

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**E/696-12/2022**

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**NYÍLT ÜLÉSÉRŐL KÉSZÜLT**  
**JEGYZŐKÖNYVE**

**2022. május 30.**

Elek Város Önkormányzata  
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/

## **Jegyzőkönyv**

Készült Eleken a 2022. május 30-án 16.00 órától megtartott nyílt képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal díszterme.

### Jelen voltak:

- 1.Szelezsán György polgármester
- 2.Botás Erika alpolgármester
- 3.Kecskés Andrea képviselő
- 4.Turóczy András képviselő
- 5.Ferenczi Zsolt képviselő
- 6.Pelle László képviselő

Igazoltan távol maradt: Veres Zoltán képviselő.

Meghívottként jelen voltak: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Kolysza Zoltán r.ezredes, kapitányságvezető, Domak Péter r. őrnagy, őrsparancsnok, Zánócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok, Haász Tünde intézményvezető, Barna Attila intézményvezető, Krisán József intézményvezető, Tóbiás Sándorné ügyvezető, Kecskés Róbertné védőnő, Kovács Baráth Mária védőnő, Ungorné Pigler Zsuzsanna intézményvezető, Koszta Beáta szociális ügyintéző, Seres-Baker Emanuéla pályázati referens.

A jegyzőkönyvet Radnóti Ildikó titkársági ügyintéző vezette.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket a május 30-án megtartott 16.00 órakor kezdődő nyílt testületi-ülésen. Külön köszöntötte nagy tisztelettel Kolysza Zoltán r.ezredes, kapitányságvezető urat, Domak Péter r. őrnagy, őrsparancsnok urat, Zánócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok urat. Megállapította, hogy az ülés 6 fő jelenlétével határozatképes. Veres Zoltán képviselő igazoltan van távol. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Turóczy András és Kecskés Andrea képviselők személyében.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **82/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kecskés Andrea képviselőt és Turóczy András képviselőt kérte fel.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester a napirendek előtt tájékoztatta lakosságot és a képviselő testületet, hogy később került kiküldésre az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021.

évi tevékenységéről szóló beszámoló javított része. Az élelmiszer alapanyag beszerzése 2022 című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala, illetve a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót is később kapta meg a testület. A mai napon került kiküldésre az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása, mellékletpótlással és szöveges javítással. Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működéséről szóló beszámoló javított verzióját, illetve a bizottsági ülések kivonatait is a mai napon kapták meg a képviselő-testület tagjai.

Szelezsán György polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére az iménti módosítással.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **83/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:*

<b><u>Napirend</u></b>	<b>Előadó</b>
1.Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről	Szelezsán György polgármester
2.Beszámoló Elek város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről	Kolysza Zoltán r. ezredes, kapitányságvezető
3.Beszámoló a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről	Zanócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok
4.Beszámoló az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről	Tóbiás Sándorné ügyvezető
5.Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról	Kecskés Róbertné védőnő
6.Beszámoló az Eleki Napközi Konyha 2021. évi tevékenységéről	Krisán József élelmezésvezető
7.Beszámoló az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működéséről	Kecskés Andrea elnök
<b>II. Főbb napirendek - rendeletek</b>	
8.Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadási határozatának elfogadása	Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző

9.Az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotása	Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző
10.Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása	Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző
11.Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési határozatának módosítása	Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző
12.Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester dr. Nagy Sándor jegyző

### III. Főbb napirendek - bejelentések

13.Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása	Szelezsán György polgármester
14.A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház alapító okiratának módosítása	Szelezsán György polgármester
15.Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala	Szelezsán György polgármester
16.Az Eleki Napközi Konyha kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala	Szelezsán György polgármester
17.Petőfi 200 címmel – Emléktábla készíttetése és kihelyezése - pályázat megvalósítása során önerő biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala	Szelezsán György polgármester
18.A Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése	Szelezsán György polgármester
19.A Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása	Szelezsán György polgármester
20.Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022 című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala	Szelezsán György polgármester
21.Beszámoló a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról	Szelezsán György polgármester

#### IV. Kérdések, interpellációk

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **I. Napirend: Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatta a képviselő-testület tagjait arról. Elmondta, hogy rendkívüli testületi ülésre azért volt szükség, mert voltak olyan ügyek, amik halasztást nem tűrtek, viszont testületi döntés szükséges. Ebben az esetben is ez történt. Az egyik ilyen lejárt idejű határozati döntés a 79/2022. (IV. 20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi számú határozat, amelyben Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulást adott és haszonkölcsön szerződést kötött közfeladatként végzett beruházás esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel és a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal. A másik határozat a 9/2022. (IV. 20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat, melyben Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ANTON KONSTRUKT Kft. kérelmét támogatta. A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00018 számú pályázat keretében „Elek-Bölcsődei fejlesztés kivitelezése tárgyában megkötött vállalozási szerződés módosítása mellett döntött.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **84/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester tájékoztatta a képviselő-testület tagjait a két ülés közötti munkákról. Elmondta, hogy dr. Kerekes Éva jegyző asszony április 30. napjával felmondott. Dr. Nagy Sándor jegyző úr május 1-jén kezdte meg az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban a tevékenységet. Üdvözölte körükben, majd megkérte, mutatkozzon be pár szóval.

Dr. Nagy Sándor jegyző köszöntette a jelenlévőket, majd röviden bemutatkozott.

Szelezsán György polgármester megköszönte jegyző asszonynak az Elekért tett eddigi munkáját, további jó egészséget és sikereket kívánt neki.

Szelezsán György polgármester elmondta, vállalták, hogy az idei évtől 2 közmeghallgatásra kerül sor. Így a mai napon 15:00 órától került sor egy közmeghallgatásra és novemberben kerül sor a következőre. A konyha ellenőrzésének vonatkozásában is megszületett végül a határozat. A Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala megküldte számukra

május 4-én a konyha vizsgálatával kapcsolatos döntéseket és az eredményt. Röviden tájékoztatta a képviselő- testület tagjait miért került sor a vizsgálatra. Elmondta, hogy 135.000 Ft bírságot szabtak ki a napközi konyhával szemben és 90.210 Ft eljárási költséget kell megfizetni. Azt gondolja, hogy ettől függetlenül egyébként a konyha nagyon szépen teljesít, amit majd látni fognak a beszámoló vonatkozásában, hogy honnan hova jutott gyakorlatilag az utóbbi másfél év alatt. Március 29-én végre használatba vehették a gyermekek az új Liget Játszóteret. A Liget játszótéren gyakorlatilag minden játék elavult volt, ezért azok lecserélésre kerültek, és összesen 10 új korszerű játék került telepítésre az egy éve telepített másik 3 új játék mellé. A Magyar Falu Program keretein belül több mint 4.000.000 Ft vissza nem térítendő pályázati forrást tudtak felhasználni erre a programra. Befejeződött az új bölcsőde építése, az eszközbeszerzések folyamatban, illetve folyamatban van a használatbavételi engedély és a működési engedélyek beszerzése. Közel húsz év után ez év szeptemberében újra megnyitja kapuit egy önálló önkormányzati bölcsőde. A létszám feltöltése, a beiratkozás folyamatos, talán néhány szabad hely van még. Városunk hatósági közigazgatási központ lesz a térségben, melyre feljogosítja településünket több száz éves kulturális és történelmi múltja. Korábban beszámoltak róla, hogy kormányablak nyílik Eleken, dr. Kovács József országgyűlési képviselő úrral, dr. Takács Árpád kormány megbízott úrral és dr. Gulyás Imre úrral, a Gyulai Járásai Hivatal vezetőjével április elején ismertették a projekt részleteit egy sajtótájékoztató keretein belül. A jelenlegi okmányiroda helyén kerül kialakításra a kormányablak, a fejlesztésnek köszönhetően 2500-féle ügy intézésére nyílik majd lehetőség. A kormányablak létrehozása munkahelyeket teremt, illetve megkönnyíti a helyiek, valamint a környéken élők mindennapjait, hiszen szinte minden közigazgatási ügyet helyben lehet majd elintézni, ami miatt eddig Gyulára vagy Békéscsabára kellett utazni. Várhatóan júniustól-szeptemberig tartanak majd a munkálatok, ez idő alatt az okmányiroda nem működik majd. Erre a 3-4 hónapra ügyet intézni Gyulára kell majd elutazni. A Vécsey soron található náddal benőtt elhanyagolt terület rendezése folyamatban van. Jó minőségű, laborban bevizsgált földdel kerül feltöltésre a terület egy része. A munkálatok során a záportározó funkciója megmarad, a rézsú és a partszakasz állapotának a rendezésére kerül sor, bár sajnos víz a klímaváltozás miatt már hosszú évek óta nem volt ebben a tározóban. Könnyebben karbantartható és átlátható lesz a terület, ezáltal megszűnhet, mint illegális hulladéklerakó. A nádas felgyűjtása is évről-évre probléma volt, mivel közel vannak a lakóházak, ez a probléma is megoldódik, hiszen megfelelő szélességű védőtávok kialakítására kerül sor a lakóházaktól. A munkálatok végeztével nagyszabású fásítást terveznek a területre, mellyel a méhészettel foglalkozó gazdákat és a klímavédelmet kívánják segíteni. Újabb sikeres pályázatokról kaptak értesítést a Magyar Falu Program keretein belül, összesen 24.764.401 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Elek városa. Közel 3 millió forintból tudtak közterület karbantartó eszközöket beszerezni a Városüzemeltetés és Karbantartó Szolgálat részére. Majd 10 millió forintból megújul a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház kis- és nagyterme, illetve eszközöket is be tudnak szerezni az intézmény részére. Közel 5 millió forintból fejlesztik az Ottlakai úti önkormányzati temetőt, új XXI. századi elvárásoknak megfelelő mosdók épülnek és részben a ravatalozó épület is felújításra kerül. Több mint 3 millió forintot nyertek rendezvényeik szervezéséhez szükséges eszközök beszerzésére, melyek segítségével emelni tudják rendezvényeik színvonalát. Majd 3 millió forintból megújul a Kétegyházi úti játszótér, ahol az elavult játékokat lecserélik és újabb játékok is telepítésre kerülnek. Az önkormányzat 40 millió Ft vissza nem térítendő pályázati támogatást nyert az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal épületének fejlesztésére, pontosabban a tetőtér beépítésére, új irodák kialakítására. A földszinten hamarosan kialakításra kerülő kormányablak miatt iroda helyiségeket adnak át használatra a Békés Megyei Kormányhivatal részére, ezért elengedhetlenné vált a tetőtérben újabb irodák kialakítása, hiszen már a fejlesztés előtt is szűkössé váltak egyes irodák. Örömmel tájékoztatott mindenkit, hogy évtizedes probléma oldódik meg hamarosan, hiszen

parkoló épül a COOP ABC melletti elhanyagolt területen, mely a közforgalom elől nem lesz elzárva. Az utóbbi két és fél évben írásban és személyesen is több alkalommal kereste meg a cég képviselőit parkolók kialakítása érdekében. Megköszönte a Coop Star Zrt. vezetésének, hogy a megkeresése nyitott fülekre talált, hiszen, ha nem is értékesítették számukra ezt a területet parkolók kialakítása céljából, ezt a cég önerőből megteszi és ezzel segít a városközpontban, illetve a bolt közelében a parkolási problémák enyhítésében. A közforgalom elől nem zárják el ezt a magánterületet, a cég vezetőinek csupán egy kérése van. Azon személyek, akik nem a Coop Abc-ben történő vásárlás céljából parkolnak majd a területre, (ilyenek lehetnek a közeli iskolában tanító pedagógusok, a gyermekek szülei, vagy más üzletbe érkezők ) lehetőleg az abc bejáratától távolabbra eső helyeken álljanak meg ezzel segítve az üzletbe érkező vásárlókat és az üzlet dolgozóit. Elmondta továbbá, hogy három napos látogatást tett a városban Laudenbach testvértelepülés polgármestere Benjamin Köpfle Úr. A pandémiát követően végre lehetőség nyílt arra, hogy polgármester úr személyesen látogasson el Elekre és személyesen találkozzanak. Köpfle úrral, Wittman László úrral, Fazakas Gusztáv plébános úrral, Joschi Ament úrral, a városi képviselő-testülettel, a német egyesület tagjaival, a Sarlós Boldogasszony Plébánia egyházközösségének tagjaival, az Elek Táncegyüttes tagjaival, valamint az eleki óvoda gyermekeivel és dolgozóival együtt sok érdekes programon vettek részt, igyekeztek bemutatni a város épített és kulturális értékeit. A tartalmasan eltöltött három nap során többek között lehetőség nyílt arra, hogy egyeztessenek a testvértelepülési kapcsolatok szorosabbá fűzéséről, a településeik javát szolgáló jövőbeni együttműködésekről. Az idei évben is lesz ingyenes gyermektábor. Gyakorlatilag az egész nyári szünetben, 2 hét során a dr. Mester György Általános Iskolában és további 7 hét során várják a Művelődési Ház szervezésében a gyermekeket. Az előzetes regisztráció megtörtént az Erzsébet Program keretein belül pályáztak a tábor megszervezésére, bíznak a pozitív elbírálásban. Javasolta, hogy fogadják el a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **85/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

## **II. Napirend: Beszámoló Elek város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd átadta a szót Domak Péter r. örnagy, örsparancsnoknak.

Domak Péter r. örnagy, örsparancsnoknak köszöntött mindenkit, majd elmondta, hogy a Gyulai Rendőrkapitányság Elek város közbiztonságát igen jónak értékeli. Évről évre csökken a regisztrált bűncselekmények száma, a 2021-es évben 41%-os csökkenést regisztráltak, 81-ből 48-ra csökkent. Közterületen elkövetett bűncselekmények száma pedig 50 százalékkal csökkent. Kiemelte a közlekedésbiztonsági helyzetet is. Itt a balesetek száma 2020-ban 23

volt, amelyben három volt sérüléssel és ez 2021-ben 14-re csökkent, amelyből négy volt sérüléssel. Elmondta, hogy itt is javulást értek el. Ezeket az eredményeket a Gyulai Rendőrkapitánysággal közösen érték el.

Túróczy András képviselő megköszönte a munkájukat és a tájékoztatást, majd elmondta, hogy megnyugtató adatok vannak a beszámolóban.

Kolysza Zoltán r. ezredes, kapitányságvezető elmondta, hogy gyakorlatilag kamera rendszerrel tudják legfőképpen bizonyítani a bűncselekményeket. Tehát ha megfelelő kamera rendszer van kiépítve a településen, ami éjjel is nagyon jól lát, akkor ezzel a rendőrség sokkal több cselekményt tud felderíteni és bizonyítani. Dolgozik a rendőrség, megtesznek mindent, amit kell. Megköszönte a képviselő-testületnek, illetve a képviselőknek az elismerő szavait.

Kecskés Andrea képviselő megköszönte a rendőrség munkáját. Nagyon jó látni, hogy mindenféle eredményben javulást mutat a statisztika. Még egy észrevétele volt, hogy az utóbbi időben nagyon megnövekedett a forgalom itt Eleken, ez részben köszönhető a lőkösházi vasúti munkálatoknak is. A lakosság is jelezte igényét arra, hogy esetleg fokozottabb rendőri jelenlétre lenne szükség az iskolák környékén, mert elég veszélyes mostanában átkelni az úton. Megkérdezte: esetleg nem lenne-e lehetőség sebesség mérése alkalom adtán, mert nagyon hasznos tudna lenni?

Kolysza Zoltán r. ezredes, kapitányságvezető elmondta, hogy ők is érzékelik ezeket a problémákat. Ezzel a beruházással gyakorlatilag megnövekedett a kamionforgalom körülbelül tízszeresére. A Gyulai Rendőrkapitányság megteszi a szükséges intézkedéseket, hogy a gyermekek az iskolák környékén, illetve a településen élők biztonságban legyenek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolta az anyagot.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Gyulai Rendőrkapitányság Elek Város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **86/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Rendőrkapitányság Elek Város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről szóló beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **III. Napirend: Beszámoló a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről**



Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd átadta a szót Zánócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnoknak.

Zánócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok elmondta, hogy Elek város tűzvédelmi helyzetét stabilnak értékeli. Ettől függetlenül rendkívüli helyzetben telt el az elmúlt év. Tekintettel a járványhelyzetre, a járványhelyzet rányomta bélyegét egész évben a tűzoltóság belső életére ugyanúgy, mint ahogy a beavatkozásaikra is. Mindig az aktuális szituációnak, helyzetnek kellett alá vetni a beavatkozásaik tematikáját, mikéntjét. Erre oda kellett figyelniük. Azért kellő odafigyelést igényelt mindenkitől. Ettől függetlenül olyan helyzet nem állt elő az év során, hogy a tűzoltóság nem tudta volna ellátni közbiztonsági tűzbiztonsági feladatait. Minden nap ki tudták adni a szolgáltatukat.

Szelezsán György polgármester megköszönte, hogy ilyen részletes beszámolót kaptak írásban, illetve szóban is.

Pelle László képviselő megkérdezte, hogy áll a tűzoltóság állománya?

Zánócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok elmondta, hogy a gyulai tűzoltóság is idősödik, tehát az átlagéletkor 42 év körül lehet. Ettől függetlenül a fiatalodás megvan. Vannak sajnos leszerelők. Próbálnak fiatal korosztályból meríteni, de az idősödés az tetten érhető. Évente van orvosi felülvizsgálat, fizikai alkalmasság és ezen kívül minden szolgáltatásban kötelező sportfoglalkozás van. Azt a szintidőt, amelyet a szabályzatuk előírt, azt teljesítik és teljesíteni tudják.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadásra javasolta a beszámolót.

Kecskés Andrea képviselő megköszönte a tűzoltóság munkáját.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **87/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

#### **IV. Napirend: Beszámoló az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd megkérdezte Tóbiás Sándorné ügyvezetőt kívánja-e kiegészíteni a beszámolót.

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy mindent részletesen leírt.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy hosszú adminisztrációs eljárás után sikerült tavaly beindítani az építési és bontási hulladéklerakó telephelyüket. Megköszönte a segítő együttműködést. A mai napig együttműködik, illetve most már együtt is dolgozik Elek Város Önkormányzata az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel. A beszámolót, illetve az üzleti tervet megkapták, mindenki tudta tanulmányozni. Kaptak egy a javítást is, amit a bizottságok kértek.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy az alkalmazottak tekintetében a beszámoló nem annyira tiszta. Ki áll az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alkalmazásában?

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy 1 fő már nincs ott. A közmunkásokat az önkormányzat alkalmazza. Így gyakorlatilag csak a könyvelőt alkalmazza a Kft.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **88/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy a Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **89/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022. évi üzleti tervét elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

## **V. Napirend: Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd elmondta, hogy 2020-ban került vissza az önkormányzathoz a védőnői szolgálat. Előtte vállalkozásban folyt ez a munka. Kiemelte, hogy milyen sokrétű az a munka, amit a védőnők végeznek nap mint nap, majd megköszönte a munkájukat és a részletes beszámolót.

Kecskés Andrea képviselő szeretné kiemelni, hogy a lakosságfogyás egy általános tendencia nemcsak Magyarországon, hanem elég sok helyen. A statisztikákból azt látja, hogy így az országos adatokhoz képest Elek jól halad és ez nagyon jó, előre mutató a város jövőjét illetően. Megköszönte a munkájukat.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**90/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

**VI. Napirend: Beszámoló az Eleki Napközi Konyha 2021. évi tevékenységéről**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd elmondta, hogy egy nagyon szép másfél évet tudhat maga mögött a konyha. Megköszönte minden dolgozónak: ételmezésvezetőnek, intézményvezetőnek a munkáját, hiszen mint látják a számokat, megduplázták az adagokat egy év alatt ugyanakkora dolgozói létszámmal.

Krisán József intézményvezető pár szóban kiegészítette a beszámolót.

Turóczy András képviselő megkérdezte, hogy miért nem lett bevezetve a több menüs étkeztetés?

Krisán József intézményvezető elmondta, hogy előbb utóbb megvalósítják.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy egyelőre türelemmel kell lenni az árak elszabadulása és a munkaerőhiány miatt.

Szelezsán György polgármester megköszönte a munkájukat és elmondta, hogy próbálnak mindent megtenni, ami segíti őket.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi konyha 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi konyha 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi konyha 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

## **91/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Napközi konyha 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **VII. Napirend: Beszámoló az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működéséről**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet, majd elmondta, hogy az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működése gyakorlatilag saját forrásból vagy a számlára befizetett összegből vagy pedig számukra megítélt támogatásokból, pályázati forrásból tud fejlődni. A pandémia miatt az alapítványoknak nem nagyon volt lehetőségük pályázatokat benyújtani.

Kecskés Andrea képviselő röviden ismertette az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány munkásságát.

Pelle László képviselő elmondta, hogy a beszámolóban nem stimmelnek az összegek.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy ez elírás volt és mai napon kiküldésre került a beszámoló, amiben javításra kerültek az adatok.

Pelle László képviselő elmondta, hogy úgy gondolja, ez nem olyan sok szám és elvárható lenne, hogy ne legyen benne hiba. Luxusnak tartja, hogy ennyi pénzt elköltöttek egy estére. A beszámolót nem tudja elfogadni.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy csak a dátumok lettek elírva. A rendezvényt kapcsolatban elmondta, hogy sajnos a mai világban ennyibe kerül egy rendezvény. A lakosságnak egyébként igénye van rá.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány nagyon nehéz helyzetben került átadásra. A kuratórium tagjai és mindenki szíven viseli az alapítványnak a sorsát. Eléggé meg kell dolgozniuk akár a személyi jövedelemadó felajánlásokért is. Megköszönte az egész kuratórium munkáját, illetve még azt hozzátette, hogy pontosan anyagi okokból nem állnak szerződésben könyvelővel és legjobb tudásuk szerint igyekeznek ezeket a dolgokat megcsinálni. A hibákat elismeri és próbálják kijavítani. Bejelentette személyes érintettségét és kérte a döntéshozatalból való kizárását.

Ferenczi Zsolt képviselő bejelentette személyes érintettségét és kérte a döntéshozatalból való kizárását.

Túróczy András képviselő megkérdezte, el kell fogadnia a képviselő-testületnek a kizárást?

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy képviselő asszony és képviselő úr személyes érintettség okán ne szavazzanak, mert képviselő asszony elnöke az alapítványnak, képviselő úr pedig az alelnöke.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a rendezvény a várost szolgálja.

Szelezsán György polgármester elmondta, oda kell figyelni, hogy minden szabályszerűen működjön.

Szelezsán György polgármester kéri a képviselő-testülettől Kecskés Andrea alapítványi elnök, Ferenczi Zsolt alelnök kizárását személyes érintettség okán.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással -2 fő nem szavazott érintettség okán - az alábbi határozatot hozta:

#### **92/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kecskés Andrea alapítványi elnököt, valamint Ferenczi Zsolt kuratóriumi tagot-személyes érintettség okán – kizárta döntéshozatalból.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az Elek Város Fejlesztéséért Közalapítvány működéséről szóló beszámolóját.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

3 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül - 2 fő nem szavazott érintettség okán - az alábbi határozatot hozta:

#### **93/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek Város Fejlesztéséért Közalapítvány működéséről szóló beszámolóját nem fogadja el.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **VIII. Napirend: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadási határozatának elfogadása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési évét a zárszámadási határozatnak az elfogadásával zárják le. Mivel közös önkormányzati hivatalról van szó, itt zárszámadási határozatról beszélünk. Önkormányzat esetében zárszámadási rendeletről. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadási határozatban foglalt adatai beépítésre kerülnek majd Elek Város Önkormányzata képviselő-testületének zárszámadási rendeletébe, illetve tekintettel arra, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalt két település alkotja, Lökösháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a május 25-én megtartott képviselő-testületi ülésen elfogadta már az anyagot.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető röviden tájékoztatta a képviselő-testületet az előterjesztésnek megfelelően.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási határozatát.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási határozatát.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási határozatát.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási határozatát.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **94/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*I. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát*

**144 944 091,- Ft költségvetési bevétellel**  
**144 668 685,- Ft költségvetési kiadással**  
**275 406,- Ft költségvetési maradvánnyal**

*hagyja jóvá.*

*II. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:*

*(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező és önként vállalt feladatok szerint, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a határozat 1. és 2. számú melléklete alapján határozza meg*

*(2) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.*

*(3) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 4. melléklet szerint fogadja el.*

*(4) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi létszámkimutatását az 5. melléklet szerint fogadja el.*

*III. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi maradványát a 6. melléklet alapján fogadja el, melyet az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működési költségére rendeli el felhasználni*

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Szelezsán György polgármester  
dr. Nagy Sándor jegyző

## **IX. Napirend: Az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy önkormányzat esetében zárszámadási rendeletről beszélünk. Az anyag elkészült, melyet osztályvezető asszonnyal együtt formáztak.

Szelezsán György polgármester kiemelte, hogy nőtt a bevételük, átadta a szót Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezetőnek.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető az előterjesztésnek megfelelően rövid tájékoztatást tett.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotását.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotását.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotását.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotását.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**



## **X. Napirend: Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal mint a helyi önkormányzatok felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv szakmai segítségnyújtással élt Elek Város jegyzője felé a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII. 18.) önkormányzati rendelet vonatkozásában. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet olyan hibákat és jogsértő rendelkezéseket tartalmaz, így előterjesztői oldalról az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és egy új önkormányzati rendelet megalkotására tesznek javaslatot.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy mindhárom bizottság tárgyalta az anyagot. Ott került szóba, hogy gyakorlatilag egy-két javítás még szükségessé vált a rendeletben a fogalmak tisztázása végett. A mai napon kiküldésre került anyagban javításra került ez a fogalmi zavar és anyakönyvi szolgáltatások helyett már többlétszolgáltatás szerepel. Illetve a bizottsági ülésen nem tartalmazta a rendelet mellékleteit az anyag. Ez a mai napon pótlásra került.

Pelle László képviselő megkérdezte a névadókkal, amik kikerültek mi lesz?

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy bárki szeretne ilyen irányú igénnyel élni a polgármesteri hivatalban, erre már sajnos nincs lehetőség.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól**

## **XI. Napirend: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési határozatának módosítása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalt illetően költségvetési határozatáról beszélünk, ami beépülésre kerül a költségvetési rendelet módosításába.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatta a képviselő-testület tagjait.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **95/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

*A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester,  
a végrehajtásért: dr. Nagy Sándor jegyző.

## **XII. Napirend: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezetőnek.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető az előterjesztésnek megfelelően tájékoztatta a képviselő-testület tagjait.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítását.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II.28) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

**XIII. Napirend: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy formai hiányosságok voltak a dokumentumban, ezeket kellett helyesbíteni.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **96/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezi.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal .

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **97/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

#### **XIV. Napirend: A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház alapító okiratának módosítása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy itt is formai hiányosságok voltak a dokumentumban.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezését.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **98/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító*

*okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezi.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **99/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.*

*A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

### **XV. Napirend: Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót dr. Nagy Sándor jegyzőnek.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, mindenki tudja, hogy az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezésre vár annak okán, hogy az 5742 Elek, Táncsics utca 22. szám alatt

megépült az új bölcsőde. Azt tűzték ki célul, hogy 2022. szeptember 1-jére már mindennek készen kellene lennie, hogy tudják fogadni az intézményben a gyermekeket. Az intézmény átszervezéséről a nemzeti köznevelési törvény szerint 2022. május 31-ig kell döntenie.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatos döntéseket.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatos döntéseket.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatos döntéseket.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják el az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatos döntéseket.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **100/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézményt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) és 87. § (4) bekezdése mentén átszervezi akként, hogy az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsődét telephelyként fogja szerepeltetni az intézmény alapító okiratában 2022. szeptember 1. napi hatállyal.*

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Szelezsán György polgármester

#### **XVI. Napirend: Az Eleki Napközi Konyha kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy az intézményvezető kettő főt szeretne felvenni a megnövekedett adagszámok miatt.

Turóczy András képviselő elmondja, hogy maximálisan támogatja.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.)

vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **101/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését engedélyezi.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **XVII. Napirend: Petőfi 200 címmel – Emléktábla készíttetése és kihelyezése - pályázat megvalósítása során önerő biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Petőfi emlékéhez kapcsolódó pályázatot írtak ki, amire pályáztak. Az ehhez szükséges önerőről kell most dönteni.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy ennek nem most látja itt az idejét. Lévé, hogy ugye pont az előző napirendi pontnál a konyhánál beszéltek, hogy milyen komoly pénzbe kerül nekik ez a plusz fő. Ami azért is szükséges, hogy a bevételüket is növeljék, illetve hogy a lakosság ellátásának a színvonalat és emeljék.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy nem gondolja, hogy ennyire meg lennének szorulva. Emléktáblát nem azért helyeznek ki, mert pénzt szeretnének kidobni. Fontosnak tartja a múlttól való megemlékezést.

Szelezsán György polgármester elmondta azt gondolja, hogy ez tényleg egy olyan nemes cél, amit támogatni tud. Sajnálja, hogy vannak, akik ezzel nem értenek egyet.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és nem javasolta elfogadásra az anyagot. Ettől függetlenül ő határozatlan mellette áll ennek a pályázatnak.



Pelle László képviselő elmondta, hogy őt meggyőzték Szelezsán György polgármester érvei.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és nem javasolta elfogadásra az anyagot.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és nem javasolta elfogadásra az anyagot. Mivel az előterjesztésben két határozati javaslat van, ezért mindkettőről dönteni szükséges.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az első határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

4 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

#### **102/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla elkészíttetése pályázat elnyerhetőségének érdekében, a támogatás összegén felül a minimálisan előírt 299 720.- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester kérte, hogy szavazzanak az előterjesztés második határozati javaslatáról is.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

2 igen szavazattal, 4 ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **103/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla elkészíttetése pályázat teljes megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül a 600 000.- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére nem biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **XVIII. Napirend: A Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Erről már korábban is beszéltek, hogy ez megszüntetése fog kerülni, nem azért, mert nem fontos, hanem azért, mert egy társulást akkor hoznak létre, ha valamilyen cél megvalósításához van szükség rá. Ha azt megvalósította, akkor azt megszüntetik. Újabb cél érdekében újabb társulásokat kell összehozni. Amennyiben lesz olyan pályázati kiírás, ami ezt kívánja, akkor természetesen Gyulával vagy bármelyik más környező települések együtt fognak működni.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **104/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.*

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelezsán György polgármester,

Gyula – Elek Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás

#### **XIX. Napirend: A Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Átadta a szót Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezetőnek.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzést végzett az önkormányzat és az irányítása alatt álló költségvetési szervek vonatkozásában. A feltárt hiányosságokat az előterjesztés mellékletét képező jelentés tartalmazza. Elmondta, hogy kirívó hibát nem találtak, a megye egyik legjobb jelentését tették meg a kollégák.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy tudja mekkora feladat ezt mind teljesíteni. Tavalyi évben érkezett az önkormányzathoz az Állami Számvevőszék is, aki jelesre értékelte az önkormányzat tevékenységét. Megköszönte a pénzügyi osztály munkáját. Jelezte, hogy a határozati javaslatot akként szükséges módosítani, hogy az ellenőrzési jelentés mellett a vezetői nyilatkozatokat is el kell fogadni.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják a Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása című előterjesztés határozati javaslatához fűzött módosító indítványt.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **105/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása című előterjesztés határozati javaslatához fűzött módosító indítványt elfogadja.*

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Keckés Andrea képviselő elmondta, hogy a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését és a vezetői nyilatkozatokat.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését és a vezetői nyilatkozatokat.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését és a vezetői nyilatkozatokat.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését és a vezetői nyilatkozatokat.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **106/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évre vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését és a vezetői nyilatkozatokat – a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.*

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelezsán György polgármester

## **XX. Napirend: Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022 című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy folyamatban van egy közbeszerzési eljárás a napközi konyha élelmiszer beszerzésével kapcsolatban, ami elég hosszú folyamat. Az ajánlattevőket többször fel kellett szólítani hiánypótlásra. Nem szívesen vesznek részt közbeszerzésben, hiszen a világválság miatt nem tudnak pontos árakat adni. Bizonyos termékekre egy közbenső döntést kell hozni, illetve muszáj dönteni arról is hogy, a jegyző és a műszaki ügyintéző személyében bekövetkezett változás miatt a bizottság is változik. Jogi szakértelemben jegyző asszonyt követően dr. Nagy Sándor jegyző kerül be a bizottságba, műszaki szakértelemben pedig Seres-Baker Emanuéla.

Ferenczi Zsolt képviselő elmondta, hogy a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatos döntést.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy a Ügyrendi és Szociális Bizottsága tárgyalta és elfogadásra javasolta az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatos döntést.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **107/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:*

#### I.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat **érvénytelené** nyilvánítja:

- Az 1. rész tekintetében a **Móraprizma Szövetkezet.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz és 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 2. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.

- A 3. rész tekintetében a **BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 6. rész tekintetében a **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül teljeskörűen, és egyes dokumentumokat az 1.sz hiánypótlási határidő lejártát követően nyújtott be.
- A 8. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.

## II.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat **érvényesnek** nyilvánítja:

Az ajánlatkérő az alábbi részek alábbi ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:

### 1.rész Zöltség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

### 2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

### 3.rész Pékáru

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elek Kétegyházi Utca 27.)

### 4.rész Mirelitárú

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

### 6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 8.rész Szárazáru

**Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

## III.

Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők vonatkozásában az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (4) szerinti okiratok benyújtására. Ennek megfelelően:

- az 1. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőt,
- a 2. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőt,

- a 3. rész tekintetében **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** ajánlattevőt,
- a 4. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,
- az 5. rész tekintetében **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** ajánlattevőt,
- a 6. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,
- a 7. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,
- a 8. rész tekintetében **Szóke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft** ajánlattevőt.

Ajánlatkérő a 3. rész tekintetében legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt követő ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (6) szerinti a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti okiratok benyújtására: a 3. rész tekintetében a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** ajánlattevőt.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2022. (III. 17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatának módosítását.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

#### **108/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2022. (III. 17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:*

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges bíráló bizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki:

Közbeszerzési szakértelem:	Beleznai Róbert
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:	Szabó Józsefné
Jogi szakértelem:	dr. Nagy Sándor
Pénzügyi szakértelem:	Jenei Zoltánné
Műszaki szakértelem:	Seres-Baker Emanuéla

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

### **XXI. Napirend: Beszámoló a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról**

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés

kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Dr. Nagy Sándor jegyző megköszönte az eleki hivatalban dolgozó két szociális ügyintézőnek áldozatos munkáját.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatban az alábbi döntést.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **109/2022. (V. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

## **XXII. Napirend: Kérdések, interpellációk**

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a jelenlegi képviselő-testületi üléstől kezdődően a kérdések és interpellációk napirenddel egészül ki a testületi ülés. Emellett tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy panaszkezelési irodát hoznak létre, a város érintő problémák, bejelentések kezelésére. Megkérdezte, hogy van-e bárkinek észrevétele vagy bármilyen kérdése?

Turóczy András képviselő elmondta, hogy sok panasz érkezik az ingatlanok előtti füvek levágásával kapcsolatban pl.: Dózsa utca. Erre kellene valami megoldást keresni.

A másik ilyen a Lökösházi út és az Otlakai út kereszteződésénél teljesen szétment az út. Ott majd a kivitelezőket figyelmeztetni kell.

Amire még sok panasz érkezett vannak, ezek a csörge fák. Allergiát okoz, rettentő szemetes. Nem gondolkodik-e abban az önkormányzat, hogy ezeket kicseréli vagy valamilyen megoldást keresne rá.

Dr. Nagy Sándor jegyző elmondta, hogy kettő jelenleg hatályban lévő rendeletük van erre, ami szabályozza ezt. Az egyik a közösségi együttélés alapvető szabályairól szól, a másik közterületek gondozásáról, tisztán tartásáról szól. A közterület felügyelő segítségével ezek a porták feltérképezésre kerültek. Ennek alapján küldik ki a felszólításokat.

Szelezsán György polgármester megállapítottam, hogy mivel több hozzászólás és észrevétel nem volt, megköszönte a részvételt és az ülést 19 óra 03 perckor bezárta.

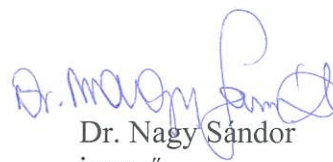
k. m. f.


A Képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.

  
Szelezsán György  
polgármester



  
Turoczy András  
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző

  
Kecskés Andrea  
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő





Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya intézményvezető .....

Botás László elnök .....

Döme Tibor elnök .....

Drágos József elnök .....

Wittmann László elnök .....

Tóbiás Sándorné ügyvezető ..... Tóbiás Sándor!

Kecskés Róbertné védőnő ..... Kecskés Róbert

Szelezsán Péter igazgató .....

KOVÁCS BARÁTH MARIÁ VÉDŐNŐ ..... Kovács Baráth Maria

Ungvári Piqler Zsuzsanna intézményvezető ..... Ungvári Piqler Zsuzsanna

KOSZTA BEÁTA ..... Koszta Beata

SERES-BAKER EMANUELA ..... Seres-Baker Cucu

.....



**Elek Város Polgármesterétől**  
**5742 Elek, Gyulai út 2.**

## **Meghívó**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**2022. május 30-án (hétfőn) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart,**  
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme  
Elek, Gyulai út 2.

### **Napirend**

### **Előadó**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról, valamint beszámoló a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről | Szelezsán György polgármester                |
| 2. Beszámoló Elek város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről       | Kolysza Zoltán r. ezredes, kapitányságvezető |
| 3. Beszámoló a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről  | Zanócz István tű. alzrd., tűzoltóparancsnok  |
| 4. Beszámoló az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről   | Tóbiás Sándorné ügyvezető                    |
| 5. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2021. évi munkájáról   | Kecskés Róbertné védőnő                      |
| 6. Beszámoló az Eleki Napközi Konyha 2021. évi tevékenységéről  | Krisán József ételmezésvezető                |
| 7. Beszámoló az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működéséről   | Kecskés Andrea elnök                         |

### **II. Főbb napirendek - rendeletek**

- |   |   |
|---|---|
| 8. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadási határozatának elfogadása | Szelezsán György polgármester<br>dr. Nagy Sándor jegyző |
|---|---|

- |  |   |
|--|---|
| 9. Az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotása                                       | Szelezsán György polgármester<br>dr. Nagy Sándor jegyző |
| 10. Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása             | Szelezsán György polgármester<br>dr. Nagy Sándor jegyző |
| 11. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési határozatának módosítása                | Szelezsán György polgármester<br>dr. Nagy Sándor jegyző |
| 12. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása | Szelezsán György polgármester<br>dr. Nagy Sándor jegyző |

### III. Főbb napirendek - bejelentések

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 13. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása  | Szelezsán György polgármester |
| 14. A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház alapító okiratának módosítása   | Szelezsán György polgármester |
| 15. Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala  | Szelezsán György polgármester |
| 16. Az Eleki Napközi Konyha kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala  | Szelezsán György polgármester |
| 17. Petőfi 200 címmel – Emléktábla készíttetése és kihelyezése - pályázat megvalósítása során önerő biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala                                    | Szelezsán György polgármester |
| 18. A Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése  | Szelezsán György polgármester |
| 19. A Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása  | Szelezsán György polgármester |
| 20. Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022 című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala<br><i>(Az előterjesztés később kerül kiküldésre vagy az ülésen kerül kiosztásra.)</i> | Szelezsán György polgármester |

### IV. Kérdések, interpellációk

#### V. Zárt ülés

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Döntés az első lakáshoz jutók támogatása | Szelezsán György polgármester |
|---|-------------------------------|

ügyében

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

*Dr. Nagy Sándor  
jegyző*



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*1. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen képviselő-testületi üléstől kezdődően megújult formában kerülnek az előterjesztések megszövegezésre, illetve kiküldésre. Reméljük, hogy a továbbiakban ez átláthatóbb, könnyebben áttekinthetőbb és formailag is letisztultabb anyagok formájában fog megjelenni és hosszú távon a tisztelt képviselő-testület elégedettségét is szolgálja.

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2022. (III. 29.) önkormányzati rendeletével alkotta meg Elek Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatát, melynek 14. § (2) bekezdésének a) és b) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:

- a) jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról,
- b) a polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről.

Fentiek alapján a továbbiakban külön, első napirendi pontként szerepel a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés valamint a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztató. Tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (3) bekezdése alapján a zárt képviselő-testületi ülésen meghozott döntés nyilvános, így ezek is ebben az anyagban kerülnek lejelentésre.

Legutóbb 2022. március 28. napján került megrendezésre soros képviselő-testületi ülés, ezért az azóta eltelt időben meghozott döntések kerülnek az alábbiakban bemutatásra:

**48/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Botás Erika alpolgármestert és Pelle László képviselőt kérte fel.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

#### **49/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

#### **50/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a két ülés között történetekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

#### **51/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

#### **52/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

*A határozat megküldésre került a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye számára.*

#### **53/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat 24. § (2) bekezdését az alábbiak szerint határozta meg:

:(2) A név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-el, "nem"-el, vagy "tartózkodom"-al szavazhatnak."

*A határozat tartalma beépítésre került az SZMSZ-be.*

#### **54/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okirat módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

*Az alapító okiratot jelen ülés keretében tárgyalja újra a képviselő-testület.*

#### **55/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okiratát egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

*Az alapító okiratot jelen ülés keretében tárgyalja újra a képviselő-testület.*

#### **56/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a helyi adóztatási tevékenység ellenőrzéséről 2021. évben Elek Város Önkormányzatánál belső ellenőri jelentést és az intézkedési tervet.

*A határozat megküldésre került a belső ellenőr számára.*

#### **57/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

*A határozat megküldésre került a belső ellenőr számára..*

**58/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

*A határozat végrehajtása folyamatos.*

**61/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendelt el.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**62/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csüllög István és Csüllögné Arató Anikó (5742 Elek, Kisfaludy u. 23.) fiatalok első lakáshoz juttatásának támogatása iránti kérelmét - mivel nem felcél meg a 18/2020.(XII.30.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek, elutasította.

Utasította a jegyzőt az alakszerű határozat kibocsátására.

*A döntésről az érintettek alakszerű határozat formájában értesültek.*

**64/2022(IV.07.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**65/2022(IV.07.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**67/2022(IV.07.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetértett azzal, hogy az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező együttműködési megállapodás létrejön Gyula Város Önkormányzata és a Pénzügyminisztérium között.

*A határozat megküldésre került Gyula Város Önkormányzata számára.*

**68/2022(IV.07.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ANTON KONSTRUKT Kft. kérelmét nem támogatta. A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00018 számú pályázat keretében „Elek - Bölcsődei fejlesztés kivitelezése tárgyában megkötött vállalkozási szerződést nem kívánta módosítani.

*A határozat megküldésre került az érintett részére.*

**69/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**70/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**71/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Mester György Általános Iskola átszervezésével az előterjesztésben ismertetett javaslatoknak megfelelően egyetértett.



*A határozat megküldésre került az intézmény részére.*

**72/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonosi hozzájárulást és haszonkölcsön szerződést közfeladatként végzett beruházás esetén a Magyar Közút Nonprofit Zrt., a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság és Elek Város Önkormányzat között az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

*A szerződés aláírásra került.*

**74/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okirat módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

*Az alapító okiratot jelen ülés keretében tárgyalja újra a képviselő-testület.*

**75/2022(IV.14.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okiratát egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

*Az alapító okiratot jelen ülés keretében tárgyalja újra a képviselő-testület.*

**76/2022(IV.20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.

**A határozat további intézkedést nem igényel.**

**77/2022(IV.20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**78/2022(IV.20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 68/2022(IV.07.) önkormányzati határozatot hatályon kívül helyezi.

*A határozat további intézkedést nem igényel.*

**79/2022(IV.20.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat**


Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ANTON KONSTRUKT Kft. kérelmét támogatta. A TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00018 számú pályázat keretében „Elek - Bölcsődei fejlesztés kivitelezése tárgyában megkötött vállalkozási szerződés módosítása mellett döntött, az ANTON KONSTRUKT Kft. kérelmében megjelölt nettó 26.914.000,- költségnövekménnyel növelt vállalkozói díj módosításával.

*A vállalkozási szerződés módosítása megtörtént.*

**Elek, 2022. május 23.**

**Szelecsán György s.k.**  
**polgármester**

*A kiadmány hitelével:*

  
**Dr. Nagy Sándor**  
jegyző



GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Beszámoló megküldése  
Hiv. szám: --  
Ügyintéző: Nagyné Madai Orsolya r. szds.  
Telefon: 66/361-644, BM:33/51-09

Szelezsán György polgármester úrnak,

Elek Város Önkormányzata

Elek

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm, Elek város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről készített beszámolót.

Gyula, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Kolysza Zoltán r. ezredes**  
kapitányságvezető

Melléklet: - iratesomag elektronikusan

Cím: 5700 Gyula Pf.: 67.  
Telefon: +36(66)361-644  
e-mail: gyula.rk@bekes.police.hu

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
04030/1830-2/2022.ált.



GYULAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

## B E S Z Á M O L Ó

**Elek város 2021. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről**

## **Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!**

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkérésére a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a közrend és közbiztonság 2021. évi helyzetéről szóló beszámolót az alábbiak alapján terjesztem elő:

Rendőrkapitányságunknak legfontosabb célja a 2021. évben az volt, hogy az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén fenntartsuk a közrendet, közbiztonságot, illetve törekedjünk a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének folyamatos javítására és a köznyugalom megóvására.

### **I. Elek város közbiztonsági helyzetének értékelése**

#### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám) a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága**

##### **1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A város területén 2020-ban 81, 2021-ben 48 bűncselekményt regisztráltunk. Az Eleken regisztrált bűncselekmények száma a 2020-as évhez képest, 41%-kal csökkent.

##### **1.2. A közterületen elkövetett, rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása Eleken**

Eleken a rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2020-ban 22, 2021-ben 11 volt.

##### **1.3. Elek város területén rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

Elek város területén a rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma összesen 20, mely csökkenést mutat a 2020. évi 26-hoz képest.

A településen regisztrált bűncselekmények nagy része a vagyon elleni jogsértések kategóriájába tartozik.

A testi sértések száma 10-ről 0-ra, a súlyos testi sértések száma 2-ről 0-ra, a garázdaság 3-ről 0-ra, a lakásbetörések 3-ről 2-re, a jármű önkényes elvétele bűncselekmény száma 2-ről 0-ra csökkent 2021-ben, a 2020. évhez képest. Kiskorú veszélyeztetését, embercsempészt, zárt gépjármű feltörést, kábítószerrel kapcsolatos terjesztői magatartást, orgazdaságot nem regisztráltunk a településen 2021-ben.

A regisztrált bűncselekményeken belül a lopások száma 9-ről, 18-ra emelkedett 2021-ben.

A településen 2021-ben a kiemelt bűncselekmények közül emberölést, rablást nem regisztráltunk.

#### **2. A bűnüldöző munka értékelése**

##### **2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása**

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények vonatkozásában rendőrkapitányságunk nyomozáseredményessége 77,9%, mely a 2020-as évhez képest (80%) 2,1 százalékpontos csökkenést jelent.

##### **2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója**

A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2020. évi 88,9%-ról 2021-ben 92,0%-ra növekedett.

### 2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2020. évi 69%-ról, 2021-ben 69,7%-ra növekedett.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2020. évihez képest 2021-ben:

- a lopás (a betöréssel lopásokkal együttesen) 61,5%-ról 63,4%-ra növekedett,
- a lopáson belül, a lakásbetöréseké 73,9%-ról 78,3%-ra változott,
- a rongálás 22,2%-ról 38,5%-ra növekedett,
- a testi sértéseké 95%-ról 100%-ra növekedett,
- a kábítószerrel kapcsolatos terjesztői magatartás nem változott 100%,
- a garázdaság 95,7%-ról 100%-ra nőtt,
- a jármű önkényes elvétele 83,3%-ról 100%-ra nőtt.

### 3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A 2021. évben a rendőrkapitányság 157 tulajdon elleni szabálysértési ügyet indított. Összehasonlításképpen a 2020. évben 152 volt az indított eljárások száma. 2021-ben az ismeretlen elkövető ellen indított szabálysértési eljárások felderítési mutatója 64%, mely 2020-ban 50% volt.

### 4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben 49 személyes közúti közlekedési baleset történt, amely 1 esettel kevesebb a 2020. évihez képest.

A 2021. évben 2 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt, mely az előző évi adattal megegyezik. A súlyos sérülést eredményező balesetek száma 3 esettel (+20%) 15-ről 18-ra nőtt, míg a könnyű sérülést eredményező balesetek száma 8 esettel (-12%) 33-ról 29-re csökkent. Az értékelt időszakban 2 személy életét vesztette, míg 20 fő súlyos és 41 fő könnyű sérülést szenvedett.

A fenti – személyi sérüléssel járó – baleseti kategóriákban 4 esetben (8,2%) volt ittas az okozó, ez az arány a 2020. évihez képest (8 eset 16%) alacsonyabb. A legfőbb baleseti ok az elsőbbségi jog megsértése (44,9%) 22 eset, melyet a gyorsjárat (20,4) 10 eset, és a kanyarodási szabályok megsértése (20,4%) 10 eset, követ. Egyéb okból 2 (4,1%), előzési hibából 1 (2,1%), követési távolság be nem tartásából 2 (4,1%), figyelmetlenségből 1 (2,0%), míg gyalogos hibájából 1 baleset következett be (2,1%).

A bekövetkezett balesetek 67,3%-át (33 eset) személygépkocsi vezető, 14,3%-át (7 eset) kerékpárosok okozták. Tehergépkocsivezető 8,1%-ban (4 eset), segédmotoros-kerékpárvezető 4,1%-ban (2 eset), motorkerékpáros 4,1%-ban (2 eset), míg gyalogos 2,0%-ban (1 eset) okozott balesetet. A leghalálosveszélyesebb időszak az elmúlt két évben a délutáni, 12-18 óra közötti illetve a délelőtti, 07-12 óra közötti időszak volt.

Elek területén 2021-ben 4, míg 2020-ban 3 sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt.

A 2021. évben a rendőrkapitányság állománya által a közúti közlekedési szabályszegés miatti közigazgatási hatósági bírságolásra összesen 173 fő esetében került sor, az 1988. évi I. törvény 20. § (1) bekezdés k) pontja alapján.

A jogsértések miatt indított eljárások száma:

- biztonsági öv használata nélküli közlekedés lakott területen: 143;
- a továbbhaladás tilalmára vonatkozó rendelkezések, a forgalomirányító fényjelző készülék előtti megállási kötelezettség: 10;

- a megengedett legnagyobb sebességre vonatkozó rendelkezések (a megengedett legnagyobb sebesség túllépésének mértéke km/ó-ban) 50 km/óra sebességig, 15 km/óra felett 25 km/óraig: 3;
- a megengedett legnagyobb méretet meghaladó, a közút kezelőjének hozzájárulása nélkül vagy a közút kezelőjének hozzájárulásában szereplő értéktől eltérően közlekedő, mezőgazdasági rendeltetésű önjáró vagy vontatott: 1;
- a behajtási tilalomra, a kötelező haladási irányra, a behajtás tilalmára: 3;
- biztonsági öv használata nélküli közlekedés lakott területen kívül: 4;
- a hatósági engedélyben feltüntetett megengedett legnagyobb össztömeg túllépése jármű vagy járműszerelvény esetében: 1,
- a megengedett legnagyobb sebességre vonatkozó rendelkezések (a megengedett legnagyobb sebesség túllépésének mértéke km/ó-ban) 50 km/óra felett 100 km/óra sebességig, 15 km/óra felett 30 km/óraig: 1;
- a gépi meghajtású járművet vezető szervezetében 0,30 gramm/liter véralkohol-, illetve 0,15 milligramm/liter levegőalkohol-koncentrációt meg nem haladó értéket eredményező szeszes ital fogyasztásából származó alkohol van: 6,
- a gépi meghajtású járművet vezető szervezetében 0,30 gramm/liter véralkohol-, illetve 0,15 milligramm/liter levegőalkohol-koncentrációnál magasabb értéket eredményező szeszes ital fogyasztásából származó alkohol van, amennyiben az nem minősül bűncselekménynek: 1.

## 5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrkapitányság illetékességi területe határos Romániával, a határszakaszon két határrendészeti kirendeltség működik. Az illegális migráció elleni komplex feladatrendszer meghatározott részeit, a vonatkozó utasítások szerint maradéktalanul végrehajtottuk. Az illegális migrációhoz köthető bűncselekmények visszaszorítására, illetve felfedésére is nagy hangsúlyt fektettünk a közterületi-mélyléségi ellenőrzéseink során.

### II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

#### 1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, óraszám, közrendvédelmi állomány/ lakosság aránya)

Az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén a közterületi szolgálatot törekedtünk úgy szervezni, tervezni, hogy a nap minden órájában legyen elérhető közelségben rendőr. A közterületi szolgálat ellátásához jelentős segítséget kaptunk a Határrendészeti Kirendeltség Lőkösházától.

A rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületre történő vezénylések száma 2021-ben 6838 fő, ezzel párhuzamosan a közterületi szolgálatra fordított óraszám 34 908 óra volt.

A rendőrkapitányság közrendvédelmi állományának illetékességi terület nagysághoz és lakossághoz vonatkoztatott viszonyismái az alábbi táblázatban láthatóak.

	Terület nagyság (km <sup>2</sup> )	Lakosság lélekszáma	1 (km <sup>2</sup> ) jutó lakosság száma	járőr/KMB. állománytábla szerint/meglévő fő	1 rendőrré jutó lakosság száma/meglévő fő
Gyulai Rk.	413,25	40 827	98,8	36/31	1134/1317

## 2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2021. évben is fő célunk volt a reagálóképességünk megtartása és a bejelentésekre történő határozott gyors intézkedés követelményeinek való megfelelés.

Szolgálatellátásunk során kiemelt figyelmet fordítottunk az ittas járművezetők, a szabálytalanul közlekedő kerékpárosok, a passzív biztonsági eszközöket mellőző, valamint a sebességet túllépő járművezetők felderítésére és velük szembeni határozott és következetes rendőri intézkedések foganatosítására.

Fokozott ellenőrzések során 2021-ben is ellenőriztük az Elekben működő szórakozóhelyeket, italboltokat, részt vettünk a nemzeti ünnepek alkalmából szervezett rendezvények biztosításában.

Tovább folytattuk az Elekhez tartozó tanyavilágban élő emberek biztonságát javító ún. „Tanya-programot”, melynek keretében ellenőriztük a település külterületén lévő ingatlanokat.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a településen működő polgárőr szervezet a 2021. évben feladatát aktívan látta el, közreműködött a település közrendjének és közbiztonságának fenntartásában.

A rendőrkapitányság illetékességi területén az alábbi, főbb intézkedésekre került sor a 2021. évben:

Elfogás	183 esetben;
Előállítás	150 esetben;
Büntető feljelentés	164 esetben;
Szabálysértési feljelentés	367 esetben;
Biztonsági intézkedés	160 esetben;
Pozitív eredményű alkoholteszt	145 esetben;
Elővezetés (végrehajtott)	317 esetben;
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma	2627 fő.

## 3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvények biztosítását összesen 5 esetben, 22 fővel, mintegy 27 óra időtartamban hajtottuk végre, tekintettel a COVID-19 okozta pandémiás helyzetre. A rendezvények biztosításának előkészülete, annak végrehajtása során rendkívüli események nem történtek. A felcélós szervezőkkel, a rendező szervekkel jó kapcsolatot alakítottunk ki.

## 4. A veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések). A koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok

A koronavírus-járvánnyal kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása jelentős terhet rótt a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot teljesítő állományára. A védelmi intézkedések betartatása alapvetően a közterületen szolgálatot teljesítő állomány feladata volt. Az ellenőrzésekre elsősorban a körzeti megbízottak kerültek bevonásra.

Az ellenőrzések eredményeképpen az intézkedő rendőrök, a védelmi intézkedések megszűzése miatt 123 fővel szemben szabtak ki helyszíni bírságot, 106 fővel szemben kezdeményeztek szabálysértési eljárást és 117 állampolgárt figyelmeztettek.

A koronavírus-járvány kezelésével összefüggő tömeges oltások megkezdésével, a kialakított oltópontokon az esetleges jogsértő cselekmények megelőzése érdekében, a közterületi szolgálatot ellátó rendőri állomány folyamatos és visszatérő ellenőrzést hajtott végre. Az ellenőrzések alkalmával rendőri intézkedés nem vált szükségessé.

## 5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon meglévő körzeti megbízotti létszám a 2021. évben nem változott (15 fő), amelyből 9 fő az Eleki Rendőrőrs állományában teljesít szolgálatot, 1 beosztás jelenleg betöltetlen.



A rendőrkapitányság illetékességi területének lakossági adatai alapján (40 827 fő), az egy körzeti megbízottra jutó lakosok száma 2722 fő.

A 2021. évben az Eleki Rendőrőrsön szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak személyében történt változás. A rendőrőrs állományába 2020. december 1-jén megbízással került Balogh Szabolcs Ernő r. törm., aki helyett 2021. december 1-jétől a szaktanfolyam elvégzését követően Oláh Károly Zsolt r. őrmester lett megbízva.

## **6. Igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység)**

### Szabálysértési ügyintézés

Az indított szabálysértési eljárások száma 2021-ben 517, ez 13,7%-kal csökkent (2020-ban 599).

A szabálysértési eljárás alá vont személyek száma 2021-ben 527 fő volt, 2020-ban 606.

A 2021. évben az 527 főből (2020-ban 606), az összes feljelentett személy 79,3%-át (2020-ban 79,2%), azaz 418 (2020-ban 480) személyt marasztaltunk el.

2021-ben 34 alkalommal éltünk, a vezetői engedély visszavonásának valamilyen formájával (2020-ban 74 fő).

### Engedélyügy

2021-ben 303 fő (2020-ban 301 fő) fegyvertartási engedéllyel rendelkező természetes személyt tartottunk nyilván, akinek a tulajdonában összesen 934 db (2020-ban 914 db) lőfegyver volt.

A 2021-es év folyamán a lőfegyver-tulajdonosok, lőterek helyszíni ellenőrzését, valamint a rendőrkapitányság illetékességi területén működő vadásztársaságok ellenőrzését a járvány miatt megváltozott körülményekre figyelemmel hajtottuk végre.

## **7. Bűn- és baleset-megelőzés**

### **7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete folyamatban lévő programjai**

#### **7.1.1. Család és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása**

Szoros kapcsolatban állunk az Gyulai Járási Hivatal Hatósági Gyámügyi és Igazságügyi Osztály áldozatsegítő munkatársával, Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény idősek otthonaival, klubjaival, Elek Város Önkormányzatával, a Békés Megyei Szociális Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat lakásotthonaival és a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének munkatársaival. A rendőrkapitányság tevékenységében kiemelkedő a polgárőr szervezettel való együttműködés - tanyán élő személyek látogatása, megelőző vagyonvédelem, bűnmegelőzési szóróanyagok kijuttatása.

2021-ben, ideiglenes megelőző távollattás rendőrség általi elrendelésére 1 esetben került sor, Elcken. Rendőrkapitányságunk bűnmegelőzési tevékenységét a világjárvány nagymértékben befolyásolta. A személyes megjelenés helyett, a kapcsolattartás az online tevékenységre, a médiában való részvételre, tájékoztatók kifüggesztésére fókuszálódott.

#### **7.1.2. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai**

A rendőrkapitányság folyamatban lévő programjai:

- A Rendőrség Biztonságra Nevelő Iskolai Programja, a Dohányzás-Alkohol-Drog-Aids (DADA), mely Gyulán minden általános iskolában működik a rendőrkapitányság bűnmegelőzési főelőadója részvételével.

- A „Szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” program eredményes működésére kiemelt hangsúlyt fektet hatóságunk.
- Elek város idősek klubjaiban, idősek otthonaiban a járványhelyzettel kapcsolatos veszélyek figyelembevételével a bűnmegelőzési előadások megtartása felkérésre folyamatos.

Területünkön prioritást élvez a kiskorúakkal kapcsolatos prevenciós foglalkozás, ezért felkérésekre rendszeresen járunk általános és középiskolába, kollégiumokba egyaránt bűnmegelőzési előadásokat tartani.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a kortárssegítő képzésben résztvevő fiatalokkal, akikkel interaktív beszélgetést folytattunk aktuális kérdéseikről, újszerű bűncselekményekről valamint a rendőri munkáról.

Amennyiben kiskorú személy bűncselekmény elkövetője vagy áldozata, gyermekvédelmi adatlapot is kitöltünk és megküldjük az illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhivatal részére.

A járvány miatt, a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény által szervezett jelzőrendszeri értekezleteken, veszélyeztetettség esetén a védelembé vételi tárgyalásokon, valamint a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában az adott témában írásos megkeresésükre adott írásos adatszolgáltatás formájában részt vettünk.

Szabályos közlekedésre nevelő előadásokat tartottunk illetékességi területünk óvodáiban, iskoláiban. A „Zebra Zsaru” program keretében a nyári szünidőt megelőző hónapban, valamint az őszi iskolakezddéskor biztosítottuk a forgalmas utak mentén elhelyezkedő iskolák környékén a balesetmentes közlekedést.

Elek város területén 2 általános iskola vesz részt a programban, ahol az iskola rendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőjével, és az iskolák felkéréseire részt vesznek a rendezvényeiken.

### **7.1.3. Az áldozatvédelmi területen végzett rendőri tevékenység bemutatása**

Az áldozatsegítés feladatait a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Igazságügyi Osztálya végezte a rendőrkapitányság áldozatvédelmi referense segítségével. 2021-ben is használtuk a speciális információs szelvényt, ami az áldozatsegítéssel kapcsolatos alapinformációkat tartalmazza úgy, hogy az áldozattal, az első alkalommal kapcsolatba kerülő rendőr az áldozatsegítésre irányuló tájékoztatást megadja, melynek tényét dokumentált módon tudja igazolni.

### **7.1.4. Az emberkereskedelem elleni küzdelem bemutatása**

A rendőrkapitányság bűnmegelőzési főelőadója a lakásotthonokban élő fiatalok számára bűnmegelőzési szóróanyagokat juttatott ki az emberkereskedelem veszélyeivel és megelőzési lehetőségeivel kapcsolatban. Előadásokat tartottunk a fiataloknak, a nyári időszakban megszervezett táborokban is.

### **7.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység**

Bűnmegelőzési előadásaink során az iskolákban és a médiában rendszeresen felhívjuk a lakosság figyelmét a vagyonvédelem fontosságára. Vagyonvédelmi szóróanyagokat juttatunk el a közintézményekhez, idősek klubjaiba, otthonaiba.

Az idegenforgalmi szempontból frekvenciált helyekre, szállodákba többnyelvű szóróanyagokat juttatunk el, melyeken a rendőrség elérhetőségén túl vagyonvédelmi tájékoztatás is szerepel.

A Gyulai Várfürdőben, nyári időszakban strandrendőr segíti a nyaraló vendégek biztonságos pihenését. Ünnepek, városi rendezvények alkalmával megerősített szolgálatot adunk a jogsértések elkerülése céljából.

Október végén és november elején a halottak napján, folyamatos rendőri szolgálatot láttunk el - a polgárőrökkel közösen - az illetékességi területünkön lévő temetőekben és az azokhoz tartozó parkolóknak, ezzel segítve a megemlékezés biztonságát.

A karácsony közeledtével a bevásárlóközpontokban, parkolóknak folyamatos a rendőri jelenlét, ezzel is elősegítve a lakosság biztonságos bevásárlását, az ünnepekre hangolódását.

#### **7.1.6. Kábítószer prevenció helyzete (ezen belül „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).**

A „Szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” program keretében a kijelölt tanácsadó az Erkel Ferenc Gimnázium Kollégiumában és a Gyulai Szakképzési Centrum Harruckern János Közoktatási Intézményben tartott a diákoknak, a nevelőknek és a szülőknek előadásokat, értekezleteket. Az értekezletek célja a szülőkkel és pedagógusokkal a kábítószerrel, valamint az új pszichoaktív anyagok veszélyeinek - fogyasztás, értékesítés, tartás - megismertetése, a szülők érdeklődésének felkeltése a kábítószer problémával szembeni érzékenységének fokozása és a probléma megoldási lehetőségeinek felvázolása.

Rendszeresen ifjúságvédelmi akciókat szervezünk a fiatalok biztonságos szórakozásának megteremtése céljából, több esetben más hatóságok bevonásával.

#### **7.1.7. Kiberbiztonság bemutatása**

Az illetékességi területünkön megszervezésre került nyári táborokban kiemelt figyelmet fordítottunk az online térben történő bűncselekményekre és azok megelőzési lehetőségeikre. 2021-ben folyamatosan figyelemmel kísértük az illetékességi területünkön előforduló online térben bekövetkezett bűncselekmények alakulását, az elkövetési magatartásokat. Az év során megállapítottuk, hogy jelen bűncselekmények folyamatosan emelkedő tendenciát mutattak. Az információk feldolgozását követően, a rendelkezésünkre álló fórumokon felhívtuk a lakosság figyelmét.

#### **7.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása**

Illetékességi területünkön az iskolaőri tevékenység egy intézményben működik – a Gyulai Szakképzési Centrum Harruckern János Közoktatási Intézményben - két fő iskolaőrrel. Az iskolaőrök tevékenységük során segítik az iskolában folyó oktatási és gyakorlati feladatok problémamentes ellátását. Az iskolaőrök tevékenységével kapcsolatban az oktatási intézmény vezetése és pedagógusai pozitívként értékelik jelenlétüket.

#### **7.3. A baleset-megelőzési tevékenység a városi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének programjainak bemutatása**

Meghirdítettük a „Biztonságos közlekedés gyermekszemmel” című rajzpályázatot, melyre rendhagyó módon csoportok által készített alkotásokat vártunk. A művekből digitális kiállítás készült, mely a Békés megyei Baleset-megelőzési Bizottság Facebook oldalán volt megtekinthető.

Óvodákban, iskolákban megtartott előadásaink során kitértünk a nyári szünet veszélyeire is. A nyári szünet alatt több táborban is figyelemfelhívó előadásokat tartottunk a nyár veszélyeiről.

A 4431. számú út és a 44. számú főút kereszteződésében a Gyula felől, Újkígyós irányába közlekedők részére figyelemfelhívó táblát helyeztünk ki, mely a balesetveszélyes útkeresztre hívja fel a figyelmet. A kihelyezést követően sem anyagi káros, sem személyi sérüléssel járó baleset nem történt a kereszteződésben.

Figyelemfelhívó előadásokat tartottunk az cseki gyermekotthonban.

Az új típusú koronavírus megjelenésével, a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő általános- és középiskolákat az iskolarendőrök személyesen felkeresték, ahol tájékoztató előadást tartottak.

## **8. Együttműködés**

### **8.1. A helyi önkormányzattal folytatott együttműködés**

2021-ben megtartottuk a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot, melyen elhangzott felvetések, javaslatok és kérések tárgyában a szükséges intézkedéseket megtettük.

Az önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott. Az önkormányzat mind erkölcsileg, mind anyagilag támogatja munkánkat. A kapcsolattartás rendszeres, folyamatos, így lehetőség van arra, hogy a lakosság által megfogalmazott javaslatok, észrevételek a testületen keresztül is eljussanak a rendőri vezetéshez.

A rendőrkapitányság vezetője és az Eleki Rendőrőrs parancsnoka folyamatosan tartja a kapcsolatot a település polgármesterével, vezetőivel, esetlegesen a képviselő-testület tagjaival.

### **8.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete**

A Gyulai Járási Ügyészséggel továbbra is törekedtünk fenntartani és erősíteni a meglévő jó munkakapcsolatunkat. A nyomozásainkat felügyelő más ügyészségekkel a kapcsolatunk folyamatos, a felmerült problémák megoldása érdekében folyamatosan egyeztetünk.

A bírósággal együttműködünk a tulajdon elleni szabálysértések gyorsított eljárásai, valamint az ideiglenes megelőző távollattartások elrendelésének alkalmával, rendszeresen konzultálunk az ügyek szakszerű, gyors lefolytatása érdekében.

### **8.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete**

Az elmúlt évek során folyamatosan törekedtünk arra, hogy jó együttműködés alakuljon ki minden olyan civil szervezettel, akikkel együtt dolgozva a közbiztonság helyzetén hatékonyan tudunk javítani. Örömmel teszünk eleget szervezetek, egyesületek felkérésénck, hogy az általuk szervezett lakossági fórumokon a közbiztonság védelmével kapcsolatos témákban előadást és bűnmegelőzési tájékoztatót tartsunk a lakosság számára.

### **8.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a kötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok**

Elek város területén az Eleki Polgárőr Egyesület működik, amellyel együttműködési megállapodást kötött a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság.

A polgárőrség vezetőjével, illetve a kapcsolattartásra kijelölt személlyel, heti rendszerességgel tartottuk a kapcsolatot.

A rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületekkel a 2021. évben 299 alkalommal 297 fő rendőr 3418 fő polgárőrrel, 1434 óra időtartamban látott el közös szolgálatot.

A polgárőr szervezet hathatós támogatást nyújtott Elek közrendjének és közbiztonságának fenntartásában. A közös szolgálatellátásokhoz minden esetben igyekeztek biztosítani a kért polgárőr erőt, részt vettek a baleset-megelőzési munkában is.

## **III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra**

Értékelve a 2021. év eseményeit és feladatait megállapítható, hogy a rendőrkapitányság a kiemelt célkitűzéseit, előírt kötelezettségeit teljesítette.

Célunk a jövőben is a minőségi munkavégzés, a folyamatos elemző-értékelő munkával a hatékonyság növelése, a lakossági igényeknek eleget tevő működés, hatékony fellépés a bűncselekményt elkövetőkkel szemben, a bűnmegelőzési tevékenységünk fokozása.

A közterület rendjének fenntartása, a közlekedésbiztonság erősítése, a bűnügyi munka hatékonyságának növelése továbbra is kiemelt feladat.

A 2022. évre a Gyulai Rendőrkapitányság fő szervezeti teljesítménycéljai az alábbiak:

1. A szervezeti működés hatékonyságának javításával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonság fenntartása, az erőforrások optimális felhasználásával, a helyi és területi szintű közbiztonsági, közlekedésbiztonsági és bűnügyi helyzet változásaira rugalmasan reagáló közterületi jelenléttel a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények, szabálysértések és baleseti okok előfordulásának csökkentése.
2. Magyarország határainak védelme, az illegális migráció, illetve az államhatár rendjét érintő egyéb jogellenes cselekmények elleni fellépés érdekében a határőrizeti, határforgalmi és mélységi ellenőrzési feladatok következetes végrehajtása.
3. A járványügyi helyzet miatt szükséges rendőrségi feladatok végrehajtása során a jogszerűség, szakszerűség és eredményesség követelményének szem előtt tartásával olyan kiegyensúlyozott jogalkalmazási gyakorlat kialakítása, ami a közrend és a közbiztonság fenntartását szolgáló arányos intézkedésekkel a nemkívánatos társadalmi és gazdasági hatások mérsékléséhez is hozzájárul.
4. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása, a professzionális, fegyelmezett, sokoldalú, a lakosság és a helyi közösségek iránt felelősséget vállaló, segítőkész, megbízható és biztonságot nyújtó szervezeti összkép erősítése.
5. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása, az áldozatsegítési rendszer működtetésében közreműködés.
6. A 2022. évi országgyűlési képviselői választással és népszavazással kapcsolatos rendőri feladatok ellátása.

Köszönöm a képviselő-testületnek és a polgármester úrnak a településen szolgálatot teljesítő kollégáinknak nyújtott elismerést és megbecsülést.

Kérem polgármester urat, a képviselő-testület tagjait, az önkormányzat dolgozóit, munkatársait, hogy továbbra is legyenek partnerek munkánkban, támogassanak bennünket azon törekvésünkben, hogy munkánkkal a lakosság elégedett legyen.

**Gyula, időbélyegző szerint**

**Kolysza Zoltán r. ezredes**  
**kapitányságvezető**

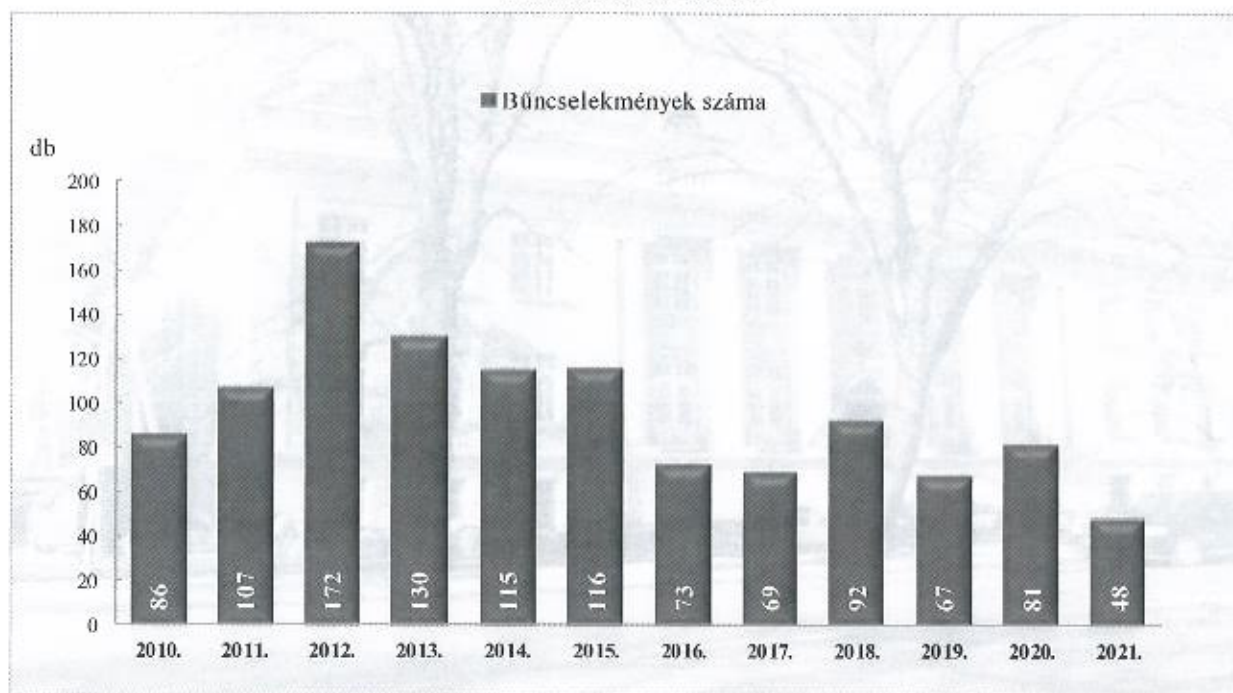
Melléklet:

- 1. számú melléklet bűnügyi statisztikai adatok
- 2. számú melléklet rendészeti statisztikai adatok

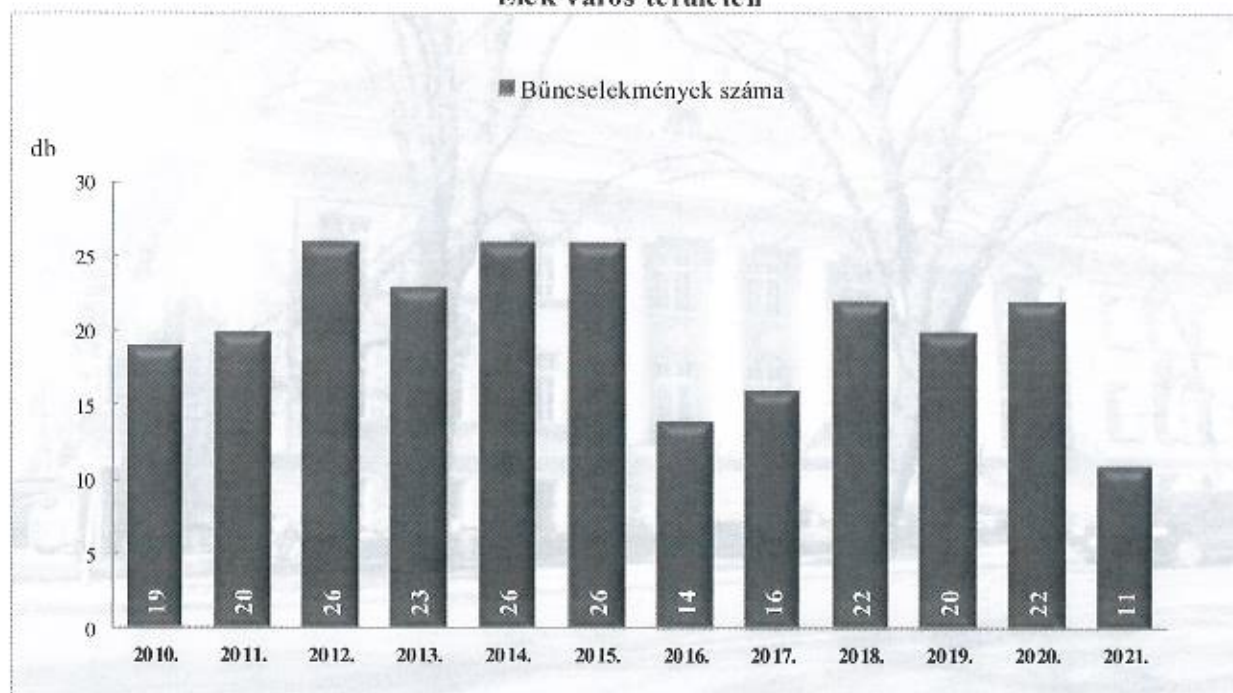
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített.  
04030/1830-1/2022.ált.

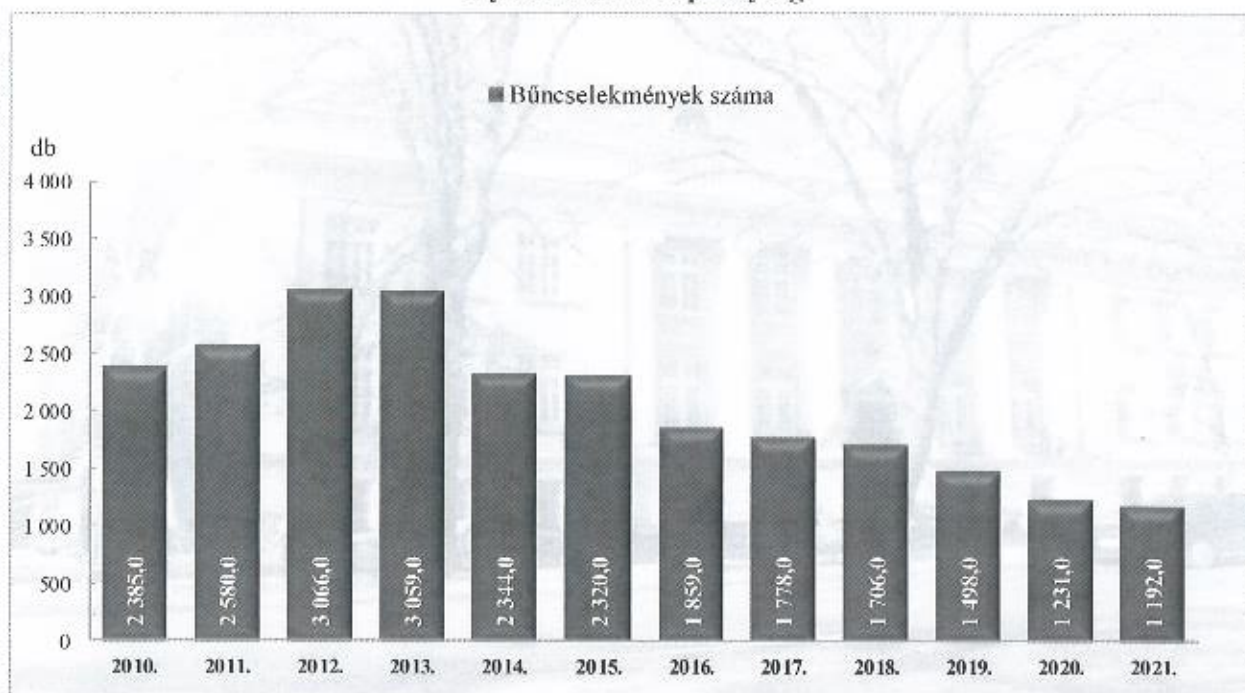
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények**  
**2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**  
**Elek város területén**



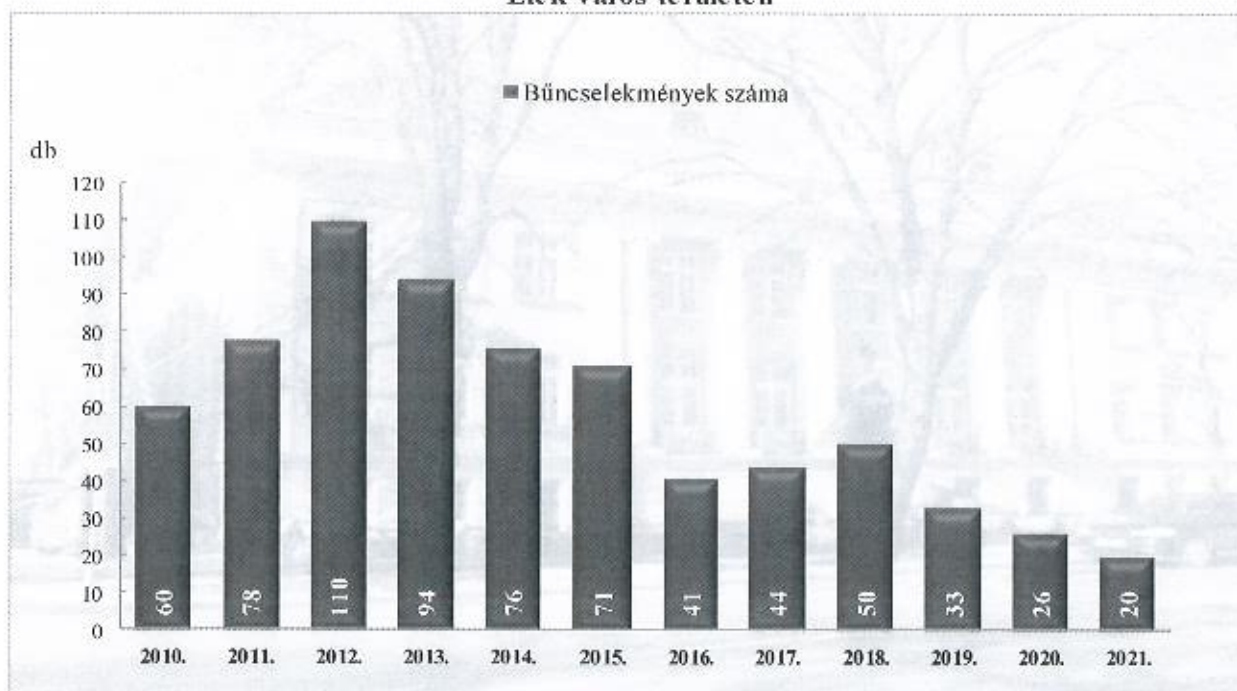
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények**  
**2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján**  
**Elek város területén**



**Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Gyulai Rendőrkapitányság**

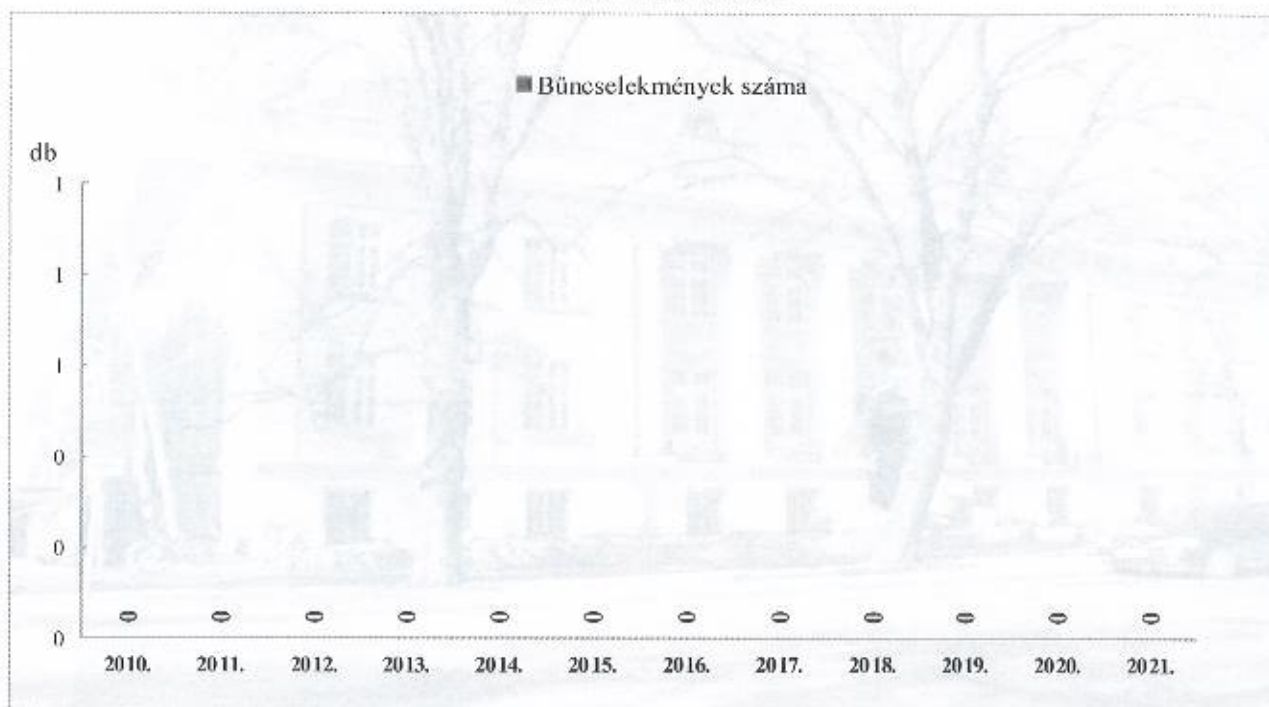


**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**

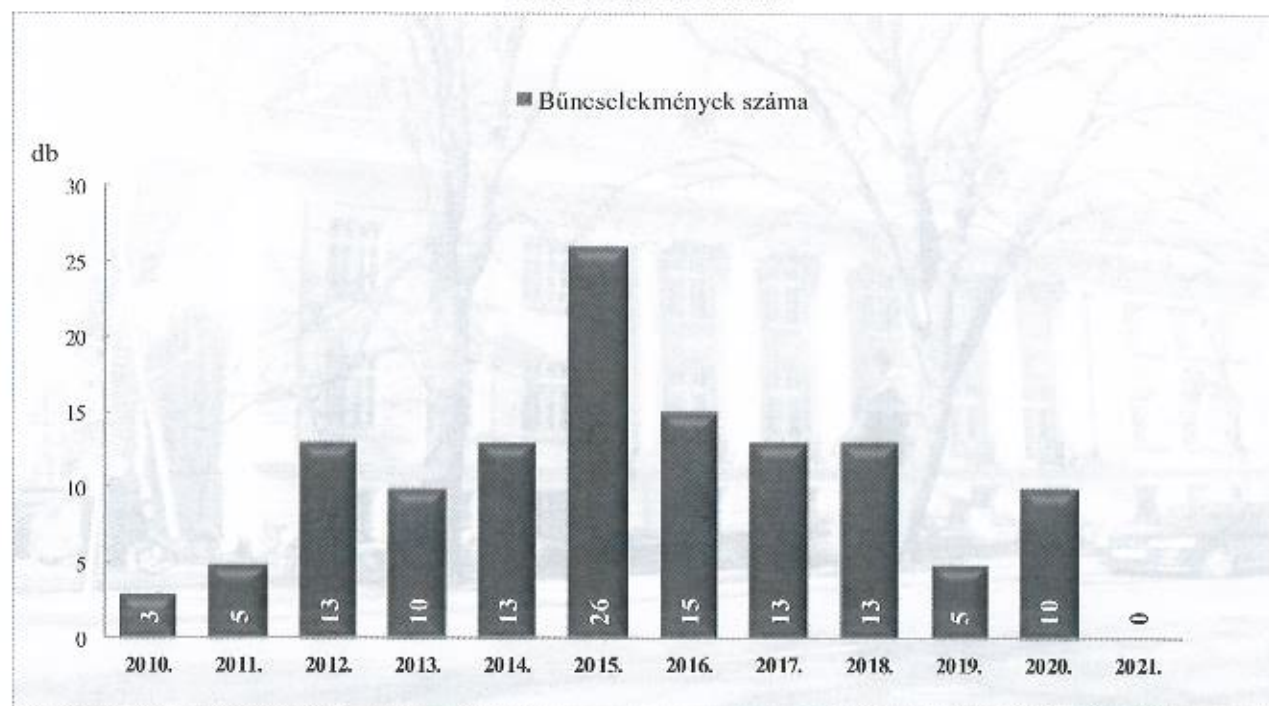




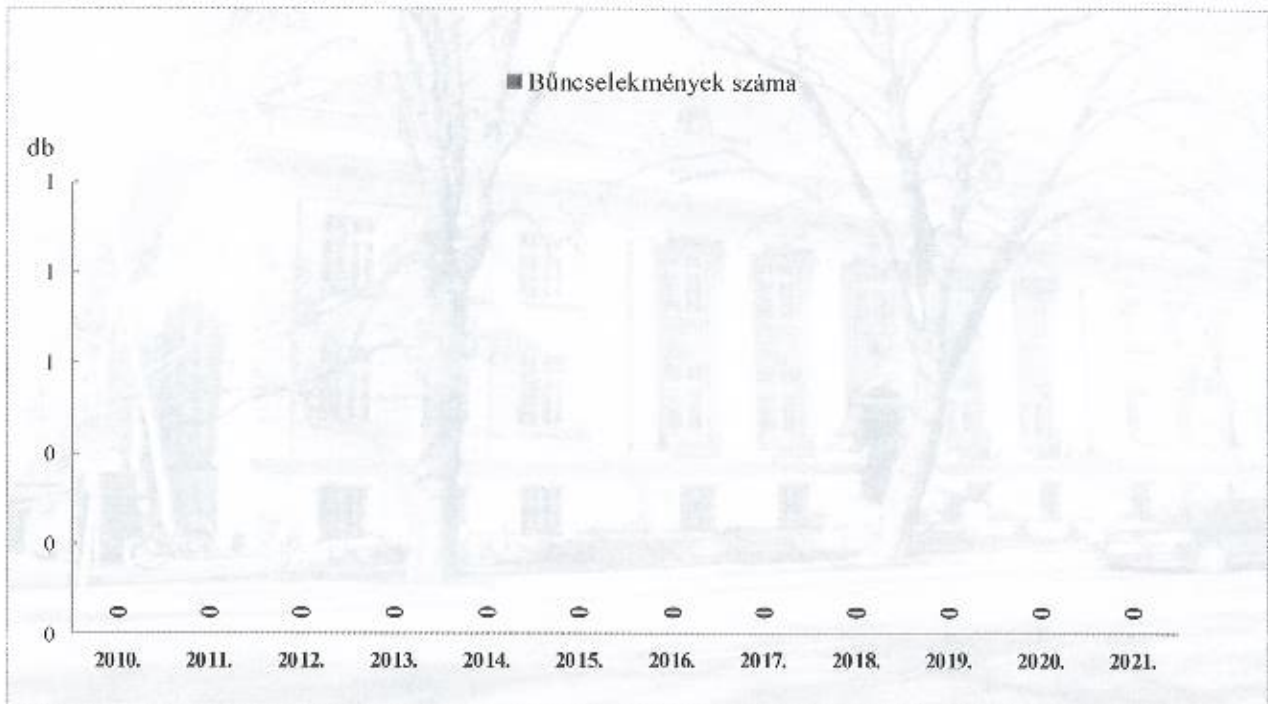
**Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



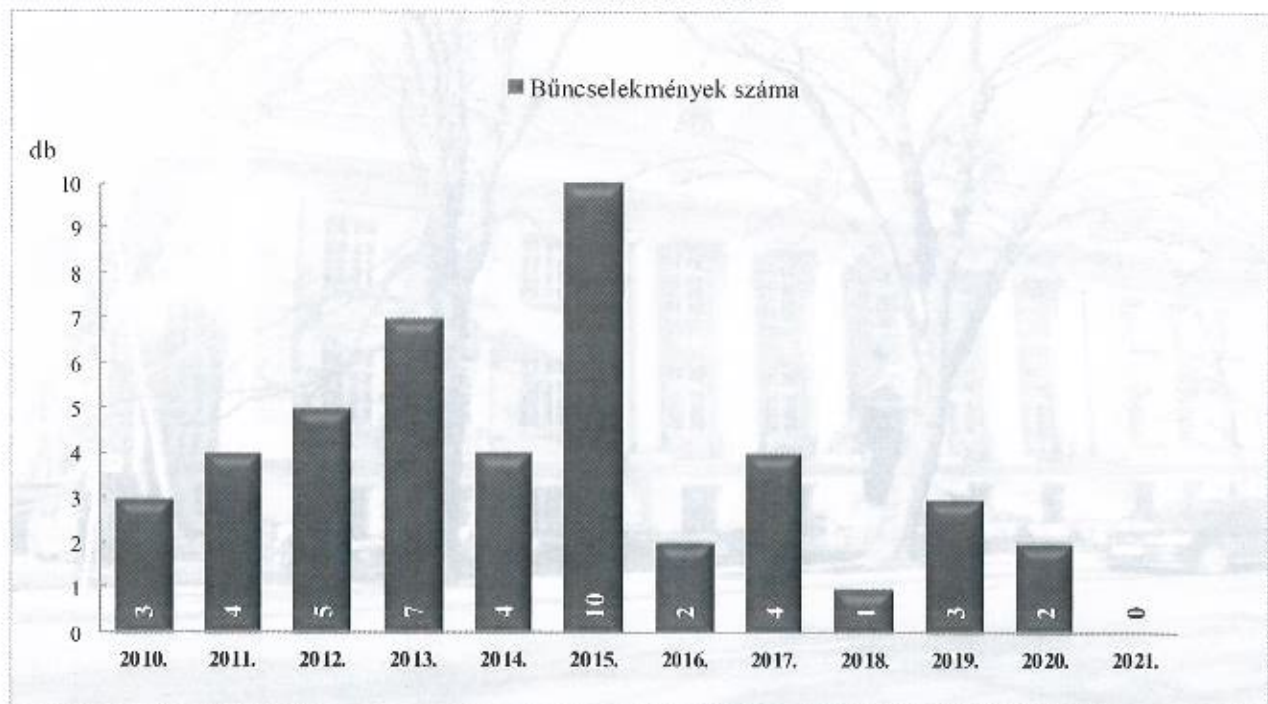
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



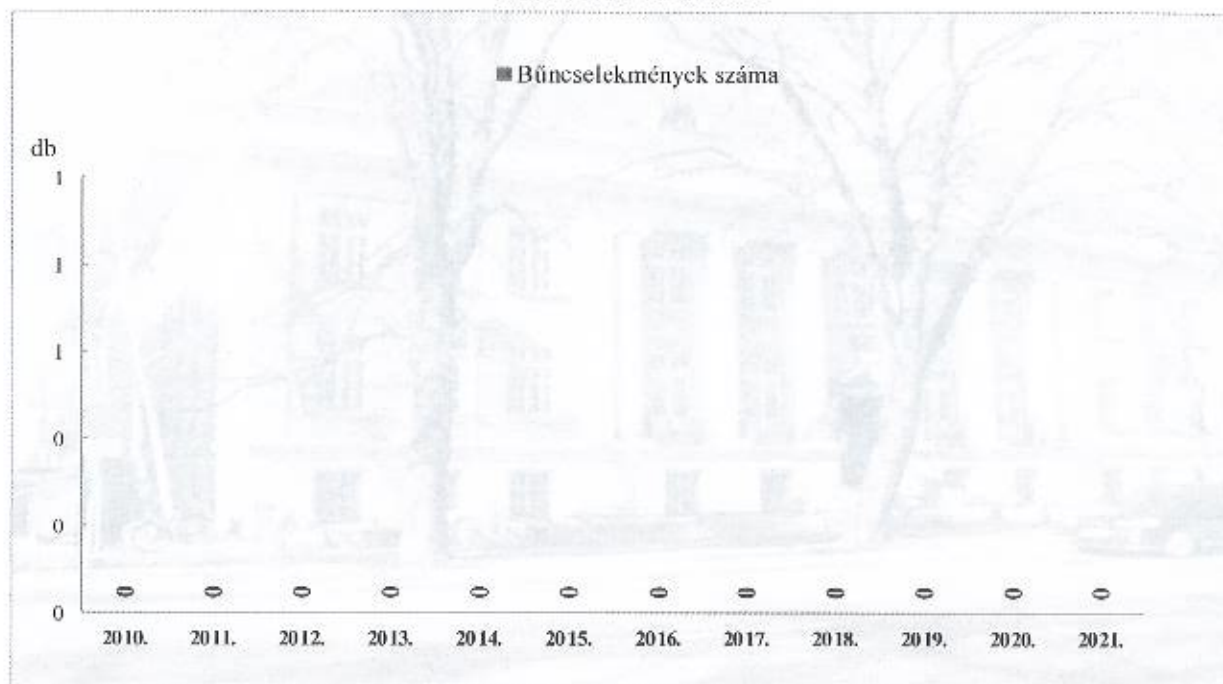
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



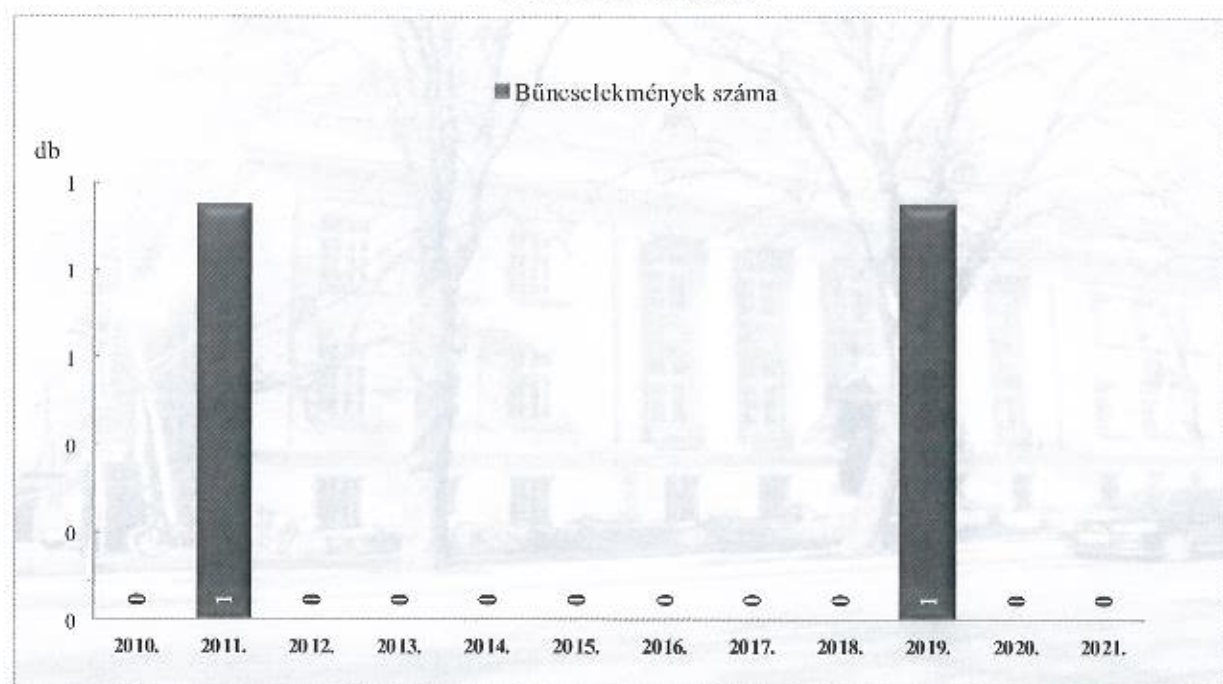
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



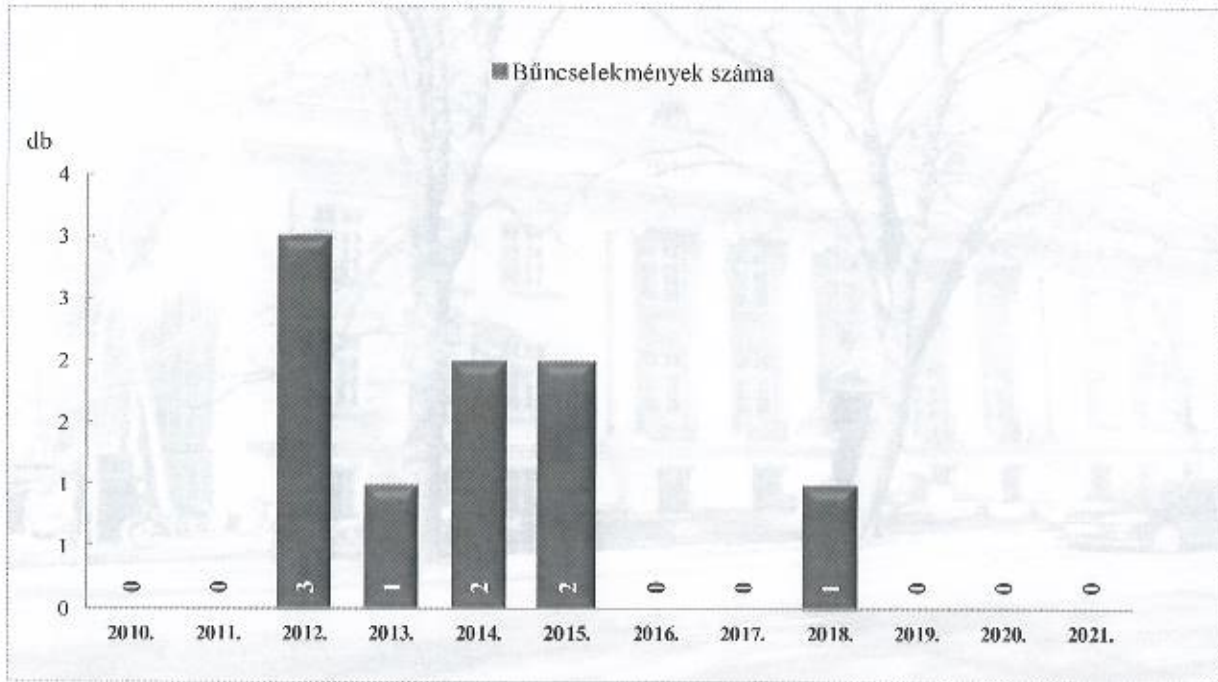
**Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



