

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.**

E/696-18/2022.

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
SOROS ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

2022. június 27.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/696-18/2022.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2022. június 27-én 16.00 órától megtartott nyílt, soros képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal dísztermében.

Jelen voltak:

1. Szelezsán György polgármester
2. Botás Erika alpolgármester
3. Ferenczi Zsolt képviselő
4. Kecskés Andrea képviselő
5. Turóczy András képviselő
6. Veres Zoltán képviselő

Igazoltan távol maradt: Pelle László képviselő

Meghívottként jelen voltak: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Hoffmann György műszaki ügyintéző, Seres-Baker Emanuéla csoportvezető, Krisán József konyhavezető, Barna Attila intézményvezető, Szentgáli Zoltán csoportvezető, Kecskés Róbertné védőnő, Gál Attiláné óvodavezető, Tóbiás Sándorné ügyvezető.

A jegyzőkönyvet Haluska Mihályné főmunkatárs vezette.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket a június 27-i, 16.00 órakor kezdődő soros képviselő-testületi ülésen. Megállapította, hogy az ülés 6 fővel határozatképes, annak ellenére is, hogy Pelle László képviselő az ülésről igazoltan távol maradt. Javasolta, hogy az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítői Turóczy András és Veres Zoltán képviselők legyenek.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

142/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javasolta az ülés napirendi pontjainak a meghívóban közöltekkel ellentétben a módosítását aszerint, hogy a meghívóban közölt napirend 6. napirendi pontja kerüljön ki a tárgyalandó napirendek közül, hiszen az csak Lőkösházát érinti, az Eleki Önkormányzatnak tárgyalnia sem kell, 7. napirendi pont legyen az Elek – Új óvoda

kialakítás és meglévő felújítása” című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala, 8. napirendi pontként kerüljön felvételre a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása. Javasolta, hogy ezekkel a módosításokkal fogadja el a képviselő-testület az ülés napirendjét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

143/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről	Szelezsán György polgármester
2. A 2022. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet megalkotása	Szelezsán György polgármester Dr. Nagy Sándor jegyző
3. Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester Dr. Nagy Sándor jegyző
4. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása	Szelezsán György polgármester
5. Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala	Szelezsán György polgármester
6. A Medicopter Alapítvány támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala	Szelezsán György polgármester
7. Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala	Szelezsán György polgármester
8. A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása	Szelezsán György polgármester
9. Kérdések, interpellációk	

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

I.Napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester a lejárt határidejű határozatokról nem kívánt szóbeli kiegészítést tenni, kérte, hogy amennyiben észrevétel, vélemény van ezzel kapcsolatosan, azt az írásban kiküldött előterjesztés alapján tegye meg a képviselő-testület.

A két ülés között történetekről elmondta, hogy jól haladnak az Óvoda II. számú telephelyének felújítási munkálatai. A testület által ismert, hogy ebben az épületben kerül kialakításra a Könyvtár és az óvodások részére egy fejlesztőszoba is. Az épület berendezésével sem lesznek gondok, mert a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázatuk sikeres elbírálás alá esett, így a Békés Megyei Könyvtárral együttműködve, több mint 4 millió Ft vissza nem térítendő támogatásból kerülnek beszerzésre az új bútorok. Örömmel jelentette be, hogy elkészült a Szent István utca, Hősök útja és Táncsics utca közötti útszakasz aszfaltozása és szélesítése. Mindenki által tudott, hogy ez az útszakasz igen nagy forgalmat bonyolított le és a jövőben is majd biztonságosabban tudnak rajta közlekedni. Elmondta, hogy hamarosan befejeződnek a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház felújítási munkálatai, amelynek nagyobb része vissza nem térítendő pályázati forrásból, kisebbik hányada önkormányzati önerőből valósul meg. Jelenleg még festési, gipszkartonozási munkálatok vannak folyamatban, de sor kerül még a tetőszerkezet problémás részeinek a kijavítására is. Emellett még sörpadok, sátrak, sátorfűtések, asztalok és egyéb eszközök kerülnek beszerzésre. Kiemelt cél, hogy a régi mozi épületrész is megújuljon, az erre vonatkozó pályázati lehetőségeket igyekezni fognak kihasználni. Szintén a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház pályázott sikeresen, melynek köszönhetően rövidesen több száz eleki gyermek táborozhat ingyen a nyár folyamán az Erzsébet Programnak köszönhetően. A korábbi kedvezőtlen időjárás miatt június 19-én került megrendezésre a Városi Gyermeknap. Köszönet a szervezésben és a lebonyolításban végzett munkáért Kecskés Andrea képviselő asszonynak, valamint a közfoglalkoztatási programban dolgozóknak. Köszönetet mondott a rendezvény támogatásáért az eleki szlovákok és az eleki németek közösségének, a Közösségi Misszió munkatársainak, a Pindi Büfének és a Kétegyházi Móni Lángos Büfének. 2022. június 20-án került sor az Elek Város Önkormányzata által rendezett pedagógusnapi ünnepségre, melyre mindkét iskola és az óvoda pedagógusai és technikai dolgozói is meghívást kaptak. Az ünnepségen részt vett Teleki-Szávai Krisztina igazgató asszony és Kozma György, a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnöke is. Az ünnepségen több évtizedes példamutató pedagógusi szolgálatért, nyugdíjba vonulásuk alkalmából állami és önkormányzati elismerésben részesültek Lénárt Istvánné, Lukácsné Kohut Anna és Tóth Gáborné pedagógusok. Intézményvezetői felterjesztésre polgármesteri elismerésben részesült Árvainé Nagy Mónika, Ferencziné Baranyi Ibolya és Szegedi Károlyné Csikász Ilona pedagógusok, tankerületi igazgatói elismerő oklevelet vehetett át Veresné Vígh Mónika igazgató helyettes asszony. Elmondta még, hogy június 9-én és június 24-én a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás ülésére került sor, ahol többek között döntöttek a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjólét Intézménye személyes gondoskodást nyújtó szociális-és gyermekjóléti ellátásainak térítési díj módosításáról, a 2022. évi költségvetésről szóló 4/2022.(II.23.) határozat II. számú módosításáról, valamint elfogadták az intézmény szakmai tevékenységéről szóló beszámolót is. A Napközi Konyha élelmiszer alapanyag beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás is lezárult, amelyről a június 23-i soron kívüli ülésen döntött a képviselő-testület. Kijelenthetik, hogy a Napköz Konyha zavartalan működése ezután is biztosított. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Kétegyházi úti játszótér felújításának a befejezése július végére várható, a Magyar Falu Programnak köszönhetően öt új játék

kitelepítésére is lehetőség nyílt. Elmondta, hogy a templomi búcsú július 3-án lesz, a jelenleg készülő emlékmű leleplezésével egy napon. Ez az emlékmű a várost újraépítő hősök emlékének, a COVID áldozatai emlékének és az 52. Eucharisztikus Kongresszusnak állít emléket. Felhívta a figyelmet, hogy július 1-je és október 31-e között a hivatalban az okmányiroda működése szünetel, mert addigra valósul meg a kormányablak kialakítása. Ezen időszak alatt a kormányablak busz több alkalommal is jelen lesz a településen, erről minden alkalommal külön tájékoztatjuk a lakosságot. A hagyományos Világtalálkozó augusztus 5-6-7. napján kerül megrendezésre, amelyről szintén megfelelő időben tájékozódhatnak a rendezvény iránt érdeklődők. Kérte a testületet, hogy amennyiben a napirendi ponttal kapcsolatban véleményük, javaslatuk van, azt tegyék meg, ennek hiányában javasolta mind a lejárt határidejű határozatokról, mind pedig a két ülés között történekről szóló tájékoztatás tudomásul vételét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

144/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

145/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

II. Napirend: A 2022. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester előljáróban annyit mondott el, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén és kirendeltségén dolgozó köztisztviselők nyári szabadságának a biztonságos kiadását hivatott biztosítani a rendelet tervezet a hivatalok működésének a veszélyeztetése nélkül. Ez azt jelenti, hogy 50%-osan ugyan, de működik a hivatal és az ügyintézés sincs akadályoztatva. Felkérte dr. Nagy Sándor jegyző urat, hogy az írásos előterjesztést szóban is tegye meg a testület felé.

Dr. Nagy Sándor jegyző elsősorban köszöntött mindenkit, majd elmondta, hogy az igazgatási szünet időtartama július 18. és augusztus 21. közé esik, valamint az október 15-i munkanapot érinti még, amikor a köztisztviselők mentesülnek a munkavégzés alól.

Szelezsán György polgármester arra kérte a bizottságok elnökeit, hogy a tervezettel kapcsolatos bizottsági döntéseket ismertessék a képviselőkkel.

Kecskés Andrea Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a testületnek a rendelet tervezetét.

Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke a bizottság döntését ismertette a képviselő-testülettel, mely szerint az előterjesztett formában javasolják elfogadásra a tervezetét.

Ferenczi Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság döntése a rendelet tervezettel kapcsolatosan az volt, hogy egyhangúlag annak elfogadását javasolják a testületnek.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az előterjesztés szerint az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete
az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi igazgatási szünetének elrendeléséről**

III. Napirend: Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester emlékeztette a testület tagjait, hogy 2020. január 1. óta nem változtak az intézményekben fizetendő térítési díjak a COVID és más egyéb gazdasági helyzet miatt. A mostani módosításnál az infláció mértékét vették figyelembe. Az előkészítés során az intézményvezetőkkel együtt végeztek önköltségszámítást és tették meg az emelésre vonatkozó javaslatot. Amennyiben a testület elfogadja, a rendelkezéseket augusztus 1-től kell alkalmazni, amelyről minden érintettet időben értesíteni fognak. Kérte a bizottságok álláspontját a rendelet tervezetről, illetve a testületi tagok véleményét, javaslatát.

Turóczy András képviselő egyetértett a rendelet módosítással, annyi szépséghibával, hogy Eleken 2021. szeptember 1. óta nem működik a középiskola és a kollégium, így ez az adat véleménye szerint oka fogyottá vált.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető válaszában elmondta, hogy még szerepeltetni kell ezeket az adatokat, hiszen a Kétegyházi Szakiskola is itt vette igénybe a tanulók étkeztetését.

Kecskés Andrea Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elnöke ismertette a bizottság döntését, mely szerint az írásos előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadásra javasolja a testületnek a rendelet tervezetét.



Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság egyhangú döntéssel támogatja a rendelet tervezet elfogadását.

Ferenczi Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság egyhangúlag a tervezet elfogadását javasolta a képviselő-testületnek.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az előterjesztés szerint az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete
az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

IV. Napirend: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester jegyző urat kérte fel a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30-i képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy módosítja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát, egyúttal hatályon kívül helyezte a korábbi, erről szóló határozatokat. A Magyar Államkincstár a májusi döntés végrehajtását követően hiánypótlással élt Elek Város Önkormányzata felé, melyben néhány pont esetében korrekciót, illetve technikai jellegű módosítást kért. Ezek a módosítások megtörténtek, ezért kérte a testületet, hogy az Alapító Okirat módosítását az írásos előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Szelezsán György polgármester kérte Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét, hogy a ismertesse a bizottság álláspontját a napirendi ponttal kapcsolatosan.

Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismertette a bizottság döntését, amely egyhangúlag elfogadásra javasolja a testületnek az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítását.

Szelezsán György polgármester javasolta a képviselő-testületnek elfogadásra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának módosítását az írásos előterjesztés szerint.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

146/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

V. Napirend: Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző urat kérte a napirendi pont szóbeli ismertetésére.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30-i képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy 2022. szeptember 1. napi hatállyal átszervezi a fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézményét akként, hogy új telephelyként kerül felvételre az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsőde. Ahhoz, hogy a működési engedélyezési eljárás fenti határidőig lefolytatódjon, elsőként az intézmény alapító okiratát szükséges módosítani. Ezt követően az intézmény dokumentációit, így a szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet is meg szükséges ismerni, illetve jó kell hagynia az intézmény fenntartójának. Az említett dokumentációk az előterjesztés mellékleteként kerültek kiküldésre a képviselőknek, mely alapján kérte a testület döntését elsőként az Alapító Okiratról, majd a szakmai programról, a házirendről, valamint szervezeti és működési szabályzatról.

Szelezsán György polgármester kérte az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság döntését a képviselőkkel.

Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bizottság az előterjesztés szerint javasolja elfogadásra Elek Város Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratát, szakmai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát.

Szelezsán György polgármester javasolta a testületnek a határozati javaslatok elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

147/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

148/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény szakmai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

VI. Napirend: A Medicopter Alapítvány támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester bevezetesként elmondta, hogy a Medicopter Alapítvány légi mentést folytat az ország területén, így a működési feltételek biztosításához, új eszközök beszerzéséhez kérnek támogatást. A bizottságok a testületi ülést megelőzően ezt a kérelmet is vizsgálták és kialakították álláspontjukat. Kérte a bizottság elnökeit, hogy döntésüket ismertessék a testülettel.

Kecskés Andrea Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elmondta, hogy a bizottság 50.000.-Ft támogatás megítélését javasolja a képviselő-testületnek.

Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismertette a bizottság döntését, mely szerint a testületnek 50.000.-Ft támogatás megállapítását javasolják.

Ferenczi Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a kérelem tárgyalása és a támogatási összeg mérlegelését követően 50.000.-Ft-os támogatást javasol a Medicopter Alapítvány részére megállapítani.

Szelezsán György polgármester az elhangzottak alapján javasolta, hogy Elek Város Önkormányzata 50.000.-Ft támogatást biztosítson a Medicopter Alapítvány kérelmére.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

149/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Medicopter Alapítvány által benyújtott kérelmét (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) 50.000.- Ft összegben támogatja a 2022. költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadásának terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

VII. Napirend: Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester a napirendi pont kapcsán elmondta, hogy egy igen hosszú folyamat zárult le a napokban, amelyhez már csak a képviselő-testület döntése szükséges. Elek Város Önkormányzata sikeresen pályázott az „Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” címmel, melynek keretében az 5742 Elek, Táncsics u. 22/A szám alatti ingatlan és az 5742 Elek, Kétegyházi út 91. szám alatti ingatlan vonatkozásában indulhatnak meg a beruházások. A közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottság megkezdte a munkáját, az ehhez kapcsolódó szükséges döntéseket és javaslatokat megtették. Az eljárás során 4 ajánlat került benyújtásra: a TÖMB 2002 Szolgáltató Kft., a DETA-ÉP Épületszervíz Kft., a Bihar Generál Építő Kft. , valamint a FUTIZO Kft. részéről. A Bíráló Bizottság a beérkezettek közül három ajánlatot érvénytelennek nyilvánított, egy ajánlat viszont mindkét rész tekintetében érvényes, a közbeszerzési eljárás az 1. és 2. rész tekintetében egyaránt eredményes. Véleménye szerint a szerződéskötést követően lenne szerencsés a többletköltség fedezetére kérelmet benyújtania az önkormányzatnak.

Dr. Nagy Sándor jegyző felhívta a figyelmet, hogy eljárást lezáró döntésről van jelen esetben szó, ezért a kérdésben név szerinti szavazással kell dönteni.

Szelezsán György polgármester tekintettel arra, hogy mindhárom bizottság ülésének napirendjén szerepelt ez a téma, kérte az elnököket, hogy ismertessék a bizottságok döntését.

Kecskés Andrea Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság javaslata, hogy az eljárást mindkét rész tekintetében eredményesnek nyilvánítsa a testület.

Veres Zoltán Ügyrendi és Szociális Bizottság elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság javaslata is az, hogy az eljárást nyilvánítsa a testület eredményesnek.

Ferenczi Zsolt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke ismertette a bizottság döntését, mely szerint az eljárást a testület nyilvánítsa eredményesnek.

Szelezsán György polgármester hozzátette még, hogy jövő év decemberéig ezt a projektet be kell fejezni, majd felolvasta az 1.) határozati javaslatot és kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.

Dr. Nagy Sándor jegyző azt kérte, hogy a képviselők a nevük elhangzását követően szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül név szerinti szavazással - Szelezsán György polgármester IGEN, Botás Erika alpolgármester IGEN, Ferenczi Zsolt képviselő IGEN, Kecskés Andrea képviselő IGEN, Turóczy András képviselő IGEN, Veres Zoltán képviselő IGEN - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

150/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat



Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbi ajánlattevők ajánlatait nyilvánítja érvénytelennek:

- A **TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen az 1. és 2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1. sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbiakban is hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmaz, így az ajánlat egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- a **DETA-ÉP Épületszervíz Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján valamennyi rész vonatkozásában, tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- a **Bihar Generál Építő Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (2) bekezdés alapján, ugyanis valamennyi rész tekintetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz áringokolás és kiegészítő áringokolás kérést követően egyaránt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester felolvasta az 2.) határozati javaslatot és kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül név szerinti szavazással - Szelezsán György polgármester IGEN, Botás Erika alpolgármester IGEN, Ferenczi Zsolt képviselő IGEN, Kecskés Andrea képviselő IGEN, Turóczy András képviselő IGEN, Veres Zoltán képviselő IGEN - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

151/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a **FUTIZO Kft.** által benyújtott ajánlatát érvényesnek nyilvánítja az 1. és 2. rész tekintetében az alábbiak szerint:

- a meghatározott bírálati szempontok alapján az 1. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 437 464 149 Ft-os ajánlat a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlata és Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feltételes vállalkozási szerződést köt a FUTIZO Kft.-vel. A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - a *Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint* - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 262 189 136.-Ft) és a legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 175 275 013.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírásától számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

- a meghatározott bírálati szempontok alapján a 2. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 218 369 620 Ft-os ajánlat a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlata és Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feltételes vállalkozási szerződést köt a FUTIZO Kft.-vel. A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - a *Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint* - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 119 955 064.-Ft) és a

legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 98 414 556.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírásától számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester felolvasta az 3.) határozati javaslatot és kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül név szerinti szavazással - Szelezsán György polgármester IGEN, Botás Erika alpolgármester IGEN, Ferenczi Zsolt képviselő IGEN, Kecskés Andrea képviselő IGEN, Turóczy András képviselő IGEN, Veres Zoltán képviselő IGEN - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

152/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési bíráló bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján az „**Elek - Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása**” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárást az 1. és 2. rész tekintetében egyaránt eredménycsnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

VIII. Napirend: A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

Előadó: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Elek Város Önkormányzatához hasonlóan javaslatot tett Gyula Város Önkormányzatának a térítési, szolgáltatási díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével. A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás 2022. június 24. napján megtartott ülésén tárgyalta a javaslatot, viszont arra való tekintettel, hogy ezen szervezetnek Elek is tagja, ezért a változásokat Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének is szükséges jóváhagynia. Felolvasta az írásban is megküldött határozati javaslatot, majd kérte a képviselőket, hogy szavazzanak arról.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

153/2022. (VI. 27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021.

(X. 29.) önkormányzati rendelet módosítását – a határozat mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

IX. Napirend: Kérdések, interpellációk

Szelezsán György polgármester válaszolt az előző ülésen felvetett kérdésekre. A város központjában elhelyezett hordó kérdését a műszaki ügyintéző vizsgálja, ezt követően írásban válaszolunk a problémát felvető részére.

A Dózsa utca egyirányúvá tételére vonatkozó felvetés is jelenleg a vizsgálat szakaszában van, az önkormányzat is a probléma mielőbbi megoldását szorgalmazza.

Az ingatlanok előtti, közterületek fűnyírásával kapcsolatosan már történt intézkedés, a közterület felügyelő minden egyes ingatlan felmért, az érintettek írásbeli értesítése megtörtént. A közterületen történő fűnyírást egyébként rendeletek szabályozzák, ezek szerint kell eljárnia az önkormányzatnak.

A vasútépítés miatt megnövekedett kamionforgalom miatt már most elég sok úthibát lehet tapasztalni, ezt a lakosság is jelezte. A kivitelező céggel történt egyeztetés eredménye, hogy a munkálatok végeztével az útpadkát helyreállítják. Ebben a kérdésben további egyeztetések szükségesek, mert mostanra már egyes helyeken az út közepe is repedezik.

Problémaként vetődött fel, hogy a főút mellett ültetett fák allergiás tüneteket válthatnak ki egyes emberek esetében. Ezt a felvetést feltétlenül meg kell vizsgálni, viszont a jelenlegi klíma helyzet miatt nem tudnak helyette másikat ültetni, a tapasztalat az, hogy az új ültetvényeket is nagyon nehezen tudják életben tartani.

Az egyik probléma felvetője Turóczy András képviselő volt, megkérdezte, hogy elfogadja-e a kapott választ?

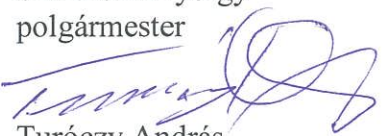
Turóczy András képviselő megköszönte a maximálisan kielégítő választ.

Szelezsán György polgármester mivel több hozzászólás és észrevétel nem volt, megköszönte a részvételt, szép nyarat, jó egészséget kívánt mindenkinek és az ülést bezárta.

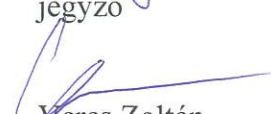


A Képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.


Szelezsán György
polgármester


Turóczy András
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő


Dr. Nagy Sándor
jegyző


Veres Zoltán
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. június 27-i soros üléséről

Szelezsán György polgármester

.....

Botás Erika alpolgármester

.....

Ferenczi Zsolt képviselő

.....

Kecskés Andrea képviselő

.....

Pelle László képviselő

.....

Turóczy András képviselő

.....

Veres Zoltán képviselő

.....

Meghívottak :

Dr. Nagy Sándor jegyző

.....

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

.....

Hoffmann György műszaki ügyintéző

.....

SERES-BAKER EMANUELA CSOP. VEZ.

.....

KRISZTIN JÓZSEF KONYHA VEZETŐ

.....

GARWA ATILA INT. VEZETŐ

.....

RENTEGALI ZOLTÁN CSOP. VEZ.

.....

KECSKÉS RÓBERTINE VEDŐNŐ

.....

GÁL ATTILÁNÉ ÖVÖDA VEZETŐ

.....

TÓBIÁS SÁNDORNÉ

.....

.....

.....



Elek Város Polgármesterétől
5742 Elek, Gyulai út 2.

Meghívó

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022. június 27-én (hétfőn) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme
Elek, Gyulai út 2.

Napirend

Előadó

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
valamint beszámoló a két ülés közötti időben
történt fontosabb eseményekről

Szelezsán György polgármester

II. Főbb napirendek - rendeletek

2. A 2022. évi igazgatási szünetről szóló
önkormányzati rendelet megalkotása

Szelezsán György polgármester
dr. Nagy Sándor jegyző

3. Az Elek városában fizetendő intézményi
térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.)
önkormányzati rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester
dr. Nagy Sándor jegyző

III. Főbb napirendek - bejelentések

4. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása Szelezsán György polgármester
5. Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala Szelezsán György polgármester
6. A „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetésével kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
7. A Medicopter Alapítvány támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala Szelezsán György polgármester
8. Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala Szelezsán György polgármester
(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)

IV. Kérdések, interpellációk

Elek, 2022. június 22.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelül:


Dr. Nagy Sándor
jegyző





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. május 30. napján tartotta legutóbbi soros képviselő-testületi ülését. Ezt követően két alkalommal: 2022. június 3. napján, valamint 2022. június 16. napján tartott rendkívüli ülést. Ezen időszak alatt összesen 49 határozat és 4 rendelet született. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról – értelemszerűen nem csak a fenti időszakban - az alábbiakban tájékoztatjuk a tisztelt képviselő-testületet.

63/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány kérelme alapján a 2021. május 4-én fenntartói támogatásként biztosított 2.000.000.- Ft felhasználást az alábbiak szerint hagyják jóvá. Az augusztus 15-i városi rendezvényre fordított 1.700.000.- Ft felhasználást jóváhagyja, a fennmaradó 300.000.- Ft visszafizetését rendeli el.

A 300.000.- Ft 2022.06.21-én Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány részéről visszautalásra került.

81/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kecskés Andrea képviselőt és Turóczi András képviselőt kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

82/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kecskés Andrea képviselőt és Turóczi András képviselőt kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

83/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

84/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

85/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

86/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Rendőrkapitányság Elek Város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat megküldésre került a Gyulai Rendőrkapitányság részére.

87/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat megküldésre került a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére.

88/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat megküldésre került az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

89/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét elfogadta.

A határozat megküldésre került az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére.

90/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat megküldésre került a Védőnői Szolgálat részére.

91/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Napközi konyha 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadta.

A határozat megküldésre került az Eleki Napközi konyha részére.

92/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Andrea alapítványi elnököt, valamint Ferenczi Zsolt kuratóriumi tagot-személyes érintettség okán – kizárta döntéshozatalból.

A határozat további intézkedést nem igényel.

93/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működéséről szóló beszámolóját nem fogadta el.

A határozat megküldésre került az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány részére.

94/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

144 944 091,- Ft költségvetési bevétellel
144 668 685,- Ft költségvetési kiadással
275 406,- Ft költségvetési maradvánnyal

hagyta jóvá.

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását részletesen az előterjesztésben foglaltak szerint állapította meg.

A határozat beépítésre került az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendeletbe.

95/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A Képviselő-testület megbízta a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

A határozat beépítésre került az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításába.

96/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezte.

A határozat további intézkedést nem igényel.

97/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

A módosító és az egységes szerkezetbe foglalt okirat megküldésre került a Magyar Államkincstár részére, amely hiánypótlást bocsátott ki. Ennek megfelelően jelen ülésen kerül kiegészítésre a módosító, valamint alapító okirat.

98/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezte.

A határozat további intézkedést nem igényel.

99/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

A képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

A módosító és az egységes szerkezetbe foglalt okirat megküldésre került a Magyar Államkincstár részére, amely hiánypótlást bocsátott ki, melynek 2022. június 16. napján tettünk eleget.

101/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését engedélyezte.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A szakács álláshely betöltésre került, a konyhai kisegítő álláshely nem.

102/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla elkészíttetése pályázat elnyerhetőségének érdekében, a támogatás összegén felül a minimálisan előírt 299 720.- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A pályázat benyújtásra került.

103/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla elkészíttetése pályázat teljes megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül a 600 000.- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére nem biztosítja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

104/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

A határozat megküldésre került Gyula Város Önkormányzata számára, a megállapodás 2022. június 9. napján aláírásra került.

105/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása című előterjesztés határozati javaslatához fűzött módosító indítványt elfogadta.

A módosító indítvány beépítésre került a 106/2022. (V. 30.) képviselő-testületi határozatba.

108/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2022. (III. 17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatát az előterjesztésben foglaltak szerint módosította.

A határozat további intézkedést nem igényel.

109/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

A határozat megküldésre került az érintett szerv részére.

110/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kecskés Andrea testületi tag és Turóczi András testületi tag kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

111/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

115/2022. (VI. 3.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Botás Erika és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

116/2022. (VI. 3.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

A határozat további intézkedést nem igényel.

117/2022. (VI. 3.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (5742 Elek, Szt. István u. 1.) számára 6.000.000.- Ft, azaz hatmillió forint visszatérítendő támogatást nyújtott a II. sz. óvoda felújításához szükséges munkálatok elvégzésére a pályázati támogatás terhére, amely összeg a kivitelezés lezárása és a műszaki átvétel után egyösszegben visszafizetésre kerül Elek Város Önkormányzata számára legkésőbb 2022. szeptember 30. napjáig.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Az összeg átutalásra került az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. részére 2022. június 3. napján.

118/2022(IV.3.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Bellon Tiborné 5742 Elek, Kétegyházi út 3. szám alatti lakos kérelmére, a tulajdonában lévő, természetben az 5742 Elek, Kétegyházi út 3. (593 hrsz.) szám alatti helyi védettségű ingatlan külső homlokzatának helyreállításához 250.000.- Ft összeget biztosított a 2022. évi eredeti költségvetésben szereplő felhalmozási célú átadott pénzeszközök terhére azzal, hogy az ingatlan tulajdonosának eleget kell tennie az Elek város településképinek védelméről szóló 15/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelet szerinti településképi bejelentésnek.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Az összeg 2022. június 17. napján átutalásra került.

119/2022. (VI. 3.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Halasyné Berecz Ilona Katalin 5742 Elek, Kétegyházi út 7. szám alatti lakos kérelmére, a tulajdonában lévő, természetben az 5742 Elek, Kétegyházi út 7. (595 hrsz.) szám alatti helyi védettségű ingatlan külső homlokzatának helyreállításához 250.000.- Ft összeget biztosított a 2022. évi eredeti költségvetésben szereplő felhalmozási célú átadott pénzeszközök terhére azzal, hogy az ingatlan tulajdonosának eleget kell tennie az Elek város településképinek védelméről szóló 15/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelet szerinti településképi bejelentésnek.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Az összeg 2022. június 17. napján átutalásra került.

120/2022. (VI. 3) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Botás Erika és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

121/2022. (VI. 3) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

A határozat további intézkedést nem igényel.

122/2022(VI.3) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Emenet Katalin 5742 Elek, Arany János u. 5. szám alatti lakos kérelmét elutasította, egyben az ajándékozási szerződés vonatkozásában nem adott hozzájárulást az ingatlan elidegenítésére, tekintettel a fiatalok első lakáshoz juttatásának támogatásáról szóló 18/2020. (XII. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt követelményekre.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az alakszerű döntés meghozatalára.

A határozatról az érintett értesült.

123/2022. (VI. 3) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Makay Csaba és Nán Éva 5742 Elek, Bólyai u. 3. szám alatti lakosok kérelme tárgyában hozzájárulását adta az 5742 Elek, Bólyai u. 3. szám (1138 hrsz.) alatti ingatlanon az ingatlan tulajdoni lapjának III. részében 81172/2/2020.04.27. számú bejegyző határozat alapján Elek Város Önkormányzata javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez.

A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról az érintettek értesültek.

124/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Kecskés Andrea és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

A határozat további intézkedést nem igényel.

125/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

A határozat további intézkedést nem igényel.

126/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/c/1992. (V. 9.) képviselő-testületi határozatát az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 9/2022. (VI. 16.) önkormányzati rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezte. Felkérte a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a 2022. évben benyújtott és el nem bírált kérelmeket benyújtók vonatkozásában a szükséges tájékoztatás megtételéről.

A határozatról értesült a bizottság elnöke. A civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati felhívás közzétételre került.

127/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 9/2022. (VI. 16.) önkormányzati rendelet tervezetének 7. § (2) bekezdés a) pontjához fűzött módosító indítványt nem fogadta el.

A határozat további intézkedést nem igényel.

128/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati támogatások nyújtásáról szóló 9/2022. (VI. 16.) önkormányzati rendelet tervezetének 6. §-ához fűzött módosító indítványát elfogadta.

A módosító indítvány beépítésre került a rendeletbe.

129/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat számára 400.000.- Ft összegű támogatást biztosított az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat székhelyeként is működő, az Eleki Németek Egyesülete tulajdonában álló német közösségi ház (Leimen Ház) udvari nyílászáróinak festésére, üvegezésének javítására; udvari kemence építmény fa burkolatainak festésére, ren-

dezvény pajta festésére, továbbá az elekiek XV. Világtalálkozójának megrendezéséhez kapcsolódó költségek, különösen a svábbál és egyéb megvendéglések költségeire a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

Az összeg 2022. június 20. napján átutalásra került.

130/2022. (VI.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számára 400.000.- Ft összegű támogatást biztosított a 2022. június 26. napján megtartásra kerülő családi nap megszervezésére és lebonyolítására a 2022. évi költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadása terhére.

Az összeg 2022. június 20. napján átutalásra került.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

1. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: Szelezsán György polgármester

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

- 2022. június 19-én került megrendezésre a városi gyermeknap.

Ezúton is köszönöm a rendezvény szervezésében és lebonyolításában végzett munkáját Kecskés Andrea képviselőtársamnak, valamint a közfoglalkoztatási program dolgozóinak.

Köszönöm a rendezvény támogatását és a segítségét az eleki Szlovákok közösségének, a Németek közösségének, a Községi Misszió munkatársainak, valamint a Pindi Büfének és a Kétegyházi Móni Lángos Büfének (Balogh család)!

- 2022. június 20-án került sor az Elek Város Önkormányzata által rendezett pedagógusnapi ünnepségre, melyre mindkét iskolánk és az óvodáink pedagógusai és technikai dolgozói is meghívást kaptak.

Az ünnepségen Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató asszonnyal és Kozma György Úrral a Magyarországi Románok Országos Önkormányzatának elnökével együtt mondtunk köszönetet a pedagógusok egész éves áldozatos munkájáért, és közösen adtuk át az alábbi városi és állami elismeréseket.

Több évtizedes példamutató pedagógusi szolgálatot követően, nyugdíjba vonulásuk alkalmával külön állami és önkormányzati elismerésben részesült:

- Lénárt Istvánné
- Lukácsné Kohut Anna
- Tóth Gáborné

Intézményvezetői felterjesztésre 2022-ben polgármesteri elismerésben részesült:

- Árvainé Nagy Mónika
- Ferencziné Baranyi Ibolya
- Szegedi Károlyné Csikász Ilona

Tankerületi igazgatói elismerő oklevelet vehetett át:

- Veresné Vigh Mónika

A rendezvényről készült összes fotó hamarosan elérhető lesz az Eleki Programok facebook oldalon.

- Június 9- én és 24- is a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásának ülésére került sor.

Döntöttük a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézménye személyes

gondoskodást nyújtó szociális- és gyermekjóléti ellátásainak térítési díjai mértékének módosításáról.

Döntés született a Társulás 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 23.) számú határozat II. módosításáról

Elfogadtuk a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történekről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal


Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. június 20.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

2. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: A 2022. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendeletben meghatározott szombati munkanapok közül október 15. napja is beemelésre került az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetéről szóló önkormányzati rendeletbe.

A rendelet alapján lehetőség van a szabadságok kiadására, ezzel is elkerülve, illetve lecsökkentve az esetlegesen következő évre áthúzódó ki nem vett szabadságok felhalmozódását.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

Elek, 2022. június 20.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) hatálya az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) dolgozó köztisztviselőkre és ügykezelőkre, valamint munkavállalókra terjed (a továbbiakban: dolgozó) ki.

2. §

(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. július 18. - 2022. augusztus 21. közötti időszakban, valamint 2022. október 15-én (szombat) a Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

(2) Önkormányzati érdekből, alaposan indokolt esetben – amennyiben a feladatellátás más módon nem megoldható – az (1) bekezdésében meghatározott időszakokban a jegyző egyedileg írásban engedélyezhet munkavégzést a Hivatal dolgozói részére. Ilyen esetben az érintett dolgozó részére más időpontban biztosítani kell a szabadság kiadását. Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal csökkentett ügyfélfogadási rendben működik.

(3) A 2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatok végrehajtásáról és a kapcsolódó intézkedések megtételéről a jegyző gondoskodik.

3. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

Elek, 2022. június 27.

Szelezsán György s.k.
polgármester

Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. június ... napján kihirdetésre került.

Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző

Indokolás az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendeletben meghatározott szombati munkanapok közül október 15. napja is beemelésre került az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetéről szóló önkormányzati rendeletbe.

A rendelet alapján lehetőség van a szabadságok kiadására, ezzel is elkerülve, illetve lecsökkentve az esetlegesen következő évre áthúzódó ki nem vett szabadságok felhalmozódását.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó személyek körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet az igazgatási szünet időtartamát határozza meg, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését és hatályvesztésének időpontját határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelethez

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatását tekintve az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói vonatkozásában van relevanciája. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy a felhalmozódó szabadságok kiadásra, illetve kivételre kerüljenek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. június 27.

Szelezsán György
polgármester



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

3. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) határozta meg az Elek városában fizetendő térítési díjakat, így különösen:

- az étkezési térítési díjakat,
- a szociális étkeztetés térítési díjait,
- a személyes térítési díjakat,
- a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjakat,
- a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő díjait.

A képviselő-testület két alkalommal (2020. október 1., valamint 2021. december 1. napi hatállyal) módosította fenti díjakat az alábbiak szerint:

Étkezési térítési díjak (ÁFA-t nem tartalmazták)

	2020. január 28. – 2020. szeptember 30.							2020. október 1. – 2021. november 30.							2021. december 1-től (jelenleg hatályos)						
	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Össz.	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Össz.	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora	Össz.			
Napközi Otthonos Óvodák	-	115.- Ft	266.- Ft	103.- Ft	-	484.- Ft	-	115.- Ft	266.- Ft	103.- Ft	-	484.- Ft	-	115.- Ft	266.- Ft	103.- Ft	-	484.- Ft			
Általános iskolák	-	121.- Ft	291.- Ft	121.- Ft	-	533.- Ft	-	121.- Ft	291.- Ft	121.- Ft	-	533.- Ft	-	121.- Ft	291.- Ft	121.- Ft	-	533.- Ft			
Kollégium, középiskolák	170.- Ft	-	328.- Ft	-	209.- Ft	707.- Ft	170.- Ft	-	328.- Ft	209.- Ft	-	707.- Ft	170.- Ft	-	328.- Ft	209.- Ft	-	707.- Ft			
Naplemente Idősek Otthona	179.- Ft	55.- Ft	311.- Ft	55.- Ft	198.- Ft	798.- Ft	179.- Ft	55.- Ft	311.- Ft	198.- Ft	-	798.- Ft	179.- Ft	55.- Ft	311.- Ft	198.- Ft	-	798.- Ft			
Mini bölcsőde	63.- Ft	47.- Ft	222.- Ft	62.- Ft	-	393.- Ft	63.- Ft	47.- Ft	222.- Ft	-	-	393.- Ft	63.- Ft	47.- Ft	222.- Ft	-	-	393.- Ft			

Szociális étkeztetés		
	2020. február 29-ig	2020. március 1-től
Étkeztetés	585.- Ft	620.- Ft
Kiszállítás	50.- Ft	80.- Ft
Összesen	635.- Ft	700.- Ft

A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében (az ÁFA-t tartalmazták)

2020. február 29-ig

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.000 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.001 - 33.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 33.501 - 47.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 47.501 - 77.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 77.501 - 93.500 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 93.501 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	78%	42%	20%	10%	0%
Térítési díj (Ft)	0	150	360	500	560	620

2020. március 1-től

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.500 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.501 - 35.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 35.001 - 50.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 50.001 - 80.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 80.001 - 95.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 95.001 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	78%	42%	20%	10%	0%
Térítési díj (Ft)	0	150	360	500	560	620

Vendégebéd

2020. január 28. – 2020. szeptember 30.	2020. október 1. – november 30.	2021. december 1-től (jelenleg hatályos)
529.- Ft + ÁFA	529.- Ft + ÁFA	529.- Ft + ÁFA

A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak	
2020. február 29-ig	2020. március 1-től Jelenleg hatályos
Napi 2500.- Ft	Napi 2.630.- Ft Étkezéssel 2.630.- Ft/nap
	Étkezés nélkül 1.320.- Ft/nap

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja 250- Ft/nap változatlanul.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2020. december 19. és 2022. június 30. között az intézményi térítési díjak emelésére nem volt mód. A jelenleg ismert szabályrendszer alapján 2022. július 1. napjától már emelhetőek az intézményi térítési díjak.

