona 36%-os, a Konyha 75%-os teljesítést mutat.

Kiemelkedő teljesítési adatok a Napközi Konyhánál tapasztalhatók, ami a megemelkedett alapanyag árak, üzemanyagárak miatt alakult így.

Az alacsony teljesítést mutató intézmények gazdálkodására az I. félévben a takarékoság volt a jellemző.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainál (K4) a teljesítési százalék (37%) oka, hogy bizonyos tervezett előirányzatok (pl. iskolakezdési támogatás, kiegészítő lakhatási támogatás) kifizetésére csak a második félévben kerül sor.

Az egyéb működési célú kiadások (K5) azaz a pénzeszköz átadások egy része ütemezés szerint történik, a teljesítés 39%. A részletes kimutatást a 8. sz. melléklet tartalmazza. Itt látható, hogy egyes tételek még nem kerültek kiutalásra, ezek kifizetésére a második félévben kerülhet majd sor.

A teljesítési adatokban többek között civil szervezetek részére nyújtott támogatás, Bursa ösztöndíj, Kistérségi tagdíj, Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére fizetett támogatás, Idegenforgalmi Egyesület részére fizetett tagdíj nemzetiiségek támogatása található.

A tartalékok alakulását a 9. sz. melléklet mutatja be, amely tartalmazza az első és a második rendelet módosítás tételeit.

Beruházási kiadás (K6) módosított előirányzata 316.303.224 Ft. A teljesítések részletesen a 3. sz. mellékletben tekinthetők meg.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 32%. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése. Ennek a teljesülése az I. félévben 128%.

Az intézmények beruházási tevékenysége rendkívül visszafogott, az Önkormányzatnál viszont több, kisebb-nagyobb beruházás is megvalósult az első félévben. A Magyar Falu Programban a Liget játszótér,

a rendezvény eszközök beszerzése, kommunális eszközök beszerzése valósult meg az első félévben. Ezen kívül számos önerőből megvalósult beruházást hajtott végre az önkormányzat, például a 26 lakásos bérházban két konyhabútor csere, a sportpályára tűzoltó készülék, és solar lámpák, a Liget játszótér világítása és kamerarendszere.

Felújítási kiadások (K7) módosított előirányzata 360.258.363 Ft. Részletes kimutatás a 4. sz. mellékletben található.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 25%.

Az előirányzatok között az EU-s forrásból megvalósuló TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása projekt a legjelentősebb, erre viszont még teljesült kiadás 2022. év első félévében. Megvalósult ugyanakkor a Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása, a Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése, a BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítása, elkezdődött a Magyar Falu/ Reibel Műv.Ház. Felújítása. Önerőből hajtott végre az Önkormányzat a Sportcsarnokon beruházást, sor került a Naplemente Idősek Otthona előtt parkoló kialakítására, illetve az önkormányzati temető ravatalozójára történt teljesítés ebben a félévben.

Egyéb felhalmozási kiadások (K8) soron a módosított előirányzathoz képest a teljesítés 47%. Ebben az EHI Kft-nek átadott 6.000.000 Ft van, illetve a helyi védettségű épületek felújítás támogatására kifizetett 500.000 Ft teljesült 2 ingatlan vonatkozásában.

Belföldi finanszírozás kiadásai (K8) soron az előző évben kapott állami támogatás előlegének visszafizetése került kimutatásra.

Az első féléves gazdálkodást értékelve összességében elmondható, hogy az intézmények zavartalan működési feltételei biztosítottak voltak, a források időben rendelkezésre álltak. Az év második felében kiemelt hangsúlyt kell fordítani az intézményi saját bevételek előirányzat mértékű beszedésére, az esetleges bevétel kiesések kiadási megtakarításával, vagy egyéb bevételi többletekkel történő kompenzálásával.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatának 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját

- a.) elfogadja,
- b.) nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor
jegyző





ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

1. Június 29. és július 02. között Németországba utaztunk az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, Wittmann László Úrral, többek között a városunk partnerkapcsolatainak erősítése céljából. A négy napos látogatás első megállója Laudenbach testvértelepülésünk volt, ahol Benjamin Köpfle polgármester úrral, továbbá a helyi képviselő-testület és a partnerkapcsolati bizottság tagjaival egyeztetni tudtunk a közelgő világtalálkozóról, a településeinket összekötő történelmi kapcsolatok aktualitásairól, a városban és a környéken élő kiüzött elekiek helyzetéről, illetve a jövő feladatairól.

2. Június 30-án már Stuttgartban, Magyarország Főkonzulátusán képviseltük a városunkat, ahol minden eleki számára egy igazán felemelő eseményre került sor. Joschi Ament, a Kulturkreis Elek és a Magyarországról Származó Németek Szövetségének elnöke Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetésben részesült. A kitüntetést Magyarország stuttgarti főkonzulátusán adta át számára Dr. Izsák András főkonzul úr, azért a több évtizedes munkájáért, amelyet a magyarországi németek és a Németországban élő, Magyarországról származó németek közötti kapcsolatok erősítéséért, és ezzel a testvértelepülési kapcsolatok kialakításáért végzett. Joschi Ament Úrnak ezúton is köszönöm azt a rendkívül értékes, pótolhatatlan és sokrétű munkát, amit Elekért tesz.

Szívből gratulálok ehhez a magas rangú kitüntetéshez, melyet teljes mértékben megérdemelten kap

3. Július 1-jén a németországi utazásunk alkalmával Gerolzhofenbe is ellátogattunk, ahonnan majd 300 éve érkeztek az első német telepesek Elekre. Gerolzhofenben Thorsten Wozniak polgármester úrral és a partnerkapcsolati bizottság tagjaival egyeztetést folytattunk a világtalálkozóról, a településeinket összekötő történelmi kapcsolatok aktualitásairól, kiemelt figyelmet fordítva néhány közeledő jubileumnak. Jövőre lesz 15 éves a testvértelepülési megállapodás és 35 éves a barátsági megállapodás, 2024-ben lesz a betelepítés 300 éves évfordulója, mely fontos eseményekről méltóképp szeretnénk megemlékezni!

Németországi látogatásunk utolsó napján találkoztunk a Dr. Mester György Általános Iskola tanulóival és az őket fogadó gyermekekkel, akik a testvér településünkkel fennálló több évtizedes cserediák program keretein belül tartózkodtak Gerolzhofenben. Jó volt hallani a vidám élménybeszámolókat, többen jelezték, hogy még tovább is maradnának, hiszen sokat tanultak, jól érezték magukat, új élményekkel és barátokkal gazdagodtak. Ezúton is köszönöm az utazás megszervezését és a gyermekek kíséretét Brandtné Editnek, köszönöm a kísérő pedagógusok Gera Krisztina és Varga Dóra segítségét és Bereczki

István buszsofőr munkáját és támogatását. Köszönet az utazás támogatásáért az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzatnak és az Eleki Németek Egyesületének. Végül, de nem utolsó sorban hálásan köszönjük a befogadó családok és a gerolzhofeniek barátságát. Mi is nagy szeretettel várjuk Elekre a gerolzhofeni barátainkat!

4. Július 4-én személyesen nyithattam meg a 7 hetes ingyenes gyermektábort a városi sportcsarnokban. A nyáron több száz eleki gyermek számára tudtunk a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház szervezésében 7 héten keresztül ingyenes tábor szervezni az Erzsébet program keretein belül. Ezúton is köszönöm, minden pedagógus segítségét, akik a gyermekek felügyeletét elvállalták, és külön köszönöm a pályázat megírását és a tábor szervezésben végzett munkáját Haász Tünde Erika Intézményvezető Asszonynak és Túróczi András képviselő társamnak.

5. Július 7-én elkészült, és a gépjárművel közlekedők már használatba is vették, a városközponttól 2 percnyi sétára található Naplemente Idősek Otthona előtti új parkolót.

A parkoló 16 jármű biztonságos megállására és várakozására alkalmas, melyet a Városüzemeltetés és Karbantartó Szolgálat, valamint a közfoglalkoztatási program dolgozói alakítottak ki, melyet ezúton is köszönök nekik. Fák ültetésére már sor került az intézmény előtt és új köztéri padok kihelyezésére is sor kerül majd tavasszal, a padokat már beszereztük.

6. Július 9-én Leimen Házba voltam hivatalos, az Eleki Németek Egyesülete ünnepelte fennállásának 30 éves évfordulóját. Ezúton is köszönöm az egyesület minden korábbi és jelenlegi tagjának a Leimen Ház és tájszobáinak folyamatos fejlesztését, a közösségünk javát szolgáló értékes munkáját, valamint a városi és egyéb programokon való konstruktív együttműködést! További sikereket kívánok az egyesületnek.

7. Július 8-án pénteken került sor a II. Paplak-Kerti Jótékonyági Koncertre, ahol a jó hangulatú rendezvényen többek között a Kossuth-és Jászai Mari-díjas színész és operetténekes érdemes művész Oszvald Marikának tapsolhatott a szép számú közönség. A rendezvényen dr. Görgényi Ernő, Gyula Város polgármestere és kedves felesége is tiszteletét tette. Polgármester Úrral a kikapcsolódás mellett lehetőségünk volt egy kicsit dolgozni is, egyeztetni a településeink és régióink közös ügyeit.

8. Július közepére újabb rendezett zöldfelülettel gyarapodott a város. A Szent István utca elején kialakított zöldsávot egészen a 26 lakásos társasházig kiépítettük a járda és a parkolók közötti sávban. Köszönöm a városüzemeltetés és a közfoglalkoztatási program dolgozóinak a szép és igényes munkát!

9. Július 22. napjával egy újabb játszótér újult meg. Fél éven belül ez már a második játszótér, hiszen áprilisban adtuk át megújult Liget játszóteret. Ezúttal a Kétegyházi úti játszótér újult meg. Közel 3 millió forint vissza nem térítendő pályázati forrásból szereztünk be és telepítettük az új játékokat.

10. Július 24-én került sor XXII. Eleki Fogathajtó Versenyre a Barna Lovas Tanyán. Az Eleki Szabadidős Lovas Klub szervezésében került sor a nagy hagyományokkal bíró rendezvényre, melyet természetesen mint minden évben Elek Város Önkormányzata is támogatott.

11. Július végén a nagygyepre irányult a figyelmünk, hiszen a nagy aszály miatt lángra kapott a gyep és rendre újra és újra meggyulladt, több mint egy héten keresztül. Személyi sérülés nem történt, ingatlanban kár nem keletkezett. Ezúton is köszönöm a tűzoltók, valamint a segítségükre siető eleki gazdák, mentők, a rendőrség, a lakosság, a városüzemeltetés, a polgárőrség és a kollégáim segítségét. Az úgynevezett nagygyepen, több mint 100 hektáron minden leégett.

12. Július 27-én az idei évben nevezett először Elek városa a „Virágos Magyarország környezetszépítő versenyre”, ami Magyarország legjelentősebb környezetlakító mozgalma. Július 27-én fogadtuk a verseny zsűrijét, akik végigjárták a város parkjait, szemrevételezték közterületeink virágosítását. Az

eredményről még nem értesültünk, de nem is ez a legfontosabb. A városunka érkező szakértői csoporttól rengeteg tanácsot és ötletet kaptunk a jövőre nézve. Számunkra biztosan Elek a legszebb város.

13. Augusztus 5-6-7. napján megrendezésre került az Elekiek XV. világtalálkozója. Ezúton is köszönöm mindenkinek, akik valamely formában segítettek a rendezvény megvalósulását. Bejnamin Köpfle Úr Laudenbach testvértelepülésünk polgármestere sajnos covid fertőzés miatt nem tudott a városból érkező delegációval Elekre látogatni a Világtalálkozóra. Nagy sajnálattal vettük ezt tudomásul, a covid helyzet sajnos kiszámíthatatlan. Szerencsére Polgármester Úr és a családja is jó egészségnek örvend, a betegségből felépült.

Polgármester Úr személyes üdvözetét küldte minden eleki lakosnak, melyet ezúton tolmácsolok Önöknek, azzal az örömhírrrel is tájékoztatva mindannyiunkat, hogy Laudenbach képviselő-testülete úgy döntött, hogy Elek Város Önkormányzata részére 1000 euro felajánlásával támogatják a Laudenbach tér felújítására irányuló törekvéseinket, illetve az Eleki Németek Egyesülete részére 500 euro támogatást szavaztak meg működési támogatás gyanánt.

Hálatalt szívvel köszönöm minden eleki nevében Polgármester Úr közbenjárására Laudenbach város képviselő-testülete által jóváírt támogatást. Gondos gazdaként bánunk majd a támogatással és a megjelölt célokra fogjuk fordítani.

Időközben a Laudenbach tér felújítására és egy rendezvény kialakításár irányuló fejlesztés érdekében elkészültek az tervek. Várjuk a megfelelő pályázati kiírást, hogy minél hamarabb realizálni tudjuk ilyen irányú törekvéseinket is.

14. A Világtalálkozó után sem állt meg az élet, újabb fejlesztési terv került kivitelezési szakba. Jól haladnak a munkálatok a Városháza földszintjén, ahol az okmányiroda helyett Kormányablak kerül kialakításra. A várhatóan október közepén megnyíló Kormányablakban új munkahelyek jönnek létre és 2500 közigazgatási ügy lesz helyben elintézhető. Nagy előrelépés ez városunk életében.

15. Augusztus 19-én került sor egy a számunkra különösen fontos és örömteli eseményre. Végre ünnepélyes keretek között adhattuk át az újonnan épült önálló városi Bölcsődénket.

Hálatalt szívvel köszönöm mindenkinek a munkáját, aki a pályázati anyag előkészítésétől a megvalósításáig azért dolgozott, hogy az eleki gyermekek a jövőben egy kiváló intézményben fejlődhetnek.

16. Augusztus 20-án délelőtt városi ünnepséggel, majd ünnepi szentmisével emlékeztünk Szent Istvánra, és általa, az ő személyén keresztül a magyar nemzet államiságára, magyarságunk megmaradására az államlapításra!

17. Augusztus 20-án este ünnepélyes keretek között rendezték meg Gyulán a Vigadó épületében a négy napon át tartó Történelmi Íjász Világbajnokság díjkiosztóját. MÉRHETETLEN BÜSZKÉK LEHETÜNK HISZEN A világbajnokságon kilenc eleki versenyző szerepelt, mindenki bőven meglőtte a maga kategóriájában a világbajnoki szintet és mindenki helyezést ért el, nem is akármilyet.

Az eleki Velek Vezér Hagyományörző Íjász Egyesület nyolc versenyzővel képviseltette magát a világbajnokságon.

Világbajnok:

- 🏆 Duró-Gergely Nimród
- 🏆 Resetár Hanna
- 🏆 Hegedűs István.

Világbajnoki ezüstérmes:

- 🥈 Juhos Eszter

🏆 Ferenczi Gergő
🏆 Wittmann Máté
Világ bajnoki bronzérmes;
🏆 Oláh Balázs

Büszkék lehetünk Balázsné Sütő Beatrixra, aki a 13. helyen zárta a Viadalt.

A kilencedik eleki versenyző gyulai egyesület színeiben nevezett, Jakó Margit, aki egy világ bajnoki bronzérmet 🏆 és egy negyedik helyet szerzett a viadalon.

Elek méltán lehet büszke mindnyájukra, ilyen eredményeket Eleken, de még a környéken sem értek el soha!

Szívből gratulálok minden versenyzőnek és kiemelten gratulálok a Velek Vezér Hagyományörző Íjász Egyesület elnökének Dúró Lajosnak, aki meghonosította Eleken az íjászatot és nem egészen egy évtized alatt a világ elitbe vezette a tanítványait történelmi íjászat kategóriában.

18. Szeptember 1-jével mindkét eleki általános iskolában rendben megkezdődött a 2022/2023-as tanév. Természetesen mindkét intézmény tanévnyitó ünnepségén képviseltem városunkat.

19. A szeptember 2-i hétvégén Laudenbach testvértelepülésükre látogattunk egy kisebb delegációval, Benjamin Köpfle polgármester úr, a Kulturkreis Elek és a helyi Partnerkapcsolati Bizottság meghívására. Ezekben a napokban került sor a város legnagyobb rendezvényére a Froschkerwe ünnepre, ahol rendre képviselteti magát városunk. Városunkat a Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Német Egyesület, és az Elek Táncegyüttes tagjai, valamint az Eleki Közös Önkormányzat Hivatal munkatársaiból álló delegációval képviseltük. A Laudenbachban töltött három nap során sokat beszélgettünk, új barátságokat és szövetségeket kötöttünk és volt alkalmam egy számunkra fontos dolgot megköszönni barátainknak. Köszönettel tartozunk Laudenbach polgárainak, akik az 1946-os kiűzetést követően befogadták és segítették a településre nagy számban érkező és ott letelepedő kiűzött Elekieket. Megállapodtunk abban is, hogy folytatjuk a településeink javát szolgáló közös munkát, reményeink szerint hamarosan ismét találkozunk.

20. Az utóbbi egy hónapban a romániai Otlaka, Igazfalva és Borossebes testvértelepülésinkre, illetve Szent Anna településre is ellátogattam. A települések polgármestereivel hosszasan egyeztettünk a hamarosan megnyíló határokon átnyúló pályázatok lehetőségeiről, a közös együttműködések lehetőségeiről, pályázati és kulturális szinten is.

21. Szeptember 10-én szombaton ünnepelte az Eleki Román Hagyományörző Táncegyesület a fennállásának 75. évfordulóját.

A sportszarnokban megrendezett rendkívül színvonalas gálaműsort több százan tekintették meg. A rendezvényen lehetőségem volt köszönetemet, hálámat és elismerésemet kifejezni az egyesület korábbi és jelenlegi tagjainak, a magyar, a román nemzetiségi és főként az eleki táncok hagyományainak a megőrzése és tovább örökítése érdekében végzett munkásságáért. Köszönet és hála mindenkinek, aki az egyesület munkájában a 75 év alatt részt vett.

22. Szeptember 16-án A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásának a soron következő ülésén vettem részt, ahol a szükséges döntéseket meghoztuk a társulás és az intézményei további gördülékeny működése érdekében.

23. Szeptember 17-én került sor az I. Paplak-kerti Nemzetiségek Találkozójára, mely kedvezőtlen időjárás ellenére azt gondolom, hogy jól sikerült. A nemzetiségek és a nemzetiségi civil szervezetek összefogtak és rendkívül színvonalas gasztronómiai és kulturális programokkal várták a kilátogatókat.

Ezúton is köszön a Sarlós Boldogasszony Plébánia közösségének és főtisztelendő Fazakas Gusztáv plébános úrnak a szervezést.

Ezen a napon került sor további egy rendkívül örömteli eseményre, hiszen ünnepélyes keretek között együttműködési megállapodást kötött egymással a román, a cigány a német és a szlovák nemzetiségi önkormányzat. Ezúton is köszönöm a nemzetiségek konstruktív együttműködését és Jegyző Úr segítségét a megállapodás létrehozásával kapcsolatban.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint a két ülés között történekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:


Dr. Nagy Sándor
jegyző




**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Rédei Erika pénzügyi osztályvezető, Stumpf Attila pénzügyi ov. helyettes

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi költségvetésében az **önkormányzat bevételei és kiadásai 1.750.170.612 Ft** összegben került meghatározásra. A költségvetés második módosítását követően a **bevételei és kiadási főösszeg: 2.090.571.345 Ft**.

A számszaki melléletek tükrözik a bevételek I. félévi teljesítését bevételi forrásonként, a kiadási előirányzatok felhasználását önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményenként, a beruházási és felújítási kiadásokat feladatonként, a szociális kiadásokat jogcímenként, a támogatás értékű kiadásokat, a működési és felhalmozási átadásokat célonként.

BEVÉTELEK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	710.710.782	391.741.260	55
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)	205.277.822	67.938.169	33
Közhatalmi bevételek (B3)	37.000.000	25.717.673	69
Működési bevételek (B4)	197.891.558	117.899.684	59
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	-
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	156.000	120.000	77
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	6.000.000	500.000	8
Finanszírozási bevételek (B8)	933.535.183	933.535.183	100
Összesen:	2.090.571.345	1.537.451.969	74

A bevételek **összetételét** vizsgálva megállapítható, hogy a költségvetési bevételek jelentős része (25%) állami támogatásból származik. A legnagyobb tétel ezen felül a finanszírozási bevételek között a maradvány igénybevétel, amely az összes bevétel 61 %-a.

Az **állami támogatások, hozzájárulások (B1)** feladatonként eltérő mértékben, havi egyenlő részletben kerültek kiutalásra. A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatásokat a tényleges kifizetések alapján (szociális összevont ágazati pótlék) folyósítja a Magyar Államkincstár. Ennek összege: **292.697.662 Ft.**

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételeknél (B1)** a teljesítés 55 %. A bevétel jelentős része a közmunka programra megkötött támogatási szerződés szerint előleg és a havi elszámolásokat követő kiutalásokból adódik a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól **66.615.027 Ft** összegben. A pályázatban a bér és járulék havi elszámolással történik.

A NEAK támogatás (védőnők, gyerekorvos asszisztens, házi orvos) havi részletekben (összesen: **16.368.600 Ft**) kerül kiutalásra.

Ezen a soron történt a földalapú támogatás (**698.313 Ft**) és az EFOP-1.1.1-15-2015-00001 Megváltozott munkaképességű emberek támogatás elszámolása is (**4.329.451 Ft**).

Itt számoltuk el a Reibel Mihály Város Művelődési Ház és Könyvtár kulturális bértámogatásának összegét, amely **1.836.328 Ft**.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal **5.668.718 Ft** támogatásban részesült a Központi Statisztikai Hivataltól, mely a népszámlálás lebonyolításának támogatása, illetve a Nemzeti Választási Irodától érkezett a választások lebonyolítására **3.527.161 Ft**.

A **felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel (B2)** soron a Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése II. ütem áfa elszámolása **3.173.768 Ft**, valamint a Magyar Falu Program támogatási összegei szerepelnek:

- Óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztése	2.998.935 Ft
- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	4.997.450 Ft
- Kommunális eszközök beszerzése	2.989.901 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (rendezvény)	3.793.601 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (Reibel M.)	9.984.514 Ft.

Itt került elszámolásra a Kincstártól érkező (BMÖFT/1-5/2022.) **40.000.000 Ft** támogatás a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény eszközfejlesztésére (a hivatal épületének tetőtér beépítésére).

A **közhatalmi bevételek (B3)** alakulása: a helyi adók vonatkozásában a teljesítés 69%. A magánszemélyek kommunális adója 55% (2021-ban 56 % volt), az iparüzési adó 69% (2021-ben a teljesítés 80% volt). A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a befizetés némileg magasabb az időarányosnál, míg az iparüzési adó tekintetében jóval az időarányos felett teljesült. Talajterhelési díjból származó bevétel teljesítése **330.039 Ft**, amely az összes közhatalmi bevétel töredék része, a bírságokból és pótlékokból **622.375 Ft** bevétel teljesült.

A **működési bevételek (B4):** a működési bevételek önkormányzati szinten az előirányzathoz képest 59%-ra teljesültek. Részleteiben megvizsgálva látható (6.2., 6.3., 6.4, 6.5. mellékletek), hogy az intézményeknél a teljesítés változó nagyságrendű.

A hivatal teljesítése 101 %, amely szolgáltatások (fénymásolás, házasságkötés) és közvetített szolgáltatások (telefondíjak tovább számlázása) ellenértéke.

Az óvoda-bölcsőde 52%, elsősorban az ellátási díjakból származik.

A művelődési ház és könyvtár 16%, amely elsősorban terembérlétekből áll, de tartalmaz fénymásolás, nyomtatás, tombola, belépőjegy értékesítésből származó bevételt is.

Az idősök otthona teljesítése 48%, amely jelentős mértékben ellátási díjak bevétele (bentlakók térítési díja, szociális étkezésből származó térítési díj és áfája), minimális mértékben közvetített szolgáltatásból származó bevétel, amely még a Konyhának továbbszámlázott díjából áll.

A Napközi Konyha 75%-ot realizált. A teljesítés a vendég étkeztetésből származó bevételeknek köszönhető (71.461.977 Ft áfával együtt), a fennmaradó rész az iskolai, óvodai, bölcsődei étkeztetés ellátási díjaiból áll, kis mértékben kamatbevételt is tartalmaz.

Az időarányoshoz képest nagyon alacsony teljesítést a művelődési ház és könyvtár intézmény mutat. Ennek oka, hogy az Erzsébet tábor megszervezéséhez érkezett támogatási előleg egyelőre az előlegek között került elszámolásra 5.460.000 Ft összegben. A szolgáltatások bevételeire történő átvezetésre a támogatással való elszámolást követően kerül sor, amikor a végszámla is kiállításra kerül.

Az önkormányzat esetén a teljesítés 43%. Alacsony teljesítés mutatkozik a készletértékesítés jogcímen. Itt a közfoglalkoztatás keretében megtermelt áruk értékesítése, valamint a mezőgazdaságban termelt termények bevétele került megtervezésre. Ezek értékesítésére a második félévben kerül sor.

A szolgáltatások ellenértéke 50 %-ra teljesült az önkormányzat működési bevételein belül. Ebben temető használati díjak, sportcsarnok terembérleti díjak, piaci helypénz, épülettakarítás, helyiségbérek, lakbérek találhatók.

Alacsony a közvetített szolgáltatásokból származó bevételek (ügyelet, tangazdaság, orvosok, bérlők részére továbbszámlázott rezsi költségek) teljesítése, ennek oka az, hogy később kerültek kiszámlázásra egyes tételek.

Tulajdonosi bevételek között a föld hasznóbérbeadásából származó bevételek, és az Alföldvíz Zrt. részére kiszámlázott vagyonhasznosítási jutalékok, illetve az ivóvíz- és szennyvíz használati díjak bevétele szerepel.

Felhalmozási bevételek (B5) nem kerültek elszámolásra.

Működési célú átvett pénzeszközök (B6) soron 120.000 Ft szerepel, amely egy lakosságnak nyújtott, visszatérítendő működési célú támogatás visszafizetésének összege.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) soron 500.000 Ft támogatás szerepel, amely első lakáshoz jutási támogatás visszafizetéséből adódik.

Finanszírozási bevételek között (B8) az előző évi maradvány igénybevétele szerepel.

KIADÁSOK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi juttatások (K1)	561.514.806	279.851.953	50
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	65.221.689	34.324.737	53
Dologi kiadások (K3)	444.066.451	229.012.242	51
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	34.245.500	12.614.290	37
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11.424.201	4.426.661	39
Tartalékok (K5)	260.294.080	0	
Beruházások (K6)	316.303.224	102.693.537	32
Felújítások (K7)	360.258.363	89.962.650	25
Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	14.022.668	6.522.668	47
Finanszírozási kiadások (K8)	23.220.363	23.220.363	100
Összesen:	2.090.571.345	782.629.101	37

A kiadások alakulását elemezve, a kimutatásból kitűnik, hogy a teljesítés (a tartalék előirányzatának figyelmen kívül hagyásával is) időarányos alatti (43%).

A személyi juttatások (K1) tekintetében az összesített teljesítés 50 %.

Az önkormányzat esetében a személyi juttatásokon belül a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak kiadásai 46%, az egyéb dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők, munka törvénykönyvesek) 56 %-os teljesítést mutatnak.

A közfoglalkoztatottak esetén az magyarázza az időarányostól való eltérést, hogy a program során adódott betegszabadságok, keresőképtelenségek és egyéb hiányzások, valamint a pályázatban vállalt közfoglalkoztatotti létszám cserélődése miatt a tényleges bérköltség kevesebb lett a tervezetthez képest.

A Közös Hivatal teljesítése 50 %, az Óvoda-Bölcsőde 46%, a művelődési ház 51%, az idősek otthona 57%, a konyha 53%.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) előirányzaton a teljesítés 53%. Az önkormányzat esetében a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak esetén 56%, az egyéb munkavállalók esetén 58%.

A Közös Hivatal teljesítése 53 %, az Óvoda-Bölcsőde 47%, a Művelődési ház 56%, az Idősek otthona 54%, a Konyha 56%.

A dologi kiadások (K3) teljesítése 51%.

Az önkormányzat kiadásai az első félévben 47%-ra teljesültek. A közfoglalkoztatás teljesítése 75%. A többi feladaton a kiadások időarányoshoz közeli. Kivétel egy-egy feladat, amelyeken a teljesítés a második félévben várható. (pl: városi rendezvények)

Intézményenként vizsgálva megállapítható, hogy csaknem minden intézmény tartotta a félévi időarányos teljesítést.

A Közös Hivatal 47%-os, az Óvoda 43%-os, a Művelődési Ház 36%-os, az Idősek Otthona 36%-os, a Konyha 75%-os teljesítést mutat.

Kiemelkedő teljesítési adatok a Napközi Konyhánál tapasztalhatók, ami a megemelkedett alapanyag árak, üzemanyagárak miatt alakult így.

Az alacsony teljesítést mutató intézmények gazdálkodására az I. félévben a takarékoság volt a jellemző.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainál (K4) a teljesítési százalék (37%) oka, hogy bizonyos tervezett előirányzatok (pl. iskolakezdési támogatás, kiegészítő lakhatási támogatás) kifizetésére csak a második félévben kerül sor.

Az egyéb működési célú kiadások (K5) azaz a pénzeszköz átadások egy része ütemezés szerint történik, a teljesítés 39%. A részletes kimutatást a 8. sz. melléklet tartalmazza. Itt látható, hogy egyes tételek még nem kerültek kiutalásra, ezek kifizetésére a második félévben kerülhet majd sor.

A teljesítési adatokban többek között civil szervezetek részére nyújtott támogatás, Bursa ösztöndíj, Kistérségi tagdíj, Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére fizetett támogatás, Idegenforgalmi Egyesület részére fizetett tagdíj nemzetiiségek támogatása található.

A tartalékok alakulását a 9. sz. melléklet mutatja be, amely tartalmazza az első és a második rendelet módosítás tételeit.

Beruházási kiadás (K6) módosított előirányzata 316.303.224 Ft. A teljesítések részletesen a 3. sz. mellékletben tekinthetők meg.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 32%. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése. Ennek a teljesülése az I. félévben 128%.

Az intézmények beruházási tevékenysége rendkívül visszafogott, az Önkormányzatnál viszont több, kisebb-nagyobb beruházás is megvalósult az első félévben. A Magyar Falu Programban a Liget játszótér,

a rendezvény eszközök beszerzése, kommunális eszközök beszerzése valósult meg az első félévben. Ezen kívül számos önerőből megvalósult beruházást hajtott végre az önkormányzat, például a 26 lakásos bérházban két konyhabútor csere, a sportpályára tűzoltó készülék, és solar lámpák, a Liget játszótér világítása és kamerarendszere.

Felújítási kiadások (K7) módosított előirányzata 360.258.363 Ft. Részletes kimutatás a 4. sz. mellékletben található.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 25%.

Az előirányzatok között az EU-s forrásból megvalósuló TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása projekt a legjelentősebb, erre viszont még teljesült kiadás 2022. év első félévében. Megvalósult ugyanakkor a Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása, a Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése, a BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítása, elkezdődött a Magyar Falu/ Reibel Műv.Ház. Felújítása. Önerőből hajtott végre az Önkormányzat a Sportcsarnokon beruházást, sor került a Naplemente Idősek Otthona előtt parkoló kialakítására, illetve az önkormányzati temető ravatalozójára történt teljesítés ebben a félévben.

Egyéb felhalmozási kiadások (K8) soron a módosított előirányzathoz képest a teljesítés 47%. Ebben az EHI Kft-nek átadott 6.000.000 Ft van, illetve a helyi védettségű épületek felújítás támogatására kifizetett 500.000 Ft teljesült 2 ingatlan vonatkozásában.

Belföldi finanszírozás kiadásai (K8) soron az előző évben kapott állami támogatás előlegének visszafizetése került kimutatásra.

Az első féléves gazdálkodást értékelve összességében elmondható, hogy az intézmények zavartalan működési feltételei biztosítottak voltak, a források időben rendelkezésre álltak. Az év második felében kiemelt hangsúlyt kell fordítani az intézményi saját bevételek előirányzat mértékű beszedésére, az esetleges bevétel kiesések kiadási megtakarításával, vagy egyéb bevételi többletekkel történő kompenzálásával.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatának 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját

- a.) elfogadja,
- b.) nem fogadja el.

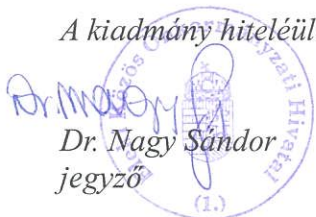
Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:


Dr. Nagy Sándor
jegyző

Elek Város Önkormányzata
Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	703 187 293	710 710 782	391 741 260
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593	193 864 593	100 809 585
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630	123 842 630	64 398 166
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300	136 652 300	76 099 659
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	53 410 726	53 410 726	27 773 577
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	5 464 959
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011	20 770 011	18 151 716
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásait (2+...+9)</i>	536 889 797	539 049 797	292 697 662
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 297 496	171 660 985	99 043 598
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772	205 277 822	67 938 169
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		40 000 000	40 000 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772	165 277 822	27 938 169
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000	37 000 000	25 717 673
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	32 000 000	32 000 000	22 028 669
27	Talajterhelési díj			330 039
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			622 375
30	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	2 736 590
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	186 609 472	197 891 558	117 899 684
32	Készletértékesítés ellenértéke	15 500 000	15 500 000	710 151
33	Szolgáltatások ellenértéke	87 805 000	97 839 804	65 496 802
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 445 000	8 454 517	2 233 549
35	Tulajdonosi bevételek	850 000	850 000	2 712 680
36	Ellátási díjak	43 988 415	43 988 415	22 598 697
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	27 401 057	28 638 822	19 348 122
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 104 000	1 104 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			697 681
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 516 000	1 516 000	4 102 002
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		156 000	120 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		156 000	120 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		6 000 000	500 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		6 000 000	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			500 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	1 075 297 537	1 157 036 162	603 916 786

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	674 873 075	929 874 171	929 874 171
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	674 873 075	929 874 171	929 874 171
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		3 661 012	3 661 012
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 661 012	3 661 012
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	674 873 075	933 535 183	933 535 183
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 750 170 612	2 090 571 345	1 537 451 969

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 104 924 313	1 376 766 727	560 229 883
2	Személyi juttatások	555 570 941	561 514 806	279 851 953
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	65 221 689	34 324 737
4	Dologi kiadások	423 837 138	444 066 451	229 012 242
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 245 500	12 614 290
6	Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	271 718 281	4 426 661
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	421 090
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000	3 805 009	1 795 929
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000	156 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 935 000	3 963 192	2 053 642
19	- Tartalékok	15 000 000	260 294 080	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	15 000 000	260 294 080	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	625 686 948	690 584 255	199 178 855
23	Beruházások	265 287 560	316 303 224	102 693 537
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836	82 364 578
25	Felújítások	352 399 388	360 258 363	89 962 650
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000	14 022 668	6 522 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000	1 000 000	500 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 730 611 261	2 067 350 982	759 408 738
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			

45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	19 559 351	23 220 363	23 220 363
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 559 351	23 220 363	23 220 363
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	19 559 351	23 220 363	23 220 363
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 750 170 612	2 090 571 345	782 629 101

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-655 313 724	-910 314 820	-155 491 952
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	655 313 724	910 314 820	910 314 820

Elek Város Önkormányzata
Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	701 287 293	708 810 782	391 042 947
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593	193 864 593	100 809 585
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630	123 842 630	64 398 166
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300	136 652 300	76 099 659
5	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása	53 410 726	53 410 726	27 773 577
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	5 464 959
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011	20 770 011	18 151 716
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	536 889 797	539 049 797	292 697 662
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 397 496	169 760 985	98 345 285
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772	205 277 822	67 938 169
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		40 000 000	40 000 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772	165 277 822	27 938 169
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000	37 000 000	25 717 673
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	32 000 000	32 000 000	22 028 669
27	Talajterhelési díj			330 039
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			622 375
30	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	2 736 590
31	Működési bevételek (32+...+42)	86 032 472	91 504 558	46 708 813
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000	4 000 000	698 185
33	Szolgáltatások ellenértéke	17 705 000	23 165 000	9 538 203
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 445 000	8 454 517	2 233 549
35	Tulajdonosi bevételek	850 000	850 000	2 649 688
36	Ellátási díjak	43 988 415	43 988 415	22 598 697
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 424 057	8 426 626	4 218 881
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 104 000	1 104 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			678 633
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kárérítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 516 000	1 516 000	4 092 977
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)		156 000	120 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		156 000	120 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		6 000 000	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		6 000 000	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	972 820 537	1 048 749 162	531 527 602

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	640 689 360	894 665 213	894 665 213
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	640 689 360	894 665 213	894 665 213
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		3 661 012	3 661 012
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		3 661 012	3 661 012
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	640 689 360	898 326 225	898 326 225
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 613 509 897	1 947 075 387	1 429 853 827

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	976 763 598	1 242 149 087	473 855 145
2	Személyi juttatások	529 286 748	534 730 613	263 358 791
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 363 994	61 535 449	31 804 032
4	Dologi kiadások	328 546 856	342 819 244	163 163 871
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 245 500	12 614 290
6	Egyéb működési célú kiadások	23 323 000	268 818 281	2 914 161
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	421 090
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000	3 805 009	1 795 929
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000	156 000
16	- Arkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000	1 063 192	541 142
19	- Tartalékok	15 000 000	260 294 080	
20	- a 19-ből - Általános tartalék	15 000 000	260 294 080	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	617 186 948	681 705 937	180 550 761
23	Beruházások	265 287 560	315 924 906	101 794 406
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836	82 364 578
25	Felújítások	350 899 388	358 758 363	72 233 687
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000	7 022 668	6 522 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000	1 000 000	500 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 593 950 546	1 923 855 024	654 405 906
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	19 559 351	23 220 363	23 220 363
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 559 351	23 220 363	23 220 363
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	19 559 351	23 220 363	23 220 363
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 613 509 897	1 947 075 387	677 626 269

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-621 130 009	-875 105 862	-122 878 304
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	621 130 009	875 105 862	875 105 862

Elek Város Önkormányzata
Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 900 000	1 900 000	698 313
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 900 000	1 900 000	698 313
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)	100 577 000	106 387 000	71 190 871
32	Készletértékesítés ellenértéke	11 500 000	11 500 000	11 966
33	Szolgáltatások ellenértéke	70 100 000	74 674 804	55 958 599
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			62 992
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 977 000	20 212 196	15 129 241
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			19 048
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			9 025
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részvételértékesítés			
48	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			500 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			500 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	102 477 000	108 287 000	72 389 184

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	34 183 715	35 208 958	35 208 958
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 183 715	35 208 958	35 208 958
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	34 183 715	35 208 958	35 208 958
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	136 660 715	143 495 958	107 598 142

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	128 160 715	134 617 640	86 374 738
2	Személyi juttatások	26 284 193	26 784 193	16 493 162
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 686 240	3 686 240	2 520 705
4	Dologi kiadások	95 290 282	101 247 207	65 848 371
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000	2 900 000	1 512 500
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000	2 900 000	1 512 500
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000	8 878 318	18 628 094
23	Beruházások		378 318	899 131
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	1 500 000	1 500 000	17 728 963
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000	7 000 000	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	136 660 715	143 495 958	105 002 832
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kinestárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	136 660 715	143 495 958	105 002 832

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-34 183 715	-35 208 958	-32 613 648
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	34 183 715	35 208 958	35 208 958

Elek Város Önkormányzata
Tájékoztató a 2022. évi költségvetés I. féléves alakulásáról
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+ ...+9)</i>			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kinestárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Penzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)			
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2022. VI. 30. teljesítés	
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat		2022. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat		2022. évi módosított előirányzat			
		B	C	D	E		F	G	H	I		
A												
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		703 187 293	710 710 782	391 741 260	Személyi juttatások	555 570 941	561 514 806	279 851 933			
2	1.-ből EU-s támogatás					Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	65 221 689	34 324 737			
3	Közhatalmi bevételek		37 000 000	37 000 000	23 717 673	Dologi kiadások	423 837 138	444 066 451	229 012 242			
4	Működési bevételek		186 609 472	197 891 538	117 899 684	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 245 500	12 614 290			
5	Működési célú átvett pénzeszközök					Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	271 718 281	4 426 661			
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)											
7	Egyéb működési bevételek			156 000	120 000							
8												
9						Az 5-ből -Tartalékok	15 000 000	260 294 080				
10												
11												
12												
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)		926 796 765	945 758 340	535 478 617		1 104 924 313	1 376 766 727	560 229 883			
14	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15+...+18.)		197 686 899	459 567 738	459 567 738	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		197 686 899	459 567 738	459 567 738	Likvidációs célú hitelek törlesztése						
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése						
19	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20+...+21)			3 661 012	3 661 012	Forgatási célú beföldt, kalföldt, értékpapírok vásárlása						
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			3 661 012	3 661 012	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	19 559 551	23 220 363	23 220 363			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 661 012	3 661 012	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
22	Váltsóbevételek					Váltókiadások						
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel											
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)		197 686 899	454 228 750	454 228 750		19 559 551	23 220 363	23 220 363			
25	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)		1 124 483 664	1 399 987 090	989 707 367	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 664	1 399 987 090	583 450 246			
26	Költségvetési hiány:		178 127 548	431 008 387	24 751 266	Költségvetési többlet:	-	-	-			
27	Bruttó hiány:		-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	406 257 121			

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
	B	C	D	E	F	G	D	I
A	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	148 500 772	165 277 822	27 938 169	Beruházások	265 287 560	316 303 224	102 693 537
1	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836	82 364 578
2	1-ből EU-s támogatás				Felújítások	352 399 388	360 258 363	89 962 650
3	Felhalmozási bevételek				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150	
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		6 000 000	500 000	Egyéb felhalmozási kiadások	8 000 000	14 022 668	6 522 668
5	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		40 000 000	40 000 000				
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	148 500 772	211 277 822	68 438 169				
13	<i>Hianybevételek finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>477 186 176</i>	<i>479 306 433</i>	<i>479 306 433</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	625 686 948	690 584 255	199 178 855
14	Költségvetési maradvány igénybevétele		479 306 433	479 306 433	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		477 186 176	479 306 433	Hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, kulföldi értékpapírok, vásárlása			
19	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	477 186 176	479 306 433	479 306 433	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	625 686 948	690 584 255	547 744 602	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	625 686 948	690 584 255	199 178 855
27	Költségvetési hiány:	477 186 176	479 306 433	130 740 686	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	348 565 747