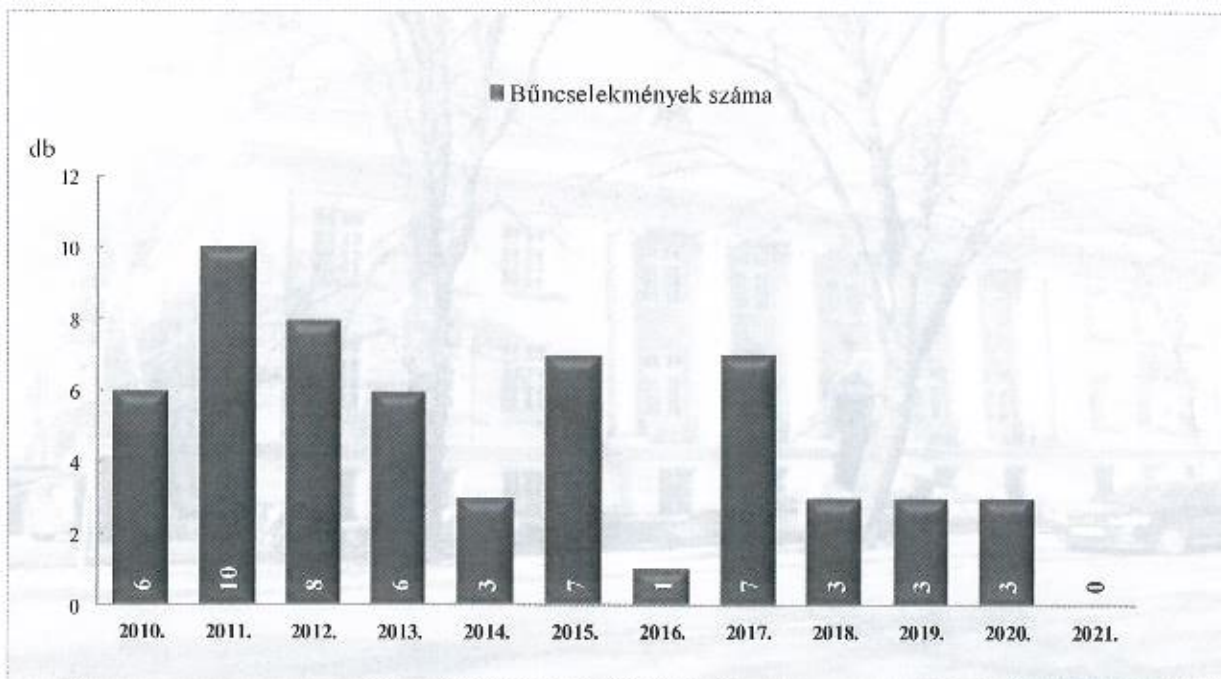
**Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



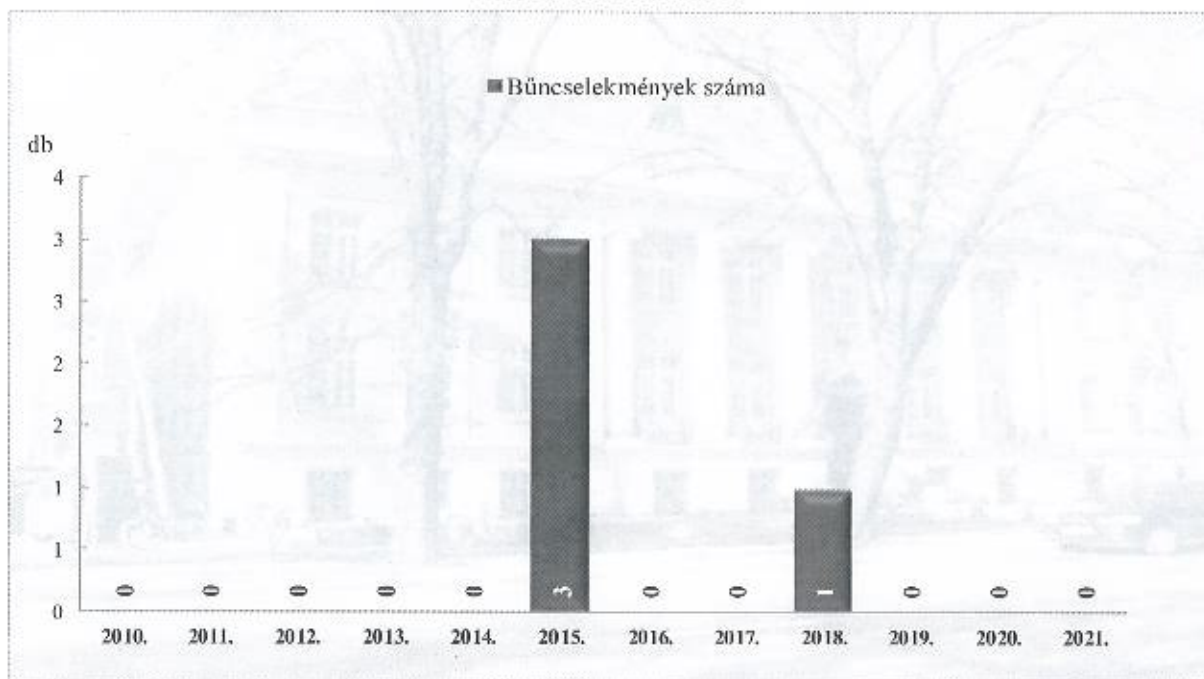
**Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



**Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)**

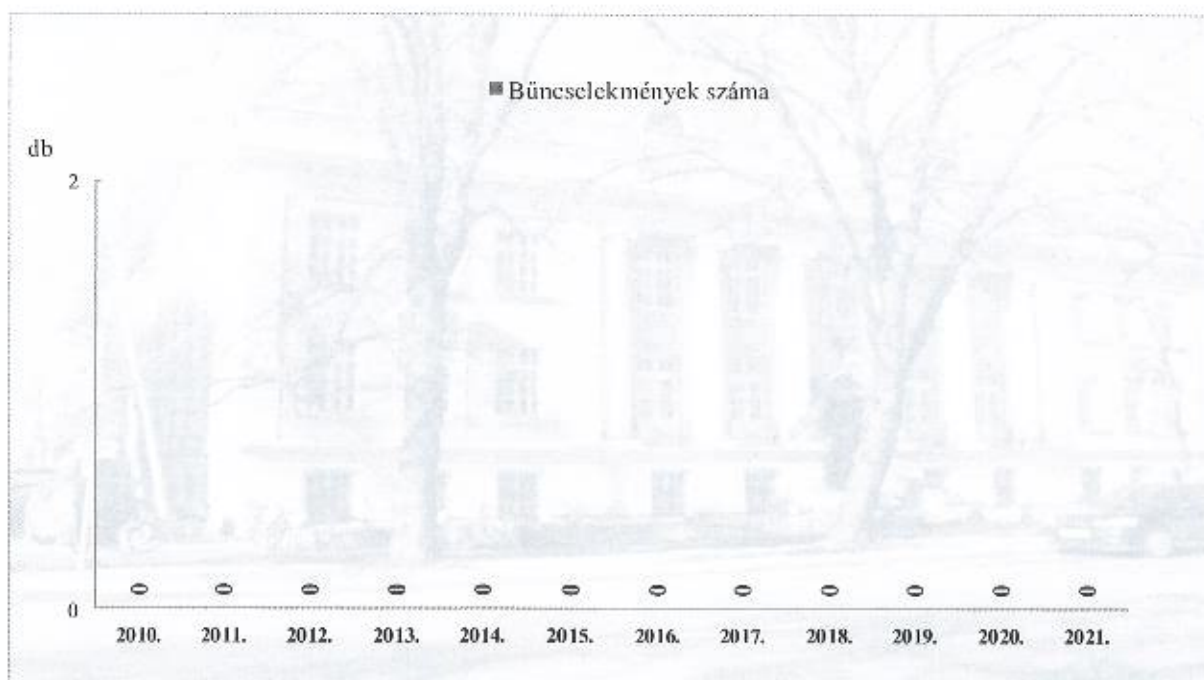
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján

Elek város területén

**Rendőri eljárásban regisztrált személygépköcsi lopás bűncselekmények**

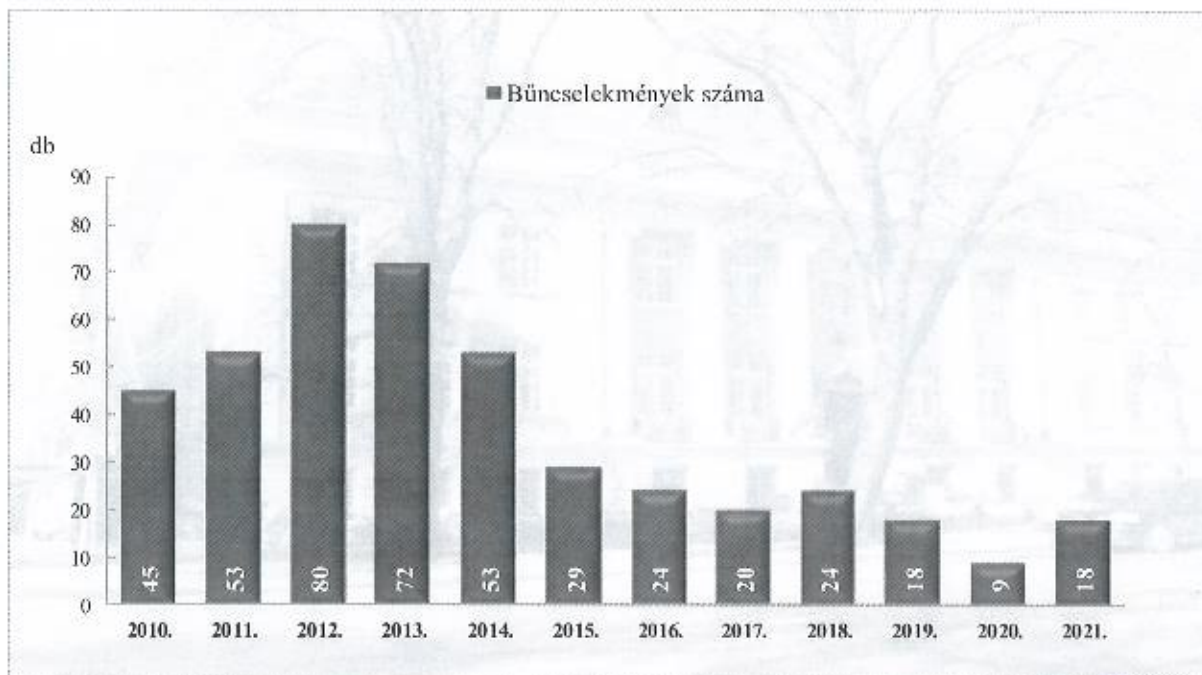
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján

Elek város területén

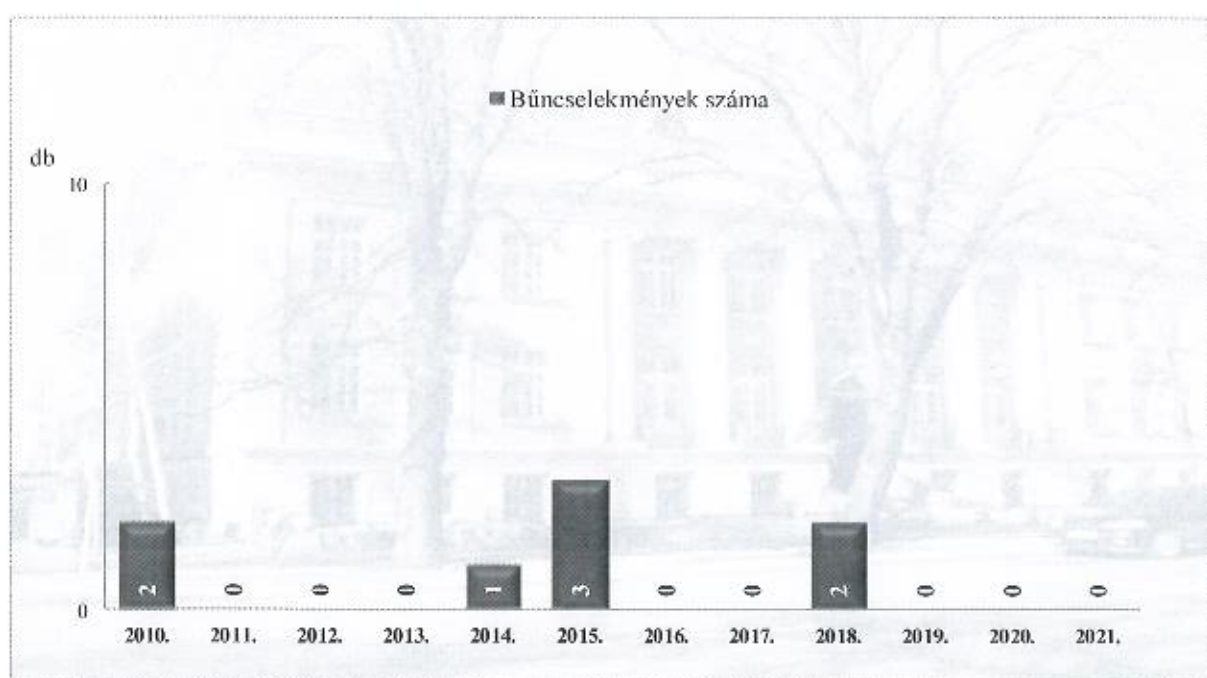


**Rendőri eljárásban regisztrált lopás\* bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**

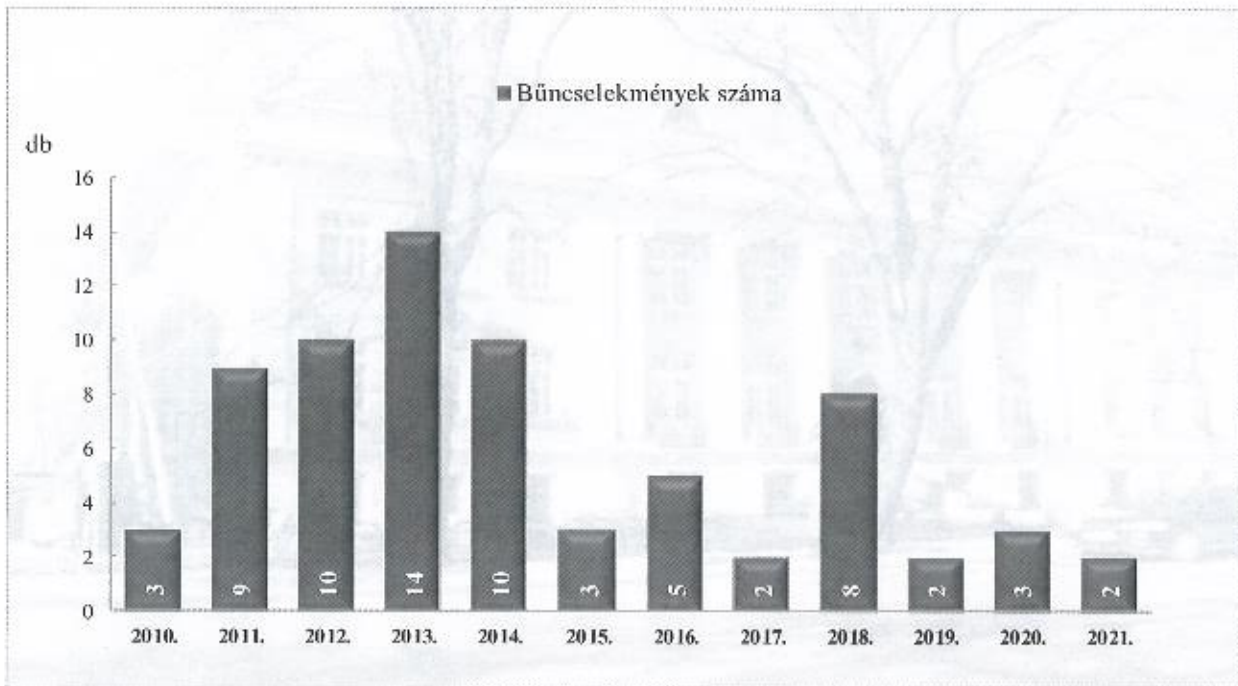
\* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



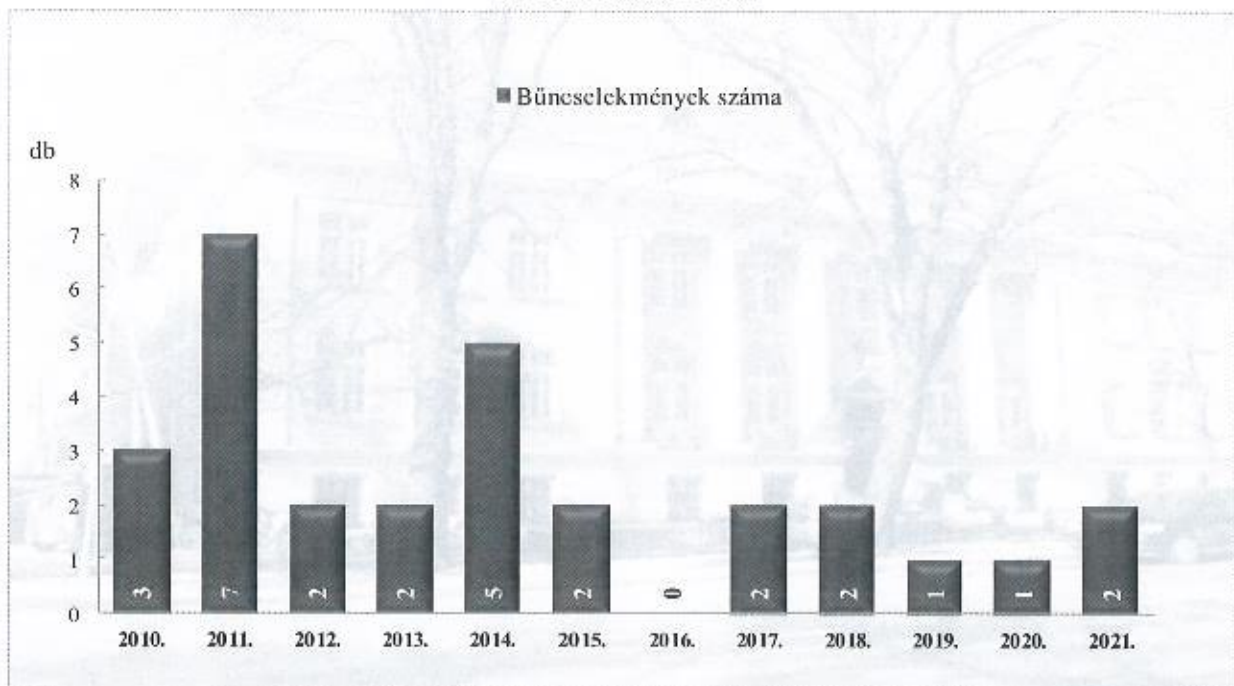
**Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



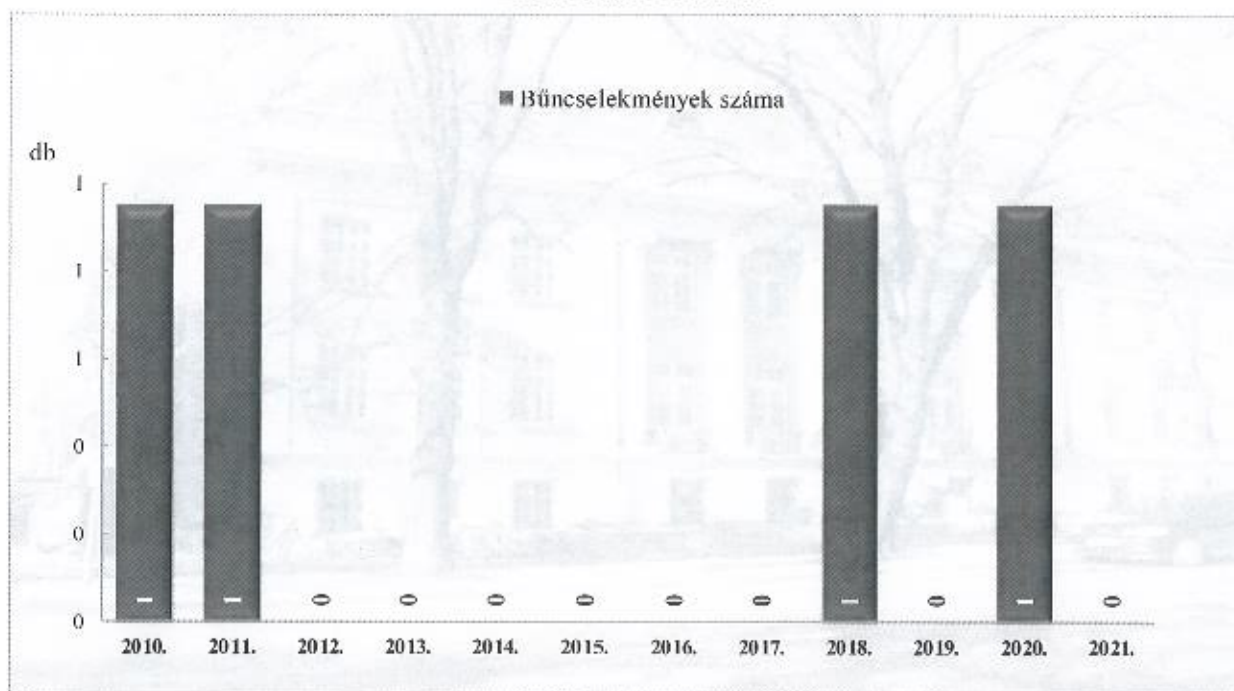
**Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



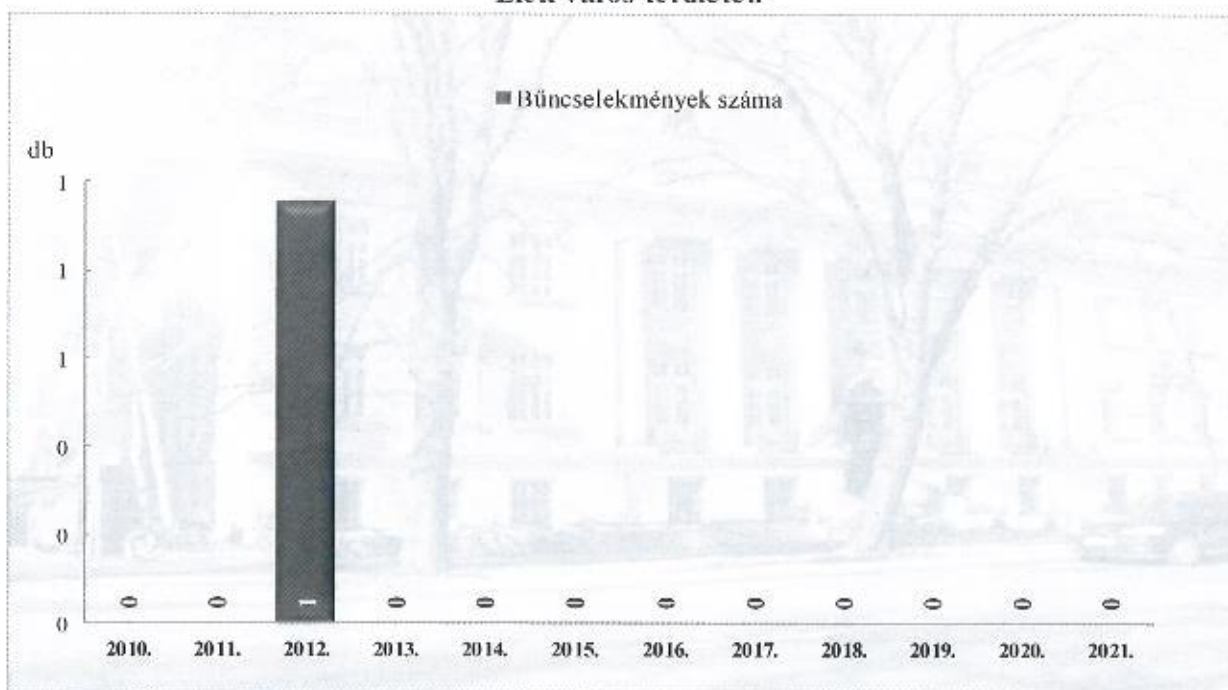
**Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



**Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**

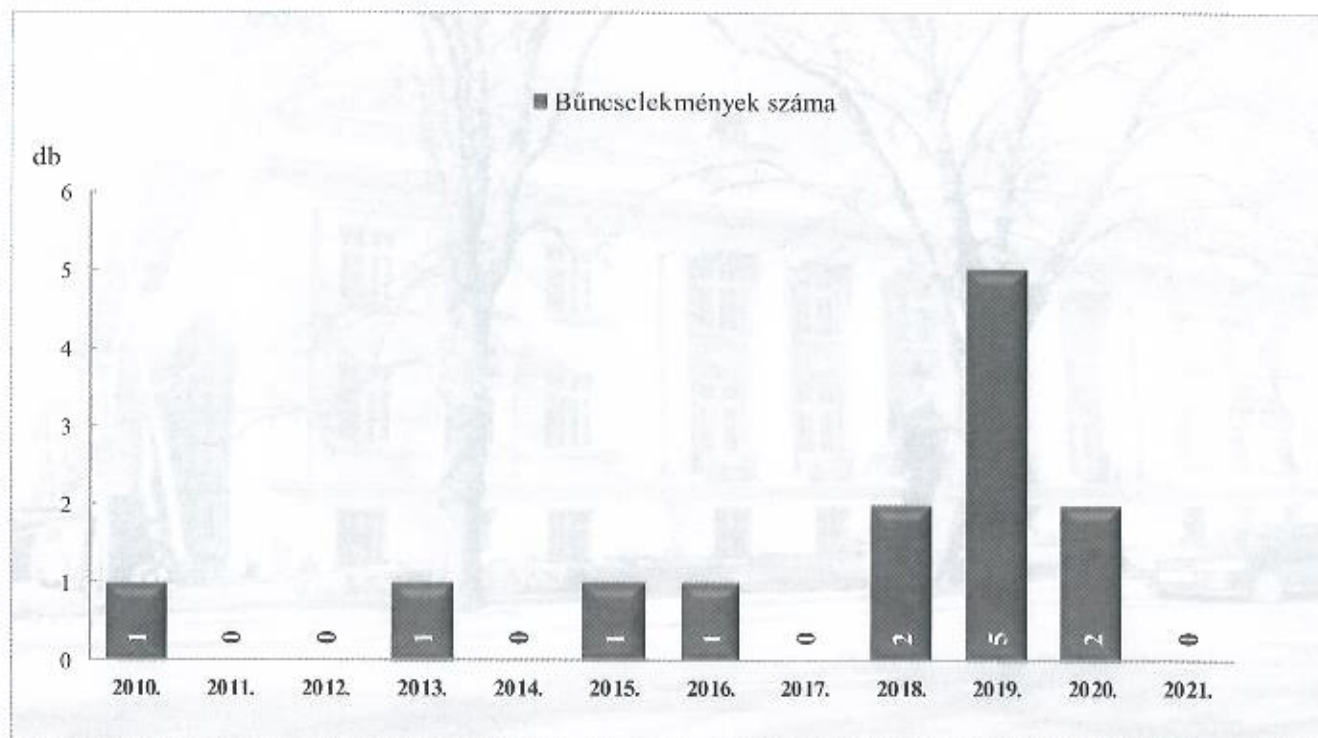


**Rendőri eljárásban regisztrált orgazdaság bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**





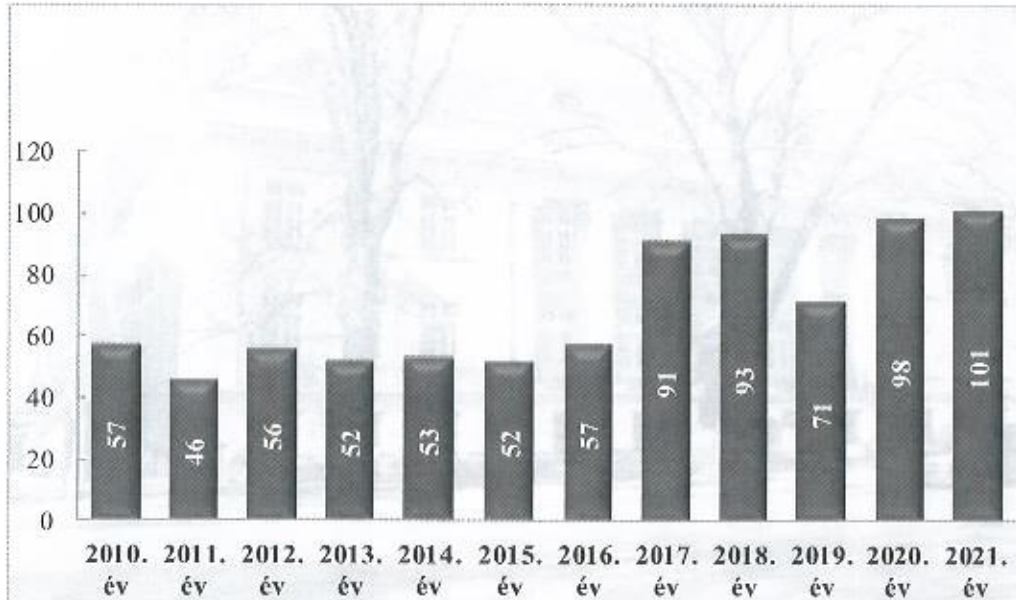
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények  
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján  
Elek város területén**



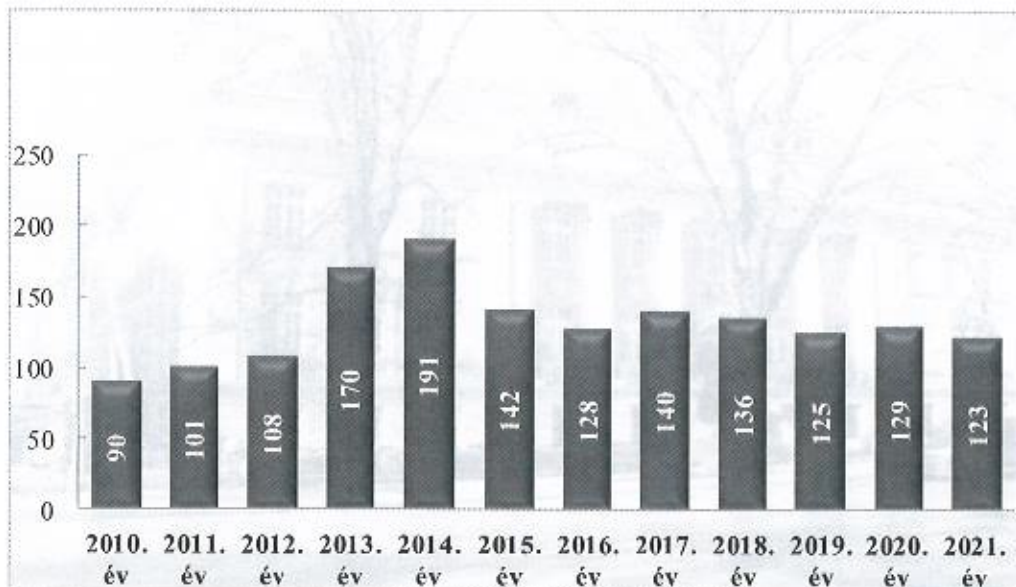
ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
04030/1830-1/2022.ált.

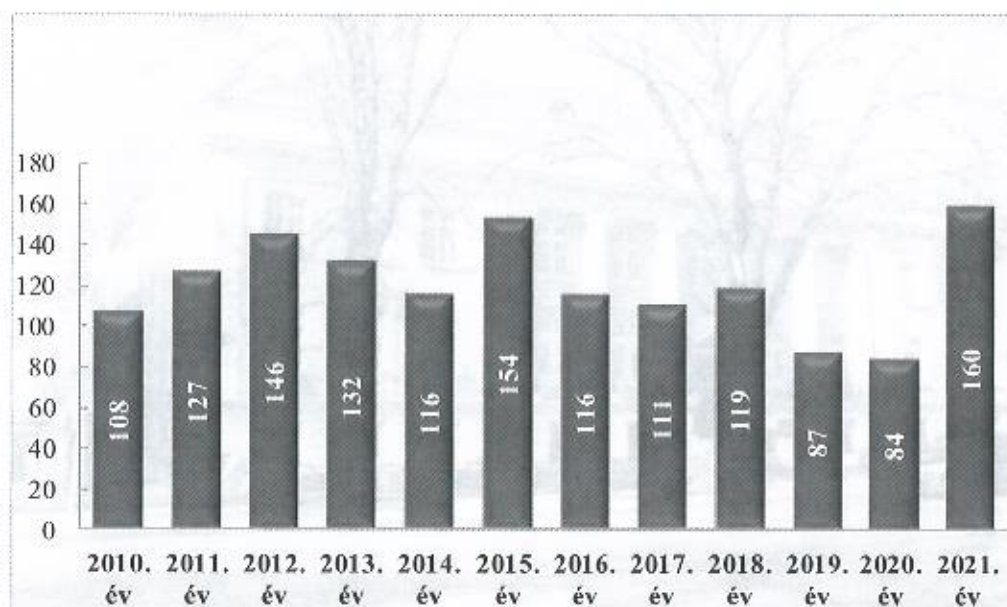
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma  
 2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
 Gyulai Rendőrkapitányság**



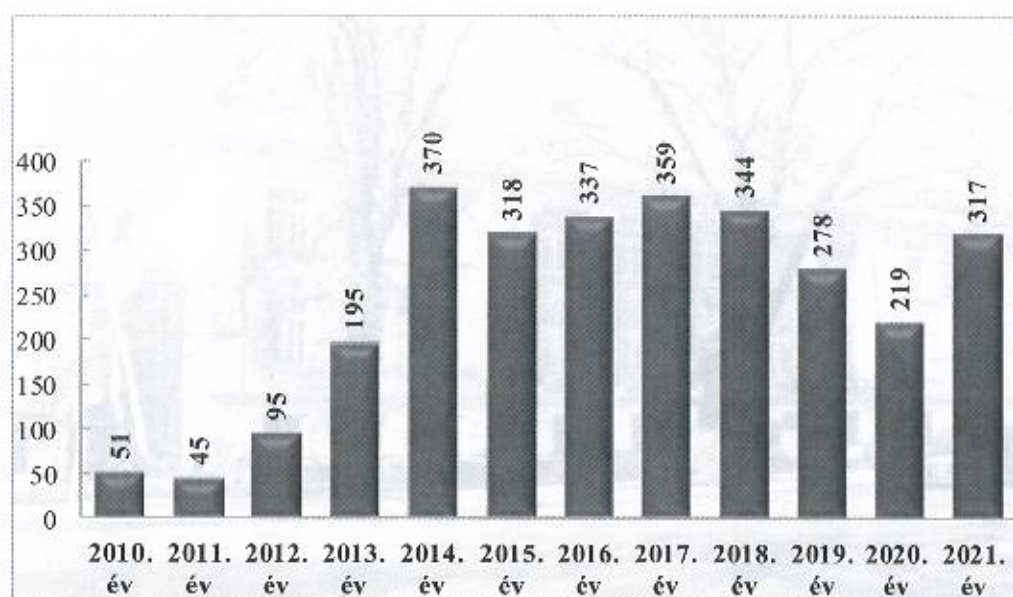
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma  
 2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
 Gyulai Rendőrkapitányság**



**Biztonsági intézkedések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



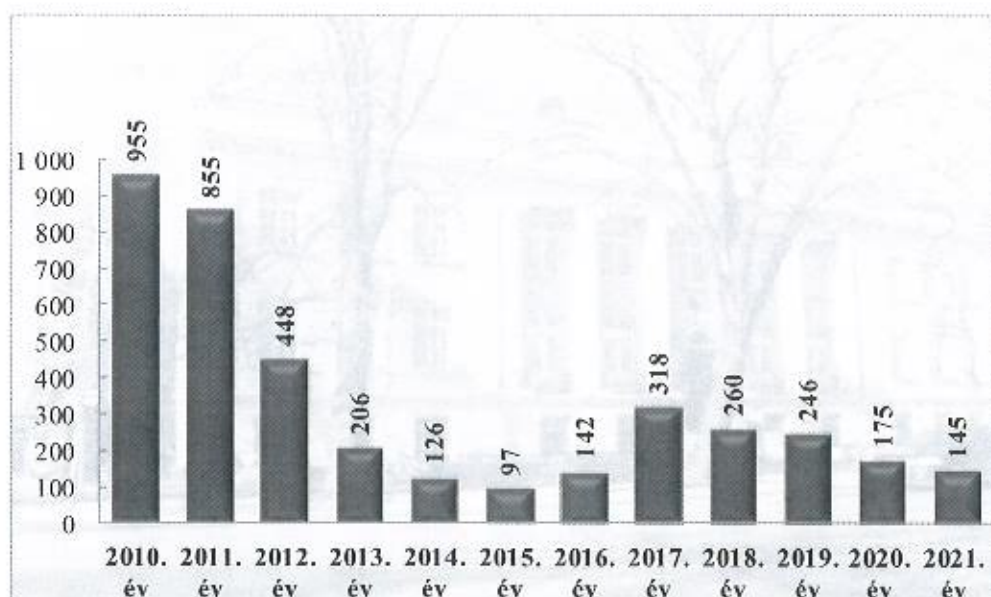
**Végrehajtott elővezetések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



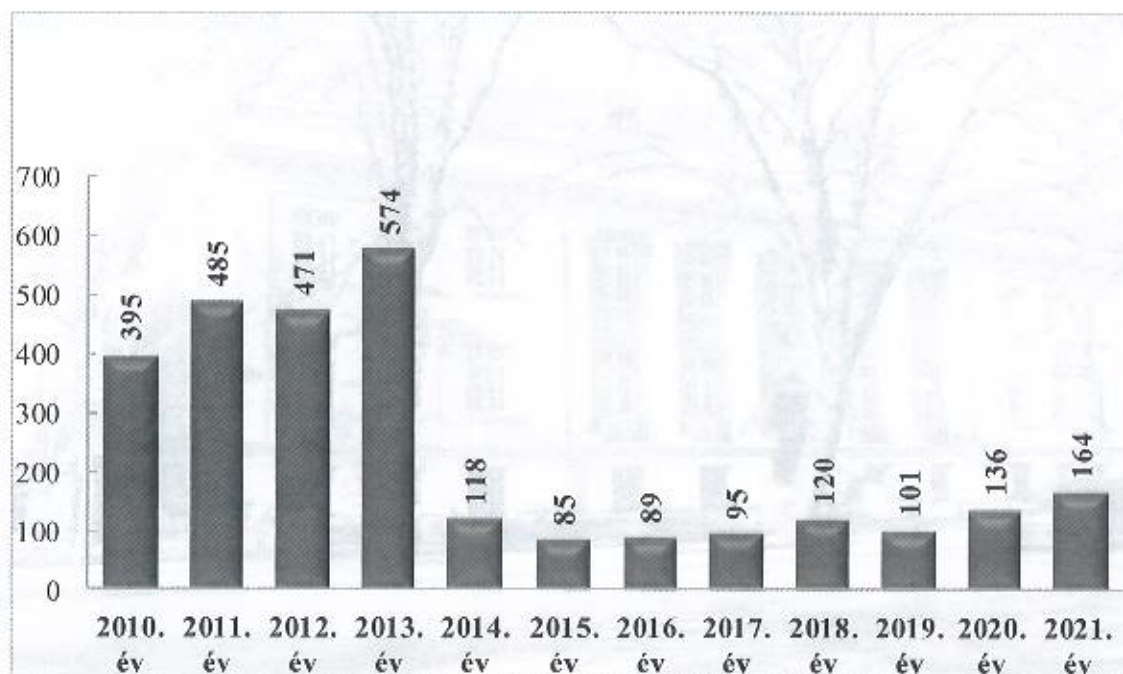
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



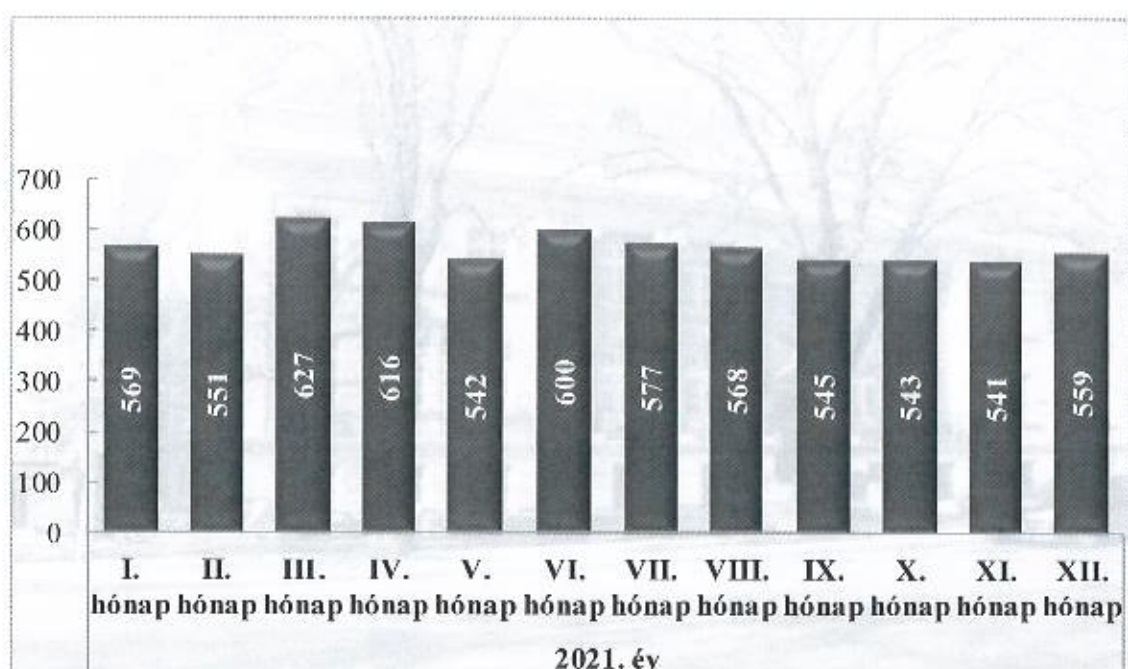
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



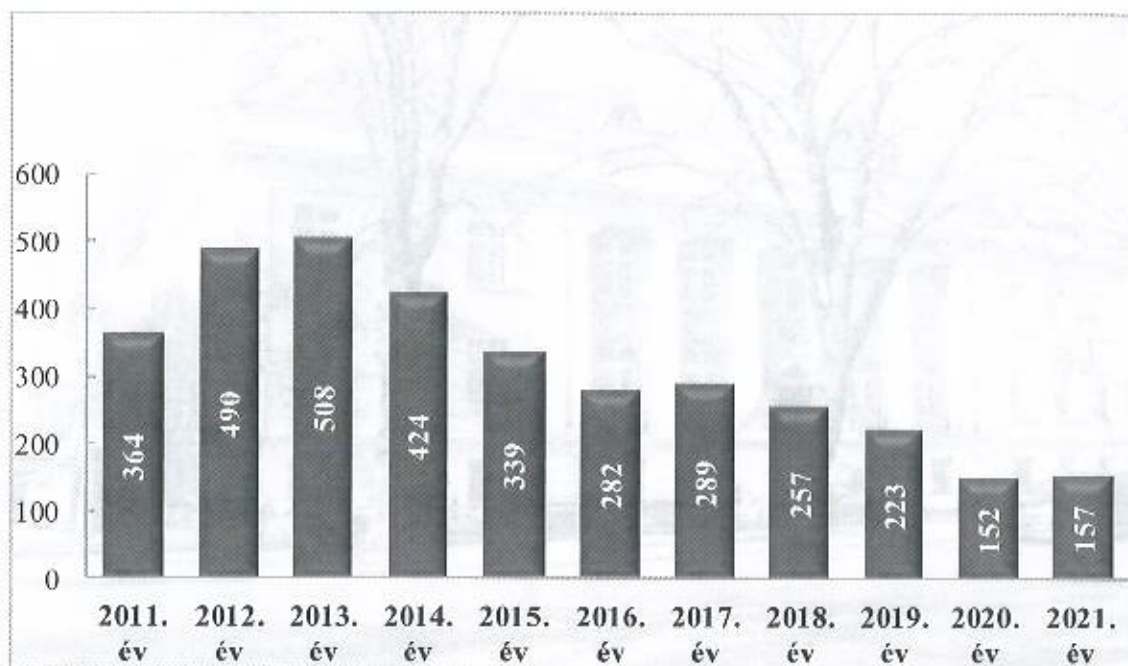
**Büntető feljelentések száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



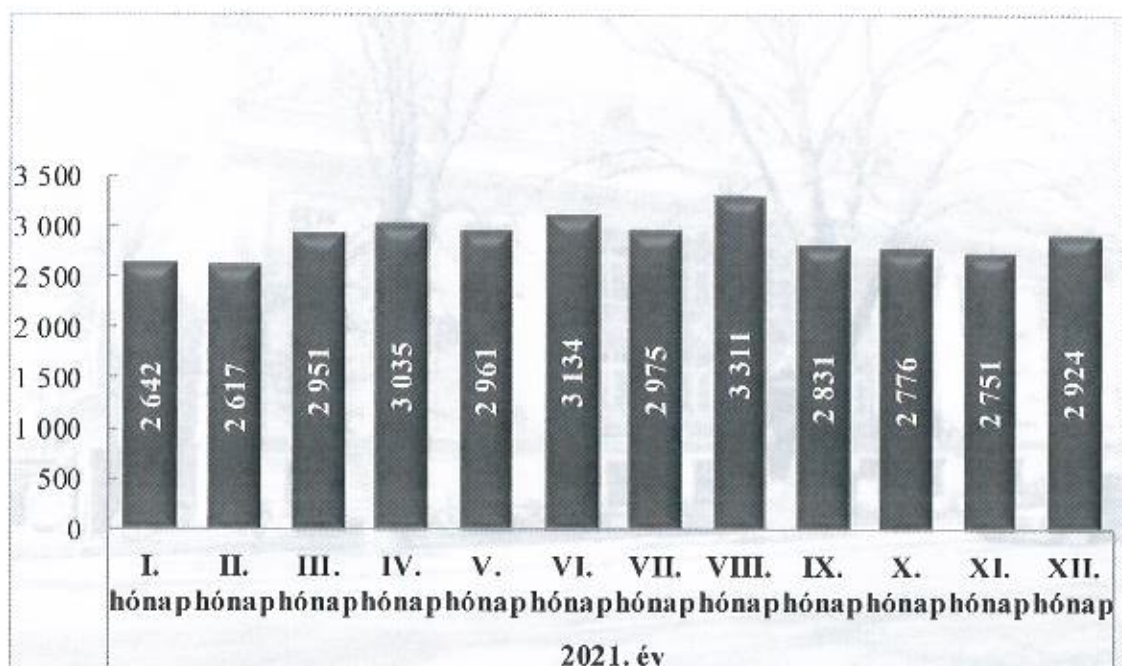
**Közterületi jelenlét erő (fő)  
2021. év havi adatai  
Gyulai Rendőrkapitányság**



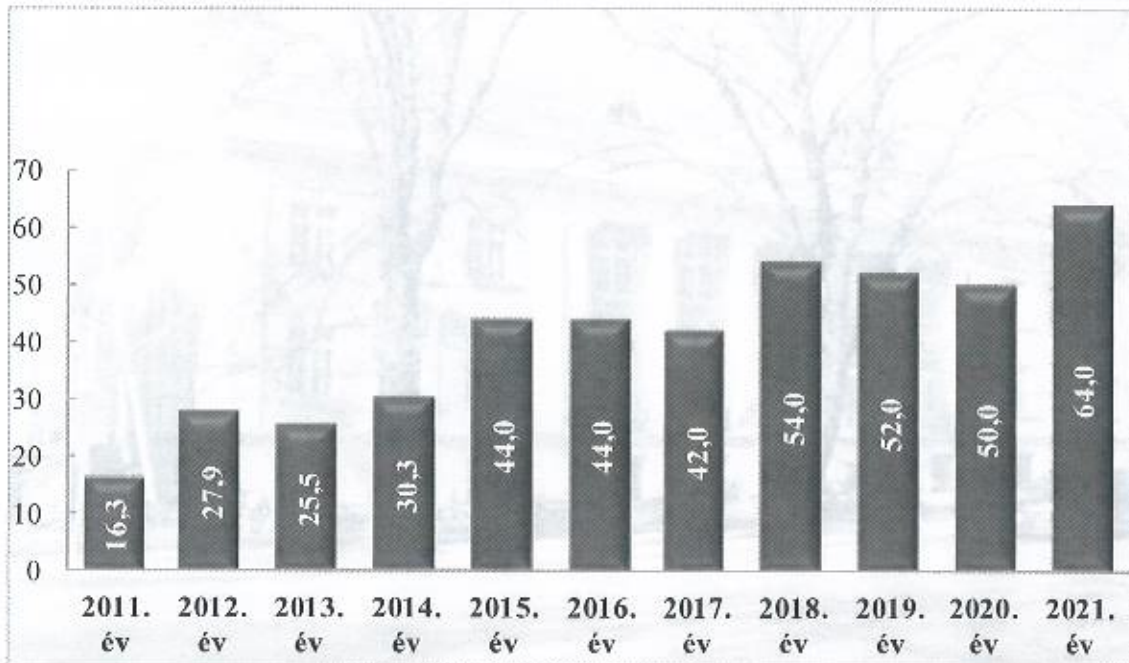
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma  
2011-2020. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



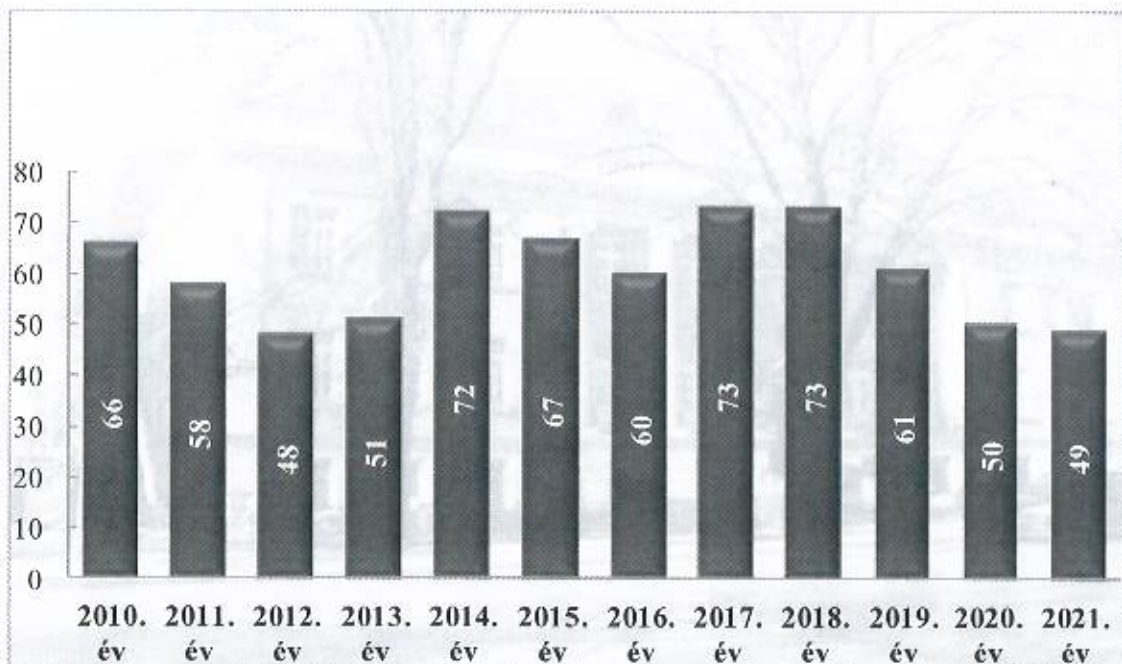
**Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)  
2021. év havi adatai  
Gyulai Rendőrkapitányság**



**Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)**  
**2011-2020. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**

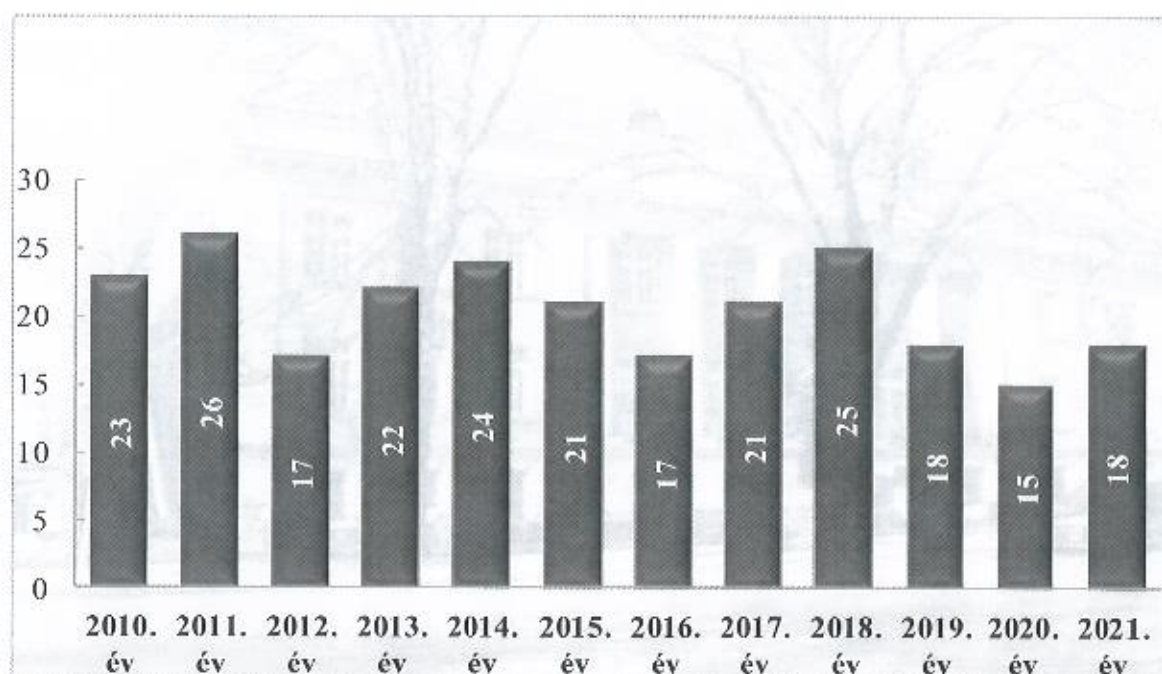


**Személyesérüléses közúti közlekedési balesetek száma**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**

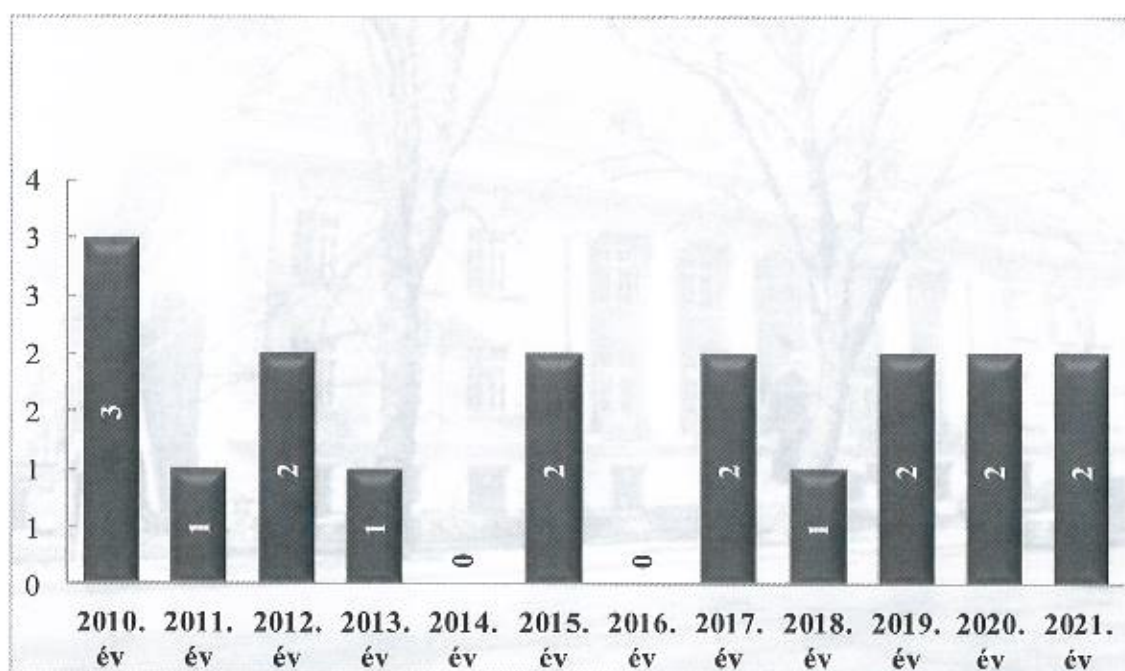




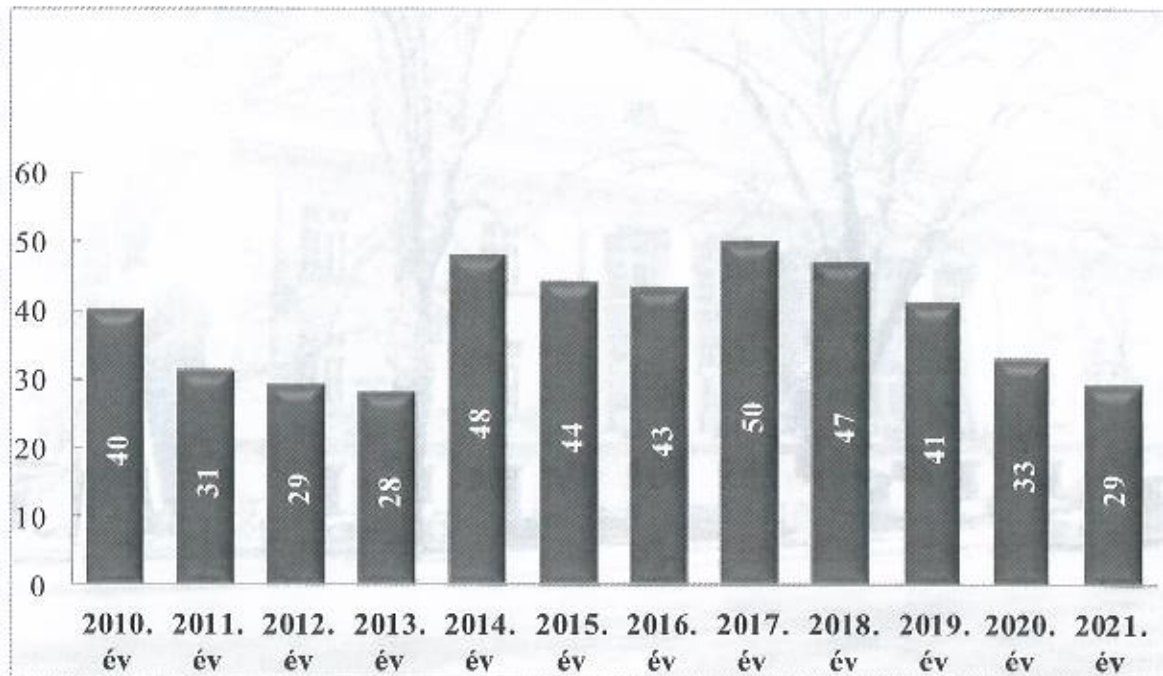
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



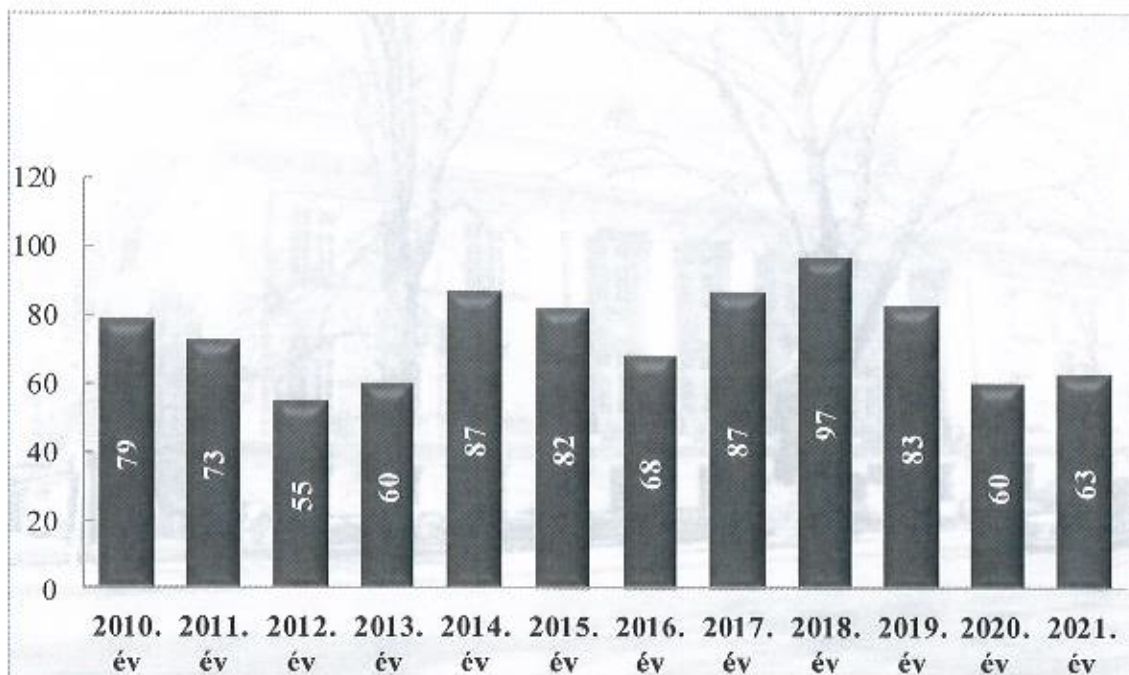
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



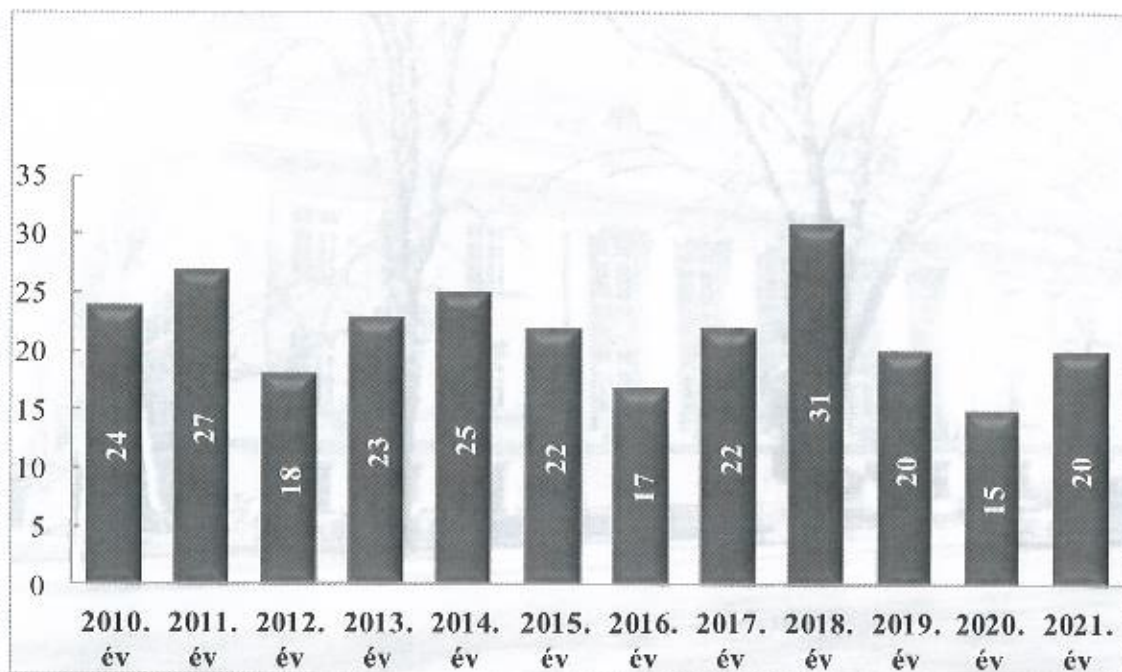
**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



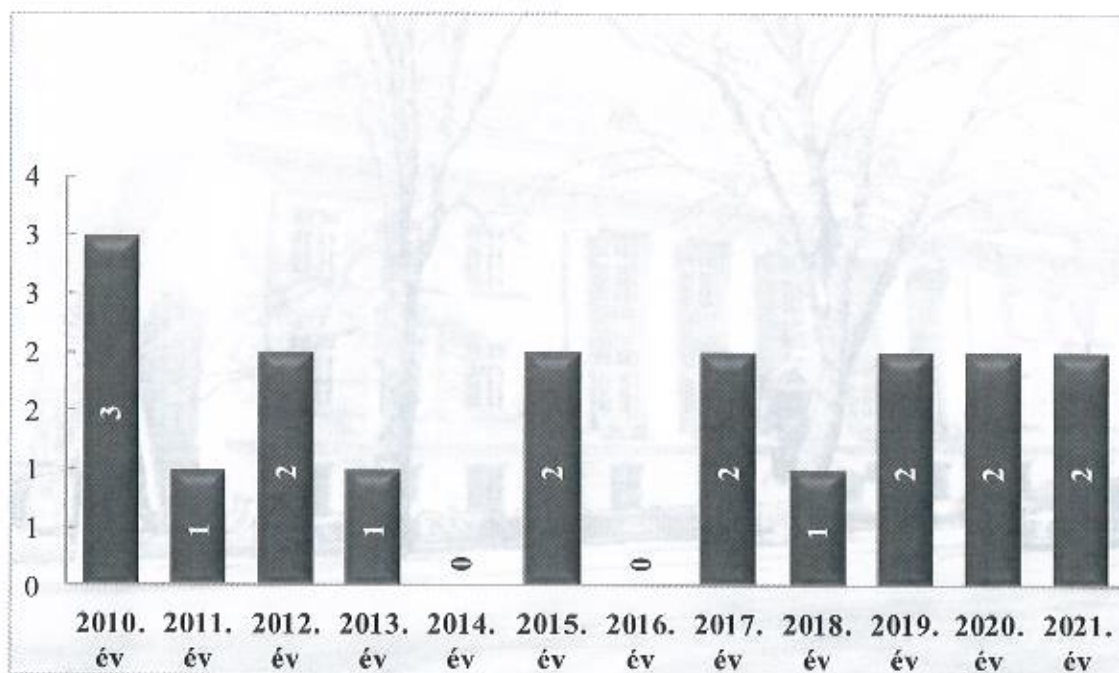
**Balesetet szenvedett személyek száma (fő)  
2010-2021. évek statisztikai kimutatása  
Gyulai Rendőrkapitányság**



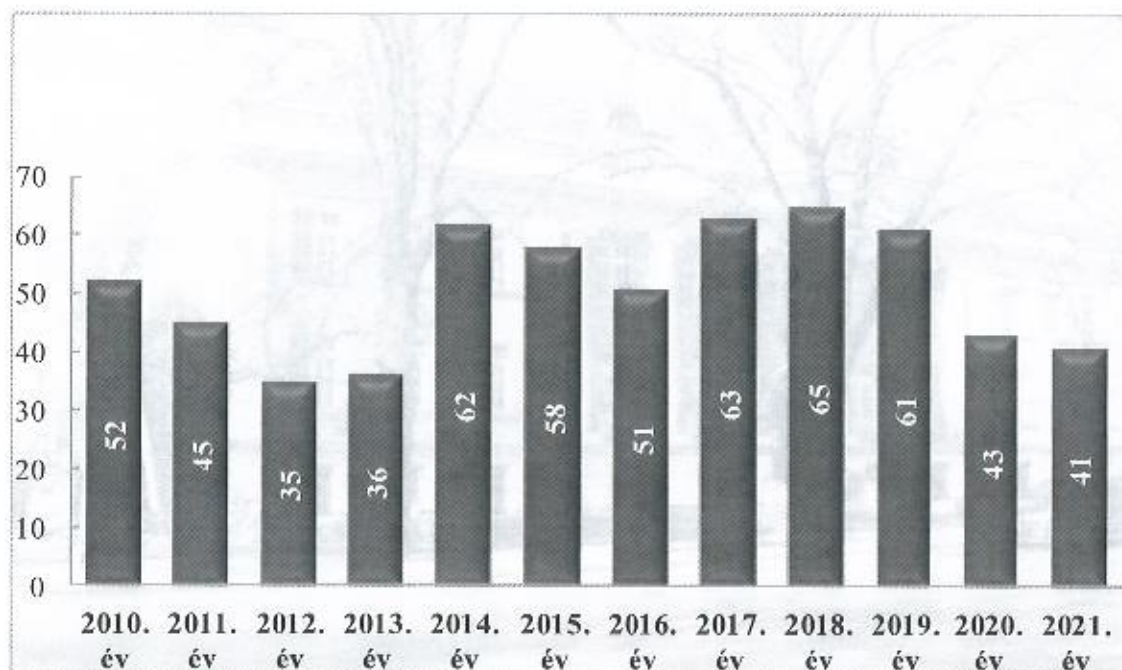
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**



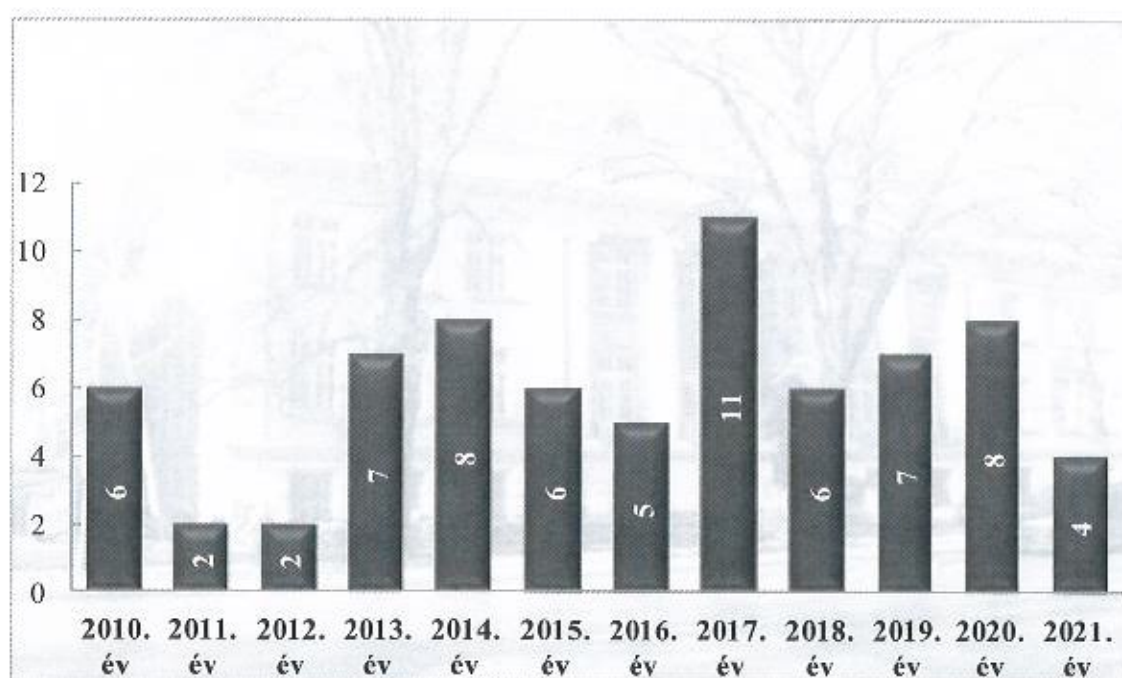
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**



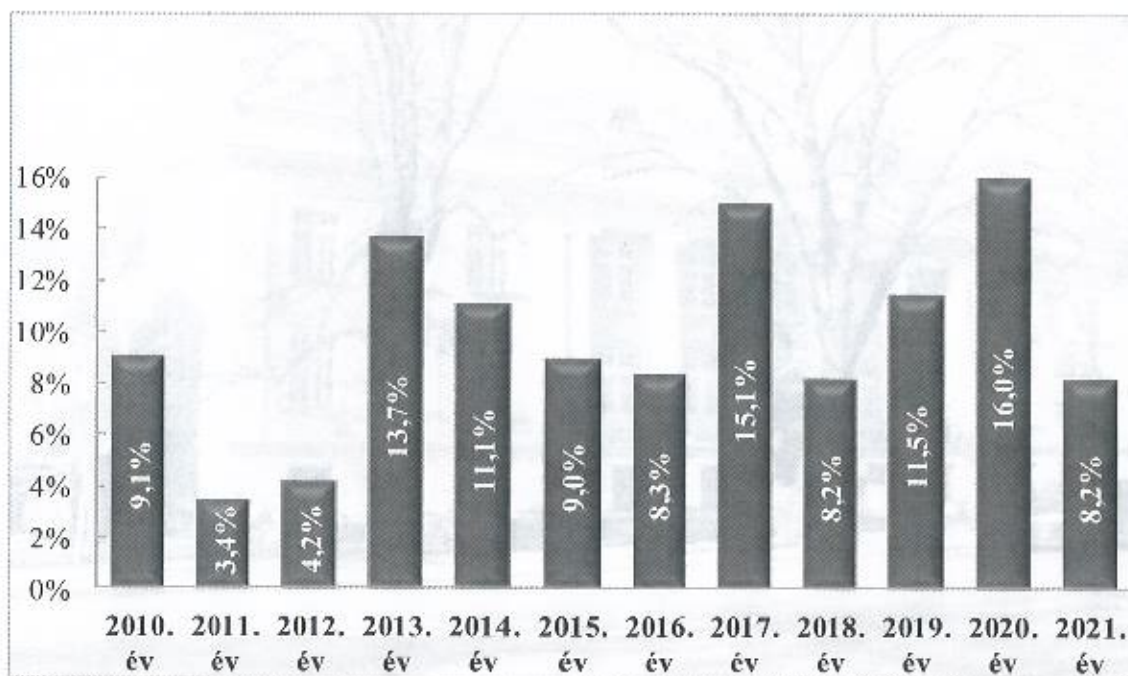
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**



**Ittasan okozott személyesrüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)**  
**2010-2021. évek statisztikai kimutatása**  
**Gyulai Rendőrkapitányság**



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
04030/1830-1/2022.ált.



BÉKÉS MEGYEI  
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
BÉKÉSCSABAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
GYULAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG



## BESZÁMOLÓ

**a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2021. évi tevékenységéről**

Készítette:

**Zanócz István tűzoltó alezredes  
tűzoltóparancsnok**

## **I. Bevezetés**

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) 2021. évi feladatait a hatályos jogszabályokban és szabályozókban meghatározottak szerint hajtotta végre. A Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság éves munkaprogramjában leírt feladatok helyi szintű végrehajtása, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) és a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség) kiemelt és stratégiai céljainak való megfelelés a tűzoltóság éves tevékenységének alapját képezte.

Ezek alapján tehát munkánkat idén is a szakmai elvárásoknak való megfelelés jellemezte, azonban a koronavírus világjárvány okozta veszélyeztetés ideje alatti működőképesség fenntartása, és a járványügyi szabályokhoz való igazodás idén is kiemelten kezelt területek voltak. Az év során folyamatosan veszélyhelyzet volt kihirdetve. Működési feltételeink a járványhelyzet változásának megfelelően folyamatosan módosultak, befolyásolva a korábban megszokott köz- és tűzbiztonsági feladatellátást.

Esetszámunk jelentősen emelkedett, a 2020. évi 367-ről 481-re nőtt. A 31 %-os növekmény a rendkívüli időjárási eseményekhez, illetve a mentőszolgálat részére nyújtott segítségnyújtások gyakoriságának volt köszönhető.

Ez évben is kiemelt figyelmet fordítottunk az önkéntes tűzoltó egyesületekkel és járási mentőcsoportokkal történő kapcsolattartásra, gyakorlási lehetőségek kihasználására, a bevetethezesség fenntartására. A sarkadi Városi Tűzoltóegyesület 2021. évben is önállóan beavatkozó egyesületként segítette a tűzoltóság munkáját. A Kötgyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület szintén együttműködött a hivatásos tűzoltók beavatkozásai közben. A Gyulai Járási Mentőcsoport egyesület fenntartotta VW Amarok terepjárót működőképességét.

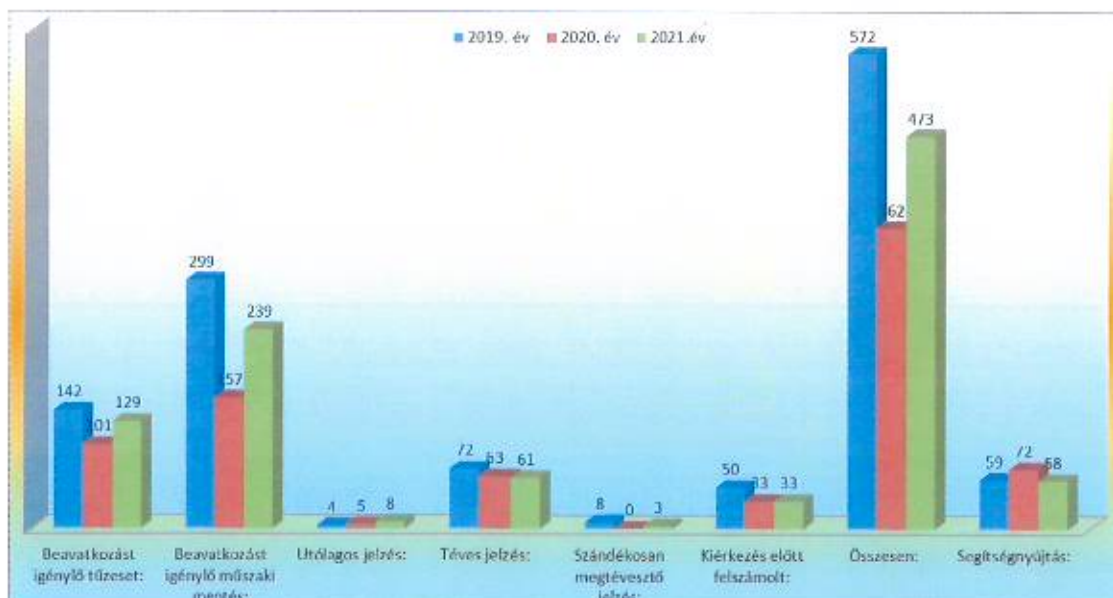
## **II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről**

2021. évben jelentős esetszám növekedés következett be. Ennek fő oka, hogy egyrészt több tüzesetünk és téves jelzésünk volt, másrészt a műszaki mentések száma (fakidőlés, viharok lakásfelnyitás és betegmozgatás következtében) drasztikusan megemelkedett.



Az elmúlt három év főbb statisztikai kategóriáinak számait vizsgálva megállapítható, hogy az időjárás anomáliák milyen jelentős mértékben téríthetik el az átlagos csctszaóat:

	2019. év	2020. év	2021. év
Beavatkozást igénylő tüzeset:	142	101	129
Kiérkezés előtt felszámolt tüzeset:	20	16	17
Szándékosan megtévesztő jelzés:	8	3	3
Téves jelzés tüzeset:	55	47	61
Utólagos tűzjelzés:	4	5	8
Bcavatkozást igénylő műsz. mentés:	299	157	239
Kiérkezés előtt felsz. műsz. mentés:	30	17	16
Szándékosan megtévesztő jelzés:	1	0	0
Téves jelzés műszaki mentés:	17	16	8
Összesen saját esemény:	572	362	481
Segítségnyújtás:	59	72	58



2021. évben települési bontásban az alábbi statisztikai adatok jelentek meg:

2021.év		Tűzeset						Műszaki mentés						
		Beavatkozási Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes tűzeset	Beavatkozási Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes műszaki mentés	MINDÖSSZESEN
1	Elek	19	2	0	1	1	23	17	4	0	1	0	22	45
2	Geszt	1	0	0	2	0	3	6	0	0	0	0	6	9
3	Gyula	41	7	1	47	4	100	161	5	0	4	0	170	270
4	Kétegyháza	12	0	0	1	0	13	18	1	0	1	0	20	33
5	Kötegyán	2	0	0	4	0	6	3	0	0	0	0	3	9
6	Lökösháza	4	1	0	0	0	5	9	1	0	0	0	10	15
7	Méhkerék	3	0	0	0	1	4	0	0	0	0	0	0	4
8	Mezőgyán	3	2	0	0	0	5	2	0	0	0	0	2	7
9	Sarkad	35	5	1	5	2	48	22	3	0	2	0	27	75
10	Sarkadkeresztúr	8	0	1	1	0	10	1	2	0	0	0	3	13
11	Újszalonta	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>129</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>8</b>	<b>218</b>	<b>239</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>263</b>	<b>481</b>

A legtöbb esemény 2021. évben is Gyula városhoz, illetve Sarkadhoz, a másik járás járasszékhelyéhez köthető.

A tűzoltóság beavatkozásait döntően egyes, vagy egyes kiemelt riasztásban hajtotta végre (99,5%). Magasabb riasztási fokozat beépített tűzjelző berendezések jelzésekor fordult elő, azonban ezek minden esetben visszaminősített riasztások lettek, egy alkalommal sem következett be valós tűzeset.

II-es riasztásunk az év során nyolc esetben történt, ebből megvalósult esemény egy volt. III-as kiemelt riasztási fokozatú riasztás nem volt, IV-es kiemelt riasztási fokozat tizenegy esetben lett elrendelve (egy esetben a kétegyházi művelődési ház, két alkalommal a tudószanatórium, nyolc esetben a megyei kórház volt érintve), V-ös kiemelt riasztás nem történt. A tűzjelzők által generált jelzések minden esetben téves jelzésnek bizonyultak.

Téves jelzés tüzessel összefüggésben 61 esetben fordult elő, műszaki mentéssel kapcsolatban 8 db volt. Szándékosan megtevéstől jelzés három esetben érkezett.

Épületben keletkezett tüzeseteink alapvetően családi házak, és ezek melléképületeinek tüzei voltak (54 eset). Tűzvizsgálati eljárás három esetben indult: két sarkadi és egy sarkadkeresztúri eset kapcsán. Az eljárások bűncselekmény megalapozott gyanújával indultak, ahol a keletkezési ok nyílt láng volt. A sarkadkeresztúri tüzessel összefüggő tűzvizsgálati eljárás szintén bűncselekmény megalapozott gyanújával indult. A keletkezés oka ez esetben is nyílt láng volt. Halálessettel járó tüzeset illetékességi területünkön nem történt.

Műszaki mentéseink jellemzően - 128 esetben - viharkár és fakidölési beavatkozások voltak. Műszaki mentéseink során halálos kimenetelű balesetnél nem kellett beavatkoznunk. Négy esetben holtest kiemelésében vettünk részt. Összesen 40 esetben kérték segítségünket lakás felnyitásokhoz, ahol életjelet nem adó, vagy rosszul lévő és ajtót nyitni nem tudó idős személyeken segítettünk, illetve számos esetben segítettünk a mentőszolgálat munkatársainak nagy súlyú betegek mozgatásában.

### III. Elek város tűzvédelmi helyzete

Elekben az éves esetszám a 2020. évi 23-ról 2021. évben 45-re nőtt. A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulásáról az alábbi táblázat ad tájékoztatást:

Elek	Tüzeset						Műszaki mentés						
	Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevéstől jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes tüzeset	Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevéstől jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes műszaki mentés	MINDÖSSZESEN
2020. év	10	2	0	1	0	13	9	1	0	0	0	10	23
2021. év	19	2	0	1	1	23	17	4	0	1	0	22	45

A beavatkozást igénylő tüzesetek száma összességében közel ötven százalékkal nőtt, a műszaki mentéseké hasonló arányban emelkedett. Beavatkozásaink I-es vagy I-es kiemelt riasztási fokozatban lettek végrehajtva.

Tüzeset nyolc lakóingatlanban keletkezett, ezek a tüzek szerencsére emberéletet nem követeltek. Mezőgazdasági létesítményben egy tűz keletkezett. Szabad téren (nádas, vegetáció, közterület, hulladék, stb.) tizenkét tüzesetünk volt.

Műszaki mentéseink döntő többségét fa kidőlések és viharkárok felszámolása adta (13 db). A mentőszolgálat kérésére sérült/beteg személy mozgatása és lakás felnyitása kapcsán hat esetben vonultunk ki. Beavatkozásaink 2021. évben is hatékonyak és szakszerűek voltak.

Elck város tűzvédelmi helyzetét stabilnak értékelem.

#### **IV. Az állomány képzése, képzettsége. Gyakorlatok.**

A gyulai tűzoltóságon mindenki rendelkezik a beosztásának megfelelő végzettséggel. A tűzoltóság törzs állománya, a szolgálat- és rajparancsnoki kar összetétele évek óta változatlan, stabil.

A tűzoltóság személyi állománya rendszeresített létszámában 2021. évben sem állt be változás, az továbbra is 65 fő volt. Váltásos szolgálati időrendben 60 fős létszám mellett az év végén 56 fő dolgozott, 2021.02.10-én két újonc tűzoltó kezdte meg szolgálatát. Hivatali munkarendben a törzs öt tagja dolgozik, illetve a tűzoltóság mindennapi működését munkájával három fő közfoglalkoztatott munkatárs segíti.

A kiképzési tervben foglaltakat, a kötelező e-learning képzéseket (információ biztonság lélektana, korrupció megelőzése, BM OKF ellenőrzési szabályzat, IT biztonság, mobil eszközök hivatali használata) teljesítettük. Az éves fizikai alkalmassági felmérést szintén mindenki végrehajtotta.

A COVID 19 világjárvány miatt bevezetett korlátozások miatt tűzoltóságunkon a helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok megtartása nagymértékben korlátozódott. A három szolgálati csoport összesen 28 db helyismereti (A:9; B:10; C:9;) és 9 db szituációs begyakorló gyakorlatot (csoportonként három) hajtott végre. Az éves gyakorlat terv szerint előírt 6 db parancsnoki ellenőrző gyakorlatból 4 db lett végrehajtva.

Az Almássy Kastély Stefánia-szárnyának átadását követően – mindhárom csoport részére -

oron kívüli helyismereti foglalkozásokat, illetve egy esetben parancsnoki ellenőrző gyakorlatot is tartottunk a helyszínen.

Rocsó kezelési gyakorlatok végrehajtására négy alkalommal, Szanazugban került sor.

2021. szeptember hónapban került sor a Gyulahús Kft. Béke sgt. 50. szám alatti üzemének külső védelmi tervének részleges gyakorlatára. A gyakorlat során fény derült a lakosságtájékoztató eszköz meghibásodására. A javításra az üzem azonnal intézkedett, ezt követően az üzemi próba sikeres megtörtént.

#### **V. Propaganda, egyéb események**

A Flórián nap az idén is rendhagyó módon lett megtartva. Az elismerések átadása nem központi ünnepség keretében történt meg, hanem helyi szinten emlékeztünk meg vértanúinkról, és adtuk át az elismeréseket. Igazgatói tárgyjutalmat Fazekas István tű. őrm. kapott, fizetési fokozatban történő előre sorolásban Gúti János tű. őrm. részesült. Dr. Görgényi Ernőtől, Gyula Város polgármesterétől Vizlendvay Zoltán tű. t.őrm. és Cseresznyés Balázs tű. ft.őrm. kapott tárgyjutalmat.

2021. év augusztusában a szabadnapját töltő Nagy Béla tű. t.zls. észlelte, hogy egy személy az élővíz csatornába zuhant. Az eszméletét elvesztő személyt kimentette, és újraélesztette. Tettéről a TV-2 televíziós riportban számolt be. Nagy Béla tű. t.zls. hősiességéért OKI elismerésben részesült.

Közösségi életünk fontos része, hogy különböző rendezvényeket, összejöveteleket tartunk. Ez évben is volt a bális szezonban Tűzoltó Bál, illetve a nyáron tűzoltósági családi nap. A szolgálati csoportok ezen felül is megtartották csoport napjaikat. A veszélyhelyzet miatt a Gyulai Tűzoltók Nyugdíjas Klubjának tűzoltóságon megtartott gyűlései elmaradtak, csakúgy, mint a Mikulás ünnepségünk.

A járványhelyzet miatt laktanya látogatásokra nem került sor. Külső helyszínen tűzoltó bemutatót 17 esetben tartottunk, iskolákban, óvodákban és táborokban öt esetben jártunk.

A mentőszolgálat és rendőrség munkatársaival 2021. évben is kiemelkedően jó együttműködést folytattunk úgy a beavatkozásaink során, mint az élet egyéb területén,- azonban közös bemutatók és gyakorlatok a járványhelyzet miatt sajnálatos módon nem valósultak meg.

## **VI. Együttműködés az önkéntes tűzoltó-egyesületekkel**

A tűzoltóság működési területén két önkéntes tűzoltó egyesület működik: a sarkadi Városi Tűzoltóegyesület (SVÖTE) és a Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület (KÖTE). A tűzoltósággal mindkét egyesület együttműködési megállapodást írt alá, illetve I-es besorolási kategóriában van. Az ÖTE-k technikai eszközeinek bővítése érdekében kiírt pályázatok megvalósításában aktívan részt vettünk, azok megvalósultak.

### **SVÖTE**

A sarkadi Városi Tűzoltóegyesület 2021. évben is jogosult volt az önálló beavatkozásra. A SVÖTE rendszerbe állító gyakorlatának végrehajtására 2021.07.28-án a mezőmegyeri PV bázison, tizenegy fő részvételével került sor. Az egyesületnek 34 felnőtt tagja van. A SVÖTE mentori feladatait ez évben is Nagy Béla tű. zls látta el. Saját gyakorlatot és képzést 24 esetben hajtott végre. Közös gyakorlat a tűzoltósággal egy esetben volt.

Pályázat segítségével, illetve vásárlás során 4 db Drager acélpalackot, 4db védőcsizmát, 3db védőkesztyűt, 3db „D” tömlőt, illetve 1db multifunkcionális nyomtatót, 1db számítógépet és monitort, 1db motoros háti permetezőt kaptak, szereztek be.

Lakossági és intézményi felkérésre számos esetben tartottak tűzoltó bemutatót.

A SVÖTE 2021. évben összesen huszonöt esetben vonult (ötten kevesebb alkalommal, mint 2020-ban). Tizenkét esetben a tűzoltósággal közösen, tizenhárom esetben önállóan avatkoztak be.

Az egyesület 2021-ben ünnepelte fennállásának 130. éves évfordulóját. Márciusban ünnepi megemlékezést tartottak, ahol az egyesület több tagja elismerő emléklapot vehetett át. Május 4-én, Szent Flórián napja alkalmából Sarkad város polgármestere a polgármesteri hivatalban emléktárgyat és elismerő oklevelet adományozott egy tűzoltó bajtársnak.

A nyár folyamán gyermek táborba nyolc alkalommal látogattak el bemutatót tartani, ahol a gyerekek megismerhették a tűzoltók minden napi tevékenységét. Sarkadon kívül más településről is kaptak felkérést tűzoltó bemutató tartására, aminek szintén eleget tettek.

Az egyesület része a Pelikán mentő csoport műszaki mentő részének. Ennek megfelelően az egyesület összetett gyakorlaton vett részt szeptember 25-én, Békéscsabán. a volt téglagyár területén.

## **KÖTE**

Az I-es kategóriájú Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: KÖTE) a tűzoltás, polgári védelem és műszaki mentés területén Kötegyán község közigazgatási határán belül segíti a gyulai tűzoltóság munkáját. Az egyesület létszáma változó, a beszámoló időpontjában 33 fő felnőtt tag van, az ifjúsági tagozat létszáma 5 fő. Az egysülethez 2021. évben 11 riasztás érkezett be, minden esetben megkezdték a vonulást. Négy esetben visszafordították az egységet, beavatkozás hét esetben történt (2 tűzcset, 2 tűzjelző jelzése, 2 műszaki mentés, 1 gázszivárgás). A KÖTE rendelkezik egy az alap-málházási feltételeknek megfelelő gépjárműfűcskendővel, valamint egy Nissan Vanette Cargo típusú kisteher-gépjárművel, melyet műszaki mentési feladatok végrehajtására kívánnak használni. A Falusi Civil Alap pályázatán hat millió forintot nyert az egyesület, mely összegből az év során egy kötegyáni ingatlant vásároltak. 2022. évben ezen a helyen reméli az egyesület tárolni a járműveit, eszközeit, folytatni az egyesületi életet. A tavalyi évben egyéb helyről több személyi védőfelszerelést (bevetési kesztyű, csizma, védőruha, gyakorló ruha) szereztek be. Pályázataik révén két alkalommal informatikai eszközöket vásároltak.

### **Járási és települési mentőcsoportok, HUNOR mentőszervezet**

A Gyulai Járási Mentőcsoport bevetésére egy esetben került sor, egy műszaki mentés során. 2021. szeptember 24-25. között valósult meg a megyei önkéntes mentőcsoportok összevont törzsvezetési- és terepgyakorlata. A gyakorlat helyszínül a Békéscsaba, Orosházi út 88. alatt található Wienerberger Téglaiipari Zrt. telephelye és környéke szolgált. A mentőcsoportok közül a Körös, Dél-Békés, Gyulai, Körös-Kondor, Pelikán, Sárrét, Titán és Vidra önkéntes mentőcsoport valamint a HUNOR mentőcsoport egyes egységei voltak jelen. A gyakorlaton a Gyulai Járási mentőcsoport állományából 9 fő, míg a Pelikán Mentőcsoportból 11 fő vett részt. A Gyula Járási mentőcsoport Egyesület éves közgyűlésének megtartására 2021. július 28-án került sor.

A HUNOR mentőszervezet munkájában részt vevő három gyulai tűzoltó számára feladatot nem határoztak meg.

### **VII. A polgári védelmi feladatok ellátása**

2021. januárjában az erőforrás igénybevételi terv pontosítása megtörtént. A humán erőforrások esetében az önkormányzatok által közfoglalkoztatásban lévő állampolgárok létszámát pontosítottuk. A fennálló járványhelyzet és veszélyhelyzet miatt a közfoglalkoztatásban lévő állampolgárok árvíz elleni felkészítése elmaradt.

Szintén januárban történt a települési csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése. A feladat végrehajtásakor az adott település önkormányzatának bevonásával a belterületi csapadékvíz elvezető rendszerek kritikus pontjainak ellenőrzése zajlott le lakosságvédelmi szempontból.

2021. február, illetve augusztus hónapokban került sor a Járási Lakosságvédelmi Adattár pontosítására.

2021. márciusában hajtottuk végre a települési és járási szintű veszély-elhárítási tervek pontosítását. A tervrendszer ebben az évben a megszokottól eltérően új formai és tartalmi elemekkel egészült ki.

2021. április 21-22-én, május 26-27-én Gyulán, 2021. június 15-én Sarkadon biztosított oltakozási lehetőséget a Magyar Honvédség oltóbusza. A feladat végrehajtása a Békés Megyei Védelmi Bizottság által kiadott Tevékenységbiztosítási Tervet alapján történt.

A Vízkár-elhárítási létesítmények őszi felülvizsgálatára augusztusban került sor. A Gyulai Járásban az ellenőrzéseket ebben az évben is az érintett önkormányzatok, a Körösi Vízgazdálkodási társulat, a Gyulai Közüzségi Nonprofit Kft. és a hivatásos katasztrófavédelmi szerv helyi szervének bevonásával hajtottuk végre. A Sarkadi Járásban és a hozzá kapcsolódó polgári védelmi illetékeségi terület 11 településén kockázati helyszín nem került feltárássra.

2021. szeptemberében a 234/2011. (XI.10.) Korm. rendelet 21. § (2) pontja alapján elvégeztük a települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálatát.

2021. október hónapban a téli időjárási viszonyokra történő felkészülés érdekében telefonon felmértük és pontosítottuk a járások területén található téli melegedőhelyek adatait.

A közúton bekövetkező téli káresemények felszámolására való felkészülés érdekében novemberben az emelésre és vontatásra alkalmas technikai eszközök irat-bekéréses és helyszíni ellenőrzése történt meg.

Mindkét járásban 2021. novemberében került sor a köteles polgári védelmi szervezetek közül a műszaki-kárfelszámoló és egészségügyi egységek felkészítésére, valamint telefonon történő



riasztási gyakorlatának végrehajtására. Ez a Gyulai Járásban a felkészítés vonatkozásában 171 főt, a riasztás tekintetében 122 főt jelentett. A Sarkadi Járásban felkészítve 131 fő, riasztva 121 fő lett. A felkészítések a vírushelyzetre való tekintettel az előző évhez hasonlóan személyes megjelenés nélkül, elektronikus háttéranyag biztosításával valósultak meg.

Tavasszal elektronikus formában, ősszel személyes megjelenés mellett zajlott le járásainkban a Járási Helyi Védelmi Bizottságok soros ülése. A katasztrófavédelmet érintő tájékoztatók tavasszal az árvízi veszélyeztetéssel, ősszel a téli felkészüléssel voltak összefüggésben.

### **VIII. A tűzoltóság működésének tárgyi feltételei**

A tűzoltóság a jogszabályokban meghatározott feladatellátáshoz megfelelő technikai háttérrel, védőfelszereléssel és gépjárművel rendelkezik.

#### **Szakkfelszerelés, védőfelszerelés:**

A tűzoltóságon minden vonulós tűzoltónak két garnitúra bevetési ruházata van. A gépjárművekre málházott szakkfelszerelések érvényes felülvizsgálattal bírnak, állapotuk megfelelő, biztonságos használatra alkalmasak. A tűzoltóság az egyénileg és csoportosan kiadott védőeszközökkel az előírt mennyiségben rendelkezik, állapotuk megfelelő, érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek.

#### **Járműpark**

A tűzoltóság gépjármű-parkjának átlagkora 13 év.

Rendelkezünk:

- egy hatéves R16 HEROS AQUADUX-X 4000-es típusú gépjármű-fecskendővel,
- egy Mercedes Benz-RBI 1234 típusú (23 éves) gépjármű-fecskendővel,
- egy hároméves Renault HD009-BM Heros (Aquarex D7) típusú vízszállító gépjárművel,
- egy Renault Premium 420.26 S6X2 típusú (20 éves) magasbólmentő gépjárművel,
- egy kétéves VW Amarok V6 TDI típusú erdőtűzes gyorsbeavatkozó gépjárművel,
- egy Opel-Campo típusú (23 éves) tűzoltásvezetői járművel.

Ezen kívül van egy Opel Astra személyautónk (14 éves), amellyel ügyintézői feladatokat szoktunk ellátni. (Ezt a járművet egy évvel ezelőtt a vírushelyzet elleni védekezés támogatására a Magyar Mentőszolgálat részére használatba adtuk.)

Rendelkezésünkre áll egy Rocsó 5,9 típusú mentőhajó is, melyet egy speciálisan erre a kishajóra 2020. évben gyártott utánfutóval tudunk szállítani. Szolgálati célú kishajó-vezetői képzéssel szolgálati csoportonként 3-3 tűzoltó rendelkezik.

A Mercedes Benz-RBI 1234 típusú gépjármű-fécskendőn az év során a szakszerviz elvégezte a segédalváz cseréjét, a hátsó rugókötegek cseréjét, a legénységi lépcső cseréjét, az akkumulátortér teljes felújítását. A magasból mentő gépjárművön a BM Heros Zrt. szervizében alvázvédelmet végeztek el.

### **2021. évi beruházások, beszerzések**

Az év legjelentősebb beruházásaként megtörtén a raktárépületet belső felújítása: 50 cm magasságig szárítóvakolat lett felhelyezve a falakra, az összes fal újra lett vakolva, többszörösen glettelve és festve, illetve új világítás lett kiépítve az összes helyiségben.

Két nagyteljesítményű reflektort szereltünk fel a laktanya udvarán a járműmosó megvilágítására. Az év során kaptunk egy új Weber Rescue pneumatikus emelőpárna vezérlőegységet, így mindkét gépjárműfécskendőn fel tudunk málnézni egy-egy emelőpárna garnitúrát. Új légkondicionáló berendezés lett beszerelve a parancsnok-helyettes és a műszaki biztonsági tiszt irodájába, a folyosóra és több más helyiségbe új függönyöket vásároltunk.

### **Egészségvédelem, munkavédelem**

A COVID-19 járvánnyal összefüggő 2021. évi intézkedéseink a 2020-as évi, ombudsman által ellenőrzött intézkedéseken alapult. Az állománnyal ismertetve lettek a vírusfertőzés tünetei, a betegség lefolyása, kockázata, terjedése. Ha valakinél jelentkeztek a tünetek, kötelező volt azt azonnal jelenteni, közvetlen felettese gondoskodott a leváltásáról. Elkülönítő helyiségként a vendéglakás került kijelölésre. Az év során több alkalommal végeztünk ózongenerátoros fertőtlenítést mind az ingatlan helyiségeiben, mind a járművekben. Bőr- és felület fertőtlenítőszerrel helyezettünk el minden pihenőhelyiség, illetve közös használatú helyiség előtt. A takarító személyzet és a beosztott állomány folyamatosan végezte az ingatlan fertőtlenítését. A laktanyába való belépést szigorítottuk. Idegenek csak szakmai indokkal léphettek be: pl. eszközeink felülvizsgálata miatt. Csoportok részére szüneteltettük a laktanya látogatását. Belépés után az állomány részére testhőmérséklet mérést végzünk, illetve a bejáratnál lévő fali automata kézfertőtlenítőt mindenkinek kellett használnia. Bőr- és felület fertőtlenítőszerrel, szájmaszkot, egyszer-használatos védőruházatot, valamint gumikesztyűt helyezettünk el a készenléti járműveken. A kárhelyszínen külön óvintézkedések betartása mellett avatkozott be

az állomány. Ez lehetőleg távolságtartással, illetve közvetlen fizikai kontaktus esetén szájmaszk, egyszer-használatos védőruházat viselésével történt. Utóbbi esetben a laktanyába való visszaérkezéskor kötelező volt a bevetési védőruházatot lecserelni, mosásba adni, a védősisakot és a védőcsizmát fertőtleníteni. Fertőzés gyanús környezetben a légzőkészülék használata kötelező volt, melyet a laktanyába való visszaérkezéskor szintén kötelezően fertőtleníteni kellett.