Az intézmény a térítési díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével tettünk javaslatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr) 2. § (1) bekezdése szerint a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a Tr-ben, a helyi önkormányzatok rendeletében foglaltak szerint kell megfizetni. A Tr. 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szociális étkezés állami támogatása 2022. évben 67.810,-Ft/fő/év, mely az előző évekhez képest 1 450 forinttal növekedett. A 67.810,- Ft-os állami támogatást figyelembe véve az egy napra jutó állami támogatás összege 279,- Ft. 2022. évben 120 főre igényeltük az állami támogatást a 2021. évben étkezést igénybe vevő ellátottak száma alapján.

A személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. §- a alapján kell eljárni, amely kimondja, hogy a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%- át.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A szociális étkezés díja 2020. óta bruttó 620.- Ft volt a szociális intézményi térítési díj szállítás nélkül, a kiszállítás pedig bruttó 80.-Ft.

A 2022-re kiszámított önköltség 1034,43.-Ft/nap, az állami támogatást figyelembe véve 738 Ft/nap.

A térítési díj megállapítását javasoljuk 2022. augusztus 1-től:

- szociális étkezés intézményi térítési díja bruttó 715 Ft,
- kiszállítás összege bruttó 100 Ft./nap/család.

A kiszállítás összegének viszonylag nagyobb arányú emelését az indokolja, hogy nagy számban igénylik az étkezés házhoz szállítását olyan ellátottak is, akik nem az egészségügyi állapotuk miatt igénylik a kiszállítást.

Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj

Ha az Szt. eltérően nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.**

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

A Tr. 3. §. (1) g) pontját a 312/2019. (XII.18.) Kormányrendelet módosította, amely szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az átlagos szükségletű és demens ellátottak tartós bentlakásos intézményi ellátása önköltség számítását az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályainak megfelelően kell meghatározni.

Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. tv. 2.§-át kell alkalmazni:

„2.§ A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.”

Az előző módosításkor az önköltség 2.632.-Ft/fő/nap volt, amellyel szemben 2 630.-Ft/fő/nap összegben került az intézményi térítési díj meghatározásra.

A tartós bentlakásos ellátás egy ellátottra jutó napi önköltsége 8.097,-Ft/fő/nap.

A két lépcsős emeléssel az intézményi térítési díj javasolt összege 2022. augusztus 1-től az átlagos, mind a demens ellátottakra vonatkozóan:

- étkezéssel: 3.040.-Ft/fő/nap

- étkezés nélkül: 1 525 Ft/nap

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§, továbbá 146. § - 149. § és 151. §-aiban foglaltak értelmében:

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni....**”**

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.**

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) **konkrét összegben állapítja meg.****

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a **bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

„3. Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az **intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, **szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”**

Bölcsődei ellátás önköltsége (a számítás fenti jogszabály figyelembe vételével történt) 405.-Ft/nap. A jelenleg érvényben lévő térítési díj rendeletünk alapján 250.-Ft/nap az intézményi térítési díj.

Javaslatunk: élve a Gyvt. 147. § (4) bekezdésében foglaltakra miszerint:

„(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő térítési díját 290.-Ft/nap összegben állapítsa meg.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

Gyermekétkeztetés

A gyermekek Gyvt. 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Emellett a rendelet törzsszövegében meghatározottak immár mellékletként szerepelnek a rendeletben, mert a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IM rendelet 127. § (4) bekezdése szerint táblázatot és a 132. § szerinti idézetet a jogszabály melléklete tartalmazhat.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

Elek, 2022. június 22.

Szelecsán György s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:


Dr. Nagy Sándor jegyző



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet 1–2/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az alapellátás keretében:
 - aa) az óvodára,
 - ab) a bölcsődére, mini bölcsődére,
 - ac) az általános iskolára,
 - ad) kollégiumra.
- b) a szociális ellátás keretében:
 - ba) a szociális étkeztetésre,
 - bb) a Naplemente Idősek Otthonára.
- c) vendégétkezésre.

2. §

(1) A fizetendő étkezési térítési díjakat intézményenkénti bontásban a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentésének lehetséges mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A vendégétkezés térítési díját a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

2/A. §

A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

3. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja 290- Ft/nap.”

4. §

(1) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(2) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(4) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

5. §

Hatályát veszti az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020.(I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.

6. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

Elek, 2022. június 27.

Szelezsán György s.k.
polgármester

Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. június ... napján kihirdetésre került.

Dr. Nagy Sándor s.k.
jegyző

„1. melléklet

Fizetendő étkezési térítési díjak (ÁFA-t nem tartalmaz)

1. Óvodai ellátás nem diétás

Tízórai	161.- Ft
Ebéd	372.- Ft
Uzsonna	144.- Ft
Összesen	677.- Ft

2. Óvodai ellátás diétás

Tízórai	252.- Ft
Ebéd	420.- Ft
Uzsonna	224.- Ft
Összesen	896.- Ft

3. Általános Iskola nem diétás

Tízórai	169.- Ft
Ebéd	407.- Ft
Uzsonna	169.- Ft
Összesen	745.-Ft

4. Általános Iskola diétás

Tízórai	266.- Ft
Ebéd	462.- Ft
Uzsonna	266.- Ft
Összesen	994.-Ft

5. Kollégium, Középiskolai tanulók nem diétás

Reggeli	238.- Ft
Ebéd	459.- Ft
Vacsora	293.- Ft
Összesen	990.-Ft

6. Kollégium, Középiskolai tanulók diétás

Reggeli	350.- Ft
Ebéd	588.- Ft
Vacsora	420.- Ft
Összesen	1.358.-Ft

7. Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás nem diétás

Reggeli	87.- Ft
----------------	---------

Tízórai	66.- Ft
Ebéd	311.- Ft
Uzsonna	87.- Ft
Összesen	551.-Ft

8. Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás diétás

Reggeli	140.- Ft
Tízórai	70.- Ft
Ebéd	350.- Ft
Uzsonna	112.- Ft
Összesen	672.-Ft

9. Naplemente Idősek Otthona nem diétás

Reggeli	251.-Ft
Tízórai	77.- Ft
Ebéd	435.- Ft
Uzsonna	77.- Ft
Vacsora	277.- Ft
Összesen	1.117.-Ft

10. Naplemente Idősek Otthona diétás

Reggeli	350.-Ft
Tízórai	98.- Ft
Ebéd	560.- Ft
Uzsonna	98.- Ft
Vacsora	392.- Ft
Összesen	1.498.-Ft

”

„2. melléklet

A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentésének lehetséges mértékei

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.500 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.501 - 35.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 35.001 - 50.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 50.001 - 80.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 80.001 - 95.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 95.001 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	76%	42%	20%	10%	0%
Térítési díj (Ft)	0	170	415	570	645	715

„3. melléklet

A vendégétkezésért fizetendő térítési díjak áfával

1. Diétás: 1.210.- Ft
2. Nem diétás: 940.- Ft”

„4. melléklet

A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak

1. Intézményi térítési díj étkezéssel: 3.040.- Ft/nap
2. Intézményi térítési díj étkezés nélkül 1.525.- Ft/nap”

**Indokolás az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz és az 1–4. melléklethez

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) határozta meg az Elek városában fizetendő térítési díjakat, így különösen:

- az étkezési térítési díjakat,
- a szociális étkeztetés térítési díjait,
- a személyes térítési díjakat,
- a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjakat,
- a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő díjait.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2020. december 19. és 2022. június 30. között az intézményi térítési díjak emelésére nem volt mód. A

jelenleg ismert szabályrendszer alapján 2022. július 1. napjától már emelhetőek az intézményi térítési díjak.

Az intézmény a térítési díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével tettünk javaslatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr) 2. § (1) bekezdése szerint a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a Tr-ben, a helyi önkormányzatok rendeletében foglaltak szerint kell megfizetni. A Tr. 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szociális étkezés állami támogatása 2022. évben 67.810,-Ft/fő/év, mely az előző évekhez képest 1 450 forinttal növekedett. A 67.810,- Ft-os állami támogatást figyelembe véve az egy napra jutó állami támogatás összege 279,- Ft. 2022. évben 120 főre igényeltük az állami támogatást a 2021. évben étkezést igénybe vevő ellátottak száma alapján.

A személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. §- a alapján kell eljárni, amely kimondja, hogy a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%- át.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A szociális étkezés díja 2020. óta bruttó 620.- Ft volt a szociális intézményi térítési díj szállítás nélkül, a kiszállítás pedig bruttó 80.-Ft.

A 2022-re kiszámított önköltség 1034,43.-Ft/nap, az állami támogatást figyelembe véve 738 Ft/nap. A térítési díj megállapítását javasoljuk 2022. augusztus 1-től:

szociális étkezés intézményi térítési díja bruttó 715 Ft,

kiszállítás összege bruttó 100 Ft./nap/család.

A kiszállítás összegének viszonylag nagyobb arányú emelését az indokolja, hogy nagy számban igénylik az étkezés házhoz szállítását olyan ellátottak is, akik nem az egészségügyi állapotuk miatt igénylik a kiszállítást.

Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj

Ha az Szt. eltérően nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj

összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

A Tr. 3. §. (1) g) pontját a 312/2019. (XII.18.) Kormányrendelet módosította, amely szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az átlagos szükségletű és demens ellátottak tartós bentlakásos intézményi ellátása önköltség számítását az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályainak megfelelően kell meghatározni.

Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. tv. 2.§-át kell alkalmazni:

„2.§ A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.”

Az előző módosításkor az önköltség 2.632.-Ft/fő/nap volt, amellyel szemben 2 630.-Ft/fő/nap összegben került az intézményi térítési díj meghatározásra.

A tartós bentlakásos ellátás egy ellátottra jutó napi önköltsége 8.097,-Ft/fő/nap.

A két lépcsős emeléssel az intézményi térítési díj javasolt összege 2022. augusztus 1-től az átlagos, mind a demens ellátottakra vonatkozóan:

étkezéssel: 3.040.-Ft/fő/nap

étkezés nélkül: 1 525 Ft/nap

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§, továbbá 146. § - 149. § és 151. §-aiban foglaltak értelemben:

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni....”

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

„3. *Gyermekek napközbeni ellátása*

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

Bölcsődei ellátás önköltsége (a számítás fenti jogszabály figyelembe vételével történt) 405.-Ft/nap. A jelenleg érvényben lévő térítési díj rendeletünk alapján 250.-Ft/nap az intézményi térítési díj.

Javaslatunk: élve a Gyvt. 147. § (4) bekezdésében foglaltakra miszerint:

„(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnél alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő térítési díját 290.-Ft/nap összegben állapítsa meg.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

Gyermekétkeztetés

A gyermekek Gyvt. 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa

fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltésének egy ellátottra jutó napi összege.

Emellett a rendelet törzsszövegében meghatározottak immár mellékletként szerepelnek a rendeletben, mert a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IM rendelet 127. § (4) bekezdése szerint táblázatot és a 132. § szerinti idézetet a jogszabály melléklete tartalmazhat.

Előzetes hatásvizsgálat az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatását tekintve a térítési díjat igénybevevők körében bír relevanciával. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy a korábbi évek elmaradt térítési díjainak emelését, figyelembe véve a magas mértékű áremelkedést, megtegyük.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. június 22.


Szelecsán György
polgármester



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

4. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testületek!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30-i képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy módosítja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát, egyúttal hatályon kívül helyezte a korábbi, erről szóló határozatokat. A Magyar Államkincstár a májusi döntés végrehajtását követően hiánypótlással élt Elek Város Önkormányzata felé, melyben az alábbi pontosításokat kérte:

- az alapító és módosító okirat formanyomtatványban a betűtípus, betűméret és sortávolság nem változtatható,
- az alapító okirat 5.1. pontja nem felel meg a kitöltési útmutatóban foglaltaknak,
- az alapító okirat 5.2. pontjában a táblázat 1. pontja helyesen „közszolgálati jogviszony”

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

Elek, 2022. június 20.

Szelezsán György s.k.

polgármester

A kiadmány hitelül.

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző



Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Eleki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Lőkösházi Kirendeltség	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
--	-------------	-----------

1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	844105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
6	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkösháza község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetője az Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Mötv. 83. §-ának (c) pontja és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás

alkalmazásával határozatlan időtartamra Elek város polgármestere nevezi ki. A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi szavazata szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Elek város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022. július 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 18. napján kelt, 04-514/2014 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Elek, időbélyegzők szerint

Módosító okirat

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Elek Város Önkormányzata, Lőkösháza Község Önkormányzata által 2014. február 18. napján kiadott, 04-514/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Elek Város Önkormányzata .../2022. (VI. 27.) számú határozatára és Lőkösháza Község Önkormányzata .../2022. (VI. 28.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1., 2., 3. és 10. pontja helyébe – mely a módosított okirat 1.1 és 1.2 pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Eleki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Lőkösházi Kirendeltség	5743 Lőkösháza, Eleki út 2.

2. Az alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

3. Az alapító okirat 8. és 12. pontja helyébe – mely a módosított okirat 3. pontja alatt szerepel- a következő rendelkezés lép:

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

4. Az alapító okirat 4., 5. és 6. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4. pontja alatt szerepel: a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a hivatal ellátja az Möt-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkösháza község közigazgatási területe.”

5. Az alapító okirat 7. és 11. pontja elhagyásra kerül.
6. Az alapító okirat 13. és 14. pontja helyébe – mely a módosított okirat 5. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetője az Möt. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Möt. 83. §-ának (c) pontja és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával határozatlan időtartamra Elek város polgármestere nevezi ki. A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi szavazata szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Elek város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

7. Az alapító okirat 15., 16. és 17. pontja elhagyásra kerül.
8. Az alapító okirat 18. pontja helyébe – mely a módosított okirat 6. pontja – a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022. július 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. február 18. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot 2022. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek, időbélyegzők szerint



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

**4. napirend
(Javított előterjesztés)**

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testületek!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30-i képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy módosítja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát, egyúttal hatályon kívül helyezte a korábbi, erről szóló határozatokat. A Magyar Államkincstár a májusi döntés végrehajtását követően hiánypótlással élt Elek Város Önkormányzata felé, melyben az alábbi pontosításokat kérte:

- az alapító és módosító okirat formanyomtatványban a betűtípus, betűméret és sortávolság nem változtatható,
- az alapító okirat 5.1. pontja nem felel meg a kitöltési útmutatóban foglaltaknak,
- az alapító okirat 5.2. pontjában a táblázat 1. pontja helyesen „közszolgálati jogviszony”

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

Elek, 2022. június 20.

Szelezsán György s.k.

polgármester

A kiadmány hiteléül:

Dr. Nagy Sándor

Dr. Nagy Sándor
jegyző



Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Eleki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Lőkösházi Kirendeltség	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
--	-------------	-----------

1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	844105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a hivatal ellátja az Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
6	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkösháza község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetője az Mötv. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Mötv. 83. §-ának (c) pontja és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás

alkalmazásával határozatlan időtartamra Elek város polgármestere nevezi ki. A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi szavazata szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Elek város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. március 28. napján kelt, alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Elek, időbélyegzők szerint

Módosító okirat

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Elek Város Önkormányzata, Lőkösháza Község Önkormányzata által 2013. március 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Elek Város Önkormányzata .../2022. (VI. 27.) számú határozatára és Lőkösháza Község Önkormányzata .../2022. (VI. 28.) számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat új 2.1. ponttal egészül ki:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2. Az alapító okirat 4. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.1. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

3. Az alapító okirat 5. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.2., 4.3., és 4.4., pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a hivatal ellátja az Möt-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti

		képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása

4. Az alapító okirat 6. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.5. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkösháza község közigazgatási területe.”

5. Az alapító okirat 7., 11., 12., 15., 16., 17., és 18. pontja elhagyásra kerül.

6. Az alapító okirat 8. és 9. pontja helyébe – mely a módosított okirat 3.1. és 3.2. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének:

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

7. Az alapító okirat 10. pontja helyébe – mely a módosított okirat 2.2. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

8. Az alapító okirat 13. és 14. pontja helyébe – mely a módosított okirat 5.1. és 5.2. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a költségvetési szerv vezetője az Möt. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Möt. 83. §-ának (c) pontja és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával határozatlan időtartamra Elek város polgármestere nevezi ki. A jegyző felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi szavazata szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Elek város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

5. Az alapító okirat 19. pontja helyébe – mely a módosított okirat 6. pontja – a következő rendelkezés lép:

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. március 28. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Elek, időbélyegzők szerint



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testületek!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. május 30-i képviselő-testületi ülésén döntött arról, hogy 2022. szeptember 1. napi hatállyal átszervezi a fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézményét akként, hogy új telephelyként kerül felvételre az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsőde. Ahhoz, hogy a működési engedélyezési eljárás fenti határidőig lefolytatódjon, elsőként az intézmény alapító okiratát szükséges módosítani. Ezt követően az intézmény dokumentációit, így a szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házirendet is meg szükséges ismerni, illetve jó kell hagnia az intézmény fenntartójának. A dokumentációk az előterjesztés mellékletét képezik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézmény szakmai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

Elek, 2022. június 20.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző



Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Elek Város Óvoda – Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Elek Város Óvoda-Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Hősök útja 9.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	II. számú Óvoda	5742 Elek, Kétegyházi út 20.
2	III. számú Óvoda-Bölcsőde	5742 Elek, Kétegyházi út 91.
3	IV. számú Óvoda	5742 Elek, Táncsics utca 22/A
4	Bölcsőde	5742 Elek, Táncsics u. 22.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2002.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) alapján óvodai nevelés ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 43. § és 43/A §-a alapján bölcsődei, mini bölcsődei ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol – e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik. Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott nevelési program alapján végzi a tevékenységét. Az Nkt. 4. § 13. pontja értelmében az intézmény vállalja, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, és különleges bánásmódot igénylő gyermekeket a többi gyermekkel együtt, azonos óvodai csoportban, integrált nevelés, ellátás keretében foglalkoztatja, ennek megfelelően a gyermek nevelése, ellátása céljából köznevelési kiegészítő hozzájárulásokat igénybe veszi. Nemzetiséghez tartozó óvodás gyermekek nevelése. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek óvodai nevelése, ellátása keretében: sajátos nevelési igényű gyermek nappali rendszerű óvodai nevelése, ellátása, gyógypedagógiai nevelés (aki testi, egyén értelmi, beszéd fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű gyermek) Mini bölcsődei ellátást biztosít a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által a bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetés feladatai
5	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe. Az intézményvezető saját hatáskörben a szomszédos településekről is vehet föl gyermeket a maximális csoportlétszám biztosítása érdekében, de a megadott létszámot a településen kívüli gyermek felvétele miatt nem lépheti át.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás közalkalmazotti jogviszonyban, határozott időre, öt évre szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el az érvényben lévő jogszabályi rendelkezések alapján. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói feladatokat Elek Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdálkodási, pénzügyi és munkaügyi feladatait az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		48
2	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		46
3	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		47
4	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (bölcsőde)	Bölcsődei ellátás		7
5	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics u. 22/A	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai		100

		nevelése		
6	Bölcsőde 5742 Elek, Táncsics u. 22.	bölcsődei ellátás		12

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5742 Elek, Hősök útja 9.	434	használati jog	óvoda
2	5742 Elek, Kétegyházi út 20.	839	használati jog	óvoda
3	5742 Elek, Kétegyházi út 91.	1299	használati jog	óvoda, bölcsőde
4	5742 Elek, Táncsics u. 22/A	301/1	használati jog	óvoda
5	5742 Elek, Táncsics u. 22.	324	használati jog	bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022. szeptember 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2021. március 17. napján kelt, E/2880-2/2022 okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Elek, időbélyegző szerint

Módosító okirat

Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde Elek Város Önkormányzata által 2021. március 17. napján kiadott, E/2880-2/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. pontja helyébe – mely a módosított okirat 1.1 pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1.székhelye: 5742 Elek, Hősök útja 9.

1.1.2.telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	II. számú Óvoda	5742 Elek, Kétegyházi út 20.
2	III. számú Óvoda-Bölcsőde	5742 Elek, Kétegyházi út 91.
3	IV. számú Óvoda	5742 Elek, Táncsics utca 22/A
4	Bölcsőde	5742 Elek, Táncsics u. 22.

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe – mely a módosított okirat 2. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.) alapján óvodai nevelés ellátása, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 43. § és 43/A §-a alapján bölcsődei, mini bölcsődei ellátás.

3. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe – mely a módosított okirat 3. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alpfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	I. számú Óvoda 5742 Elek, Hősök útja 9.	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		48
2	II. számú Óvoda 5742 Elek, Kétegyházi út 20.	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		46
3	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (óvoda)	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		47

4	III. számú Óvoda-Bölcsőde 5742 Elek, Kétegyházi út 91. (bölcsőde)	Bölcsődei ellátás		7
5	IV. számú Óvoda 5742 Elek, Táncsics u. 22/A	óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése		100
6	Bölcsőde 5742 Elek, Táncsics u. 22.	bölcsődei ellátás		12

4. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5742 Elek, Hősök útja 9.	434	használati jog	óvoda
2	5742 Elek, Kétegyházi út 20.	839	használati jog	óvoda
3	5742 Elek, Kétegyházi út 91.	1299	használati jog	óvoda, bölcsőde
4	5742 Elek, Táncsics u. 22/A	301/1	használati jog	óvoda
5	5742 Elek, Táncsics u. 22.	324	használati jog	bölcsőde

Jelen módosító okiratot 2022. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek, időbélyegző szerint

Szervezeti és Működési Szabályzat

Elek Város Óvoda - Bölcsőde

5742 Elek, Hősök útja 9.

Az intézmény OM azonosítója: 028172	Intézmény vezető: Gál Attiláné
Legitimációs eljárás	
Alkalmazotti közösség elfogadása : név	Szülői szervezet nevében véleményezte: név
Intézményvezetői jóváhagyás : PH.Intézményvezető aláírás	Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében: PH.aláírás
Fenntartó jóváhagyás: PH.A fenntartó képviselőjében PH.	Román Nemzetiségi Önkormányzat nevében:aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Elek Város Önkormányzat honlapján	
Hatályos:2018.09.03. Felülvizsgálat ideje: 2022.01.03.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
...38/2022.(II.24.)sz.önkormányzati képviselő-testületi határozat alapján...	Iktatószám:31-292/2018 5-42/2022.

TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	4.o.
I. Bevezető	5.o.
II. Intézmény adatai	7.o.
III. Az óvoda- bölcsőde működésének általános szabályai	11.o.
1. A gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés rendje	13.o.
2. Az iratkezelés szervezeti rendje	14.o.
IV./1. Az óvoda- bölcsőde működési rendje	15.o.
2. Az intézmény alkalmazottainak munkarendje	19.o.
3. Belépés és benntartózkodás rendje	19.o.
4. Óvodában- bölcsődében használt nyomtatványok	21.o.
5. Elektronikus úton előállított, hitelesített, tárolt dokumentumok kezelési rendje	21.o.
V. Az óvoda- bölcsőde szerkezeti felépítése	22.o.
VI. Munkakörökhöz tartozó feladat-és hatáskörök- jogkörök	23.o.
1. Munkáltatói jogok gyakorlása	
2. Vezetők közötti feladatmegosztás	24.o.
VII. Pedagógiai munka külső/belső kontroll rendszere	26.o.
VIII. Kapcsolattartás rendszere, formája, módja	31.o.
IX. Az intézmény közösségei, jogai, kapcsolattartás	36.o.
1. Az alkalmazotti közösség	36.o.
2. Nevelőtestület	37.o.
3. A gyerekek közössége	39.o.
4. Az óvodai szülői szervezet jogai, kapcsolattartás formái	40.o.

5. Megbízottak	41.o.
6. Szakmai Munkaközösség	41.o.
7. Kisgyermeknevelő – gondozó jogkör, működés	42.o.
X. A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, a kapcsolattartás rendje	44.o.
1. Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	45.o.
XI. Az intézmény óvó – védő előírások	46.o.
1. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje	48.o.
2. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése	49.o.
XII: Az óvoda – bölcsőde és helyiségeinek használati rendje	50.o.
XIII. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai	51.o.
XIV. Fakultatív hit –és vallásoktatás	53.o.
Záró rendelkezések	54.o.
Mellékletek: Munkaköri leírások	
Adatvédelmi Szabályzat	
Iratkezelési Szabályzat	
Irártár	

A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2020. január 1-én hatályba lépő 45. § (2) bekezdés

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. §
 - Korm. rendelet 417/2020.(VIII.30.)/

I. BEVEZETŐ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében az

Elek Város Óvoda- Bölcsőde

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

(továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa az Elek Város Óvoda- Bölcsőde működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, melyeket nem rendeznek jogszabályok.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak:

- érvényre juttatása,
- az intézmény jogszerű működésének biztosítása,
- a zavartalan működés garantálása,
- a gyermeki jogok érvényesülése,
- a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése,
- az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013.03.26-án... jóváhagyott SZMSZ.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület is.

A kihirdetés napja: 2018.09.03.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménybe járó gyermekekre.
- A gyermekek szüleire, törvényes képviselőjére.
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az óvoda és a bölcsőde területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda és a bölcsőde területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- A bölcsőde által szervezett és a bölcsődei szakmai programban foglaltak alapján, az intézményi SZMSZ-ben leírt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Helyi Pedagógiai Program – Egészségfejlesztési Program
- Házi rend
- Gyakornoki Szabályzat
- Iratkezelési és Adatkezelési Szabályzat
- Továbbképzési Program
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Panaszkezelési Szabályzat
- Éves munkaterv
- Önértékelési Szabályzat
- SZMSZ. munkaterve

II. Az intézmény adatai:

A költségvetési szerv neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

OM azonosító: 028172

A költségvetési szerv székhelye: 5742 Elek, Hősök útja 9.

A költségvetési szerv típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Az alapító okirat száma: E/2880-2/2021

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 633392

A költségvetési szerv bankszámla száma: 11733113-16655025

A költségvetési szerv (köznevelési intézmény) alaptevékenysége:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
851020	Óvodai nevelés

Kormányzati funkciószáma	Kormányzati funkció megnevezése
091110	<p><u>Óvodai nevelés szakmai feladatai</u></p> <p>óvodai nevelés, ellátás</p> <p>Jogszabály: 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről</p> <p>20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról</p> <p>A 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról</p> <p>Helyi Pedagógiai Program</p>
091120	<p>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése</p> <p>Jogszabály:32/2012.(X.8.)EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról</p> <p>A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről törvény 4.§ 25. pontjának értelmezése alapján sajátos nevelési igényű gyermek, az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral(súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, továbbá az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített</p>

	vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai ellátás szakmai feladatai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A költségvetési szerv működési köre: Elek város közigazgatási területe.

A gazdálkodással összefüggő jogosítványok: A költségvetési szerv jogállása – az alapító okirat rendelkezése szerint önállóan működő és az előirányzatok feletti jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv.

Pénzügyi-gazdasági feladatait az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) látja el.

A költségvetési szerv irányító és felügyeleti szerve: Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A költségvetési szerv fenntartó és működtető szerve: Elek Város Önkormányzat, 5742 Elek, Gyulai út 2.

Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke: A költségvetési szerv vállalkozási és kiegészítő tevékenységet nem folytat.

Az intézmény nevelési funkciójával kapcsolatos előírások: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettségig nevelő intézmény. A mini bölcsőde a gyermek húsz hetes korától hároméves koráig ellátó intézmény.

Az alaptevékenység szerinti feladatok ellátását a 2011. évi CXC a nemzeti köznevelésről szóló törvény és végrehajtási rendeletei és az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint elkészített helyi pedagógiai program szabályozza.

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól és az országos bölcsődei szakmai alapprogram szerint elkészített helyi Bölcsődei szakmai program szabályozza.

A költségvetési szerv gyermekcsoportjainak száma: 10 csoport

Nemzetiségi német nyelvet nevelő csoport száma: 3 csoport

Nemzetiségi román nyelvi nevelést végző csoport száma: 1 csoport

A költségvetési szervbe felvehető maximális gyermeklétszám: 241 fő

Bölcsődében felvehető létszám: 12 fő / azonos életkorúak tekintetében 14 fő/

Mini bölcsődébe felvehető maximális létszám: 7 fő

az óvoda és a bölcsőde szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő- és gondozó és a szülők is.

Az óvoda és a bölcsőde a jogszabályban előírt nyilvántartást köteles vezetni a gyermekek és a felnőtt alkalmazottak adatairól.

A nyilvántartott személyes és különleges adatok kezeléséről, továbbításáról, nyilvánosságra hozataláról az óvoda és mini bölcsőde **Adatkezelési Szabályzata** rendelkezik.

Az intézmény további fontos adatait a mindenkor hatályos Alapító Okirat tartalmazza (vagyon feletti rendelkezési jogosultság, vezetői kinevezés stb.)

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírások:

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. a fenntartási, működési költségeket az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kell meghatározni.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtását az Eleki Közös Önkormányzat Hivatala valamint az Elek Város Óvoda-Bölcsőde között meglévő mindenkor hatályos Együttműködési Megállapodás alapján kell végezni.

II/1. A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok

- Számlavezető intézmény neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde
- Számlavezető intézmény címe: 5742 Elek, Hősök útja. 9.
- Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
- A számlavezető pénzüintézet címe:5742 Elek, Gyulai út.5.
- Bankszámla száma: 11733113 – 16655025
- Adószáma: 16655025-1-04

Aláírási jogkör

Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre a vezetőnek van. Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokat a vezető- helyettes írja alá.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

„ Hosszú” bélyegző	Körbélyegző

III. Az Óvoda- Bölcsőde működésének általános szabályai

1.Az óvoda- bölcsőde szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

2.Az óvoda- bölcsőde működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében- jogszabályban meghatározottak szerint- részt vesznek az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő- és gondozó, a gyermekek, a szülők, valamint képviselőik.

3.Az óvoda- bölcsőde helyiségeiben, területén, párt, politikai célú mozgalom vagy páthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda- bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható /Nkt.24.§(1) (2) (3)

4.Az intézményben dolgozó közalkalmazottak körét, a köznevelésben történő alkalmazás feltételeit a Nkt.61.§- a és a 66.§- a határozza meg.

5.Az óvoda- bölcsődében alkalmazható közalkalmazottak létszáma:

Nevelőtestület: 15 fő

A nevelőmunkát közvetlenül segítők létszáma: 10 fő

Technikai dolgozó: 1 fő

Az intézményben foglalkoztatottak köre:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- kisgyermeknevelő- és gondozó
- munkaközösség vezetők
- óvodapedagógusok
- a nevelő- oktató munkát közvetlenül ssegítő alkalmazottak: dajka, bölcsődei dajka, pedagógiai asszisztens
- egyéb munkakörben alkalmazott, óvodatitkár

Az intézményvezetői megbízás feltételeit az Nkt.67.§- a szabályozza

6. Óvodánkban felvehető maximális létszám: 241 fő

7. Az óvoda- bölcsőde köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe (KIR) bejelentkezni, a változásokat bejelenteni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokkal szolgálni. /az Nkt. 41.§/

Az óvoda és a bölcsőde az alkalmazottak és a gyermekek adataival kapcsolatos adatnyilvántartást a jogszabály alapján előírt módon és előírt formában vezeti. (A kötelezően használt nyomtatványokat, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.)

A 41-§ (2) bekezdésben foglalt adatok (pedagógus oktatási azonosító száma, jogviszony időtartama, heti munkaidő) – a Nkt- ben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó köztisztviselők megőrzésével – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az óvoda és a bölcsőde az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, a kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az Nkt- ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

8. Az óvodában a nevelőtestület elfogadásával, az intézményvezető jóváhagyásával pedagógiai program szerint folyik a nevelés, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült.

A bölcsőde a bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani útmutatása szerint, helyi bölcsődei szakmai program alapján készült. A pedagógiai programot és a bölcsődei szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

9. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusokként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. A gyermek tankötelezettségének elérésekor fejlődésének megfelelő „Óvodai szakvéleményt” állít ki. A kötelező óvodai nevelés alóli felmentés szabályairól 2020. január 1-től változás történt. A 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet által bevezetett főbb változás, a köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, óvodaköteles, legalább napi 4 órában. 2019/2020- as nevelési évtől már csak a 4. életév betöltéséig adható felmentés. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. § értelmében a felmentést engedélyező szerv a Megyei Kormányhivatal általános illetékességgel eljáró Járási Hivatal.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2020. január 1-én hatályba lépő 45. § (2) bekezdés alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 6. életévét, tankötelessé válik. Csak az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményével vagy az Oktatási Hivatal döntése alapján vehet részt a gyermek további egy nevelési évet az óvodában.

10. Az óvoda feladata továbbá, hogy gondoskodjon a rábízott gyermekek felelősségéről, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről az óvodába történő belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, óvodán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt. Gondoskodik a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.

Az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermeki közösségek kialakulásáért és fejlődéséért. A gyermekek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel. A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi a nevelő munkát.

11.

A bölcsődében felvehető létszám: 12 fő/ azonos életkorú gyermekek esetében 14 fő/

A mini bölcsődében felvehető maximális létszám: 7 fő

A bölcsődében, a családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, a gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű nevelését, gondozását biztosítja.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. tr. 42. § (1) A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs és fejlesztési célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

15/1998. (IV. 30.) rendelet 36. § (1) Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától vehető fel – harmadik életvének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életvének betöltéséig vagy

Annak az évnek a december 31-ig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermekellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

12. A reklámtevékenység szabályai:

Óvodánkban, bölcsődénkben a reklámtevékenység folytatása tilos! Ez alól kivételt képez az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi-, közéleti-, kulturális tevékenységgel összefüggő a gyermek testi – mentális – szociális fejlődését segítő kiadványok, plakátok.

III./1. A gazdálkodással kapcsolatos belső ellenőrzés rendje

A gazdálkodással összefüggő feladatok:

A kiadmányozás eljárás rendje, kiadmányozási jogkör /aláírás/

- Az intézmény nevében aláírásra az intézmény vezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.
- Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat az intézményvezető-helyettes írja alá. A gyermekekkel, az óvoda működésével kapcsolatos iratok esetében kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.
- A bölcsőde szakmai vezetőjének aláírási jogköre a bölcsőde szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírása a saját hatáskörben tett intézkedésekre, valamint a tanügyigazgatás körébe tartozó ügyekre, a bölcsődében keletkezett iratokra terjed ki.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez 2 jogosult személy aláírása szükséges. A két aláíró közül az egyik az intézményvezető, a helyettes, illetve a gazdálkodási feladatokat ellátó a fenntartó által megbízott személy.

III./2 Az iratkezelés szervezeti rendje:

Az iratkezelési feladatok ellátása az intézményvezető, a helyettese, a bölcsőde szakmai vezetője között megosztottan történik.

Az iratkezelést úgy szervezzük meg és az adatokat úgy rögzítjük, hogy:

- az irat útja pontosan követhető legyen
- szolgálja az óvoda és a bölcsőde és valamennyi szervezeti egység rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítja az iratok épségben és használható formában való őrzését

Az intézmény bélyegzői és annak használatára jogosultak:

A körbélyegzőn és valamennyi bélyegzőn fel kell tüntetni a köznevelési intézmény nevét, székhelycímével együtt.

Az intézményi bélyegzők használatára jogosultak:

- Óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- a bölcsőde szakmai vezetője- kizárólag egyedi megbízás esetén
- pedagógus, óvodatitkár- kizárólag egyedi megbízás esetén

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A gazdálkodás során az intézmény vezetője az első számú felelős:

- A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűségéért.

- A gazdálkodási lehetőségek (kiemelt előirányzatok és költségvetési főösszeg) és a kötelezettségek összhangjáért.
- A gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért.
- Az intézmény vezetője a fenntartóval karöltve készíti el az intézmény költségvetését, szakmai egyeztetés alapján.
- Az előirányzatok teljesítését rendszeresen figyelemmel kísérik és annak betartását folyamatosan ellenőrzi a vezető.

IV.1. Az óvoda- bölcsőde működési rendje

Az óvoda helye és feladata a köznevelés rendszerében

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmai tekintetben önálló nevelési intézmény. Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg, amely alapján Pedagógiai Programunk is készült.

A bölcsőde helye, feladata

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszeréhez, azon belül a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik. Olyan szolgáltató intézmény, amely alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátást igénylő gyermekek számára. A bölcsőde a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) alá tartozik.

A bölcsőde szervezetileg működhet

Többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként (15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§.(4) bekezdésben foglaltak értelmében).

Ha a bölcsőde más intézménnyel összevontan működik, biztosítani kell a bölcsőde önálló szakmai egységként történő működését (15/1998.(IV.30.) 35.§.(6) bekezdés).