3. melléklet a 2022. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Forintban!						
	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Teljes költség	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022. VI. 30.-ig	Összes teljesítés 2022. VI. 30-ig
TOP Új Bölcsőde építése	257 282 316	257 282 316	2020-2022	176 774 480	64 240 382	82 364 578	259 139 058
Magyar Falu Program/Szent István utca burkolat szelészítés	39 367 710	39 367 710	2022	800 000	38 567 710		800 000
Magyar Falu Program/Liget játszótér	5 965 152	5 965 152	2022		5 965 152	5 965 152	5 965 152
VP-Kültérületi utak fejlesztése	300 137 683	300 137 683	2022-2023	7 581 138	151 624 316		7 581 138
Közvilágítási terv	3 000 000	3 000 000	2022		3 000 000		
Elek Város Önkormányzata/Védőnői Szolgálat beszerzései	600 000	600 000	2022		600 000	544 948	544 948
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései	823 000	823 000	2022		1 078 713	995 020	995 020
Elek Város Óvoda-Bölcsőde beszerzései	467 000	467 000	2022		573 738	573 738	573 738
Naplemente Idősek Otthona beszerzései	20 193	20 193	2022		20 193	20 193	20 193
Napközi Konyha	549 392	549 392	2022		549 392	549 392	549 392
Önkormányzat/Városüzemeltetés beszerzései	49 660	49 660	2022		49 660	413 240	413 240
Hivatal tetőtér beépítés			2022		40 000 000	381 000	381 000
MFP Játszóterei játékok/Kétegyházi út			2022		3 057 473		
MFP Reibel M-Műv. Ház felújítás			2022		1 672 657		
MFP Rendezvény eszközök			2022		4 649 959	4 649 999	4 649 999
Havaria gépi rekonstrukció			2022		653 839		
Temető ravatolózó			2022			196 850	196 850
MFP Kommunális eszközök beszerzése			2022			2 900 242	2 900 242
Liget játszótér (kamera+lámpaoszlop)			2022			1 765 825	1 765 825
Sporteszközök beszerzés			2022			429 387	429 387

Buszváróhoz beszerzés (HDD)	2022				6 149	6 149	
26 lakás beszerzései (konyhabútorok)	2022				279 980	279 980	
Orvosi rendelő beszerzései (tűzoltókészülék)	2022				25 400	25 400	
Sportpályához beszerzés (tűzoltókészülék, solar lámpa)	2022				57 700	57 700	
Pulpitus	2022				139 700	139 700	
Íratmegemmisítő	2022				233 553	233 553	
Pendrive	2022				17 501	17 501	
Mérai Házhoz vízmelegítő	2022				68 990	68 990	
Gránit emléktábla	2022				115 000	115 000	
ÖSSZESEN:		608 262 106		185 155 618	316 303 224	102 693 537	287 849 155

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	A	B	C	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022. VI. 30-ig	Összes teljesítés 2022. VI. 30-ig
				D	E	F	G=(D+F)
TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása		469 335 059	2021-2023	23 585 310	231 170 709		23 585 310
Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása		17 287 876	2021-2022	333 713	16 954 163	16 954 363	17 288 076
Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése		42 751 924	2021-2022	13 183 411	29 568 513	29 568 512	42 751 923
Magyar Falu Program/II. Óvoda felújítása		30 996 215	2022		30 996 215		
BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítás		37 654 288	2021-2022	444 500	37 209 788	39 262 235	39 706 735
Sportcsarnok felújítás		1 500 000	2022		1 500 000	1 123 850	1 123 850
Havania felújítás		5 000 000	2022		5 000 000		
Reibel Műv. Ház. Felújítása			2022		7 858 975	2 373 630	2 373 630
Naplemente Idősek otthona parkoló			2022			362 560	362 560
Temető ravatolozó			2022			317 500	317 500
ÖSSZESEN:		604 525 362		37 546 934	360 258 363	89 962 650	127 509 584

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022. VI. 30-ig	Összes teljesítés 2022. VI. 30-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása	469 335 059	2021-2023	23 585 310	231 170 709		23 585 310
Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása	17 287 876	2021-2022	333 713	16 954 163	16 954 363	17 288 076
Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése	42 751 924	2021-2022	13 183 411	29 568 513	29 568 512	42 751 923
Magyar Falu Program/II. Óvoda felújítása	30 996 215	2022		30 996 215		
BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítás	37 654 288	2021-2022	444 500	37 209 788	39 262 235	39 706 735
Sportcsarnok felújítás	1 500 000	2022		1 500 000	1 123 850	1 123 850
Havarna felújítás	5 000 000	2022		5 000 000		
Reibel Műv.Ház. Felújítása		2022		7 858 975	2 373 630	2 373 630
Naplemente Idősek otthona parkoló		2022			362 560	362 560
Temető ravatolózó		2022			317 500	317 500
ÖSSZESEN:	604 525 362		37 546 934	360 258 363	89 962 650	127 509 584

Forintban!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

		<i>Forintban!</i>		
Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Teljesítés	
Összesen:				

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai**

Új óvoda kialakítása és meglévő infrastrukturális fejlesztése
TOP-1.4.1-16-BS-2021-00049
Eteleken

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Összes teljesítés 2022. VI. 30.-ig	
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						Módosított 2022. után	Eredeti	Teljesítés		Módosított
		2022. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Teljesítés					
A	B=C+E+H	C	D	E	F	G	H	I=C+F				
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	530 267 500	530 267 500										530 267 500
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:	530 267 500	530 267 500										530 267 500
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések	36 290 000	18 145 000	231 170 709	231 170 709	231 170 709				145 792 778			18 145 000
Szolgáltatások igénybe vétele	1 082 320	541 160							23 052 046			541 160
Adminisztratív költségek												
			60 932 441	60 932 441					50 633 366			
Kiadások összesen:	37 372 320	18 686 160	292 103 150	292 103 150	292 103 150				219 478 190			18 686 160

* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

EU-s projekt neve, azonosítója:

Bölcsokei fejlesztési program TOP-1.4.1-19-BS-2019-00018

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés						Módosított 2022. után	Összes teljesítés 2022. V.1. 30.-ig	
		2022. előtti bevétel, kiadás	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított			
A	B-C-E-H	C	D	E	F	G	H	I-G-F		
Saját erő	3 000	3 000						3 000		
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	257 282 316	257 282 316						257 282 316		
Társfinanszírozás										
Hitel										
Egyéb forrás										
Források összesen:	257 285 316	257 285 316						257 285 316		
Személyi juttatás										
Beruházások, beszerzések	268 464 018	139 983 254	64 240 382	64 240 382	82 364 578			222 347 832		
Szolgáltatások igénybe vétele	2 882 090	2 882 090						2 882 090		
Adminisztratív költségek										
	66 447 044	33 912 136	16 267 454	16 267 454				33 912 136		
Kiadások összesen:	337 793 152	176 777 480	80 507 836	80 507 836	82 364 578			259 142 058		

Elek Város Önkormányzata		01		
Összes bevétel, kiadás		01		
<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	703 187 293	705 347 293	380 709 053
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593	193 864 593	100 809 585
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630	123 842 630	64 398 166
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300	136 652 300	76 099 659
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	53 410 726	53 410 726	27 773 577
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	5 464 959
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011	20 770 011	18 151 716
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	536 889 797	539 049 797	292 697 662
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	166 297 496	166 297 496	88 011 391
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772	205 277 822	67 938 169
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		40 000 000	40 000 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772	165 277 822	27 938 169
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000	37 000 000	25 717 673
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó	32 000 000	32 000 000	22 028 669
27	Talajterhelési díj			330 039
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			622 375
30	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	2 736 590
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	46 727 000	46 727 000	20 114 425
32	Készletértékesítés ellenértéke	15 500 000	15 500 000	683 185
33	Szolgáltatások ellenértéke	16 240 000	16 240 000	8 185 175
34	Közvetített szolgáltatások értéke	7 965 000	7 965 000	1 794 651
35	Tulajdonosi bevételek	850 000	850 000	2 712 680
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 671 000	4 671 000	2 142 529
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			666 280
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 501 000	1 501 000	3 929 925
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		156 000	110 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		156 000	110 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		6 000 000	500 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		6 000 000	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			500 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	935 415 065	1 000 508 115	495 089 320
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

6. melléklet a 2022. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

	Elek Város Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	674 873 075	928 030 241	928 030 241
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	674 873 075	928 030 241	928 030 241
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		3 661 012	3 661 012
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		3 661 012	3 661 012
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	674 873 075	931 691 253	931 691 253
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 610 288 140	1 932 199 368	1 426 780 573

	Elek Város Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	524 538 681	778 950 128	245 219 512
2	Személyi juttatások	220 105 960	221 403 460	109 480 875
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 111 321	19 111 321	10 519 574
4	Dologi kiadások	224 855 400	232 516 767	108 223 313
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 245 500	12 614 290
6	Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	271 673 080	4 381 460
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	421 090
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000	3 788 000	1 778 920
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000	156 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 935 000	3 935 000	2 025 450
19	- Tartalékok	15 000 000	260 294 080	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	15 000 000	260 294 080	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	624 396 948	688 362 219	197 040 512
23	Beruházások	263 997 560	314 081 188	100 555 194
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836	82 364 578
25	Felújítások	352 399 388	360 258 363	89 962 650
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000	14 022 668	6 522 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000	1 000 000	500 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 148 935 629	1 467 312 347	442 260 024
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	461 352 511	464 887 021	237 082 767
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 559 351	23 220 363	23 220 363
51	Központi, irányító szervei támogatás	441 793 160	441 666 658	213 862 404
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	461 352 511	464 887 021	237 082 767
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 610 288 140	1 932 199 368	679 342 791

747 437 782

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11	11	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	129	129	

	Elek Város Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	701 287 293	703 447 293	380 010 740
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593	193 864 593	100 809 585
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630	123 842 630	64 398 166
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300	136 652 300	76 099 659
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	53 410 726	53 410 726	27 773 577
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	5 464 959
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011	20 770 011	18 151 716
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	336 889 797	539 049 797	292 697 662
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 397 496	164 397 496	87 313 078
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772	205 277 822	67 938 169
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		40 000 000	40 000 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772	165 277 822	27 938 169
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000	37 000 000	25 717 673
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparűzési adó	32 000 000	32 000 000	22 028 669
27	Talajterhelési díj			330 039
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			622 375
30	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	2 736 590
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	34 669 000	34 669 000	19 823 419
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000	4 000 000	683 185
33	Szolgáltatások ellenértéke	15 840 000	15 840 000	8 019 033
34	Közvetített szolgáltatások értéke	7 965 000	7 965 000	1 794 651
35	Tulajdonosi bevételek	850 000	850 000	2 649 688
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 513 000	4 513 000	2 080 663
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereséjjellegű bevételek			666 280
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kárterítés			
42	Egyéb működési bevételek	1 501 000	1 501 000	3 929 919
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)		156 000	110 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		156 000	110 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		6 000 000	
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		6 000 000	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	921 457 065	986 550 115	493 600 001
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Elek Város Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	640 689 360	893 125 523	901 700 619
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	640 689 360	893 125 523	901 700 619
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)		3 661 012	3 661 012
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		3 661 012	3 661 012
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	640 689 360	896 786 535	905 361 631
84	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 562 146 425	1 883 336 650	1 398 961 632

	Elek Város Önkormányzata	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	489 484 091	743 231 848	235 616 621
2	Személyi juttatások	218 385 960	219 183 460	108 106 698
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 725 731	18 725 731	10 143 314
4	Dologi kiadások	194 806 400	202 304 077	101 883 359
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 245 500	12 614 290
6	Egyéb működési célú kiadások	23 323 000	268 773 080	2 868 960
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	421 090
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000	3 788 000	1 778 920
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000	156 000
16	- Arkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000	1 035 000	512 950
19	- Tartalékok	15 000 000	260 294 080	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	15 000 000	260 294 080	
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	615 896 948	679 862 219	178 824 462
23	Beruházások	263 997 560	314 081 188	100 068 107
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836	
25	Felújítások	350 899 388	358 758 363	72 233 687
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000	7 022 668	6 522 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000	1 000 000	500 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 105 381 039	1 423 094 067	414 441 083
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	456 765 386	460 242 583	237 082 767
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 559 351	23 220 363	23 220 363
51	Központi, irányító szervei támogatás	437 206 035	437 022 220	213 862 404
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	456 765 386	460 242 583	237 082 767
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	1 562 146 425	1 883 336 650	651 523 850

747 437 782

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11	11	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	129	129	

	Elek Város Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 900 000	1 900 000	698 313
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 900 000	1 900 000	698 313
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	12 058 000	12 058 000	291 006
32	Készletértékesítés ellenértéke	11 500 000	11 500 000	
33	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	166 142
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			62 992
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	158 000	158 000	61 866
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			6
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			500 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			500 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	13 958 000	13 958 000	1 489 319
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Elek Város Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	34 183 715	34 904 717	26 329 622
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 183 715	34 904 717	26 329 622
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	34 183 715	34 904 717	26 329 622
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	48 141 715	48 862 717	27 818 941

	Elek Város Önkormányzata	01
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	35 054 590	35 718 279	9 602 891
2	Személyi juttatások	1 720 000	2 220 000	1 374 177
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	385 590	385 590	376 260
4	Dologi kiadások	30 049 000	30 212 689	6 339 954
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000	2 900 000	1 512 500
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Arkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000	2 900 000	1 512 500
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000	8 500 000	18 216 050
23	Beruházások			487 087
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások	1 500 000	1 500 000	17 728 963
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000	7 000 000	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	43 554 590	44 218 279	27 818 941
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 587 125	4 644 438	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervek támogatás	4 587 125	4 644 438	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	4 587 125	4 644 438	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	48 141 715	48 862 717	27 818 941

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		

	Elek Város Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekéktetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építményadó			
25	Idegenforgalmi adó			
26	Iparüzési adó			
27	Talajterhelési díj			
28	Gépjárműadó			
29	Egyéb közhatalmi bevételek			
30	Kommunális adó			
31	Működési bevételek (32+...+42)			
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Közvetített szolgáltatások értéke			
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)			
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

	Elek Város Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)			

	Elek Város Önkormányzata	01
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Arkiegyesítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- Céltartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			
23	Beruházások			
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)			
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Központi, irányító szervek támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Váltókiadások			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)			

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	635 000	635 000	645 449
2	Készletértékesítés ellenértéke			15 000
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	100 680
4	Közvetített szolgáltatások értéke	480 000	480 000	383 783
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	145 986
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		3 527 161	9 195 879
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 527 161	9 195 879
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	635 000	4 162 161	9 841 328
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	151 859 812	153 053 248	68 461 498
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		275 406	275 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 859 812	152 777 842	68 186 092
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	152 494 812	157 215 409	78 302 826
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 671 812	156 136 696	76 570 520
2	Személyi juttatások	116 529 692	120 873 501	59 845 365
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 448 750	16 620 205	8 771 619
4	Dologi kiadások	18 693 370	18 597 789	7 908 335
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások		45 201	45 201
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	823 000	1 078 713	995 020
8	Beruházások	823 000	1 078 713	995 020
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	152 494 812	157 215 409	77 565 540
				737 286
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		25	25	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	635 000	635 000	645 449
2	Készletértékesítés ellenértéke			15 000
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	100 680
4	Közvetített szolgáltatások értéke	480 000	480 000	383 783
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	145 986
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		3 527 161	9 195 879
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 527 161	9 195 879
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	635 000	4 162 161	9 841 328
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	151 859 812	153 053 248	68 461 498
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		275 406	275 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 859 812	152 777 842	68 186 092
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	152 494 812	157 215 409	78 302 826
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 671 812	156 136 696	76 570 520
2	Személyi juttatások	116 529 692	120 873 501	59 845 365
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 448 750	16 620 205	8 771 619
4	Dologi kiadások	18 693 370	18 597 789	7 908 335
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások		45 201	45 201
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	823 000	1 078 713	995 020
8	Beruházások	823 000	1 078 713	995 020
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	152 494 812	157 215 409	77 565 540
737 286				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		25	25	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	435 500	435 500	225 414
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	430 500	430 500	218 750
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			206
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	6 458
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	435 500	435 500	225 414
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365	130 972 365	60 094 376
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		253 444	253 444
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 972 365	130 718 921	59 840 932
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	131 407 865	131 407 865	60 319 790
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 940 865	130 834 127	59 467 730
2	Személyi juttatások	107 254 777	107 356 567	49 172 763
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 203 676	14 203 676	6 649 733
4	Dologi kiadások	9 482 412	9 273 884	3 645 234
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	467 000	573 738	573 738
8	Beruházások	467 000	573 738	573 738
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	131 407 865	131 407 865	60 041 468

278 322

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	24	24	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0		

	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	435 500	435 500	225 414
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	430 500	430 500	218 750
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			206
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	6 458
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	435 500	435 500	225 414
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365	130 972 365	60 094 376
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		253 444	253 444
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 972 365	130 718 921	59 840 932
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	131 407 865	131 407 865	60 319 790
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 940 865	130 834 127	59 467 730
2	Személyi juttatások	107 254 777	107 356 567	49 172 763
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 203 676	14 203 676	6 649 733
4	Dologi kiadások	9 482 412	9 273 884	3 645 234
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	467 000	573 738	573 738
8	Beruházások	467 000	573 738	573 738
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	131 407 865	131 407 865	60 041 468
				278 322
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		24	24	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	380 000	5 840 000	916 808
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	5 835 000	910 710
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			4 423
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	1 675
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		1 836 328	1 836 328
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 836 328	1 836 328
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			10 000
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	380 000	7 676 328	2 763 136
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	16 771 158	16 771 158	8 878 531
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		385 577	385 577
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 771 158	16 385 581	8 492 954
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	17 151 158	24 447 486	11 641 667
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	17 151 158	24 447 486	10 664 970
2	Személyi juttatások	10 194 986	10 379 752	5 302 632
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 346 172	1 346 172	753 736
4	Dologi kiadások	5 610 000	12 721 562	4 608 602
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	17 151 158	24 447 486	10 664 970
				976 697
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		2	2	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	380 000	5 840 000	916 808
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	375 000	5 835 000	910 710
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			4 423
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	1 675
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		1 836 328	1 836 328
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		1 836 328	1 836 328
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			10 000
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	380 000	7 676 328	2 763 136
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	16 771 158	16 771 158	8 878 531
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		385 577	385 577
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 771 158	16 385 581	8 492 954
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	17 151 158	24 447 486	11 641 667
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	17 151 158	24 447 486	10 664 970
2	Személyi juttatások	10 194 986	10 379 752	5 302 632
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 346 172	1 346 172	753 736
4	Dologi kiadások	5 610 000	12 721 562	4 608 602
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	17 151 158	24 447 486	10 664 970
976 697				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		2	2	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Naplemente Idősek Otthona	05
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	46 606 000	46 618 086	22 258 808
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000	1 340 000	507 780
4	Közvetített szolgáltatások értéke		9 517	55 115
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	40 954 000	40 954 000	20 150 497
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 208 000	3 210 569	1 536 143
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 104 000	1 104 000	
9	Kamatbevételek			7 724
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			1 549
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	46 606 000	46 618 086	22 258 808
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	83 844 628	83 844 628	43 191 335
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		488 574	488 574
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányítói szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 844 628	83 356 054	42 702 761
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 450 628	130 462 714	65 450 143
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 450 628	130 442 521	61 598 082
2	Személyi juttatások	61 865 860	61 881 860	35 067 416
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 616 686	8 616 686	4 662 897
4	Dologi kiadások	59 968 082	59 943 975	21 867 769
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		20 193	20 193
8	Beruházások		20 193	20 193
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 450 628	130 462 714	61 618 275

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	17	17	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0		

	Naplemente Idősek Otthona	05
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	46 606 000	46 618 086	22 258 808
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000	1 340 000	507 780
4	Közvetített szolgáltatások értéke		9 517	55 115
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	40 954 000	40 954 000	20 150 497
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 208 000	3 210 569	1 536 143
8	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 104 000	1 104 000	
9	Kamatbevételek			7 724
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			1 549
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	46 606 000	46 618 086	22 258 808
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	83 844 628	83 844 628	43 191 335
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		488 574	488 574
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 844 628	83 356 054	47 707 761
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 450 628	130 462 714	65 450 143
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 450 628	130 442 521	61 598 082
2	Személyi juttatások	61 865 860	61 881 860	35 067 416
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 616 686	8 616 686	4 662 897
4	Dologi kiadások	59 968 082	59 943 975	21 867 769
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		20 193	20 193
8	Beruházások		20 193	20 193
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 450 628	130 462 714	61 618 275

3 831 868

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	17	17	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0		

	Naplemente Idősek Otthona	05
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Naplemente Idősek Otthona	05
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Napközi Konyha	06
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	91 825 972	97 635 972	73 738 780
2	Készletértékesítés ellenértéke			11 966
3	Szolgáltatások ellenértéke	69 700 000	74 274 804	55 792 457
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 603 915	2 603 915	2 229 450
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 522 057	20 757 253	15 669 450
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			19 048
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			16 409
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	91 825 972	97 635 972	73 738 780
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	58 345 197	58 869 189	35 080 594
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		440 929	440 929
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	58 345 197	58 428 260	34 639 665
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	150 171 169	156 505 161	108 819 374
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	150 171 169	155 955 769	106 709 069
2	Személyi juttatások	39 619 666	39 619 666	20 982 902
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 323 629	5 323 629	2 967 178
4	Dologi kiadások	105 227 874	111 012 474	82 758 989
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		549 392	549 392
8	Beruházások		549 392	549 392
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	150 171 169	156 505 161	107 258 461
1 560 913				
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		11	11	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0		

	Napközi Konyha	06
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	3 306 972	3 306 972	2 838 915
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	2 603 915	2 603 915	2 229 450
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	703 057	703 057	602 075
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			7 390
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3 306 972	3 306 972	2 838 915
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	53 758 072	53 920 510	28 796 568
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		136 688	136 688
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	53 758 072	53 783 822	28 659 880
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	57 065 044	57 227 482	31 635 483
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	57 065 044	57 056 408	29 937 222
2	Személyi juttatások	15 055 473	15 055 473	5 863 917
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 022 979	2 022 979	822 733
4	Dologi kiadások	39 986 592	39 977 956	23 250 572
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		171 074	137 348
8	Beruházások		171 074	137 348
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	57 065 044	57 227 482	30 074 570

1 560 913

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0		

	Napközi Konyha	06
	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	88 519 000	94 329 000	70 899 865
2	Készletértékesítés ellenértéke			11 966
3	Szolgáltatások ellenértéke	69 700 000	74 274 804	55 792 457
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 819 000	20 054 196	15 067 375
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			19 048
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			9 019
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ból EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	88 519 000	94 329 000	70 899 865
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	4 587 125	4 948 679	6 284 026
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		304 241	304 241
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 587 125	4 644 438	5 979 785
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	93 106 125	99 277 679	77 183 891
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	93 106 125	98 899 361	76 771 847
2	Személyi juttatások	24 564 193	24 564 193	15 118 985
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 300 650	3 300 650	2 144 445
4	Dologi kiadások	65 241 282	71 034 518	59 508 417
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)		378 318	412 044
8	Beruházások		378 318	412 044
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	93 106 125	99 277 679	77 183 891

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	6	6	
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0		

	Napközi Konyha	06
	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. VI. 30. teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)			
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérülése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			
2	Személyi juttatások			
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4	Dologi kiadások			
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			
8	Beruházások			
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

		<i>Forintban</i>		
2021. évi XC. törvény 2. melléklete száma	Jogcím	2022. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	
A	B	C	D	
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	143 699 635	143 699 635	
1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldséget-gazdálkodás támogatása	10 425 850	10 425 850	
1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	13 078 099	13 078 099	
1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	120 491	120 491	
1.1.1.5.	Településüzemeltetés - kózutak támogatása	10 411 223	10 411 223	
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	16 021 937	16 021 937	
1.1.1.7.	Településüzemeltetés - lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	107 358	107 358	
1.2.1.	Óvodaműködtetési támogatás	18 161 000	18 161 000	
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	65 786 250	65 786 250	
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	935 380	935 380	
1.2.4.	Nemzetiségi pótlék	4 058 000	4 058 000	
1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő, átlagbéralapú támogatása	34 902 000	34 902 000	
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	48 919 000	48 919 000	
1.3.2.3.1.	Szociális ékeztetés - önálló feladatellátás	8 857 200	8 857 200	
1.3.3.1.2.	Bölcsődei díjak, középiskolai végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	10 906 000	10 906 000	
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	771 000	771 000	
1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása			
1.3.4.1.	Bértámogatás	48 959 100	48 959 100	
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	18 240 000	18 240 000	
1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	19 658 184	19 658 184	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	30 065 212	30 065 212	
1.4.2.	Szűnidei ékeztetés támogatása	3 687 330	3 687 330	
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	
2.1.6.	Polgármesteri illetménye és költségterítése emeléséhez kapcsolódó támogatás	3 610 011	3 610 011	
2.2.2.	Önkormányzati elszámolások (késő iparüzési adó bevétel alapján megállapított támogatás)	15 000 000	15 000 000	
5.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék Működési célú támogatás - Ukrajn menekültek támogatása			
	Összesen:	536 889 797	536 889 797	

* Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény

8. melléklet a 2022. I. félévi költségvetési tájékoztatóhoz

KIMUTATÁS
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+:-)	Módosított támogatás összege	2022. I. félévi teljesítés
A	B	C	D	E	F=(D+E)	F
1.	Gyula és Kömlyéke Többcélú Kistérségi Társulás	Tagdíj	718 000		718 000	
2.	Civil szervezetek	Működési támogatás	4 500 000		4 500 000	
3.	Lakosság	BURSA Hungarica ösztöndíj	1 350 000		1 350 000	
4.	TÖOSZ, Katasztrófavédelem, Leader	Tagdíjak	450 000		450 000	
5.	Körösi Vizgázdálkodási Társulat	Működési támogatás	72 000		72 000	
6.	Rendőrség	Működési támogatás	120 000		120 000	
7.	M.V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikró hitelhez kamattámogatás	513 000		513 000	
8.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítás támogatása	500 000		500 000	500 000
9.	Lakosság	Szennyvíz rákötés ösztönzés	500 000		500 000	
10.	Lakosság	Első lakáshoz jutók támogatása	7 000 000		7 000 000	
11.	Lakosság	Háztartásoknak működési célú visszatérítendő támogatás		156 000	156 000	156 000
12.	Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoord.Ügyn.	Turbófüvő ,iatti támogatás visszafizetés		22 668	22 668	22 668
13.	EHI Kft.	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatás		6 000 000	6 000 000	6 000 000
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
Összesen:			15 723 000	6 178 668	21 901 668	6 678 668

Nem kötelező!

KIMUTATÁS
a tartalékok alakulásáról 2022. I. félévben

Előirányzat módosítás jogcíme		Összege	Jellege
		eFt	
2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.28.) rendeletben		15 000 000	Működési
I. előirányzat módosítás			
Saját hatáskör	Maradvány tartalékba helyezése (önkormányzat)	253 157 166	Működési/felhalmozási
Saját hatáskör	Maradvány tartalékba helyezése (intézmények)	1 843 930	Működési
	Tartalékból dologira	-1 788 000	Működési
	Tartalékból beruházásra	-573 652	Felhalmozási
Egyenleg a 8/2022. (V.30.) Önkormányzati rendelet szerint		267 639 444	
<i>Ebből:</i>		29 475 094	Működési
		238 164 350	Felhalmozási
II. előirányzat módosítás			
Saját hatáskör	Személyi juttatások	-2 847 275	Működési
Saját hatáskör	Dologi kiadások	-2 932 283	Működési
Saját hatáskör	Beruházások	-1 370 988	
Saját hatáskör	Felújítások	-194 818	
Egyenleg a/2022.(IX.26) Önkormányzati rendelet szerint		260 294 080	
<i>Ebből:</i>		22 129 730	Működési
		238 164 350	Felhalmozási



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Rédei Erika pénzügyi osztályvezető, Stumpf Attila pénzügyi ov. helyettes

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2022. I. félévi gazdálkodásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi költségvetésében az **önkormányzat bevételei és kiadásai 1.750.170.612 Ft** összegben került meghatározásra. A költségvetés második módosítását követően a **bevételi és kiadási főösszeg: 2.090.571.345 Ft**.

A számszaki melléletek tükrözik a bevételek I. félévi teljesítését bevételi forrásonként, a kiadási előirányzatok felhasználását önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményenként, a beruházási és felújítási kiadásokat feladatonként, a szociális kiadásokat jogcímenként, a támogatás értékű kiadásokat, a működési és felhalmozási átadásokat célonként.

BEVÉTELEK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Működési célú támogatások áht-n belülről (B1)	710.710.782	391.741.260	55
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (B2)	205.277.822	67.938.169	33
Közhatalmi bevételek (B3)	37.000.000	25.717.673	69
Működési bevételek (B4)	197.891.558	117.899.684	59
Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	-
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	156.000	120.000	77
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	6.000.000	500.000	8
Finanszírozási bevételek (B8)	933.535.183	933.535.183	100
Összesen:	2.090.571.345	1.537.451.969	74

A bevételek **összetételét** vizsgálva megállapítható, hogy a költségvetési bevételek jelentős része (25%) állami támogatásból származik. A legnagyobb tétel ezen felül a finanszírozási bevételek között a maradvány igénybevétel, amely az összes bevétel 61 %-a.

Az **állami támogatások, hozzájárulások (B1)** feladatonként eltérő mértékben, havi egyenlő részletben kerültek kiutalásra. A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatásokat a tényleges kifizetések alapján (szociális összevont ágazati pótlék) folyósítja a Magyar Államkincstár. Ennek összege: **292.697.662 Ft.**

A **működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételeknél (B1)** a teljesítés 55 %. A bevétel jelentős része a közmunka programra megkötött támogatási szerződés szerint előleg és a havi elszámolásokat követő kiutalásokból adódik a Nemzeti Foglalkoztatási Alaptól **66.615.027 Ft** összegben. A pályázatban a bér és járulék havi elszámolással történik.

A NEAK támogatás (védőnők, gyerekorvos asszisztens, háziorvos) havi részletekben (összesen: **16.368.600 Ft**) kerül kiutalásra.

Ezen a soron történt a földalapú támogatás (**698.313 Ft**) és az EFOP-1.1.1-15-2015-00001 Megváltozott munkaképességű emberek támogatás elszámolása is (**4.329.451 Ft**).

Itt számoltuk el a Reibel Mihály Város Művelődési Ház és Könyvtár kulturális bértámogatásának összegét, amely **1.836.328 Ft**.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal **5.668.718 Ft** támogatásban részesült a Központi Statisztikai Hivataltól, mely a népszámlálás lebonyolításának támogatása, illetve a Nemzeti Választási Irodától érkezett a választások lebonyolítására **3.527.161 Ft**.

A **felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel (B2)** soron a Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése II. ütem áfa elszámolása **3.173.768 Ft**, valamint a Magyar Falu Program támogatási összegei szerepelnek:

- Óvodai játszóudvar és közterületi játszóterek fejlesztése	2.998.935 Ft
- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	4.997.450 Ft
- Kommunális eszközök beszerzése	2.989.901 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (rendezvény)	3.793.601 Ft
- Önkormányzati Ingatlanok fejlesztése (Reibel M.)	9.984.514 Ft.

Itt került elszámolásra a Kincstártól érkező (BMÖFT/1-5/2022.) **40.000.000 Ft** támogatás a kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény eszközfejlesztésére (a hivatal épületének tetőtér beépítésére).

A **közhatalmi bevételek (B3)** alakulása: a helyi adók vonatkozásában a teljesítés 69%. A magánszemélyek kommunális adója 55% (2021-ban 56 % volt), az iparüzési adó 69% (2021-ben a teljesítés 80% volt). A magánszemélyek kommunális adója tekintetében a befizetés némileg magasabb az időarányosnál, míg az iparüzési adó tekintetében jóval az időarányos felett teljesült. Talajterhelési díjból származó bevétel teljesítése **330.039 Ft**, amely az összes közhatalmi bevétel töredék része, a bírságokból és pótlékokból **622.375 Ft** bevétel teljesült.

A **működési bevételek (B4):** a működési bevételek önkormányzati szinten az előirányzathoz képest 59%-ra teljesültek. Részleteiben megvizsgálva látható (6.2., 6.3., 6.4, 6.5. mellékletek), hogy az intézményeknél a teljesítés változó nagyságrendű.

A hivatal teljesítése 101 %, amely szolgáltatások (fénymásolás, házasságkötés) és közvetített szolgáltatások (telefondíjak tovább számlázása) ellenértéke.

Az óvoda-bölcsőde 52%, elsősorban az ellátási díjából származik.

A művelődési ház és könyvtár 16%, amely elsősorban terembérletből áll, de tartalmaz fénymásolás, nyomtatás, tombola, belépőjegy értékesítésből származó bevételt is.

Az idősök otthona teljesítése 48%, amely jelentős mértékben ellátási díjak bevétele (bentlakók térítési díja, szociális étkezésből származó térítési díj és áfája), minimális mértékben közvetített szolgáltatásból származó bevétel, amely még a Konyhának továbbszámlázott díjából áll.

A Napközi Konyha 75%-ot realizált. A teljesítés a vendég étkeztetésből származó bevételeknek köszönhető (71.461.977 Ft áfával együtt), a fennmaradó rész az iskolai, óvodai, bölcsődei étkeztetés ellátási díjaiból áll, kis mértékben kamatbevételt is tartalmaz.

Az időarányoshoz képest nagyon alacsony teljesítést a művelődési ház és könyvtár intézmény mutat. Ennek oka, hogy az Erzsébet tábor megszervezéséhez érkezett támogatási előleg egyelőre az előlegek között került elszámolásra 5.460.000 Ft összegben. A szolgáltatások bevételeire történő átvezetésre a támogatással való elszámolást követően kerül sor, amikor a végszámla is kiállításra kerül.

Az önkormányzat esetén a teljesítés 43%. Alacsony teljesítés mutatkozik a készletértékesítés jogcímen. Itt a közfoglalkoztatás keretében megtermelt áruk értékesítése, valamint a mezőgazdaságban termelt termények bevétele került megtervezésre. Ezek értékesítésére a második félévben kerül sor.

A szolgáltatások ellenértéke 50 %-ra teljesült az önkormányzat működési bevételein belül. Ebben temető használati díjak, sportcsarnok terembérleti díjak, piaci helypénz, épülettakarítás, helyiségbérek, lakbérek találhatók.

Alacsony a közvetített szolgáltatásokból származó bevételek (ügyelet, tangazdaság, orvosok, bérlők részére továbbszámlázott rezsi költségek) teljesítése, ennek oka az, hogy később kerültek kiszámlázásra egyes tételek.

Tulajdonosi bevételek között a föld hasznóbérbeadásából származó bevételek, és az Alföldvíz Zrt. részére kiszámlázott vagyonhasznosítási jutalékok, illetve az ivóvíz- és szennyvíz használati díjak bevétele szerepel.

Felhalmozási bevételek (B5) nem kerültek elszámolásra.

Működési célú átvett pénzeszközök (B6) soron **120.000 Ft** szerepel, amely egy lakosságnak nyújtott, visszatérítendő működési célú támogatás visszafizetésének összege.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7) soron **500.000 Ft** támogatás szerepel, amely első lakáshoz jutási támogatás visszafizetéséből adódik.

Finanszírozási bevételek között (B8) az előző évi maradvány igénybevétele szerepel.

KIADÁSOK

Megnevezés	2022. I. félévi		
	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Személyi juttatások (K1)	561.514.806	279.851.953	50
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	65.221.689	34.324.737	53
Dologi kiadások (K3)	444.066.451	229.012.242	51
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	34.245.500	12.614.290	37
Egyéb működési célú kiadások (K5)	11.424.201	4.426.661	39
Tartalékok (K5)	260.294.080	0	
Beruházások (K6)	316.303.224	102.693.537	32
Felújítások (K7)	360.258.363	89.962.650	25
Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	14.022.668	6.522.668	47
Finanszírozási kiadások (K8)	23.220.363	23.220.363	100
Összesen:	2.090.571.345	782.629.101	37

A kiadások alakulását elemezve, a kimutatásból kitűnik, hogy a teljesítés (a tartalék előirányzatának figyelmen kívül hagyásával is) időarányos alatti (43%).

A személyi juttatások (K1) tekintetében az összesített teljesítés 50 %.

Az önkormányzat esetében a személyi juttatásokon belül a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak kiadásai 46%, az egyéb dolgozók (közalkalmazottak, köztisztviselők, munka törvénykönyvesek) 56 %-os teljesítést mutatnak.

A közfoglalkoztatottak esetén az magyarázza az időarányostól való eltérést, hogy a program során adódott betegszabadságok, keresőképtelenségek és egyéb hiányzások, valamint a pályázatban vállalt közfoglalkoztatotti létszám cserélődése miatt a tényleges bérköltség kevesebb lett a tervezetthez képest.

A Közös Hivatal teljesítése 50 %, az Óvoda-Bölcsőde 46%, a művelődési ház 51%, az idősek otthona 57%, a konyha 53%.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) előirányzaton a teljesítés 53%. Az önkormányzat esetében a közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak esetén 56%, az egyéb munkavállalók esetén 58%.

A Közös Hivatal teljesítése 53 %, az Óvoda-Bölcsőde 47%, a Művelődési ház 56%, az Idősek otthona 54%, a Konyha 56%.

A dologi kiadások (K3) teljesítése 51%.

Az önkormányzat kiadásai az első félévben 47%-ra teljesültek. A közfoglalkoztatás teljesítése 75%. A többi feladaton a kiadások időarányoshoz közeledek. Kivétel egy-egy feladat, amelyeken a teljesítés a második félévben várható. (pl: városi rendezvények)

Intézményenként vizsgálva megállapítható, hogy csaknem minden intézmény tartotta a félévi időarányos teljesítést.

A Közös Hivatal 47%-os, az Óvoda 43%-os, a Művelődési Ház 36%-os, az Idősek Otthona 36%-os, a Konyha 75%-os teljesítést mutat.

Kiemelkedő teljesítési adatok a Napközi Konyhánál tapasztalhatók, ami a megemelkedett alapanyag árak, üzemanyagárak miatt alakult így.

Az alacsony teljesítést mutató intézmények gazdálkodására az I. félévben a takarékoság volt a jellemző.

Az ellátottak pénzbeli juttatásainál (K4) a teljesítési százalék (37%) oka, hogy bizonyos tervezett előirányzatok (pl. iskolakezdési támogatás, kiegészítő lakhatási támogatás) kifizetésére csak a második félévben kerül sor.

Az egyéb működési célú kiadások (K5) azaz a pénzeszköz átadások egy része ütemezés szerint történik, a teljesítés 39%. A részletes kimutatást a 8. sz. melléklet tartalmazza. Itt látható, hogy egyes tételek még nem kerültek kiutalásra, ezek kifizetésére a második félévben kerülhet majd sor.

A teljesítési adatokban többek között civil szervezetek részére nyújtott támogatás, Bursa ösztöndíj, Kistérségi tagdíj, Vállalkozásfejlesztési Alapítvány részére fizetett támogatás, Idegenforgalmi Egyesület részére fizetett tagdíj nemzetiiségek támogatása található.

A tartalékok alakulását a 9. sz. melléklet mutatja be, amely tartalmazza az első és a második rendelet módosítás tételeit.

Beruházási kiadás (K6) módosított előirányzata 316.303.224 Ft. A teljesítések részletesen a 3. sz. mellékletben tekinthetők meg.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 32%. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése. Ennek a teljesülése az I. félévben 128%.

Az intézmények beruházási tevékenysége rendkívül visszafogott, az Önkormányzatnál viszont több, kisebb-nagyobb beruházás is megvalósult az első félévben. A Magyar Falu Programban a Liget játszótér,

a rendezvény eszközök beszerzése, kommunális eszközök beszerzése valósult meg az első félévben. Ezen kívül számos önerőből megvalósult beruházást hajtott végre az önkormányzat, például a 26 lakásos bérházban két konyhabútor csere, a sportpályára tűzoltó készülék, és solar lámpák, a Liget játszótér világítása és kamerarendszere.

Felújítási kiadások (K7) módosított előirányzata 360.258.363 Ft. Részletes kimutatás a 4. sz. mellékletben található.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva ezen a jogcímen 25%.

Az előirányzatok között az EU-s forrásból megvalósuló TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása projekt a legjelentősebb, erre viszont még teljesült kiadás 2022. év első félévében. Megvalósult ugyanakkor a Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása, a Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése, a BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítása, elkezdődött a Magyar Falu/ Reibel Műv.Ház. Felújítása. Önerőből hajtott végre az Önkormányzat a Sportcsarnokon beruházást, sor került a Naplemente Idősek Otthona előtt parkoló kialakítására, illetve az önkormányzati temető ravatalozójára történt teljesítés ebben a félévben.

Egyéb felhalmozási kiadások (K8) soron a módosított előirányzathoz képest a teljesítés 47%. Ebben az EHI Kft-nek átadott 6.000.000 Ft van, illetve a helyi védettségű épületek felújítás támogatására kifizetett 500.000 Ft teljesült 2 ingatlan vonatkozásában.

Belföldi finanszírozás kiadásai (K8) soron az előző évben kapott állami támogatás előlegének visszafizetése került kimutatásra.

Az első féléves gazdálkodást értékelve összességében elmondható, hogy az intézmények zavartalan működési feltételei biztosítottak voltak, a források időben rendelkezésre álltak. Az év második felében kiemelt hangsúlyt kell fordítani az intézményi saját bevételek előirányzat mértékű beszedésére, az esetleges bevétel kiesések kiadási megtakarításával, vagy egyéb bevételi többletekkel történő kompenzálásával.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Önkormányzatának 2022. I. félévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját

- a.) elfogadja,
- b.) nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

*Dr. Nagy Sándor
jegyző*

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

Ugrás

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Alapadatok	Adatok megadása	<u>RM_ALAPADATOK!\$A\$2</u>
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései	<u>RM_ÖSSZEFÜGGÉSEK!\$A\$1</u>
1.1. melléklet	2022. évi költségvetési rendelet összevont bevételeinek kiadásainak módosítása	<u>RM_1.1.sz.mell.!\$A\$1</u>
1.2. melléklet	2022. évi költségvetési rendelet kötelező feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása	<u>RM_1.2.sz.mell.!\$A\$1</u>
1.3. melléklet	2022. évi költségvetési rendelet önként vállalt feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása	<u>RM_1.3.sz.mell.!\$A\$1</u>
1.4. melléklet	2022. évi költségvetési rendelet államigazgatási feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása	<u>RM_1.4.sz.mell.!\$A\$1</u>
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása	<u>RM_2.1.sz.mell.!\$A\$1</u>
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása	<u>RM_2.2.sz.mell.!\$A\$1</u>
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében	<u>RM_ELLENŐRZÉS!\$A\$1</u>
6. melléklet	Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként	<u>RM_6.sz.mell.!\$A\$1</u>
7. melléklet	Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként	<u>RM_7.sz.mell.!\$A\$1</u>
8. melléklet	Európai uniós támogatással megvalósuló projektek	<u>RM_8.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.1. melléklet	Összes bevétel, kiadás módosítása	<u>RM_9.1.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.1.1. melléklet	Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	<u>RM_9.1.1.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.1.2. melléklet	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	<u>RM_9.1.2.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.1.3. melléklet	Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	<u>RM_9.1.3.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.2. melléklet	Eléki Közös Önkormányzati Hivatal	<u>RM_9.2.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.3. melléklet	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	<u>RM_9.3.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.2. melléklet	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	<u>RM_9.4.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.3. melléklet	Naplemente Idősek Otthona	<u>RM_9.5.sz.mell.!\$A\$1</u>
9.2. melléklet	Napközi Konyha	<u>RM_9.6.sz.mell.!\$A\$1</u>
10. melléklet	A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként	<u>RM_11.sz.mell.!\$A\$1</u>
11. melléklet	Kimutatás a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról	<u>RM_12.sz.mell.!\$A\$1</u>
Ellenőrző lista	A 1.1. és a 9.1+...9.12. mellékletek egyezőségeinek ellenőrzéséhez	<u>ELLENŐRZÉS_RM!A1</u>

ALAPADATOK
Elek Város Önkormányzata

Előterjesztéskor

a / 2022. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

	Mellékletben külön Igen
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	
1. költségvetési szerv neve	
2. költségvetési szerv neve	
3. költségvetési szerv neve	
4. költségvetési szerv neve	

Telendő:

Ha nem a székhely szerinti önkormányzatra készülnek a táblázatok, kattintson ide

, ha fejön az "igen" és "nem" akkor kattintson a "nem"-re. Ezt csak a közös hivatali/rendelkező önkormányzatok esetében kell megtenni, polgármesteri hivatalok esetében mindig az alaphelyzetet (igen) kell megahagyni!