### **Az ingatlan állapota**

A laktanya állapota megfelelő. Az állagmegóvás folyamatos, az az állomány és a közfoglalkoztatottak részvételével zajlik. Az épület több pontján tisztasági falfestés volt 2021-ben is. Az év során a légnyerségi hálók ablakain új szűnyoghálókat helyeztünk el. A tetőn a cserére szoruló cseréplécek cseréjét elvégeztük, illetve egy helyen a zsindeletető javítására volt szükség.

2021. augusztus 05-én egy vihar orkán erejű széllekevei károkat okoztak a tűzoltóság ingatlanában. A károkat felszámoltuk, a helyreállítás rövid időn belül megtörtént.

## **IX. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal**

### **Sporttevékenység**

2021. évben is elmaradtak a korábban megszokott sportversenyeink. Amikor lehetőség nyílt rá - a járványügyi előírások betartásával - a tűzoltók helyben, a város területén sportoltak, illetve élünk a kondicionáló termünk adta sportolási lehetőséggel.

### **Sajtómegjelenés**

A Gyulai Hírlapban a tűzoltóság munkájával kapcsolatos hírek ez évben is heti rendszerességgel jelentek meg. A Sarkad Város című hetilapban és a város elektronikus felületein az év során 25 db különböző témájú cikk jelent meg a katasztrófavédelem munkájáról.

### **Települési beszámolók**

Az 1996. évi XXXI. törvényben előírt beszámolás kötelezettségemnek a tűzoltóság működési területéhez tartozó tizenegy településen eleget tettem. A veszélyhelyzet következtében tíz településen a beszámolás elektronikus formában történt meg, kivéve Elek várost, ahol a lezárást követő időszakban ez személyes megjelenés mellett zajlott le. A képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, - illetve Elekén a képviselő testület - a beszámolót elfogadták.

## X. Összegzés

A 2021. év a COVID-19 vírus okozta világjárvány árnyékában, a járvány megfékezése érdekében kihirdetett veszélyhelyzetben telt el. A tűzoltóság személyi állománya alkalmazkodott az új élethelyzethez, úgy a beavatkozásaink során, mint a laktanyán belüli tevékenységünkben törekedtünk a szaktevékenység és az együttélés kényszer születte szabályainak megfelelni.

Örömmel jelenthetem, hogy valamennyi tűzoltó helyt állt ebben az új helyzetben. Kiemelt figyelmet fordítottunk a laktanya belső rendjének, tisztaságának, fertőtlenítettségének fenntartására. A váltások rendjét szükség szerint módosítottuk, a személyes kapcsolattartás módján változtattunk.

A tűz- és kárcseti beavatkozásaink során a szakmai és a járványügyi elvárásoknak egyaránt megfeleltünk. A 2021-es év a tűzoltói beavatkozási statisztikánkat tekintve jelentős emelkedést hozott: 481 esetben kérték a segítségünket, 31 %-kal többször, mint az ezt megelőző évben. A kárcsetek száma augusztusban és decemberben volt kiemelkedő, amikor is viharok és fakidölések adtak munkát kollégáimnak.

Sikerként tartom számon, hogy a mentés - és kárelhárítás területén 2021. évben is a szükséges hivatástudattal, szakmaisággal avatkoztunk be, és a gyulai tűzoltóktól megszokott bajtársi szellemben végeztük munkánkat, éltük hétköznapijainkat.

**Eleki Hulladékgazdálkodási  
Nonprofit Kft.  
5742 Elek, Szent I.u.1.**

### **Előterjesztés**

**Elek Város Képviselő-testületének**

**Tárgy:** Beszámoló az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2021-es üzleti évről szóló jelentése, és az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének elfogadása.

**Előkészítő:** Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem, az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021-es üzleti évről szóló jelentését, éves mérlegét és eredménylevezetését.

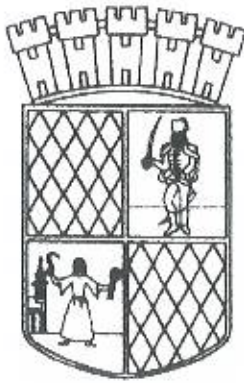
#### **Határozati javaslat:**

Elek Város Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2021.-évi üzleti évről szóló jelentését, és az egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Elek,2022,05.17.

Tisztelettel: Tóbiás Sándorné

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Kft.  
5742 Elek, Szent I. u. 1.  
Tóbiás Sándorné  
Telefon: 117 33113-20009561



Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

11049511-2-04

5742 Elek, Szent István u.1

#### Kivonat

A 2022.május 17-én tartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

6/2022 sz. Felügyelő bizottsági határozat:

A Felügyelő bizottság megtárgyalta , egyhangúlag elfogadta, és javasolja a képviselő-testület fele az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft. 2021. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló elfogadását.

Stumpf János

**FEB elnök**

A kivonat hiteles:

Elek, 2022.05.17.

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
5742 Elek, Szent István u. 1.  
Irányítószám: 5742-437  
Adószám: 11049511-2-04  
Cégszám: 1179513-2000851  
Elővezető

# ÜGYVEZETŐI Beszámoló

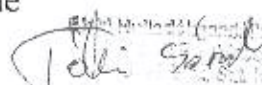
## 2021

**ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT  
KFT.**

**5742 ELEK, SZENT I.U.1.**

Elek, 2022.05.16.

Tóbiás Sándorné

  
Eleki Hulladékgyűjtési és Környezetvédelmi Nonprofit Kft.  
5742 Elek, Szent István út 1.  
Levelezési cím: 5742 Elek, Szent István út 1.  
Céginformációs airok száma: 11103115-20200501

## I. Bevezető

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatait 2016. október 1-től látom el Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének megbízása alapján.

2017. január 1-től a Kft. alvállalkozói tevékenységként végezte a hulladék gyűjtését, szállítását Megállapodás alapján a DAREH BÁZIS ZRT-nek mint szolgáltatónak.

2018. október 1-től a „Hulladékgyűjtési és -szállítási közszolgáltatói alvállalkozói feladatok ellátása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra tekintettel, uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a DAREH BÁZIS ZRT. Az eljárás eredményeként a gyűjtési, szállítási feladatok ellátására a Global Refuse Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatói alvállalkozóval került sor a 2018. október 1-jével hatályba lépő vállalkozói szerződés megkötésére. A hulladékgyűjtést és -szállítást Elek településen 2018. október 1. napjától a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft. végzi, mint az alvállalkozó segédje.

A 2019-es üzleti évtől sajnos a hulladék gyűjtési és szállítási tevékenységet már nem vehettük figyelembe.

2021. júliusra megteremtettük a kellő feltételeket az építési-bontási törmelék gyűjtésére, 2021. július 26-án hulladékgazdálkodási engedély kérelemmel fordultunk a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási főosztályhoz. Az engedélyt 2021. augusztus 26-án kaptuk meg.

2021. október 1-től bővült a Kft. tevékenysége.

Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység azonosító kódja:

**G0001 – Gyűjtés**

Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység területi hatálya:

5742 Elek, külterület 030/25 hrsz. alatti telephely

Az Engedélyes adatai:

Az Engedélyes teljes neve: Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 5742 Elek, Szent István u. 1.

KSH azonosító száma: 11049511-3811-572-04

KÜJ száma: 100 293 999

Telephelye: 5742 Elek, külterület 030/25 hrsz.

KTJ száma: 101 889 545

Az engedély időbeli hatálya: **2026. július 31.**

Engedély alapján a gyűjtési tevékenységbe bevonható nem veszélyes hulladékok azonosító kódja, megnevezése:

**17 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK (BELEÉRTVE A SZENNYEZETT TERÜLETEKRŐL KITERMELT FÖLDET IS)**

17 01 beton, téglá, cserép és kerámia

17 01 01 beton

17 01 02 téglá

17 01 03 cserép és kerámia

17 01 07 beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy

azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól

A telephely nyitvatartási ideje alatt van lehetősége a lakosságnak a hulladék beszállítására. Kizárólag a közszolgáltatói nyilvántartásban szereplő természetes személyektől fogadunk hulladékot a telephelyen. A hulladék átadása 500 kg/év mennyiség alatt ingyenes ezen felül 150 Ft/q



## A nonprofit gazdasági társaság további bejegyzett tevékenységei

- A társaság fő tevékenysége:** Nem veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.11 )
- A társaság melléktevékenységei:** Vasáru-, festék-, üveg kiskereskedelem ( 47.52 )  
Saját tul., bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése ( 68.20 )  
Irodagép kölcsönzése ( 77.33 )  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése ( 77.39 )  
Veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.12 )  
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.21 )  
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.22 )  
Hulladék újrahasznosítása ( 38.32 )  
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése ( 42.21 )  
Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése ( 42.22 )  
Vízi létesítmény építése ( 42.91 )  
Egyéb m.n.s. építés ( 42.99 )  
Villanyszerelés ( 43.21 )  
Egyéb speciális szaképítés m.n.s. ( 43.99 )  
Egyéb szoftverkiadás ( 58.29 )  
Film-, video-, televízióműsor-gyártás ( 59.11 )  
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utóm. ( 59.12 )  
Film-, video - és televízióprogram terjesztése ( 59.13 )  
Hangfelvétel készítése, kiadása ( 59.20 )  
Rádióműsor-szolgáltatás ( 60.10 )  
Televízió műsor összeállítása , szolgáltatása ( 60.20 )  
Vezetékes távközlés ( 61.10 )  
Vezeték nélküli távközlés ( 61.20 )  
Műholdas távközlés ( 61.30 )  
Egyéb távközlés ( 61.90 )  
Információ-technológiai szaktanácsadás ( 62.02 )  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás ( 62.09 )  
Vagyonkezelés /holding/ ( 64.20 )  
Reklámügynöki tevékenység ( 73.11 )  
Médiareklám ( 73.12 )  
Közúti áruszállítás ( 49.41 )  
Villamosenergia- termelés ( 35.11 )  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás ( 70.22 )  
Lakó- és nem lakóépület építése ( 41.20 )  
Gőzellátás , légkondicionálás ( 35.30 )

## II. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok

Vezetőség: Tóbiás Sándorné ügyvezető (megbízási szerződéssel )

2020.10.01-től az Elek Tv. működése a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál módosítva lett, melynek értelmében csak a képújság működik tovább és havi 1 Testületi-ülés közvetítése.

2022.január 9-től újra beindult teljes rendszerben az Elek Tv. /Vasárnap, Hétfő, szerda/

Alkalmazottak: 2021 évben

2021.01.01-01.31	1 fő adminisztrátor (Gyöngyösiné)
2021.01.01-12.31	1 fő takarító közmunkás
2021.09.01-12.31	1 fő közmunkás a hulladékgyűjtő telephelyen
2021.01.01-12.31	1 fő megbízási szerződéssel könyvelő

Tulajdonosi jogok: Elek Város Polgármestere Szelezsán György

Döntési hatáskör: Képviselő-testülettel egyetértve az ügyvezető

### III. A gazdálkodás főbb számai

2021. évi bevétel-kiadás alakulása

#### Folyószámla:

Bevétel		Kiadás
Nyitó egyenleg:	389.810.-	
Oros-com bérleti díj 2020.2.félév, 2021.1.félév Bruttó: (-áfa -951.239.-)	4.474.347.-	Diákmunka visszatérítendő önkormányzati támogatásának visszafizetése, mely a bevételi oldalon is szerepel:
Pénztári befizetés:	50.000.-	3.000.000.-
Építési-bontási törmelék lerakás:	166.200.-	Diákmunkabérekre felvett készpénz és cncnk átutalt járuléka:
Zúzott törmelék értékesítés:	216.900.-	5.022.000.-
Gépjármű bérleti díj:	134.200.-	Befizetett áfa, átutalt bérek és járulékok, oszlopbérleti díjak, villanyszámlák, víz számlák, Elek Tv.rendszer javítási költségei, biztosítások, a telephellyel kapcsolatos költségek (engedély, biztosítás, környezetvédelmi adó), kamarai tagdíj.....
Visszat.Önkormányzati támogatás: 3.000.000.- (visszafizetve 2021.10.01.)	3.000.000.-	( a kiadás oldalon is szerepelnek az átutalt és tovább számlázott oszlopbérleti és villany számlák, melyek a bevételi oldalon is fel vannak tüntetve)
Diákmunkabér támogatás Korm.hiv. 5.022.000.-	5.022.000.-	
Traktor értékesítés:	400.000.-	
Egyéb: Oszlopbérleti díj tovább számlázása, gépterem villanyszámla tovább számlázása.....	890.479.-	
<b>2021.évi bevétel:</b>	<b>14.354.126.-</b>	
Összesen:	14.743.936.-	<b>14.082.068.-</b>
Záró egyenleg:		661.868.-

#### Pénztár:

Bevétel		Kiadás	
Nyitóegyenleg:	54.621.-		
Kábel Tv hirdetés	113.395.-	Diákmunkabér kp. kifizetés:	3.339.600.-
Gépjármű bérlet:	19.200.-	Befizetés folyószámlára:	450.000.-
Építési-bontási törmelék lerakása:	79.435.-	Egyéb:	
Kp. felvét folyószámláról:	3.509.600.-	Papír-írószer, nyomt.patron, tisztító-fert.szerek,	267.271.-
Traktor értékesítés:	400.000.-		
Összesen:	4.176.251.-		4.056.871.-
Záró egyenleg:			<b>119.380.-</b>

A Kft. 2021.07.13-án támogatási kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, melynek alapján 3.000.000.- Ft visszatérítendő támogatást kért a 2021.évi diákmunka program bér jellegű kiadásaihoz, mivel ez utófinanszírozású volt. Ezt a támogatást 2021.07.26. ülésen megszavazták és átutalták a Kft. részére.

A támogatás visszafizetésének határideje 2021.10.15. volt. A kapott támogatás 2021.10.01. nappal vissza lett utalva.

2021.július 1- 31-ig 26 diákmunkás lett foglalkoztatva 6 órában bruttó 125.500.-Ft bérrel. Nettó 83.490.-Ft kifizetése hiánytalanul megtörtént, a bérből levont szj.-tb átutalása a NAV beszedési számláira teljesült minden diákmunkás számára.

2021.augusztus 1-31-ig 14 diákmunkás lett foglalkoztatva 6 órában bruttó 125.500.-Ft bérrel. Nettó 83.490.-Ft kifizetése hiánytalanul megtörtént, a bérből levont szj.-tb átutalása a NAV beszedési számláira teljesült minden diákmunkás számára.

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény ( Szócho tv. ) 11.§. (5) bekezdése értelmében a NAV igazolásokat beszereztük, mely alapján az adókedvezményre jogosulttá váltunk.

A munkaügyi központ fele minden elszámolást időben, pontosan, hiánypótlás nélkül leadtuk, így a támogatási összeget (utófinanszírozás) megkaptuk.

A projekt lezárása megtörtént.

2021.októbertől elkezdődött az 5742 Elek, 030/25hrsz-ú telephelyen az építési-bontási hulladék átvétele.

A telephely irányítási, gyűjtési műveleteket közvetlenül irányító vezető (ügyvezető) felsőfokú hulladékgazdálkodási illetve környezetvédelmi, közép fokú munkavédelmi, adatvédelmi szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A telephelyen szükség van legalább egy dolgozóra, aki napi nyolc órában ott tartózkodik , ellenőrzi a jogosultságot, elvégzi a mérlegelést, kiállítja a mérlegjegyet, szükség esetén számlazza a szolgáltatást. Ehhez a tevékenységhez az Önkormányzat biztosított 1 fő közmunkást. Sajnálatos módon elég sűrűn volt táppénzen, ebben az időszakban én helyettesítettem.

2021.október hónapban : 92.092kg

2021.november hónapban : 141.510kg

2021.december hónapban: 10.000kg

2021.évben átvett építési-bontási törmelék 243.602kg =2.436,02 q = 243,602t

Ebből 58.342kg-ot az önkormányzatnak kellett beszállítania Elek közigazgatási területén illegálisan lerakott törmelékként.

A törmelék lerakásából 245.535.- Ft bevétel származott október 1- december 31-ig.

#### **Azonnali intézkedések: Bevételek növelése**

Ennek alátámasztására leadtam a 2022.évi üzleti tervet.

# ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.

(Nyilvántartási szám: 04-09-002788, Adószám: 11049511-2-04)

**2021. január 01. - 2021. december 31.**

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Közzétevő cég adatai:****ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.**

Nyilvántartási szám: 04-09-002788

Adószám: 11049511-2-04

KSH szám: 11049511-3811-572-04

Székhely: Magyarország, 5742 Elek Szent István utca 1.

Első létesítő okirat kelte: 1995. január 01.

**A vonatkozó időszak:** 2021. január 01. - 2021. december 31.*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolóiról szóló 398/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.*

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A cég könyvvizgálatra kötelezett-e: Nem

**Beadvány részlet**

- mérleg (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2022; szövege: magyar)

Hiányzó csatolmány

**Könyvelő****GÁL-NAVI Kft.**

Nyilvánt. szám: 04-09-011199

Adószám: 23686939-2-04

Székhely: Magyarország, 5742 Elek Löküsházi út 21/A.

**Gál Attila**

Lakcím: Magyarország, 5742 Elek Szent István utca 5.

Regisztrációs száma: 191726

**Beküldő****Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk****Tóbiás Sándorné**

Lakcím: Magyarország, 5742 Elek Kisfaludy utca 21.

Adóazonosító: 8353470195

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

**A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték**

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévét megelőző üzleti évben	Tárgyévét két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	1	1	1

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céglinformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Aláírásra önállóan jogosult:**

---

*Elfogadás időpontja:* 2022. április 26.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

**Tóbiás Sándorné**

*Lakcím:* Magyarország, 5742 Elek Kisfaludy utca 21.

*Adóazonosító:* 8353470195

TERLVEZET

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.  
Nyilvántartási száma: 04-09-002788  
Adószáma: 11049511-2-04

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételcsoport elnevezése	Tárgyév adatai
001.	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 200 ezer forinttól eltérő értékhatár	
002.	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	Nem vezet.
003.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	Nem voltak.
004.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben sorból az ügyletek bemutatása	
005.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	Nem.
006.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	Nem.
007.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	Nem.

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: ELEKT HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.  
Nyilvántartási száma: 04-09-002788  
Adószáma: 11049511-2-04

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**MÉRLEGE**, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételcsoport elnevezése	Előző üzleti év adatai	Tárgyévi adatok
008.	A. Befektetett eszközök	14 317	13 561
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	14 317	13 461
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	100
012.	B. Forgóeszközök	602	1 089
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	164	426
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	438	663
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	0	0
018.	Eszközök (aktívák) összesen	14 919	14 650
019.	D. Saját tőke	14 351	14 422
020.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
021.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken		
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	58 434	58 901
024.	IV. Eredménytartalék	-30 568	-47 550
025.	V. Lekötött tartalék	467	0
026.	VI. Adózott eredmény	-16 982	71
027.	E. Céltartalékok	0	0
028.	F. Kötelezettségek	568	228
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	568	228
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
033.	Források (passzívák) összesen	14 919	14 650

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.



A cég elnevezése: ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.  
Nyilvántartási száma: 04-09-002788  
Adószáma: 11049511-2-04

Pénznem: HUF  
Pénzegység: ezer

2021. január 01. - 2021. december 31. időszakra vonatkozó  
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló  
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételcsoport elnevezése	Előző üzleti év adatai *	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	10 824	5 243
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	6 599	5 182
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	10 291	3 318
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	5 406	6 006
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	1 255	856
007.	VII. Egyéb ráfordítások	17 406	155
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-16 935	90
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
012.	C. Adózás előtti eredmény	-16 935	90
013.	X. Adófizetési kötelezettség	47	19
014.	D. Adózott eredmény	-16 982	71

\* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (kitöltést végző által rögzített adatok)

\*\* Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

i

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

#### Hibák és hiányosságok

- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

TERVEZET

**A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.**

Készült: 2022. május 13. (10:06:56)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2032. április 26.

**i**

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Eleki Hulladékgazdálkodási  
Nonprofit Kft.  
5742 Elek, Szent I.u.1.

### **Előterjesztés**

Elek Város Képviselő-testületének

**Tárgy:** Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2022-es Üzleti tervének elfogadása.

**Előkészítő:** Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem, az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2022-es üzleti tervét.

#### **Határozati javaslat:**

Elek Város Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Üzleti tervét elfogadja.

Elek, 2022.05.17.

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
5742 Elek, Szent István u. 1.  
Toll.Fax: 0622/40430  
E-mail: info@eleki-nkft.hu  
Céginformációk: 11733-1122-009551

Tisztelettel: Tóbiás Sándorné



Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit

Korlátolt Felelősségű Társaság

11049511-2-04

5742 Elek, Szent István u.1

### Kivonat

A 2022.május 17-én tartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

5/2022 sz. Felügyelő bizottsági határozat:

A Felügyelő bizottság megtárgyalta , egyhangúlag elfogadta, és javasolja a képviselő-testület fele az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft. 2022. évre vonatkozó Üzleti tervénck elfogadását.

  
Stumpf János

**FEB elnök**

A kivonat hiteles:

Elek, 2022.05.17.

Eleki Hulladékgazdálkodási  
Korlátolt Felelősségű  
Társaság  
5742 Elek, Szent István  
utca 1. sz. 11049511-2-04  
Céginformációs Rendszér  
Céginformációk: 11049511-2-04  
11049511-2-04  
Tóbiás Sándorné

ügyvezető

# **ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.**

## **ÜZLETI TERVE**

**2022. évre**

**összeállította:**

**Tóbiás Sándorné  
ügyvezető**

*Tóbiás Sándorné*  
ELEKI Hulladékgazdálkodási Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
5142 Écs, Széchenyi u. 1.  
Tel./Fax: 06-30-211-811  
OTP száma: 11735113-20009551

## **I. AZ ALAPÍTÁS**

Az Eleki Víz-és Csatornaüzemeltető Kft 1995-ben alakult, Elek Város akkori képviselő-testülete hozta létre. Tulajdonosa a mindenkori polgármester. A kft alapfeladatok ellátására jött létre, mint az ivóvíz szolgáltatás, a szennyvízszolgáltatás, későbbiekben hulladék gyűjtéssel-szállítással, kábeltelevízió üzemeltetéssel és internetszolgáltatással bővült a kft tevékenységi köre, valamint üzemelteti az Elek Tv stúdióját is.

## **II. A KFT ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

### **1. A nonprofit gazdasági társaság alapadatai**

**Cég neve:** Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Székhelye:** 5742 Elek, Szent István u.1.  
**Levelezési címe:** 5742 Elek, Szent István u.1.  
**Telephely:** 5742 Elek, 030/25hrs  
**KÜJ szám:** 100293999  
**KTJ SZÁM:** 102664842  
**Adószáma:** 11049511-2-04  
**KSH szám:** 11049511-3811-572-04  
**Cégjegyzékszám:** 04-09-002788

**A társaság képviseletére jogosult személy:** Tóbiás Sándorné ügyvezető

### **2. A nonprofit gazdasági társaság múltja**

Elek Város képviselő-testületének döntése alapján 2013.január 1-től a kábeltelevízió és internetszolgáltatásokat az Oroscom cégcsoport vette át.

2014.januártól a víz-és csatornaüzemeltetést az Alföldvíz Zrt-nek adtuk át. Ekkor lett kérelmezve a névváltoztatás. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság néven, melyet 2014.03.03-án a cégbíróság bejegyzett.

2017.január 1-től a Kft. alvállalkozói tevékenységként végezte a hulladék gyűjtését, szállítását Megállapodás alapján a DAREH BÁZIS ZRT-nek mint szolgáltatónak.

2018.október1-től a „Hulladékgyűjtési és -szállítási közszolgáltatói alvállalkozói feladatok ellátása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra tekintettel, uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a DAREH BÁZIS ZRT . Az eljárás eredményeként a gyűjtési, szállítási feladatok ellátására a Global Refuse Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatói alvállalkozóval került sor a 2018. október 1-jével hatályba lépő vállalkozói szerződés megkötésére. A hulladékgyűjtést és -szállítást Elek településen 2018. október 1. napjától a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft. végzi, mint az alvállalkozó segédje.

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Hulladékgyűjtési és -szállítási közszolgáltatói tevékenysége megszűnt 2018.október 1-el.

2021.júliusra megteremtettük a kellő feltételeket az építési-bontási törmelék gyűjtésére, 2021.július 26-án hulladékgazdálkodási engedély kérelemmel fordultunk a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási főosztályhoz. Az engedélyt 2021.augusztus 26-án kaptuk meg.

2021.október 1-től bővült a Kft. tevékenysége építési-bontási hulladék gyűjtésével.

Az Elek Tv működtetése 2020.10.01-től a képűságra korlátozódott, illetve havi egy alkalommal előben adta le a Testületi-ülést. Az önkormányzat hathatós segítségével 2022.január 9-től újra beindult teljes rendszerben az Elek Tv. /Vasárnap, Hétfő, szerda/

### **3. A nonprofit gazdasági társaság bejegyzett tevékenységei**

**A társaság fő tevékenysége:** Nem veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.11 )

**A társaság melléktevékenységei:** Vasáru-, festék-, üveg kiskereskedelem ( 47.52 )  
Saját tul., bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése ( 68.20 )  
Irodagép kölcsönzése ( 77.33 )  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése ( 77.39 )  
Veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.12 )  
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.21 )  
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.22 )  
Hulladék újrahasznosítása ( 38.32 )  
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése ( 42.21 )  
Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése ( 42.22 )  
Vízi létesítmény építése ( 42.91 )  
Egyéb m.n.s. építés ( 42.99 )  
Villanyszerelés ( 43.21 )  
Egyéb speciális szaképítés m.n.s. ( 43.99 )  
Egyéb szoftverkiadás ( 58.29 )  
Film-, video-, televízióműsor-gyártás ( 59.11 )  
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utóm. ( 59.12 )  
Film-, video - és televízióprogram terjesztése ( 59.13 )  
Hangfelvétel készítése, kiadása ( 59.20 )  
Rádióműsor-szolgáltatás ( 60.10 )  
Televízió műsor összeállítása , szolgáltatása ( 60.20 )  
Vezetékes távközlés ( 61.10 )  
Vezeték nélküli távközlés ( 61.20 )  
Műholdas távközlés ( 61.30 )  
Egyéb távközlés ( 61.90 )  
Információ-technológiai szaktanácsadás ( 62.02 )  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás ( 62.09 )  
Vagyonkezelés /holding/ ( 64.20 )  
Reklámügynöki tevékenység ( 73.11 )  
Médiareklám ( 73.12 )  
Közúti áruszállítás ( 49.41 )  
Villamosenergia- termelés ( 35.11 )  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás ( 70.22 )  
Lakó- és nem lakóépület építése ( 41.20 )  
Gőzellátás , légkondicionálás ( 35.30 )

**III. A KFT 2022 ÉVI MŰKÖDÉSE**

Az önkormányzat hathatós segítségével 2022.január 9-től újra beindult teljes rendszerben az Elek Tv. /Vasárnap, Hétfő, szerda/

Sajnálatos módon az utóbbi két évben az elhúzódó Covid vírus miatti helyzet nem tette lehetővé a fenntartóval együttműködve a főbb célunkként kitűzött munkahelyteremtés lehetőségét.

***Elkezdődött 2021.október 1-től az 5742 Elek, 030/25hrs -on az építési-bontási hulladék átvevő telephely működése.***

**BEGYŰJTÖTT HULLADÉK:**

Elek város közigazgatási területén képződő lakossági (nem veszélyes) , tiszta építési-bontási hulladék, törmelék.

**A begyűjtendő hulladékok megnevezése, mennyisége**

1.sz.táblázat

Azonosító kód	Hulladéktípus megnevezése	Jelleg	Mennyiség t/év
17 01 01	beton	Nem veszélyes	1000
17 01 02	tégla	Nem veszélyes	1000
17 01 03	cserép és kerámia	Nem veszélyes	1000
17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, mely különbözik a 17 01 06-tól	Nem veszélyes	2000

**A telephely műszaki jellemzői**

Hulladékkezelés helye: 5742 Elek, külterület 030/25  
 Telephely használatának jogcíme: Az ingatlan bérleti használat jogcímen  
 Közműellátottság: A telephelyen elektromos áram légkábelen, vízellátás engedélyezett mélyfúrású kútról, vezetékes gáz közműhálózatról megoldott.  
 Közúti kapcsolat. A telephely aszfaltozott közútról megközelíthető közvetlenül az Eleki-Gyulai útról.  
 A telephely tulajdonosa: Elek Város Önkormányzata  
 A telephely működéséhez az önkormányzat biztosít közmunkást.

Terveink között szerepel vállalkozói tevékenységben építési-kivitelezési munkák vállalása.

Ajánlatot adtunk Elek Város Önkormányzata által kiküldött ajánlatkérésre. A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodaépület felújítása – 2020” pályázati kiírás „Az eleki II.számú Óvoda épületének felújítása” megnevezésű projekthez kapcsolódóan kivitelezési feladatok ellátására 30.620.000.-ft értékben.

2022.április 20-án tájékoztatott Elek Város Önkormányzata , hogy az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ajánlatát fogadta el.



Ennek értelmében a 2022.évben a MFP-OEF/2020 kódszámú Óvodaépület felújítási projektben a kivitelezési feladatokat a Kft. látja el.

**Munkanemek megnevezése**

Bontás, építőanyagok újrahasznosítása

Zsaluzás és állványozás

Irtás, föld- és sziklamunka

Síkalapozás

Helyszíni beton és vasbeton munka

Falazás és egyéb kőművesmunka

Vakolás és rabilolás

Hideg- és melegburkolatok készítése,  
aljzat előkészítés

Fa- és műanyag szerkezet elhelyezése

Fém nyílászáró és épülettakatos-  
szerkezet elhelyezése

Felületképzés

Útburkolatalap és makadámburkolat  
készítése

Kőburkolat készítése

Elektromosenergia-ellátás,  
villanszerelés

Általános épületgépészeti szigetelés

Ezt a kivitelezési feladatot csak nagyon alapos, körültekintő tervezéssel, beszerzéssel és szigorú költségvetéssel lehet elvégezni a folyamatosan emelkedő építőanyag árakkal szemben, mivel a pályázat 2020-ban lett benyújtva . Erre egy átlátható , követhető stratégiát dolgozunk ki.

A 2022.április 1-től érvénybe lépett rendelet értelmében már nem elég a felelős műszaki vezető megbízási szerződéssel való alkalmazása, minimum négy órában a kivitelezőnél munkaviszonyban kell lennie a kivitelezés ideje alatt.

Fel veszünk 4órában egy nyugdíjas (mivel utána nem kell járulékot fizetni) felelős műszaki vezetőt. Két alvállalkozóval szándékozunk vállalkozói szerződést kötni, minden olyan munkálatot ami megoldható megbízási szerződéssel illetve napi bejelentéscskekkel oldjuk meg.

Tervezzük 2022.évben hasonlóan mint az előző évben a Kormányhivatal munkaügyi támogatásával 40fő diákmunkás alkalmazását 6 órában. Havi 150.000.- bruttó fizetéssel.

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény ( Szocho tv. ) 11.§. (5) bekezdése értelmében a kft a Nav-tól kérvényezheti hogy ne keljen a szociális hozzájárulási adót megfizetnie a diákmunkások után (780.000.-Ft).

#### **IV. A KFT 2022 ÉVI VÁRHATÓ BEVÉTELE**

A Kft. 2022 évi várható árbevételének meghatározó részét a KTV bérleti díj teszi ki (Oros-Com)

2021. II. félév	nettó: 1.782.972.-	áfa: 481.402.-	bruttó: 2.264.374.-
2022. I. félév	nettó: 1.782.972.-	áfa: 481.402.-	bruttó: 2.264.374.-
	3.565.944.-	962.804.-	4.528.748.-

Építési-bontási törmelék lerakásából

Nettó: 500.000.- áfa: 135.000.- bruttó: 635.000Ft összeggel kalkulálunk.

Zúzott építési-bontási törmelék értékesítéséből

Nettó: 150.000.- áfa: 40.500.- bruttó: 190.500.-Ft összeggel kalkulálunk..

Tervezett vállalkozói tevékenységből várható bevétel:

Nettó: 24.110.236.- áfa: 6.509.764.- bruttó: 30.620.000.-Ft

Diákmunka: 40x150.000.- = 6.000.000.-

KTV hirdetésekbe befolyt bevételek évi :

Nettó: 157.480.- áfa: 42.520.- bruttó: 200.000.-Ft

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
Ktv bérleti díj	3.565.944.-	962.804.-	4.528.748.-
Építési-bontási törmelék lerak.	500.000.-	135.000.-	635.000.-
Zúzott ép.-bont. Törm. Ért.	150.000.-	40.500.-	190.500.-
Vállalkozói tevékenység	24.110.236.-	6.509.764.-	30.620.000.-
Ktv hirdetés	157.480.-	42.520.-	200.000.-
Diákmunka	6.000.000.-	0	6.000.000.-
	<b>34.483.660.-</b>	<b>7.690.588.-</b>	<b>42.174.248.-</b>

#### **V. A KFT 2022 ÉVI VÁRHATÓ KÖLTSÉGEI**

A Kft. könyvviteli tevékenységét a GÁI.-NAVI KFT. látja el, havi bruttó 25.600.- Ft megbízási díjjal, mely évi : 307.200.-Ft

A Kft. 2022. január 1-től egy fővel folytatja a tevékenységét.

1 fő 12havi megbízási díja vonzatokkal bruttó 12x57.650.- 691.800.-Ft  
 1 fő felelős műszaki vezető nyugdíjas 3x180.000.- 540.000.-Ft  
 Bérek összesen: 1.231.800.-Ft

Villamos energia szolgáltatás : (12x280.000-3.360.000.- ebből továbbszámlázva a gépterem az oros-cornak 2.520.000.-Ft) 840.000.-Ft  
 Víz szolgáltatás: 100.000.-Ft

Vagyon: (4x62.500) 250.000.-Ft  
 Felelősség: telephelyre (2x63.373) 126.746.-Ft  
 Gépjármű: NOJ 313 (4x15.347) 61.388.-Ft  
 Biztosítások összesen: 438.134.-Ft

Vállalkozói munkákkal összefüggő kiadások: 30.620.000.-Ft

Papír, írószer,posta tisztító-fertőtlenítő szer: 400.000.-Ft

Diákmunkával kapcsolatos kiadások: 6.000.000.-Ft

Egyéb kiadások (Elek Tv. működtetése, karbantartása, média szolg.díj befizetése.): 1.900.000.-Ft

**Dologi és személyi kiadások:**

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
Könyvelő	241.890.-	65.310.-	307.200.-
Vill.energia szolg.	661.417.-	178.583.-	840.000.-
Víz-szennyvíz szolg.	78.740.-	21.260.-	100.000.-
Biztosítások	344.987.-	93.147.-	438.134.-
Vállalkozói tevékenység	24.110.236.-	6.509.764.-	30.620.000.-
Diákmunka	6.000.000.-	0	6.000.000.-
Személyi jel.kiadások	1.231.800.-	0	1.231.800.-
Papír, írószer, tisztítószer.	314.961.-	85.039.-	400.000.-
Egyéb kiadások(Elek Tv., karbantartás.....)	314.961.-	85.039.-	400.000.-
Építési-bontási törm.zúzása	1.181.102.-	318.898.-	1.500.000.-
	34.480.094.-	7.357.040.-	41.837.134.-

**VI. A KFT 2021 ÉVI VÁRHATÓ EREDMÉNYE**

Az előző fejezetekben bemutatott bevétel és költségek összesítése alapján az alábbi tervezett eredmények kerülnek levezetésre:

Tervezett bruttó bevétel	42.174.248.-
Tervezett Dologi és személyi kiadások	-41.837.134.-
Eredmény	337.114.-

A 2022. évi üzleti tervben a feltüntetett terv adatok a tervezés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján kerültek meghatározásra.

Az új telephely kialakítása-üzemeltetése, alvállalkozói munka vállalása , ktv rendszer meghibásodása, illetve a jogszabályi változások hatására az évközi módosulások jelentősen eltéríthetik a tervszámokat, illetve jelentős, de pontosan még nem felmérhető hatással lehetnek a Kft. működésére vonatkozóan.

4

**ÜGYVEZETŐI**  
***Beszámoló***

**2021**

**ELEKI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT  
KFT.**

**5742 ELEK, SZENT I.U.1.**

Elek,2022.05.16.

Tóbiás Sándorné

## I. Bevezető

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatait 2016. október 1-től látom el Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének megbízása alapján.

2017. január 1-től a Kft. alvállalkozói tevékenységként végezte a hulladék gyűjtését, szállítását Megállapodás alapján a DAREH BÁZIS ZRT-nek mint szolgáltatónak.

2018. október 1-től a „Hulladékgyűjtési és -szállítási közszolgáltatói alvállalkozói feladatok ellátása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra tekintettel, uniós nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a DAREH BÁZIS ZRT. Az eljárás eredményeként a gyűjtési, szállítási feladatok ellátására a Global Refuse Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatói alvállalkozóval került sor a 2018. október 1-jével hatályba lépő vállalkozói szerződés megkötésére. A hulladékgyűjtést és -szállítást Elek településen 2018. október 1. napjától a TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft. végzi, mint az alvállalkozó segédje.

A 2019-es üzleti évtől sajnos a hulladék gyűjtési és szállítási tevékenységet már nem vehettük figyelembe.

2021. júliusra megteremtettük a kellő feltételeket az építési-bontási törmelék gyűjtésére, 2021. július 26-án hulladékgazdálkodási engedély kérelemmel fordultunk a Békés Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási főosztályhoz. Az engedélyt 2021. augusztus 26-án kaptuk meg.

2021. október 1-től bővült a Kft. tevékenysége.

Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység azonosító kódja:

**G0001 – Gyűjtés**

Az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenység területi hatálya:

5742 Elek, külterület 030/25 hrsz. alatti telephely

Az Engedélyes adatai:

Az Engedélyes teljes neve: Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Székhelye: 5742 Elek, Szent István u. 1.

KSH azonosító száma: 11049511-3811-572-04

KÜJ száma: 100 293 999

Telephelye: 5742 Elek, külterület 030/25 hrsz.

KTJ száma: 101 889 545

Az engedély időbeli hatálya: **2026. július 31.**

Engedély alapján a gyűjtési tevékenységbe bevonható nem veszélyes hulladékok azonosító kódja, megnevezése:

**17 ÉPÍTÉSI-BONTÁSI HULLADÉK (BELEÉRTVE A SZENNYEZETT TERÜLETEKRŐL KITERMELT FÖLDET IS)**

17 01 beton, tégl, cserép és kerámia

17 01 01 beton

17 01 02 tégl

17 01 03 cserép és kerámia

17 01 07 beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy

azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól

A telephely nyitvatartási ideje alatt van lehetősége a lakosságnak a hulladék beszállítására. Kizárólag a közszolgáltatói nyilvántartásban szereplő természetes személyektől fogadunk hulladékot a telephelyen. A hulladék átadása 500 kg/év mennyiség alatt ingyenes ezen felül 150Ft/q

## **A nonprofit gazdasági társaság további bejegyzett tevékenységei**

- A társaság fő tevékenysége:** Nem veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.11 )
- A társaság melléktevékenységei:** Vasáru-, festék-, üveg kiskereskedelem ( 47.52 )  
Saját tul., bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése ( 68.20 )  
Irodagép kölcsönzése ( 77.33 )  
Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése ( 77.39 )  
Veszélyes hulladék gyűjtése ( 38.12 )  
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.21 )  
Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása ( 38.22 )  
Hulladék újrahasznosítása ( 38.32 )  
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése ( 42.21 )  
Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése ( 42.22 )  
Vízi létesítmény építése ( 42.91 )  
Egyéb m.n.s. építés ( 42.99 )  
Villanyszerelés ( 43.21 )  
Egyéb speciális szaképítés m.n.s. ( 43.99 )  
Egyéb szoftverkiadás ( 58.29 )  
Film-, video-, televízióműsor-gyártás ( 59.11 )  
Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utóm. ( 59.12 )  
Film-, video - és televízióprogram terjesztése ( 59.13 )  
Hangfelvétel készítése, kiadása ( 59.20 )  
Rádióműsor-szolgáltatás ( 60.10 )  
Televízió műsor összeállítása , szolgáltatása ( 60.20 )  
Vezetékes távközlés ( 61.10 )  
Vezeték nélküli távközlés ( 61.20 )  
Műholdas távközlés ( 61.30 )  
Egyéb távközlés ( 61.90 )  
Információ-technológiai szaktanácsadás ( 62.02 )  
Egyéb információ-technológiai szolgáltatás ( 62.09 )  
Vagyonkezelés /holding/ ( 64.20 )  
Reklámügynöki tevékenység ( 73.11 )  
Médiareklám ( 73.12 )  
Közúti áruszállítás ( 49.41 )  
Villamosenergia- termelés ( 35.11 )  
Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás ( 70.22 )  
Lakó- és nem lakóépület építése ( 41.20 )  
Gőzellátás , légkondicionálás ( 35.30 )

## II. Foglalkoztatással kapcsolatos adatok

Vezetőség: Tóbiás Sándorné ügyvezető (megbízási szerződéssel )

2020.10.01-től az Elek Tv. működése a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál módosítva lett, melynek értelmében csak a képűjság működik tovább és havi 1 Testületi-ülés közvetítése.

2022.január 9-től újra beindult teljes rendszerben az Elek Tv. /Vasárnap, Hétfő, szerda/

Alkalmazottak: 2021 évben

2021.01.01-01.31 1 fő adminisztrátor (Gyöngyösiné)

2021.01.01-12.31 1fő takarító közmunkás

2021.09.01-12.31 1fő közmunkás a hulladékgyűjtő telephelyen

2021.01.01-12.31 1fő megbízási szerződéssel könyvelő

Tulajdonosi jogok: Elek Város Polgármestere Szelezsán György

Döntési hatáskör: Képviselő-testülettel egyetértve az ügyvezető

## III. A gazdálkodás főbb számai

2021.január 01. - 2021.december 31. időszak mérlege

pénzegység: ezer

sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai	Tárgyévi adatok
008.	<b>A. Befektetett eszközök</b>	14317	13561
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	14317	13461
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	100
012.	<b>B. Forgóeszközök</b>	602	1089
013.	I. Készletek	0	0
014.	II. Követelések	164	426
015.	III. Értékpapírok	0	0
016.	IV. Pénzeszközök	438	663
017.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	0	0
018.	<b><i>Eszközök (aktívák) összesen</i></b>	14919	14650
019.	<b>D. Saját tőke</b>	14351	14422
020.	I. Jegyzett tőke	3000	3000
021.	Ebből: - visszavásárolt tulajdoni részesedés névértékben		
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
023.	III. Tőketartalék	58434	58901
024.	IV. Eredménytartalék	-30568	-47550
025.	V. Lekötött tartalék	467	0



026.	VI. Adózott eredmény	-16982	71
027.	<b>E. Céltartalék</b>	0	0
028.	<b>F. Kötelezettségek</b>	568	228
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	568	228
032.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	0	0
033.	<b>Források (passzívák) összesen</b>	14919	14650

2021.január 01. - 2021.december 31. időszak eredménykimutatása

pénzegység: ezer

sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai	Tárgyévi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	10824	5243
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	6599	5182
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	10291	3318
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	5406	6006
006.	VI. Értécsökkenési leírás	1255	856
007.	VII. Egyéb ráfordítások	17406	155
008.	<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>	-16935	90
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>	0	0
012.	<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	-16935	90
013.	X. Adófizetési kötelezettség	47	19
014.	<b>D. Adózott eredmény</b>	-16982	71

Bevételek: Oros-Com bérleti díj

Építési-bontási törmelék lerakása

Zúzott törmelék értékesítése

Gépjármű bérleti díj

Traktor értékesítés

Visszatérítendő önkormányzati támogatás (diákmunkabér)

Továbbszámlázott oszlopbérleti díj és villanyszámla

Ráfordítások: Anyagjellegű

Közüzemi díjak (villany, víz, gáz), irodaszer vásárlás, könyvelői díj, javítás-karbantartás (Elek Tv.), Biztosítások (vagyon, felelősség, gépjármű...

Személyi jellegű: Bérek és járulékok ( ügyvezető megbízási díja, 1havi adm., 40fő diákmunkás)

A Kft. 2021.07.13-án támogatási kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, melynek alapján 3.000.000.- Ft visszatérítendő támogatást kért a 2021.évi diák munka program bér jellegű kiadásaihoz, mivel ez utófinanszírozású volt. Ezt a támogatást 2021.07.26. ülésen megszavazták és átutalták a Kft. részére.

A támogatás visszafizetésének határideje 2021.10.15. volt. A kapott támogatás 2021.10.01. nappal vissza lett utalva.

2021.július 1- 31-ig 26 diák munkás lett foglalkoztatva 6 órában bruttó 125.500.-Ft bérrel. Nettó 83.490.-Ft kifizetése hiánytalanul megtörtént, a bérből levont szj.-tb átutalása a NAV beszedési számláira teljesült minden diák munkás számára.

2021.augusztus 1-31-ig 14 diák munkás lett foglalkoztatva 6 órában bruttó 125.500.-Ft bérrel. Nettó 83.490.-Ft kifizetése hiánytalanul megtörtént, a bérből levont szj.-tb átutalása a NAV beszedési számláira teljesült minden diák munkás számára.

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény ( Szcho tv. ) 11.§. (5) bekezdése értelmében a NAV igazolásokat beszereztük, mely alapján az adókedvezményre jogosulttá váltunk.

A munkaügyi központ fele minden elszámolást időben, pontosan, hiánypótlás nélkül leadtuk, így a támogatási összeget (utófinanszírozás) megkaptuk.

A projekt lezárása megtörtént.

2021.októbertől elkezdődött az 5742 Elek, 030/25hrs-ú telephelyen az építési-bontási hulladék átvétele.

A telephely irányítási, gyűjtési műveleteket közvetlenül irányító vezető (ügyvezető) felsőfokú hulladékgazdálkodási illetve környezetvédelmi, közép fokú munkavédelmi, adatvédelmi szakirányú végzettséggel rendelkezik.

A telephelyen szükség van legalább egy dolgozóra, aki napi nyolc órában ott tartózkodik , ellenőrzi a jogosultságot, elvégzi a mérlegelést, kiállítja a mérlegjegyet, szükség esetén számlázza a szolgáltatást. Ehhez a tevékenységhez az Önkormányzat biztosított 1 fő közmunkást. Sajnálatos módon elég sűrűn volt táppénzen, ebben az időszakban én helyettesítettem.

2021.október hónapban : 92.092kg

2021.november hónapban : 141.510kg

2021.december hónapban: 10.000kg

2021.évben átvett építési-bontási törmelék 243.602kg =2.436,02 q = 243,602t

Ebből 58.342kg-ot az önkormányzatnak kellett beszállítania Elek közigazgatási területén illegálisan lerakott törmelékként.

A törmelék lerakásából 245.535.- Ft bevétel származott október 1- december 31-ig.

Főkönyvi kivonat mellékelve

#### **Azonnali intézkedések: Bevételek növelése**

Ennek alátámasztására leadtam a 2022.évi üzleti tervet.

Elek Hulladék-gazdálkodási Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
5742 Elek, Szt. István u. 1.  
Tel: Fax: 80 240 460  
Adószám: 1049811-2-04  
OTP száma: 1173113-20008651



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
<b>1</b>	<b>BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>71 824 246</b>	<b>58 263 189</b>	<b>13 561 057</b>	<b>0</b>
<b>11</b>	<b>IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>2 030 090</b>	<b>2 030 090</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
113	Vagyon értékű jogok	0	49 000	0	49 000
114	Szellemi termékek	0	1 981 090	0	1 981 090
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	2 030 090	0	2 030 090	0
<b>12</b>	<b>INGATLANDOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK</b>	<b>47 176 734</b>	<b>33 891 239</b>	<b>13 285 495</b>	<b>0</b>
122	Telek, telkesítés	6 900 223	0	6 900 223	0
123	Épületek, épületrészek, földrajzi hányadok	17 527 588	0	17 527 588	0
124	Egyéb építmények	22 154 518	594 400	21 560 118	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	594 405	33 296 839	0	32 702 434
<b>13</b>	<b>MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK</b>	<b>4 039 745</b>	<b>4 039 745</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
131	Terelő gépek, berendezések, szerelvények, gyártóeszközök	2	4 039 745	0	4 039 745
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti értékcsökkenése	4 039 743	0	4 039 743	0
<b>14</b>	<b>EGYEB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK</b>	<b>18 477 677</b>	<b>18 382 135</b>	<b>175 542</b>	<b>0</b>
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	1 739 910	1 136 020	603 890	0
142	Egyéb járművek	5 800 836	5 800 836	0	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 416 891	583 584	2 833 307	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	7 520 240	10 781 875	0	3 261 635
<b>19</b>	<b>TARTÓSAN ADOTT KÖLCSÖNÖK</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>
197	Egyéb tartós bankkölcsönök	100 000	0	100 000	0
<b>3</b>	<b>KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI</b>	<b>29 000 302</b>	<b>28 122 371</b>	<b>877 931</b>	<b>0</b>
<b>31</b>	<b>KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSÓL</b>	<b>6 101 058</b>	<b>5 885 870</b>	<b>215 188</b>	<b>0</b>
311	Belföldi bevő követelések forintban	6 101 058	5 885 870	215 188	0
<b>35</b>	<b>ADOTT ELŐLEGEK</b>	<b>2 139</b>	<b>2 139</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
353	Készletekre adott előlegek	2 139	2 139	0	0
<b>38</b>	<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>22 897 185</b>	<b>22 234 382</b>	<b>662 743</b>	<b>0</b>
<b>381</b>	<b>Pénztár</b>	<b>4 189 824</b>	<b>4 070 446</b>	<b>119 378</b>	<b>0</b>
3811	Pénztár-számla	4 189 824	4 070 446	119 378	0
<b>384</b>	<b>Bankszámlák</b>	<b>14 747 681</b>	<b>14 204 316</b>	<b>543 365</b>	<b>0</b>
3841	Elszámolási bankszámla	14 747 681	14 204 316	543 365	0
<b>389</b>	<b>Átvezetési számla</b>	<b>3 959 600</b>	<b>3 959 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3891	Átvezetés Bank-Pénztár	3 959 600	3 959 600	0	0
<b>4</b>	<b>FORRÁSOK</b>	<b>189 715 503</b>	<b>204 083 394</b>	<b>0</b>	<b>14 367 891</b>
<b>41</b>	<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>64 833 332</b>	<b>78 884 878</b>	<b>0</b>	<b>14 051 546</b>
411	Jegyzett tőke	0	3 000 000	0	3 000 000
412	Tőketartalék	0	58 884 878	0	58 884 878
413	Eredménytartalék	47 550 522	0	47 550 522	0
419	Méltóság szerinti eredmény	16 982 810	16 982 810	0	0
<b>45</b>	<b>RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>6 226 895</b>	<b>6 182 969</b>	<b>43 926</b>	<b>0</b>
451	Rövid lejáratú kölcsönök	3 000 000	3 000 000	0	0
4512	Egyéb rövid lejáratú kölcsönök	3 000 000	3 000 000	0	0
<b>454</b>	<b>Számlák</b>	<b>3 226 895</b>	<b>3 182 969</b>	<b>43 926</b>	<b>0</b>
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	3 226 895	3 182 969	43 926	0
461	Társasági adó elszámolása	238 080	243 000	0	7 000
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	914 083	921 083	0	7 000
464	Kötségvetési befejtési kötelezettségek teljesítése	0	38 190	0	38 190
46411	Külön fel nem sorolt befizetési kötelezettség teljesítése	0	38 190	0	38 190

# FŐKÖNYVI KIVONAT

Eteki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (11049511-2-04) - 2021



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
466	Előzetesen felszámított ÁFA	553 423	553 423	0	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	1 394 657	1 394 657	0	0
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	1 546 441	1 670 677	0	124 236
<b>469</b>	<b>Helyi adók elszámolási számla</b>	<b>204 296</b>	<b>46 632</b>	<b>157 664</b>	<b>0</b>
4695	Helyi iparűzési adó elszámolási számla	192 796	35 132	157 664	0
4696	Gépjárműadó elszámolási számla	11 500	11 500	0	0
<b>471</b>	<b>Jövedelemadó elszámolási számla</b>	<b>7 891 905</b>	<b>7 926 722</b>	<b>0</b>	<b>34 817</b>
4711	Keresetelszámolási számla	6 060 299	6 060 299	0	0
4712	Árnyék bére	824 684	887 934	0	43 250
4713	Társadalombiztosítási kötelezettségek	1 006 922	998 489	8 433	0
473	Szoció	238 338	245 338	0	7 000
<b>474</b>	<b>Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek</b>	<b>33 344</b>	<b>33 844</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
4742	Szakképzési hozzájárulás	33 344	33 844	0	500
<b>476</b>	<b>Rövid lejáratú egyéb kötelezettségek munkavállalókkal és</b>	<b>27 785</b>	<b>27 785</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4761	Nyugdíjbiztosítási járulék	1 307	1 307	0	0
4762	Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	24 478	24 478	0	0
4763	Egyszeri szociális foglalkoztatási közteher	2 000	2 000	0	0
<b>49</b>	<b>ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK</b>	<b>105 915 004</b>	<b>105 915 004</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
491	Nyilvánosság számla	105 915 004	105 915 004	0	0
<b>5</b>	<b>KÖLTSÉGNEMEK</b>	<b>9 282 554</b>	<b>4 361</b>	<b>9 278 193</b>	<b>0</b>
<b>51</b>	<b>ANYAGKÖLTSÉGEK</b>	<b>832 483</b>	<b>4 361</b>	<b>828 122</b>	<b>0</b>
<b>511</b>	<b>Vásárolt anyagok költségei</b>	<b>704 864</b>	<b>4 361</b>	<b>700 503</b>	<b>0</b>
5112	Szegedanyag	435 934	0	435 934	0
5113	Közüzemi díjak	268 930	4 361	264 569	0
513	Egyéb anyagköltségek	127 619	0	127 619	0
<b>52</b>	<b>IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>791 542</b>	<b>0</b>	<b>791 542</b>	<b>0</b>
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	1 480	0	1 480	0
522	Bérelti díjak	99 900	0	99 900	0
523	Karbantartási költségek	97 800	0	97 800	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	16 100	0	16 100	0
<b>529</b>	<b>Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei</b>	<b>576 262</b>	<b>0</b>	<b>576 262</b>	<b>0</b>
5291	Postaköltség	13 578	0	13 578	0
5293	Könyvelési díj	240 000	0	240 000	0
5299	Egyéb szolgáltatás	322 684	0	322 684	0
<b>53</b>	<b>EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI</b>	<b>796 233</b>	<b>0</b>	<b>796 233</b>	<b>0</b>
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	300 000	0	300 000	0
532	Pénzügyi, befizetési, szolgáltatási díjak	140 104	0	140 104	0
533	Biztosítási díj	356 129	0	356 129	0
<b>54</b>	<b>BÉRKÖLTSÉG</b>	<b>5 817 000</b>	<b>0</b>	<b>5 817 000</b>	<b>0</b>
541	Béreköltség	5 817 000	0	5 817 000	0
<b>56</b>	<b>BÉRJÁRULEKOK</b>	<b>189 326</b>	<b>0</b>	<b>189 326</b>	<b>0</b>
564	Szakképzési hozzájárulás	20 126	0	20 126	0
569	Egyéb bérjárulékok	169 200	0	169 200	0
<b>57</b>	<b>ÉRTÉKSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>855 970</b>	<b>0</b>	<b>- 855 970</b>	<b>0</b>
571	Törvényszerű értéksökkenési leírás	855 970	0	- 855 970	0
<b>8</b>	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>15 274 355</b>	<b>14 198 276</b>	<b>1 076 079</b>	<b>0</b>
815	Közvetített szolgáltatás	915 458	13 803	901 655	0

# FŐKÖNYVI KIVONAT

Elekli Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (11049511-2-04) - 2021



Időszak: 2021.01.01-2021.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
86	<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	14 339 897	14 184 473	155 424	0
863	Működésfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	100 425	0	100 425	0
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártéríté sek	100 425	0	100 425	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	46 632	0	46 632	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	46 632	0	46 632	0
869	Különféle egyéb ráfordítások	14 192 840	14 184 473	6 367	0
8692	Hiányzó, megsemmisült, állományból kivezetett készletek könyv	14 184 473	14 184 473	0	0
8693	Kerekítés	6 367	0	6 367	0
89	<b>NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK</b>	19 000	0	19 000	0
891	Társasági adó	19 000	0	19 000	0
9	<b>ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK</b>	0	10 425 369	0	10 425 369
91	<b>BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE</b>	0	5 243 025	0	5 243 025
911	Alaptevékenység árbevétele	0	5 243 025	0	5 243 025
96	<b>EGYÉB BEVÉTELEK</b>	0	5 182 343	0	5 182 343
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	5 022 000	0	5 022 000
9671	Költségvesztésből kapott támogatás, juttatás	0	5 022 000	0	5 022 000
969	Különféle egyéb bevételek	0	160 343	0	160 343
9693	Kerekítés	0	160 343	0	160 343
97	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	0	1	0	1
973	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0	1	0	1
9731	Tartósan adott kölcsön (bankbetét) kapott (járó) kamata	0	1	0	1
	<b>1-4 számlaosztály összesen</b>	290 540 051	290 468 954	71 097	
	<b>5-9 számlaosztály összesen</b>	24 556 909	24 628 006		71 097
	<b>Mindösszesen</b>	315 096 960	315 096 960		

## Elek város védőnői beszámolója 2021-es évről

A Védőnői szolgálat fenntartója 2020.03.01.-től Elek Város Önkormányzata. Településünkön két vegyes védőnői körzet került kialakításra. Az I. számú védőnői körzetet ellátó védőnő Kecskés Róbertné, a II. számú körzetet Kovács-Baráth Mária védőnő látja el. A védőnői területi munkát a 49/2004.(V.21.) ESZCSM rendelet, az iskolavédőnői tevékenységet a 26/1997.(IX.3.) NM rendelet szabályozza. A feladatok ellátása a hatályos jogszabályoknak, rendeleteknek és módszertani ajánlásoknak megfelelően történik. A szakmai felügyeletet a járási vezető védőnő látja el. Munkánkat 2022.01.01.-től megyei kollegiális mentorvédőnő is segíti. Tevékenységi körünk sokrétű, magában foglalja a nővédelmi munkát, családtervezéssel kapcsolatos tanácsadást, anyaságra való felkészülés segítségét, a lakosság célzott szűrővizsgálatainak szervezését, abban való részvételt, a várandósok gondozását, a gyermekágyasok gondozását, a területen élő gyermekek gondozását újszülött kortól a tanuló jogviszony megkezdéséig. Az iskola egészségügyi tevékenységünk közegészségügyi, járványügyi, egészségügyi tevékenységet, kötelező szűrővizsgálatok elvégzését jelenti. Feladataink ellátása során szorosan együttműködünk a család orvosokkal, a gyermekeket ellátó gyermek háziorvosokkal, iskolaorvossal, bölcsődével, óvodákkal, oktatási intézményekkel, a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal, civil szervezetekkel. A védőnői ellátás elsősorban egészségügyi szolgáltatás, de szerves részét képezi a szociális jellegű munka is. A családgondozási munka során egyre gyakrabban észlelhető a családok pszichés és szociális egyensúlyának megbomlása. Ezekkel való foglalkozás magas fokú empátiát, segítőkészséget és rengeteg időt igényel, a védőnői munka egyre nagyobb részét teszi ki.

Védőnői gondozás színterei:

## I. Egészségház

Címe: 5742 Elek, Kétegyházi út 23.

Itt történnek a védőnői tanácsadások:

- I. körzet:

Várandós tanácsadás:

- Csütörtökönként 8-10 óráig

Gyermek tanácsadás:

- Péntekenként 8-10 óráig

- II. körzet:

Várandós tanácsadás:

- Szerdánként 10-12 óráig

Gyermek tanácsadás:

- Keddenként 10-12 óráig

A tanácsadások mindkét körzetben előzetes időpont egyeztetés útján történnek. A tanácsadásokon való megjelenés dokumentálása a Stefánia védőnői programban, a gondozott saját kiskönyvében és tanácsadási forgalmi füzetbe kerül, valamint számszerűen szerepel a havi és éves védőnői jelentésben is.

Rendelet írja elő a gyermekek önálló védőnői szűrővizsgálatainak végzését a törvényes képviselő jelenlétében.

2017. szeptemberétől ezen vizsgálatok száma 14 -re, szükség esetén 16 alkalomra növekedett.

(1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónap,2,3,4,5,6 év kötelezően, illetve szükség esetén 2és fél, illetve 7 év)

A szűrővizsgálatról a szülő leletet kap, elváltozás esetén írásban értesítjük a gyermek háziorvosát. A kötelező vizsgálatokon túl egy éves életkorig minden hónapban súlymérés történik.

### A védőnői gondozás a területen:

#### • Várandós gondozás

A várandós gondozás célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének és egészségesen születésének elősegítése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve megfelelő időben történő felismerése, valamint a szülésre, a szoptatásra és a csecsemőgondozásra való felkészítés.

A várandósok gondozását a 26/2014.(IV.8.) EMMI rendelet alapján végezzük.

#### Várandós gondozás 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
Várandósok létszáma	31	29
Veszélyeztetett várandósok száma	21	20
Tanácsadáson megjelent várandósok száma	255	188
Látogatások száma	96	50

#### • Gyermekágyas anyák gondozása

A hazaadást követő 24-48 órán belül történik meg az első védőnői látogatás. A gyermekágyas anyákat szülés után 6 hétig hetente, illetve szükség szerint látogatjuk. Segítséget nyújtunk az újszülött ellátásában, az anyatejes táplálásban, őket érintő szociális juttatások ügyintézésében szükség esetén a nyomtatványok kitöltésében.

#### Gyermekágyas gondozás 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
Gyermekágyas anyák száma	23	23
Tanácsadás	9	0
Látogatás	79	77

#### • Nővédelmi gondozás:

Azokat a várandósokat akikről tudomásunk van, de még nem rendelkeznek szakorvosi lelettel a várandósságukról nővédelmi gondozásban részesítjük, illetve azokat is tanácsal látjuk el, akik a terhességmegszakítás mellett döntöttek, tájékoztatást adunk a folyamatról, teendőkről.

#### • 0-6 éves korúak gondozása

Célunk ezen korosztály egészségének megőrzése, testi- lelki fejlődésének nyomon követése, a veszélyeztetettség és a szövődmények megelőzése, illetve a problémák időben történő felismerése, a családi kötődés kialakításának segítése szükség esetén más szakemberek bevonása a problémák megfelelő kezelése érdekében.

A gyermekek védőoltásáról a szülőt írásban és szóban is tájékoztatjuk, dokumentáljuk és jelentjük az illetékes ÁNTSZ felé minden hónap 5-ig. Oltást megtagadó szülők a körzetben nem voltak. A

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézménnyel az intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a

nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6.

évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás

ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv,

ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Az óvodában kötelező szűrővizsgálatok nincsenek, mivel ezeket felváltották a korhoz kötött (0-6 éves) kötelező szűrővizsgálatok.

Az iskolában és az óvodában is évente 3 alkalommal kötelező, de igény esetén többszöri tisztasági vizsgálat történik.

Óvodai-iskolai munka 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
Óvodába beiratottak száma	45	95
Iskolába beiratottak száma	111	170
Kötelező szűrővizsgálatokon részt vettek száma	58	98
Iskolai védőoltásban részesültek száma	68	70
Tisztasági szűrésen részt vettek	529	426



Tanácsadási részvétel 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
Várandós tanácsadás	257	188
Gyermek tanácsadás	548	511

## 2. Családok otthona:

Családlátogatás történik a védőnői ellátás területén állandó lakcímmel rendelkező személyek, és az ott életvitelszerűen tartózkodók otthonában.

A védőnő által kötelezően felajánlott családlátogatások gyakoriságát a 49/2004 ESZCSM rendelet szabályozza. Ez a szám eltér a valós látogatások számától, mivel figyelembe vesszük az egyén, illetve a család szükségleteit.

Családlátogatások 2021-ben:

I. körzet	II. körzet
494	535

## 3. Közösségi szinterek:

Közösségi rendezvényeken való részvétel. A járványügyi helyzetre való tekintettel a tavalyi évben nagyobb rendezvények megtartására nem volt lehetőség. /pl.: Anyatejes Világnap/, de tervezzük folytatni a rendezvény hagyományát. Felkérésre előadást tartottunk a Magyar Rákellenes Liga által szervezett mellrák elleni városi rendezvényen.

## 4. Óvodai és iskolai szintér:

2021 szeptemberében körzetmódosítás történt, mivel a II. körzethez tartozó Gyulai SZC Harruckern János Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium a 2021/2022-es tanévben nem indított osztályt az eleki tagintézményben, ezért az iskolák újrafelosztása történt.

I. körzethez tartozik a III. számú Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde (5742 Elek, Kétegyházi u. 91) és a Román Általános Iskola (5742 Elek, Lökösházi u. 3). Ellátásuk egyeztetett munkaterv alapján történik.

Fogadó óra: szerdánként 8-9 óráig

A II-es körzethez az I. számú Napköziotthonos Óvoda (5742 Elek, Hősök u.9), a II. számú Napköziotthonos Óvoda (5742 Elek, Kétegyházi u.20) és a Dr. Mester György Általános Iskola (5742 Elek, Lökösházi u.15-17.) tartozik, melyeknek ellátása szintén egyeztetett munkaterv alapján történik

Iskolai fogadóóra ideje: hétfő 8:00-9:00 óráig

Az iskolák iskolaorvosi ellátását Dr. Hargel Ahmad gyermek háziorvos látja el.

Az iskolai védőnői tevékenységet a 26/1997. (IX. 3.) NM az iskola-egészségügyi ellátásról szóló rendelet szabályozza.

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok:

szülők által kérhető egyéb nem kötelező védőoltásokról is (pl.: kullancs, agyhártyagyulladás, influenza, rota vírus stb.) tájékoztatást adunk.

Gyermekgondozás 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
<b>Születések száma</b>	23	23
<b>Csecsemők száma</b>	23	23
- ebből veszélyeztetettek száma	2	4
- tanácsadáson résztvevők száma	230	264
- látogatások száma	185	259
<b>1-3 éves gyermekek száma</b>	47	35
- ebből veszélyeztetettek száma	5	6
- tanácsadáson résztvevők száma	167	155
- látogatások száma	63	99
<b>3-6 éves gyermekek száma</b>	83	51
- ebből veszélyeztetettek száma	7	6
- tanácsadáson résztvevők száma	127	92
- látogatások száma	71	50

### Továbbképzések

A védőnői munka működési engedélyhez kötötten végezhető melynek feltétele az un. pontszerző szakmai képzéseken való részvétel. Részt vettünk szabadon választható továbbképzéseken, illetve teljesítettük az 5 év alatt egyszer teljesítendő kötelező továbbképzést is.

### Munkaértekezleten való részvétel:

A tavalyi évben a járványügyi helyzetre való tekintettel 2 alkalommal történt, melyről minden alkalommal a munkáltató is kap értesítést. Az értekezleteken kapunk felvilágosítást a védőnői munkát érintő jogszabályi változásokról, egyéb információkról, adatszolgáltatási kötelezettségekről.

### Dokumentáció:

A védőnői munka szerves része a pontos adminisztráció, mely jelenleg az Önkormányzat támogatásával a Stefánia Védőnői Programmal történik a körzetekben. A jelentések, levelezések zöme elektronikus úton folyik.

Munkánk során számos adminisztrációs és jelentési kötelezettségnek kell eleget tennünk.

- Területi munkáról havonta jelentés – jelenlegi szakmai iránymutatás szerint minden hónap 5.-ig kell elkészíteni
- Iskola- egészségügyi munkáról évente egyszer
- Védőoltásokkal kapcsolatos jelentéseket havonta jelenteni, oltóanyag igénylés készítése, elmaradt oltások jelentése, oltóanyag elhozatala (házi orvos feladata)
- Statisztikai adatok folyamatos készítése az illetékes szervek felé.

- Gyermekjóléti szolgálat felé évente tájékoztató a védőnő gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatairól, szolgálat munkatársával való együttműködésről.

Gyermekvédelmi munka 2021-ben:

	I. körzet	II. körzet
Jelzőlapok száma	0	1
Környezettanulmányok száma	2	8
Esetkonferenciák száma	5	7

Munkánk során tapasztaljuk, hogy a családok egyre több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkát is megnehezíti.

Nehézséget okoz egy drágább tápszer, babaápolási termék megvásárlása, háziorvos által felírt gyógyszerek kiváltása is.

Sok családban gondot okoz a gyermek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás után hozzák csak a gyermeküket védőoltásra, tanácsadásra, háziorvosi kontrollvizsgálatra.

Fenti okok miatt évről évre több jelzéssel kell élnünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A településünk vezetőinek és családsegítő munkatársainak segítségével legtöbbször sikerül a krízishelyzetek megoldása, elkerülhető a gyermekek családból való kiemelése.

#### Tanácsadó alapfelszereltsége

A 49/2004. (V.21.) ESZCSM rendeletben foglaltaknak megfelel.

A folyamatosan fogyó eszközök beszerzése rendszeresen (vizelet tesztesik, fertőtlenítők) biztosított.

A 2020-as évben a tanácsadó bútorzatának és eszközeinek cseréje a Magyar Falu Program keretében 1 938 263 Ft összegben megtörtént. A tanácsadó festése és utcai ablakának cseréje is megvalósult.

#### Összegzés:

A 2020-2021-es években a Covid-19 járvány jelentősen átalakította a védőnők munkáját. A tömeges megbetegedések miatt -Egészségügyi Miniszeri utasításra- a családlátogatások nagyrészt távkonzultációval történtek. Ennek ellenére újszülötteket, problémás családokat, várandósokat -a megfelelő higiénés szabályok betartásával- személyesen kerestük fel.

A tanácsadásokat folyamatosan végeztük. Védőoltások, szűrővizsgálatok végzésével naprakészek voltunk.

Megtörténtek a kötelező szűrővizsgálatok, védőoltások az óvodákban, általános iskolákban a nagyrészt online oktatás ellenére is.


Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a szakmai vezetőinkkel, Népegészségügyi Szolgálattal, egészségügyi, szociális és oktatási intézményekkel.

Igyekeztünk az új kihívásoknak a legjobb tudásunk szerint megfelelni.

Célunk a folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvétel, hogy gondozottainkat naprakész információkkal tudjuk segíteni. Továbbá a társszakmák intézményeivel és munkatársaival való jó kapcsolat további fenntartása.

Nagyon köszönjük az Önkormányzat és Szelezsán György Polgármester úr támogató és fejlesztő szándékú hozzáállását, hogy Egészségházunk felszereltsége megújulhatott, bizunk további konstruktív együttműködésünk lehetőségében.

Elek, 2022.05.16.

  
Kecskés Róbert Jánosné és Kovács Baráth Mária  
védőnők

VEDŐNŐI SZOLGÁLAT

127423-01  
Helység: Ház: 023



**Napközi Konyha**  
 5742 Elek, Semmelweis utca 16. 66/241-133  
 Adószám:15845766-2-04

## Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámoló az Eleki Napközi Konyha munkájáról a 2021-es évben

A Napközi Konyha, mint önálló intézmény 2021.01.01-től látja el a közétkeztetési feladatokat.

### Alaptevékenység:

- bölcsődei étkeztetés,
- óvodai étkeztetés,
- iskolai étkeztetés,
- szociális étkeztetés,
- szünidei étkeztetés,
- vendég és dolgozói étkeztetés.

Konyhánk a jelenlegi kapacitása 1000 adag. Rendelkezik az ÁNTSZ által kiadott működési engedéllyel, a jogszabályok által előírt élelmiszer – higiéniai és szakmai követelményekkel. A HACCP élelmiszer biztonsági rendszer kialakított, ennek újraírása is megtörtént, ezt két évente szükséges elvégezni.

Mint minden évben, 2021-ben is alaptevékenységünk az étkeztetés, 2021. évben napi 800 adag ebédet, 400-500 adag tízórait, uzsonnát és 50 adag vacsorát készítettünk.

Diétás étkeztetést (cukormentes, laktózmentes, tejmentes, gluténmentes) is tudunk biztosítani, ehhez diétás szakáccsal rendelkezünk.

Étlapjainkat szabályozza a 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra ad utasítást. Az étrendnek a korcsoportonkénti élettani szükségletnek megfelelő energia tartalmú, összetételű jellegű ételekből, italokból kell állnia, amely egészséges, finom, az életkornak megfelelő tápanyagtartalmú.

A rendelet részletesen szabályozza többek között az óvodai, iskolai menzákön adandó ételek elkészítését és tápanyagtartalmát. Tiltólistás többek között a szénsavas vagy a cukrozott üdítő, a magas zsírtartalmú húskészítmények, és rögzítették azt is, hogy nem tehetnek az asztalra só és cukortartót. Előírta a jogalkotó továbbá, hogy a közétkeztetésben fokozottan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét.

Az emberi erőforrások minisztere által jegyzett jogszabály rögzíti az étrendtervezés szabályait, például, hogy egymást követő kétszer tíz ételmezési nap főétkezéseiben egy ételsor csak egy alkalommal fordulhat elő. Rendelkezik arról is, hogy állati eredetű fehérjeforrást minden főétkezésnek kell tartalmaznia. A legnagyobb

megszorítás a napi só bevitel használatával került bevezetésre.

**Az ellátás jelenleg 4 korosztályra történik:**

1. Bölcsődei étkezés: 1-3 éves korig,
2. Óvodai étkezés: 3-6 éves korig,
3. Iskolai étkezés: 7-14 éves korig,
4. Szociális, vendég és alkalmazotti étkezés: 15 éves kortól.

**A bölcsődei étkezésben:** reggelit, tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

**Az iskolai és óvodai étkezésben:** tízórait, ebédet és uzsonnát biztosítunk a gyerekek részére.

**A szociális, vendég és alkalmazotti étkezésnél:** csak ebédet biztosítunk.

**Idős gondozásban étkezés:** reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora.

A Konyha 2021. évben az alábbi adagszámokat biztosította:

- iskolai tízórai:	10.665 adag
- iskolai ebéd:	18.371 adag
- iskolai uzsonna:	11.090 adag
- óvodai tízórai:	20.867 adag
- óvodai ebéd:	22.620 adag
- óvodai uzsonna:	20.751 adag
- szociális és vendégebéd:	28.308 adag
- szünidei étkezés:	5.513 adag

**2021. évi anyagfelhasználás (nettó érték)**

Nyitókészlet:	3.029.506 Ft
Készlet beszerzés:	+ 70.583.551 Ft
Készlet felhasználás:	- 67.120.658 Ft
2021. évi zárókészlet:	6.492.398 Ft

**2021. évi árbevétel**

Nettó árbevétel:	73.314.081 Ft
Ebből befolyt:	72.848.755 Ft

Az étkeztetésből eredő hátralékok beszedése érdekében rendszeresen felszólító leveleket küldünk az érintetteknek, hogy mielőbb rendezzék tartozásaikat.

A térítési díjak kiegyenlítésére több lehetőséget is biztosítunk, készpénzzel a Konyha pénztárában, pénztári órákban, banki átutalással, bankkártyával, illetve OTP, K&H és MKB Bankos SZÉP kártyákkal.

### **Személyi feltételek**

Az ételmezés minősége és színvonala érzékenyen reagál a feltételek adottságaira, hiszen a megfelelő létszám, a szakképesítés, a kiváló munkaköri alkalmasság és a munkatársak igényessége befolyással bír a minőségi ellátásra.

A konyhai dolgozók létszáma és munkakör szerinti megoszlása.

- 1 fő intézményvezető (közalkalmazott)
- 1 fő ételmezés vezető (közalkalmazott)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (közalkalmazott)
- 1 fő szakács (közalkalmazott)
- 5 fő konyhai kisegítő (közalkalmazott)
- 1 fő sofőr (közalkalmazott)
- 4 fő közfoglalkoztatott dolgozó
- 1 fő csökkent munkaképességű (Kistérségi dolgozó)

### **Az étlap változatossága**

Az étlap összeállításánál az ételmezésvezetőnek figyelembe kell venni az étkezők összetételét, korát, fogyasztási igényeiket, a rendelkezésre álló pénzkeretet és az évszakok változásait, tálalási, szállítási- és raktározási lehetőségeket.

Mivel az étkezők nagy része óvodás és iskolás gyermek, a tápanyag összetétel aránya meg kell, hogy feleljen a nagyobb mozgásigényüknek és fokozott szellemi fejlődésüknek. Elsődlegesnek tartom, hogy az étlap gerincét a főzelékfélék, jó minőségű fehérjék, szezonális gyümölcsök alkossák. Húsféle (sertés, csirke) szinte minden nap szerepel az étlapon.

Az ételkészítés során törekszünk arra, hogy a szervezetbe a különböző fehérjék azonos időpontba kerüljenek.

Az intézmény-vezetői feladatokat 2022.04.01-jétől látom el, ez idő alatt az alábbi tapasztalatokat szereztem.

A 2020. évben a kihirdetett veszélyhelyzet miatt eddig nem volt lehetőségünk árat emelni, ugyanakkor ezalatt a beszállítóink több alkalommal is árat emeltek. Ez hátrányosan érinti az intézmény jövedelmezőségét. A három évnyi áremelés elmaradása miatt a veszélyhelyzet megszűnésével egy 30-40 százalékos áremelés javasolt! 30 százalékos emelés esetén a vendégebéd ára bruttó 672 Ft-ról 874 Ft-ra,

míg 40 százalékos emelés esetén 941 Ft-ra emelkedne.

2021. évben meg kellett küzdenünk a szakképzett munkaerő hiánnyal, ezért a tervezett 2 féle menü második bevezetése elmaradt.

A növekvő adagszám miatt a fejlesztések terén is van pár dolog, amire a közeljövőben feltétlen szükség lesz. Például: edényzet pótlása, melegen tartó edényzet, étkezőben székek, asztalok, melegen tartó pult.

Az intézményem és az Önkormányzat (fenntartó) érdeke, hogy egységünk bizalmat, jó hírnevet szerezzen és azt meg is tartsa, ehhez pedig fontos a jó higiénés gyakorlat alkalmazása, a jól szervezett, korszerű ételmezés, magas színvonalú munkavégzés, az élelmiszerek kémiai, biológiai biztonsága.

Elek, 2022.05.20

Tisztelettel:

Krisán József  
intézményvezető

---

# **ELEK VÁROS FEJLŐDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

**2021.ÉVI**

***Szöveges beszámolója***

***Készítette: Kecskés Andrea***

**2022.május 16.**

---



## I. Működési beszámoló

Alapítványunk – a 2021.01.01-től 2021.12.31-ig terjedő időszakban – az alábbi feladatokat látta el, összhangban az Alapító Okiratában (továbbiakban AO) meghatározottak szerint (hivatkozva a konkrét alapítványi célok megjelölésére):

### Általános feladatok:

Az AO rendelkezése szerint: „Az Alapítvány célja: Elek Város élhetőbbé tételének segítése, a város közigazgatási területén a terület és településfejlesztési, környezetvédelmi valamint közoktatási és közművelődési célok megvalósításának segítése. Elek Város Önkormányzata intézményi infrastruktúrájának EU konformmá tétele, működésének segítése és a határon átnyúló kapcsolatok ápolása.

## II. Számviteli beszámoló

### **Bevételek 2021.december 31.**

A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
	Tárgyév
<b>Nyitó egyenleg 2021.01.01.</b>	1.828.635
Alapítói támogatás	2.000.000.-
Támogatás	5.000.-
Kamatjöváírás	2.-
1% szja felajánlás	37.524.-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3.871.161.-</b>

### **Kiadás 2020.december 31.**

A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
	Tárgyév
Számlavezetési díj	15.128.-
Egyéb igazolások díja	1.570.-
Kp.felvét	18.500.-
Nevezési díj	190.500.-
Számla utalások	2.042.498.-
OTP direkt havidíjak	828.-
Pénzforgalmi jutalék	11.270.-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>2.280.319.-</b>

**Záró egyenleg 2020.december 31-én: 1.590.842.-Ft**

Az Alapítvány bevételci és kiadásai részletezve:

Alapítói támogatást kapott az alapítvány, melyet meghatározott céllal kért Elek Város Önkormányzatától. 2021. május 04-én a Nemzeti Kulturális Alaphoz pályázatot nyújtott be a Közalapítvány „Eleki Nemzetiségi Napok -3 napos nemzetiségi fesztivál Eleken, a 4 nemzetiségű viharsarki kisvárosban” címmel. A pályázathoz szükséges önrőt és a pályázati díjat Elek Város Önkormányzata biztosította a támogatás formájában. A pályázat nevezési díja: 190.500 Ft volt. A pályázat ugyan formai követelményeknek megfelelt, azonban elutasításra került. A pályázat feltétele volt egy honlap létrehozása, mely megtörtént, ennek költsége: 298.000 Ft volt. A díj magában foglalta a honlap létrehozását, valamint 1 évre (2021.március 15.-2022.március 14.) a [www.clekinemzetiseginapok.hu](http://www.clekinemzetiseginapok.hu) domain nevet és a tárhely bérletet is. 2022. március 15-étől a honlap nem elérhető. Jelenleg folyamatban van a [www.elekirendezvenyek.hu](http://www.elekirendezvenyek.hu) honlap kiépítése, mely az alapítványnak további plusz költséget nem jelent.

Az alapítói támogatásból városi rendezvényt szerveztünk, melyre a fellépők költsége 1.700.000 Ft-ba került (LZP Média Group Kft). 2021.augusztus 13-án egész estés Muzsika Tv show került megrendezésre ebből a keretből.

Az alapítvány képviseltette magát minden városi megemlékezésen, ahol koszorúval emlékeztünk meg az alkalomról.

Az alapítvány kuratóriumának döntése szerint mindkét helyi általános iskolában a 8. osztályban kiemeltünk 1-1 tanulót, aki hozzá járult Elek Város hírnevének öregbítéséhez. A tanulók számára emléklakettet, könyv ajándékutalványt és virágot adtunk át. Ennek költsége 44.498 Ft volt.

Az alapítvány 2021-ben 5000 Ft támogatást kapott magánszemélytől, valamint 37524 Ft SZJA támogatást kapott.

### **III. Költségvetési támogatás felhasználása**

#### **Költségvetési támogatás rétegződése**

Az Alapítvány számára költségvetési támogatásból nem folyt be bevétel.

### **IV. Vagyon felhasználási kimutatás**

Az alapítvány felhalmozási céllal nem szerzett be eszközt.

### **V. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Alapítványunk – közhasznú működésének keretében – cél szerinti juttatást 2.000.000.-ft összegben nyújtott.

## **VI. Központi költségvetési szervtől kapott támogatások.**

Az Alapítvány költségvetési támogatásból pénzügyi támogatást nem kapott.

## **VII. Elkülönített állami pénzalapból kapott támogatások**

Az Alapítvány számára állami pénzalap támogatásból nem folyt be bevétel.

## **VIII. Önkormányzati szervtől kapott támogatások**

Az Alapítvány számára önkormányzati szervektől kapott támogatásból 2.000.000.- Ft folyt be bevétel. (Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete mint alapító)

## **IX. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások**

Az Alapítvány vezető tisztségviselői feladataikat társadalmi munkában, bárminemű díjazás és költségtérítés nélkül végzik.

Az Alapítvány Kuratóriumi tagjainak kinevezése öt évre szól.

2021-ben új Kuratórium lett választva.

## **X. Beszámoló elfogadása**

Jelen Beszámolót az Alapítvány Kuratóriuma 2021.....napján .....sz. Határozatában elfogadta.

Jelen Beszámolót Elek Város Képviselő-testülete 2021.....napján .....sz. Határozatában elfogadta.

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriuma**

## Munkalap6

2021.évi

Folyószámla

Nyitó egyenleg

1828635

Dátum	Befizető	Bevétel	Kiadás	Egenleg
		Összeg	Összeg	
2021-01-29	Számlavezetési díj		1224	1827411
2021-02-26	Kamatjövőrás			1827412
2021-02-26	Számlavezetési díj		1264	1826148
2021-03-31	Számlavezetési díj		1264	1824884
2021-04-30	Számlavezetési díj		1264	1823620
2021-05-04	Elek Város Önkormányzata támogatás	2000000		3823620
2021-05-04	Egyéb igazolások díja		1570	3822050
2021-05-04	Kp. felvét		18525	3803525
2021-05-04	Átutalás Emberi Erőf. Támogatáskezelő nevezési díj		190500	3613025
2021-05-19	Átutalás Tóth Balázs		298000	3315025
2021-05-31	Pénzforgalmi jutalék		2844	3312181
2021-05-31	Számlavezetési díj		1264	3310917
2021-06-07	OTP direkt havidíj		108	3310809
2021-06-08	Befizetés Jenei Zoltánné támogatás	5000		3315809
2021-06-14	Utalás Hack Edina e. váll.		7000	3308809
2021-06-18	Utalás Jeszy könyvesbolt		20998	3287811
2021-06-25	Utalás Csóti Gyula		16500	3271311
2021-06-30	Pénzforgalmi jutalék		606	3270705
2021-06-30	Számlavezetési díj		1264	3269441
2021-07-05	OTP direkt havidíj		120	3269321
2021-07-28	Utalás L郑 Média Group Kft.		1600000	1669321
2021-07-30	Pénzforgalmi jutalék		7360	1661961
2021-07-30	Kamatjövőrás			1661962
2021-07-30	Számlavezetési díj		1264	1660698
2021-08-09	OTP direkt havidíj		120	1660578
2021-08-12	Utalás L郑 Média Group Kft.		100000	1560578
2021-08-31	Pénzforgalmi jutalék		460	1560118
2021-08-31	Számlavezetési díj		1264	1558854
2021-09-13	OTP direkt havidíj		120	1558734

## Munkalap6

2021-09-21 NAV SZJA			
2021-09-30 Számlavezetési díj	37524	1264	1596258
2021-10-04 OTP direkt havidíj		120	1594994
2021-10-29 Számlavezetési díj		1264	1594874
2021-11-08 OTP direkt havidíj		120	1593610
2021-11-30 Számlavezetési díj		1264	1593490
2021-12-06 OTP direkt havidíj		120	1592226
2021-12-31 Számlavezetési díj		1264	1592106
	<b>2042526</b>	<b>2280319</b>	<b>1590842</b>

<b>2021. évi ZÁRÁS</b>			
NYITÓ EGYENLEG			
BEVÉTEL +	1828635		
KIADÁS -	3913686		
ZÁRÓ EGYENLEG	7827372		
	1590842		

<b>BEVÉTEL +</b>			
Elek Város Önkormányzata	2000000		
Jenei Zoltánné	5000		
Kamatjövétel	2		
NAV SZJA	37524		
	<b>2042526</b>		

<b>KIADÁS -</b>			
Számlavezetési díj	15128		
Egyéb igazolások díja	1570		
Kp. felvétel	18525		
Nevezési díj	190500		
Átutalt számlák	2042498		
OTP direkt havidíj	828		

Pénzforgalmi jutalék

Munkalap6

11270  
2280319

PÉNZTÁR

Kp felvétel 05.04.

18525



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

04 Gyulai Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Céggapu)

Kecskés Andrea

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány

Nyilvántartási szám: 04-01-0002287

Tárgyév: 2021

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2021-01-01 időszak kezdete 2021-12-31 időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

04 Gyulai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év

lőredék év

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 5 7 4 2

Település: Elek

Közterület neve: Gyulai

Közterület jellege: út

Házszám: 2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 4 - 0 1 - 0 0 0 2 2 8 7

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 1 0 7 / 2 0 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 8 8 1 0 9 - 1 - 0 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Kecskés andrea

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Elek

2 0 2 2 - 0 3 - 1 6





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

Adatok ezer forintban

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	1 829		1 591
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	1 829		1 591
C. Aktív időbeli elhatárolások			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 829</b>		<b>1 591</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	1 829		1 591
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 836		1 829
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	-7		-238
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 829</b>		<b>1 591</b>

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.16 10.45.02



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása**

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 844		3 871				1 844		3 871
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés			2 000						2 000
- támogatások			43						43
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	1 844		3 871				1 844		3 871
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások									
6. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás									
8. Egyéb ráfordítások	15		2 280				15		2 280
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	15		2 280				15		2 280
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	1 829		1 591				1 829		1 591
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	1 829		1 591				1 829		1 591

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.15 10.45.02



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

Adatok ezer forintban

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg	8		38				8		38
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

**Könyvvizsgálói záradék**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.15 10.45.02



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Hátszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Hátszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

1.3 Ügyszám:

/   /

1.4 Nyilvántartási szám:

-  -

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

-  -

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Elek város élhetőbbé tételének segítése, a város közigazgatási területén a terület- és településfejlesztési, környezetvédelmi, valamint közoktatási és közművelődési célok megvalósításának segítése Elek Város Önkormányzata intézményi infrastruktúrájának eu-konformmá tétele, működésének segítése, a határon átnyúló kapcsolatok ápolása.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből résztvevők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-742

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

*Adatok ezer forintban*

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Elek Város Önkormányzata</b>		<b>2 000</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>		<b>2 000</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>		<b>2 000</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):		



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-742

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány

### 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
<b>B. Éves összes bevétel</b>		<b>1 844</b>		<b>3 871</b>
ebből:				
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		<b>8</b>		<b>38</b>
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>				
<b>E. Normatív támogatás</b>				
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>				
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>		<b>1 836</b>		<b>3 833</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>		<b>15</b>		<b>2 280</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>				
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>				
<b>K. Adózott eredmény</b>		<b>1 829</b>		<b>1 591</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>				
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>		
		<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

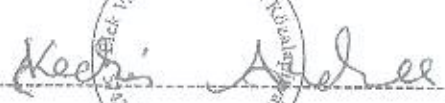
# ELEK VÁROS FEJLŐDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

2021.ÉVI

*Szöveges beszámolója*

*Készítette: Kecskés Andrea*

2022.május 16.

  
A circular official stamp of the Elek City Development Foundation is partially visible behind the signature. The stamp contains the text: "Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány" and "102 Elek, Gyulai út 2. • Telefon: 06-30-911-1111".

## I. Működési beszámoló

Alapítványunk – a 2021.01.01-től 2021.12.31-ig terjedő időszakban – az alábbi feladatokat látta el, összhangban az Alapító Okiratában ( továbbiakban AO ) meghatározottak szerint (hivatkozva a konkrét alapítványi célok megjelölésére):

### Általános feladatok:

Az AO rendelkezése szerint: „Az Alapítvány célja: Elek Város élhetőbbé tételének segítése, a város közigazgatási területén a terület és településfejlesztési, környezetvédelmi valamint közoktatási és közművelődési célok megvalósításának segítése. Elek Város Önkormányzata intézményi infrastruktúrájának EU konformmá tétele, működésének segítése és a határon átnyúló kapcsolatok ápolása.

## II. Számviteli beszámoló

### **Bevételek 2021.december 31.**

A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
	Tárgyév
Nyitó egyenleg 2021.01.01.	1.828.635
Alapítói támogatás	2.000.000.-
Támogatás	5.000.-
Kamatjöváírás	2.-
1% szja felajánlás	37.524.-
Bevétel összesen:	<b>3.871.161.-</b>

### **Kiadás 2020.december 31.**

A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
	Tárgyév
Számlavezetési díj	15.128.-
Egyéb igazolások díja	1.570.-
Kp.felvét	18.500.-
Nevezési díj	190.500.-
Számla utalások	2.042.498.-
OTP direkt havidíjak	828.-
Pénzforgalmi jutalék	11.270.-
Kiadás összesen:	<b>2.280.319.-</b>

**Záró egyenleg 2020.december 31-én: 1.590.842.-Ft**



Az Alapítvány bevételei és kiadásai részletezve:

Alapítói támogatást kapott az alapítvány, melyet meghatározott céllal kért Elek Város Önkormányzatától. 2021. május 04-én a Nemzeti Kulturális Alaphoz pályázatot nyújtott be a Közalapítvány „Eleki Nemzetiségi Napok -3 napos nemzetiségi fesztivál Eleken, a 4 nemzetiségű viharsarki kisvárosban” címmel. A pályázathoz szükséges önerőt és a pályázati díjat Flek Város Önkormányzata biztosította a támogatás formájában. A pályázat nevezési díja: 190.500 Ft volt. A pályázat ugyan formai követelményeknek megfelelt, azonban elutasításra került. A pályázat feltétele volt egy honlap létrehozása, mely megtörtént, ennek költsége: 298.000 Ft volt. A díj magában foglalta a honlap létrehozását, valamint 1 évre (2021.március 15.-2022.március 14.) a [www.elekinemzetiseginapok.hu](http://www.elekinemzetiseginapok.hu) domain nevet és a tárhely bérletet is. 2022. március 15-étől a honlap nem elérhető. Jelenleg folyamatban van a [www.elekirendezvenyek.hu](http://www.elekirendezvenyek.hu) honlap kiépítése, mely az alapítványnak további plusz költséget nem jelent.

Az alapítói támogatásból városi rendezvényt szerveztünk, melyre a fellépők költsége 1.700.000 Ft-ba került (LZP Média Group Kft). 2021.augusztus 13-án egész estés Muzsika Tv show került megrendezésre ebből a keretből.

Az alapítvány képviseltette magát minden városi megemlékezésen, ahol koszorúval emlékeztünk meg az alkalomról.

Az alapítvány kuratóriumának döntése szerint mindkét helyi általános iskolában a 8. osztályban kiemeltünk 1-1 tanulót, aki hozzá járult Elek Város hírnevének öregbítéséhez. A tanulók számára emléklapet, könyv ajándékutalványt és virágot adtunk át. Ennek költsége 44.498 Ft volt.

Az alapítvány 2021-ben 5000 Ft támogatást kapott magánszemélytől, valamint 37524 Ft SZJA támogatást kapott.

### **III. Költségvetési támogatás felhasználása**

#### **Költségvetési támogatás rétegződése**

Az Alapítvány számára költségvetési támogatásból nem folyt be bevétel.

### **IV. Vagyon felhasználási kimutatás**

Az alapítvány felhalmozási céllal nem szerzett be eszközt.

### **V. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Alapítványunk – közhasznú működésének keretében – cél szerinti juttatást 2.000.000.-ft összegben nyújtott.

## VI. Központi költségvetési szervtől kapott támogatások.

Az Alapítvány költségvetési támogatásból pénzügyi támogatást nem kapott.

## VII. Elkülönített állami pénzalapból kapott támogatások

Az Alapítvány számára állami pénzalap támogatásból nem folyt be bevétel.

## VIII. Önkormányzati szervtől kapott támogatások

Az Alapítvány számára önkormányzati szervektől kapott támogatásból 2.000.000.- Ft folyt be bevétel. (Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete mint alapító)

## IX. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások

Az Alapítvány vezető tisztségviselői feladataikat társadalmi munkában, bármilyen díjazás és költségtérítés nélkül végzik.

Az Alapítvány Kuratóriumi tagjainak kinevezése öt évre szól.  
2021-ben új Kuratórium lett választva.

## X. Beszámoló elfogadása

Jelen Beszámolót az Alapítvány Kuratóriuma 2021.....napján .....sz. Határozatában elfogadta.

Jelen Beszámolót Elek Város Képviselő-testülete 2021.....napján .....sz. Határozatában elfogadta.

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriuma**





**Az egyszerűsített könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-741

2021. év

**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**

**1.1 Szervezet**

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.1 Jogi személy szervezeti egység**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Ügyszám:**

**1.4 Nyilvántartási szám:**

**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység  
képviselőjének neve:**

**2. Tárgyében végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

**Elek város élhetőbbé tételének segítése, a város közigazgatási területén a terület-és településfejlesztési, környezetvédelmi, valamint közoktatási és közművelődési célok megvalósításának segítése, Elek Város Önkormányzata intézményi infrastruktúrájának eu-komformmá tétele, működésének segítése, a határon átnyúló kapcsolatok ápolása.**

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

**Intézményi infrastruktúra EU komformmá tétele, környezetvédelem, közoktatás, közművelődés fejlesztése Elek városában.**



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-741

**2021. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Elek Város Önkormányzata</b>		<b>2 000</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>		<b>2 000</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>		<b>2 000</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)</b>		



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-741

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlesztéséért Közalapítvány**

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)		Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel		1 844		3 871
ebből:				
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. törvény alapján átutalt összeg				
D. Közszolgáltatási bevétel				
E. Normatív támogatás				
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás				
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		1 844		3 871
H. Összes ráfordítás (kiadás)		15		2 280
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás				
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai				
K. Adózott eredmény		1 829		1 591
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)				
<i>Előírás-ellátottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>		
		<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq C]$		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2 \cdot A1 \cdot A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>		<i>Mutató teljesítése</i>		
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 f\ddot{o}]$		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-741

2021. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány**

**CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

**1. Megjelenítésre kerülő mellékletek**

PK-741-01 Könyvvizsgáló jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-741-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

**2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek**

PK-741-03 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

## 2021.évi Folyószámla

Nyitó egyenleg  
1828635

Dátum	Befizető	Bevétel	Kiadás	Egenleg
		Összeg	Összeg	
2021-01-29	Számlavezetési díj		1224	1827411
2021-02-26	Kamatjövőírás		1	1827412
2021-02-26	Számlavezetési díj		1264	1826148
2021-03-31	Számlavezetési díj		1264	1824884
2021-04-30	Számlavezetési díj		1264	1823620
2021-05-04	Elek Város Önkormányzata támogatás	2000000		3823620
2021-05-04	Egyéb igazolások díja		1570	3822050
2021-05-04	Kp. felvét		18525	3803525
2021-05-04	Átutalás Emberi Erőf. Támogatáskezelő nevezési díj		190500	3613025
2021-05-19	Átutalás Tóth Balázs		298000	3315025
2021-05-31	Pénzforgalmi jutalék		2844	3312181
2021-05-31	Számlavezetési díj		1264	3310917
2021-06-07	OTP direkt havidíj		108	3310809
2021-06-08	Befizetés Jenei Zoltánné támogatás	5000		3315809
2021-06-14	Utalás Hack Edina e.váll.		7000	3308809
2021-06-18	Utalás Jeszy könyvesbolt		20998	3287811
2021-06-25	Utalás Csóti Gyula		16500	3271311
2021-06-30	Pénzforgalmi jutalék		606	3270705
2021-06-30	Számlavezetési díj		1264	3269441
2021-07-05	OTP direkt havidíj		120	3269321
2021-07-28	Utalás L郑 Média Group Kft.		1600000	1669321
2021-07-30	Pénzforgalmi jutalék		7360	1661961
2021-07-30	Kamatjövőírás			1661962
2021-07-30	Számlavezetési díj		1264	1660698
2021-08-09	OTP direkt havidíj		120	1660578
2021-08-12	Utalás L郑 Média Group Kft.		100000	1560578
2021-08-31	Pénzforgalmi jutalék		460	1560118
2021-08-31	Számlavezetési díj		1264	1558854
2021-09-13	OTP direkt havidíj		120	1558734

Munkalap6

2021-09-21 NAV SZJA	37524	1596258
2021-09-30 Számlavezetési díj		1594994
2021-10-04 OTP direkt havidíj	1264	1594874
2021-10-29 Számlavezetési díj	120	1593610
2021-11-08 OTP direkt havidíj	1264	1593490
2021-11-30 Számlavezetési díj	120	1592226
2021-12-06 OTP direkt havidíj	1264	1592106
2021-12-31 Számlavezetési díj	120	<b>1590842</b>
	<b>2042526</b>	<b>2280319</b>

<b>2021.évi ZÁRÁS</b>		
NYITÓ EGYENLEG		
BEVÉTEL +	1828635	3.841.461,-
KIADÁS -	2042526	
ZÁRÓ EGYENLEG	2280319	
	1590842	

<b>BEVÉTEL +</b>	2000000
Elek Város Önkormányzata	5000
Jenei Zoltánné	2
Kamatjövés	37524
NAV SZJA	<b>2042526</b>

<b>KIADÁS -</b>	15128
Számlavezetési díj	1570
Egyéb igazolások díja	18525
Kp. felvétel	190500
Nevezési díj	2042498
Átutalt számlák	828
OTP direkt havidíj	



Pénzforgalmi jutalék

Munkalap 6

11270  
2280319

PÉNZTÁR

Kp felvétel 05.04.

18525



## ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

+36/66/240-411

8. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető*

Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadási határozatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A közös önkormányzati hivatal tekintetében – figyelemmel az Áht. rendelkezéseire – nem rendeletről, hanem határozatról beszélhetünk. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi gazdálkodását 144 944 091,- Ft bevétellel, és 144 668 685,- Ft kiadással, valamint 275 406,- Ft maradvánnyal zárta.

**BEVÉTELEK:** Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal a bevételeit összességében 97 %-os szinten teljesítette. A bevételek teljesülése összesítve az 1. számú melléklet táblázatában található meg. A bevételek között a működési bevételek és a finanszírozási bevételek 100%-ra teljesültek. Alacsonyabb teljesítés a működési célú támogatások államháztartáson belül jogcímen figyelhető meg, amely abból adódik, hogy a Népszámlálásra betervezett támogatás 2021. évben nem érkezett meg.