A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

Az óvodai, bölcsődei nevelési év rendjét: az óvoda, bölcsőde munkaterve tartalmazza. A nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai, bölcsődei nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát,
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját, témáját
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját

A nyitva tartás rendje, a gyermekek fogadása

1. A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda és bölcsőde hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
2. Óvodai napi nyitvatartási idő: 11 óra, reggel 6 órától délután 17 óráig. A gyermekek reggel 6 órától 7.30-ig egy csoportban gyülekeznek és délután 15 óra 30-tól is összevont csoport működik. 17 óráig. Az óvodánkban gyermekfelügyeletet tartunk reggel 6:00 – 6:30-ig, délután 16:30-17:00 óráig, melyet a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő dajka vagy pedagógiai asszisztens lát el.
Az óvoda vezetőjével történt előzetes egyeztetés, engedélyezés alapján ettől eltérő időben (rendezvény, szülői értekezlet, fogadó óra) is.
Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja meg és a munkarend szerint dolgozó dajka zárja.
3. Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 6-8 hétig tart zárva. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell. A zárva tartás időpontját és időtartamát a városrészen működő telephelyek egyeztetése után a fenntartó módosíthatja, illetve hagyja jóvá. A zárva tartás ideje alatt a kijelölt óvoda ügyeletet tart. A nyári zárás idejére tervezzük (szervezzük) a felújítási, karbantartási és higiéniai munkákat. Iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) ideje alatt is ügyeletes óvoda működik, szülői igényfelmérés alapján.
4. A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az 5 munkanapot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat az éves munkatervben kell meghatározni, melyről a szülőket hét nappal előbb kell tájékoztatni, - szükség esetén – gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.
5. Bölcsőde napi nyitvatartási ideje: 10 óra, reggel 7 órától délután 17 óráig. A bölcsődét a munkarend szerint beosztott bölcsődei dajka vagy a kisgyermeknevelő- gondozó nyitja és munkarend szerinti beosztásban zárják be.
6. A gyermekek napirendjét a csoportnaplókban kell rögzíteni. A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben megfogalmazottak szerint – gyermeküket az óvodai, bölcsődei tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék.
7. A személyre szóló munkaidő beosztás a közalkalmazottak számára az adott nevelési évre szóló munkaterv része. Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása lépcsőzetes módon történik. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik. Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori jelenléti ív napi aláírása biztosítja.
A nevelési év rendjét az éves munkaterv határozza meg.
A nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását
- a szünetek időtartamát
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját

A gyermek fogadásának rendje:

- A gyermekekkel nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba személyesen kell átadni az óvodapedagógusoknak, akik átveszik a gyermek felügyeletét.
- Távozáskor az óvodapedagógusoknak egyértelműen jelezni kell, hogy a gyermeket elviszik az óvodából.
- Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.
- A hivatalos ügyek intézése az intézményvezető irodájában történik, előre egyeztetett időpontban.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézményvezető engedélyezi.

A bölcsődei felvétel rendje:

- A bölcsődei felvétel jelentkezés alapján történik.
- A gyerekek csak kitöltött törzslappal vehetők fel.
- A gyámhatóság kezdeményezése által előnybe kell részesíteni a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyerekek felvételét.

Az óvoda felvétel rendje:

- Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki a Kt.24.§(3) alapján köteles óvodába járni.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amely lakóhelyéhez legközelebb esik, viszont a létszámok arányos elosztása érdekében, illetve a maximális hely kihasználtsága miatt az intézményvezető dönt a továbbiakban.
- Az óvoda, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét – nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű gyermek, továbbá annak a gyermeknek a felvételét, aki a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a alapján jogosult a gyermek napközbeni ellátására, illetve akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az intézményvezető dönt, a szülői igények és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – az óvodai jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor, a gyermek fejlettségével kapcsolatban:

- Igazolja és javasolja a gyermek óvodai nevelésben való további részvételét.
- Javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben-oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – szakértői és rehabilitációs vizsgálaton vegyen részt.
- Javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.
- Javasolja a gyermek felvételét az általános iskola első osztályába.

Óvodai felmentés:

A kötelező óvodai nevelés alóli felmentés szabályairól 2020. január 1-től változás történt. A 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet által bevezetett főbb változás, a köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, óvodaköteles, legalább napi 4 órában. 2019/2020- as nevelési évtől már csak a 4. életév betöltéséig adható felmentés. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. § értelmében a felmentést engedélyező szerv a Megyei Kormányhivatal általános illetékességgel eljáró Járási Hivatal. A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.

Az óvodai jogviszony megszűnése:

- Megszűnik az óvodai jogviszony, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek egészséges orvosnak kell igazolnia.
- Védőnői igazolás szükséges a fejtetvesség megszűnése után is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- Ha a gyermek beteg volt és hiányzását orvos igazolja.
- Hatósági intézkedések miatti távolmaradás.
- A szülő 1-5 napos hiányzást igazolhat a csoport óvodapedagógusánál a kijelölt füzetbe, 10 napos hiányzás esetén írásos szülői kérelemre az intézményvezető igazolja a távolmaradást.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni a mulasztásról.

- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Térítési díjak:

- Az étkezés: térítési díjfizetési kötelezettség ellenében vehető igénybe.
- Ingyenes gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez joga **van** azoknak a családoknak, akik erről nyilatkozatot töltenek ki és igazolta ennek jogosultságát.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, térítésmentesen kell biztosítani az étkezést és a normatív kedvezmény igénybevételéhez a kötelezettnek (szülők) elegendő rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása a térítési díját megállapító szerv (intézményvezető) felé. (Bölcsődei Szakmai Programunk szerint a 9. mellékletben szerepel a nyilatkozat.)
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek napi gondozási térítési díja 250 Ft/nap, mely akkor is fizetendő, ha a gyermek nem tartózkodik az intézményben. Befizetése a bölcsőde szakmai vezetőjénél minden hónap meghatározott 2 napja készpénzzel, számlaadással kötelezett. A befizetés dátumát minden szülő számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

IV.2. Az intézmény alkalmazottainak munkarendje

a) A vezető intézményben való tartózkodása

- Hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az óvodában tartózkodnia.
- Akadályoztatása esetén döntéshozó az óvodavezető-helyettes.
- Átruházott feladatokat a vezető által megbízott vezető-helyettes, vagy a munkaközösség vezető, a közalkalmazotti tanács elnöke, vagy azok tagjai látják el.
- Általános esetekben az óvodapedagógus kapja a megbízást, aki munkarendje szerint utolsónak hagyja el az intézményt.

b) Közalkalmazottak munkarendje:

- Az intézmény zavartalan működése érdekében a közalkalmazottak munkarendjét a hatályos jogszabályok betartásával – az intézményvezető állapítja meg. A közalkalmazottak munkaköri leírásait a vezető készíti el.
- Minden közalkalmazottnak az óvodában be kell tartania az általános munka- és balesetvédelmi szabályokat. A képzést az intézmény által megbízott külső szakemberek végzik nevelési évenként.
- A vezető tesz javaslatot – a törvényes munkaidő és a pihenőidő figyelembevételével – a napi munkarend összehangolt kialakítására, változtatására és a közalkalmazottak szabadságának kiadására.
- A dolgozók napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet a vezető állapítja meg. Mindenki köteles munkakezdése előtt 5-6 perccel munkahelyén megjelenni. A munkából való távolmaradását mindenkinek előzetesen jelentenie kell az óvoda vezetőjének, vagy a vezető-helyettesnek, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.

IV/3 Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- Külön engedély és felügyelet nélkül történhet az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely – a gyermek érkezésekor, a gyermek átöltöztetéséhez és óvodapedagógusnak felügyeletre átadáshoz, valamint a kísérő távozásához szükséges. - a gyermek távozásakor, a gyermek óvodapedagógustól való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges.
- Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben – a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
- Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni – a szülőnek, a gondviselőnek az óvoda és a bölcsőde által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezéskor. – a meghívottaknak az óvoda – bölcsőde valamely rendezvényén való tartózkodásakor.
- Ha a szülő az óvodapedagógusoktól, a kisgyermeknevelő- gondozótól szeretne tájékoztatást kérni a gyermeke fejlődéséről
- A pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodatitkár a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az óvodavezetőnek jelenti be.
- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt a vezetői irodához kíséri, aki belépéséhez kapcsolódóan rendez, intézi kérését.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadók látogatását és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetés alapján történik.
- Az óvodai csoportok, a mini bölcsődei csoport foglalkozás látogatásait más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai:

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az óvodavezetőnek
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását:
- gyerekek részére szervezett programokon
- óvodai, bölcsődei játszónapokon
- ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor
- az óvoda dologi beszerzéséhez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, könyv...)
- a benntartózkodás az óvodavezető által jelölt helyiségben történik

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

Az óvoda és bölcsőde látogatását balesetvédelem szempontjából a következőképpen határozzuk meg:

- A szülő vagy hozzátartozó a gyermeket hozhatja, viheti az óvodába (kivéve bírósági határozattal kitiltott szülő)
- Bölcsődés és óvodás gyermeket 16 éven aluli gyermek nem viheti el.
- A szülő a csoportszobába, a konyhába és a mellékhelyiségekbe egészségügyi okokból nem léphet be. (kivéve szülői értekezletek, nyílt nap, rendezvények)
- Idegen csak vezetői engedéllyel léphet be az óvoda épületébe.
- Az óvodás csak a szülő írásbeli kérésére, előzetes bejelentés alapján adható ki annak a felnőttnek, ill. 16 éven aluli gyermeknek, akit a szülő megjelöl.
- A gyermekek az óvoda minden helyiségében csak felügyelettel tartózkodhatnak.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor a gyermekeknek, életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.
- Ezt évente több alkalommal, évszakonként, ismételten meg kell tenni./az ismertetés tényét a csoportnaplóban dokumentálni kell/
- A munkavédelmi szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ügyelve a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokra.

IV./4. Az óvodában- bölcsődében használt nyomtatványok – Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok

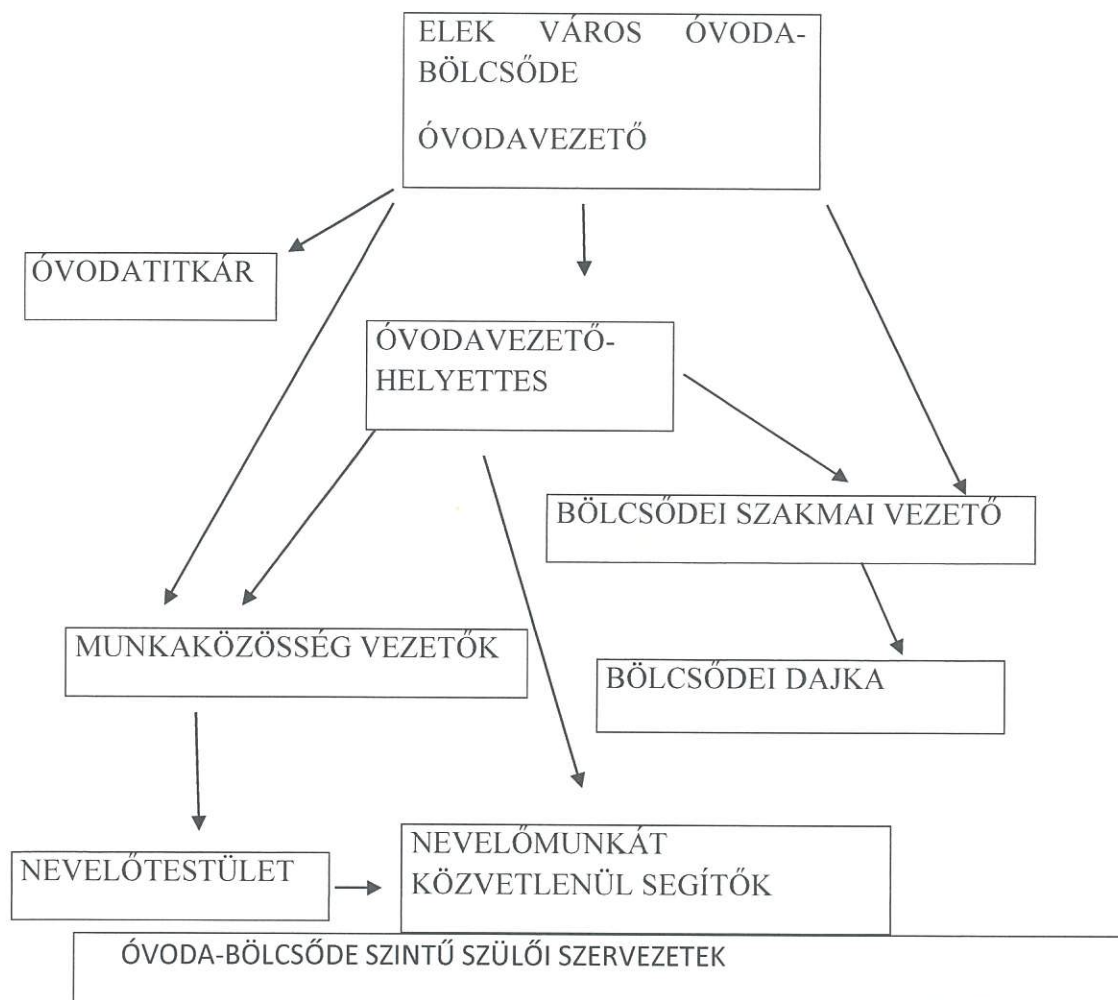
Kötelezően használt nyomtatványok

- óvodai csoportnapló /helyi – nemzetiségi nyelven is/
- óvodai törzskönyv
- a tankötelezettség megállapításához szükséges szakvélemény (a továbbiakban óvodai szakvélemény)
- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- bölcsődei csoportnapló
- bölcsődei egészségügyi törzskönyv
- bölcsődei előjegyzési és felvételi napló
- bölcsődei fejlődési napló
- a bölcsődei Szakmai Program mellékletében szereplő – felvételi kérelem, megállapodás bölcsődei ellátásra, nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez

IV./5. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

A dokumentum hiteles az óvoda- bölcsőde körbélyegzőjével, oktatási azonosítójával, iktatószámával és az óvodavezető aláírásával. A dokumentumok kezelését és tárolását az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

V. Az óvoda – bölcsőde szerkezeti felépítése, struktúrája



A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembe vételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Intézményegységek, az óvodai és bölcsődei feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látják el.

Az óvoda élén óvodavezető áll. Az óvodavezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az óvodavezetőnek az intézményvezetésben fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét a Nkt. 69. §-a állapítja meg.

Ellátja továbbá a jogszabályok által a vezetői hatáskörbe utalt – és át nem ruházott – feladatokat.

Munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda és bölcsőde belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízatása a magasabb jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Feladatait a vezető helyettes közreműködésével látja el. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

Intézményen belül megtalálható:

- alá – és főlérendeltség
- azonos szinten belül mellérendeltség

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van. A szerkezeti felépítésből, struktúrából adódó alá- és főlérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is. A dolgozók, középvezető és magasabb vezető közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

VI.A munkakörökhöz tartozó feladat – és hatáskörök - jogkörök

1.Munkáltatói jogok gyakorlása

Az óvodavezető kizárólagos jogkörébe tartozik:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, nem utal más hatáskörbe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- képviseli az intézményt.

Gondoskodik róla, hogy az intézmény minden dolgozója, gyermeke és a külső óvodahasználók megismerjék és betartsák a balesetvédelmi, a munka- és tűzvédelmi, valamint a vagyonvédelmi előírásokat.

Hatáskörét esetenként vagy az SZMSZ-ben meghatározott körben az óvodavezető-helyettesre átruházhatja.

Az intézmény vezetőségének tagjai:

1. Intézményvezető

2. Bölcsődei szakmai vezető

3. Intézményvezető-helyettes

2. Vezetők közötti feladatmegosztás:

Az intézményvezető feladatai és hatásköre

- Felel a törvényes és szakszerű működésért
- Felel a vezetői feladatok szakszerű ellátásáért és összehangolásáért
- Irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai tevékenységét
- az óvodapedagógusokkal elkészíti az éves munkatervét
- Megbízta a bölcsőde szakmai vezetőjét
- Megbízta a gyermekvédelmi felelősöket, az óvodapedagógusokat
- Gyakorolja a bér, létszám és munkaerő gazdálkodás jogát
- Gyakorolja a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos munkáltatói jogkört
- Egyeztet az éves költségvetés elkészítésénél az önkormányzat szakembereivel, valamint a normatív igénylések, lemondások és egyéb elszámolások során
- Figyelemmel kíséri az intézmény ütemezés szerinti gazdaságos, hatékony működését, ismeri és rendelkezik az eszközállomány és a helyiségek kihasználásának optimális módjáról
- Az intézményt érintő kérdésekben folyamatos kapcsolatot tart a fenntartóval, az önkormányzat munkatársaival
- Hatékony ösztönző rendszert működtet
- Az intézményen belül felmerülő hatásköri és egyéb vitákban döntést hoz, ha azokat jogszabály, vagy az SZMSZ nem utalja más hatáskörbe
- felel a jogszabályokban előírt dokumentumok elkészítéséért, az azokban foglaltak betartásáért, megvalósulásáért
- Érdemben képviseli az intézményt, külső kapcsolatok építésére törekszik
- Eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségnek
- Együttműködik a Szülői Munkaközösség vezetőjével

Az intézményvezető munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

A bölcsődei szakmai vezető feladata és hatásköre:

- Vezeti az előírt dokumentációkat és elkészíti a bölcsőde működésével kapcsolatos jelentéseket, betartja az adminisztrációk határidejét
- Ellenőrzi a higiénés követelmények betartását

- Ütemezi és megszervezi a gyermekek rendszeres orvosi vizsgálatát
- Különös figyelmet fordít a gyermekbalesetek megelőzésére
- Hatékony kapcsolatrendszer kiépítésére és működtetésére törekszik a bölcsőde partnereivel
- Javaslatot tesz a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek tervezésére és fejlesztésére
- folyamatosan figyelemmel kíséri a továbbképzési lehetőségeket
- Az éves munkaterv alapján részt vesz a vezetői értekezleteken, illetve nevelési év végén beszámol a bölcsőde munkájáról, elért eredményeiről

Intézményvezető-helyettes feladat és hatásköre:

- A technikai dolgozók munkájának megszervezése, ellenőrzése
- a hiányzások, helyettesítések megszervezése, jelenléti ívek ellenőrzése
- A pedagógus munkaidő nyilvántartás vezetése, elszámolása
- szabadságolási terv elkészítése
- a szülői szervezet megalakítása, működési feltételeinek biztosítása beszámoló elkészítéséért a hatáskörébe átruházott területről
- A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtésében
- gyermekvédelmi feladatok ellátásában
- nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek előkészítésében
- közreműködik a bölcsődével való együttműködésben
- óvodai hagyományok, ünnepek szervezésével kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában

A helyettesítés rendje:

Az óvodavezetőt, az óvodavezető-helyettest akadályoztatása esetén – azonnali döntést nem igénylő kizárólagos hatáskörben, valamint a gazdálkodási jogkörbe tartozó ügyek kivételével – teljes felelősséggel a megbízott intézkedésre jogosult óvodapedagógusok helyettesíti/tik. Az óvodapedagógusok nevesítését az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodavezető-helyettes, mint intézkedésre jogosult az óvodavezető tartós távolléte, illetve az óvodavezetői pályázat eredménytelensége esetén gyakorolja a kizárólagos jogkörként fenntartott hatásköröket is, ha a fenntartó másként nem rendelkezik. Tartós távollétnek minősül legalább egy hetes folyamatos távollét.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat – és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák. (ld. 1. melléklet)A helyettesítés rendjét a vezető munkakörökre jelen szabályzat, míg más munkakörök esetében a részletes helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

A bölcsődével kapcsolatos feladatokat a bölcsődei szakmai vezető látja el. Akadályoztatása esetén az intézményvezető kijelöli a kisgyermeknevelő-gondozó helyettesítés betöltésére szakképzett óvodapedagógust, az óvodavezető-helyettest

Az óvodavezető-helyettese a szükséges vezető-helyettesi feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl.: betegsége, egyéb távolléte, stb.) miatt nem tudta, nem tudja ellátni az óvodavezető-helyettesi feladatokat a közalkalmazotti tanács elnökének, vagy a tagjainak kell ellátnia.

A munkaköri leírás tartalmazza

- A munkahely, a munkavállaló, a munkakör megnevezését
- A munkaidő a közvetlen felettes meghatározását
- A munkavállaló tevékenységének körét, feladatait, hatás és jogkörét
- Az alkalmazotti tagságra vonatkozó feladatokat, szabályokat, jogokat
- A munkaköre szerinti alap és specifikus elvárásokat

VII. Pedagógiai munka külső/belső kontroll rendszere

VII:/1. Külső ellenőrzés: A fenntartó

- ellenőrizheti az óvoda gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket,
- vezető feletti munkáltató jog gyakorlása
- továbbképzési program jóváhagyása
- értékeli az óvoda- bölcsőde szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai- szakmai munka eredményességét,
- ellenőrzi a pedagógiai programot, a házirendet, valamint az SZMSZ-t

VII:/2. Belső kontroll rendszer

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés magában foglalja az intézményben folyó:

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

Az ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa az alábbi célokat:

- a tevékenységeket, műveleteket szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség) összhangban hajtja végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak,

- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és a nem rendeltetésszerű használatától.

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A köznevelési intézmény ellenőrzése lehet:

- a) pedagógiai – szakmai
- b) törvényességi
- c) hatósági

Intézményellenőrzésre minden nevelési-oktatási intézményben legalább ötvenként egyszer, a megyei ellenőrzési terv alapján kerül sor, abban az esetben, ha az intézmény pedagógusainak legalább hatvan százalékát már értékelték az országos-szakmai ellenőrzés keretében, és legalább egyszer sor került vagy az intézményellenőrzés során sor kerül az intézményvezető ellenőrzésére is.

VII:/3. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai- szakmai ellenőrzésben köznevelési szakértő vehet részt. Az ellenőrzés megkezdése előtt legalább hét nappal értesíteni kell az óvodavezetőt. A pedagógiai- szakmai ellenőrzés megállapításait megkapja az érintett, valamint az, akinek a kezdeményezésére indult és a fenntartó

Az óvodát pedagógiai- szakmai ellenőrzés céljából ötvenként vizsgálják, mely értékeléssel zárul. az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés a pedagógus munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében történik. Az ellenőrzés a foglalkozáslátogatást, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit tartalmazza.

Az intézmény ellenőrzését legalább három, a jogszabályi feltételek szerint kijelölt köznevelési szakértőből álló csoport végzi.

Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése
- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézményellenőrzés

A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. /20/2012.EMMI 148.§/

Az intézményvezető ellenőrzése leghamarabb az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor abban az esetben, ha az Nkt.69.§ (4) bekezdése által előírt kérdőíves felmérést már legalább egyszer lefolytatták. /20/2012. EMMI 149.§

VII:/4. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

- a) Óvodavezető: az óvodában, mini-bölcsődében folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti az éves munkatervben foglaltak szerint évente, pedagógiai- szakmai, törvényességi munka ellenőrzését.
- b) Óvodavezető-helyettes: ellenőrzi a munkafegyelem, a helyettesítések, szabadságolások, a felvételi-mulasztási naplókat, jelenléti ívek vezetését, illetve éves ütemtervezés alapján a dajkák tevékenységét a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint. Ellenőrzi, hogy a külső és belső óvodahasználók betartják-e a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi előírásokat.
- c) Munkaközösség- vezető: Az ellenőrzési feladatokat a munkaközösség tagjainál az adott nevelési területhez kapcsolódóan látják el, a munkaközösség munkatervében meghatározott ütemterv szerint.

Az óvodavezető minden év szeptember 30-ig nyilvánosságra hozza, valamennyi dolgozóval megismerteti az éves értékelési és ellenőrzési ütemtervet. Az éves munkatervben szereplő éves értékelési és ellenőrzési tervében az óvoda- bölcsőde valamennyi dolgozójára, valamennyi tevékenységi területére vonatkozóan határozzuk meg.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja egyrészt az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése, másrészt a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános elvi követelményei:

- **Biztosítsa** az intézmény felelős vezetői számára az információt az intézményben folyó nevelő- oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról.
- Az ellenőrzés során előtérbe kell, hogy kerüljön a támasznyújtás, segítségnyújtás, együttgondolkodás, ösztönzés.
- **Segítse** a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai működését.
- Fogja át a pedagógiai munka egészét
- **Biztosítsa** az óvoda és bölcsőde pedagógiai- nevelő munkájának jogszerű (a jogszabályok, az országos óvodai program, helyi pedagógiai program, országos bölcsődei program, helyi bölcsődei szakmai program szerint előírt) működését.
- **Segítse elő** valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását.
- **Támogassa** a mintaadó kezdeményezéseket, mutasson rá a tévedésekre, hiányosságokra.
- A szülői közösség, észrevételei kapcsán elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az intézmény valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását.
- Támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Az óvodavezetőség számára megfelelő mennyiségű **információt szolgáltatson** az óvodapedagógusok munkavégzéséről.
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe

- legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze.

Az ellenőrzés célja:

- a nevelőmunka hatékonyságának és színvonalának emelése
- az óvodapedagógusok önértékelésének fejlesztése
- a pedagógiai Program megvalósításának segítése
- a Bölcsődei szakmai Program megvalósulásának segítése
- a kisgyermeknevelő- gondozó önértékelésének fejlesztése

Feladata:

- a nevelési gyakorlat ellenőrzése, pozitívumainak megerősítése, a feltárt problémák megoldásának segítése
- a gyermekcsoportok és a gyermekek, mini bölcsődés gyermekek fejlődésének ellenőrzése, nyomon követése
- a pedagógiai Program nyomon követése
- a Bölcsődei Szakmai Program nyomon követése

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok szerint,
- spontán, alkalmyszerűen,
 - a problémák feltárása, megoldása érdekében,
 - napi felkészültség mérése érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során.

- a pedagógusok, kisgyermeknevelő- gondozó és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkafegyelme.
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága
- a terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- az óvodapedagógus- gyermek, dajka- gyermek, kisgyermeknevelő- gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- a nevelőmunka színvonala, eredményessége,
- a gondozási tevékenység biztonságos feltételeinek megteremtése,
- a tanulási folyamatok a foglalkozás szervezése:
 - előzetes felkészülés, tervezés
 - felépítés és szervezés
 - az alkalmazott módszerek

- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége,
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai- bölcsődei munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az óvodavezető a felelős. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda vezetője dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- az óvoda – bölcsőde vezetője

Nevelési évenként egy alkalommal, minden alkalmazott ellenőrzésére, értékelésére sor kerül. Az ellenőrzés tapasztalatairól a vezető feljegyzést készít, amelyet ismertet az óvodapedagógussal.

A pedagógusok értékelése a nevelőtestület által elfogadott pedagógusértékelési rend szerint folyik. A nevelési év záró értekezletén az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. az óvodavezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési céllal felhasználva készíti el az óvoda- bölcsőde következő évi munkatervét.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- értekezletre való felkészülés,
- dokumentációk ellenőrzése,
- értekezleteken való aktivitás,
- csoportlátogatás

Az ellenőrzés elsősorban az óvodavezető törvény által meghatározott joga és kötelessége, amellyel kapcsolatos feladatok megosztását az óvoda- bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az ellenőrzést követő értékelés történhet szóban, vagy írásban, mely minden esetben tényekre támaszkodik, megállapításokat és javaslatokat tartalmaz. Az értékelés tényéről és tartalmáról minden esetben feljegyzés készül.

Pedagógusértékelés eljárásrendje

A vezetői ellenőrzés mellett a törvényi előírásoknak megfelelően a Belső Ellenőrzési Csoport végzi az Intézményi Önértékelés pedagógusokra, vezetőre és intézményre kidolgozott belső

elvárás rendszer alapján, saját szabályzatuk és munkatervük szerint a pedagógiai ellenőrzést. A BECS munkaterve az intézmény éves munkatervének része. Az Önértékelési szabályzat megtalálható a vezetői irodában és a BECS vezetőnél. A belső elvárás rendszer az OH által működtetett informatikai felületen illetve az óvodavezetőnél találhatóak.

VIII. Kapcsolattartás rendszere, formája, módja

VIII./1. Belső kapcsolatok

Szervezeti egységek, vezetők közötti kapcsolattartása az intézményegységekkel megbeszélések, értekezletek alkalmával az éves munkatervben jelzettek alapján folyamatos. (napi szinten: fontos információk szóbeli átadása), (Heti szinten megbeszélés, tájékoztatás – szóbeli, írásbeli). rendkívüli és aktualitásnak megfelelően értekezlet kezdeményezése. Az intézkedésről, a szerzett információkról kölcsönösen tájékoztatják egymást. A vezetők közötti munkamegosztást jelen szabályzat és a munkaköri leírás tartalmazza, mely az SZMSZ mellékletét képezi.

A feladatok elosztásának alapelvei: az arányos terhelés és a folyamatosság.

- Nevelőtestületi értekezletek negyedévente, illetve szükségszerűen
- Szakmai konzultációk havi rendszerességgel
- Munkaközösségek tevékenységei éves tervben megfogalmazottak szerint, illetve napi kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival. A munkaközösség tagjai hospitálásokon vesznek részt a hatékonyság érdekében.
- Vezető (k), óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása a kisgyermeknevelővel.(óvoda – bölcsőde)
- vezetői értekezlet

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról
- az intézmény valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

A munkaközösség vezetője:

- tevékenységük alapján összefoglaló elemzést, javaslatot készít nevelőtestületi értekezletre,
- az éves tevékenységről beszámolót készít az évváró értekezletre, intézményi beszámolóba,
- rendszeresen feladatokat egyeztet, beszámol az óvodavezető részére.

Intézményünkben jelenleg három munkaközösség működik:

- Hagyományörző
- Környezetvédelmi

- Minősítési és belső ellenőrzési (BECS) az intézményi önértékelés elvégzésére

VIII./2. Külső kapcsolatok rendszere

Az óvoda- bölcsőde feladatainak elvégzéséhez, valamint a hatékonyság fokozásához rendszeresen tart fenn kapcsolatot a gyermeke egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és más ügyekben intézményekkel, szervezetekkel, módszertani bölcsődével. Az intézmény képviselte az óvodavezető feladata.

Dr. Mester György Általános Iskola és a Román Tannyelvű Általános Iskola – Óvoda- Bölcsőde

Az óvoda vezetője, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a lakóközvet szerinti iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. A kapcsolattartó pedagógusok személye az első nevelőtestületi értekezleten kerül meghatározásra, feladatait megbízás alapján látja el.

Kapcsolattartó: Az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógusok

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, rendezvényeken való részvétel, OVI- SULI az iskolák szervezésében, csak nagycsoportosok számára.

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, programokon való kölcsönös részvétel / Márton nap, Böjt közepe, évnyitók/
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat

Gyakoriság. nevelési évenként az iskolai beiratás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően, illetve a nevelési év kezdetén. Az óvoda biztosítja, hogy az információt a szülők felé továbbítja.

Békés Megyei pedagógiai Szakszolgálat

a sajátos nevelési igényű gyermekek segítése, szakmai együttműködést igényel

Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézménye

Segítségnyújtás a gyermekek nevelési, fejlesztési gondjainak feltárásához, megoldásához, az óvodában nem korrigálható hátrányok kiegyenlítéséhez.

a pedagógiai Szakszolgálat feladata: Alapfeladat, mely szerint a szülő és az óvodapedagógus nevelő munkáját, valamint a nevelési- oktatási intézmény feladatainak ellátását a pedagógiai szakszolgálat segíti

- gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- fejlesztő nevelés
- járási (kerületi) szakértői bizottsági tevékenység
- nevelési tanácsadás
- logopédiai ellátás
- gyógytestnevelés
- pszichológiai ellátás
- kiemelten tehetséges gyermekek gondozása

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre a csoportban dolgozó óvodapedagógusok.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, fejlesztés, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel

A kapcsolattartás gyakorisága: szükség szerint, speciális fejlesztést igénylő gyermekek esetében, illetve a nevelés során felmerülő problémák esetén.

Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti intézménye Eleki intézményegység Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálata

A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés (egyetlen gyermek se maradjon ki az óvodából a szülők szegénysége, az óvoda által kért természetbeni és pénzbeli hozzájárulások fedezetének hiányában⁹

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően az adott óvodapedagógus egyben gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel segítség kérése, ha a gyermeket, veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt indokolt.

A kapcsolatfelvétel okai:

- A nehéz helyzetbe került családok szociális vagy a család problémáinak enyhítése, a veszélybe került gyermek védelme.
- Családon belüli erőszak esetén.
- A gyermek testi, lelki egészségével összefüggő problémák esetén.
- Ha a család anyagi ellehetetlenülése a gyermekről való gondoskodást fenyegeti.

- A gyermek jogait sértő bánásmód esetén.
- ha a gyermek viselkedésének, magatartásának megváltoztatásához nem állnak rendelkezésre az alkalmas nevelési ismeretek.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat és jelzőrendszer tagjai között, a formális, papíralapú információk átadásán túl az adott család, gyermek ügyében közös megbeszélésekre, egyeztetésre kerülhet sor. Az együttműködés célja a gyermek érdekét szolgáló, azonos célok irányába ható szakmai cselekvések meghatározása.

Gyakoriság: nevelési évenként minimum 2 alkalom, illetve szükség szerint. A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda nevelési programja tartalmazza.

Gyulai kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központ

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az óvodapedagógusok

A kapcsolat tartalma: Az óvodai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermekek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást. Egyéni, csoportos és közösségi formában segíti a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéshez. segíti a gyermek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását. Segíti a gyermek családját a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. Részt vállal az intézmény közös mentálhigiéniai-, sport- és kulturális rendezvényeinek megszervezésében és megrendezésében.

A kapcsolat formája: Egyéni, csoportos, közösségi gyermeki tevékenységek, beszélgetések, rendezvények, foglalkozások szervezése

A kapcsolattartás gyakorisága: hetente minden telephelyen 1x, alkalomszerűen a rendezvények időpontjától függően.

Egészségügyi szervekkel: védőnővel, orvossal, fogorvossal, az alkalmazottak munkaegészségügyi vizsgálatát végző üzemorvossal

Kapcsolattartó: óvodavezető és munkaközösség vezetők

A kapcsolattartás tartalma. Egészségügyi ellátással, szűrővizsgálatok kezdeményezése, megszervezése (a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi – fogászati, szemészeti, fülészeti, ortopédiai – vizsgálatának kezdeményezése) A védőnő együttműködve és egyeztetve az óvodavezetővel preventív munkát végeznek. A védőnő segíti az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztése, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermekeket veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzését. Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és

mérhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A kapcsolat formája. egészségügyi vizsgálat, szűrés, konzultáció, dokumentumelemzés

Gyakoriság: nevelési évenként több alkalommal

Az alkalmazottak alkalmassági munkaegészségügyi vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő szervezési feladatok az óvodavezető kötelessége, a vizsgálaton való részvétel kötelessége pedig az alkalmazottaké.

Fenntartóval, Eleki Közös Önkormányzat Hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formái.

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, testületi üléseken való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének, tartalmi munkájának értékelése

Gyakorisága:éves munkaterv és szükség szerint, hetente vezetőségi értekezlet formájában.

Római Katolikus Egyház és Református Egyház

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőjével az óvodavezető tartja a kapcsolatot, illetve a hittant tartó foglalkozást vezető képzett óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma: Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása az alkalmazottakra az Nkt. Vhr.3. § 8) bek. foglaltak megtartásával történik. Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és a szülők bíznak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. a hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szervezni a szülői véleményt.

Közművelődési, szakmai és más szervezetekkel

Művelődési ház és könyvtár, Nemzetiségi német, román, cigány önkormányzatok, az intézményt támogató szervekkel való kapcsolattartás.

Kapcsolattartó: óvodavezető, óvodapedagógusok, alkalmazottak, szülők, folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk, konzultációkat szervezünk.

A kapcsolattartás formái: gyermekműsorok, közös programok szervezése (pl.: német nap), könyvtárlátogatások, gyermekfoglalkozások, bábszínház.

Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás fontosságát kiemeljük, mivel nevelőmunkánkra pozitív kisugárzással hat és segíti az egymástól való tanulást.

IX. Az intézmény közösségei, jogaik, kapcsolattartás

Az éves munkatervben megfogalmazottak szerint (téma és időpont megjelölésével) általában negyedévenként, havonta, hetente vagy napi szinten történik. rendkívüli megbeszélések, értekezletek esetén a tervezett időpont előtt 2-3 nappal írásbeli meghívás, illetve felkéréssel történik.

Az együttműködésre vonatkozó általános szabályok

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- Az alkalmazotti közösség
- A nevelőtestület
- Szakmai munkaközösség
- Kisgyermeknevelő-gondozó
- A nevelőmunkát közvetlenül segítők közössége
- SZMK
- Gyermekek közössége
- Megbízottak

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általunk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási

kötelezettség nem terjed ki a nevelő-testület tagjainak egymás közti, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. -NKT. 42.§(1)

IX.1. Az alkalmazotti közösség

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az alkalmazottak egy része nevelő-oktató munkát végző óvodapedagógus, a többi dolgozó a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő más alkalmazott. az alkalmazotti közösségnek az óvoda- mini bölcsődében foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. Munkaköri leírásukat az SZMSZ függeléke tartalmazza.

Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A jogszabályban biztosított véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező közösségeken kívül az óvoda- bölcsőde működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az intézmény minden közalkalmazottja és közössége. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelni kell.

Egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

Döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben – testületi jogkör esetén a testület egyszerű többség (50%+1fő)

A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közössége

- pedagógiai asszisztensek
- Óvodatitkár
- Dajkák

IX.2. A nevelőtestület

Az óvodapedagógusok: munkaköri kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározott, az Oktatási törvényben előírt és a munkaköri leírásban részletezett feladatait ellássa. Pedagógiai munkájuk végzésére irányt ad az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, az óvoda Pedagógiai Programja, a bölcsőde Szakmai Programja és a testület által legitimált mindenkori éves munkaterv.