Megjegyzés:

Csak székhelyvel rendelkező önkormányzatnál lehet közös hivatal, a többinél nem, ezért abban az esetben, ha másik önkormányzat táblázatait készítik az Igen-ről Nem-re történő váltásra azért van szükség, hogy a 6.1 (Önkormányzati táblázatok) melléklet számai után a költségvetési szervek melléklet számai 6.2-vel folytatódjanak. A közös hivatal táblázatai továbbra is megmaradnak, de azokat ebben az esetben nem kell nyomtatni. Ezt a műveletet a rendszer minden blokknál (költségvetési rendelet, költségvetési rendelet módosítása, előirányzatok nyilvántartása, időközi tájékoztató, zárszámadási rendelet) elvégzi.

Költségvetési rendelet módosítás úrlapjainak összefüggései:

2022. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 59 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 12 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 83 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 25 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 84 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 26 sor

2022. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 59 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 12 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 83 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 25 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 84 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 26 sor

2022. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 59 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 12 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 83 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 25 sor
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 84 sora = RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 26 sor

2022. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 36 sora = RM_2.1.sz.mell. G oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 12 sor
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 61 sora = RM_2.1.sz.mell. G oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 25 sor
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 62 sora = RM_2.1.sz.mell. G oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 26 sor

2022. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 36 sora = RM_2.1.sz.mell. H oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 12 sor
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 61 sora = RM_2.1.sz.mell. H oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 25 sor
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 62 sora = RM_2.1.sz.mell. H oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 26 sor

2022. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 36 sora =

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 61 sora =

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 62 sora =

RM_2.1.sz.mell. I oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 12 sor

RM_2.1.sz.mell. I oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 25 sor

RM_2.1.sz.mell. I oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 26 sor

KIADÁSOK

Forinban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 104 924 313	260 223 446	11 618 968					271 842 414	1 376 766 727	
2	Személyi juttatások	555 570 941	4 740 050	1 203 815					5 943 865	561 514 806	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	1 112 136	-940 681					171 455	65 221 689	
4	Dologi kiadások	423 837 138	1 575 816	18 653 497					20 229 313	444 066 451	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000		2 500					2 500	34 245 500	
6	Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	252 795 444	-7 300 163					245 495 281	271 718 281	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000								3 500 000	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000		17 009					17 009	3 805 009	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000						156 000	156 000	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 935 000		28 192					28 192	3 963 192	
19	- Tartalékok	15 000 000	252 639 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	15 000 000	252 639 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080	
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	625 686 948	647 236	64 250 071					64 897 307	690 584 255	
23	Beruházások	265 287 560	647 236	50 368 428					51 015 664	316 303 224	
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836								80 507 836	
25	Felújítások	352 399 388		7 858 975					7 858 975	360 258 363	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150								292 103 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000		6 022 668					6 022 668	14 022 668	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000								1 000 000	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			6 000 000					6 000 000	6 000 000	
34	- Lakástámogatás	7 000 000								7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			22 668					22 668	22 668	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 730 611 261	260 870 682	75 869 039					336 739 721	2 067 350 982	

43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)								
44	Immateriális javak értékesítése								
45	Ingatlanok értékesítése								
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
47	Részvételök értékesítése								
48	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek								
49	Mikódási célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)			156 000				156 000	156 000
50	Mikódási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AIH-n kívülről								
51	Mikódási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AIH-n kívülről			156 000				156 000	156 000
52	Egyéb mikódási célú átvett pénzeszköz								
53	52-ből EUs támogatás (közvetlen)								
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)				6 000 000			6 000 000	6 000 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AIH-n kívülről								
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AIH-n kívülről				6 000 000			6 000 000	6 000 000
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
58	57-ből EUs támogatás (közvetlen)								
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+6+23+31+43+49+54)		972 820 537	5 869 586	70 059 039			75 928 625	1 048 749 162
60	Hirek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)								
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól								
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól								
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+ 68)								
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
66	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
68	Egyen tül lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)		640 689 360	254 639 542	-663 689		253 975 853	894 665 213	894 665 213
70	Elzáró év költségvetési maradványának igénybevétele		640 689 360	254 639 542	-663 689		253 975 853	894 665 213	894 665 213
71	Elzáró év vállalkozási maradványának igénybevétele								
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)				3 661 012		3 661 012	3 661 012	3 661 012
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések				3 661 012		3 661 012	3 661 012	3 661 012
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
75	Lekötött betétek megszüntetése								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
81	Változóbevételek								
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)		640 689 360	254 639 542	2 997 323		257 636 865	898 326 225	898 326 225
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)		1 613 509 897	260 509 128	73 056 362		333 565 490	1 947 075 387	1 947 075 387

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi										
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	976 763 598	260 240 210	5 145 279					265 385 489	1 242 149 087		
2	Személyi juttatások	529 286 748	4 740 050	703 815					5 443 865	534 730 613		
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 363 994	1 112 136	-940 681					1 71 455	61 535 449		
4	Dologi kiadások	328 546 836	1 592 580	12 679 808					14 272 388	342 819 244		
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000		2 500					2 500	34 245 500		
6	Egyéb működési célú kiadások	23 323 000	252 795 444	-7 300 163					245 495 281	268 818 281		
7	- a 6-ból:	3 500 000								3 500 000		
8	- Előző évi elszámolásból származó beírások											
9	- Egyéb elvonások, befizetések											
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000		17 009					17 009	3 805 009		
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000						156 000	156 000		
16	- Ártéjesztések, ártámogatások											
17	- Kamattámogatások											
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000		28 192					28 192	1 063 192		
19	- Tartalékok	15 000 000	252 639 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080		
20	- a 19-ből:	15 000 000	252 639 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080		
21	- Céltartalék											
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	617 186 948	268 918	64 250 071					64 518 989	681 705 937		
23	Beruházások	265 287 560	268 918	50 368 428					30 637 346	315 924 906		
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836							80 507 836	80 507 836		
25	Felújítások	350 899 388		7 858 975					7 858 975	358 758 363		
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150								292 103 150		
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000		6 022 668					6 022 668	7 022 668		
28	27-ből											
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000								1 000 000		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			6 000 000					6 000 000	6 000 000		
34	- Lakástámogatás											
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			22 668					22 668	22 668		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 593 950 546	260 509 128	69 395 350					329 904 478	1 923 855 024		

37	Hitel-, kölcsönfőlesztés államháztartáson kívülrre (38+... + 40)								
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
41	Beltródi értékpapírok kiadásai (42+... + 47)								
42	Forgalmási célú beltródi értékpapírok vásárlása								
43	Befektetési célú beltródi értékpapírok vásárlása								
44	Koncessziókat, bevételek								
45	Egyen beltródi lejáratú beltródi értékpapírok bevételei								
46	Beltródi kölcsönök bevételei								
47	Egyen túli lejáratú beltródi értékpapírok bevételei								
48	Beltródi finanszírozás kiadásai (49+... + 52)	19 559 351			3 661 012		3 661 012		23 220 363
49	Államháztartáson beltródi megelőlegezések folyósítása								
50	Államháztartáson beltródi megelőlegezések visszatérítése	19 559 351			3 661 012		3 661 012		23 220 363
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése								
52	Pénzügyi lízing kiadásai								
53	Külródi finanszírozás kiadásai (54+... + 58)								
54	Forgalmási célú külródi értékpapírok vásárlása								
55	Befektetési célú külródi értékpapírok vásárlása								
56	Külródi értékpapírok bevételei								
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külródi kormányok, nemz. szervezeteknek								
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külródi pénzügyi intézményeknek								
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függvények								
60	Változatlanok								
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+43+50+60)	19 559 351			3 661 012		3 661 012		23 220 363
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 613 509 897	260 509 128		73 056 362		333 565 490		1 947 075 387

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forrásban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-621 130 009	-254 639 542	663 689					-253 975 853	-875 105 862
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	621 130 009	254 639 542	-663 689					253 975 853	875 105 862

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	2022. évi							Módosítások összesen J-(D+...+I)	2. számú módosítás utáni előirányzat K-(C+J)
			D	E	F	G	H	I			
A		C	D	E	F	G	H	I	J-(D+...+I)	K-(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	128 160 715	-16 764	6 473 689					6 456 925	134 617 640	
2	Személyi juttatások	26 284 193		500 000					500 000	26 784 193	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 686 240								3 686 240	
4	Dologi kiadások	95 290 282	-16 764	5 973 689					5 956 925	101 247 207	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000								2 900 000	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befrizetések										
8	- a 6-ból: - Torvényi előírások alapján befrizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Árkégszítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000								2 900 000	
19	- Tartalékok										
20	- a 19-ből: - Államos tartalék										
21	- a 19-ből: - Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000	378 318						378 318	8 878 318	
23	Beruházások		378 318						378 318	378 318	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	1 500 000								1 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000								7 000 000	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
34	- Lakástámogatás	7 000 000								7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	136 660 715	361 554	6 473 689					6 835 243	143 495 958	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Hajmazott módosítás 2022.06.30-ig	2022.06.30. Módosítás után	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Hajmazott módosítás 2022.06.30-ig	2022.06.30. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	703 187 293	7 523 489	710 710 782	Személy juttatások	555 570 941	5 945 865	561 514 806
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	1 714 455	65 221 689
3	Közhatalmi bevételek	37 000 000		37 000 000	Dologi kiadások	423 837 138	20 239 313	444 066 451
4	Működési bevételek	186 609 472	11 282 086	197 891 558	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	2 500	34 245 500
5	Működési célú áruvet pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	245 495 281	271 718 281
6	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Ehhez tartalék	15 000 000	245 294 080	260 294 080
7	Egyéb működési bevételek		156 000	156 000				
8								
9								
10								
11								
12								
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	926 796 765	18 961 575	945 758 340	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...12)	1 104 924 313	271 842 414	1 376 766 727
14	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15 + ... +18.)	197 686 899	252 880 839	450 567 738	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	197 686 899	252 880 839	450 567 738	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16	Válalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17	Belföldi visszavontakból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18	Értékpapír értékesítése				Köztisztviselők			
19	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)		3 661 012	3 661 012	Forgatási célú befizetési, költségtérítési értékpapírok vásárlása			
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		3 661 012	3 661 012	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	19 559 351	3 661 012	23 220 363
22	Változóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Változókiadások			
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	197 686 899	256 541 851	454 228 750	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	19 559 351	3 661 012	23 220 363
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 664	275 503 426	1 399 987 090	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 664	275 503 426	1 399 987 090
26	Költségvetési hiány:	178 127 548		431 008 387	Költségvetési többlet:	-		-
27	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-

2. melléklet a ... /2022. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Forrásban!

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			Megnevezés	Kiadások		
		2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.06.30-ig	2022.06.30. Módosítás után E=C+D		2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.06.30-ig	2022.06.30. Módosítás után I=G+H
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	148 500 772	16 777 050	165 277 822	Beruházások	265 287 560	51 015 664	316 303 224
2	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836		80 507 836
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	352 399 388	7 858 975	360 258 363
4	Felhalmozási célú áruval pénzeszközök átvétele		6 000 000	6 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150		292 103 150
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	8 000 000	6 022 668	14 022 668
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		40 000 000	40 000 000				
7								
8					Tartalék			
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	148 500 772	62 777 050	211 277 822	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	625 686 948	64 897 307	690 584 255
13	Hianybeli finanszírozás bevételei (14 - ... - 18)	477 186 176	2 120 257	479 306 433	Erdékpapir vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	477 186 176	2 120 257	479 306 433	Hitelek törlesztése			
15	Válalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Erdékpapir értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb bevételek finanszírozási bevételek				Betétvesztési célú belülről, külföldi erdékpapírok vásárlása			
19	Hianybeli finanszírozásból bevételek (20 - ... - 24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Erdékpapírok kibocsátása							
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	477 186 176	2 120 257	479 306 433	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	625 686 948	64 897 307	690 584 255	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	625 686 948	64 897 307	690 584 255
27	Költségvetési hiány:	477 186 176		479 306 433	Költségvetési többlet:	-		-
28	Bruttó hiány:	-		-	Bruttó többlet:	-		-

Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2022. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 59 sora =	1 075 297 537	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 83 sora =	674 873 075	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat C oszlop 84 sora =	1 750 170 612	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. C oszlop 26 sor	0

2022. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 59 sora =	81 738 625	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 83 sora =	258 662 108	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat J oszlop 84 sora =	340 400 733	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. D oszlop 26 sor	0

2022. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 59 sora =	1 157 036 162	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 83 sora =	933 535 183	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Bevételek táblázat K oszlop 84 sora =	2 090 571 345	RM_2.1.sz.mell. C oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. E oszlop 26 sor	0

2022. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 36 sora =	1 730 611 261	RM_2.1.sz.mell. G oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 61 sora =	19 559 351	RM_2.1.sz.mell. G oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat C oszlop 62 sora =	1 750 170 612	RM_2.1.sz.mell. G oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. G oszlop 26 sor	0

2022. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 36 sora =	336 739 721	RM_2.1.sz.mell. H oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 61 sora =	3 661 012	RM_2.1.sz.mell. H oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat J oszlop 62 sora =	340 400 733	RM_2.1.sz.mell. H oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. H oszlop 26 sor	0

2022. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 36 sora =	2 067 350 982	RM_2.1.sz.mell. I oszlop 13 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 12 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 61 sora =	23 220 363	RM_2.1.sz.mell. I oszlop 24 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 25 sor	0
RM_1.1.sz.mell. Kiadások táblázat K oszlop 62 sora =	2 090 571 345	RM_2.1.sz.mell. I oszlop 25 sor + RM_2.2.sz.mell. I oszlop 26 sor	0

ÖSSZESEN:	608 262 106	185 155 618	265 287 560	647 236	50 368 428	51 015 664	316 303 224
-----------	-------------	-------------	-------------	---------	------------	------------	-------------

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022. évben	2. sz. módosítás	Módosítások összesen 2022. 06.30.-ig	Forintban!	
								I=(E+H)	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)	
TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása	469 335 059	2021-2023	23 585 310	231 170 709				231 170 709	
Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása	17 287 876	2021-2022	333 713	16 954 163				16 954 163	
Magyar Falu Program/Önkormányzati kerékpárút építése	42 751 924	2021-2022	13 183 411	29 568 513				29 568 513	
Magyar Falu Program/II. Óvoda felújítása	30 996 215	2022		30 996 215				30 996 215	
BM I. Óvoda felújítása/Új óvoda tető felújítás	37 654 288	2021-2022	444 500	37 209 788				37 209 788	
Sportcsarnok felújítás	1 500 000	2022		1 500 000				1 500 000	
Havaria felújítás	5 000 000	2022		5 000 000				5 000 000	
Reibel Műv.Ház. Felújítása		2022				7 858 975	7 858 975	7 858 975	
ÖSSZESEN:	604 525 362		37 546 934	352 399 388			7 858 975	360 258 363	

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Kiadások összesen:							

2022. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből központi támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
Összesen:							
Kiadások	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Személyi jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
Összesen:							

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások									
	Módosítás utáni összes bevételek, kiadás előirányzata		Események szerinti bevételek, kiadások							
	2022. előttré ütemezett bevételek, kiadás		2022.-re ütemezett		Eredeti		Módosított		Módosítás	
A	B=C+H	C	D	E	F=DE	G	H	I=GH	2022. utána ütemezett	
Saját erő	3 000	3 000								
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	257 282 316	257 282 316								
Társfinanszírozás										
Hitel										
Egyéb forrás										
Források összesen:	257 285 316	257 285 316								
Személyi juttatás										
Beruházások, beszerzések	204 223 636	139 983 254		64 240 382						
Szolgáltatások igénybe vétele	2 882 090	2 882 090								
Adminisztratív költségek										
Fordított ÁFA	50 179 590	33 912 136		16 267 454						
Kiadások összesen:	257 285 316	176 777 480		80 507 836						

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	2022. évi költségvetést érintő módosítások					
	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás						
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Összesen:						
Személyi juttatás						
Beruházások, beszerzések						
Szolgáltatások igénybe vétele						
Adminisztratív költségek						
Összesen:						

2022. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	2022. utáni költségvetést érintő módosítások					
	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás						
Társfinanszírozás						
Hitel						
Egyéb forrás						
Összesen:						
Személyi juttatás						
Beruházások, beszerzések						
Szolgáltatások igénybe vétele						
Adminisztratív költségek						
Összesen:						

Elek Város Önkormányzata
Összes bevétel, kiadás módosítása

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)		156 000					156 000	156 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről								
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		156 000					156 000	156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz								
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			6 000 000				6 000 000	6 000 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről			6 000 000				6 000 000	6 000 000
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről								
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	935 415 065	2 547 758	62 545 292				65 093 050	1 000 508 115
60	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (61+...+63)								
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól								
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)								
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	674 873 075	253 157 166					253 157 166	928 030 241
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	674 873 075	253 157 166					253 157 166	928 030 241
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			3 661 012				3 661 012	3 661 012
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			3 661 012				3 661 012	3 661 012
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
75	Lekötött betétek megszüntetése								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése								
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
81	Változóbevételek								
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	674 873 075	253 157 166	3 661 012				256 818 178	931 691 253
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 610 288 140	255 704 924	66 206 304				321 911 228	1 932 199 368

Forintban!

01'

01

Élek Város Önkormányzata											
Összes bevétel, kiadás módosítása											
Forintban!											
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	B	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A		Kiadások									
											K=(C+J)
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)		524 538 681	254 583 444	-171 997					254 411 447	778 950 128
2	Személyi juttatások		220 105 960		1 297 500					1 297 500	221 403 460
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		19 111 321								19 111 321
4	Dologi kiadások		224 855 400	1 788 000	5 873 367					7 661 367	232 516 767
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai		34 243 000		2 500					2 500	34 245 500
6	Egyéb működési célú kiadások		26 223 000	252 795 444	-7 345 364					245 450 080	271 675 080
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 500 000								3 500 000
8	- Torvényi előírás alapján befizetések										
9	- Egyéb evmások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		3 788 000								3 788 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			156 000						156 000	156 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 935 000								3 935 000
19	- Tartalékok		15 000 000	252 539 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080
20	- a 19-ből: - Általános tartalék		15 000 000	252 539 444	-7 345 364					245 294 080	260 294 080
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)		624 396 948	49 660	63 915 611					63 965 271	688 362 219
23	Beruházások		263 997 560	49 660	50 033 968					50 083 628	314 081 188
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		80 507 836								80 507 836
25	Felújítások		352 399 388		7 858 975					7 858 975	360 258 363
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		292 103 150								292 103 150
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások		8 000 000		6 022 668					6 022 668	14 022 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		1 000 000								1 000 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			6 000 000						6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás		7 000 000								7 000 000
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				22 668					22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)		1 148 935 629	254 633 104	63 743 614					318 376 718	1 467 312 347

Elek Város Önkormányzata									
Összes bevétel, kiadás módosítása									
									01'
									01

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások							2. számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (38+...+40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kinestartások bevételei									
45	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei									
46	Belföldi kötvények bevételei									
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	461 352 511	1 071 820	2 462 690					3 534 510	464 887 021
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	19 559 351		3 661 012					3 661 012	23 220 363
51	Központi irányító szervi támogatás	441 793 160	1 071 820	-1 198 322					-126 502	441 666 658
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)									
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok bevételei									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ligyletek									
61	Változtatások									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	461 352 511	1 071 820	2 462 690					3 534 510	464 887 021
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 610 288 140	255 704 924	66 206 304					321 911 228	1 932 199 368

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11	0								11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	129	0								129

Forintban!

Elek Város Önkormányzata

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	701 287 293		2 391 758	-231 758									2 160 000	703 447 293
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593													193 864 593
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630													123 842 630
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300		2 391 758	-2 391 758										136 652 300
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	53 410 726													53 410 726
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537													10 509 537
7	Működési célú kvf támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011			2 160 000									2 160 000	20 770 011
8	Elszámolásból származó bevételek														
9	Elvonások és befizetések bevételei														
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	536 889 797		2 391 758	-231 758									2 160 000	539 049 797
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek														
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele														
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 397 496													164 397 496
15	14-ból EU-s támogatás														
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772			56 777 050									56 777 050	205 277 822
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				40 000 000									40 000 000	40 000 000
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek														
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele														
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772			16 777 050									16 777 050	165 277 822
22	21-ből EU-s támogatás														
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000													37 000 000
24	Építményadó														
25	Idégenforgalmi adó														
26	Ipartizedési adó	32 000 000													32 000 000
27	Tulajterhelési díj														
28	Gépjárműadó														
29	Telékkadó														
30	Kommunális adó	5 000 000													5 000 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	34 669 000													34 669 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000													4 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	15 840 000													15 840 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	7 965 000													7 965 000
35	Tulajdonosi bevételek	850 000													850 000
36	Ellátási díjak														
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 513 000													4 513 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése														
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek														
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
41	Biztosító által fizetett kártérítés														
42	Egyéb működési bevételek	1 501 000													1 501 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)														
44	Immateriális javak értékesítése														
45	Ingatlanok értékesítése														
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
47	Részvételértékesítése														
48	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek														

Forintban!

		Elek Város Önkormányzata										01
		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
												<i>Forintban!</i>

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)		156 000						156 000	156 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		156 000						156 000	156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			6 000 000					6 000 000	6 000 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			6 000 000					6 000 000	6 000 000
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)		2 547 758	62 545 292					65 093 050	986 550 115
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)		640 689 360	-663 690					252 436 163	893 125 523
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		640 689 360	-663 690					252 436 163	893 125 523
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)			3 661 012					3 661 012	3 661 012
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			3 661 012					3 661 012	3 661 012
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszüntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Váltóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)		640 689 360	2 997 322					256 097 175	896 786 535
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)		1 562 146 425	65 542 614					321 190 225	1 883 336 650

Elek Város Önkormányzata

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01

02

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	H	I	J=(D+...+I)	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
			Kiadások								
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	489 484 091	254 583 444	-835 687						253 747 757	743 231 848
2	Személyi juttatások	218 385 960		797 500						797 500	219 183 460
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 725 731									18 725 731
4	Dologi kiadások	194 806 400	1 788 000	5 709 677						7 497 677	202 304 077
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000		2 500						2 500	34 245 500
6	Egyéb működési célú kiadások	23 323 000	252 795 444	-7 345 364						245 450 080	268 773 080
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000									3 500 000
8	- Torvényi előírison alapuló befizetések										
9	- Egyéb elvonások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000									3 788 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000							156 000	156 000
16	- Árkiegészítések, ártámogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000									1 035 000
19	- Tartalékok	15 000 000	252 639 444	-7 345 364						245 294 080	260 294 080
20	- a 19-ből: - Államias tartalék	15 000 000	252 639 444	-7 345 364						245 294 080	260 294 080
21	- Céltartalék										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	615 896 948	49 660	63 915 611						63 965 271	679 862 219
23	Beruházások	263 997 560	49 660	50 033 968						50 083 628	314 081 188
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836									80 507 836
25	Felújítások	350 899 388		7 858 975						7 858 975	358 758 363
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150									292 103 150
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000		6 022 668						6 022 668	7 022 668
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000									1 000 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			6 000 000						6 000 000	6 000 000
34	- Lakástámogatás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			22 668						22 668	22 668
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 105 381 039	254 633 104	63 079 924						317 713 028	1 423 094 067

Elek Város Önkormányzata

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01
03

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	13 958 000								13 958 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)									
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	34 183 715	57 313	663 689					721 002	34 904 717
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 183 715	57 313	663 689					721 002	34 904 717
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevétel (73+...+75)									
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszüntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevétel (77+...+80)									
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Váltóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	34 183 715	57 313	663 689					721 002	34 904 717
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69+83)	48 141 715	57 313	663 689					721 002	48 862 717

Forintban!

Elek Város Önkormányzata

01

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

03

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	I	H	J=(D+...+H)	2. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G					K=(C+J)	
			Kiadások									
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	35 054 590		663 689						663 689	35 718 279	
2	Személyi juttatások	1 720 000		500 000						500 000	2 220 000	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	385 590									385 590	
4	Dologi kiadások	30 049 000		163 689						163 689	30 212 689	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000									2 900 000	
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések											
8	- Torvényi előíráson alapuló befizetések											
9	- Egyéb elvonások, befizetések											
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre											
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
16	- Árkiegészítések, ártámogatások											
17	- Kamattámogatások											
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000									2 900 000	
19	- Tartalékok											
20	- a 19-ből - Államiós tartalék											
21	- Céltartalék											
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000									8 500 000	
23	Beruházások											
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
25	Felújítások	1 500 000									1 500 000	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás											
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000									7 000 000	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre											
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	7 000 000									7 000 000	
34	- Lakástámogatás											
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	43 554 590		663 689						663 689	44 218 279	

Elek Város Önkormányzata

Önként vállalt feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

01
03

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások							Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)										
42	Forgási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
44	Kincstárjegyek beváltása										
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
46	Belföldi kötvények beváltása										
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása										
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438	
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása										
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése										
51	Központi irányító szervi támogatás	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése										
53	Pénzügyi lízing kiadásai										
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)										
55	Forgási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok beváltása										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek										
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek										
61	Váltókiadások										
62	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)	48 141 715	57 313	663 689					721 002	48 862 717	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről									
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)									
60	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)									
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Maradvány igénybevétele (70+71)									
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele									
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)									
73	Allamháztartáson belüli megelőlegezések									
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
75	Lekötött betétek megszüntetése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változóbevételek									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)									
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)									

Forintban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hitelek, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)									
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)									
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Bekezdési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kincstárjegyek beváltása									
45	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
46	Belföldi kötvények beváltása									
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)									
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
51	Központi irányító szervi támogatás									
52	Pénzeszközök lekötött betétekénti elhelyezése									
53	Pénzügyi lízing kiadásai									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)									
55	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Bekezdési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok beváltása									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek									
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzemzeteknek									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
61	Váltókiadások									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)									
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+61)									

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Összes bevétel, kiadás

02

01

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)	635 000									635 000
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000									150 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	480 000									480 000
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak										
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
8	Általános forgalmi adó visszatérítése										
9	Kamatbevételek										
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés										
12	Egyéb működési bevételek	5 000									5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		3 321 828	205 333						3 527 161	3 527 161
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		3 321 828	205 333						3 527 161	3 527 161
17	16-ből EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgy eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	635 000	3 321 828	205 333						3 527 161	4 162 161
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	151 859 812		1 193 436						1 193 436	153 053 248
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		275 406							275 406	275 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	151 859 812	-275 406	1 193 436						918 030	152 777 842
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	152 494 812	3 321 828	1 398 769						4 720 597	157 215 409
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 671 812	3 321 828	1 145 056						4 464 884	156 136 696
2	Személyi juttatások	116 529 692	2 496 864	1 846 945						4 343 809	120 873 501
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 448 750	824 964	-653 509						171 455	16 620 205
4	Dologi kiadások	18 693 370		-95 581						-95 581	18 597 789
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások			45 201						45 201	45 201
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	823 000		255 713						255 713	1 078 713
8	Beruházások	823 000		255 713						255 713	1 078 713
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	152 494 812	3 321 828	1 398 769						4 720 597	157 215 409

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)

25

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

25

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezerforint előirányzat	Módosítások										Módosítások összesen J=(D+...+I)	2. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I				
Bevételek															
1	Működési bevételek (2+...+12)	635 000													635 000
2	Készletértékesítés ellenértéke														
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000													150 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	480 000													480 000
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Ellátási díjak														
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó														
8	Általános forgalmi adó visszatérítése														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Biztosító által fizetett kártérítés														
12	Egyéb működési bevételek	5 000													5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				3 321 828	205 333								3 527 161	3 527 161
14	Elvonások és befizetések bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				3 321 828	205 333								3 527 161	3 527 161
17	16-ból EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	635 000			3 321 828	205 333								3 527 161	4 162 161
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	151 859 812												1 193 436	153 053 248
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				275 406									275 406	275 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
34	Innyótvó szervei (önkormányzati) támogatás (műzmenyfinanszírozás)	151 859 812			-275 406	1 193 436								918 030	152 777 842
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	152 494 812			3 321 828	205 333								4 720 597	157 215 409
Kiadások															
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	151 671 812			3 321 828	1 143 056								4 464 884	156 136 696
2	Személyi juttatások	116 529 692			2 496 864	1 846 945								4 343 809	120 873 501
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 448 750			824 964	-653 509								171 455	16 620 205
4	Dologi kiadások	18 693 370				-95 581								-95 581	18 597 789
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások					45 201								45 201	45 201
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	823 000				255 713								255 713	1 078 713
8	Beruházások	823 000				255 713								255 713	1 078 713
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása														
12	Finanszírozási kiadások														
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	152 494 812			3 321 828	1 398 769								4 720 597	157 215 409

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)															

Forrásban!

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
Bevételek										
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)									
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)									
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)									

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Államgazdasági feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítások										Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat		
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	
Bevételek																
1	Működési bevételek (2+...+12)															
2	Készletértékesítés ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak															
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó															
8	Általános forgalmi adó visszatérítése															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Biztosító által fizetett kártérítés															
12	Egyéb működési bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Elvonások és befizetések bevételei															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17	16-ból EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23	22-ből EU-s támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)															
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)															
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele															
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele															
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)															
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)															
Kiadások																
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)															
2	Személyi juttatások															
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
4	Dologi kiadások															
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)															
8	Beruházások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása															
12	Finanszírozási kiadások															
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)															

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Elek Város Óyoda-Bölcsőde

Összes bevétel, kiadás

03
01

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen J=(D+...+I)	2. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I					
1	Működési bevételek (2+...+12)	435 500													435 500	
2	Készletértékesítés ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak	430 500													430 500	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó															
8	Általános forgalmi adó visszatérítése															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Biztosító által fizetett kártérítés															
12	Egyéb működési bevételek	5 000													5 000	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Elvonások és befizetések bevételei															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17	16-ból EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23	22-ből EU-s támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	435 500													435 500	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365													130 972 365	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				253 444										253 444	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele															
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 972 365			-253 444										-253 444	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	131 407 865													131 407 865	
Kiadások																
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 940 865			-27 991										-106 738	130 834 127
2	Személyi juttatások	107 254 777			101 790											107 356 567
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 203 676														14 203 676
4	Dologi kiadások	9 482 412			-27 991											9 273 884
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	467 000			27 991											106 738
8	Beruházások	467 000			27 991											106 738
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása															
12	Finanszírozási kiadások															
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	131 407 865														131 407 865

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	24	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0
			24

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezereti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K=(C+I)
				Bevételek					
1	Működési bevételek (2+...+12)	435 500							435 500
2	Készletértékesítés ellenértéke								
3	Szolgáltatások ellenértéke								
4	Közvetített szolgáltatások értéke								
5	Tulajdonosi bevételek								
6	Ellátási díjak	430 500							430 500
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
8	Általános forgalmi adó visszatérítése								
9	Kamatbevételek								
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
11	Biztosító által fizetett kártérítés								
12	Egyéb működési bevételek	5 000							5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)								
14	Elvonások és befizetések bevételei								
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei								
17	16-ból EU támogatás								
18	Közhatalmi bevételek								
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)								
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások								
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
23	22-ből EU-s támogatás								
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)								
25	Immateriális javak értékesítése								
26	Ingatlanok értékesítése								
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
28	Működési célú átvett pénzeszközök								
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	435 500							435 500
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365							130 972 365
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		253 444						253 444
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele								
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	130 972 365	-253 444						130 718 921
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	131 407 865							131 407 865
				Kiadások					
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 940 865	-27 991	-78 747					130 834 127
2	Személyi juttatások	107 254 777		101 790					107 356 567
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 203 676							14 203 676
4	Dologi kiadások	9 482 412		-180 537					9 273 884
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
6	Egyéb működési célú kiadások								
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	467 000	27 991	78 747					573 738
8	Beruházások	467 000	27 991	78 747					573 738
9	Felújítások								
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása								
12	Finanszírozási kiadások								
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	131 407 865							131 407 865
	Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	24	0						24
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0						0

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosítások											Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
			Bevételek													
1	Működési bevételek (2+...+12)															
2	Készletértékesítés ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak															
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó															
8	Általános forgalmi adó visszatérítése															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Biztosító által fizetett kárértékesítés															
12	Egyéb működési bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Elvonások és befizetések bevételei															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17	16-ból EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23	22-ből EU-s támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb áru- és eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)															
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)															
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele															
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele															
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)															
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)															
			Kiadások													
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)															
2	Személyi juttatások															
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
4	Dologi kiadások															
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)															
8	Beruházások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása															
12	Finanszírozási kiadások															
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)															

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevéteji jogcím	Ezeretűri előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
			Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kárértékesítés									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgy eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző év vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)									
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)									
			Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)									

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezereti előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
				Bevételek						
1	Működési bevételek (2+...+12)	380 000		5 460 000					5 460 000	5 840 000
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke	375 000		5 460 000					5 460 000	5 835 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek	5 000								5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			1 836 328					1 836 328	1 836 328
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			1 836 328					1 836 328	1 836 328
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			7 296 328					7 296 328	7 676 328
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	380 000		7 296 328					7 296 328	16 771 158
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	16 771 158								385 577
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		385 577							
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	16 771 158	-385 577						-385 577	16 385 581
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	17 151 158		7 296 328					7 296 328	24 447 486
				Kiadások						
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	17 151 158		7 296 328					7 296 328	24 447 486
2	Személyi juttatások	10 194 986	122 600	62 166					184 766	10 379 752
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 346 172								1 346 172
4	Dologi kiadások	5 610 000	-122 600	7 234 162					7 111 562	12 721 562
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	17 151 158		7 296 328					7 296 328	24 447 486
	Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		2	0						2
	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0						0

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

04

03

Forintban!

Sor-szám	Bevéti jogcím	Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
			Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)									
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)									
			Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)									

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár

Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

04

04

Forintban!

Sor-szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
	Bevételek									
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kárérítés									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)									
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)									
	Kiadások									
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)									

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Naplemente Idősek Otthona										05		
Összes bevétel, kiadás										01		
Forintban!												
Sor-szám	Bevételek jogcím	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
		Bevételek										
		46 606 000				12 086					12 086	46 618 086
1	Működési bevételek (2+...+12)											
2	Készletértékesítés ellenértéke	1 340 000										1 340 000
3	Szolgáltatások ellenértéke											
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke					9 517						9 517
5	Tulajdonosi bevételek											
6	Ellátási díjak	40 954 000										40 954 000
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 208 000				2 569						3 210 569
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 104 000										1 104 000
9	Kamatbevételek											
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
11	Biztosító által fizetett kártérítés											
12	Egyéb működési bevételek											
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)											
14	Elvonások és befizetések bevételei											
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei											
17	16-ból EU támogatás											
18	Közhatalmi bevételek											
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)											
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
23	22-ből EU-s támogatás											
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)											
25	Immateriális javak értékesítése											
26	Ingatlanok értékesítése											
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
28	Működési célú átvett pénzeszközök											
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
30	Költésvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	46 606 000				12 086						46 618 086
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	83 844 628				2 391 758	-2 351 758					83 844 628
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele					488 574						488 574
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele											
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 844 628				1 903 184	-2 351 758					83 356 054
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 450 628				2 391 758	-2 379 672					130 462 714
Kiadások												
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 450 628				2 371 565	-2 379 672					130 442 521
2	Személyi juttatások	61 865 860				2 120 586	-2 104 586					61 881 860
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 616 686				287 172	-287 172					8 616 686
4	Dologi kiadások	59 968 082				-36 193	12 086					59 943 975
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
6	Egyéb működési célú kiadások											
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)					20 193						20 193
8	Beruházások					20 193						20 193
9	Felújítások											
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
12	Finanszírozási kiadások											
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 450 628				2 391 758	-2 379 672					130 462 714
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)												
		17				0						17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)												
		0				0						0

Naplemente Idősek Otthona											05
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											02
Forintban!											
Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
				Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)	46 606 000		12 086					12 086	46 618 086	
2	Készletértékesítés ellenértéke									1 340 000	
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000								9 517	
4	Közvetített szolgáltatások értéke			9 517					9 517		
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak	40 954 000								40 954 000	
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 208 000		2 569					2 569	3 210 569	
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 104 000								1 104 000	
9	Kamatbevételek										
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kárérték										
12	Egyéb működési bevételek										
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ból EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	46 606 000		12 086					12 086	46 618 086	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	83 844 628		-2 391 758					-2 391 758	83 844 628	
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		488 574						488 574	488 574	
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 844 628	1 903 184	-2 391 758					-488 574	83 356 054	
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	130 450 628	2 391 758	-2 379 672					12 086	130 462 714	
				Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 450 628	2 371 565	-2 379 672					-8 107	130 442 521	
2	Személyi juttatások	61 865 860	2 120 586	-2 104 586					16 000	61 881 860	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 616 686	287 172	-287 172						8 616 686	
4	Dologi kiadások	59 968 082	-36 193	12 086					-24 107	59 943 975	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	20 193	20 193						20 193	20 193	
8	Beruházások		20 193						20 193	20 193	
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	130 450 628	2 391 758	-2 379 672					12 086	130 462 714	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			17	0							17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0							

Naplemente Idősek Otthona										05	
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03	
Sor-szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	Forintban!
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
Bevételek											
1	Működési bevételek (2+...+12)										
2	Készletértékesítés ellenértéke										
3	Szolgáltatások ellenértéke										
4	Közvetített szolgáltatások értéke										
5	Tulajdonosi bevételek										
6	Ellátási díjak										
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
8	Általános forgalmi adó visszatérítése										
9	Kamatbevételek										
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
11	Biztosító által fizetett kártérítés										
12	Egyéb működési bevételek										
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)										
14	Elvonások és befizetések bevételei										
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei										
17	16-ból EU támogatás										
18	Közhatalmi bevételek										
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)										
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei										
23	22-ből EU-s támogatás										
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)										
25	Immateriális javak értékesítése										
26	Ingatlanok értékesítése										
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
28	Működési célú átvett pénzeszközök										
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)										
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)										
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele										
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele										
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (műzmenyfinanszírozás)										
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)										
Kiadások											
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)										
2	Személyi juttatások										
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó										
4	Dologi kiadások										
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások										
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)										
8	Beruházások										
9	Felújítások										
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
12	Finanszírozási kiadások										
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)										
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)											
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)											

Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevétfeljog cím	Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
			Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosító által fizetett kártérítés									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-ből EU támogatás									
18	Közvetlen bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-ből EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele									
34	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)									
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)									
			Kiadások							
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)									

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+/-)	Módosított támogatás összege
A					
1.	Gyula és Könyéke Többcélú Kistérségi Társulás	Tagdíj	718 000		718 000
2.	Civil szervezetek	Működési támogatás	4 500 000		4 500 000
3.	Lakosság	BURSA Hungarica ösztöndíj	1 350 000		1 350 000
4.	TÓOSZ, Katasztrófavédelem, Leader	Tagdíjak	450 000		450 000
5.	Körösi Vizgazdálkodási Társulat	Működési támogatás	72 000		72 000
6.	Rendőrség	Működési támogatás	120 000		120 000
7.	M.V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikró hitelhez kamattámogatás	513 000		513 000
8.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítás támogatása	500 000		500 000
9.	Lakosság	Szennyvíz rákötés ösztönzés	500 000		500 000
10.	Lakosság	Első lakáshoz jutók támogatása	7 000 000		7 000 000
11.	Lakosság	Házirtásoknak működési célú visszatérítendő támogatás		156 000	156 000
12.	Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoord. Ügyn.	Turbófűvő miatti támogatás visszafizetés		22 668	22 668
13.	EHI Kft.	Felhalmozási célú visszafizetendő támogatás		6 000 000	6 000 000
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
Összesen:			15 723 000	6 178 668	21 901 668

Forintban!

EELLENŐRZŐ LISTA
A 1.1. és a 9.1+...9.12. mellékletek egyezségeinek ellenőrzéséhez

B E V É T E L E K

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi					Ellérés	Módosított előirányzat 9.2.....9.12.sz.mell. adatai	Módosított előirányzat 1.1.sz.mell. Adatai	Ellérés	Ehérés
		A	B	C	D	E					
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)										
2	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	703 187 293	703 187 293	703 187 293	703 187 293	703 187 293	710 710 782	710 710 782			
3	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről	193 864 593	193 864 593	193 864 593	193 864 593	193 864 593	193 864 593	193 864 593			
4	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630	123 842 630	123 842 630	123 842 630	123 842 630	123 842 630	123 842 630			
5	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300	136 652 300	136 652 300	136 652 300	136 652 300	136 652 300	136 652 300			
6	Önkormányzatok gyermekotthonok feladatainak támogatása	53 410 726	53 410 726	53 410 726	53 410 726	53 410 726	53 410 726	53 410 726			
7	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537	10 509 537	10 509 537	10 509 537	10 509 537	10 509 537	10 509 537			
8	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	18 610 011	18 610 011	18 610 011	18 610 011	18 610 011	20 770 011	20 770 011			
9	Elszámoltakból származó bevételek										
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)	536 839 797	536 839 797	536 839 797	536 839 797	536 839 797	539 049 797	539 049 797			
11	Működési célú gazdasági- és kereskedelmi tevékenység támogatásai										
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
14	Egyéb működési célú támogatások, bevételek	166 297 496	166 297 496	166 297 496	166 297 496	166 297 496	171 660 988	171 660 988			
15	14-ból EU-s támogatás										
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772	148 500 772	148 500 772	148 500 772	148 500 772	206 277 822	206 277 822			
17	Felhalmozási célú felhalmozási támogatások						40 000 000	40 000 000			
18	Felhalmozási célú gazdasági- és kereskedelmi tevékenység támogatásai										
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése										
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások, bevételek	148 500 772	148 500 772	148 500 772	148 500 772	148 500 772	166 277 822	166 277 822			
22	21-ből EU-s támogatás										
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000			
24	Építési adó										
25	Regisztrációs adó										
26	Parafizációs adó										
27	Tulajdonosi adó										
28	Geoparaszó										
29	Teljesítés										
30	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000			
31	Működési bevételek (32+...+42)	186 609 472	186 609 472	186 609 472	186 609 472	186 609 472	197 891 538	197 891 538			
32	Készletértékesítés ellenértéke	15 500 000	15 500 000	15 500 000	15 500 000	15 500 000	15 500 000	15 500 000			
33	Szolgáltatások ellenértéke	87 805 000	87 805 000	87 805 000	87 805 000	87 805 000	97 839 804	97 839 804			
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 445 000	8 445 000	8 445 000	8 445 000	8 445 000	8 445 000	8 445 000			
35	Tulajdonosi bevételek	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000	850 000			
36	Ellátási díjak	43 988 415	43 988 415	43 988 415	43 988 415	43 988 415	43 988 415	43 988 415			
37	Kiszámlázott államháztartáson belülről										
38	Államháztartáson belülről	37 401 057	37 401 057	37 401 057	37 401 057	37 401 057	38 638 822	38 638 822			
39	Kamatbevételek és más visszatérítendő bevételek	1 044 000	1 044 000	1 044 000	1 044 000	1 044 000	1 044 000	1 044 000			
40	Egyéb szociális működési bevételek										
41	Biztosítási felhalmozási bevételek										
42	Egyéb működési bevételek	1 516 000	1 516 000	1 516 000	1 516 000	1 516 000	1 516 000	1 516 000			
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)										
44	Immateriális javak értékesítése										
45	Ingatlanok értékesítése										
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
47	Részesedések értékesítése										
48	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek										
49	Működési célú ártéri pénzeszközök (50+...+52)										
50	Felhalmozási célú ártéri pénzeszközök (53+...+57)										
51	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (U+16+23+31+43+49+54)	1 075 297 537	1 075 297 537	1 075 297 537	1 075 297 537	1 075 297 537	1 157 036 162	1 157 036 162			

Fortinban!