**KIADÁSOK:** Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal a kiadásait csaknem 97 %-on teljesítette. A kiadások teljesítése a 2. számú melléklet táblázatában található meg. A költségvetési szerv legjelentősebb kiadási tételei a személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok voltak. Ezekben a jogcímeneken megmaradt előirányzat a Népszámlálásra tervezett kiadásokra fel nem használt összeget takarja. A dologi kiadások 94 %-on teljesültek. A beruházások között a hivatal működését segítő eszközök kerültek beszerzésre. (irodai szék, számítógép, nyomtató, számológép, klíma, ventilátor)

Az Áht. előírásainak megfelelően a zárszámadás mellékleteként kimutattuk az intézmény 2021. évi egyszerűsített mérlegét (3. számú melléklet), valamint a 4. számú mellékletben megtalálható az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszámkerete, ami a szakmai előírások betartása mellett került meghatározásra.

Tájékoztatási kötelezettségünknek eleget téve, közöljük Önökkel, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalnak adósságállománya nincs, nem keletkezett többéves kihatással járó kötelezettsége, illetve nem volt európai uniós támogatású projektből bevétele és kiadása, nincs gazdasági társaságban részesedése.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

### HATÁROZATI JAVASLAT

I. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

**144 944 091,- Ft költségvetési bevétellel**  
**144 668 685,- Ft költségvetési kiadással**  
**275 406,- Ft költségvetési maradvánnyal**

hagyja jóvá.

II. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kicmelt előirányzatok és azon belül kötelező és önként vállalt feladatok szerint, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a határozat 1. és 2. számú melléklete alapján határozza meg

(2) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal kiadásait, bevételeit mérlegszerűen a 3. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

(3) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kormányzati funkciók szerinti bontásban a 4. melléklet szerint fogadja el.

(4) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi létszámkimutatását az 5. melléklet szerint fogadja el.

III. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi maradványát a 6. melléklet alapján fogadja el, melyet az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi működési költségére rendeli el felhasználni

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: Szelecsán György polgármester  
dr. Nagy Sándor jegyző

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.*  
*polgármester*

A kiadmány hitelül: 

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Bevételi előirányzatainak teljesülése**

2021. év

**BEVÉTELEK**

adatok Ft-ban

Sor szám	Bevételi jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021 . évi teljesítés	Telje- sítési %
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<b>B.1. Működési célú támogatások</b>	<b>7 053 987</b>	<b>4 590 838</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.	B.1./1. Működési támogatásai (2.1+..2.5)	0	0	0	0
2.1.	Állami támogatás	0	0	0	0
2.2.	Köznevelési feladatok támogatása	0	0	0	0
2.3.	Helyi önkormányzatok kiegészítő tám.	0	0	0	0
2.4.	Normatív kötött felhasználású támogatások	0	0	0	0
2.5.	Egyéb központi támogatás	0	0	0	0
3	Működési célú egyéb tám. ÁII beltről	7 053 987	4 590 838	0	0
4.	B.2. Egyéb működési bevételek	0	0	0	0
5.	B.3./1.Felhalmozási támogatások (5.1+5.2)	0	0	0	0
<b>6.</b>	<b>B 4. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
6.1.	Szolgáltatások ellenértéke	900 000	2 019 305	2 020 224	100
6.2.	Ellátási díjak	0	0	0	0
6.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0
6.4.	Kamat bevételek	0	0	0	0
6.5.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 081	0
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Egyéb átvett pénzeszközök háztartásoktól	0	0	0	0
<b>8</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>7 958 987</b>	<b>6 615 143</b>	<b>2 824 305</b>	<b>43</b>
8.	B.8. Finanszírozási bevételek	140 040 241	142 919 786	142 919 786	100
8.1.	<i>Költségvetési maradvány igénybevétele</i>	0	575 634	575 634	100
8.2.	Központi,irányító szervi támogatás	140 040 241	142 344 152	142 344 152	100
<b>9.</b>	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 944 091</b>	<b>97</b>

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Kiadási előirányzatainak teljesülése**

2021. év

**KIADÁSOK**

adatok Ft-ban

Sor szám	Kiadási jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. évi teljesítés	Telje- sítési %
1.	2.	3.	4.	5.	
1.	I.Működési kiadások (2+.. +6)	146 525 728	146 627 659	141 798 809	97
2.	K.1. Személyi juttatások	109 446 312	109 446 312	105 762 784	97
3.	K.2. Munkaadókat terhelő járulékok, szoc. hozzájár.adó	16 687 416	20 056 080	18 910 758	94
4.	K.3. Dologi kiadások	20 392 000	20 056 000	18 910 758	94
5.	K.4. Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0	
6.	K.5. Egyéb műk.célú kiadások	0	0	0	0
6.1.	Műk. támogatás ÁH belülre	0	0	0	0
6.2.	Műk. támogatás ÁH kívülre	0	0	0	0
7.	II.Felhalmozási kiadások	1 473 500	2 907 270	2 869 876	99
8.	K.6. Beruházások	1 273 000	2 907 270	2 869 876	99
9.	K.7. Felújítások	20 5000	0	0	0
10.	K.8. Egyéb felhalm. kiadások	0	0	0	0
11.	III.Költségvetési kiadások összesen (I.+II.)	147 999 228	149 534 929	144 668 685	97
12.	Kiadások összesen:	147 999 228	149 534 929	144 668 685	97

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Egyszerűsített mérlege**  
**2021. év**

adatok Ft-ban

<i><b>ESZKÖZÖK</b></i>	Előző évi kötségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi egyszerűsített beszámoló záró adatai	Telje- sítési %
I. Immateriális javak	0		0
II. Tárgyi eszközök	378 411	1 037 598	274
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
<b>A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök</b>	<b>378 411</b>	<b>1 037 598</b>	<b>0</b>
I. Készletek	0	0	0
II. Értékpapírok	0	0	0
<b>B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
I. Lckötött betétek			
II. Pénztárak, csekkek betétkönyvek			
III. Forintszámlák	85 561	107 323	125
IV. Devizaszámlák			
<b>C.) Pénzeszközök</b>	<b>85 561</b>	<b>107 323</b>	<b>125</b>
I. Kötségvetési évben esedékes követelések		3 949	
II. Kötségvetési évben esedékes követelések			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	500 000	411 851	82
<b>D. Követelések</b>	<b>500 000</b>	<b>415 800</b>	<b>83</b>
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása			
II: Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása			
III: Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások			
<b>E. Egyéb sajátos elszámolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>28 960</b>	<b>8 094</b>	<b>28</b>
<b><i>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</i></b>	<b>992 932</b>	<b>1 568 815</b>	<b>158</b>
<b>FORRÁSOK</b>			
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	44 273 957	44 273 957	0

II. Nemzeti vagyon változásai			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke	57 180	57 180	0
IV. Eszközök érték helyesbítésének forrása			0
V. Mérleg szerinti eredmény	-51 056 283	-51 789 352	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	-733 069	-438 992	
<b>G. Saját tőke</b>	<b>-7 458 215</b>	<b>-7 897 207</b>	<b>0</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	122 993	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	0	70 765	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	9 927	243 768	250
<b>H. Kötelezettségek</b>	<b>9 927</b>	<b>437 526</b>	<b>44</b>
<b>I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások</b>			
J) Passzív időbeli elhatárolások	8 441 220	9 028 496	107
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>992 932</b>	<b>1 568 815</b>	<b>158</b>

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2021. évi átlagos statisztikai állományi létszáma**

<b>Kormányzati funkció</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Fő</b>
011030	Elek	17
031030	Elek	1
011030	Kirendeltség Lőkösháza	6
<b>Mindösszesen</b>		<b>24</b>



**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2021. évi maradvány összegének levezetése**

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység Költségvetési bevételei	2 024 305
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	144 668 685
3.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	142 919 786
4.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
5.	<b>Alaptevékenység maradványa összesen:</b>	<b>275 406</b>
	<b>- ebből működési célú maradvány összege:</b>	<b>275 406</b>
	<b>felhalmozási célú maradvány összege:</b>	<b>0</b>



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

**9. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető*

**Tárgy: Az önkormányzat 2021. évi zárszámadási rendeletének megalkotása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2021. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2022. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen

Elek Város Önkormányzata 2021. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

**I.  
BEVEZETŐ**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. február 18-án fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetését 1 341 196 107 Ft bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetés a végrehajtás időszakában többször módosításra került, melynek során a testület által meghozott döntések, valamint a központi kapcsolatokról származó források rendeleten történő átvezetése történt meg a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében. Az önkormányzat szintű bevételi-kiadási előirányzat az év végére 2 282 890 560 Ft-ra növekedett.

A 2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások tervezett szinten tartása és a takarékoság jellemezte. A kiadási előirányzatok megtartásával sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat és a felügyelcse alá tartozó költségvetési szervek az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént. Az önkormányzatnak a 2021. évi állami támogatás elszámolását követően 421 090 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek átutalása 2022. áprilisában megtörtént.

## II.

### A gazdálkodás értékelése

Elek Város Önkormányzata 2021. évi gazdálkodásának fő számai az alábbiak:

2021. év	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Eredeti előirányzat	1 341 196 107	1 341 196 107
Módosított előirányzat	2 282 890 560	2 282 890 560
Teljesítés	2 275 885 580	1 346 011 409
Teljesítés %-a	99%	59%

#### **Bevételek alakulása**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft.

Az év folyamán összesen 2 275 885 580 Ft bevétel realizálódott. Ebből 515 215 174 Ft az önkormányzat működési támogatása, 198 062 324 Ft a működési célú-, és 747 044 720 Ft felhalmozási célú állami támogatás, 59 412 022 Ft a közhatalmi bevételek, 208 937 990 Ft a működési bevételek, 1 649 331 Ft a felhalmozási bevételek, 4 005 510 Ft a működési célú pénzeszköz átvételek, 40 000 Ft a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 521 959 158 Ft az előző évi maradvány igénybevétel és 19 559 351 Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések összege. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 99 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Az önkormányzat működési támogatások, kiegészítések előirányzatát és kiutalását jogszabályok határozzák meg, ennek teljesülése 100 %.
- A működési célú állami támogatás államháztartáson belülről jogcímen 100 % a teljesítés. Ezen a soron kerül elszámolásra a közmunka támogatás, az iskola egészségügyi, a gyermekorvosi körzet után kapott NEAK támogatás, a területalapú támogatás. Ezen a jogcímen számoltuk el a Humán Szolgáltatások Fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.2.16-2017-00021 pályázatra, a Magyar Falu Program- Felelős állattartás segítése pályázatra, valamint a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. rendezvényre kapott támogatásokat is.
- Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül 100 %-on teljesült. Itt kerültek elszámolásra a TOP-os pályázatok: Bölcsőde építése 24 352 086 Ft kiegészítő támogatás, Új Óvoda kialakítása és meglévő fejlesztés: 530 267 500 Ft, Csapadékvíz elvezetés fejlesztés I. és II. ütem 107 425 686 Ft, Naplemente Idősek Otthona Energetikai Korszerűsítése kiegészítő támogatása 10 603 934 Ft. Itt mutattuk ki a Magyar Falu Program keretében kapott támogatásokat: Játszóter felújítása 4 254 363 Ft, Sportsarnok felújítása 16 620 147 Ft, Szent István utca burkolat szelcsítése: 39 920 879 Ft. Ezen a soron számoltuk el a LEADER pályázaton nyert 13 200 125 Ft támogatást is.. Itt szerepeltetjük a négy nemzetiségi önkormányzat támogatását 400 000 Ft értékben, amelyet az üdvözlő táblák elkészítésére nyújtottak.
- Közhatalmi bevételek esetében a teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva 100 %, az eredeti előirányzathoz képest pedig 195%. Részleteiben vizsgálva megállapítható, hogy a magánszemélyek kommunális adója az eredetileg tervezett 5 000 e Ft-hoz képest 98 %-ra teljesült. Az iparüzési adónem esctén látható nagy arányú eltérés az eredeti előirányzathoz képest (206%). A költségvetés tervezésekor is tudott volt, hogy a

kormány mentesítette a jogszabályban rögzített feltételeknek megfelelő mikro-, kis és középvállalkozásokat a helyi iparüzési adó adóelőlegének 50%-ának megfizetése alól. Emiatt nehéz volt a 2021-es évre vonatkozóan megtervezni a várható bevételt.

- Intézményi működési bevételek a Naplemente Idősek Otthona, a Közös Hivatal, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Napközi Konyha intézmény esetén is 100 %-ra teljesültek. Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde 99 %-os teljesítést mutat. Az önkormányzat nem intézményi feladatainak a teljesítés 96%.
- Felhalmozási bevételek 100%-ra teljesültek, amely a személyszállító autó, egy régi magnó, valamint négy önkormányzati telek értékesítését tartalmazza.
- Működési célú átvett pénzeszközök szintén 100%-ra teljesültek, Ebből a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. az önkormányzat és a Reibel Mihály Művelődési Ház és Könyvtár intézmény részére adott 400-400 ezer Ft támogatást rendezvényre. Ezen kívül az önkormányzathoz a Szocnet Igazgatási Központtól érkezett támogatás 100 000 Ft összegben az idősok világnapja alkalmából, valamint egy vállalkozástól érkezett támogatás 60 000 Ft értékben. Ugyancsak ezen a soron számoltuk el az Óvodához érkezett lakossági támogatás 35 510 Ft összegben. Itt mutattuk ki az EHI Kft-től visszakapott támogatást, amelyet a nyári diákmunka bér és járulékaik fizetéséhez előlegzett meg az önkormányzat 3 000 000 Ft összegben, valamint ezen a soron került elszámolásra egy lakosnak nyújtott visszatérítendő támogatás első részletének visszafizetése 10 000 Ft értékben.
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között 40 000 Ft adott katasztrófa kölcsön (lakosoknak) visszafizetése szerepel.
- Az előző évi maradvány igénybevétele 100 %.

## Kiadások alakulása

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft, melyből 1 346 011 409 Ft került ténylegesen kifizetésre. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 59 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Személyi juttatások önkormányzati szinten 99%-os teljesítést mutatnak. Csaknem minden intézmény 100%-ra teljesített. Kivételt képez a Hivatal, ahol a teljesítés 96%-os. Ennek oka, hogy a Népszámlálásra tervezett kiadás nem teljesült a 2021-es évben.
- A munkaadót terhelő járulékok esetében a teljesítés az önkormányzatnál, valamint az intézmények esetén 100 %.
- A dologi kiadások teljesítése az önkormányzatnál 89 %, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalnál 94%, az Elek Város Óvoda - Bölcsődénél 98 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 96 %, a Naplemente Idősek Otthona és a Napközi Konyha intézményeknél 99 %.
- Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott ellátásokat teljesítettük 100 %-ra.
- Egyéb működési célú kiadásoknál a teljesítés a módosított előirányzat 76 %-a. Ennek egyik oka, hogy az állami támogatás visszafizetésére tervezett 3,5 millió forintból 1 990 319 Ft-ot kellett az elszámolás után visszafizetni. Továbbá csökkentette a kiadásokat, hogy a 2021-es évben a nemzetiségi önkormányzatok nem kértek támogatást.
- A felhalmozási kiadások közül a beruházási kiadások 79 %-ra teljesültek. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése, melynek megvalósítása áthúzódik a 2022-es évre.

A felújítási kiadások teljesítése 46 %. Ebben az évben több Magyar Falu program keretében nyert támogatással megvalósuló felújítás is betervezésre került. Ezeknek a pályázatoknak egy része áthúzódott a 2022-es évre. (pl: Kerékpárút, II. Óvoda, Sportsamok felújítás). Volt néhány saját felújítási tervünk is, amelyek végül nem, vagy nem a tervezett összegben kerültek megvalósításra. (Közvilágítás, járda felújítás, önkormányzati ingatlan felújítás)

### **Maradvány alakulása**

A Zárszámadási rendlet tervezet 7. számú melléklete tartalmazza Elek Város Önkormányzata 2021. évi maradvány levezetését.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, Közös Hivatal és az intézmények alaptevékenység maradványa összesen: 929 874 171 Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 863 214 568 Ft. A szabad maradvány: 64 815 713 Ft, melynek összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4/A §. 3. pontja alapján a költségvetési hiány belső finanszírozására kell fordítani, a fennmaradó összeg általános tartalékba kerül.

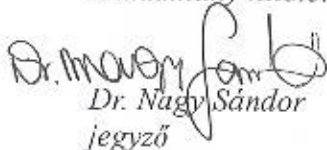
A maradvány összegét az intézményektől az önkormányzat képviselő-testülete elvonja.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetét terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hitelül:*

  
*Dr. Nagy Sándor  
jegyző*

## **Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

### **az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1 734 367 071 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 326 942 081 Ft költségvetési kiadással,
- c) 541 518 509 Ft finanszírozási bevétellel,
- d) 19 069 328 Ft finanszírozási kiadással,
- e) 929 874 171 Ft költségvetési maradvánnyal,
- f) 2 275 885 580 Ft összes teljesített bevétellel,
- g) 1 346 011 409 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. mellékletében (1.1, 1.2, 1.3.) foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2. sz. melléklet (2.1, 2.2.) szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a rendelet 3. és 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(6) Az önkormányzat, közös önkormányzati hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. mellékletben (6.1., 6.1.1., 6.1.2, 6.1.3., 6.2., 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.3., 6.3.1., 6.3.2., 6.3.3., 6.4., 6.4.1., 6.4.2., 6.4.3., 6.5., 6.5.1., 6.5.2., 6.5.3., 6.6.1., 6.6.2., 6.6.3. mellékletek) foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

(9) A tájékoztató táblákat a 9. melléklet tartalmazza.

#### **2. §**

(1) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvételéről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

### 3. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.

*Szelezsán György s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

*Záradék:*

*Az önkormányzati rendelet 2022. május ... napján kihirdetésre került.*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*



## Indokolás az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez

### Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–9. mellékletéhez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2021. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2022. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

## I. BEVEZETŐ

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. február 18-án fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetését 1 341 196 107 Ft bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetés a végrehajtás időszakában többször módosításra került, melynek során a testület által meghozott döntések, valamint a központi kapcsolatokból származó források rendeleten történő átvezetése történt meg a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében. Az önkormányzat szintű bevételi-kiadási előirányzat az év végére 2 282 890 560 Ft-ra növekedett.

A 2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások tervezett szinten tartása és a takarékoság jellemezte. A kiadási előirányzatok megtartásával sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént. Az önkormányzatnak a 2021. évi állami támogatás elszámolását követően 421 090 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek átutalása 2022. áprilisában megtörtént.

## II.

### A gazdálkodás értékelése

Elek Város Önkormányzata 2021. évi gazdálkodásának fő számai az alábbiak:

2021. év	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Eredeti előirányzat	1 341 196 107	1 341 196 107
Módosított előirányzat	2 282 890 560	2 282 890 560
Teljesítés	2 275 885 580	1 346 011 409
Teljesítés %-a	99%	59%

## Bevételek alakulása

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft.

Az év folyamán összesen 2 275 885 580 Ft bevétel realizálódott. Ebből 515 215 174 Ft az önkormányzat működési támogatása, 198 062 324 Ft a működési célú-, és 747 044 720 Ft felhalmozási célú állami támogatás, 59 412 022 Ft a közhatalmi bevételek, 208 937 990 Ft a működési bevételek, 1 649 331 Ft a felhalmozási bevételek, 4 005 510 Ft a működési célú pénzeszköz átvételek, 40 000 Ft a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 521 959 158 Ft az előző évi maradvány igénybevétel és 19 559 351 Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések összege. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 99 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzat működési támogatások, kiegészítések előirányzatát és kiutalását jogszabályok határozzák meg, ennek teljesülése 100 %.

A működési célú állami támogatás államháztartáson belülről jogcímen 100 % a teljesítés. Ezen a soron kerül elszámolásra a közmunka támogatás, az iskola egészségügyi, a gyermekorvosi körzet után kapott NEAK támogatás, a területalapú támogatás. Ezen a jogcímen számoltuk el a Humán Szolgáltatások Fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.2.16-2017-00021 pályázatra, a Magyar Falu Program- Felelős állattartás segítése pályázatra, valamint a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. rendezvényre kapott támogatásokat is.

Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül 100 %-on teljesült. Itt kerültek elszámolásra a TOP-os pályázatok: Bölcsőde építése 24 352 086 Ft kiegészítő támogatás, Új Óvoda kialakítása és meglévő fejlesztése: 530 267 500 Ft, Csapadékvíz elvezetés fejlesztés I. és II. ütem 107 425 686 Ft, Naplemente Idősek Otthona Energetikai Korszerűsítése kiegészítő támogatása 10 603 934 Ft. Itt mutattuk ki a Magyar Falu Program keretében kapott támogatásokat: Játsszótér felújítása 4 254 363 Ft, Sportsarnok felújítása 16 620 147 Ft, Szent István utca burkolat szélesítése: 39 920 879 Ft. Ezen a soron számoltuk el a LEADER pályázaton nyert 13 200 125 Ft támogatást is.. Itt szerepeltetjük a négy nemzetiségi önkormányzat támogatását 400 000 Ft értékben, amelyet az üdvözlő táblák elkészítésére nyújtottak.

Közhatalmi bevételek esetében a teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva 100 %, az eredeti előirányzathoz képest pedig 195%. Részleteiben vizsgálva megállapítható, hogy a magánszemélyek kommunális adója az eredetileg tervezett 5 000 e Ft-hoz képest 98 %-ra teljesült. Az iparűzési adónem esetén látható nagy arányú eltérés az eredeti előirányzathoz képest (206%). A költségvetés tervezésekor is tudott volt, hogy a kormány mentesítette a jogszabályban rögzített feltételeknek megfelelő mikro-, kis és középvállalkozásokat a helyi iparűzési adó adóelőlegének 50%-ának megfizetése alól. Emiatt nehéz volt a 2021-es évre vonatkozóan megtervezni a várható bevételt.

Intézményi működési bevételek a Naplemente Idősek Otthona, a Közös Hivatal, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Napközi Konyha intézmény esetén is 100 %-ra teljesültek. Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde 99 %-os teljesítést mutat. Az önkormányzat nem intézményi feladatainak a teljesítés 96%.

Felhalmozási bevételek 100%-ra teljesültek, amely a személyszállító autó, egy régi magnó, valamint négy önkormányzati telek értékesítését tartalmazza.

Működési célú átvett pénzeszközök szintén 100%-ra teljesültek, Ebből a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. az önkormányzat és a Reibel Mihály Művelődési Ház és

Könyvtár intézmény részére adott 400-400 ezer Ft támogatást rendezvényre. Ezen kívül az önkormányzathoz a Szocnet Igazgatási Központtól érkezett támogatás 100 000 Ft összegben az idősök világnapja alkalmából, valamint egy vállalkozástól érkezett támogatás 60 000 Ft értékben. Ugyancsak ezen a soron számoltuk el az Óvodához érkezett lakossági támogatás 35 510 Ft összegben.

Itt mutattuk ki az EHI Kft-től visszakapott támogatást, amelyet a nyári diákmunka bér és járuléki kifizetéséhez előlegezett meg az önkormányzat 3 000 000 Ft összegben, valamint ezen a soron került elszámolásra egy lakosnak nyújtott visszatérítendő támogatás első részletének visszafizetése 10 000 Ft értékben.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között 40 000 Ft adott katasztrófa kölcsön (lakosságnak) visszafizetése szerepel.

Az előző évi maradvány igénybevétele 100 %.

### **Kiadások alakulása**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft, melyből 1 346 011 409 Ft került ténylegesen kifizetésre. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 59 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

Személyi juttatások önkormányzati szinten 99%-os teljesítést mutatnak. Csaknem minden intézmény 100%-ra teljesített. Kivételt képez a Hivatal, ahol a teljesítés 96%-os. Ennek oka, hogy a Népszámlálásra tervezett kiadás nem teljesült a 2021-es évben.

A munkaadót terhelő járulékok esetében a teljesítés az önkormányzatnál, valamint az intézmények esetén 100 %.

A dologi kiadások teljesítése az önkormányzatnál 89 %, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalnál 94%, az Elek Város Óvoda - Bölcsődénél 98 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 96 %, a Naplemente Idősök Otthona és a Napközi Konyha intézményeknél 99 %.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott ellátásokat teljesítettük 100 %-ra.

Egyéb működési célú kiadásoknál a teljesítés a módosított előirányzat 76 %-a. Ennek egyik oka, hogy az állami támogatás visszafizetésére tervezett 3,5 millió forintból 1 990 319 Ft-ot kellett az elszámolás után visszafizetni. Továbbá csökkentette a kiadásokat, hogy a 2021-es évben a nemzetiségi önkormányzatok nem kértek támogatást.

A felhalmozási kiadások közül a beruházási kiadások 79 %-ra teljesültek. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése, melynek megvalósítása áthúzódik a 2022-es évre.

A felújítási kiadások teljesítése 46 %. Ebben az évben több Magyar Falu program keretében nyert támogatással megvalósuló felújítás is betervezésre került. Ezeknek a pályázatoknak egy része áthúzódott a 2022-es évre. (pl: Kerékpárút, II. Óvoda, Sportcsarnok felújítás). Volt néhány saját felújítási tervünk is, amelyek végül nem, vagy nem a tervezett összegben kerültek megvalósításra. (Közvilágítás, járda felújítás, önkormányzati ingatlan felújítás)

## **Maradvány alakulása**

A Zárszámadási rendelet tervezet 7. számú melléklete tartalmazza Elek Város Önkormányzata 2021. évi maradvány levezetését.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, Közös Hivatal és az intézmények alaptevékenység maradványa összesen: 929 874 171 Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 863 214 568 Ft. A szabad maradvány: 64 815 713 Ft, melynek összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4/A §. 3. pontja alapján a költségvetési hiány belső finanszírozására kell fordítani, a fennmaradó összeg általános tartalékba kerül.

A maradvány összegét az intézményektől az önkormányzat képviselő-testülete elvonja.

### **Λ 3. §-hoz**

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

### **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások**

#### **Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása**

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 530 889 573 Ft. Ft volt. Bevételeként 2 160 416 036 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1 750 733 667 Ft kifizetését követően a 2021. december 31-i záró pénzkészlet 940 571 942 Ft.

#### **Többéves kihatással járó döntések**

Λ többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 943 935 208 Ft, amelynek részletezését a rendelet tervezet 2. sz. tájékoztató táblája tartalmazza.

Az önkormányzatnak nem volt hitelállománya 2021. december 31-én.

A beruházásoknál (3. sz. melléklet) és a felújításoknál (4. sz. melléklet) az előző év(ek)ről áthúzódó és a 2021. évben megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2021. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.

#### **Közvetett támogatások**

A közvetett támogatások tényleges összege 2 975 914 Ft, mely a következő jogcímenen jelentkezett:

- Magánszemélyek kommunális adója: 345 359 Ft
- Talajterhelési díj: 2 630 555 Ft

#### **Adósság állomány alakulása**

2021. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A belső hitelezők felé az adósság állomány 23 020 231 Ft, ebből nem lejárt

22 733 270 Ft. A belföldi szállítói kötelezettség a mérlegben 3 950 903 Ft, melyből nem lejárt 3 663 942 Ft. A lejárt kötelezettség 1-90 nap közötti lejáratú.

### **Vagyoni helyzet alakulása**

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2021. december 31-én 4 579 210 176 Ft, mely 14 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 100 %-kal csökkent a 2020. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 3 579 747 243 Ft, míg az előző évben 3 429 188 398 Ft volt. Ez 4,2 %-os növekedés. Ennek oka, hogy a beruházások állománya önkormányzati szinten több, mint 164 millió forinttal nőtt.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya az elmúlt évhez képest csökkent. Itt tartjuk nyilván az Fleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-ben és az Alföldvíz Zrt-ben meglévő tulajdonosi részesedésünket. A részesedések névértékét az Alföldvíz Zrt. közgyűlése 2021. évben csökkentette, melynek következtében a tartós részesedések állománya az előző évi 7 400 000 Ft-ról 6 220 000 Ft-ra csökkent.

Az EHI Kft. működéséhez visszatérítendő támogatás formájában járult hozzá az önkormányzat, amelynek visszafizetését a Kft. 2021. évben teljesítette. Az Alföldvíz Zrt. működéséhez 2021-ben az önkormányzat támogatás formájában nem járult hozzá.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 7 081 332 Ft. Ez 41%-os növekedést jelent az előző évhez képest. Ennek oka, hogy az előző évhez képest az önkormányzat városüzemeltetési szolgálatánál nagyobb értékű készlet volt a raktárban, mint az előző évben.

A pénzeszközöknél növekedés következett be, melynek év végi állománya 940 571 942 Ft, amely 77%-kal több, mint az előző évben. Ezt a pályázatokra kapott támogatási előlegek okozták. A 2021-es év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft.

A követelésck vonatkozásában növekedés tapasztalható 13,2 millió forint értékben az előző évhez képest. Legnagyobb mértékű növekedés a közhatalmi bevételeknél figyelhető meg 9,9 millió Ft-tal, amely növekedés az iparűzési adónemnél realizálódott. Ennek oka, hogy a 2020. évi bevallás alapján magasabb összegben történt a 2022. március 15-i előírás, amely összeget 2021. december 31-én a mérlegben szerepeltetni kell.

A kezelésbe átadott eszközök év végi állománya nem változott az előző évhez képest.

Az önkormányzat és az intézményei az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

## **Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

### **Társadalmi, gazdasági, hatások**

A rendelet-tervezet társadalmi, költségvetési hatása jelentős. A lakosság legszélesebb köre számára is átfogó képet ad a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodásról az önkormányzat pénzügyi helyzetéről. A személyi és dologi kiadások teljesítése közvetetten hatással van az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek tényleges alakulása befolyásolta az Önkormányzat likviditását.

A rendelet-tervezet lezárja a 2021-es költségvetési évet, valamint számot ad a tervezett és végrehajtott feladatokról.

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elck, 2022. május 30.

Szelezsán György  
polgármester

1.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Kredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	703 117 934	703 954 381	703 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	139 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 385 450	10 535 710	10 535 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások		21 554 208	21 554 208
1.6.	Elزامoldából származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>68 266 848</b>	<b>101 653 162</b>	<b>198 062 324</b>
2.1.	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	68 266 848	202 653 162	198 062 324
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	921 800	921 800	821 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 830 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 830 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	105 520 686	105 520 686	672 649 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 036	1 887 728
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	25 500 000	52 622 586	52 622 586
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telékadó			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 768
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>170 411 600</b>	<b>211 262 132</b>	<b>208 937 990</b>
5.1.	Községi köznevelési ellátások	65 712 000	71 544 357	75 924 054
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 325 000	17 379 060	20 708 255
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 120 000	20 789 210	18 125 484
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 215 000	14 215 000	15 056 044
5.5.	Ellátási díjak	44 891 500	45 531 574	45 121 495
5.6.	Községi köznevelési általános forgalmi adó	23 985 000	29 639 831	30 817 402
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 947 000	7 947 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			301
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			475 866
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 216 100	1 216 100	1 820 089
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		663 504	663 504
6.2.	Ingatlanok értékesítése		985 827	985 827
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		<b>4 095 510</b>	<b>4 095 510</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		995 510	995 510
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>864 732 365</b>	<b>1 741 372 051</b>	<b>1 734 367 071</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éves belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defekciós célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	476 463 742	521 959 158	521 959 158
12.1.	Ellátási és költségvetési maradványának igénybevétele	476 463 742	521 959 158	521 959 158
12.2.	Ellátási és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésével			
13.3.	Takosítási bevételek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defekciós célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	476 463 742	541 518 509	541 518 509
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 341 196 107	2 282 890 560	2 275 885 580

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	850 315 027	1 727 380 261	1 003 036 198
1.1.	Személyi juttatások	391 661 123	493 171 609	489 341 735
1.2.	Munkaadókat terhelő juttatások és speciális hozzájárulási adó	57 951 330	67 911 204	67 911 208
1.3.	Dologi kiadások	265 883 164	428 575 478	401 469 302
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 764 400	14 580 400	11 106 171
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	3 990 339
1.7.	- Tervezett előirányzat alagút befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	2 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Árkiszármazékok, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 522 000	4 572 000	3 877 500
1.18.	Tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.19.	- az 1.18-ból: - Állomány tartalék	30 000 000	689 933 784	
1.20.	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	431 811 752	536 440 971	323 905 883
2.1.	Beruházások	186 957 434	230 551 247	181 679 415
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 838 254
2.3.	Felújítások	233 530 014	294 575 570	174 107 314
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 235
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 324 304	11 314 154	8 119 154
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 524 204	3 574 354	3 534 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	4 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 322 126 779	2 263 821 232	1 326 942 081
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Defekciós célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			



6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megfélemlégek folyoztatása			
6.2.	Államháztartáson belüli megfélemlégek visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök lekötött hatásköri elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Fogytási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi kormányoknak vagy szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltékiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 341 196 107	2 282 890 560	1 346 011 409

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-457 394 414	-522 449 181	407 424 990
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	457 394 414	522 449 181	522 449 181

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Kredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1.+...+1.6.)	476 733 231	515 215 174	515 215 174
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	205 117 934	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 070	108 501 070
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 382 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		31 554 208	21 554 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1...+2.5.)	65 545 048	199 931 362	195 262 585
2.1.	Élvánások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	65 545 048	199 931 362	195 262 585
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1...+3.5.)	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	118 820 686	747 044 720	747 044 720
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	30 500 000	59 412 022	59 412 022
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 436	1 887 728
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajterhelési díj	25 500 000	52 622 586	52 622 586
4.5.	Órjárműadó			
4.6.	Teleadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	5 000 000	5 000 000	4 501 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	91 887 600	110 353 554	108 388 653
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000	5 388 189	6 411 083
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0 325 000	5 683 161	8 873 796
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 520 000	20 989 210	18 125 484
5.5.	Ellátási díjak	13 315 000	13 315 000	14 815 886
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 891 500	45 531 574	45 123 495
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 584 000	11 994 340	11 889 957
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségilegű bevételek	6 236 000	6 236 000	849 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			296
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			475 866
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 236 300	1 216 100	1 825 790
6.1.	Immateriális javak értékesítése		1 649 331	1 649 331
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		663 504	663 504
6.4.	Részvételések értékesítése		985 827	985 827
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		3 595 510	3 505 510
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		2 600 000	2 510 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		995 510	995 510
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		40 000	40 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+18)</b>	<b>783 486 565</b>	<b>1 637 241 673</b>	<b>1 630 517 995</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defekciós célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	437 306 994	484 210 122	484 210 122
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 306 994	484 210 122	484 210 122
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Létközmű betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2.	Defekciós célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltrébevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	437 306 994	503 769 473	503 769 473
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 220 793 559	2 141 011 146	2 134 287 468

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	782 936 783	1 596 939 702	868 475 563
1.1.	Személyi juttatások	371 714 979	467 523 114	462 061 807
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 628 628	64 132 816	61 626 628
1.3.	Dologi kiadások	286 973 776	330 261 776	302 250 675
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 764 400	11 880 400	7 328 671
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	3 990 319
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	3 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Arkiéjegyzések, átutalások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 522 000	1 822 000	100 000
1.18.	Tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Államos tartalék	30 000 000	689 933 784	
1.20.	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	418 787 448	525 002 116	314 716 547
2.1.	Beruházások	184 437 434	230 198 861	181 181 548
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 838 754
2.3.	Felújítások	233 350 014	293 993 405	133 525 149
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 215
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	809 850	9 850
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		9 850	9 850
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 201 724 231	2 121 941 818	1 183 192 110
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beszerzése			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kölcsönök beváltása			
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök lekötés, betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak vagy Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változtatások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3., 10.)	1 220 793 559	2 141 011 146	1 202 261 438

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-418 237 666	-484 700 145	447 325 885
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	418 237 666	484 700 145	484 700 145

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 799 739</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 721 800	2 721 800	2 799 739
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Ingatlanforgalmi adó			
4.3.	Ipárzási adó			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gégyanulások			
4.6.	Tételek			
4.7.	Közmunkás adó			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>78 524 000</b>	<b>100 908 578</b>	<b>100 549 337</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	61 712 000	69 156 168	69 242 971
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 919	11 834 459
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000	700 000	240 158
5.5.	Ellátás díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 481 000	17 645 491	18 927 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			5
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			4 299
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>81 245 800</b>	<b>104 130 378</b>	<b>103 849 076</b>

10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	39 156 748	37 749 036	37 749 036
12.1.	Éves és költségvetési maradványának igénybevétele	39 156 748	37 749 036	37 749 036
12.2.	Éves és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Létköti betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	39 156 748	37 749 036	37 749 036
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)	120 402 548	141 879 414	141 598 112

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Erreleti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	107 378 244	130 440 559	134 560 635
1.1.	Személyi juttatások	22 946 151	25 648 493	27 279 928
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 522 702	3 778 962	4 284 580
1.3.	Dologi kiadások	78 909 388	98 313 707	99 218 677
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Átközpontosítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 000 000	2 700 000	3 777 500
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 024 304	11 438 855	9 189 336
2.1.	Beruházások	2 500 000	332 386	497 867
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		582 165	582 165
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 524 304	10 574 304	8 109 301
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 524 304	3 524 304	3 524 304
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	4 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	120 402 548	141 879 414	143 749 971
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötés bevételeiről elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak vagy szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	120 402 548	141 879 414	143 749 971

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-39 156 748	-37 749 036	-39 900 895
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	39 156 748	37 749 036	37 749 036

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételei jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú levei támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Fgyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Teljesítő			
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítési ületszámok			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Díjazásból fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			



10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése		
13.3.	Lehetővé tették megszűnésük		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámoltatásból származó befizetések			
1.7.	-			
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Dívontások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tu lakások			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelbégzések finanszírozása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelbégzések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betédként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányszervezetek, nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	A díóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+10.)			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					2021. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	2021. évi módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	476 733 251	515 215 176	515 215 174	Személyi juttatások	394 561 233	493 171 609	489 341 735			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 266 848	202 633 162	194 062 324	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 951 336	67 911 208	67 911 208			
3.	2.-es EU-s támogatás	931 830	921 830	821 800	Belégitel kiadások	363 833 164	428 575 478	401 469 302			
4.	Közhatalmi bevételek	30 500 000	39 412 022	39 412 023	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 653 000	33 207 742	33 207 742			
5.	Működési bevételek	170 411 500	211 263 132	208 937 990	Egyéb működési célú kiadások	9 764 400	14 580 400	11 106 171			
6.	Működési célú áru- és pénzeszközök értékesítése		4 095 210	4 005 510	Tartalékok	30 000 000	111 204 432				
7.	5-vel EU-s támogatás (közvetlen)										
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)	745 911 679	992 638 000	985 633 020	Költségvetési kiadások összesen (1.+3.+13.)	890 315 027	1 148 135 909	1 009 036 198			
14.	Hitel- és kölcsönfelvételből származó bevételek (15.+16.+19.)	163 472 676	135 609 806	135 609 806	Erőforrás újratöltés, visszaváltás						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		155 608 386	155 609 186	Likviditási célú átvétel, visszaváltás						
16.	Vállalkozás; működési igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Boríték visszaváltásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb célú finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése						
19.	Értékpapírok bevételei				Forgalomszabályozás célú beföldel, kifizetői értékpapírok visszatérítése						
20.	Hitel- és kölcsönfelvételből származó bevételek (21.+...+23.)		18 559 331	19 559 331	Pénzeszközök átvételének elhelyezése						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
22.	A) kamattámogatott belüli megelőlegezések		18 559 331	19 559 331	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
23.	Változóbevételek				Változóbevételek						
24.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328			
25.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+20.)	163 472 676	175 169 237	175 169 237	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+23.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328			
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.-24.)</b>	909 384 355	1 167 807 237	1 160 802 257		909 384 355	1 167 807 237	1 022 105 526			
27.	Költségvetési hiány:	144 403 348	156 099 909	17 403 178	Költségvetési többlet:	-	-	-			
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	-	138 696 731		

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A.	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	118 820 886	747 944 720	747 944 720	Beruházások	186 987 454	236 531 247	181 679 413
2.	1-801 EU-s támogatás	105 520 846	105 520 686	672 549 226	1-801 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	
3.	Felhalmozási bevételek		1 649 331	1 649 331	Felújítások	233 330 014	284 572 570	134 107 314
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke		-40 000	-40 000	3-400 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	60 600 900	80 660 900	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	11 324 364	11 324 154	8 119 134
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+2+3+4+6+...+11.)	118 820 886	748 734 051	748 734 051	Tartalékok		574 612 252	
13.	Finanszírozási bevételek összesen: (14+...+18)	312 991 066	366 349 272	366 349 272	Kölségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11.)	431 811 752	1 115 083 323	323 905 883
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		366 349 272	366 349 272	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Vállalkozás másként igénybevétele				Hiteltek törlesztése			
16.	Bevételek visszavonásából származó bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Köleszen törlesztése			
19.	Állományos finanszírozásból bevételek (20+...+24.)				Bekezdési célú belső, külföldi, értékpapírok vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Beit. elhelyezése			
21.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Finanszírozási célú finanszírozási bevételek összesen (12+19.)	312 991 066	366 349 272	366 349 272	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (12+...+24.)			
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>431 811 752</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>431 811 752</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>323 905 883</b>
27.	Költségvetési hiány:	312 991 066	366 349 272	-	Költségvetési többlet:	-	-	424 828 168
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	791 177 440

2.2. melléklet a ... / 2022 (V.30.) önkormányzati rendelethez

Források

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Beruházás megnevezése	Forintban!						
	A	B	C	D	E	F	G=(D-F)
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-től XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig	
Magyar Falu Program-Temetői infrastruktúra fejlesztése	3 999 824	2021		4 505 545	4 505 545	4 505 545	
TOP - Bölcsőde építés	188 265 610	2020-2022	13 144 500	175 121 110	126 838 754	139 983 254	
Savanytó telep kamerarendszer kiépítése	500 000	2021		561 126	1 178 069	1 178 069	
Roman temető - harangláb, járdá	2 000 000	2021		2 032 500	2 032 500	2 032 500	
Sportpálya - WC kialakítása	1 500 000	2021					
Lenkert - WC kialakítása	1 500 000	2021		100 764			
Sportcsarnok tűzviz rendszer kiépítése	1 000 000	2021		1 000 000			
Háziorvosi szolgálatához eszköz beszerzés	63 500	2021		64 560	64 560	64 560	
Önkormányzati kamerarendszerek központ kialakítás	546 894	2021		546 894	546 894	546 894	
Képviseleti laptop beszerzés	300 790	2021		300 790	300 790	300 790	
Villanymotor, láncfűrész, szennyvízszivattyú, felsőmerő készlet,műtrégyaszóró kocsik, szőlőke polc, vízszivattyú, komplett számítógép, nyomtató, vízadagoló beszerzés városüzemeltetés	478 770	2021		1 443 038	1 443 038	1 443 038	
Jászórtéri játékok beszerzése	743 320	2021		1 303 120	1 303 120	1 303 120	
Konyhabútor, gáztűzhely beszerzése bérfakáshoz	285 161	2021		410 156	410 156	410 156	
0108/4 Jász ingatlan vásárlás (dögter)	444 500	2021		444 500	444 500	444 500	
Pénziárgép beszerzés	135 040	2021		135 040	135 040	135 040	
30 l mérték	2 246 376	2021		2 246 376	2 246 376	2 246 376	
Olajradiátor 2 db	29 980	2021		29 980	29 980	29 980	
Telefon (aszrali)	9 900	2021		9 900	9 900	9 900	

Roll-up beszerzés	31 750	2021	31 750	31 750	31 750	31 750
Trac-Lift kormós földkarral	571 500	2021	571 500	571 500	571 500	571 500
Vízkezelőművek energiatárolás. Pályázati /turbofúvó berendezés	27 899 360	2020-2021	27 899 360	27 851 100	27 851 100	27 851 100
Felvonulási szerelvény-állvány (Laundenbach téren)	189 927	2021	189 927	189 927	189 927	189 927
Mofino (Városmaj) (tanácskozó terem)	152 400	2021	152 400	152 400	152 400	152 400
Lámpa vásárlás (tanácskozó terem)	51 960	2021	51 960	51 960	51 960	51 960
Elek város üdvözlő táblák + Aléna tábla	965 200	2021	1 079 094	1 079 094	1 079 094	1 079 094
Haveria gépi rekonsztrukció	356 457	2021	739 426	739 426	739 426	739 426
Érdlabator beszerzés/kiszerelésű terem	773 700	2021	773 700	773 700	773 700	773 700
Vésőfű: Szolgálat beszerzése	4 249	2021	4 249	4 249	4 249	4 249
Képzésigazgató számítógép beszerzés	155 860	2021	155 860	155 860	155 860	155 860
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal beszerzése	1 273 000	2021	2 907 270	2 869 876	2 869 876	2 869 876
Elek Város Óvoda-Bölcsőde beszerzése (USB, napernyő, kertirészt, rúd, készlet, hirta, esüszia beszerzés)	13 998	2021	5 480 349	5 480 349	5 480 349	5 480 349
Naplamenta Udvek Otthona beszerzése (mosógép)	99 793	2021	179 525	179 525	179 525	179 525
Napközi Könyvtár beszerzése (postaiáda, számlógép, lábtörő)	8 870	2021	22 820	22 820	22 820	22 820
Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár beszerzése	8 160	2021	36 657	36 657	36 657	36 657
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>236 605 849</b>		<b>230 531 247</b>	<b>181 679 415</b>	<b>194 833 915</b>	<b>13 144 500</b>

## Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Magyar Falu Program - Önkormányzati kétszempontú felújítása		40 893 993	2021		40 893 993	12 500 791	12 500 791
Magyar Falu Program - II. Óvoda felújítása		30 996 215	2021		30 996 215		
TOP - Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése Elekben II. uzm		82 616 700	2020-2021	1 955 800	82 214 215	82 214 215	84 170 015
BM - I. Óvoda felújítás		29 879 046	2021		29 879 046		
Önkormányzati ingatlanok felújítása		5 000 000	2021		4 714 839	787 620	787 620
Vízkezelőművek energiatarték felj. Pályázat/hurkoltívó berendezés		27 899 360	2020-2021				
Havarna felújítások (víz és szennyvíz)		5 000 000	2021		5 469 697	6 611 141	6 611 141
Közüllágítás felújítása		8 000 000	2021		8 000 000		
Járda felújítás		5 000 000	2021		5 000 000		
Magyar Falu Program - Sportcsarnok felújítása		16 620 147	2021		16 620 147		
Magyar Falu Program - Szenet I. utca szűkítése		38 920 879	2021		38 920 879	127 000	127 000
Elek kolonettái utak felújítás terv elkészítése		6 946 130	2021-2022		6 946 130	6 946 138	6 946 138
Társasági ucai Óvoda felújítás		539 914	2021-2022		23 584 064	23 584 064	23 584 064
Városi piaclet felújítás építési engedélyes terv		381 000	2021-2022		381 000	381 000	381 000
Sportcsarnok vízelvezetés					582 165	582 165	582 165
Román terev					373 180	373 180	373 180
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal		200 500	2021				
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>298 893 884</b>		<b>1 955 800</b>	<b>294 575 570</b>	<b>134 107 314</b>	<b>136 063 114</b>

## Önkormányzatou kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Forintban!
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Humán Szolgáltatások Fejlesztése Térségi szemléletben EFOP-1.5.2.16-2017-00021

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzata	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XI.31 -ig	Módosított	Összes teljesítés 2021. XI.31 -ig
		2021. előtti forrás, kiadás		2021. évi		2021. utáni						
		C	D	E	F	G	H					
A	B=C+D+E											
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás	20 714 300	19 892 200	5 671 364	821 800	821 800							20 714 000
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás	13	13										16
Források összesen:	20 714 013	19 892 213	5 671 364	821 800	821 800							20 714 016
Személyi jellegű	18 381 897	15 041 429	3 340 468	3 340 468	3 340 468							19 908 549
Beruházások, beszerzések												
Szolgáltatások igénybe vétele												
Administratív költségek	2 332 103	1 207	2 330 896	2 330 896	2 330 896							760 773
Kiadások összesen:	20 714 000	15 042 636	5 671 364	5 671 364	5 671 364							20 669 331

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!



Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért Tanórák kívüli kulturális foglalkozások támogatása Eleken és Lókősházán a köznevelés eredményességéért EFOP-3.2.2-16-2016-00184

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás elbíranyozott	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Összes teljesítés 2021.XII.31-ig
		Eseményi ütemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31-ig	Eredeti	Módosított	
A	C	2021. évi						2021. után
	D	E	F	G	H	I	J	
Saját erő	B-C+D							
- saját erővel központi támogatás								
EU-s forrás	25 000 000	25 000 000					25 000 000	

Forintban!

Társfinanszírozás										
Irány										
Egyéb forrás										25 000 000
Ezerforint összesen:	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000						-4 645 718
Személyi jellegű	4 645 718	4 645 718	4 645 718	4 645 718						2 019 960
Beruházások, beszerzések	2 019 960	2 019 960	2 019 960	2 019 960						18 533 854
Szolgáltatások igénybe vétele	18 394 322	17 578 874	17 578 874	17 578 874			805 020			
Adminisztratív költségek										
Kiadások összesen:	35 000 000	34 194 512	34 194 512	34 194 512			805 488			24 999 532

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

**Elek város espadékgyűjtéssel rendszer fejlesztése II. útrám TOP-2.1.3-16-BS1-2019-00022**

*Forintban!*

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzata	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Összes teljesítés 2021. XU.31 -ig
		Eseményi ítételek						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított	
A	B+C+D+E	2021. évi		2021. utána				
		F	G	H	I	J	K=L+M	
Szállóerő								
- saját erővel kiegészítő támogatás								
EU-s forrás	105 520 686		105 520 686	105 520 686	105 520 686	105 520 686	105 520 686	
Társfinanszírozás								
Bérek								
Egyéb forrás								
Források összesen:	105 520 686		105 520 686	105 520 686	105 520 686	105 520 686	105 520 686	
Személyi jellegű								
Beruházások, beszerzések	82 214 215		82 214 215	82 214 215	82 214 215	82 214 215	82 214 215	
Szolgáltatások igénybe vétele	3 559 471		3 559 471	3 559 471	3 559 471	3 559 471	3 559 471	
Adminisztratív költségek								
Földtől ÁFA	19 767 000		19 767 000	19 767 000	19 767 000	19 767 000	19 767 000	



<b>- 2021. évi előirányzatok támogatás</b>									
EU-s forrás	257 282 316	257 930 230	24 352 386	24 352 086	48 704 172				281 634 402
Társfinanszírozás									
Hitel									
Egyéb forrás									
<b>Források összesen:</b>	<b>257 282 316</b>	<b>257 930 230</b>	<b>24 352 086</b>	<b>24 352 086</b>	<b>48 704 172</b>				<b>281 634 402</b>
Személyi juttatás									
Bérezetek, hozzájárulások	204 225 656	13 144 500	175 121 110	126 838 754	126 838 754				139 983 254
Szolgáltatások igénybe vétele	2 243 620	519 850	1 725 770	1 723 770	2 000 000				2 519 850
Adminisztratív költségek	635 605			635 606	9 850				9 850
Fordított áll.	50 179 434		424 210 000	25 912 900	33 912 136				33 912 136
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>257 282 316</b>	<b>13 664 350</b>	<b>601 054 880</b>	<b>163 110 130</b>	<b>162 760 740</b>			<b>80 507 836</b>	<b>176 425 090</b>

EU-s projekt neve, azonosítója:

Új évoda kialakítása és meglévő infrastruktúrális fejlesztése Eelken

TOP-1.4.1-16-BS-2021-00049

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások																			
	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzatn	2021. előtti forrás, kiadás					Eseményi átmenet													
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J									
Saját erő	96 660																			
<b>- 2021. évi előirányzat támogatás</b>																				
EU-s forrás	530 267 500																			
Társfinanszírozás																				
Hitel																				
Egyéb forrás																				
<b>Források összesen:</b>	<b>530 267 500</b>																			
Személyi juttatás																				
Bérezetek, hozzájárulások	488 890 559																			
Szolgáltatások igénybe vétele	541 160																			
Adminisztratív költségek																				
Áll.	63 952 441																			
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>530 364 160</b>																			

Forrásban:

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (I.1.+...+I.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
I.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 117 934	203 954 381	203 954 381
I.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
I.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 649 855	170 649 855
I.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 383 450	10 555 710	10 555 710
I.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		21 554 208	21 554 208
I.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>61 212 861</b>	<b>198 062 324</b>	<b>198 062 324</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 212 861	198 062 324	198 062 324
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	921 800	921 800	821 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	105 520 686	105 520 686	672 649 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 759 436	1 887 728
4.2.	Időpontfoglalási adó			
4.3.	Iparsági adó			
4.4.	Talajterhelési díj	25 500 000	52 622 586	52 622 586
4.5.	Öngyűjtendő			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>53 187 100</b>	<b>53 187 100</b>	<b>50 867 614</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 000 000	15 271 844	16 646 271
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 785 000	1 160 000	4 454 771
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 720 000	9 067 156	6 798 545
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 015 000	14 015 000	14 870 261
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	6 230 000	6 230 000	5 353 519
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 236 000	6 236 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Díjazott által fizetett köztérítés			187 524
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 201 100	1 201 100	1 707 407
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		663 504	663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		985 827	985 827
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>3 660 000</b>	<b>3 570 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		560 000	560 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>740 453 878</b>	<b>1 578 270 671</b>	<b>1 575 861 185</b>
<b>10.</b>	<b>Hítel-, kölcsönfelvételt államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defekteségi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	475 658 254	519 472 764	519 472 764
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	475 658 254	519 472 764	519 472 764
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3.	Lokális betétek megszerzése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Refinanszírozási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Változébevételek</b>			
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szórakoztatási tevékenységek bevételei</b>			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	475 658 254	539 032 115	539 032 115
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	1 216 112 132	2 117 302 786	2 114 893 300

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	375 124 548	1 163 997 049	447 091 817
1.1.	Személyi juttatások	96 920 096	192 141 092	192 345 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 028 760	21 087 393	21 087 391
1.3.	Dologi kiadások	194 358 292	212 743 598	189 345 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 764 400	14 580 400	11 106 171
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	1 990 319
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	2 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Állampapírok, értékpapírok			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 522 000	4 522 000	3 877 500
1.18.	Tartalékok	30 000 000	689 913 784	
1.19.	az 1.18-ból: - Államos tartalék	30 000 000	689 913 784	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	430 338 282	627 814 349	315 316 656
2.1.	Beruházások	185 684 434	221 904 625	173 090 388
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 838 754
2.3.	Felújítások	233 329 514	294 375 570	134 107 314
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 215
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 324 304	11 334 154	8 119 154
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 524 304	3 534 154	3 534 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	4 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>805 462 800</b>	<b>1 691 811 398</b>	<b>762 408 473</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	410 649 332	425 491 388	424 454 586
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	391 580 004	406 422 060	405 385 258
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltóidőzárak			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>410 649 332</b>	<b>425 491 388</b>	<b>424 454 586</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 216 112 132</b>	<b>2 117 302 786</b>	<b>1 186 863 059</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	32	129	125

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 112 934	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 619 855	170 619 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 383 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú líri támogatások és Viegésztő támogatások		21 554 208	21 554 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>58 491 061</b>	<b>195 340 524</b>	<b>195 262 585</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	58 491 061	195 340 524	195 262 585
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	118 820 686	747 044 720	747 044 720
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 436	1 887 728
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	25 500 000	52 622 586	52 622 586
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Cépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>42 048 100</b>	<b>40 720 256</b>	<b>38 810 011</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 000 000	4 000 000	4 981 624
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 785 000	3 785 000	4 416 975
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 720 000	5 095 000	6 798 545
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 315 000	14 662 156	14 630 126
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 791 000	5 791 000	5 238 530
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	5 236 000	6 236 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			290
5.9.	Egyéb pénzügyi művelet bevételei			
5.10.	Biztosítói állományfelvétel kárterítés			187 524
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 201 100	1 201 100	1 707 397
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			661 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		663 504	985 827
6.4.	Részvételések értékesítése		985 827	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>3 160 000</b>	<b>3 070 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		2 600 000	2 510 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		560 000	560 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>726 593 078</b>	<b>1 562 632 027</b>	<b>1 560 503 843</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			



Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even műi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>437 306 994</b>	<b>482 529 216</b>	<b>482 529 216</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 306 994	482 529 216	482 529 216
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>19 559 351</b>	<b>19 559 351</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	<b>437 306 994</b>	<b>502 088 567</b>	<b>502 088 567</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	<b>1 163 900 072</b>	<b>2 064 720 594</b>	<b>2 062 592 410</b>

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	341 539 744	1 125 790 421	404 710 711
1.1	Személyi juttatások	93 294 496	167 816 791	186 086 710
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 493 452	20 552 085	20 045 867
1.3	Dologi kiadások	166 934 596	182 399 579	158 011 681
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 765 400	11 880 400	7 328 671
1.6	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	3 500 000	3 500 000	1 990 319
1.7	- Törvényi előírásból alapuló bevezetések			
1.8	- Elvonások és befizetések			
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	2 134 352
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15	- Állampapírtulások, ártámogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 522 000	1 822 000	160 000
1.18	Tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.19	az 1.18-ból: - Általános tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.20	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	417 313 948	516 389 360	506 141 126
2.1	Beruházások	183 184 434	221 586 045	172 606 127
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 836 754
2.3	Felújítások	233 329 514	295 993 465	133 525 149
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 500	80 660 500	82 214 215
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	809 850	9 850
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		9 850	9 850
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>758 853 692</b>	<b>1 642 179 721</b>	<b>710 851 837</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.5.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	405 046 380	422 540 873	421 558 473
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	383 977 052	403 471 545	402 489 145
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>405 046 380</b>	<b>422 540 873</b>	<b>421 558 473</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 163 900 072</b>	<b>2 064 720 594</b>	<b>1 132 410 310</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	10	10	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	32	129	125

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámoláshál szűkített bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	2 721 800	2 721 800	2 799 739
2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 721 800	2 721 800	2 799 739
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparadói adó			
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	11 139 000	12 416 844	12 057 603
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 000 000	11 277 844	11 664 617
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			37 796
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000	700 000	240 138
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	439 000	439 000	114 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			3
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által kifizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			10
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		500 000	500 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	13 860 800	15 638 644	15 357 343
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	38 351 260	36 943 548	36 943 548
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 351 260	36 943 548	36 943 548
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lokális hitelek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
15.	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	38 351 260	36 943 548	36 943 548
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	52 212 060	52 582 192	52 300 890

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!	Forintban!	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Seemélyi juttatások	33 584 804	38 206 628	42 381 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 625 600	4 627 301	6 258 734
1.3.	Dologi kiadások	535 308	535 308	1 041 526
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 433 896	30 344 019	31 303 346
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.3-ból: - Főző évi elszámolásból származó befizetések	3 000 000	2 700 000	3 777 500
1.7.	- Törvényi előírásán alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Állampolgársági, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások	13 024 304	11 425 049	9 175 530
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	2 500 000	318 580	484 061
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		582 165	582 165
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	10 524 304	10 524 304	8 109 304
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 524 304	3 524 304	3 524 304
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 000 000	7 000 000	4 585 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>46 609 108</b>	<b>49 631 677</b>	<b>51 556 636</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kínzótehetőek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	5 602 952	2 950 515	2 896 113
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéti évi elhelyezése	5 602 952	2 950 515	2 896 113
6.5.	Pénzügyilábing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól, nemzeti szervezetektől			
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi szervezetektől			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 602 952</b>	<b>2 950 515</b>	<b>2 896 113</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>52 212 060</b>	<b>52 582 192</b>	<b>54 452 749</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú EU-s támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Időegyenfordulmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Óvjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Közműadó			
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>			
5.1.	Képzésértékelés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Díjazott által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>			
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

<i>Forinban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, támogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitel, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötési betétkénti elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kötvényeknek nem-szervizcégeknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változásiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	<b>Eleki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>905 000</b>	<b>2 024 305</b>	<b>2 024 305</b>
1.1.	Kiszámlázott készítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	1 619 305	1 538 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	431 524
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási alul fizetés kárterítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 081
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 053 987</b>	<b>4 590 838</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 053 987	4 590 838	
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatárolt bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 958 987</b>	<b>6 615 143</b>	<b>2 024 305</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>140 040 241</b>	<b>142 919 786</b>	<b>142 919 786</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		575 634	575 634
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Árnyékosztás (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 040 241	142 344 152	142 344 152
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 944 091</b>

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>146 525 728</b>	<b>146 627 659</b>	<b>141 798 809</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 446 312	109 446 312	105 762 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 087 416	17 125 267	17 125 267
1.3.	Dologi kiadások	20 392 000	20 056 080	18 910 758
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 473 500</b>	<b>2 907 270</b>	<b>2 869 876</b>
2.1.	Beruházások	1 273 000	2 907 270	2 869 876
2.2.	Felújítások	200 500		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 668 685</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	25	25	24
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>905 000</b>	<b>2 024 305</b>	<b>2 024 305</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	1 619 305	1 538 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	481 524
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási állomány értékesítése			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 081
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 053 987</b>	<b>4 590 838</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 053 987	4 590 838	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 958 987</b>	<b>6 615 143</b>	<b>2 024 305</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>140 040 241</b>	<b>142 919 786</b>	<b>142 919 786</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		575 634	575 634
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfenntartás)	140 040 241	142 344 152	142 344 152
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 944 091</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>146 525 728</b>	<b>146 627 659</b>	<b>141 798 809</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 446 312	109 446 312	105 762 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 687 416	17 125 267	17 125 267
1.3.	Dologi kiadások	20 392 060	20 056 080	18 910 758
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 473 500</b>	<b>2 907 270</b>	<b>2 869 876</b>
2.1.	Beruházások	1 273 000	2 907 270	2 869 876
2.2.	Felújítások	200 500		
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 668 685</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	25	25	24
Közoglalkoztatók tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	<b>Eleki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Külsőforrású bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Eleki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU-támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozás kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Elek Város Óvoda-Bölcsőde</b>	03
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	435 500	399 990	395 334
1.1.	Kiszámlázás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	430 500	394 990	391 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Díjazás által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 334
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú áruértékesítésből</b>		35 510	35 510
7.	<b>Felhalmozási célú áruértékesítésből</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	435 500	435 500	430 844
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	113 331 498	118 680 625	118 680 625
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		82 819	82 819
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézmény finanszírozás)	113 331 498	118 597 806	118 597 806
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	113 766 998	119 116 125	119 111 469

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	113 766 998	113 635 775	113 377 676
1.1.	Személyi juttatások	91 333 785	88 058 010	88 058 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 302 801	13 804 968	13 804 968
1.3.	Dologi kiadások	8 330 412	11 772 797	11 514 698
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		5 480 350	5 480 349
2.1.	Beruházások		5 480 350	5 480 349
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
3.	<b>2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása</b>			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	113 766 998	119 116 125	118 858 025

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	24	24	23
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	435 500	399 990	395 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	430 500	394 990	391 000
1.6.	Kiszámlázott ártalmatlan forgalmi adó			
1.7.	Ártalmatlan forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Karstbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hozósító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 334
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		35 510	35 510
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	435 500	435 500	430 844
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	113 331 498	118 680 625	118 680 625
9.1.	Költségvetés-módosítvány igénybevétele		82 819	82 819
9.2.	Vállalkozási-módosítvány igénybevétele			
9.3.	Árnyékosztás (önkormányzati) támogatás (törzstőkefinanszírozás)	113 331 498	118 597 806	118 597 806
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	113 766 998	119 116 125	119 111 469

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 766 998	113 635 775	113 377 676
1.1.	Személyi juttatások	91 333 785	88 058 010	88 058 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 102 801	13 804 968	13 804 968
1.3.	Dologi kiadások	8 330 412	11 772 797	11 514 698
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		5 480 350	5 480 149
2.1.	Hozzájárások		5 480 350	5 480 149
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	113 766 998	119 116 125	118 858 025

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	24	24	23
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Köveztett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Flek Város Óvoda-Bölcsőde</b>	<b>03</b>
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>04</b>

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási juttatás kifizetése			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Helyi önkormányzatok és szervezetek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Tárgyak értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Trányítási szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beváltások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>245 000</b>	<b>3 108 836</b>	<b>3 108 836</b>
1.1.	Készletértékesítés elővételei			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000	3 903 836	2 918 121
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		200 000	185 260
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott átlós átlós forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 955
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>400 000</b>	<b>400 000</b>
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>245 000</b>	<b>3 508 836</b>	<b>3 508 836</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>16 002 562</b>	<b>14 206 723</b>	<b>14 206 723</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 488	839 383	839 383
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 197 074	13 367 340	13 367 340
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 715 559</b>	<b>17 715 559</b>

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 678 902</b>	<b>17 293 325</b>
1.1.	Személyi juttatások	8 515 312	8 524 515	8 476 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 429 782	1 270 015	1 270 015
1.3.	Dologi kiadások	6 302 488	7 884 372	7 546 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>36 657</b>	<b>36 657</b>
2.1.	Beruházások		36 657	36 657
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 715 559</b>	<b>17 329 982</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.4.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Reihel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	245 000	3 108 836	3 108 836
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 000	2 908 836	2 918 121
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		200 000	185 760
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működésbevételek	5 000	5 000	4 955
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		400 000	400 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	245 000	3 508 836	3 508 836
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 197 074	13 401 235	13 398 554
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		33 895	33 895
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányítói szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 197 074	13 367 340	13 364 659
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	15 442 074	16 910 071	16 907 390

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 442 074	16 873 414	16 485 156
1.1.	Személyi juttatások	8 516 312	8 524 515	8 476 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 429 762	1 270 015	1 270 015
1.3.	Dologi kiadások	5 496 000	7 078 884	6 738 324
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		36 657	36 657
2.1.	Beruházások		36 657	36 657
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	15 442 074	16 910 071	16 521 813

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamubevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	805 488	805 488	808 169
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 488	805 488	805 488
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Helyi önkormányzatok (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)			2 681
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>805 488</b>	<b>805 488</b>	<b>808 169</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	805 488	805 488	808 169
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	805 488	805 488	808 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>805 488</b>	<b>805 488</b>	<b>808 169</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közevitt szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárindítás			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Ervényes és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Lényegítő szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 224 000	60 019 418	60 019 418
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 388 189	1 429 459
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Kövesített szolgáltatások értéke		11 322 054	10 845 415
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	39 713 000	41 962 816	41 556 727
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 511 000	5 346 359	5 794 446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			6
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			288 342
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			105 023
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	42 224 000	60 019 418	60 019 418
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 006 798	77 692 577	77 692 577
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		988 558	988 558
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 006 798	76 704 019	76 704 019
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	112 230 798	137 711 995	137 711 995

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 230 798	137 532 470	137 043 896
1.1.	Személyi juttatások	53 943 638	61 146 077	61 146 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 367 960	9 440 884	9 440 884
1.3.	Dologi kiadások	49 919 200	66 945 509	66 456 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		179 525	179 525
2.1.	Beruházások		179 525	179 525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	112 230 798	137 711 995	137 223 421

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	16	16	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	42 324 000	60 019 418	60 019 418
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 388 189	1 429 459
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		11 322 054	10 885 415
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	39 713 000	41 962 816	41 556 727
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	2 311 000	5 346 359	5 794 446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Karavánbevételek			6
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			288 342
1.11.	Egyéb működési bevételek			105 023
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és költsétek bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Foglakások értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>42 324 000</b>	<b>60 019 418</b>	<b>60 019 418</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 006 798	77 692 577	77 692 577
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		988 558	988 558
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 006 798	76 704 019	76 704 019
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>112 330 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 711 995</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 230 798	137 532 470	137 043 896
1.1.	Személyi juttatások	53 943 638	61 146 077	61 146 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 367 960	9 440 884	9 440 884
1.3.	Dologi kiadások	49 919 200	66 945 509	66 456 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		179 525	179 525
2.1.	Beruházások		179 525	179 525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 223 421</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	16	16	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértéktartás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Lányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hitelesítő által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadás			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			



Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	73 415 000	92 522 483	92 522 483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	51 712 000	57 878 321	57 878 324
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 919	11 796 663
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 748 000	3 172 768	3 172 768
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 244 000	18 063 472	19 669 437
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
1.8.	Kamatbevételek			2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztonság által biztosított kölcsönök			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 289
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	73 415 000	92 522 483	92 522 483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	53 004 393	55 408 743	54 371 941
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	53 004 393	55 408 743	54 371 941
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>126 419 393</b>	<b>147 931 226</b>	<b>146 894 424</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	126 419 393	147 908 406	146 439 675
1.1.	Személyi juttatások	34 500 950	33 552 601	33 552 603
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 334 631	5 182 681	5 182 681
1.3.	Dologi kiadások	86 581 772	109 173 122	107 695 391
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		22 820	22 820
2.1.	Beruházások		22 820	22 820
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>126 419 393</b>	<b>147 931 226</b>	<b>146 463 495</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Főelirásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 030 000	4 030 749	4 030 749
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 748 000	3 173 768	3 173 768
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 282 000	856 981	856 981
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási általánosított kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>6 030 000</b>	<b>4 030 749</b>	<b>4 030 749</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	47 401 441	52 458 228	51 478 509
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 401 441	52 458 228	51 478 509
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 431 441</b>	<b>56 488 977</b>	<b>55 509 258</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	53 431 441	56 479 963	55 059 115
1.1.	Személyi juttatások	15 180 436	12 531 409	12 531 409
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 347 237	1 939 627	1 939 627
1.3.	Dologi kiadások	35 903 768	42 008 927	40 588 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		9 014	9 014
2.1.	Beruházások		9 014	9 014
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>53 431 441</b>	<b>56 488 977</b>	<b>55 068 329</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	4
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>I.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>67 385 000</b>	<b>88 491 734</b>	<b>88 491 734</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	51 712 000	57 878 324	57 878 324
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 919	11 796 663
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 962 000	17 206 491	18 812 456
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			2
1.10.	Protosztó által fizetett kárpótolás			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 289
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>67 385 000</b>	<b>88 491 734</b>	<b>88 491 734</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>5 602 952</b>	<b>2 950 515</b>	<b>2 891 412</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	5 602 952	2 950 515	2 891 412
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>72 987 952</b>	<b>91 442 249</b>	<b>91 385 166</b>

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>72 987 952</b>	<b>91 428 443</b>	<b>91 371 360</b>
1.1.	Személyi juttatások	19 320 554	21 021 194	21 021 194
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 987 394	3 243 054	3 243 054
1.3.	Dologi kiadások	50 680 004	67 164 195	67 107 112
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>13 806</b>	<b>13 806</b>
2.1.	Beruházások		13 806	13 806
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>72 987 952</b>	<b>91 442 249</b>	<b>91 385 166</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	6	6	6
Közfoglalkoztatók tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátás díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

7. melléklet a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

## KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Elek Város Önkormányzata	928 030 241		928 030 241	284 248 673	643 781 568
2.	Elek Községi Önkormányzati Hivatal	275 406	275 406			
3.	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	253 444	253 444			
4.	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	385 577	385 577			
5.	Naplemente Idősek Otthona	488 574	488 574			
6.	Napközi Konyha	440 929	440 929			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
<b>Összesen:</b>		929 874 171	1 843 930	928 030 241	284 248 673	643 781 568

2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2020. évi XC. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	2021. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege
A	B	C	D	E
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	151 293 813	151 763 584	151 763 584
1.1.1.2.	Településszervezés - zöldségtermesztés támogatása	10 899 223	10 899 223	10 899 223
1.1.1.3.	Településszervezés - közvilágítás támogatása	13 474 314	13 474 314	13 474 314
1.1.1.4.	Településszervezés - környezetvédelem támogatása	129 961	129 961	129 961
1.1.1.5.	Településszervezés - közutak támogatása	10 404 432	10 771 108	10 771 108
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	16 790 259	16 790 259	16 790 259
1.1.1.7.	Településszervezés - lakott községekkel kapcsolatos feladatok támogatása	125 932	125 932	125 932
1.2.1.	Óvodaműködés támogatása	13 241 330	13 470 420	13 470 420
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok állagvonalapó támogatása	39 310 300	60 282 600	60 282 600
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakkepzéssel rendelkező segítők működéséből adódó költségtérítésekhez	432 000	828 000	828 000
1.2.4.	Nemzetiség pótlék	4 058 000	4 058 000	4 058 000
1.2.5.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkájai közevetlenül segítők állagvonalapó támogatása	26 271 000	29 862 000	29 862 000
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	45 789 000	45 789 000	45 789 000
1.3.2.3.1.	Szociális élektetés - önálló feladatellátás	7 631 400	8 108 400	8 108 400
1.3.3.1.2.	Bérlésdíj díjtámogatás, köznevelési feladatok támogatása, szociális szociális, valamint a gyermekjóléti feladatok támogatása	8 520 000	8 520 000	8 520 000
1.3.4.	Az önkormányzatok által hirtelenszerűen megváltozó, valamint a gyermekjóléti feladatok támogatása			
1.3.4.1.	Bérléstartás			
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetés támogatás	38 106 560	39 978 000	39 978 000
1.4.1.1.	Intézményüzemeltetés - bérlet támogatás	12 534 000	12 742 000	12 742 000
1.4.1.2.	Intézményi gyermekkezelés - bérlet támogatás	17 677 440	17 836 200	17 836 200
1.4.2.	Intézményi gyermekkezelés - üzemeltetési támogatás	26 254 697	26 144 403	26 144 403
1.5.2.	Szállás elnevezés támogatás	3 400 520	4 109 130	4 109 130
2.1.6	Települési önkormányzatok nyitvatartás és a köznevelési feladatok támogatása	10 383 430	10 555 710	10 555 710
2.2.1.	Önkormányzati elszámolások (kiszármazások) adó bevételei alapján megállapított támogatás		16 375 783	16 375 783
2.2.2.	A települési önkormányzatok szociális célú társfinanszírozásához kapcsolódó támogatás		5 178 423	5 178 423
2.2.2.	Szociális ágazati beszerzési pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék		7 422 720	7 422 720
	<b>Összesen:</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>

\* Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	472 888 970	515 215 174	515 215 174
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	200 404 631	201 954 381	201 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 843 830	108 501 070	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	161 131 394	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 512 050	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közpénzügyi támogatások	5 641 975	21 554 208	21 554 208
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek	355 090		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	200 708 484	202 653 162	198 062 374
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	13 333 332		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	187 375 152	302 653 162	198 062 374
2.6.	1,5-től EU-s támogatás		921 800	821 800
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	453 677 198	747 044 720	747 044 720
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 383 091		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	333 292 204	747 044 720	747 044 720
3.6.	1,5-től EU-s támogatás		105 520 686	672 649 266
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	50 978 789	59 412 022	59 412 022
4.1.	Építményadó	1 336 351	1 789 456	1 887 728
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparról adó			
4.4.	Talajhasználati díj	44 140 618	52 672 586	52 622 586
4.5.	Cépjárműadó			
4.6.	Magyarországi adó kivételével	5 818		
4.7.	Kommunális adó			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	5 495 022	5 000 000	4 201 708
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	183 678 530	211 262 132	208 937 290
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 148 230	71 544 257	75 954 054
5.3.	Kiszármazott szolgáltatások értéke	8 678 393	17 379 060	20 708 255
5.4.	Talajhasználati bevételek	9 682 126	20 789 230	18 125 481
5.5.	Ellátási díjak	15 339 376	14 215 000	15 056 044
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	42 790 609	45 531 371	45 123 493
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	16 356 140	29 639 831	30 817 402
5.8.	Kamatbevételek	195	7 947 000	849 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			301
5.10.	Biztosítási állomány károsítása	150 093		
5.11.	Egyéb működési bevételek	108 212		475 866
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 419 766	1 216 100	1 830 089
6.1.	Immateriális javak értékesítése	157 480	1 649 331	1 649 331
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	157 480	663 504	663 506
6.4.	Részesedések értékesítése		985 827	985 827
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	992 422	4 095 510	4 005 510
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	992 422	995 510	995 510
7.4.	7,3-tól EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 757 317	40 000	40 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 929 453	40 000	40 000
8.4.	8,3-tól EU-s támogatás (közvetlen)	7 777 864		
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 126 884 190</b>	<b>1 743 372 051</b>	<b>1 734 367 071</b>
10.	Részes, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Egyéb belső lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éves től lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.3.)			
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	255 645 215	521 959 158	521 959 158
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.3.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	19 069 328	19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 069 328	19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lejáratú hitelek megelőlegezése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

16.	FINANSZIROZASI BEVETLEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	274 714 543	511 518 509	511 518 509
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZASI BEVETLEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 501 518 333	2 282 890 560	2 175 885 580



KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinthban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	840 032 000	1 727 380 261	1 003 036 198
1.1.	Személyi juttatások	652 191 106	493 171 609	489 341 735
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 817 722	67 911 208	67 911 208
1.3.	Dologi kiadások	261 865 911	438 575 478	401 469 302
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 450 823	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	20 708 458	24 580 400	11 106 171
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elvételéből származó befizetések	309 884	3 500 000	1 950 219
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	13 331 332		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 266 742	3 158 400	2 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Adófelváltások, áttérítések			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 698 500	4 522 000	3 877 500
1.18.	Tartalékok		689 933 784	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		689 933 784	
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	122 284 029	536 409 971	323 905 883
2.1.	Beruházások	72 118 293	230 531 247	181 679 415
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		175 121 130	126 838 754
2.3.	Felújítások	21 299 077	294 575 530	134 107 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 955 800	80 660 900	82 214 235
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	28 866 659	11 334 154	8 119 154
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	15 416 131	3 534 154	3 534 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	5 950 578		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 500 000	7 000 000	4 585 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	962 316 049	2 263 821 232	1 326 942 081
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	17 273 526	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	17 273 526	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nemzet. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változatlan			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	17 273 526	19 069 328	19 069 328
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	979 589 575	2 282 890 560	1 346 011 409

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

*Forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2022.	2023.	2024.	2024. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházás feladatonként		572 435 623	137 219 892	243 699 862	140 932 229			384 632 091
	Bőcsöke fejlesztési program	2019	232 930 230	128 838 754	80 507 836				80 507 836
	MFP - Szent István utca burkolat. szelvéstés	2 021	39 367 710	800 000	38 567 710				38 567 710
	VP - Külterületi utak fejlesztése	2 021	300 137 883	7 581 138	124 624 316	140 932 229			265 556 545
8.	Felújítás célonként		595 722 931	35 878 654	559 303 117				559 303 117
	Új Óvoda kialakítása és meglévő infrastrukturális fejlesztése Eteleken	2021	468 890 559	22 599 650	445 749 749				445 749 749
	MFP - Önkormányzati kerekapártur felújítása	2020	40 893 993	12 500 791	28 393 202				28 393 202
	MFP - II. Óvoda felújítása	2020	30 996 215		30 996 215				30 996 215
	BIM - I. Óvoda felújítása (Táncsics u. tető)	2020	37 634 288	444 500	37 209 788				37 209 788

ormányzati rendelethez

	MFP - Sportcsarnok belső felújítása	2021	17 287 875	333 713	16 954 163			16 954 163
9.	Egyéb							
	.....							
	.....							
10.	Összesen (1-4+7++8+9)		1 168 158 554	173 098 546	803 002 979	140 932 229		943 935 208

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

3. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

*Forintban!*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december		2023. után
					2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú			278 090			
9.	Lázár Györgyné, Arany J. u. 46.	2019	2022	278 090			
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			278 090			

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban  
2021. december 31-én**

*Forintban!*

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes lejárt tartozás	Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	19 069 328						19 069 328
3.	Elkötvetett állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	3 663 942	276 461	10 500			286 961	3 950 903
7.	Egyéb adósság							
<b>Belföldi összesen:</b>		<b>22 733 270</b>	<b>276 461</b>	<b>10 500</b>			<b>286 961</b>	<b>23 020 231</b>
<b>II. Külföldi hitelezők</b>								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
<b>Külföldi összesen:</b>								
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		<b>22 733 270</b>	<b>276 461</b>	<b>10 500</b>			<b>286 961</b>	<b>23 020 231</b>

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezménye)**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogeim	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kárterítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	350 096	345 359
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telckadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	350 096	345 359
9.	Időegyenlőség adó tartózkodás után		
10.	Időegyenlőség adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Talajterhelési díj		2 630 555
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>350 096</b>	<b>2 975 914</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adóncmenként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

**K I M U T A T Á S**  
**A 2021. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról**

*Foriniban!*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett ( Ft)	Tényleges (Ft)
1.	Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás	Tagdíj	898 400	898 352
2.	Települési nemzeti önkormányzatok	Működési támogatás	1 200 000	
3.	Lakosság	BURSA Hungarica ösztöndíj	1 240 000	1 240 000
4.	TÓOSZ, Katasztrófavédelem, Lender	Tagdíjak	450 000	27 500
5.	Körösi Vízgazdálkodási Társulat	Működési támogatás	72 000	
6.	Civil szervezetek	Működési támogatás	2 000 000	1 850 000
7.	Rendőrség	Működési támogatás	120 000	
8.	M V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikrohitelhez kamattámogatás		
9.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítás támogatása	300 000	
10.	Lakosság	Szennyvíz rákötés osztozás	500 000	
11.	Elek Város Fejlődéséért Kozalpitvány	Pályázati benyújtáshoz	2 000 000	2 000 000
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			<b>8 780 400</b>	<b>6 015 852</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről  
2021. év

		<i>Forintban!</i>	
ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		<i>állományi érték</i>	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	30 918 738	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	5 442 835 526	3 579 747 243
<b>I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	4 643 230 189	3 251 401 704
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	3 001 517 533	1 991 040 292
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 289 813 160	1 037 765 769
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	148 899 496	235 595 643
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	625 917 558	151 657 760
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	193 558 521	26 194 888
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	342 280 752	106 047 846
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	89 678 285	19 215 026
<b>3. Tenyésztett állatok (14+15+16+17)</b>	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyésztett állatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztett állatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztett állatok	16.		
3.4. Üzleti tenyésztett állatok	17.		
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	173 687 779	173 687 779
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	173 687 779	173 687 779
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	6 220 000	6 220 000
<b>I. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	6 220 000	6 220 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	6 220 000	6 220 000
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		



Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nincs igazságsági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Kuncsesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	5 439 974 264	4 585 967 243
I. Készletek	46.	7 081 332	7 081 332
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	7 081 332	7 081 332
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkok, hitefelkönyvek	50.	496 508	496 508
III. Forintszámlák	51.	934 463 461	934 463 461
IV. Devizaszámlák	52.	5 611 973	5 611 973
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	940 571 942	940 571 942
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	21 517 099	21 517 099
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	31 208 939	31 208 939
III. Követelés jellegű sajátos elszámolásuk	56.	1 783 756	1 783 756
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	54 509 794	54 509 794
I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.		1 000 353
II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-402 337	-11 986 934
III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolásuk	60.	35 244	35 244
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)	61.	-167 093	-10 951 337
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	62.	2 031 222	2 031 222
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	63.	6 483 804 461	4 579 210 176

7.2. tájékoztató tábla a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**  
**2021. év**

*Forintban!*

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 971 707 988
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	93 098 914
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	215 162 801
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 112 572 249
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-274 795 256
<b>G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)</b>	<b>07.</b>	<b>2 892 602 198</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 184 803
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	23 510 254
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	10 904 287
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)</b>	<b>11.</b>	<b>36 599 344</b>
<b>I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>12.</b>	
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>13.</b>	<b>1 650 008 634</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)</b>	<b>14.</b>	<b>4 579 210 176</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2021. év**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	1 668	382 239 224
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	1 191	70 421 050
Készletek	4.		7 081 332
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		<b>232 330 391</b>
Állambiztosításon belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	38	232 330 391
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>692 071 997</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben**

8. tájékoztató tábla a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft	100%	3 000 000	568 018
2.	Alföldvíz Zrt.	0,26%	3 220 000	15 680 044
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
<b>ÖSSZESEN:</b>			6 220 000	16 248 062

9. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

### PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	530 889 573
2.	• Bankszámlák egyenlege	530 398 272
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	491 301
4.	Bevételek (+)	2 159 311 680
5.	Kiadások (-)	1 751 396 667
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	1 767 356
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	940 571 942
8.	• Bankszámlák egyenlege	940 075 434
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	496 508

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kerekes Éva jegyző jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Elek Város Önkormányzata vonatkozásában az előírásoknak megfelelően 2021. évben gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

Az önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezeték és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

Az önkormányzat rendelkezik az Mőtv. és Nvtv.-ben előírt vagyonrendelettel. Az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai eltérnek egymástól, ezért a melléklet felülvizsgálata szükséges.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Elek Város Önkormányzata rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét. Nem került meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

#### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

Az Önkormányzat működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az Önkormányzatnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Önkormányzat gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Elek, 2022. január 31.

dr. Kerekes Éva  
jegyző

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text "Elek Községi Önkormányzat Hivatala" at the top and "8260 Elek" at the bottom. In the center, there is a coat of arms featuring a stylized tree or plant. Below the coat of arms, the number "(1)" is visible.



## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kerekes Éva, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, ulalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvézetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### Információs és kommunikációs rendszer

A Hivatal rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Közös Hivatal működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közös Hivatalnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Dr. Kerekes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Gál Attiláné, az Elek Város Óvoda-Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyoni rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Elek Város Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### Információs és kommunikációs rendszer

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Elek Város Óvoda-Bölcsődénél kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Gál Anikó  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Haász Tünde Erika, a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.



### **Információs és kommunikációs rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Infó tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtárnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolókat a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben csendékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elck, 2022. január 31.



*Haász Tünde Erika*  
Haász Tünde Erika  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Barna Attila, a Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiraiban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Naplemente Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közze teendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll-eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Naplemente Idősek Otthona működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Naplemente Idősek Otthonánál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Barta Attila  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

Alulírott Krisán József, a Napközi Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Napközi Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Napközi Konyha rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Napközi Konyha rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Napközi Konyha rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Napközi Konyha működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Napközi Konyha kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.


Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Krisán József  
intézményvezető





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*10. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal mint a helyi önkormányzatok felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv szakmai segítségnyújtással élt Elek Város jegyzője felé a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) vonatkozásában. A szakmai segítségnyújtás az előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet olyan hibákat és jogsértő rendelkezéseket tartalmaz, így előterjesztői oldalról az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és egy új önkormányzati rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hitelül:*

*Dr. Nagy Sándor*  
*Dr. Nagy Sándor*  
*jegyző*



## **Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

### **az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) hatálya Elek város közigazgatási területén tartandó anyakönyvi szolgáltatásokra terjed ki.

(2) Az önkormányzati rendelet szempontjából anyakönyvi szolgáltatás a házasságkötés.

#### **2. §**

Az önkormányzati rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Elek Város Önkormányzatának házasságkötő terme (5742 Elek, Gyulai út 2.),
2. hivatali munkaidő: az Fleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkaidő,
3. anyakönyvi többlétszolgálat: a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás, a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás, így különösen: az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés helyszínére történő eljuttatása, a házasságkötési ceremónia keretében nyújtott ünnepélyes elemek (pl.: gyertyagyújtás, homoköntés, fagyadékontés stb.), a házasulandók által igényelt további szolgáltatások – figyelemmel a mindenkor hatályos anyakönyvi szabályokra.

#### **3. §**

(1) Az önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott munkaidőben végzett anyakönyvi szolgáltatás ingyenes.

(2) Az önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésétől eltérő anyakönyvi többlétszolgálatásért a rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.

(3) Szórakozó- és vendéglátóhelyen, továbbá egyházi szertartások helyszínein anyakönyvi szolgáltatás nem végezhető.

(4) Anyakönyvi szolgáltatás szabadterén április 15-e és október 15-e között tartható úgy, hogy az anyakönyvi szolgáltatás lebonyolítását az időjárás nem zavarja, továbbá az ünnepélyes és méltó körülmények között kerül megtartásra.

(5) Hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében meghatározott napok kivételével – pénteken 14.00 órától 19.00 óráig, szombaton 19.00 óráig engedélyezhető.

(6) Ha a házaspár valamelyike rendkívüli körülménye indokolja – így különösen mozgáskorlátozottság, közeli halállal fenyegető egészségi állapot –, úgy a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás díjmentes.

#### 4. §

(1) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatásra vonatkozó eljárás kérelemre indul, melyet az anyakönyvvezetőnél kell előterjeszteni.

(2) Az anyakönyvvezető a hivatali helyiségen kívüli helyszín állapotának alkalmasságáról az anyakönyvi szolgáltatás megtartása előtt köteles meggyőződni.

(3) Az önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat házipénztárba történő befizetéssel vagy banki utalással kell teljesíteni.

(4) Az anyakönyvi többlétszolgáltatásért fizetendő díj befizetését az anyakönyvi szolgáltatás előtt 5 nappal kell igazolni az anyakönyvvezetőnél.

(5) Amennyiben az anyakönyvi szolgáltatást igénybe venni kívánó feleknél olyan körülmény áll be, amely miatt az anyakönyvi esemény lemondásra kerül, a már megfizetett szolgáltatási díj a felmerült költségek levonása után visszafizetendő.

#### 5. §

(1) Az anyakönyvi szolgáltatásokon közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő vagy a rendelet 2. mellékletében meghatározott összegű juttatás illeti meg.

(2) A juttatás az anyakönyvi szolgáltatást követően kerül kifizetésre az anyakönyvvezető kérelmére. A juttatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

#### 6. §

Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet.

#### 7. §

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.

*Szelezsán György s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

*Záradék:*

*Az önkormányzati rendelet 2022. május ... napján kihirdetésre került.*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

**Az anyakönyvi többletszolgáltatásokért fizetendő díjak:**

1. Munkanapon, munkaidőn túl a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft.

**Az anyakönyvvezetőt megillető juttatás**

1. Munkanapon, munkaidőn kívül a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft.

## **Indokolás az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

### **Az 1. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályát valamint az anyakönyvi szolgáltatás fogalmának meghatározását tartalmazza a szakasz.

### **A 2. §-hoz**

Fogalommeghatározásokat tartalmaz a szakasz.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások kérelmezésének, a díjak megfizetésének módját tartalmazzák a szakaszok.

### **Az 5. §-hoz**

Az anyakönyvvezetőt megillető juttatások szabályait tartalmazza a rendelet.

### **A 6. §-hoz és a 7. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének időpontját és a korábbi anyakönyvi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza a szakasz.

### **Az 1. melléklethez és a 2. melléklethez**

Az anyakönyvi többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakat, valamint az anyakönyvvezetőt megillető juttatásokat tartalmazzák a mellékletek.

**Előzetes hatásvizsgálat az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

**A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

**A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy helyesen kerüljenek szabályozásra a településen megrendezésre kerülő anyakönyvi szolgáltatások.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. május 30.

Szelezsán György  
polgármester



BÉKÉSI MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/02/329-1/2022. Tárgy: Szakmai segítségnyújtás  
Ügyintéző: Hrabovszkiné dr. Dandé Szidónia  
Telefón: (66) 622-011

Dr. Kerekes Éva részére  
jegyző  
Eloki Közös Önkormányzati Hivatal

Elek  
Gyulai út 2.  
5742

Eloki Közös Önkormányzati Hivatal Elek		
6/2843-1	sz. sz. sz.	22
BEKEZÉS 2022-04-22		
Előzetes:	Utószó:	Eldöntő:
		KE

Tisztelettel Jegyző Asszony!

Magyarország Alaptörvényének 34. cikk (4) bekezdése alapján a Kormány a fővárosi és a megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) 133. § (3) bekezdése alapján Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) vonatkozásában az alábbi

**szakmai segítségnyújtással**

ólcok.

Az Mót.v. 132. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett

- a) működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét;
- b) döntéseinek jogszerűségét;
- c) jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.

Az Mót.v. 133. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal **szakmai segítséget nyújt** az érintett részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben az érintett jogszerű működése céljából.

1. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 96. §-a a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése engedélyezésének szabályainak, továbbá a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének meghatározására ad felhatalmazást az önkormányzatoknak. A rendelet bevezető része hivatkozik az At. 96. § a) és b) pontjára, azonban a rendelet megnevezése, valamint az 1. § (1) bekezdése, és az 1-2. melléklete alapján az egyéb családi eseményekre vonatkozó szabályokat is tartalmazza. Az egyéb családi események szabályozása esetén

az At. 96. §-a mellett a bevezető részben az eredeti jogalkotói jogkör megjelölése is szükséges. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) 53. § (2) bekezdése értelmében a bevezető részben az „eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.” Amennyiben a rendeletben továbbra is szabályozni kívánják az egyéb családi eseményekre vonatkozó szabályokat is, abban az esetben a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Jszt. 53. § (2) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés érdekében kérem, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a bevezető rész módosításához.

2. A rendelet 1. § (2) bekezdése utal a házasságkötés és egyéb családi esemény bejelentésére szolgáló 1. mellékletre. Az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet 6. melléklete meghatározza a házasságkötési szándék bejelentésének adattartalmát, a rendelet 1. melléklet szerinti nyomtatvány ettől eltérő normatív tartalommal bír. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-ában foglaltak szerint „Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.” Az eltérő szabályozás miatt az 1. melléklet hatályon kívül helyezése szükséges, illetve az egyéb családi esemény szabályozása esetén, csak az ezen események bejelentésére vonatkozó módosítása.

3. A rendelet 4. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„4. § (1) A szolgáltatás igénybevevői a 3. §-ban foglaltak szerint megállapított díj teljes összegének a visszatérítésére jogosultak, amennyiben az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket annak tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal korábban, írásban visszavonják.

(2) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői az anyakönyvi eseményre vonatkozó bejelentésüket az (1) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza és az anyakönyvi eseményre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj visszatérítésére nem jogosultak.”

Az At. 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében a házasságkötési szándék bejelentéséről az anyakönyvvezető kormányrendeletben meghatározott adattartalmú jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a házasulók, valamint az anyakönyvvezető is aláír, az At. 27. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint

„(3) A házasságkötési szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyv egy évig érvényes.

(4) A házasságkötési szándék bejelentéséről felvett jegyzőkönyvet és az eljárás során rögzített egyéb adatokat haladéktalanul törölni kell, ha

a) a jegyzőkönyv felvételétől számított egy év eltelt, és a házasságot nem kötötték meg,

b) azt a házasulók valamelyike kéri,

c) a jegyzőkönyv felvételét követően valamelyik házasuló házasságot köt vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesít.”

Az At. ezen rendelkezései értelmében a házassági szándék bejelentéséről készített jegyzőkönyv törlése az At. fent idézett 27. § (4) bekezdésében foglalt feltételek valamelyikének teljesülése esetén értelmezhető. Az önkormányzat rendelkezésében foglaltak szerint a hivatali helyiségen kívüli, illetve a munkaidőn kívüli házasságkötés vagy egyéb családi esemény megrendezése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként befizetett díjak visszatérítésére, illetve a visszatérítésre való jogosultatlanság szabályait is meghatározta a Képviselő-testület. A rendelet 4. §-a értelmében, amennyiben az ügyfél a bejelentését nem vonja vissza nem jogosult a befizetett díj megtérítésére, ezzel az At-tól eltérően jogsértően szűkíti a házasulók At-ban biztosított jogait, melynek szabályozására az At. nem hatalmazza fel az önkormányzatot.



Az At. 96. § b) pontja értelmében az önkormányzat a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezésaként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének megállapítására jogosult. A szolgáltatásnyújtás elmaradása miatt az önkormányzatnál keletkezett költségek megtérítésére vonatkozó igény érvényesítésére a polgári jogi igényre vonatkozó szabályok vonatkoznak. Az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörében az egyéb családi eseményekre is kiterjedő szabályozás esetén felhívom a figyelmét, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében jogszerűen az önkormányzatnál igazoltan felmerült költség mértékéig tartható vissza a befizetett díj.

Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény) 32. cikk (2) bekezdése alapján feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes. Ezek alapján a rendelet 4. § (2)-(4) bekezdéseinek hatályon kívül helyezése szükséges, valamint kérem, hogy a bejelentés visszavonása kifejezés helyett az At.-vel összhangban a bejelentés törlése kifejezést alkalmazza.

Felhívom továbbá a figyelmét, hogy a Jat. 2 §-a értelmében a jogszabálynak egyértelmű szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, valamint az 5. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, azonban a felhatalmazás keretein belül. A Jat. 16/A § (1) bekezdésében foglaltak szerint „A jogszabály szakmai tartalmát, a jogszabály terjedelmét és a jogszabályi rendelkezés absztrakciójának mértékét a szabályozott életviszony jellegéhez igazodóan, az e törvényben meghatározott keretek között, észszerűen kell kialakítani.” Az önkormányzat a rendelet 4. §-ban (2) bekezdésében foglalt szabályozás alapján túllépte az At. 96. § szerinti felhatalmazás kereteit.

Kérem Jegyző Asszonyt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a rendelet módosításához a fentieknek megfelelően.

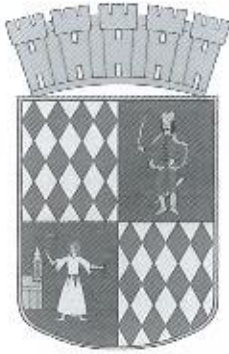
Az Möt. 133. § (3) bekezdése alapján kérem Jegyző Asszonyt, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltakat vizsgálja meg, és az ör. módosítását, vagy új ör. megalkotását a fenti jogszabálysértések megszüntetése érdekében szíveskedjék előkészíteni. Kérem, hogy legkésőbb 2022. május 31-ig tájékoztasson arról, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján milyen intézkedést tett.

Békéscsaba, 2022. április 21.

Tisztelettel:

Dr. Takács Árpád  
kormány megbízott  
névében és megbízásából:





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

**10. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal mint a helyi önkormányzatok felett törvényességi felügyeletet gyakorló szerv szakmai segítségnyújtással élt Elek Város jegyzője felé a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó többlétszolgáltatás ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) vonatkozásában. A szakmai segítségnyújtás az előterjesztés mellékletét képezi.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet olyan hibákat és jogsértő rendelkezéseket tartalmaz, így előterjesztői oldalról az önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére és egy új önkormányzati rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

**Elek, 2022. május 23.**

**Szelezsán György s.k.  
polgármester**

*A kiadmány hitelezül:*

*Dr. Nagy Sándor  
jegyző*

## Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete

### az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### 1. §

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) hatálya Elek város közigazgatási területén tartandó anyakönyvi szolgáltatásokra terjed ki.

(2) Az önkormányzati rendelet szempontjából anyakönyvi szolgáltatás a házasságkötés.

#### 2. §

Az önkormányzati rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Elek Város Önkormányzatának házasságkötő terme (5742 Elek, Gyulai út 2.),
2. hivatali munkaidő: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkaidő,
3. anyakönyvi többlétszolgáltatás: a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás, a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás, így különösen: az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés helyszínére történő eljuttatása, a házasságkötési ceremónia keretében nyújtott ünnepélyes elemek (pl.: gyertyagyújtás, homoköntés, folyadéköntés stb.), a házasulandók által igényelt további szolgáltatások – figyelemmel a mindenkor hatályos anyakönyvi szabályokra.

#### 3. §

(1) Az önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott munkaidőben végzett anyakönyvi szolgáltatás ingyenes.

(2) Az önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésétől eltérő anyakönyvi többlétszolgáltatásért a rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.

(3) Szórakozó- és vendéglátóhelyen, továbbá egyházi szertartások helyszínein anyakönyvi szolgáltatás nem végezhető.

(4) Anyakönyvi *többlétszolgáltatás* szabadtercen április 15-e és október 15-e között tartható ügy, hogy az anyakönyvi *többlétszolgáltatás* lebonyolítását az időjárás nem zavarja, továbbá az ünnepélyes és méltó körülmények között kerül megtartásra.

(5) Hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében meghatározott napok kivételével – pénteken 14.00 órától 19.00 óráig, szombaton 19.00 óráig engedélyezhető.

(6) Ha a házaspár valamelyike rendkívüli körülményre indokolja – így különösen mozgáskorlátozottság, közeli halállal fenyegető egészségi állapot -, úgy a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás díjmentes.

#### 4. §

(1) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatásra vonatkozó eljárás kérelemre indul, melyet az anyakönyvvezetőnél kell előterjeszteni.

(2) Az anyakönyvvezető a hivatali helyiségen kívüli helyszín állapotának alkalmasságáról az anyakönyvi szolgáltatás megtartása előtt köteles meggyőződni.

(3) Az önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat házipénztárba történő befizetéssel vagy banki utalással kell teljesíteni.

(4) Az anyakönyvi *többletszolgáltatásért* fizetendő díj befizetését az anyakönyvi szolgáltatás előtt 5 nappal kell igazolni az anyakönyvvezetőnél.

(5) Amennyiben az anyakönyvi *többletszolgáltatást* igénybe venni kívánó felcseknél olyan körülmény áll be, amely miatt az anyakönyvi esemény lemondásra kerül, a már megfizetett szolgáltatási díj a felmerült költségek levonása után visszafizetendő.

#### 5. §

(1) Az anyakönyvi *többletszolgáltatásokon* közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő vagy a rendelet 2. mellékletében meghatározott összegű juttatás illeti meg.

(2) A juttatás az anyakönyvi *többletszolgáltatást* követően kerül kifizetésre az anyakönyvvezető kérelmére. A juttatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

#### 6. §

Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó *többletszolgáltatás* ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet.

#### 7. §

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.

*Szelecsán György s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

*Záradék:*

*Az önkormányzati rendelet 2022. május ... napján kihirdetésre került.*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

**Az anyakönyvi többletszolgáltatásokért fizetendő díjak:**

1. Munkanapon, munkaidőn túl a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft.

**Az anyakönyvvezetőt megillető juttatás**

1. Munkanapon, munkaidőn kívül a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft.

## **Indokolás az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

### **Az 1. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályát valamint az anyakönyvi szolgáltatás fogalmának meghatározását tartalmazza a szakasz.

### **A 2. §-hoz**

Fogalom meghatározásokat tartalmaz a szakasz.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások kérelmezésénck, a díjak megfizetésének módját tartalmazzák a szakaszok.

### **Az 5. §-hoz**

Az anyakönyvvezetőt megillető juttatások szabályait tartalmazza a rendelet.

### **A 6. §-hoz és a 7. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének időpontját és a korábbi anyakönyvi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza a szakasz.