A nevelőtestület

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve, törvényben, továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt.70.§(2), valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg. A nevelőtestület **véleményező** és **javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ elfogadása
- az éves munkaterv elfogadása
- az óvoda munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása
- a továbbképzési program elfogadása
- a házirend elfogadása
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása
- a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyekben

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

a nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart.

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze az óvoda és mini bölcsőde lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint az óvoda-bölcsőde vezetője szükségesnek látják. A rendkívüli nevelőtestületi értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül kell összehívni. A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni 8 napon belül akkor is, ha azt a Szülői Szervezet kezdeményezése, annak eldöntéséért, hogy a nevelőtestület a kezdeményezést elfogadja-e.

Az óvoda **rendszeres nevelőtestületi értekezleteit** az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az intézmény vezetője hívja össze. A nevelőtestületi értekezletet az intézményvezető készíti el. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja.

- a Pedagógiai Program
- az SZMSZ

- a házirend
- a Munkaterv
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. az intézményvezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak. a nevelőtestületi értekezlet levezetését az intézményvezető, akadályoztatása esetén a helyettes látja el.. a jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet két nevelőtestületi tagot választ. ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az intézményvezető szavazata dönti el. A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, napirend pontokat, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét
- a jelenlévők nevét, számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavazásár
- a szavazás elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. a jegyzőkönyvet az intézményvezető, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

a nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

az intézményvezetői megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az intézményben dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

A határozatképesség eldöntésénél figyelmen kívül kell hagyni azt, akinek közalkalmazotti jogviszonya szünetel, amennyiben a meghívás ellenére nem jelent meg.

a nevelőtestület véleményét írásba foglalja, mely tartalmazza a szakmai munkaközösség véleményét is.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program támogatásáról (vagy elutasításáról) a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

A nevelőtestület tagjai az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Jogszabályban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Csoportonként két óvodapedagógus dolgozik heti váltásban, a kisgyermeknevelő- gondozó és bölcsődei dajka állandó műszakban dolgoznak. Közvetlen felettesük az óvodavezető.

IX.3. A gyerekek közössége

Az intézmény maximális gyermeklétszámát az Alapító Okirat határozza meg, mely létszámban benne foglaltatik a 20%-os létszámtúllépési lehetőség. A létszámtúllépésre az intézmény a fenntartótól kér engedélyt, miután megismerte a szülők és a nevelőtestület véleményét. A mini bölcsődei csoportra ez nem vonatkozik. A székhely óvodában 2 csoport működik, a telephelyóvodákban 2-2 gyermekcsoport, melyek vegyes életkorú, heterogén csoportok. A csoportszervezésnél figyelembe kell venni a nemzetiségi nyelvi nevelésben részesülő gyermekek csoportjait, 3 csoport német nemzetiségi nyelvi nevelésben részesül, 1 csoport román nemzetiségi nyelvi nevelésben.

IX.4. Az óvodai szülői szervezet jogai, kapcsolattartás formái

Szülőkkel, szülői Érdekképviselői Fórummal való kapcsolattartás

A szülők képviselőt a szülői Érdekképviselői Fórum látja el, munkáját működési feltételeit szabályzat részletezi.

Az Érdekképviselői Fórum tagjait tájékoztató és tájékoztatási jog, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg a jogszabályban előírtaknak megfelelően.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb formái:

- szülői értekezlet
- családlátogatás
- nyílt nap
- szülőcsoportos beszélgetés
- faliújságon elhelyezett írásos tájékoztató

Az óvodai, bölcsődei szintű szülői közösség vezetőjével az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes, a bölcsőde szakmai vezetője tart kapcsolatot, míg a csoportszintű ügyekben a csoportok szülői közösségeinek képviselőivel a csoportvezető óvodapedagógusok tartanak kapcsolatot.

Az óvodában, bölcsődében a Nkt.-ben meghatározott jogaik érvényesítése és kötelességeik teljesítésének érdekében az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet, közösséget hozhatnak létre. A szülői szervezet **döntési** jogkörébe tartozik: saját működési rendjének, munkatervének elfogadása és tisztségviselőinek megválasztása.

A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal vesz részt a nevelőtestület értekezletein.

Jelen SZMSZ a szülői közösség részére véleményezési jogot gyakorol:

- Pedagógiai Program

- a Szervezeti és Működési Szabályzat
- a Házirend
- Esélyegyenlőségi terv elfogadásakor
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjában
- az óvoda- bölcsőde és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a szülőket anyagilag érintő ügyekben
- Munkatervnek a szülőket is érintő kérdésekben (nevelési év rendje), az ünnepélyek, megemlékezések, hagyományok rendjét szabályozó részeiben

Tanácskozási joga van:

- az intézmény irányítására, az óvoda és bölcsőde egészére vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésben
- nevelőtestületi értekezleten

A szülői szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az óvoda működését./ Kivéve bölcsőde helyiségeit/

A szülők képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot.

A kapcsolattartás rendje: a szülői szervezettel évenként két alkalommal, illetve a szülői szervezet kezdeményezése alapján.

Az együttműködés érdekében és a nevelőmunka feladatainak összehangolása érdekében az alábbi lehetőségeket biztosítjuk:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- családlátogatások
- óvodai – bölcsődei rendezvények
- szülői közösségek ülései
- folyamatos tájékoztatás csoportszinten, faliújságon kifüggesztett információk
- a szülő bármikor, igény szerint betekintést nyerhet óvodánk életébe, ha ez nem sérti a Pedagógiai Programunk részét képező napirendben szereplő tevékenységek folyamatát

Az óvodai –bölcsődei Szülői Szervezet feladata, hogy éljen a jogszabály és az intézmény belső szabályzataiban megadott jogosítványával, jogainak gyakorlásával:

- segítse az intézmény hatékony működését
- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét
- véleményezze az intézmény tevékenységének eredményességét

IX.5. Megbízottak

Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok:

- az intézményi munka egyes aktuális feladatainak megoldása
- Pedagógiai Program kidolgozása

IX.7. Szakmai munkaközösség

A munkaközösségek feladatait az óvoda munkaterve tartalmazza, amely az intézményi célokkal összhangban van. A nevelőmunka és pedagógiai tevékenységének javítása, a

módszertani kultúra fejlesztése, az egységes követelményrendszer kialakítása és az önképzés elősegítése érdekében az óvodában szakmai munkaközösségek működhetnek.

A nevelési intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Legfeljebb 3 szakmai munkaközösség hozható létre.

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. A szakmai munkaközösség tagjai és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő munkájának szakmai segítéséről. A nevelési intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg. A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógus kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb 5 évre.

A szakmai munkaközösség együttműködése, kapcsolattartásának rendje, részvétele a pedagógus munkájának segítésében:

Az óvoda szakmai munkaközössége a hatékony nevelési folyamat érdekében napi kapcsolatban áll a csoportok óvodapedagógusaival. A munkaközösség által szervezett rendezvényeken, szakmai tanácskozásokon aktív közreműködésükkel segíti a csoportok, illetve az óvodapedagógusok munkáját. A munkaközösség vezetője havi rendszerességgel megbeszélést tart. A munkaközösség tagjai látogatják egymás foglalkozását a hatékonyság érdekében.

Szakmai munkaközösséget hozhatnak létre az óvodapedagógusok szakmai feladatok ellátására. Intézményünkben jelenleg három munkaközösség működik:

- Minősítési és belső ellenőrzési munkaközösség (BECS) az intézményi önértékelés elvégzésére
- Hagyományörző munkaközösség
- Környezetvédelmi munkaközösség

IX.8 Kisgyermeknevelő- gondozó /jogkör, működés/

Vezetője: a bölcsőde szakmai vezetője

Döntési jogkörébe tartozik:

- A bölcsőde munkatervének elfogadása
- A bölcsőde munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása

Véleménynyilvánítás:

- A kisgyermeknevelő véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet a bölcsőde működését érintő minden kérdésben.

Ki kell kérni a véleményét: A bölcsőde költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésénél

A bölcsődei megbeszélések összehívása és rendszeressége: szükség szerint. Résztvevők: intézményvezető, bölcsőde szakmai vezetője – kisgyermeknevelő és helyettesítője akadályoztatása esetén. Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a bölcsődében folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai és egyéb információkat az intézményvezető adja meg. A bölcsőde szakmai vezetője az eseményekről azonnal tájékoztatja az intézményvezetőt. Az intézményvezetőt meg kell hívni a bölcsődében tartott értekezletekre, ezen kívül szükség szerint látogatja a bölcsődét.

Bölcsődével való kapcsolattartás rendje, formája

- A bölcsőde szakmai vezetője évente háromszor, illetve a szükségletnek megfelelő rendszerességgel beszámol a bölcsődében folyó munkáról, illetve átveszi a szükséges információkat
- Egymás munkájának kölcsönös megismerésével segíthetjük a gyermeket a zökkenőmentes óvodakezdéshez.
- Részt veszünk egymás szakmai megbeszélésein (nevelési tartalmú megbeszélések)
- Óvodakezdés előtt ellátogatunk az óvoda csoportjaiba, ismerkedünk a hellyel, az óvodás gyermekekkel, felnőttekkel.

Bölcsődei szakmai vezető /jogkör, hatáskör, feladat/

Szakmai vezetői megbízását az intézményvezető adja. A munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja felette.

Jogköre:

- szakmai képviselő

Átruházott hatáskörébe tartozik:

- a bölcsődei dajka irányítása, ellenőrzése
- a bölcsődében keletkezett szakmai munkával kapcsolatos iratok kezelése

Az intézményvezető irányítása mellett szervezi a bölcsődében folyó munkát.

Feladata:

- a gondozási tevékenység biztonságos feltételeinek megteremtése
- a gyermekbalesetek megelőzése, a gyermekvédelmi feladatok ellátása
- szak-alkalmazotti értekezletek előkészítése
- az óvodával való együttműködés
- az óvodára épített bölcsődei hagyományok, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- ellátja a bölcsőde ügyviteli teendőit /felvételi könyv, bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, napi jelentés kimutatás, bölcsődei jelentés/
- a munka-és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartása
- az igazgatási feladatok ellátása
- a közalkalmazotti tanáccsal, szülői közösséggel való együttműködés

- közalkalmazotti jogviszony létesítése, illetve megszüntetése esetén véleményezési jogköre van.
- elkészíti saját továbbképzési tervét
- elkészíti a bölcsőde munkatervét, ellenőrzési tervét
- a veszélyeztetett és halmozottan hátrányos gyermekek esetében a Gyermekjóléti Szolgálattal kapcsolatos együttműködés
- rendszeresen kapcsolatot tart a védőnővel, lehetőség szerint gyermekorvossal
- rendszeresen ellenőrzi az ételek minőségét, tápanyag szerinti összeállítását

X.A vezetők közötti feladatmegosztás, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, belső kapcsolattartás rendje

A vezetőség: az intézmény vezetősége konzultatív testület – véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

A vezetőség tagjai: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, bölcsőde szakmai vezetője, közalkalmazotti tanács vezetője

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, szükség szerint vezetői megbeszélések. Aláírási joga a vezető akadályoztatása esetén a vezető-helyettesnek van.

Utasítási és intézkedési jog gyakorlása

A magasabb vezető, valamint vezető beosztásban dolgozó munkavállalók a hozzájuk rendelt munkatársak, munkatársi közösségek tekintetében utasítási joggal rendelkeznek. Az utasítási és intézkedési jogkör kiterjedése minden dolgozó esetében a munkaköri leírásban szerepel.

A vezetők közötti kapcsolattartás módja:

- szóbeli tájékoztatás, írásbeli tájékoztatás (beszámolók, adatszolgáltatás, feladatok megnevezése, határidők)

vezetői értekezletek (évente háromszor, illetve szükség szerint)

Az intézmény vezetője és a helyettes, a bölcsőde szakmai vezetője kapcsolattartása folyamatos, a szükségletnek megfelelő rendszerességgel tartanak vezetői megbeszéléseket, melyet az éves munkatervben rögzítünk. Rendkívüli vezetői értekezlet az intézményvezető az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás:

Az óvoda és a bölcsőde között rendszeres a szakmai kapcsolattartás, az éves munkaterv ütemezett szak-alkalmazotti értekezletein, valamint szükség szerint pedagógiai véleménynyilvánítások és aktualitások megbeszélésének formájában.

Vezetők és szülői közösség működése és a kapcsolattartás rendje:

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Nkt.73.§.(1) EMMI rendelet 119.§.

Bölcsődében:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában és a családot segítő gyermeknevelésben.

Tájékoztatás formái:

- családlátogatás, szervezett programok
- beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- szülői értekezlet, hirdetőtábla
- üzenő füzet, időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük.

Óvodában:

- szülői értekezletek, összevont, illetve csoportos háromszor, az új gyermekek szüleinek egyszer
- rendkívüli szülői értekezlet összehívása az aktualitások, intézményt érintő strukturális vagy bármely változást jelentő esetben
- nyilvános ünnepélyek
- alkotó- és játszódélutánok
- családlátogatások: óvodába lépés előtt egy alkalommal, illetve szükség szerint mindkét óvodapedagógus által, szülőkkel való időpont egyeztetés után
- egyéb közös óvodai rendezvények alkalmával
- írásos tájékoztatás a hirdetőtáblán

Az óvodában és a bölcsődében a szülők véleményezési és javaslattevő jogait az aktuális jogszabályok szerint gyakorolják.

Véleményezési jog: a dokumentumok nyilvánosságra hozásával, az intézmény tájékoztatási kötelezettségével valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban.

Belső kapcsolatok

- Kapcsolattartás a kollegákkal: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők az intézménnyel, annak működésével kapcsolatos kérdésekben való teljes körű együttműködése, mely folyamatos, személyes kontaktus alapján működik.
- kapcsolat a gyermekekkel: óvodapedagógusok, a nevelést közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek, a gyermeki személyiség kibontakoztatása a nevelés, oktatás, gondozás során, mely folyamatos és személyes kontaktuson alapul.

X./1. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Óvodai ünnepeink

A hagyományok, ünnepek ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől, érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását, hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket az éves munkaterv határozza meg. / környezetvédelmi munkaterv, hagyományörző munkaterv/ A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre készítik és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés öröme, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége. Az ünnepek, megemlékezések mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben és lehetőség szerint a mini bölcsődében.

- Lampion készítés- munkadélután, Szt. Márton napi felvonulás- műsor, Mikulás, adventi készülődés, karácsonyi ünnepség- fenyőfa díszítése, farsang, nemzeti ünnepünk március 15.- e, húsvét és szokásai, anyák napja, gyermeknap, évszáró és kreatív délutánok óvodánként és évszakonként
- nemzetiségi hagyományaink a Szent Márton nap megünneplése városi szinten, a bört közepe és az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat segítségével a „ német nap” megünneplése a német tájházban. „ Kolindálás” a román nemzetiségi csoport részvételével illetve a román húsvét megünneplése.

Pedagógiai Programunk és éves nevelési munkatervünk tartalmazza ünnepeink, rendezvényeink nyilvánosságát illetve zártkörű megünneplését. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Óvodai és csoportszinten – a gyermekcsoport fejlettségének megfelelően – megünnepeljük a környezet és természetvédelem jeles napjait is.

Hulladékgyűjtő Világnap, Állatok napja, Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja stb.

Az ünnepélyek, megemlékezések lebonyolításában az óvodapedagógusok nevelői önállóságának kell érvényesülnie. Az ünnepélyeken a csoportok mindkét óvodapedagógusa és a nevelőmunkát közvetlenül segítők is részt vesznek, ez munkaköri kötelességük is.

Egyéb rendezvények a nevelési év munkatervében szerepelnek.

XI. Az intézményi óvó- védő előírások

Gyermekek egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére irányuló eljárásrend.

a teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön testi- lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az óvoda- bölcsőde nevelési - gondozási folyamatainak mindennapjaiban működő egészségfejlesztő tevékenységekben. A Pedagógiai Program, az egészségfejlesztési Program, a bölcsődei Szakmai Program és az éves munkaterv alapján az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelő-gondozó úgy befolyásolják a nevelési- gondozási folyamatot, hogy ez a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzék elő.

Az óvoda- bölcsőde mindennapos működésében kiemelkedő figyelmet fordít a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra különösképpen:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- testi- lelki egészség fejlesztése, prevenció

- bántalmazás megelőzése
- baleset megelőzése
- személyi higiéné

További szabályozók:

- Az óvoda- bölcsőde területén, ide értve az udvart is TILOS A DOHÁNYZÁS!
- Az óvodában- bölcsődében való fotózás, videó felvételek készítése (kivéve nyílt napok, ünnepek, szervezett programok..)kizárólag csak a szereplők/érintettek (Ptk.80§)beleegyezésével történhet.
- Az óvoda- bölcsőde berendezéseit, eszközeit az épületből elvinni tilos, vagy csak a vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.
- Az óvoda minden dolgozója büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy, ezért fenyegetése, sértegetése, bántalmazása hivatalos személy elleni erőszaknak minősül.

Rendkívüli esemény, tűzriadó stb. esetén szükséges teendők:

- A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, annak távollétében az intézményvezető- helyetteset.
- Az óvodavezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően, haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót és a szülőket, továbbá megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Rendkívüli eseménynek számít:

- tűz,
- bombariadó,
- honvédelmi,
- földrengés,természeti katasztrófák
- egyéb veszélyes helyzet, amely a nevelőmunkát akadályozza.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzatban található. A kiürítés a Tűzriadó- terv szerint kell, hogy történjen. Az épület elhagyásának módját évente gyakorolni kell. Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkezésekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátásának rendje:

Az óvoda- bölcsőde működtetése során az Állami és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.)

- Az óvodában- bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról./ Nem gyógyszeres csillapítás!/
A lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát- bölcsődét nem látogathatja.
- A gyermek betegsége után csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába- bölcsődébe.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát- bölcsődét azonnal értesítenie kell.

- A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Az óvodában- bölcsődében csak érvényes alkalmassági, egészségügyi kiskönyvvel rendelkező személy alkalmazható.
- A csoportokba szülő csak az óvodapedagógus és az óvodavezető engedélyével tartózkodhat.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele.
- körütekintő játékvásárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Séták, kirándulások biztonságos megszervezése.
- Az általa készített, használt pedagógiai eszközöket a védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be a foglalkozásokra.
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése minden óvodán kívüli tevékenységhez, esetleg tömegközlekedési eszközön való utazáshoz.
- Fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartása. Különösen fontos ez, ha
 - az udvaron tartózkodnak
 - ha különböző közlekedési eszközzel közlekednek
 - ha az utcán közlekednek
 - ha valamilyen rendezvényen vesznek részt
 - és egyéb esetekben.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

XI./1. A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje

Az intézmény vezetője és az óvodában- bölcsődében dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében. Célunk a prevenció, a gyerekek

hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség biztosítása, tehetség gondozása. Az óvodavezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munkák elősegítése. Az óvodavezető a feladatokat a megbízott gyermekvédelmi felelőssel, az óvodapedagógusokkal az intézményi éves munkatervben megfogalmazottak szerint megosztja.

Gyermekvédelmi feladatok

- elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését
- a problémákat, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni és ha szükséges szakember segítségét kérni
- rendszeres óvodalátogatás figyelemmel kísérése
- rendszeres családlátogatás az óvodapedagógusok által, szükség esetén a gyermekvédelmi felelőssel
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyelemmel kíséri és a dolgozók tudomására hozza
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutás elősegítése
- az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel, hatóságokkal
- a Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszéléseken való részvétel
- fontos feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását
- ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel
- intézkedést kér azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző, Gyámügyi Hivatal), akik illetékesek a gyermek problémájának megoldásában
- a faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét és telefonszámát

XI./2. A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok. Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulások, séta
- színház, bábszínház, kiállítások, tájházak látogatása
- sport programok
- iskolalátogatás, OVI-SULI

A szülők minden esetben írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak- e gyermekük óvodán kívüli tevékenységeihez, szervezett programokon való részvételükhöz.

A programokhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

Az óvodai- bölcsődei alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

- A HCCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda- bölcsőde által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!
- A közétkeztetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata,

Óvó – védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benttartózkodás során.

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- Kirándulásokra vonatkozó szabályok
- Színház, bábszínház, kiállítás, tájház látogatására vonatkozó szabályok
- Iskolalátogatásra vonatkozó szabályok

XII. Az óvoda- bölcsőde és helyiségeinek használati rendje

XII/1. Az intézmény egészére vonatkozó rendszabályok

Az épület főbejárata mellett címtáblát kell elhelyezni.

Az épület lobogózása folyamatos, az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi vagyont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda- bölcsőde rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Biztonsági rendszabályok

Az intézményi és személyi vagyonvédelem a bejárati ajtót, a kaput az illetékes dajka köteles zárva tartani. Vagyonvédelmi okokból ugyancsak zárva kell tartani nyitvatartási idő alatt is az egyéb tárolásra használt helyiségeket.

Az óvoda- bölcsőde minden dolgozója felelős az intézmény állagának, vagyonának, tisztaságának megőrzéséért, valamint a tűz- és balesetvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért.

A dohányzás szabályai az intézményben

A szabályozás kiterjed az óvoda- bölcsőde valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő szülőkre, az intézményben tartózkodó külső személyekre. A nemdohányzók védelméről szóló 2005. évi CLXXXI. Törvénnyel módosított 1999. évi XLII. törvény 2.§ (2) bekezdés b. pontja szerint az óvodában- bölcsődében dohányzóhely nem jelölhető ki. Ennek értelmében az óvoda- bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

A dohányzásra vonatkozó szabályok betartását az óvodavezető, az óvodavezető-helyettes, a munkaközösség vezető ellenőrzi. Aki a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi, azt az

ellenőrző személy figyelmezteti a tiltott magatartás abbahagyására. A nemdohányzók védelmében hozott előírások betartását az ÁNTSZ megbízottja is ellenőrizheti.

Lobogózás szabályai

A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.”

A kormányrendelet a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fellobogóztatás szabályait.

A zászló állandó minőségének megtartásáról, tisztítatásáról a vezető gondoskodik.

XII./2. A helyiségek és berendezések használati rendje

A helyiségek használati rendje

Az óvoda- bölcsőde zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére ügyeleti rendet hoz létre. Az ügyeleti rendet a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők és az alkalmazotti közösség tudomására hozza. Az óvoda- bölcsőde működési rendjére vonatkozó szabályozást a Házirend tartalmazza:

- az óvoda- bölcsőde helyiségeinek használatára
- a gyermekek kíséretére
- az étkezésre vonatkozóan

A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a magasabb jogszabályok szabályozzák. A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő- oktató tevékenységet és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben az óvodavezető engedélyezi. Az óvodában- bölcsődében csak érvényes egészségügyi kiskönyvvél, alkalmassági érvényességgel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket rendeltetésszerűen használni.
- Az óvoda- bölcsőde rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- Tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet onnan ki. (számítógép, stb.)

Kártérítési felelősség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

XIII. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzésének rendje

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott lévő szabályok, kinevezésében leírtak, munkaköri leírásában megfogalmazottak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezető utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles ellátni.

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következményekkel járna. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda- bölcsőde érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda- bölcsőde valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Hivatali titoknak minősül:

- a jogszabály annak minősít
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatok
- továbbá, amit az óvoda vezetője az adott ügy vagy a zavartalan működés biztosítása illetve az óvoda- bölcsőde jó hírnevének megőrzése érdekében vezetői utasításban írásban annak minősít.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé

A televízió, rádió, sajtó, helyi újság képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak számít.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

A telefonhasználat eljárásrendje

Az intézményben mobiltelefon használatára munkakörükkel összefüggésben az intézmény vezetője, vezető-helyettes, munkaközösség vezetője és az óvodatitkár jogosult. A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. A gyermekek között, csoportszobában, az udvaron mobiltelefont használni magáncélú beszélgetésre nem lehet. Intézményi kérdésekben vagy sürgős magánjellegű ügyeknél az óvodavezető telefonja használható.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Működési alapidokumentumok elhelyezése.

Alapidokumentum: Alapító Okirat

Pedagógiai Program

Szervezeti és Működési Szabályzat

Házirend

Éves Munkaterv

A felsorolt dokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az óvodavezető feladata. A nyilvánosságot biztosítandó, az említett alapidokumentumok kihelyezése a következő helyekre történjen meg: fenntartó honlapján, az óvodavezetőnél, KIR

A dokumentumokba betekinthetnek a pedagógusok, a szülők, az intézménnyel jogviszonyban nem állók is. A Pedagógiai Programról tájékoztatást a szülők bármely szülői értekezleten kérhetnek az óvoda vezetőjétől, vezető helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól.

Az óvodapedagógus minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a házirendről. A házirend mindenki számára elérhető helyen az óvoda faliújságján van elhelyezve. A Pedagógiai Program, éves munkaterv a nevelői szobában kerül elhelyezésre, mely az óvoda nyitva tartása idején megtekinthető.

Az óvodai **Különös Közzétételi lista** / 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 23.§ (2) pontja alapján./ az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- Az óvodapedagógusok számát,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget,
- A nevelő munkát közvetlenül segítők számát, iskolai végzettségét, szakképzettségét
- Az óvodai csoportok számát és az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

XIV. A fakultatív hit és vallásoktatás feltételeinek biztosítása.

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatást. A hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket. Az óvodában tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére minden év szeptemberében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Az igényeket az óvodavezető továbbítja az egyház képviselőjének, aki az egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése az intézményvezető felelőssége, az óvoda nevelőtestülete fogadja el, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2013-ban jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda és bölcsőde valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézhető.

Felülvizsgálata évenként, jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői közösség és a jogszabályi kötelezettség.

Az SZMSZ nyilvánossága:

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegés esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézhető.
- A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az óvoda-bölcsőde minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen szabályzat tartalmazza.
- Felülvizsgálata a jogszabályváltozásnak megfelelően.

- Módosítása az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Közalkalmazotti Tanács elnöke.

Elek,2018.09.03.

PH. Gál Attiláné intézményvezető

Módosítva: 2020.01.01.

2020.09.01.

2021.08.27.

2022.01.03.

- A nemzeti köznevelésről szóló 211. évi CXC. törvény 2020. január 1-én hatályba lépő 45. § (2) bekezdés
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. §
- Korm. rendelet 417/2020.(VIII.30.)/

Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Elek, Hősök útja. 9.

T/F: (66) 240-137

Email: ovoda2@elekctv.hu

Bölcsőde, 5742 Elek, Táncsics utca 22.

Mini Bölcsőde, 5742 Elek, Kétegyházi út.91.

HÁZIREND 2022.

OM: 028172

Bölcsődei Házirend

A bölcsőde neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Címe: 5742 Elek, Hősök útja 9.

Telefonszáma: 06/66/240-137

Email címe: ovoda2@elekctv.hu

Az intézmény azonosítója: 028172

Intézményvezető: Gál Attiláné

Bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

Mini bölcsőde szakmai vezetője: Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna

A házirend területi-hatálya az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, a nevelési-gondozási, program részeként tartott intézményi programok idejére.

A mini bölcsőde házirendje az ellátást igénybe vevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

A házirend személyi hatálya a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a kisgyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és mindenkire aki látogatja az intézményt.

Célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközponturnevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Kérjük, hogy a megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassa végig! Törekedjen a benne megfogalmazottak betartására!

Mini bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: minden év Szeptember 1-től Augusztus 31-ig.

Első nyitvatartási nap a mini bölcsődében: 2018.09.01.

Első nyitva tartási nap a bölcsődében: 2022.09.31.:

Napi nyitva tartás: reggel 7:00-tól délután 17:00-ig

A gyermek bölcsődében való tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb idő nem lehet!

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja a gyermekeket. Lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a kisgyermek az intézménybe, a reggelizés zavartalanságának biztosítása érdekében. Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik és adják át az őt fogadó felnőttnek. A gyermek hazavitelére 15 óra után van lehetőség.

- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Egyedül nevelő vagy válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági papír vagy gyámhatósági végzés szól.
- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.
- Amennyiben a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik gyermekéért, úgy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka a szülő által megadott telefonszámot értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért (többszöri alkalom után Család- és Gyermekjóléti Szolgálat értesítése)
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedje.
- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, stb.) a kisgyermek nem vihető el a bölcsődéből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját. Ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.
- A kisgyermek mini bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a bölcsődében tartózkodás idejére terjed ki.

A gyermek ruházata:

- A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem (könnyen le- és felvehető legyen), tisztaság, rétegesség, praktikusság.
- A bölcsődében minden kisgyermeknek az öltöző polca jellel ellátott.
- Az öltözéshez szükséges tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.
- A ruhadarabok legyenek ellátva a kisgyermek bölcsődei jelével.
- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie (lehetőleg zárt sarkú vászoncipő). Papucsot nem fogadunk el!
- Az öltöző polcon csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek!
- Az otthagyt tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!

A gyermek étkezése a bölcsődében:

- A bölcsődében a gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény közétkeztetését biztosító napközi konyha biztosítja. Továbbá a 37/2017. (IV. 30) EMMI

rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődében minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára diatetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk, amely kielégíti a speciális táplálkozási igényeket.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a kisgyermek a mini bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt (pl. csokoládé, ropi, chips, stb.)

- Kivételt képezhet ünnepek alkalmával a szülők által vásárolt termékek (születésnapra, névnapra)

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30

Tízórai: 9:30 – 9:40

Ebéd: 11:30 – 12:00

Uzsonna: 15:00 – 15:30

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a bölcsődét. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!

Ha a kisgyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, orvosi igazolással, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.

Érkezéskor betegsége utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni, kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében.

Kötelező védőoltásokról kérjük a szülőt, hogy tájékoztassa gyermeke kisgyermeknevelőjét.

A kisgyermek gyógyszer-, ételérzékenység- és egyéb allergiájáról a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményekről kérjük a fénymásolat egy példányát leadni.

Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt vagy hozzátartozót a megadott telefonszám alapján. Ezért nagyon fontos a pontos cím, elérhetőség, név megadása és mielőbbi gondoskodás a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8 óráig szíveskedjen közölni az intézményvezetővel és a kisgyermeknevelővel (különös tekintettel a napi étkezési nyilvántartás miatt).

Kapcsolattartás és együttműködés:

A család és a bölcsődei gondozási-nevelési munka kialakításában lehetőségük van a szülőknek (és igényeljük is), hogy aktívan vegyenek részt megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös foglalkozást.

Szükség van valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A kisgyermeknevelővel való napi találkozásokra, egyéni beszélgetésekre, üzenő füzetben keresztül történő bejegyzésekre (amely vonatkozhat a gyermek fejlődésére, a gyermek egészségi állapotára, vagy akár otthoni eseményekre), szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, esetleg közös rendezvények, munkadélutánok.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől kérjenek. Előre egyeztetett időpontban, hogy a beszélgetések ne zavarják meg bölcsődésekkel való foglalatossága közben.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást köteles bejelenteni 15 napon belül (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, gyermekelhelyezés, család jövedelmi helyzet, stb.).

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

A gyermekek a bölcsőde helyiségeiben csak az ott dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhat, a bölcsőde felszereléseit kisgyermeknevelői, bölcsődei dajkai felügyelettel használhatják.

Az intézmény bejáratát a teljes napi nyitva tartás alatt zárva tartjuk a kisgyermekek biztonsága érdekében.

A babakocsikat az arra kijelölt helyen kérjük tárolni.

Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó kisgyermekek használhatják.

Az intézmény területén kizárólag az ott dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolásra.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

A mini bölcsőde ünnep és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart!

A nyári karbantartási és takarítási szünetet, időtartamát a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év Február 15-ig tájékoztatjuk a 15/1998 (IV. 30) NM rendelet alapján.

A házirend közzététele:

A házirendet az újfelveteles gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedőben.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend betartását köszönjük!

Kelt:Elek, 2022 .

intézményvezető

PH.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde
Elek, Hősök útja 9.
T/F: (66) 240-137
E-mail: ovoda2@elekctv.hu

Jelenléti ív

Dolgozó neve:

Dolgozó aláírása:

Gál Attiláné

.....

Kotroczone Kolompár Zsuzsanna

.....

Festő Brigitta

.....

Kelemenné Hurguly Ilona Ivett

.....

Burján- Bálint Ildikó

.....

Elek, 2022. 08. 31.

Nyilatkozat

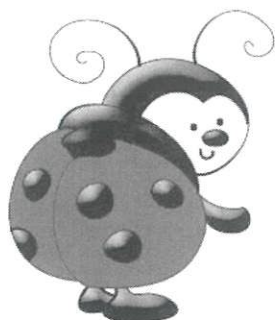
A Házirenddel egyetértünk:

.....
Szülői Szervezet

Elek, 2019. 09. 02.

Elek Város Óvoda - Bölcsőde
5742 Elek, Hősök útja 9.

SZAKMAI PROGRAM



Katica csoport

Táncsics utca 22.



Picur csoport

Kétegyházi út.91.

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőli az ember sorsa, jóformán egész élete.”

/ Kodály Zoltán/

Készítette: Gál Attiláné

intézményvezető

Tartalom

Az intézmény adatai	3
Bölcsődei ellátás	4
A bölcsődei ellátásra az alábbi jogszabályok irányadóak.....	4
Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
Feladatellátási helvek, bölcsődék rövid bemutatása.....	6
A személyes gondoskodást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogai...7	
Gyermeki jogok védelme.....	7
A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	9
Gyermekvédelem.....	10
A bölcsőde személyi feltételei.....	11
A bölcsőde tárgyi feltételei.....	12
A bölcsőde helyiségei	
A bölcsődei nevelés.....	14
Alapfeladat meghatározása, a szolgáltatás célja, lapelvei	
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	16
A bölcsődei nevelés feladatai	17
A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	19
A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	25
Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	
Az ellátás igénybevételének módja.....	34
Az ellátást igénybe veheti.....	35
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás.....	35
Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	36
Dokumentáció	
Együttműködés a szolgáltatáson belül és tágabb környezettel.....	37
Bölcsődén belüli együttműködés	
Bölcsődén kívüli együttműködés	
Továbbképzések.....	39
Záró gondolatok	39
Mellékletek.....	40
1. számú melléklet: Házirend	
2. számú melléklet: A felvétel rendje	
3. számú melléklet: Élelmezés, táplálás	
4. számú melléklet: Szakmai programunk teljesülésének értékelése	
5. számú melléklet: Munkaköri leírások	
Bölcsődei dajka	
Kisgyermeknevelő- gondozó	
6. számú melléklet: Szülői nyilatkozat	
7. számú melléklet: Megállapodás bölcsődei ellátásra	
8. számú melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez	
9. számú melléklet: Érdekképviselési Szabályzat	
Legitimációs záradék	

Elek Város Óvoda- Bölcsőde intézmény adatai

Az óvoda- bölcsőde fenntartójának címe.

Elek Város Önkormányzata

5742 Elek, Gvulai út. 2.

Elérhetősége: 06/66/240-411

Intézmény elnevezése: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

OM: 028172

Férőhelyének száma: Óvoda: 241 fő

Bölcsőde: 12 fő

mini bölcsőde: 7 fő (15 /1998. 49 §).

Az intézmény székhelye: Elek Város Óvoda- Bölcsőde, 5742 Elek, Hősök útja 9.

Intézményvezető: Gál Attiláné

Elérhetősége: 06/66/240-137

E-mail címe: ovoda2@elekctv.hu

Bölcsőde címe: 5742 Elek, Táncsics út.22.

Elérhetőség: 06/66/

Napi nyitva tartás: 7 órától- 17 óráig

Mini bölcsőde címe: 5742 Elek, Kétegyházi út.91.

Elérhetősége: 06/66/240-493

Napi nyitva tartása: 7 órától-17 óráig

Szakmai program készítés ideje: 2022. június 20.

Munkáltatói jogok gyakorlója: a mindenkori intézményvezető

Az alapító okirat kelte:

A nevelés nyelve: magyar

A szakmai program felülvizsgálatának időpontja a jogszabályi változásoknak megfelelően.

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja szerint folyik.

A bölcsődei ellátásra az alábbi jogszabályok irányadóak

- - Magyarország Alaptörvénye
- -1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- - A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény .
- - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- -A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet).
- - A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet.
- - A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet.
- - A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. Rendelet. (a továbbiakban: Kjt.)
- -A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet.
- - 1/2000.(1.7.)SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről
- -A szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet.
- - 1998. évi LXXXIV. törvény A családok támogatásáról.
- - 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- - 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- a 9/1985.(X.23.) Eü M.- BkM. Számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet
- -326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- „ A Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramia” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés- gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.
- Továbbá:
- - Az általános emberi, etikai alapelvek
- - A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- - A bölcsődei nevelés- gondozás története alatt meghatározott értékek.
- - A bölcsődei ellátás elismert gyakorlata.

Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

1997. évi XXXI. Törvény 42./A §-a(1) értelmében

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a gyermek 3. életévét követő augusztus 31-ig.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettsége szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A hátrányos helyzetű szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása fontos feladatunk. Intézményünk a gyermekvédelem egyik első „jelző intézménye”, ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik. A hátrányos, rossz feltételek között növekvő gyermekeknek inger gazdag, a fejlődésüket a jó irányba befolyásoló környezetben való nevelkedés lehetőségét, esélyegyenlőséget biztosítunk, amely a későbbi életpályájuk szempontjából fontossággal bír.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde I bölcsődével és egy mini bölcsődével biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását Elek városában. Bölcsődéinkben biztosítjuk a négyeszeri étkezést ezen túl tej, tojás, glutén érzékeny és egyéb intoleranciával küzdő gyermekek számára a diétás étkezést. (Az Eleki Napközi Konyha biztosítja számunkra)

Feladatellátási helyek:

Bölcsőde <i>Katica csoport</i>	5742 Elek, Táncsics utca 22.
Férőhelyek száma:	12 fő
Csoportok száma:	1
III. számú Óvoda- Bölcsőde, mini bölcsőde	5742 Elek, Kétegyházi út.91.
„Picur csoport/	
Férőhelyeinek száma:	7 fő
Csoportok száma:	1

Elek város önkormányzati fenntartású bölcsődében, mini-bölcsődében, a családban nevelkedő kisgyermekek számára, a családi nevelést segítve a gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását-nevelését biztosítja. Elek Város Óvoda- Bölcsőde saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi tevékenységét, amely összhangban áll „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.” A szakmai program a bölcsőde, mini-bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet az ott dolgozók alkalmaznak napi nevelő-gondozó munkáikban, szakmai értékeinek elkötelezettjei és tisztelői.