KIADÁSOK

2022. évi

Sor-szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat				Módosított előirányzat				Eltérés
		1.1.sz.mell. adatal	D	E	F	9.2.,...,9.12.sz.mell. adatal	G	H	I	
A	Működési költségvetés kiadásai (2....+6)	1 104 924 313	1 104 924 313		1 376 766 727					
1	Személyi juttatások	555 570 941	555 570 941		561 514 806					
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	65 050 234		65 221 689					
3	Dologi kiadások	423 837 138	423 837 138		444 066 451					
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 245 000	34 245 000		34 245 500					
5	Egyéb működési célú kiadások	26 222 000	26 222 000		271 718 281					
6	Egyéb működési célú kiadások	3 500 000	3 500 000		3 500 000					
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolások származó befordítások									
8	- További előirányzat alapú befordítások									
9	- Egyéb előirányzatok befordítások									
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n belülré									
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré									
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök befizetése ÁH-n belülré									
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 788 000	3 788 000					3 788 000		-1 797
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n kívülré									
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré									
16	- Árkézfizetések, ártámogatások							156 000		
17	- Képzőtámogatások									
18	- Társulások	3 935 000	3 935 000					3 935 000		-3 192
19	- a 18-ból	15 000 000	15 000 000					260 294 080		
20	- Államos tőkeidő	15 000 000	15 000 000					260 294 080		
21	- Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	625 686 948	625 686 948		690 584 255			690 584 255		
22	Bemutatók	265 287 560	265 287 560		316 303 224			316 303 224		
23	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836	80 507 836		80 507 836			80 507 836		
24	Felújítások	352 399 388	352 399 388		360 258 363			360 258 363		
25	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150	292 103 150		292 103 150			292 103 150		
26	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000	8 000 000					14 022 668		
27	27-ből									
28	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n belülré									
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré									
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök befizetése ÁH-n belülré									
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	1 000 000	1 000 000					1 000 000		
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés: ÁH-n kívülré									
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	7 000 000	7 000 000					6 000 000		
34	- Lakásfinanszírozás							7 000 000		
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré							22 668		
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 730 611 261	1 730 611 261		2 067 350 982			2 067 350 982		

ELLENŐRZŐ
A 1.2. és a 9.1.1.+...9.12.1. melléklet
KÖTELEZŐ FEJEZET

B E V É T I

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti Előirányzat 1.2.1.sz.mell. adatai
A	B	C
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	701 287 293
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	193 864 593
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 842 630
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 300
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	53 410 726
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 537
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	18 610 011
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	536 889 797
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 397 496
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparűzési adó	32 000 000
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	5 000 000
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	86 032 472
32	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	17 705 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 445 000
35	Tulajdonosi bevételek	850 000
36	Ellátási díjak	43 988 415
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 424 057
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 104 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	1 516 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	

46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	972 820 537
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	640 689 360
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	640 689 360
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
73	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
74	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
75	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
76	Lekötött betétek megszüntetése	
77	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
82	Váltóbevételek	
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
84	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+73+77+82+83)	640 689 360
85	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+84)	1 613 509 897
86	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
87	HALMOZOTT BEVÉTEL: (85+86)	

K I A D Á S

Sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti Előirányzat 1.2.1.sz.mell. adatai
A	B	C
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	976 763 598
2	Személyi juttatások	529 286 748
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 363 994
4	Dologi kiadások	328 546 856
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000
6	Egyéb működési célú kiadások	23 323 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	

10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000
19	- Tartalékok	15 000 000
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	15 000 000
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	617 186 948
23	Beruházások	265 287 560
24	23-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836
25	Felújítások	350 899 388
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 593 950 546
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	19 559 351
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 559 351
51	Központi, irányító szervei támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+54+60+61)	19 559 351
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+62)	1 613 509 897
64	Központi, irányító szervei támogatás	
65	HALMOZOTT KIADÁS: (63+64)	
66	HALMOZOTT BEVÉTEL(86)-HALMOZOTT KIADÁS(65) EGYENLEGE	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEV

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti Előirányzat 1.2.1.sz.mell. adatai
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-621 130 009
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 84. sor - finanszírozási kiadások 62. sor) (+/-)	621 130 009

Ő LISTA

ek egyezőségeinek ellenőrzéséhez

ADATOK

LEK

Forintban!

2022. évi				
Eredeti Előirányzat 9.1.1.1., 9.2.1.1.,...,9.12.1.sz.m ell. adatai	Eltérés	Módosított Előirányzat 1.2.1.sz.mell. Adatai	Módosított Előirányzat 9.1.1.1., 9.2.1.1.,...,9.12.1.sz.m ell. adatai	Eltérés
D	E	F	G	H
701 287 293		708 810 782	708 810 782	
193 864 593		193 864 593	193 864 593	
123 842 630		123 842 630	123 842 630	
136 652 300		136 652 300	136 652 300	
53 410 726		53 410 726	53 410 726	
10 509 537		10 509 537	10 509 537	
18 610 011		20 770 011	20 770 011	
536 889 797		539 049 797	539 049 797	
164 397 496		169 760 985	169 760 985	
148 500 772		205 277 822	205 277 822	
		40 000 000	40 000 000	
148 500 772		165 277 822	165 277 822	
37 000 000		37 000 000	37 000 000	
32 000 000		32 000 000	32 000 000	
5 000 000		5 000 000	5 000 000	
86 032 472		91 504 558	91 504 558	
4 000 000		4 000 000	4 000 000	
17 705 000		23 165 000	23 165 000	
8 445 000		8 454 517	8 454 517	
850 000		850 000	850 000	
43 988 415		43 988 415	43 988 415	
8 424 057		8 426 626	8 426 626	
1 104 000		1 104 000	1 104 000	
1 516 000		1 516 000	1 516 000	

2022. évi

Eredeti Előirányzat 9.1.1.1., 9.2.1.1.,...,9.12.1.sz.m ell. adatai	Eltérés	Módosított Előirányzat 1.2.1.sz.mell. Adatai	Módosított Előirányzat 9.1.1.1., 9.2.1.1.,...,9.12.1.sz.m ell. adatai	Eltérés
-621 130 009		-875 105 862	-875 105 861	
621 130 009		875 105 862	875 105 861	-

ELLENŐRZŐ
A 1.3. és a 9.1+...9.12. mellékletek
ÖNKÉNT VÁLLALAT

B E V É T I

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat 1.3.sz.mell. adatai
A	B	C
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 900 000
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
5	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
8	Elszámolásból származó bevételek	
9	Elvonások és befizetések bevételei	
10	<i>Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)</i>	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 900 000
15	14-ből EU-s támogatás	
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
22	21-ből EU-s támogatás	
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	
24	Építményadó	
25	Idegenforgalmi adó	
26	Iparüzési adó	
27	Talajterhelési díj	
28	Gépjárműadó	
29	Telekadó	
30	Kommunális adó	
31	Működési bevételek (32+...+ 42)	100 577 000
32	Készletértékesítés ellenértéke	11 500 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	70 100 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke	
35	Tulajdonosi bevételek	
36	Ellátási díjak	
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 977 000
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
41	Biztosító által fizetett kártérítés	
42	Egyéb működési bevételek	
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	
44	Immateriális javak értékesítése	
45	Ingatlanok értékesítése	
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	

47	Részesedések értékesítése	
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+ ... + 52)	
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	
55	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
56	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	102 477 000
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	34 183 715
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 183 715
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
72	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
73	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)	
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
75	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
76	Lekötött betétek megszüntetése	
77	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)	
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
82	Váltóbevételek	
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
84	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+73+77+82+83)	34 183 715
85	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+84)	136 660 715
86	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
87	HALMOZOTT BEVÉTEL: (85+86)	

K I A D Á S

Sor- szám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat 1.3.sz.mell. adatai
A	B	C
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	128 160 715
2	Személyi juttatások	26 284 193
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 686 240
4	Dologi kiadások	95 290 282
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
8	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
9	- Egyéb elvonások, befizetések	
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
11	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	

12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
16	- Árkiegészítések, ártámogatások	
17	- Kamattámogatások	
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000
19	- Tartalékok	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	
21	- Céltartalék	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000
23	Beruházások	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
25	Felújítások	1 500 000
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
34	- Lakástámogatás	7 000 000
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	136 660 715
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)	
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
44	Kincstárjegyek beváltása	
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
46	Belföldi kötvények beváltása	
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
51	Központi, irányító szervei támogatás	
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
53	Pénzügyi lízing kiadásai	
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)	
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
57	Külföldi értékpapírok beváltása	
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
61	Váltókiadások	
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+54+60+61)	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36.+62)	136 660 715
64	Központi, irányító szervei támogatás	
65	HALMOZOTT KIADÁS: (63+64)	
66	HALMOZOTT BEVÉTEL(86)-HALMOZOTT KIADÁS(65) EGYENLEGE	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEV

--	--	--

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat 1.3.sz.mell. adatai
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-34 183 715
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 84. sor - finanszírozási kiadások 62. sor) (+/-)	34 183 715

Eredeti előirányzat 9.1.2., 9.2.2.,...,9.12.sz.mell. adatai	Eltérés	Módosított előirányzat 1.3.sz.mell. Adatai	Módosított előirányzat 9.1.2., 9.2.2.,...,9.12.sz.mell. adatai	Eltérés
-34 183 715		-35 208 958	-35 208 958	
34 183 715		35 208 958	35 208 958	



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **79.530.051 Ft** összegű előirányzat módosítást (növekedést) tartalmaz.

Módosító tételek:

Működési célú támogatások államháztartáson belül	1.809.903 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	56.777.050 Ft
Működési bevételek	11.282.086 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6.000.000 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3.661.012 Ft
	79.530.051 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 4 %-os előirányzat növekedést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül előirányzata 1.809.903 Ft-tal nő.

Ebből az összevont szociális ágazati pótlék összege csökken 2.391.758 Ft-tal.

Az egyéb működési célú támogatások összege növekszik 2.160.000 Ft-tal, ez az ukrán menekültek után kapott támogatás következtében.

Ez az összeg tartalmazza az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal egyéb működési célú támogatásait 205.333 Ft összegben, ami a választásokhoz kapcsolódóan érkezett.

Illetve tartalmazza a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális bérfejlesztés támogatását 1.836.328 Ft összegben.

2. **A felhalmozási célú támogatások előirányzata 56.777.050 Ft-tal növekszik.**
Ebből felhalmozási célú önkormányzati támogatások címén 40.000.000 Ft a Hivatal tetőterének beépítésére érkezett támogatás.
2.998.935 Ft a Magyar Falu Program játszótér felújítási támogatása,
3.793.601 Ft szintén a Magyar Falu Program rendezvény eszközök beszerzési támogatása, illetve
9.984.514 Ft a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház felújítására érkezett támogatás.
3. **Működési bevételek soron 11.282.086 Ft növekedést tartalmaz a rendelet módosítás.**
Ebből szolgáltatások ellenértéke soron 5.460.000 Ft a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Erzsébet-tábor lebonyolítására kapott támogatási előlege, 4.574.804 Ft pedig a Napközi Konyha vendégebéd értékesítésből származó bevétel növekedése.
A közvetített szolgáltatások ellenértéke soron 9.517 Ft növekedés a Naplemente Idősek Otthona által a Napközi Konyhának továbbszámlázott vízdíj áfa nélküli értéke.
A vendégebéd értékesítésből és a közvetített szolgáltatások bevételéből eredően a kiszámlázott általános forgalmi soron is növekedés tapasztalható 1.237.765 Ft összegben.
4. **Felhalmozási célú átvett pénzeszköz soron 6.000.000 Ft növekedés** az EHI Kft-nek adott visszatérítendő támogatás szerepel, melynek visszatérülését állítottuk be ebbe a sorba.
5. **Belföldi finanszírozás bevételei 3.661.012 Ft-tal nő.**
Ez a sor az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételi oldala.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését 1.398.769 Ft összegben kérjük növelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon

- Működési célú támogatások áht-n belül	+ 205.333 Ft
- Intézményfinanszírozás	+1.193.436 Ft

Kiadási oldalon

- Személyi juttatások:	+ 1.846.945 Ft,
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	- 653.509 Ft
- Dologi kiadások:	- 95.581 Ft
- Egyéb működési célú kiadások	+ 45.201 Ft
- Beruházások	+ 255.713 Ft

Elek Város Óvoda-Bölcsőde saját költségvetését az alábbiak szerint kérjük módosítani:

Bevételi oldalon: nincs módosítás

Kiadási oldalon:

	melyből
- Személyi juttatások (reprezentáció, megb.díjak)	+ 101.790 Ft
- Dologi kiadások (átcsoportosítások)	-180.537 Ft
- Beruházási kiadások (porszívó,szerkocsi)	+ 78.747 Ft

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár saját költségvetését kérjük növelni **7.296.328 Ft-tal** az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési célú bevételek (Szolgáltatások értéke – Erzsébet tábor)	+5.460.000 Ft
- Egyéb működési célú támogatás (Kulturális bérfejlesztési támogatás)	+1.836.328 Ft

Kiadási oldalon:

- Személyi juttatások (reprezentációs kiadások)	+62.166 Ft
- Dologi kiadások (Erzsébet tábor kiadásai)	+ 7.234.162 Ft

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését **2.379.672-tal** kérjük csökkenteni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Közvetített szolgáltatások értéke (Konyhának továbbszámlázott vízdíj)	+9.517 Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	+2.569 Ft
- Intézmény finanszírozás	-2.391.758 Ft

Kiadási oldalon:

- Személyi juttatások	-2.104.586 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	-287.172 Ft
- Dologi kiadások (átcsoportosítások)	+ 12.086 Ft

Napközi Konyha saját költségvetését **5.810.000 Ft-tal** kérjük növelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Szolgáltatások bevétele (vendégebéd)	+4.574.804 Ft
- Kiszámlázott áfa	+1.235.196 Ft

Kiadási oldalon:

- Dologi kiadás	+5.810.000 Ft
-----------------	---------------

Az önkormányzat saját költségvetését 66.206.304 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Működési célú támogatások államháztartáson belül	-231.758 Ft
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	+56.777.050 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	+6.000.000 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	+3.661.012 Ft

Kiadási oldalon:

- <i>Működési költségvetési kiadások</i>	-171.997 Ft
--	-------------

Ebből:

Személyi juttatások	+1.297.500 Ft
Dologi kiadások	+5.873.367 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	+2.500 Ft
Egyéb működési célú kiadások	-7.345.364 Ft

<i>Felhalmozási költségvetés kiadásai</i>	+63.915.611 Ft
---	----------------

Ebből:

Beruházások	+50.033.968 Ft
Felújítások	+7.858.975 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	+6.022.668 Ft

<i>Belföldi finanszírozás kiadásai</i>	+2.462.690 Ft
--	---------------

Ebből

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	+3.661.012 Ft
Központi irányítószervi támogatás	- 1.198.322 Ft

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

Elek, 2022. szeptember 19.

***Szelezsán György s.k.
polgármester***

A kiadmány hitelével:

Dr. Nagy Sándor
jegyző



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 1.157.036.162 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 2.067.350.982 Ft költségvetési kiadással,
- c) 910.314.820 Ft költségvetési egyenleggel (a-b))
- d) 431.008.387 Ft -c)ből működési (hiány),
- e) 479.306.433 Ft felhalmozási (hiány),
- f) 933.535.183 Ft finanszírozási bevétellel,
- g) 23.220.363 Ft finanszírozási kiadással,
- h) 910.314.820 Ft finanszírozási egyenleggel (f-g)),
- i) a bevételek és kiadások főösszegét 2.090.571.345 Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Az Önkormányzat a kiadások között 260.294.080.- Ft általános tartalékot állapít meg, mely az év közben felmerülő többlet kiadásokra, illetve az elmaradt bevételek pótlására szolgál.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak részére munkahelyi étkezést bruttó 21.620.- Ft/fő/hó, vagy Széchenyi Pihenő Kártya bruttó 13.304.- Ft/fő/hó béren kívüli juttatást állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati

rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 27-én lép hatályba.

Elek, 2022. szeptember 19.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző*

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. szeptember ... napján kihirdetésre került.

*Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző*

**Indokolás az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)
önkormányzati rendelethez**

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz és az 1–8. mellékletéhez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **79.530.051 Ft** összegű előirányzat módosítást (növekedést) tartalmaz.

Módosító tételek:

Működési célú támogatások államháztartáson belül	1.809.903 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	56.777.050 Ft
Működési bevételek	11.282.086 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	6.000.000 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3.661.012 Ft
	79.530.051 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 4 %-os előirányzat növekedést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

Működési célú támogatások államháztartáson belül előirányzata 1.809.903 Ft-tal nő.

Ebből az összevont szociális ágazati pótlék összege csökken 2.391.758 Ft-tal.

Az egyéb működési célú támogatások összege növekszik 2.160.000 Ft-tal, ez az ukrán menekültek után kapott támogatás következtében.

Ez az összeg tartalmazza az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal egyéb működési célú támogatásait 205.333 Ft összegben, ami a választásokhoz kapcsolódóan érkezett.

Illetve tartalmazza a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár kulturális bérfejlesztés támogatását 1.836.328 Ft összegben

A felhalmozási célú támogatások előirányzata 56.777.050 Ft-tal növekszik.

Ebből felhalmozási célú önkormányzati támogatások címén 40.000.000 Ft a Hivatal tetőterének beépítésére érkezett támogatás.

2.998.935 Ft a Magyar Falu Program játszótér felújítási támogatása,

3.793.601 Ft szintén a Magyar Falu Program rendezvény eszközök beszerzési támogatása, illetve

9.984.514 Ft a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház felújítására érkezett támogatás.

Működési bevételek soron 11.282.086 Ft növekedést tartalmaz a rendelet módosítás.

Ebből szolgáltatások ellenértéke soron 5.460.000 Ft a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Erzsébet-tábor lebonyolítására kapott támogatási előlege, 4.574.804 Ft pedig a Napközi Konyha vendégbéd értékesítésből származó bevétel növekedése.

A közvetített szolgáltatások ellenértéke soron 9.517 Ft növekedés a Naplemente Idősek Otthona által a Napközi Konyhának továbbszámlázott vízdíj áfa nélküli értéke.

A vendégebéd értékesítésből és a közvetített szolgáltatások bevételeiből eredően a kiszámlázott általános forgalmi soron is növekedés tapasztalható 1.237.765 Ft összegben.

Felhalmozási célú átvett pénzeszköz soron 6.000.000 Ft növekedés az EHI Kft-nek adott visszatérítendő támogatás szerepel, melynek visszatérülését állítottuk be ebbe a sorba.

Belföldi finanszírozás bevételei 3.661.012 Ft-tal nő.

Ez a sor az államháztartáson belüli megelőlegezések bevételi oldala.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését 1.398.769 Ft összegben kérjük növelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon

- Működési célú támogatások áht-n belül + 205.333 Ft
- Intézményfinanszírozás +1.193.436 Ft

Kiadási oldalon

- Személyi juttatások: + 1.846.945 Ft,
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó - 653.509 Ft
- Dologi kiadások: - 95.581 Ft
- Egyéb működési célú kiadások + 45.201 Ft
- Beruházások + 255.713 Ft

Elek Város Óvoda-Bölcsőde saját költségvetését az alábbiak szerint kérjük módosítani:

Bevételi oldalon: módosítás **nincs**

Kiadási oldalon:

- Személyi juttatások (reprezentáció, megb.díjak) + 101.790 Ft
- Dologi kiadások (átcsoportosítások) -180.537 Ft
- Beruházási kiadások (porszívó,szerkocsi) + 78.747 Ft

Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár saját költségvetését kérjük növelni 7.296.328 Ft-tal az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési célú bevételek (Szolgáltatások értéke – Erzsébet tábor) +5.460.000 Ft
- Egyéb működési célú támogatás (Kulturális bérfejlesztési támogatás) +1.836.328 Ft

Kiadási oldalon:

- Személyi juttatások (reprezentációs kiadások) +62.166 Ft
- Dologi kiadások (Erzsébet tábor kiadásai) + 7.234.162 Ft

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését 2.379.672-tal kérjük csökkenteni az

alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Közvetített szolgáltatások értéke (Konyhának továbbszámlázott vízdíj)	+9.517 Ft
- Kiszámlázott általános forgalmi adó	+2.569 Ft
- Intézmény finanszírozás	-2.391.758 Ft

Kiadási oldalon:

- Személyi juttatások	-2.104.586 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	-287.172 Ft
- Dologi kiadások (átcsoportosítások)	+ 12.086 Ft

Napközi Konyha saját költségvetését **5.810.000 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Szolgáltatások bevétele (vendégebéd)	+4.574.804 Ft
- Kiszámlázott áfa	+1.235.196 Ft

Kiadási oldalon:

- Dologi kiadás	+5.810.000 Ft
-----------------	---------------

Az önkormányzat saját költségvetését 66.206.304 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Működési célú támogatások államháztartáson belül	-231.758 Ft
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belül	+56.777.050 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	+6.000.000 Ft
- Államháztartáson belüli megelőlegezések	+3.661.012 Ft

Kiadási oldalon:

- <i>Működési költségvetési kiadások</i>	-171.997 Ft
Ebből:	
Személyi juttatások	+1.297.500 Ft
Dologi kiadások	+5.873.367 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai	+2.500 Ft
Egyéb működési célú kiadások	-7.345.364 Ft
<i>Felhalmozási költségvetés kiadásai</i>	+63.915.611 Ft
Ebből:	
Beruházások	+50.033.968 Ft
Felújítások	+7.858.975 Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadások	+6.022.668 Ft
<i>Belföldi finanszírozás kiadásai</i>	+2.462.690 Ft
Ebből	
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	+3.661.012 Ft
Központi irányítószervi támogatás	- 1.198.322 Ft

**Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendelet biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményei 2022. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendelet nemzetgazdasági hatással bír, mivel az önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A rendelet helyi gazdasági hatása közvetett.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. szeptember 19.

Szelezsán György
polgármester



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az egészségügyi alapellátásról és községeinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása tervezetének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021-ben módosította az egészségügyi alapellátásról és községeinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendeletét az idő közben történt intézményátszervezések okán. Az egészségügyi alapellátásról szóló önkormányzati rendeletet csak akkor lehet módosítani, ha a rendelet tervezetét az Országos Kórházi Főigazgatóság, az országos tisztifőorvos és a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya jóváhagyta. A 2021. októberében elfogadott rendelet véleményeztetési eljárása ugyan megkezdődött, de akkor jár el helyesen a képviselő-testület, ha elsőként a rendelet tervezetét fogadja el határozatban.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

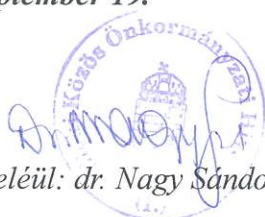
HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról és községeinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet tervezetét – a határozat mellékletét képező tartalommal – elfogadja. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a véleményeztetési eljárást folytassa le, majd a végleges rendeletet terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

Elek, 2022. szeptember 19.



A kiadmány hitelül: dr. Nagy Sándor jegyző

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (... ..) önkormányzati rendelete

az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

tervezet

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az országos tisztifőorvos, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró alapellátásért felelős országos módszertani intézet, az országos tisztifőorvos, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az egészségügyi alapellátásról és közzeteinek kialakításáról szóló 19/2017. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

Elek, 2022. szeptember 26.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző*

Háziorvosi körzetek

	A	B	C
1	1. számú háziorvosi körzet		Házzszám
2	Arany János	utca	1-46
3	Attila	utca	1/A-29
4	Árpád	utca	1-24
5	Bajcsy-Zsilinszky	utca	1-26
6	Bem József	utca	1-24
7	Bólyai	utca	1-11
8	Dózsa György	utca	1-20
9	Dugovics	utca	1-27
10	Eötvös	utca	1-29
11	Gerolzhofen	negyed	1-22
12	Hunyadi János	utca	2-64
13	Kazinczy Ferenc	utca	1-17
14	Kétegyházi	út	1-125
15	Kígyó	utca	1-58; 004600 hrsz.
16	Kisfaludy	utca	1-34
17	Leiningen	utca	1-20; 004406 hrsz, 004409 hrsz, 004411 hrsz.
18	Liszt Ferenc	utca	1-31
19	Mátyás király	utca	1-72
20	Munkás	utca	1-32
21	Petőfi	utca	0-11
22	Pöltenberg	utca	1-64
23	Rákóczi	utca	1-45
24	Semmelweis	utca	1-19
25	Szőlő	sor	1-45; 002226/0008 hrsz., 002226/0009 hrsz.
26	Tél	utca	1-28
27	Temető	sor	1-12/A
28	Thököly	utca	1/A-32
29	Virág	utca	1-54/B
30	Wesselényi	utca	1-30
31	Nap	utca	1-44
32	Zrínyi	utca	1-8/A
33	2. számú háziorvosi körzet		Házzszám
34	Ady Endre	utca	1-9/B
35	Bartók Béla	utca	1-25
36	Béke	utca	1-7
37	Czinka Panna	utca	1-31
38	Damjanich	utca	1-21
39	Dankó Pista	utca	1-48
40	Erkel Ferenc	utca	1-24
41	Radványi György	utca	0-13
42	Gyulai	út	1-65

43	Hétvezér	utca	1-20
44	Hősök	útja	1-40
45	József Attila	utca	1-9
46	Kiss Ernő	utca	1-3
47	Kossuth Lajos	utca	1-66
48	Kölcsey	utca	1-114
49	Lökösházi	út	1-117
50	Madách Imre	utca	1-32
51	Zsellér	utca	1-47
52	Munkácsy Mihály	utca	1-20
53	Ottlakai	út	1-51
54	Gávai-Gaál Jenő	utca	1-18
55	Sport	tér	2-8
56	Szántó János	utca	2-42
57	Széchenyi István	utca	1-22
58	Szent Benedek	tanya	1-17
59	Szent István	utca	4-6-46
60	Táncsics	utca	1-109
61	Tavaszi	utca	1-28
62	Tompa Mihály	utca	1-28
63	Vajda	utca	1-26
64	Vasút	sor	1-8, 604
65	Vécsey	sor	1-56/A

”

„2. melléklet

Védőnői körzetek

	A	B	C
1	1. számú védőnői körzet		Hátszám
2	Kétegyházi	út	1-125
3	Leiningen	utca	1-20; 004406 hrsz., 004409 hrsz., 004411 hrsz.
4	Attila	utca	1/A-29
5	Árpád	utca	1-24
6	Bem József	utca	1-24
7	Dugovics	utca	1-27
8	Kisfaludy	utca	1-34
9	Rákóczi	utca	1-45
10	Pöltenberg	utca	1-64
11	Vécsey	sor	1-56/A
12	Bólyai	utca	1-11
13	Liszt Ferenc	utca	1-31
14	Thököly	utca	1/A-32
15	Munkás	utca	1-32
16	Wesselényi	utca	1-30
17	Kazinczy Ferenc	utca	1-17
18	Mátyás király	utca	1-72
19	Hunyadi János	utca	2-64
20	Szőlő	sor	1-45; 002226/0008 hrsz., 002226/0009 hrsz.
21	Nap	utca	1-44
22	Temető	sor	1-12/A
23	Tél	utca	1-28
24	Batthyány	utca	1-29
25	Semmelweis	utca	1-19
26	Virág	utca	1-54/B
27	Gerolzhofen	negyed	1-22
28	Gyulai	út	1-65
29	Ady Endre	utca	1-9/B
30	József Attila	utca	1-9
31	Kossuth Lajos	utca	1-66
32	Szent István	utca	4-6-46
33	Kiss Ernő	utca	1-3
34	Intézmények		
35	Eleki Román Általános Iskola		
36	Elek Város Óvoda-Bölcsőde II., III.		
37	2. számú védőnői körzet		Hátszám
38	Zsellér	utca	1-47
39	Vasút	sor	1-8; 604 hrsz.
40	Damjanich	utca	1-21
41	Eötvös	utca	1-29

42	Vajda	utca	1-26
43	Czinka Panna	utca	1-31
44	Dankó Pista	utca	1-48
45	Szántó János	utca	2-42
46	Béke	utca	1-7
47	Petőfi	utca	0-11
48	Bajcsy-Zsilinszky	utca	1-26
49	Arany János	utca	1-46
50	Dózsa György	utca	1-20
51	Kigyó	utca	1-58; 004600 hrsz.
52	Lökösházi	út	1-117
53	Erkel Ferenc	utca	1-24
54	Gávai-Gaál Jenő	utca	1-18
55	Radványi György	utca	0-13
56	Munkácsy Mihály	utca	1-20
57	Hétvezér	utca	1-20
58	Ottlakai	út	1-51
59	Hősök	útja	1-3-40
60	Táncsics	utca	1-109
61	Madách Imre	utca	1-32
62	Tavaszi	utca	1-28
63	Széchenyi István	utca	1-22
64	Bartók Béla	utca	1-25
65	Tompa Mihály	utca	1-28
66	Sport	tér	2-8
67	Zrinyi	utca	1-8/A
68	Kölcsey	utca	1-114
69	Intézmények		
70	Dr. Mester György Általános Iskola		
71	Elek Város Óvoda-Bölcsőde I., IV., Bölcsőde		



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

6. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat meghirdetését követően minden évben csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhöz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezeteként három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A fenti hivatkozott Kormányrendelet alapján a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság 15.000.- Ft/fő összegben nyújtott a fiataloknak támogatást.

2./ A megyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon járul hozzá, hogy a települési és a megyei önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2022. évi fordulóban 5.000.-Ft/fő/hó.

A 2021. évi fordulóban 9 fő részére került megállapításra az ösztöndíj.

Amennyiben az önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván - a tavalyi évhez hasonlóan – „Csatlakozási nyilatkozat”-ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2022. szeptember 30-ig.

Abban az esetben, ha a tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítania szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege – a korábbi évek tapasztalatai szerint – kb. 1.500.000.-Ft.

A pályázatot 2022. október 3-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2022. november 3., az elbírálás határideje 2022. december 6. Az Általános Szerződési Feltételek, a Csatlakozási nyilatkozat valamint az ösztöndíjjal kapcsolatos tájékoztató az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj rendszer 2023. évi fordulójához és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja. A pályázat megvalósításához Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. 01. – 2023. 12. hó közötti időszakra 1.500.000.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2023. évi költségvetésében. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben szabályozottak szerint a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálására létrehozott szabályzatot a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

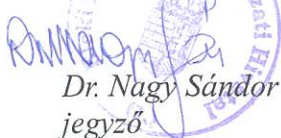
Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:


Dr. Nagy Sándor
jegyző

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának rendjéről az Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed Elek város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű

a) „A” típusú pályázó esetén: felsőoktatásban tanuló hallgatókra, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) „B” típusú pályázó esetén: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

2. A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik az adott tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat az adott tanévben ténylegesen meg is kezdik.

3. A Szabályzat hatálya nem terjed ki a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatóira.

II. Pályázati feltételek

1. Az önkormányzat ösztöndíja pályázat útján nyerhető el.

2. A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet és a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

3. A pályázatot a pályázati kiírásban szereplő határidőn belül, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjéhez lehet benyújtani.

4. A pályázati űrlap csak a csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A szociális rászorultság igazolására szolgáló mellékleteket a IV. pont (13) bekezdése tartalmazza. Bármely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

III. Az ösztöndíj időtartama

1. „A” típusú pályázat esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő félév.

2. „B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

IV. Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai

1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) az egy főre eső jövedelem, valamint szociális rászorultság alapján

rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeget figyelembe véve dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel.

2. A pályázó összpontszámai alapján összesítő táblázat készül.

3. A pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

- (1) A pályázó családjában az 1 főre jutó nettó átlagjövedelem:
 - a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét (továbbiakban: nyugdíjminimum) nem haladja meg : 20 pont
 - nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át: 15 pont
 - nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át: 10 pont
 - nem haladja meg a nyugdíjminimum 250 %-át: 5 pont
 - a nyugdíjminimum 250 %-át meghaladja: 0 pont
- (2) A pályázó:
 - árva: 20 pont
 - félárva: 10 pont
- (3) A pályázó:
 - tartósan beteg/fogyatékossgal élő: 10 pont
 - családtagja tartósan beteg/rokkant: 10 pont
- (4) A pályázó
 - gyermeket nevel, gyermekenként: 10 pont
- (5) A pályázó
 - állami gondozott vagy volt állami gondozott/gyámolt vagy gyámság alatt álló volt: 10 pont
- (6) A pályázó
 - önfenntartó: 10 pont
 - házas: 5 pont
 - eltartott: 3 pont
- (7) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)
 - eltartottak száma 1: 5 pont
 - eltartottak száma 2: 10 pont
 - eltartottak száma 3: 15 pont
 - eltartottak száma 4 vagy annál több: 20 pont
- (8) A pályázó szülője/gondviselője elvált/különvált:
 - a szülő egyedül neveli gyermekét: 10 pont
- (9) A pályázó szülője/gondviselője háztartásában:
 - munkanélküli van : 5 pont
- (10) A hallgató
 - kollégiumi ellátásban részesül 8 pont
 - kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi elhelyezésben, 50 km-en kívüli városban: 20 pont
 - ingázó: 5 pont

- albérletben lakik, 50 km-en belül: 3 pont
- albérletben lakik, 50 km-en kívül: 10 pont

(11) A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, amennyiben eltartottként szülővel/gondviselővel közös háztartásban él: 5 pont

(12) Több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton), testvérenként: 10 pont

(13) A pályázat csak az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:

- jövedelmi adatok valóságát bizonyító okiratok (a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőzi 3 hónap átlagát; nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, a Foglalkoztatási Törvény alapján kapott ellátások esetén a kérelem benyújtásának hónapjában folyósított ellátás összegéről; egyéb jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlagát)
- „A” típusú pályázó esetén a felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti jogviszony igazolás.

(14) Amennyiben a pályázó felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett személy, aki a pályázat benyújtásakor munkaviszonyban áll, az összjövedelem, illetve az egy főre jutó jövedelem kiszámításánál a munkaviszonyból származó jövedelmét nem lehet figyelembe venni.

(15) A döntés előkészítés során a bizottság a pályázók szociális helyzetét elsősorban környezettanulmány lefolytatása útján ellenőrizheti.

(16) Az önkormányzati ösztöndíj elnyerője az, aki legalább 30 pontot ér el.

V. Az ösztöndíj elbírálásának rendje

1. A pályázatokat a bizottság a pályázati felhívásban meghatározott határidőre bírálja el. A bizottsági munka előkészítését a jegyző végzi (vizsgálja alaki, tartalmi követelményeknek való megfelelést, elkészíti a rangsort, összesíti a pontszámokat).

2. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

3. A bizottság 15 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat.

4. A határidőn túl benyújtott, valamint formailag nem megfelelő pályázatokat a bizottság kizárja a bírálatból. Elutasító döntését írásban köteles indokolni.

5. A bizottság döntéséről postai úton, írásban értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé teszi, hogy a személyükre vonatkozó döntést a hivatal épületében megtekinthessék.

6. A „B” típusú pályázatok esetében a bizottság évente egyszer felülvizsgálja a támogatott pályázók rászorultságát. A megítélt támogatás visszavonásáról dönt, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, vagy ha a támogatásban részesült a szociális rászorultság évenkénti felülvizsgálatánál az Önkormányzattal nem működik közre.

7. A bizottság az általa megítélt támogatás összesített adatait a pályázati kiírásban szereplő határnapig a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

8. A pályázó a bizottság döntése ellen fellebbezéssel élhet Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez.

VI. Finanszírozási szabályok

1. A bizottság a támogatott pályázót maximum 15.000 Forint/hó összegben részesíti.
2. Az ösztöndíjak folyósítása a vonatkozó jogszabályoknak és a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik.
3. Az ösztöndíj folyósítása szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel. A megállapított ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.
4. A bizottság határozatban rendelkezhet a támogatás visszavonásáról akkor is, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn, illetve a támogatásban részesített az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik. Az utóbbi esetben a határozat csak a meghozatalát követi tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.
5. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az OKM Támogatáskezelőt.

VII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet rendelkezései valamint az adott évre vonatkozó Általános Szerződési Feltételek az irányadók.
2. Ez a szabályzat annak elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
3. Rendelkezéseit minden olyan alkalommal, amikor Elek Város Önkormányzata csatlakozik a Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, az ösztöndíj megítélése alkalmával alkalmazni kell.

Elek, 2022. szeptember 26.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Nagy Sándor
jegyző

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2023. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDJE
ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban:

Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.¹ A borítékban tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica”*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2022. szeptember 30. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2022. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!
3. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.emet.gov.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica” felületén, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2022. október 5-ig közzéteszi a 2023. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2022. október 5-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2022. október 12-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2022. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. **A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2022. október 3.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2023/2024. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2022. november 3.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2022/2023. tanév második féléve és a 2023/2024. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. és a 2025/2026. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) az Szjtv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény,

vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Sztatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Sztatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és

szak/szakupár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2023. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az **"A" típusú** ösztöndíjra. Amennyiben a **"B" típusú** pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik **"A" típusú** ösztöndíjra, **"B" típusú** ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt féléről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.
9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.
10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.
11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

- a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.
- b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;
- c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

- d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2022. december 5-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti**. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati úrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhető meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt

támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2022. december 6-ig elküldi a Támogatáskezelő részére.** A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „*Bursa Hungarica 2023. évi pályázati forduló Bírálati anyag*”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista**, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista**.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviselőjére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista**,
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2022. december 6-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

19. A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A megyei önkormányzatok 2023. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2023. március 9-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. **A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.**

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:
2023. január 31. napja,**

**Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:
2023. augusztus 31. napja**

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 20. pontjában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben az megváltozik. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2023. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2023. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- a) 1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
- b) 2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
- c) "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
- d) Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2022. szeptember 30-ig¹

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat
a csatlakozásról, valamint
az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2022. szeptember 30-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek megfelelnek a pályázati kiírás feltételeinek.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Adószám:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, illetve a kiemelt kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról 8 napon belül adatmódosító nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....

aláírás

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2023
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2022. augusztus 31.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon.
2022. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2022. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2022. október 5.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2023. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2022. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2022. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2022. október 14.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2022. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2022. november 17.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2023. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2022. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2022. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2022. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2023. január 17.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2023. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2023. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2023. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2023. "A" típusú; - 2022. "B" típusú. - 2021. "B" típusú; - 2020. "B" típusú;
2023. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. március 24.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. március 31.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2023. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2023. "A" típusú; - 2023. "B" típusú. - 2022. "B" típusú; - 2021. "B" típusú;
2023. szeptember 15.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2023. szeptember 28.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2023. szeptember 29.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2023. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2023. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2023. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2023 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2024. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Elek Város Óvoda – Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Elek Város Óvoda-Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Hősök útja 9.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	II. számú Óvoda	5742 Elek, Kétegyházi út 20.
2	III. számú Óvoda-Bölcsőde	5742 Elek, Kétegyházi út 91.
3	IV. számú Óvoda	5742 Elek, Táncsics utca 22/A
4	Bölcsőde	5742 Elek, Táncsics utca 22.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) alapján óvodai nevelés ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 43. § és 43/A §-a alapján bölcsődei, mini bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol – e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik. Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott nevelési program alapján végzi a tevékenységét. Az Nkt. 4. § 13. pontja értelmében az intézmény vállalja, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és különleges bánásmódot igénylő gyermekeket a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban, integrált nevelés, ellátás keretében foglalkoztatja, ennek megfelelően a gyermek nevelése, ellátása céljából köznevelési kiegészítő hozzájárulásokat igénybe veszi. Nemzetiséghez tartozó óvodás gyermekek nevelése. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelése, ellátása keretében: sajátos nevelési igényű gyermek nappali rendszerű óvodai nevelése, ellátása, gyógypedagógiai nevelés (aki testi, egyén értelmi, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek) Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe. Az intézményvezető saját hatáskörben a szomszédos településekről is vehet föl gyermeket a maximális csoportlétszám biztosítása érdekében, de a megadott létszámot a településen kívüli gyermek felvétele miatt nem lépheti át.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás közalkalmazotti jogviszonyban, határozott időre, öt évre szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el az érvényben lévő jogszabályi rendelkezések alapján. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói feladatokat Elek Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	óvodai nevelés		25
	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		0
	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		23
2	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	óvodai nevelés		0
	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		1
	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		45
3	III. számú Óvoda-Bölcsőde	óvodai nevelés		21

	5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)			
	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		2
	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		24
4	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (bölcsőde)	Bölcsődei ellátás		7
5	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	óvodai nevelés		22
	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		3
	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		75
6	Bölcsőde 5742 Elek, Táncsics utca 22.	bölcsődei ellátás		14

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5742 Elek, Hősök útja 9.	434	használati jog	óvoda
2	5742 Elek, Kétegyházi út 20.	839	használati jog	óvoda
3	5742 Elek, Kétegyházi út 91.	1299	használati jog	óvoda, bölcsőde
4	5742 Elek, Táncsics utca 22/A	301/1	használati jog	óvoda
5	5742 Elek, Táncsics utca 22.	324	használati jog	bölcsőde

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek, Hősök útja 9.

SZAKMAI PROGRAM



Katica csoport

Táncsics utca 22.



Picur csoport

Kétegyházi út.91.

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán egész élete.”