### **Az 1. melléklethez és a 2. melléklethez**

Az anyakönyvi többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakat, valamint az anyakönyvvezetőt megillető juttatásokat tartalmazzák a mellékletek.

**Előzetes hatásvizsgálat az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

**A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

**A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy helyesen kerüljenek szabályozásra a településen megrendezésre kerülő anyakönyvi szolgáltatások.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elck, 2022. május 30.

Szelezsán György  
polgármester





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

**11. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésre**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető*

**Tárgy: Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési határozatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése beépítésre került Elek Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésébe, melyet a képviselő-testület a 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelettel fogadott el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az előirányzatok módosításával kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

*4. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.*

*(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.*

*(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.*

*(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.*

*(5) A nemzetiségi önkormányzat, a társulás, a térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szervek bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az (1)-(4) bekezdést kell alkalmazni, azzal hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete, közgyűlése, a társulási tanács,*

illetve a térségi fejlesztési tanács tagjai gyakorolják, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét, a társulási tanács elnökét, illetve a térségi fejlesztési tanács elnökét kell érteni.”

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetése 152 494 812.- Ft bevételi és kiadási főösszeggel került jóváhagyásra.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését az 2022. év I. negyedévi adatok alapján módosítani szükséges a következők szerint:

- A Hivatal részére a 2022. évi országgyűlési képviselő- választás és országos népszavazáshoz kapcsolódóan költségvetési támogatás érkezett.
- A Hivatal 2021. évi maradvány igénybevételét szükséges átvezetni.

A fentiek alapján indokoltá vált a költségvetés kiadási és bevételi előirányzataihoz tartozó főösszegének módosítása, megemlése 3 321 828.- Ft összeggel.

A fentiek alapján költségvetés bevételi és kiadási előirányzataihoz tartozó főösszegek módosítása az előterjesztéshez csatolt melléklet alapján javasolt, a következők szerint:

<b>aa) bevételi főösszege:</b>	<b>155 816 640.- Ft,</b> melyből
ab) Működési bevételek	635 000.-Ft
ab) Működési célú támogatások áht-n belül	3 321 828.- Ft,
ac) Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	275 406.-Ft
ad) Intézményfinanszírozás	151 584 406.- Ft
<b>b) kiadási főösszege:</b>	<b>155 816 640.- Ft,</b> melyből
ba) Személyi juttatások:	119 026 556.- Ft,
bb) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	17 273 714.-Ft
bc) Dologi kiadások:	18 693 370.- Ft
bd) Beruházások	823 000.-Ft

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1.) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének 1. sz. módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület megbízza a jegyzőt, hogy a határozatban foglaltak végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felclős: Szelezsán György polgármester,  
a végrehajtásért: dr. Nagy Sándor jegyző.

*Elek, 2022. május 20.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

A kiadmány hitelesül:  
Dr. Nagy Pándor  
jegyző

Ssz.	BEVÉTELEK	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. előirányzat- módosítás	2022. évi módosított előirányzat
1.	Működési bevételek	635 000.-	0	635 000.-
2.	Működési célú támogatások ÁH-n belül		+ 3 321 828.-	3 321 828.-
	1. módosítás: 2022. évi országgyűlési képviselő- választás és országos népszavazás költségvetési támogatása		+ 3 321 828.-	3 321 828.-
3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0	+275 406.-	275 406.-
	1. módosítás		+275 406.-	275 406.-
4.	Intézményfinanszírozás	151 859 812.-	- 275 006.-	-275 406.-
	1. módosítás maradvány elvonás		-275 406.-	-275 406.-
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>152 494 812.-</b>	<b>+3 321 828.-</b>	<b>155 816 640.-</b>
Ssz.	KIADÁSOK	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi I. előirányzat- módosítás	2022. évi módosított előirányzat
1.	<b>Személyi juttatások</b>	<b>116.529.692.-</b>	<b>+ 2 496 864.-</b>	<b>119 026 556.-</b>
	1. módosítás 2022. évi országgyűlési képviselő- választás és országos népszavazás megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentáció		+ 2 496 864	+2 496 864
2.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>16 448 750.-</b>	<b>+ 824 964.-</b>	<b>17 273 714</b>
	1. módosítás 2022. évi országgyűlési képviselő- választás és országos népszavazás		+ 824 964	
3.	<b>Dologi kiadások</b>	<b>18 693 370.-</b>	<b>0</b>	<b>18 693 370.-</b>
	K311 Szakmai anyagok beszerzése	230 000.-		
	K312 Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 958 370.-		
	K321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 080 000.-		

	K322 Egyéb kommunikációs szolgáltatások	950 000,-		
	K331 Közüzemi díjak	3 950 000,-		
	K333 Bérleti és lízingdíjak	750 000,-		
	K334 Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000,-		
	K335 Közvetített szolgáltatások	400 000,-		
	K336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	700 000,-		
	K337 Egyéb szolgáltatások	2 100 00,-		
	K341 Kiküldetés	600 000,-		
	K351 Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 305 000,-		
	K355 Egyéb dologi kiadások	170 000,-		
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>823 000,-</b>	<b>0</b>	<b>823 000,-</b>
	K6 Beruházások	823 000,-		823 000,-
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>152 494 812,-</b>	<b>+3 321 828,-</b>	<b>155 816 640,-</b>



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*12. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető*

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 260 870 682 Ft összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

**Módosító tételek:**

Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 713 586 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	156 000 Ft
Maradvány igénybevétele	255 001 096 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 15 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül előirányzata 5 713 586 Ft-tal nő. Ebből az összevont szociális ágazati pótlék összege 2 391 758 Ft, amely a Naplemente Idősek Otthona intézmény dolgozói részére került kifizetésre. Az összeg tartalmazza az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal országgyűlési választásra és népszavazásra kapott 3 321 828 Ft bevételét is.
2. A működési célú átvett pénzeszközök soron 156 000 Ft visszatérítendő támogatás került beállításra, amelyet lakosságnak nyújtott az önkormányzat képviselő-testülete.

3. Maradvány igénybevétel során a növekedés összege a 2021. évi költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány és a 2022. évi költségvetésbe btervezett maradvány különbözete.

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal** saját költségvetését **3 321 828 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

- |  |              |
|--|--------------|
| (1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás |              |
| - Működési célú tám. ÁHT-n belül                     | 3 321 828 Ft |
| (2) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás      |              |
| - Maradvány igénybe vétel                            | 275 406 Ft   |
| - Intézmény finanszírozás                            | -275 406 Ft  |

**Kiadási oldalon:**

- |  |              |
|--|--------------|
| (1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás |              |
| - Személyi juttatás                                  | 2 496 864 Ft |
| - Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó       | 824 964 Ft   |
- Elek Város Óvoda-Bölcsőde** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás |              |
| - Maradvány igénybe vétel                       | 253 444 Ft   |
| - Intézmény finanszírozás                       | - 253 444 Ft |

**Kiadási oldalon:**

- |   |             |
|---|-------------|
| (1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás |             |
| - Dologi kiadások                         | - 27 991 Ft |
| - Beruházási kiadások                     | 27 991 Ft   |

**Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás |              |
| - Maradvány igénybe vétel                       | 385 577 Ft   |
| - Intézmény finanszírozás                       | - 385 577 Ft |

**Kiadási oldalon:**

- |   |              |
|---|--------------|
| (1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás (reprezentáció) |              |
| - Személyi juttatások                                     | 122 600 Ft   |
| - Dologi kiadások   | - 122 600 Ft |

**Naplemente Idősek Otthona** saját költségvetését **2 391 758 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

- |   |  |
|---|--|
| (1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás |  |
|---|--|

- Maradvány igénybe vétel	488 574 Ft
- Intézmény finanszírozás	1 903 184 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Összevont szociális ágazati pótlék	
- Személyi juttatások	2 104 586 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	287 172 Ft
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Személyi juttatás (reprezentáció)	16 000 Ft
- Dologi kiadások	- 16 000 Ft
- Beruházások	20 193 Ft
- Dologi kiadások	- 20 193 Ft



**Napközi Konyha** saját költségvetését **523 992 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

- |   |            |
|---|------------|
| (1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás |            |
| - Maradvány igénybe vétel                       | 440 929 Ft |
| - Intézmény finanszírozás                       | 83 063 Ft  |

**Kiadási oldalon:**

- |   |            |
|---|------------|
| (1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás |            |
| - Felhalmozási kiadások                         | 549 392 Ft |
| - Dologi kiadás                                 | -25 400 Ft |

**Az önkormányzat saját költségvetését 255 704 924 Ft**-tal kérjük megemlíteni az alábbiak szerint.

**Bevételi oldalon:**

- |  |                |
|--|----------------|
| - Működési célú támogatások államháztartáson belül | 2 391 758 Ft   |
| - Működési célú átvett pénzeszközök                | 156 000 Ft     |
| - Maradvány igénybevételel                         | 253 157 166 Ft |

**Kiadási oldalon:**

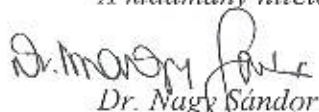
- |  |                |
|--|----------------|
| (1) Szociális összevont ágazati pótlék       |                |
| - Intézmény finanszírozás                    | 2 391 758 Ft   |
| (2) Maradvány tartalékba helyezése           |                |
| - Tartalék                                   | 253 157 166 Ft |
| (3) Egyéb működési célú kiadások             |                |
| - Lakosság részére visszatérítendő támogatás | 156 000 Ft     |
| (4) Intézmények maradványa                   |                |
| - Tartalék                                   | 1 843 930 Ft   |
| - Intézmény finanszírozás                    | - 1 843 930 Ft |
| (5) Saját hatáskörű előirányzat módosítás    |                |
| - Dologi kiadások                            | 1 788 000 Ft   |
| - Tartalék                                   | - 1 788 000 Ft |
| - Beruházás                                  | 49 660 Ft      |
| - Tartalék                                   | -49 660 Ft     |
| - Intézmény finanszírozás (Konyha)           | 523 992 Ft     |
| - Tartalék                                   | - 523 992 Ft   |

Fentiek alapján az alábbi rendelet tervezetet terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

  
*Dr. Nagy Sándor*  
jegyző

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 1.081.167.123.- Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1.991.481.943.- Ft költségvetési kiadással,
- c) 910.314.820.- Ft költségvetési egyenleggel (a)-b))
- d) 431.907.756.- Ft -c)ből működési (hiány),
- e) 478.407.064.- Ft felhalmozási (hiány),
- f) 929.874.171.- Ft finanszírozási bevétellel,
- g) 19.559.351.- Ft finanszírozási kiadással,
- h) 910.314.820.- Ft finanszírozási egyenleggel (f)-g)),
- i) a bevételek és kiadások összességét 2.011.041.294.- Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Az Önkormányzat a kiadások között 267.639.444.- Ft általános tartalékot állapít meg, mely az év közben felmerülő többlet kiadásokra, illetve az elmaradt bevételek pótlására szolgál.”

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Költségvetési hiány finanszírozása céljából hitelfelvétellel kapcsolatos jogkörök kizárólag a Képviselő-testületet illetik meg. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Stabilitási tv.) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügyletben a Kormány hozzájárulásának megszerzési szükséges,”

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati

rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.

*Szelezsán György s.k.*  
*polgármester*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

*Záradék:*

*Az önkormányzati rendelet 2022. május ... napján kihirdetésre került.*

*Dr. Nagy Sándor s.k.*  
*jegyző*

**Indokolás az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)  
önkormányzati rendelethez**

**Az 1–3. §-hoz és az 1–8. mellékletéhez**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetésekként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **260 870 682 Ft** összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

**Módosító tételek:**

Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 713 586 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	156 000 Ft
Maradvány igénybevétel	255 001 096 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 15 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül előirányzata 5 713 586 Ft-tal nő. Ebből az összevont szociális ágazati pótlék összege 2 391 758 Ft, amely a Naplemente Idősek Otthona intézmény dolgozói részére került kifizetésre. Az összeg tartalmazza az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal országgyűlési választásra és népszavazásra kapott 3 321 828 Ft bevételét is.
2. A működési célú átvett pénzeszközök soron 156 000 Ft visszatérítendő támogatás került beállításra, amelyet lakosságnak nyújtott az önkormányzat képviselő-testülete.
3. Maradvány igénybevétel soron a növekedés összege a 2021. évi költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány és a 2022. évi költségvetésbe be tervezett maradvány különbözete.

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal** saját költségvetését **3 321 828 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás	
- Működési célú tám. ÁHT-n belül	3 321 828 Ft
(2) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	275 406 Ft
- Intézmény finanszírozás	-275 406 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás	
- Személyi juttatás	2 496 864 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	824 964 Ft

**Elek Város Óvoda-Bölcsőde** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	253 444 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 253 444 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Dologi kiadások	- 27 991 Ft
- Beruházási kiadások	27 991 Ft

**Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	385 577 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 385 577 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás (reprezentáció)	
- Személyi juttatások	122 600 Ft
- Dologi kiadások	- 122 600 Ft

**Naplemente Idősek Otthona** saját költségvetését **2 391 758 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	488 574 Ft
- Intézmény finanszírozás	1 903 184 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Összevont szociális ágazati pótlék	
- Személyi juttatások	2 104 586 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	287 172 Ft
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Személyi juttatás (reprezentáció)	16 000 Ft
- Dologi kiadások	- 16 000 Ft
- Beruházások	20 193 Ft
- Dologi kiadások	- 20 193 Ft

**Napközi Konyha** saját költségvetését **523 992 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	440 929 Ft
- Intézmény finanszírozás	83 063 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Felhalmozási kiadások	549 392 Ft
- Dologi kiadás	-25 400 Ft

Az önkormányzat saját költségvetését 255 704 924 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

**Bevételi oldalon:**

- Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 391 758 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök	156 000 Ft
- Maradvány igénybevétel	253 157 166 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Szociális összevont ágazati pótlék	
- Intézményfinanszírozás	2 391 758 Ft
(2) Maradvány tartalékba helyezése	
- Tartalék	253 157 166 Ft
(3) Egyéb működési célú kiadások	
- Lakosság részére visszatérítendő támogatás	156 000 Ft
(4) Intézmények maradványa	
- Tartalék	1 843 930 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 1 843 930 Ft
(5) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Dologi kiadások	1 788 000 Ft
- Tartalék	- 1 788 000 Ft
- Beruházás	49 660 Ft
- Tartalék	-49 660 Ft
- Intézmény finanszírozás (Konyha)	523 992 Ft
- Tartalék	- 523 992 Ft

**A 4. §-hoz**

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

**Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításához**

**Társadalmi, gazdasági, hatások**

A költségvetési rendelet biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményei 2022. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendelet nemzetgazdasági hatással bír, mivel az önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A rendelet helyi gazdasági hatása közvetett.

**Környezeti és egészségügyi következmények**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

**A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elck, 2022. május 23.

Szelezsán György  
polgármester

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevéti jogcím	2022. évi										I. számú módosítás utáni előirányzat	
		B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
A													
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10-...-11-...-14)		703 187 293	5 713 586								5 713 586	708 900 879
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		193 864 583										193 864 583
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		123 842 830										123 842 830
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		136 632 340	2 391 758								2 391 758	139 024 098
5	Önkormányzatok gyermekkezelés, feladatok támogatása		53 410 726										53 410 726
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		10 509 557										10 509 557
7	Működési célú ki támogatások és támogatás támogatás		18 610 011										18 610 011
8	Előirányzatból származó bevételek												
9	Elvételök és befizetések bevételei												
10	Önkormányzat működési támogatásai (2-...-4,9)		346 889 797	2 367 758								2 367 758	349 257 555
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések												
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése												
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei		166 297 496	3 321 828								3 321 828	169 619 324
15	14-ból EU-s támogatás												
16	Pelhamterületi célú támogatások államháztartáson belülről (17-...-21)		148 500 772										148 500 772
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések												
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése												
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		148 500 772										148 500 772
22	21-ből EU-s támogatás												
23	Közhatalmi bevételek (24-...-30)		37 000 000										37 000 000
24	Egyéb működési bevételek												
25	Időpontforgalmi adó												
26	Iparkészlet adó												
27	Tulajdonosi díj												
28	Gejzírmozdó												
29	Teljesedő												
30	Kommunális adó		5 000 000										5 000 000
31	Működési bevételek (32-...-42)		186 609 472										186 609 472
32	Kiszármaztatásból állandók												
33	Szolgáltatások ellenértéke		13 500 000										13 500 000
34	Közvetített szolgáltatások értéke		87 805 000										87 805 000
35	Tulajdonosi bevételek		8 445 000										8 445 000
36	Ellátási díjak		850 000										850 000
37	Kiszármaztatás általános forgalmi adó		43 988 415										43 988 415
38	Általános forgalmi adó visszatérítése		27 401 057										27 401 057
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		1 104 000										1 104 000
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
41	Buzavető ültetvények értékesítése												
42	Egyéb működési bevételek		1 516 000										1 516 000



43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)								
44	Immateriális javak értékesítése								
45	Ingatlanok értékesítése								
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
47	Részvételek értékesítése								
48	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek								
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	156 000						156 000	156 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megierősítések ÁH-n kívülről								
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	156 000						156 000	156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz								
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)								
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megierősítések ÁH-n kívülről								
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről								
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)								
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>		1 075 297 257					5 869 586	1 081 167 123
60	Eltek., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)								
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól								
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól								
64	Működési célú értékpapírok bevételét (65+...+68)								
65	Forgalmi célú befizetői értékpapírok bevételei								
66	Egyéb befizetői értékpapírok kibocsátása								
67	Belföldi értékpapírok bevételét (70+...+71)								
68	Egyéb befizetői értékpapírok kibocsátása								
69	Működési célú értékpapírok kibocsátása								
70	Működési célú értékpapírok kibocsátása		674 873 075					255 001 096	929 874 171
71	Eladás és váltásból származó maradványok igénybevétele		674 873 075					255 001 096	929 874 171
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)								
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése								
75	Lakosság betétek megszerzése								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forgalmi célú befizetői értékpapírok bevételét, értékesítése								
78	Belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése								
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
81	Változóbevételek								
82	Autóadóhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei								
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)</b>		674 873 075				255 001 096		929 874 171
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>		1 750 170 612				260 870 682		2 011 041 294

# KIADÁSOK

Forrásban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi												
		B	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat			
A														
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 104 924 313	1 104 924 313	260 223 446										1 365 147 759
2	Személyi juttatások	352 370 941	352 370 941	4 740 050										357 110 991
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	63 050 234	63 050 234	1 112 136										64 162 370
4	Dologi kiadások	493 837 138	493 837 138	1 373 815										495 210 953
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000	34 243 000											34 243 000
6	Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	26 223 000	352 795 444										270 018 444
7	- n é-ből: - Eltérő évi elszámolásból származó befizetések - Törvényi előírásból származó befizetések	3 300 000	3 300 000											3 300 000
8	- Egyéb elvonások befizetések													
9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre													
12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre													
13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 788 000	3 788 000											3 788 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			156 000										156 000
17	- Ártámogatások, ártámogatások													
18	- Képzőtámogatások													
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 935 000	3 935 000											3 935 000
20	- Támogatások	15 000 000	15 000 000	252 639 444										267 639 444
21	- n é-ből: - Ártámogatások - Céltervezések	15 000 000	15 000 000	252 639 444										267 639 444
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)													
23	Beruházások	625 686 948	625 686 948	647 236										626 334 184
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	285 287 586	285 287 586	647 236										285 934 796
25	Felújítások	80 307 838	80 307 838											80 307 838
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	352 359 188	352 359 188											352 359 188
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	292 103 500	292 103 500											292 103 500
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	8 000 000	8 000 000											8 000 000
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 300 000	1 300 000											1 300 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
34	- Lakástámogatások	7 000 000	7 000 000											7 000 000
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>1 730 611 261</b>	<b>1 730 611 261</b>	<b>260 870 682</b>										<b>1 991 481 943</b>

37	Hird., közzétételre kerülő államháztartáson kívülről (38+...+40)									
38	Pésszó igényű hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak									
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+...+47)									
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Debitenési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
44	Kimutatások bevétele									
45	Ezer: belülről igényű belföldi értékpapírok bevétele									
46	Belföldi követelmények bevétele									
47	Ezer: null, lekötött belföldi értékpapírok bevétele									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)			19 559 351						19 559 351
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			19 559 351						19 559 351
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése									
52	Pénzügyi lízing kiadásai									
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)									
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
55	Debitenési célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Külföldi értékpapírok bevétele									
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi községeknek, nemzetszervezeteknek									
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek									
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
60	Váltókiadások									
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			19 559 351						19 559 351
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)			1 750 170 612		260 870 682				2 011 041 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59, 60+ költségvetési kiadások 36, 60+ ) (+/-)			-655 313 724		-255 001 096				-910 314 820
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 61, 60+ - finanszírozási kiadások 61, 60+)			655 313 724		255 001 096				910 314 820
	(+/-)									

Forintban!





## KIADÁSOK

Forráshoz:

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi								J. számú módosítás utáni előirányzat		
		A	B	C	D	E	F	G	H		I	J=(D+E+F+G+H+I)
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+46)	976 763 598	260 240 210								260 240 210	1 237 003 808
2	Személyi juttatások	529 286 748	4 740 050								4 740 050	534 026 798
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 363 994	1 112 136								1 112 136	92 476 130
4	Értékpapírok kiadások	328 546 856	1 592 580								1 592 580	330 139 436
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 424 000										3 424 000
6	Egyéb működési célú kiadások	33 333 000	253 795 444								253 795 444	287 128 444
7	- a 6-ból:	3 500 000										3 500 000
8	- Törvényi előírásból befizetések											
9	- Egyéb elvonások, befizetések											
10	- Garancia- és kezességvállalások kifizetése ÁH-n belülre											
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000										3 788 000
14	- Garancia és kezességvállalások kifizetése ÁH-n kívülre											
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		156 000								156 000	156 000
16	- Ártérítési díjak, ártámogatások											
17	- Kamptámogatások											
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000										1 035 000
19	- Támogatások	15 000 000	252 639 444								252 639 444	267 639 444
20	- a 19-ből:	15 000 000	252 639 444								252 639 444	267 639 444
21	- Államosított kölcsönök											
22	- Céltartalékok											
23	Ellátottak költségtérítése kiadásai (23+25+27)	617 186 948	268 918								268 918	617 455 866
24	Bevételek	265 287 550	268 918								268 918	265 556 478
25	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 835										80 507 835
26	Felújítások	359 859 788										359 859 788
27	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150										292 103 150
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 300 000										3 300 000
29	- a 28-ból:											
30	- Garancia- és kezességvállalások kifizetése ÁH-n belülre											
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000										1 000 000
33	- Garancia- és kezességvállalások kifizetése ÁH-n kívülre											
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
35	- Lakástámogatás											
36	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
37	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>1 593 959 546</b>	<b>260 509 128</b>								<b>260 509 128</b>	<b>1 854 468 674</b>

37	Bérek, költségtérítések államháztartáson kívültre (38+...+40)								
38	Felvetési lejárati díjtelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
39	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak								
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+...+47)								
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
43	Refinanszírozási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
44	Kínostörőgépek beváltása								
45	Éves utáni lejárati belföldi értékpapírok beváltása								
46	Belföldi kölcsönök beváltása								
47	Éves utáni lejárati belföldi értékpapírok beváltása								
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)					19 559 351			19 559 351
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása								
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése					19 559 351			19 559 351
51	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése								
52	Pénzügyi lízing kiadásai								
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)								
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
55	Refinanszírozási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
56	Külföldi értékpapírok beváltása								
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi vállalkozások nemz. szervezeteknek								
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek								
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
60	Yárhétkendők								
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)					19 559 351			19 559 351
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)					1 613 509 897	260 509 128		1 874 019 025

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

<i>Forintban!</i>										
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (-+)					-621 130 009	-254 639 542			-875 769 551
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (-+)					621 130 009	254 639 542			875 769 551





43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)							
44	Immateriális javak értékelése							
45	Ingatlanok értékelése							
46	Egyéb tárgyi eszközök értékelése							
47	Részvételiek értékelése							
48	Részvételies megvásárlásához kapcsolódó bevételek							
49	Méltósági célú átvett pénzeszközök (50+...+52)							
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírát, ÁH-n kívülről							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
53	Sz-sal EU-s támogatás (közvetlen)							
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)							
55	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-n kívülről							
56	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírát, ÁH-n kívülről							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							102 477 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)					102 477 000		
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)							
60	Hírel-, közzétételről állami támogatásból megérkező (61+...+63)							
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök igénybevétele							
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök igénybevétele pénzügyi vállalkozásnál							
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök igénybevétele pénzügyi vállalkozásnál							
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)							
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása							
66	Even beutalt tőzsi belföldi értékpapírok kibocsátása							
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése							
68	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	361 554				361 554		361 554
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)					34 183 715		34 183 715
70	Első év költségvetés maradványának igénybevétele					34 183 715		
71	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele							
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)							
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések kölcsönzése							
75	Likviditási bevételek megszerzése							
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)							
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése							
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése							
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása							
80	Külföldi hitelek kölcsönök igénybevétele							
81	Változatlanok							
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétele							
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)					361 554		361 554
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)					136 660 715		137 023 269

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. azami módosítás utáni előirányzat
1	Működési költségvetés kiadásai (24...+6)	128 160 715	-16 764							-16 764	128 143 951
2	Személyi juttatások	25 284 193									25 284 193
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 686 240									3 686 240
4	Dologi kiadások	95 290 282	-16 764							-16 764	95 273 518
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000									2 900 000
7	- a 6-ból:										
8	- Előző év elszámolásából származó befizetések										
9	- Törvényi előírásokból származó befizetések										
10	- Egyéb előirányzatok befizetések										
11	- Chancétör- és szeszegváltásból befizetés ÁH-n belülré										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
13	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kölcsönzése ÁH-n belülré										
14	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré										
15	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré										
16	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré										
17	- Adóegyeztetések, antitrombotikus										
18	- Kamattámogatások										
19	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000									2 900 000
20	- Törvények										
21	- a 19-ből:										
22	- Altlétszámok										
23	- Célkitűzések										
24	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23-25+27)	8 500 000	378 318							378 318	8 878 318
25	Beruházások		378 318							378 318	378 318
26	23-30 EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
27	25-30 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 500 000									1 500 000
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000									7 000 000
29	27-30) - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré										
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré										
34	- Lakástámogatás	7 000 000									7 000 000
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23)	136 660 715	361 554							361 554	137 022 269







# KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi										I. számú módosítás utáni előirányzat	
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
A	Működési költségvetés kiadásai (24+...+6)												
1	Személyi juttatások												
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												
3	Dologi kiadások												
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
5	Egyéb működési célú kiadások												
6	- a) CsoK:												
7	- Előző év elszámolásából származó befizetések												
8	- Tervezett előirányzat alapú befizetések												
9	- Egyéb elvonások, befizetések												
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről												
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről												
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről												
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről												
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre												
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre												
16	- Árkiegészítések, árkiegészítések												
17	- Kamattámogatások												
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre												
19	- Tervezők												
20	- a) 19-ből:												
21	- Általános tartalék												
22	- Céltartalék												
23	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)												
24	Beruházások												
25	24-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás												
26	Felújítások												
27	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás												
28	Egyéb felhalmozási célú kiadások												
29	27-ből:												
30	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről												
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről												
32	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülről												
33	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről												
34	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre												
35	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre												
36	- Lakástámogatás												
37	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre												
38	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+23)												

Folytatásban!



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2022.03.31. Módosítás után
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Ellátott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. módosítás után	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Ellátott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. módosítás után	
A		C	D	E-C+D	F	G	H	I-C+H	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	703 187 252	5 713 386	708 900 639	Statisztika-juttatások	355 570 941	4 790 081	359 361 022	
2	1.-ből EU-s támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 234	1 113 136	66 163 370	
3	Közhatalmi bevételek	37 000 000		37 000 000	Delegált feladatok	433 837 134	1 375 815	435 212 949	
4	Működési bevételek	346 609 472		346 609 472	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 243 000		34 243 000	
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéni működési célú kölcsönök	26 221 000	156 000	26 377 000	
6	3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalék		252 563 792	252 563 792	
7	Egyéb működési bevételek		156 000	156 000					
8									
9									
10									
11									
12									
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	996 796 785	5 869 386	992 666 171					
14	Ellátott bevételek finanszírozásának bevételei (15.-, -18.)	197 686 899	252 780 298	451 467 197	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	1 104 924 313	259 649 794	1 364 574 107	
15	Költségvetési -munkaadó-, igénybevételek	197 686 899		197 686 899	Erdőgazdálkodás, természetvédelem				
16	Villamosenergia-igénybevételek				Létfenntartás célú hitelköltségek törlesztése				
17	Bevételvisszatérítéssel szemelt bevételek				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
18	Erdőgazdálkodás				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
19	Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (20.-, -21.)				Központi költségvetés				
20	Létfenntartás célú hitelköltségek törlesztése				Felújítás célú befizetés, kifizetés, kölcsönök visszatérítése				
21	Államháztartáson belülről megjelölt bevételek				Pénzeszközök likviditási célú betétes elhelyezése				
22	Változatok				Államháztartáson belülről megjelölt bevételek törlesztése	19 559 351		19 559 351	
23	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
24	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14-19-22-23)	197 686 899	252 780 298	451 467 197	Változatok				
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	1 194 483 684	259 649 794	1 454 133 478	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14+...+23)	19 559 351		19 559 351	
26	Költségvetési hiány:	178 137 548		178 137 548	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 684	259 649 794	1 384 133 478	
27	Bruttó hiány:				Költségvetési többlet:				
					Bruttó többlet:				

Folytatás!



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			2022.03.31. Módosítás után	2022.03.31. Módosítás után
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.03.31-ig	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.03.31-ig		
A	B	C	D	F	G	H	I=G+H	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	148 500 772		Beruházások	267 287 560	647 236	267 934 796	
2	1-4-ből EU-s támogatás			1-4-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836		80 507 836	
3	Felhalmozási bevételek			Felújítások	372 390 388		372 390 388	
4	Felhalmozási célú átvett szerződéses bevételek			3-4-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150		292 103 150	
5	4-4-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	8 200 000		8 200 000	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8				Tartalék		593 652	593 652	
9								
10								
11								
12	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>148 500 772</b>	<b>148 500 772</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>1 220 888</b>	<b>626 907 836</b>	
13	Előző évi átvett támogatás bevételei (13+...+18)	477 186 176	478 407 064	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	477 186 176	478 407 064	Értékpapír értékesítés				
15	Változási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek igénybevétele				
16	Bele visszavásárlható származék bevételek			Hosszú lejáratú hitelek igénybevétele				
17	Értékpapír értékesítés			Közzétett értékpapír				
18	Egyéb célú finanszírozási bevételek			Hosszú lejáratú hitelek visszafizetése				
19	Hosszú lejáratú finanszírozásnak bevételei (20+...+24)			Közzétett értékpapír				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Bevételek: szét- befizetési, időközi értékpapírok vásárlás				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Bele elhelyezés				
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai				
23	Értékpapírok kiadásai			Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai				
24	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	477 186 176	478 407 064	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)				
26	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>626 907 836</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>1 220 888</b>	<b>626 907 836</b>	
27	Költségvetési hiány:	477 186 176	478 407 064	Költségvetési többlet:				
28	Bruttó hiány:			Bruttó többlet:				

Forrás: önk.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

*Forintban!*

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022. évben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2022. 03.31-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B							
TOP Új Belsőtelepítés		257 282 316	2020-2022	176 774 480	64 240 382				64 240 382
Magyar Falu Program/Szent István utca burkolati szelvény		39 367 710	2022	800 000	38 567 710				38 567 710
Magyar Falu Program/Liget játszótér		5 965 152	2022		5 965 152				5 965 152
VP-Külsőutak utak fejlesztése		300 137 683	2022-2023	7 581 158	151 624 316				151 624 316
Közvilágítási terv		3 000 000	2022		3 000 000				3 000 000
Elsők Város Önkormányzat/Védőnői Szolgálat beszerzése		600 000	2022		600 000				600 000
Elsők Község Önkormányzat Hivatal beszerzése		823 000	2022		823 000				823 000
Elsők Város Óvoda-Bölcsőde beszerzése		467 000	2022		467 000		27 991	27 991	494 991
Naplamente idősek Orthona beszerzése		20 193	2 022				20 193	20 193	20 193
Napközi Könyvtár		549 392	2 022				549 392	549 392	549 392
Önkormányzat/Városüzemeltetés beszerzése (4 GB HDD)		49 660	2 022				49 660	49 660	49 660
<b>ÖSSZESEN:</b>		608 262 106		185 155 618	265 287 560		647 236	647 236	265 934 796

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022. évben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 2022. 03.31.-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása	469 335 059	2021-2023	23 585 310	231 170 709				231 170 709
Magyar Falu Program/Sportcsarnok belső felújítása	17 287 876	2021-2022	333 713	16 954 163				16 954 163
Nagyvár Falu Program/Önkormányzati korcskaszit építése	42 751 924	2021-2022	15 183 411	29 568 513				29 568 513
Magyar Falu Program/II. Óvoda felújítása	30 996 215	2022		30 996 215				30 996 215
BMI Óvoda felújítás Új óvoda tetti felújítás	37 654 288	2021-2022	444 500	37 209 788				37 209 788
Sportcsarnok felújítás	1 500 000	2022		1 500 000				1 500 000
Havaria felújítás	5 000 000	2022		5 000 000				5 000 000
ÖSSZESEN:	604 525 362		37 546 934	352 399 388				352 399 388

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

Forintban!

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
Összesen:			

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

Új óvoda kialakítása és meglévő infrastrukturális fejlesztése Eteleken  
TOP-1.4.1-16-BS-2021-00049

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások Evenkénti ütemezés													
	Módosítás utáni összes bevételek, kiadás előirányzatok	2022. előttrre ütemezett bevételek, kiadás				2022.-re ütemezett				2022. utána ütemezett				
		B-C+D+H	A	B	C	D	E	F	G	H	I+J+K			
Szájki erő														
Szájki erőből központi támogatás														
EU-s forrás	530 267 500			530 267 500										
Támogatás utáni összes bevételek, kiadás előirányzatok														
Hitel														
Egyéb forrás														
Források összesen:	530 267 500			530 267 500										
Személyi jellegű														
Szolgáltatások, beszerzések	395 108 487			18 145 000				231 170 709				145 792 778		145 792 778
Szolgáltatások igénybe vétele	23 593 206			541 160								23 032 046		23 032 046
Adminisztratív költségek														
Forcított ÁFA	111 565 807							60 932 441				50 633 366		50 633 366
Kiadások összesen:	530 267 500			18 686 160			292 103 150	219 478 190				219 478 190		219 478 190

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!





**Elek Város Önkormányzata**  
**Összes bevétel, kiadás módosítása**

01'

01

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Bevételek							Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G			H
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	703 187 293		2 391 758							2 391 758	705 579 051
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 854 563										153 854 563
3	Önkormányzatok egyes szociális feladatainak támogatása	125 642 630										125 642 630
4	Önkormányzatok zoológiai és természetvédelmi feladatainak támogatása	136 532 590		2 391 758							2 391 758	138 924 348
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	52 410 726										52 410 726
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 509 557										10 509 557
7	Működési célú kiadások támogatásai (10+...+14)	38 610 011										38 610 011
8	Előzetes kiadások támogatásai											
9	Előzetes kiadások támogatásai											
10	Önkormányzatok működésének támogatása (2+...+9)	536 889 797		2 391 758							2 391 758	539 281 555
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések											
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	156 297 486										156 297 486
15	14-ból EU-s támogatás											
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772										148 500 772
17	Felhalmozási célú normatív célú támogatások											
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések											
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772										148 500 772
22	21-ből EU-s támogatás											
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000										37 000 000
24	Önkormányzati adó											
25	Adóssághoz fűzött adó											
26	Ártérítési adó	32 500 000										32 500 000
27	Tulajdonosi adó											
28	Geplániumadó											
29	Tulajdonosi adó											
30	Kommunális adó	5 000 000										5 000 000
31	Működési bevételek (32+...+42)	46 727 000										46 727 000
32	Köztervezési ellenérték	15 500 000										15 500 000
33	Szolgáltatások ellenértéke	15 240 000										15 240 000
34	Külsősített szolgáltatások értéke	7 965 000										7 965 000
35	Tulajdonosi bevételek	330 000										330 000
36	Ellátási díjak											
37	Köznyilvános szolgáltatások értéke	4 671 000										4 671 000
38	Állományos forgalmi adó visszatérítése											
39	Kommunális adó visszatérítése											
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
41	Árúvásárlásból származó bevételek											
42	Egyéb működési bevételek	1 501 000										1 501 000
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)											
44	Immateriális javak értékesítése											
45	Ingatlanok értékesítése											
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
47	Névértékek értékesítése											
48	Részesülések megszerzéséből származó bevételek											

Források

**Elek Város Önkormányzata**  
**Összes bevétel, kiadás módosítása**

01'  
01

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás							Módosítók összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
			D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
49	Munkaadókat célú átvett pénzeszközök (50+...+52)		156 000						156 000	156 000	
50	Munkaadókat célú pénzmozgás- és kezelt pénzeszközökkel megkezdett ÁH-n kívüli										
51	Munkaadókat célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli		156 000						156 000	156 000	
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz										
53	52-ből EU-s támogatás (hátrésköl)										
54	Fejlesztési célú átvett pénzeszközök (55+...+57)										
55	Fejleszt. célú pénzmozgás- és kezelt pénzeszközökkel megkezdett ÁH-n kívüli										
56	Fejleszt. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívüli										
57	Egyéb fejlesztési célú átvett pénzeszköz										
58	57-ből EU-s támogatás (hátrésköl)										
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+6+23+31+43+49+54)	955 415 065	2 547 729						2 547 729	957 962 833	
60	Hird., közlekedési állami hátrésköl kioldó (61+...+63)										
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól										
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól										
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)										
65	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok kibocsátása										
66	Egyéb belföldi értékpapírok kibocsátása										
67	Belföldi értékpapírok bevétel (69+...+75)										
68	Egyéb belföldi értékpapírok bevétel, értékpapírok										
69	Maradvány igénybevétele (70+71)										
70	Első év költségvetési maradványok igénybevétele	674 873 075	253 157 166						253 157 166	928 030 241	
71	Első év vállalkozási maradványok igénybevétele	874 873 075	253 157 166						253 157 166	928 030 241	
72	Belföldi finanszírozás bevétel (73+...+75)										
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések										
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések elhatárolása										
75	Külföldi hitelek megzárása										
76	Külföldi finanszírozás bevétel (77+...+80)										
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékpapírok										
78	Bevételek célú külföldi értékpapírok kibocsátása										
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása										
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele										
81	Yárérvénytelenítések										
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel										
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	674 873 075	253 157 166						253 157 166	928 030 241	
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	1 630 288 140	255 704 924						255 704 924	1 885 993 064	

Forráshoz:



**Elek Város Önkormányzata**  
**Összes bevétel, kiadás módosítása**

01'  
01

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Kiadások										Működési- összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+E+F+G+H+I)			
<b>Forintban:</b>														
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)				254 583 444								254 583 444	579 122 725
2	Személyi juttatások			524 538 681										226 185 960
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			276 185 960										19 111 321
4	Dologi kiadások			224 855 400		1 788 300							1 788 300	226 643 700
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			34 243 000										34 243 000
6	Egyéb működési célú kiadások			26 223 000		252 795 444							252 795 444	279 038 644
7	- a f-ből: - Előző évi elszámolásokból származó befizetések			3 500 000										3 500 000
8	- Tervezési célú támogatások államháztartáson kívülről													
9	- Egyéb előirányzatok beutalásai													
10	- Garancia- és kezességvállalásból származó AH-n belülről													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
13	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülről			3 718 000										3 718 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból származó AH-n belülről													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
16	- Árszabályozási, árszabványozási támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről					155 000							155 000	156 000
17	- Nemzetgazdasági													
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			3 935 000										3 935 000
19	- Társadalmi			15 000 000										267 639 444
20	- a 19-ből: - Alkalmassági			15 000 000										267 639 444
21	- Céltartalékok													
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)			624 396 848		49 660							49 660	624 446 508
23	Beruházások			262 997 560		49 660							49 660	264 047 220
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			80 307 836										80 307 836
25	Felújítások			322 299 238										322 299 238
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			282 103 300										282 103 300
27	Egyéb felújítások célú kiadások			8 095 000										8 095 000
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból származó AH-n belülről													
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülről			7 600 000										7 600 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból származó AH-n belülről													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülről													
34	- Lakástámogatás													
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről													
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+32)</b>			1 148 935 529		254 633 104							254 633 104	1 403 568 713

**Elek Város Önkormányzata**  
**Összes bevétel, kiadás módosítása**

01'  
01

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Forrásban										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-D)
		Eredeti előirányzat										
		1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat
37	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről (38+...+40)											
38	Helyi költségvetés költségvetésen kívülről (38+...+40)											
39	Likvidációs célú kiadások, költségek terhelése pénzügyi vállalkozásnak											
40	Révisz jogaitól mentesítés, adóssághoz tartozás pénzügyi vállalkozásnak											
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)											
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása											
43	Belföldi értékpapírok értékesítése											
44	Konstansjegyek bevétele											
45	Egyenlő létszámú belföldi értékpapírok bevétele											
46	Belföldi értékpapírok bevétele											
47	Egyenlő létszámú belföldi értékpapírok bevétele											
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+53)	461 352 511			1 071 820						1 071 820	462 424 331
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása											
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 559 311										35 559 311
51	Központi finanszírozás kiadásai	441 793 200			1 071 820						1 071 820	442 864 980
52	Perzselégyegek kiadásai											
53	Pénzügyi lízing kiadásai											
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)											
55	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása											
56	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása											
57	Külföldi értékpapírok bevétele											
58	Helyi, kölcsönök értékesítése külföldi jogalanyoknak nemz. szervezeteknek											
59	Helyi, kölcsönök értékesítése külföldi jogalanyoknak nemz. szervezeteknek											
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek											
61	Váltókövetések											
62	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+...+61)	461 352 511			1 071 820						1 071 820	462 424 331
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 610 280 140			2 55 704 924						2 55 704 924	1 865 995 064
Éves tervezett létszám előirányzat (60)		11			0							11
Közfoglalkoztatottak létszáma (60)		129			0							129



**Elek Város Önkormányzata**

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Forrásbont:

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Erődletti előirányzat	I. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. sz. módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (691...+52)		156 000					156 000	156 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megkötött ÁH-n kívüli								
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaüt. ÁH-n kívüli		156 000					156 000	156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz								
53	52-88 EU-s támogatás (kezelési)								
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (551...+57)								
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megkötött ÁH-n kívüli								
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaüt. ÁH-n kívüli								
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
58	57-80 EU-s támogatás (kezelési)								
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)</b>	921 457 065	3 547 758					3 547 758	924 004 823
60	Helyi, községi felület államháztartáson kívüli (61+...+63)								
61	Helyi önkormányzatok, intézmények, köznevelési feladat								
62	Lakóingatlanok, üzemek, köznevelési feladat, vállalkozás								
63	Helyi önkormányzatok, intézmények, köznevelési feladat, vállalkozás								
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)								
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés								
66	Éves, havi lejáratú belföldi értékpapírok kiadásai								
67	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés								
68	Éves, havi lejáratú belföldi értékpapírok kiadásai								
69	Működési célú belföldi értékpapírok bevételei (70+71)	640 689 360	253 099 853					253 099 853	893 789 213
70	Helyi önkormányzatok, intézmények, köznevelési feladat, vállalkozás	640 689 360	253 099 853					253 099 853	893 789 213
71	Helyi önkormányzatok, intézmények, köznevelési feladat, vállalkozás								
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)								
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei								
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai								
75	Levélpostán kívüli megelőlegezések bevételei								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forrási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés								
78	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés								
79	Külföldi értékpapírok kiadásai								
80	Külföldi értékpapírok bevételei								
81	Változóbevételek								
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrt maradvány igényelt bevételei								
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)</b>	640 689 360	253 099 853					253 099 853	893 789 213
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	1 562 146 425	3 555 647 611					3 555 647 611	1 817 794 036

Elek Város Önkormányzata

01

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

02

Forráshatár!

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Kiadások										Módosítások összesen	J. sz. módosítás utáni előirányzat	
		B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
A														
1	Működési költségvetés kiadásai (24...+26)	489 484 091		354 583 444									254 583 444	744 067 535
2	Személyi juttatások	218 342 960												218 342 960
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 735 731												18 735 731
4	Dologi kiadások	194 806 400		1 788 000									1 788 000	196 594 400
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	54 243 000												54 243 000
6	Egyéb működési célú kiadások	23 222 000		257 795 444									252 753 444	376 118 444
7	- a-ból: - Előző évi átszámolásokból származó nettó kiadások													3 500 500
8	- Törvényi előíráson alapuló bevételek	3 200 000												
9	- Egyéb bevételek, befizetések													
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvételre ÁH-n belülre													
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 748 000												3 748 000
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n árúllate			156 000									156 000	156 000
16	- Átkapcsolások, átutalások													
17	- Kiszámlázások													
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 025 000												1 025 000
19	- Tulajdonok	13 000 000		232 039 444									232 039 444	267 039 444
20	- a-ból: - Államháztartás	13 000 000		232 039 444									232 039 444	267 039 444
21	- Céltartalékok													
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	615 898 948		49 600									49 600	615 948 548
23	Beruházások	263 997 500		49 600									49 600	264 047 100
24	22-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 597 838												80 597 838
25	Felújítások	350 698 388												350 698 388
26	33-46) EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 103 150												292 103 150
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 500 000												1 500 000
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvételre ÁH-n belülre													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000												1 000 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
34	- Likvidációk													
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 105 383 039		254 633 104									354 633 104	1 360 016 143

**Elek Város Önkormányzata**

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás											Y módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
37	Helyi, köztisztviselők állambiztosítása kivételre (28+...+40)															
38	Évesű lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése, személyi vállalkozásért															
39	Külföldi és helyi lakosok törlesztése pénzügyi vállalkozásnak															
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak															
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+...+47)															
42	Forgóeszköz belföldi értékpapírok vásárlása															
43	Rehabilitáció célú belföldi értékpapírok vásárlása															
44	Külföldi értékpapírok beváltása															
45	Éves belüli legammi belköltségek bevétele															
46	Rehabilitáció célú értékpapírok beváltása															
47	Éves utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása															
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	456 765 386	1 014 507													457 779 893
49	Állambiztosításon belüli megalkalmazások fizetése															
50	Állambiztosításon belüli megalkalmazások visszafizetése	19 359 351														19 359 351
51	Központi irányú szavazásmegnyitási	437 206 383	1 014 507													438 220 890
52	Rehabilitációk adómentes bevételei elhelyezése															
53	Pénzügyi lízing kiadásai															
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)															
55	Forgóeszköz célú külföldi értékpapírok vásárlása															
56	Belföldi és külföldi értékpapírok vásárlása															
57	Külföldi értékpapírok beváltása															
58	Helyi, kölcsönök törlesztése külföldi kormányváltás nemz. szervezethozók															
59	Helyi, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek															
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek															
61	Váltókiadások															
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37-41+43+49-60)	456 765 386	1 014 507													457 779 893
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 562 146 625	255 647 611													1 817 794 236

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	11	0														11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	129	0														129

Forrásból

01

02



Elek Város Önkormányzata

01

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

03

Fortitban!

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. sz. módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=C+J
49	Működési célú átvett pénzeszközök (501...+52)									
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről									
51	Közhatalmi célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (531...+57)									
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről									
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)									
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+20+21+40+48+54)	13 958 000								13 958 000
60	Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívülről (61...+63)									
61	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök bevételei									
62	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról									
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról									
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65...+68)									
65	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
66	Forgalomszerű belföldi értékpapírok kibocsátása									
67	Belföldi értékpapírok bevételei (69...+75)									
68	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása									
69	Működési célú hitelek (70+71)	34 183 715	57 313						57 313	34 241 028
70	Éves és költségvetési mórtdávnyakú hgybevétele	34 183 715	57 313						57 313	34 241 028
71	Éves és költségvetési mórtdávnyakú hgybevétele									
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)									
73	Államháztartáson belüli megpályázatok									
74	Államháztartáson belüli megpályázatok elcsúszása									
75	Lejártot betétek megszerzése									
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)									
77	Forgalomszerű külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése									
78	Belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése									
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
81	Változások									
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékon ügyletek bevételei									
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	34 183 715	57 313						57 313	34 241 028
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	48 141 715	57 313						57 313	48 199 028





Elek Város Önkormányzata

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

01

03

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Módosítások										I. számú módosítás utáni előirányzat	K-(C+D)				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J						
37	Hívek, községterületen állambiztonság kívülre (38*...+40)																
38	Helyi köznevelés, községek tartozása pénzügyi vállalkozások																
39	Z.rendhízi célú hitelök, kölcsönök tartozása pénzügyi vállalkozások																
40	Rovid lejáratú hitelök, kölcsönök tartozása pénzügyi vállalkozások																
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42*...+47)																
42	Forrásból célú belföldi értékpapírok vásárlása																
43	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása																
44	Kamatérsek, levéltár																
45	Éves belső utasított belföldi értékpapírok bevételén																
46	Belföldi kölcsönök bevételein																
47	Éves től lejáró belföldi értékpapírok bevételén																
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49*...+52)			4 587 125	57 313												
49	Állambiztonság belső megpályázások felvételén																
50	Állambiztonság belső megpályázások felvételén																
51	Központi üzemeltetői szerzői támogatás				57 313												4 644 438
52	Pénzeszközök kifizetése belföldi értékpapírok felvásárlásán																
53	Pénzeszközök kifizetése belföldi értékpapírok felvásárlásán																
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54*...+58)																
55	Forrási célú külföldi értékpapírok felvásárlása																
56	Belföldi célú külföldi értékpapírok felvásárlása																
57	Külföldi értékpapírok felvásárlása																
58	Hívek, községek tartozása külföldi nemzeti devizakölcsönök																
59	Hívek, községek tartozása külföldi nemzeti devizakölcsönök																
60	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belüli kölcsönök																
61	Vállalkozások																
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (17*+18+19+59+60)			4 587 125	57 313												57 313
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+16)			48 141 715	57 313												48 199 028
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				0													
Közfeladatokra fordított létszám (fő)				0													

01

03







Elek Város Önkormányzata

Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	J. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+...+I)	K=(C+I)
37	Hird., közzétételértéke államháztartáson kívülről (38+...+40)								
38	Hozzájárulások, költségek törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak								
39	Likvidációs célú kiadások, költségek törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak								
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak								
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)								
42	Forgalmi cél. belföldi értékpapírok - vásárlás								
43	Belföldi értékpapírok értékesítése								
44	Készletjavak bevételei								
45	Ezen belül kijelölt belföldi értékpapírok bevételei								
46	Belföldi kölcsönök bevételei								
47	Ezen belül kijelölt belföldi értékpapírok bevételei								
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)								
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóiban								
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése								
51	Külső pénzügyi intézmények felvételei								
52	Pénzeszközök kiadásai belföldi pénzügyi intézményektől								
53	Pénzügyi lízing kiadásai								
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)								
55	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása								
56	Belföldi értékpapírok értékesítése pénzügyi vállalkozásoknak								
57	Külföldi értékpapírok bevételei								
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől								
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől								
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
61	Változatlanok								
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)								
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)								

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)  
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Fortuna

01

04



Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

02

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

03

Sor-szám	Bevételi jogcím	Forrásból												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=[D+...+I]	K=(C+J)		
		Bevételek												
Ezer forintban		1. sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás												
Ezer forintban		1. számú módosítás másként előirányzat												
1	Működési bevételek (21...+12)	635 000												635 000
2	Kiszármaztatás ellenértéke													
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000												150 000
4	Követelési szolgáltatások értéke	480 000												480 000
5	Tulajdonosi bevételek													
6	Ellátás díjak													
7	Kiszármaztatás ellenértéke													
8	Alapítványoktól, közintézményektől, vállalkozásoktól, szervezetektől													
9	Kamatbevételek													
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
11	Biztosítási kifizetések													
12	Egyéb működési bevételek	5 000												5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14...+16)				3 321 828									3 321 828
14	Egyeszközök értékesítése													
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérítése				3 321 828									3 321 828
17	16-ból EU-támogatás													
18	Külsőforrásból bevételek													
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)													
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások													
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérítése													
23	22-ből EU-támogatás													
24	Felhalmozási bevételek (25...+27)													
25	Immateriális javak értékesítése													
26	Ingatlanok értékesítése													
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
28	Működési célú áruértékesítések													
29	Felhalmozási célú áruértékesítések													
30	Költségvetési bevételek összesen (1-13+14-19-24-28-29)	635 000			3 321 828									3 956 828
31	Finanszírozási bevételek (32...+34)	151 859 812												151 859 812
32	Éves végteljesítés maradvány igénybevétele				235 495									235 495
33	Éves végteljesítés maradvány igénybevétele													
34	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (munkaadókat finanszírozás)	151 859 812			-235 495									-235 495
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	152 494 812			3 321 828									155 816 640
Kiadások														
1	Működési költségvetés kiadásai (24...+46)	151 671 812			3 321 828									154 993 640
2	Személyi juttatások	116 529 692			2 495 864									119 025 556
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 444 750			804 964									17 249 714
4	Dologi kiadások	18 397 370												18 397 370
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
6	Egyéb működési célú kiadások													
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (84...+110)	823 000												823 000
8	Beruházások	823 000												823 000
9	Felújítások													
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai													
12	Finanszírozási kiadások													
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	152 494 812			3 321 828									155 816 640
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)														
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)														
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)														
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)														

3 321 828	155 816 640
3 321 828	154 993 640
3 956 828	119 025 556
824 964	17 249 714
18 397 370	18 397 370
823 000	823 000
823 000	823 000
152 494 812	155 816 640
25	0
0	0



Sor- szám	Bevéti jogcím	Forrásból												
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
		Bevételek												
1	Működési bevételek (2+...+12)													
2	Készletértékesítés ellenértéke													
3	Szolgáltatások ellenértéke													
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke													
5	Tulajdonosi bevételek													
6	Ellátási díjak													
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó													
8	Általános forgalmi adó visszatérítése													
9	Kamatbevételek													
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
11	Díjazott által fizetett kamatozás													
12	Egyéb működési bevételek													
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)													
14	Elvonások és befizetések bevételei													
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségei visszatérítése													
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei													
17	16-ból EU támogatás													
18	Külföldi bevételek													
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)													
20	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről													
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségei visszatérítése													
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei													
23	23-ból EU-s támogatás													
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)													
25	Immateriális javak értékesítése													
26	Ingatlanok értékesítése													
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
28	Működési célú átvett pénzeszközök													
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
30	Költségvetési bevételek összesen (1+12+18+19+24+28+29)													
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)													
32	Egyes évi költségvetési maradvány igénybevétele													
33	Egyes évi vállalkozás maradvány igénybevétele													
34	Iránylevél szerinti (önkormányzati) támogatás (melléklet-csúszaszalag)													
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>													
Kiadások														
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)													
2	Személyi juttatások													
3	Munkaadókat terhelő adókat és szociális hozzájárulást adó													
4	Dologi kiadások													
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
6	Egyéb működési célú kiadások													
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)													
8	Bevásárlások													
9	Felújítások													
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai													
12	Finanszírozási kiadások													
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>													





**Elek Város Övoda-Bővítése**

03

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

02

Sor- szám	Bevételek jogcíme	1. sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás ... sz. módosítás							Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat		
		A	B	C	D	E	F	G			H	I
<b>Bevételek</b>												
1	Működési bevételek (21+...+12)	435 500										435 500
2	Készletértékesítés ellenértéke											
3	Szolgáltatások ellenértéke											
4	Közvetített szolgáltatások értéke											
5	Tulajdonosi bevételek	430 500										430 500
6	Ellátás díjak											
7	Kiszármazott tulajdonosoktól származó adó visszatérítések											
8	Általános forgalmi adó visszatérítések											
9	Ismeretlen forrású bevételek											
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
11	Biztosítási juttatások kifizetése											
12	Egyéb működési bevételek	5 000										5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)											
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)											
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése											
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei											
17	16-ból EU-s támogatás											
18	Közhatalmi bevételek											
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (26+...+28)											
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (26+...+28)											
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése											
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
23	22-ből EU-s támogatás											
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)											
25	Immateriális javak értékesítése											
26	Ingatlanok értékesítése											
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
28	Működési célú átvett pénzeszközök											
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	435 500										435 500
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365										130 972 365
32	Helyi önkormányzatok kölcsönfelvételei											
33	Helyi önkormányzatok kölcsönfelvételei											
34	Egyéb felhalmozási célú kölcsönfelvételek											
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	131 407 865										131 407 865
<b>Kiadások</b>												
1	Működési költségvetés kiadásai (35+...+46)	130 940 865										130 940 865
2	Személyi juttatások	137 254 779										137 254 779
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 203 676										14 203 676
4	Dologi kiadások	9 482 412										9 482 412
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
6	Egyéb működési célú kiadások											
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (48+...+10)	467 000										467 000
8	Bemutatók	467 000										467 000
9	Felújítások											
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai											
12	Finanszírozási kiadások											
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	131 407 865										131 407 865

<b>Ijes tervezett készlet előirányzat (fő)</b>	24											
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	0											
	24											24

Forrásban:

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Fortitlan!

Sor- szám	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
A	Bevételek											
Bevételi jogcím		Ezerrel előirányzat	1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési bevételek (2+...+12)											
2	Kiszámlázott ellenérték											
3	Szolgáltatások ellenértéke											
4	Közvetített szolgáltatások értéke											
5	Tulajdonosi bevételek											
6	Ellátási díjak											
7	Kiszámlázott alábbiak foglalkoztatás											
8	Általános forgalmi adó visszatérítése											
9	Karbantartások											
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
11	Visszatérítendő támogatások visszatérítése											
12	Egyéb működési bevételek											
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)											
14	Elvonások és befizetések bevételei											
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése											
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei											
17	16-sal EU támogatás											
18	Készletértékesítések											
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)											
20	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről											
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése											
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei											
23	22-ből EU-s támogatás											
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)											
25	Immateriális avak értékesítése											
26	Ingatlanok értékesítése											
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
28	Működési célú átvett pénzeszközök											
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+30)											
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)											
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele											
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele											
34	Újrafinanszírozás (hosszú lejáratú) költségek finanszírozásából											
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)											
Kiadások												
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)											
2	Személyi juttatások											
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó											
4	Dologi kiadások											
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
6	Egyéb működési célú kiadások											
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)											
8	Bemutatók											
9	Felújítások											
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
11	30-34-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
12	Finanszírozási kiadások											
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)											

Eves tervezett létszám előirányzat: (8)  
Közfoglalkoztatottak létszáma: (6)

**Elek Város Óvoda-Bölcsőde**  
**Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

03

02

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezerforint előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	Forrásfelvétel
A		C	Bevételek						J=(D+...+I)	K=(C+J)
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Kiszámlázott ellátások									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátási díjak									
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítési kamatbevételek									
9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
10	Üzemeltetési díjak									
11	Egyéb működési bevételek									
12	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
13	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
15	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
16	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
17	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
18	Iskolai EU támogatás									
19	Külföldi bevételek									
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (23+...+27)									
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (23+...+27)									
22	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (23+...+27)									
23	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (23+...+27)									
24	Felhalmozási bevételek (28+...+31)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Jogszabályok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségtérítési bevételek, díjazások (32+...+34)									
31	Felhalmozási célú költségtérítési bevételek, díjazások (32+...+34)									
32	Egyéb működési célú költségtérítési bevételek, díjazások									
33	Egyéb felhalmozási célú költségtérítési bevételek, díjazások									
34	Felhalmozási célú költségtérítési bevételek, díjazások									
35	Egyéb működési célú költségtérítési bevételek, díjazások									
36	Egyéb felhalmozási célú költségtérítési bevételek, díjazások									
37	Egyéb működési célú költségtérítési bevételek, díjazások									
38	Egyéb felhalmozási célú költségtérítési bevételek, díjazások									
39	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>									
<b>Kiadások</b>										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Dologi kiadások									
9	Penztörvények									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	Felhalmozási célú kiadások									
12	Felhalmozási célú kiadások									
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>									

Eves tervezett létszám előirányzat (06)

Közfeladatfinanszírozás (06)



Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím	Módosítások											Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat		
		I. sz. módosítás														
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				
<b>Bevételek</b>																
1.	Működési bevételek (2+...+12)			380 000												380 000
2.	Készletértékesítés ellenértéke															
3.	Szolgáltatások ellenértéke			375 000												375 000
4.	Közvetlenül megjelölt bevételek															
5.	Tulajdonosi bevételek															
6.	Ellátás díjak															
7.	Kiszármazott ártalmatlanított tárgyi eszközök értékesítésének nettó ellenértéke															
8.	Az államháztartáson belülről felvett kölcsönök kamatainak csökkentése															
9.	Kamatbevételek															
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11.	Biztosítói díj fizetett kifizetés															
12.	Egyéb működési bevételek			5 000												5 000
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14.	Elszámolt és befizetendő bevételek															
15.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17.	EU-ból EU-támogatás															
18.	Közhatalmi bevételek															
19.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23.	EU-ból EU-s támogatás															
24.	Felhalmozási célú bevételek (25+...+27)															
25.	Immateriális javak értékesítése															
26.	Ingatlanok értékesítése															
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28.	Biztosítói díj fizetett kifizetés															
29.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			300 000												300 000
31.	Külsőforrásból bevételek összesen (31+32+33+34+35+36+37)			16 771 158												16 771 158
32.	Biztosítói díj fizetett kifizetés															
33.	Biztosítói díj fizetett kifizetés			385 577												385 577
34.	Immateriális javak értékesítése															
35.	Biztosítói díj fizetett kifizetés															
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+31)</b>														17 151 158		
<b>Kiadások</b>																
1.	Működési célú kiadások (2+...+6)			17 151 158												17 151 158
2.	Személyi juttatások			10 594 865												10 594 865
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			1 340 172												1 340 172
4.	Dologi kiadások			5 610 550												5 610 550
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6.	Egyéb működési célú kiadások															
7.	Felhalmozási célú kiadások (8+...+10)															
8.	Beruházások															
9.	Felújítások															
10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11.	EU-ból EU-s támogatások megvásárolt tárgyi eszközök, eszközök kiadása															
12.	Felhalmozási célú kiadások															
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			17 151 158												17 151 158

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 2 0 0

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) 0 0 0

2



## Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár

## Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

04

05

Sor- szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás					II. sz. módosítás					Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat K-(C+D)	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I				
			Bevételek												
1	Működési bevételek (21...+42)														
2	Kiszármaztatás ellenértéke														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Kiszármaztatás ellenértéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Ellátási díjak														
7	Közvetített szolgáltatások értéke														
8	Általános forgalmi adó visszatérítése														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Részvétel átvett pénzeszközök eladásából														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (144...+16)														
14	Elvonások és befizetések bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	16-ből EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)														
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (24...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Külsőszerű bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)														
31	Finanszírozási bevételek (31...+34)														
32	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
34	Újraértékelési bevételek (34...+35)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>														
			Kiadások												
1	Működési költségvetés kiadásai (21...+46)														
2	Személyi juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8...+10)														
8	Beruházások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ból EU-s támogatások megszerzése programok, projektek kiadásai														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>														

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)  
Kiszármaztatottak létszáma (fő)

## Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Forrásból:

Sur- szám	Bevételei jogcím	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
A		Bevételek											K=(C+J)
1	Működési bevételek (2+...+13)												
2	Kiszármaztatás ellenértéke												
3	Szolgáltatások ellenértéke												
4	Kiszármaztatás szolgáltatások értéke												
5	Tulajdonosi bevételek												
6	Ellátási díjak												
7	Kiszármaztatás általános forgalmi adó												
8	Általános forgalmi adó visszatérítése												
9	Környezetvédelem												
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
11	Ellátásból származó bevételek												
12	Egyéb működési bevételek												
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+15)												
14	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről												
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
17	16-ból EU támogatás												
18	Külső forrásból bevételek												
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)												
20	Felhalmozási célú költségvetési támogatások												
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
23	22-ből EU-s támogatás												
24	Felhalmozási célú bevételek (25+...+27)												
25	Immateriális javak értékesítése												
26	Ingatlanok értékesítése												
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
28	Működési célú átvett pénzeszközök												
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
30	Kötségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)												
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)												
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele												
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele												
34	Hitelviszonyok (finanszírozás) támogatás (munkaadókat finanszírozás)												
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>												
Kiadások													
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)												
2	Személyi juttatások												
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												
4	Dologi kiadások												
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
6	Egyéb működési célú kiadások												
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)												
8	Bontások												
9	Felújítások												
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások												
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai												
12	Finanszírozási kiadások												
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>												

Éves tervezett létszám előirányzat (08)

Közfoglalkoztatottak létszáma (10)

Naplamente Idősek Orthona  
Összes bevétel, kiadás

05  
01

Sor- szám	B	Bevételei jogcím	C	D						E	F	G	H	I	Módosítások összesen J=(D+E+...+I)	L. számf. módosítás után előirányzat K=(C+J)	Folytatás
				1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás								
<b>Bevételek</b>																	
1		Működési bevételek (21...+112)	46 016 000													46 016 000	
2		Kiszármaztatott ellátásokról															
3		Szolgáltatások ellenértéke	1 340 000													1 340 000	
4		Közelebbit szolgáltatások értéke															
5		Tulajdonosi bevételek															
6		Előítélt díjak	40 954 000													40 954 000	
7		Kiszármaztatott államháztartáson kívülről	5 258 000													5 258 000	
8		Államháztartáson kívülről	1 162 500													1 162 500	
9		Kamatbevételek															
10		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11		Birtoklás által elért nettó hasznok															
12		Egyéb működési bevételek															
13		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (141...+116)															
14		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről															
15		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
16		Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17		16-ből EU-s támogatás															
18		Közvetlen bevételek															
19		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (201...+121)															
20		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
22		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23		22-ből EU-s támogatás															
24		Felhalmozási bevételek (25...+27)															
25		Immateriális javak értékesítése															
26		Immateriális javak értékesítése															
27		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28		Működési célú áruértékesítések bevételei															
29		Felhalmozási célú értékesítések															
30		Költségvetési bevételek összesen (111+121+141+142+143+144+145+146+147+148+149+150+151+152+153+154+155+156+157+158+159+160+161+162+163+164+165+166+167+168+169+170+171+172+173+174+175+176+177+178+179+180+181+182+183+184+185+186+187+188+189+190+191+192+193+194+195+196+197+198+199)	46 016 000													46 016 000	
31		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	83 844 628													83 844 628	
32		Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele															
33		Előző évi vállalkozati maradvány igénybevétele															
34		Előző évi vállalkozati maradvány igénybevétele															
35		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (50+31)</b>	130 450 628												130 450 628		
<b>Kiadások</b>																	
1		Működési költségvetés kiadásai (31...+46)	130 450 628													130 450 628	
2		Személyi juttatások	62 865 600													62 865 600	
3		Munkaadókat terhelő adók és azonosító hozzájárulások	8 615 686													8 615 686	
4		Dologi kiadások	59 984 632													59 984 632	
5		Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6		Egyéb működési célú kiadások															
7		Felhalmozási költségvetés kiadásai (81...+101)	20 192													20 192	
8		Beruházások	20 192													20 192	
9		Felújítások															
10		Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11		10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai															
12		Finnanszírozási kiadások															
13		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	150 642 628												150 642 628		
Éves tervezett létszám előirányzat (10)																	
Közfoglalkoztatottak létszáma (10)																	
17																	
0																	
17																	

Naplómenté Idősek Otthona  
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím	Bevételek										Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat R=(C-1)
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)		
		Bevételek											
1	Működés bevételek (2...+12)			46 500 000									46 500 000
2	Kiszámlázott államhájték												
3	Szolgáltatások ellenértéke			1 240 000									1 240 000
4	Közelemlési szolgáltatások értéke												
5	Tulajdonosi bevételek												
6	Finanszírijók			49 554 000									49 554 000
7	Kiszámlázott államhájték			3 208 000									3 208 000
8	Államhájték forgalmi adó visszatérítése			1 106 000									1 106 000
9	Kamatbevételek												
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
11	Biztosítási alapról származó bevételek												
12	Egyéb működési bevételek												
13	Működési célú támogatások államhájtékra felül (14...+16)												
14	Ehhez tartozó bevételek												
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
17	16-ból EU támogatás												
18	Közhatalmi bevételek												
19	Felhalmozás célú támogatások államhájtékra felül (20+...+22)												
20	Felhalmozás célú államhájték támogatások												
21	Felhalmozás célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
22	Egyéb felhalmozás célú támogatások bevételei												
23	22-ből EU támogatás												
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)												
25	Immateriális javak értékesítése												
26	Ingatlanok értékesítése												
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
28	Működési célú átvett pénzeszközök												
29	Felhalmozás célú átvett pénzeszközök												
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+15+17+19+21+23+25)			46 606 000		2 391 758							46 606 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			33 844 628		488 374							33 844 628
32	Ellátási célú kölcsönök elmozdítása												
33	Ellátási célú kölcsönök elmozdítása												
34	Ellátási célú kölcsönök elmozdítása (átirányítás)			33 844 628		1 903 184							33 844 628
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)			130 450 628		2 391 758							130 450 628
Kiadások													
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)			130 450 628		2 371 565							130 450 628
2	Személyi utazások			61 365 860		2 120 366							61 365 860
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			3 616 586		287 172							3 616 586
4	Dologi kiadások			29 968 932		-56 193							29 968 932
5	Ellátottak pénzbeli utazása												
6	Egyéb működési célú kiadások												
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			30 193		30 193							30 193
8	Bevásárlások			30 193		30 193							30 193
9	Felújítások												
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások												
11	EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai												
12	Finanszírozási kiadások												
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)			130 450 628		2 391 758							130 450 628

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	17	0
Közfelhalmozottak létszáma (fő)	0	0
		17

Naplemente Idősek Orthona

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

05

03

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Bevételek					Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	Forrásjelölés											
			A	B	C	D	E				F	G	H	I							
1	Működési bevételek (21...+12)																				
2	Kiszármaztatás elvonások																				
3	Szolgáltatások ellenértéke																				
4	Kiszármaztatás szolgáltatások értéke																				
5	Tulajdonosi bevételek																				
6	Ellátási díjak																				
7	Kiszármaztatás általános forgalmi adó																				
8	Általános forgalmi adó visszatérítés																				
9	Kamatbevételek																				
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																				
11	Biztosító által fizetett kártérítés																				
12	Egyéb működési bevételek																				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)																				
14	Elvonások és befizetések bevételei																				
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése																				
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei																				
17	16-ból EU támogatás																				
18	Közhatalmi bevételek																				
19	Közhatalmi célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)																				
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)																				
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése																				
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei																				
23	22-ből EU-s támogatás																				
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)																				
25	Immateriális javak értékesítése																				
26	Ingatlanok értékesítése																				
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																				
28	Működési célú átvett pénzeszközök																				
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)																				
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)																				
32	Értékvesztés elhárításából származó pénzeszközök																				
33	Értékvesztés elhárításából származó pénzeszközök																				
34	Irányult tőke (önkormányzati) támogatás (támogatás finanszírozása)																				
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>																				
Kiadások																					
1	Működési költségvetés kiadásai (3+...+6)																				
2	Személyi juttatások																				
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																				
4	Dologi kiadások																				
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai																				
6	Egyéb működési célú kiadások																				
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)																				
8	Beruházások																				
9	Felújítások																				
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások																				
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai																				
12	Finanszírozási kiadások																				
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>																				

Éves tervezett létszám előirányzat (R)

Közfoglalkoztatottak létszáma (R)

**Naplémencé Idősek Örtthona**  
**Államgazdáltsági feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás										Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
			B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+J)	K=(C+J)			
<b>Bevételek</b>															
1	Működési bevételek (2+...+12)														
2	Kiszámlázásból elértéimisek														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Elbírás díjak														
7	K szívműveleti átlagos forgalmi adó														
8	Átlagos forgalmi adó visszatérítése														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Biztosítói költségek kifizetése														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)														
14	Biztosítók és befizetők bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	16-ból EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése														
22	Egéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+3+18+19+24+28+29)														
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)														
32	Előző év költségvetés maradvány igénybevétele														
33	Előző év vállalkozási maradvány igénybevétele														
34	Likvidációs tartalékok igénybevétele (működési célú támogatások)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>														
<b>Kiadások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (3+...+6)														
2	Személy juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Felújítás pénzügyi utalásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)														
8	Bumbarások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>														

Eves tervezett létszám előirányzat (fő) \_\_\_\_\_  
Közfeladatokat feltöltve létszám (fő) \_\_\_\_\_

Összes bevétel, kiadás

Sor-szám	Bevételi jogcím	Bevételek előirányzat	Bevételek							Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat K-(C-J)		
			A	B	C	D	E	F	G			H	I
1	Működési bevételek (2+...+12)	91 825 972											91 825 972
2	Szervezeti-és működési költségek												
3	Szolgáltatások ellenértéke	69 700 000											69 700 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke												
5	Tulajdonosi bevételek												
6	Ellátási díjak	2 605 913											2 605 913
7	Kiszámlázott áhítványi díjak	19 222 037											19 222 037
8	Általános forgalmi adó visszatérítése												
9	Kamatbevételek												
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
11	Biztosítási kifizetések												
12	Egyéb működési bevételek												
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)												
14	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)												
15	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése												
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
17	16-ból EU támogatás												
18	Közvetlen bevételek												
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)												
20	Felhalmozási célú előirányzat támogatások												
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése												
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
23	23-ból EU-s támogatás												
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)												
25	Immateriális javak értékesítése												
26	Ingatlanok értékesítése												
27	Egyéb immateriális javak értékesítése												
28	Működési célú átvett pénzeszközök												
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	91 825 972											91 825 972
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	58 345 197											58 345 197
32	Hitel- és kölcsönfelvétel maradvány igénybevétele	440 959											440 959
33	Hitel- és kölcsönfelvétel új felvételre												
34	Hitel- és kölcsönfelvétel maradvány igénybevétele	38 345 197											38 345 197
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>150 171 169</b>											<b>150 171 169</b>
<b>Kiadások</b>													
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	180 171 169											180 171 169
2	Személyi juttatások	39 619 866											39 619 866
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 322 629											5 322 629
4	Dologi kiadások	105 227 814											105 227 814
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
6	Egyéb működési célú kiadások												
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	849 392											849 392
8	Beruházások	549 392											549 392
9	Felújítások												
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások												
11	10-ból EU-s támogatások megvalósuló jogcímek, projektek kiadásai												
12	Finanszírozási kiadások												
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>180 171 169</b>											<b>180 171 169</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 11 0 0

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) 0 0 0

Összes bevétel, kiadás 11 0 0

Összes bevétel, kiadás 11 0 0







Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím B	Eredeti előirányzat C	Bevételek										Módosítások összesen J=(D+...+I)	I. számú módosítás útdai előirányzat K=(C+J)
			D	E	F	G	H	I						
A														
1.	Működési bevételek (2...+12)													
2.	Szociálissegély ellátásai													
3.	Szociálissegély ellátásai													
4.	Közvetített szolgáltatások értéke													
5.	Tulajdonosi bevételek													
6.	Ellátási díjak													
7.	Kiszámlázott működés támogatásai													
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése													
9.	Kamatbevételek													
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
11.	Törlesztési díjak és pénzügyi műveletek													
12.	Egyéb működési bevételek													
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14...+16)													
14.	Értékpapírok értékesítése bevételei													
15.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése													
16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei													
17.	Időközi EC támogatás													
18.	Közvetített bevételek													
19.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)													
20.	Felhalmozási célú költségvetési támogatások													
21.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése													
22.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei													
23.	22-ből EU-s támogatás													
24.	Felhalmozási célú bevételek (25...+27)													
25.	Immateriális javak értékesítése													
26.	Immateriális javak értékesítése													
27.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
28.	Működési célú átvett pénzeszközök													
29.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
30.	Közhatalmi bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)													
31.	Felhalmozási célú bevételek (32...+34)													
32.	Ellátási célú költségvetési maradvány igénybevétele													
33.	Ellátási célú költségvetési maradvány igénybevétele													
34.	Ellátási célú költségvetési maradvány igénybevétele													
35.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>													
Kiadások														
1.	Működési költségvetés kiadásai (2...+6)													
2.	Személyi juttatások													
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
4.	Dologi kiadások													
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
6.	Egyéb működési célú kiadások													
7.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8...+10)													
8.	Beruházások													
9.	Felújítások													
10.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
11.	11-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai													
12.	Finanszírozási kiadások													
13.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>													

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfeladatokra toltott létszám (fő)



**K I M U T A T Á S**  
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

12. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Formában!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás cílja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (+/-)	Módosított támogatás összege
1	Gyula és Környe Körhelyi Többségi Kistérségi Tanulás	Taajú	718 000		718 000
2	Civil szervezetek	Működési támogatás	4 500 000		4 500 000
3	Lakosság	BURSA Hungarica osztrádj	1 350 000		1 350 000
4	TÖKSZ, Karasztróvédelem, Leader	Tagdíjak	450 000		450 000
5	Köztel Vízszolgáltatási Társulat	Működési támogatás	72 000		72 000
6	Rendőrség	Működési támogatás	120 000		120 000
7	M. V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikro hitelhez kamattámogatás	513 000		513 000
8	Lakosság	Helyi védetségű épületek felújítás támogatása	500 000		500 000
9	Lakosság	Szenyvíz rakókés szezonos	500 000		500 000
10	Lakosság	Első lakáshoz jutók támogatás	7 000 000		7 000 000
11	Lakosság	Házteretüknek működési célú visszatérítendő támogatás		156 000	156 000
12.					
13					
14					
15					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30					
31					
32.					
33.					
<b>Összesen:</b>			15 725 000	156 000	15 879 000



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*13. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: Az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. január 31-i ülésén a 4/2022. (I. 31.) és az 5/2022. (I. 31.) képviselő-testületi határozatával, míg Lökösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. február 23-i ülésén a 18/2022. (II. 23.) és a 19/2022. (II. 23.) képviselő-testületi határozatával fogadta el az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát. A döntések végrehajtása során derült fény arra, hogy az alapító okirat formailag nem felel meg, ezért annak javítása szükséges. Előterjesztői oldalról – fentiek alapján – a korábban meghozott döntések hatályon kívül helyezésére és új döntések meghozatalára teszünk javaslatot.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 4/2022. (I. 31.) és 5/2022. (I. 31.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

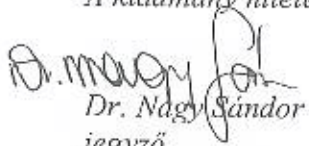
Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

  
*Dr. Nagy Sándor*  
jegyző

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Eleki Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Eleki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Lőkösházi Kirendeltség	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

### 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A hivatal ellátja az Möt.v-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkösháza község közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője az Möt.v. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Möt.v. 83. § c) pontja alapján, a



közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időre a székhelytelepülés polgármestere nevezi ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köztisztviselő jogviszony	A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2022. június 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. március 28. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Elek, „időbélyegzők szerint”

## Módosító okirat

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Elek Város Önkormányzata, Lőkösháza Község Önkormányzata által 2013. március 28. napján kiadott, 183-5/2014. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Elek Város Önkormányzata .../2022. (V. 23.) számú határozatára és Lőkösháza Község Önkormányzata .../2022. (V. 23.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1., 2., 3. és 10. pontja helyébe – mely a módosított okirat 1.1 és 1.2 pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Eleki KÖH

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Lőkösházi Kirendeltség	5743 Lőkösháza, Eleki út 2.

2. Az alapító okirat a következő 2. ponttal egészül ki:

### **„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. április 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Polgármesteri Hivatala	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Polgármesteri Hivatala	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

3. Az alapító okirat 8. és 12. pontja helyébe – mely a módosított okirat 3. pontja alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

### **3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai út 2.
2	Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	5743 Lőkösháza, Eleki út 28.

4. Az alapító okirat 4., 5. és 6. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4. pontja alatt szerepel: a következő rendelkezés lép:

## „4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A hivatal ellátja az Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Elek és Lőkösháza települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatainak képviselő-testületei által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. A kirendeltség ellátja a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, szociális és egyéb igazgatási feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6.	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek város és Lőkősháza község közigazgatási területe.”

5. Az alapító okirat 7. és 11. pontja elhagyásra kerül.
6. Az alapító okirat 13. és 14. pontja helyébe – mely a módosított okirat 5. pont alatt szerepel – a következő rendelkezés lép:

## **„5. A költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője az Möt. 81. §-ának (1) bekezdése alapján a jegyző. A jegyzőt az Möt. 83. § c) pontja alapján, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában foglalt eljárás alkalmazásával, a közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodásban foglaltak figyelembe vételével határozatlan időre a székhelytelepülés polgármestere nevezi ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köztisztviselő jogviszony	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Munkajogviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

7. Az alapító okirat 15., 16. és 17. pontja elhagyásra kerül.
8. Az alapító okirat 18. pontja helyébe – mely a módosított okirat 6. pontja – a következő rendelkezés lép:

## **„6. Záró rendelkezés**

Jelen alapító okiratot 2022. június 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. március 28. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot 2022. június 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek, „időbélyegzők szerint”



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*14. napirend*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház alapító okiratának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. április 14-i ülésén a 74/2022. (IV. 14.) és a 75/2022. (IV. 14.) képviselő-testületi határozatával fogadta el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát. A döntések végrehajtása során derült fény arra, hogy az alapító okirat formailag nem felel meg, ezért annak javítása szükséges. Előterjesztői oldalról – fentiek alapján – a korábban meghozott döntések hatályon kívül helyezésére és új döntések meghozatalára teszünk javaslatot.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratának és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának elfogadásáról szóló 74/2022. (IV. 14.) és 75/2022. (IV. 14.) számú önkormányzati képviselő-testületi határozatait – formai hibák miatt – hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház (5742 Elek, Kossuth u. 13.) módosító okiratát és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a módosító okirat és az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzése okán a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester, dr. Nagy Sándor jegyző

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

*Dr. Nagy Sándor*  
*Dr. Nagy Sándor*  
*jegyző*

## Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Reibel Mihály Városi Művelődési Ház alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
  - 1.1.1. megnevezése: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház
- 1.2. A költségvetési szerv
  - 1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Kossuth utca 13.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2010. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Könyvtár	5742 Elek, Ady Endre utca 2.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
  - 3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
  - 3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
  - 3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
  - 3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti helyi közművelődési tevékenység, amely az alábbi, az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokra terjed ki:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) A művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) Fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,

ad) Segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,

ae) Elősegíti a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését.

b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:

ba) Támogatja az önkéntes tevékenységeket, programokat szervez,

bb) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása érdekében tevékenykedik,

bc) Elősegíti a szegénységben élő, és más hátrányos helyzetű rétegek kulturális elcsesztésének mérséklését, elősegíti a részvételüket,

bd) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében tevékenykedik.

be) A gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődését segítő, családbarát, generációközötti kapcsolatok építését elősegíti.

bf) Lelki egészséget megőrző függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat szervez,

bg) A helyi partnerségi, egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához hozzájárul.

bh) Szakmai és infrastrukturális segítséget nyújt.

c) A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása, ennek keretében:

ca) Helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

cb) Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

cc) Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

cd) A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

ce) A helyi, vagy térségi nemzetiségi, vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,



cf) Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Célja a helyi lakosság művelődési igényeinek szükségleteinek kielégítése, művészeti alkotások bemutatása, kulturális érték közvetítése. Teret biztosít az egyéni művelődés és művelődési mozgalmak céljainak megvalósításához, a közművelődés közösségi és társadalmi részvételhez, a gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődésének segítéséhez.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
3	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Képviselő-testület a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő, pályázati eljárás keretében kiválasztott vezetőt legfeljebb 5 évre bízta meg. A megbízás munkaviszonyra szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Elek város jegyzője látja el az érvényben lévő jogszabályi rendelkezéseknek alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

## Módosító okirat

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár az Elek Város Önkormányzata által 2022. március 18. napján kiadott, E/501-2/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - az Elek Város Önkormányzata .../2022. (V. 30.) számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház
- 1.2. A költségvetési szerv  
székhelye: 5742 Elek, Kossuth utca 13.

2. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti helyi közművelődési tevékenység, amely az alábbi, az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokra terjed ki:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
- aa) A művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
  - ab) A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
  - ac) Fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,

- ad) Segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- ae) Elősegíti a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését.
- b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
  - ba) Támogatja az önkéntes tevékenységeket, programokat szervez,
  - bb) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása érdekében tevékenykedik,
  - bc) Elősegíti a szegénységben élő, és más hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését, elősegíti a részvételüket,
  - bd) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében tevékenykedik.
  - be) A gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődését segítő, családbarát, generációközötti kapcsolatok építését elősegíti.
  - bf) Lelki egészséget megőrző függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat szervez,
  - bg) A helyi partnerségi, egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához hozzájárul.
  - bh) Szakmai és infrastrukturális segítséget nyújt.
- c) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
  - ca) Helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
  - cb) Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
    - cc) Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
  - cd) A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
  - ce) A helyi, vagy térségi nemzetiségi, vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
  - cf) Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Célja a helyi lakosság művelődési igényeinek szükségleteinek kielégítése, művészeti alkotások bemutatása, kulturális érték közvetítése. Teret biztosít az egyéni művelődés és művelődési mozgalmak céljainak megvalósításához, a közművelődés közösségi és társadalmi részvételhez, a gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődésének segítéséhez.

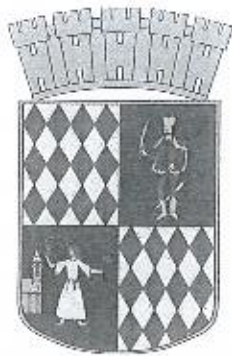
#### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
3	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

#### 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek „időbélyegző szerint”



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

**15. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

Tárgy: Az Elek Város Óvoda-Bölcsőde átszervezésével kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Város Önkormányzatának fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézménye átszervezés előtt áll annak okán, hogy az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti ingatlanon bölcsőde épült. A 2022. május 18. napján megtartott és a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya valamint a fővállalkozó kivitelező, a felelős műszaki vezető és a polgármester részvételével megtartott helyszíni szemle alkalmával az épület használatbavételi engedélyezési eljárása indult meg. Ahhoz, hogy a gyermek és természetesen a dolgozók szeptember 1. napján valóban használni tudják az épületet, ahhoz az intézmény átszervezésére van szükség az alábbiak szerint.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCI. Törvény 83. § (1) bekezdése szerint a fenntartó dönt e törvényben foglalt keretek között – a tanközületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról.

Az Nkt. 4. § 11. pontja szerint intézményátszervezés minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapidokumentum 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az Nkt. 87. § (4) bekezdése szerint a fenntartó, a tanközületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter legkésőbb az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig hozhat döntést (...) a nevelési-oktatási intézmény átszervezésével kapcsolatban.

Tekintettel arra, hogy az intézmény új telephellyel (5742 Elek, Táncsics u. 22.) egészül ki, amely az alapító okira is kihatással van, ezért szükséges meghozni a fenntartói döntést.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 9.) intézményt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) és 87. § (4) bekezdése mentén átszervezi akként, hogy az 5742 Elek, Táncsics u. 22. szám alatti bölcsődét telephelyként fogja szerepelteti az intézmény alapító okiratában 2022. szeptember 1. napi hatállyal.

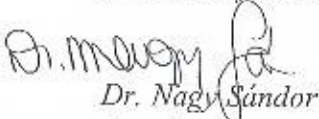
Határidő: 2022. május 31.

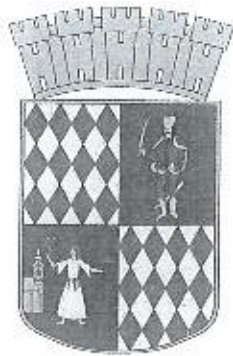
Felelős: Szelecsán György polgármester

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

  
*Dr. Nagy Sándor*  
jegyző



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

**16. napirend**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: Az Eleki Napközi Konyha kérelme tárgyában a szükséges döntés meghozatala**

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az Eleki Napközi Konyha vezetője kérelemmel fordult Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, melyben kérte, hogy a megnövekedett adagszámra tekintettel növeljük az intézmény létszámát plusz 2 fővel 2022. június 1. napi hatállyal. Kérésük indokait az előterjesztés mellékletét képező kérelem tartalmazza.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Eleki Napközi Konyha (5742 Elek, Scmmelweis u. 16.) vezetője által benyújtott, az intézményi létszám plusz 2 fővel (1 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő) történő növelését

- a.) engedélyezi,
- b.) nem engedélyezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

**Elek, 2022. május 23.**

**Szelezsán György s.k.  
polgármester**

*A kiadvány hitelául:*

*Dr. Nagy Sándor*  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző



**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Napközi Konyha intézményvezetőjeként az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt képviselő-testület felé.

A megnövekedett adagszámok miatt kérem engedélyezzék 2 fő, ezen belül 1 fő szakács, illetve 1 fő konyhai kisegítő munkakörben való felvételét 2022. 06.01-től.

Indoklás:

2022.01.01-jétől a kétegyházi Román Nemzetiségű Általános Iskola és Óvoda ellátását is mi látjuk el, ami 150 fő pluszt jelent, ezen felül 2022.04.20-tól a kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola, a Napsugár Óvoda, illetve a kétegyházi szociális étkeztést és a nappali ellátást is mi biztosítjuk, ami plusz 240 főt jelent naponta. Ennek biztosításához a jelenlegi személyzet kevésnek bizonyul. A Tisztelt képviselő-testület tájékoztatása és összehasonlítás céljából közöljük, hogy 2021.04.22-én 570 adagot, míg 2022.04.22-én 1104 adagot főzött konyhánk.

A létszámbővítés bérigénye 2022. évre

1 fő szakács havi bére:

260.000 Ft + 50.000 Ft (munkáltatói döntésen alapuló pótlék) = 310.000 Ft

1 fő konyhai kisegítő havi bére: 260.000 Ft

Mindösszesen: 310.000 Ft+ 260.000 Ft = 570.000 Ft

Munkabér 6 hónapra 3.420.000 Ft

Szoc. hozzájárulás (13%) 444.600 Ft

Összesen: 3.864.600 Ft

Elek, 2022. 05.20

Tisztelettel:

Krisán József  
intézményvezető





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*17. napirend*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: Turóczy András képviselő*

Tárgy: Petőfi 200 címmel – Emléktábla készíttetése és kihelyezése - pályázat megvalósítása során önerő biztosítása tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő testület!

A Nemzeti Kulturális Alap Petőfi 200 Ideiglenes Kollégiuma pályázatot hirdet a Petőfi Emlékévhez kapcsolódó közösségi kulturális tevékenységek és események megvalósítására.

Cél, hogy a program a magyarországi és a határon túli magyar vonatkozású, közművelődési és kulturális intézményeket, közgyűjtőműveket, önkormányzatokat, civil szervezeteket, valamint a szakmai közösségeket és a nagyközönséget is megszólítsa.

**Jelen felhívás keretében pályázatot benyújtani öt témakörben lehet:**

**5. Pályázati cél:** Petőfi emlékezete Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktáblák elkészíttetése, elhelyezése, valamint már meglévő, Petőfire, valamint az 1848-49-es forradalomra és szabadságharcra utaló emlékek (kivéve épületek) felújítása, restaurálása, közvetlen környezetük rendezése.

**Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:** 120.000.000 Ft

**Igényelhető támogatás:** maximum 3.000.000 Ft

**Maximális támogatási intenzitás mértéke:** legfeljebb 90%

**Altéma kódszáma:** 690174/10

Elek Város Önkormányzata, a Nemzeti Kulturális Alap Petőfi 200 Ideiglenes Kollégiuma által meghirdetett pályázatán egy emléktábla elkészíttetésére és kihelyezésére szeretne benyújtani pályázatot. Az emléktábla elkészítésének kiszállításának és felhelyezésének összes költsége 2 997 200.- Ft, melynek az árajánlatát mellékletben csatolom. Az emléktábla a II. számú óvoda falán lenne elhelyezve. A pályázathoz szükséges önerőt a tábla kihelyezéséhez méltó környezet kialakítására, a kihelyezéshez szükséges előkészítésre javasoljuk fordítani.

A támogatás elnyerésének feltétele, hogy a maximálisan támogatható összeg minimum 10%-ával a támogatottnak rendelkeznie kell, azaz a Támogatás mértéke a maximális bekerülési költség 90%-a. legfeljebb 3 000 000,- Ft.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerint- saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendletébe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) szükséges a 2022-ben biztosítandó saját forrás megjelölésével. Az árajánlat valamint a készülő emléktábla képe az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

### HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a **Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla** elkészíttetése pályázat elnyerhetőségének érdekében, a támogatás összegén felül a minimálisan előírt **299 720,- Ft** önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére

- a.) biztosítja,
- b.) nem biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a **Petőfi Sándorra vonatkozó új köztéri emléktábla** elkészíttetése pályázat teljes megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül a 600 000,- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

**Pályázat célja:** Petőfi emléktábla elkészíttetése és kihelyezése.

**Pályázat megvalósulásának helye:** 5742 Elek, Kétegyházi út 20


Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

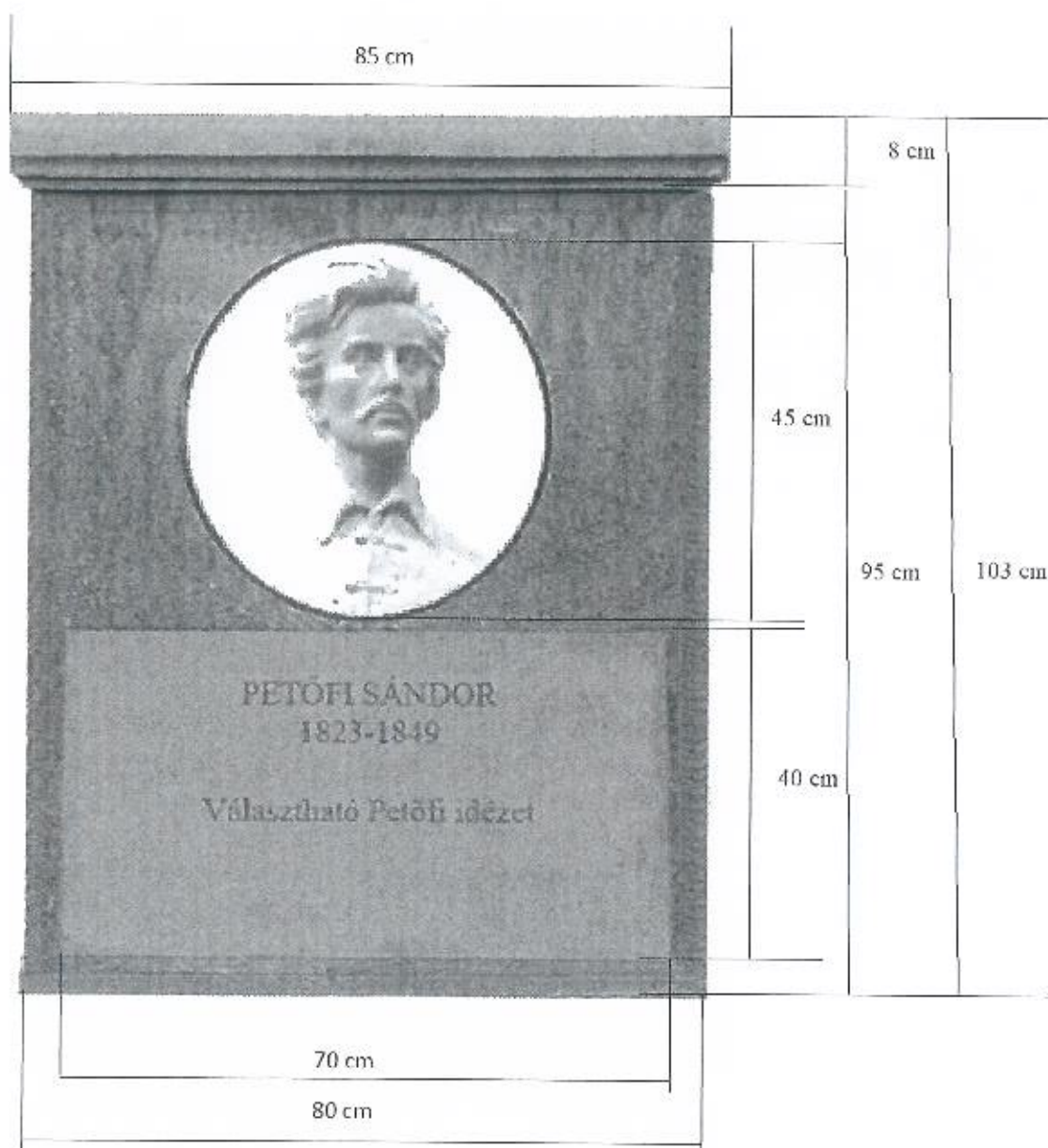
*Elek, 2022. május 23.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hitelül:*

  
*Dr. Nagy Sándor*  
jegyző

# PETŐFI SÁNDOR EMLÉKTÁBLA TERVRAJZ





Deér Épületszobrász Kft.  
7663 Máriakéménd Horváth utca 22.  
Tel.: +36-30/1829318  
email: deerzoli@gmail.com

## Árajánlat Elek

Petőfi Sándor emléktábla készítésére és elhelyezésére

Megrendelő: Elek Város Önkormányzata  
Cím: Elek, Gyulai út 2, 5742

Kivitelező: Deér Épületszobrász Kft.  
Cím: 7663 Máriakéménd Horváth u. 22.  
Tel.: 06-30/1829318  
email: deerzoli@gmail.com  
Adószám: 27862555-2-02  
Cégjegy.szám: 02-09-086765

	Anyagdíj	Munkadíj
I. Emléktábla mintázása,		
Agyagminta elkészítése, öntőforma készítése		
a:	460 000 Ft	
d:		500 000 Ft
<b>I. Emléktábla mintázása összesen:</b>	<b>460 000 Ft</b>	<b>500 000 Ft</b>
II. Emléktábla készítése,		
Márványtábla készítése, betűvésés, betűk kiemelése fekete festékkel, dombormű, emléktábla öntése		
a:	380 000 Ft	
d:		570 000 Ft
<b>II. Emléktábla öntése:</b>	<b>380 000 Ft</b>	<b>570 000 Ft</b>
III. Az emléktábla helyszínre szállítása, felállítása:		
Az emléktábla szállítása, felállítása		
a:	210 000 Ft	
d:		240 000 Ft
<b>Az emléktábla helyszínre szállítása, felállítása:</b>	<b>210 000 Ft</b>	<b>240 000 Ft</b>

A munkafolyamatok összesítése

Megnevezés	Teljes anyagdíj	Teljes munkadíj	Teljes költség
I. Emléktábla mintázása:	460 000 Ft	500 000 Ft	960 000 Ft
II. Emléktábla öntése:	380 000 Ft	570 000 Ft	950 000 Ft
III. Az emléktábla szállítása, felállítása:	<u>210 000 Ft</u>	<u>240 000 Ft</u>	<u>450 000 Ft</u>
Összesen:			2 360 000 Ft
ÁFA			637 200 Ft
Összesen			2 997 200 Ft

Máriakéménd. 2022.05.18.



Deér Zoltán

Ügyvezető

Deér Épületszobrász Kft.

7663 Márlakéménd Horváth u. 22.

Adószám: 27862555-2-02

Nyilvántartási szám: 02-09-086765

Bsz.: 50410181-10001260



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*18. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: A Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyula és Elek városok polgármesterei – a települések képviselő-testületei felhatalmazásának birtokában – 2009. évben létrehozták a Dél-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának tervezési szakaszát követően a tag önkormányzatok területén megvalósuló ivóvízminőség-javító beruházásokhoz való pályázati forrásteremtés, és beruházás Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást.

A társulás célja a tag önkormányzatoknak az egészséges ivóvíz biztosítását célzó önkormányzati közfeladatuk keretében meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében az infrastruktúra kiépítés, üzemeltetés szolgáló létesítmény létrehozása és fenntartására. Ennek keretében a Társulás megvalósította a saját lakosságukat szolgáló ivóvízminőség-javító projekt beruházásait a Dél-Alföldi Ivóvízminőség-javító Program keretében.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki a pályázat útján elérhető pénzügyi támogatások igénylését. A kitűzött cél megvalósítsa az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program keretében, KEOP-1.3.0/09-11-2011-0017 azonosítószámú, a „Gyula- Elek ivóvízminőség-javító projekt” kapcsán elnyert támogatásból származott, a 2012. június 27. napján hatályba lépett támogatási szerződés rendelkezése szerint.

A projekt vonatkozásában a fenntartási időszak záró időpontja 2021. május 24. napja volt. A hivatkozott projekt megvalósítási, valamint fenntartási időszaka letelt, valamint 2021. december 31. napjától a Társulás tagjai önállóan kívánnak gondoskodni a települések vízminőség-javító fejlesztéseiről.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok közötti egyeztetés alapján javasolt a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetése, tekintettel arra, hogy a Társulás tagjai 2021. december 31. napjától önállóan gondoskodnak a települések ivóvízminőség javításával kapcsolatos feladataik ellátásáról.

Az Möt. 42. § 5. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás. Az Möt. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez. Az Möt. 91. § b) pontja alapján a társulás megszűnik, ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák.

Az Möt. 90. § (4) bekezdése alapján a társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A hivatkozott projekt keretében megvalósult, beszerzésre került vagyontárgyak a Társulás tagjainak elkülönült, saját tulajdonát képezik. A Társulás rendelkezésére álló készpénzállományt az önkormányzatok a tagok hozzájárulásának arányában osztják fel. Fentiek alapján Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31. napján jogutód nélkül kerülne megszüntetésre.