Hittel és tudatosan törekszünk az esélyteremtésre a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére.

Programunkkal biztosítjuk az általunk nevelt és gondozott gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben élnék.

Továbbá fontosnak tartjuk, hogy jó minőségű munkát végezzünk a gyermekek és a szülők általános megelégedettségére.

Feladatunknak a családokkal együttműködve az értékek közvetítésével a gyermeki szocializáció, az egészséges testi és lelki fejlődés, az elemi szokások, viszonyulások kialakulásának segítségét tekintjük.

Célunkat a családok együttműködésével, a gyermek feltétel nélküli elfogadásával, a gyermeki személynység maximális tiszteletével, egészséges környezetben, megértő, együtt érző nevelői magatartással kívánjuk elérni.

Helyi szakmai programunk elkészítésének indoka:

A bölcsődei nevelés- gondozás programja az a dokumentum, amely tartalmazza a nevelés-gondozás koncepcióját, a fejlesztési célokat, meghatározzák a fejlődés, fejlesztés várható

eredményeit, a végrehajtáshoz szükséges erőforrásokat.

Szakmai programunk tájékoztató, melyből megtudható, hogy milyen értékeket közvetítenek bölcsődéink, hogyan teremtik meg a családdal együtt a gyermek optimális fejlődését elősegítő feltételrendszert.

Helyzetelemzés:

Elek város Békés megyében a román határ mellett található, több nemzetiséget képviselő város.

Ezért kiemelkedően fontosnak tartjuk a helyi hagyományaink ápolását, továbbvitelét gyermekeink által, tradicionális értékek tekintetében a nemzetiségi nyelvi nevelést.

Óvodáink elhelyezkedése ideális, arányosan tudják biztosítani az óvodás korú gyermekek elhelyezését.

Városunkban Önkormányzati fenntartású Óvoda működik egy székhellyel és két feladatellátási hellyel. A szülők, nagyszülők kötődése a német nyelv iránt városunkban a „kitelepítés” után is jelen volt. A hagyományok újraélesztésekor látható a német hagyományok töretlensége, épsége. Ennél fogva az 1. és a 2.számú óvoda helyzeténél fogva vállalta fel a német nemzetiségi nevelést.

Az elmúlt években egyre nagyobb igény jelentkezett a helyi családok a kisgyermekes szülők részéről bölcsődei szolgáltatás igénybevételére, hiszen magas az ingázók száma, nagy a munkanélküliség, csökken a gyermekszületések száma és érdekünk, hogy a lakossági létszám szinten tartása érdekében a szülők mihamarabb munkába állhassanak / vidéken stb./ és gyermeküket elhelyezni tudják. / ne az elköltözés legyen a család dilemmája/

Bölcsődénk, mini-bölcsődénk pótolhatatlan szerepet töltenek be a kicsik szocializációjában, a sajátos nevelést igénylő gyermekek ellátásában, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében, az intézménybe járó kisgyermek test-, értelmi-, érzelmi fejlődésének elősegítésében.

Mindent megteszünk azért, hogy testi-, lelki és érzelmi szükségleteiket kielégítsük, értelmi képességeiket fejlesszük, önállóságra való törekvéseiket segítsük, egyéni adottságaikat szem előtt tartva.

Legfontosabb számunkra, hogy mind a szülő, mind a gyermek, otthonosan érezze magát, a szülő biztonságban tudja gyermekét. Dolgozóink a szakmai programnak megfelelően mindenkor a kisgyermekek igényeit elégítik ki a legmagasabb szakmai hozzáértéssel.

A bölcsődék rövid bemutatása

III. számú Óvoda- Bölcsőde, mini csoport:

A 3.számú óvoda, mint telephely elhelyezkedésében kissé távolabbi pontján van városunknak, 1982- ben épült, tehát kifejezetten óvodai intézménynek. Ez az óvoda körzetét figyelembe véve a román nyelvi nevelés feladatát vállalta magára. Óvodai csoportjainak száma 2, melyek osztatlan csoportszerkezetűek, a 3. csoportszobából, mely a legnagyobb alapterülettel rendelkezik, került kialakításra és fogadta be a mini bölcsődét.

Elek Város Önkormányzata a 3 éven aluli gyermekek bölcsődei ellátását 2018. szeptember 1-től mini-bölcsőde formájában biztosította. A mini-bölcsőde az Elek Város Óvoda - Bölcsőde 3-as számú feladatellátási helyén, az óvoda épületében került kialakításra, az előzőekben leírtak szerint. Bejárata az óvoda keleti részén elkülönítve jött létre / Munkás utca felől, mely egyirányú forgalommal rendelkezik/ Udvarrésze is erről közelíthető meg, mely körülkerített, önálló játszótér. A játszóudvar a mini bölcsődénkben elkülönített játszórész, fákkal övezett környezetben, árnyékos területtel, párasítóval biztosítja a gyermekek egészséges feltételek közötti életszervezését. Az itt töltött időt igyekszünk legjobb tudásunk szerint megszervezni. A ránk bízott gyermekeket szakszerű nevelésben-gondozásban részesíteni.

Bölcsőde:

2022. szeptember 1- től bölcsőde formájában biztosítja a dolgozó szülők megsegítése céljából. Bölcsődénk Tánicsics utcai bejárattal, a Szent István utca felől, egyirányú utcában található, az épülő központi óvoda mellett. Maga az épület illeszkedik stílusában az utcában található sváb épületekhez, bejárata, kapuja is a régi „szárazbejárók” hiteles mása.

A belső térben esztétikus, biztonságos berendezések segítik a felnőttek munkáját. A gyermekek részére kialakított játszóhelyek barátságos, családi légkört teremtenek, a terek, a játékok színvilága harmonikus, nyugalmat biztosító, padlófűtéses, napelemmel rendelkező bölcsőde. Hatalmas terasza gumiszőnyeggel, árnyékoló technikával ellátott, a tároló épületben

is modern, jól felszerelt mosdó lett kialakítva, biztosítva az udvari játék zavartalanságát. Az udvar megfelelő méretű, gumi járdával és játékeszközökkel, biztonságos elhelyezésükkel a kisgyermekek szabadidős tevékenységeinek sokoldalúságát segítik.

Új bölcsődénk udvara megfelelő alapterülettel, terasszal, tároló helyiséggel, gyermekmosdóval, árnyékolókkal, vízpermetezővel, homokozó és egyéb mozgást fejlesztő eszközökkel teszi lehetővé a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét. A bölcsődék helyiségei olyan méretűek és olyan berendezésűek, amelyben minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető. Egyidejű befogadása biztonságos körülmények közötti ellátása, nevelése, pihenése, öltözése, tisztálkodása, étkezése a jogszabályokban előírt követelménynek megfelelő. A kisgyermekellátást szolgáló helyiségek, játszóudvar, terasz jellemző adatait a hatályos építészeti, egészségügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok tartalmazzák. (alapterület, belmagasság, légköbméter, belső és külső burkolat, megvilágítás stb.

A személyes gondoskodást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végzők jogai

A gyermek joga:

Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön.

Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.

Emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással- fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.

A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön.

Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A GYVT. 6. § - 10. § - a értelmében bölcsődénkben kisgyermekünk biztonságos és egészséges környezetben nevelődjenek, személyiségi jogait, szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, a családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tartsa tiszteletben, képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban - nevelésben részesüljön. Napirendünket is így alakítottuk ki, hogy minden kisgyermek számára lehetőség nyíljon a szabad játékre, mozgásra, levegőzésre, pihenésre, alvásra, négyesre étkezésre és természetesen sokoldalú tapasztalatszerzésre személyiségének fejlesztéséhez a kisgyermek óvodássá válásáig.

Szülő joga:

A GYVT.12.§ - 13§ értelmében gyermeki gondolat-, lelkiismeret-és vallásszabadsághoz való jogát nem korlátozzuk, életkori sajátosságát mindig figyelembe vesszük.

- a szülőt megilleti a gondozási-és nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy bölcsődénk szakmai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket többoldalúan közvetítse,
- Megismerje a nevelési- gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban

A szülő tájékoztatása.

A szülők tájékoztatásáról bölcsődénk a napi találkozások, az üzenő füzet, faliújság, szülői értekezletek, csoportmegbeszélések, indirekt tájékoztatási formák alapján gondoskodik.

Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon gyermeke kisgyermeknevelőjétől.

Saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumok megismerése, nevelési - gondozási elvek megismerése, a negyedévente üzenő füzetben dokumentált bölcsődei életről, fejlődésről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a szervezett programokon túl, nyílt napokra, barkács-délutánra, a bölcsődei életbe való betekintésre. Felmerülő probléma esetén tájékoztatási kötelezettség a kisgyermeknevelő, intézményvezető vagy érdek-képviselői szervekhez folyamodhat.

Szülő kötelességei

- Kötelessége különösen, hogy gondoskodjon gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke bölcsődei gondozási-nevelésben való részvételét.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- Elősegítse gyermekének beilleszkedését bölcsődei közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában.
- A szülő köteles minden olyan tájékoztatást megadni, amely a gyermekével kapcsolatos körülményekről, családi életét befolyásoló változásról a kisgyermeknevelőt, mely a gyermek bölcsődei életére hatással van, lényegesen befolyásolja, korlátozza.
- Tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Együttműködjön a kisgyermek ellátásában közreműködő személyekkel és betartsa a házirendet.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, a közösséget, a gyermekek egészsége érdekében (37,5°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő, hányás, hasmenés, vagy fertőzésre utaló gyanús gyermek nem látogathatja.

Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről a gyermekük érdekében tájékoztassák kisgyermeknevelőjüket.

Betartani az intézmény házirendjét

Az igénybe vevő és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van:

A szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni.

Joga van minden fontos kérdésben a tájékoztatáshoz, adatai védelméhez, a nyilvántartásba, dokumentumokba való betekintéshez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, a vezetett nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

Az ellátást igénybe vevők, az ellátást nyújtó kötelezettségzegése és a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos problémák esetén panasszal élhessenek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet szóban vagy írásban benyújtani.

Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A Gyvt. 15. §. kiemelt bekezdései alapján:

(6)¹⁰² A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörökkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

(7)¹⁰⁵ A gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatott

a)¹⁰⁶ nevelő, gyermekfelügyelő, szakgondozó, gondozó, segédgondozó, gyermekgondozó, bölcsődei dajka, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy, koordinátor, helyettes szülő, nevelőszülő, családgondozó, utógondozó, családgondozó asszisztens, kisgyermeknevelő, gyermekvédelmi asszisztens, pszichológus, pszichológiai tanácsadó, szaktanácsadó, tanácsadó, jogász, elhelyezési ügyintéző, gyermekvédelmi ügyintéző, növendékügyi előadó, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens, orvos, gyermek szakorvos, pszichiáter, örökbefogadási tanácsadó, javítóintézeti rendész, iskolai tanár, tanító, szakoktató, munkaoktató, ápolónő, gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmény vagy javítóintézet vezetője, vezető beosztású vagy vezető munkakörű dolgozója a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú közvetlen gondozása, ügyeinek intézése, családgondozása és utógondozása során,

b)¹⁰⁷ helyettes szülői tanácsadó, nevelőszülői tanácsadó és gyermekvédelmi gyám, helyettes gyermekvédelmi gyám a gyermek közvetlen gondozásának ellenőrzése, illetve törvényes képviselőjének ellátása során hivatalból jár el, e tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

(8)¹⁰⁸ A gyermekvédelmi rendszerben a külön jogszabályban meghatározott munkakörben, valamint önkéntes jogviszonyban nem foglalkoztatható az a személy, akivel szemben a 11/A. § (8) bekezdésben meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll, vagy aki e törvényben meghatározott igazolási kötelezettségének ismételt szabályszerű felhívásra sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.

(9)¹⁰⁹ Gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben történő foglalkoztatás esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 41. § (2) bekezdésének a) pontja nem alkalmazható.

Az intézményben dolgozók jogai:

Az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltételeket.

A munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére.

Megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos elismerést.

Emberi méltóságuk és személyiségi jogaiknak tiszteletben tartása.

Segítség szakmai tudásuk gyarapításához.

Munkájuk során hozzájussanak a szükséges információhoz

Munkájuk során védelemre jogosultak a velük szemben jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva, ennek figyelembevételével joga van, hogy egyéni, magánéleti, állampolgári jogait figyelembe vegyék, tiszteletben tartsák.

Intézményben dolgozók kötelessége:

Elvárás a dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra partneri együttműködésre törekvés, a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének és a programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A kisgyermeknevelők munkájuk ellátása során büntetőjogi szempontból közfeladatot ellátó személynek minősülnek, a foglalkoztatni kívánt személy a jogviszony létesítését megelőzően hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem büntetett előéletű, büntető eljárás nem áll fenn.

A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

A munkaideje alatt- munkavégzés céljából, munkára képes állapotban- a munkáltató rendelkezésére állni.

Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végzi.

A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani, munkatársaival együttműködni.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szakmai ismeretek megszerzésére, ösztönözzük dolgozóinkat a folyamatos képzésre, önképzésre. Részt veszünk előadásokon, kerületi továbbképzéseken.

A bölcsőde munkatársa köteles tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végezni,

Tiszteletben tartani az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését

Figyelembe venni egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit Az adatvédelmi szabályokon túl is biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Munkáját a gyermekek, hozzátartozóik, valamint munkatársaik személyiségének tiszteletben tartásával végezni. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény határozza meg. A bölcsődéinkben foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Gyermekvédelem

Elek Város Óvoda- Bölcsőde intézményében gyermekvédelmi felelős tevékenykedik. Ha a bölcsődében gyermeket veszélyeztető problémát észlelünk, a bölcsőde szakmai vezetőjével együtt koordinálja a gyermekvédelmi munkát.

A gyermekvédelmi felelős, gyermekjogi képviselő személyéről, elérhetőségéről a szülőket a nevelési év elején tájékoztatjuk, a Házirendben feltüntetjük, a gyermeköltözőben kifüggesztésre kerül.

A prevenció, a gyermek hátránvos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás, együttműködés a családokkal, különböző szakemberekkel. Olyan feltételek megteremtésére törekszünk, ahol minden gyermek

biztonságban és jól érzi magát, és képességeit, készségeit a lehető legjobban ki tudjuk bontakoztatni.

A problémával küzdő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítésére irányuló tevékenységünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve történik, a kompetencia határok figyelembevételével.

Az intézmény bölcsődéinek gyermeköltözőjében kifüggesztésre került a gyermekjogi képviselő elérhetősége, így biztosított a szülők számára a gyermekjogi képviselő személyének megismerése és a vele való kapcsolatfelvétel lehetősége.

A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum működik. A gyermek szülője panasszal az intézmény vezetőjénél, vagy az érdekképviseleti fórumnál az ellátást érintő kifogások jelzése, és orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme és az intézmény dolgozóinak kötelességszegés esetén.

Bölcsődénk, mini-bölcsődénk személyi feltételei:

Engedélyezett dolgozói létszám: 5 fő

A dolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (3+2 fő)

2022 szeptember 1-től bölcsődénk dolgozói létszáma 15/1998.(IV.30.)NM rendelet módosítása 6/2016.(III.24.)EMMI rendelet alapján.

Bölcsőde (Katica csoport)	Létszám
Kisgyermeknevelő- gondozó (középfokú)	2 fő
Bölcsődei dajka „C”	1 fő
Összesen:	3 fő

Mini bölcsőde(Picur csoport)	Létszám
Kisgyermeknevelő- gondozó (középfokú)	1 fő
Bölcsődei dajka „C”	1 fő
Összesen:	2 fő

Szakmai végzettségek, továbbképzés, gyakornoki rendszer, szakmai fejlődés biztosításának lehetőségei. Szakmai végzettség a törvényben meghatározottak szerint. / csecsemő- és kisgyermekgondozó-OKJ-s, bölcsődei dajka: képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam.

A kötelező továbbképzések, gyakornoki rendszer tervezése előre meghatározott ütemterv alapján történik./ A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 1993. évi III. Törvény szabályoz, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza/

Szakmai fejlődését rendszeres önképzés biztosítsa, szakmai folyóiratok, jogszabályokat értelmező kiadványok, Internet használatának lehetősége, audiovizuális eszközök, melyet a mini bölcsőde biztosít.

Helyettesítés rendje: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 51. § (3) bekezdés alapján: A bölcsődében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermekek napirendjéhez.

A bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermekek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A bölcsődékben az ügyelet időtartama alatt legalább 1 fő kisgyermeknevelő vagy 1 fő bölcsődei dajka biztosítja a gyermekek felügyeletét. A bölcsőde, mini bölcsőde fenntartója biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen a 2.számú melléklet II. Rész” I. Alapellátások” cím 2.2. pontjában az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel.

A helyettesítő szakirányú képesítése megfelelő., 1 fő kisgyermeknevelő / felsőfokú végzettség esetén akkreditált képzés, 60 kredit pont/

A bölcsőde tárgyi feltételei

A bölcsődék helviségei:

- babakocsi tárolók
- gyermeköltözők, átadó
- gyermekszobák
- gyermekmosdók
- akadály mentes mosdók
- tálalókonyhák
- mosóhelyiség, takarítószer tároló
- játék-,heverő-, ágynemű és textilraktár
- személyzeti öltöző és fürdő és felnőtt mosdó
- Irattár
- gondozónői szoba, teakonyha
- levegőztető teraszok
- udvari játéktároló ház

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja. Az esztétikai és szakmai követelményeknek megfelelő környezet biztosítja a gyermekek minőségi ellátását, valamint olyan munkahelyi miliőt biztosít a munkavállalóknak, amelyek támogatják a kellemes légkört, a motivált, magas színvonalú szakmai munkát.

A gyermek ellátásához kapcsolódó helyiségek a bölcsődében

A gyermeköltöző

A gyermeköltöző (átadó) a bölcsődei bejárat előteréből . Nyílik. Felszerelése a gyermekek élet korához igazodik. Megtalálhatók benne a gyermekek jelével ellátott szekrények, melyekben a ruhák kerülnek elhelyezésre és cipőtároló. A gyermeköltözőben is található pelenkázó, melyet elsősorban a szülők használnak a reggeli és délutáni öltöztetések alkalmával. A szekrények úgy vannak kialakítva, hogy a balesetvédelmi előírásoknak megfeleljenek, a padok, a gyermekek magasságában elhelyezett fogasok támogatják a gyermekek önállósulási törekvéseit. A szekrényben a gyermekek ruhái egymástól elkülönítve, higiénikusan kerülnek elhelyezésre.

A gyermeköltözőben hirdető és tájékoztató táblákon kerülnek kifüggesztésre a közérdekű adatok, mint a gyermekvédelmi felelős elérhetősége, a házirend, ezen kívül az aktuális információk, várható programok.

Gyermekmosdó.

A gyermekmosdó közvetlenül kapcsolódik a csoportszobákhoz, így biztosítja a szobában játszó gyermekekre a rálátást. A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Az előírásoknak megfelelő számban gyermekmosdó, hideg-meleg vízzel, keverő csappal, gyermek WC-ék, beépített fürdőkád, illetve zuhanytálca, pelenkázó asztalok, minden gyermek számára saját törülköző, fésű, fogmosó készlet elhelyezésére alkalmas tartó a gyermek magasságában elhelyezve, a gyermek teljes alakját mutató tükör van felszerelve. A mosdókban a gyermekek számára, egymástól külön álló fakkokban elhelyezésre kerül az otthonról hozott pelenka, nedves törülköző és popsikrém. A fürdőszoba csempével borított, ami jól tisztítható, fertőtleníthető.

Csoportszoba

Az óvodai csoportszobából kialakított helyiségek, az új bölcsőde helyiségei a kisgyermekek biztonságát, kényelmét, komfortérzetét szolgálják. A bútorzat balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve lettek elrendezve. Burkolata hézagmentes, mosható, fertőtleníthető. A gyermekszobában a világítás közvetett (káprázatmentes) formában került kialakításra. A szobák falai világosak, meleg színűek, a bútorzat matt felületű. A mini-bölcsődei csoportszoba alapterülete 38,48 m², bölcsődei csoportszoba 50,30m², amely elegendő mozgásteret, játszóhelyeket biztosít a kisgyermekeknek szakmai programunk megvalósításához. Olyan bútorok, eszközök, játékeszközök alkotják a csoportszoba tárgyait melyek esztétikusak, derűs, kisgyermekek életkori sajátosságainak megfelelően van kiválasztva és elrendezve. A játékeszközök a gyermekek szemmagasságában nyitott polcokon kerültek elhelyezésre.

Levegőztető teraszok

A bölcsődében a játszóudvarnak kapcsolódnia kell a csoportszobából közvetlenül megközelíthető teraszhoz. Esős, szeles időben védett helyen tudnak levegőzni a gyermekek. A mini bölcsődében fedett terasz a közlekedőből nyílik.

Játszóudvar

Funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítására szolgál. A játszóudvarokon burkolt és fűvesített felületek kerültek kialakításra. A játszóudvarok árnyékolását gyorsan fejlődő, nagy lombosú, kevésbé igényes fák biztosítják. A mini bölcsődei udvara az óvoda udvarától elkülönített, zárt részt. A bölcsőde udvara komplex mozgásfejlesztő játékaival, amelyek biztosítják a szabad levegőn való tartózkodást, mozgásigényük kielégítését, az élményszerző játékot esztétikus, színes, változatos játékeszközökkel. Az árnyékolt homokozó, telepített és mobiljátékok támogatják a szabad, örömteli mozgás lehetőségét. A telepített játszóterületek fűvesített, illetve burkolt területen kerültek elhelyezésre. /1 m esési magasság felett, az esési területen az MSZ EN 1177 vonatkozó szabvány szerint, ütécscillapító talajt kell kialakítani (gumitégla, homok, fűves terület, laza forgács)

Játékkészlet

A csoportok játékkészleteinek összeválogatásakor egészségügyi és pedagógiai szempontokat vesszünk figyelembe.

Egészségügyi szempontok:

Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen. Balesetet ne okozzon- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl

nehéz. Csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kis méretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

Pedagógiai szempontok:

minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipulatív, konstruáló, utánozó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék...stb.)

A játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését, több fajta tevékenységre lehessen használni. Legyenek más nemzetek szokásait tükröző játékok. Játékválasztásnál legyen szempont a nemek közötti egyenlőség elvének betartása (a kislányoknak is legyen autó, a fiúknak is baba).

Kivitelezés: Igényes legyen, fokozott használatra számítva készüljön.

Elhelyezése: Nyitott játékpoliccon, tárolóedényekben (vödörökben, kosarakban). Kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok) Biztosítani kell az alapjátékokat: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők. Csecsemők részére jól megmarkolható, rázható játékok, változatos felületű textíliák, húzogatható, tologatható eszközök, vonatok, autók.

Bölcsődei nevelés

Alapfeladat meghatározása:

Bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást és alapellátáson túl a családi nevelést támogató szolgáltatásokat nyújt a gyermekek, családok részére.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő, családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekint, mely értelmében az egész család támogatását célozza meg. Napközbeni ellátás keretében a gyermekek testi-érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással nemzetiségi/ etnikai hovatartozásának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A bölcsődei nevelés célja:

A kisgyermek elsajátítsa azokat a képességeket, készségeket, amelyek elősegítik, hogy hatékonyan, kiegyensúlyozottan viselkedjen saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjon azok változásaihoz. A bölcsődei nevelés szemlélettel, módszerekkel segíti mindezt, amely a családi nevelés elsődlegességét tiszteli.

További célja a kora gyermekkor intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytassa. A bölcsőde, mini-bölcsőde ellátás hozzájárul a családok életminőségének javításához a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermeket nevelő család áll. A családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nemcsak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg. Bölcsődénk, mini bölcsődénk helyi szakmai programot készít, amely az alapprogrammal összhangban az intézmény tárgyi és személyi adottságait figyelembe véve, ezeket hasznosítva teszik eggyedivé a bölcsődében zajló nevelő- gondozó tevékenységet. Bölcsődénkben, mini-bölcsődénkben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást- nevelést jelent. Ebben a folyamatban nem határozunk meg fejlettségi szinteket, nincsenek fejlettségi kritériumok.

A verbális kommunikáció pozitív színezetű, személyes jellegű. Beszédre ösztönözzük őket, tiszta kiejtéssel, szép beszéddel jó példát nyújtunk a beszélni tanuló gyermekeknek.

Ösztönözzük őket, sikerélményhez juttatjuk, megerősítjük, elismerjük, dicsérik őket.

A gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó felnőttekké válnak.

Alapfeladatok, célok

A bölcsődei nevelés alapfeladatait az Országos Alapprogramban foglaltak szerint érvényesítjük a gyakorlatban.

Konkrét célkitűzéseink

- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A megváltozott környezeti és társadalmi körülmények között a testi és mentális egészség megőrzése az ellátottak és a munkavállalók tekintetében is.
- Magas szintű nevelői tevékenység végzése mely hozzájárul az optimális személyiségfejlődéshez úgy, hogy minden gyermek egyéniség maradjon a csoportban. Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- Elősegíteni a gyermek harmonikus fejlődését feltétel nélküli szeretettel és elfogadással. Tapasztalatszerzési és választási lehetőségek biztosításával erősíteni a gyermeki kompetenciakésztetés és a gyermeki identitás alakulását. Pozitív viselkedésmintákat nyújtani.
- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal, helyi hagyományokkal.(Márton nap, Böjt közepe vagy éppen a román Húsvét)

Gyermekképünk:

A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka.

Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások viselkedés minták alapjai. A kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban való mozgás és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő, interakcióban gazdag gondozás.

Azt szeretnénk, hogy kisgyermekünk boldognak érezzék magukat a bölcsődénkben, mini-bölcsődénkben és fő tevékenységük a játékon keresztül megtanulnak tanulni, érdeklődni, kísérletezni, megtanulják a nehézségek leküzdését. Megismerik az örömet, a megelégedést, amit a siker, a türelmes önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szereznek meg. Ki segít eligazodni a világban? A kisgyermek legfőbb támasza a szeretet kapcsolat.

„ Az ember is úgy nő, mint a fa, gyökerezetével, kapcsolatai szerteágazó rostjaival. Minél több, épebb kapcsolattal szívja a világot, annál magasabb lombot vethet...” írja Németh László. Szemléletesen ábrázolja az élet kibontakozását. Növekedése, fejlődése állandó változás. Körülötte és benne mindig történik valami, s ami látványossá válik, az hosszú idő alatt érlelődik meg. Így fejlődik a kisgyermek is, türelmes, kívárázó, biztató, simogató, segítő neveléssel.

„, A gyökerek persze nem látszanak, de tudod azok tartják a fát.” / görög költő/

Jövőképünk:

Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeit kívánjuk szolgálni. A 3 év alatti korosztály személyiségfejlődése szempontjából legfontosabb testi és lelki harmónia magas színvonalon történő kielégítése az optimális fejlődés elősegítése.

Támogatjuk személyiségük kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást, elősegítjük a

szokások, viselkedési szabályok elsajátítását.

A mindenkor szeretetteljes, odaforduló környezetben élmény és fantázia világa gazdagodik, kialakul az esztétikum iránti érzékenysége. Olyan szeretetteljes bölcsődei miliő kialakítása melyben a legfontosabb az érzelem és az ezt kísérő „BOLDOGSÁG” érzete.

„ Szeretni okosan kell – mindig a gyermek Természetéhez és életkorához igazodva.”

/ Ranschburg Jenő/

A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése.

A bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család megismerése, megértése, az erősségek és gyengeségek felismerése. A gyermekek beszoktatása és fejlődése szempontjából fontos kiindulópont.

Erősségekre építve hozzájárulunk a család életminőségének javításához.

A kisgyermekkorai intervenció szemlélet befogadása.

A kisgyermek egyéni szükségleteinek meghatározása és figyelembe vétele értelmében az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a kisgyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására.

.A családi nevelés elsődleges tisztelete.

Elsődlegesen a család joga és kötelessége a kisgyermek nevelése. A kisgyermek nevelése a családi nevelés értékeire, hagyományaira és szokásaira épít, tiszteletben tartva a gyermeki jogokat. Fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a mini bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.

A kisgyermekkorai személyiség tisztelete.

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem és bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

.A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.

A mini bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, legfőbb munkaeszköze a személyisége, melyen keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és stabilizáció megteremtése.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezet állandósága. („ saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport-és helyállandóság)

A gyermekeket a megismert környezetben, több éven át azonos kisgyermeknevelő neveli, a

személyi és tárgyi feltétel állandóságot biztosít.

A napirend folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épülése stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez, amely a gyermek biztonságérzetét növeli.

A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása.

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell.

A gyermekek beszoktatásától kezdődően fokozatosan segítjük a szocializációt, az önállósodást, a fejlesztéseket, a változások elfogadását, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése.

A kisgyermeknevelő a gyermek megismerésére törekszik, az egyéni fejlettséghez igazodó napi gondozást, a személyiséghez igazodó bánásmódot alkalmaz, figyelembe véve a spontán érés, az egyéni fejlődés ütemét, a gyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi / etnikai, kulturális, vallási hovatartozását./

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos a mini bölcsődei ellátást, szolgáltatást nyújtó intézményünkben, hogy minden kisgyermek egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

A gondozási helyzetek kiemelt jelentősége4.

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A professzionális gondozással hozzájárulunk a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához, a nevelési feladatok megvalósulásához.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása.

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi-és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítanunk kell annak lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, gondozási helyzetek és más tevékenységeken keresztül ismeretekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

A bölcsődei nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermekek bölcsődei nevelésének és esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosításával 20 hetes – 3t éves egészséges, és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi - és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.

.A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.

A bölcsőde, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével történik.

A családi és a bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

.Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.

Feladatunk a bölcsődés korú gyermekek szocializációja, az egészséges életmód szokásainak kialakítása, az érzelmi-értelmi fejlődés segítése, melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti korosztály életkori sajátosságait.

Elsődleges célunk a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, valamint a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.

A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

Az egészségnevelés, az egészséges életmód érdekében törekednünk kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok ellátásába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. / védőnő, gyógypedagógus, gyermekorvos, dietetikus, mentálhygiénás szakember/

Elsősorban preventív szerepet tölt be a sajátos nevelési igényű, magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekatív lehetőségeket hordoz. Az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, esetünkben a mini bölcsőde csoportszobája, a bölcsődei csoportszoba.

Gyógyszeradás, elsősegély Lázas, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet bölcsődébe. Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb.) betegségekben szenvedő gyerekeknek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében. Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyerek. A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszerzedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyerek, milyen gyógyszert kapott a gyerek (üzenő füzet) Minden bölcsődében kell mentődoboznak lennie. A szabvány mentődobozt – MSZ 13 553 – hozzáférhető helyen kell tárolni. A gyermekorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell hogy szerepeljenek: - lázcsillapítók (kúp, tabletták, szirup, injekció) - görcsoldók (kúp és tabletták) - allergia elleni szerek (tabletták, szirup, injekció, kenőcs) - életmentő gyógyszerek

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.

A kisgyermekes bölcsődei ellátása, intézménybe való kerülése számos lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására, az együttélés szabályainak megismertetésére, elfogadására, alkalmazásának segítésére, új, egyéni és közös élmény megélésének szervezésére. az együttléti helyzetek az érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és a társas kompetenciák fejlesztéséhez. A bölcsődés gyermek önállósodási törekvése vezet az én-tudat kialakulásához.

A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekes beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Kisgyermeknevelő munka során feladat, hogy észrevegyük a gyermek veleszületett vagy fejlődése folyamán szerzett problémáit, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztését, segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

A kisgyermeknevelő aktív részvételével, a megfelelő környezet kialakításával megteremti a játékos felfedezés, ismeretnyújtás, megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása, a cselekvéses tanulás lehetőségének megteremtésével a kisgyermek érdeklődésének erősítése.

A kisgyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, igényeihez igazodó, közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása, önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Mottó: „Szeretet, nyitottság, megértés, bátorítás.”

A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tapasztalatszerzést biztosító legyen. Valamennyi tevékenység módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítésével, a gyermek pozitív önállósági törekvéseivel, önértékelésének erősítésével történjen.

Tanulás

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, teljesítményelvárás, elérendő fejlettségi szint, erőltetett ismeretgyarapítás nincs.

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. A tanulás olyan tapasztalat-és információszerzési folyamat, mely változást idéz elő a viselkedésben, gondolkodásban, elősegíti a gyermek önmaga és környezete megismerését.

A tanulás legfőbb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. Az érdeklődés felkeltése természetes élethelyzetekből adódjon. formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő és a gyermek interakcióból adódó ismeretszerzés és szokáskialakítás. Ezért fontos a kisgyermeknevelő számára a játékhoz szükséges, feltételek biztosítása, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével a játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.

A kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme a beszéd, hiszen jelen van az egész napos

bölcsődei nevelés során, valamennyi tevékenységforma keretében. A beszédkapcsolatok kialakulásának alapja a biztonságot nyújtó derűs közeg, a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek interakciói.

Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása a beszélő környezettel, mintaadással hozzájárul az eredményes szociális kapcsolatok kiépítésének.

A szocializáció folyamán a beszéd a gyermeki milióval való érintkezésnek, az önkifejezésnek, a gondolkodásnak legfőbb eszközévé válik.

A kisgyermek életében az első 3 év meghatározó az anyanyelv elsajátításának folyamatában. A kisgyermeknevelő és az őt körülvevő felnőtteknek ezért komplex szerepük van ennek a folyamatnak segítségével.

Ezért fontos az anyanyelvi nevelés területén:

- érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, családi légkör megteremtése.
- figyelmet kell fordítanunk a kisgyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, meghallgatására, kérdései támogatására és a válaszok igénylésére.
- a beszédfejlődése szempontjából törekedjünk a beszédértés, beszédaktivitás, szókincsbővítésre.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérrel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvét.

Gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményvelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

A kisgyermeknevelő megkülönböztetett figyelemmel, gondoskodással vegye körül a gyermeket. Szavai, tekintete, hangsúlya, mozdulatai, gesztusai gondozás közben is figyelmet, elfogadást közvetítsenek. Ismerje igényeiket, ösztönözze és segítse őket, minden tevékenysége nevelőértékű legyen.

Minden gondozás egyben nevelési folyamat. Az egészséges életmódra nevelés, a helyes szokások kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Fontos szerepe van a harmonikus mozgásfejlődés elősegítésének, a gyermek egészségvédelmének. A kisgyermeknevelő segíti a gyermek önállósági törekvéseit, tanácsot ad, dicsér, s mindez kihat az érzelmi fejlődésére, személyiségének alakulására.

A gyermekek különböző fejlettségi fokon vannak, ezért e téren is eltérő ütemben fejlődnek.

Célunk, hogy minden gyermek saját cselekvőképességéhez viszonyítva eljuthasson az optimális szintre.

„Segíts nekem, hogy magam tudjam csinálni.” / Maria Montessori/

A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere

Játék

A játék a kisgyermek alapvető tevékenysége, a játék útján ismerkedik a világgal, tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel. Ez lesz hatással egész személyiségfejlődésére, ösztönzi beszédét, gondolkodását, társas kapcsolatait.

A kisgyermeknevelő olyan feltételeket, helyzeteket teremt, amelyek hatással vannak a játékra, kiterjed a kisgyermek tapasztalatainak, ismereteinek bővítésére és az élményeket kísérő pozitív érzelmek alakítására. A játék a kisgyermekkor legfontosabb tevékenysége. A gyermek pszichikus szükséglete, melynek minden nap visszatérően, hosszan tartóan, elmélyülten és

zavartalanul kell kielégülnie. Ezen keresztül szerez ismereteket a külvilágról és önmagáról. A kisgyermeknevelő támogató jelenlétével, kezdeményezésével, ötleteivel, javaslataival segíti a gyermeki játéktevékenység fejlődését. A játékhoz nyugodt légkörre, elegendő helyre, a gyermek korának és fejlettségének megfelelő játékeszközökre van szükség. A játék közben szerzett élmények fejlesztik a kisgyermek olyan lényeges személyiségjegyeit, mint az önállósulás, kezdeményezés, aktivitás.

Fontos feladatunk a bölcsődében a játék feltételeinek megteremtése / megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök/, a gyermek egyéni sajátosságainak figyelembevételével a játékfajták tartalmának, minőségének gazdagítása.

Biztonságos, nyugodt légkört teremtünk, ahol a gyermek játékigényének megfelelően szabadon választhat, dönthet, kivel játszik, milyen játékot választ, melyik helyen és mennyi ideig.

A játék tartalmának gazdagítása érdekében úgy szervezzük a kisgyermek napirendjét, hogy minél több élményhez jussanak.

A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt segítve a szociális képességek fejlődését.

A kisgyermeknevelők többféle eszközt biztosítanak bölcsődéinkben a gyermekek számára, hiszen a gazdagabb kínálatból könnyebb olyat választani, amivel az adott helyzetben szívesen tevékenykedne.

A gyermekek a bölcsődében szabadon játszanak.

A kisgyermeknevelő feladata:

- a megfelelő hely biztosítása.
- a nyugodt légkör megteremtése.
- a fejlettségi szintnek megfelelő változatos tevékenységre alkalmas, jó minőségű és megfelelő számú játékeszköz biztosítása.
- odafigyelő, segítő, támogató és ösztönző jelenléte.

A gyermek kérésére bekapcsolódhat a játékba, de főszereplője nem lehet.

Mozgás

A csecsemő-és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka, ezért fontos számunkra, hogy megteremtjük mozgásfejlődésének feltételeit, mely által a gyermek kedvére, saját kezdeményezésére önfeledten, szabadon mozogjon.