/ Kodály Zoltán/

Készítette: Gál Attiláné

intézményvezető

Tartalom

Az intézmény adatai	3
Bölcsődei ellátás	4
A bölcsődei ellátásra az alábbi jogszabályok irányadóak.....	4
Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
Feladatellátási helyek, bölcsődék rövid bemutatása.....	6
A személyes gondoskodást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogai...7	
Gyermeki jogok védelme.....	7
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	9
Gyermekvédelem.....	10
A bölcsőde személyi feltételei.....	11
A bölcsőde tárgyi feltételei.....	12
A bölcsőde helyiségei	
A bölcsődei nevelés.....	14
Alapfeladat meghatározása, a szolgáltatás célja, lapelvei	
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	16
A bölcsődei nevelés feladatai	17
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	19
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	25
Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	
Az ellátás igénybevételének módja.....	34
Az ellátást igénybe veheti.....	35
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás.....	35
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	36
Dokumentáció	
Együttműködés a szolgáltatáson belül és tágabb környezettel.....	37
Bölcsődén belüli együttműködés	
Bölcsődén kívüli együttműködés	
Továbbképzések.....	39
Záró gondolatok	39
Mellékletek.....	40
1. számú melléklet: Házi rend	
2. számú melléklet: A felvétel rendje	
3. számú melléklet: Élelmezés, táplálás	
4. számú melléklet: Szakmai programunk teljesülésének értékelése	
5. számú melléklet: Munkaköri leírások	
Bölcsődei dajka	
Kisgyermeknevelő- gondozó	
6. számú melléklet: Szülői nyilatkozat	
7. számú melléklet: Megállapodás bölcsődei ellátásra	
8. számú melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez	
9. számú melléklet: Érdekképviselési Szabályzat	
Legitimációs záradék	

Elek Város Óvoda- Bölcsőde intézmény adatai

Az óvoda- bölcsőde fenntartójának címe.

Elek Város Önkormányzata

5742 Elek, Gyulai út. 2.

Elérhetősége: 06/66/240-411

Intézmény elnevezése: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

OM: 028172

Férőhelyének száma: Óvoda: 241 fő

Bölcsőde: 14 fő ,

mini bölcsőde: 7 fő(15 /1998. 49 §),

Az intézmény székhelye: Elek Város Óvoda- Bölcsőde, 5742 Elek, Hősök útja 9.

Intézményvezető: Gál Attiláné

Elérhetősége: 06/66/240-137

E-mail címe: ovoda2@elekctv.hu

Bölcsőde címe: 5742 Elek, Táncsics út.22.

Elérhetőség: 06/66/

Napi nyitva tartás: 7 órától- 17 óráig

Mini bölcsőde címe: 5742 Elek, Kétegyházi út.91.

Elérhetősége: 06/66/240-493

Napi nyitva tartása: 7 órától-17 óráig

Szakmai program készítés ideje: 2022. június 20.

Munkáltatói jogok gyakorlója: a mindenkori intézményvezető

Az alapító okirat kelte:

A nevelés nyelve: magyar

A szakmai program felülvizsgálatának időpontja a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja szerint folyik.

A bölcsődei ellátásra az alábbi jogszabályok irányadóak

- - Magyarország Alaptörvénye
- -1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ,
- - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- -A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet),
- - A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet,
- - A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet,
- - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. Rendelet, (a továbbiakban: Kjt.)
- -A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet,
- - 1/2000.(1.7.)SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- -A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet.
- - 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról.
- - 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- a 9/1985.(X.23.) Eü M.- BkM. Számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet
- -326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- „ A Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés- gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.
- Továbbá:
 - - Az általános emberi, etikai alapelvek
 - - A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
 - - A bölcsődei nevelés- gondozás története alatt meghatározott értékek.
 - - A bölcsődei ellátás elismert gyakorlata.

Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

1997. évi XXXI. Törvény 42./A §-a(1) értelmében

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a gyermek 3. életévét követő augusztus 31-ig.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettsége szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A hátrányos helyzetű szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása fontos feladatunk. Intézményünk a gyermekvédelem egyik első „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos, rossz feltételek között növekvő gyermekeknek inger gazdag, a fejlődésüket a jó irányba befolyásoló környezetben való nevelkedés lehetőségét, esélyegyenlőséget biztosítunk, amely a későbbi életpályájuk szempontjából fontossággal bír.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde 1 bölcsődével és egy mini bölcsődével biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását Elek városában. Bölcsődéinkben biztosítjuk a négyeszi étkezést ezen túl tej, tojás, glutén érzékeny és egyéb intoleranciával küzdő gyermekek számára a diétás étkezést. (Az Eleki Napközi Konyha biztosítja számunkra)

Feladatellátási helyek:

Bölcsőde Katica csoport	5742 Elek, Tánicsics utca 22.
Férőhelyek száma:	14 fő
Csoportok száma:	1
III. számú Óvoda- Bölcsőde, mini bölcsőde „Picur csoport/	5742 Elek, Kétegyházi út.91.
Férőhelyeinek száma:	7 fő
Csoportok száma:	1

Elek város önkormányzati fenntartású bölcsődében, mini-bölcsődében, a családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve a gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását-nevelését biztosítja. Elek Város Óvoda- Bölcsőde saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi tevékenységét, amely összhangban áll „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.” A szakmai program a bölcsőde, mini-bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet az ott dolgozók alkalmaznak napi nevelő-gondozó munkájukban, szakmai értékeinek elkötelezettjei és tisztelői.

Hittel és tudatosan törekszünk az esélyteremtésre a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére.

Programunkkal biztosítjuk az általunk nevelt és gondozott gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben éljék.

Továbbá fontosnak tartjuk, hogy jó minőségű munkát végezzünk a gyermekek és a szülők általános megelégedtségére.

Feladatunknak a családokkal együttműködve az értékek közvetítésével a gyermeki szocializáció, az egészséges testi és lelki fejlődés, az elemi szokások, viszonyulások kialakulásának segítését tekintjük.

Célunkat a családok együttműködésével, a gyermek feltétel nélküli elfogadásával, a gyermeki személyiség maximális tiszteletével, egészséges környezetben, megértő, együtt érző nevelői magatartással kívánjuk elérni.

Helyi szakmai programunk elkészítésének indoka:

A bölcsődei nevelés- gondozás programja az a dokumentum, amely tartalmazza a nevelés-gondozás koncepcióját, a fejlesztési célokat, meghatározzák a fejlődés, fejlesztés várható

eredményeit, a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat.

Szakmai programunk tájékoztató, melyből megtudható, hogy milyen értékeket közvetítenek bölcsődéink, hogyan teremtjük meg a családdal együtt a gyermek optimális fejlődését elősegítő feltételrendszert.

Helyzetelemzés:

Elek város Békés megyében a román határ mellett található, több nemzetiséget képviselő város.

Ezért kiemelkedően fontosnak tartjuk a helyi hagyományaink ápolását, továbbvitelét gyermekeink által, tradicionális értékek tekintjük a nemzetiségi nyelvi nevelést.

Óvodáink elhelyezkedése ideális, arányosan tudják biztosítani az óvodás korú gyermekek elhelyezését.

Városunkban Önkormányzati fenntartású Óvoda működik egy székhellyel és két feladatellátási hellyel. A szülők, nagyszülők kötődése a német nyelv iránt városunkban a „kitelepítés” után is jelen volt. A hagyományok újraélesztésekor látható a német hagyományok töretlensége, épsége. Ennél fogva az 1. és a 2.számú óvoda helyzeténél fogva vállalta fel a német nemzetiségi nevelést.

Az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a helyi családok a kisgyermekes szülők részéről bölcsődei szolgáltatás igénybevételére, hiszen magas az ingázók száma, nagy a munkanélküliség, csökken a gyermekszületések száma és érdekünk, hogy a lakossági létszám szinten tartása érdekében a szülők mihamarabb munkába állhassanak / vidéken stb./ és gyermeküket elhelyezni tudják. / ne az elköltözés legyen a család dilemmája/

Bölcsődénk, mini-bölcsődénk pótolhatatlan szerepet töltenek be a kicsik szocializációjában, a sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátásában, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében, az intézménybe járó kisgyermekek testi-, értelmi-, érzelmi fejlődésének elősegítésében.

Mindent megteszünk azért, hogy testi-, lelki és érzelmi szükségleteiket kielégítsük, értelmi képességeiket fejlesszük, önállóságra való törekvéseiket segítsük, egyéni adottságaikat szem előtt tartva.

Legfontosabb számunkra, hogy mind a szülő, mind a gyermek, otthonosan érezze magát, a szülő biztonságban tudja gyermekét. Dolgozóink a szakmai programnak megfelelően mindenkor a kisgyermekek igényeit elégítik ki a legmagasabb szakmai hozzáértéssel.

A bölcsődék rövid bemutatása

III. számú Óvoda- Bölcsőde, mini csoport:

A 3.számú óvoda, mint telephely elhelyezkedésében kissé távolabbi pontján van városunknak, 1982- ben épült, tehát kifejezetten óvodai intézménynek. Ez az óvoda körzetét figyelembe véve a román nyelvi nevelés feladatát vállalta magára. Óvodai csoportjainak száma 2, melyek összetartan csoportszerkezetűek, a 3. csoportszobából, mely a legnagyobb alapterülettel rendelkezik, került kialakításra és fogadta be a mini bölcsődét.

Elek Város Önkormányzata a 3 éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását 2018. szeptember 1-től mini-bölcsőde formájában biztosította. A mini-bölcsőde az Elek Város Óvoda - Bölcsőde 3-as számú feladatellátási helyén, az óvoda épületében került kialakításra, az előzőekben leírtak szerint. Bejárata az óvoda keleti részén elkülönítve jött létre / Munkás utca felől, mely egyirányú forgalommal rendelkezik/ Udvarrésze is erről közelíthető meg, mely körülkerített, önálló játszótér. A játszóudvar a mini bölcsődénkben elkülönített játszórészrel, fákkal övezett környezetben, árnyékos területtel, párasítóval biztosítja a gyermekek egészséges feltételek közötti életszervezését. Az itt töltött időt igyekszünk legjobb tudásunk szerint megszervezni. A ránk bízott gyermekeket szakszerű nevelésben-gondozásban részesíteni.

Bölcsőde:

2022. szeptember 1- től bölcsőde formájában biztosítja a dolgozó szülők megsegítése céljából. Bölcsődénk Táncsics utcai bejárattal, a Szent István utca felől, egyirányú utcában található, az épülő központi óvoda mellett. Maga az épület illeszkedik stílusában az utcában található sváb épületekhez, bejárata, kapuja is a régi „szárazbejárók” hiteles mása.

A belső térben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító, padlófűtéses, napelemmel rendelkező bölcsőde. Hatalmas terasza gumiszőnyeggel, árnyékoló technikával ellátott, a tároló épületben

is modern, jól felszerelt mosdó lett kialakítva, biztosítva az udvari játék zavartalanságát. Az udvar megfelelő méretű, gumi járdával és játékeszközökkel, biztonságos elhelyezésükkel a kisgyermekek szabadidős tevékenységeinek sokoldalúságát segítik.

Új bölcsődénk udvara megfelelő alapterülettel, terasszal, tároló helyiséggel, gyermekmosdóval, árnyékolókkal, vízpermetezővel, homokozó és egyéb mozgást fejlesztő eszközökkel teszi lehetővé a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét. A bölcsődék helyiségei olyan méretűek és olyan berendezésűek, amelyben minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető. Egyidejű befogadása biztonságos körülmények közötti ellátása, nevelése, pihenése, öltözése, tisztálkodása, étkezése a jogszabályokban előírt követelménynek megfelelő. A kisgyermekellátást szolgáló helyiségek, játszóudvar, terasz jellemző adatait a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok tartalmazzák. (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső és külső burkolat, megvilágítás stb.

A személyes gondoskodást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogai

A gyermek joga:

Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön.

Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.

Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön.

Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A GYVT. 6. § - 10. § - a értelmében bölcsődénkben kisgyermekünk biztonságos és egészséges környezetben nevelődjenek, személyiségi jogait, szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tartsa tiszteletben, képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban - nevelésben részesüljön. Napirendünket is így alakítottuk ki, hogy minden kisgyermek számára lehetőség nyíljon a szabad játékra, mozgásra, levegőzésre, pihenésre, alvásra, négyszeri étkezésre és természetesen sokoldalú tapasztalatszerzésre személyiségének fejlesztéséhez a kisgyermek óvodássá válásáig.

Szülő joga:

A GYVT.12.§ - 13§ értelmében gyermeki gondolat-, lelkiismeret-és vallásszabadsághoz való jogát nem korlátozzuk, életkori sajátosságát mindig figyelembe vesszük.

- a szülőt megilleti a gondozási-és nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse,
- Megismerje a nevelési- gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban

A szülő tájékoztatása.

A szülők tájékoztatásáról bölcsődénk a napi találkozások, az üzenő füzet, faliújság, szülői értekezletek, csoportmegbeszélések, indirekt tájékoztatási formák alapján gondoskodik.

Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon gyermeke kisgyermeknevelőjétől.

Saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumok megismerése, nevelési - gondozási elvek megismerése, a negyedévente üzenő füzetben dokumentált bölcsődei életről, fejlődésről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a szervezett programokon túl, nyílt napokra, barkács-délutánra, a bölcsődei életbe való betekintésre. Felmerülő probléma esetén tájékoztatási kötelezettség a kisgyermeknevelő, intézményvezető vagy érdek-képviselői szervekhez folyamodhat.

Szülő kötelességei

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozási-nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének beilleszkedését bölcsődei közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában.
- A szülő köteles minden olyan tájékoztatást megadni, amely a gyermekével kapcsolatos körülményekről, családi életét befolyásoló változásról a kisgyermeknevelőt, mely a gyermek bölcsődei életére hatással van, lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Együttműködjön a kisgyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és betartsa a házirendet.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösséget, a gyermekek egészsége érdekében (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, hányás, hasmenés, vagy fertőzésre utaló gyanús gyermek nem látogathatja.

Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a gyermekük érdekében tájékoztassák kisgyermeknevelőjüket.

Betartani az intézmény házirendjét

Az igénybe vevő és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van:

A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.

Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségszegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhessenek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A Gyvt. 15. §. kiemelt bekezdései alapján:

(6)¹⁰² A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartás, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(7)¹⁰⁵ A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott

a)¹⁰⁶ nevelő, gyermekfelügyelő, szakgondozó, gondozó, segédgondozó, gyermekgondozó, bölcsődei dajka, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy, koordinátor, helyettes szülő, nevelőszülő, családgondozó, utógondozó, családgondozó asszisztens, kisgyermeknevelő, gyermekvédelmi asszisztens, pszichológus, pszichológiai tanácsadó, szaktanácsadó, tanácsadó, jogász, elhelyezési ügyintéző, gyermekvédelmi ügyintéző, növendékügyi előadó, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens, orvos, gyermek szakorvos, pszichiáter, örökbefogadási tanácsadó, javítóintézeti rendész, iskolai tanár, tanító, szakoktató, munkaoktató, ápolónő, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény vagy javítóintézet vezetője, vezető beosztású vagy vezető munkakörű dolgozója a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalok közvetlen gondozása, ügyeinek intézése, családgondozása és utógondozása során,

b)¹⁰⁷ helyettes szülői tanácsadó, nevelőszülői tanácsadó és gyermekvédelmi gyám, helyettes gyermekvédelmi gyám a gyermek közvetlen gondozásának ellenőrzése, illetve törvényes képviselőtársának ellátása során hivatalból jár el, e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

(8)¹⁰⁸ A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben, valamint önkéntes jogviszonyban nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a 11/A. § (8) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy aki e törvényben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

(9)¹⁰⁹ Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben történő foglalkoztatás esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 41. § (2) bekezdésének a) pontja nem alkalmazható.

Az intézményben dolgozók jogai:

Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket.

A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.

Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos elismerést.

Emberi méltóságuk és személyiségi jogaiknak tiszteletben tartása.

Segítség szakmai tudásuk gyarapításához.

Munkájuk során hozzájussanak a szükséges információhoz

Munkájuk során védelemre jogosultak a velük szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, ennek figyelembevételével joga van, hogy egyéni, magánéleti, állampolgári jogait figyelembe vegyék, tiszteletben tartás.

Intézményben dolgozók kötelessége:

Elvárás a dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A kisgyermeknevelők munkájuk ellátása során büntetőjogi szempontból közfeladatot ellátó személynek minősülnek, a foglalkoztatni kívánt személy a jogviszony létesítését megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem büntetett előéletű, büntető eljárás nem áll fenn.

A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkaideje alatt- munkavégzés céljából, munkára képes állapotban- a munkáltató rendelkezésére állni.

Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végzi.

A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkatársaival együttműködni.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai ismeretek megszerzésére, ösztönözzük dolgozóinkat a folyamatos képzésre, önképzésre. Részt veszünk előadásokon, kerületi továbbképzéseken.

A bölcsőde munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni,

Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését

Figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit Az adatvédelmi szabályokon túl is biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését, Munkáját a gyermekek, hozzátartozóik, valamint munkatársaik személyiségének tiszteletben tartásával végezni. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény határozza meg. A bölcsődéinkben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Gyermekvédelem

Elek Város Óvoda- Bölcsőde intézményében gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Ha a bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, a bölcsőde szakmai vezetőjével együtt koordinálja a gyermekvédelmi munkát.

A gyermekvédelmi felelős, gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk, a Házirendben feltüntetjük, a gyermeköltözöben kifüggesztésre kerül.

A prevenció, a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás, együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel. Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, ahol minden gyermek

biztonságban és jól érzi magát, és képességeit, készségeit a lehető legjobban ki tudjuk bontakoztatni.

A problémával küzdő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítésére irányuló tevékenységünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve történik, a kompetencia határok figyelembevételével.

Az intézmény bölcsődéinek gyermeköltözőjében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő elérhetősége, így biztosított a szülők számára a gyermekjogi képviselő személyének megismerése és a vele való kapcsolatfelvétel lehetősége.

A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik. A gyermek szülője panasszal az intézmény vezetőjénél, vagy az érdek-képviseleti fórumnál az ellátást érintő kifogások jelzése, és orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme és az intézmény dolgozóinak kötelességés esetén.

Bölcsődénk, mini-bölcsődénk személyi feltételei:

Engedélyezett dolgozói létszám: 5 fő

A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (3+2 fő)

2022 szeptember 1-től bölcsődéink dolgozói létszáma 15/1998.(IV.30.)NM rendelet módosítása 6/2016.(III.24.)EMMI rendelet alapján.

Bölcsőde (Katica csoport)	Létszám
Kisgyermeknevelő- gondozó (középfokú)	2 fő
Bölcsődei dajka „C”	1 fő
Összesen:	3 fő

Mini bölcsőde(Picur csoport)	Létszám
Kisgyermeknevelő- gondozó (középfoku)	1 fő
Bölcsődei dajka „C”	1 fő
Összesen:	2 fő

Szakmai végzettségek, továbbképzés, gyakornoki rendszer, szakmai fejlődés biztosításának lehetőségei. Szakmai végzettség a törvényben meghatározottak szerint. / csecsemő- és kisgyermekgondozó-OKJ-s, bölcsődei dajka: képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam.

A kötelező továbbképzések, gyakornoki rendszer tervezése előre meghatározott ütemterv alapján történik./ A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza/

Szakmai fejlődését rendszeres önképzés biztosítsa, szakmai folyóiratok, jogszabályokat értelmező kiadványok, Internet használatának lehetősége, audiovizuális eszközök, melyet a mini bölcsőde biztosít.

Helyettesítés rendje: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 51. § (3) bekezdés alapján: A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A bölcsődékben az ügyelet időtartama alatt legalább 1 fő kisgyermeknevelő vagy 1 fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét. A bölcsőde, mini bölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen a 2.számú melléklet II. Rész” I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

A helyettesítő szakirányú képesítése megfelelő., 1 fő kisgyermeknevelő / felsőfokú végzettség esetén akkreditált képzés, 60 kredit pont/

A bölcsőde tárgyi feltételei

A bölcsődék helyiségei:

- babakocsi tárolók
- gyermeköltözők, átadó
- gyermekszobák
- gyermekmosdók
- akadály mentes mosdók
- tálalókonyhák
- mosóhelyiség, takarítószer tároló
- játék-,heverő-, ágynemű és textilraktár
- személyzeti öltöző és fürdő és felnőtt mosdó
- Irattár
- gondozónői szoba, teakonyha
- levegőztető teraszok
- udvari játéktároló ház

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Az esztétikai és szakmai követelményeknek megfelelő környezet biztosítja a gyermekek minőségi ellátását, valamint olyan munkahelyi miliót biztosít a munkavállalóknak, amelyek támogatják a kellemes légkört, a motivált, magas színvonalú szakmai munkát.

A gyermek ellátásához kapcsolódó helyiségek a bölcsődében

A gyermeköltöző

A gyermeköltöző (átadó) a bölcsődei bejárat előteréből . Nyílik. Felszerelése a gyermekek élet korához igazodik. Megtalálhatók benne a gyermekek jelével ellátott szekrények, melyekben a ruhák kerülnek elhelyezésre és cipőtároló. A gyermeköltözőben is található pelenkázó, melyet elsősorban a szülők használnak a reggeli és délutáni öltöztetések alkalmával. A szekrények úgy vannak kialakítva, hogy a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően, a padok, a gyermekek magasságában elhelyezett fogasok támogatják a gyermekek önállósulási törekvéseit. A szekrényben a gyermekek ruhái egymástól elkülönítve, higiénikusan kerülnek elhelyezésre.

A gyermeköltözőben hirdető és tájékoztató táblákon kerülnek kifüggesztésre a közérdekű adatok, mint a gyermekvédelmi felelős elérhetősége, a házirend, ezen kívül az aktuális információk, várható programok.

Gyermekmosdó,

A gyermekmosdó közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, így biztosítja a szobában játszó gyermekekre a rálátást. A gyermek gondozását és önállóodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Az előírásoknak megfelelő számban gyermekmosdó, hideg-meleg vízzel, keverő csappal, gyermek WC-ék, beépített fürdőkád, illetve zuhanytálca, pelenkázó asztalok, minden gyermek számára saját törülköző, fésű, fogmosó készlet elhelyezésére alkalmas tartó a gyermek magasságában elhelyezve, a gyermek teljes alakját mutató tükör van felszerelve. A mosdókban a gyermekek számára, egymástól külön álló fakkokban elhelyezésre kerül az otthonról hozott pelenka, nedves törlőkendő és popsikrém. A fürdőszoba csempével borított, ami jól tisztítható, fertőtleníthető.

Csoportszoba

Az óvodai csoportszobából kialakított helyiségek, az új bölcsőde helyiségei a kisgyermekek biztonságát, kényelmét, komfortérzetét szolgálják. A bútorzat balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve lettek elrendezve. Burkolata hézagmentes, mosható, fertőtleníthető. A gyermekszobában a világítás közvetett (káprázatmentes) formában került kialakításra. A szobák falai világosak, meleg színűek, a bútorzat matt felületű. A mini-bölcsődei csoportszoba alapterülete 38,48 m², bölcsődei csoportszoba 50,30m², amely elegendő mozgásteret, játszóhelyeket biztosít a kisgyermekeknek szakmai programunk megvalósításához. Olyan bútorok, eszközök, játékeszközök alkotják a csoportszoba tárgyait melyek esztétikusak, derűs, kisgyermekek életkori sajátosságainak megfelelően van kiválasztva és elrendezve. A játékeszközök a gyermekek szemmagasságában nyitott polcokon kerültek elhelyezésre.

Levegőztető teraszok

A bölcsődében a játszóudvarnak kapcsolódnia kell a csoportszobából közvetlenül megközelíthető teraszhoz. Esős, szeles időben védett helyen tudnak levegőzni a gyermekek. A mini bölcsődében fedett terasz a közlekedőből nyílik.

Játszóudvar

Funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítására szolgál. A játszóudvarokon burkolt és füvesített felületek kerültek kialakításra. A játszóudvarok árnyékolását gyorsan fejlődő, nagy lombzatú, kevésbé igényes fák biztosítják. A mini bölcsődei udvara az óvoda udvarától elkülönített, zárt részt. A bölcsőde udvara komplex mozgásfejlesztő játékaival, amelyek biztosítják a szabad levegőn való tartózkodást, mozgásigényük kielégítését, az élményszerző játékot esztétikus, színes, változatos játékeszközökkel. Az árnyékolt homokozó, telepített és mobiljátékok támogatják a szabad, örömteli mozgás lehetőségét. A telepített játszóterületek füvesített, illetve burkolt területen kerültek elhelyezésre. /1 m esési magasság felett, az esési területen az MSZ EN 1177 vonatkozó szabvány szerint, ütéscsillapító talajt kell kialakítani (gumitégla, homok, füves terület, laza forgács)

Játékkészlet

A csoportok játékkészleteinek összeválogatásakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat vesszünk figyelembe.

Egészségügyi szempontok:

Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen. Balesetet ne okozzon- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl

nehéz. Csecsemő és típegő korban ne legyen olyan kis méretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipulatív, konstruáló, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék...stb.)

A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, több fajta tevékenységre lehessen használni. Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok. Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Kivitelezés: Igényes legyen, fokozott használatra számítva készüljön.

Elhelyezése: Nyitott játékpoliccon, tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban). Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) Biztosítani kell az alapjátékokat: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Csecsemők részére jól megmarkolható, rázható játékok, változatos felületű textilek, húzogatható, tologatható eszközök, vonatok, autók.

Bölcsődei nevelés

Alapfeladat meghatározása:

Bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást és alapellátáson túl a családi nevelést támogató szolgáltatásokat nyújt a gyermekek, családok részére.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermek nevelő, családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekint, mely értelmében az egész család támogatását célozza meg. Napközbeni ellátás keretében a gyermekek testi-érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással nemzetiségi/ etnikai hovatartozásának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés célja:

A kisgyermek elsajátítsák azokat a képességeket, készségeket, amelyek elősegítik, hogy hatékonyan, kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak azok változásaihoz. A bölcsődei nevelés olyan szemlélettel, módszerekkel segíti mindezt, amely a családi nevelés elsődlegességét tiszteli.

További célja a kora gyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassa. A bölcsőde, mini-bölcsőde ellátás hozzájárul a családok életminőségének javításához a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek nevelő család áll. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg. Bölcsődénk, mini bölcsődénk helyi szakmai programot készít, amely az alapprogrammal összhangban az intézmény tárgyi és személyi adottságait figyelembe véve, ezeket hasznosítva teszik egyedivé a bölcsődében zajló nevelő- gondozó tevékenységet. Bölcsődénkben, mini-bölcsődénkben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást- nevelést jelent. Ebben a folyamatban nem határozzunk meg fejlettségi szinteket, nincsenek fejlettségi kritériumok.

A verbális kommunikáció pozitív színezetű, személyes jellegű. , Beszédre ösztönözzük őket, tiszta kiejtéssel, szép beszéddel jó példát nyújtunk a beszélni tanuló gyermekeknek.

Ösztönözzük őket, sikerélményhez juttatjuk, megerősítjük, elismerjük, dicsérik őket.

A gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó felnőttekké válnak.

Alapfeladatok, célok

A bölcsődei nevelés alapfeladatait az Országos Alapprogramban foglaltak szerint érvényesítjük a gyakorlatban.

Konkrét célkitűzéseink

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A megváltozott környezeti és társadalmi körülmények között a testi és mentális egészség megőrzése az ellátottak és a munkavállalók tekintetében is.
- Magas szintű nevelői tevékenység végzése mely hozzájárul az optimális személyiségfejlődéshez úgy, hogy minden gyermek egyéniség maradjon a csoportban. Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- Elősegíteni a gyermek harmonikus fejlődését feltétel nélküli szeretettel és elfogadással. Tapasztalatszerzési és választási lehetőségek biztosításával erősíteni a gyermeki kompetenciakésztetés és a gyermeki identitás alakulását. Pozitív viselkedésmintákat nyújtani.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, helyi hagyományokkal.(Márton nap, Böjt közepe vagy éppen a román Húsvét)

Gyermekképünk:

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka.

Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások viselkedés minták alapjai. A kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban való mozgás és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

Azt szeretnénk, hogy kisgyermekünk boldognak érezzék magukat a bölcsődénkben, mini-bölcsődénkben és fő tevékenységük a játékon keresztül megtanulnak tanulni, érdeklődni, kísérletezni, megtanulják a nehézségek leküzdését. Megismerik az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szereznek meg. Ki segít eligazodni a világban? A kisgyermek legfőbb támasza a szeretet kapcsolat.

„ Az ember is úgy nő, mint a fa, gyökerezetével, kapcsolatai szerteágazó rostjaival. Minél több, épebb kapcsolattal szívja a világot, annál magasabb lombot vethet...” írja Németh László. Szemléletesen ábrázolja az élet kibontakozását. Növekedése, fejlődése állandó változás. Körülötte és benne mindig történik valami, s ami látványossá válik, az hosszú idő alatt érlelődik meg. Így fejlődik a kisgyermek is, türelmes, kivárázó, biztató, simogató, segítő neveléssel.

„ A gyökerek persze nem látszanak, de tudod azok tartják a fát.” / görög költő/

Jövőképünk:

Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeit kívánjuk szolgálni. A 3 év alatti korosztály személyiségfejlődése szempontjából legfontosabb testi és lelki harmónia magas színvonalon történő kielégítése az optimális fejlődés elősegítése.

Támogatjuk személyiségük kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást, elősegítjük a

szokások, viselkedési szabályok elsajátítását.

A mindenkor szeretetteljes, odaforduló környezetben élmény és fantázia világa gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenysége. Olyan szeretetteljes bölcsődei milió kialakítása melyben a legfontosabb az érzelem és az ezt kísérő „BOLDOGSÁG” érzete.

„ Szeretni okosan kell – mindig a gyermek Természetéhez és életkorához igazodva.”

/ Ranschburg Jenő/

A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése.

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család megismerése, megértése, az erősségek és gyengeségek felismerése. A gyermekek beszoktatása és fejlődése szempontjából fontos kiindulópont.

Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

A kisgyermekkori intervenciós szemlélet befogadása.

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a kisgyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására.

.A családi nevelés elsődleges tisztelete.

Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. Fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.

A kisgyermekkori személyiség tisztelete.

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem és bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

.A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.

A mini bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, legfőbb munkaeszköze a személyisége, melyen keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és stabilizáció megteremtése.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezet állandósága. („ saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság)

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a

személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít.

A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.

A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása.

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell.

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése.

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi / etnikai, kulturális, vallási hovatartozását./

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos a mini bölcsődei ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményünkben, hogy minden kisgyermek egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége4.

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi-és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítanunk kell annak lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, gondozási helyzetek és más tevékenységeken keresztül ismeretekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermekek bölcsődei nevelésének és esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosításával 20 hetes – 3t éves egészséges, és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi - és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

.A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével történik.

A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

.Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészségnevelés, az egészséges életmód érdekében törekednünk kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok ellátásába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. / védőnő, gyógypedagógus, gyermekorvos, dietetikus, mentálhigiénés szakember/

Elsősorban preventív szerepet tölt be a sajátos nevelési igényű, magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz. Az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, esetünkben a mini bölcsőde csoportszobája, a bölcsődei csoportszoba.

Gyógyszeradás, elsősegély Láz, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségekben szenvedő gyerekeknek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyerek. A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerzedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyerek, milyen gyógyszert kapott a gyerek (üzenő füzet)) Minden bölcsődében kell mentődoboznak lennie. A szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. A gyermekorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell hogy szerepeljenek: - lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup, injekció) - görcsoldók (kúp és tableta) - allergia elleni szerek (tableta, szirup, injekció, kenőcs) - életmentő gyógyszerek

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.

A kisgyermek bölcsődei ellátása, intézménybe való kerülése számos lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására, az együttélés szabályainak megismertetésére, elfogadására, alkalmazásának segítésére, új, egyéni és közös élmény megélésének szervezésére. az együttlét helyzetei az érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztéséhez. A bölcsődés gyermek önállósodási törekvése vezet az én-tudat kialakulásához.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Kisgyermeknevelő munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett vagy fejlődése folyamán szerzett problémákat, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztését, segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A kisgyermeknevelő aktív részvételével, a megfelelő környezet kialakításával megteremti a játékos felfedezés, ismeretnyújtás, megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása, a cselekvéses tanulás lehetőségének megteremtésével a kisgyermek érdeklődésének erősítése.

A kisgyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, igényeihez igazodó, közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása, önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Mottónk: „Szeretet, nyitottság, megértés, bátorítás.”

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tapasztalatszerzést biztosító legyen. Valamennyi tevékenység módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítésével, a gyermek pozitív önállósági törekvéseivel, önértékelésének erősítésével történjen.

Tanulás

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, teljesítményelvárás, elérendő fejlettségi szint, erőltetett ismeretgyarapítás nincs.

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. A tanulás olyan tapasztalat-és információszerzési folyamat, mely változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, elősegíti a gyermek önmaga és környezete megismerését.

A tanulás legfőbb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Az érdeklődés felkeltése természetes élethelyzetekből adódjon, formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő és a gyermek interakcióból adódó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Ezért fontos a kisgyermeknevelő számára a játékhoz szükséges, feltételek biztosítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével a játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.

A kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme a beszéd, hiszen jelen van az egész napos

bölcsődei nevelés során, valamennyi tevékenységforma keretében. A beszédkapcsolatok kialakulásának alapja a biztonságot nyújtó derűs közeg, a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek interakciói.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása a beszélő környezettel, mintaadással hozzájárul az eredményes szociális kapcsolatok kiépítésének.

A szocializáció folyamán a beszéd a gyermeki milióval való érintkezésnek, az önkifejezésnek, a gondolkodásnak legfőbb eszközévé válik.

A kisgyermek életében az első 3 év meghatározó az anyanyelv elsajátításának folyamatában. A kisgyermeknevelő és az őt körülvevő felnőtteknek ezért komplex szerepük van ennek a folyamatnak segítésében.

Ezért fontos az anyanyelvi nevelés területén:

- érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése.
- figyelmet kell fordítanunk a kisgyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, meghallgatására, kérdései támogatására és a válaszok igénylésére.
- a beszédfejlődése szempontjából törekedjünk a beszédértés, beszédaktivitás, szókincs bővítésre.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvét.

Gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésére, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A kisgyermeknevelő megkülönböztetett figyelemmel, gondoskodással vegye körül a gyermeket. Szavai, tekintete, hangsúlya, mozdulatai, gesztusai gondozás közben is figyelmet, elfogadást közvetítsenek. Ismerje igényeiket, ösztönözze és segítse őket, minden tevékenysége nevelőértékű legyen.

Minden gondozás egyben nevelési folyamat. Az egészséges életmódra nevelés, a helyes szokások kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Fontos szerepe van a harmonikus mozgásfejlődés elősegítésének, a gyermek egészségvédelmének. A kisgyermeknevelő segíti a gyermek önállósági törekvéseit, tanácsot ad, dicsér, s mindez kihat az érzelmi fejlődésére, személyiségének alakulására.

A gyermekek különböző fejlettségi fokon vannak, ezért e téren is eltérő ütemben fejlődnek.

Célunk, hogy minden gyermek saját cselekvőképességéhez viszonyítva eljuthasson az optimális szintre.

„Segíts nekem, hogy magam tudjam csinálni.” / Maria Montessori/

A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere

Játék

A játék a kisgyermek alapvető tevékenysége, a játék útján ismerkedik a világgal, tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel. Ez lesz hatással egész személyiségfejlődésére, ösztönzi beszédét, gondolkodását, társas kapcsolatát.

A kisgyermeknevelő olyan feltételeket, helyzeteket teremt, amelyek hatással vannak a játékra, kiterjed a kisgyermek tapasztalatainak, ismereteinek bővítésére és az élményeket kísérő pozitív érzelmek alakítására. A játék a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége. A gyermek pszichikus szüksége, melynek minden nap visszatérően, hosszan tartóan, elmélyülten és

zavartalanul kell kielégülnie. Ezen keresztül szerez ismereteket a külvilágról és önmagáról. A kisgyermeknevelő támogató jelenlétével, kezdeményezésével, ötleteivel, javaslataival segíti a gyermeki játéktevékenység fejlődését. A játékhoz nyugodt légkörre, elegendő helyre, a gyermek korának és fejlettségének megfelelő játékeszközökre van szükség. A játék közben szerzett élmények fejlesztik a kisgyermek olyan lényeges személyiségjegyeit, mint az önállósulás, kezdeményezés, aktivitás.

Fontos feladatunk a bölcsődében a játék feltételeinek megteremtése / megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök/, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével a játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.

Biztonságos, nyugodt légkört teremtünk, ahol a gyermek játékigényének megfelelően szabadon választhat, dönthet, kivel játszik, milyen játékot választ, melyik helyen és mennyi ideig.

A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a kisgyermek napirendjét, hogy minél több élményhez jussanak.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelők többféle eszközt biztosítanak bölcsődéinkben a gyermekek számára, hiszen a gazdagabb kínálatból könnyebb olyat választani, amivel az adott helyzetben szívesen tevékenykedne.

A gyermekek a bölcsődében szabadon játszanak.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a megfelelő hely biztosítása.
- a nyugodt légkör megteremtése.
- a fejlettségi szintnek megfelelő változatos tevékenységre alkalmas, jó minőségű és megfelelő számú játékeszköz biztosítása.
- odafigyelő, segítő, támogató és ösztönző jelenléte.

A gyermek kérésére bekapcsolódhat a játékba, de főszereplője nem lehet.

Mozgás

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka, ezért fontos számunkra, hogy megteremtjük mozgásfejlődésének feltételeit, mely által a gyermek kedvére, saját kezdeményezésére önfeledten, szabadon mozogjon.

A jól szervezett napirend – amelyben bőségesen jut idő a szabadban való játékra is -, mely szintén előfeltétele az optimális mozgásfejlődésnek.

Ha megfelelő bölcsődei környezetet alakítunk ki, gondot fordítunk arra, hogy legyen lehetősége a mozgásra, bízhatunk benne a kisgyermek önállóan, örömmel és egyre ügyesebben, biztonságosabban, kitartással és élvezettel mozog.

Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-, lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása, az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása, elegendő idő és hely, mozgásfejlesztő játékok biztosítása.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék a kisgyermek érdeklődését, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A bölcsődés korú gyermeknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésére. / pl.: elkerített szobasarak, hempergő/

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg.

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások: a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika - mindezeket természetes módon építjük be a gondozási teendőkbe, a szabad játékba.

Minél változatosabb mozgásra van lehetőség a kisgyermek számára, annál nagyobb örömeiket lelik a játékban.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a kisgyermeknek érzelmi biztonságot ad, örömlélményt, a játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, a pozitív érzelmeket keltő zenehallgatás.

A kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés sokrétű zenei élmény átélésére, a környezet hangjainak megismerésére, megfigyelésére, sokoldalú tapasztalatszerzésre ad lehetőséget.

A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti a kisgyermek zenei készségét megalapozva.

A gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák (ritmusok, ölbeli játékok), gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlésvilágát, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Emocionálisan segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiségfejlődést.

Hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei neveléséhez, fejlődéséhez. A szeretet-kapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egy-egy lánczeme a játékos mozdulatokkal eljátszható, tapintásos kontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

A kisgyermek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lassított mondókák, énekek ismételtetése segíti a helyes artikulációt, a szavak kiejtését-szépségét. A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása érezteti a nyelv kifejező erejét, szépségét.

A zenei élményszerzés anyaga az „Ének a bölcsődében” című könyvből és más egyszerű hangkészletű dalokból, mondókákból kerül összeállításra.

Mivel óvodai programunk nagy hangsúlyt fektet a hagyományokra, helyi hagyományokra így a bölcsődei kisgyermek gondozás-és nevelés keretein belül is szorgalmazzuk, hogy a kisgyermeknevelő által is közvetített, az érzelmekre alapozó, személyes kapcsolatban megalapozza-e hagyományok átélését, szeretetét.

„ A népi játékoknak ma is ugyanaz a szerepük a gyerekek egyéni és szociális fejlődésében, mint amit a hagyományos kultúrában, a hagyományos módon kialakult csoportokban betöltött.”

„ A játékok lélektani szerepe ma sem változott: az érintés, a simogatás, a ritmikus szövegek, a közben végzett mozdulatok éppúgy nem „mennek ki” a divatból, mint az egy-egy feladat teljesítésekor érzett sikerélmény.” / Lázár Katalin: Népi Játékok/

A hagyományok, a hagyományokhoz fűződő népi játékok segítenek abban, hogy a kisgyermek ne legyenek se félnékek, se visszahúzódóak, a játék a maga komplexitásában többet kap- élményt, sikerélményt, aktivitásra való serkentést, egészséges önértékelés kialakításának alapját, együttműködésre való készség kialakítását.

„ Sokszor egyetlen élmény egész életre megnyitja a fiatal lelket a zenének. Ezt az élményt nem lehet a véletlenre bízni.” / Kodály Zoltán /

Vers, mese

A kisgyermek számára a mese, a vers az érthetetlen világ elemeiből új értelmes világot ad, célja a gyönyörködtetés. Hatással van érzelmi, értelmi fejlődésére / ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint szociális fejlődésére.

A mese, a vers sokoldalú személyiségfejlesztő hatását a többszöri átélések, a megelevenítés, a kisgyermeknevelő és a gyermek szerepbe lépő cselekvése során fejt ki a legjobban.

A mese, a vers közege a nyelv. Fontosnak tartjuk bölcsődénkben, hogy csak nyelvileg tiszta

és értékes mesét, mondókát, verset halljanak tőlünk a gyermekek.

Azt gondoljuk, hogy a meseélményen túl az anyanyelvünk eredetére, szépségére is ráébredszük és fogékonyra tesszük kisgyermkeinket, hiszen olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A versnek elsősorban ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségére.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

Célunk a beszéd fejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladatunk olyan kis mesesarok kialakítása puha szőnyeggel, könyvekkel a kisgyermek korosztályához igazodva- mely személyes kontaktus alkalmával- ülben ültetés, megnyugtatás, játék során kis vers, rím, rövid vidám mese elmondásával, báb használatával a tiszta szép beszédre nevel, kellemes hangulatot teremt, kulturális, esztétikai élményt nyújt. A kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és képzelet fejlesztését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és az ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Tehát a jól kiválasztott mese-, vers-, mondóka olyan szituációk átélését segíti elő, mely teljes mértékben hatással van a gyermek érzelmvilágára, képzeletére, képes az azonosulásra és szerepe van a gyermek erkölcsi, esztétikai, érzelmi, intellektuális nevelésében.

A kisgyermek feltöltődik olyan pozitív érzelmekkel, olyan lelki szituációkkal, amelyek hozzásegítik őt az érzelmi életének pozitív tartalmakkal való gazdagításához.

Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése. Szem előtt tartjuk a célszerűséget, a praktikumot, az esztétikumot.

A kisgyermeknek megmutatjuk az eszközök biztonságos használatát, egyes technikákat, pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

Együtt gyönyörködünk alkotásukban, lehetőséget adunk élményeiknek, érdeklődésüknek megfelelő szabad témaválasztásban, mely egész személyiségfejlődésükre pozitív hatást gyakorolnak. Megjelenítik saját egyéniségüket, fantázia és élményvilágukat, érzelmeiket, vágyaikat.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyürés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel való festés.