A Társulásban résztvevő települések Képviselő-testületeinek határoznia kell a Társulás megszüntető megállapodásának elfogadásáról. A megszüntető megállapodásban szükséges rögzíteni a megszűnő Társulás adatait, a megszüntetés körülményeit és a megszüntetéssel kapcsolatos átmeneti rendelkezéseket.

A döntés meghozatalához a Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2013. (I. 25.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés 21. pontja szerint minősített többség szükséges.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyula – Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2022. december 31-ei hatállyal, jogutód nélkül történő megszüntetésével, az előterjesztés melléklete szerinti megszüntető megállapodás tervezetében foglalt tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelecsán György polgármester,

Gyula – Elek Ivóvízminőség – javító Önkormányzati Társulás

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelecsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

*Dr. Nagy Sándor*  
*Dr. Nagy Sándor*  
*jegyző*

**MEGÁLLAPODÁS**  
**a Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűntetéséről**

amely létrejött egyrésztől **Gyula Város Önkormányzata** (5700 Gyula, Petőfi tér 3., adószáma: 15725503-2-04, törzskönyvi azonosítószáma: 725503, KSH statisztikai számjele: 15725503-8411-321-04, pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt. 11733027-15346009-00000000, képviseli Dr. Görgényi Ernő polgármester)

és **Elek Város Önkormányzata** (5742 Elek, Gyulai út 2., adószáma: 15725101-2-04, törzskönyvi azonosítószáma: 725107, KSH statisztikai számjele: 15725101-8411-321-04, pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt. 11733113-15343501-00000000, képviseli Szelecsán György polgármester), továbbiakban együtt Felek, illetve fenntartó önkormányzatok között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Felek között a Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 367/2009 (XII. 14.) KT számú határozat és az Elek Város Képviselő-testülete által hozott 271/2009 (XII. 14.) számú határozat alapján Társulási megállapodás (továbbiakban: Társulási megállapodás) jött létre, amellyel létrehozták a Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást (továbbiakban: Társulás), amelyet a Magyar Államkincstár 2010. január 28. napján a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett. A Társulás célja a Dél-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Programjának tervezési szakaszát követően a tag önkormányzatok területén megvalósuló ivóvízminőség-javító beruházásokhoz való pályázati forrásteremtés, és beruházás volt.

A Társulás célja 2021. évre megvalósult, a pályázati fenntartási időszak lezárult, a közfeladat ellátásáról és a vagyon felosztásáról korábban már rendelkezett, így a Társulás megszűntetése vált indokolttá, amelyet a Felek jelen megállapodásban foglalt rendelkezésekkel megtesznek:

1. Felek rögzítik, hogy összhangban a Társulási megállapodás I. 11. d) pontjával, a fenntartó önkormányzatok a Társulás megszűntetését egyhangúlag elhatározták. Erről Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 186/2021. (IX.30.) számú határozatával, Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 358/2021. (X.25.) számú határozatával döntött.
2. Fenntartó önkormányzatok megállapodnak, hogy a Társulást 2022. december 31. napi hatállyal megszüntetik. A megszűntetésre kerülő Társulás adatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	773339
Elnevezés:	GYULA-ELEK IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Székhely:	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	360000 Viztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	3600 Viztermelés, -kezelés, -ellátás



Adószám:	15773331-2-04
KSH kód:	0405032
Megye kód:	Békés megye (04)
Pénzügyi körzet kód:	9207
Társulási körzet kód:	725503773339

3. Felek rögzítik, hogy a megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladatot jelenleg is a fenntartó önkormányzatok külön látják el, Gyula Város Önkormányzata a Gyulai Közüzemi Nonprofit Kft. vízjogi üzemeltetési engedélyes útján 2016. november 24. napján kelt, 35400-577-20/2016. ált. számú „Gyula települési vízmű vízjogi üzemeltetési engedély” tárgyú módosítás alapján, Elek Város Önkormányzata az Alföldvíz Zrt. útján a 2016. december 29-én kelt, 35400/1007-17/2016.ált. számú, „Elek települési vízmű vízjogi üzemeltetési engedély” alapján.

A „360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás szakfeladat” a fenntartó önkormányzatok alapító okiratában már szerepel.

Felek a jövőben is az engedélyesek útján fognak gondoskodni a közfeladat ellátásáról.

4. A Társulás vagyona a 2021. évi költségvetési beszámoló és a 2/2022. IV.26. TT számú határozattal jóváhagyott zárszámadás alapján kizárólag pénzkészlet vagyomból áll, amely a Társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11733027-15773331 számú számláján található 1.662.421,- Ft, azaz egymillió-hatszázhatvankettőezer-négyszázhuszonegy forint.

Tekintettel arra, hogy a Társulás ingatlan vagy vagyoni értékű jog vagyonnal nem rendelkezik, vagyonfelosztás utáni használati díj megállapítással kapcsolatos rendelkezés oka fogott.

5. Felek a vagyon felosztása érdekében, - tekintettel arra, hogy kizárólag egy tétel vonatkozásában szükséges rendelkezni, - vagyonfelosztási megállapodásként az alábbiakban állapodnak meg:

A Felek rendelkezése alapján a vagyon felosztásához szükséges intézkedéseket és jognyilatkozatokat Gyula Város Önkormányzata teszi meg. (Ebben a minőségében Gyula Város Önkormányzata a továbbiakban: Megbízott).

Felek akként rendelkeznek, hogy a Megbízott 2022. június 30. napi hatállyal a bankszámla megszüntetése ügyében járjon el akként, hogy azt saját költségvetési számlájával szemben szünteti meg.

Megbízott rendezze az így keletkező, a jelen megállapodás aláírásakor még rendezetlen 3.428,- Ft II. negyedévi számlavezetési díjat, az esetlegesen felmerülő további banki költségeket, majd a fennmaradó összeget a költségvetési számlájára kérje kiutalni.

Az ezen a jogcímen befolyó összeget Megbízott – összhangban a Társulási Megállapodás XI. fejezet XI.1. pontjával - a Társulási Megállapodásba foglalt lakosságszám arányos módon ossza fel Gyula Város Önkormányzata javára 86,3%, Elek Város javára 13,7 % arányban.

Az Elek Város Önkormányzatát megillető részt Elek Város Önkormányzata költségvetési számlájára utalja át a jóváírást követő 8 napon belül.

6. A megszüntetéshez kapcsolódó műveleteken túl a Társulás kötelezettséget nem vállalhat. 2022. június 30. napját követően a Társulás kötelezettséget egyáltalán nem vállalhat.

A Társulás munkaszervezetével fennálló megállapodása a Társaság törzskönyvi nyilvántartásból történő törlésével megszűnik.

7. A Társulásnak további fennálló magánjogi jogairól és kötelezettségeiről – ideértve a vagyonkezelői jogot is nincs tudomása. Amennyiben keletkeznek ilyen jogok vagy kötelezettségek, akkor általános jogutódként a Társulást fenntartó önkormányzatok önállóan gyakorolják azokat.

8. A Felek hivatkozva az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § rendelkezéseire rögzítik, hogy a Társulás a közfeladat jövőbeni ellátása módjáról, az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról, az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyek rendezéséről gondoskodott, továbbá díjbeszedési jogosultsággal kapcsolatos rendelkezés és munkáltatói intézkedések meghozatala nem releváns.

Ezt a megállapodást a Felek 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, a testületi határozatuk eredeti példányát a megállapodáshoz csatolják.

Gyula, 2022. május ....

A Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszüntetéséről szóló megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi ülésükön hagyták jóvá:

Gyula Város Önkormányzata

...../2022. (V. 26.) határozat

PH.

---

Dr. Görgényi Ernő polgármester

Elek Város Önkormányzata

...../2022. (V. ...) határozat

PH.

---

Szelcsán György polgármester



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*19. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

**Tárgy: A Magyar Államkincstár által megtett ellenőrzési jelentés elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár átfogó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést tartott Elek Város Önkormányzata valamint az általa irányított költségvetési szerveket illetően a 2021-es évről vonatkozóan, amely megállapításokat az előterjesztés mellékletét képező ellenőrzési jelentés tartalmazza. A benne foglalt intézkedések végrehajtása határideje 2022. szeptember 30., a folyamat első lépése, hogy a képviselő-testület az ellenőrzési jelentést megismerje és a benne foglaltakat elfogadja.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évről vonatkozó szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során elkészült ellenőrzési jelentését – a határozat mellékletét képező tartalommal

- a.) elfogadja,
- b.) nem fogadja el.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szelezsán György polgármester,

*Elek, 2022. május 23.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

*Dr. Nagy Sándor*  
*Dr. Nagy Sándor*  
*jegyző*



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály  
Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály

Iktatószám: ÖPSZEF/177-4/2022.  
Ellenőrzés száma: 75/2021.

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Elek Város Önkormányzata**  
és az általa irányított költségvetési szervek  
2021. évi kincstári ellenőrzéséről

## TARTALOM

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK .....	3
II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....	8
III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT .....	11
III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖZÖS HIVATAL .....	22
III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK MŰVELŐDÉSI HÁZ .....	32
III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK IDŐSEK OTTHONA .....	42
III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA.....	51
III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KONYHA.....	60
IV. BEFEJEZŐ RÉSZ .....	69
ZÁRADÉK.....	70
MELLÉKLETEK.....	71

## I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	PIR törzsszám
Elek Város Önkormányzata	725107
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	813969
Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	773362
Naplemente Idősek Otthona	804677
Elek Város Óvoda - Bölcsőde	633392
Napközi Konyha	845764

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Elek Város Önkormányzata	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Szelezsán György polgármester	-
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Dr. Kerekes Éva jegyző	-
Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Haász Tünde Erika intézményvezető	-
Naplemente Idősek Otthona	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Barna Attila intézményvezető	-
Elek Város Óvoda - Bölcsőde	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Gál Attiláné intézményvezető	-
Napközi Konyha	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető	Krisán József intézményvezető	-

### A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Lázárné Styaszni Anikó vizsgálatvezető	2021.07.01.	intézkedési terv elfogadásának időpontja	ÖPSZEF/1398-1/2021.
Cseman Adrienn ellenőr	2021.07.01.	intézkedési terv elfogadásának időpontja	ÖPSZEF/1398-1/2021.
Koós Fruzsina Katalin ellenőr	2021.07.01.	intézkedési terv elfogadásának időpontja	ÖPSZEF/1398-1/2021.
Somogyi Zsuzsa ellenőr	2021.07.01.	intézkedési terv elfogadásának időpontja	ÖPSZEF/1398-1/2021.

### A jelentésben alkalmazott jogszabály rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: 2013. évi L. tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban 335/2005. Korm. rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 229/2012. Korm. rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet),
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet)
- az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következménycincnek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 41/2020. Korm. rendelet) (Hatálytalan: 2020. 06. 18-tól),
- az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következménycincnek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 46/2020. (III. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 46/2020. Korm. rendelet) (Hatálytalan: 2020. 06. 18-tól).

**A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Elek Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: Művelődési Ház),
- Naplemente Idősek Otthona (a továbbiakban: Idősek Otthona),
- Elek Város Óvoda - Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda)
- Napközi Konyha (a továbbiakban: Konyha)
- Elek Város Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Eleki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár)
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos  $\Lambda$  kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés utalványozás, gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: gazdálkodási szabályzat),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan),
- az Áhsz. 32. § (4) bekezdése, Ávr. 168. §, Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett, az időközi adatszolgáltatások, valamint az éves költségvetési beszámoló benyújtására szolgáló elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-KII rendszer),
- az Möt. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásszolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP rendszer),
- Kincstári Ellenőrzési Portál (a továbbiakban: KEP).

**A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1) bekezdése, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**A kincstári ellenőrzés tárgya:** az ellenőrzött szervek

- a számviteli szabályok szerinti könyvvizelési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím (107-108. §) alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.



**A kincstári ellenőrzés célja:**

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szerveknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

**A kincstári ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:** 2021. költségvetési év

**A vizsgált 2021. évi beszámoló státusza:** a 2021. évi költségvetési beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11 rendszerben szereplő

- Önkormányzat esetében 2022. 03. 23-i feladott,
- Közös Hivatal esetében 2022. 03. 08-i mentett,
- Művelődési Ház esetében 2022. 03. 08-i mentett,
- Idősek Otthona esetében 2022. 03. 09-i mentett,
- Óvoda esetében 2022. 02. 28-i mentett,
- Konyha esetében 2022. 03. 22-i jóváhagyott

állapotú adatszolgáltatások, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonatok adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

**Ellenőrzött adatszolgáltatások:**

Törzsszám	Ellenőrzött irányító szerv és általa irányított költségvetési szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként
725107	Elek Város Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló
813969	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	IKJ 6.hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló
773362	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló
804677	Naplemente Idősek Otthona	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló
633392	Elek Város Óvoda - Bölcsőde	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló

845764	Napközi Konyha	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, IMJ IV. negyedév (Éves elszámolás), Éves költségvetési beszámoló
--------	----------------	--

**A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:**

- a II. és a IV. negyedéves IMJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alaph bizonylatokon alapuló tétel és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése a tárgyévt követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival, és a mérleget alátámasztó leltárral,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- belső kontrollrendszer elemző vizsgálata,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése kapcsán az időszakonkénti adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások és a deviáns tételek kiszűrése.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával, a KEP-re 2021. 03. 31.-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az ellenőrzött szervek az ÖPSZEF/177-2/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentéstervezetet 2022. 04. 12-én átvették, a rendelkezésre álló határidőn belül a jelentés tervezetben megfogalmazott megállapításokra **észrevételt nem tettek**.

## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett az **Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél** a 2021. évi éves költségvetési beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek éves költségvetési beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát tartalmaz-e.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását, könyvvezetését külső szerv a vizsgált időszakra vonatkozóan nem ellenőrizte. Az Állami Számvevőszék 2021. évben az Óvoda, az Idősek Otthona és a Művelődési Ház integritásának monitoring típusú ellenőrzését végezte.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervek vezetői és a kijelölt kapcsolattartók együttműködtek, a javításokat folyamatosan végezték, ezáltal **pozitív lépést tettek** a szabályszerű működés és gazdálkodás irányába.

A **belső kontroll rendszer** kialakításáról az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént a szabályozás, de az még fejlesztést igényel. A belső kontrollrendszer működtetése összességében megfelelt a jogszabályi előírásnak, azonban a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni szükséges.

A **könyvvezetés** megfelelt a jogszabályi előírásoknak, az adatszolgáltatások sorai analitikus nyilvántartásokkal és bizonylatokkal - egy eset kivételével - megfelelően alátámasztásra kerültek.

Az **adatszolgáltatásokkal** kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki. Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szerveknél **a IV. negyedévi mérlegjelentés kapcsán vizsgált könyvvezetés jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott.**

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály Békés Megyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály megállapította az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során, hogy a 2021. évi költségvetés teljesítését, a 2021. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató **éves költségvetési beszámolók az alább felsorolt ellenőrzött szervek esetében elkészültek**, így biztosított volt a megbízható és valós összkép vizsgálata:

- Önkormányzat,
- Közös Hivatal,
- Művelődési Ház,
- Idősek Otthona,
- Óvoda,
- Konyha.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy az ellenőrzött szervek 2021. évi éves költségvetési beszámolója kapcsán vizsgált könyvvezetés jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. A javítások vizsgálata alapján a hibák a jelentés készítésének időpont-

jában nem érik el a jelentős hiba mértékét, az éves költségvetési beszámolók az alább felsorolt ellenőrzött szervek gazdálkodásáról **megbízható és valós képet mutatnak:**

- Önkormányzat,
- Közös Hivatal,
- Művelődési Ház,
- Idősek Otthona,
- Óvoda,
- Konyha.

*Az ellenőrzés fő megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják*

Sorsz.	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szervek megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<b>Belső kontrollrendszer</b> A belső kontrollrendszer kialakítása alapvetően megfelelt a jogszabályi előírásoknak, azonban néhány esetben fejlesztésre szorul. A belső kontrollrendszer keretében a kontrollkörnyezet, az integrált kockázatkezelési rendszer, az információs és kommunikációs rendszer szabályozásában, valamint a nyomon követési rendszer működtetésével kapcsolatban tárt fel az hiányosságokat.	Önkormányzat Közös Hivatal Művelődési Ház Idősek Otthona Óvoda Konyha	A belső kontrollrendszer szabályozásának és működtetésének fejlesztése intézkedést igényel.
2.	<b>Könyvvizetés</b> A könyvvizetés megfelelt a jogszabályi előírásoknak.	Önkormányzat Közös Hivatal Művelődési Ház Idősek Otthona Óvoda Konyha	-
3.	<b>Adatszolgáltatás</b> Az adatszolgáltatásokkal kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.	Önkormányzat Közös Hivatal Művelődési Ház Idősek Otthona, Óvoda, Konyha	-
4.	<b>Beszámoló</b> A beszámoló készítési kötelezettségének az ellenőrzött szervek eleget tettek. A kiadások teljesítése alaphibákkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott. A gazdasági csemények elszámolása a költségvetési jelentés megfelelő soraiban szerepelnek. A mérleg adatai a főkönyvi kivonatok megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján – egy eset kivételével - alátámasztásra kerültek.	Önkormányzat Közös Hivatal Művelődési Ház Idősek Otthona Óvoda Konyha	-

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési tervkészítési kötelezettséget** is maguk után vonnak!

### III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Elck Város Önkormányzata  
Törzsszám: 725107

#### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

#### Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat SZMSZ-e nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket, továbbá a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtakat az iratkezelés szervezeti rendjére vonatkozóan. (1/1.)

Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 31-i hatállyal került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Közös Hivatal között a **munkamegosztási megállapodások megkötésre kerültek**, azokat az Önkormányzat, mint irányítószerv jóváhagyta.

Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok **közigazgatási szerződést** kötöttek a Nektv. alapján. A szerződések felülvizsgálata során megállapításra került, hogy azok nem tartalmazzák a Nektv. 80. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosításáról szóló szabályozást. Továbbá a jogszabályváltozásokat nem vezették át a közigazgatási szerződéseken, mivel hatályát veszített jogszabályi hivatkozást (a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendelet) és megfogalmazásokat tartalmaznak. Megállapításra került még, hogy a közigazgatási szerződések, valamint a gazdálkodási szabályzat előírásai között ellentmondás áll fenn az írásbeli kötelezettségvállalás értékhatárát érintően. (1/2.)

A közigazgatási szerződések az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 11-i dátummal kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés azok tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Önkormányzat **számveteli politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltségszámítási szabályzattal, valamint pénzkezelési szabályzattal** rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

Az Önkormányzat **eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával** rendelkezik, mely megfelel az Áhsz 22. §-ában, valamint az Szt. 14. és 69. §-ában előírtaknak.

Az Önkormányzat a Közös Hivatal által elkészített és az Önkormányzatra is érvényes az Szt. 161. § -ában előírt **számlarenddel** rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti **gazdálkodási szabályzat**,

- b) pont szerinti **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- c) pont szerinti **belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása,**
- d) pont szerinti **az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- e) pont szerinti **reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat,**
- f) pont szerinti **gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- g) pont szerinti **vezeték és mobiltelefonok használatának rendje,**
- h) pont szerinti **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.**

Az Önkormányzat rendelkezik az Mőtv. 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjaiban, illetve az Nvtv.-ben előírt **vagyonrendelettel.** Az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai eltérnek egymástól. (1/3.)

A Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt **ellenőrzési nyomvonal** kialakításra került.

A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a **munkaköri leírások** tartalmazzák az Önkormányzattal kapcsolatos elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az Önkormányzat rendelkezik a Bkr. 6. § (4) bekezdésben előírt **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével,** mely tartalmazza a Bkr. 6. § (4a) bekezdésben előírtakat.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az Önkormányzatnál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve **az integrált kockázatkezelési rendszer** kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/4.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosság megszüntetésére intézkedést tenni.*

## Kontrolltevékenységek

A jegyző belső szabályzatban kialakította a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét a felelősségi körök meghatározásával, ezzel szabályozásra került a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. Ezt követően az Önkormányzat tevékenységére vonatkozóan a gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vételére megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

Az ellenőrzés a mintavételre kijelölt bizonylatok értékelése alapján megállapította, hogy az E/V/5 minta esetében az utalványozás és az érvényesítés későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma, ami ellent mond az Áht. 38. § (1) bekezdésének. (1/5.)

*A kontrolltevékenységek jogszabály szerint történő működtetése intézkedést igényel.*

## Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. (1/6.)

Az Önkormányzat rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabályzattal**. A szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá. (1/7.)

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosság megszüntetése intézkedést igényel.*

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Önkormányzatnál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az Önkormányzat gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.

A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

Az Önkormányzat esetében 2021. évben a belső ellenőrzési terv alapján a belső ellenőrzés a helyi adóhatóság tevékenységére, az adóhátralékok behajtására tett intézkedésekre terjedt ki.



Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett.

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésének teljesüléséről, (1/8.)
- nem került kiadásra a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat. (1/9.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvezetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelőségét, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartások teljes körűen rendelkezésre álltak.

A rendelkezésre álló nyilvántartások - az ellenőrzött szerv által alkalmazott integrált könyvelési programmal, illetve az egyedileg készített analitikus nyilvántartások – nem teljes körűen feleltek meg a jogszabályi előírásoknak.

Az Önkormányzat nem az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletezettséggel vezeti:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- V. részben előírt sajátos elszámolások nyilvántartását,
- VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását,
- X. részben előírt készletek nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént. A 2021. 06. havi IKJ esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt, a 2021. II. negyedévi IMJ esetében az adattartalom alátámasztása részben volt megfelelő a nyitó mérleg adatoknak az analitikus nyilvántartásoktól való eltérése miatt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-KII adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztásra kerültek.

Az Önkormányzat a Nettó finanszírozás keretében havonta kiutalt állami támogatás folyósított összegét nem a 38/2013. NGM rendelet IX. fejezet Önkormányzati Nettó finanszírozással kapcsolatos elszámolások A) pontjában megfogalmazottak megfelelően, hanem a 363 Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számla alkalmazásával könyvelte le. (2/2.)

Az Önkormányzat könyvvezetése során alkalmazott 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepel. (2/3.)

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő megállapításokat fogalmazta meg.

- Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. Az Önkormányzat könyveiben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre (E/V/7, E/V/14). (2/4.)
- Az E/V/13 minta esetében a gazdasági esemény nem az alapidokumentumnak megfelelően került a könyvekben rögzítésre, mivel a megrendelés dokumentuma alapján az előzetes kötelezettségvállalás az autós bemutató teljes összegére, 215 000 Ft-ra szól. (2/5.)
- Az E/K/7 és E/K/12 minták esetében proforma számla alapján történt az ellenérték átutalása. Az ellenőrzés megállapította, hogy a proforma számla összege alap-áfa megbontásban került könyvelésre, ami nem helyes gyakorlat. Mivel a díjbekérő/proforma számla nem tekinthető – sem adójogilag, sem számvitelileg – számlának, így kiállításával sem áfa fizetési kötelezettség, sem áfa levonási jog nem keletkezik. (2/6.)
- Az E/K/8 minta alapján az Önkormányzat urnafülke rendszer telepítésére fizetett előleget, melyet tévesen a 36516 Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések könyvviteli számlára könyvelt. (2/7.)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján a könyvvezetést érintő javításokat az Áhsz. 54/A. § (1) bekezdésének megfelelően végezték.

A 2021. 05. havi személyi juttatás könyvelésének felülvizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése nem a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti COFOG-okra került lekönyvelésre. (2/8.)

*A közbenső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/1. számú melléklet tartalmazza.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal **elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.**

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Az Önkormányzat 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő költségvetési jelentésnek ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alátámasztja.

A kiadások teljesítése szabályszerű alapbizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott.

A mérleg adatai a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján az alábbi könyvviteli számlák kivételével alátámasztásra kerültek.

Könyvviteli számla megnevezése	Könyvviteli számla főkönyv szerinti összege	Analitikus kimutatással alátámasztott összeg	Eltérés
15 Beruházások, felújítások	173 687 779	137 801 921	+35 885 858
36512 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek	0	35 885 858	-35 885 858

A 15 Beruházások, felújítások könyvviteli számla esetében az ellenőrzés megállapította, hogy a mérlegben szereplő összeg könyvelése során egy előleg számlát is figyelembe vettek. A beruházásra kifizetett előleg összegét a 36512 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek könyvviteli számlán kell szerepeltetni.

(A fenti összegek a jelentős összegű hiba számítása során figyelembe vételre kerültek.) (3/1.)

Az Önkormányzat a vagyongkezelésbe adott nemzeti vagyon részét képező eszközök bruttó értékét a főkönyvi könyvelésben az 1. számlaosztályból kivette, azt a 0. számlaosztály befektetett eszközei között nyilvántartásba vette.

Az Önkormányzat vagyonkimutatásaiban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti összesített bruttó értéke és az Önkormányzat ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értéke megegyezik.

Az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv eleget tett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése nem minden esetben volt biztosított. (Például a 8534 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számla esetében.) (3/2.)

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében biztosított volt.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján törtéző éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen megtörtént.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségként meghatározott összeg megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény összegével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel**.

A közbenső megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján a **feltárt hiányosságok javítása céljából** a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént**. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 790 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt, nem javított jelentős összegű a pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes (előjeltől független) összege 71 771 716 Ft, amely nem éri el a költségvetési év mérlegfőösszegének  $(4\,555\,565\,273 \cdot 0,02 = 91\,111\,305 \text{ Ft})$  2%-át.

*A mintatételek és a könyvvizelés értékelése alapján az Önkormányzat gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.*

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett

- az alábbi szabályzatok, dokumentumok felülvizsgálatáról és módosításáról
  - a számviteli politika,
  - a pénzügyi szabályzat,
  - a számlarend,
  - a gazdálkodási szabályzat,
  - a beszerzések lebonyolításának szabályzata,
  - a munkaköri leírások,
  - a szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
- az Önkormányzat által végzett rendszeres szolgáltatás nyújtásához konkrét kalkulációk elkészítéséről,
- a Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési kézikönyv költségvetési szerv vezetőjének egyetértését igazoló aláírásáról,
- a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
- a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy aláírással igazolt, előírás szerinti időben törtéző jóváhagyásáról,

- a jogkörök-hatáskörök gyakorlóiban amennyiben rövidített/szignózott aláírást alkalmaznak, úgy annak az aláírás-nyilvántartásban történő rögzítéséről,
- teljesítés igazolás esetén csak a kijelölt személyek által igazolt dokumentumok elfogadásáról,
- módosított előirányzatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról,
- 112 Szellemi termékek könyvviteli számlán és a 1192 Szellemi termékek értékcsökkenése könyvviteli számlán nyilvántartott felhasználási joggal vásárolt szoftverek átvezetéséről,
- az Önkormányzat vagyongimutatásaiban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti összesített bruttó értéke és az Önkormányzat ingatlan vagyongimutatási nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értéke közötti egyezőség megteremtéséről,
- a 15 Beruházások, felújítások könyvviteli számla záró adatának esetében a főkönyvi kivonat és az analitikus nyilvántartás egyezőségének a megteremtéséről,
- a vásárolt készletek esetében a készletek nyilvántartásának az Áhsz. 12. §-a szerinti vezetéséről,
- a 3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre könyvviteli számla esetében az értékvesztés megállapításáról az Áhsz. 18. § (1) bekezdésének megfelelően, valamint az Önkormányzat értékelési szabályzatának 8.3 pontja szerint,
- a megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások könyvelése a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet, C) része alapján a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán történő kimutatásáról,
- a 364 Általános forgalmi adó elszámolása könyvviteli számla záró adata esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosításáról,
- a 371 Fredmény szemléltető bevételek aktív időbeli elhatárolása könyvviteli számlán a kifizetőhelyi költségterítés elhatárolásáról,
- a 441 Fredmény szemléltető bevételek passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számlán az Önkormányzat az éven túli közhatalmi bevételeinek az elhatárolásáról,
- a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla záró adatai esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosításáról,
- a 443 Hatalmazott fredmény szemléltető bevételek könyvviteli számla záró adatai esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosításáról,
- az Áhsz. 15. melléklet szerinti rovatok helyes alkalmazásáról (E/V/12, E/V/28, E/V/19, E/V/40, E/V/41),
- az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről,
- az MVM szolgáltató által kiállított számláknak az Önkormányzat nevére történő aláírásáról (E/V/16),
- a 2022. évben kiállított és 2021. évi elszámolási időszakot érintő számlák rögzítéséről a 2021. évi könyvekben az Szt. 15. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglaltunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

Az Önkormányzat a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- az SZMSZ felülvizsgálata és kiegészítése,
- a közigazgatási szerződések módosítása,

- ellenőrzési nyomvonal kialakítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírászerű működtetése.

Az Önkormányzat nem intézkedett, vagy az intézkedés további felülvizsgálatra szorul egyes javaslatokkal kapcsolatban. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/3., 1/5., -1/9. valamint a 2/1.-2/8., 3/1., 3/2. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Polgármester intézkedjen

- 1/1. az SZMSZ kiegészítéséről a Nektv. 80. § (2) bekezdésnek előírása alapján, valamint a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtakat figyelembe véve<sup>1</sup>,
- 1/2. a közigazgatási szerződésnek a Nektv. 80. § (1) bekezdés f) pontjában rögzítettek szerint történő felülvizsgálatáról és kiegészítéséről, továbbá a szerződés felülvizsgálatáról a hatályos jogszabályok alapján, valamint a kötelezettségvállalás értékhatárát érintően fennálló ellentmondás megszüntetéséről<sup>2</sup>.

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon:

- 1/3. az Önkormányzat vagyonrendeletének felülvizsgálatáról és aktualizálásáról annak érdekében, hogy az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai megegyezzenek,
- 1/4. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>3</sup>,
- 1/5. az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó jogszabályok betartásának fokozott figyelemmel kíséréséről az Áht. 38. § (1) bekezdése, és az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján,
- 1/6. az Info tv. 32-34. § 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körűen közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/7. az iratkezelési szabályzat jóváhagyásáról az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján az illetékes közlevéltárral, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével,
- 1/8. az éves ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/9. a Bkr. 11. § (1) bekezdése alapján a Bkr. 1. számú melléklete szerinti nyilatkozat kiadásáról.

### 2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Jegyző intézkedjen

- 2/1. az Áhsz 14. melléklete I. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának, az V. részében előírt sajátos elszámolások nyilvántartásának, a VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartásának, valamint VIII. részében előírt értékpapírok, részesedések nyilvántartásának és a X.

<sup>1</sup> Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 31-i hatállyal került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>2</sup> A közigazgatási szerződések az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 11-i dátummal kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés azok tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>3</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

- részében előírt készletek nyilvántartásának felülvizsgálatáról és kiegészítéséről a jogszabály által meghatározott adatokkal,
- 2/2. az állami támogatás összegének a Kincstár által elkészített 15/A 1.1./a számú adatlap (Előirányzat közli lap) alapján történő könyveléséről, a 38/2013. NGM rendelet IX. fejezet Önkormányzati Nettó finanszírozással kapcsolatos elszámolások A) pontjában megfogalmazottaknak megfelelően,
  - 2/3. a könyvvizetés során alkalmazott nem technikai kormányzati funkciót a Kincstár által kiadott közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentéséről,
  - 2/4. az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdések előírását figyelembe véve a szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettségek nyilvántartásba vételéről és a 0021 ellenszámlával szemben történő rögzítéséről,
  - 2/5. a gazdasági esemény számviteli elszámolásakor az Áhsz. 52. §-a által előírt, a bizonylati elvire és bizonylati fegyelemre, valamint a számviteli bizonylatokra vonatkozó szabályok betartásáról, a gazdasági események alapidokumentumnak megfelelő rögzítéséről a könyvekben,
  - 2/6. a díjbekérő/proforma számla könyvekben történő rögzítése során az Áfa törvény 127. § (1) bekezdésében valamint az Áhsz. 48. § (8) bekezdésében foglaltak betartásáról,
  - 2/7. a beruházási előlegre adott összeg a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) pontjában leírtaknak megfelelő könyveléséről,
  - 2/8. az Áhsz. 44. § (5) bekezdése értelmében a személyi juttatások elszámolása során a könyvelés és a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő közötti egyezőség biztosításáról.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

A Jegyző intézkedjen

- 3/1. a beruházásra adott előlegeknek a 3512 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek könyvviteli számlán történő kimutatásáról a 15 Beruházások, felújítások könyvviteli számla helyett,
- 3/2. az Áhsz. 26. §-ban megfogalmazott összefüggések teljes körű betartásáról.

#### ***Megjegyzés, figyelemfelhívás:***

- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az Önkormányzat folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.
- Az Önkormányzat esetén a szociális rendelete alapján nyújtott ápolással összefüggő támogatásokat a 0544 Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások nyilvántartási számla helyett a 0548 Egyéb nem intézményi ellátások számlán kell kimutatni.

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1., 2. és 3. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*



## III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KÖZÖS HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Elcki Közös Önkormányzati Hivatal  
Törzsszám: 813969

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A Közös Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

#### Kontrollkörnyezet

A Közös Hivatal a 44/2013. (III. 28.) KT. határozattal elfogadott **alapító okirattal** rendelkezik, mely nem tartalmazza az - Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontjában előírt - alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését és a fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolását. (1/1.)

Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. február 01-i hatállyal került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Közös Hivatal **SZMSZ-e** nem tartalmazza:

- a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- teljeskörűen azoknak a költségvetési szervezeteknek a felsorolását, amelyek tekintetében az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátja (pl. a Naplemente Idősek Otthonát nem említi),
- a szervezeti egység külső kapcsolattartásának módját, szabályit, az iratkezelés szervezeti rendjét. (1/2.)

Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-én került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Közös Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti **munkamegosztási megállapodások** megkötésre kerültek. Ezen szerződések tartalmukat tekintve megegyezők, így a lenti megállapítások minden megkötött munkamegosztási megállapodásra vonatkoznak. A felülvizsgálat során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

- A munkamegosztási megállapodások az Ávr. 59. § (1) bekezdésével ellentétes szabályozást tartalmaznak azzal, hogy az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja.
- A megállapodások szerint a költségvetési szervek nem rendelkeznek pénztárral, készpénzes tranzakciót nem bonyolítanak, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján azonban minden költségvetési szerv rendelkezik pénztárral.
- Nem tartalmazza az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat. (1/3.)

A munkamegosztási megállapodások az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Közös Hivatal számviteli politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltségszámítási szabályzattal, valamint pénzkezelési szabályzattal rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

A Közös Hivatal rendelkezik eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával, mely megfelel az Áhsz 22. §-ában, valamint az Szt. 14. és 69. §-ában előírtaknak.

A Közös Hivatal az Szt. 161. § -ában előírt számlarenddel rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti gazdálkodási szabályzat,
- b) pont szerinti beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
- c) pont szerinti belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása,
- d) pont szerinti az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- e) pont szerinti reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat,
- f) pont szerinti gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,
- g) pont szerinti vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje,
- h) pont szerinti a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a munkaköri leírások tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A Közös Hivatal esetében a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt ellenőrzési nyomvonal és a Bkr. 6. § (4) bekezdésben előírt a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje kidolgozásra került.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

#### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Közös Hivatalnál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/4.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosság megszüntetésére intézkedést tenni.*

## Kontrolltevékenységek

A jegyző belső szabályzatban kialakította a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módját, valamint az ceket végző személyek kijelölésének rendjét a felelősségi körök meghatározásával, ezzel szabályozásra került a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. A Közös Hivatal tevékenységére vonatkozóan a gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vétele megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

A mintavételre kijelölt bizonylatok értékelése során megállapításra került, hogy az R/V/27 minta esetében az utalványozás és az érvényesítés későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma, ami ellent mond az Áht. 38. § (1) bekezdésének. (1/5.)

*A fentiek miatt kontrolltevékenységek jogszabály szerint történő működtetése intézkedést igényel.*

## Információs és kommunikációs rendszer

A Közös Hivatal működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. (1/6.)

A Közös Hivatal rendelkezik a 2013. évi L. tv. 2. § (1) bekezdés k) pontja, 10. § (8) bekezdése, valamint a 11. § (1) bekezdés l) pontjában megfogalmazottak szerinti **informatikai biztonsági szabályzattal**.

A Közös Hivatal rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabályzattal**. A szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá. (1/7.)

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosság megszüntetése intézkedést igényel.*

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közös Hivatalnál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

A Közös Hivatal gondoskodott az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.

A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett.

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- Nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésének teljesüléséről. (1/8.)
- Az ellenőrzés nem tudott meggyőződni arról, hogy a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a költségvetési szerv vezetője az éves költségvetési beszámolóval együtt megküldte-e az irányító szerv vezetőjének, továbbá, hogy azt a polgármester a képviselő-testület elé terjesztette-e a zárszámadási rendelet tervezéssel együtt.(1/9.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvezetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelőségét, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek.

Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént. A 2021. 06. havi IKJ esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt, a 2021. II. negyedévi IMJ esetében az adattartalom alátámasztása részben volt megfelelő a nyitó mérleg adatoknak az analitikus nyilvántartásoktól való eltérése miatt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztásra kerültek.

A Közös Hivatal által alkalmazott könyvelési rendszerből kinyomtatott főkönyvi kartonban szereplő kormányzati funkciók között a 031030 Közterület rendjének fenntartása kormányzati funkció is szerepel, mely a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában nem található meg. (2/2.)

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő megállapításokat fogalmazta meg.

- Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázczer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. A Közös Hivatal könyveiben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre (E/V/10, E/V/21, E/V/22 minták esetében). (2/3.)
- Az írásbeli kötelezettségvállalásra nem került sor, ugyanakkor nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételre került a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma alapján (E/V/9, E/V/14, E/V/15). (2/4.)
- Az E/V/23 minta esetében parkolójegy alapján történt szolgáltatás ellenértékének lekönyvelése. Az ellenőrzés megállapította, hogy a parkolójegy összege alap-áfa megbontásban került könyvelésre, ami nem helyes gyakorlat. Mivel számla nem készült, így áfa levonási jog nem keletkezik. (2/5.)
- A B/V/2 minta esetében a kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre (az Önkormányzat és a Közös Hivatal közötti megállapodás a hődíj tovább-számlázásáról). (2/6.)
- A B/V/4 minta esetében átalánydíjas rendszertámogatási díj került elszámolásra. Ezen szolgáltatást az Áhsz. 15. melléklete szerint a 05337 Egyéb szolgáltatások nyilvántartási számlán kell kimutatni a 05333 Bérleti és lízingdíjak nyilvántartási számla helyett. (2/7.)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján kijavított könyvvezetést érintő javításokat az Áhsz. 54/A. § (1) bekezdésének megfelelően végezték.

A 2021. 05. havi személyi juttatás könyvelésének felülvizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése nem a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti rovatokra került lekönyvelésre. (2/8.)

*A közbenső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/2. számú melléklet tartalmazza.*

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal **elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.**

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A Közös Hivatal 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő **költségvetési jelentésének** ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alátámasztja.

A kiadások teljesítése bizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott.

**A mérleg adatai a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján alátámasztásra kerültek.**

Az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv eleget tett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése minden esetben biztosított volt.

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében biztosított volt.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történő éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen megtörtént.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléltű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott összeg megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény összegével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás összegét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel.**

A közbenső megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján **a feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént.** A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének ta-

pasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 40 636 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes összege 0 Ft.

*A mintatételek és a könyvvezetés értékelése alapján a Közös Hivatal gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.*

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

A Közös Hivatal a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett a megfogalmazott javaslatok alapján

- az alábbi szabályzatok, dokumentumok felülvizsgálatáról és módosításáról
  - a számviteli politika,
  - a pénzkezelési szabályzat,
  - a számlarend,
  - a gazdálkodási szabályzat,
  - a beszerzések lebonyolításának szabályzata,
  - a munkaköri leírások,
  - a szervezeti integritást sértő események eljárásrendje,
  - iratkezelési szabályzat,
- a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
- a pénzügyi ellenjegyzés Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti alkalmazásáról,
- a 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás kormányzati funkcióra könyvelt tételeknek a célnak megfelelő COFOG-ra történő átvezetéséről,
- módosított előirányzatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról,
- a 371 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása könyvviteli számlán a kifizetőhelyi költségtérítés elhatárolásáról,
- a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla záró adatai esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egycsoportosságának biztosításáról,
- az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéről,
- az E-hiteles térképmásolat (E/V/31) könyvelési tételének Áhsz. 15. melléklete szerinti helyesbítéséről,
- a 2022. évben kiállított és 2021. évi elszámolási időszakot érintő számlák rögzítéséről a 2021. évi könyvekben az Szt. 15. § (2) bekezdésben foglaltak szerint (E/V/41, E/V/44).

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

A Közös Hivatal a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- az alapító okirat felülvizsgálata és kiegészítése,

- az SZMSZ felülvizsgálata és kiegészítése,
- a munkamegosztási megállapodás módosítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírászerű működtetése.

A Közös Hivatal nem intézkedett, vagy az intézkedés további felülvizsgálatra szorul egyes javaslatokkal kapcsolatban. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/5. -1/8., valamint a 2/1- 2/6., és 2/8. pontjaiban.



## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A Jegyző intézkedjen

- 1/1. az Alapító Okirat kiegészítéséről az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontjának figyelembe vételével<sup>1</sup>,
- 1/2. az SZMSZ felülvizsgálatáról és kiegészítéséről az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) és i) pontjainak, valamint a 13. § (5) bekezdésnek előírásai alapján, továbbá a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtak alapján<sup>2</sup>,
- 1/3. az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkamegosztási megállapodások felülvizsgálatáról figyelemmel az alkalmazott gyakorlatra és az Ávr. 9. § (5a) és 59. § (1) bekezdésére<sup>3</sup>,
- 1/4. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>4</sup>,
- 1/5. az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó jogszabályok betartásának fokozott figyelemmel kíséréséről az Áht. 38. §. (1) bekezdés, és az Ávr. 58. § (3) bekezdés alapján,
- 1/6. az Info tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körű közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/7. az iratkezelési szabályzat jóváhagyásáról a Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján az illetékes közlevéltárral, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével,
- 1/8. az éves ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/9. a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatnak a Bkr. 11. § (2a) bekezdés alapján a polgármester által az éves zárszámadási rendelettel együttes előterjesztéséről a képviselő testület felé.

### 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A Jegyző intézkedjen

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete I. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, a IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának, VI. részében előírt immateriális javak nyilvántartásának és a VII. részben tárgyi eszközök nyilvántartásának előírás szerinti vezetéséről,
- 2/2. a könyvvezetés során alkalmazott nem technikai kormányzati funkcióknak a Kincstár által kiadott közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentéséről,

<sup>1</sup> Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. február 01-i hatállyal került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>2</sup> Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>3</sup> A munkamegosztási megállapodások az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>4</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

- 2/3. az Ávr. 56. § (1) bekezdés előírását figyelembe véve a szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződésck esetén év elején) a kötelezettségek nyilvántartásba vételéről és a 0021 ellenszámlával szemben történő rögzítéséről,
- 2/4. az Ávr. 56 § (1) bekezdésének előírását és a belső szabályzatokat figyelembe véve a 200 ezer forint alatti gazdasági események könyvekben történő rögzítése során ne kerüljön előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére, amennyiben nem áll rendelkezésre írásban történt előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma,
- 2/5. az Áfa tv. 127. § (1) pontjában megfogalmazottak betartásáról, miszerint az adólevonási jog gyakorlásának tárgyi feltétele, hogy az adóalany személyes rendelkezésére álljon a nevére szóló, az ügylet teljesítését tanúsító számla,
- 2/6. az Áhsz. 52. § alapján a Közös Hivatal által az Önkormányzattal a hődíj továbbszámlázásával kapcsolatban megkötött megállapodás rendelkezésre állásáról,
- 2/7. az általánydíjas rendszerhasználati díj Áhsz. 15. melléklete szerinti elszámolásáról a 05337 Egyéb szolgáltatások nyilvántartási számlán,
- 2/8. az Áhsz. 44. § (5) bekezdése értelmében a személyi juttatások elszámolása során a könyvelés és a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő közötti egyezőség biztosításáról.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az ellenőrzött szerv 2021. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatosan az ellenőrzés javaslatot nem fogalmaz meg.

#### ***Megjegyzés, figyelemfelhívás:***

- Elek Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek, valamint I.ő-kösháza Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek tekintetében a Közös Hivatal készítette el a belső szabályzatokat. Felhívjuk a Közös Hivatal figyelmét, hogy ezen szabályzatokban a szabályzat hatálya alá tartozó szervek taxatív felsorolásánál a Közös Hivatal is szerepeljen.
- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében a Közös Hivatal folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1. és 2. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*

### III/3. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK MŰVELŐDÉSI HÁZ

Ellenőrzött szerv megnevezése: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár  
Törzsszám: 773362

#### **I. Belső kontrollrendszer értékelése:**

A Művelődési Háznál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

#### **Kontrollkörnyezet**

A Művelődési Ház az E/272-3-2021. okiratszámú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **alapító okirattal** rendelkezik, mely nem tartalmazza teljes körűen az alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését. (1/1.)

Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. évben került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Művelődési Ház **SZMSZ-ében** az iratkezelés szervezeti rendjét tartalmazó 5. számú melléklet nem került aktualizálásra. (1/2.)

Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 12-én került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Közös Hivatal és a Művelődési Ház között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti **munkamegosztási megállapodás** megkötésre került. A felülvizsgálat során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

- A munkamegosztási megállapodás az Ávr. 59. § (1) bekezdésével ellentétes szabályozást tartalmaz azzal, hogy az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja.
- A megállapodás szerint a költségvetési szerv nem rendelkezik pénztárral, készpénzes tranzakciót nem bonyolít, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján azonban a költségvetési szerv rendelkezik pénztárral.
- Nem tartalmazza az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat. (1/3.)

A munkamegosztási megállapodások az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Művelődési Ház **számvetési politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltségszámítási szabályzattal**, valamint **pénzkezelési szabályzattal** rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

A Művelődési Ház rendelkezik **eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával**, mely megfelel az Áhsz. 22. § bekezdésében, valamint az Szt. 14. és 69. §-ában előírtaknak.

A Művelődési Ház az Szt. 161. §-ában előírt **számlarenddel** rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti **gazdálkodási szabályzat,**
- b) pont szerinti **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- c) pont szerinti **belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása,**
- d) pont szerinti **az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- e) pont szerinti **reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat,**
- f) pont szerinti **gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- g) pont szerinti **vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje,**
- h) pont szerinti **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.**

A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit esetében a **munkaköri leírások** tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A Művelődési Ház a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt **ellenőrzési nyomvonallal** nem rendelkezik. (1/4.)

A Művelődési Ház ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Bkr. 6. § (4) bekezdésben előírt a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje** kidolgozásra került.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Művelődési Háznál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve **az integrált kockázatkezelési rendszer** kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/5.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosság megszüntetésére intézkedést tenni.*

## Kontrolltevékenységek

A Művelődési Ház esetében belső szabályzatban kialakításra került a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, ezzel szabályozásra került a felelősségi körök meghatározásával a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. A Művelődési Ház tevékenységére vonatkozóan a gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vétele megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

A mintavételre kijelölt bizonylatok értékelése során az alábbiak kerültek megállapításra:

- A szerződéseket pénzügyi ellenjegyző aláírásával nem hagyta jóvá (E/V/8, E/V/12, E/V/13, E/V/14, E/V/15, E/V/18, E/V/19, E/V/20, E/V/21, E/V/23, E/V/43, E/V/45, E/V/46, E/V/47, B/V/2, B/V/7, B/V/8). (1/6.)
- Az E/V/29 számú minta esetében az utalványozás és az érvényesítés későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma, ami ellentmond az Áht. 38. § (1) bekezdésének. (1/7.)

*A fentiek miatt kontrolltevékenységek jogszabály szerint történő működtetése intézkedést igényel.*

## Információs és kommunikációs rendszer

A Művelődési Ház működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. (1/8.)

A Művelődési Ház nem rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabályzattal**. (1/9.)

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosság megszüntetése intézkedést igényel.*

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Művelődési Háznál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításra került. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.

A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került, melyet az intézményvezető egyetértésével a jegyző jóváhagyott.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett.

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- Nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésének teljesüléséről. (1/10.)
- Nem került kiadásra a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat. (1/11.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvézetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelőségét, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek.

Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént. A 2021. 06. havi IKJ esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt, a 2021. II. negyedévi IMJ esetében az adattartalom alátámasztása részben volt megfelelő a nyitó mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolásnak az analitikus nyilvántartástól való eltérése miatt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-KII adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztásra kerültek.

A Művelődési Ház könyvvezetése során alkalmazott 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában nem szerepel. (2/2.)

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő megállapításokat fogalmazta meg.

- Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. A Művelődési Ház könyvciben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre (pl.: E/V/14, B/V/2 minták esetében). (2/3.)
- Az írásbeli kötelezettségvállalásra nem került sor, ugyanakkor nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételre került a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma alapján az E/V/3, E/V/10, E/V/16, E/V/17 minták esetében. (2/4.)
- A vevő megnevezése nem pontosan a törzskönyvi nyilvántartásnak megfelelően szerepel az alapbizonylaton (E/V/28, E/V/33). (2/5.)
- Az E/K/1 és az E/K/3 minta esetében díjbekérő alapján történt szolgáltatás ellenértékének átutalása. A beküldött utalványrendelet alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a díjbekérő összege alap-áfa megbontásban került könyvelésre, ami nem helyes gyakorlat. Mivel a díjbekérő/proforma számla nem tekinthető – sem adójogi, sem számviteli – számlának, így kiállításával sem áfa fizetési kötelezettség, sem áfa levonási lehetőség nem keletkezik. A díjbekérő alapján a tételt előlegként kell nyilvántartani. (2/6.)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján kijavított könyvvezetést érintő javítást az Áhsz. 54/A. § (1) bekezdésének megfelelően végezték.

A 2021. 05. havi személyi juttatások könyvelésének felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése nem a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti COFOG-ra került lekönyvelésre. (2/7.)

*A közbenső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/3. számú melléklet tartalmazza.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A Művelődési Ház 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő költségvetési jelentésnek ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alátámasztja.

A kiadások teljesítése szabályszerű alapbizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesí-

tésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott. A Művelődési Ház gazdasági eseménycinek elszámolása a költségvetési jelentés megfelelő soraiban szerepelnek.

**A mérleg adatai** a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján **alátámasztásra kerültek**.

Az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv eleget tett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése minden esetben biztosított volt.

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében biztosított volt.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történő éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen meg történt.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott összeg megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény összegével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel**.

A közbeni megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján a **feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént**. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 0 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes összege 0 Ft.

**A mintatételek és a könyvvezetés értékelése alapján a Művelődési Ház gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát tartalmaz, ezért az éves beszámoló nem mutat megbízható és valós képet.**



#### 4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

A Művelődési Ház a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett

- a megfogalmazott javaslatok alapján az alábbi szabályzatok, dokumentumok aláírásáról
  - számviteli politika,
  - pénzkezelési szabályzat,
  - számlarend,
  - gazdálkodási szabályzat,
  - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
  - szervezeti integritást sértő csemények kezelésének eljárásrendje,
  - munkaköri leírások,
- a Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési kézikönyv költségvetési szerv vezetőjének egyetértését igazoló aláírásáról,
- a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
- módosított előírászatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról,
- 112 Szellemi termékek könyvviteli számlán és a 1192 Szellemi termékek értékcsökkenése könyvviteli számlán nyilvántartott felhasználási joggal vásárolt szoftverek átvezetéséről,
- a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla záró adatai esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségének biztosításáról,
- az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalás előírás szerinti nyilvántartásba vételéről,
- a kiküldetési költségek megfelelő elszámolásáról (E/V/24),
- az éttermi ételfogyasztás és a sírcsokor vásárlás könyvelési tételek felülvizsgálatáról (E/V/30) és (E/V/32),
- a 363 Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számla előírás szerinti használatáról, (E/K/4).

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

A Művelődési Ház a közbenső a megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- az alapító okirat felülvizsgálata és kiegészítése,
- az SZMSZ felülvizsgálata és kiegészítése,
- a munkamegosztási megállapodás módosítása,
- ellenőrzési nyomvonal kialakítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetése.

A Művelődési Ház nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállóknak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/6. - 1/11., valamint a 2/1.-2/7. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 1/1. az alapító okirat módosításáról az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontjának figyelembe vételével<sup>1</sup>,
- 1/2. a költségvetési szerv SZMSZ-ének felülvizsgálatáról és a 335/2015. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtak alapján annak aktualizálásáról<sup>2</sup>,
- 1/3. az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkamegosztási megállapodások felülvizsgálatáról figyelemmel az alkalmazott gyakorlatra és az Ávr. 9. § (5a) és 59. § (1) bekezdésére<sup>3</sup>,
- 1/4. a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt ellenőrzési nyomvonal kialakításáról<sup>4</sup>,
- 1/5. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>5</sup>,
- 1/6. az Ávr. 55. § (1) bekezdés értelmében a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzésre utaló megjelölés, valamint a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy keltezésével ellátott aláírásának szerepeltetéséről,
- 1/7. az érvényesítésre és utalványozásra vonatkozó jogszabályok betartásának fokozott figyelemmel kíséréséről az Áht. 38. §. (1) bekezdése, és az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján,
- 1/8. az Info tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körű közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/9. az I.tv. 10. § (1) bekezdésének megfelelően az iratkezelési szabályzat megalkotásáról, melynek az I.tv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján történő kiadására az illetékes közlevéltárral egyetértésben kell történnie,
- 1/10. az éves ellenőrzési terv összcállítása kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/11. a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat kiadásáról.

### 2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete 1. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, a IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának, VI. részében előírt im-

<sup>1</sup> Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. évben került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>2</sup> Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-én került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>3</sup> A munkamegosztási megállapodások az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>4</sup> A Művelődési Ház ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja

<sup>5</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

materiális javak nyilvántartásának és a VII. részben tárgyi eszközök nyilvántartásának előírás szerinti vezetéséről,

- 2/2. a könyvvezetés során alkalmazott nem technikai kormányzati funkciót a Kincstár által kiadott közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentéséről,
- 2/3. az Ávr. 56. § (1) bekezdés előírását figyelembe véve a szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettségek nyilvántartásba vételéről és a 0021 ellenszámlával szemben történő rögzítéséről,
- 2/4. az Ávr. 56 § (1) bekezdésének előírását és a belső szabályzatokat figyelembe véve a 200 ezer forint alatti gazdasági események könyvekben történő rögzítése során ne kerüljön előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére, amennyiben nem áll rendelkezésre írásban történt előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma,
- 2/5. az Szt. 166. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a számviteli bizonylat adatainak alakilag és tartalmilag hiteles, megbízható és helytálló legyen,
- 2/6. a díjbekérő/proforma számla könyvekben történő rögzítése során az Áfa törvény 127. § (1) bekezdésében, valamint az Áhsz. 48. § (8) bekezdésében foglaltak betartásáról,
- 2/7. az Áhsz. 44. § (5) bekezdése értelmében a személyi juttatások elszámolása során a könyvelés és a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő közötti egyezőség biztosításáról.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az ellenőrzött szerv 2021. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatosan az ellenőrzés javaslatot nem fogalmaz meg.

#### ***Megjegyzés, figyelemfelhívás:***

- Felhívjuk az ellenőrzött szerv figyelmét, hogy az SZMSZ nem az aktuális alapító okirat számot tartalmazza, továbbá, hogy a szerv neve 2021. 05. 20-tól Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtára módosult, ezért az ennek megfelelő névhasználatra (belső szabályozókban, számviteli és egyéb dokumentumokon) fokozott figyelmet kell fordítani.
- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében a Művelődési Ház folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.
- Az Szt. és az Áhsz. egyaránt a rendeltetés, illetve a tartós jelleg alapján határozza meg, hogy mely eszközöket kell a befektetett eszközök, illetve melyeket a forgóeszközök között kimutatni. Az Áhsz. 10. §-ának (5) bekezdése értelmében a nemzeti vagyona tartozó befektetett eszközök között azokat az eszközöket kell kimutatni, amelyek rendeltetése, hogy a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálják. A könyvtári állományba tartozó könyvekre az a jellemző és életszerű, hogy éven túl, tartósan vannak használatban, ezért az értékétől függően kis értékű, illetve nagy értékű

tárgyi eszközként kerül kimutatásra. Ha a beszerzett könyveket éven túl használják és annak bekerülési értéke 200 ezer Ft alatt van, akkor azokat az 1. számlaosztályban, a kis értékű tárgyi eszközök között, a 13. számlacsoportban számolják el. A kis értékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatbavételt követően, legkésőbb az Áhsz. 53. § (6) bekezdés d) pontja szerinti elszámolások során terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben számolandó el.

Amennyiben a beszerzett könyvtári könyv értéke 200 ezer Ft felett van, akkor az nagy értékű tárgyi eszközként viselkedik, amely után terv szerinti értékcsökkenést szükséges elszámolni negyedévenként (kivéve muzeális értékű könyv).

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1. és 2. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*

### III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK IDŐSEK OTTHONA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Naplemente Idősek Otthona  
Törzsszám: 804677

#### **1. Belső kontrollrendszer értékelése:**

Az Idősek Otthonánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

#### **Kontrollkörnyezet**

Az Idősek Otthona az E/7436-8/2020. okiratszámú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **alapító okirattal** rendelkezik, mely tartalmazza az Ávr. 5. § (1)-(3) bekezdésiben foglalt tartalmi elemeket.

Az Idősek Otthona SZMSZ-e nem tartalmazza:

- a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- a szervezeti egység költségvetési szervben belüli belső és azon kívüli külső kapcsolat-tartásának módját, szabályait,
- iratkezelés szervezeti rendjét. (1/1.)

Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 05-én került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Közös Hivatal és az Idősek Otthona között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti **munkamegosztási megállapodás** megkötésre került. A felülvizsgálat során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

- A munkamegosztási megállapodás az Ávr. 59. § (1) bekezdésével ellentétes szabályozást tartalmaz azzal, hogy az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja.
- A megállapodás szerint a költségvetési szerv nem rendelkezik pénztárral, készpénzes tranzakciót nem bonyolít, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján azonban a költségvetési szerv rendelkezik pénztárral.
- Nem tartalmazza az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat. (1/2.)

A munkamegosztási megállapodás az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Idősek Otthona **számviteli politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltségszámítási szabályzattal**, valamint **pénzkezelési szabályzattal** rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

Az Idősek Otthona rendelkezik **eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával**, mely megfelel az Áhsz. 22. §-ában, valamint az Szt. 14. és 69. §-ában előírtaknak.

Az Idősek Otthona az Szt. 161. §-ában előírt **számlarenddel** rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti **gazdálkodási szabályzat**,
- b) pont szerinti **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend**,
- c) pont szerinti **belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása**,
- d) pont szerinti **az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat**,
- e) pont szerinti **reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat**,
- f) pont szerinti **gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat**,
- g) pont szerinti **vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje**,
- h) pont szerinti **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata**.

A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a **munkaköri leírások** tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az Idősek Otthona esetében a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt **ellenőrzési nyomvonal** nem került kialakításra. (1/3.)

Az Idősek Otthona ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Idősek Otthona a Bkr. 6. § (4), (4a) bekezdéseiben előírt **szervezeti integritást sértő cselekmények kezelésének eljárásrendjével** rendelkezik.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az Idősek Otthonánál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve **az integrált kockázatkezelési rendszer** kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/4.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosság megszüntetésére intézkedést tenni.*

### Kontrolltevékenységek

Az Idősek Otthona esetében belső szabályzatban kialakításra került a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, ezzel szabályozásra került a felelősségi körök meghatározásával a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. Az Idősek Otthona tevékenységére vonatkozóan a gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vétele megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

*Az ellenőrzés megállapította, hogy a kontrolltevékenységeknél a jogkörgyakorlás jogszabály szerint működtetése intézkedést nem igényel.*

### Információs és kommunikációs rendszer

Az Idősek Otthona működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. Továbbá az elektronikusan közzétett adatok frissítésére nem az Info tv.-ben előírt gyakorisággal kerül sor. (1/5.)

Az Idősek Otthona rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabályzattal**. A szabályzatot az illetékes levéltár nem hagyta jóvá. (1/6.)

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Idősek Otthonánál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításra került. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.

A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került, melyet az intézményvezető egyetértésével a jegyző jóváhagyott.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett.

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- Nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésnek teljesüléséről. (1/7.)
- Nem került kiadásra a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat. (1/8.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvezetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelését, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek.

Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását,
- X. részben előírt készletek nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént. A 2021. 06. havi IKJ esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt, a 2021. II. negyedévi IMJ esetében az adattartalom alátámasztása részben volt megfelelő a nyitó mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolásnak az analitikus nyilvántartástól való eltérése miatt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, azonban a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztásra kerültek.

Az Idősek Otthona könyvvezetése során alkalmazott nem technikai kormányzati funkciók a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában teljeskörűen szerepelnek.



A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő megállapításokat fogalmazta meg.

- Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. Az Idősek Otthona könyvciben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre (pl.: E/V/7 minta esetében). (2/2.)
- Az E/V/2, E/V/3 és az E/V/8 minták esetében írásbeli kötelezettségvállalásra nem került sor, ugyanakkor nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételre került a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma alapján. (2/3.)
- Az E/K/5. minta alapján megállapításra került, hogy a költségvetési szerv az általa tévesen kifizetett összeget az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírásával ellentétesen a 363 Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számlán mutatta ki. Az Áhsz. 48. § (5) bekezdés előírása szerint az azonosítás alatt álló tételek között kifizetések és a fizetési számla tulajdonosa által kezdeményezett átutalások nem mutathatók ki. (2/4.)

A 2021. 05. havi személyi juttatások könyvelésének felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti összegben, annak megfelelő rovatra és COFOG-ra került lekönyvelésre.

*A közbenső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/4. számú melléklet tartalmazza.*

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Az Idősek Otthona 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő **költségvetési jelentésnek** ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelet aláátamasztja.

A kiadások teljesítése alapbizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott. A Idősek Otthona gazdasági eseményeinek elszámolása a költségvetési jelentés megfelelő soraiban szerepelnek.

**A mérleg adatai** a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján **alátámasztásra kerültek.**

Az Szt. 69. § (3) bekezdésben előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv elcsejtett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése nem minden esetben volt biztosított. (Például a 8534 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számla esetében.) (3/1.)

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében nem minden esetben volt biztosított volt. (Például a 924 Különféle eredményszemléletű bevételek könyvviteli számla esetében.) (3/2.)

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történő éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen meg történt.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott érték megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény értékével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás összegét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel**.

A közbeni megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján a **feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént**. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 129 923 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes összege 0 Ft.

*A mintatételek és a könyvvizetés értékelése alapján az Idősek Otthona gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.*

#### **4. A közbeni megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Az Idősek Otthona a közbeni megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett

- a megfogalmazott javaslatok alapján az alábbi szabályzatok, dokumentumok módosításáról
  - számviteli politika,

- pénzkezelési szabályzat,
  - számlarend,
  - gazdálkodási szabályzat,
  - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
  - szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
  - munkaköri leírások,
  - iratkezelési szabályzat,
- az Idősek Otthona által végzett rendszeres szolgáltatás nyújtásához konkrét kalkuláció elkészítéséről,
  - a Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési kézikönyv költségvetési szerv vezetőjének egyetértését igazoló aláírásáról,
  - a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
  - a pénzügyi ellenjegyzés Ávr. 55. § (1) bekezdés szerinti alkalmazásáról,
  - az érvényesítés és utalványozás jogszabálynak megfelelő alkalmazásáról (E/V/26.),
  - a módosított előirányzatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról,
  - a vásárolt készletek előírásnak megfelelő kimutatásáról a 211 Vásárolt készletek könyvviteli számlán,
  - a 364 Általános forgalmi adó elszámolása könyvviteli számla esetében az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezőségéről,
  - a 371 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása könyvviteli számlán a kifizetőhelyi költségtérítés elhatárolásáról,
  - a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla esetében a december havi személyi juttatások és közterhek előírás szerinti elhatárolásáról,
  - az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalás előírás szerinti nyilvántartásba vételéről,
  - a Napközi Konyhától vásárolt dolgozói ebéd elszámolásáról (E/K/2).

Oka fogyottá vált az Idősek Otthona esetében hogy a 3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre könyvviteli számlán - melyen a szociális étkeztetés díjára történő követelést tartották nyilván – a nem lejárt esedékességű követelések értékvesztésének vizsgálata, mivel ezt a tevékenységet 2021. január 1-től a Konyha látja el.

A felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

Az Idősek Otthona a közbenső a megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- az SZMSZ felülvizsgálata és kiegészítése,
- a munkamegosztási megállapodás módosítása,
- ellenőrzési nyomvonal kialakítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetése.

Az Idősek Otthona nem intézkedett, vagy az intézkedés további felülvizsgálatra szorul egyes javaslatokkal kapcsolatban. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/5. - 1/8., valamint a 2/1.-2/4. és 3/2. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 1/1. az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) és i) pontjainak, valamint a 13. § (5) bekezdésének előírásai alapján az SZMSZ. felülvizsgálatáról, továbbá a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtakat figyelembe véve az SZMSZ kiegészítéséről<sup>1</sup>,
- 1/2. a Közös Hivatal és az Idősek Otthona között kötött munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatáról és módosításáról figyelemmel az alkalmazott gyakorlatra és az Ávr. 9. § (5a) és 59. § (1) bekezdésére<sup>2</sup>,
- 1/3. a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt ellenőrzési nyomvonal kialakításáról<sup>3</sup>
- 1/4. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>4</sup>,
- 1/5. az Info tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körű közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/6. az iratkezelési szabályzat jóváhagyásáról az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján az illetékes közlevéltárral,
- 1/7. az éves ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/8. a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat kiadásáról.

### 2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete I. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, a IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának, VI. részében előírt immateriális javak nyilvántartásának, VII. részben tárgyi eszközök nyilvántartásának és a X. részben előírt készletek nyilvántartásának előírás szerinti vezetéséről,
- 2/2. az Ávr. 56. § (1) bekezdés előírását figyelembe véve a szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettségek nyilvántartásba vételéről és a 0021 ellenszámlával szemben történő rögzítéséről,
- 2/3. az Ávr. 56 § (1) bekezdésének előírását és a belső szabályzatokat figyelembe véve a 200 ezer forint alatti gazdasági események könyvekben történő rögzítése során ne kerüljön előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételére, amennyiben nem áll rendelkezésre írásban történt előzetes kötelezettségvállalás dokumentuma,

<sup>1</sup> Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 05-én került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.)

<sup>2</sup> A munkamegosztási megállapodások az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>3</sup> Az Idősek Otthona ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>4</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

- 2/4. az Áhsz. 48. § (5) bekezdésben foglaltak betartásáról, a téves és visszajáró kifizetéseknek az Áhsz. 48. § (8) bekezdés a) pont előírása alapján a követelés jellegű sajátos elszámolások közötti elszámolásáról.

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:**

Az Intézményvezető intézkedjen

- 3/1. az Áhsz. 26. §-ban megfogalmazott összefüggések teljes körű betartásáról,  
3/2. az Áhsz. 25. § és 27. §-ban megfogalmazott összefüggések teljes körű betartásáról.

#### ***Megjegyzés, figyelemfelhívás:***

- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az Idősek Otthona folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1., 2. és 3. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*

### III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Elek Város Óvoda – Bölcsőde  
Törzsszám: 633392

#### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

#### Kontrollkörnyezet

Az Óvoda az E/2880-2/2020. okiratszámú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt **alaptó okirattal** rendelkezik, mely tartalmazza az Ávr. 5. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt tartalmi elemeket.

Az Óvoda rendelkezik az Áht. 10. § (5) bekezdésében előírt **SZMSZ**-el.

A Közös Hivatal és az Óvoda között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti **munkamegosztási megállapodás** megkötésre került. A felülvizsgálat során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

- A munkamegosztási megállapodás az Ávr. 59. § (1) bekezdésével ellentétes szabályozást tartalmaz azzal, hogy az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja.
- A megállapodás szerint a költségvetési szerv nem rendelkezik pénztárral, készpénzes tranzakciót nem bonyolít, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján azonban a költségvetési szerv rendelkezik pénztárral.
- Nem tartalmazza az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat. (1/1.)

A munkamegosztási megállapodás az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Óvoda **számviteli politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltség-számítási szabályzattal**, valamint **pénzkezelési szabályzattal** rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

Az Óvoda a Közös Hivatal által elkészített és az Óvodára is érvényes **eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával** rendelkezik, mely megfelel az Áhsz. 22. §-ban, valamint az Szt. 14. §-ban és 69. §-ban előírtaknak.

Az Óvoda az Szt. 161. §-ában előírt **számlarenddel** rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti **gazdálkodási szabályzat**,
- b) pont szerinti **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend**,

- c) pont szerinti belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása,
- d) pont szerinti az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,
- e) pont szerinti reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat,
- f) pont szerinti gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,
- g) pont szerinti vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje,
- h) pont szerinti a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.

Δ gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a **munkaköri leírások** tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Az Óvoda esetében a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt **ellenőrzési nyomvonal** nem került kialakításra. (1/2.)

Az Óvoda ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

Az Óvoda a Bkr. 6. § (4), (4a) bekezdéseiben előírt **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével** rendelkezik.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

Az Óvodánál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve az **integrált kockázatkezelési rendszer** kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/3.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosság megszüntetésére intézkedést tenni.*

### **Kontrolltevékenységek**

Az Óvoda esetében belső szabályzatban kialakításra került a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvénycsítés, utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, ezzel szabályozásra került a felelősségi körök meghatározásával a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. Az Óvoda tevékenységére vonatkozóan a

gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vétele megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

A mintavételre kijelölt bizonylatok értékelése során az alábbiak kerültek megállapításra:

- Az E/V/4, E/V/10, E/V/21, F/V/22, E/V/24, E/V/44 és a B/V/3 minták esetében az ellenőrzés nem tudott a pénzügyi ellenjegyzés teljesítéséről és a kötelezettségvállalás szabályszerűségéről meggyőződni, mivel a mintához tartozó kötelezettségvállalás dokumentuma nem lett a részére megküldve. (1/4.)

*A fentiek miatt kontrolltevékenységek jogszabály szerint történő működtetése intézkedést igényel.*

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Óvoda működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. Továbbá az elektronikusan közzétett adatok frissítésére nem az Info tv.-ben előírt gyakorisággal kerül sor. (1/5.)

Az Óvoda eleget tett az Info. tv. 37. § (2) bekezdés szerinti köznevelési intézményekre vonatkozó közzétételi kötelezettségének.

A [https://www.oktatas.hu/hivatali\\_ugyek/kir\\_intezmenykereso](https://www.oktatas.hu/hivatali_ugyek/kir_intezmenykereso) útvonalon elérhető Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 10. 01.

Az Óvoda nem rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabállyal**.

Az Óvoda iratkezelési szabályzata az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 03-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja. (1/6.)

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosság megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az Óvodánál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításra került. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.



A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került, melyet az intézményvezető egyetértésével a jegyző jóváhagyott.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá. Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett.

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- Nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összcállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésének teljesüléséről. (1/7.)
- Nem került kiadásra a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat. (1/8.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvezetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelőségét, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemeit, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek.

Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént. A 2021. 06. havi IKJ esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt, a 2021. II. negyedévi IMJ esetében az adattartalom alátámasztása részben volt megfelelő a nyitó mérleg adatoknak az analitikus nyilvántartásoktól való eltérése miatt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-KII adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztásra kerültek.

Az Óvoda könyvvezetése során alkalmazott nem technikai kormányzati funkciók a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában teljeskörűen szerepelnek.

A mintatételek ellenőrzése során az ellenőrzés a következő megállapításokat fogalmazta meg.

- Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázeczer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. Az Óvoda könyveiben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre (E/V/3, E/V/4). (2/2.)
- Az Óvoda a kerti padok beszerzésére adott előleget tévesen a 36513 Készletekre adott előlegek könyvviteli számlán számolta el az E/V/40 minta alapján. (2/3.)

A 2021. 05. havi személyi juttatások könyvelésének felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti összegben, annak megfelelő rovatra és COFOG-ra került lekönyvelésre.

*A közbeső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/5. számú melléklet tartalmazza.*

### **3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:**

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Az Óvoda 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő **költségvetési jelentésének** ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alátámasztja.

A kiadások teljesítése alapbizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott. Az Óvoda gazdasági eseményeinek elszámolása a költségvetési jelentés megfelelő soraiban szerepelnek.

**A mérleg adatai** a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján **alátámasztásra kerültek.**

Az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv eleget tett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a

könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése biztosított volt.

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében biztosított volt.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történő éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen meg történt.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségként meghatározott összeg megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény összegével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel**.

A közbenső megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján **a feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása **az ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént**. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 0 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes összege 0 Ft.

*A mintatételek és a könyvvezetés értékelése alapján az Óvoda gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.*

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Az Óvoda a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett

- a megfogalmazott javaslatok alapján az alábbi szabályzatok, dokumentumok aláírásáról
  - alapító okirat,
  - számviteli politika,
  - pénzkezelési szabályzat,
  - számlarend,
  - gazdálkodási szabályzat,
  - beszerezések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
  - szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,

- munkaköri leírások,
- a Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési kézikönyv költségvetési szerv vezetőjének egyetértését igazoló aláírásáról,
- a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
- a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy aláírással igazolt jóváhagyásáról,
- módosított előirányzatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról,
- a 371 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása könyvviteli számlán a kifizetőhelyi költségtérítés elhatárolásáról,
- a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számla esetében a december havi személyi juttatások és közterhek előírás szerinti elhatárolásáról,
- az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről,
- a 2022. évben kiállított és 2021. évi elszámolási időszakot érintő számlák rögzítéséről a 2021. évi könyvekben az Szt. 15. § (2) bekezdésben foglaltak szerint (E/V/4),
- folyamatos teljesítésű szerződések esetében a számlák megfelelő könyveléséről (E/V/3.), (E/V/15.),
- a megelőlegezett társadalombiztosítási ellátások 38/2013. NGM rendeletnek megfelelő rögzítéséről a könyvekben,
- a Napközi Konyhától vásárolt dolgozói ebéd elszámolásáról (E/K/2, E/K/3).

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem foglalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

Az Óvoda a közbenső a megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- a munkamegosztási megállapodás módosítása,
- ellenőrzési nyomvonal kialakítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetése,
- iratkezelési szabályzat kialakítása az illetékes közlevéltárral egyetértésben.

Az Óvoda nem intézkedett, vagy az intézkedés további felülvizsgálatra szorul egyes javaslatokkal kapcsolatban. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/4., 1/5., 1/7., 1/8., valamint a 2/1.- 2/3. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 1/1. az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkamegosztási megállapodások felülvizsgálatáról figyelemmel az alkalmazott gyakorlatra és az Ávr. 9. § (5a) és 59. § (1) bekezdésére<sup>1</sup>,
- 1/2. a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt ellenőrzési nyomvonal kialakításáról<sup>2</sup>,
- 1/3. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>3</sup>,
- 1/4. az Áhsz. 52. § alapján a gázszolgáltatás, valamint a kéményellenőrzés igénybe vételére vonatkozó előzetes kötelezettségvállalást alátámasztó dokumentum (szerződés) rendelkezésre állásáról,
- 1/5. az Info tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körű közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/6. az Ltv. 10. § (1) bekezdésének megfelelően az iratkezelési szabályzat megalkotásáról, melynek az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján történő kiadására az illetékes közlevéltárral egyetértésben kell történnie<sup>4</sup>,
- 1/7. az éves ellenőrzési terv összeállítására kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/8. a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat kiadásáról.

### 2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete I. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, a IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának és a VII. részben tárgy eszközök nyilvántartásának előírás szerinti vezetéséről,
- 2/2. a folyamatos szerződések esetén az év elején az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, illetve a 0021 ellenszámlával szembeni rögzítéséről a könyvekben,
- 2/3. a beruházásra adott előlegek az Áhsz. 16. melléklete alapján a 36512 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek könyvviteli számlán kerüljenek kimutatásra,

<sup>1</sup> A munkamegosztási megállapodás az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>2</sup> Az Óvoda ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>3</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>4</sup> Az Óvoda iratkezelési szabályzata az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 03-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az ellenőrzött szerv 2021. évi költségvetési beszámolójával kapcsolatban az ellenőrzés javaslatot nem fogalmaz meg.

#### *Megjegyzés, figyelemfelhívás:*

- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az Óvoda folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1. és 2. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*

## III/6. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KONYHA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Napközi Konyha  
Törzsszám: 845764

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A Konyhánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése kisebb hiányosságokkal megtörtént. A szabályozási hiányosságok miatt a belső kontrollrendszer fejlesztése szükséges.

### Kontrollkörnyezet

A Konyha az E/7436-9/2020. okiratszámú **alapító okirattal** rendelkezik, mely nem tartalmazza teljes körűen az alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. évben került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja. (1/1.)

A Konyha SZMSZ-c nem tartalmazza

- az alapító okirat keltét, számát,
- a szervezeti egység költségvetési szerven belüli belső és azon kívüli külső kapcsolat-tartásának módját, szabályait,
- az iratkezelés szervezeti rendjét.

Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-jén került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja. (1/2.)

A Közös Hivatal és a Konyha között az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti **munkamegosztási megállapodás** megkötésre került. A felülvizsgálat során az ellenőrzés a következő hiányosságokat tárta fel:

- A munkamegosztási megállapodás az Ávr. 59. § (1) bekezdésével ellentétes szabályozást tartalmaz azzal, hogy az utalványozási jogkört a Polgármester gyakorolja.
- A megállapodás szerint a költségvetési szerv nem rendelkezik pénztárral, készpénzes tranzakciót nem bonyolít, a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján azonban a költségvetési szerv rendelkezik pénztárral.
- Nem tartalmazza az Ávr. 9. § (5a) bekezdés szerinti költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szerv működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatokat. (1/3.)

A munkamegosztási megállapodás az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Konyha **számviteli politikával, eszközök és a források értékelési szabályzatával, önköltségszámítási szabályzattal**, valamint **pénzkezelési szabályzattal** rendelkezik, melyek megfelelnek az Áhsz. 50. §, valamint az Szt. 14. § előírásainak.

A Konyha rendelkezik **eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzatával**, mely megfelel az Áhsz 22. §-ában, valamint az Szt. 14. és 69. §-ában előírtaknak.

A Konyha az Szt. 161. §-ában előírt **számlarenddel** rendelkezik.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdése előírása szerint az alábbi belső szabályzatokban rendezésre kerültek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések:

- a) pont szerinti **gazdálkodási szabályzat,**
- b) pont szerinti **beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- c) pont szerinti **belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozása,**
- d) pont szerinti **az anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- e) pont szerinti **reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat,**
- f) pont szerinti **gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- g) pont szerinti **vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje,**
- h) pont szerinti **a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.**

A gazdálkodási feladatokat ellátók, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlói esetében a **munkaköri leírások** tartalmazzák az elvégzendő feladatokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlóira vonatkozó feladat- és hatásköröket.

A Konyha esetében a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt **ellenőrzési nyomvonal** nem került kialakításra. (1/4.)

A Konyha ellenőrzési nyomvonala az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

A Konyha a Bkr. 6. § (4), (4a) bekezdéseiben előírt **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével** rendelkezik.

*Összességében megállapítható, hogy a kontrollkörnyezet részben szabályszerű, a hiányosságok megszüntetése intézkedést igényel.*

### **Integrált kockázatkezelési rendszer**

A Konyhánál a szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve **az integrált kockázatkezelési rendszer** kialakításra került, azonban annak működtetéséről az ellenőrzés nem tudott meggyőződni az alábbi okok miatt.

- A tevékenységben rejlő kockázatok felmérése, megállapítása dokumentumokkal nem került alátámasztásra.
- Nem határozták meg az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. (1/5.)

Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*A szervezeti célokat figyelembe véve szükséges feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedést tenni.*



### Kontrolltevékenységek

A Konyha esetében belső szabályzatban kialakításra került a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módja, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendje, ezzel szabályozásra került a felelősségi körök meghatározásával a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. A Konyha tevékenységére vonatkozóan a gazdálkodási jogkörök gyakorlásán keresztül alakítja ki és működteti a **kontroll eljárásokat**, a Bkr. 8. § (2) bekezdésben kiemelt szempontok figyelembe vételével.

Az Ávr. 52. § (1), 55. § (2), 57. § (4), 58. § (4), valamint az 59. § (1) bekezdései alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek írásbeli felhatalmazása, valamint a kijelölt személyek nevének és aláírás mintájának nyilvántartásba vétele megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésében, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésében előírt szakképesítéssel rendelkeznek.

*Az ellenőrzés megállapította, hogy a kontrolltevékenységeknél a jogkörgyakorlás jogszabály szerint működtetése intézkedést nem igényel.*

### Információs és kommunikációs rendszer

A Konyha működésével kapcsolatos **információk közzétételére** az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakat. Különös tekintettel az Info tv. 1. melléklet III. részében meghatározott gazdálkodási adatokra. Továbbá az elektronikusan közzétett adatok frissítésére nem az Info tv.-ben előírt gyakorisággal kerül sor. (1/6.)

A Konyha nem rendelkezik az Ltv. 10. § (1) bekezdésében előírt **iratkezelési szabályzattal**. (1/7.)

A Konyha iratkezelési szabályzata az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 03-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

*Az információs és kommunikációs rendszer működése részben szabályszerű, a feltárt hiányosság megszüntetése intézkedést igényel.*

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Konyhánál kialakított és működtetett **monitoring rendszer** nem teljes körűen biztosítja Bkr. 10. §-ában előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításra került. A belső ellenőrzési feladatokat Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el.

A Belső ellenőrzési kézikönyv kiadásra került, melyet az intézményvezető egyetértésével a jegyző jóváhagyott.

Az adott év ellenőrzési feladatait, annak ütemezését a 2021. évi ellenőrzési terv tartalmazta, melyet a képviselő testület a 839/2020. (XII. 30.) Kt. határozatával hagyott jóvá.

Az ellenőrzési jelentés alapján 2021. évben az ellenőrző szerv jelen ellenőrzést is érintő megállapítást nem tett

A monitoring rendszer további vizsgálta során az ellenőrzés az alábbi hiányosságokat tapasztalta:

- Nem került bemutatásra az éves ellenőrzési terv összeállítását megalapozó kockázatelemzés dokumentuma, az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a Bkr. 29. § (1) bekezdésének teljesüléséről. (1/8.)
- Nem került kiadásra a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat. (1/9.)

*A nyomon követési rendszer részben szabályszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetése intézkedést igényel.*

## **2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:**

A II. negyedéves IMJ-hez, a Gyorsjelentéshez és a 2021. 06. és 12. havi IKJ-hez kapcsolódóan kiválasztott mintatételek ellenőrzésével és főkönyvi nyilvántartással való összevetésével, a részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságának vizsgálatával értékeltük a mérleghez, illetve költségvetési jelentéshez kapcsolódó könyvvezetés, adatszolgáltatás és részletező nyilvántartások megfelelőségét, szabályszerűségét.

Az Áhsz. 14. melléklete tartalmazza az államháztartás szerveire vonatkozó nyilvántartások kötelező tartalmi elemcét, melyek az ellenőrzés során felülvizsgálatra kerültek.

Az ellenőrzött szerv nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti részletességgel vezeti a következő nyilvántartásokat:

- I. részben előírt előirányzatok nyilvántartását,
- IV. részben előírt adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- V. részben előírt sajátos elszámolások nyilvántartását,
- VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartását,
- VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartását,
- X. részben előírt készletek nyilvántartását. (2/1.)

A 2021. II. negyedévi IMJ és a 06. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megtörtént, melyek esetében az adattartalom alátámasztása megfelelő volt.

Az Áhsz. 53. § (4)-(5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján történő havi, negyedéves zárlattal kapcsolatos kötelezettségnek eleget tettek.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a 2021. II. negyedévi IMJ, a 2021. 06. havi IKJ és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében az ASP rendszer keretében biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv a 2021. 06. havi KGR-K11 adatszolgáltatásban szereplő eredeti bevételi és kiadási előirányzatokat önkormányzati rendelettel alátámasztotta, a módosított előirányzat összegeit a 13/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet nem teljeskörűen támasztotta alá, azonban az év végi módosított előirányzatok alátámasztására kerültek.

A Konyha könyvvezetése során alkalmazott nem technikai kormányzati funkciók a Kincstár közhiteles törzskönyvi nyilvántartásában teljeskörűen szerepelnek.

Szerződéses gazdasági események vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kifizetések esetén is alkalmazni kell. A megküldött főkönyvi katon alapján a Konyha könyvekben ezek a könyvelési tételek nem az előzetes kötelezettségvállalás időpontjában kerültek rögzítésre. (2/2.)

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján kijavított könyvvezetést érintő javításokat az Áhsz. 54/A. § (1) bekezdésének megfelelően végezték.

A 2021. 05. havi személyi juttatások könyvelésének felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a személyi juttatások és közterhek könyvekben történő rögzítése a Kincstár által megküldött bérfelhasználási összesítő szerinti összegben, annak megfelelő rovatra és COFOG-ra került lekönyvelésre.

*A közbenső jelentésben feltárt, könyveléssel javítható hibákat részben kijavították. A vizsgált mintatételekre vonatkozó részletes megállapításokat az 1/6. számú melléklet tartalmazza.*

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés szerinti tartalommal elkészült a 2021. évi éves költségvetési beszámoló.

A beszámolót aláíró személy képesítési előírásai megfelelnek az Ávr. 12. §-ban foglaltaknak, valamint szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A Konyha 2021. évi éves költségvetési beszámolójában szereplő **költségvetési jelentésének** ellenőrzése során megállapításra került, hogy a módosított előirányzatokat a megküldött 4/2022. (III.1.) számú önkormányzati rendelete alátámasztja.

A kiadások teljesítése alapbizonylatokkal alátámasztásra került. A bevételek elszámolása során a követelésállomány dokumentumokkal megalapozott, a bevételek teljesítésének elszámolása szabályszerű bizonylatokkal minden esetben alátámasztott. A Konyha gazdasági eseményeinek elszámolása a költségvetési jelentés megfelelő soraiban szerepelnek.

**A mérleg adatai** a főkönyvi kivonat megfelelő könyvviteli számláinak értékeivel megegyeztek, azok az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján **alátámasztásra kerültek.**

Az Szt. 69. § (3) bekezdésében előírt mennyiségi felvétellel történő leltározásra a jogszabálynak megfelelő belső szabályzata alapján háromévente kerül sor, ez 2019. évben volt esedékes, melynek az ellenőrzött szerv eleget tett. A következő mennyiségi felvétellel történő leltározás 2022. évben lesz esedékes.

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettségként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az Áhsz.

26. §-ában megfogalmazott összefüggések teljesülése nem minden esetben volt biztosított. (Pl. a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számla esetében.) (3/1.)

Λ bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések tekintetében biztosított volt.

Az Áhsz. 17. melléklet 1-4. pontjában előírt kötelező egyezőségek a beszámoló és az azt alátámasztó főkönyvi kivonat tárgyidőszak végi adatainak esetében biztosított volt.

Az Áhsz. 53. § (8) bekezdésében foglaltak alapján történő éves zárlati feladatok elvégzése teljes körűen megtörtént.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont szerinti **eredménykimutatás** és annak a főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A mérlegben kimutatott eredmény összegét a főkönyvi kivonat **alátámasztotta**. Az eredménykimutatásban szereplő eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként meghatározott összeg megegyezik a mérlegben a saját tőke részeként kimutatott mérleg szerinti eredmény összegével.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés ab) pont szerinti **maradvány kimutatás** és annak főkönyvi kivonattal való egyezősége biztosított volt. A maradványkimutatás értékét az alaptevékenység bevételeinek és kiadásainak különbségeként helyesen határozták meg, az **megegyezik a korrigált záró pénzkészlettel**.

Λ közbenső megállapításokban és javaslatokban foglaltak alapján a **feltárt hiányosságok javítása** céljából a szükséges intézkedések végrehajtása az **ellenőrzési jelentés elkészítéséig részben megtörtént**. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatainál megfogalmazott, továbbra is fennálló eltérések kerültek figyelembe vételre a hiba összegének megállapítása során. A jelentés készítésekor a költségvetési számvitelben a fennálló hibás tételek összege 0 Ft.

Az ellenőrzés során feltárt pénzügyi számvitelben megállapított hiba, hibahatások abszolút értékének együttes összege 0 Ft.

*A mintutételek és a könyvvezetés értékelése alapján a Konyha gazdálkodásának eredményét bemutató éves költségvetési beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, az éves beszámoló megbízható és valós képet mutat.*

#### **4. A közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:**

Λ Konyha a közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megfelelően intézkedett

- a megfogalmazott javaslatok alapján az alábbi szabályzatok, dokumentumok felülvizsgálatáról és módosításáról
  - számviteli politika,
  - pénzkezelési szabályzat,
  - számlarend,
  - gazdálkodási szabályzat,
  - beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,
  - szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
  - munkaköri leírások,

- a Konyha által végzett rendszeres szolgáltatás nyújtásához konkrét kalkuláció elkészítéséről,
- az utalványozás és érvényesítés során az Áht. 38. § (1) bekezdésének, valamint az Ávr. 58. § (1), (3) bekezdésnek megfelelő eljárásról,
- a Bkr. 17. § (1a) bekezdés előírása alapján a belső ellenőrzési kézikönyv költségvetési szerv vezetőjének egyetértését igazoló aláírásáról,
- a Bkr. 49. § (3)-(3a) bekezdéseinek eleget téve az éves ellenőrzési jelentés képviselő testület általi jóváhagyásáról,
- az Ávr. 56. § (2) bekezdése szerint az n+3 évhez kapcsolódó kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről,
- az élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének Áhsz. 15. melléklete szerinti kimutatásáról a 05312 Üzemeltetési anyagok beszerzési nyilvántartási számlán,
- a vendégebéd értékesítésének az Áhsz. 15. melléklete szerinti kimutatásáról a 09402 szolgáltatások ellenértéke nyilvántartási számlán,
- a módosított előirányzatok képviselő-testületi rendelettel történő alátámasztásáról.

Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg megállapításokat és javaslatokat a jelentésben.

A Konyha a közbenső a megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban 2021. évben nem fejezett be, illetve az intézkedés további felülvizsgálatra szorul az alábbi esetekben:

- az alapító okirat módosítása,
- az SZMSZ felülvizsgálata, módosítása,
- a munkamegosztási megállapodás módosítása,
- ellenőrzési nyomvonal kialakítása,
- az integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerű működtetése,
- iratkezelési szabályzat kialakítása az illetékes közlekváltárral egyetértésben,

A Konyha nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatók. Ezen hibákat fennállóknak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslati rész 1/6., 1/8., 1/9. és a 2/1., 2/2., valamint a 3/1. pontjaiban.

## ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

### 1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 1/1. az alapító okirat módosításáról az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontjának figyelembevételével<sup>1</sup>,
- 1/2. a költségvetési szerv SZMSZ-ének felülvizsgálatáról és kiegészítéséről az Ávr. 13. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az (5) bekezdés előírása alapján, továbbá a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésben előírtakat figyelembe véve<sup>2</sup>,
- 1/3. az Ávr. 9. § (5) bekezdés a) pontja szerinti munkamegosztási megállapodások felülvizsgálatáról figyelemmel az alkalmazott gyakorlatra és az Ávr. 9. § (5a) és 59. § (1) bekezdésére<sup>3</sup>,
- 1/4. a Bkr. 6. § (3) bekezdésben előírt ellenőrzési nyomvonal kialakításáról<sup>4</sup>,
- 1/5. a Bkr. 7. § (2) bekezdésében meghatározott integrált kockázatkezelési rendszer előírás szerinti működtetéséről<sup>5</sup>,
- 1/6. az Info tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok teljes körű közzétételéről, a közzétett adatok előírt frissítéséről,
- 1/7. az Ltv. 10. § (1) bekezdésének megfelelően az iratkezelési szabályzat megalkotásáról, melynek az Ltv. 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján történő kiadására az illetékes közlevéltárral egyetértésben kell történnie<sup>6</sup>,
- 1/8. az éves ellenőrzési terv összeállítása kockázatelemzésen alapuljon a Bkr. 29. § (1) bekezdése alapján,
- 1/9. a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozat kiadásáról.

### 2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

- 2/1. az Áhsz. 14. melléklete I. részében előírt előirányzatok nyilvántartásának, a IV. részében előírt adott és kapott előlegekről készült nyilvántartásának, V. részében előírt sajátos elszámolások nyilvántartásának, a VI. részben előírt immateriális javak nyilvántartásának, a VII. részben előírt tárgyi eszközök nyilvántartásának és a X. részében előírt készletek nyilvántartásának előírás szerinti vezetéséről,
- 2/2. a folyamatos szerződések esetén az év elején az Ávr. 56. § (1)-(2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről, illetve a 0021 ellenszámlával szembeni rögzítéséről a könyvekben.

<sup>1</sup> Az alapító okirat az ellenőrzési időszakot követően, 2022. évben került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>2</sup> Az SZMSZ az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-jén került módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.)

<sup>3</sup> A munkamegosztási megállapodás az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január hónapban kerültek módosításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.)

<sup>4</sup> A Konyha ellenőrzési nyomvonal az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 01-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>5</sup> Az ellenőrzött szerv az Integrált kockázatkezelési rendszer működtetéséről szóló szabályzatot felülvizsgálta, azonban a működtetést alátámasztó dokumentumok 2022. január 6-i hatállyal készültek, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

<sup>6</sup> A Konyha iratkezelési szabályzata az ellenőrzési időszakot követően, 2022. január 03-i hatállyal került kialakításra, ezért az ellenőrzés annak tartalmát az utóellenőrzés keretében vizsgálja.

### 3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

Az Intézményvezető intézkedjen

3/1. az Áhsz. 26. §-ban megfogalmazott összefüggések teljes körű betartásáról.

#### ***Megjegyzés, figyelemfelhívás:***

- Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki az ellenőrzött szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (folyamatgazdát). A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében a Konyha folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- A Bkr. 7. § (4) bekezdése ellenére az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölt ki szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírásának érvényesülése érdekében kerüljön kijelölésre szervezeti felelős az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.