A jól szervezett napirend – amelyben bőségesen jut idő a szabadban való játékokra is - ,mely szintén előfeltétele az optimális mozgásfejlődésnek.

Ha megfelelő bölcsődei környezetet alakítunk ki, gondot fordítunk arra, hogy legyen lehetősége a mozgásra, bízhatunk benne a kisgyermek önállóan, örömmel és egyre ügyesebben, biztonságosabban, kitartással és élvezettel mozog.

Mivel a kisgyermek ismeretei megszerzéséhez leginkább mozgásos úton jut el, ezáltal testi-, lelki, értelmi fejlődését, egész személyisége alakulását segíti feladatunk megvalósítása, az élettani és biztonságos mozgás gyakoroltatása, elegendő idő és hely, mozgásfejlesztő játékok biztosítása.

A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék a kisgyermek érdeklődését, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. A bölcsődés korú gyermeknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésére. / pl.: elkerített szobasarok, hempergő/

A mozgásfejlődés elősegítése két területen valósul meg.

- gondozási műveletek közben
- játéktevékenységben

A mozgás sokoldalú tevékenység, a kisgyermek életszükséglete. Feltétele és eszköze a tapasztalásnak, megismerési folyamatnak, a gondolkodásnak. A nagymozgások: a szem-, kéz-, lábkoordináció, egyensúlyérzék, finommotorika - mindezeket természetes módon építjük be a gondozási teendőkbe, a szabad játékba.

Minél változatosabb mozgásra van lehetőség a kisgyermek számára, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a kisgyermeknek érzelmi biztonságot ad, örömlélményt, a játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, a pozitív érzelmeket keltő zenehallgatás.

A kisgyermeknevelő ének-és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés sokrétű zenei élmény átélésére, a környezet hangjainak megismerésére, megfigyelésére, sokoldalú tapasztalatszerzésre ad lehetőséget.

A ritmikus mozdulatok és szövegek többszöri ismétlése a mindennapok és az ünnepi köszöntések hangulatát színesíti a kisgyermek zenei készségét megalapozva.

A gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák (ritmikusok, ölbeli játékok), gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlésvilágát, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

Az ismétlődések, játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet.

Emocionálisan segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiségfejlődést.

Hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei neveléséhez, fejlődéséhez. A szeretet-kapcsolat, a biztonságérzet kialakításának egy-egy láncszeme a játékos mozdulatokkal eljátszható, tapintásos kontaktussal összekapcsolt zenei élmény.

A kisgyermek lassabban énekelnek, mint ahogyan beszélnek. A lassított mondókák, énekek ismételtetése segíti a helyes artikulációt, a szavak kiejtését-szépségét. A mondókák, énekek szövegének hanglejtése, hangsúlya, ritmusa, hangerejének utánzása érezteti a nyelv kifejező erejét, szépségét.

A zenei élményszerzés anyaga az „Ének a bölcsődében” című könyvből és más egyszerű hangkészletű dalokból, mondókákból kerül összeállításra.

Mivel óvodai programunk nagy hangsúlyt fektet a hagyományokra, helyi hagyományokra így a bölcsődei kisgyermek gondozás-és nevelés keretein belül is szorgalmazzuk, hogy a kisgyermeknevelő által is közvetített, az érzelmekre alapozó, személyes kapcsolatban megalapozza-e hagyományok átélését, szeretetét.

„ A népi játékoknak ma is ugyanaz a szerepük a gyerekek egyéni és szociális fejlődésében, mint amit a hagyományos kultúrában, a hagyományos módon kialakult csoportokban betöltött.”

„ A játékok lélektani szerepe ma sem változott: az érintés, a simogatás, a ritmikus szövegek, a közben végzett mozdulatok éppúgy nem „mennek ki” a divatból, mint az egy-egy feladat teljesítésekor érzett sikerélmény.” / Lázár Katalin: Népi Játékok/

A hagyományok, a hagyományokhoz fűződő népi játékok segítenek abban, hogy a kisgyermek ne legyenek se félénkek, se visszahúzódóak, a játék a maga komplexitásában többet kap- élményt, sikerélményt, aktivitásra való serkentést, egészséges önértékelés kialakításának alapját, együttműködésre való készség kialakítását.

„ Sokszor egyetlen élmény egész életre megnyitja a fiatal lelket a zenének. Ezt az élményt nem lehet a véletlenre bízni.” / Kodály Zoltán /

Vers, mese

A kisgyermek számára a mese, a vers az érthetetlen világ elemeiből új értelmes világot ad, célja a gyönyörködtetés. Hatással van érzelmi, értelmi fejlődésére / ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére/ valamint szociális fejlődésére.

A mese, a vers sokoldalú személyiségfejlesztő hatását a többszöri átélések, a megelevenítés, a kisgyermeknevelő és a gyermek szerepbe lépő cselekvése során fejt ki a legjobban.

A mese, a vers közege a nyelv. Fontosnak tartjuk bölcsődénkben, hogy csak nyelviileg tiszta

és értékes mesét, mondókát, verset halljanak tőlünk a gyermekek.

Azt gondoljuk, hogy a meseélményen túl az anyanyelvünk eredetére, szépségére is ráébredszük és fogékonyra tesszük kisgyermkeinket, hiszen olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A versnek elsősorban ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségére.

A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának.

Célunk a beszéd fejlődés segítése és érzelmi nevelés irodalmi élmény által.

Feladatunk olyan kis mesesarok kialakítása puha szőnyeggel, könyvekkel a kisgyermek korosztályához igazodva- mely személyes kontaktus alkalmával- ölben ültetés, megnyugtatás, játék során kis vers, rímus, rövid vidám mese elmondásával, báb használatával a tiszta szép beszédre nevel, kellemes hangulatot teremt, kulturális, esztétikai élményt nyújt. A kedvenc mesék elmondása segíti az emlékezet és képzelet fejlesztését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és az ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Tehát a jól kiválasztott mese-,vers-,mondóka olyan szituációk átélését segíti elő, mely teljes mértékben hatással van a gyermek érzelmvilágára, képzeletére, képes az azonosulásra és szerepe van a gyermek erkölcsi, esztétikai, érzelmi, intellektuális nevelésében.

A kisgyermek feltöltődik olyan pozitív érzelmekkel, olyan lelki szituációkkal, amelyek hozzásegítik őt az érzelmi életének pozitív tartalmakkal való gazdagításához.

Alkotó tevékenység

A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, alakító tevékenység feltételeinek megteremtése. Szem előtt tartjuk a célszerűséget, a praktikumot, az esztétikumot.

A kisgyermeknek megmutatjuk az eszközök biztonságos használatát, egyes technikákat, pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

Együtt gyönyörködünk alkotásukban, lehetőséget adunk élményeiknek, érdeklődésüknek megfelelő szabad témaválasztásban, mely egész személyiségfejlődésükre pozitív hatást gyakorolnak. Megjelenítik saját egyéniségüket, fantázia és élményvilágukat, érzelmeiket, vágyaikat.

A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel való festés.

Művészeti tevékenységek köre:

A bölcsődei alkotó tevékenység eredményességének, pozitív élménnyé válásának alapja, hogy a kisgyermeknevelő körültekintően tervezzen, szervezési feladatokat, előkészítő munkát végezzen. Teremtse meg az alkotás tárgyi, hangulati feltételeit, mindezeket a kisgyermek belső érdeklődéséből bontakoztassa ki.

Alakító tevékenység segítse elő a "szépség" iránti vonzódását. A kisgyermek emlékezete, képzelete, képzelete alapján alkot, próbálgatva alakíttatja saját formanyelvét. Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelő minden alkotást értékként kezeljen, dicsérjen, ösztönözzön.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (pl.: babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb...)

Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődei nevelésben legfontosabbnak a játékot tekintjük hangsúlyozva a játék önkéntességét, a kisgyermek önállóságát, aktivitását.

A játékra jellemző az izgatottság, az öröm érzése, kísérője a jó hangulat és a könnyedség. Alapja természetes kíváncsisága, tevékenységi vágya, önállóságra törekvés szándéka.

A környező világ megismerése a közvetlen és az egyre tágabbá váló környezet felfedezése a kisgyermek pozitív érzelmi viszonyának kialakítására a természeti-, emberi-, tárgyi világ értékei iránt, elemi ismeretei alakuljon ki önmagukról.

Tudatos kisgyermeknevelői tevékenységgel segítjük e megismerési folyamatokat. Beszélgethetünk a bölcsőde udvarán lévő fákról, virágokról, játékokról, a családról, együtt töltött élményekről, testünkről. Ezek közben alakul a kisgyermek társas magatartása, fejlődik beszédmegértő és nyelvi kifejezőképessége.

Elősegíti a tárgyi-és emberi környezethez fűződő kapcsolat kedvező alakulását.

Fontosnak tartjuk a társadalmi környezetről szerzett ismeret mellett a természeti környezet megismerését, melyen keresztül érzékelik a szépet, megismerik és megszeretik a természetet, a természetvédelmet.

Megfigyeljük és megtapasztaljuk az időjárás változásainak hatását, minden jelenséget, állatot, növényt természetes környezetében sétákon, esetleg kiránduláson, a bölcsőde udvarán figyeljük meg.

A környezettudatosság alapjait már kisgyermekkorban érdemes elkezdenünk.

A környezet megismerése közben adottak a lehetőségek a matematikai tapasztalatok szerzésére is egyben. építget, szabadon alkot, megtapogatja a tárgyakat, érzékszerveivel tapasztalatot szerez a mozgásos élményen túl mennyiségekről, méretekről, formákról.

Fontos számunkra a kisgyermeknevelő személyes beszélgetései, minden kisgyermekre figyelni képes, kérdéseire, megnyilvánulásaira, észrevételeire azonnal reagálni tudó nevelő legyen. Személyében példaadó, szemléletalkotó!

-, „Nyitott” szemmel járunk, minden tapasztalatszerzési lehetőséget természetes környezetükben figyeljük meg.

- A természet kincseit folyamatosan gyűjtjük, amit felhasználunk (pl.: gyümölessaláta) és a csoportban kialakított élősarokba helyezünk el.

- Alkalmanként lehetőséget biztosítunk sétára, rövid kirándulásra.

- Beszélgetések kezdeményezése a kisgyermeknevelő által illetve a gyermekek részéről felvetett témák ösztönözzék őket arra, hogy észrevegyék a természet szépségeit. Akkor jár el helyesen, ha a kisgyermekek örömeiket lelik a megismerésben.

- Lehetőséget teremtünk a természet változásainak megismerésére, évszakok, időjárás és annak hatása az öltözködésünkre.

Tavaszi: - éledő természet megfigyelése, rügyeztetés, csíráztatás, hajtás, madarak, fák, apró

bogarak, csigák megismerése környezetükben,

- óvodai hagyományainkhoz kapcsolódó tavaszi ünnepekre való készülődés,
- Nyár: - szabadban történő élményszerzés, homokozás, pancsolás, védve a nap károsító hatásától, árnyékos helye

Ősz: - gyűjtjük a természet kincseit, leveleket, terméseket, terményeket, gyümölcsöket

Tél: - téli ünnepkörhöz tartozó eseményekre készülünk,

Tapasztalatot szereznek a téli természetről, öltözködésről, az itt telelő madarak etetéséről, állatok gondozásáról.

Fontosnak tartjuk, hogy a tudatos nevelői tevékenység mindenkor cselekvésbe ágyazva, közvetlen tapasztalatszerzésen alapuljon!

Programok a bölcsődében

A kapcsolattartás az együttműködés a családokkal elengedhetetlen feltétele a kisgyermek személyre szóló gondozásának, nevelésének. A családi programok alkalmával lehetőség nyílik a kötetlen beszélgetésekre, egymás megismerésére. A szülők ízelítőt kapnak a bölcsődék hangulatából, a színes, változatos rendezvényeken aktívan, örömmel vesznek részt. Hagyományőrző ünnepeink a Farsang, Nyuszi várás, Mikulás, Adventi készülődés, Gyermeknap és az óvodákhoz csatlakozva a Márton nap, Bőjt közepe. A programokról tájékoztatjuk a szülőket.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

Ahhoz, hogy a bölcsődei nevelés elérje kitűzött célját elengedhetetlen a családi nevelés megismerése, a családokkal való együttműködés, melynek apja a kölcsönös bizalom, és a tisztelet.

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is

lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A bölcsődei kisgyermeknevelők ismerve a családlátogatás jelentőségét, valamennyi gyermeket meglátogatnak otthonukban. Ez a barátkozás-ismerkedés első lépése. 30 A szülővel történt előzetes egyeztetés alapján a kisgyermeknevelők apró ajándékkal kedveskedve otthonukban keresik fel a leendő bölcsődés gyermeket (még a bölcsődei beszoktatás előtt), ahol a szülők jelenlétében ismerkednek egymással. Ez a találkozás módot ad arra, hogy elősegítse a családdal való együttműködést, képet ad a gyermek, otthoni környezetéről, segíti a kisgyermeknevelő, szülő között kialakuló bizalmi kapcsolatot.

„ Saját kisgyermeknevelő” rendszer:

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „ saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz.

A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer) ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „ saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „ saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A módszer az állandóság elvén működik. A gyermek egyéni igényeit, problémáit, szokásait ismerve elsősorban a kisgyermeknevelő segíti a gyermek fejlődését. A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód – a gyermek egyéni sajátosságához, igényeihez, fejlettségéhez igazodó nevelés-gondozás. A bölcsődés gyermek életében a próbálkozás és a kísérletezés időszaka, ami nagyon jól felhasználható, hogy a helyes szokások kialakuljanak.

Gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a csoportba jár. Életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A bölcsődei csoportok kialakításánál figyelembe kell venni a gyermekek fejlettségét, korát,

szükségeit, a szülők igényeit, az épület adottságát és a személyi feltételeket.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit – a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Óvodánk csoportjából kialakított mini bölcsődei és a bölcsődei csoport berendezései, az udvar felszereltsége megfelel a gyermekek igényeinek, a szülők elvárásainak, biztonságtechnikai előírásoknak egyaránt.

A mini bölcsődei udvar az óvoda udvarától elkülönített, zárt részt, a bölcsőde udvara komplex mozgásfejlesztő játékaival, amelyek biztosítják a szabad levegőn való tartózkodást, mozgásigényük kielégítését, az élményszerző játékot esztétikus, színes, változatos játékeszközökkel.

Az óvodai csoportszobából kialakított helyiségek, az új bölcsőde helyiségei a kisgyermek biztonságát, kényelmét, komfortérzetét szolgálják.

A mini-bölcsődei csoportszoba alapterülete 38,48 m², bölcsődei csoportszoba 50,30m², amely elegendő mozgásteret, játszóhelyeket biztosít a kisgyermeknek szakmai programunk megvalósításához. Olyan bútorok, eszközök, játékeszközök alkotják a csoportszoba tárgyait melyek esztétikusak, derűs, kisgyermek életkori sajátosságainak megfelelően van kiválasztva és elrendezve. A kisgyermeknevelő a csoport dekorálásával alkalmazkodik az évszakhoz, ünnepkörökhöz, játékokat hoz létre, helyet biztosít a gyermekek alkotásainak.

A nyugodt, biztonságos, alkotó légkört úgy teremtjük meg a kisgyermek számára, hogy a változatos játékeszközökkel játékgényének megfelelően szabadon választhat, milyen játékkal, milyen témát, melyik helyen és mennyi ideig foglalatkozik vele.

A körültekintően szervezett játékok a csoportszobában és a szabadban a gyermekek élményeit gazdagítja, hat egész, személyiségükre. Az ehhez felhasznált játékeszközök esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, biztonságosak, jó minőségűek, változatos anyagból készültek legyenek, hiszen csak így segítik a gyermekek utánpótlás alapuló, a gyakorló játék és a szerepjáték kibontakozását.

Napirend

A jól szervezett folyamatos ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság (" saját kisgyermeknevelő" - rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A napirend kialakítása járuljon hozzá a kisgyermek egészséges fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek megteremtéséhez. Biztosítsa a kisgyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő váltakozását.

A kisgyermeknevelő törekedjen arra, hogy a kisgyermek napirendje a családban lehetőség szerint összhangban legyen a bölcsődéjével, harmonikusan egészítsék ki egymást.

A gyermek egészséges fejlődését biztosítjuk azzal, hogy a nap folyamán megfelelő időkereteket jelölünk meg a különböző tevékenységhez. A gyermek fiziológiai szükségletei az élet biológiai ritmusát követve általában szabályos rendszerességgel lépnek fel, ezért alapvető követelmény, hogy a szükségletek kielégítés is ezt a ritmust követve, állandó rendszerességgel történjék. A helyes ritmusú, napirend segíti a tájékozódást, megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, az alkalmazkodást, fokozza biztonságérzetét és nyugalmát. A folyamatosság és a gördülékenység pedig, a gyermek várakozási idejének minimumra csökkentésével biztosítja, azt, hogy az ily módon felszabadult hasznos időt aktív alkotó tevékenységgel tölthessék. A gyermekcsoportok napirendje nem szab ki merev időhatárokat, átgondoltan, úgy tervezzük meg, hogy elegendő idő jusson a gyermeki próbálkozásra, és valamennyi gondozási művelet nyugodt elvégzésére. A napirend tervezését a gyermekek korösszetétele és fejlettségi szintje mellett befolyásolja az évszakok változása (pl. télen a levegőztetés több előkészületet igényel, a homokozás utáni tisztálkodás a nyári melegben több időt vesz igénybe), melyet feltétlenül szükséges szem előtt tartani. A csoportok napirendjéhez rugalmasan kapcsolódik a kisgyermeknevelők, a bölcsődei dajkák és a technikai személyzet munkarendje. A kisgyermeknevelők munkarendjét, úgy alakítjuk ki, hogy az „ölelkezési” idő, - azaz a csoportban lévő két kisgyermeknevelő jelenléte - minél hosszabb legyen. Ez akkor kerül végleges formába, amikor a csoportba felvett gyermekek beszoktatása megtörtént, teljes a gyermekcsoport létszáma.

A bölcsődéink környezeti lehetőségeinek, a kisgyermeknevelő újításra kész kedvének, szándékának és a gyermekek igényeinek megfelelően alakulhat ki a szakmai programunkban megfogalmazottak szerint egységes, helyi lehetőségeket figyelembe vevő napirend. / őszi-, téli-, tavaszi-, nyári /

ŐSZI - TÉLI NAPIREND	
Gondozáson kívüli szabad játék folyamatos biztosítása	
07.00-tól 08.00-ig	Érkező gyermekek fogadása, szabadjáték / Az érkező gyermekeket a szülő átöltözteti és a csoportszobába kíséri, a kisgyermeknevelő tájékozik az előző napi eseményekről. – éjszaka, reggel
08.00-tól 08.30-ig	Reggelizés
08.30-tól 09.30-ig	Fürdőszobai tevékenység közbeni gondozási feladatok ellátása. / pelenkázás, WC. használat, kéz-és arcmosás, törülközés, fésülködés / Szabad játéktevékenység A kisgyermeknevelő a szabad játéklehetőség mellett a gyermekek részéről önkéntesen választott egyéni érdeklődést figyelembevevő, fejlesztő hatású programokat kínál.
09.30-tól 09.40-ig	Tízóraizás Szabad játéktevékenység közben tízórai van felkínálva gyümölcsle vagy gyümölcs formájában.
09.40-tól 11.00-ig	Készülődés a szabadba, időjárástól függően öltözködés, séta vagy udvari játék. Gazdag játéklehetőség biztosítása, termések, falevelek, termények gyűjtése, természet változásainak megfigyelése, téli örömök, téli jelenségekről tapasztalatszerzés.
11.00-tól 12.00-ig	Gondozási műveletek ellátása, fürdőszobai tevékenység közbeni gondozás. Ebédelés
12.00-tól 15.00-ig	Alvás, pihenés. Ébredési sorrendben gondozási teendők és csendes játék.
15.00-tól 15.30-ig	Uzsonnázás
15.30-tól 17.00-ig	Szabad játéktevékenység. Gyermekek hazabocsátása, kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a nap fontosabb eseményeiről.

TAVASZI – NYÁRI NAPIREND

Gondozáson kívüli szabad játék folyamatos biztosítása

07.00-tól 08.00-ig	Érkező gyermekek fogadása, szabad játék.
08.00-tól 08.30-ig	Reggelizés
08.30-tól 09.30-ig	Gondozási teendők ellátása Szabad játék
09.30-tól 09.40-ig	Tízóraizás Idénygyümölcsök és zöldségek fogyasztása, gyümölcslé
09.40-tól 11.00-ig	Készülődés a szabadba, időjárástól függően öltözködés, séta vagy udvari játék. Gazdag játéklehetőségek biztosítása -> <ul style="list-style-type: none"> • Ébredő természetéről tapasztalatszerzés, fák, virágok, növények megfigyelése. • Nyári élmények: pancsolás, napfürdőzés – a nap káros hatásainak kizárásával
11.00-tól 12.00-ig	Gondozási műveletek ellátása, fürdőszobai tevékenységek közbeni gondozási teendők. Ebédelés
12.00-tól 15.00-ig	Alvás, pihenés Csendes játék, ébredési sorrend szerinti gondozási teendők ellátása.
15.00-tól 15.30-ig	Uzsonnázás
15.30-tól 17.00-ig	Szabad játéktevékenység, lehetőség szerint udvaron. Gyermekek folyamatos hazabocsátása, kisgyermeknevelő szülői tájékoztatása gyermekének a nap folyamán történt eseményeiről.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakoztatásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más – más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A tájékoztatás formái:

Elek város honlapján, Facebook zárt csoportjában (óvodai és bölcsődei), Eleki Aktuális havonta megjelenő újságjában, Eleki kábel TV. faliújság, üzenő füzet, hivatalos levél, személyes beszélgetések

A bölcsődei nevelés a családi nevelésre épít, a kettő összhangja, folyamatos együttműködése a szülőkkel, a kisgyermek harmonikus fejlődésének feltétele, nevelő szerepét csak a családi nevelés funkcióját erősítve tudja betölteni.

Ezért fontosnak és elengedhetetlennek tartjuk a családdal való együttműködés lehetőségeit:

- a családlátogatást
- a beszoktatás időszakát
- a gyermek bölcsődebe érkezését és délutáni hazabocsájtását
- a nyílt napokat
- szülői értekezleteket
- eseti megbeszéléseket
- a tájékoztatás egyéb formáit

Családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülő otthoni környezetben való megismerése. Az együttműködés egyenrangú viszonyban, jó partnerkapcsolatban valósuljon meg, legyen alapja a bizalom és a segítségnyújtás.

A család tapasztalatai, információi a kisgyermek megértésében nélkülözhetetlenek. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azt a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. Fontos számunkra az egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A család és a bölcsőde első próbája ahogyan segítenek, hogy a kisgyermek megtalálja helyét a bölcsődében. Körültekintést, türelmet és gyöngédséget igényel. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Az édesanya, a szülő hirtelen munkába állása módosíthatja a bölcsődei beszoktatást, felgyorsíthatja, a kisgyermek számára ezzel rövidebb időt biztosítva az anyai" elválástól".

Ezért is kiemelkedően fontos számunkra, hogy a beszoktatást megelőzően a kisgyermeknevelő a szülőkkel közvetlen kapcsolatot alakítson ki és éreztesse a beszoktatás jelentőségét, ezzel is együttműködő részvételére számítva, őszinte kapcsolatra alapozva.

A szülő a kisgyermeknevelővel előre megbeszélt időpontban gyermekével együtt megy be a csoportba. Az ismerkedés első percei után a szülő leül, és szemlélődve figyeli gyermeke tevékenységét. Csak akkor vesz fel kapcsolatot vele, ha azt a gyermek igényli. Tekintetével, mosolyával biztatja őt a barátkozásra. Kb. 1 órát töltenek ezen a napon a bölcsődébe, majd távoznak. Másnap egy kicsivel több időt, az első hét végével már az egész délelőttöt a bölcsődében töltik. Ebben az időben a gyermek gondozását a szülő végzi, a kisgyermeknevelő megfigyel, ellesi a megszokott mozdulatokat, a közös szokásokat. A következő héten, ahogy erősödik a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolat, egyre több időt tölt a szülő távol a gyermekétől. A gyermek adaptációjától függően - körülbelül a második hét végére - már egész napra a bölcsődében hagyhatja őt.

Miért fontos a szülő jelenléte? Mert biztonságot, védelmet jelent a gyermek számára. Bármilyen sérelem éri a gyermeket, azonnali menedéket talál a szülőnél. A szülő betekintést nyer a bölcsőde életébe. Látja gyermeke tevékenységét, érdeklődését. A közös élmény alapján történt otthoni beszélgetés segíthet a feszültségek feldolgozásában, levezetésében.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetések

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelés évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelő vezeti, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedérepertoár bővítésére.

A kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait. Ezek a csoportos találkozások jó alkalmat adnak arra, hogy a szülő megismerkedhessen a mini bölcsőde rendjével, feladataival. A szülők elmondhassák gondolataikat, javaslataikat.

A kisgyermeknevelő törekszik az adott hangulatú beszélgetésre, a jól kiválasztott, a szülők érdeklődését is kiváltó téma megvitatására.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezletet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani. (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet. (pl.: különböző szervezett közös program vagy fellelhető súlyosabb nevelési problémák stb.)

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók kábel TV, a város honlapján, Facebook, faliújság, helyi újság, szórólap oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Kapcsolat a szülőkkel

A kisgyermek nevelésében, gondozásában a bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva vesz részt. A bölcsődei nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, ezért fontos feladatunknak tekintjük, hogy minél szélesebb körben lehetővé tegyük a bölcsődénkben nevelt és gondozott gyermekek szüleinek a bölcsődei életbe való tevékeny bekapcsolódást.

Arra törekszünk, hogy a szülők megaláztatására, a családi nevelést kiegészítve, neveljük, gondozzuk a gyerekeket. Nevelési problémák esetén közös módszert keressünk és találjunk. A szülőnek joga belátása szerint nevelni gyermekét - nekünk kötelességünk olykor ezeket a hatásokat kiegyenlíteni.

Az eredményes együttműködés legfontosabb feltételei:

Kölcsönös bizalom, a nyílt, őszinte együttműködéshez.

A szülő érezze, hogy gyermekét szeretjük, hogy fontos a véleménye, számítunk az együttműködésére.

Tapasztalja, hogy a gyermeke szeret bölcsődébe járni, szereti nevelőit, gyermektársait.

A kisgyermeknevelő emberi magatartásával, szakmai felkészültségével egyaránt példamutató legyen.

A kapcsolattartás formái:

szülői értekezletek: hagyományos értekezletek (felvételnél, óvodai beiratkozás előtt) szülőcsoportos beszélgetések (negyedévenként előre megbeszélte témában)

beszélgetés érkezéskor és távozáskor

fűzet a bölcsődei életéről

fogadó órák

faliújság

A kapcsolattartás legbensőségesebb formájának a családokkal való közös programokat tekintjük, melynek széles körét biztosítjuk az intézmény falain belül.

családokkal közösen szervezett rendezvények

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

Mivel a mini bölcsőde meglévő óvodán belül lett kialakítva, a kisgyermek fejlődésének a folyamatosságot biztosítja a két intézmény integráltsága. Az új bölcsőde mellett épülő központi óvoda is kínálja ezeket a lehetőségeket.

A kisgyermeknevelő és az óvodapedagógusok közötti kapcsolat lehetővé teszi a gyermekek egyéni tulajdonságainak figyelembevételét, alapot nyújt ahhoz, hogy a fejlesztést az óvodapedagógus arról a szintől folytassa, ahova a kisgyermek a bölcsődei nevelés folyamatában eljutott.

A kapcsolattartásban fontos a kölcsönös nyitottság és a fokozatosság. A kisgyermeknek az ismerős környezet, a megismert gyermektársak, felnőttek biztonságérzetet nyújtanak, mindezek együttesen szolgálják a kisgyermek folyamatos, kiegyensúlyozott fejlődését, beilleszkedését az új környezetbe. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermek pozitív élmény útján megismerkedjen az óvodával. Megteremtjük annak lehetőségét, hogy az óvodapedagógusok minél teljesebb képet kapjanak bölcsődénk mindennapi életéből. Biztosítjuk, hogy minél több alkalommal meglátogassák a csoportjukba jelentkező kisgyermeket, megismerhessék őket

megfelelően.

- Ügyel a balesetvédelmi előírások betartására. Gondoskodik a tisztítószeres biztonságos tárolásáról, elzárásáról.
- Részt vesz az intézmény alakításában, szépítésében.
- Gondoskodik a bölcsőde helyiségeinek, járdáinak, teraszának tisztán tartásáról, gondozza a bölcsőde udvarát, a homokozó környékét felsöpri, nyáron locsolja a poros udvarrészeket reggeli és délutáni időszakban.
- Amennyiben esedékes munkaköri feladatait ellátta, köteles az udvaron játék időben segítséget nyújtani a kisgyermeknevelő számára a gyermekek felügyeletében.
- Napközben folyamatosan gondoskodik csoportszobájának tisztán tartásáról. A takarítási feladatot többször is el kell végezni, ha a terület szennyezettsége indokolja.
- Akadályoztatása, vagy távolléte esetén helyettesítését az intézményvezető, a mini bölcsőde szakmai vezetője, a kisgyermeknevelő által kijelölt dolgozó látja el.

Gondoskodik az alábbiakban felsoroltakról:

- a munkaterületén található bútorok, berendezések naponkénti tisztán tartásáról, a textíliák szükség szerinti cseréjéről, mosásba kerüléséről, szükséges javításáról,
- a gyermekek eszközeinek tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről,
- a munkaterületén található szeméttárolók kiürítéséről, ezek tisztán tartásáról,
- a munkaterületen található növények ápolásáról, szükség szerint átültetéséről,
- a szőnyegek, lábtörlők portalanításáról, tisztításáról,
- tervezi és vezeti a felhasznált tisztító- és mosószer mennyiségét a szakmai vezetővel és az intézményvezetővel,
- az ablakok, ajtók szennyezettségétől függően elvégzi az ablaktisztítási, ajtómosási feladatokat, járványok esetén, fertőzőes időszakban az ajtókilincsek fertőtlenítését is,
- a mellékhelyiségek(a gyermek és személyzeti WC-k) tisztán tartása kiemelt napi feladat, melyet szükség esetén naponta többször is el kell végezni. Gondoskodik a WC papír pótlásáról, folyékony szappanadagoló feltöltéséről,
- gondoskodik a mosdók naponta legalább egyszeri vegyszeres tisztán tartásáról,
- a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jeleinek figyelembe vételével, a terem szellőztetéséről lefekvés előtt, de naponta többszöri alkalommal gondoskodik.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok:

- Segít az ételek zsúrkocsira való előkészítésében, az edények leszedésében, tisztán tartásában. Felelősséggel betartja a HACCP kézikönyv utasításait, vezeti a szükséges dokumentációkat.

Egyéb feladatok: - munkarend szerint

07.00-tól

- a bölcsőde kinyitása, az intézmény teljes körű áttekintése
- szellőztetés, megfelelő hőmérséklet biztosítása
- tálaló konyha előkészítése,
- a csoport számára a reggelihez
- csoport visszarendezése reggeli után
- mosogatás
- gyümölcsök előkészítése
- a csoport munkájában való részvétel
- ebédhez előkészületek
- ágyazás, csoport visszarendezése ebéd után
- mosogatás
- uzsonnai előkészületek
- tálaló konyha seprése, felmosása
- 3-ig segíti a kisgyermeknevelő munkáját

09.00-tól

- átadó rendbetétele, felseprés, felmosás
- fürdőszoba rendbetétele, szemeteskukák kivitele, kagylók fertőtlenítése
- mosogatás
- gyümölcsök előkészítése
- csoport munkájában való részvétel
- ágyazás
- mosogatás ebéd után
- fürdőszoba rendbetétele, szemeteskukák kivitele, kagylók fertőtlenítése
- átadó, előtér rendbetétele
- uzsonnáztatás
- mosogatás
- csoportszoba, tálaló konyha, öltöző, mosdók takarítása

bölcsődei tevékenység közben.

A kompetenciahatások kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek és kerülhetnek, illetve akikkel a családok kapcsolatba kerülnek és kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Bölcsőde - Szülők szervezete:

A szülők a bölcsődében meghatározott jogaik érvényesítésére, kötelezettségük teljesítése érdekében Érdekképviselői Fórumot hoznak létre.

Érdekképviselői Fórum: A működés megkezdésekor, a nevelési év elején Érdekképviselői Fórum kerül kialakításra, az esélyegyenlőség szempontjainak, valamint a szolgáltatást igénybe vevők érdekeinek érvényesítésére.

A szülők szervezete járhat el a bölcsődébe beíratott gyermekek valamennyi szülőjének érdekében. Nemcsak koordináló szerepet tölt be, hanem kezdeményező is a folyamatos együttműködés elősegítésében. Legfeljebb tagjai létszáma 3 fő, 1 fő szülői, 1 fő intézményi, 1 fő fenntartói tag megválasztásával. Az Érdekképviselői Fórum munkáját, célját, feladatát külön szabályozás tartalmazza.

A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja

A bölcsődei ellátás iránti igényt a szülő bölcsődei felvételi kérelem nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával jelezheti az intézmény felé. A bölcsődei iránti igényt a családok egész évben jelezhetik a bölcsőde felé. A felvételi kérelem benyújtása a választott bölcsődébe történik. A felvételtől vagy felvételi kérelem elutasításáról a bölcsőde írásban tájékoztatja a szülőt. Elek város bölcsődéiben az ellátás nincs körzethez kötve.

A bölcsődei ellátást igénybe veheti

A Gyvt. 41. § (1) szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkozást és étkezést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerint egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani.

- a. Akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

- b. Akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel.
- c. Akinek szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 43. §-a szerint a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:

ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll-

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket

három vagy annál több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

a védelembe vett gyermeket

A szolgáltatásról szóló tájékoztatása

A fenntartó honlapján és hivatalos facebook oldalán lehetőség van a családok számára a szolgáltatásról, a bölcsődékről, szakmai programjáról tájékozódni. A nyílt napok alkalmával betekintést nyernek a bölcsőde mindennapjaiba. Az első személyes találkozás alkalmával a szakmai vezető tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátásról, igénybevételenek módjáról, tájékoztatást kapnak a beszerzendő dokumentumokról. Teljes körű információt kapnak az első közös szülői értekezlet alkalmával a bölcsőde házirendjéről, a családlátogatások során a beszoktatás várható folyamatát részletesen megbeszéljük a gyermek kisgyermeknevelőivel.

Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

Intézményünk a bölcsődei, mini bölcsődei alapellátást biztosítja a törvényi előírások szerint

Dokumentáció

A kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet többek között a gyermekek nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és célzott segítése céljából vezetünk. A kisgyermeknevelők a csoportnaplót, fejlődési füzetet, üzenő füzetet használják. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba. A kisgyermeknevelő saját csoportján belül az alábbi dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- Tevadmin rendszer napi jelenléti kimutatását
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves kor után negyedévente vezetve)
- percentil tábla

- anamnézis készítése
- üzenő füzet
- családlátogatásokról feljegyzés(fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása(fejlődési napló)

A gyermek egyéni dokumentációja a kisgyermeknevelő által vezetett nyilvántartások:

A bölcsődei gyermek - egészségügyi törzslap:

(a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve)

Szemponatok a megfigyeléshez:

- családlátogatásról feljegyzés
- a gyermek érzelmi állapota
- szülőkhöz, társakhoz, kisgyermeknevelőjéhez fűződő viszonya
- gondozási műveletek alatti viselkedése, önállósodás
- játéktevékenysége
- mozgásfejlődése, mentális fejlődése

Fejlődési napló: – tartalmazza a beszoktatás menetét, a gyermek fejlődését 1 év alatt havonta, 1-3 éves korig negyedévente vezetve

Üzenő füzet:

A kapcsolattartás írásos formája. Az üzenő füzetben tájékoztatjuk a szülőt gyermekük fejlődéséről, bölcsődei programokról, aktualitásokról. A szülőnek lehetősége van írásban reagálni a bejegyzésekre.

- a beszoktatás folyamata
- a nap folyamán új tevékenység, fejlődési változás
- események, köszöntők
- a gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján)

Csoportnapló:

- a csoportnapló naponkénti vezetése, bejegyzések

Tartalmazza a gyermekek adatait, a családlátogatásokat és a szülővel történő kapcsolattartás módjait, eseményeket. A napi bejegyzésekben rögzítik a kisgyermeknevelők a nap eseményeit. Rendszeres vezetésével nyomon követjük a gyermekcsoport életét, a csoport dinamikájában bekövetkezett változásokat, és az egyes gyermekekről is információkat kapunk. Napi rendszerességgel vezetjük, egy nevelési évre szól.

Fejlődési napló:

- a gyermek 1 éves koráig havonta, később (1 éves kor felett) negyedévente vezeti a kisgyermeknevelő a „saját gyermekeiről”. Az anamnézist követően a rendszeresen vezetett dokumentum fejlődési területenként tartalmazza a gyermek aktuális fejlettségét, és az azokban bekövetkező változásokat. A fejlődési napló célja a hiteles, áttekinthető, a formai és szakmai követelményeknek megfelelő dokumentáció vezetése, amely pontos információt ad a gyermek fejlődéséről.

Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel

Bölcsődén belüli együttműködése

A családokkal való együttműködés az alapja a magas színvonalú, a gyermek egyéni szükségleteinek és fejlettségének megfelelő nevelésnek, gondozásnak. Közvetítjük a szülők felé a bölcsőde értékeit úgy, hogy a család értékeit minden esetben figyelembe vesszük. A kölcsönös tisztelet és a nevelő hatások egységessége elősegíti a megfelelő szokások, szabályok kialakítását, a bizalomteljes kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a sikeres nevelőmunkának. Az első találkozás a felvételi kérelem beadásakor, a családlátogatások alkalmával történik. A részletes, korrekt tájékoztatással elnyerjük a szülők bizalmát, amely függvénye a gyermek és kisgyermeknevelő szeretetteljes kötődésének. A napi találkozások, a szükség szerint a szülő kérésére kezdeményezett egyéni beszélgetések, a szülőcsoportos megbeszélések színterei az információcseréknek, a tájékoztatásnak, a tanácsadásnak. A családi programok alkalmat biztosítanak a kötetlen beszélgetésre, egymás megismerésére, a kölcsönös tiszteleten alapuló bizalomteljes kapcsolat kialakítására.