Művészeti tevékenységek köre:

A bölcsődei alkotó tevékenység eredményességének, pozitív élménnyé válásának alapja, hogy a kisgyermeknevelő körültekintően tervezzen, szervezési feladatokat, előkészítő munkát végezzen. Teremtse meg az alkotás tárgyi, hangulati feltételeit, mindezeket a kisgyermek belső érdeklődéséből bontakoztassa ki.

Alakító tevékenység segítse elő a „szépség” iránti vonzódását. A kisgyermek emlékezete, képzelete, képzelete alapján alkot, próbálgatva alakítja saját formanyelvét. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő minden alkotást értéként kezeljen, dicsérjen, ösztönözzön.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (pl.: babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb...)

Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődei nevelésben legfontosabbnak a játékot tekintjük hangsúlyozva a játék önkéntességét, a kisgyermek önállóságát, aktivitását.

A játékra jellemző az izgatottság, az öröm érzése, kísérője a jó hangulat és a könnyedség. Alapja természetes kíváncsisága, tevékenységi vágya, önállóságra törekvés szándéka.

A környező világ megismerése a közvetlen és az egyre tágabbá váló környezet felfedezése a kisgyermek pozitív érzelmi viszonyának kialakítására a természeti-, emberi-, tárgyi világ értékei iránt, elemi ismeretei alakuljon ki önmagukról.

Tudatos kisgyermeknevelői tevékenységgel segítjük e megismerési folyamatokat. Beszélgetünk a bölcsőde udvarán lévő fákról, virágokról, játékokról, a családról, együtt töltött élményekről, testünkről. Ezek közben alakul a kisgyermek társas magatartása, fejlődik beszédmegértő és nyelvi kifejezőképessége.

Elősegíti a tárgyi-és emberi környezethez fűződő kapcsolat kedvező alakulását.

Fontosnak tartjuk a társadalmi környezetről szerzett ismeret mellett a természeti környezet megismerését, melyen keresztül érzékelik a szépet, megismerik és megszeretik a természetet, a természetvédelmet.

Megfigyeljük és megtapasztaljuk az időjárás változásainak hatását, minden jelenséget, állatot, növényt természetes környezetében sétákon, esetleg kiránduláson, a bölcsőde udvarán figyeljük meg.

A környezettudatosság alapjait már kisgyermekkorban érdemes elkezdenünk.

A környezet megismerése közben adóttak a lehetőségek a matematikai tapasztalatok szerzésére is egyben. építget, szabadon alkot, megtapogatja a tárgyakat, érzékszerveivel tapasztalatot szerez a mozgásos élményen túl mennyiségekről, méretekről, formákról.

Fontos számunkra a kisgyermeknevelő személyes beszélgetései, minden kisgyermekre figyelni képes, kérdéseire, megnyilvánulásaira, észrevételeire azonnal reagálni tudó nevelő legyen. Személyében példaadó, szemléletalakító!

-, Nyitott” szemmel járunk, minden tapasztalatszerzési lehetőséget természetes környezetükben figyeljük meg.

- A természet kincseit folyamatosan gyűjtjük, amit felhasználunk (pl.: gyümölcssaláta) és a csoportban kialakított élősarokba helyezünk el.
- Alkalmanként lehetőséget biztosítunk sétára, rövid kirándulásra.
- Beszélgetések kezdeményezése a kisgyermeknevelő által illetve a gyermekek részéről felvetett témák ösztönözzék őket arra, hogy észrevegyék a természet szépségeit. Akkor jár el helyesen, ha a kisgyermekek örömeiket lelik a megismerésben.
- Lehetőséget teremtünk a természet változásainak megismerésére, évszakok, időjárás és annak hatása az öltözködésünkre.

Tavaszi: - éledő természet megfigyelése, rügyeztetés, csíráztatás, hajtatás, madarak, fák, apró

bogarak, csigák megismerése környezetükben,

- óvodai hagyományainkhoz kapcsolódó tavaszi ünnepekre való készülődés,
- Nyár: - szabadban történő élményszerzés, homokozás, pancsolás, védve a nap károsító hatásától, árnyékos helye

Ősz: - gyűjtjük a természet kincseit, leveleket, terméseket, terményeket, gyümölcsöket

Tél: - téli ünnepkörhöz tartozó eseményekre készülünk,

Tapasztalatot szereznek a téli természetről, öltözködésről, az itt telelő madarak etetéséről, állatok gondozásáról.

Fontosnak tartjuk, hogy a tudatos nevelői tevékenység mindenkor cselekvésbe ágyazva, közvetlen tapasztalatszerzésen alapuljon!

Programok a bölcsődében

A kapcsolattartás az együttműködés a családokkal elengedhetetlen feltétele a kisgyermek személyre szóló gondozásának, nevelésének. A családi programok alkalmával lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésekre, egymás megismerésére. A szülők ízelítőt kapnak a bölcsődék hangulatából, a színes, változatos rendezvényeken aktívan, örömmel vesznek részt. Hagyományörző ünnepeink a Farsang, Nyuszi várás, Mikulás, Adventi készülődés, Gyermeknap és az óvodákhoz csatlakozva a Márton nap, Böjt közepe. A programokról tájékoztatjuk a szülőket.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Ahhoz, hogy a bölcsődei nevelés elérje kitűzött célját elengedhetetlen a családi nevelés megismerése, a családokkal való együttműködés, melynek apja a kölcsönös bizalom, és a tisztelet.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás

megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A bölcsődei kisgyermeknevelők ismerve a családlátogatás jelentőségét, valamennyi gyermeket meglátogatnak otthonukban. Ez a barátkozás-ismerkedés első lépése. 30 A szülővel történt előzetes egyeztetés alapján a kisgyermeknevelők apró ajándékkal kedveskedve otthonukban keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket (még a bölcsődei beszoktatás előtt), ahol a szülők jelenlétében ismerkednek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy elősegítse a családdal való együttműködést, képet ad a gyermek, otthoni környezetéről, segíti a kisgyermeknevelő, szülő között kialakuló bizalmi kapcsolatot.

„ Saját kisgyermeknevelő” rendszer:

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „ saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer) ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „ saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „ saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A módszer az állandóság elvén működik. A gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait ismerve elsősorban a kisgyermeknevelő segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód – a gyermek egyéni sajátosságához, igényeihez, fejlettségéhez igazodó nevelés-gondozás. A bölcsődés gyermek életében a próbálkozás és a kísérletezés időszaka, ami nagyon jól felhasználható, hogy a helyes szokások kialakuljanak.

Gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A bölcsődei csoportok kialakításánál figyelembe kell venni a gyermekek fejlettségét, korát, szükségleteit, a szülők igényeit, az épület adottságát és a személyi feltételeket.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Óvodánk csoportjából kialakított mini bölcsődei és a bölcsődei csoport berendezései, az udvar felszereltsége megfelel a gyermekek igényeinek, a szülők elvárásainak, biztonságtechnikai előírásoknak egyaránt.

A mini bölcsődei udvar az óvoda udvarától elkülönített, zárt részt, a bölcsőde udvara komplex mozgásfejlesztő játékaival, amelyek biztosítják a szabad levegőn való tartózkodást, mozgásigényük kielégítését, az élményszerző játékot esztétikus, színes, változatos játékeszközökkel.

Az óvodai csoportszobából kialakított helyiségek, az új bölcsőde helyiségei a kisgyermek biztonságát, kényelmét, komfortérzetét szolgálják.

A mini-bölcsődei csoportszoba alapterülete 38,48 m², bölcsődei csoportszoba 50,30m², amely elegendő mozgásteret, játszóhelyeket biztosít a kisgyermeknek szakmai programunk megvalósításához. Olyan bútorok, eszközök, játékeszközök alkotják a csoportszoba tárgyait melyek esztétikusak, derűs, kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelően van kiválasztva és elrendezve. A kisgyermeknevelő a csoport dekorálásával alkalmazkodik az évszakhoz, ünnepkörökhöz, játszókuckókat hoz létre, helyet biztosít a gyermekek alkotásainak.

A nyugodt, biztonságos, alkotó légkört úgy teremtjük meg a kisgyermek számára, hogy a változatos játékeszközökkel játékigényének megfelelően szabadon választhat, milyen játékkal, milyen témát, melyik helyen és mennyi ideig foglalatosskodik vele.

A körültekintően szervezett játékok a csoportszobában és a szabadban a gyermekek élményeit gazdagítja, hat egész, személyiségükre. Az ehhez felhasznált játékeszközök esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, biztonságosak, jó minőségűek, változatos anyagból készültek legyenek, hiszen csak így segítik a gyermekek utánzásán alapuló, a gyakorló játék és a szerepjáték kibontakozását.

Napirend

A jól szervezett folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez

egyben a csoport belső nyugalját is biztosítja

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („ saját kisgyermeknevelő” - rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A napirend kialakítása járuljon hozzá a kisgyermek egészséges fejlődéséhez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek megteremtéséhez. Biztosítsa a kisgyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő váltakozását.

A kisgyermeknevelő törekedjen arra, hogy a kisgyermek napirendje a családban lehetőség szerint összhangban legyen a bölcsődéjével, harmonikusan egészítsék ki egymást.

A gyermek egészséges fejlődését biztosítjuk azzal, hogy a nap folyamán megfelelő időkereteket jelölünk meg a különböző tevékenységhez. A gyermek fiziológiai szükségletei az élet biológiai ritmusát követve általában szabályos rendszerességgel lépnek fel, ezért alapvető követelmény, hogy a szükségletek kielégítés is ezt a ritmust követve, állandó rendszerességgel történjen. A helyes ritmusú, napirend segíti a tájékozódást, megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetét és nyugalját. A folyamatosság és a gördülékenység pedig, a gyermek várakozási idejének minimumra csökkentésével biztosítja, azt, hogy az ily módon felszabadult hasznos időt aktív alkotó tevékenységgel tölthessék. A gyermekcsoportok napirendje nem szab ki merev időhatárokat, átgondoltan, úgy tervezzük meg, hogy elegendő idő jusson a gyermeki próbálkozásra, és valamennyi gondozási művelet nyugodt elvégzésére. A napirend tervezését a gyermekek korösszetétele és fejlettségi szintje mellett befolyásolja az évszakok változása (pl. télen a levegőztetés több előkészületet igényel, a homokozás utáni tisztálkodás a nyári melegben több időt vesz igénybe), melyet feltétlenül szükséges szem előtt tartani. A csoportok napirendjéhez rugalmasan kapcsolódik a kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajkák és a technikai személyzet munkarendje. A kisgyermeknevelők munkarendjét, úgy alakítjuk ki, hogy az „ölelkezési” idő, - azaz a csoportban lévő két kisgyermeknevelő jelenléte - minél hosszabb legyen. Ez akkor kerül végleges formába, amikor a csoportba felvett gyermekek beszoktatása megtörtént, teljes a gyermekcsoport létszáma.

A bölcsődéink környezeti lehetőségeinek, a kisgyermeknevelő újíttásra kész kedvének, szándékának és a gyermekek igényeinek megfelelően alakulhat ki a szakmai programunkban megfogalmazottak szerint egységes, helyi lehetőségeket figyelembe vevő napirend. / őszi-, téli-, tavaszi-, nyári /

ŐSZI - TÉLI NAPIREND

Gondozáson kívüli szabad játék folyamatos biztosítása

07.00-tól 08.00-ig	Érkező gyermekek fogadása, szabadjáték / Az érkező gyermekeket a szülő átöltözteti és a csoportszobába kíséri, a kisgyermeknevelő tájékozik az előző napi eseményekről. – éjszaka, reggel
08.00-tól 08.30-ig	Reggelizés
08.30-tól 09.30-ig	Fürdőszobai tevékenység közbeni gondozási feladatok ellátása. / pelenkázás, WC. használat, kéz-és arcmosás, törülközés, fésülködés / Szabad játéktevékenység A kisgyermeknevelő a szabad játéklehetőség mellett a gyermekek részéről önkéntesen választott egyéni érdeklődést figyelembevévő, fejlesztő hatású programokat kínál.
09.30-tól 09.40-ig	Tízóraizás Szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcsle vagy gyümölcs formájában.
09.40-tól 11.00-ig	Készülődés a szabadba, időjárástól függően öltözködés, séta vagy udvari játék. Gazdag játéklehetőség biztosítása, termések, falevelek, termények gyűjtése, természet változásainak megfigyelése, téli örömök, téli jelenségekről tapasztalatszerzés.
11.00-tól 12.00-ig	Gondozási műveletek ellátása, fürdőszobai tevékenység közbeni gondozás. Ebédelés
12.00-tól 15.00-ig	Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozási teendők és csendes játék.
15.00-tól 15.30-ig	Uzsonnázás
15.30-tól 17.00-ig	Szabad játéktevékenység. Gyermekek hazabocsájtása, kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a nap fontosabb eseményeiről.

TAVASZI – NYÁRI NAPIREND

Gondozáson kívüli szabad játék folyamatos biztosítása

07.00-tól 08.00-ig	Érkező gyermekek fogadása, szabad játék.
08.00-tól 08.30-ig	Reggelizés
08.30-tól 09.30-ig	Gondozási teendők ellátása Szabad játék
09.30-tól 09.40-ig	Tízóraizás Idénygyümölcsök és zöldségek fogyasztása, gyümölcslé
09.40-tól 11.00-ig	Készülődés a szabadba, időjárástól függően öltözködés, séta vagy udvari játék. Gazdag játéklehetőségek biztosítása -> <ul style="list-style-type: none"> • Ebredő természetről tapasztalatszerzés, fák, virágok, növények megfigyelése. • Nyári élmények: pancsolás, napfürdőzés – a nap káros hatásainak kizárásával
11.00-tól 12.00-ig	Gondozási műveletek ellátása, fürdőszobai tevékenységek közbeni gondozási teendők. Ebédelés
12.00-tól 15.00-ig	Alvás, pihenés Csendes játék, ébredési sorrend szerinti gondozási teendők ellátása.
15.00-tól 15.30-ig	Uzsonnázás
15.30-tól 17.00-ig	Szabad játéktevékenység, lehetőség szerint udvaron. Gyermekek folyamatos hazabocsájtása, kisgyermeknevelő szülői tájékoztatása gyermekének a nap folyamán történt eseményeiről.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más – más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A tájékoztatás formái:

Elek város honlapján, Facebook zárt csoportjában (óvodai és bölcsődei), Eleki Aktuális havonta megjelenő újságjában, Eleki kábel TV. faliújság, üzenő füzet, hivatalos levél, személyes beszélgetések

A bölcsődei nevelés a családi nevelésre épít, a kettő összhangja, folyamatos együttműködése a szülőkkel, a kisgyermek harmonikus fejlődésének feltétele, nevelő szerepét csak a családi nevelés funkcióját erősítve tudja betölteni.

Ezért fontosnak és elengedhetetlennek tartjuk a családdal való együttműködés lehetőségeit:

- a családlátogatást
- a beszoktatás időszakát
- a gyermek bölcsődébe érkezését és délutáni hazabocsájtását
- a nyílt napokat
- szülői értekezleteket
- eseti megbeszéléseket
- a tájékoztatás egyéb formáit

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülő otthoni környezetben való megismerése. Az együttműködés egyenrangú viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósuljon meg, legyen alapja a bizalom és a segítségnyújtás.

A család tapasztalatait, információit a kisgyermek megértésében nélkülözhetetlenek. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos számunkra az egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése,

megértése, a család erőforrásainak feltárása.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A család és a bölcsőde első próbája ahogyan segítenek, hogy a kisgyermek megtalálja helyét a bölcsődében. Körültekintést, türelmet és gyöngédséget igényel. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Az édesanya, a szülő hirtelen munkába állása módosíthatja a bölcsődei beszoktatást, felgyorsíthatja, a kisgyermek számára ezzel rövidebb időt biztosítva az anyai " elvástól".

Ezért is kiemelkedően fontos számunkra, hogy a beszoktatást megelőzően a kisgyermeknevelő a szülőkkel közvetlen kapcsolatot alakítson ki és éreztesse a beszoktatás jelentőségét, ezzel is együttműködő részvételére számítva, őszinte kapcsolatra alapozva.

A szülő a kisgyermeknevelővel előre megbeszélte időpontban gyermekével együtt megy be a csoportba. Az ismerkedés első percei után a szülő leül, és szemlélődve figyeli gyermeke tevékenységét. Csak akkor vesz fel kapcsolatot vele, ha azt a gyermek igényli. Tekintetével, mosolyával biztatja őt a barátkozásra. Kb. 1 órát töltenek ezen a napon a bölcsődébe, majd távoznak. Másnap egy kicsivel több időt, az első hét végével már az egész délelőttöt a bölcsődében töltik. Ebben az időben a gyermek gondozását a szülő végzi, a kisgyermeknevelő megfigyel, ellesi a megszokott mozdulatokat, a közös szokásokat. A következő héten, ahogy erősödik a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolat, egyre több időt tölt a szülő távol a gyermekétől. A gyermek adaptációjától függően - körülbelül a második hét végére - már egész napra a bölcsődében hagyhatja őt.

Miért fontos a szülő jelenléte? Mert biztonságot, védelmet jelent a gyermek számára. Bármilyen sérelem éri a gyermeket, azonnali menedéket talál a szülőnél. A szülő betekintést nyer a bölcsőde életébe. Látja gyermeke tevékenységét, érdeklődését. A közös élmény alapján történt otthoni beszélgetés segíthet a feszültségek feldolgozásában, levezetésében.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelés évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülővel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére.

A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Ezek a csoportos találkozások jó alkalmat adnak arra, hogy a szülő megismerkedhessen a mini bölcsőde rendjével, feladataival. A szülők elmondhassák gondolataikat, javaslataikat.

A kisgyermeknevelő törekedjék az adott hangulatú beszélgetésre, a jól kiválasztott, a szülők érdeklődését is kiváltó téma megvitatására.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezletet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülővel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani. (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. (pl.: különböző szervezett közös program vagy fellelhető súlyosabb nevelési problémák stb.)

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók kábel TV, a város honlapján, Facebook, faliújság, helyi újság, szórólap oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Kapcsolat a szülővel

A kisgyermek nevelésében, gondozásában a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva vesz részt. A bölcsődei nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy minél szélesebb körben lehetővé tegyük a bölcsődénkben nevelt és gondozott gyermekek szüleinek a bölcsődei életbe való tevékeny bekapcsolódást.

Arra törekszünk, hogy a szülők megaláztatására, a családi nevelést kiegészítve, neveljük, gondozzuk a gyerekeket. Nevelési problémák esetén közös módszert keressünk és találjunk. A szülőnek joga belátása szerint nevelni gyermekét - nekünk kötelességünk olykor ezeket a hatásokat kiegyenlíteni.

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

Kölcsönös bizalom, a nyílt, őszinte együttműködéshez.

A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, hogy fontos a véleménye, számítunk az együttműködésére.

Tapasztalja, hogy a gyermeke szeret bölcsődébe járni, szereti nevelőit, gyermektársait.

A kisgyermeknevelő emberi magatartásával, szakmai felkészültségével egyaránt példamutató legyen.

A kapcsolattartás formái:

szülői értekezletek: hagyományos értekezletek (felvételnél, óvodai beiratkozás előtt)
szülőcsoportos beszélgetések (negyedévenként előre megbeszélt témában)

beszélgetés érkezéskor és távozáskor

füzet a bölcsődei életéről

fogadó órák

faliújság

A kapcsolattartás legbensőségesebb formájának a családokkal való közös programokat tekintjük, melynek széles körét biztosítjuk az intézmény falain belül.

családokkal közösen szervezett rendezvények

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

Mivel a mini bölcsőde meglévő óvodán belül lett kialakítva, a kisgyermek fejlődésének a folyamatosságot biztosítja a két intézmény integráltsága. Az új bölcsőde mellett épülő központi óvoda is kínálja ezeket a lehetőségeket.

A kisgyermeknevelő és az óvodapedagógusok közötti kapcsolat lehetővé teszi a gyermekek egyéni tulajdonságainak figyelembevételét, alapot nyújt ahhoz, hogy a fejlesztést az óvodapedagógus arról a szintről folytassa, ahova a kisgyermek a bölcsődei nevelés folyamatában eljutott.

A kapcsolattartásban fontos a kölcsönös nyitottság és a fokozatosság. A kisgyermeknek az ismerős környezet, a megismert gyermektársak, felnőttek biztonságérzetet nyújtanak, mindezek együttesen szolgálják a kisgyermek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését az új környezetbe. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermek pozitív élmény útján megismerkedjen az óvodával. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy az óvodapedagógusok

minél teljesebb képet kapjanak bölcsődénk mindennapi életéből. Biztosítjuk, hogy minél több alkalommal meglátogassák a csoportjukba jelentkező kisgyermeket, megismerhessék őket bölcsődei tevékenység közben.

A kompetenciahatások kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek és kerülhetnek, illetve akikkel a családok kapcsolatba kerülnek és kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Bölcsőde - Szülők szervezete:

A szülők a bölcsődében meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelezettségük teljesítése érdekében Érdekképviselői Fórumot hoznak létre.

Érdekképviselői Fórum: A működés megkezdésekor, a nevelési év elején Érdekképviselői Fórum kerül kialakításra, az esélyegyenlőség szempontjainak, valamint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek érvényesítésére.

A szülők szervezete járhat el a bölcsődébe beíratott gyermekek valamennyi szülőjének érdekében. Nemcsak koordináló szerepet tölt be, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében. Legfeljebb tagjai létszáma 3 fő, 1 fő szülői, 1 fő intézményi, 1 fő fenntartói tag megválasztásával. Az Érdekképviselői Fórum munkáját, célját, feladatát külön szabályozás tartalmazza.

A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja

A bölcsődei ellátás iránti igényt a szülő bölcsődei felvételi kérelem nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával jelezheti az intézmény felé. A bölcsődei iránti igényt a családok egész évben jelezhetik a bölcsőde felé. A felvételi kérelem benyújtása a választott bölcsődébe történik. A felvételtől vagy felvételi kérelem elutasításáról a bölcsőde írásban tájékoztatja a szülőt. Ezek város bölcsődéiben az ellátás nincs közzetbe kötve.

A bölcsődei ellátást igénybe veheti

A Gyvt. 41. § (1) szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást és étkezést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerint egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani.

- a. Akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.
- b. Akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel.
- c. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 43. §-a szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll-

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket

három vagy annál több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

a védelembe vett gyermeket

A szolgáltatásról szóló tájékoztatása

A fenntartó honlapján és hivatalos facebook oldalán lehetőség van a családok számára a szolgáltatásról, a bölcsődékről, szakmai programjáról tájékozódni. A nyílt napok alkalmával betekintést nyernek a bölcsőde mindennapjaiba. Az első személyes találkozás alkalmával a szakmai vezető tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátásról, igénybevételének módjáról, tájékoztatást kapnak a beszerzendő dokumentumokról. Teljes körű információt kapnak az első közös szülői értekezlet alkalmával a bölcsőde házirendjéről, a családlátogatások során a beszoktatás várható folyamatát részletesen megbeszéljük a gyermek kisgyermeknevelőivel.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Intézményünk a bölcsődei, mini bölcsődei alapellátást biztosítja a törvényi előírások szerint

Dokumentáció

A kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet többek között a gyermekek nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és célzott segítése céljából vezetünk. A kisgyermeknevelők a csoportnaplót, fejlődési füzetet, üzenő füzetet használják. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba. A kisgyermeknevelő saját csoportján belül az alábbi dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- Tevadmin rendszer napi jelenléti kimutatását
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves kor után negyedévente vezetve)

- percentil tábla
- anamnézis készítése
- üzenő füzet
- családlátogatásokról feljegyzés(fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása(fejlődési napló)

A gyermek egyéni dokumentációja a kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások:

A bölcsődei gyermek - egészségügyi törzslap:

(a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

Szemponatok a megfigyeléshez:

- családlátogatásról feljegyzés
- a gyermek érzelmi állapota
- szülőkhöz, társakhoz, kisgyermeknevelőjéhez fűződő viszonya
- gondozási műveletek alatti viselkedése, önállósodás
- játéktevékenysége
- mozgásfejlődése, mentális fejlődése

Fejlődési napló: – tartalmazza a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve

Üzenő füzet:

A kapcsolattartás írásos formája. Az üzenő füzetben tájékoztatjuk a szülőt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei programokról, aktualitásokról. A szülőnek lehetősége van írásban reagálni a bejegyzésekre.

- a beszoktatás folyamata
- a nap folyamán új tevékenység, fejlődési változás
- események, köszöntők
- a gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján)

Csoportnapló:

- a csoportnapló naponkénti vezetése, bejegyzések

Tartalmazza a gyermekek adatait, a családlátogatásokat és a szülővel történő kapcsolattartás módjait, eseményeket. A napi bejegyzésekben rögzítik a kisgyermeknevelők a nap eseményeit. Rendszeres vezetésével nyomon követjük a gyermekcsoport életét, a csoport dinamikájában bekövetkezett változásokat, és az egyes gyermekekről is információkat

kapunk. Napi rendszerességgel vezetjük, egy nevelési évre szól.

Fejlődési napló:

- a gyermek 1 éves koráig havonta, később (1 éves kor felett) negyedévente vezeti a kisgyermeknevelő a „saját gyermekeiről”. Az anamnézist követően a rendszeresen vezetett dokumentum fejlődési területenként tartalmazza a gyermek aktuális fejlettségét, és az azokban bekövetkező változásokat. A fejlődési napló célja a hiteles, áttekinthető, a formai és szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció vezetése, amely pontos információt ad a gyermek fejlődéséről.

Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel

Bölcsődén belüli együttműködése

A családokkal való együttműködés az alapja a magas színvonalú, a gyermek egyéni szükségleteinek és fejlettségének megfelelő nevelésnek, gondozásnak. Közvetítjük a szülők felé a bölcsőde értékeit úgy, hogy a család értékeit minden esetben figyelembe vesszük. A kölcsönös tisztelet és a nevelő hatások egységessége elősegíti a megfelelő szokások, szabályok kialakítását, a bizalomteljes kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a sikeres nevelőmunkának. Az első találkozás a felvételi kérelem beadásakor, a családlátogatások alkalmával történik. A részletes, korrekt tájékoztatással elnyerjük a szülők bizalmát, amely függvénye a gyermek és kisgyermeknevelő szeretetteljes kötődésének. A napi találkozások, a szükség szerint a szülő kérésére kezdeményezett egyéni beszélgetések, a szülőcsoportos megbeszélések színterei az információcseréknek, a tájékoztatásnak, a tanácsadásnak. A családi programok alkalmat biztosítanak a kötetlen beszélgetésre, egymás megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló bizalomteljes kapcsolat kialakítására.

Bölcsődén kívüli együttműködés

A jól működő kapcsolatrendszer hozzásegíti az intézményt a hatékony működéshez, a naprakész információ szakmai szempontból is feltétele a magas színvonalú munka végzésének.

- Eleki Család- és Gyermejjóléti Szolgálat
- Védőnővel, lehetőség szerint gyermekorvossal
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézményével
- Gyula Kistérség Szociális intézményével
- Békés Megye bölcsődéivel
- Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával
- Elek város Óvodáival
- Békés megyei bölcsődék koordinátorával, a Magyar Bölcsődék Egyesületével lehetőség szerint

- A fenntartóval

Képzések, továbbképzések

Elek város bölcsődéinek dolgozói számára nyitott a lehetőség a szakmai fejlődésre, a megújulásra. A gyermekekkel elhivatott, naprakész tudással rendelkező kisgyermeknevelők foglalkoznak. Napjaink felgyorsult és változó világában megfelelő önismerettel, rugalmassággal rendelkező szakemberekre van szükség. Az intézmény megteremti annak a lehetőségét, hogy a dolgozók folyamatosan fejleszthessék tudásukat, továbbtanulhassanak. A kisgyermeknevelők teljes személyiségükkel vesznek részt a nevelő tevékenységben, ezért a folyamatos tudás gyarapítás, a mentális egészség megőrzése lényeges a gyermekek professzionális nevelése- gondozása és a kisgyermeknevelők személyiségfejlődése szempontjából is

Záró gondolatok

Bölcsődénk célja, hogy eddigi hagyományait megőrizve magas szintű szakszerű ellátást biztosítson a gyermekek számára. A szeretetteljes gondos gondozás, a biztonság megteremtése a családi nevelés elsődlegessége a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, az aktivitás és az önállóság kibontakoztatása a nevelői példamutatás, az értékek révén járuljon a derűs és boldog gyermekkor megéléséhez. A bölcsőde nyitottságával, tanácsadással, családi programok szervezésével kívánjuk tovább mélyíteni a családokkal való együttműködésünket

„Gyermekekkel foglalkozni, az minden bizonnyal a leghálásabb munka, mi a földön osztályrészünkül jutott, de saját tökéletesbítésünket is ez mozdítja előre.”

(Brunszvik Teréz: Fél évszázad - életemből)

Kelt: Elek, 2022. június 20.

készítette: Gál Attiláné
intézményvezetői

1. számú melléklet

Bölcsődei Házirend

A bölcsőde neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Címe: 5742 Elek, Hősök útja 9.

Telefonszáma: 06/66/240-137

Email címe: ovoda2@elekctv.hu

Az intézmény azonosítója: 028172

Intézményvezető: Gál Attiláné

Mini bölcsőde szakmai vezetője: Kotrocóné Kolompár Zsuzsanna

Bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

A házirend területi-hatálya az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, a nevelési-gondozási, program részeként tartott intézményi programok idejére.

A bölcsőde házirendje az ellátást igénybe vevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

A házirend személyi hatálya a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a kisgyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és mindenkire aki látogatja az intézményt.

Célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Kérjük, hogy a megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig! Törekedjen a benne megfogalmazottak betartására!

Bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: minden év Szeptember 1-től Augusztus 31-ig.

Mini bölcsőde első nyitvatartási nap: 2018.09.01.

Bölcsőde első nyitvatartási nap: 2022.09.01.

Napi nyitva tartás: reggel 7:00-tól délután 17:00-ig

A gyermek bölcsődében való tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb idő nem lehet

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja a gyermekeket. Lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a kisgyermek az intézménybe, a reggelizés zavartalanságának biztosítása érdekében. Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig

kísérik és adják át az őt fogadó felnőtteknek. A gyermek hazavitelére szülői igénynek megfelelően kerül sor.. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Egyedül nevelő vagy válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági papír vagy gyámhatósági végzés szól.

- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.

- Amennyiben a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik gyermekéért, úgy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka a szülő által megadott telefonszámot értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért (többszöri alkalom után Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat értesítése)

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedje.

- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, stb.) a kisgyermek nem vihető el a bölcsődéből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját. Ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

- A kisgyermek mini bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a bölcsődében tartózkodás idejére terjed ki.

A gyermek ruházata:

- A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem (könnyen le- és felvehető legyen), tisztaság, rétegesség, praktikusság.

- A mini bölcsődében minden kisgyermeknek az öltöző polca jellel ellátott.

- Az öltözéshez szükséges tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.

- A ruhadarabok legyenek ellátva a kisgyermek bölcsődei jelével.

- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie (lehetőleg zárt sarkú vászoncipő). Papucsot nem fogadunk el!

- Az öltöző polcon csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek!

- Az otthagyt tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!

A gyermek étkezése a bölcsődében:

- A bölcsődében a gyermek napi négyeszeri étkezésének megszervezését az intézmény közétkeztetését biztosító napközi konyha biztosítja. Továbbá a 37/2017. (IV. 30) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődében minden szakorvos által igazolt

diétás étkezést igénylő gyermek számára diatetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk, amely kielégíti a speciális táplálkozási igényeket.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a kisgyermek a mini bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt (pl. csokoládé, ropi, chips, stb.)

- Kivételt képezhet ünnepek alkalmával a szülők által vásárolt termékek (születésnapra, névnapra)

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30

Tízórai: 9:30 – 9:40

Ebéd: 11:30 – 12:00

Uzsonna: 15:00 – 15:30

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a bölcsődét. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!

Ha a kisgyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, orvosi igazolással, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt. Érkezéskor betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni, kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében. Kötelező védőoltásokról kérjük a szülőt, hogy tájékoztassa gyermeke kisgyermeknevelőjét. A kisgyermek gyógyszer-, ételérzékenység- és egyéb allergiájáról a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményekről kérjük a fénymásolat egy példányát leadni.

Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt vagy hozzátartozót a megadott telefonszám alapján. Ezért nagyon fontos a pontos cím, elérhetőség, név megadása és mielőbbi gondoskodás a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8 óráig szíveskedjen közölni az intézményvezetővel és a kisgyermeknevelővel (különös tekintettel a napi étkezési nyilvántartás miatt).

Kapcsolattartás és együttműködés:

A család és a bölcsődei gondozási-nevelési munka kialakításában lehetőségük van a szülőknek (és igényeljük is), hogy aktívan vegyenek részt megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös foglalkozást.

Szükség van valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A kisgyermeknevelővel való napi találkozásokra, egyéni beszélgetésekre, üzenő füzetten keresztül történő bejegyzésekre (amely vonatkozhat a gyermek fejlődésére, a gyermek egészségi állapotára, vagy akár otthoni

eseményekre), szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, esetleg közös rendezvények, munkadélutánok.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől kérjenek. Előre egyeztetett időpontban, hogy a beszélgetések ne zavarják meg bölcsődésekkel való foglalatossága közben.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást köteles bejelenteni 15 napon belül (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, gyermekelhelyezés, család jövedelmi helyzet, stb.).

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

A gyermekek a bölcsőde helyiségeiben csak az ott dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhat, a bölcsőde felszereléseit kisgyermeknevelői, bölcsődei dajkai felügyelettel használhatják.

Az intézmény bejáratát a teljes napi nyitva tartás alatt zárva tartjuk a kisgyermekbiztonsága érdekében.

A babakocsikat az arra kijelölt helyen kérjük tárolni.

Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó kisgyermekbiztonsága érdekében használhatják.

Az intézmény területén kizárólag az ott dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolásra.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

A bölcsőde ünnep és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart!

A nyári karbantartási és takarítási szünetet, időtartamát a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év Február 15-ig tájékoztatjuk a 15/1998 (IV. 30) NM rendelet alapján.

A házirend közzététele:

A házirendet az új felvételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedőben.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend betartását köszönjük!

Kelt:Elek, 2022. szeptember 1.

2. számú melléklet

Felvétel rendje:

A bölcsődei nevelési év Szeptember 1-től a következő év Augusztus 31-ig tart. Mini bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

„A bölcsőde a gyermekjóléti ellátás, a családban nevelkedő 20 hetes, 3 éves korú napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Ha a gyereke a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévét követő Augusztus 31-ig tovább gondozható bölcsődében.”(1997. évi XXXI. Tv. 42§(1))

„A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”

(1997. évi XXXI. Tv. 42/a.§)

Bölcsődei ellátásra jogosultak köre:

1. Elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek a szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

2. A gyermek szülője, gondozója, nevelője szociális helyzete miatt a napközbeni ellátásról nem tud gondoskodni.

3. A gyermeknek testi illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

4. Akit gyámhatósági határozat alapján, ha a jegyző - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 68§ (3) alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermeke napközbeni ellátását - kezdeményezheti önkéntesen szülő, családgondozó, védőnő, gyermekorvos

A gyermekek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- A kisgyermekek számára szakszerű gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és szocializáció elősegítése.

- Napi négyszeri étkezés biztosítása.

- Egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

- A fejlődéshez szükséges egyéni bánásmódban részesülnie.

- A szabad levegőn való napi tartózkodás, a játék lehetősége, az évszak és időjárás

függvényében.

- Személyes- és kulturhigiénés szokások feltételeinek biztosítása, kialakulásának segítése.
- A kisgyermeknek életkori sajátosságainak megfelelő játékeszközök biztosítása.
- Saját kisgyermeknevelő rendszer biztosításával az állandóság megteremtése.
- Egészségnevelés, egészségvédelem, környezettudatosság.

3. számú melléklet

Élelmezés, táplálás:

Bölcsődéinkben a reggelit tízórait ebédet uzsonnát az eleki napközi konyha biztosítja.

Különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetése orvosi-kórházi igazolás alapján biztosítjuk szükség szerint a diétás liszt-, glükóz-, laktóz mentes étkeztetést. Szülői kérésre, ételintolerancia meglétekor az intézmény biztosítja a speciális, otthonról hozott ételek tárolását és fogyasztását.

Kisgyermek táplálás:

Az étlapot az eleki napközi konyha élelmezés vezetője állítja össze, esetlegesen diatétesz segítségével.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka törekedjenek az étkezési kedv fenntartására; az ételek megkóstolása a kisgyermeknevelő által is fokozza az étel elfogyasztásához való kedvet, dicsérő szavai a gyermekek elé kerülő étel milyenségét minősítik.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyerek-táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék: - Mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, - A higiénias követelményeknek megfelelő, - A megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen. A krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulókat ellátását az étkeztető vállalja, az étrendre vonatkozó előírások betartásával. Az étkezés közegészségügyi szabályai A bölcsődei étkeztetésre a 9/1985.(X.23.) EüM.-BkM. Számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik.

4. számú melléklet.

Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzése, értékelése

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatunk a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés / Országos Bölcsődei Alapprogram, az intézmény Szakmai Programja, SZMSZ/

Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzésében, értékelésében a bölcsőde, mini bölcsőde kisgyermeknevelője és bölcsődei dajkája vesz részt.

Feladatok:- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.

- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési rendszer kidolgozása, önképzés támogatása, továbbképzés tudatos tervezése.

A bölcsődében folyó nevelés- gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

Az értékelés szempontjai:

- folyamatos megfigyelések
- ellenőrzések szempontjai
- szülői visszajelzések

A szakmai program módosításának és felülvizsgálatának indokai:

- jogszabályi változások
- a fenntartó által meghatározott változások
- sikeres innováció beépítése a programba

A bölcsőde szakmai programjának nyilvánossága:

- Elek város honlapján
- A bölcsőde faliújságján
- intézményvezető irodájában

5.számú melléklet

Bölcsődei dajka munkaköri leírása

Munkáltató megnevezése: Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Hősök útja 9.

A munkavégzés helye. Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Táncsics utca22.

III. számú Óvoda- Bölcsőde, Kétegyházi út. 91.,

Munkavállaló neve:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda-bölcsőde vezetője

Munkaideje: heti 40 óra

Munkaidő beosztása: 07.00-15.00-ig

09.00-17.00-ig

Közvetlen felettese: a bölcsőde szakmai vezetője, a mini bölcsőde szakmai vezetője

Helyettesítése: egyedi esetben a közvetlen felettese döntése alapján.

Tartós távollét esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése szerint.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának tartós távolléte esetén, közvetlen felettese az intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető

A munkakör célja:

A kisgyermeknevelő közvetlen irányításával ellátja a csoportban a kiszolgáló feladatokat (különösen: ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása, a szakmai vezető megbízása esetén gyermekfelügyeletet láthat el). Gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért, tisztaságáért,
- a rábízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi-, közegészségügyi-, tűzvédelmi előírások betartásáért,
- a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért,
- előre jelezni a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószer mennyiségi szükségletét,

- a számára kiadott eszközökért, a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, a gyermek elől való elzárásáért,
- a bölcsőde tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő okozott kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Köteles tájékoztatni az intézményvezetőt arról, ha a munkaterületen karbantartást igénylő állapotot észlel,
- a munkarend alapján – az intézmény elhagyásakor – ellenőrizze az ajtók, ablakok bezárását,
- a bölcsőde kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik,
- a gyermekekről pedagógiai információt, a mini bölcsőde belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat. A mini bölcsőde belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.
- A bölcsődébe 5-10 perccel hamarabb jelenjen meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Munkaideje alatt csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- A jelenléti ívet pontosan, naprakészen vezesse.
- Éves szabadságáról, távolmaradásáról az intézményvezetővel egyeztet mindenképp.
- A bölcsőde területén tilos a dohányzás!
- Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza rendszeres munkaköri feladatain túlmenően külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat, melyek a gyermekek érdekeit szolgálják.

Szakmai feladatai:

- Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitívan hat a bölcsődés gyermekek fejlődésére.
- A csoport kisgyermeknevelője által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek öltöztetésében, illetve a gyermekek felügyeletében.
- Járuljon hozzá az intézmény jó munkahelyi légkörének kialakításához, megtartásához!
- Munkatársaival pozitív viszonyt ápoljon, példaértékű, segítőkész magatartást tanúsítson!
- A bölcsődei ünnepélyeken, hagyományok ápolásában aktívan közreműködik. A szervezési feladatokban az intézményvezető és a kisgyermeknevelő útmutatása szerint vesz részt.

„ Káros szenvedélytől, megbotránkoztató közízlést sértő magatartástól mentes életet él.” - Pedagógus Etikai Kódex

- A kisgyermeknevelő irányításával segíti az intézményi munkarend, valamint a gyermekek napirendjének betartását a mini bölcsőde házirendjének előírásának megfelelően.
- Ügyel a balesetvédelmi előírások betartására. Gondoskodik a tisztítószeres biztonságos tárolásáról, elzárásáról.
- Részt vesz az intézmény alakításában, szépítésében.
- Gondoskodik a bölcsőde helyiségeinek, járdáinak, teraszának tisztán tartásáról, gondozza a bölcsőde udvarát, a homokozó környékét felsöpri, nyáron locsolja a poros udvarrészeket reggeli és délutáni időszakban.
- Amennyiben esedékes munkaköri feladatait ellátta, köteles az udvaron játék időben segítséget nyújtani a kisgyermeknevelő számára a gyermekek felügyeletében.
- Napközben folyamatosan gondoskodik csoportszobájának tisztán tartásáról. A takarítási feladatot többször is el kell végezni, ha a terület szennyezettsége indokolja.
- Akadályoztatása, vagy távolléte esetén helyettesítését az intézményvezető, a mini bölcsőde szakmai vezetője, a kisgyermeknevelő által kijelölt dolgozó látja el.

Gondoskodik az alábbiakban felsoroltakról:

- a munkaterületén található bútorok, berendezések naponkénti tisztán tartásáról, a textíliák szükség szerinti cseréjéről, mosásba kerüléséről, szükséges javításáról,
- a gyermekek eszközeinek tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről,
- a munkaterületén található szeméttárolók kiürítéséről, ezek tisztán tartásáról,
- a munkaterületen található növények ápolásáról, szükség szerint átültetéséről,
- a szőnyegek, lábtörlők portalanításáról, tisztításáról,
- tervezi és vezeti a felhasznált tisztító- és mosószer mennyiségét a szakmai vezetővel és az intézményvezetővel,
- az ablakok, ajtók szennyezettségétől függően elvégzi az ablaktisztítási, ajtómosási feladatokat, járványok esetén, fertőzéses időszakban az ajtókilincsek fertőtlenítését is,
- a mellékhelyiségek(a gyermek és személyzeti WC-k) tisztán tartása kiemelt napi feladat, melyet szükség esetén naponta többször is el kell végezni. Gondoskodik a WC papír pótlásáról, folyékony szappanadagoló feltöltéséről,
- gondoskodik a mosdók naponta legalább egyszeri vegyszeres tisztán tartásáról,
- a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jeleinek figyelembe vételével, a terem szellőztetéséről lefekvés előtt, de naponta többszöri alkalommal gondoskodik.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok:

- Segít az ételek zsúrkocsira való előkészítésében, az edények leszedésében, tisztán

tartásában. Felelősséggel betartja a HACCP kézikönyv utasításait, vezeti a szükséges dokumentációkat.