*Az intézkedések végrehajtásának határideje:*

*1., 2. és 3. pont szerinti intézkedésekre vonatkozóan: 2022. szeptember 30.*

## IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

**Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:**

Harsányiné Bukodi Ildikó  
főosztályvezető

**Mellékletek: 6 db**

- 1/1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Önkormányzat
- 1/2. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Közös Hivatal
- 1/3. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Művelődési Ház
- 1/4. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Idősek Otlhona
- 1/5. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Óvoda
- 1/6. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla\_Konyha

Készült: 1 példányban

Kapják: Elek Város Önkormányzata, elektronikusan hivatali kapun kiküldve,  
Irattár



## ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárat írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva a jogszabályi határidőn belül megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Elok. <időbélyeg szerint>

Dr. Kerekes E.  
jegyző



Szelezsán György  
polgármester

## MELLÉKLETEK



Materi Pokok Bahasan	Materi Pokok Bahasan					Aptasi dan Perencanaan			Materi Pokok Bahasan					Jumlah Pertemuan	Sifat Pembelajaran	Tipe Pembelajaran	Kompetensi Dasar	Kompetensi Khusus																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8						9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Materi Pokok Bahasan (Materi Pokok Bahasan)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Název súťaže	Adresy žiadateľov súťažných záujemcov				Adresa žiadateľa				Adresy účastníkov súťaže				Adresy poskytovateľov služieb				Miesto štátnych úradníkov			Právnosti skenerov a počítačov súťažných záujemcov						Právnosti skenerov a počítačov súťažných záujemcov				Právnosti skenerov a počítačov súťažných záujemcov			Číslo súťaže	Mesačné príjmy	Príjmy z predaja tovaru a služieb																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa	Príjmy	Príjmy	Príjmy	Adresa				Príjmy	Príjmy	Príjmy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
137/2012	182	Ilzavce	10	5	11	20120106	137	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281</

Évesítés azonosítója	Adatszolgáltatás megnevezése				Alapadatok azonosítója		Ajánlattevő adatai					Ajánlattevő adatai		Fizetési előírások megnevezése										Fizetési előírások megnevezése		Fizetési előírások megnevezése		Fizetési előírások megnevezése								
	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója	Évesítés azonosítója		
0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001	0001		
0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	0002	
0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003	0003

Mata Kuliah				Matakuliah				Sifat Kuliah			Tipe dan Materi Kuliah							Sifat Kuliah		Mata Kuliah							
No	SKS	Kelas	Mata Kuliah	Matakuliah	Waktu	Sifat Kuliah	Tipe dan Materi Kuliah							Teori	Praktik	Kelas	Mata Kuliah	Mata Kuliah									
							Materi	Waktu	Teori	Praktik	Studi	Penelitian	Pengabdian						Kejuruan	Kejuruan	Materi	Mata Kuliah					
02020	001	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03014	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03015	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03016	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03017	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03018	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03019	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03020	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03021	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03022	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03023	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03024	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03025	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03026	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03027	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03028	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03029	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03030	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03031	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03032	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03033	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03034	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03035	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03036	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03037	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03038	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03039	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03040	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03041	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03042	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03043	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03044	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03045	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03046	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03047	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03048	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03049	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					
03050	010	Ilmu Biologi	0105-A	55	4	20210403																					

№	Матрица заданий по разделам				Алгоритмы задания				Элементы содержания				Литература				Информация об источниках заданий				Итого																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						
001	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
002	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
003	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
004	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
005	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
006	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
007	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
008	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
011	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
012	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
013	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
014	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
015	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
016	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
017	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
019	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
020	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





Az ellenőrzés lefolytatásához nem vélelendzerően kiválasztott műintézetek értékelése

Műintézet neve	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alpökömennyiség		Alpökömennyiség adóhat		Könyvelési tételek összeg, könyvelési adatszolgáltatás kapcsolata							Pénzügyi ellenőrzés alapítványai alapján történő vizsgálata eredménye						Pénzügyi ellenőrzés alapítványai alapján történő értékelés			Javítás előírása a jelentéshez a 21. osztály alapján? (0/N)	A pénzügyi ellenőrzés alapítványai alapján történő értékelés a jelentéshez a 23. táblázatban szereplő hibák értéke (P)
	Adatszolgáltatás megnevezése	Hely	Üzemi év	Üzemi év vége	Alpökömennyiség (P)	Könyvelési tételek összege (P)	Könyvelési tételek száma	Teljesítés megkezdés? (N)	Előzetes megkezdés? (N)	Beosztás megkezdés? (N)	Értékelés megkezdés? (N)	Teljesítés megkezdés? (N)	Közzététel megkezdés? (N)	Megkezdés beosztás? (N)	Közzététel megkezdés? (N)	Értékelés megkezdés? (N)	A 12-17. osztályok értékei alapján	12-17. osztályok alapján	12-17. osztályok alapján							
ERK1	ERK1	II. negyedév	01	2021.05.31	1 622 306	1 622 306	053013	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK2	ERK2	II. negyedév	02	2021.07.31	41 066	41 066	09149	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK3	ERK3	II. negyedév	04	2021.07.31	519 482 754	519 482 764	2981313	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK4	ERK4	II. negyedév	01B-A	2021.06.30	491 201	491 201	322	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK5	ERK5	II. negyedév	01B-A	2021.07.31	435 240	435 240	3312	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK6	ERK6	II. negyedév	01B-A	2021.07.31	5 209	7 256	3321	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	23	23	0	0			
ERK7	ERK7	II. negyedév	01B-A	2021.07.31	1 823 092	1 456 212	36313	1	1	1	1	1	1	1	1	1	357 778	-	-	23	23	0	0			

Művelet megnevezése	Alaphozzártásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum részlete		Külsővel írt leírás, könyvtári adatszolgáltatás kapcsolata			Pénzügyi előirányzat alapirányzati alaján átírt részletek						Pénzügyi előirányzat alapirányzati alaján átírt részletek		A pénzügyi előirányzat alapirányzati alaján átírt részletek a költségvetés teljesítésében		
	Művelet megnevezése (TÁMOP/AMR)	Időszak	Újraosztás száma	Újraosztás típusa	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum sorszáma	Alapdokumentum dátuma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum típusa	Alapdokumentum sorszáma	Alapdokumentum dátuma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum típusa	Alapdokumentum sorszáma	Alapdokumentum dátuma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum típusa	Alapdokumentum sorszáma	Alapdokumentum dátuma	Alapdokumentum címe
ENK8	IMU	Előirányzat	018-A-134	4	2021/0791		0-Egy ötvégleges ömlesztett rozsdamentes acélcső / HVB-2021-1	Alapdokumentum sorszáma	36516	2021-07-11										
ENK9	IMU	Előirányzat	018-A-137	4	2021/0575		Fa gólyka műbelső	Alapdokumentum sorszáma	3654	2021-05-11										
ENK10	IMU	Előirányzat	018-A-160	4	2021/10566		T3 45 Cat tiltásos 2021.02.03. bíró	Alapdokumentum sorszáma	458 760	2021-02-03										
ENK11	EM	Tervezés	018-A-166	4	KENOL2021-04		Számvetés a tervezési feladatok teljesítéséről / KENOL-2021-4	Alapdokumentum sorszáma	364-2	2021-04-01										
ENK12	IMU	Előirányzat	018-A-167	4	2021/0795		Díjleltérő 1/2020/571/1 Munkarészes közfoglalkoztatás	Alapdokumentum sorszáma	56413	2021-07-11										
ENK13	IMU	Előirányzat	018-A-170	4	2021/02010		AFA befizetés 15725-012-2-04 ELES (2021.09.01-2021.09.31)	Alapdokumentum sorszáma	36421	2021-09-01										

Működési terület	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Könyvelési tétel létszáma, könyvelési számadatokhoz kapcsolódva			Pénzügyi ellenőrzés alapműveleti adatai alapján történő vizsgálata eredménye						Pénzügyi ellenőrzés napirendjeit alapján történő ellenőrzési feladatok			Javaslat történése a jelentésrészlet elutasítására, a 21. melléklet 21. pontjában meghatározottak szerint	A pénzügyi ellenőrzés alapműveleti adatai alapján történő ellenőrzés a jelentésrészlet / feladat kiemelésével a fennálló hiba értéke (Ft)				
	Adatszolgáltatás megnevezése (MÉRLEK)	Időszak	Előző évi száma	Időszakon belüli száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Alapművelet létszáma (Ft)	Könyvelési tétel létszáma (Ft)	Könyvelési tétel száma	Teljesítés megkezdés? (I/N)	Lezárás megkezdés? (I/N)	Pontosság megkezdés? (I/N)	Erőforrás megkezdés? (I/N)	Tulajdonosi jogok megkezdés? (I/N)	Adatszolgáltatás megkezdés? (I/N)	Megkezdés, befejezés megkezdés? (I/N)	Könyvelési tétel száma (Ft)	18-17. osztályok alapján			19-17. osztályok alapján	20-17. osztályok alapján	21-17. osztályok alapján	22-17. osztályok alapján
ERK14	D2	3. negyedév	018-A-176	4	2021/0686	2020.12.31-igban elfizetett ker.	25 931	39 912	3661	I	I	I	I	I	N	N	23 996				1	0	0	
ERK15	IM1	II. negyedév	018-A-176	4	2021/06156	2-4-azt az új ker. visszafizetése / Levél beszám.	36 423	56 525	362	I	I	I	I	I	I	I	0						0	0
ERK16	IM1	II. negyedév	018-A-189	4	2021/0604243	2020/05/1303 / Pálya XOFB hitel 500/2021/06/01-2021/12/31	1 430 214	1 426 238	372	I	I	I	I	I	I	I	0						0	0
ERK17	IM2	II. negyedév	018-A-242	4	2021/7208	Tulajdonosi / Használt Nodrex Pálya	11 075	11 075	36711	I	I	I	I	I	I	I	0						0	0
ERK18	D2	II. negyedév	018-A-244	4	2021/0745	Időszak befejezés 2021.	29 798	29 798	3673	I	I	I	I	I	I	I	0						0	0

Az ellenőrzés lebírói munkáját végzőkben kvalifikációjuk minősítésének értékelése

Munkaközpont	Munkaközpontok munkaközpontok				Alapvető munkaközpontok		Jelöltek, munkaviszonyban állók, munkaviszonyban állók				Munkaviszonyban állók, munkaviszonyban állók		Munkaviszonyban állók, munkaviszonyban állók							Munkaviszonyban állók, munkaviszonyban állók		Munkaviszonyban állók, munkaviszonyban állók																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32						
B/101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101						
B/102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102					
B/103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103					
B/104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104				
B/105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105				
B/106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106			
B/107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107	107			
B/108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108			
B/109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109	109		
B/110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110		
B/111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111		
B/112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	
B/113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	
B/114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	
B/115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	
B/116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	116	
B/117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	
B/118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	
B/119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119
B/120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	

Működési terület	Adóssághoz fűződő viszonyok				Alapvető információk		Járművek, járművek gyártásának részletei					Működési terület		Működési terület		Működési terület			
	Statisztika	Előzetes	Értékelés	Értékelés	Alapvető információk	Alapvető információk	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
B0111	B01	Előzetes	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
B0112	B02	Előzetes	01	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
B0113	B03	Előzetes	01	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
B0114	B04	Előzetes	01	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
B0115	B05	Előzetes	01	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05
B0116	B06	Előzetes	01	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
B0117	B07	Előzetes	01	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
B0118	B08	Előzetes	01	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
B0119	B09	Előzetes	01	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09
B0120	B10	Előzetes	01	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
B0121	B11	Előzetes	01	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
B0122	B12	Előzetes	01	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
B0123	B13	Előzetes	01	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
B0124	B14	Előzetes	01	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
B0125	B15	Előzetes	01	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
B0126	B16	Előzetes	01	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
B0127	B17	Előzetes	01	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
B0128	B18	Előzetes	01	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
B0129	B19	Előzetes	01	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
B0130	B20	Előzetes	01	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
B0131	B21	Előzetes	01	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
B0132	B22	Előzetes	01	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
B0133	B23	Előzetes	01	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
B0134	B24	Előzetes	01	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
B0135	B25	Előzetes	01	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
B0136	B26	Előzetes	01	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
B0137	B27	Előzetes	01	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
B0138	B28	Előzetes	01	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
B0139	B29	Előzetes	01	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
B0140	B30	Előzetes	01	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
B0141	B31	Előzetes	01	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
B0142	B32	Előzetes	01	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
B0143	B33	Előzetes	01	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
B0144	B34	Előzetes	01	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
B0145	B35	Előzetes	01	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
B0146	B36	Előzetes	01	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
B0147	B37	Előzetes	01	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
B0148	B38	Előzetes	01	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
B0149	B39	Előzetes	01	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
B0150	B40	Előzetes	01	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
B0151	B41	Előzetes	01	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
B0152	B42	Előzetes	01	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
B0153	B43	Előzetes	01	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
B0154	B44	Előzetes	01	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
B0155	B45	Előzetes	01	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
B0156	B46	Előzetes	01	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
B0157	B47	Előzetes	01	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
B0158	B48	Előzetes	01	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
B0159	B49	Előzetes	01	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
B0160	B50	Előzetes	01	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

A) Vrsta razpisnega območja	B) Področje dejavnosti in vrsta dela								C) Področje dejavnosti in vrsta dela								D) Področje dejavnosti in vrsta dela							
	1. Področje dejavnosti in vrsta dela				2. Področje dejavnosti in vrsta dela				3. Področje dejavnosti in vrsta dela				4. Področje dejavnosti in vrsta dela											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23
0022	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0023	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0024	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0025	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0026	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0027	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0028	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0029	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
0030	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10





№№ п/п	Адресная часть (адресная часть)				Адресная часть (адресная часть)				Адресная часть (адресная часть)				Адресная часть (адресная часть)				Адресная часть (адресная часть)	Адресная часть (адресная часть)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	№	п/п	№	п/п	№	п/п	№	п/п	№	п/п	№	п/п	№	п/п	№	п/п			№	п/п																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Meno	Adressuoties vadovavimas				Mokymosi datai		Jei tiki, taikyti, pakartoti mokymus?						Jei tiki, taikyti, pakartoti mokymus?		Mokymosi rezultatai		Mokymosi rezultatai						Mokymosi rezultatai		Mokymosi rezultatai				
	Adresuoties vadovavimas	Mokymosi datai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai	Mokymosi rezultatai
0001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0002	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0003	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0004	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0005	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0006	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0007	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0008	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0009	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
0010	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott mintavételek értékelése

Minta azonosító	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum amlaji		Könyvelési tétel lezárás, könyvelési átírási/hibák felismerése			Példány ellenőrzés alapjárai alapján történő vizsgálat eredménye						Pénzügyi ellenőrzés alapjárai alapján történő értékelés				A pénzügyi ellenőrzés alapjárai alapján történő értékelés a kérelmezővel / jelentéssel szemben							
	Adatszolgáltatás megnevezése	Időpont	Órarend	Órarend száma	Órarend száma	Alapdokumentum azonosító	Alapdokumentum amlaji	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum száma	Teljesseggel megtekintett (DB)	Teljesseggel megtekintett (DB)	Teljesseggel megtekintett (DB)	Fontosabb megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Fontosabb megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	Előzetes megtekintett (DB)	
EN1	BU	Ungváry	04	11	8	2021.07.12	Előzetes ellenőrzési munka napjegyzékével	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN2	BU	Ungváry	01R-A	152	4	2021.11.16	2021.11.16. helyi önkormányzatok 2021. évi JEJ	183 391	183 391	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN3	BU	Ungváry	01R-A	151	4	2021.07.29	Előzetes ellenőrzési munka napjegyzékével	109 813	109 813	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN4	BU	Ungváry	01R-A	156	4	2021.07.10	2021.07.10. helyi önkormányzatok 2021. évi JEJ	4 719	4 719	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN5	BU	Ungváry	01R-A	167	4	2021.07.06	Előzetes ellenőrzési munka napjegyzékével	29 637	29 637	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN6	BU	Ungváry	01R-A	180	4	18-05-218	18-05-218 / 2021.01.01-2021.12.31	25 984	25 984	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN7	BU	Ungváry	01R-A	242	4	2021.01.01-2021.12.31	2021.01.01-2021.12.31	9 927	9 927	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Működési terület	Működési területi indikátorok				Alapítvány neve	Jegyzékbe felvett gyűjtőhelyek						Jegyzékbe felvett gyűjtőhelyek		Jegyzékbe felvett gyűjtőhelyek		Működési területi indikátorok		Működési területi indikátorok		Működési területi indikátorok		Működési területi indikátorok			
	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel		Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel	Éves költségvetés	Éves bevétel
2015. 01. 01. - 2015. 12. 31.	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
2016. 01. 01. - 2016. 12. 31.	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
2017. 01. 01. - 2017. 12. 31.	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
2018. 01. 01. - 2018. 12. 31.	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

Mēneša numurs	Atsveģinātājam vāciņam raksturojums				Algotamājam skolam		Veiksmi, uzdevumu, projekta vai pasākuma nosaukums				Tautsaimnieciskās darbības veidi					Tautsaimnieciskās darbības veidi					A. Projekta izstrādes, īstenošanas un pārvaldības izdevumi / projekta izstrādes un īstenošanas izdevumi													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
BV021	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
BV022	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
BV023	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
BV024	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
BV025	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
BV026	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
BV027	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
BV028	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
BV029	BV	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



Mācītne numurs	Mācītības izstrādes veicināšana					Apmeklētāju skaits	Izstrādes aktivitāšu īstenošana					Mērogojamība	Darbības īstenošanas rezultāti					Mācītības izstrādes veicināšanas rezultāti		
	Adaptācija programmu izstrādāšanai	Brīvprātīgo nodarbinātība	Struktūra	Veiksmi	Kopējais skaits		Kārtotība	Reģistrācija	Veiksmi	Kopējais skaits	Reģistrācija		Veiksmi	Kopējais skaits	Veiksmi	Kopējais skaits	Kopējais skaits	Veiksmi	Kopējais skaits	Veiksmi
BV01-101	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01	01-01-01
BV01-102	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02	01-01-02
BV01-103	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03	01-01-03
BV01-104	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04	01-01-04
BV01-105	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05	01-01-05
BV01-106	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06	01-01-06
BV01-107	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07	01-01-07
BV01-108	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08	01-01-08
BV01-109	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09	01-01-09
BV01-110	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10	01-01-10



Munkhely neve	Munkhelyen végzett munkák					Alapvető információk			Széleskörű ellenőrzés						Munkaügyi ellenőrzés			Munkaügyi ellenőrzés			Munkaügyi ellenőrzés		Munkaügyi ellenőrzés																																																																												
	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály	Munkaügyi jogszabály																																																																					
																															Alapvető információk	Munkaügyi ellenőrzés			Munkaügyi ellenőrzés			Munkaügyi ellenőrzés																																																													
0001	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050																																																	
001	002	003	004	005	006	007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100

Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott mintatételek értékelése

Minta sor száma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Könyvtári adatok (szervezeti, könyvtári, művelődési központok)			Ellenőrzési szempontok (1-17)						A hibák száma (1-17. pontok alapján)	A hibák súlyossága (1-17. pontok alapján)	A hibák elhárítása a jelentés elkészítését követően (1-17. pontok alapján)	A jelentés elkészítésének időpontja (1-17. pontok alapján)	A jelentés elkészítésének időpontja (1-17. pontok alapján)	A jelentés elkészítésének időpontja (1-17. pontok alapján)									
	Művek (KÖNYVTÁR)	Művek (KÖNYVTÁR)	Újra kiadások száma	Újra kiadások száma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe							Alapdokumentum száma	Alapdokumentum címe							
E521	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
E522	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						
E523	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24						

Működés megnevezése	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Könyvtéri tétel fizetési, könyvelési, adatszolgáltatási kapcsolatban			Pénzügyi ellenőrzés elvégzéséhez alapjaink alapján történő vizsgálat eredménye						Pénzügyi ellenőrzés alaprendszerei alapján történő ellenőrzés				A pénzügyi ellenőrzés alaprendszerei alapján történő ellenőrzés a pénzügyi ellenőrzés eredménye	A pénzügyi ellenőrzés alaprendszerei alapján történő ellenőrzés a pénzügyi ellenőrzés eredménye				
	Adatszolgáltatás megnevezése (MIBR/ELI/ELI)	Időszak	Előző évi	Előző évi	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Alapdokumentum száma	Alapdokumentum tárgya	Alapdokumentum száma	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi	Előző évi							
1	Működés megnevezése	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1004	MIBR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Mēneš numurs	Mēnešgaitas rādītāji				Alpākmeņu stadija				Alpākmeņu kvalitātes rādītāji				Alpākmeņu stadijas izmaiņu rādītāji				Alpākmeņu stadijas izmaiņu rādītāji		Alpākmeņu stadijas izmaiņu rādītāji													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
01/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
02/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
03/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
04/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
05/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
06/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
07/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
08/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
09/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
10/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
11/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
12/01	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32



Az elemzés adatai	A feladat címe				A feladat leírása		A feladat célja		A feladat megvalósítása		A feladat eredménye		A feladat értékelése	
	Munka	Rövid	Hosszú	Értékelés	Helyszín	Időszak	Előzetes	Utólagos	Előzetes	Utólagos	Előzetes	Utólagos	Előzetes	Utólagos
EÖ/09/10/1	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/2	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/4	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/5	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/6	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/7	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/8	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/10	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/11	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/12	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/13	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/14	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/15	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/16	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/17	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/18	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/19	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
EÖ/09/10/20	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100





Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott minták értékelése

Minta száma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Alapdokumentum adatai		Könyvtári tétel adatai, könyvtárszámla kapcsolata			Ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott minták értékelése							A könyvtári ellenőrzés alapvető lépéseiről részletes tájékoztatás a jogszabályok és a jelenlegi szabványok szerinti követelmények alapján							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
EKS1	021	01R-A	01R-A	066	4	398021	ZSÓKÉP Gyűjtemény 145. 20021	8	110 032	1 0 282	36612	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	0	0
EKS2	041	01R-A	01R-A	108	4	KS-211/0782-001/040	Teknivalaj KS-211/0782-001/040	1	1 079	36414	1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	0	0
EKS3	040	01R-A	01R-A	242	4	20210751	Zöldes Katalin munkái: Válogatásai; Nagy Rudolf	1	1 5 994	1 5 336	367 1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	0	0
EKS4	041	01R-A	01R-A	183	5	20210751-0457643	Béla István: Székelyudvarhelyi évszámok	1	1 206 918	1 206 918	412	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	0	0

Az előforduló feladatcsoportok véleményezésénél szükséges feladatcsoportok bemutatása

Működési terv PÉC: MÁV ÉPÍTÉSI ÉRTÉKELÉSI TITKOSZÉLY	Működési terv részletei					Működési terv teljesítése		Működési terv költségvetése				Működési terv költségvetésének jogforrásai							Működési terv költségvetésének jogforrásainak megnevezése		Működési terv költségvetésének jogforrásainak megnevezése		Működési terv költségvetésének jogforrásainak megnevezése		Működési terv költségvetésének jogforrásainak megnevezése											
	Előirányzat	Rövidtávú	Hosszútávú	Összesen	Előirányzat	Működési költségvetés	Felhalmozási költségvetés	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen	Állami	Működési	Felhalmozási	Összesen				
E-01	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01			
	Rövidtávú	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		
E-02	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		
E-03	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
E-04	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
E-05	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
E-06	Előirányzat	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

Államnév	A társaság jogkörrel rendelkező vezetői tisztségviselői			Állomány	A társaság jogkörrel rendelkező vezetői tisztségviselői			Működési státuszok								Működési státusz	A részleges átmeneti időszaki nyilvántartásba vételi időszak kezdő napján	A részleges átmeneti időszaki nyilvántartásba vételi időszak végső napján	A részleges átmeneti időszaki nyilvántartásba vételi időszak kezdő napján
	Név	Helyettes vezető	Vezető		Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány	Állomány				
E0001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
E0002	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	
E0003	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	
E0004	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	
E0005	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	
E0006	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	
E0007	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	
E0008	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	
E0009	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	
E0010	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
E0011	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
E0012	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
E0013	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
E0014	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	
E0015	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
E0016	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
E0017	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
E0018	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	
E0019	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	
E0020	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
E0021	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	
E0022	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
E0023	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	
E0024	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
E0025	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
E0026	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	
E0027	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
E0028	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	
E0029	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	
E0030	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
E0031	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	
E0032	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	
E0033	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	
E0034	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	
E0035	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	



Atšaukimo numeris	Atšaukimo numerio sudėtis				Atšaukimo numerio adresas				Atšaukimo numerio pavadinimas				Atšaukimo numerio aprašymas				Atšaukimo numerio aprašymas				Atšaukimo numerio aprašymas														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
B001	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01			
B002	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01			
B003	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		
B004	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
B005	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
B006	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
B007	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
B008	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
B009	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
B010	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01

Az ellenőrzés lefolytatásához nem véletlenszerűen kiválasztott miniszretek értékelése

Miniszer neve	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok			Alapdokumentum adatai		Könyvtári írásbeli (szóbeli, ányvvelő) ellenőrzés leírása			Pénzügyi ellenőrzés alapanyagait alapján történő vizsgálat eredménye						Pénzügyi ellenőrzés alapanyagait alapján történő értékelés		Javítás iránti érdeklődés elterjedtség a 21. osztály javulása alapján? (BN)	A pénzügyi ellenőrzés alapanyagait alapján előzetes értékelés a jelentés-csoport/jelentés készítésekor a formailag hibák értéke (FP)							
	Adatszolgáltatás megnevezése (EMIRKÖRÖKÖZŐ)	Hetek	Ünnp. száma	Ünnp. osztályok száma	Ünnp. osztályok száma	Alapdokumentum azonosítója	Alapdokumentum tárgya	Alapanyagok száma (E)	Könyvtári felmérés száma (E)	Alapanyagok száma (BN)	Könyvtári felmérés száma (BN)	13	14	15	16	17		18	19	20	21	22	23	24	
ENK/1	TKI	T. megválasztás	04	11	8	2021/0711	Elérési út: Közigazgatási minisztérium igazgatási és személyügyi osztály	988 538	588 538	858 032	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	0	-	-	24
ENK/2	BM	II. megválasztás	01R-A	152	4	2021/0459	Dolgozat címe: 2021. május 7. SZML-2021/01111	135 744	135 944	368 014	1	1	1	1	1	N	0	105 744	-	-	N	-	-	-	5
ENK/3	ENK	T. megválasztás	01R-A	153	4	2021/07577	Belsőleg kiadások / Populáció keze	210 000	210 000	365,5	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-
ENK/4	ENK	T. megválasztás	01R-A	166	4	SZML-2021/01196	Szociális célok / 2021. május 7. SZML-2021/01196	339 165	339 165	344,2	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-
ENK/5	BM	II. megválasztás	01R-A	176	4	2021/07610	06/62140234076 / 630008/2021/01196	11 259	11 259	383	1	1	1	1	1	N	11 259	-	-	-	N	-	-	-	0
ENK/6	BM	II. megválasztás	01R-A	170	4	2021/02011/1	410. sz. feladat / 1365/075-2/04 / Népellenőrzés díjazás / Githena Bék	163 900	163 000	554,1	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-
ENK/7	BM	II. megválasztás	01R-A	185	5	2021/024-904/0721	beruházási célok / 2021/024-904/0721 / Könyvtár	5 122 394	5 122 394	412	1	1	1	1	1	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-

Az ellátásait előfinanszírozó vállalkozások és vállalkozások miniszterletek értékelése

Azonosító kód	Működési terület	Általános információk			Működési terület		Költségek			Előfinanszírozás			Előfinanszírozás (pénzösszeg)			Előfinanszírozás módja	Előfinanszírozás időpontja	Ellátás megnevezése	Ellátás jogcíme
		Állomány	Ellátás	Ellátás	Működési terület	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás	Előfinanszírozás				
01/02	02	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
02/03	03	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02
03/04	04	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03
04/05	05	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04	04
05/06	06	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05	05
06/07	07	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06	06
07/08	08	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07	07
08/09	09	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08	08
09/10	10	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09
10/11	11	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11/12	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12/13	13	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13/14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14/15	15	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15/16	16	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16/17	17	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17/18	18	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18/19	19	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19/20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20/21	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21/22	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22/23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23/24	24	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24/25	25	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25/26	26	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26/27	27	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27/28	28	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28/29	29	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29/30	30	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30/31	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31/32	32	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Aldatva kategoria (EPR-je)	Atašavimų vadovų sąrašas				Aspektavimas šalies				Aspektavimas savivaldybės				Aspektavimas savivaldybės				Aspektavimas savivaldybės				Aspektavimas savivaldybės				Aspektavimas savivaldybės						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DV70	32	Tręšalai	1	29	7	1197246-97	20160405	20160405	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



Mēs zinām	Mūsu galvenie rezultāti				Mēs zinām				Mēs zinām				Mēs zinām				Mēs zinām				Mēs zinām		Mēs zinām																																																																																																																																																																																	
	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi	Mēģinājumi																																																																																																																																																																																		
6.0.1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200



Materija	Anatomija			Fiziologija			Patologija		Klinička medicina		Preventivna medicina					Farmakologija		Vaccinacija	Ukupno		Zbirno															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32				
	Osnovne veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine		Specifične veštine							



Műve sorszáma	Műve sorszáma						Műve sorszáma							Műve sorszáma				Műve sorszáma		Műve sorszáma												
	Műve sorszáma		Műve sorszáma		Műve sorszáma		Műve sorszáma		Műve sorszáma			Műve sorszáma				Műve sorszáma																
	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma	Műve sorszáma														
0001	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
B001	B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	
B001	B002	B003	B004	B005	B006	B007	B008	B009	B010	B011	B012	B013	B014	B015	B016	B017	B018	B019	B020	B021	B022	B023	B024	B025	B026	B027	B028	B029	B030	B031	B032	

Rida nr.	Mabalgalānu nosaukums atdā				Mabalgalānu atdā				Atbilstošā pasākuma nosaukums						Atbilstošā pasākuma izpildes termiņš	Atbilstošā pasākuma izpildes rezultāti																						
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			11.	12.																				
	Mabalgalānu nosaukums atdā				Mabalgalānu atdā				Atbilstošā pasākuma nosaukums						Atbilstošā pasākuma izpildes termiņš	Atbilstošā pasākuma izpildes rezultāti																						
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.			11.	12.																				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.						
BV02	01	B, 3. apgabals	318.6	36				7668.0	953594.4900		N						10350	23111	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1					
BV09	01	B, 3. apgabals	318.6	55				3150.0	315000.0000		N						3150	23111	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1				
BV10	01	B, 3. apgabals	318.6	58				3000.0	300000.0000		N						1400	1400	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1		1				

Az ellenőrzés lefolytatásához nem veletlenszerűen kiválasztott mintatérletek értékelése

Minta sorszáma	Adatszolgáltatásra vonatkozó adatok				Állapotkimentés adatai		Könyvelésről összeg, könyvelés-számlafelirattal kapcsolatos			Tervezett ellenőrzés alapirányzói alapján történő vizsgálói eredménye							Példány ellenőrzés alapirányzói alapján történő értékelés			A pénzügyi ellenőrzés alapirányzói alapján történő értékelés a leellenőrzött tételek értékelése						
	Állapotkimentés (MINTAFORRÁS)	létszám	Chiffre sorszáma	Chiffre sorszáma száma	Chiffre sorszáma száma	Állapotkimentés azonosítója	Állapotkimentés tárgya	Alapirányzói összeg (Ft)	Könyvelési összeg (Ft)	Könyvelési nyilvántartás számba vett	Tervezés megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	Lezáras megkezdés (év)	
2021	UK	Tervezet	04	11	5	2021.0570	Előző év költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	82.819	82.819	9681310	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2022	UK	Tervezet	01R-A	151	4	2021.0286	2022-es évi költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	247.968	247.968	36513	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2023	UK	Tervezet	01R-A	151	4	2021.0286	2023-es évi költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	247.628	247.968	36514	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2024	UK	Tervezet	01R-A	151	4	2021.0286	2024-es évi költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	22.940	22.040	360	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2025	UK	Tervezet	01R-A	167	4	2021.0286	2025-es évi költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	71.399	76.399	36413	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2026	UK	Tervezet	01R-A	202	6	2021.0286	2026-es évi költségvetés módosítás (kegyelvezetel) kivétel	55.567	60.967	36711	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kerekes Éva jegyző jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Elek Város Önkormányzata vonatkozásában az előírásoknak megfelelően 2021. évben gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

Az önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek fejsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:



- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

Az önkormányzat rendelkezik az Mőtv. és Nvtv.-ben előírt vagyonrendelettel. Az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai eltérnek egymástól, ezért a melléklet felülvizsgálata szükséges.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Elek Város Önkormányzata rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét. Nem került meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelőségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

#### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

Az Önkormányzat működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felül nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az Önkormányzatnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Önkormányzat gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Elek, 2022. január 31.

al  
dr. Kerékes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kerekes Éva, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kiűzötti célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem,

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### Kockázatkezelési rendszer

Az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvézetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll-eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### Információs és kommunikációs rendszer

A Hivatal rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Közös Hivatal működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Infó tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közös Hivatalnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Dr. Kerekes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Gál Attiláné, az Elek Város Óvoda-Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskoztam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Elek Város Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzétendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamathoz épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkező iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Elek Város Óvoda-Bölcsődénél kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Gál Annamária  
intézmény vezető



## NYILATKOZAT

Alulírott Haász Tünde Erika, a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### Információs és kommunikációs rendszer

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik

### Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtárnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.



*Művelődési Ház*  
Haász Tünde Erika  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Barna Attila, a Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetés szerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Naplemente Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Naplemente Idősek Otthona működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Naplemente Idősek Otthonánál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Bartha Attila  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

Alulírott Krisán József, a Napközi Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatában adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezttem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Napközi Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Napközi Konyha rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és tögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Napközi Konyha rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.



## Információs és kommunikációs rendszer

A Napközi Konyha rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Napközi Konyha működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Napközi Konyha kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.


Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évrre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

Igen/nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Krisán József  
intézményvezető





**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*20. napirend*

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző*

Tárgy: Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022 című pályázattal kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. február 24-i képviselő-testületi ülésén döntött a Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázat közbeszerzési eljárásának megindításáról valamint az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentáció elfogadásáról. Ehhez kapcsolódóan a 2022. március 17-i képviselő-testületi ülésen kerültek megválasztásra a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tagok.

A közbeszerzési eljárás során a képviselő-testületnek ún. közbenső döntést szükséges meghoznia a beérkezett ajánlatok vonatkozásában, továbbá új bíráló bizottsági tagokat kell megválasztania a jegyző és a műszaki ügyintéző személyében bekövetkezett változás okán.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

1./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” című pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

I.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat **érvénytelené** nyilvánítja:

- Az 1. rész tekintetében a **Mórprizma Szövetkezet** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz és 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 2. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.

- A 3. rész tekintetében a **BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 6. rész tekintetében a **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül teljeskörűen, és egyes dokumentumokat az 1.sz. hiánypótlási határidő lejártát követően nyújtott be.
- A 8. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.

## II.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat **érvényesnek** nyilvánítja:

Az ajánlatkérő az alábbi részek alábbi ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:

### 1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

### 2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

### 3.rész Pékárú

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elek Kétegyházi Utca 27.)

### 4.rész Mirelitárú

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

### 6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

### 8.rész Szárazáru

**Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

## III.

Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők vonatkozásában az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (4) szerinti okiratok benyújtására. Ennek megfelelően:

- az 1. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőt,
- a 2. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőt,
- a 3. rész tekintetében **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** ajánlattevőt,
- a 4. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,

- az 5. rész tekintetében **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** ajánlattevőt,
- a 6. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,
- a 7. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőt,
- a 8. rész tekintetében **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft** ajánlattevőt.

Ajánlatkérő a 3. rész tekintetében legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt követő ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (6) szerinti a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti okiratok benyújtására: a 3. rész tekintetében a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** ajánlattevőt.

Határidő: azonnal.

Felclős: Szelezsán György polgármester,

2./ Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 47/2022. (III. 17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges bíráló bizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki:

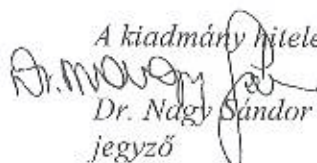
Közbeszerzési szakértelem:	Beleznai Róbert
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:	Szabó Józsefné
Jogi szakértelem:	dr. Nagy Sándor
Pénzügyi szakértelem:	Jenei Zoltánné
Műszaki szakértelem:	Seres-Baker Emanuéla

Határidő: azonnal

Felclős: Szelezsán György polgármester

*Elek, 2022. május 27.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

A kiadmány hitelesül:  
  
 Dr. Nagy Sándor  
 jegyző



**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.**

**+36/66/240-411**

*21. napirend*

**ELŐTERJESZTÉS**

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 30-án tartandó soros, nyílt képviselő-testületi ülésére**

*Előkészítette: dr. Nagy Sándor jegyző, Terezszán Viktória szociális ügyintéző*

**Tárgy: Beszámoló a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Jelen előterjesztésben fenti kötelezettségünknek teszünk eleget.

A Gyvt. 14. §-a alapján a gyermekek védelme a gyermek családjában történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét – többek között – pénzbeli és természetbeni hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Az önkormányzati feladatkörbe tartozik a pénzbeli és természetbeni ellátás; a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyermekétkeztetés, valamint a szünidei gyermekétkeztetés.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára való tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Gyvt. 19. § (2) bekezdés a) pontja alapján a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 135%-át

(2021. évben: 38.475 Ft); ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20 § (3) vagy a (4) bekezdésben foglalt feltételeknek; a felsoroltakhoz nem tartozó esetekben, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 145 %-át (2021. évben: 41.325.-Ft) feltéve, hogy a vagyoni vizsgálata során, az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket. Ugyanczen szakasz (7) bekezdése szerint vagyoni alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban: külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000.-ft), vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000.-Ft) meghaladja.

### A helyi viszonyokra vonatkozó gyermekvédelmi ellátások

Elek Városának állandó lakossága 2021. január 1. napján 4749 fő volt, ebből:

- 0-14 éves korosztály 706 fő;
- 0-18 éves korosztály 886 fő.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,
- c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevétele.

**2021. december 31-én 239 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.**

Ebből:

- 177 fő hátrányos helyzetű,
- 6 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A 183 gyermek családon belüli megoszlása:

- Hátrányos helyzetű gyermek: 91 családban él,
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 3 családban él.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek:

- gyermekétkeztetés esetén a bölcsődés, óvodás és az 1-8. évfolyam nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő gyermek után az intézményi térítési díjkedvezmény 100%-os, (Gyvt. 21/B. §. (1) bekezdés a)-b) pontja): **2021. évben átlagosan 199 gyermek részesült a 100%-os díjkedvezményben.**

### SZÜNIDEI GYERMEKÉTKEZTETÉS

2021. évben szünidei gyermekétkeztetés keretében - a szülő, törvényes képviselő kérelmére - ingyenes déli meleg főétkezésre, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezménybe részesülő gyermek (Gyvt. 21/C. § (1) bek. a) pontja) jogosult.

Tavaszi szünidőben:

2 munkanapon keresztül 97 gyermek, melyből 96 hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű részesült szünidei étkeztetésben.

### Nyári szünetidőben:

54 munkanapon keresztül 107 gyermek, melyből 98 hátrányos helyzetű, 5 halmozottan hátrányos helyzetű részesült szüneti étkeztetésben.

### Őszi szünetidőben:

5 munkanapon keresztül 79 gyermek, melyből 73 hátrányos helyzetű, 6 halmozottan hátrányos helyzetű részesült szüneti étkeztetésben.

### Téli szünetidőben:

7 munkanapon keresztül 62 gyermek, melyből 59 hátrányos helyzetű, 3 halmozottan hátrányos helyzetű részesült szüneti étkeztetésben.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű (6.000 Ft) pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű (6.500 Ft) pénzbeli támogatást folyósít.

- 2021. év augusztus hónapban 51 kiskorú gyermek, 3 nagykorú gyermek alapösszegű (6.000 Ft), 185 kiskorú gyermek, 5 nagykorú gyermek emelt összegű (6.500 Ft),

- 2021. év november hónapban 52 kiskorú gyermek alapösszegű, 2 nagykorú gyermek (6.000 Ft), 183 kiskorú gyermek, 3 nagykorú gyermek emelt összegű (6.500 Ft) pénzbeli támogatásban részesült.

## HELYI RENDELETBEN SZABÁLYOZOTT EGYÉB KEDVEZMÉNYEK

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (IX. 30.) számú önkormányzati rendelete lehetőséget biztosít az alábbi, gyermekekkel kapcsolatos támogatásokra:

### Gyermekszületési támogatás:

- 2021. évben gyermekszületési támogatásban 43 fő részesült, összesen: 865.000.-Ft összegben;

### Táncvezetési támogatás:

- 2021. évben 119 gyermek részesült, összesen 1.190.000 Ft összegben.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a tisztelt képviselő-testület elé.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolót

a.) elfogadja,

b.) nem fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szelezsán György polgármester

*Elek, 2022. május 27.*

*Szelezsán György s.k.  
polgármester*

*A kiadmány hiteléül:*

*Dr. Nagy Sándor*  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző



**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
**5742 Elek, Gyulai út 2.**

## **Kivonat**

Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület 2022. március 17-i ülésének jegyzőkönyvéből.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **47/2022(III.17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napközi Konyha (5742 Elek, Sennelweis u. 16.) „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges bíráló bizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki:

Közbeszerzési szakértelem:	Beleznai Róbert
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:	Szabó Józsefné
Jogi szakértelem:	dr. Kerekes Éva
Pénzügyi szakértelem:	Jenci Zoltánné
Műszaki szakértelem:	Stumpf János

Határidő: azonnal

Felclős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György s.k.  
polgármester

---

A kivonat hiteles.

Elek, 2022. március 17.



  
Dr. Kerekes Éva  
Jegyző

## BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

**Napközi Konyha**  
ajánlatkérő által  
„Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022”  
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

Készült: 2022. május 26. napján 09 óra 00 perckor, az Ajánlatkérő által megbízott  
Lebonyolító telephelyén.

Jelen vannak a Bírálóbizottság tagjai az alábbiak szerint:

- Beleznai Róbert, bírálóbizottság elnöke, (közbeszerzési szakértelen)
- Dr. Kerekes Éva, bírálóbizottsági tag (jogi szakértelen)
- Szabó Józsefné, bírálóbizottsági tag (műszaki szakértelen)
- Jenei Zoltánné, bírálóbizottsági tag (gazdasági, pénzügyi szakértelen)
- Sumpf János, bírálóbizottsági tag (műszaki szakértelen)

A bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket. Ismertetésre került, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2022. április 26. 12 óra 00 percéig tárgyi közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot részenként:

### 1.rész - Zöldség, gyümölcs, savanyúság

- Ajánlattevő neve, címe: **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 1157  
Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.  
Összesen nettó ajánlati ár: **5 600 196.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Móraprizma Szövetkezet**, 6782 Mórahalom Gerle Imre Út 8.  
Összesen nettó ajánlati ár: **5 814 838.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, 6782 Mórahalom  
Röszkei Út 48.  
Összesen nettó ajánlati ár: **6 804 631.-Ft**

### 2.rész – Tojás

- Ajánlattevő neve, címe: **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 1157  
Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.  
Összesen nettó ajánlati ár: **1 052 400.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 6724 Szeged Textilgyári  
Út 4.  
Összesen nettó ajánlati ár: **1 506 000.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, 6782 Mórahalom  
Röszkei Út 48.  
Összesen nettó ajánlati ár: **1 305 200.-Ft**

### 3. rész – Pékáru

- Ajánlattevő neve, címe: **Berény-Kenyér Sütőipari és Kereskedelmi Kft**, 5650 Mezőberény Jeszenszky Utca 3.  
Összesen nettó ajánlati ár: **5 885 257.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Kft**, 5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35.

Összesen nettó ajánlati ár: **6 429 693.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **TIME Ipari Kereskedelmi Bt**, 5742 Elek Kétegyházi Utca 27.  
Összesen nettó ajánlati ár: **6 740 003.-Ft**

### 4. rész – Mirelitáru

- Ajánlattevő neve, címe: **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 6724 Szeged Textilgyári Út 4.

Összesen nettó ajánlati ár: **3 689 344.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Baromfiudvar 2002 Kft**, 4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10.  
Összesen nettó ajánlati ár: **3 039 178.-Ft**

### 5. rész – Tejtermékek

- Ajánlattevő neve, címe: **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 6724 Szeged Textilgyári Út 4.

Összesen nettó ajánlati ár: **6 881 261.-Ft**

### 6. rész - Előhűtött hús

- Ajánlattevő neve, címe: **Alföld-Meat KereskedelmiKft**, 6900 Makó Deák Ferenc Utca 8  
Összesen nettó ajánlati ár: **19 617 677.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Baromfiudvar 2002 Kft**, 4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10.  
Összesen nettó ajánlati ár: **20 397 128.-Ft**

### 7. rész Hústermékek

- Ajánlattevő neve, címe: **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 6724 Szeged Textilgyári Út 4.

Összesen nettó ajánlati ár: **3 330 379.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Baromfiudvar 2002 Kft**, 4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10.  
Összesen nettó ajánlati ár: **3 152 494.-Ft**

### 8. rész – Szárazáru

- Ajánlattevő neve, címe: **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft**, 6724 Szeged Textilgyári Út 4.

Összesen nettó ajánlati ár: **24 943 666.-Ft**

- Ajánlattevő neve, címe: **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft**, 5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16.

Összesen nettó ajánlati ár: **21 396 790.-Ft**

### 9. rész – Cukrászsütemények: Nem érkezett ajánlat

10.rész - „Fornetti” minőségű aprósütemény (fagyasztott) Nem érkezett ajánlat

Becsült érték (2022.01.01.-12.31.) mindösszesen: 72 995 353 Ft

Becsült érték (2022.05.01.-12.31.) mindösszesen: 36 497 677 Ft

*Megnevezés, átlag (2022.01.01.-12.31), átlag (2022.05.01.-12.31)*

1.rész – Zöldség, gyümölcs, savanyúság 6 438 090 Ft, 3 219 045 Ft

2.rész – Tojás 1 452 000 Ft, 726 000 Ft

3.rész – Pékáru 7 797 458 Ft, 3 898 729 Ft

4.rész – Mirelitáru 3 595 694 Ft , 1 797 847 Ft

5.rész – Tejtermékek 7 217 724 Ft , 3 608 862 Ft

6.rész – Előhűtött hús 18 702 850 Ft , 9 351 425 Ft

7.rész – Hústermékek 3 384 663 Ft , 1 692 331 Ft

8.rész – Szárazáru 20 362 599 Ft , 10 181 300 Ft

9. rész – Cukrászsütemények 2 383 080 Ft , 1 191 540 Ft

10. rész – „Fornetti” minőségű aprósütemény (fagyasztott) 1 661 196 Ft, 830 598 Ft

Jelen eljárás során rendelkezésre álló anyagi fedezet összege részenként:

1.rész – Zöldség, gyümölcs, savanyúság 3 219 045 Ft

2.rész – Tojás 726 000 Ft

3.rész – Pékáru 3 898 729 Ft

4.rész – Mirelitáru 1 797 847 Ft

5.rész – Tejtermékek 3 608 862 Ft

6.rész – Előhűtött hús 9 351 425 Ft

7.rész – Hústermékek 1 692 331 Ft

8.rész – Szárazáru 10 181 300

9. rész – Cukrászsütemények 1 191 540 Ft

10. rész – „Fornetti” minőségű aprósütemény (fagyasztott) 830 598 Ft

A bizottság elnöke ismertette, hogy a 9. és 10. rész tekintetében egyetlen ajánlat sem érkezett az ajánlattételi határidő lejártáig, így az eljárás a **9. és 10. része eredménytelen** a Kbt. 75.§ (1) bekezdés a) pontja alapján, mert „nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést”.

A bizottság elnöke ismertette a határidőben beérkezett ajánlatokat és kérte a bizottság tagjait, hogy tekintsék meg az azokat.

Az ajánlatok első körös ellenőrzését követően megállapítást nyert, hogy az egyes ajánlatok hiányosságokat tartalmaztak, így az 1.sz. hiánypótlási felhívásban 2022.05.04 napjával felkérésre kerültek ezen hiányosságok 2022.05.09. 10:00 percig történő teljesítésére. Ajánlattevők a hiányosságokat az alábbiak szerint teljesítették vagy nem teljesítették (az 1.sz. hiánypótlás során nem érintett ajánlattevők ajánlataikat a felhívás és közbeszerzési dokumentációban előírtak szerint nyújtották be):

1.rész:

- a **Móraprizma Szövetkezet** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást

nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **Móraprizma Szövetkezet** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés c) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- a **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** az 1.sz. hiánypótlás teljesítését követően benyújtotta „Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján” c EKR űrlapját.

#### 2.rész:

- a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

#### 3.rész:

- a **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** az 1.sz. hiánypótlás teljesítését követően benyújtotta cégszerűen aláírt részletes ártáblázatát és minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben.

#### 6.rész:

- az **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** benyújtotta EEKR űrlapját javított tartalommal, és „Nyilatkozat Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kc) pont alpontja” c EKR űrlapját, azonban nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat részben teljesítette, ugyanis nem nyújtotta be az előírt határidőig a megajánlott termékek specifikációját, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Az 1.sz. hiánypótlási határidő lejártát követően 2022.05.12. napján 11 óra 50 perckor ajánlattevő nyújtott be további gyártmánylapot, de az Ajánlatkérő az értékelés során már nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

#### 8.rész:

- a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben és cégszerűen aláírt árazott ártáblázatát sem. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- a **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** az 1.sz. hiánypótlás teljesítését követően benyújtotta cégszerűen aláírt részletes ártáblázatát és „Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról” c. EKR űrlapját.

Az ajánlatok második körös ellenőrzését és a „*A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról*” tárgyú közlemény alapján Ajánlatkérő a fentiekben meghatározott részek és valamennyi ajánlattevő tekintetében a 2.sz. hiánypótlás és felvilágosítás kérés során felkérte az ajánlattevőket a hivatkozott közlemény 1.sz. melléklete szerinti nyilatkozat megtételére. Egyúttal felhívta a figyelmet az alábbiakra: *„Amennyiben a benyújtott felvilágosítás kérés alapján megállapítható, hogy a tilalom személyi hatálya fennáll, vagy – a felvilágosítást nem, vagy hiányos tartalommal nyújtják be – ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezést, ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítani”.*

Továbbá ajánlatkérő felkérte a 3. rész tekintetében a **BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** hogy valamennyi megajánlott termék termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját, nyújtsa be (Hiányos tételek: almás bogica, almás pite, magvas kifli, molnárka, olasz banán, perec, teljes kiőrlésű kakaós csiga, vajás kifli, vaníliás csiga, zsúrkenyér). A 2.sz. hiánypótlási felhívást és felvilágosítás kérést 2022.05.12. napján 15 óra 09 perckor felkérésre kerültek ezen hiányosságok 2022.05.16. 09:00 percig történő teljesítésére. Ajánlattevők a hiányosságokat és felvilágosításokat az alábbiak szerint teljesítették:

#### 1.rész

- **Móraprizma Szövetkezet,** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérésben leírtakat nem teljesítette, így ajánlata továbbra is hiányosságokban szenved, az 1.sz. hiánypótlás nem teljesítését követően is.
- **M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérésben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

- **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

## 2.rész

- **M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

- **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

- **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

## 3.rész Pékárú

-**BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtakat nem teljesítette, így ajánlata továbbra is hiányosságokban szenved. Nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben és nem nyújtotta be a 2.sz. hiánypótlási felhívásban megküldött 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát. A 2.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszercs hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés c) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

-**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

## 4.rész Mirelitárú

- **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A

Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

- **Baromfiudvar 2002 Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

#### 5.rész: Tejtermékek

- **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

#### 6.rész: Előhúzott hús

-**Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

-**Baromfiudvar 2002 Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

#### 7. rész Hústermékek

-**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

-**Baromfiudvar 2002 Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.

#### 8.rész Szárazáru

-**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján,

-**Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérsben leírtak szerint benyújtotta 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát a „A Miniszterelnökség közleménye az orosz-ukrán háború miatt a közbeszerzéseket érintő uniós szankciókról” tárgyú közlemény alapján.



A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy benyújtott ajánlatok közül érvénytelen:

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**Móraprizma Szövetkezet** (6782 Mórahalom Gerle Imre Út 8)

2.rész Tojás

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

3.rész Pékáru

**BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** (5650 Meczőberény Jcszenszky Utca 3.)

6.rész Előhűtött hús

**Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** (6900 Makó Deák Ferenc Utca 8)

8.rész Szárazáru

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy benyújtott ajánlatok közül érvényes (A kizáró okok előzetesen ellenőrzésre kerültek a Kbt. 69. § (2) bek. alapján):

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszei Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

3.rész Pékáru

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elek Kétegyházi Utca 27.)

4.rész Mirelitáru

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

8.rész Szárazáru

**Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

A Bíráló Bizottság elnökének javaslatára a bizottság tagjai - az ajánlatok Kbt. 69. § (1)-(2) bek. szerinti vizsgálatát követően - elvégezték az érvényes ajánlat bírálati szempontok szerinti értékelését. Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb ár alapján értékeli. Az ajánlatkérő igényeinek a műszaki leírásban szereplő konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő termék, áruk felelnek meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását ebben az esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja.

Ajánlatkérő minden egyes ajánlati részre külön tart bírálatot és minden ajánlati részre külön hirdet eredményt. Ajánlatkérő a Kbt. 81.§ (5) bekezdése alapján úgy rendelkezik, hogy ajánlatok bírálatát – az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján – az ajánlatok értékelését követően végzi el. Azonban ajánlatkérő úgy döntött, hogy minden ajánlatot megvizsgál az eljárásban valamennyi rész tekintetében.

Az értékelésből megállapítható, hogy a hiánypótlásokat követően a legelőnyösebb ajánlatot az 1. rész és 2. rész tekintetében a **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 3. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** és azt követő legelőnyösebb ajánlatot a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** nyújtotta be., a 4. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Baromfiudvar 2002 Kft.**, az 5. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 6. és 7. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot **Baromfiudvar 2002 Kft.**, a 8. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** nyújtotta be.

A Bírálóbizottság elnöke az értékelési szempontok alapján történt vizsgálat után javasolja a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások benyújtására vonatkozó felkérés megküldését valamennyi részben a **fentiekben meghatározott legelőnyösebb** ajánlattevők és a Kbt. 69. § (6) bekezdés vonatkozásában a 3. rész esetében a legelőnyösebb ajánlatot követő ajánlattevő vonatkozásában. A **többi ajánlattevő** ajánlatának további vizsgálatára (alkalmassági vizsgálatára) nem kerül sor a Kbt. 69.§ (4) bekezdése alapján.

Továbbá a bizottság elnöke ismerteti, hogy az ajánlatok 2022.04.26.-i bontását követően az ajánlattevők ajánlati kötöttsége 2022.05.26. napjával lejár, így ajánlatkérő felkérte ajánlattevőket valamennyi rész tekintetében az ajánlati kötöttségük további 30 nappal történő meghosszabbítására, amelynek így utolsó napja 2022.06.25. lesz. Valamennyi ajánlattevő valamennyi részben fenntartotta ajánlatát.

A Bírálóbizottság elnöke ismertette az írásbeli szakvéleményre és a döntési javaslatra vonatkozó tervezeteket, majd kérte a bizottság tagjait, hogy szavazzanak a fentiek elfogadásáról.

A bizottság ezt követően az alábbi határozatot hozta:

**Határozat:**

A Bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot egyhangúlag elfogadja. Javasolja az eljárást lezáró döntést meghozó Testületnek, hogy ezek alapján hozzon döntést.

K. m. f.

.....  
Beleznai Róbert  
bizottság elnöke

.....  
Jenei Zoltánné  
bizottság tagja

.....  
Szabó Józsefné  
bizottság tagja

.....  
Dr. Kerekes Éva  
bizottság tagja

.....  
Stumpf János  
bizottság tagja

*„Határozat tervezet”*

**KÖZBENSŐ DÖNTÉS**  
**„Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022”**  
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

I.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat érvénytelenné nyilvánítja:

- Az 1. rész tekintetében a **Móraprizma Szövetkezet.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz és 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 2. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 3. rész tekintetében a **BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 2.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be.
- A 6. rész tekintetében a **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül teljeskörűen, és egyes dokumentumokat az 1.sz hiánypótlási határidő lejártát követően nyújtott be.
- A 8. rész tekintetében a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő az 1.sz. hiánypótlást nem teljesítette határidőn belül, egyetlen dokumentációt sem nyújtott be

II.

Az ajánlatkérő az alábbi ajánlatokat érvényesnek nyilvánítja:

Az ajánlatkérő az alábbi részek alábbi ajánlatát érvényesnek nyilvánítja:

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkői Út 48)  
**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út  
5. fszt. 2.)

2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkői Út 48)  
**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út  
5. fszt. 2.)

3.rész Pékáru

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elek Kétegyházi Utca 27.)

4.rész Mirelitárú

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

8.rész Szárazáru

**Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba  
Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

### III.

Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők vonatkozásában az alábbi döntéseket hozom:

Az ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (4) szerinti okiratok benyújtására.

Ennek megfelelően az 1. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Ennek megfelelően a 2. rész tekintetében **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök

Ennek megfelelően az 3. rész tekintetében **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök

Ennek megfelelően a 4. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Ennek megfelelően az 5. rész tekintetében **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Ennek megfelelően a 6. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Ennek megfelelően a 7. rész tekintetében **Baromfiudvar 2002 Kft** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Ennek megfelelően a 8. rész tekintetében **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Továbbá ajánlatkérő a 3. rész tekintetében legkedvezőbb ajánlatot benyújtott ajánlattevőt követő ajánlattevőt felhívja a Kbt. 69. § (6) szerinti a Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerinti okiratok benyújtására.

Ennek megfelelően a 3. rész tekintetében a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** ajánlattevőnek a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívás megküldéséről döntök.

Elek, 2022....

**DÖNTÉSI JAVASLAT**  
**Napközi Konyha**  
ajánlatkérő által  
„Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022”  
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

A Bírálóbizottság a fenti közbeszerzési eljárásban az alábbi döntési javaslatot fogadta el:

A Bírálóbizottság elnökeként tájékoztatom, hogy tárgyi közbeszerzési eljárással összefüggésben a 2022. május 26. napján 09:00 órai kezdettel tartott üléséről készített jegyzőkönyvben foglaltak szerint az alábbi közbenső döntéseket javasoljuk ügyvezető részére:

- a bizottság javasolja, hogy az **alábbi ajánlattevők ajánlata legyen érvényes**, mert az ajánlatuk hiánypótlásokat követően megfelel az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kizáró ok fennállása nem állapítható meg:

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkői Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkői Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

3.rész Pékáru

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elck Kétegyházi Utca 27.)

4.rész Mirelitáru

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

8.rész Szárazáru

**Szóke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

- a bizottság javasolja, hogy az alábbi ajánlattevők ajánlata legyen érvénytelen:

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

- a **Móraprizma Szövetkezet** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Továbbá a 2.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat sem teljesített. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **Móraprizma Szövetkezet** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert

egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

### 2.rész Tojás

- a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előirt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

### 3.rész Pékárú

-**BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.**, a 2.sz. hiánypótlási és felvilágosítás kérelemben leírtakat nem teljesítette, így ajánlata továbbra is hiányosságokban szenved. Nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben és nem nyújtotta be a 2.sz. hiánypótlási felhívásban megküldött 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatát. A 2.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előirt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

### 6.rész Előhűtött hús

- az **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** benyújtotta BEKR űrlapját javított tartalommal, és „Nyilatkozat Kbt. 62.§ (1) bek. k) pont kc) pont alpontja” c EKR űrlapját, azonban nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban leírtakat ezáltal részben teljesítette, ugyanis nem nyújtotta be az előirt határidőig a megajánlott termékek specifikációját, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Az 1.sz. hiánypótlási határidő lejártát követően 2022.05.12. napján 11 óra 50 perckor ajánlattevő nyújtott be további gyártmánylapot, de az Ajánlatkérő az értékelés során már nem veszi figyelembe. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a **Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

### 8.rész Szárazárú

-a **MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** nem nyújtotta be minden megajánlott termék, áru termékspecifikációs lapját, gyártmánylapját másolatban az ártáblázat szerinti sorrendben és cégszerűen aláírt árazott ártáblázatát sem. Az 1.sz. hiánypótlási felhívásban

leírtakat egyáltalán nem teljesítette, nem nyújtott be semmilyen dokumentumot az előírt határidőig, így ajánlattevő ajánlata továbbra is hiányosságokat tartalmaz. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § bekezdése alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a MAUS Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelené nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek

- a bizottság javasolja, hogy ajánlatkérő **a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint, az igazolások benyújtására vonatkozó felkérést küldje meg** a legkedvezőbbnek tekinthető 1. rész és 2. rész tekintetében a **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 3. rész tekintetében a **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** és azt követő legelőnyösebb ajánlatot követő a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** **Kbt. 69. § (6) bekezdése szerint.**, a 4. rész tekintetében a **Baromfiudvar 2002 Kft.**, az 5. rész tekintetében a **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 6. és 7. rész tekintetében a **Baromfiudvar 2002 Kft.**, a 8. rész tekintetében a **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** ajánlattevőnek.

Kelt: Gyula, 2022. május 26.

Belcznai Róbert  
Bírálóbizottság elnöke



**ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNY**  
**Napközi Konhya**  
ajánlatkérő által  
„Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022”  
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

A Bíráló Bizottság a fenti közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok vizsgálata alapján az alábbi szakvéleményt fogadta el:

A benyújtott ajánlatok közül érvénytelen:

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**Móraprizma Szövetkezet** (6782 Mórahalom Gerle Imre Út 8)

2.rész Tojás

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

3.rész Pékáru

**BERÉNY-KENYÉR Sütőipari és Kereskedelmi Kft.** (5650 Mezőberény Jeszenszky Utca 3.)

6.rész Előhűtött hús

**Alföld-Meat Kereskedelmi Kft.** (6900 Makó Deák Ferenc Utca 8)

8.rész Szárazáru

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy benyújtott ajánlatok közül érvényes (A kizáró okok előzetesen ellenőrzésre kerültek a Kbt. 69. § (2) bek. alapján):

1.rész Zöldség, gyümölcs, savanyúság

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkci Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

2.rész Tojás

**M és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6782 Mórahalom Röszkci Út 48)

**MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft** (1157 Budapest Nyírpalota Út 5. fszt. 2.)

3.rész Pékáru

**Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt.** (5600 Békéscsaba Orosházi Út 33-35)

**TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** (5742 Elek Kétegyházi Utca 27.)

4.rész Mirelitáru

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

5.rész: Tejtermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

6.rész Előhűtött hús

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

7. rész Hústermékek

**Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (6724 Szeged Textilgyári Út 4)

**Baromfiudvar 2002 Kft.** (4002 Debrecen Balmazújvárosi Út 10)

8.rész Szárazáru

**Szöke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** (5600 Békéscsaba Almáskerti Ipari park 18 20525/16)

Javasoljuk a **Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolások** benyújtására vonatkozó felkérés megküldését a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek és a 3. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot benyújtó második legkedvezőbb ajánlattevőnek **Kbt. 69. § (6) bekezdése szerint**:

Az értékelésből megállapítható, hogy a hiánypótlásokat követően a legelőnyösebb ajánlatot az 1. rész és 2. rész tekintetében a **MORTAK FRUIT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 3. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Sütőker Sütőipari és Kereskedelmi Zrt** és azt követő legelőnyösebb ajánlatot a **TIME Ipari Kereskedelmi Bt.** nyújtotta be., a 4. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Baromfiudvar 2002 Kft.**, az 5. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot a **Maus Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**, a 6. és 7. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot **Baromfiudvar 2002 Kft.**, a 8. rész tekintetében a legelőnyösebb ajánlatot **Szőke és Társai Gasztronómiai és Élelmiszer-kereskedelmi Kft.** nyújtotta be

Gyula, 2022. május 26.

Beleznai Róbert  
Bíráló Bizottság elnöke

**Eleki Közös Önkormányzati Hivatal**  
5742 Elek, Gyulai út 2.

## **Kivonat**

Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület 2022. február 24-i ülésének jegyzőkönyvéből.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül  
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

### **42/2022(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Napközi<sup>23</sup> Konya (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) élelmiszer közbeszerzési eljárás megindításáról, és elfogadja az ajánlati felhívást, a közbeszerzési dokumentációt az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelecsán György polgármester  
Határidő: azonnal


Szelecsán György s.k.  
polgármester

---

A kivonat hiteles.

Elek, 2022. február 28.



31   
Dr. Kerekes Éva  
Jegyző

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Ajánlatkérő: **Napközi Konyha**

A közbeszerzés rövid elnevezése: **Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022**

Alulírott

Név:

Anyja neve:

Cím:

az alábbi nyilatkozatot teszem a fenti közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

Tudomással bírok a Kbt. alábbi összeférhetlenségi szabályairól:

25. § (1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) 5 a) ha)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) 6 A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) 7 az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) 8 a Kormány tagja,

d) 9 a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) 10 a legfőbb ügyész,

f) 11 az Alkotmánybíróság elnöke,

g) 12 az Állami Számvevőszék elnöke,

h) 13 a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy

i) 14 a Magyar Nemzeti Bank elnöke

j)-m) 15

tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

A fenti előírások ismeretében, figyelemmel a Kbt. 25. § (6) bekezdésben foglaltakra, mint az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség. Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot, szolgálati titkot vagy más titkos adatot, információt megőrzöm.

Elek, 2022. március 17.

.....

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1 734 367 071 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 326 942 081 Ft költségvetési kiadással,
- c) 541 518 509 Ft finanszírozási bevétellel,
- d) 19 069 328 Ft finanszírozási kiadással,
- e) 929 874 171 Ft költségvetési maradvánnyal,
- f) 2 275 885 580 Ft összes teljesített bevétellel,
- g) 1 346 011 409 Ft összes teljesített kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a rendelet 1. mellékletében (1.1, 1.2, 1.3.) foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2. sz. melléklet (2.1, 2.2.) szerint fogadja el.

(4) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a rendelet 3. és 4. melléklete szerint hagyja jóvá.

(5) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(6) Az önkormányzat, közös önkormányzati hivatal és a költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 6. mellékletben (6.1., 6.1.1., 6.1.2, 6.1.3., 6.2., 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.3., 6.3.1., 6.3.2., 6.3.3., 6.4., 6.4.1., 6.4.2., 6.4.3., 6.5., 6.5.1., 6.5.2., 6.5.3., 6.6.1., 6.6.2., 6.6.3. mellékletek) foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(7) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 7. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(8) A képviselő-testület az önkormányzat állami támogatását jogcímenként a 8. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

(9) A tájékoztató táblákat a 9. melléklet tartalmazza.

**2. §**

(1) A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

### 3. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.



  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző

Záradék:

*Az önkormányzati rendelet 2022. május 30. napján kihirdetésre került.*



## **Indokolás az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

### **Részletes indokolás**

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–9. mellékletéhez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendeletervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2021. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2022. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

### **I. BEVEZETŐ**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2021. február 18-án fogadta el az önkormányzat 2021. évi költségvetését 1 341 196 107 Ft bevételi és kiadási előirányzattal. A költségvetés a végrehajtás időszakában többször módosításra került, melynek során a testület által meghozott döntések, valamint a központi kapcsolatból származó források rendeleten történő átvezetése történt meg a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében. Az önkormányzat szintű bevételi-kiadási előirányzat az év végére 2 282 890 560 Ft-ra növekedett.

A 2021. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások tervezett szinten tartása és a takarékoság jellemezte. A kiadási előirányzatok megtartásával sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént. Az önkormányzatnak a 2021. évi állami támogatás elszámolását követően 421 090 Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett, amelynek átutalása 2022. áprilisában megtörtént.

### **II.**

#### **A gazdálkodás értékelése**

Elek Város Önkormányzata 2021. évi gazdálkodásának fő számai az alábbiak:

2021. év	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Fredeti előirányzat	1 341 196 107	1 341 196 107
Módosított előirányzat	2 282 890 560	2 282 890 560
Teljesítés	2 275 885 580	1 346 011 409
Teljesítés %-a	99%	59%

## Bevételek alakulása

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft.

Az év folyamán összesen 2 275 885 580 Ft bevétel realizálódott. Ebből 515 215 174 Ft az önkormányzat működési támogatása, 198 062 324 Ft a működési célú-, és 747 044 720 Ft felhalmozási célú állami támogatás, 59 412 022 Ft a közhatalmi bevételek, 208 937 990 Ft a működési bevételek, 1 649 331 Ft a felhalmozási bevételek, 4 005 510 Ft a működési célú pénzeszköz átvételek, 40 000 Ft a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, 521 959 158 Ft az előző évi maradvány igénybevétel és 19 559 351 Ft az államháztartáson belüli megelőlegezések összege. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 99 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

Az önkormányzat működési támogatások, kiegészítések előirányzatát és kiutalását jogszabályok határozzák meg, ennek teljesülése 100 %.

A működési célú állami támogatás államháztartáson belülről jogcímen 100 % a teljesítés. Ezen a soron kerül elszámolásra a közmunka támogatás, az iskola egészségügyi, a gyermekorvosi körzet után kapott NEAK támogatás, a területalapú támogatás. Ezen a jogcímen számoltuk el a Humán Szolgáltatások Fejlesztése térségi szemléletben EFOP-1.5.2.16-2017-00021 pályázatra, a Magyar Falu Program- Felelős állattartás segítése pályázatra, valamint a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. rendezvényre kapott támogatásokat is.

Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül 100 %-on teljesült. Itt kerültek elszámolásra a TOP-os pályázatok: Bölcsőde építése 24 352 086 Ft kiegészítő támogatás, Új Óvoda kialakítása és meglévő fejlesztése: 530 267 500 Ft, Csapadékvíz elvezetés fejlesztés I. és II. ütem 107 425 686 Ft, Naplemente Idősek Otthona Energetikai Korszerűsítése kiegészítő támogatása 10 603 934 Ft. Itt mutattuk ki a Magyar Falu Program keretében kapott támogatásokat: Játszóter felújítása 4 254 363 Ft, Sportsarnok felújítása 16 620 147 Ft, Szent István utca burkolat szélesítése: 39 920 879 Ft. Ezen a soron számoltuk el a LEADER pályázaton nyert 13 200 125 Ft támogatást is.. Itt szerepeltetjük a négy nemzetiségi önkormányzat támogatását 400 000 Ft értékben, amelyet az üdvözlő táblák elkészítésére nyújtottak.

Közhatalmi bevételek esetében a teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva 100 %, az eredeti előirányzathoz képest pedig 195%. Részleteiben vizsgálva megállapítható, hogy a magánszemélyek kommunális adója az eredetileg tervezett 5 000 e Ft-hoz képest 98 %-ra teljesült. Az iparüzési adónem esetén látható nagy arányú eltérés az eredeti előirányzathoz képest (206%). A költségvetés tervezésekor is tudott volt, hogy a kormány mentesítette a jogszabályban rögzített feltételeknek megfelelő mikro-, kis és középvállalkozásokat a helyi iparüzési adó adóelőlegének 50%-ának megfizetése alól. Emiatt nehéz volt a 2021-es évre vonatkozóan megtervezni a várható bevételt.

Intézményi működési bevételek a Naplemente Idősek Otthona, a Közös Hivatal, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Napközi Konyha intézmény esetén is 100 %-ra teljesültek. Az Elck Város Óvoda-Bölcsőde 99 %-os teljesítést mutat. Az önkormányzat nem intézményi feladatain a teljesítés 96%.

Felhalmozási bevételek 100%-ra teljesültek, amely a szemétszállító autó, egy régi magnó, valamint négy önkormányzati telek értékesítését tartalmazza.

Működési célú átvett pénzeszközök szintén 100%-ra teljesültek, Ebből a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. az önkormányzat és a Reibel Mihály Művelődési Ház és



Könyvtár intézmény részére adott 400-400 ezer Ft támogatást rendezvényre. Ezen kívül az önkormányzathoz a Szocnet Igazgatási Központtól érkezett támogatás 100 000 Ft összegben az idősök világnapja alkalmából, valamint egy vállalkozástól érkezett támogatás 60 000 Ft értékben. Ugyancsak ezen a soron számoltuk el az Óvodához érkezett lakossági támogatás 35 510 Ft összegben.

Itt mutattuk ki az EHI Kft-től visszakapott támogatást, amelyet a nyári diákmunka bér és járuléki kifizetéséhez előlegezett meg az önkormányzat 3 000 000 Ft összegben, valamint ezen a soron került elszámolásra egy lakosnak nyújtott visszatérítendő támogatás első részletének visszafizetése 10 000 Ft értékben.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök között 40 000 Ft adott katasztrófa kölcsön (lakosságnak) visszafizetése szerepel.

Az előző évi maradvány igénybevétele 100 %.

### **Kiadások alakulása**

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának főösszege 2 282 890 560 Ft, melyből 1 346 011 409 Ft került ténylegesen kifizetésre. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 59 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

Személyi juttatások önkormányzati szinten 99%-os teljesítést mutatnak. Csaknem minden intézmény 100%-ra teljesített. Kivételt képez a Hivatal, ahol a teljesítés 96%-os. Ennek oka, hogy a Népszámlálásra tervezett kiadás nem teljesült a 2021-es évben.

A munkaadót terhelő járulékok esetében a teljesítés az önkormányzatnál, valamint az intézmények esetén 100 %.

A dologi kiadások teljesítése az önkormányzatnál 89 %, az Elcki Közös Önkormányzati Hivatalnál 94%, az Elek Város Óvoda - Bölcsődénél 98 %, a Rcibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 96 %, a Naplemente Idősök Otthona és a Napközi Konyha intézményeknél 99 %.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiemelt előirányzaton az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott ellátásokat teljesítettük 100 %-ra.

Egyéb működési célú kiadásoknál a teljesítés a módosított előirányzat 76 %-a. Ennek egyik oka, hogy az állami támogatás visszafizetésére tervezett 3,5 millió forintból 1 990 319 Ft-ot kellett az elszámolás után visszafizetni. Továbbá csökkentette a kiadásokat, hogy a 2021-es évben a nemzetiségi önkormányzatok nem kértek támogatást.

A felhalmozási kiadások közül a beruházási kiadások 79 %-ra teljesültek. A beruházások között a legnagyobb tétel az új bölcsőde építése, melynek megvalósítása áthúzódik a 2022-es évre.

A felújítási kiadások teljesítése 46 %. Ebben az évben több Magyar Falu program keretében nyert támogatással megvalósuló felújítás is betervezésre került. Ezeknek a pályázatoknak egy része áthúzódott a 2022-es évre. (pl: Kerékpárút, II. Óvoda, Sportcsarnok felújítás). Volt néhány saját felújítási tervünk is, amelyek végül nem, vagy nem a tervezett összegben kerültek megvalósításra. (Közvilágítás, járda felújítás, önkormányzati ingatlan felújítás)

## **Maradvány alakulása**

A Zárszámadási rendelet tervezet 7. számú melléklete tartalmazza Elek Város Önkormányzata 2021. évi maradvány levezetését.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, Közös Hivatal és az intézmények alaptevékenység maradványa összesen: 929 874 171 Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 863 214 568 Ft. A szabad maradvány: 64 815 713 Ft, melynek összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4/A §. 3. pontja alapján a költségvetési hiány belső finanszírozására kell fordítani, a fennmaradó összeg általános tartalékba kerül.

A maradvány összegét az intézményektől az önkormányzat képviselő-testülete elvonja.

### **A 3. §-hoz**

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

### **Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások**

#### **Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása**

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2021. január 1-jén 530 889 573 Ft. Ft volt. Bevételeként 2 160 416 036 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1 750 733 667 Ft kifizetését követően a 2021. december 31-i záró pénzkészlet 940 571 942 Ft.

#### **Többéves kihatással járó döntések**

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 943 935 208 Ft, amelynek részletezését a rendelet tervezet 2. sz. tájékoztató táblája tartalmazza.

Az önkormányzatnak nem volt hitelállománya 2021. december 31-én.

A beruházásoknál (3. sz. melléklet) és a felújításoknál (4. sz. melléklet) az előző év(ek)ről áthúzódó és a 2021. évben megvalósuló feladatokat és munkákat mutattuk ki.

Az önkormányzatnak 2021. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.

#### **Közvetett támogatások**

A közvetett támogatások tényleges összege 2 975 914 Ft, mely a következő jogcímeneken jelentkezett:

- Magánszemélyek kommunális adója: 345 359 Ft
- Talajterhelési díj: 2 630 555 Ft

#### **Adósság állomány alakulása**

2021. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A belső hitelezők felé az adósság állomány 23 020 231 Ft, ebből nem lejárt

22 733 270 Ft. A belföldi szállítói kötelezettség a mérlegben 3 950 903 Ft, melyből nem lejárt 3 663 942 Ft. A lejárt kötelezettség 1-90 nap közötti lejáratú.

### **Vagyoni helyzet alakulása**

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2021. december 31-én 4 579 210 176 Ft, mely 14 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 100 %-kal csökkent a 2020. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 3 579 747 243 Ft, míg az előző évben 3 429 188 398 Ft volt. Ez 4,2 %-os növekedés. Ennek oka, hogy a beruházások állománya önkormányzati szinten több, mint 164 millió forinttal nőtt.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya az elmúlt évhez képest csökkent. Itt tartjuk nyilván az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-ben és az Alföldvíz Zrt-ben meglévő tulajdonosi részesedésünket. A részesedések névértékét az Alföldvíz Zrt. közgyűlés 2021. évben csökkentette, melynek következtében a tartós részesedések állománya az előző évi 7 400 000 Ft-ról 6 220 000 Ft-ra csökkent.

Az EHI Kft. működéséhez visszatérítendő támogatás formájában járult hozzá az önkormányzat, amelynek visszafizetését a Kft. 2021. évben teljesítette. Az Alföldvíz Zrt. működéséhez 2021-ben az önkormányzat támogatás formájában nem járult hozzá.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 7 081 332 Ft. Ez 41%-os növekedést jelent az előző évhez képest. Ennek oka, hogy az előző évhez képest az önkormányzat városüzemeltetési szolgálatánál nagyobb értékű készlet volt a raktárban, mint az előző évben.

A pénzeszközöknél növekedés következett be, melynek év végi állománya 940 571 942 Ft, amely 77%-kal több, mint az előző évben. Ezt a pályázatokra kapott támogatási előlegek okozták. A 2021-es év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft.

A követelések vonatkozásában növekedés tapasztalható 13,2 millió forint értékben az előző évhez képest. Legnagyobb mértékű növekedés a közhatalmi bevételeknél figyelhető meg 9,9 millió Ft-tal, amely növekedés az iparüzési adónemnél realizálódott. Ennek oka, hogy a 2020. évi bevallás alapján magasabb összegben történt a 2022. március 15-i előírás, amely összeget 2021. december 31-én a mérlegben szerepeltetni kell.

A kezelésbe átadott eszközök év végi állománya nem változott az előző évhez képest.

Az önkormányzat és az intézményei az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

## **Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

### **Társadalmi, gazdasági, hatások**

A rendelet-tervezet társadalmi, költségvetési hatása jelentős. A lakosság legszélesebb köre számára is átfogó képet ad a költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodásról az önkormányzat pénzügyi helyzetéről. A személyi és dologi kiadások teljesítése közvetetten hatással van az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek tényleges alakulása befolyásolta az Önkormányzat likviditását.

A rendelet-tervezet lezárja a 2021-es költségvetési évet, valamint számot ad a tervezett és végrehajtott feladatokról.

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mőtv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elck, 2022. május 30.



**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 117 934	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 385 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások		21 554 208	21 554 208
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>68 266 848</b>	<b>202 653 162</b>	<b>198 062 324</b>
2.1.	Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	68 266 848	202 653 162	198 062 324
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		921 800	821 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	105 520 686	105 520 686	672 619 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 436	1 887 728
4.2.	Ingatlanforgalmi adó			
4.3.	Iparszáni adó	25 500 000	53 622 586	53 622 586
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Teljesítés			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>170 411 600</b>	<b>211 262 132</b>	<b>208 937 990</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	65 712 000	74 544 557	75 954 051
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 733 000	17 379 060	20 708 255
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 120 000	20 789 210	18 135 484
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 733 000	14 215 000	15 026 044
5.5.	Ellátási díjak	44 891 500	45 531 574	45 121 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	77 983 000	29 639 831	30 817 402
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 947 000	7 947 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			301
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által nyújtott kártérítés			475 866
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 216 100	1 216 100	1 830 089
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		663 504	663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		985 827	985 827
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>		<b>4 095 510</b>	<b>4 005 510</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		995 510	995 510
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>864 732 365</b>	<b>1 741 372 051</b>	<b>1 734 367 071</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Penztartás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befedezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	476 463 742	521 959 158	521 959 158
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	476 463 742	521 959 158	521 959 158
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befedezési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	476 463 742	541 518 509	541 518 509
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 341 156 107	2 282 890 560	2 275 885 580

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	890 315 027	1 727 380 261	1 003 036 198
1.1.	Személyi juttatások	191 661 133	493 171 609	489 341 735
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57 951 330	67 911 208	67 911 208
1.3.	Dologi kiadások	165 885 164	128 575 478	401 469 302
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	35 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 764 400	11 580 400	11 106 171
1.6.	- az 1.5-ből - Flóra és a környezetéből származó befizetések	2 500 000	3 500 000	1 990 319
1.7.	- Tervezési célú támogatások			
1.8.	- Folyamatos és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 732 500	2 458 400	2 138 357
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 522 000	4 522 000	3 877 500
1.18.	Tartalékok	20 000 000	689 933 784	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalékok	20 000 000	689 933 784	
1.20.	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	431 811 752	536 440 971	323 905 883
2.1.	Beruházások	186 957 434	230 531 247	181 679 415
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 838 754
2.3.	Felújítások	233 520 014	294 575 570	134 107 314
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 215
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 321 304	11 334 154	8 119 154
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 574 304	3 574 154	3 574 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	4 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 322 126 779	2 263 821 232	1 326 942 081
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befedezési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kamatdíjnyelvek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök lekötött beszerzési elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Fogyaték előtti külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Defektesítési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+19.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 341 196 107	2 282 890 560	1 346 011 409

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-457 394 414	-522 449 181	407 424 990
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	457 394 414	522 449 181	522 449 181

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.1... 1.1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	201 117 924	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 383 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		21 551 208	21 554 308
1.6.	Felszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>65 545 048</b>	<b>199 931 362</b>	<b>195 262 585</b>
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	65 545 048	199 931 362	195 262 585
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			821 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	105 520 686	105 520 686	672 649 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 436	1 887 728
4.2.	Értékpapírok adó			
4.3.	Ipari adó	25 500 000	52 622 586	52 622 586
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Teljesítés			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>91 887 600</b>	<b>110 353 554</b>	<b>108 388 653</b>
5.1.	Közfelügyeleti ellenértékek	1 000 000	5 388 189	6 411 083
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 325 000	5 683 111	8 373 796
5.3.	Közfelügyeleti szolgáltatások ellenértéke	8 320 000	20 989 210	18 125 484
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 315 000	13 315 000	11 815 886
5.5.	Ellátási díjak	41 891 500	45 551 574	45 171 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 584 000	11 991 340	11 889 957
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 236 000	6 236 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			296
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárpótlás			475 866
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 216 100	1 216 100	1 875 790
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		663 504	663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		985 827	985 827
6.4.	Részvételbevételek értékesítése			
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>3 595 510</b>	<b>3 595 510</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		2 600 000	2 510 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		995 510	995 510
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.–8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>783 486 565</b>	<b>1 637 241 673</b>	<b>1 630 517 995</b>



10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Dzsektrézi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	437 306 994	484 210 122	484 210 122
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	437 306 994	484 210 122	484 210 122
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszólítása			
13.3.	Lehetővé tették megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	437 306 994	503 769 473	503 769 473
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 220 793 559	2 141 011 146	2 134 287 468

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.5. + 1.18.)	782 936 783	1 596 939 702	865 475 563
1.1.	Személyi juttatások	171 714 979	467 523 114	562 061 897
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 428 628	64 132 846	63 676 828
1.3.	Dologi kiadások	366 475 776	330 261 776	302 250 675
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	32 055 000	35 207 782	53 707 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 764 400	11 880 400	7 228 671
1.6.	- az 1.5-ből - Ellenértékesítésből származó bevételek	3 500 000	3 500 000	1 990 319
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 752 400	3 458 400	2 138 353
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 100 000	3 100 000	3 100 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Karameltámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 522 000	1 822 000	100 000
1.18.	Tartalékok	20 000 000	689 933 784	
1.19.	- az 1.18-ból - Alaphoz tartozók	30 000 000	689 933 784	
1.20.	- Cégtartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.3.)	418 787 448	525 002 116	314 716 547
2.1.	Beruházások	181 657 431	230 198 861	181 181 548
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	156 838 754
2.3.	Felújítások	233 520 014	293 993 405	133 525 149
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	87 214 313
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	809 850	9 850
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		9 850	9 850
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 201 724 231	2 121 941 818	1 180 192 110
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kamatjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök lekötött beszerzési elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Független célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Bevételenkénti célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kintányokból nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek költségeinek (tulajdonképpen külföldi pénzintézeteknek)			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.1... 19.)	19 069 328	19 069 328	19 069 328
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 220 793 559	2 141 011 146	1 202 261 438

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-418 237 666	-484 700 145	447 325 885
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	418 237 666	484 700 145	484 700 145

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételei jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok ügy- és közművelődési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások			
1.6.	Előirányzatból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 799 739</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségeinek igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 721 800	2 721 800	2 799 739
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségeinek visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségeinek igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Időgépjárműadó			
4.3.	Iparkészletadó			
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>78 524 000</b>	<b>100 908 578</b>	<b>100 549 337</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	61 712 000	69 156 368	69 542 971
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 919	11 834 459
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000	700 000	246 158
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 401 000	17 615 491	18 927 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozásból származó bevételek			5
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			4 790
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről		500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>81 245 800</b>	<b>104 130 378</b>	<b>103 849 076</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven többször lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	39 156 748	37 749 036	37 749 036
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	39 156 748	37 749 036	37 749 036
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltrébevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	39 156 748	37 749 036	37 749 036
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (19+17)	120 402 548	141 879 414	141 598 112

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5 + 1.18.)	107 378 244	120 440 559	134 560 635
1.1.	Személyi juttatások	22 946 154	21 648 493	21 279 928
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 522 702	3 778 362	4 284 580
1.3.	Dologi kiadások	78 909 388	98 313 702	99 218 627
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző év elszámolásából származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arányjelölések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. (2.3. 2.5.)	13 024 304	11 438 855	9 189 336
2.1.	Beruházások	1 500 000	332 386	497 867
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		582 165	582 165
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 524 304	10 524 304	8 109 304
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 524 304	3 524 304	3 524 304
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	5 285 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	120 402 548	141 879 414	143 749 971
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kamatjellegűek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven többször lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	120 402 548	141 879 414	143 749 971

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-39 156 748	-37 749 036	-39 900 895
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	39 156 748	37 749 036	37 749 036

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú lívi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Előzetesítésből származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	7.5-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajdonhasználati díj			
4.5.	Újépítési adó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Hatalasi díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kárpótolás			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>			

10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1. + 10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételai (11.1. + ... + 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételai (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lokális hitelek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételai (14.1.+ ...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változásváltak		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyiletek bevételai		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Folytatás!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi		
		Éves előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Fegyverműködési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - lízáló ev. elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Fegyverműködési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Fegyverműködési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre			
1.20.	- Céltartalékok			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Fegyverfelhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megjelölések felszámolása			
6.2.	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek előtérítése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Betételési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoktól nemz. Szervezetektől			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézetektől			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változtatások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)			



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2021. évi módosított előirányzat	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés		
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat		2021. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat						2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés
		A	B	C	D		E	F						
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	476 732 231	512 215 134	512 215 134	512 215 134	Személyjuttatások	294 661 133	453 171 509	453 171 509	453 311 732				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	68 262 448	202 343 262	198 062 324	198 062 324	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 851 330	67 911 238	67 911 238	69 511 208				
3.	2-801 EU-s támogatás	321 800	321 800	321 800	321 800	Dologi kiadások	365 885 164	428 575 475	428 575 475	461 468 302				
4.	Közhatalmi bevételek	30 557 000	59 412 022	59 412 022	59 412 022	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 055 900	33 207 782	33 207 782	33 207 782				
5.	Működési bevételek	179 411 600	211 363 132	208 937 990	208 937 990	Egyéb működési célú kiadások	9 786 400	14 580 400	14 580 400	11 106 171				
6.	Működési célú érvénytelenítések		4 095 510	4 095 510	4 095 510	Tartalékok	30 000 000	11 291 432						
7.	6-801 EU-s támogatás (közvetlen)													
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.	Kölségvetési bevételek összesen (1.-2.-4.-5.-6.-8.-9.-...+12.)	746 911 679	992 638 000	985 633 020	985 633 020	Kölségvetési kiadások összesen (1.-...+12.)	890 315 022	1 148 737 909	1 148 737 909	1 003 036 198				
14.	Hány-besor finanszírozásnak bevétel (1.5 - ... +16.)	153 472 676	153 609 336	153 609 336	153 609 336	Ellátottak vásárlása, vásárlói adósság								
15.	Kölségvetési maradvány igénybevétele	163 472 676	153 609 336	153 609 336	153 609 336	Licenzzel járó hitelek költsége								
16.	Villamosítási maradvány igénybevételek					Rövid lejáratú hitelek költsége								
17.	Belföldi vállalkozásokkal szembeni bevételek					Hosszú lejáratú hitelek költsége								
18.	Egyéb bevételek finanszírozási bevételek					Költségvetés								
19.	Értékpapírok bevételei					Forgalmi célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása								
20.	Hány-külső finanszírozásnak bevétel (21 - ... -33.)		19 559 351	19 559 351	19 559 351	Penzesítések likviditási célú befizetése								
21.	Likviditási célú hitelek, költségek fővetéle					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
22.	Allamháztartáson belüli megállapodások		19 559 351	19 559 351	19 559 351	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
23.	Változatosságok					Változatosságok								
24.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletes bevételek					Allamháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	19 060 328	19 060 328	19 060 328	19 060 328				
25.	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14.-20.)	163 472 676	175 169 337	175 169 337	175 169 337	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (13.-...+23.)	19 060 328	19 060 328	19 060 328	19 060 328				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.-24.)	909 384 355	1 167 807 237	1 160 802 257	1 160 802 257	Kölségvetési hiány:	909 384 355	1 167 807 237	1 167 807 237	1 022 105 526				
27.	Kölségvetési hiány:	144 403 348	156 099 909	17 403 178	17 403 178	Bruttó-többlet:	-	-	-	-				
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	-						138 696 731			

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2021. XII. 31. teljesítés
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. teljesítés	
		C	D	E		F	G		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	118 820 686	747 044 720	747 044 720	Bontások	166 957 434	220 531 247	181 679 415	
2.	1-4-es EU-s támogatás	103 520 686	138 520 686	679 649 206	1-4-es EU-s támogatás megvalósuló beruházás	173 121 110	173 121 110		
3.	Felhalmozási bevételek		1 649 331	1 649 331	Felújítások	373 350 614	284 575 270	184 109 314	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevétele		49 000	49 000	3-4-es EU-s támogatás megvalósuló felújítás	90 669 900	90 669 900		
5.	4-8-es EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	11 324 204	11 324 154	8 119 154	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Közhatalmi bevételek összesen: (1.-3.-4.-6.-7.-8.-9.-10.-11.)	118 820 686	748 734 051	748 734 051	Tartalékok		378 642 353		
13.	Finnyelvű finanszírozás bevételei (14.-16.)	312 921 956	366 349 272	366 349 272	Közhatalmi kiadások összesen: (1.-3.-5.-7.-8.-9.-10.-11.)	431 811 752	1 115 083 323	323 906 883	
14.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		366 349 272	366 349 272	Értékpapír vásárlás, visszaadás				
15.	Változóan működő pénzügyi eszközök bevétele	312 921 956			Hirek felvásárlás				
16.	Belföldi vállalkozásokkal szembeni bevételek				Rövid lejáratú hitelek értékesítés				
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek értékesítés				
18.	Egyéb belföldi finanszírozás bevételei				Költségvetési előirányzatok értékesítés				
19.	Finnyelvű finanszírozás bevételei (20.-23.)				Belföldi elhelyezés				
20.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				Belföldi elhelyezés				
21.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapír kölcsönfelvétel								
24.	Egyéb külföldi finanszírozás bevételei								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.-19.)	312 921 956	366 349 272	366 349 272	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.-19.)				
26.	<b>BEVETELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>431 811 752</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12-25)</b>	<b>431 811 752</b>	<b>1 115 083 323</b>	<b>323 906 883</b>	
27.	Költségvetési hiány:	312 921 956	366 349 272	-	Költségvetési többlet:	-	-	-424 828 168	
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	791 177 440	

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII. 31-ig	2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-16I XII.31-ig	Összes teljesítés 2021. XII.31-ig
	A	B					
Magyar Falu Program-Temetői infrastruktúra fejlesztése		3 999 824	2021		4 505 545	4 505 545	4 505 545
TOP - Bölcsőde építés		189 265 610	2020-2022	13 144 500	175 121 110	126 838 754	139 983 254
Savanyító telep kamerarendszer kiépítése		500 000	2021		561 126	1 178 069	1 178 069
Román temető - harangláb, járda		2 000 000	2021		2 052 500	2 052 500	2 052 500
Sportpálya - WC kialakítása		1 500 000	2021				
Tankert - WC kialakítása		1 500 000	2021		100 764		
Sportcsarnok tűzviz rendszer kiépítése		1 000 000	2021		1 000 000		
Háziorvosi szolgálatához eszköz beszerzés		63 500	2021		64 560	64 560	64 560
Önkormányzati kamerarendszerek központ kialakítás		546 894	2021		546 894	546 894	546 894
Képviseleti laptop beszerzés		300 790	2021		300 790	300 790	300 790
Villanymotor, lámpafűrés, szennyvízszivattyú, felsőmaró készlet, műtrágyaszóró kocsik, szürké pole, vízszivattyú, komplett számítógép, nyomtató, vízadagoló beszerzés városüzemeltetés		478 770	2021		1 443 038	1 443 038	1 443 038
Időszórni játékok beszerzése		743 320	2021		1 303 120	1 303 120	1 303 120
Könyvtár, garázshely beszerzése berakáshoz		285 161	2021		410 156	410 156	410 156
0108/4 hrsz ingatlan vásárlás (dögter)		444 500	2021		444 500	444 500	444 500
Pénztárgép beszerzés		135 040	2021		135 040	135 040	135 040
30 t mérleg		2 246 376	2021		2 246 376	2 246 376	2 246 376
Olajradiátor 2 db		29 980	2021		29 980	29 980	29 980
Telefon (asztali)		9 900	2021		9 900	9 900	9 900

Roll-up beszerzés	31 750	2021		31 750	31 750	31 750
Trasa-Lift körmös földkassák	571 500	2021		571 500	571 500	571 500
Vízkezelőművek energiatáplálás fej. Pályázat (turbóútvő berendezés)	27 899 360	2020-2021		27 899 360	27 851 100	27 851 100
Felvonulási szekrény -állvány (Laundebach lérem)	189 927	2021		189 927	189 927	189 927
Mollinó (Városnap)	152 400	2021		152 400	152 400	152 400
Lámpa vásárlás (tanácskozó terem)	51 960	2021		51 960	51 960	51 960
Elektr. város üdvözlő lámpák + Aletca tábla	965 200	2021		1 079 094	1 079 094	1 079 094
Havarna gépi rekonstrukció	356 457	2021		739 426	739 426	739 426
Infolabótor beszerzés (kislamészköző terem)	773 700	2021		773 700	773 700	773 700
Védőnői Szolgálat beszerzései	4 249	2021		4 249	4 249	4 249
Képisíróhoz számítógép beszerzés	155 860	2021		155 860	155 860	155 860
Elektr. Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései	1 273 000	2021		2 907 270	2 869 876	2 869 876
Elektr. Város Övedés-Bélcsőbe beszerzései (USB, napomvó, kem pad, tto. Készülék, hirta, csuszda beszerzés)	13 998	2021		5 480 350	5 480 349	5 480 349
Naplomente Idősek Orthona beszerzései (mosógép)	99 793	2021		179 525	179 525	179 525
Nepközi Könyha beszerzései (postafiók, számlógép, lábtörő)	8 870	2021		22 820	22 820	22 820
Raihel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár beszerzései	8 160	2021		36 657	36 657	36 657
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>236 605 849</b>		<b>13 144 500</b>	<b>230 531 247</b>	<b>181 679 415</b>	<b>194 823 915</b>

## Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás - 2020. XII. 31-ig		2021. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2021. I. 1-től XII. 31-ig	Összes teljesítés 2021. XII. 31-ig
	A	B		C	D			
Magyar Falu Program - Önkormányzati kerékpárút felújítása		40 893 993	2021		40 893 993		12 500 791	12 500 791
Magyar Falu Program - II. Óvoda felújítása		30 996 215	2021		30 996 215			
TÖP - Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése Fleken II. útem		82 616 700	2020-2021		1 955 800		82 214 215	84 170 015
BM - I. Óvoda felújítás		29 879 046	2021			29 879 046		
Önkormányzati ingatlanok felújítása		5 000 000	2021			4 714 839	787 620	787 620
Vízkezelőművek energiabetétek fejl. Pályázat Árbófűvő berendezés		27 899 360	2020-2021					
Havaria felújítások (víz és szennyvíz)		5 000 000	2021			5 469 697	6 611 141	6 611 141
Közvilágítás felújítása		8 000 000	2021			8 000 000		
Járda felújítás		5 000 000	2021			5 000 000		
Magyar Falu Program - Sporteszközök felújítása		16 620 147	2021			16 620 147		
Magyar Falu Program - Szent I. utca szétosztése		38 920 879	2021			38 920 879	127 000	127 000
Elek külterületi utak felújítás terv elkészítése		6 946 130	2021-2022			6 946 130	6 946 138	6 946 138
Táncstus utcai Óvoda felújítás		539 914	2021-2022			23 584 064	23 584 064	23 584 064
Városi piacudvar felújítás építési engedélyes terv		381 000	2021-2022			381 000	381 000	381 000
Sportcsarnok vízbekötés						582 165	582 165	582 165
Román temető						373 180	373 180	373 180
Eleki Közös Önkormányzati Hivatal		200 500	2021					
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>298 893 884</b>			<b>1 955 800</b>	<b>294 575 570</b>	<b>134 107 314</b>	<b>136 063 114</b>

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás**

Támogatott neve	Eredeti éi.	Módosítás	Forintban!
<b>Összesen:</b>			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Humán Szolgáltatások Fejlesztése Tervei keretében EFOP-1.5.2.16-2017-00021

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzata	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
		2021. előtti forrás, kiadás		2021. évi		Eredeti	Módosított	
		A	B=C+D	E	F			
Saját erő								
- egyéb eszköz támogatás								
EU-s forrás	20 714 000	19 892 200	5 671 364	821 800	821 800		20 714 000	
Társfinanszírozás								
Helyi								
Egyéb forrás	13	13					13	16
<b>Források összesen:</b>	<b>20 714 013</b>	<b>19 892 213</b>	<b>5 671 364</b>	<b>5 671 364</b>	<b>821 803</b>	<b>821 803</b>	<b>20 714 016</b>	
Szociális jellegű	18 381 897	15 041 429	3 340 468	3 340 468	4 867 120		19 908 549	
Beruházások, beszerzések								
Szociális jellegű költségek								
Adminisztratív költségek	3 332 103	1 207	2 330 895	2 330 896	759 552		760 772	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>20 714 000</b>	<b>15 042 636</b>	<b>5 671 364</b>	<b>5 671 364</b>	<b>5 626 685</b>		<b>20 689 321</b>	

\* Amennyiben több projekti megvalósítás történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektnevekre kell megnevezni!

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Kulturális intézmények a köznevelés eredményességért Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Eleken és Lókőházáán a köznevelés eredményességéért EFOP-3.2.2-16-2016-00184

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzata	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
		Ezenkénti itemezés						
		2021. előtti forrás, kiadás	Eredeti	Módosított 2021. évi	Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig	Eredeti	Módosított 2021. utána	
A	0000000	0	0	0	0	0	0	0
Szájlehető - egyéb eszköz támogatás	25 000 000	25 000 000						25 000 000
EU-s forrás								

Forrásban!





Kiadások összesen:	105 520 686	103 554 726	105 520 686	108 026 943	108 026 943
--------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

EU-s projekt neve, azonosítója:

Bőlesődei fejlesztési program TOP-1.4.1-19-BS1-2019-00018

Források	Módosítás utáni összes forrás, kiadás előirányzata	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások						Összes teljesítés 2021. XII.31 -ig
		2021. előtti forrás, kiadás		Évenkénti ütemezés				
		C	D	E	F	G	H	
A	B=C+D			2021. évi	2021. évi	2021. évi	2021. évi	I+J+K
Saját erő								

Forrásokban:



## 6.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forlúban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 117 934	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egy- és köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	159 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 383 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		21 554 208	21 554 208
1.6.	Előirányzatból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>61 212 861</b>	<b>198 062 324</b>	<b>198 062 324</b>
2.1.	Ehhez tartozó bevételek			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	61 212 861	198 062 324	198 062 324
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	921 800	921 800	831 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	105 520 686	105 520 686	672 649 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>50 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 336	1 887 728
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Íparági adó	25 500 000	52 622 586	53 622 586
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>53 187 100</b>	<b>53 187 100</b>	<b>50 867 614</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	14 000 000	15 277 844	16 646 271
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 785 000	1 160 000	4 454 771
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 720 000	9 067 156	6 798 545
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 015 000	14 015 000	14 870 284
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	6 230 000	6 230 000	5 353 519
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 230 000	6 230 000	849 060
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			293
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kárpótlás			187 524
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 201 100	1 201 100	1 707 307
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		663 504	663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		985 827	985 827
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>3 660 000</b>	<b>3 570 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		560 000	560 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.+...+18)</b>	<b>740 453 878</b>	<b>1 578 270 671</b>	<b>1 575 861 185</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>475 658 254</b>	<b>519 472 764</b>	<b>519 472 764</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	475 658 254	519 472 764	519 472 764
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>19 559 551</b>	<b>19 559 351</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 551	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lokotált betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>475 658 254</b>	<b>539 032 115</b>	<b>539 032 115</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 216 112 132</b>	<b>2 117 302 786</b>	<b>2 114 895 300</b>

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>375 124 548</b>	<b>1 163 997 049</b>	<b>447 091 817</b>
1.1.	Személyi juttatások	56 920 096	192 444 092	192 345 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 028 760	21 087 393	21 087 393
1.3.	Belföldi kiadások	194 358 292	212 743 598	189 345 027
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 764 400	14 580 400	11 106 171
1.6.	az 1.5-ből - Ellátó és ellátóhelyekből származó befizetések	3 500 000	3 500 000	1 990 319
1.7.	- Területi előirányzat alapuló befizetések			
1.8.	- Ellátások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	2 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Átkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 522 000	4 522 000	3 871 500
1.18.	Tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson kívüli tartalék	30 000 000	689 933 784	
1.20.	- Ellátottak			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>430 338 252</b>	<b>527 814 349</b>	<b>315 316 656</b>
2.1.	Beruházások	185 684 434	221 504 625	173 090 188
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	176 838 754
2.3.	Felújítások	233 329 514	294 575 570	134 017 314
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 215
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	11 324 304	11 334 154	8 119 154
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 524 304	3 534 154	3 534 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	4 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>805 462 800</b>	<b>1 691 811 398</b>	<b>762 408 473</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beszállása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>410 649 332</b>	<b>425 491 388</b>	<b>424 454 586</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 069 328	19 069 328	19 069 328
6.3.	Központi költségvetési támogatás	391 580 004	406 422 060	405 385 258
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Változási kiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>410 649 332</b>	<b>425 491 388</b>	<b>424 454 586</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 216 112 132</b>	<b>2 117 302 786</b>	<b>1 186 863 059</b>

Tényleges államháztartáson kívüli előirányzat (fő)	11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges államháztartáson kívüli létszáma (fő)	32	129	125

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Műdosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 117 934	203 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	103 312 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 919 017	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 383 450	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kkv támogatások és kiegészítő támogatások		21 554 208	21 554 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>58 491 061</b>	<b>195 340 524</b>	<b>195 262 585</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	58 491 061	195 340 524	195 262 585
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			821 800
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>118 820 686</b>	<b>747 044 720</b>	<b>747 044 720</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 820 686	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			672 649 206
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>30 500 000</b>	<b>59 412 022</b>	<b>59 412 022</b>
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 789 436	1 857 728
4.2.	Időpontfoglalási adó			
4.3.	Ipárterhelési adó	35 500 000	52 622 586	52 622 586
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 000 000	4 901 708
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>42 048 100</b>	<b>40 770 256</b>	<b>38 810 011</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000 000	4 000 000	4 981 624
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 285 000	3 285 000	4 416 975
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	7 720 000	5 085 000	6 398 545
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 315 000	14 662 156	14 630 126
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 791 000	5 791 000	5 238 530
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 236 000	6 236 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek			290
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Díjazottól által fizetés kármentés			187 534
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 201 100	1 201 100	1 307 397
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>1 649 331</b>	<b>1 649 331</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		663 504	985 827
6.4.	Részesedések értékesítése		985 827	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>3 160 000</b>	<b>3 070 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		2 600 000	2 510 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		560 000	560 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		<b>40 000</b>	<b>40 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>726 593 078</b>	<b>1 562 632 027</b>	<b>1 560 503 843</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Bebefektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	437 306 994	482 529 216	482 529 216
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	437 306 994	482 529 216	482 529 216
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lokális hitelek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)</b>			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Bebefektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	<b>Váltóbevételek</b>			
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)</b>	437 306 994	502 088 567	502 088 567
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	1 163 900 072	2 064 720 594	2 062 592 410

## 6.1.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>341 539 744</b>	<b>1 125 790 421</b>	<b>404 710 711</b>
1.1.	Személyi juttatások	91 294 496	187 816 793	185 085 710
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 493 452	20 552 085	20 045 867
1.3.	Dologi kiadások	166 934 396	182 399 579	158 041 681
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 053 000	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 764 400	11 880 400	7 328 671
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 500 000	3 500 000	3 990 319
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és hozzájárulások			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 742 400	3 458 400	2 128 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kiszármaztatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 522 000	1 822 000	100 000
1.18.	Tartalékok	30 000 000	689 933 784	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	30 000 000	689 933 784	
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)</b>	<b>417 313 948</b>	<b>516 389 300</b>	<b>306 141 126</b>
2.1.	Beváltások	183 184 434	221 586 045	172 606 127
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	175 121 110	175 121 110	126 838 754
2.3.	Felújítások	233 329 514	293 993 405	133 323 149
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	80 660 900	80 660 900	82 214 215
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000	809 850	9 850
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		9 850	9 850
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000	800 000	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>758 853 692</b>	<b>1 642 179 721</b>	<b>710 851 837</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éves felüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éves célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>405 046 380</b>	<b>422 540 873</b>	<b>421 558 473</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	19 669 328	19 069 328	19 669 328
6.3.	Központi, másféle szerződéses támogatás	383 977 052	403 471 545	402 489 145
6.4.	Pénzeszközök lekötési bevételeit elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>405 046 380</b>	<b>422 540 873</b>	<b>421 558 473</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 163 900 072</b>	<b>2 064 720 594</b>	<b>1 132 410 310</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	<b>32</b>	<b>129</b>	<b>125</b>



Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú egyi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 721 800</b>	<b>2 799 739</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 721 800	2 721 800	2 799 739
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Idégenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajdoni helyi adó			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>11 139 000</b>	<b>12 416 844</b>	<b>12 057 603</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 000 000	11 277 844	11 664 647
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			37 796
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000	700 000	240 158
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kaszinókatól általános forgalmi adó	439 000	439 000	114 989
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggel járó bevételek			0
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítási díjak bevételei			
5.11.	Egyéb működési bevételek			10
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		500 000	500 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>13 860 800</b>	<b>15 638 644</b>	<b>15 357 342</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

## 6.1.2. melléklet a .../2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	38 351 260	36 943 548	36 943 548
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	38 351 260	36 943 548	36 943 548
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésének			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele			
15.	Váltóberétekek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	38 351 260	36 943 548	36 943 548
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)</b>	52 212 060	52 582 192	52 500 890

## 6.1.2. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>33 584 804</b>	<b>38 206 628</b>	<b>42 381 106</b>
1.1.	Személyi juttatások	3 625 000	4 627 301	6 258 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	555 308	555 308	1 041 526
1.3.	Dologi kiadások	27 423 896	30 344 619	31 303 346
1.4.	Felújított járművel juttatás			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000	2 700 000	3 777 500
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>13 024 304</b>	<b>11 425 049</b>	<b>9 175 530</b>
2.1.	Beruházások	2 500 000	338 580	484 051
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		582 165	582 165
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 524 304	10 524 304	8 109 304
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	3 524 304	3 524 304	3 524 304
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	7 000 000	7 000 000	5 585 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>46 609 108</b>	<b>49 631 677</b>	<b>51 556 636</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>5 602 952</b>	<b>2 950 515</b>	<b>2 896 113</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések felvételése			
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	5 602 952	2 950 515	2 896 113
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi énekpapírok felvételése			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 602 952</b>	<b>2 950 515</b>	<b>2 896 113</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>52 212 060</b>	<b>52 582 192</b>	<b>54 452 749</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forlúban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kúti támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Hiszánéltsébből származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Florációs és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>			
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Tulajdonbirtási díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kárpótlás			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételérték értékesítése			
6.5.	Részvételérték megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>			
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

6.1.3. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forintban!