Bölcsődén kívüli együttműködés

A jól működő kapcsolatrendszer hozzásegíti az intézményt a hatékony működéshez, a naprakész információ szakmai szempontból is feltétele a magas színvonalú munka végzésének.

- Eleki Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Védőnővel, lehetőség szerint gyermekorvossal
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézményével
- Gyula Kistérség Szociális intézményével
- Békés Megye bölcsődéivel
- Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával
- Elek város Óvodáival
- Békés megyei bölcsődék koordinátorával, a Magyar Bölcsődék Egyesületével lehetőség szerint
- A fenntartóval

Képzések, továbbképzések

Elek város bölcsődéinek dolgozói számára nyitott a lehetőség a szakmai fejlődésre, a megújulásra. A gyermekekkel elhivatott, naprakész tudással rendelkező kisgyermeknevelők foglalkoznak. Napjaink felgyorsult és változó világában megfelelő önismerettel, rugalmassággal rendelkező szakemberekre van szükség. Az intézmény megteremti annak a lehetőségét, hogy a dolgozók folyamatosan fejleszthessék tudásukat, továbbtanulhassanak. A kisgyermeknevelők teljes személyiségükkel vesznek részt a nevelő tevékenységben, ezért a folyamatos tudás gyarapítás, a mentális egészség megőrzése lényeges a gyermekek professzionális nevelése- gondozása és a kisgyermeknevelők személyiségfejlődése szempontjából is

Záró gondolatok

Bölcsődénk célja, hogy eddigi hagyományait megőrizve magas szintű szakszerű ellátást biztosítson a gyermekek számára. A szeretetteljes gondos gondozás, a biztonság megteremtése a családi nevelés elsődlegessége a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, az aktivitás és az önállóság kibontakoztatása a nevelői példamutatás, az értékek révén járuljon a derűs és boldog gyermekkor megéléséhez. A bölcsőde nyitottságával, tanácsadással, családi programok szervezésével kívánjuk tovább mélyíteni a családokkal való együttműködésünket

„Gyermekekkel foglalkozni, az minden bizonnyal a leghálásabb munka, mi a földön osztályrészünkül jutott, de saját tökéletesbítésünket is ez mozdítja előre.”

(Brunsztvik Teréz: Fél évszázad - életemből)

Kelt: Elek, 2022. június 20.

készítette: Gál Attiláné

intézményvezetői

1. számú melléklet

Bölcsődei Házi rend

A bölcsőde neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Címe: 5742 Elek, Hősök útja 9.

Telefonszáma: 06/66/240-137

Email címe: ovoda2@elekctv.hu

Az intézmény azonosítója: 028172

Intézményvezető: Gál Attiláné

Mini bölcsőde szakmai vezetője: Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna

Bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

A házi rend területi-hatálya az intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, a nevelési-gondozási, program részeként tartott intézményi programok idejére.

A bölcsőde házi rendje az ellátást igénybe vevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.

A házi rend személyi hatálya a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a kisgyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket és mindenkire aki látogatja az intézményt.

Célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Kérjük, hogy a megfogalmazott házi rendet figyelmesen olvassa végig! Törekedjen a benne megfogalmazottak betartására!

Bölcsőde nyitva tartása:

A gondozási-nevelési év meghatározása: minden év Szeptember 1-től Augusztus 31-ig.

Mini bölcsőde első nyitvatartási nap: 2018.09.01.

Bölcsőde első nyitvatartási nap: 2022.09.01.

Napi nyitva tartás: reggel 7:00-tól délután 17:00-ig

A gyermek bölcsődében való tartózkodása naponta 10 óránál hosszabb idő nem lehet

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

- A bölcsőde naponta reggel 7 órától fogadja a gyermekeket. Lehetőség szerint legkésőbb 8 óráig érkezzen meg a kisgyermek az intézménybe, a reggelizés zavartalanulásának biztosítása érdekében. Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben átöltöztetve a csoportszoba ajtajáig kísérik és adják át az őt fogadó felnőttnek. A gyermek hazavitelére szülői igénynek megfelelően kerül sor.. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban

megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Egyedül nevelő vagy válófélben lévő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági papír vagy gyámhatósági végzés szól.

- Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, az intézmény udvarán.

- Amennyiben a szülő a zárás idejéig nem jelentkezik gyermekéért, úgy a kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei dajka a szülő által megadott telefonszámot értesíti. Ilyen esetben a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért (többszöri alkalom után Család- és Gyermekjóléti Szolgálat értesítése)

- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a kisgyermeknevelő a gyermeket számára ismeretlen személlyel hazaengedje.

- Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, stb.) a kisgyermek nem vihető el a bölcsődéből. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját. Ha ez nem lehetséges, intézkedünk a gyermek biztonságos elhelyezéséről.

- A kisgyermek mini bölcsődéből való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, felelősségünk csak a bölcsődében tartózkodás idejére terjed ki.

A gyermek ruházata:

- A gyermek ruházatát a bölcsődében jellemezze a kényelem (könnyen le- és felvehető legyen), tisztaság, rétegesség, praktikusság.

- A mini bölcsődében minden kisgyermeknek az öltöző polca jellel ellátott.

- Az öltözéshez szükséges tartalék ruhanemű és alsónemű szükséges mennyiségben álljon rendelkezésre.

- A ruhadarabok legyenek ellátva a kisgyermek bölcsődei jelével.

- A csoportszobában minden gyermeknek váltócipőt kell viselnie (lehetőleg zárt sarkú vászoncipő). Papucsot nem fogadunk el!

- Az öltöző polcon csak a legszükségesebb ruhadarabok legyenek!

- Az otthagytott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!

A gyermek étkezése a bölcsődében:

- A bölcsődében a gyermek napi négyszeri étkezésének megszervezését az intézmény közétkeztetését biztosító napközi konyha biztosítja. Továbbá a 37/2017. (IV. 30) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsődében minden szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára diatetikus által összeállított diétás étrendet biztosítunk, amely kielégíti a speciális táplálkozási igényeket.

- Nem etikus a többi gyermekkel szemben és a bölcsőde tisztán tartását is akadályozza, ha a kisgyermek a mini bölcsőde területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt (pl. csokoládé, ropi, chips, stb.)

- Kivételt képezhet ünnepek alkalmával a szülők által vásárolt termékek (születésnapra, névnapra)

Étkezések ideje:

Reggeli: 8:00 – 8:30

Tízórai: 9:30 – 9:40

Ebéd: 11:30 – 12:00

Uzsonna: 15:00 – 15:30

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja a bölcsődét. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell!

Ha a kisgyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, orvosi igazolással, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt. Érkezéskor betegségekre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni, kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében. Kötelező védőoltásokról kérjük a szülőt, hogy tájékoztassa gyermeke kisgyermeknevelőjét. A kisgyermek gyógyszer-, ételérzékenység- és egyéb allergiájáról a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a vizsgálati eredményekről kérjük a fénymásolat egy példányát leadni.

Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő azonnal értesíti a szülőt vagy hozzátartozót a megadott telefonszám alapján. Ezért nagyon fontos a pontos cím, elérhetőség, név megadása és mielőbbi gondoskodás a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradást reggel 8 óráig szíveskedjen közölni az intézményvezetővel és a kisgyermeknevelővel (különös tekintettel a napi étkezési nyilvántartás miatt).

Kapcsolattartás és együttműködés:

A család és a bölcsődei gondozási-nevelési munka kialakításában lehetőségük van a szülőknek (és igényeljük is), hogy aktívan vegyenek részt megfelelő fórumokon, ötleteikkel segítsék elő a közös foglalkozást.

Szükség van valós együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. A kisgyermeknevelővel való napi találkozásokra, egyéni beszélgetésekre, üzenő füzetten keresztül történő bejegyzésekre (amely vonatkozhat a gyermek fejlődésére, a gyermek egészségi állapotára, vagy akár otthoni eseményekre), szülői értekezletek, szülőcsoportos megbeszélések, esetleg közös rendezvények, munkadélutánok.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek kisgyermeknevelőjétől kérjenek. Előre egyeztetett időpontban, hogy a beszélgetések ne zavarják meg bölcsődésekkel való foglalatossága közben.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője adataiban bekövetkezett változást köteles bejelenteni 15 napon belül (lakóhely, tartózkodási hely, elérhetőségi adatok, gyermekelhelyezés, család jövedelmi helyzet, stb.).

Az intézmény helyiségeinek használati rendje:

A gyermekek a bölcsőde helyiségeiben csak az ott dolgozó felnőtt felügyeletével tartózkodhat, a bölcsőde felszereléseit kisgyermeknevelői, bölcsődei dajkai felügyelettel használhatják.

Az intézmény bejáratát a teljes napi nyitva tartás alatt zárva tartjuk a kisgyermekbiztonsága érdekében.

A babakocsikat az arra kijelölt helyen kérjük tárolni.

Az intézmény udvarán elhelyezett játékokat csak az intézménybe járó kisgyermekbiztonsága érdekében használhatják.

Az intézmény területén kizárólag az ott dolgozók részére van lehetőség kerékpár tárolásra.

A bölcsőde egész területén tilos a dohányzás!

A bölcsőde ünnep és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart!

A nyári karbantartási és takarítási szünetet, időtartamát a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év Február 15-ig tájékoztatjuk a 15/1998 (IV. 30) NM rendelet alapján.

A házirend közzététele:

A házirendet az új felvételes gyermekek szülei beiratkozáskor kapják meg, továbbá elhelyezésre kerül a közlekedőben.

A házirend felülvizsgálata törvényi változás esetén, illetve vezetői pályázat elfogadásakor történik.

A házirend betartását köszönjük!

Kelt: Elek, 2022. szeptember 1.

2. számú melléklet

Felvétel rendje:

A bölcsődei nevelési év Szeptember 1-től a következő év Augusztus 31-ig tart. Mini bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen oknál fogva nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

„A bölcsőde a gyermekjóléti ellátás, a családban nevelkedő 20 hetes, 3 éves korú napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését végző intézmény. Ha a gyereke a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévét követő Augusztus 31-ig tovább gondozható bölcsődében.”(1997. évi XXXI. Tv. 42§(1))

„A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”

(1997. évi XXXI. Tv. 42/a.§)

Bölcsődei ellátásra jogosultak köre:

1. Elsősorban olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek a szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

2. A gyermek szülője, gondozója, nevelője szociális helyzete miatt a napközbeni ellátásról nem tud gondoskodni.

3. A gyermeknek testi illetve szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

4. Akit gyámhatósági határozat alapján, ha a jegyző - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 68§ (3) alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermeke napközbeni ellátását - kezdeményezheti önkéntesen szülő, családgondozó, védőnő, gyermekorvos

A gyermekek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

- A kisgyermekek számára szakszerű gondozás, nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és szocializáció elősegítése.

- Napi négyszeri étkezés biztosítása.

- Egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

- A fejlődéshez szükséges egyéni bánásmódban részesülnie.

- A szabad levegőn való napi tartózkodás, a játék lehetősége, az évszak és időjárás függvényében.

- Személyes- és kulturhigiénés szokások feltételeinek biztosítása, kialakulásának segítése.

- A kisgyermeknek életkori sajátosságainak megfelelő játékeszközök biztosítása.
- Saját kisgyermeknevelő rendszer biztosításával az állandóság megteremtése.
- Egészségnevelés, egészségvédelem, környezettudatosság.

3. számú melléklet

Élelmezés, táplálás:

Bölcsődéinkben a reggelit tízórait ebédet uzsonnát az eleki napközi konyha biztosítja.

Különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetése orvosi-kórházi igazolás alapján biztosítjuk szükség szerint a diétás liszt-, glükóz-, laktóz mentes étkeztetést. Szülői kérésre, ételintolerancia meglétekor az intézmény biztosítja a speciális, otthonról hozott ételek tárolását és fogyasztását.

Kisgyermek táplálás:

Az étlapot az eleki napközi konyha élelmezés vezetője állítja össze, esetlegesen diatétesz segítségével.

A kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka törekedjenek az étkezési kedv fenntartására; az ételek megkóstolása a kisgyermeknevelő által is fokozza az étel elfogyasztásához való kedvet, dicsérő szavai a gyermekek elé kerülő étel milyenségét minősítik.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő és kisgyerek-táplálási elveket kell figyelembe venni úgy, hogy a táplálék: - Mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, - A higiénias követelményeknek megfelelő, - A megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen. A krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulókat ellátását az étkeztető vállalja, az étrendre vonatkozó előírások betartásával. Az étkezés közegészségügyi szabályai A bölcsődei étkeztetésre a 9/1985.(X.23.) EüM.-BkM. Számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik.

4. számú melléklet.

Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzése, értékelése

A bölcsődei nevelésben-gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

Feladatunk a bölcsőde működését szabályozó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés / Országos Bölcsődei Alapprogram, az intézmény Szakmai Programja, SZMSZ/

Szakmai programunk teljesülésének ellenőrzésében, értékelésében a mini bölcsőde kisgyermeknevelője és bölcsődei dajkája vesz részt.

Feladatok:- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.

- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.

A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési rendszer kidolgozása, önképzés támogatása, továbbképzés tudatos tervezése.

A bölcsődében folyó nevelés- gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

Az értékelés szempontjai:

- folyamatos megfigyelések
- ellenőrzések szempontjai
- szülői visszajelzések

A szakmai program módosításának és felülvizsgálatának indokai:

- jogszabályi változások
- a fenntartó által meghatározott változások
- sikeres innováció beépítése a programba

A bölcsőde szakmai programjának nyilvánossága:

- Elek város honlapján
- A bölcsőde faliújságján
- intézményvezető irodájában

5.számú melléklet

Bölcsődei dajka munkaköri leírása

Munkáltató megnevezése: Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Hősök útja 9.

A munkavégzés helye. Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Tánacsics utca22.

III. számú Óvoda- Bölcsőde, Kétegyházi út. 91.,

Munkavállaló neve:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda-bölcsőde vezetője

Munkaideje: heti 40 óra

Munkaidő beosztása: 07.00-15.00-ig

09.00-17.00-ig

Közvetlen felettese: a bölcsőde szakmai vezetője, a mini bölcsőde szakmai vezetője

Helyettesítése: egyedi esetben a közvetlen felettese döntése alapján.

Tartós távollét esetén, a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése szerint.

A munkáltatói jogkör gyakorlójának tartós távolléte esetén, közvetlen felettese az intézményvezető helyettes, munkaközösség vezető

A munkakör célja:

A kisgyermeknevelő közvetlen irányításával ellátja a csoportban a kiszolgáló feladatokat (különösen: ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása, a szakmai vezető megbízása esetén gyermekfelügyeletet láthat el). Gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért, tisztaságáért,
- a rábízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi-, közegészségügyi-, tűzvédelmi előírások betartásáért,
- a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért,
- előre jelezni a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletét,
- a számára kiadott eszközökért, a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, a gyermek elől való elzárásáért,

- a bölcsőde tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő okozott kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Köteles tájékoztatni az intézményvezetőt arról, ha a munkaterületen karbantartást igénylő állapotot észlel,
- a munkarend alapján – az intézmény elhagyásakor – ellenőrizze az ajtók, ablakok bezárását,
- a bölcsőde kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik,
- a gyermekekről pedagógiai információt, a mini bölcsőde belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat. A mini bölcsőde belső életére vonatkozó értesüléseit köteles szolgálati titokként megőrizni.
- A bölcsődébe 5-10 perccel hamarabb jelenjen meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Munkaideje alatt csak az intézményvezető engedélyével hagyhatja el a bölcsőde területét.
- A jelenléti ívet pontosan, naprakészen vezesse.
- Éves szabadságáról, távolmaradásáról az intézményvezetővel egyeztet mindenekelőtt.
- A bölcsőde területén tilos a dohányzás!
- Elvégzi mindazokat a feladatokat, amivel az intézményvezető megbízza rendszeres munkaköri feladatain túlmenően külön indoklás alapján köteles ellátni azokat a tennivalókat, melyek a gyermekek érdekeit szolgálják.

Szakmai feladatai:

- Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitívan hat a bölcsődés gyermekek fejlődésére.
 - A csoport kisgyermeknevelője által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek öltöztetésében, illetve a gyermekek felügyeletében.
 - Járuljon hozzá az intézmény jó munkahelyi légkörének kialakításához, megtartásához!
 - Munkatársaival pozitív viszonyt ápoljon, példaértékű, segítőkész magatartást tanúsítson!
 - A bölcsődei ünnepélyeken, hagyományok ápolásában aktívan közreműködik. A szervezési feladatokban az intézményvezető és a kisgyermeknevelő útmutatása szerint vesz részt.
- „ Káros szenvedélytől, megbotránkoztató közízlést sértő magatartástól mentes életet él.” - Pedagógus Etikai Kódex
- A kisgyermeknevelő irányításával segíti az intézményi munkarend, valamint a gyermekek napirendjének betartását a mini bölcsőde házirendjének előírásának

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a munkavállaló felelősségre vonható. A munkaköri leírás a munkakör betöltőjének csak az alapvető, rendszeresen visszatérő feladatait, kötelességeit tartalmazza.

A munkaköri leírás tartalmát megismertem, azzal egyetértek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Elek, 2022.....
átvette

A munkaköri leírás 1 példányát

.....
.....

Munkáltató

közalkalmazott

PH.

Bölcsődei kisgyermeknevelő munkaköri leírása

Munkáltató megnevezése.:Elek Város Óvoda – Bölcsőde

A munkavégzés helye. Elek Város Óvoda – Bölcsőde, Táncsics utca22.

III. számú Óvoda- Bölcsőde, Kétegyházi út. 91.,

Munkavállaló neve:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda-bölcsőde vezetője

Munkakör megnevezése: kisgyermeknevelő

Munkaideje: heti 40 óra

/ a 257/2000.(XII.26.) Korm. r.7.§ (1) alapján a teljes napi munkaidőből hét órát

kell eltölteni kötelezően a bölcsődében/

A heti 5 óra adminisztrációra (üzenő füzet, csoportnapló, fejlődési napló, szülői

értekezlet, szülőcsoportos megbeszélések megtartására, műhelymunkára, a

csoport életének megszervezésével kapcsolatos teendőkre, munkaköri

feladatainak ellátására köteles fordítani.

Munkaidő beosztása: - a bölcsőde nyitvatartási idején belül.

07.00 – tól 15.00 - ig

09.00 – tól 17.00 - ig

A munkakör célja: Munkáját a „ bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” / 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 41.§.(1) bekezdés 10.sz. Mellékletében meghatározottak /és a „ bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai” módszertani levél, valamint a helyi „bölcsődei szakmai program „ alapján végzi el.

Felelős:

- A nevelés – gondozás, szakmai programunk következetes és magas színvonalú végrehajtásáért. A kisgyermekes egészséges test-, lelki-, értelmi fejlődéséért, a gyermekek állandó felügyeletéért.
- A mini bölcsőde berendezési tárgyainak állagmegóvásáért, a szakmai szabályoknak megfelelő esztétikus dekorálásért, térkialakításért. Felelősséggel használja és óvja a bölcsőde tárgyait, eszközeit, munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.
- Környezete rendjéért, tisztaságáért, munkaügyi szabályok és a munkafegyelem betartásáért.

- A gyermekről pedagógiai információt, a bölcsőde belső életére vonatkozó értesüléseit, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat, mindezeket köteles szolgálati titokként megőrizni.
 - Megfelelő munkahelyi légkör kialakításáért és megtartásáért, példaértékű, segítőkész magatartást tanúsítson.
 - A munkarend és napirend betartásáért.
 - Munkaidejének megkezdése előtt legalább 5 – 6 perccel hamarabb jelenjen meg, hogy munkakezdésre rendelkezésre álljon.
 - Jelenléti ívét naprakészen vezesse.
 - Munkaidő alatt a bölcsőde területét csak intézményvezetői engedéllyel hagyhatja el.
 - Éves szabadságát köteles időben egyeztetni az intézményvezetővel a megfelelő helyettesítés biztosítása miatt
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában mindenkor figyelembe veszi az óvoda- bölcsődevezető utasításait, útmutatásait.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek szerint, az országos és a helyi szakmai bölcsődei nevelés- gondozás alapelveinek megfelelően gondozza, neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Tiszteletben tartja a gyermeki jogokat, előítélet mentes bánásmód jellemzi, minden gyermek „Tabula rasa „!
- Elősegíti a kisgyermek egészséges testi és pszichés fejlődését, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitást, kreativitást és az önállóság alakulását.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- A közegészségügyi szabályokat betartja.
- A gyermekek játékeszközzeit meghatározott időszakonként fertőtleníti, különös tekintettel a járványokra, fertőzésekre, gyakori megbetegedésekre.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat, Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti- a gyermekeknél egyénileg bejegyzi a megfigyelt eseményeket, Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig a fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére.
- A szülőkkel együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja és megfelelő módon dokumentálja.
- Szülői értekezleteket, illetve szülőcsoportos megbeszéléseket szervez és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. Napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabad levegőn

tartózkodást. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a kulturhigiéniés szabályokat.
- Ha egy gyermek napközben betegszik meg, értesíti a szülőt, ellátja a gyermeket, hogy mielőbb kikerüljön a közösségből és jelenti az intézményvezetőnek.
- Gondoskodik a bölcsőde folyamatos szellőztetéséről.
- A gyermekek fejlődéséről szóló dokumentációkat a gyermekek alvásideje alatt, felügyelet biztosítása mellett végezheti.
- Kisgyermeknevelői jellemzés szükség szerint szakértői és egyéb szakvizsgálathoz.
- Az óvodába menő gyermekek „jelentőlapja”.
- Köteles végzettségének megfelelően továbbképzéseken, szakmai értekezleteken részt venni.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért, óvja és védje a bölcsőde eszközeit, tárgyait. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- A Pedagógus Etikai Kódex szerint - Káros szenvedélytől, megbotránkoztató közízlést sértő magatartástól mentes életet él.”
- jelentési kötelessége van minden olyan esetben, ami a bölcsődével kapcsolatos műszaki hibákra, balesetre, rosszulésre, feltételek hiányára, egyéb nem megszokott történésekre utal.
- Betartatja a szülőkkel a házirendet.
- A munkavállaló ezen kívül köteles ellátni a munkaköréhez kapcsolódó, de itt nem szabályozott eseti, vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül, vagy arra utasítást kap az óvoda- bölcsőde vezetőjétől.
- Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, pozitív mintát ad, képviseli a helyi szakmai program szellemiségét. A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a munkavállaló felelősségre vonható.

A munkaköri leírás tartalmát megismertem, azzal egyet értek, betartását magamra nézve kötelezőnek tartom.

Kelt: Elek, 2022.

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem:

.....

munkáltató
PH.

.....
közalkalmazott

6. számú melléklet

Felvételi kérelem

Alulírott szülő / törvényes képviselő kérem gyermekem felvételét az Eleki Önkormányzati fenntartású Elek Város Óvoda – Bölcsőde intézményébe.....időponttól kezdődően.

Anya adatai	Apa adatai
Név:	Név:
Leánykori név:	
Születési hely, idő:	Születési hely, idő:
Anyja neve:	Anyja neve:
Lakcím:	Lakcím:
TAJ:	TAJ:
Személyi ig.sz:	Személyi ig. sz:
Munkahelye, foglalkozása:	Munkahelye, foglalkozása:
Tel.szám:	Tel.szám:
E-mail cím:	E-mail cím:

Gyermek neve:	
Születési hely, idő:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
TAJ:	

A felvétel időpontjára:

- a törvényes képviselő(k) és a gyermek személyes adatait tartalmazó jelentkezési lapot,
- a gyermek általános egészségi állapotát igazoló igazolást, státuszlapot,
- a törvényes képviselő(k) és a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a keresőtevékenységet folytatni kívánó szülő esetén a munkáltatói igazolást, vagy
- orvosi igazolást, amennyiben a bölcsődei ellátást a szülő tartós betegsége indokolja, vagy
- a szülő nevére szóló (nappali iskolarendszerű) iskolalátogatási igazolást,
- a szept. 1. és dec. 31. között 3. életévüket betöltő gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát arról, hogy a 3. életév betöltését követően a nevelési év végéig, a bölcsőde vagy az óvoda ellátást kívánja igénybe venni.
- kedvezményekre jogosító nyilatkozatot/igazolást.

Családban nevelt gyermekek száma:.....kor
szerint:.....év.....év.....év.....év.....év.....év.....év.....év

Gyermekorvos

neve:.....
.....

Az Önkormányzattól rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kapok. IGEN NEM

Dátum:.....év.....hó.....nap

.....

Szülő/törvényes képviselő aláírása

7.számú melléklet

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött

egyrésztől, az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény)
részéről, melynek adatai:

- Elek Városi Óvoda – Bölcsőde
- Ellátandó célcsoport: a bölcsődés gyermekek
- az intézményt képviseli: Kotroczone Kolompár Zsuzsanna a mini bölcsőde szakmai vezetője és a bölcsőde szakmai vezetője: Festő Brigitta

másrésztől az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

az alábbi gyermek vonatkozásában:

Családi

neve:.....Utóneve:.....

Születési helye és ideje:.....

Anyja születési családi:.....Utóneve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

A gyermek szülői/ vagy törvényes képviselője:

Családi

neve:.....Utóneve:.....

Születési családi

neve:.....Utóneve:.....

Lakcíme:.....

...

Tartózkodási

helye:.....

Személyi igazolványa száma:.....

TAJ száma:.....

A megállapodás tárgya:

Az intézmény az igénybe vevő részére ellátást nyújt. Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

Az ellátás nyújtásának pontos helye: 5742 Elek, Kétegyházi út. 91.

5742 Elek, Tánacsics utca 22. / a választott intézmény aláhúzása vízszintes vonallal/

Elek Városában fizetendő térítési díjakról megalkotott 2/2014.(II.21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) kiegészül a 2/A.§-al, mely szerint a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díj 250 Ft/nap.

Ezen térítési díj akkor is fizetendő, ha a gyermek hiányzás miatt nem látogatja a bölcsőde intézményét.

1. Az ellátás időtartama

Az ellátás kezdetének időpontja:.....év.....hó.....napja, valamint az intézmény az ellátást az ellátást igénybe vevő részére határozatlan időtartamra biztosítja.

2. A gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja:

Szakszerű gondozás – nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,

Napi négyzeri étkezés,

A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

Egészségvédelem, egészségnevelés,

Kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,

Állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer),

Egyéni bánásmód,

Időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,

Az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás,

Személyes higiéné feltételeinek biztosítása.Korcsoportnak megfelelő játékeszközök használatának biztosítása.

3. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésének megfelelően Elek Városában fizetendő térítési díjakról megalkotott 2/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletének R2.§(1) e) pontja értelmében a Mini bölcsőde étkezési térítési díja a következő:

Reggeli	53.-Ft
Tízórai	39.-Ft
Ebéd	189.-Ft
Uzsonna	53.-Ft

3.1. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének 2015. szeptember 1. hatályos módosítása.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján ingyenes étkezésre jogosult gyermekek a bölcsődében:

- a a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek,
- b a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- c azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére – függetlenül az életkorától – tartósan beteg vagy fogyatékos,
- d akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- e akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Az ingyenes étkezést igényelheti a bölcsődébe járó gyermek szülője, a családba fogadó gyámja, illetve a nevelésbe vett gyermek nevelőszülője.

Az ingyenes gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal lehet igényelni.

/ A Bölcsődei Szakmai Program 9. mellékleteként szerepel e nyilatkozat/

Az ingyenes étkezéssel az intézmény képviselője a beiratkozás alkalmával tájékoztatja a szülőt, átadja a nyilatkozatot. A kitöltött nyilatkozatot az intézmény képviselőjének kell átadni. Az intézmény a szülői nyilatkozatban foglaltakat nem ellenőrzi, az abban foglaltak alátámasztására iratok, dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezi, viszont felhívja figyelmét arra, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük.

Ha a nevelési év során a szülők viszonyaiban változás következik be, (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása) jelezni szükséges az intézmény képviselőjénél.

Az ingyenes étkezés az év folyamán bármikor igényelhető.

3.2. A gyermek gondozási díja 2/2014.(II.21.) R 2/A§ alapján 250 Ft/nap, mely akkor is fizetendő, ha a gyermek nem tartózkodik az intézményben.

4. a bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam elteltével,

- a jogosultsági feltételek megszüntetésével.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1.-vel

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnak az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte

- az előző két pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a 3. életévét, január 1-je és augusztus 31.-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig

- ha szeptember 1-je és december 31.-e között tölti be, a bölcsődei nevelési év végéig

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a gyermek orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A gyermekorvos a szakvélemény kialakítása előtt kikéri más szakember véleményét is. (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő)

- Gyvt. 37/A.§(2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, - melynek alapján az intézményegység – vezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

- A Gyvt.37/A.§(3) bekezdése szerint az intézményegység – vezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

- Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a bölcsődei alapellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

- A Gyvt.37/A.§(4) bekezdése alapján az intézményegység – vezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
Fenntartó:

5. Az érdek-képviselési fórumról:

A mini bölcsőde a Gyvt.35§(6) bekezdés alapján Érdekképviselési Fórumot nem működtet.

6. Gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége: Vetési Csilla, Tel.? 06/20/4899.626

email: vetesi.csilla@obdk.hu

7. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt.33.§(2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a bölcsőde által vezetett, gyermekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- az érdek-képviselési fórumról.

8. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni
- nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban való változásokról.

9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok, valamint Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Elek, év hó nap

Az ellátott részéről:

.....

szülő/törvényes képviselő

Az intézmény részéről:

.....

óvoda- bölcsőde vezető

8. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez tartozó 6. melléklete

NYILATKOZAT

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén

1. Alulírott.....(születési név:.....születési hely, idő.....

anyja neve:.....szám alatti lakos, mint a

1.1nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

1.2.....nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

1.3.....nevű gyermek (születési hely, idő.....

anyja neve:.....

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.....év.....hónap.....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásról.

Dátum:

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető aláírása

Figyelem:

A Gyvt. 151.§ és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 188§ (2.) bekezdése szerint a kérelmező 15 napon belül köteles írásban bejelenteni az a,-f, pontban szereplő jogosultsági feltételek fennállását érintő bármely változást.

Hiányzás esetén az étkezést a szülő köteles lemondani az előző napon 8 óráig. A lemondás az elszámolásokban a következő naptól érvényesíthető.

*A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Elek Város Óvoda- Bölcsőde
5742 Elek, Hősök útja 9.

SZAKMAI PROGRAM

Intézmény OM azonosítója: 028172	Készítette: intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló	aláírások:
23-218/2018. határozatszámom elfogadta: határozatszámom jóváhagyta: nevelőtestület nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók: Óvodai szülői szervezet nevében aláírás
határozatszámom jóváhagyta: 23-218/2018. határozatszámom jóváhagyta: intézményvezető PH.	Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó, működtető nevében névaláírás
..... Nemzetiségi Önkormányzatok nevében névaláírás	Hatályos: a kihirdetés napjától : 2018.július 26. Érvényessége:2022.
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.elek.hu	



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

7. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: A Medicopter Alapítvány támogatási kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Medicopter Alapítvány (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) támogatási kérelemmel fordult Elek Város Önkormányzatához. Kérelmükben előadták, hogy a tevékenységük megvalósításához különböző, fontos eszközök beszerzésére van szükségük, mint pl.: 4 db hűtőtáskára, 2 db vérhűtőre. A kérelem az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Medicopter Alapítvány által benyújtott kérelmét (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.)

- a.) ... Ft összegben támogatja a 2022. költségvetés működési célú pénzeszköz átadás kiadásának terhére.
- b.) nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. június 20.

**Szelezsán György s.k.
polgármester**

A kiadmány hitelül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző

1. sz. melléklet

Tárgy: támogatás

Feladó: "Medicopter" <medicopter.alapitvany@gmail.com>

Dátum: 2022.02.07. 10:27

Címzett: <jegyzo@elek.hu>, <titkarsag@elek.hu>

**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950, E-mail:

medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám:

11705008-20477873

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A
Fővárosi
Bíróság
az

Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/202

Eleki Közös Önkormányzat
Dr. Kerekes Éva jegyző**Tisztelt Támogatónk!**

A MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója ezúton kéri az Ö illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:**4 db Hűtőtáska, melynek ára: kb. 500.000.-Ft/db**

Ez a különleges táska teszi lehetővé számunkra, hogy vért vigyünk a helyszínre a súlyos sérültek és betegek ellátására. A mielőbb megkezdett helyszíni vérátömlesztés csökkenti a kórházi vérátömlesztési igényt és esélyt adhat a túlélésre. A táska harcéri, sivatagi körülményekre lett kifejlesztve és garantálja, hogy a benne tárolt és szállított vérkészítmény hőmérséklete mindig a megadott tartományon belül maradjon.

2 db Vérhűtő, melynek ára: kb. bruttó 1.600.000.-Ft/db.

A közelmúltban bevezetett helyszíni vérátömlesztés lehetősége csak akkor adott, ha a vérkészítmények tárolására és szállítására vonatkozó szigorú jogszabályi feltételeknek megfelelően. A különleges mérőeszközökkel ellátott vérhűtő nagy pontossággal garantálja a bázisokon tárolt vérkészítményeknek szükséges hőmérséklet-tartományt. Segítségükkel nyugodtak lehetünk, hogy betegeink a lehető legbiztonságosabban részesülnek helyszíni vérátömlesztésben és a rendkívül értékes vérkészítmények megőrzik felhasználhatóságukat, így elkerüljük a selejtezésüket.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen! A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!
Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat.
Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2022.02.07.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
alapítvány elnöke

Tárgy: támogatás

Feladó: "Medicopter" <medicopter.alapitvany@gmail.com>

Dátum: 2022.02.07. 10:27

Címzett: <jegyzo@elek.hu>, <titkarsag@elek.hu>



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950, E-mail:

medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám:

11705008-20477873

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A
Fővárosi
Bíróság
az

Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/202

Eleki Közös Önkormányzat
Dr. Kerekes Éva jegyző

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ö illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználnának továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

4 db Hűtőtáska, melynek ára: kb. 500.000.-Ft/db

Ez a különleges táska teszi lehetővé számunkra, hogy vért vigyünk a helyszínre a súlyos sérültek és betegek ellátására. A mielőbb megkezdett helyszíni vérátömlesztés csökkenti a kórházi vérátömlesztési igényt és esélyt adhat a túlélésre. A táska harctéri, sivatagi körülményekre lett kifejlesztve és garantálja, hogy a benne tárolt és szállított vérkészítmény hőmérséklete mindig a megadott tartományon belül maradjon.

2 db Vérhűtő, melynek ára: kb. bruttó 1.600.000.-Ft/db.

A közelmúltban bevezetett helyszíni vérátömlesztés lehetősége csak akkor adott, ha a vérkészítmények tárolására és szállítására vonatkozó szigorú jogszabályi feltételeknek megfelelően. A különleges mérőeszközökkel ellátott vérhűtő nagy pontossággal garantálja a bázisokon tárolt vérkészítményeknek szükséges hőmérséklet-tartományt. Segítségünkkel nyugodtak lehetünk, hogy betegeink a lehető legbiztonságosabban részesülnek helyszíni vérátömlesztésben és a rendkívül értékes vérkészítmények megőrzik felhasználhatóságukat, így elkerüljük a selejtezésüket.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen! A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!
Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat.
Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2022.02.07.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
alapítvány elnöke



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

8. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzata sikeresen pályázott az „Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” címmel, melynek keretében az 5742 Elek, Tánecsics u. 22/A szám alatti ingatlan (1. rész) és az 5742 Elek, Kétegyházi út 91. szám alatti ingatlan (2. rész) vonatkozásában indulhatnak meg a beruházások. A közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottság megkezdte a munkáját, az ehhez kapcsolódó szükséges döntéseket és javaslatokat megtették. Az eljárás során 4 ajánlat került benyújtásra:

- **TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.**
- **DETA-ÉP Épületszervíz Kft.**
- **Bihar Generál Építő Kft.**
- **FUTIZO Kft.**

A Bíráló Bizottság az alábbiakat állapította meg:

A **TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen az 1. és 2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1. sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbiakban is hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmaz, így az ajánlat egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A **DETA-ÉP Épületszervíz Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A **Bihar Generál Építő Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (2) bekezdés alapján, ugyanis valamennyi rész tekintetében aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy

más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz árandokolás és kiegészítő árandokolás kérést követően egyaránt.

A **FUTIZO Kft.** által benyújtott ajánlat érvényes az 1. és 2. rész tekintetében.