Egyéb feladatok: - munkarend szerint

07.00-tól

- a bölcsőde kinyitása, az intézmény teljes körű áttekintése
- szellőztetés, megfelelő hőmérséklet biztosítása
- tálaló konyha előkészítése,
- a csoport számára a reggelihez
- csoport visszarendezése reggeli után
- mosogatás
- gyümölcsök előkészítése
- a csoport munkájában való részvétel
- ebédhez előkészületek
- ágyazás, csoport visszarendezése ebéd után
- mosogatás
- uzsonnai előkészületek
- tálaló konyha seprése, felmosása
- 3-ig segíti a kisgyermeknevelő munkáját

09.00-tól

- átadó rendbetétele, felseprés, felmosás
- fürdőszoba rendbetétele, szemeteskukák kivitele, kagylók fertőtlenítése
- mosogatás
- gyümölcsök előkészítése
- csoport munkájában való részvétel
- ágyazás
- mosogatás ebéd után
- fürdőszoba rendbetétele, szemeteskukák kivitele, kagylók fertőtlenítése
- átadó, előtér rendbetétele
- uzsonnáztatás
- mosogatás

- csoportszoba, tálaló konyha, öltöző, mosdók takarítása

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a munkavállaló felelősségre vonható. A munkaköri leírás a munkakör betöltőjének csak az alapvető, rendszeresen visszatérő feladatait, kötelességeit tartalmazza.

A munkaköri leírás tartalmát megismertem, azzal egyetértek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Elek, 2022.....
átvette

A munkaköri leírás 1 példányát

.....
.....
Munkáltató

.....
.....
közalkalmazott

PH.

Bölcsődei kisgyermeknevelő munkaköri leírása

Munkáltató megnevezése.:Elek Város Óvoda – Bölcsőde

A munkavégzés helye. Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Tánicsics utca22.

III. számú Óvoda- Bölcsőde, Kétegyházi út. 91.,

Munkavállaló neve:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda-bölcsőde vezetője

Munkakör megnevezése: kisgyermeknevelő

Munkaideje: heti 40 óra

/ a 257/2000.(XII.26.) Korm. r.7.§ (1) alapján a teljes napi munkaidőből hét órát kell eltölteni kötelezően a bölcsődében/

A heti 5 óra adminisztrációra (üzenő füzet, csoportnapló, fejlődési napló, szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélések megtartására, műhelymunkára, a csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, munkaköri feladatainak ellátására köteles fordítani.

Munkaidő beosztása: - a bölcsőde nyitvatartási idején belül.

07.00 – tól 15.00 - ig

09.00 – tól 17.00 - ig

A munkakör célja: Munkáját a „ bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” / 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 41.§.(1) bekezdés 10.sz. Mellékletében meghatározottak /és a „ bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai” módszertani levél, valamint a helyi „bölcsődei szakmai program „ alapján végzi el.

Felelős:

- A nevelés – gondozás, szakmai programunk következetes és magas színvonalú végrehajtásáért. A kisgyermeknek egészséges test-, lelki-, értelmi fejlődéséért, a gyermekek állandó felügyeletéért.
- A bölcsőde berendezési tárgyainak állagmegóvásáért, a szakmai szabályoknak megfelelő esztétikus dekorálásért, térkialakításért. Felelősséggel használja és óvja a bölcsőde tárgyait, eszközeit, munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.
- Környezete rendjéért, tisztaságáért, munkaügyi szabályok és a munkafegyelem

betartásáért.

- A gyermekről pedagógiai információt, a bölcsőde belső életére vonatkozó értesüléseit, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat, mindezeket köteles szolgálati titokként megőrizni.
- Megfelelő munkahelyi légkör kialakításáért és megtartásáért, példaértékű, segítőkész magatartást tanúsítson.
- A munkarend és napirend betartásáért.
- Munkaidejének megkezdése előtt legalább 5 – 6 perccel hamarabb jelenjen meg, hogy munkakezdésre rendelkezésre álljon.
- Jelenléti ívét naprakészen vezesse.
- Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak intézményvezetői engedéllyel hagyhatja el.
- Éves szabadságát köteles

időben egyeztetni az intézményvezetővel a megfelelő helyettesítés biztosítása miatt

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában mindenkor figyelembe veszi az óvoda- bölcsődevezető utasításait, útmutatásait.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek szerint, az országos és a helyi szakmai bölcsődei nevelés- gondozás alapelveinek megfelelően gondozza, neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Tiszteletben tartja a gyermeki jogokat, előítélet mentes bánásmód jellemzi, minden gyermek „, Tabula rasa „,!
- Elősegíti a kisgyermek egészséges testi és pszichés fejlődését, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitást, kreativitást és az önállóság alakulását.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- A közegészségügyi szabályokat betartja.
- A gyermekek játékeszközöket meghatározott időszakonként fertőtleníti, különös tekintettel a járványokra, fertőzésekre, gyakori megbetegedésekre.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti- a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt

eseményeket, Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig a fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményekről.

- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére.
- A szülőkkel együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja és megfelelő módon dokumentálja.
- Szülői értekezleteket, illetve szülőcsoportos megbeszéléseket szervez és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. Napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabad levegőn tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a kulturhigiénés szabályokat.
- Ha egy gyermek napközben betegszik meg, értesíti a szülőt, ellátja a gyermeket, hogy mielőbb kikerüljön a közösségből és jelenti az intézményvezetőnek.
- Gondoskodik a bölcsőde folyamatos szellőztetéséről.
- A gyermekek fejlődéséről szóló dokumentációkat a gyermekek alvásideje alatt, felügyelet biztosítása mellett végezheti.
- Kisgyermeknevelői jellemzés szükség szerint szakértői és egyéb szakvizsgálathoz.
- Az óvodába menő gyermekek „jelentőlapja”.
- Köteles végzettségének megfelelően továbbképzéseken, szakmai értekezleteken részt venni.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért, óvja és védje a bölcsőde eszközeit, tárgyait. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- A Pedagógus Etikai Kódex szerint - Káros szenvedélytől, megbotránkoztató közízlést sértő magatartástól mentes életet él.”
- jelentési kötelessége van minden olyan esetben, ami a bölcsődével kapcsolatos műszaki hibákra, balesetre, rosszultra, feltételek hiányára, egyéb nem megszokott történésekre utal.
- Betartatja a szülőkkel a házirendet.
- A munkavállaló ezen kívül köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó, de itt nem szabályozott eseti, vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül, vagy arra utasítást kap az óvoda- bölcsőde vezetőjétől.

- Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkultúrájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi szakmai program szellemiségét.

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a munkavállaló felelősségre vonható.

A munkaköri leírás tartalmát megismertem, azzal egyet értek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Kelt: Elek, 2022.

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

.....

munkáltató

közalkalmazott

PH.

6. számú melléklet

Felvételi kérelem

Alulírott szülő / törvényes képviselő kérem gyermekem felvételét az Eleki Önkormányzati fenntartású Elek Város Óvoda – Bölcsőde intézményébe.....időponttól kezdődően.

Anya adatai	Apa adatai
Név:	Név:
Leánykori név:	
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:

Lakcím:	Lakcím:
TAJ:	TAJ:
Személyi ig.sz:	Személyi ig. sz:
Munkahelye, foglalkozása:	Munkahelye, foglalkozása:
Tel.szám:	Tel.szám:
E-mail cím:	E-mail cím:

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ:	

A felvétel időpontjára:

- a törvényes képviselő(k) és a gyermek személyes adatait tartalmazó jelentkezési lapot,
- a gyermek általános egészségi állapotát igazoló igazolást, státuszlapot,
- a törvényes képviselő(k) és a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a keresőtevékenységet folytatni kívánó szülő esetén a munkáltatói igazolást, vagy
- orvosi igazolást, amennyiben a bölcsődei ellátást a szülő tartós betegsége indokolja, vagy
- a szülő nevére szóló (nappali iskolarendszerű) iskolalátogatási igazolást,

- a szept. 1. és dec. 31. között 3. életévüket betöltő gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a 3. életév betöltését követően a nevelési év végéig, a bölcsőde vagy az óvoda ellátást kívánja igénybe venni.
- kedvezményekre jogosító nyilatkozatot/igazolást.

Családban nevelt gyermekek száma:.....kor
 szerint:.....év.....év.....év.....év.....év.....év.....év.....év

Gyermekorvos
 neve:.....

Az Önkormányzattól rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapok. IGEN NEM

Dátum:.....év.....hó.....nap

Szülő/törvényes képviselő aláírása

7.számú melléklet

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött

egyrésről, az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény)
 részéről, melynek adatai:

- Elek Városi Óvoda – Bölcsőde

- Ellátandó célcsoport: a bölcsődés gyermekek
- az intézményt képviseli: Kotroczone Kolompár Zsuzsanna a mini bölcsőde szakmai vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

az alábbi gyermek vonatkozásában:

Családi

neve:.....Utóneve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi:.....Utóneve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

A gyermek szülői/ vagy törvényes képviselője:

Családi

neve:.....Utóneve:.....

Születési családi

neve:.....Utóneve:.....

Lakcíme:.....

...

Tartózkodási

helye:.....

Személyi igazolványa száma:.....

TAJ száma:.....

A megállapodás tárgya:

Az intézmény az igénybe vevő részére ellátást nyújt. Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

Az ellátás nyújtásának pontos helye: 5742 Elek, Kétegyházi út. 91.

5742 Elek, Táncsics utca 22. / a választott intézmény aláhúzása vízszintes vonallal/

Elek Városában fizetendő térítési díjakról megalkotott2/2014.(II.21.) R 2/A§ , 1/2020.(I.27.) önkormányzati rendelet 2021. 12.01. módosított határozat kiegészül 11/2022.(VI.27.) 4§ rendelete , mely a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díj 290 Ft/nap.

Ezen térítési díj akkor is fizetendő, ha a gyermek hiányzás miatt nem látogatja a bölcsőde intézményét.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátás kezdetének időpontja:.....év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére határozatlan időtartamra biztosítja.

2. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

Szakszerű gondozás – nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,

Napi négyszeri étkezés,

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

Egészségvédelem, egészségnevelés,

Kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,

Állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer),

Egyéni bánásmód,

Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,

Az egyéni ruhanemű kivételével, a textiliával történő ellátás,

Személyes higiéné feltételeinek biztosítása, Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.

3. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően Elek Városában fizetendő térítési díjakról megalkotott 2/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének R2.§(1) e) pontja értelmében, a határozat kiegészül 11/2022.(VI.27.) 1§ ab, a bölcsőde étkezési térítési díja a következő:

Reggeli	87.-Ft
Tízórai	66.-Ft
Ebéd	311.-Ft
Uzsonna	87.-Ft
összesen:	551,-Ft

Bölcsodei diabetikus étkezés térítési díja:

Reggeli	140,-Ft
Tízórai	70,-Ft
Ebéd	350,-Ft
Uzsonna	112,-Ft
összesen:	672,-Ft

3.1. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének 2015. szeptember 1. hatályos módosítása.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján ingyenes étkezésre jogosult gyermekek a bölcsődében:

- a a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- b a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- c azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- d akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékcal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Az ingyenes étkezést igényelheti a bölcsődébe járó gyermek szülője, a családba fogadó gyámja, illetve a nevelésbe vett gyermek nevelőszülője.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet igényelni.

/ A Bölcsödei Szakmai Program 9. mellékleteként szerepel e nyilatkozat/

Az ingyenes étkezésről az intézmény képviselője a beiratkozás alkalmával tájékoztatja a szülőt, átadja a nyilatkozatot. A kitöltött nyilatkozatot az intézmény képviselőjének kell átadni. Az intézmény a szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására iratok, dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezi, viszont felhívja figyelmét arra, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

Ha a nevelési év során a szülők viszonyaiban változás következik be, (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása) jelezni szükséges az intézmény képviselőjénél.

Az ingyenes étkezés az év folyamán bármikor igényelhető.

3.2. A gyermek gondozási díja 11/2022.(VI.27.) 4§ rendelete alapján 290 Ft/nap, mely akkor is fizetendő, ha a gyermek nem tartózkodik az intézményben.

4. a bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam elteltével,

- a jogosultsági feltételek megszüntetésével.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1.-vel

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte

- az előző két pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a 3. életévét, január 1-je és augusztus 31.-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig

- ha szeptember 1-je és december 31.-e között tölti be, a bölcsődei nevelési év végéig

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a gyermek orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A gyermekorvos a szakvélemény kialakítása előtt kikéri más szakember véleményét is. (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő)

- Gyvt. 37/A.§(2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, - melynek alapján az intézményegység – vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

- A Gyvt.37/A.§(3) bekezdése szerint az intézményegység – vezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a bölcsődei alapellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre nem kerül sor, a gyermek bölcsődei

jogviszonya megszüntetésre kerül.

- A Gyvt.37/A.§(4) bekezdése alapján az intézményegység – vezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
Fenntartó:

5. Az érdek-képviselési fórumról:

A mini bölcsőde a Gyvt.35§(6) bekezdés alapján Érdekképviselési Fórumot nem működtet.

6. Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Vetési Csilla, Tel. 06/20/4899.626

email: vetesi.csilla@obdk.hu

7. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§(2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- az érdek-képviselési fórumról.

8. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban való változásokról.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok, valamint Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Elek, év hó nap

Az ellátott részéről:

.....

szülő/törvényes képviselő

Az intézmény részéről:

.....

óvoda- bölcsőde vezető

8. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez tartozó 6. melléklete

NYILATKOZAT

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott.....(születési név:.....születési hely, idő.....

anyja neve:.....szám alatti lakos, mint a

1.1nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

1.2.....nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

1.3.....nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.....év.....hónap.....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásról.

Dátum:
.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető aláírása)

Figyelem:

A Gyvt. 151.§ és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 188§ (2.) bekezdése szerint a kérelmező 15 napon belül köteles írásban bejelenteni az a,-f, pontban szereplő jogosultsági feltételek fennállását érintő bármely változást.

Hiányzás esetén az étkezést a szülő köteles lemondani az előző napon 8 óráig. A lemondás az elszámolásokban a következő naptól érvényesíthető.

*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde
5742 Elek, Hősök útja 9.

SZAKMAI PROGRAM

Intézmény OM azonosítója: 028172	Készítette: intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló	aláírások:
23-218/2018. határozatszámom elfogadta határozatszámom jóváhagyta: nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében aláírás
határozatszámom jóváhagyta: határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető PH.	Egyetértését kinyilvánító: .../2022.(IX.26.)sz.:Önkormányzati Képviselő- Testület határozata Fenntartó, működtető nevében névaláírás
..... Nemzetiségi Önkormányzatok nevében névaláírás	Hatályos: a kihirdetés napjától : 2018.július 26. Érvényessége:2022. 09.
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.elek.hu	



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Elek Város Óvoda-Bölcsőde alapító okiratának módosítása valamint Szakmai Programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Város Önkormányzata fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény átszervezése megtörtént, 2022. szeptember 1. napjával megnyitotta kapuit az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsőde. A működési engedélyezési eljárás során azonban adminisztratív hiba történt, 14 fő helyett 12 fő vonatkozásában kapott a fenntartó működési engedélyt. Ennek okán elsőként az intézmény alapító okiratát szükséges módosítani, majd a bölcsőde Szakmai Programját elfogadni, amely dokumentumokban már a 14 főre történő emelés történik meg.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

Elek, 2022. szeptember 14.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző



Módosító okirat

Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde Elek Város Önkormányzata által 2022. augusztus 1. napján kiadott, E/4248-5/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 26.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	óvodai nevelés		25
	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		0
	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		23
2	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	óvodai nevelés		0
	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		1
	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		45
3	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	óvodai nevelés		21
	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		2
	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		24
4	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (bölcsőde)	Bölcsődei ellátás		7
5	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	óvodai nevelés		22
	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	sajátos nevelési igényű gyermek nevelése		3

	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics utca 22/A	nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		75
6	Bölcsőde 5742 Elek, Táncsics utca 22.	bölcsődei ellátás		14

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek, időbélyegző szerint



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötése az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 394/2021. (XII. 22.) számú határozatával kinyilvánította azt a szándékát, hogy az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti iskolaépületet önkormányzati feladatellátás érdekében hasznosítani kívánják és erre tekintettel módosították a Gyulai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződést. Ezt követően a Gyulai Tankerületi Központ megkereséssel élt Elek Város Önkormányzata felé, hogy támogassák a dr. Mester György Általános Iskola tervezett átszervezését, amely az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan mint telephely megszüntetését célozta, ezzel Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 71/2022. (IV. 14.) számú határozatával egyetértett. Az intézmény átszervezése sikeresen lezajlott, melyről a Gyulai Tankerületi Központ 2022. június 9. napján érkezett levelében tájékoztatta a polgármestert. Jelen előterjesztésben a dr. Mester György Általános Iskola átszervezéséhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződés módosításáig tartó időszak tekintetében szükséges az ingatlanhasználatot rendezni, amely szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Tankerületi Központtal (5700 Gyula, Ady Endre u. 19.) megállapodást köt az 5742 Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan ingyenes használatba adásáról a határozat mellékletét képező tartalommal. A képviselő-testületi felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelével:

Dr. Nagy Sándor
jegyző



MEGÁLLAPODÁS
ingatlan ingyenes használatba adásáról

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata

székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
képviseli: Szelezsán György, polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15725101-2-04
bankszámlaszám: 11733113-15343501-00000000
mint tulajdonos és használó (a továbbiakban: Önkormányzat),

valamint a

Gyulai Tankerületi Központ

székhelye: 5700 Gyula Ady Endre utca 19.
képviseli: Teleki-Szávai Krisztina, tankerületi igazgató adóigazgatási
azonosító száma: 15835138-2-04
bankszámlaszám: 10026005-00336523-00000000
mint vagyonkezelő (a továbbiakban: Tankerületi Központ)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

1. Felek rögzítik, hogy az Elek, Lökösházi út 10. szám alatti ingatlan (Elek belterület, hrsz. 523.; a továbbiakban: Ingatlan) a Dr. Mester György Általános Iskola köznevelési feladatellátási helyeként szerepel a köznevelés információs rendszerének intézménytörzsi nyilvántartásában.
2. Az Ingatlan az Önkormányzat tulajdonában és a Tankerületi Központ vagyonkezelésében áll.
3. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. december 20-i ülésén kezdeményezte az Ingatlan visszavételét, egyúttal Elek Város Polgármestere 2021. december 20-án kelt levelében kérte, hogy a vagyonkezelői szerződés módosításával kapcsolatos döntési folyamat befejezéséig az Önkormányzat feladatai ellátása céljából használhassa az Ingatlant.
4. Felek 2022. január 1. napjától 2022. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra megállapodást kötöttek az Ingatlan ingyenes használatba adása tárgyában.
5. Az Ingatlant a 4. pontban hivatkozott megállapodás alapján a Tankerületi Központ használatba adta, az Önkormányzat feladatai ellátása céljából használatba vette, a megállapodásban rögzített feltételekkel. Az Ingatlan birtokba adása a megállapodásban rögzítettek szerint megtörtént.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

6. Jelen megállapodás célja az Ingatlan zökkenőmentes működésének biztosítása, a használat szabályaink rögzítése az ingyenes használat időtartama alatt, az Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés módosításáig.
7. Felek kijelentik, hogy a 4. pontban rögzített megállapodás megszűnése és jelen megállapodás hatályba lépése közötti időszakban, szóbeli kölcsönös megállapodás alapján, az 1. pontban meghatározott

Ingatlan tekintetében az ingyenes használati jogot folytonosan fennállónak tekintik a 4. pont szerinti megállapodásban rögzített feltételek mellett.

8. Felek megállapítják, hogy a Dr. Mester György Általános Iskola intézményi átszervezését az oktatásért felelős miniszter hatáskörében eljárva a köznevelésért felelős államtitkár engedélyezte, melynek eredményeként az 1. pontban meghatározott Ingatlan a Dr. Mester György Általános Iskola telephelyeként megszűnik. Felek megállapítják, hogy a döntés hatályba lépését követően – 2022. szeptember 1. napjától – az 1. pontban meghatározott Ingatlan tekintetében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre figyelemmel, a Tankerületi Központi vagyongazdálkodási joga megszűnik, erre tekintettel a Felek között az Ingatlan vonatkozásában fennálló vagyongazdálkodási szerződés módosítása szükséges.

9. Felek jelen megállapodást a 8. pontban rögzített vagyongazdálkodási szerződés módosítás hatályba lépéséig történő határozott időtartamra kötik meg.

10. Felek úgy állapodnak meg, hogy - az Ingatlanra vonatkozó vagyongarancia kivételével - az Ingatlannal kapcsolatos valamennyi üzemeltetési, karbantartási és egyéb fenntartási költség a használó Önkormányzatot terheli a használat időtartama alatt.

11. Felek kijelentik, hogy a fogyasztásmérő órák állását a 4. pontban meghatározott megállapodás aláírásával egyidejűleg rögzítették (vízóra, villamos energia, gázenergia).

12. Önkormányzat a 4. pontban meghatározott megállapodásban vállalta, és jelenleg is vállalja a víz-, gáz-, és villamos energia díjának, valamint a személyszállítás díjának, közvetlenül a szolgáltatók felé történő megfizetését.

13. Önkormányzat gondoskodik a vagyongarancia, valamint az Ingatlan rendeltetésszerű használatához a jogszabályokban előírt tanúsítványok, minősítések, jegyzőkönyvek meglétéről, aktualizálásáról.

14. Tankerületi Központ kijelenti, hogy 2022. évre rendelkezik az Ingatlanra vonatkozó vagyongaranciával, valamint megfelelő minőségű tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi minősítő iratokkal, mely dokumentumokat az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott.

15. Önkormányzat szavatol azért, hogy az Ingatlan a használat időtartama alatt használatra alkalmas és megfelel az Ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási szerződés előírásainak, valamint a járványügyi és közegészségügyi előírásoknak.

FELEK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSA

16. A megállapodás a Felek közös megegyezésével, vagy a másik félhez intézett, legalább 1 hónapos felmondási időt tartalmazó indoklás nélküli egyoldalú jognyilatkozattal szüntethető meg.

17. Felek kijelentik, hogy egymással kapcsolatos vitájukat, amely a jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, hatályosságával vagy értelmezésével kapcsolatban közöttük keletkezik elsősorban peren kívül, közvetlen tárgyalások útján maguk között próbálják rendezni.

18. Jogvitás esetekre a Felek a Gyulai Járásbíróság illetőleg a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

19. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a Felek elolvasták, azt egyezően értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Gyula, 2022 hónap

Kelt: Elek, 2022 hónap

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató
Gyulai Tankerületi Központ

Szelezsán György
polgármester
Elek Város Önkormányzata

Gyimesi Krisztina
pénzügyi ellenjegyző

Dr. Varga Lilla
jogi ellenjegyző

pénzügyi ellenjegyző

jogi ellenjegyző

Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Pluhár László polgármester,

az **Elek Települési Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) **képviselője** mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: **Átadó**),

másrészről

Erdős Norbert kormány megbízott,

a **Békés Megyei Kormányhivatal képviselője** mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: **Átvevő**)

(együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járási kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyronnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

A Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton

tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben

Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik. Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön lére.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és

vagyongazdálkodásra vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyongazdálkodói jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyongazdálkodási szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Kerekes Éva

Beosztása: jegyző

Elérhetősége:

Telefon: (+36 66) 240 411

E-mail: jegyzo@elek.hu

BB

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Dr. Besenyei Beáta

Beosztása: ügyintéző

Elérhetősége:

Telefon: (+36 66) 622 053;

E-mail: besenyei.beata@bekeskh.hu

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem

BB

akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: Békéscsaba, 2012. október 31.

Dr. P. László

Pluhár László
polgármester
Átadó képviselőjében



h

Erdős Norbert

Erdős Norbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében



BB

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
ingyenes használat		5742 Elek, Gyulai út 2.	polgármesteri hivatal	1	1	423,69 m ²	50 m ²	30	max. 9	gáz, elektromos áram, víz, szennyvíz-elvezetés, fűtés, tűzvédelmi és vagyoni védelmi rendszer, internet, telefonvonal, telefonközpont, parkolóhelyek	megfelelő, 2010	pályázati utóellenőrzés

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Lépültek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezettek száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
		ingatlan besorolása							

Megjegyzés	Eszköz azon.	Vonalkód	Megnevezés 1
ELEK	551734	BEKH-043633	ÍRÓASZTAL
ELEK	551735	BEKH-043634	ÍRÓASZTAL
ELEK	551745	BEKH-043636	IRODAI SZÉK
ELEK	551746	BEKH-043637	IRODAI SZÉK
ELEK	550860	BEKH-043641	4 rekeszes fali polc
ELEK	550861	BEKH-043642	4 rekeszes fali polc
ELEK	550862	BEKH-043643	5 SZINTES IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	550863	BEKH-043644	5 SZINTES IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551655	BEKH-043645	DUPLA AJTÓS SZEKRÉNY
ELEK	551656	BEKH-043646	DUPLA AJTÓS SZEKRÉNY
ELEK	551657	BEKH-043647	DUPLA AJTÓS SZEKRÉNY
ELEK	551652	BEKH-043648	DUPLA AJTÓS KISSZEKRÉNY
ELEK	551653	BEKH-043649	DUPLA AJTÓS KISSZEKRÉNY
ELEK	551654	BEKH-043650	DUPLA AJTÓS KISSZEKRÉNY
ELEK	550858	BEKH-043651	2 rekeszes fali polc
ELEK	551807	BEKH-043653	MONITOR
ELEK	551737	BEKH-043656	ÍRÓASZTAL
ELEK	551738	BEKH-043657	ÍRÓASZTAL
ELEK	551739	BEKH-043658	ÍRÓASZTAL
ELEK	551980	BEKH-043659	LEMEZSZEKRÉNY
ELEK	551687	BEKH-043660	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551688	BEKH-043661	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551689	BEKH-043662	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551690	BEKH-043663	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551691	BEKH-043664	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551692	BEKH-043665	IRATTÁROLÓ SZEKRÉNY
ELEK	551681	BEKH-043666	GÖRGÓS KONTÉNER
ELEK	551682	BEKH-043667	GÖRGÓS KONTÉNER
ELEK	551683	BEKH-043668	GÖRGÓS KONTÉNER
ELEK	552034	BEKH-043672	ÜGYFELES SZÉK
ELEK	552035	BEKH-043673	ÜGYFELES SZÉK
ELEK	552036	BEKH-043674	ÜGYFELES SZÉK
ELEK	551978	BEKH-043675	KISSZÉK
ELEK	551670	BEKH-043676	FALI FOGAS
ELEK	551740	BEKH-043679	ÍRÓASZTAL
ELEK	551741	BEKH-043680	ÍRÓASZTAL
ELEK	551742	BEKH-043681	ÍRÓASZTAL
ELEK	551743	BEKH-043682	ÍRÓASZTAL
ELEK	551744	BEKH-043683	ÍRÓASZTAL
ELEK	551705	BEKH-043684	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551706	BEKH-043685	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551707	BEKH-043686	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551708	BEKH-043687	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551709	BEKH-043688	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551710	BEKH-043689	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551711	BEKH-043690	IRATTARTÓ SZEKRÉNY
ELEK	551643	BEKH-043693	FORGÓSZÉK
ELEK	551645	BEKH-043695	FORGÓSZÉK
ELEK	551863	BEKH-043696	SZÉK
ELEK	551864	BEKH-043697	SZÉK
ELEK	551995	BEKH-043698	NYOMTATÓ TARTÓ
ELEK	551997	BEKH-043699	POLC
ELEK	551998	BEKH-043700	POLC
ELEK	551999	BEKH-043701	POLC
ELEK	552000	BEKH-043702	POLC
ELEK	551808	BEKH-043704	MONITOR

Tárgyi eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: 2022.07.25-án 10:00 órakor az Elek Polgármesteri Hivatal 5742 Elek, Gyula út 2. szám alatti épületének hivatalos helyiségében

Tárgy: Az államigazgatási feladat ellátáshoz Elek Város Önkormányzata által átadott tárgyi eszközök visszaadása

Átvevő adatai:

Békés Megyei Kormányhivatal

Székhely: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor. 2.

Adószám: 15789264-2-04

Képviseli: Fazekas István

Átadó adatai:

Elek Város Önkormányzata

Székhely: 5742 Elek, Gyulai út 2.

Adószám: 15725101-2-04

Képviseli: Szelezsán György polgármester

A mai napon az Átvevő az Átadó és Átvevő között, 2012. október 31-én kötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 2. pontja szerint, a 8. mellékletben rögzített és átadott eszközöket visszaadja a Megállapodás IV. pontja 5. alpontja szerint az Átadónak.

A visszaadott tárgyi eszközök listáját jelen jegyzőkönyv 1. melléklet tartalmazza.

A Felek rögzítik, hogy a jelen jegyzőkönyv alapján a Megállapodás módosítása szükséges.

.....
Fazekas István pályázati referens
Békés Megyei Kormányhivatal

.....
Szelezsán György polgármester
Elek Város Önkormányzata



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

9. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az Elek városában létesülő kormányablak vonatkozásában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az mindenki számára ismert, Elek városában kormányablak létesül. Ezzel településünkön a közigazgatási ügyek ellátásának színvonala jelentősen megnő és számos ügyet tudnak majd az ügyfelek elintézni, amiért nem kell más településre elutazniuk. Mind az önkormányzati hatósági, mind az államigazgatási hatósági ügyek tehát egy helyen fognak összpontosulni.

Elek Város Önkormányzata és a Békés Megyei Kormányhivatal 2012. október 31-én megállapodást kötöttek a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala kialakításával összefüggésben az ingó-és ingatlan vagyon, személyi állomány átadása tárgyában, amelyet a felek több alkalommal módosítottak. A megállapodás újabb módosítása szükséges figyelemmel arra, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal 2012. október 31. napján kelt megállapodás 1. sz. mellékletében rögzített tárgyi eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaadta Elek Város Önkormányzata részére. Az erről készült jegyzőkönyv valamint eszközlista és természetesen a megállapodás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Kormányhivatallal (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.) a közöttük 2021. október 31. napján megkötött megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal módosítja. A képviselő-testületi felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hiteléül:

Dr. Nagy Sandor
Dr. Nagy Sandor
jegyző



Megállapodás módosítása a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek, Gyulai út 2., adószám: 15725101-2-04, képviseli: Szelezsán György polgármester) mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**)

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**) másrésztől

Békés Megyei Kormányhivatal (5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., adószám: 15789264-2-04, képviseli: Dr. Takács Árpád főispán) mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. PREAMBULUM (Előzmények)

1. Magyarország Országgyűlése a járási kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. A Törvény 2. § (2) bekezdése alapján az ingyenes használati jog alapításához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseit a települési önkormányzatok polgármesterei, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kormány megbízottai között megkötött megállapodás rendezi.
2. Mindezek alapján a Felek 2012. október 31-én megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala kialakításával összefüggésben az ingó-és ingatlan vagyon, személyi állomány átadása tárgyában, amelyet a Felek több alkalommal módosítottak.
3. A 2. pontban meghatározott Megállapodás IV. pontja 5. alpontjának utolsó bekezdése rögzíti, hogy az Átvevő az államigazgatási feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

II. JELEN MÓDOSÍTÓ MEGÁLLAPODÁS TARTALMA, CÉLJA

1. Felek egyetértésben megállapították, hogy a Megállapodás újabb módosítása szükséges figyelemmel arra, hogy az Átvevő 2012. október 31. napján kelt a jelen megállapodás 1. sz. mellékletében rögzített tárgyi eszközöket átadás-átvételi jegyzőkönyv mellett visszaadta az Átadó részére.
2. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás IV/2. pontjában meghatározott, és a birtokbaadási jegyzőkönyv szerint átvett ingóságok közül az Átvevő a Megállapodás mellékletét képező tárgyi

eszköz listában, valamint a Megállapodás 8. sz. mellékletében felsorolt ingóságok közül az Átadó részére hiánytalanul visszaadta a jelen megállapodás módosítás 1. sz. mellékletében foglalt ingóságokat az ott megjelölt időpont szerint.

3. A jelen megállapodás módosítás a Felek általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy a Felek a Megállapodást a jelen módosításban foglaltakra figyelemmel együtt alkalmazzák. A Megállapodás egyéb rendelkezései nem változnak.
4. A jelen megállapodás módosítást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával jóváhagyta.

Felek jelen módosítást – az alulírott helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá, mely 4 eredeti példányban készült és 2 számozott oldalból áll, amelyből két példány az Átadót, két példány az Átvevőt illeti meg.

Melléklet: 1. számú melléklet

Kelt: Elek, 2022.”

Kelt: Elek, 2022.”

.....
Elek Város Önkormányzata
Szelezsán György polgármester
Átadó

.....
Békés Megyei Kormányhivatal
Dr. Takács Árpád főispán
Átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. május

Jogi ellenjegyzés:

.....
Demeter Krisztina főosztályvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Krett Krisztina Vivien



ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

10. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula támogatási kérelemmel fordult Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, melyben előadták, hogy – többek között – az éves közgyűlés megrendezésére, ünnepi koszorúzásokra, orvos-beteg találkozók megszervezésére 100.000.- Ft összegre van szükségük. Az egyesület egyebekben a tavalyi évben is részesült támogatásban.

Mint az mindenki számára ismert, Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 16-i rendkívüli ülésén alkotta meg az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 9/2022. (VI. 16.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: önkormányzati rendelet), melynek 2. §-a akként rendelkezik, hogy az önkormányzati rendelet hatálya kiterjed a bejegyzett, Elek város közigazgatási területén székhellyel és működési területtel rendelkező azon civil szervezetekre és egyházakra, melyek tevékenysége nem minősül gazdasági tevékenységnek. Tekintettel arra, hogy a fenti egyesület nem eleki székhelyű, de működési területe itt található, az önkormányzati rendelet rendelkezései rájuk nem alkalmazhatók, tehát Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottságának sincs hatásköre a kérelem elbírálására, ezért arról a képviselő-testületnek szükséges döntenie. A pályázati anyag az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) számára- Ft összegű támogatást biztosít a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére, egyúttal támogatási szerződést köt a szervezettel. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név: Elek Város Önkormányzata
Cím: 5742 Elek, Gyulai út 2.
Képviseli: Szelezsán György polgármester
Telefonszám: 06 66 240 411
E-mail: polgarmester@elek.hu

Mint **Támogató**

másrészről

Név: Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Reginoális Egyesülete Gyula
Cím: 5700 Gyula, Kulcs u. 7.
Képviselő: Fenesi Balázs elnök
Bankszámlaszám: 11733027-20008684
Telefonszám: 06 20 981 21 34
E-mail: mozgkorlgyu@invitel.hu

Mint **Támogatott**

között 2022. évben a fent nevezett egyesület számára biztosított önkormányzati támogatás felhasználására.

1. A támogató az Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (IX. 26.) számú határozata alapján forint támogatást biztosít (cél meghatározása).

2. A támogatás 2022. évre, azaz forint, melyet a támogató a támogatottnak átutalással, (kifizetés időpontja), (egy részletben/több részletben).

3. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 5. évig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról jelen szerződés *mellékletei szerint kell elszámolnia (ELSZÁMOLÓ LAP), és köteles szöveges beszámolót készíteni*, amely tartalmazza a kapott támogatás felhasználásának bemutatását. A Támogatott az elszámoláshoz általa benyújtott számlákat „Az eredetivel mindenben megegyező, hiteles másolat” szöveggel, dátummal aláírásával és a támogatott szervezet bélyegzőjének lenyomatával hitelesítve és az „Elek Város Önkormányzata támogatása terhére elszámolva” záradékkal ellátva köteles benyújtani.

5. Amennyiben a támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem, vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15

**MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK DÉL-ALFÖLDI
REGIONÁLIS EGYESÜLETE GYULA**

Központ: 5700 Gyula, Kulcs u. 7.
Levelezési cím: 5700 Gyula, Kulcs u. 7.
Telefon: (06-66) 361-767,
Tel/Fax: (06-66) 468-060
Bankszámla: OTP 11733027-20008684
Adószám: 19741176-1-04
e-mail: mozgkorlgyu@invitel.hu

MEOSZ
Közhasznú
Tagegye-
sülete
GYULA

Iktató.szám : 54/2022

Tárgy: Önkormányzati támogatás igénylése

Önkormányzat Polgármesteri Hivatala.

Elek
Gyulai út 2 sz
5742

Tiszteit Cím:

Gyulai Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
E/129-16 sz. / 11.08. / 11.08. / J. Leps		
ÉRKELT 2022-08-01		
Előadó:	Levelező:	Előadó:
		J. Leps

Mellékelten megküldjük a Gyulai Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula, Eleki csoportja részére igényelt pályázati támogatás anyagát.

Köszönjük a Polgármesteri Hivatalnak, valamint a képviselő testületnek az egyesület részére nyújtott támogatást, bízva a további jó együttműködésben.

Tisztelettel:

Gyula, 2022-08-31.-én



melléklet: 1 pályázati csomag

**TÁMOGATÁSI IGÉNYLŐLAP
CIVIL SZERVEZETEK RÉSZÉRE
2022.évre**

1./ <input type="checkbox"/> A szervezet neve bírósághoz bejelentett módon:	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula
2./ Székhelye:	5700 Gyula, Kulcs u 7
3./ Levelezési címe:	5700 Gyula, Kulcs u 7
4./ Adószáma:	19741176-1-04
5./ Bírósági bejegyzés száma, éve:	Pk:60001/1989/2 1989
6./ Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt. Gyula
7./ Pénzforgalmi jelzőszáma:	11733027-20008684
8./ A szervezet képviselőjére jogosult neve,(napközbeni, vagy mobil) telefonszáma:	Fenesi Balázs +3666-468-060 +3620-981-2134
9./ Nyilvántartott tagjainak száma (ha van) fő:	5426 fő , Elek csoport: 535 fő
10./ A szervezet működési köre, célja (bírósági bejegyzés szerint):	Érdekképviselési, érdekvégyesítési munka végzése.
11./ IGÉNYELT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (Ft-ban):	100.000-Ft
12./ A cél(ok) meghatározása, amelyre a támogatást kéri: (Fontossági sorrend)	1, Éves közgyűlés megrendezése, 2,Ünnepi koszorúzások, 3,Gk. és telefon, postaköltség, 4,beteglátogatás, 5, orvos-beteg találkozók szervezése, 6, végtisztesség megadása, 7. csapatépítés

Szervezetünk tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület által nyújtott támogatást csak a 12./ pontban meghatározott cél(ok)ra lehet felhasználni.

Az igényelt összegnél kevesebb támogatás esetén csak a legfontosabb cél(ok)ra.

Egyben tudomásul veszi, hogy a felhasználást a Polgármesteri Hivatal 2023. év első negyedévében ellenőrizni fogja.

Azt az összeget amelyet a tárgyévben nem használt fel, illetve nem a cél(ok)nak megfelelően,- a 113/c/1992,(V.9.) sz. képviselő-testületi határozat értelmében- az ellenőrzés megállapítását követő 8 napon belül kamatmentesen köteles a Polgármesteri Hivatal bankszámlájára visszafizetni.

Melléklet:

- 1 pld. bírósági bejegyzés másolata.
- 1 pld. nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről.
- 1 pld. közzétételi kérelem.
- 1 pld. nyilatkozat adóhatározásról.

Gyula, 2022-08-31.-én



.....
képviselőre jogosult aláírása.

A szervezet alapadatai

Szervezet nyilvántartási száma	04-02-0000036
Megnevezés	Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula
Rövidített név	Rövidített név nincs bejegyezve
Idegen nyelvű elnevezés	Idegen nyelvű elnevezés nincs bejegyezve
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	5700 Gyula, Kulcs utca 7.
Szervezet típusa	Egyesület
Állapot	Nyilvántartásba vett
Országos azonosító	0400/60001/1989/600011989
Eljáró bíróság neve	Gyulai Törvényszék
Ügyszám	0400/Pk.60001/1989
Bírósági határozat száma	Határozat sorszám nincs bejegyezve
Jogerőre emelkedésének időpontja	2022.04.20
Bejegyzés típus	Javítás
Bejegyzés dátuma	2022.04.20
Régi nyilvántartási szám formátum	36/1989
Létesítő okirat kelte	2020.10.12
Egyesület formája	egyesület
Cél szerinti besorolása	Cél szerinti besorolás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás típusa	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Folyamatban lévő eljárás kezdete	Folyamatban lévő eljárás nincs bejegyezve
Közhasznú jogállás megszerzésének / módosításának / törlésének időpontja	2013.10.17
Közhasznúsági fokozat	Közhasznú
Elektronikus kapcsolattartási cím:	19741176#cegkapu
Cél szerinti leírás	Elősegíti tagjai: nevelését, képzését (politikai, kulturális és sport), munkaképességük fejlesztését, elhelyezésének és munkába állításának elősegítését, életkörülményeinek javítását.
Vagyonfelhasználás mértéke	Vagyonfelhasználás mértéke - nincs bejegyezve
Vagyonfelhasználás mód	A támogatásból származó bevételt a támogató szerv rendelkezései szerint használja fel. Ennek hiányában a felhasználásról a közgyűlés határoz.
Általános rendelkezés a képviselet gyakorlásának módjáról	Általános rendelkezés nincs bejegyezve

A szervezet képviselői

Neve	elnök Fenesi Balázs József
Képviseleti jog terjedelme	Általános
Képviseleti joggyakorlás módja	Önálló
Megbízás időtartama	5 év
Megbízás megszűnésének időpontja	2027.03.24

A megszűnés tényleges időpontja

A megszűnés tényleges időpontja nincs bejegyezve

Származtatott jogi személyek lista

Származtatott jogi személy nincs bejegyezve

Jogelőd / jogutód szervezetek lista

Jogelőd / jogutód szervezet nincs bejegyezve

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezetek lista

Szövetséget létrehozó társadalmi szervezet nincs bejegyezve

Adószámadatak

Adószám	19741176-1-04
Adószám státusza	Bejegyzett
Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	1983.01.01
Közösségi adószám	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám státusza	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	Közösségi adószám nincs bejegyezve
Statisztikai számjel	19741176-9499-529-04
Statisztikai számjel státusza	Bejegyzett
Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja	2016.04.12

A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatók

A szervezetnek nincs bejegyzett pénzforgalmi szolgáltatója

Biztosítási intézkedés, büntetőjogi intézkedés, végrehajtási eljárás

Nincs eljárás folyamatban

Egyéb:

Nincs egyéb adat bejegyezve

Adatváltozások száma: 1 Megjelenített verzió: 21

NYILATKOZAT

Alulírott, Fenesi Balázs büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek lejárt esedékességű (adó,vám,helyi adó) köztartozása nincs.