A meghatározott bírálati szempontok alapján az 1. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 437 464 149 Ft-os ajánlatát javasolta a bizottság a közbeszerzési eljárás nyerteseként kihirdetni és Elek Város Önkormányzatának szükséges döntenie a feltételes vállalkozási szerződés ajánlattevővel történő megkötéséről az alábbiak szerint: a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - *a Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint* - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 262 189 136.-Ft) és a legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 175 275 013.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírástól számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

A meghatározott bírálati szempontok alapján a 2. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 218 369 620 Ft-os javasolta a bizottság a közbeszerzési eljárás nyerteseként kihirdetni és Elek Város Önkormányzatának szükséges döntenie vállalkozási szerződés ajánlattevővel történő megkötéséről az alábbiak szerint: a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - *a Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint* - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 119 955 064.-Ft) és a legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 98 414 556.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírástól számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

Emellett Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közbeszerzési bíráló bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján döntenie szükséges arról, hogy az „**Elek - Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása**” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárást az 1. és 2. rész tekintetében egyaránt eredményesnek nyilvánítja.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbi ajánlattevők ajánlatait nyilvánítja érvénytelennek:

- A **TÖMB 2002 Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen az 1. és 2. rész tekintetében a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1. sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbiakban is hiányosságokat és ellentmondásokat tartalmaz, így az ajánlat egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- a **DETA-ÉP Épületszervíz Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján valamennyi rész vonatkozásában, tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- a **Bihar Generál Építő Kft.** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (2) bekezdés alapján, ugyanis valamennyi rész tekintetében aránytalanul alacsony

ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz áringdokolás és kiegészítő áringdokolás kérését követően egyaránt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában a **FUTIZO Kft.** által benyújtott ajánlatát érvényesnek nyilvánítja az 1. és 2. rész tekintetében az alábbiak szerint:

- a meghatározott bírálati szempontok alapján az 1. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 437 464 149 Ft-os ajánlat a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlata és Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feltételes vállalkozási szerződést köt a FUTIZO Kft.-vel. A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - a Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 262 189 136.-Ft) és a legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 175 275 013.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírásától számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

- a meghatározott bírálati szempontok alapján a 2. rész tekintetében a **FUTIZO Kft.** által tett nettó 218 369 620 Ft-os ajánlat a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlata és Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete feltételes vállalkozási szerződést köt a FUTIZO Kft.-vel. A Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján a szerződés hatályba lépésének felfüggesztő feltételeként köti ki - a Felhívás VI.3.1.pont és a vállalkozási szerződéstervezet 13.b. pontja szerint - a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet (nettó 119 955 064.-Ft) és a legjobb ár-értékű ajánlat közötti különbözetet (nettó 98 414 556.-Ft) ajánlatkérő részéről történő biztosítását. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb annak aláírásától számított fél év áll rendelkezésre, ezt követően a felek (Ajánlatkérő és Nyertes Ajánlattevő) szabadulnak a kötelemből, amennyiben a hatálybalépés nem történt meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

3./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési bíráló bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján az „Elek - Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” (EKR001553682021) tárgyú közbeszerzési eljárást az 1. és 2. rész tekintetében egyaránt eredményesnek nyilvánítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. június 24.

Szelezsán György s.k.
polgármester

A kiadmány hitelével: dr. Nagy Sándor jegyző



Névsor név szerinti szavazáshoz
Képviselő-testületi ülés 7. napirend

Elek – Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása című pályázattal kapcsolatban a szükséges
döntések meghozatala

1. határozati javaslat

	IGEN	NEM	TARTÓZKODOTT
Botás Erika			
Ferenczi Zsolt			
Kecskés Andrea			
Pelle László	Nem volt jelen	Nem volt jelen	Nem volt jelen.
Szelezsán György			
Turóczy András			
Veres Zoltán			

2. határozati javaslat

	IGEN	NEM	TARTÓZKODOTT
Botás Erika			
Ferenczi Zsolt			
Kecskés Andrea			
Pelle László	Nem volt jelen.	Nem volt jelen.	Nem volt jelen.
Szelezsán György			
Turóczy András			
Veres Zoltán			

3. határozati javaslat

	IGEN	NEM	TARTÓZKODOTT
Botás Erika			
Ferenczi Zsolt			
Kecskés Andrea			
Pelle László	Nem volt jelen.	Nem volt jelen.	Nem volt jelen.
Szelezsán György			
Turóczy András			
Veres Zoltán			



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

9. napirend

ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 27-én tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző

Tárgy: A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdése alapján a **személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**, azok igénybevételéről, valamint a **fizetendő térítési díjakról**, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. **Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.** Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. § (1) - (2) bekezdése értelmében 2020. december 19. napjától 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatásért megállapított díj mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak 2020. december 18. napján hatályos és alkalmazandó mértéke.

E rendelkezésnek való megfelelés érdekében a jelen előterjesztésben a már megállapított intézményi térítési díjak 2022. július 15. napjával történő megemelésére teszünk javaslatot.

Az Intézmény a térítési díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével tett javaslatot.

Változások összefoglalása:

Gyula:

- **bölcsődei étkezés igénybevételének** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 70.-Ft/nap/adag;
 - **bölcsődei ellátás játszócsoport melletti étkezés** a bölcsődei étkezési térítési díjjal egyező mértékben került meghatározásra, az emelkedés összege 70.-Ft/nap/adag;
 - **sószoba igénybevételének** díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 60.-Ft/óra, 18 év feletti kísérő esetén 30.- Ft/óra;
 - **játszócsoporthoz igénybevételi díja** a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege egyéni igénybevétel esetén 45.- Ft/óra, csoportos rendezvényenél 470.- Ft/óra;
 - **bölcsődei gondozási díj, napközbeni gyermekfelügyelet díja, valamint a helyettes szülői ellátáshoz kapcsolódó díjak** változatlanok maradnak;
 - **szociális étkezés** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 75.-Ft/nap/adag;
 - **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 75.- Ft/nap/adag;
 - **étkezés szállítási díj** változatlan marad;
 - **szakosított ellátás** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik átlagosan telephelyenként;
 - Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza emelkedés összege 605.- Ft /nap,
 - Szép Alkony Idősek Otthon és Gondozóháza emelkedés összege 570.- Ft/nap,
 - Nyugdíjasok Háza emelkedés összege 635.-Ft/nap
- a **gondozási szükséglettel nem rendelkezők** számára a térítési díj a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékben kerül meghatározásra;
- Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza emelkedés összege 3.430.- Ft /nap,
 - Szép Alkony Idősek Otthon és Gondozóháza emelkedés összege 1.935.- Ft/nap,
 - Nyugdíjasok Háza emelkedés összege 2.280.-Ft/nap

Elek:

- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 95.- Ft/nap/adag;

Kétegyháza:

- **bölcsődei étkezés igénybevételének** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 65.-Ft/nap/adag;
- **bölcsődei gondozási díj** változatlan marad;
- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 320.- Ft/nap/adag;

Lőkősháza:

- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 85.- Ft/nap/adag;

Települések:

- **házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat szállítás díja** változatlan marad;
- **a szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak** változatlanok maradnak;
- **a személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében** – változatlan marad.

A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás 2022. június 24. napján megtartott ülésén tárgyalta a fentieket. Tekintettel arra, hogy ezen szervezetnek Elek is tagja, ezért a változásokat Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének is jóvá szükséges hagynia.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT

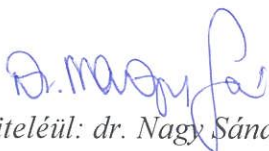
Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosítását – a határozat mellékletét képező tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2022. június 24.

*Szelezsán György s.k.
polgármester*



A kiadmány hitelül: dr. Nagy Sándor jegyző



E L Ő T E R J E S Z T É S
Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 30-i ülésére

**Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2022. (VI. 30.) önkormányzati
rendelete**

a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés b) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, 35. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési

hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2022. július 15-én lép hatályba.

Dr. Görgényi Ernő
polgármester

Dr. Csige Gábor
jegyző

„1. melléklet

A gyulai intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak**1. Gyermekjóléti alapellátások****1.1. Bölcsőde: Csemeteház és a Tipegő- Topogók Bölcsőde**

1.1.1. Bölcsődei gondozás	150.- Ft/fő/nap
1.1.2. Bölcsődei étkezés	520.- Ft/fő/nap
1.1.3. Összesen	670.- Ft/fő/nap

1.2. Egyéb gyermekellátási formák térítési díja

1.2.1. Napközbeni gyermekfelügyelet	400.- Ft/fő/óra
1.2.2. Napközbeni gyermekfelügyelet több gyermek esetén a második gyermektől	100.- Ft/fő/óra
1.2.3. Játzócsoporthoz	345.- Ft/fő/óra
1.2.3.1. Játzócsoporthoz csoportos rendezvények számára	3.470.- Ft/óra
1.2.3.2. Játzócsoporthoz igénybevétele mellett reggeli	105.-Ft/fő/adag
1.2.3.3. Játzócsoporthoz igénybevétele mellett tízórai	80.-Ft/fő/adag
1.2.3.4. Játzócsoporthoz igénybevétele mellett ebéd	255.-Ft/fő/adag
1.2.3.5. Játzócsoporthoz igénybevétele mellett uzsonna	80.- Ft/fő/adag
1.2.4. Csemeteház bölcsődei sószoza 7 év alatti gyermek	460.-Ft/fő/óra
1.2.4.1. Csemeteház bölcsődei sószoza kísérő 18 év feletti	230.-Ft/fő/óra

1.3. Helyettes szülői szolgáltatás térítési díja egy gyermekre vetítve

1.3.1. Helyettes szülői díj	15.000.- Ft/hó	180.000.- Ft/év
1.3.2. Nevelési díj	34.200.- Ft/hó	410.400.- Ft/év
1.3.3. Ellátmány	8.550.- Ft/hó	102.600.- Ft/év
1.3.4. Összesen	57.750.- Ft/hó	693.000.- Ft/év

2. Szociális szakosított ellátások: idősek otthonai és gondozóházai**2.1. Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza**

Ellátási típus	Napi térítési díj Ft/fő
2.1.1. Demens betegek	4.480.-
2.1.2. Átlagos ápolást igénylők	4.480.-
2.1.3. Átmeneti elhelyezettek	4.480.-
2.1.4. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	10.350.-

2.2. Szép Alkony Idősek Otthona és Gondozóháza

Ellátási típus	Napi térítési díj Ft/fő
2.2.1. Demens betegek	4.220.-
2.2.2. Átlagos ápolást igénylők	4.220.-
2.2.3. Átmeneti elhelyezettek	4.220.-
2.2.4. Emelt szintű ellátás	4.220.-
2.2.5. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	9.080.-

2.3. Nyugdíjasok Háza

Ellátási típus	Napi térítési díj Ft/fő
----------------	-------------------------

2.3.1. Demens betegek	4.715.-
2.3.2. Átlagos ápolást igénylők	4.715.-
2.3.3. Emelt szintű ellátás	4.715.-
2.3.4. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	9.865.-

3. Szociális alapszolgáltatások

3.1. Étkeztetés

Ellátási típus	Intézményi térítési díj
3.1.1. Étkeztetés	540.- Ft/nap/adag
3.1.2. Kiszállítás	140.- Ft/nap/család
3.1.3. Étkezés kiszállítással	680.- Ft/nap

3.2. Házi segítségnyújtás

Ellátási típus	Intézményi térítési díj összege Ft/óra
3.2.1. Házi segítségnyújtás	0.- Ft/óra

3.3. Idősek klubjai:

3.3.1. Idősek klubjai / 1. 3. 4. 5. 6. 7. 8-és a 9. számú idősek klubjai/	3.3.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.3.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
3.3.2. Idős demenciában szenvedők.	3.3.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.3.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap

3.4. Napfény- és Wenckheim Stefánia Mária Nappali Központok térítési díja:

3.4.1. Idősek	3.4.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.4.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
3.4.2. Idős demenciában szenvedők	3.4.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.4.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
3.4.3. Fogyatékkal élők	3.4.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.4.3.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
3.4.4. Pszichiátriai betegek	3.4.4.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.4.4.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap

3.5. Értelmi Fogyatékosok – Szivárvány Napközi Otthona

3.5.1. Értelmi Fogyatékosok – Szivárvány Napközi Otthona	3.5.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 540.- Ft/Fő/nap 3.5.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
--	--

3.6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.6.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	3.6.1.1. 70.- Ft/nap/fő
---	-------------------------

3.7. Támogató szolgálat

3.7.1. Támogató szolgálat	3.7.1.1. Személyi segítség: 0.- Ft/óra 3.7.1.2. Szállítás: 90.- Ft/km
---------------------------	--

4. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

4.1. Étkezés

Jövedelem mértéke	A egyén 19.054 Ft /hó és ez alatti jövedelemmel rendelkezik	Az egyéni jövedelem 19.055-34.504 Ft /hó között van	Az egyéni jövedelem 34.505- 50.984 Ft /hó között van	Az egyéni jövedelem 50.985 -60.254 Ft /hó és e jövedelem fölött van	Az egyéni jövedelem 60.255 Ft /hó és e jövedelem fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	100%	70 %	40%	10%	0%

4.2. Étkezés nappali ellátás keretében (fogyatékosok, demensek és pszichiátriai betegek)

Jövedelem mértéke	A egyén 19.054 Ft /hó és ez alatti jövedelemmel rendelkezik	Az egyéni jövedelem 19.055-34.504 Ft /hó között van	Az egyéni jövedelem 34.505- 50.984 Ft /hó között van	Az egyéni jövedelem 50.985 -60.254 Ft /hó és e jövedelem fölött van	Az egyéni jövedelem 60.255 Ft /hó és e jövedelem fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	100%	70 %	40%	10%	0%

5. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

5.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: **200.- Ft/nap**

5.2. Támogató szolgálat:

5.2.1. Személyi segítség: **500.- Ft/óra/fő**

5.2.2. Szállítás: **150.- Ft/km**

5.3. „Szivárvány” Napközi Otthon:

5.3.1. Terápiás szoba: **1.000.-Ft/óra/fő**

5.3.2. Terápiás szoba 5 fős csoport: **4.000.-Ft/óra**

„2. melléklet

Az eleki szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak**1. Szociális alapszolgáltatások térítési díjai****1.1. Házi segítségnyújtás**

1.1.1. Házi segítségnyújtás	0.- Ft/óra
-----------------------------	------------

1.2. Nappali ellátások

Ellátási formák megnevezése	Intézményi térítési díj összege Ft/nap
1.2.1. Idősek	1.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
1.2.2. Demenciában szenvedők	1.2.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 715.- Ft/Fő/nap 1.2.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap

1.3. Fogyatékkal élők nappali ellátása

1.3.1. Fogyatékkal élők nappali ellátása	1.3.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 715.- Ft/Fő/nap 1.3.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.-Ft/fő/nap
--	--

1.4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.4.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1.4.1.1. 70.- Ft/nap
---	-----------------------------

1.5. Támogató szolgálat

1.5.1. Támogató szolgálat	1.5.1.1. Szállítás: 90.- Ft/km
---------------------------	---------------------------------------

2. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében**Étkezés nappali ellátás keretében (demens fogyatékosok)**

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.500 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.501 -35.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 35.001 -50.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 50.001 -80.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 80.001 -95.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 95.001 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	78%	42%	20%	10%	0%

3. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak**3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 200.- Ft/nap**

3.2. *Támogató szolgálat:*

3.2.1. *Személyi segítség: 500.- Ft/óra/fő*

3.2.2. *Szállítás: 150.- Ft/km”*

„3. melléklet

A kétegyházi szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak

1. Bölcsőde térítési díj

Ellátás megnevezése	Ft/fő/nap
1.1. Bölcsődei gondozás	150.-
1.2. Bölcsődei étkezés	495.-
1.3. Összesen	645.-

2. Szociális alapszolgáltatások**2.1. Idősek klubja Széchenyi u. 25**

2.1.1. Idősek	2.1.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.-Ft/fő/nap
2.1.2. Demenciában szenvedők	2.1.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 800.-Ft/fő/nap 2.1.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.-Ft/fő/nap

2.2. Idősek és Fogyatékosok nappali ellátása Szent Imre u. 26.

2.2.1. Idősek	2.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
2.2.2. Fogyatékosok Nappali ellátása	2.2.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 800.-Ft/Fő/nap 2.2.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.-Ft/fő/nap
2.2.3. Demenciában szenvedők	2.2.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 800.-Ft/Fő/nap 2.2.3.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.-Ft/fő/nap

2.3. Házi segítségnyújtás

2.3.1. Házi segítségnyújtás	0.- Ft/óra
-----------------------------	-------------------

2.4. Támogató szolgálat

2.4.1. Támogató szolgálat	2.4.1.1. Személyi segítség: 0.- Ft/óra 2.4.1.2. Szállítás: 90.- Ft/km
---------------------------	--

2.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.5.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2.5.1.1. 70.- Ft/nap
---	-----------------------------

3. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

Étkeztetés nappali ellátás keretében egyéni személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. (Az 1993. évi III. törvény 116. § alapján)

4. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

4.1. *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: 200.- Ft/nap*

4.2. *Támogató szolgálat:*

4.2.1. *Személyi segítség: 500.- Ft/óra/fő*

4.2.2. *Szállítás: 150.- Ft/km”*

„4. melléklet

A lőkösházi szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak

1. Szociális alapszolgáltatások

1.1. Házi segítségnyújtás

1.1.1 Házi segítségnyújtás	0.- Ft/óra
----------------------------	-------------------

1.2. Idősek klubja és fogyatékosok nappali ellátása

1.2.1. Idősek	1.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
1.2.2. Demenciában szenvedők	1.2.2. 1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 645.- Ft/Fő/nap 1.2.2. 2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap
1.2.3. Fogyatékkal élők	1.2.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő: 645.- Ft/Fő/nap 1.2.3. 2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő: 0.- Ft/fő/nap

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

1.3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1.3.1.1. 70.- Ft/nap
---	-----------------------------

1.4. Támogató szolgálat

1.4.1. Támogató szolgálat	1.4.1.1. Szállítás: 90.- Ft/km
---------------------------	---------------------------------------

2. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

Étkezés nappali ellátás keretében (demens, fogyatékosok)

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.000.-Ft és ez alatt van	Az egyén jövedelme 17.001-33.500.- Ft /hó között van	Az egyén jövedelme 33.501 - 47.500.- Ft /hó között van	Az egyén jövedelme 47.501- 71.250.- Ft/hó között van	Az egyén jövedelme 71 .251- 93.500.- Ft/hó között van	Az egyén jövedelme 93.501.- Ft /hó és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	100%	80%	45%	22%	10%	0 %

3. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: **200.- Ft/nap**

3.2. Támogató szolgálat:

3.2.1. Személyi segítség: **500.- Ft/óra/fő**

3.2.2. Szállítás: **150.- Ft/km**

INDOKOLÁS

a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulása fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben igénybe vehető személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételi rendjéről, a fizetendő térítési díjak, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 36/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításához

A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2. §-a, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján határozatban szabályozza a fenntartásában működő személyes gondoskodást és gyermekjóléti ellátást nyújtó szolgáltatásokat, azok igénybevételének módját, feltételeit, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben fizetendő térítési díjakat.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg. **Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.** Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. § (1) - (2) bekezdései értelmében 2020. december 19. napjától 2022. június 30. napjáig a helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatásért megállapított díj mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon díjnak 2020. december 18. napján hatályos és alkalmazandó mértéke.

E rendelkezésnek való megfelelés érdekében a Társulási Tanács a 2022. június 24-i rendkívüli ülésén a változatlan mértékben már megállapított intézményi térítési díjak 2022. július 15. napjával történő megemeléséről döntött.

Az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre **kijelölt települési önkormányzat alkot rendeletet** a társulási megállapodásban meghatározottak szerint **a települési önkormányzatok jóváhagyását** követően (amely **jóváhagyó döntések a képviselő-testület ülésén kerülnek ismertetésre**).

A térítési díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével került sor.

Változások összefoglalása:

Gyula:

- **bölcsődei étkezés igénybevételének** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 70,-Ft/nap/adag;
- **bölcsődei ellátás játszócsoport melletti étkezés** a bölcsődei étkezési térítési díjjal egyező mértékben került meghatározásra, az emelkedés összege 70,-Ft/nap/adag;
- **sószoza igénybevételének** díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 60,-Ft/óra, 18 év feletti kísérő esetén 30,- Ft/óra;

- **játszócsoporthoz igénybevétele díja** a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege egyéni igénybevétel esetén 45,- Ft/óra, csoportos rendezvényénél 470,- Ft/óra;
 - **bölcsődei gondozási díj, napközbeni gyermekfelügyelet díja, valamint a helyettes szülői ellátáshoz kapcsolódó díjak** változatlanok maradnak;
 - **szociális étkezés** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 75,-Ft/nap/adag;
 - **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 75,- Ft/nap/adag;
 - **étkezés szállítási díj** változatlan marad;
 - **szakosított ellátás** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik átlagosan telephelyenként;
 - Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza emelkedés összege 605,- Ft /nap,
 - Szép Alkony Idősek Otthon és Gondozóháza emelkedés összege 570,- Ft/nap,
 - Nyugdíjasok Háza emelkedés összege 635,-Ft/nap
- a **gondozási szükséglettel nem rendelkezők** számára a térítési díj a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékben kerül meghatározásra;
- Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza emelkedés összege 3.430,- Ft /nap,
 - Szép Alkony Idősek Otthon és Gondozóháza emelkedés összege 1.935,- Ft/nap,
 - Nyugdíjasok Háza emelkedés összege 2.280,-Ft/nap

Elek:

- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 95,- Ft/nap/adag;

Kétegyháza:

- **bölcsődei étkezés igénybevétele** térítési díja a 2021-2022. évi inflációk kumulált értékével emelkedik, az emelkedés összege 65,-Ft/nap/adag;
- **bölcsődei gondozási díj** változatlan marad;
- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 320,- Ft/nap/adag;

Lókösháza:

- **nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra, az emelkedés összege 85,- Ft/nap/adag;

Települések:

- **házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat szállítási díja** változatlan marad;
- **a szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak** változatlanok maradnak;
- **a személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében** – változatlan marad.

Jelen rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

1. Társadalmi hatás: *a térítési díjak részbeni emelkedése többlet terhet ró az adott szolgáltatást igénybe vevőkre.*
2. Gazdasági, költségvetési hatás: *a térítési díjtétel–emelés az intézmény költségvetésében bevételi oldalon megjelenik, melynek okán kevesebb önkormányzati támogatásra van szükség a működési kiadások fedezéséhez.*
3. Környezeti következmény: *nem releváns*
4. Egészségügyi következmény: *nem releváns*
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: *a térítési díjak változásáról az értesítések megküldése szükséges.*
6. A rendelet megalkotásának szükségessége: *a költségvetés stabilitásának megőrzése.*
7. A rendeletalkotás elmaradásának következménye: *finanszírozási problémák felmerülése.*
8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
 - személyi: *rendelkezésre áll.*
 - szervezeti: *rendelkezésre áll.*
 - tárgyi: *nem releváns.*
 - pénzügyi: *rendelkezésre áll.*

Gyula, 2022. június 24.

Dr. Görgényi Ernő
polgármester

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.**

Határozat-összesítő

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága 2022. június 23-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

41/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pelle László bizottsági tagot kérte fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

42/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elfogadta a napirendet

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

43/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a 2022. évi igazgatási szünetről szóló rendelet tervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

44/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

45/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság a Medicopter Alapítvány által benyújtott kérelmet (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) 50.000.- Ft összegben javasolja támogatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

46/2022. (VI. 23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság az „Elek-Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” I.rész – Táncsics utca 22/A. óvoda épület kialakítása, II.rész – Kétegyházi út 91. óvoda épület felújítása tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési Bíráló Bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján javasolja a képviselő-testületnek az eljárást - a FUTIZO Kft. által benyújtott legkedvezőbb ajánlat alapján – eredményesnek nyilvánítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Kecskés Andrea elnök

Elek, 2022. június 24.

***Kecskés Andrea s.k.
elnök***

A kiadmány hiteléül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző



**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.**

Határozat-összesítő

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2022. június 23-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

40/2022. (VI. 23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pelle László bizottsági tagot kérte fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

41/2022. (VI. 23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadta a módosított napirendet.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

42/2022. (VI. 23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a 2022. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendelet tervezetét elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

43/2022. (VI. 23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az írásos előterjesztés szerint javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

44/2022. (V. 25.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Medicopter Alapítvány által benyújtott kérelmet (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) 50.000.- Ft összegben javasolja támogatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

45/2022. (VI. 23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az „Elek-Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” I.rész – Táncsics utca 22/A. óvoda épület kialakítása, II.rész – Kétegyházi út 91. óvoda épület felújítása tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési Bíráló Bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján javasolja a képviselő-testületnek az eljárást - a FUTIZO Kft. által benyújtott legkedvezőbb ajánlat alapján – eredményesnek nyilvánítani.

Határidő: azonnal


Felelős: Ferenczi Zsolt elnök

Elek, 2022. június 24.

***Ferenczi Zsolt s.k.
elnök***

A kiadmány hiteléül:

Dr. Nagy Sándor
Dr. Nagy Sándor
jegyző



**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.**

Határozat-összesítő

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Szociális Bizottsága 2022. június 23-i nyílt ülésének jegyzőkönyvéből.

165/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lénárt Istvánné bizottsági tagot kérte fel.

Határidő: azonnal
Felelős: Veres Zoltán elnök

166/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadta a napirendet.

Határidő: azonnal
Felelős: Veres Zoltán elnök

167/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztett formában javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a 2022. évi igazgatási szünetről szóló önkormányzati rendeletet.

Határidő: azonnal
Felelős: Veres Zoltán elnök

168/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztés szerint javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Határidő: azonnal
Felelős: Veres Zoltán elnök

169/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Veres Zoltán elnök

170/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Veres Zoltán elnök

171/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény szakmai programját, házirendjét, valamint szervezeti és működési szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Veres Zoltán elnök

172/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Medicopter Alapítvány által benyújtott kérelmet (1081 Budapest, Szilágyi u. 3.) 50.000.- Ft összegben javasolja támogatni.

Határidő: azonnal

Felelős: Veres Zoltán elnök

173/2022. (VI. 23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az „Elek-Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” I.rész – Táncsics utca 22/A. óvoda épület kialakítása, II.rész – Kétegyházi út 91. óvoda épület felújítása tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban, a közbeszerzési Bíráló Bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján javasolja a képviselő-testületnek az eljárást - a FUTIZO Kft. által benyújtott legkedvezőbb ajánlat alapján – eredményesnek nyilvánítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Veres Zoltán elnök

Elek, 2022. június 23.

**Veres Zoltán s.k.
elnök**

A kiadmány hitelével:

Dr. Nagy Sándor

Dr. Nagy Sándor
jegyző



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 232. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) hatálya az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) dolgozó köztisztviselőkre és ügykezelőkre, valamint munkavállalókra terjed (a továbbiakban: dolgozó) ki.

2. §

(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. július 18. - 2022. augusztus 21. közötti időszakban, valamint 2022. október 15-én (szombat) a Hivatalban igazgatási szünetet rendel el.

(2) Önkormányzati érdekből, alaposan indokolt esetben – amennyiben a feladatellátás más módon nem megoldható – az (1) bekezdésében meghatározott időszakokban a jegyző egyedileg írásban engedélyezhet munkavégzést a Hivatal dolgozói részére. Ilyen esetben az érintett dolgozó részére más időpontban biztosítani kell a szabadság kiadását. Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hivatal csökkentett ügyfélfogadási rendben működik.

(3) A 2. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatok végrehajtásáról és a kapcsolódó intézkedések megtételéről a jegyző gondoskodik.

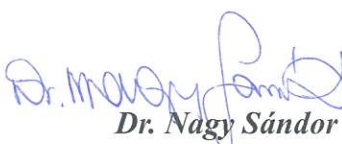
3. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba, és 2022. december 31-én hatályát veszti.

Elek, 2022. június 27.


Szelezsán György
polgármester

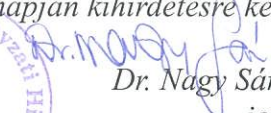



Dr. Nagy Sándor
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. június 27. napján kihirdetésre került.




Dr. Nagy Sándor
jegyző

Indokolás az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendeletben meghatározott szombati munkanapok közül október 15. napja is beemelésre került az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetéről szóló önkormányzati rendeletbe.

A rendelet alapján lehetőség van a szabadságok kiadására, ezzel is elkerülve, illetve lecsökkentve az esetlegesen következő évre áthúzódó ki nem vett szabadságok felhalmozódását.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó személyek körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet az igazgatási szünet időtartamát határozza meg, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését és hatályvesztésének időpontját határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelethez

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatását tekintve az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és munkavállalói vonatkozásában van relevanciája. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy a felhalmozódó szabadságok kiadásra, illetve kivételre kerüljenek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. június 27.




Szelecsán György
polgármester

Általános indokolás

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart. Ezen időszak alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

A 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendeletben meghatározott szombati munkanapok közül október 15. napja is beemelésre került az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetéről szóló önkormányzati rendeletbe.

A rendelet alapján lehetőség van a szabadságok kiadására, ezzel is elkerülve, illetve lecsökkentve az esetlegesen következő évre áthúzódó ki nem vett szabadságok felhalmozódását.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi igazgatási szünetének elrendeléséről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó személyek körét határozza meg.

A 2. §-hoz

A rendelet az igazgatási szünet időtartamát határozza meg, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2021. (III. 7.) Korm. rendelet valamint a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet vonatkozó rendelkezéseire.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba lépését és hatályvesztésének időpontját határozza meg.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (VI. 27.) önkormányzati rendelete

az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, a 92. §(1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában, és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet 1–2/A. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. §

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) az alapellátás keretében:
 - aa) az óvodára,
 - ab) a bölcsődére, mini bölcsődére,
 - ac) az általános iskolára,
 - ad) kollégiumra.
- b) a szociális ellátás keretében:
 - ba) a szociális étkeztetésre,
 - bb) a Naplemente Idősek Otthonára.
- c) vendégétkezésre.

2. §

(1) A fizetendő étkezési térítési díjakat intézményenkénti bontásban a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentésének lehetséges mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A vendégétkezés térítési díját a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

2/A. §

A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjakat a rendelet 4. melléklete tartalmazza.”

3. §

Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja 290- Ft/nap.”

4. §

(1) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(2) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

(3) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.

(4) Az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I.27.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.

5. §

Hatályát veszti az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020.(I.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2021. (XI. 30.) önkormányzati rendelet.


6. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba

Elek, 2022. június 27.


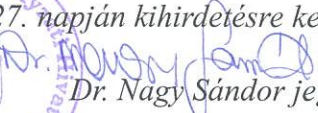

Szelezsán György
polgármester




Dr. Nagy Sándor
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. június 27. napján kihirdetésre került.



Dr. Nagy Sándor jegyző

„1. melléklet

Fizetendő étkezési térítési díjak (ÁFA-t nem tartalmaz)

1. Óvodai ellátás nem diétás

Tízórai	161.- Ft
Ebéd	372.- Ft
Uzsonna	144.- Ft
Összesen	677.- Ft

2. Óvodai ellátás diétás

Tízórai	252.- Ft
Ebéd	420.- Ft
Uzsonna	224.- Ft
Összesen	896.- Ft

3. Általános Iskola nem diétás

Tízórai	169.- Ft
Ebéd	407.- Ft
Uzsonna	169.- Ft
Összesen	745.-Ft

4. Általános Iskola diétás

Tízórai	266.- Ft
Ebéd	462.- Ft
Uzsonna	266.- Ft
Összesen	994.-Ft

5. Kollégium, Középiskolai tanulók nem diétás

Reggeli	238.- Ft
Ebéd	459.- Ft
Vacsora	293.- Ft
Összesen	990.-Ft

6. Kollégium, Középiskolai tanulók diétás

Reggeli	350.- Ft
Ebéd	588.- Ft
Vacsora	420.- Ft
Összesen	1.358.-Ft

7. Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás nem diétás

Reggeli	87.- Ft
----------------	---------

Tízórai	66.- Ft
Ebéd	311.- Ft
Uzsonna	87.- Ft
Összesen	551.-Ft

8. Bölcsődei, mini bölcsődei ellátás diétás

Reggeli	140.- Ft
Tízórai	70.- Ft
Ebéd	350.- Ft
Uzsonna	112.- Ft
Összesen	672.-Ft

9. Naplemente Idősek Otthona nem diétás

Reggeli	251.-Ft
Tízórai	77.- Ft
Ebéd	435.- Ft
Uzsonna	77.- Ft
Vacsora	277.- Ft
Összesen	1.117.-Ft

10. Naplemente Idősek Otthona diétás

Reggeli	350.-Ft
Tízórai	98.- Ft
Ebéd	560.- Ft
Uzsonna	98.- Ft
Vacsora	392.- Ft
Összesen	1.498.-Ft

”

„2. melléklet

A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentésének lehetséges mértékei

Jövedelem	Az egyén jövedelme 17.500 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 17.501 - 35.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 35.001 - 50.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 50.001 - 80.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 80.001 - 95.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 95.001 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	76%	42%	20%	10%	0%
Térítési díj (Ft)	0	170	415	570	645	715

”

3. melléklet

„3. melléklet

A vendégétkezésért fizetendő térítési díjak áfával

1. Diétás: 1.210.- Ft
2. Nem diétás: 940.- Ft”

4. melléklet

„4. melléklet

A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjak

1. Intézményi térítési díj étkezéssel: 3.040.- Ft/nap
2. Intézményi térítési díj étkezés nélkül 1.525.- Ft/nap”

**Indokolás az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.)
önkormányzati rendelet módosításához**

Részletes indokolás

Az 1–6. §-hoz és az 1–4. mellékletéhez

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) határozta meg az Elek városában fizetendő térítési díjakat, így különösen:

- az étkezési térítési díjakat,
- a szociális étkeztetés térítési díjait,
- a személyes térítési díjakat,
- a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő intézményi térítési díjakat,
- a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő díjait.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. §-a alapján 2020. december 19. és 2022. június 30. között az intézményi térítési díjak emelésére nem volt mód. A jelenleg ismert szabályrendszer alapján 2022. július 1. napjától már emelhetőek az intézményi térítési díjak.

Az intézmény a térítési díjak emelésére a szolgáltatások önköltségének, valamint a 2021. (5,1%) és 2022. (10%) évi inflációk kumulált értékének figyelembevételével tettünk javaslatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr) 2. § (1) bekezdése szerint a fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat (a továbbiakban: intézményi térítési díj) állapít meg, amelyet az Szt.-ben, a Tr-ben, a helyi önkormányzatok rendeletében foglaltak szerint kell megfizetni. A Tr. 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

A szociális étkezés állami támogatása 2022. évben 67.810,-Ft/fő/év, mely az előző évekhez képest 1 450 forinttal növekedett. A 67.810,- Ft-os állami támogatást figyelembe véve az egy napra jutó állami támogatás összege 279,- Ft. 2022. évben 120 főre igényeltük az állami támogatást a 2021. évben étkeztést igénybe vevő ellátottak száma alapján.

A személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. §-a alapján kell eljárni, amely kimondja, hogy a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A szociális étkezés díja 2020. óta bruttó 620,- Ft volt a szociális intézményi térítési díj szállítás nélkül, a kiszállítás pedig bruttó 80,-Ft.

A 2022-re kiszámított önköltség 1034,43.-Ft/nap, az állami támogatást figyelembe véve 738 Ft/nap. A térítési díj megállapítását javasoljuk 2022. augusztus 1-től:

szociális étkezés intézményi térítési díja bruttó 715 Ft,

kiszállítás összege bruttó 100 Ft./nap/család.

A kiszállítás összegének viszonylag nagyobb arányú emelését az indokolja, hogy nagy számban igénylik az étkezés házhoz szállítását olyan ellátottak is, akik nem az egészségügyi állapotuk miatt igénylik a kiszállítást.

Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj

Ha az Szt. eltérően nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó a tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

A Tr. 3. §. (1) g) pontját a 312/2019. (XII.18.) Kormányrendelet módosította, amely szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat a bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

Az átlagos szükségletű és demens ellátottak tartós bentlakásos intézményi ellátása önköltség számítását az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az intézményi térítési díjat a kerekítés szabályainak megfelelően kell meghatározni.

Az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. tv. 2.§-át kell alkalmazni:

„2.§ A kerekítés szabálya a következő:

- a) 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- b) a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- c) az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- d) a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0 forintra végződő összegre kell kerekíteni.”

Az előző módosításkor az önköltség 2.632.-Ft/fő/nap volt, amellyel szemben 2 630.-Ft/fő/nap összegben került az intézményi térítési díj meghatározásra.

A tartós bentlakásos ellátás egy ellátottra jutó napi önköltsége 8.097,-Ft/fő/nap.

A két lépcsős emeléssel az intézményi térítési díj javasolt összege 2022. augusztus 1-től az átlagos, mind a demens ellátottakra vonatkozóan:

étkezéssel: 3.040.-Ft/fő/nap

étkezés nélkül: 1 525 Ft/nap

A bölcsődei gondozás szülő által fizetendő intézményi térítési díja

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§, továbbá 146. § - 149. § és 151. §-aiban foglaltak értelmében:

„146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni....”

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

„3. Gyermek napközbeni ellátása

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”

Bölcsődei ellátás önköltsége (a számítás fenti jogszabály figyelembe vételével történt) 405.-Ft/nap. A jelenleg érvényben lévő térítési díj rendeletünk alapján 250.-Ft/nap az intézményi térítési díj.

Javaslatunk: élve a Gyvt. 147. § (4) bekezdésében foglaltakra miszerint:

„(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnal alacsonyabb összegben is meghatározhatja.”

A képviselő-testület a bölcsődei gondozás szülő által fizetendő térítési díját 290.-Ft/nap összegben állapítsa meg.

Az általános forgalmi adóról 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdése alapján a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel mentes az ÁFA alól.

Gyermekétkeztetés

A gyermekek Gyvt. 146. §-a szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 147. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fenntartó állapítja meg az ellátások intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A Gyvt. 147. § (3) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltséget a tárgyév tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint a szolgáltatási önköltség és normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított intézményi térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb intézményi térítési díjat határoz meg.

A Gyvt. 151. § (2) bekezdése szerint: „Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a nem állami fenntartó az általa fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a települési önkormányzat az általa fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben, a fenntartó az egyéb állami fenntartású intézményben a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést.”

A Gyvt. 151. § (2f) bekezdése szerint, ha a települési önkormányzat biztosítja a gyermekétkeztetést, akkor a gyermekétkeztetés térítési díjait a települési önkormányzat állapítja meg.

A Gyvt. 151. § (3) bekezdése szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

Emellett a rendelet törzsszövegében meghatározottak immár mellékletként szerepelnek a rendeletben, mert a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IM rendelet 127. § (4) bekezdése szerint táblázatot és a 132. § szerinti idézetet a jogszabály melléklete tartalmazhat.

Előzetes hatásvizsgálat az Elek városban fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 1/2020. (I. 27.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatását tekintve a térítési díjat igénybevevők körében bír relevanciával. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.


A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy a korábbi évek elmaradt térítési díjainak emelését, figyelembe véve a magas mértékű áremelkedést, megtegyük.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. június 22.




Szelecsán György
polgármester