Gyula,2022-08-31



Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete
5700 Gyula, Kulcs u 7

KÖZZÉTÉTELI LÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény
8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

A Pályázó Neve: Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális
Egyesülete Gyula.
5700 Gyula. Kulcs u 7 Elek csoport

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 5700 Gyula, Kulcs u 7
Képviselőjének neve: Fenesi Balázs
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk:60001/1989/2/1989
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Békés Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény 8§ (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a.) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indokolás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b.) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indokolás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv- a Knyt.2.§ (1) bekezdés d.) pont alá nem tartozó- vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

c.) Az (a-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok.(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indokolás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő, testvér.

d.) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll.(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)

Indokolás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.(a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e.) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
 - vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagjaa pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója(a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó).

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja. központi államigazgatási szerv- a 2.§ (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó- vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-
mostoha - és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások
átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI.törvény rendelkezéseinek.

Kelt, Gyula,2022-08-31



NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.

A Pályázó Neve: **Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula. Elek Csoport**

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 5700 Gyula, Kulcs u 7
Képviselőjének neve: Fenesi Balázs
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Pk:60001/1989/2/1989
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Békés Megyei Bíróság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló (2007. évi CLXXXI. törvény Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy {x}

2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy {x}

2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményezte.
Gyula, 2022-08-31-én



Aláírás/Cégszerű

Civil szervezet neve: Mozgáskorlátozottak Dél-alföldi Regionális Egyesülete Gyula.

Civil szervezet székhelye: 5700 Gyula.

Civil szervezet adószáma: 19741176-1-04

Nyilatkozat

Fenesi Balázs mint a civil szervezet elnöke nyilatkozom, hogy az alább felsorolt kérdésekre adott válaszaim a valóságnak megfelelnek, és a legkedvezőbb elbírálás tudatában jelentem ki :

- Az Ön által alapított civil szervezet jogosult-e pályázni az NEA-hoz (Nemzeti Együttműködési Alap) **IGEN/NEM** (A megfelelő válasz aláhúzendő)
Indoklás: _____
- Tárgyévben nyújtott-e be pályázatot az NEA-hoz? **IGEN/NEM**(A megfelelő aláhúzendő)
Indoklás: _____
- Tárgyévben más közreműködő szervezethez nyújtott-e be pályázatot? **IGEN/NEM**
Indoklás: _____
- Hány fős a civil szervezet? 5426 fő.
- Az idei évben (2021.) hányan fizettek tagdíjat a civil szervezetnek.
1574 fő.

Az Egyesület közhasznú Nonprofit civilszervezet.

Gyula,2022-08-31


Civil szervezet elnöke
Képviselőre jogosult személy



10644/2022
Ért. 08.26 (320nr)
E/3504-6/2022

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
ELEK
Gyulai út 2.
5742

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete azzal a tiszteletteljes kéréssel fordul Elek Város Önkormányzata felé, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a nemzetiségi önkormányzatok számára támogatást nyújtani szíveskedjen. A nemzetiségi önkormányzat 2022. október 15-én kívánja megrendezni a szüreti felvonulást. Ehhez kérjük szíves támogatásukat.

Elek, 2022. augusztus 25.

Köszönettel:



Döme Tibor
elnök

10909/2022
é. l. 08. 31. (sz. 2022.)
E/3507-8/2022

Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
5742 Elek, József Attila u. 10.

Elek Város Önkormányzata
ELEK
Gyulai út 2.
5742

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete azzal a tiszteletteljes kéréssel fordul Elek Város Önkormányzata felé, hogy az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint a nemzetiségi önkormányzatok számára támogatást nyújtani szíveskedjen. A nemzetiségi önkormányzat 2022. szeptember 10-én kívánja megrendezni – együttműködésben az Eleki Román Hagyományörző Táncegyesülettel – az egyesület 75 éves jubileumi gálaműsorát. Ehhez kérjük szíves támogatásukat.

Elek, 2022. augusztus 31.

Köszönettel:


Botás László
elnök



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

11. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatok támogatása tárgyában a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete minden évben támogatta a településen működő nemzetiségi önkormányzatokat. A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében már döntött arról, hogy a nemzetiségi önkormányzatok számára forrást különít el. A törvényesség elvét képviselve akként jár el a tisztelt képviselő-testület szabályosan, ha ezen támogatásokról külön döntést hoz. A nemzetiségi önkormányzatok közül az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat fordult kérelemmel a képviselő-testület felé, amelyeket az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számára ... - Ft összegű támogatást biztosít a 2022. október 15. napján megtartásra kerülő szüreti felvonulásra a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat számára ... - Ft összegű támogatást biztosít a 2022. szeptember 10. napján, az Eleki Román Hagyományörző Táncegyesület fennállásának 75 éves évfordulójára megrendezett gálaműsorra a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

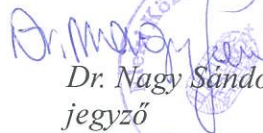
Határidő: azonnal


Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hiteléül:


Dr. Nagy Sándor
jegyző





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

12. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Gördülő Fejlesztési Terv tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott gördülő fejlesztési tervet 2022. szeptember 30. napjáig kell benyújtani - víziközművenként - a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és az önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonkezelési, illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján az Alföldvíz Zrt. kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot készítson az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében. Ennek megfelelően elkészítették a víziközművek **2023-2037** közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítási és pótlási munkáira vonatkozó javaslatukat, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A gördülő fejlesztési terv két részből áll, az Alföldvíz Zrt. által összeállított felújítási és pótlási tervből és az Ellátásért felelős (önkormányzat) által elkészített beruházási tervből.

Az önkormányzatnak a hatályos jogszabály alapján 30 napja van a GFT véleményezésére.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervet megismerte, a Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltak megvalósításához elegendő forrással az önkormányzat nem rendelkezik, így az abban foglaltakkal nem ért egyet. Az önkormányzat csatlakozási szándékát egy szándéknyilatkozat aláírásával már kinyilvánította. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a meghatalmazás és a véleményező nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.



A kiadmány hitelélül: dr. Nagy Sándor jegyző

*Szelezsán György s.k.
polgármester*



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

13. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába történő delegálással kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. október 28. napján megtartott alakuló ülésén döntött arról, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Szelezsán György polgármester akadályoztatása esetén Botás Erika alpolgármestert delegálja. A mindennapi munkavégzés során azonban előterjesztői oldalról azt javasoljuk, hogy fenti személyek együttes akadályoztatása esetén is kerüljön egy személy delegálásra a fenti szervezetbe.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Szelezsán György polgármester és Botás Erika alpolgármester egyidejű akadályoztatás esetén ... 5742 Elek, ... szám alatti lakost delegálja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 14.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelülül:

Dr. Nagy Sándor
jegyző



Gyulai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

B é k é s i j á r á s

2023/2024. tanév

TERVEZET

Felvételi körzetek

Békési járás:

Települések:

Békés, Bélmegyer, Kamut, Köröstarcsa, Mezőberény, Murony, Tarhos

Település 1.: **Békés**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200901	Dr. Hepp Ferenc Általános Iskola	5630	Békés	József A. utca 12.
--------	---	------	-------	-----------------------

Felvételi körzet: Békés település közigazgatási területe.

Település 2.: **Kamut**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028269	Savio Szent Domonkos Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kamut Petőfi Utcai Iskolai Telephelye	5673	Kamut	Petőfi utca 49.
--------	---	------	-------	--------------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény)

Felvételi körzet: Kamut település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).

Település 3.: **Köröstarcsa**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028319	Köröstarcsai Arany Gusztáv Általános Iskola	5622	Köröstarcsa	Kossuth utca 6.
--------	--	------	-------------	--------------------

Felvételi körzet: Köröstarcsa település közigazgatási területe.

Település 4.: **Mezőberény**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200608	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium	5650	Mezőberény	Petőfi út 17-19.
--------	---	------	------------	---------------------

Felvételi körzet: Mezőberény, Bélmegyer és Murony települések közigazgatási területe.

Település 5.: **Tarhos**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028388	Gyulai Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium, Tarhos, Kossuth Lajos utca 49. számú telephelye, Tarhosi Általános Iskola	5641	Tarhos	Kossuth Lajos utca 49.
--------	--	------	--------	------------------------------

Felvételi körzet: Tarhos település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).



Gyulai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

G y o m a e n d r ő d i j á r á s

2023/2024. tanév

TERVEZET

Felvételi körzetek

Gyomaendrődi járás:

Települések:

Csárdaszállás, Dévaványa, Ecsegfalva, Gyomaendrőd, Hunya

Település 1.: **Dévaványa**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200980	Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5510	Dévaványa	Vörösmarty utca 4-6.
--------	--	------	-----------	----------------------

Felvételi körzet: Dévaványa és Ecsegfalva települések közigazgatási területe.

Település 2.: **Gyomaendrőd**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028297	Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola	5500	Gyomaendrőd	Fő út 181.
--------	---	------	-------------	------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Áchim András	utca	teljes		
Ady Endre	utca	teljes		
Álmos	utca	teljes		
Álmosdomb	utca	teljes		
Arany János	utca	teljes		
Árpád	utca	teljes		
Attila	utca	teljes		
Avram	tanya	teljes		
Bacsalaposi	út	teljes		
Bacsó Béla	utca	teljes		
Bajcsy-Zsilinszky	út	teljes		
Balassi Bálint	utca	teljes		
Bánomkerti	út	teljes		
Bányász	utca	teljes		
Bárka	utca	teljes		
Batthyány Lajos	utca	teljes		
Béke	utca	teljes		
Bem	utca	teljes		
Bercsényi Miklós	utca	teljes		
Berzsenyi Dániel	utca	teljes		
Besenyszegi	utca	teljes		
Bessenyei György	utca	teljes		
Biró	tanya	teljes		
Bodoki Károly	gát	teljes		
Bocskai István	utca	teljes		

Botond	utca	teljes		
Budai Nagy Antal	utca	teljes		
Csokonai Vitéz M.	utca	teljes		
Damjanich János	tér	teljes		
Dankó Pista	utca	teljes		
Dávidházi Sámuel	utca	teljes		
Diófa	utca	teljes		
Dob	utca	teljes		
Dobó István	utca	teljes		
Dr. Pikó Béla	utca	teljes		
Dr. Szilágyi Ferenc	üdülő- telep	teljes		
Eötvös József	utca	teljes		
Erkel Ferenc	utca	teljes		
Erzsébet	liget	teljes		
Esze Tamás	utca	teljes		
Fáy András	utca	teljes		
Fazekaszugi 5-ös	gátórház	teljes		
Fegyvernek	utca	teljes		
Fekete Erdő	út	teljes		
Feketególya	utca	teljes		
Fenyves	út	teljes		
Fő	út	páros oldal	160-	végig
Fő	út	páratlan oldal	135-	végig
Gárdonyi Géza	utca	teljes		
Géza Fejedelem	utca	teljes		
Gyóni Géza	utca	teljes		
Halas	utca	teljes		
Halász	utca	teljes		
Határ Győző	tér	teljes		
Hámán Kató	utca	teljes		
Hantoskerti	út	teljes		
Hársfa	utca	teljes		
Határ	út	teljes		
Hatház	utca	teljes		
Hínáros	utca	teljes		
Hód	út	teljes		
Hősök	útja	teljes		
Hunyadi János	utca	teljes		
Ifjúsági	lakótelep	teljes		
Irimiás	tanya	teljes		
Iskola	utca	teljes		
Jégmadár	utca	teljes		
Jókai Mór	utca	teljes		
Juhász Gyula	utca	teljes		
Juhos	utca	teljes		
Katona József	utca	teljes		
Kató József	utca	teljes		

Kazinczy Ferenc	utca	teljes		
Kállai Ferenc	utca	teljes		
Kálvin János	utca	teljes		
Kántorkert	sor	teljes		
Kárász	utca	teljes		
Kávai	tanya	teljes		
Kecsegészug	tanya	teljes		
Keleti	utca	teljes		
Kereszt	utca	teljes		
Kinizsi Pál	utca	teljes		
Kis	utca	teljes		
Kisfaludy	utca	teljes		
Kisréti	utca	teljes		
Kiss Bálint	utca	teljes		
Kner	utca	teljes		
Kner	tér	teljes		
Kondorosi	út	teljes		
Kossuth	tér	teljes		
Kossuth Lajos	út	teljes		
Kölcsey Ferenc	utca	teljes		
Könyves Kálmán	utca	teljes		
Kör	utca	teljes		
Körgát	utca	teljes		
Körös	sor	teljes		
Körös	utca	teljes		
Kőrösi Csoma Sándor	utca	teljes		
Lehel	utca	teljes		
Lévai	utca	teljes		
Liszt Ferenc	utca	teljes		
Lizák	tanya	teljes		
Losonczy István	utca	teljes		
Luther	utca	teljes		
Madách Imre	utca	teljes		
Martos Flóra	utca	teljes		
Márton Gábor	tér	teljes		
Mátyás Király	utca	teljes		
Mezőtúri	út	teljes		
Mikszáth Kálmán	utca	teljes		
Mirhóháti	utca	teljes		
Móricz Zsigmond	utca	teljes		
Munkácsy Mihály	utca	teljes		
Nádirigó	utca	teljes		
Nagy Sándor	utca	teljes		
Nap	utca	teljes		
Németzugi	sor	teljes		
Nyárfás	utca	teljes		
Olajosok	útja	teljes		

Ótemplom	utca	teljes		
Páskumi	út	teljes		
Pásztor János	tér	teljes		
Pásztor János	utca	teljes		
Petőfi Sándor	utca	teljes		
Polyákhalmi	út	teljes		
Pósa Lajos	utca	teljes		
Radnóti Miklós	utca	teljes		
Rákóczi Ferenc	út	teljes		
Réticsík	utca	teljes		
Rév	utca	teljes		
Rózsa Ferenc	utca	teljes		
Semmelweis Ignác	utca	teljes		
Siratói	bekötőút	teljes		
Sípos István	sétány	teljes		
Sócózugi 1/5-ös	gátórház	teljes		
Somogyi Béla	utca	teljes		
Sulymos	utca	teljes		
Szabadság	tér	teljes		
Szabó Dezső	utca	teljes		
Szarvasi	út	teljes		
Széchenyi István	utca	teljes		
Székely Bertalan	utca	teljes		
Szondy György	utca	teljes		
Szőlőskert	utca	teljes		
Tanya III.		teljes		
Tanya IV		teljes		
Tanya V.		teljes		
Tanya VI.		teljes		
Templomzug		teljes		
Tokai Ferenc	utca	teljes		
Toldi Miklós	utca	teljes		
Tompa Mihály	utca	teljes		
Ugari	út	teljes		
Vadász	utca	teljes		
Varga	út	teljes		
Vásárhelyi Pál	út	teljes		
Vásártéri	lakótelep	teljes		
Vidovszky Béla	utca	teljes		
Vidra	utca	teljes		
Vízmű	sor	teljes		
Vörösmarty Mihály	utca	teljes		
Wesselényi	utca	teljes		
Wodiáner Albert	tér	teljes		
Zrínyi Ilona	üdülő	teljes		
Zrínyi Miklós	utca	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028298	Rózsahegy Kálmán Általános Iskola	5502	Gyomaendrőd	Népliget utca 2.
--------	-----------------------------------	------	-------------	---------------------

Felvételi körzet: Gyomaendrőd település alábbi közterületei, valamint Csárdaszállás és Hunya települések közigazgatási területe.

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Akác	utca	teljes		
Aikotmány	utca	teljes		
Apponyi	utca	teljes		
Babits Mihály	utca	teljes		
Baross Gábor	utca	teljes		
Bartók Béla	utca	teljes		
Bethlen Gábor	utca	teljes		
Blaha Lujza	utca	teljes		
Bogárzói	bekötőút	teljes		
Bogárzói	kertsor	teljes		
Borostyán	utca	teljes		
Csatorna	határsor	teljes		
Csejti	utca	teljes		
Csillagos	utca	teljes		
Csurgó	utca	teljes		
Damjanich	utca	teljes		
Dávid	tanya	teljes		
Deák Ferenc	utca	teljes		
Delta	út	teljes		
Décsi	utca	teljes		
Doboskert	utca	teljes		
Dózsa György	utca	teljes		
dr. Csókási Béla	tér	teljes		
Egressy Béni	utca	teljes		
Endrődi	utca	teljes		
Farkasfoki	kertsor	teljes		
Fazekasi	utca	teljes		
Fő	út	páros oldal	2	156/1
Fő	út	páratlan oldal	1	133
Gábor Áron	utca	teljes		
Görbefoki	dülő	teljes		
Gutenberg	utca	teljes		
Hidfő	utca	teljes		
Harcsa	utca	teljes		
Honvéd	utca	teljes		
Hősök	tere	teljes		
Huszár Mátyás	út	teljes		
Ipartelep	utca	teljes		
József Attila	utca	teljes		

Kacsón Pongrác	utca	teljes		
Kálmán Farkas	utca	teljes		
Kaszáló	utca	teljes		
Kenderáztató	utca	teljes		
Keresztúri	utca	teljes		
Keszeg	utca	teljes		
Kisfok	utca	teljes		
Kislapos	utca	teljes		
Kodály Zoltán	utca	teljes		
Korányi Frigyes	utca	teljes		
Kovács Imre	utca	teljes		
Kós Károly	utca	teljes		
Köztársaság	utca	teljes		
Külterület	tanya	teljes		
Kürt	utca	teljes		
Lábas	utca	teljes		
Leányvár	út	teljes		
Liliom	utca	teljes		
Magtárlaposi	utca	teljes		
Mester	utca	teljes		
Mikes Kelemen	utca	teljes		
Mirhói	utca	teljes		
Mohácsi	utca	teljes		
Móra Ferenc	utca	teljes		
Nadrág-fok	utca	teljes		
Nagylaposi vasútállomás	-	teljes		
Nagylaposi MÁV lakás	-	teljes		
Napkeleti	utca	teljes		
Népliget	út	teljes		
Nyárszegi	utca	teljes		
Október 6.	lakótelep	teljes		
Orgona	utca	teljes		
Peres	bekötőút	teljes		
Pipás-éri	utca	teljes		
Polányi Máté	utca	teljes		
Rácz Lajos	utca	teljes		
Rózsahegyi Kálmán	utca	teljes		
Sebrehát	utca	teljes		
Selyem	út	teljes		
Simai	utca	teljes		
Sóczózugi	út	teljes		
Sugár	út	teljes		
Susány-háti	utca			
Szabadság	utca	teljes		
Szabó Ervin	utca	teljes		
Szélmalom	utca	teljes		

Szent Antal	utca	teljes		
Szent István	utca	teljes		
Sztrenda	dűlő	teljes		
Tamási Áron	utca	teljes		
Tanya II.		teljes		
Tanya VII.		teljes		
Táncsics Mihály	utca	teljes		
Telekparti	út	teljes		
Temető	utca	teljes		
Tippan	dűlő	teljes		
Toronyi	utca	teljes		
Tóth Árpád	utca	teljes		
Tölgy	utca	teljes		
Tövisháti	dűlő	teljes		
Tulipán	utca	teljes		
Újkert	sor	teljes		
Vadrózsa	út	teljes		
Varjasi	utca	teljes		
Vasúti	órházak	teljes		
Vasútsor	utca	teljes		
Vasvári Pál	utca	teljes		
Vaszkó Mihály	utca	teljes		
Zöldfa	utca	teljes		
Zrínyi Ilona	utca	teljes		
Zsák	utca	teljes		



Gyulai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

G y u l a i j á r á s

2023/2024. tanév

TERVEZET

Felvételi körzetek

Gyulai járás:

Települések:

Elek, Gyula, Kétegyháza, Lökösháza

Település 1.: **Elek**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201335	Dr. Mester György Általános Iskola	5742	Elek	Lökösházi út 17-19.
--------	---	------	------	---------------------

Felvételi körzet: Elek település közigazgatási területe.

Település 2.: **Gyula**

Kötelező felvételt biztosító iskola

202987	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola	5700	Gyula	Szent István utca 29.
--------	---	------	-------	-----------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
48-as	utca	teljes		
Akácos	utca	teljes		
Álmos vezér	tér	teljes		
Alpár	utca	teljes		
Alpár	zug			
Álmos	utca	teljes		
Árpád	utca	teljes		
Attila	utca	teljes		
Bajza	utca	teljes		
Balázs deák	utca	teljes		
Bárdos	utca	teljes		
Bartók Béla	utca	teljes		
Báthori	utca	teljes		
Batthyány	utca	teljes		
Béke	sugárút		1	34
Bethlen Gábor	utca	teljes		
Blanár László	utca	teljes		
Bocskai	utca	teljes		
Bodoky	utca	teljes		
Bogánics	utca	teljes		
Bodorka	utca	teljes		
Borz	utca	teljes		
Brassói	utca	teljes		
Búzavirág	utca	teljes		
Cinka Panna	utca	teljes		
Corvin	utca	teljes		

Csatorna	utca	teljes		
Csiga	utca	teljes		
Damjanich	utca	teljes		
Deák Ferenc	tér	teljes		
Diófa	utca	teljes		
Ditzingen	tér	teljes		
Dob	utca	teljes		
Dózsa György	utca	teljes		
Dr. Adler Ignác	utca	teljes		
Dürer A.	utca	páros		
Eötvös L.	utca	páratlan		
Erdő	tér	teljes		
Erkel	tér	teljes		
Esze Tamás	utca	teljes		
Eszperantó	tér	teljes		
Farkashalom	tanya	teljes		
Feketesas	utca	teljes		
Fő	utca	teljes		
Gábor Áron	utca	teljes		
Gárdonyi Géza	utca	teljes		
Gólyahír	utca	teljes		
Halász	sor	teljes		
Harruckern	tér	teljes		
Hársfa	utca	teljes		
Hétvezér	utca	teljes		
Hóidas	utca	teljes		
Honvéd	utcai ltp.	teljes		
Ince pápa	utca	teljes		
Jókai Mór	utca	teljes		
József Attila	tér	teljes		
Józsefbenedek	tanya	teljes		
József	szanatóri	teljes		
K. Schriffert József	út	teljes		
Karácsonyi János	utca	teljes		
Kassai	utca	teljes		
Katona József	tér	teljes		
Kálvária				
Késmárki	utca	teljes		
Kétegyházi	út	teljes		
Kétmalom	utca	teljes		
Kígyó	utca	teljes		
Kiss János altb.	utca	teljes		
Klapka György	utca	teljes		
Kohán György	sétány	teljes		
Kolozsvári	utca	teljes		
Kossuth Lajos	tér	teljes		

Körgát	utca	teljes		
Körös	utca	teljes		
Kulacs	utca	teljes		
Kulcs	utca	teljes		
Laktanya	utca	teljes		
Mágocsi	utca	teljes		
Mágocsi	köz	teljes		
Mátyás király	utca	teljes		
Megyeház	utca	teljes		
Nap	utca	teljes		
Október 6.	tér	teljes		
Orsovai	utca	teljes		
Pacsirta	utca	teljes		
Pálffy	utca	teljes		
Palló	utca	teljes		
Patócsy Ferenc	utca	teljes		
Petőfi	tér	teljes		
Pikó-gát	sor	teljes		
Pipacs	utca	teljes		
Pitypang	utca	teljes		
Posta	utca	teljes		
Pozsonyi	utca	teljes		
Rákóczi Ferenc	utca	teljes		
Réz József	utca	teljes		
Rőfös	udvar	teljes		
Semmelweis	utca	teljes		
Sikló	sor	teljes		
Simonyi	tér	teljes		
Sinka István	utca	teljes		
Sín	sor	teljes		
Siórét	tanya	teljes		
Síp	utca	teljes		
Stéberl András	utca	teljes		
Szabadkai	utca	teljes		
Szabadka	tanya	teljes		
Szarvas	utca	teljes		
Székely Aladár	utca	teljes		
Szélső	utca	teljes		
Szent István	utca	teljes		
Szent László	utca	teljes		
Szentbenedek	tanya	teljes		
Szentháromság	utca	teljes		
Szent Miklós	park	teljes		
Szép	utca	teljes		
Szerecsen	utca	teljes		
Szlányi	tanya	teljes		

T	utca	teljes		
Tavaszi	utca	teljes		
Temesvári	út	Dugó-hídig		
Thököly	utca	teljes		
Tiborc	utca	teljes		
Vadaskert	utca	teljes		
Városház	utca	teljes		
Varsándi	utca	teljes		
Vásár	utca	teljes		
Vásárhelyi Pál	utca	teljes		
Vértanúk	útja	teljes		
Wesselényi	utca	teljes		
Zrínyi Miklós	tér	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

202987	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Általános Iskola Tagintézménye	5711	Gyula	Illyés Gyula utca 1-3.
--------	---	------	-------	---------------------------

Felvételi körzet:

Községi terület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Alkony	utca	teljes		
Alkotmány	utca	teljes		
Állomás	utca	teljes		
Aisósr	utca	teljes		
Apród	utca	teljes		
Árvíz	utca	teljes		
Aulich Lajos	utca	teljes		
Bajcsy-Zsilinszky	utca	teljes		
Bánk bán	utca	teljes		
Bánya	utca	teljes		
Bástya	utca	teljes		
Bay	tér	teljes		
Béke	tér	teljes		
Béke	utca	teljes		
Bíbic	utca	teljes		
Bodza	utca	teljes		
Botond	utca	teljes		
Böki	út	teljes		
Csendes	utca	teljes		
Cserjés	utca	teljes		
Dancza	utca	teljes		
Mány Erzsébet	utca	teljes		
Délibáb	utca	teljes		
Dessewffy	utca	teljes		
Derkovits	köz	teljes		
Duzzasztó	utca	teljes		

Duzzasztó	zug	teljes		
Erdős Kamill	köz	teljes		
Erdős Károly	köz	teljes		
Erdő	sor	teljes		
Farkas Mihály	utca	teljes		
Fehér-Körös	utca	teljes		
Gallacz János	utca	teljes		
Gát	utca	teljes		
Gelvács	utca	teljes		
Gyöngyvirág	tér	teljes		
Halmos Béla	utca	teljes		
Határ	utca	teljes		
Határőr	utca	teljes		
Horgász	utca	teljes		
Hollósi	köz	teljes		
Hóvirág	köz	teljes		
Illyés Gyula	utca	teljes		
Iskola	utca	teljes		
József Attila	utca	teljes		
Kastélykert	utca	teljes		
Kertalja	utca	teljes		
Keszi	utca	teljes		
Kinizsi Pál	utca	teljes		
Kisbök	utca	teljes		
Kisvasút	utca	teljes		
Kodály Zoltán	utca	teljes		
Kohán György	utca	teljes		
Kökény	utca	teljes		
Kunhalom	út	teljes		
Kurta	utca	teljes		
Kürt	utca	teljes		
Lahner György	utca	teljes		
Láncház	utca	teljes		
Lázár Vilmos	utca	teljes		
Liget	utca	teljes		
Liliom	köz	teljes		
Madarász	köz	teljes		
Malom	utca	teljes		
Malomsor	utca	teljes		
Mályvádi	utca	teljes		
Melinda	utca	teljes		
Nagybök	utca	teljes		
Nagysándor J.	utca	teljes		
Orgona	sétány	teljes		
Petőfi	utca	teljes		
Petúr bán	utca	teljes		

Pfiffner Paulina	utca	teljes		
Pölteberg	utca	teljes		
Rábai Miklós	utca	teljes		
Rövid	utca	teljes		
Rulikowski	utca	teljes		
Seregély	utca	teljes		
Seregélyes	dűlő	teljes		
Sirály	utca	teljes		
Sojmos	utca	teljes		
Sólyom	utca	teljes		
Sport	utca	teljes		
Szabó Pál	utca	teljes		
Szarkaláb	utca	teljes		
Széchenyi	tér	teljes		
Széchenyi	utca	teljes		
Szell Imre	utca	teljes		
Szegfű	utca	teljes		
Szikkfű	utca	teljes		
Szinyei	köz	teljes		
Szív	utca	teljes		
Szőlőskert	utca	teljes		
Szőnyi	köz	teljes		
Szüret	utca	teljes		
Tábor	utca	teljes		
Táncsics	utca	teljes		
Temesvári	út	Dugó- hídtól		
Terényi	utca	teljes		
Thorma	köz	teljes		
Tornyai	köz	teljes		
Tölgyfa	utca	teljes		
Tulipán	köz	teljes		
Uhrin János	utca	teljes		
Újélet	utca	teljes		
Újsor	utca	teljes		
Váralja	tér	teljes		
Váralja	utca	teljes		
Vécsey Károly	út	teljes		
Vértes	utca	teljes		
Zrínyi	utca	teljes		
Zug	utca	teljes		
Zsák	utca	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

202978	Gyulai Implom József Általános Iskola	5700	Gyula	Béke sugárút 49.
--------	--	------	-------	-----------------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	Jellege	tartomány	-tól	-ig
Ady Endre	utca	teljes		
Ajtóssy Albert	utca	teljes		
Almássy Kálmánné	tér	teljes		
Arany János	utca	teljes		
Aranyág	dűlő	teljes		
Aranyág	tanya	teljes		
Aranyág	utca	teljes		
Babits Mihály	utca	teljes		
Bacsó Béla	utca	teljes		
Bánom	tanya	teljes		
Béke	sugárút		35	
Bem	utca	teljes		
Bem József	tér	teljes		
Bercsényi	utca	teljes		
Bihari	utca	teljes		
Budrió	lakótelep	teljes		
Csigás	utca	teljes		
Csikoséri	sor	teljes		
Csillag	sor	teljes		
Csokonai	utca	teljes		
Csókos	út	teljes		
Dió	utca	teljes		
Dobó	utca	teljes		
Dobozi	út	teljes		
Dombi Lajos	utca	teljes		
Ecsedi	utca	teljes		
Eminescu	utca	teljes		
Eötvös L.	utca	páros		
Erdélyi Sándor	utca	teljes		
Erdő	utca	teljes		
Ernyő	utca	teljes		
Erzsébet	utca	teljes		
Esze Tamás	utca	teljes		
Faiskola	utca	teljes		
Fenyő	út	teljes		
Fényes	utca	teljes		
Furminc	utca	teljes		
Galamb	utca	teljes		

Garay	utca	teljes		
Gátórház	Szanazug	teljes		
Görbe	utca	teljes		
Gyár	utca	teljes		
Gyémánt	utca	teljes		
Gyöngyösi	utca	teljes		
Gyulai László	utca	teljes		
Hajnal	utca	teljes		
Hajós	utca	teljes		
Halácsy	utca	teljes		
Hátsó	utca	teljes		
Henyei Miklós	utca	teljes		
Híd	utca	teljes		
Hold	utca	teljes		
Horváth Ferenc	utca	teljes		
Hosszúkás	utca	teljes		
Hunyadi	utca	teljes		
Huszka	utca	teljes		
Irinyi János	utca	teljes		
Juhász Gyula	utca	teljes		
Kaffka Margit	utca	teljes		
Kálvin	utca	teljes		
Kapa	utca	teljes		
Károly Róbert	utca	teljes		
Kazinczy	utca	teljes		
Kecskés	utca	teljes		
Kenyérsütő	utca	teljes		
Kerecsényi	utca	teljes		
Kerék	utca	teljes		
Kertes	utca	teljes		
Kertész	utca	teljes		
Kisfaludy	utca	teljes		
Kisökörfárás	tanya	teljes		
Knézich	utca	teljes		
Kossuth Lajos	utca	teljes		
Kosztolányi	utca	teljes		
Kölcsey	utca	teljes		
Kőrösi Csoma S.	utca	teljes		
Kuruc	utca	teljes		
Lila akác	utca	teljes		
Lehel	utca	teljes		
Lenkei	utca	teljes		
Liceum	tér	teljes		
Madách	utca	teljes		
Maróthy	utca	teljes		
Mikes Kelemen	utca	teljes		

Mikszáth Kálmán	utca	teljes		
Móra Ferenc	utca	teljes		
Móricz Zsigmond	utca	teljes		
Munkácsy Mihály	utca	teljes		
Nagyfenék	tanya	teljes		
Nagyökrjárás	tanya	teljes		
Nagyvárad	út	teljes		
Napos	utca	teljes		
Oláh György	utca	teljes		
Part	utca	teljes		
Pomucz György	tér	teljes		
Pomucz tábornok	utca	teljes		
Popovics Jusztin	utca	teljes		
Radnóti	utca	teljes		
Remete	tanya	teljes		
Régitemető	utca	teljes		
Réthy Lipót	utca	teljes		
Rigó	utca	teljes		
Sánc	utca	teljes		
Rita	utca	teljes		
Rózsa	utca	teljes		
Sarkadi	út	teljes		
Sáros	utca	teljes		
Sitka	tanya	teljes		
Sittyé	utca	teljes		
Somogyi Béla	utca	teljes		
Szakáll Lajos	utca	teljes		
Szegedi Kiss I.	utca	teljes		
Széna	utca	teljes		
Szigligeti	utca	teljes		
Szeregyháza				
Szilva	utca	teljes		
Szőlő	utca	teljes		
Temető	utca	teljes		
Tessedik Sámuel	utca	teljes		
Toldi	köz	teljes		
Toldi	utca	teljes		
Tomcsányi	utca	teljes		
Tompa	utca	teljes		
Toronyi	utca	teljes		
Újülés	utca	teljes		
Vadvirág	utca	teljes		
Vadvirág	zug	teljes		
Vajda János	köz	teljes		
Vajda János	utca	teljes		
Vár	utca	teljes		

Várfürdő	utca	teljes		
Várkert	utca	teljes		
Vasút	utca	teljes		
Vasvári	utca	teljes		
Veress Endre	utca	teljes		
Villa	utca	teljes		
Vörösmarty	utca	teljes		
Zsinór	utca	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

202978	Gyulai Implom József Általános Iskola 5. Sz. Általános Iskola és Sportiskola Tagintézménye	5700	Gyula	Nürnbergi utca 2.
--------	---	------	-------	-------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Apor Vilmos	tér	teljes		
Árnyas	utca	teljes		
Bajnok	utca	teljes		
Balassa	utca	teljes		
Bárány	utca	teljes		
Baross	utca	teljes		
Bársony	utca	teljes		
Belső Törökzug	tanya	teljes		
Berzsenyi	utca	teljes		
Bicere				
Bródy Imre	utca	teljes		
Budai Nagy Antal	utca	teljes		
Budapest	körút	teljes		
Bulcsú	utca	teljes		
Csabai	út	teljes		
Cselebi	utca	teljes		
Déli	út	teljes		
Dobay	utca	teljes		
Dobos István	utca	teljes		
Dürer Albert	utca	teljes		
Első	utca	teljes		
Epreskert	utca	teljes		
Északi	utca	teljes		
Fecske	utca	teljes		
Ferencsek	tere	teljes		
Ferenczy Béni	utca	teljes		
Földvári István	utca	teljes		
Fürj	utca	teljes		
Göndöcs	utca	teljes		

Gyep	utca	teljes		
Gyóni Géza	utca	teljes		
Gyöngyösi Lázár	út	teljes		
Gyulai Gál Albert	utca	teljes		
Hódi	utca	teljes		
Hosszú	utca	teljes		
Ibolya	utca	teljes		
Ilosvai	utca	teljes		
Ipari	utca	teljes		
Ív	utca	teljes		
Jász Lukács	utca	teljes		
József Dezső	utca	teljes		
Kamilla	utca	teljes		
Kárpát	utca	teljes		
Kigyósi	út	teljes		
Kis	utca	teljes		
Kiskert	utca	teljes		
Kiss Ernő	utca	teljes		
Komáromi	utca	teljes		
Kosár	utca	teljes		
Kömúves	utca	teljes		
Köröspart	utca	teljes		
Külső-Köröspart	utca	teljes		
Külső Törökzug	tanya	teljes		
Leiningen	utca	teljes		
Liszt Ferenc	utca	teljes		
Mogyoróssy	utca	teljes		
Nuszbek	utca	teljes		
Nürnbergi	utca	teljes		
Pap	utca	teljes		
Petik Ambrus	utca	teljes		
Pósteleki	utca	teljes		
Rosu	utca	teljes		
Sándorhegy	tanya	teljes		
Scherer Ferenc	út	teljes		
Selyem	utca	teljes		
Siórét	utca	teljes		
Siórét	tanya	teljes		
Szent József	utca	teljes		
Szőlős	utca	teljes		
Tinódi	utca	teljes		
Tormássy	tér	teljes		
Török Ignác	utca	teljes		
Törökzugi	sor	teljes		
Virág	utca	teljes		
Vízi	utca	teljes		

Zöldág	sor	teljes		
Zöldág	utca	teljes		
Zöldi	utca	teljes		

Település 3.: Kétegyháza

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028327	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola	5741	Kétegyháza	Márki Sándor utca 11.
--------	---	------	------------	--------------------------

Felvételi körzet: Kétegyháza település közigazgatási területe.

Település 4.: Lőkösháza

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028329	Lőkösházi Általános Iskola	5743	Lőkösháza	Alapítók útja 22.
--------	-----------------------------------	------	-----------	----------------------

Felvételi körzet: Lőkösháza település közigazgatási területe.



Gyulai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

S a r k a d i j á r á s

2023/2024. tanév

TERVEZET

Felvételi körzetek

Sarkadi járás:

Települések:

Biharugra, Geszt, Kötegyán, Méhkerék, Mezőgyán, Okány, Sarkad, Sarkadkeresztúr, Újszalonta, Zsadány

Település 1.: **Geszt**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

090035	Gesztli Arany János Általános Iskola	5734	Geszt	Kossuth Lajos utca 66.
--------	---	------	-------	------------------------

Felvételi körzet: Geszt település közigazgatási területe.

Település 2.: **Méhkerék**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028371	Méhkeréki Román Nemzetiségi Kétnyelvű Általános Iskola	5726	Méhkerék	Kossuth utca 82.
--------	---	------	----------	------------------

Felvételi körzet: Méhkerék település közigazgatási területe.

Település 3.: **Mezőgyán**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200596	Mezőgyáni Általános Iskola	5732	Mezőgyán	Arany János utca 1.
--------	-----------------------------------	------	----------	---------------------

Felvételi körzet: Mezőgyán település közigazgatási területe.

Település 4.: **Okány**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201011	Okányi Általános Iskola	5534	Okány	Kossuth utca 5-9.
--------	--------------------------------	------	-------	-------------------

Felvételi körzet: Okány és Sarkadkeresztúr települések közigazgatási területe.

Település 5.: **Sarkad**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028301	Sarkadi Általános Iskola	5720	Sarkad	Kossuth utca 17.
--------	---------------------------------	------	--------	------------------

Felvételi körzet: Sarkad, Kötegyán és Újszalonta települések közigazgatási területe.

Település 6.: **Zsadány**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201727	Zsadányi Református Általános Iskola	5537	Zsadány	Béke utca 108-114.
--------	---	------	---------	--------------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmények.)

Felvételi körzet: Zsadány és Biharugra település közigazgatási területe (Nkt. 33. § (2) bekezdése alapján).



Gyulai Tankerületi Központ

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárai

S z e g h a l m i j á r á s

2023/2024. tanév

TERVEZET

Felvételi körzetek

Szeghalmi járás

Települések:

Bucsa, Füzeggyarmat, Kertészsziget, Körösladány, Körösújfalu, Szeghalom, Vésztő

Település 1.: **Bucsa**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028343	Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5527	Bucsa	Kossuth utca 61.
--------	--	------	-------	------------------

Felvételi körzet: Bucsa és Kertészsziget települések közigazgatási területe.

Település 2.: **Füzeggyarmat**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201088	Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5525	Füzeggyarmat	Széchenyi utca 2.
--------	--	------	--------------	-------------------

Felvételi körzet: Füzeggyarmat település közigazgatási területe.

Település 3.: **Körösladány**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201475	Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5516	Körösladány	Wenckheim Béla utca 6/4.
--------	---	------	-------------	--------------------------

Felvételi körzet: Körösladány település közigazgatási területe.

Település 4.: **Szeghalom**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

028292	Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5520	Szeghalom	Tildy utca 19-21.
--------	---	------	-----------	-------------------

Felvételi körzet: Szeghalom település közigazgatási határa.

Település 5.: **Vésztő**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201210	Szabó Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	5530	Vésztő	Vörösmarty utca 1-7.
--------	--	------	--------	----------------------

Felvételi körzet: Vésztő és Körösújfalu települések közigazgatási területe.



Gyulai Tankerületi Központ

Gyulai Tankerületi Központ
illetékességi területén működő
települési önkormányzatok polgármesterei részére
Székhelyén

Tárgy: Felvételi körzetek
tervezetének véleményezése
Iktatószám: TK/035/01088-1/2022
Ügyintéző: dr. Sódar Mária
Telefon: 66/795-247
Hiv. szám: -
Melléklet: 5 db

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Tisztelettel kérem Önt, hogy 2022. október 17. napjáig a Gyulai Tankerületi Központ részére szíveskedjen megküldeni a települési önkormányzat véleményét az illetékességi területén működő általános iskolák körzeteinek megállapításával kapcsolatban.

A 2023/2024. tanév tekintetében a felvételi körzetek tervezetét levelemhez mellékeltem.

Tisztelettel kérem továbbá, hogy az önkormányzati véleményben szíveskedjenek feltüntetni a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában

tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm!

Gyula, 2022. szeptember 16.

Tisztelettel:

Téleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

14. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 26-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Elek Város Önkormányzata véleményének kinyilvánítása a felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a területileg illetékes tankerületi központ – meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi a Békés megyében található valamennyi, érintett önkormányzat véleményét, emellett a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát is meg szükséges adni intézményi és tagintézményi bontásban.

A Gyulai Tankerületi Központ az alábbi javaslatot küldte településünk vonatkozásában:

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201335	Dr. Mester György Általános Iskola	5742	Elek	Lőkösházi út 17- 19.
--------	---------------------------------------	------	------	-------------------------

Felvételi körzet: Elek település közigazgatási területe.

Elek Város Önkormányzata illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 30 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók száma: 4 fő.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő Elek településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, a dr. Mester György

Általános Iskolába járó hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 18 fő, míg halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 2. fő.

A hátrányos helyzetű tanulók számát és arányát tekintve nincs szükség a körzethatár módosítására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az Elek kötelező felvételt biztosító dr. Mester György Általános Iskola körzethatár kijelölésével.

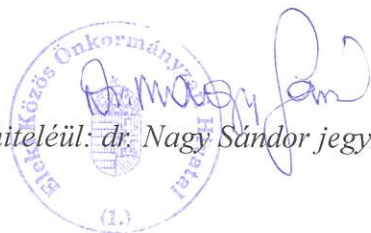
A dr. Mester György Általános Iskola (201335 – 5742 Elek, Lőkösházi út 17-19.) felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével.

Az Eleki Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő Elek városban lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 30 fő. Ebből a dr. Mester György Általános Iskolában 18 fő tanul.

Határidő: 2022. október 15.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. szeptember 19.



A kiadmány hiteléül: dr. Nagy Sándor jegyző

*Szelezsán György s.k.
polgármester*