Szám a	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejártaú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			
13.3.	Lekötött betétek megfizetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defektelési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök részlete			
15.	<b>Változóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>			
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>			

Megnevezés	<b>Elek Város Önkormányzata Önkormányzata</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- További előírás alapján alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ártulajdósítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Even külső lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, helyi önkormányzati támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött hátrésként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változékonyságok			
10.	<b>FINANSZJÓZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	<b>Fleki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Foriniban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>905 000</b>	<b>2 024 305</b>	<b>2 024 305</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	1 639 395	1 538 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	481 521
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Díjazott által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 083
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 053 987</b>	<b>4 590 838</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 053 987	4 590 838	
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 958 987</b>	<b>6 615 143</b>	<b>2 024 305</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>140 040 241</b>	<b>142 919 786</b>	<b>142 919 786</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		575 654	575 634
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 040 241	142 344 152	142 344 152
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 944 091</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>146 525 728</b>	<b>146 627 659</b>	<b>141 798 809</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 446 312	109 496 312	105 762 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 687 416	17 125 267	17 125 267
1.3.	Dologi kiadások	20 392 000	20 056 080	18 910 758
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 473 500</b>	<b>2 907 270</b>	<b>2 869 876</b>
2.1.	Beruházások	1 273 000	2 907 270	2 869 876
2.2.	Felújítások	200 500		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 668 685</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	25	25	24
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.2.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	<b>Elekai Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>905 000</b>	<b>2 024 305</b>	<b>2 024 305</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000	1 619 305	1 518 700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	400 000	481 524
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 081
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 053 987</b>	<b>4 590 838</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 053 987	4 590 838	
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	<b>Külsőforrású bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>7 958 987</b>	<b>6 615 143</b>	<b>2 024 305</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>140 040 241</b>	<b>142 939 786</b>	<b>142 919 786</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		575 634	575 634
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 040 241	142 344 152	142 344 152
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 944 091</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>146 525 728</b>	<b>146 627 659</b>	<b>141 798 809</b>
1.1.	Személyi juttatások	109 446 312	109 446 312	105 762 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 687 416	17 125 267	17 125 267
1.3.	Dologi kiadások	29 392 000	20 056 080	18 910 758
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 473 500</b>	<b>2 907 270</b>	<b>2 869 876</b>
2.1.	Beruházások	1 273 000	2 907 270	2 869 876
2.2.	Felújítások	200 500		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>147 999 228</b>	<b>149 534 929</b>	<b>144 668 685</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	25	25	24
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0



Költségvetési szerv	<b>Eleki Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Közfelhalmozásértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Helyi adók			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítók által fizetett kárpótlás			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozás célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Helyettesített pénzügyi juttatások			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Elekai Közös Önkormányzati Hivatal</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készenléti díjak ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Díjazott által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
<b>3.</b>	<b>Küzhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Bemutatók			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatók tényleges állományi létszáma (fő)			

## 6.3. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	<b>Elek Város Óvoda-Bölcsőde</b>	03
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>435 500</b>	<b>399 990</b>	<b>395 334</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közelelő szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	430 500	394 990	391 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hozzájárulások			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 334
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>35 510</b>	<b>35 510</b>
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>435 500</b>	<b>435 500</b>	<b>430 844</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>113 331 498</b>	<b>118 680 625</b>	<b>118 680 625</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		82 819	82 819
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	113 331 498	118 597 806	118 597 806
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>113 766 998</b>	<b>119 116 125</b>	<b>119 111 469</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>113 766 998</b>	<b>113 635 775</b>	<b>113 377 676</b>
1.1.	Személyi juttatások	91 333 785	88 058 010	88 058 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 102 801	13 804 968	13 804 968
1.3.	Dologi kiadások	8 330 412	11 772 797	11 514 698
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>5 480 350</b>	<b>5 480 349</b>
2.1.	Beruházások		5 480 350	5 480 349
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>113 766 998</b>	<b>119 116 125</b>	<b>118 858 025</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	24	24	23
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.3.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinthban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	435 500	399 990	395 334
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátás díjak	430 500	394 990	391 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamtbévételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 334
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		35 510	35 510
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	435 500	435 500	430 844
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	113 331 498	118 680 625	118 680 625
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		82 819	82 819
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (értékmérőfinanszírozás)	113 331 498	118 597 806	118 597 806
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	113 766 998	119 116 125	119 111 469

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 766 998	113 635 775	113 577 676
1.1.	Személyi juttatások	91 333 785	88 058 010	88 058 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 102 801	13 804 968	13 804 968
1.3.	Dologi kiadások	8 330 412	11 772 797	11 514 698
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		5 480 350	5 480 349
2.1.	Beruházások		5 480 350	5 480 349
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	113 766 998	119 116 125	118 858 025

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	24	24	23
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Küzhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (melléklety finanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	<b>Elek Város Óvoda-Bölcsőde</b>	03
Feladat megnevezése	<b>Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Külföldi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>245 000</b>	<b>3 108 836</b>	<b>3 108 836</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 000	2 901 836	2 918 121
1.3.	Közelelő szolgáltatások értéke	200 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		200 000	185 760
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hozósító által fizetett kamottérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 955
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>		<b>400 000</b>	<b>400 000</b>
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>245 000</b>	<b>3 508 836</b>	<b>3 508 836</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>16 002 562</b>	<b>14 206 723</b>	<b>14 206 723</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 488	819 383	819 383
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Ismeretlen forrású (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	15 197 074	13 387 340	13 387 340
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 715 559</b>	<b>17 715 559</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 678 902</b>	<b>17 293 328</b>
1.1.	Személyi juttatások	8 516 312	8 524 515	8 476 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 429 762	1 279 915	1 270 015
1.3.	Dologi kiadások	6 301 488	7 884 372	7 546 493
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>36 657</b>	<b>36 657</b>
2.1.	Beruházások		36 657	36 657
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>16 247 562</b>	<b>17 715 559</b>	<b>17 329 985</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.4.1. melléklet a ... / 2022. ( V.30 ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Fredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	245 000	3 108 836	3 108 836
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 000	2 903 836	2 918 121
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	200 000		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		200 000	185 760
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	4 955
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (All-n belülről)			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése All-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		400 000	400 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	245 000	3 508 836	3 508 836
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	15 197 074	13 401 235	13 398 554
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		33 895	33 895
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intezményfinanszírozás)	15 197 074	13 367 340	13 364 659
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>15 442 074</b>	<b>16 910 071</b>	<b>16 907 390</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	15 442 074	16 873 414	16 485 156
1.1.	Személyi juttatások	8 516 312	8 524 513	8 476 817
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 429 767	1 270 015	1 270 015
1.3.	Dologi kiadások	5 496 000	7 078 884	6 738 324
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		36 657	36 657
2.1.	Beruházások		36 657	36 657
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>15 442 074</b>	<b>16 910 071</b>	<b>16 521 813</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0



Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinthas!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértéktartalék ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonos bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, költségek visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, költségek visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	805 488	805 488	808 169
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 488	805 488	805 488
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			2 681
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>805 488</b>	<b>805 488</b>	<b>808 169</b>

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	805 488	805 488	808 169
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	805 488	805 488	808 169
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>805 488</b>	<b>805 488</b>	<b>808 169</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forinthan!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamathelyezések			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Tulajtó szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Éredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>42 224 000</b>	<b>60 019 418</b>	<b>60 019 418</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 388 189	1 429 459
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		11 322 054	10 845 415
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	39 713 000	43 962 816	41 556 727
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 511 000	5 146 359	5 794 446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamotbevételek			6
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárpótlás			288 142
1.11.	Egyéb működési bevételek			105 023
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>42 224 000</b>	<b>60 019 418</b>	<b>60 019 418</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>70 006 798</b>	<b>77 692 577</b>	<b>77 692 577</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		988 558	988 558
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 006 798	76 704 019	76 704 019
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 711 995</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 532 470</b>	<b>137 043 896</b>
1.1.	Személyi juttatások	53 943 638	61 146 077	61 146 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 367 960	9 440 884	9 440 884
1.3.	Dologi kiadások	49 919 200	66 945 509	66 456 935
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>179 525</b>	<b>179 525</b>
2.1.	Beruházások		179 525	179 525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 223 421</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	16	16	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.5.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>42 224 000</b>	<b>60 019 418</b>	<b>60 019 418</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 388 189	1 429 459
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		11 322 054	10 845 415
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	39 713 000	41 962 816	41 556 737
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 511 000	5 346 359	5 794 446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamattbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés			288 342
1.11.	Egyéb működési bevételek			105 023
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>42 224 000</b>	<b>60 019 418</b>	<b>60 019 418</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>70 006 798</b>	<b>77 692 577</b>	<b>77 692 577</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		988 358	988 358
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 006 798	76 704 019	76 704 019
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 711 995</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 532 470</b>	<b>137 043 896</b>
1.1.	Személyi juttatások	53 943 638	61 146 077	61 146 077
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 367 950	9 440 884	9 440 884
1.3.	Dologi kiadások	49 919 200	66 945 509	66 456 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>179 525</b>	<b>179 525</b>
2.1.	Beruházások		179 525	179 525
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>112 230 798</b>	<b>137 711 995</b>	<b>137 223 421</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	16	16	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladatot megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinthas!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Követhető szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetés-moratórium igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézmény-finanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forinban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Neszedéskiszámlázás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Hozósági általános forgalmi adó kármentés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési mandátvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási mandátvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézmény finanszírozás)			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

## 6.6. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	73 415 000	92 522 483	92 522 483
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	51 712 000	57 878 324	57 878 124
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 919	11 796 663
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 748 000	3 173 768	3 173 768
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 244 000	18 063 472	19 669 477
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
1.8.	Kamatbevételek			0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 289
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	73 415 000	92 522 483	92 522 483
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	53 004 393	55 408 743	54 371 941
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Inágyó térségi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	53 004 393	55 408 743	54 371 941
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	126 419 393	147 931 226	146 894 424

<b>Kiadások</b>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	126 419 393	147 908 406	146 450 675
1.1.	Személyi juttatások	34 500 990	33 552 603	33 552 603
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 334 631	5 182 681	5 182 681
1.3.	Dologi kiadások	86 583 772	109 173 122	107 695 391
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		22 820	22 820
2.1.	Beruházások		22 820	22 820
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	126 419 393	147 931 226	146 453 495

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	11	11	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

## 6.6.1. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 030 000</b>	<b>4 030 749</b>	<b>4 030 749</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	4 748 000	3 173 768	3 173 768
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 282 000	856 981	856 981
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.1.-ből EU támogatás			
3.	<b>Külsőforrású bevételek</b>			
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>6 030 000</b>	<b>4 030 749</b>	<b>4 030 749</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>47 401 441</b>	<b>52 458 228</b>	<b>51 478 509</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Hozzájáruló szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 401 441	52 458 228	51 478 509
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 431 441</b>	<b>56 488 977</b>	<b>55 509 258</b>

<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53 431 441</b>	<b>56 479 963</b>	<b>55 059 315</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 180 436	12 531 409	12 531 409
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 347 237	1 939 627	1 939 627
1.3.	Dologi kiadások	15 903 768	42 008 927	40 588 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>9 014</b>	<b>9 014</b>
2.1.	Beváltások		9 014	9 014
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>53 431 441</b>	<b>56 488 977</b>	<b>55 068 329</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5	4
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0



## 6.6.2. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	67 385 000	88 491 734	88 491 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	51 712 000	57 878 324	57 878 324
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		11 695 939	11 796 663
1.3.	Közevetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 962 000	17 266 491	18 812 456
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 711 000	1 711 000	
1.8.	Kamattbevételek			2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			4 289
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	67 385 000	88 491 734	88 491 734
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	5 602 952	2 950 515	2 893 432
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	5 602 952	2 950 515	2 893 432
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	72 987 952	91 442 249	91 385 166

<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 987 952	91 428 443	91 371 360
1.1.	Személyi juttatások	19 320 554	21 021 194	21 021 194
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 987 394	3 243 054	3 243 054
1.3.	Dologi kiadások	50 680 004	67 164 195	67 107 112
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		13 806	13 806
2.1.	Beruházások		13 806	13 806
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	72 987 952	91 442 249	91 385 166

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	6	6	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv	Napközi Konyha	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott állandós forgalmi adó			
1.7.	Államot forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Díjazott által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás			
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>			
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>			
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési finanszírozás)			
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>			

<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>			
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>			

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

7. melléklet a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

## KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Elek Város Önkormányzata	928 030 241		928 030 241	284 248 673	643 781 568
2.	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	275 406	275 406			
3.	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	253 444	253 444			
4.	Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár	385 577	385 577			
5.	Naplemente Idősek Otthona	488 574	488 574			
6.	Napközi Konyha	440 929	440 929			
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		929 874 171	1 843 930	928 030 241	284 248 673	643 781 568

## 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2020. évi XC. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	Forintban			
		2021. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás összege	Tényleges támogatás összege	
A	B	C	D	E	
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	151 293 813	151 763 581	151 763 584	
1.1.1.2.	Településszervezetes - zöldterület-gazdálkodás támogatása	10 899 225	10 899 223	10 899 223	
1.1.1.3.	Településszervezetes - közvilágítás támogatása	13 474 314	13 474 314	13 474 314	
1.1.1.4.	Településszervezetes - környezet támogatása	129 961	129 961	129 961	
1.1.1.5.	Településszervezetes - közutak támogatása	10 404 432	10 771 108	10 771 108	
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	16 790 259	16 790 259	16 790 259	
1.1.1.7.	Településszervezetes - lakos közbiztonsági kapcsolatos feladatok támogatása	125 932	125 932	125 932	
1.2.1.	Óvodaműködés támogatás	13 241 530	13 470 420	13 470 420	
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbérelmi támogatása	59 310 300	60 282 600	60 282 600	
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakkezeléssel rendelkező segítők műutetéséből adódó többletkiadásokhoz	432 000	828 000	828 000	
1.2.4.	Nevelési pólók	4 058 000	4 058 000	4 058 000	
1.2.5.	Az évadban foglalkoztatott pedagógusok nevelésmunkájait korrelátori segítőik átlagbérrelmő támogatása	26 271 000	29 862 000	29 862 000	
1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	45 789 000	45 789 000	45 789 000	
1.3.2.3.1.	Szociális ékeztetés - önálló feladatellátás	7 631 400	8 108 400	8 108 400	
1.3.3.1.2.	Bélelési díjak, központi vezetési költségvetés, szakmunkások bértámogatása	8 520 000	8 520 000	8 520 000	
1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szolgáltatás ellátások, valamint a gyermekek ártalmi gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása				
1.3.4.1.	Bértámogatás	38 166 360	39 978 000	39 978 000	
1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	12 534 000	12 742 000	12 742 000	
1.4.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	17 677 440	17 836 200	17 836 200	
1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés - üzemeltetési támogatás	26 354 497	26 144 405	26 144 405	
1.4.2.	Szociális ékeztetés támogatás	3 406 320	4 109 130	4 109 130	
1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtár- és közművelődési feladatainak támogatása	10 382 450	10 555 710	10 555 710	
2.1.6	Önkormányzati elszámolások (kiseb. juttatási adó bevételei alapján megállapított támogatás)		16 375 783	16 375 783	
2.2.1.	A települési önkormányzatok szociális célú művelődési, sport- és ifjúsági kapcsolódó támogatása		5 178 425	5 178 425	
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pólók és egészségügyi kiegészítő pólók		7 422 720	7 422 720	
	<b>Összesen:</b>	<b>476 733 231</b>	<b>515 215 174</b>	<b>515 215 174</b>	

\* Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló törvény

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata**  
**2021. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	F	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	472 888 970	515 215 174	515 215 174
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	209 401 631	205 954 381	203 954 381
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 843 830	108 501 020	108 501 020
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	161 131 294	170 649 855	170 649 855
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 512 060	10 555 710	10 555 710
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	5 641 935	21 551 208	21 554 208
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	355 090		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	209 708 484	202 653 162	198 062 324
2.1.	Elvonások és betételek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése	13 333 332		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	187 375 152	200 653 162	198 062 324
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		921 000	921 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	851 677 198	747 044 720	747 044 720
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 385 094		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	323 292 104	747 044 720	747 044 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		105 520 686	672 649 706
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	50 978 789	59 412 022	59 412 022
4.1.	Építési adó	1 336 331	1 789 436	1 887 728
4.2.	Építési engedélydíj			
4.3.	Építési adó	44 340 618	52 622 586	52 622 586
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Cégtörlesztés			
4.6.	Magán-családok juttatásainak	8 818		
4.7.	Közműadók	5 495 022	5 000 000	4 901 708
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	133 673 530	211 262 132	208 937 990
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	38 148 230	74 541 257	75 954 054
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 678 593	17 379 060	20 708 255
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	9 682 126	20 789 210	18 174 481
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 328 536	14 215 000	15 056 044
5.5.	Ellátási díjak	43 790 609	45 331 571	45 121 495
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 356 140	29 659 811	30 817 402
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		7 947 000	849 000
5.8.	Kamatbevételek	195		301
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	150 093		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	198 312		475 856
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 419 366	1 216 100	1 830 089
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	157 480	1 649 341	1 649 331
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	157 480	662 504	663 504
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		985 837	985 827
6.4.	Részvételök értékesítése			
6.5.	Részvételök megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	992 422	4 095 510	4 005 510
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről		3 100 000	3 010 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	992 422	995 510	995 510
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	15 757 317	40 000	40 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatér. ÁH-n kívülről	7 939 453	40 000	40 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7 777 864		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 226 834 190	1 741 372 051	1 734 367 071
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
10.2.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Egyéb lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	255 645 215	521 959 158	521 959 158
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	255 645 215	521 959 158	521 959 158
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	19 069 528	19 559 351	19 559 351
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	19 069 528	19 559 351	19 559 351
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámolása			
13.3.	Lapjuttatás megelőlegezése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi bevételek			

16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10, 1 ... 115.)	274 714 543	541 518 509	541 518 509
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 501 548 733	2 282 890 560	2 275 888 580

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2020 évi tény	2021. évi	
			Módosított előirányzat	Feljesítés
A	B	C	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>810 032 020</b>	<b>1 727 380 261</b>	<b>1 003 636 198</b>
1.1.	Személyi juttatások	462 191 106	493 171 609	489 391 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	67 817 722	67 911 208	67 911 208
1.3.	Dologi kiadások	261 863 911	428 575 478	401 469 502
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	27 450 833	33 207 782	33 207 782
1.5.	Egyéltől nyújtott célú kiadások	20 708 458	14 580 400	11 306 171
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	99 884	3 500 000	1 990 219
1.7.	- Tervezési előirányzat alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	13 333 333		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 366 942	3 458 400	2 138 352
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		3 100 000	3 100 000
1.15.	- Árkiegészítések, ántámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 698 500	4 573 000	3 877 500
1.18.	Tartalékok		689 933 784	
1.19.	- az 1.18-ból - Államos tartalék		689 933 784	
1.20.	- Célterületek			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>122 284 029</b>	<b>536 440 971</b>	<b>323 905 883</b>
2.1.	beruházások	72 118 293	259 531 247	181 679 415
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		179 121 110	126 838 754
2.3.	Felújítások	21 299 077	294 575 570	154 107 314
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 955 800	89 660 900	82 314 918
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	28 866 659	11 324 151	8 119 154
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	15 416 121	3 534 154	3 534 154
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 950 538		
2.12.	- Lakástámogatás	7 500 000	7 000 000	4 385 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		600 000	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>962 316 049</b>	<b>2 263 821 232</b>	<b>1 326 942 081</b>
<b>4.</b>	<b>Hird-, közvéleményezés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök teljesítése			
4.2.	Időváltási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)</b>			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	17 273 526	19 069 328	19 069 328
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	17 273 526	19 069 328	19 069 328
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozóknak, nem- Szövetkezeti cégeknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltóeszközök			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>17 273 526</b>	<b>19 069 328</b>	<b>19 069 328</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>979 589 575</b>	<b>2 282 890 560</b>	<b>1 346 011 409</b>

## Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti, évenkénti bontásban

*Forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2021. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2022.	2023.	2024.	2024. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....								
6.	.....								
7.	<b>Beruházás feladatonként</b>		<b>572 435 633</b>	<b>137 219 892</b>	<b>243 699 862</b>	<b>140 932 229</b>			<b>384 632 091</b>
	Bölcsőde fejlesztés; program	2019	232 930 230	128 838 754	80 507 836				80 507 836
	MFP - Szent István utca burkolat - szelesítés	2 021	39 367 710	800 000	38 567 710				38 567 710
	VP - Kulturális utak fejlesztése	2 021	300 137 683	7 581 138	124 624 316	140 932 229			265 556 545
8.	<b>Felújítás célonként</b>		<b>595 722 931</b>	<b>35 878 654</b>	<b>559 303 117</b>				<b>559 303 117</b>
	Új Óvoda kialakítása és meglévő infrastrukturális fejlesztése Eteleken	2021	468 890 559	22 599 650	445 749 749				445 749 749
	MFP - Önkormányzati kerekasztali felújítása	2020	40 893 993	12 500 791	28 393 202				28 393 202
	MFP - II. Óvoda felújítása	2020	30 996 215		30 996 215				30 996 215
	BM - I. Óvoda felújítása (Táncstes u. terő)	2020	37 654 288	444 500	37 209 788				37 209 788



ormányzati rendelethez

	MFP - Sportcsarnok belső felújítása	2021	17 287 876	333 713	16 954 163				16 954 163
9.	Egyéb .....								
	.....								
10.	Összesen (1+4+7+8+9)		1 168 158 554	173 098 546	803 002 979	140 932 229			943 935 208

## Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

*Forintban!*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2021. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2023. után
					2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	.....						
7.	.....						
8.	Hosszú lejáratú			278 090			
9.	Lázár Györgyné, Arany J. u. 46.	2019	2022	278 090			
10.	.....						
11.	.....						
12.	.....						
13.	.....						
14.	.....						
15.	Összesen (1+8)			278 090			

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban  
2021. december 31-én**

*Forintban!*

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)
<b>I. Belföldi hitelezők</b>							
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások						
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	19 069 328					19 069 328
3.	Ekülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás						
4.	TB alapokkal szembeni tartozás						
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé						
6.	Szállítói tartozás	3 663 942	276 461	10 500			3 950 903
7.	Egyéb adósság						
<b>Belföldi összesen:</b>		<b>22 733 270</b>	<b>276 461</b>	<b>10 500</b>			<b>23 020 231</b>
<b>II. Külföldi hitelezők</b>							
1.	Külföldi szállítók						
2.	Egyéb adósság						
<b>Külföldi összesen:</b>							
<b>Adósságállomány mindösszesen:</b>		<b>22 733 270</b>	<b>276 461</b>	<b>10 500</b>			<b>23 020 231</b>

4. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezménye)**

*Foriniban!*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásteljesítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	350 096	345 359
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Működési célú központosított adó	350 096	345 359
9.	Időközlekedési adó tartózkodás után		
10.	Időközlekedési adó épület után		
11.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóhól biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Talajterhelési díj		2 630 555
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	<b>Összesen:</b>	<b>350 096</b>	<b>2 975 914</b>

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemként kell feltüntetni.

6. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

**K I M U T A T Á S**  
**A 2021. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról**

*Forintban!*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett ( Ft)	Tényleges ( Ft)
1.	Gyula és Környéke Többcélu Kistérségi Társulás	Tagdíj	898 400	898 352
2.	Települési nemzetiségi önkormányzatok	Működési támogatás	1 200 000	
3.	Lakosság	BURSA Hungarica ösztöndíj	1 240 000	1 240 000
4.	TÖÖSZ, Katasztrófavédelem, Leader	Tagdíjuk	450 000	27 500
5.	Kőrösi Vizgazdálkodási Társulat	Működési támogatás	72 000	
6.	Civil szervezetek	Működési támogatás	2 000 000	1 850 000
7.	Rendőrség	Működési támogatás	120 000	
8.	M. V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikrohítelhez kamattámogatás		
9.	Lakosság	Helyi védetségű épületek felújítás támogatása	300 000	
10.	Lakosság	Szennyvíz rákötés ösztönzés	500 000	
11.	Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány	Pályázati benyújtáshoz	2 000 000	2 000 000
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
<b>Összesen:</b>			<b>8 780 400</b>	<b>6 015 852</b>

## VAGYONKIMUTATÁS

a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről

2021. év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorsszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>I. Immateriális javak</b>	01.	30 918 738	
<b>II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)</b>	02.	5 442 835 526	3 579 747 243
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)</b>	03.	4 643 230 189	3 254 401 704
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	3 004 547 533	1 991 040 292
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 289 813 160	1 027 765 769
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	348 869 496	235 595 643
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)</b>	08.	625 917 558	451 657 760
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	193 958 521	26 394 888
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	342 280 752	106 047 846
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	89 678 285	19 215 026
<b>3. Tenyészállatok (14+15+16+17)</b>	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
<b>4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)</b>	18.	173 687 779	173 687 779
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	173 687 779	173 687 779
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
<b>5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)</b>	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
<b>III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)</b>	28.	6 220 000	6 220 000
<b>1. Tartós részesedések (30+31+32+33)</b>	29.	6 220 000	6 220 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	6 220 000	6 220 000
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)</b>	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése (40+41+42+43)</b>	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	43.		
<b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>	44.		
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)</b>	45.	5 479 974 264	3 583 967 243
<b>I. Készletek</b>	46.	7 081 332	7 081 332
<b>II. Értékpapírok</b>	47.		
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)</b>	48.	7 081 332	7 081 332
<b>I. Lekötött hankbetétek</b>	49.		
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétlányvek</b>	50.	496 508	496 508
<b>III. Forintszámlák</b>	51.	934 463 461	934 463 461
<b>IV. Devizaszámlák</b>	52.	5 611 973	5 611 973
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)</b>	53.	940 571 942	940 571 942
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>	54.	21 517 099	21 517 099
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>	55.	31 208 939	31 208 939
<b>III. Követelés jellegű sajátos elszámolások</b>	56.	1 783 756	1 783 756
<b>D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)</b>	57.	54 509 794	54 509 794
<b>I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása</b>	58.		1 000 353
<b>II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása</b>	59.	-102 337	-11 986 954
<b>III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások</b>	60.	35 244	35 244
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59+60)</b>	61.	-167 093	-10 951 357
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	62.	2 031 222	2 031 222
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)</b>	63.	6 483 801 461	4 579 210 176

7.2. tájékoztató tábla a ... / 2022. ( V.30. ) önkormányzati rendelethez

**VAGYONKIMUTATÁS**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról**  
**2021. év**

*Foriniban!*

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 971 707 988
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	93 098 914
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	215 162 801
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 112 572 249
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-274 795 256
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	2 892 602 198
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 184 803
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	23 510 254
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	10 904 287
II) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	36 599 344
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 650 008 634
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	4 579 210 176



**VAGYONKIMUTATÁS**  
**az érték nélkül nyilvántartott eszközökről**  
**2021. év**

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„D”-ra leírt eszközök	1.	1 668	382 239 224
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	1 191	70 421 050
Készletek	4.		7 081 332
<b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)</b>	5.		<b>232 330 391</b>
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	38	232 330 391
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
<b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)</b>	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
<b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)</b>	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
<b>Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):</b>			<b>692 071 997</b>

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

**Elek Város Önkormányzata Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2021. évben**

8. tájékoztató tábla a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft	100%	3 000 000	568 018
2.	Alföldvíz Zrt.	0,26%	3 220 000	15 680 044
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>6 220 000</b>	<b>16 248 062</b>

**PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE**

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2021. január 1-jén Ebből:	530 889 573
2.	• Bankszámlák egyenlege	530 398 272
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	491 301
4.	Bevételek (+)	2 159 311 680
5.	Kiadások (-)	1 751 396 667
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	1 767 356
7.	Pénzkészlet 2021. december 31-én Ebből:	940 571 942
8.	• Bankszámlák egyenlege	940 075 434
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	496 508

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kerekes Éva jegyző jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Elek Város Önkormányzata vonatkozásában az előírásoknak megfelelően 2021. évben gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

Az önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja - a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek,

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

Az önkormányzat rendelkezik az Mőtvt. és Nvtvt.-ben előírt vagyonrendelettel. Az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai eltérnek egymástól, ezért a melléklet felülvizsgálata szükséges.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Elek Város Önkormányzata rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és feloltságát. Nem került meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás) Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

Az Önkormányzat működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az Önkormányzatnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Önkormányzat gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Elek, 2022. január 31.

91  
dr. Kerekes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kerekes Éva, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételenek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvézetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.



## Információs és kommunikációs rendszer

A Hivatal rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Közös Hivatal működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közös Hivatalnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője elvégzett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Dr. Kerekes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Gál Attiláné, az Elek Város Óvoda-Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet**

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Elek Város Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Elek Város Óvoda-Bölcsődénél kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Gál Attila  
intézményvezető

### **Információs és kommunikációs rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Infó tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtárnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.



*Erika Tünde Haász*  
Haász Tünde Erika  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Haász Tünde Erika, a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet**

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## NYILATKOZAT

Alulírott Barna Attila, a Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a közlisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet**

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Naplemente Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:



- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeleendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

### **Információs és kommunikációs rendszer**

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Naplemente Idősek Otthona működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Naplemente Idősek Otthonánál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben csendes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Batla Attila  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

Alulírott Krisán József, a Napközi Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásában, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Napközi Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Napközi Konyha rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Napközi Konyha rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Napközi Konyha rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Napközi Konyha működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Infó tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Napközi Konyha kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Krisán József  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Kerekes Éva jegyző jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Elek Város Önkormányzata vonatkozásában az előírásoknak megfelelően 2021. évben gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

Az önkormányzat rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

Az önkormányzat rendelkezik az Mőt.v. és Nvt.v.-ben előírt vagyonrendelettel. Az ingatlan-kataszter nyilvántartás és a vagyonrendelet mellékletét képező nyilvántartás tartalmi adatai eltérnek egymástól, ezért a melléklet felülvizsgálata szükséges.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Elck Város Önkormányzata rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét. Nem került meghatározásra az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

#### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az Önkormányzat rendelkezik informatikai biztonsági szabállyal. Rendelkezik iratkezelési szabállyal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

Az Önkormányzat működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

#### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

Az Önkormányzatnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Önkormányzat gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Kelt: Elek, 2022. január 31.

21  
dr. Kerekes Éva  
jegyző





## NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Kerekes Éva, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Hivatal rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Közös Hivatal működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Közös Hivatalnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Dr. Kerékes Éva  
jegyző



## NYILATKOZAT

Alulírott Gál Attiláné, az Elek Város Óvoda-Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **Kontrollkörnyezet**

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Elek Város Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részcként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Elek Város Óvoda-Bölcsőde működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az Elek Város Óvoda-Bölcsődénél kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Gál Attiláné  
intézményvezető

### **Információs és kommunikációs rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtárnál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.



*Művelődési Ház*  
Haász Tünde Erika  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Haász Tünde Érika, a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásáról, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:



- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## NYILATKOZAT

Alulírott Barna Attila, a Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Naplemente Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

#### **Kockázatkezelési rendszer**

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

#### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Naplemente Idősek Otthona rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Naplemente Idősek Otthona működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkező iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Naplemente Idősek Otthonánál kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-~~nem~~

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Bartha Attila  
intézményvezető



## NYILATKOZAT

Alulírott Krisán József, a Napközi Konyha költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2021. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra a Napközi Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az SZMSZ minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az SZMSZ-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről.

A Napközi Konyha rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételének és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

### **Kockázatkezelési rendszer**

A Napközi Konyha rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

### **Kontrolltevékenységek**

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt az intézményre vonatkozó belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljárások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

## Információs és kommunikációs rendszer

A Napközi Konyha rendelkezik informatikai biztonsági szabályzattal. Rendelkezik iratkezelési szabályzattal, azonban a szabályzatot az illetékes levéltár és kormányhivatal nem hagyta jóvá.

A Napközi Konyha működtetésével kapcsolatos információk közzétételére az informatikai háttér rendelkezésre áll, azonban ezen felület nem teljes körűen tartalmazza az Info tv.-ben előírtakkal, különös tekintetben a gazdálkodási adatokra.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezetben belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

## Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Napközi Konyha kialakított és működtetett monitoring rendszer nem teljes körűen biztosítja a Bkr.-ben előírtaknak megfelelően a szerv tevékenységének, a célok megvalósításának a nyomon követését.

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2022. január 31.

  
Kriszán József  
intézményvezető



## **Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

### **az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

#### **1. §**

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályozásáról szóló 7/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) hatálya Elek város közigazgatási területén tartandó anyakönyvi szolgáltatásokra terjed ki.

(2) Az önkormányzati rendelet szempontjából anyakönyvi szolgáltatás a házasságkötés.

#### **2. §**

Az önkormányzati rendelet alkalmazásában:

1. hivatali helyiség: Elek Város Önkormányzatának házasságkötő terme (5742 Elek, Gyulai út 2.),
2. hivatali munkaidő: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkaidő,
3. anyakönyvi többlétszolgáltatás: a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás, a hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás, így különösen: az anyakönyvvezetőnek a házasságkötés helyszínére történő eljuttatása, a házasságkötési ceremónia keretében nyújtott ünnepélyes elemek (pl.: gyertyagyújtás, homoköntés, fagyadékontés stb.), a házasulandók által igényelt további szolgáltatások – figyelemmel a mindenkor hatályos anyakönyvi szabályokra.

#### **3. §**

(1) Az önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdésében meghatározott munkaidőben végzett anyakönyvi szolgáltatás ingyenes.

(2) Az önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdésétől eltérő anyakönyvi többlétszolgáltatásért a rendelet I. mellékletében meghatározott díjat kell fizetni.

(3) Szórakozó- és vendéglátóhelyen, továbbá egyházi szertartások helyszínein anyakönyvi szolgáltatás nem végezhető.

(4) Anyakönyvi *többlétszolgáltatás* szabadterén április 15-e és október 15-e között tartható úgy, hogy az anyakönyvi *többlétszolgáltatás* lebonyolítását az időjárás nem zavarja, továbbá az ünnepélyes és méltó körülmények között kerül megtartásra.

(5) Hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatás - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) és 39. § (2) bekezdésében meghatározott napok kivételével – pénteken 14.00 órától 19.00 óráig, szombaton 19.00 óráig engedélyezhető.



(6) Ha a házaspár valamelyike rendkívüli körülménye indokolja – így különösen mozgáskorlátozottság, közeli halállal fenyegető egészségi állapot -, úgy a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi szolgáltatás díjmentes.

#### 4. §

(1) A hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn túli anyakönyvi szolgáltatásra vonatkozó eljárás kérelemre indul, melyet az anyakönyvvezetőnél kell előterjeszteni.

(2) Az anyakönyvvezető a hivatali helyiségen kívüli helyszín állapotának alkalmasságáról az anyakönyvi szolgáltatás megtartása előtt köteles meggyőződni.

(3) Az önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott díjat házipénztárba történő befizetéssel vagy banki utalással kell teljesíteni.

(4) Az anyakönyvi *többletszolgáltatásért* fizetendő díj befizetését az anyakönyvi szolgáltatás előtt 5 nappal kell igazolni az anyakönyvvezetőnél.

(5) Amennyiben az anyakönyvi *többletszolgáltatást* igénybe venni kívánó feleknél olyan körülmény áll be, amely miatt az anyakönyvi esemény lemondásra kerül, a már megfizetett szolgáltatási díj a felmerült költségek levonása után visszafizetendő.

#### 5. §

(1) Az anyakönyvi *többletszolgáltatásokon* közreműködő anyakönyvvezetőt – választása szerint – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott szabadidő vagy a rendelet 2. mellékletében meghatározott összegű juttatás illeti meg.

(2) A juttatás az anyakönyvi *többletszolgáltatást* követően kerül kifizetésre az anyakönyvvezető kérelmére. A juttatás kifizetéséről a jegyző gondoskodik.

#### 6. §

Hatályát veszti a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés és egyéb családi események engedélyezéséről, valamint az ezért járó *többletszolgáltatás* ellentételezéséről szóló 13/2017. (VII.18.) önkormányzati rendelet.

#### 7. §

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Elek, 2022. május 30.



*Dr. Nagy Sándor*  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet 2022. május 30. napján kihirdetésre került.



**Az anyakönyvi többlétszolgáltatásokért fizetendő díjak:**

1. Munkanapon, munkaidőn túl a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 15.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn túl és hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 35.000.- Ft.

**Az anyakönyvvezetőt megillető juttatás**

1. Munkanapon, munkaidőn kívül a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
2. Nem munkanapon, a házasságkötő teremben: bruttó 5.000.- Ft
3. Munkanapon, munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft
4. Nem munkanapon, hivatali helyiségen kívül: bruttó 15.000.- Ft.

## **Indokolás az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

### **Az 1. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályát valamint az anyakönyvi szolgáltatás fogalmának meghatározását tartalmazza a szakasz.

### **A 2. §-hoz**

Fogalommeghatározásokat tartalmaz a szakasz.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

Az anyakönyvi szolgáltatások kérelmezésének, a díjak megfizetésének módját tartalmazzák a szakaszok.

### **Az 5. §-hoz**

Az anyakönyvvezetőt megillető juttatások szabályait tartalmazza a rendelet.

### **A 6. §-hoz és a 7. §-hoz**

A rendelet hatályba lépésének időpontját és a korábbi anyakönyvi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza a szakasz.

### **Az 1. melléklethez és a 2. melléklethez**

Az anyakönyvi többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakat, valamint az anyakönyvvezetőt megillető juttatásokat tartalmazzák a mellékletek.

**Előzetes hatásvizsgálat az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelethez**

**A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** a tervezetnek társadalmi hatása nincs. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

**A jogszabály környezeti és egészségi következményei:** a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

**A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** a rendelet megalkotásának szükségessége, hogy helyesen kerüljenek szabályozásra a településen megrendezésre kerülő anyakönyvi szolgáltatások.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. május 30.



**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 1.081.167.123.- Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1.991.481.943.- Ft költségvetési kiadással,
- c) 910.314.820.- Ft költségvetési egyenleggel (a)-b))
- d) 431.907.756.- Ft -c)ből működési (hiány),
- e) 478.407.064.- Ft felhalmozási (hiány),
- f) 929.874.171.- Ft finanszírozási bevétellel,
- g) 19.559.351.- Ft finanszírozási kiadással,
- h) 910.314.820.- Ft finanszírozási egyenleggel (f)-g)),
- i) a bevételek és kiadások összességét 2.011.041.294.- Ft-ban állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (20) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(20) Az Önkormányzat a kiadások között 267.639.444.- Ft általános tartalékot állapít meg, mely az év közben felmerülő többlet kiadásokra, illetve az elmaradt bevételek pótlására szolgál.”

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Költségvetési hiány finanszírozása céljából hitelfelvétellel kapcsolatos jogkörök kizárólag a Képviselő-testületet illetik meg. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Stabilitási tv.) rendelkezései alapján, mint adósságot keletkeztető ügyletben a Kormány hozzájárulásának megszerzése szükséges.”

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.


(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet 2022. május 31-én lép hatályba.

Elck, 2022. május 30.



  
Dr. Nagy Sándor  
jegyző

Záradék:

*Az önkormányzati rendelet 2022. május 30. napján kihirdetésre került.*



**Indokolás az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)  
önkormányzati rendelethez**

**Az 1–3. §-hoz és az 1–8. melléklethez**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ai hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelen költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **260 870 682 Ft** összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

**Módosító tételek:**

Működési célú támogatások államháztartáson belül	5 713 586 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	156 000 Ft
Maradvány igénybevétel	255 001 096 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 15 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Működési célú támogatások államháztartáson belül előirányzata 5 713 586 Ft-tal nő. Ebből az összevont szociális ágazati pótlék összege 2 391 758 Ft, amely a Naplemente Idősek Otthona intézmény dolgozói részére került kifizetésre. Az összeg tartalmazza az Elcki Közös Önkormányzati Hivatal országgyűlési választásra és népszavazásra kapott 3 321 828 Ft bevételét is.
2. A működési célú átvett pénzeszközök soron 156 000 Ft visszatérítendő támogatás került beállításra, amelyet lakosságnak nyújtott az önkormányzat képviselő-testülete.
3. Maradvány igénybevétel soron a növekedés összege a 2021. évi költségvetési beszámolóban kimutatott maradvány és a 2022. évi költségvetésbe betervezett maradvány különbözete.

**Elcki Közös Önkormányzati Hivatal** saját költségvetését **3 321 828 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás	
- Működési célú tám. ÁHT-n belül	3 321 828 Ft
(2) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	275 406 Ft
- Intézmény finanszírozás	-275 406 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Országgyűlési képviselő választás és népszavazás	
- Személyi juttatás	2 496 864 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	824 964 Ft



**Elek Város Óvoda-Bölcsőde** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	253 444 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 253 444 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Dologi kiadások	- 27 991 Ft
- Beruházási kiadások	27 991 Ft

**Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár** saját költségvetését a kiemelt előirányzatok között kérjük módosítani az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	385 577 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 385 577 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Saját hatáskörű előirányzat módosítás (reprezentáció)	
- Személyi juttatások	122 600 Ft
- Dologi kiadások	- 122 600 Ft

**Naplemente Idősek Otthona** saját költségvetését **2 391 758 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	488 574 Ft
- Intézmény finanszírozás	1 903 184 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Összevont szociális ágazati pótlék	
- Személyi juttatások	2 104 586 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	287 172 Ft
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Személyi juttatás (reprezentáció)	16 000 Ft
- Dologi kiadások	- 16 000 Ft
- Beruházások	20 193 Ft
- Dologi kiadások	- 20 193 Ft

**Napközi Konyha** saját költségvetését **523 992 Ft**-tal kérjük növelni az alábbiak szerint:

**Bevételi oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás	
- Maradvány igénybe vétel	440 929 Ft
- Intézmény finanszírozás	83 063 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Felügyeleti hatáskörű előirányzat módosítás

- Felhalmozási kiadások	549 392 Ft
- Dologi kiadás	-25 400 Ft

**Az önkormányzat saját költségvetését 255 704 924 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.**

**Bevételi oldalon:**

- Működési célú támogatások államháztartáson belül	2 391 758 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök	156 000 Ft
- Maradvány igénybevétel	253 157 166 Ft

**Kiadási oldalon:**

(1) Szociális összevont ágazati pótlék

- Intézményfinanszírozás	2 391 758 Ft
--------------------------	--------------

(2) Maradvány tartalékba helyezése

- Tartalék	253 157 166 Ft
------------	----------------

(3) Egyéb működési célú kiadások

- Lakosság részére visszatérítendő támogatás	156 000 Ft
--	------------

(4) Intézmények maradványa

- Tartalék	1 843 930 Ft
- Intézmény finanszírozás	- 1 843 930 Ft

(5) Saját hatáskörű előirányzat módosítás

- Dologi kiadások	1 788 000 Ft
- Tartalék	- 1 788 000 Ft
- Beruházás	49 660 Ft
- Tartalék	-49 660 Ft
- Intézmény finanszírozás (Konyha)	523 992 Ft
- Tartalék	- 523 992 Ft

**A 4. §-hoz**

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

**Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 28.)  
önkormányzati rendelet módosításához**

**Társadalmi, gazdasági, hatások**

A költségvetési rendelet biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményei 2022. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendelet nemzetgazdasági hatással bír, mivel az önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A rendelet helyi gazdasági hatása közvetett.

**Környezeti és egészségügyi következmények**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

**Adminisztratív terhek befolyásoló hatások**

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhek befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

**A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2022. május 23.



Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
Összesen:			

Forintban!

8. melléklet a ... / 2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai

Új óvoda kiakadása és meglévő infrastrukturális fejlesztése Eleken  
TOP-1.4.1-16-BS-2021-00049

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások EVENKÉNTI ÜTEMZÉS									
	Módosítás utáni összes bevétel, kiadás előirányzata		2022. előttré ütemezett bevétel, kiadás		2022.-re ütemezett		2022. utána ütemezett		2022. utána ütemezett	
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Saját erő										
- saját erőből központi támogatás										
EU-s forrás	530 267 500	530 267 500								
Társfinanszírozás										
Helyi										
Egyéb forrás										
<b>Források összesen:</b>	<b>530 267 500</b>	<b>530 267 500</b>								
Személyi juttatás										
Bérfizetés, beszerzések	395 108 487	395 108 487	18 145 000	231 170 799		231 170 799	145 792 778		145 792 778	
Szolgáltatások igénybe vétele	23 595 206	23 595 206	541 160				23 052 046		23 052 046	
Adminisztratív költségek										
Forrást AFA	111 565 807	111 565 807		60 932 441		60 932 441	50 633 366		50 633 366	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>530 267 500</b>	<b>530 267 500</b>	<b>18 686 160</b>	<b>292 103 150</b>		<b>292 103 150</b>	<b>219 478 190</b>		<b>219 478 190</b>	

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektként is be kell mutatni!

Forintban!

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
<b>Összesen:</b>							
<b>Kiadások</b>	<b>1. sz. mód</b>	<b>2. sz. mód</b>	<b>3. sz. mód</b>	<b>4. sz. mód</b>	<b>5. sz. mód</b>	<b>6. sz. mód</b>	<b>Módosítás összesen</b>
Személyi juttatás							
Bérezetek, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
<b>Kiadások összesen:</b>							

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
<b>Összesen:</b>							
<b>Kiadások</b>	<b>1. sz. mód</b>	<b>2. sz. mód</b>	<b>3. sz. mód</b>	<b>4. sz. mód</b>	<b>5. sz. mód</b>	<b>6. sz. mód</b>	<b>Módosítás összesen</b>
Személyi juttatás							
Bérezetek, beszerzések							
Szolgáltatások igénybe vétele							
Adminisztratív költségek							
<b>Összesen:</b>							



**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás**

*Forintban!*

Támogatott neve	Eredeti ei.	Módosítás	Módosított
<b>Összesen:</b>			

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai**

**Új óvoda kialakítása és meglévő infrastruktúrális fejlesztése Eleken  
TOP-1.4.1-16-BS-2021-00049**

**EU-s projekt neve, azonosítója:\***

*Forintban!*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások EVENKÉNTI IREMÉZÉS														
	2022. előttré ítémezett bevétel, kiadás					2022. utánra ítémezett									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J					
Saját evő															
- <i>szóló erődől központi támogatás</i>															
EU-s forrás	530 267 500		530 267 500												
Társfinanszírozás															
Ettel															
Egyéb forrás															
<b>Források összesen:</b>	<b>530 267 500</b>		<b>530 267 500</b>												
Személyi juttatás															
Beruházások, beszerzések	395 108 487		18 145 000		231 170 709					231 170 709				145 792 778	
Szolgáltatások igénybevétele	23 593 206		541 160							23 052 046				23 052 046	
Adm. sz. szintű költségek															
Forrástól ÁFA	111 565 807				60 932 441					60 932 441				50 633 366	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>530 267 500</b>		<b>18 686 160</b>		<b>292 103 150</b>					<b>292 103 150</b>				<b>219 478 190</b>	

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből finanszírozott támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
<b>Összesen:</b>							
<b>Kiadások</b>	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Szociális jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybevétele							
Administratív költségek							
<b>Kiadások összesen:</b>							

2022. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Saját erő							
- saját erőből finanszírozott támogatás							
EU-s forrás							
Társfinanszírozás							
Hitel							
Egyéb forrás							
<b>Összesen:</b>							
<b>Kiadások</b>	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód	Módosítás összesen
Szociális jellegű							
Beruházások, beszerzések							
Szolgáltatások igénybevétele							
Administratív költségek							
<b>Kiadások összesen:</b>							



Források	Központi szerződés szerinti bevételek, kiadások Evenkénti itemezés																			
	Módosítás utáni összes bevételek, kiadás előirányzata		2022. előttrre ütemezett bevételek, kiadás		Eredeti	Módosítás	Módosított	Eredeti	Módosítás	Módosított										
	B-C+D	E	F	G	H	I	J	K	L	M										
A																				
Saját erő																				
- saját erőből központi támogatás																				
EU-s forrás																				
Társfinanszírozás																				
Hitelek																				
Egyéb források																				
<b>Források összesen:</b>																				
257 285 316																				
Bemutatók, beszerzések																				
204 223 636																				
Szolgáltatások igénybe vétele																				
2 882 090																				
Adminisztratív költségek																				
50 179 590																				
Forrás: ÁFA																				
16 267 454																				
<b>Kiadások összesen:</b>																				
257 285 316																				
80 507 836																				

2022. évi költségvetést érintő módosítások

Források	2022. évi költségvetést érintő módosítások					
	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás						
Társfinanszírozás						
Hitelek						
Egyéb források						
<b>Összesen:</b>						
1. sz. mód						
2. sz. mód						
3. sz. mód						
4. sz. mód						
5. sz. mód						
6. sz. mód						
<b>Összesen:</b>						
1. sz. mód						
2. sz. mód						
3. sz. mód						
4. sz. mód						
5. sz. mód						
6. sz. mód						

2022. utáni költségvetést érintő módosítások

Források	2022. utáni költségvetést érintő módosítások					
	1. sz. mód	2. sz. mód	3. sz. mód	4. sz. mód	5. sz. mód	6. sz. mód
Saját erő						
- saját erőből központi támogatás						
EU-s forrás						
Társfinanszírozás						
Hitelek						
Egyéb források						
<b>Összesen:</b>						
1. sz. mód						
2. sz. mód						
3. sz. mód						
4. sz. mód						
5. sz. mód						
6. sz. mód						
<b>Összesen:</b>						
1. sz. mód						
2. sz. mód						
3. sz. mód						
4. sz. mód						
5. sz. mód						
6. sz. mód						

## 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEFOGOTT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

## BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi										I. számú módosítás utáni előirányzat		
		A	B	C	D	E	F	G	II	I	Módosítások összesen			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)			703 187 293	5 713 586							5 713 586		708 900 879
2	Helyi önkormányzatok működésének a) és b) cs. támogatás			193 864 593										193 864 593
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			125 842 550										125 842 550
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			136 632 500	2 391 738							2 391 738		139 024 238
5	Önkormányzatok gyermekotthonos feladatainak támogatása			53 410 726										53 410 726
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			10 509 537										10 509 537
7	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások			18 610 011										18 610 011
8	Előzetes felhívású származékos bevételek													
9	Elvonások és befizetések bevételei													
10	Önkormányzatok működési támogatásai (2+...+9)			536 859 797	2 391 738							2 391 738		539 251 535
11	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)													
12	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése													
13	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele													
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			166 287 495	3 321 828							3 321 828		169 609 323
15	(14-ból) EU-s támogatás													
16	Pelhamozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			148 500 772										148 500 772
17	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások													
18	Felhalmozási célú grantok és közsegélyfelhívású megítélések													
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése													
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele													
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			148 500 772										148 500 772
22	21-ből) EU-s támogatás													
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			37 000 000										37 000 000
24	Egyszerűsöd													
25	Építványok													
26	Építványok adó													
27	Tulajdonosi adó													
28	Tulajdonosi adó													
29	Tulajdonosi adó													
30	Közműadók													
31	Közműadók													
32	Működési bevételek (32+...+42)			186 609 472										186 609 472
33	Kiszármazékos bevételek			15 500 000										15 500 000
34	Szalagdíjak ellenértéke			87 805 000										87 805 000
35	Közvetített szolgáltatások értéke			8 445 000										8 445 000
36	Tulajdonosi bevételek			850 000										850 000
37	Ellátási díjak			43 988 415										43 988 415
38	Kiszármazékos bevételek			27 401 057										27 401 057
39	Altagérek forgalmi adó visszatérítése			1 104 000										1 104 000
40	Közműbevételek és más versenyteljesítő bevételek													
41	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
42	Biztosítási alapon alapított vállalkozások bevételei													
43	Egyéb működési bevételek			1 515 800										1 515 800

Forintban!

43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)										
44	Immateriális javak értékesítése										
45	Ingatlanok értékesítése										
46	Egyéb anyagi eszközök értékesítése										
47	Részesedések értékesítése										
48	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek										
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			156 000				156 000			156 000
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték a)A-n kivétel										
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér A)A-n kivétel			156 000				156 000			156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök										
53	52-ből: EU-s támogatás (közvetlen)										
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)										
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelték a)A-n kivétel										
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér A)A-n kivétel										
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
58	57-ből: EU-s támogatás (közvetlen)										
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1-16+23-31+43+49+54)</b>			<b>1 075 297 537</b>				<b>5 869 586</b>			<b>1 081 167 123</b>
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)										
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól										
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól										
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)										
65	Forgalmas célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése										
66	Egyéb, befizetett lejárta belföldi értékpapírok kibocsátása										
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése										
68	Egyéb, null lejárta belföldi értékpapírok kibocsátása										
69	Máradvány igénybevétele (70+71)			674 873 075				255 001 096			929 874 171
70	Elszóló közhatalmosok maradványainak igénybevétele			674 873 075				255 001 096			929 874 171
71	Elszóló önkormányzatok maradványainak igénybevétele										
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)										
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések										
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése										
75	Lokálistartó szervezetek megelőlegezések törlesztése										
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)										
77	Forgalmas célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése										
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése										
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása										
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele										
81	Változóbevételek										
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei										
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69+64+69-72-76-81-82)</b>			<b>674 873 075</b>				<b>255 001 096</b>			<b>929 874 171</b>
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>			<b>1 750 170 612</b>				<b>260 870 682</b>			<b>2 011 041 294</b>

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi									
		Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (24+...+6)	1 104 924 313	260 223 446						260 223 446	1 365 147 759	
2	Személyi juttatások	555 570 941	4 740 050						4 740 050	560 310 991	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	54 050 234	1 112 136						1 112 136	55 162 370	
4	Dologi kiadások	423 837 138	1 575 816						1 575 816	425 412 954	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 000								34 243 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	252 795 444						252 795 444	278 018 444	
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolással szembené befizetések	3 500 000								3 500 000	
8	- Törvény előírta a nyújtandó befizetések										
9	- Egyéb előírások, befizetések										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 788 000								5 788 000	
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		150 000						150 000	150 000	
16	- Árkiegészítések, támogatások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 935 000								3 935 000	
19	- Törlesztések	15 000 000	252 639 444						252 639 444	267 639 444	
20	- a 19-ből: - Államkassza áttelepítés	15 000 000	252 639 444						252 639 444	267 639 444	
21	- Céltartalékok										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25-27)	625 686 948	647 236						647 236	626 334 184	
23	Beruházások	265 287 569	647 236						647 236	265 934 795	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836								80 507 836	
25	Felújítások	352 398 388								352 398 388	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 163 159								292 163 159	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	8 000 000								8 000 000	
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000								1 000 000	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
34	- Lakástámogatás	7 000 000								7 000 000	
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 730 611 261	260 870 682						260 870 682	1 991 481 943	



**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA**

**BEVÉTELEK**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi										I. számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+17+...+21)	701 287 293	5 713 586						5 713 586		707 000 879	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	195 864 595									195 864 595	
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	123 843 650									123 843 650	
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	136 652 700	2 191 758						2 191 758		138 844 458	
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	53 410 726									53 410 726	
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 508 517									10 508 517	
7	Működési célú köz. támogatások és költségvetési támogatások	18 610 011									18 610 011	
8	Ezarszólóképző származó bevételek											
9	Evangélikus és baptista bevételek											
10	Önkormányzat működési támogatásai (21+...+9)	536 899 797	2 391 758						2 391 758		539 291 555	
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések											
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	164 197 496	3 321 828						3 321 828		167 519 324	
15	14-ből EU-s támogatás											
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	148 500 772									148 500 772	
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások											
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések											
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése											
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	148 500 772									148 500 772	
22	21-ből EU-s támogatás											
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	37 000 000									37 000 000	
24	Eplérvények											
25	Építési engedély díj											
26	Építési engedély díj											
27	Teljesítmény díj	32 000 000									32 000 000	
28	Gépjárműadó											
29	Teljesítmény díj											
30	Kommunikációs adó	5 000 000									5 000 000	
31	Működési bevételek (32+...+42)	86 032 472									86 032 472	
32	Kiszármaztatás ellenértéke	2 000 000									2 000 000	
33	Szolgáltatások ellenértéke	17 765 000									17 765 000	
34	Közvetített szolgáltatások értéke	8 445 000									8 445 000	
35	Tulajdonosi bevételek	850 000									850 000	
36	Ellátási díjak	43 988 415									43 988 415	
37	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	8 424 057									8 424 057	
38	Alacsony forgalmi adó visszatérítése	1 104 000									1 104 000	
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek											
40	Egyéb pénzügy. műveletek bevételei											
41	Biztosítási és kártérítési											
42	Egyéb működési bevételek	1 516 400									1 516 400	

Forintban!



KIADÁSOK

Forrásban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi									
		Eredeti előirányzat	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	976 763 598	260 240 210						260 240 210	1 237 003 808	
2	Személyi juttatások	529 285 748	4 740 050						4 740 050	534 026 798	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 365 954	1 112 135						1 112 136	62 478 090	
4	Dologi kiadások	328 545 856	1 592 580						1 592 580	330 138 436	
5	Ellátottak pénzbeli utalásai	34 243 000								34 243 000	
6	Egyéb működési célú kiadások	25 352 000	352 795 444						352 795 444	256 118 444	
7	- a 6-ból: - Előző év, és származékból származó befizetések	3 500 000								3 500 000	
8	- Turisztikai előirányzatok alapú befizetések										
9	- Egyéb előirányzatok befizetések										
10	- Gazdasági és kereskedelmi tevékenységű szervezetek általános költségvetés ÁH-n belülről										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	3 788 000								3 788 000	
14	- Gazdasági és kereskedelmi tevékenységű szervezetek általános költségvetés ÁH-n belülről										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről		155 000						155 000	155 000	
16	- Adóssághozjárások, artímetek										
17	- Kereskedelmi tevékenységű szervezetek általános költségvetés ÁH-n belülről										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 035 000								1 035 000	
19	- Tartalékok	15 000 000	257 639 444						257 639 444	262 639 444	
20	- a 19-ből: - Államháztartáson kívülről	15 000 000	257 639 444						257 639 444	262 639 444	
21	- a 19-ből: - Államháztartáson kívülről										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+24+27)	617 186 948	268 918						268 918	617 455 866	
23	Beruházások	263 287 560	308 918						308 918	263 596 478	
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 507 836								80 507 836	
25	Felújítások	330 899 388								330 899 388	
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 303 150								292 303 150	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 000 000								1 000 000	
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről										
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	1 000 000								1 000 000	
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
34	- Lakásfenntartás										
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 593 950 546	260 509 128						260 509 128	1 854 459 674	









**KIADÁSOK**

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi									
		Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	.... sz. módosítás	F	G	.... sz. módosítás	II	I	Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(B+...+I)	K=(C-J)	
1	Működési költségvetés kiadásai (24+...+6)	128 160 715	-16 764						-16 764	128 143 951	
2	Stenográf, jutalmazók	26 284 195								26 284 195	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 686 240								3 686 240	
4	Dologi kiadások	95 290 282	-16 764						-16 764	95 273 518	
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
6	Egyéb működési célú kiadások	2 900 000								2 900 000	
7	- a 6-ból										
	- Előző évi elszámolásból származó bevételek										
8	- Tervezési előirányzat alapú befizetések										
9	- Egyéb előirányzatok bevételei										
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
16	- Arkiégetések, irattartások										
17	- Kamattámogatások										
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 900 000								2 900 000	
19	- Juttatások										
20	- a 19-ből										
21	- Csalékok										
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	8 500 000	378 318						378 318	8 878 318	
23	Beruházások		378 318						378 318	378 318	
24	25-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
25	Felújítások	1 500 000								1 500 000	
26	26-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	7 000 000								7 000 000	
28	27-ből										
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
33	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
35	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	7 000 000								7 000 000	
36	- Lakásfinanszírozás										
37	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
38	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)</b>	<b>136 660 715</b>	<b>361 554</b>						<b>361 554</b>	<b>137 022 269</b>	













**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása**  
**(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2022.03.31. Módosítás után
	Megnevezés	C	D	E=C+D	Megnevezés	G	H	I=H+I	
		2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. Módosítás után		2022. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. Módosítás után	
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=H+I	
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	703 187 293	3 773 386	706 960 679	Személyi juttatások	555 570 941	4 740 050	560 310 991	
2	1-vel ellát támogatás				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	65 050 254	1 112 106	66 162 360	
3	Közhatalmi bevételek	37 000 000	37 000 000	74 000 000	Dologi kiadások	423 837 138	1 375 816	425 212 954	
4	Működési bevételek	386 509 472		386 509 472	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 243 009		34 243 009	
5	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	26 223 000	136 207	26 359 207	
6	5-vel ellát támogatás (továbbtérítve)				Tartalékok		252 065 792	252 065 792	
7	Egyéb módosítás bevételek		156 000	156 000					
8									
9									
10									
11									
12									
13	Költségvetési bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12.)	926 796 765	5 869 586	932 666 351	Költségvetési kiadások összesen (1+...+6+10+...+12)	1 104 934 313	259 649 794	1 364 574 107	
14	Hány felül finanszírozásúak bevételei (13+...+18.)	597 696 292	253 799 208	851 495 500	Emelgépjavítások, vírcsatornákban				
15	Költségvetési maradvány, igénybevételek	197 686 899	253 790 208	451 477 107	Likvidációs célú kiadások terhesítése				
16	Változtatási maradvány, igénybevételek				Rovás leírású kiadások terhesítése				
17	Belföldi vállalkozásoktól származó bevétel				Hosszú lejáratú kiadások terhesítése				
18	Értékpapír értékesítés				Kölcsön felvétel				
19	Hány adata finanszírozásúak bevételei (20+...+21)				Forgalmi célú bevételek, külföldi működőkapcsolat visszatérítés				
20	Likvidációs célú kiadások, költségvetés felvétele				Finanszírozás felvételén belüli befizetés elengedése				
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	19 259 251		19 259 251	
22	Változóbevételek				Adóssághoz nem kapcsolódó támogatások igénybevétele				
23	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belüli bevételek				Változóbevételek				
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19+22+23)	197 686 899	253 790 208	451 477 107	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	19 259 251		19 259 251	
25	BRVÉTEL ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 664	259 649 794	1 384 133 458	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	1 124 483 664	259 649 794	1 384 133 458	
26	Költségvetési hiány:	178 127 548		178 127 548	Költségvetési többlet:				
27	Bruttó hiány:				Bruttó többlet:				

Folytatás!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása**  
**(Önkormányzati szinten)**

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. Módosítás után	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2022.03.31-ig	2022.03.31. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatás az államháztartáson belülről	148 500 772		148 500 772	Biztosítások	285 287 580	647 236	285 934 816
2.	1.-vel EU-s támogatás				1.-vel EU-s támogatás megnevezésű beruházás	80 507 836		80 507 836
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	352 399 388		352 399 388
4.	Felhalmozási célú áruvet pénzeszközök értéke				3.-vel EU-s forrásból megvásárolt felújítás	292 103 150		292 103 150
5.	4.-vel EU-s támogatás forrásaitól				Egyéb felhalmozási kiadások	8 000 000		8 000 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.					Tartalék		573 632	573 632
9.								
10.								
11.								
12.	<b>Költségvetési bevételek, összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>	<b>148 500 772</b>	<b>1 220 888</b>	<b>1 48 500 772</b>	<b>Költségvetési kiadások, összesen: (1+3+5+7+8+9+10+11)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>1 220 888</b>	<b>626 907 836</b>
13.	<i>Államháztartás</i>	477 886 176	1 220 888	478 407 064	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	277 386 176		277 386 176	Hűtők előirátása			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztés			
16.	Bizel. viselkedéséből származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítés				Költség törlesztés			
18.	Egyéb belső finanszírozás bevételek				Bérletelés: célú befizetés, ártérfizetés értékpapír vásárlás			
19.	<i>Államháztartás</i>				Bérelt elhelyezés			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Levélköltségek célú hitelek, kölcsönök törlesztése				Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése							
23.	Értékpapírok értékesítése							
24.	Államháztartáson belüli megelőlegezések							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek, összesen: (13+19)	477 186 176	1 220 888	478 407 064	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások, összesen: (13+...+24)			
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>1 220 888</b>	<b>626 907 836</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>625 686 948</b>	<b>1 220 888</b>	<b>626 907 836</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>477 186 176</b>		<b>477 186 176</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>		<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>		<b>-</b>

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022. évben	I. sz. módosítás	Módosítások összesen 2022. 03.31-ig	I. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
TOP Új Bölcsőde építése	257 282 316	2020-2022	176 774 480	64 240 582				64 240 582
Magyar Falu Program/Szent István utca burkolat szabványosítás	39 367 710	2022	800 000	38 567 710				38 567 710
Magyar Falu Program/1. ugr. játszótér	5 965 152	2022		5 965 152				5 965 152
VP-Közhatalmi utak fejlesztése	300 137 683	2022-2023	7 581 138	151 624 316				151 624 316
Köztisztviselői terv	3 000 000	2022		3 000 000				3 000 000
Etelek Város Önkormányzat/Védelmi Szolgálat beszerzés	600 000	2022		600 000				600 000
Etelek Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései	823 000	2022		823 000				823 000
Etelek Város Óvoda-Bölcsőde beszerzési	467 000	2022		467 000		27 991	27 991	494 991
Naplemente Idősek Órdbona beszerzései	20 193	2 022				20 193	20 193	20 193
Napközi Konyha	549 392	2 022				549 392	549 392	549 392
Önkormányzati Városüzemeltetés beszerzési (4 GB HDD)	49 660	2 022				49 660	49 660	49 660
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>608 262 106</b>		<b>185 155 618</b>	<b>265 287 560</b>		<b>647 236</b>	<b>647 236</b>	<b>265 934 796</b>

## Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2022. évben	1. sz. módosítás	Módosítások összesen 03.31-ig	1. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B							
TOP Új óvoda kialakítása, meglévő felújítása		469 333 059	2021-2023	23 585 310	231 170 709				231 170 709
Magyar Falu Program Sportcsarnok belső felújítása		17 287 876	2021-2022	333 713	16 954 163				16 954 163
Magyar Falu Program Önkormányzati kerékpárút építése		42 751 924	2021-2022	13 183 411	29 568 513				29 568 513
Magyar Falu Program II. Óvoda felújítása		30 996 215	2022		30 996 215				30 996 215
BKA I. Óvoda felújítása Új óvoda terő felújítás		37 654 288	2021-2022	444 500	37 209 788				37 209 788
Sportcsarnok felújítás		1 500 000	2022		1 500 000				1 500 000
Havarna felújítás		5 000 000	2022		5 000 000				5 000 000
<b>ÖSSZESEN:</b>		604 525 362		37 546 934	352 399 389				352 399 388

Forintban!



**Elek Város Önkormányzata**  
**Összes bevétel, kiadás módosítása**

01

04

Forintban!

Sor- szám	Eldírtányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás újraírt előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I= (D+E+F+G+H+I)	K=(C+I)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (60+...+82)		156 000					156 000	156 000
50	Működési célú pénzeszköz- és készpénzalapból megvásárolt AJR-ja kivétel								
51	Működési célú vízszelvények átvesztése, költségek visszatér. AH-n belül		156 000					156 000	156 000
52	Évesh. működési célú átvett pénzeszköz								
53	52-vel EHA-t támogatás (közvetlen)								
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (54+...+57)								
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megvásárolt AJR-ja kivétel								
56	Felhalmozási célú vízszelvények átvesztése, költségek visszatér. AH-n belül								
57	Évesh. felhalmozási célú átvett pénzeszköz								
58	57-vel EHA-t támogatás (közvetlen)								
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+1+43+49+54)</b>	<b>935 415 065</b>	<b>2 547 758</b>					<b>2 547 758</b>	<b>937 962 823</b>
60	Hird., köznevelési államháztartáson kívülről (61+...+63)								
61	14-utalásból: hird., köznevelési feladatok pénzügyi vállalkozásból								
62	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel								
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétel pénzügyi vállalkozásból								
64	Belföldi értékpapírok bevétel (65+...+68)								
65	Forgalmi adó belföldi értékpapírok beszállás, értékesítés								
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kiadásainak								
67	Belföldi értékpapírok kiadásainak								
68	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kiadásainak								
69	Működési célú átvett pénzeszközök (70+71)	674 873 075	350 157 166					1 025 030 241	928 030 241
70	Évesh. célú költségvetés működési célú átvett pénzeszközök	674 873 075	350 157 166					1 025 030 241	928 030 241
71	Évesh. célú költségvetés működési célú átvett pénzeszközök								
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)								
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatér.								
75	Levélpostai díjak megfizetése								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forgalmi adó külföldi értékpapírok beszállás, értékesítés								
78	Belföldi értékpapírok kiadásainak								
79	Külföldi értékpapírok kiadásainak								
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétel								
81	Váltsólevelek								
82	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartás-ügyletek bevételei								
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)</b>	<b>674 873 075</b>	<b>350 157 166</b>					<b>1 025 030 241</b>	<b>928 030 241</b>
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)</b>	<b>1 610 288 140</b>	<b>255 704 924</b>					<b>1 865 993 064</b>	<b>1 865 993 064</b>

Etelek Város Önkormányzata															
Összes bevétel, kiadás módosítása															
Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Kiadások													
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
		Forrásból													
		Módosítások összesen													
		1. számú módosítás utáni előirányzat													
		K=(C+D)													
		J=(D+E+F+G+H+I+J)													
		K=(C+D)													
1	Működési költségvetés kiadásai (2...-8)	524 538 881	254 583 444											254 583 444	779 122 325
2	Személyi juttatások	270 765 980													270 765 980
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 111 323													19 111 323
4	Ellátottak díjazásai	224 852 000	1 788 000											1 788 000	226 640 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 245 000													34 245 000
6	Egyéb működési célú kiadások	36 225 000	332 795 444											332 795 444	378 018 444
7	- a) belföldi														
8	- Tréviszai elítéltek támogatásai	2 800 000													2 800 000
9	- Egyéb díjazások, befizetések														
10	- Garamba- és keszegvállalásból kifizetés AH-n belülre														
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre														
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre														
13	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	3 788 000													3 788 000
14	- Garamba és keszegvállalásból kifizetés AH-n kívülre														
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		336 000											336 000	359 000
16	- Aranygyűrűk, aranyozások														
17	- Kiszámlázások														
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 933 000													3 933 000
19	- Termékek	15 000 000	252 639 444											252 639 444	367 639 444
20	- a) 10-évtől														
21	- Alkalmos munkajuttatások	15 000 000	252 639 444											252 639 444	367 639 444
22	- Képzések														
23	- Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	624 398 948	49 660											49 660	624 448 608
24	Beruházások	262 997 560	49 660											49 660	263 047 220
25	23-ából EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 503 856													80 503 856
26	Felújítások	352 393 704													352 393 704
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	292 033 150													292 033 150
28	23-ából	8 900 000													8 900 000
29	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre														
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre														
31	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre														
32	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	1 500 000													1 500 000
33	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre														
34	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre														
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	7 000 000													7 000 000
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-23)	1 148 938 629	254 633 104											254 633 104	1 403 571 733



Eltek Város Önkormányzata	
Összes bevétel, kiadás módosítása	
01	01

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	I. sz. módosítás										I. sz. módosítás múlt előirányzat
			D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>
37	Hűtés, hőszigetelés állambiztonság kivételre (38-... + 40)												
38	Hosszú lejáratú hűtési, melegítési berendezések, gépek, berendezések, berendezések, berendezések												
39	Létesítés célú hűtési, melegítési berendezések, gépek, berendezések, berendezések, berendezések												
40	Rövid lejáratú hűtési, melegítési berendezések, gépek, berendezések, berendezések, berendezések												
41	Belföldi finanszírozás kiadásai (42-... + 47)												
42	Fogyasztás célú belföldi értékpapírok vásárlása												
43	Belföldi értékpapírok értékesítése												
44	Kincstárjegyek bevétel												
45	Éves befizetés célú belföldi értékpapírok beszerzése												
46	Belföldi értékpapírok értékesítése												
47	Fogyasztás célú belföldi értékpapírok értékesítése												
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49-... + 53)	461 352 511	1 071 820									462 424 331	
49	Állambiztonság célú kölcsön, kölcsönfelvétel (54-... + 58)												
50	Állambiztonság célú kölcsön, kölcsönfelvétel (54-... + 58)	19 550 351										19 550 351	
51	Központi költségvetés célú kölcsön, kölcsönfelvétel	441 792 160	1 071 820									442 864 980	
52	Központi költségvetés célú kölcsön, kölcsönfelvétel												
53	Perenciárium kiadásai												
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54-... + 58)												
55	Fogyasztás célú külföldi értékpapírok vásárlása												
56	Belföldi értékpapírok értékesítése												
57	Külföldi értékpapírok beszerzése												
58	Hűtés, hőszigetelés célú belföldi értékpapírok értékesítése												
59	Hűtés, hőszigetelés célú külföldi értékpapírok értékesítése												
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek												
61	Váltókiadások												
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (47-51 + 53-59-60)	461 352 511	1 071 820									462 424 331	
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36-61)	1 610 288 140	2 557 704 924									2 557 704 924	1 865 993 064

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	
11	0	129	0
11			129



**Elek Város Önkormányzata**

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Fortitabunt

Sor- szám	Elnevezés megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összege	I. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	J=(D+...+H)	K=(C+J)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (69-...+52)		156 000					156 000	156 000
50	Közhatalmi, szociális, gazdasági és kereskedelmi célú megítélésű AFH-n kívülről								
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AFH-n kívülről		156 000					156 000	156 000
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
53	53-63 EU-s támogatás (közvetlen)								
54	Rehabilitációs célú átvett pénzeszközök (55+...+57)								
55	Felhalmoz. célú támogat. az egészségügyi ágazatban megvalósuló AFH-n kívülről								
56	Felhalmoz. célú vízellátási hálózat kiépítésének, korszerűsítésének, karbantartásának AFH-n kívülről								
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
58	57-67 EU-s támogatás (közvetlen)								
59	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 11-16+23+31+43+49+54</b>	<b>924 457 065</b>	<b>1 547 758</b>					<b>1 547 758</b>	<b>924 004 323</b>
60	Hírad., közlekedési államháztartáson kívülről (61+...+63)								
61	Hírszerzési célú: hírad., közlekedési célú								
62	Likvidációs célú: hírad., közlekedési célú pénzügyi vállalkozásból								
63	Részesítési célú: hírad., közlekedési célú pénzügyi vállalkozásból								
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 +...+ 68)								
65	Forgalmas célú belföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok								
66	Éven szerinti lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
67	Belföldes célú határon átlépő értékpapírok bevétel, értékpapírok								
68	Éven szerinti lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	640 689 360	253 099 853					253 099 853	893 789 213
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	640 689 360	253 099 853					253 099 853	893 789 213
71	Előző év vállalkozati maradványának igénybevétele								
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)								
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések								
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések befizetése								
75	Lakóközvetlen bevételek megfizetése								
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)								
77	Forgalmas célú külföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok								
78	Részesítési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékpapírok								
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
81	Változatlan								
82	Az önkormányzat nem kapcsolódó szellemi javak bevételei								
83	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64-69-72-76-81-82)</b>	<b>640 689 360</b>	<b>253 099 853</b>					<b>253 099 853</b>	<b>893 789 213</b>
84	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59-83)</b>	<b>1 565 146 425</b>	<b>255 647 611</b>					<b>255 647 611</b>	<b>1 817 794 036</b>

**Elek Város Önkormányzata**

01

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

02

*Fortyhalm!*

Sorszám	Előirányzat megnevezése	Kindítsók										Módosítások összesen	I. sz. módosítás utáni előirányzat	
		B	C	D	E	F	G	H	I	J=I+...+H	K=C+H			
A														
1	Munkaadói költségvetés kiadásai (2...-ok)	488 484 091		254 583 444									254 583 444	744 067 535
2	Személyi juttatások	238 285 950												238 285 950
3	Munkaadókat terhelő adókat és szociális hozzájárulási adó	14 725 731												14 725 731
4	Belégg. kiadások	194 808 410		1 738 000									1 738 000	196 546 410
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	34 293 000												34 293 000
6	Egyéb működési célú kiadások	23 923 000		252 795 444									252 795 444	256 718 444
7	- a-ből: - Előző év üzletmenetéből származó befizetések	3 500 000												3 500 000
8	- Tervezési előirányzatokból befizetések													
9	- Egyéb előirányzatok befizetések													
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 788 000												3 788 000
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök, nyújtása ÁH-n kívülre			156 000									156 000	156 000
16	- Államháztartáson kívüli támogatások													
17	- Kamattámogatások													
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 043 000												1 043 000
19	- Törlesztések	15 000 000		252 639 444									252 639 444	267 639 444
20	- a-ből: - Államoktól	15 000 000		252 639 444									252 639 444	267 639 444
21	- Cégaralék													
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23/25/27)	615 890 948		49 660									49 660	615 940 608
23	Belföldi kiadások	265 997 560		49 660									49 660	266 047 220
24	23-49) EU-s forrásból megvalósuló beruházás	80 577 858												80 577 858
25	Beruházás	350 896 388												350 896 388
26	25-49) EU-s forrásból megvalósuló felújítás	292 173 150												292 173 150
27	Egyéb befizetések célú kiadások	1 000 000												1 000 000
28	27-49) - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök, nyújtása ÁH-n belülre													
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 000 000												1 000 000
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök, nyújtása ÁH-n kívülre													
34	- Lakástámogatás													
35	- Egyéb befizetések célú támogatások államháztartáson kívülre													
36	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-22)</b>	<b>1 105 381 039</b>		<b>254 633 104</b>									<b>254 633 104</b>	<b>1 360 014 143</b>











**Ejék Város Önkormányzata**

01

**Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

03

*Forráshoz!*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	1. sz. módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
37	Hűtők, költésbiztosítási államháztartáson kívülire (38+...+40)									
38	Hűtők lejárati hűtése, kötszerek felújítása; pótlólag vállalkozások									
39	Lakhatás, első hűtés, kötszerek, anyagok pótlása; pótlólag vállalkozások									
40	Résid lejárat hűtők, kötszerek, első hűtés pótlása; pótlólag vállalkozások									
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)									
42	Forgalom előtti belföldi értékpapírok vásárlása									
43	Belföldi értékpapírok értékesítése									
44	Készletjavak használata									
45	Éves beháti lejárati belföldi értékpapírok bevételei									
46	Belföldi értékpapírok bevételei									
47	Éves má lejáratú belföldi értékpapírok bevételei									
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei									
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése									
51	Központi irányú szociális támogatás	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438
52	Pénzeszközök leadott kölcsön elvonása									
53	Pénzügyi lízing költségei									
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)									
55	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása									
56	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása									
57	Külföldi értékpapírok bevételei									
58	Hűtők, kötszerek törlesztés; külföldi közműdíjak nemz. szerződésének									
59	Hűtők, kötszerek törlesztés; külföldi pénzügyi eszközök									
60	Adóssághoz nem kapcsolódó erőforrás adósságok									
61	Változatok									
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+46+53+59+60)	4 587 125	57 313						57 313	4 644 438
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	48 141 715	57 313						57 313	48 199 028

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



**Elek Város Önkormányzata**

**Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

04

01

*Forráshoz*

Sor-szám	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosított ésszevén	1. számi módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	K=(C+I)
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+53)							
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megállapított ÁH-n kiutalás							
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiutalás							
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök							
53	52-ből EU-s támogatás (afrikai)							
54	Elhatárolás célú átvett pénzeszközök (55+...+57)							
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megállapított ÁH-n kiutalás							
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiutalás							
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
58	57-ből EU-s támogatás (afrikai)							
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (H+I+J+K+L+M+N+O+P+Q)							
60	Hird., köznevelési államháztartáson kívülről (61+...+63)							
61	Hirdetés kiadás nélkül közszolg. ellátás							
62	Licenzzel, szerzői jogokkal, know-how-kkal, jogdíjakkal, szellemi alkotásokkal							
63	Régi elmaradt kiadások, kölcsönök törlesztésének pénzügyi vállalkozástól							
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)							
65	Forgalom célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés							
66	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei							
67	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)							
68	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei							
69	Maradvány igénybevétele (70+71)							
70	Egyéb pénzügyi maradványok igénybevétele							
71	Egyéb pénzügyi maradványok igénybevétele							
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+78)							
73	Államháztartáson belüli kölcsönök							
74	Államháztartáson belüli kölcsönök törlesztése							
75	Levélben keltett kölcsönök							
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)							
77	Forrási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés							
78	Résbörzsi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés							
79	Külföldi értékpapírok átvett pénzeszközök							
80	Külföldi értékpapírok törlesztése							
81	Váltásbevételek							
82	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrt adósság törlesztése bevételei							
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+69+72+76+81+82)							
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)							



**Elek Város Önkormányzata**

**Allamgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

01

04

*Forráshatár*

Sor- szám	Előirányzat megnevezése	Előirányzat	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	L. számú módosítás utáni előirányzat
A	B										K=(C-I)
37	Hird., közzétételérték államháztartáson kívülre (38+...+40)										
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
39	Útváltási értékpapírok, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak										
41	Belföldi értékpapírok kiadása (42+...+47)										
42	Fizetési esed. belföldi értékpapírok vásárlása										
43	Árfolyásváltozás belföldi értékpapírok vásárlásán										
44	Kereskedelmi bankoktól										
45	Egyéb bankoktól, pénzügyi vállalkozástól										
46	Belföldi kötvények bevétele										
47	Egyéb pénzügyi vállalkozástól										
48	Belföldi finanszírozás kiadása (49+...+52)										
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele										
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése										
51	Központi finanszírozás szerzői támogatás										
52	Pénzügyi vállalkozástól										
53	Pénzügyi vállalkozástól										
54	Külföldi finanszírozás kiadása (54+...+58)										
55	Felvételek célú külföldi értékpapírok vásárlása										
56	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása										
57	Külföldi értékpapírok bevétele										
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak										
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak										
60	Adóssághoz sem kapcsolódó szerződés szerinti finanszírozás										
61	Váltókiadások										
62	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 137-41-88+53+59+60</b>										
63	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)</b>										

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)**

**Külföldi köztartozottak létszáma (fő)**

Sor-szám	Bevételek jogcíme	Bevételek										Működési kiadások összesen	1. sz. módosítás utáni előirányzat		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)			K=(C+J)	
1	Működési bevételek (21+...+12)			635 000											635 000
2	Kiszármaztatott ellenérték														
3	Szolgáltatások ellenértéke			150 000											150 000
4	Kiszármaztatott szolgáltatások ellenértéke			480 000											480 000
5	Dologi bevételek														
6	Felhalmozásból														
7	Kiszármaztatott általános forgalmi adó														
8	Általános forgalmi adó visszatérítései														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Borsosító által fizetett, törlesztés														
12	Éves munkaadói bevételek			5 000											5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)				3 321 828										3 321 828
14	Elvonások és befizetések bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei				3 321 828										3 321 828
17	16-ból EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Közhatalmi bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)			635 000	3 321 828										3 956 828
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			151 859 812											151 859 812
32	Egyéb költségvetési maradvány igénybevétele						275 406								275 406
33	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
34	Finanszírozási bevételek összesen (finanszírozás)			151 859 812	-275 406										151 584 406
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+31)</b>			152 494 812	3 321 828										155 816 640
<b>Kiadások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (21+...+16)			151 671 812	3 321 828										154 993 640
2	Személyi juttatások			116 525 692	2 498 864										119 024 556
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			16 448 750	834 964										17 283 714
4	Dologi kiadások			18 599 570											18 599 570
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)			823 000											823 000
8	Bevételek			823 000											823 000
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>			152 494 812	3 321 828										155 816 640
<b>Eves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>															
				25	0										25
<b>Közfelhalmozottak létszáma (fő)</b>															
				0	0										0

**Elekai Község Önkormányzat Hivatal**

02

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

07

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
1	Működési bevételek (2+...+12)	635 000													635 000
2	Kiszármaztatásból származó														
3	Szolgáltatások ellenértéke	150 000													150 000
4	Közelemből szolgáltatások értéke	480 000													480 000
5	Adóssághozonyi bevételek														
6	Ellátás díjak														
7	Számlázott előirányzatok értéke														
8	Alkalmi foglalkoztatottak által fizetett munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Díjazottak által fizetett kártérítések														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	5 000			3 321 828									3 321 828	3 321 828
14	Elvonások és behajtások bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése														
17	Közhatalmi támogatások														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése														
23	23-akból EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú arányos pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+14+19+24+28+29)	635 000			3 321 828										3 956 828
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	151 859 812													151 859 812
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele														275 406
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele														275 406
34	Újraeltérítési bevételek (35+...+37)	151 859 812													151 859 812
35	BNYV-tervezett finanszírozás (38+39)	152 484 812													152 484 812
<b>Kiadások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (3+...+6)	151 671 812			3 321 828										154 993 640
2	Személyi utazások	116 526 692			3 426 864										119 953 556
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 448 750			834 964										17 283 714
4	Dologi kiadások	18 697 370													18 697 370
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások	823 000													823 000
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	823 000													823 000
8	Bevételre kiadások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	Újraelértékelési kiadások (11+12+13)														
12	Finanszírozási kiadások														
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+...+12)	152 494 812			3 321 828										155 816 640

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)** 25

**Kifizetendő köztartozás létszáma (fő)** 0

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)** 25

**Kifizetendő köztartozás létszáma (fő)** 0

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)** 25

**Kifizetendő köztartozás létszáma (fő)** 0

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)** 25

**Kifizetendő köztartozás létszáma (fő)** 0

**Eves tervezett létszám előirányzat (fő)** 25

**Kifizetendő köztartozás létszáma (fő)** 0

## Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Formában!

Sor- szám	Bevételi jogcím	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	I. v. táblai módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)
			Bevételek							
1	Működési bevételek (2+...+12)									
2	Készletértékesítés ellenértéke									
3	Szolgáltatások ellenértéke									
4	Közelemléti szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátás díjak									
7	Kiszármazási, átvett szolgáltatások									
8	Alkalmassági támogatások									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Előzetes általános forgalmi adó									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Elvonások és befizetések bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése									
17	Lehozott EU támogatások									
18	Közvetlen bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú egyenértékű támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22.05. Ellátás támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)									
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)									
32	Előző évi költségvetés maradékainak bevétele									
33	Előző évi vállalkozási maradványok bevétele									
34	Átvett pénzeszközök (önkormányzati) támogatás (finanszírozásforrás)									
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>									
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)									
2	Személyi utazások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10.00. EU-s támogatások megpályázásának költségei									
12	Finanszírozási kiadások									
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>									

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfelhalmozásnak létszáma (fő)



Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Bevételei jogcíme	Bevételek										Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
		Bevételek											K=(C+J)	
1	Működési bevételek (2+...+13)													
2	Közelgőre tervezett ellátások													
3	Szolgáltatások elvételéből													
4	Közvetített szolgáltatások értéke													
5	Tulajdonosi bevételek													
6	Eladási árjok													
7	Kiszármazott államhoz fűzött adó													
8	Adósságot töröltetési díjak													
9	Kamatbevételek													
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
11	Bontási ártól, fizetés, ártól													
12	Egyéb működési célú bevételek													
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)													
14	Előzetes és befizetések bevételei													
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei													
17	46-99, 24. támogatás													
18	Közhatalmi bevételek													
19	Próbajelölti és támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)													
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													
21	Felhalmozási célú, visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
22	22-ből EU-s támogatás													
23	22-ből EU-s támogatás													
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)													
25	Immateriális javak értékesítése													
26	Immateriális javak értékesítése													
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése													
28	Működési célú átvett pénzeszközök													
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
30	Költségvetési bevételek, összesen (1+12-18-19-24-28-29)													
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)													
32	Elsőségségi kölcsönök maradványból bevételek													
33	Elsőségségi kölcsönök maradványból bevételek													
34	Hitelviszonyok felújításai (finanszírozási) támogatás, kölcsönök finanszírozása													
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>													
Kiadások														
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)													
2	Személyi juttatások													
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
4	Dologi kiadások													
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
6	Egyéb működési célú kiadások													
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)													
8	Beruházások													
9	Felújítások													
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások													
11	10-ből EU-s támogatások megvalósuló programok, projektek kiadásai													
12	Finanszírozási kiadások													
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>													

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)  
Kierfordulásokonkénti létszáma (fő)

**Felek Várms Óvoda-Bölcsőde**

**Összes bevétel, kiadás**

03

01

Sor- szám	Bevételi jogtípus	B	C	Bevételek											Módosítások összesen J=(D+...+H)	I. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
				D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
A			435 500													435 500
1	Működési bevételek (2+...+12)															
2	Kiszármaztatás ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak															
7	Kiszármaztatott közhasznos jogviszonyokból származó bevételek															
8	Államháztartáson belülről származó bevételek															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Értékpapírok eladásából származó bevételek															
12	Egyéb működési célú bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Éves közvetlen költségvetési támogatás															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése															
17	16-ból EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése															
23	22-ből EU támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Közhatalmi bevételek összesen (1+13+19+24+28+29)		435 500													
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)		130 972 865													
32	Egyéb éves költségvetési maradvány igénybevétele															
33	Egyéb éves vállalkozás maradvány igénybevétele															
34	Iránylevél szerinti államháztartáson kívülről (35+...+37)															
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>		<b>131 407 865</b>													
<b>Kiadások</b>																
1	Működési költségvetés kiadása (2+...+6)															
2	Személyi juttatások															
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
4	Dologi kiadások															
5	Ellátottak pénzbeli támogatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)															
8	Beruházások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ból EU támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai															
12	Finanszírozási kiadások															
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>		<b>131 407 865</b>													
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (16)</b>																
			<b>24</b>													<b>24</b>
<b>Külsőforrások terhelésének létszáma (16)</b>																
			<b>0</b>													<b>0</b>

Forrás:...

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Bevételei jogcím	Ezerforint előirányzat	1. sz. módosítás					Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
			D	E	F	G	H		
A	B	C	Bevételek					K-(C+J)	
1	Működési bevételek (2+...+12)	435 500						435 500	
2	Szociális ellátások, ellátások								
3	Szociális ellátások, ellátások								
4	Közvetített szolgáltatások értéke								
5	Tulajdonosi bevételek								
6	Ellátás díjak	435 500						435 500	
7	Kiszármazott államháztartáson belülről								
8	Államháztartáson kívülről								
9	Államháztartáson kívülről								
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
11	Ellátás díjak								
12	Egyéb működési bevételek	5 000						5 000	
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)								
14	Ellátás díjak								
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei								
17	10-ból EU-s támogatás								
18	Külföldi bevételek								
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)								
20	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről								
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
23	22-ből EU-s támogatás								
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)								
25	Immateriális javak értékesítése								
26	Ingatlanok értékesítése								
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
28	Működési célú áruértékesítések								
29	Felhalmozási célú áruértékesítések								
30	Köztulajdonosi bevételek összesen (1+13+14+16+20+21)	435 500						435 500	
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	130 972 365						130 972 365	
32	Előző év költségvetés módosítás bevételei		255 444					255 444	
33	Előző év vállalkozási működés bevételei								
34	Előző év pénzügyi műveletek bevételei		-253 444					-253 444	
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30-31)</b>	<b>131 407 865</b>						<b>131 407 865</b>	
Kiadások									
1	Működési költségvetés kiadásai (3+...+6)	130 940 365	-27 991					102 949 374	
2	Személyi utazások	107 254 377						107 254 377	
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 295 676						3 295 676	
4	Debit. kiadások	9 385 412	-27 991					9 357 421	
5	Előző évi pénzügyi műveletek								
6	Egyéb működési célú kiadások								
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	467 000	37 991					504 991	
8	Beruházások	467 000	37 991					504 991	
9	Felújítások								
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
11	0-sól EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai								
12	Finanszírozási kiadások								
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7-12)</b>	<b>131 407 865</b>						<b>131 407 865</b>	
<b>Eves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>									
			<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>									
			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor-szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat											Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=D+...+I	K=C-I			
		Bevételek													
1	Működési bevételek (24...+12)														
2	Készletértékesítés ellenértéke														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Közvetített szolgáltatások értéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Ellátási díjak														
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó														
8	Államháztartáson kívülről beérkező támogatások, kölcsönök visszatérülése														
9	Kiszámlázott bevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Belföldi állás átvett kamattérítés														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (144...+16)														
14	Hozamok és befizetések bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	16-ból EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)														
20	Felhalmozási célú támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb ingatlanok értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18-19-24-28-29)														
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)														
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele														
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
34	Finansz. szert. (Közhatalmi) támogatás (tiszteletdíj, finanszírozás)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>														
		Kiadások													
1	Működési költségvetés kiadásai (2...+6)														
2	Személyi juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Ellátottak pénzbeli juttatása														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)														
8	Beruházások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>														

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)  
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Elek Város Övöda-Bölcseöde**

03  
02

**Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Sor- szám	Bevételek jogcím	Keresleti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen	1. sz. módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			L
1	Működési bevételek (2+...+12)															
2	Készletértékesítés ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátás díjak															
7	Közszolgáltatás ellátás díjainak															
8	Általános forgalmi adó visszatérülése															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Braconia által fizetett kártérítés															
12	Egyéb működési bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Egyéb működési célú támogatások															
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről															
16	Egyéb működési célú támogatások költségek visszatérítése															
17	6-ból EU támogatás															
18	Külsőforrás bevételek															
19	Finanszírozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú államháztartáson belülről															
21	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások költségek visszatérítése															
23	22-ből EU támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Immateriális javak értékesítése															
27	Egyéb immateriális javak értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+24+28+29)															
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)															
32	Értékvesztés elhárításából származó pénzeszközök															
33	Értékvesztés elhárításából származó pénzeszközök															
34	Immateriális javak értékesítéséből származó pénzeszközök															
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>															
Kiadások																
1	Működési költségvetés kiadásai (24+...+40)															
2	Személyi utazások															
3	Munkaadókat terhelő adók és szociális hozzájárulási adó															
4	Dologi kiadások															
5	Ellátottak pénzbeli támogatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)															
8	Beruházások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai															
12	Finanszírozási kiadások															
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>															

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

## Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár

## Összes bevétel, kiadás

04

01

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezerforint előirányzat	1. sz. módosítás						Módosítások (összesen)	L. számú módosítás utáni előirányzat
			C	D	E	F	G	H		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K=(C+D+E+F+G+H+I)	
Bevételek										
1	Működési bevételek (21+...+12)	380 000								380 000
2	Szociálisjuttatás-ellátásból									
3	Szociálisjuttatás-ellátásból	375 000								375 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátás díjak									
7	Kiszármaztatottak által fizetett díjak									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb kölcsönnyújtásból bevételek									
11	Biztosítási díjakból bevételek									
12	Egyéb működési bevételek	5 000								5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)									
14	Ellátások és feladatok bevételei									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
17	16-sel EU támogatás									
18	Köztisztviselői bevételek									
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)									
20	Felhalmozási célú költségvetési támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
23	22-vel EU-s támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (23+...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+14+16+20+24+26+29)	380 000								380 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	16 771 158								16 771 158
32	Egyéb finanszírozási bevételek		385 577							385 577
33	Egyéb finanszírozási bevételek									
34	Finanszírozási bevételek összesen (32+...+34)	16 771 158	-385 577							16 385 581
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30-31)</b>	<b>17 151 158</b>								<b>17 151 158</b>
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (34+...+46)	17 151 158								17 151 158
2	Személyi juttatások	10 194 586	122 600							10 317 186
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 546 172								1 546 172
4	Értékpapírok	5 610 000	-122 600							5 487 400
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (48+...+110)									
8	Beruházások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-sel EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
12	Finanszírozási kiadások									
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7-12)</b>	<b>17 151 158</b>								<b>17 151 158</b>
Eves tervezett létszámi előirányzat (fő)										
		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)										
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Forrásbontás

**Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár**  
**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

04

02

Sor-szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(C-J)			
1	Működési bevételek (24...+41)	389 000														389 000
2	Kiszármaztatás ellenértéke															
3	Szolgáltatások ellenértéke	375 000														375 000
4	Koncessziós szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak															
7	Kiszármaztatás általános forgalmi adó															
8	Általános forgalmi adó visszatérítése															
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Belföldi általános forgalmi adó															
12	Egyéb működési bevételek	5 000														5 000
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Elvonások és befizetések bevételei															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17	16-ból EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)															
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23	22-ből EU támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Kötségvetési bevételek összesen (1+13+18+24+28+29)	389 000														389 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	16 771 158														16 771 158
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele															
33	Előző évi költségvetési maradvány igénybevételek															
34	Újraeltérítési (önkormányzati) támogatás (tartalékműködés)															
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>17 151 158</b>														<b>17 151 158</b>
<b>Kiadások</b>																
1	Működési költségvetés kiadásai (2...+6)	17 151 158														17 151 158
2	Személyi juttatások	13 584 965														13 584 965
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 246 172														1 246 172
4	Dologi kiadások	5 670 000														5 670 000
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (6...+10)															
8	Belföldi															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ból EU-s támogatással megvalósuló projektek, programok kiadásai															
12	Finanszírozási kiadások															
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>17 151 158</b>														<b>17 151 158</b>

<b>Egyes tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Forrás:...

## Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezereseti előirányzat	Bevételek										Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat		
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			K	L
1	Működési bevételek (24+...+12)															
2	Közvetített szolgáltatások értéke															
3	Szolgáltatások értéke															
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak															
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó															
8	Általános forgalmi adó visszatérítése															
9	Karbantartások															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Belföldi általános forgalmi adó															
12	Egyéb működési bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Ellátás célú bevételek															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei															
17	16-szal EU támogatás															
18	Köznevelési bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú költségvetési támogatások															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei															
23	22-ből EU-s támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (14+15+16+19+24+26+27)															
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)															
32	Értékvesztés elhalasztása miatt nem teljesítendő															
33	Értékvesztés miatt megújított bevételek															
34	Finanszírozás (kölcsönvétel) támogatás (finanszírozás)															
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>															
Kiadások																
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)															
2	Személyi juttatások															
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó															
4	Dologi kiadások															
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)															
8	Beruházások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai															
12	Finanszírozási kiadások															
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7-12)</b>															

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



## Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezerforint előirányzat	Bevételek											Módosítások összege	1. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K=(D+...+J)		
1	Működési bevételek (2+...+12)														
2	Készletértékesítés ellenértéke														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Kiszámlázott szolgáltatások értéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Ellátási díjak														
7	Kiszámlázott átlagos forgalmi adó														
8	Átlagos forgalmi adó visszatérítése														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Barátság alap feladat támogatás														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)														
14	Ehhez tartozó befizetések bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	Többi EU támogatás														
18	Köztisztviselői bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	23-ak EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Külsővelési bevételek összesen (1+3+8+9+24+28+29)														
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)														
32	Hibán évi költségvetési tartalékok igénybevétele														
33	Hibán évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
34	Járatlan szerzői jogdíjak (munkajogi) támogatás (mezőgazdasági)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>														
<b>Kiadások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)														
2	Személyi juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)														
8	Bemutatók														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	Többi EU-s támogatások megvalósuló támogatott projektek kiadásai														
12	<b>Finanszírozási kiadások</b>														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>														
<b>Eves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>															
<b>Közfelhalmozítottak létszáma (fő)</b>															



**Naplemente Idősek Otthona**

**Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Számszám	Bevételek jogcíme	Ezerforint előirányzat	I. sz. módosítás											Módosítások összesen	I. számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
<b>Bevételek</b>																
1	Munkaadókat terhelő adó (24+...+112)	46 606 000														46 606 000
2	Közfelhalmozás előirányzata															
3	Szolgáltatások ellenértéke	1 240 000														1 240 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke															
5	Tulajdonosi bevételek															
6	Ellátási díjak	40 934 000														40 934 000
7	Kiszármazott ártalmak értéke	3 208 000														3 208 000
8	Általános forgalmi adó visszatérítései	1 754 000														1 754 000
9	Kamatbevételek															
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei															
11	Biztosítási alapról fizetett kamatok															
12	Egyéb működési bevételek															
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)															
14	Elvonások és befizetések bevétele															
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése															
17	15-ből EU támogatás															
18	Közhatalmi bevételek															
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)															
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése															
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése															
23	22-ből EU-támogatás															
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)															
25	Immateriális javak értékesítése															
26	Ingatlanok értékesítése															
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése															
28	Működési célú átvett pénzeszközök															
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök															
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+24+28+29)	46 606 000														46 606 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	83 844 628														83 844 628
32	Hitel- és költséghozó pénzügyi műveletek bevételei															
33	Hitel- és költséghozó pénzügyi műveletek bevételei															
34	Állam- és közpénzügyi műveletek bevételei (finanszírozásból)	83 844 628														83 844 628
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>130 450 628</b>														<b>130 450 628</b>
<b>Kiadások</b>																
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	130 450 628														130 450 628
2	Személyi juttatások	61 853 850														61 853 850
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 556 685														8 556 685
4	Dologi kiadások	59 954 082														59 954 082
5	Ellátás pénzbeli utamra															
6	Egyéb működési célú kiadások															
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	20 193														20 193
8	Bontások															
9	Felújítások															
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások															
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai															
12	Finanszírozási kiadások															
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>150 643 621</b>														<b>150 643 621</b>

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	17	0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

**Naplamente Idősek Otthona**

**Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Ezerrel előírányzat	I. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	Módosítások összesen	I. számú módosítás másik előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
			Bevételek							
1	Működési bevételek (2...+12)									
2	Kiszármaztatott államháztartáson belülről									
3	Szolgáltatások államháztartáson belülről									
4	Közvetített szolgáltatások értéke									
5	Tulajdonosi bevételek									
6	Ellátás díjai									
7	Iszapolgatók általános forgalmi adó									
8	Általános forgalmi adó visszatérítése									
9	Kamatbevételek									
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
11	Biztosítási kifizetések									
12	Egyéb működési bevételek									
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14...+16)									
14	Ezerrel és több ezerrel bevételek									
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
16	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése									
17	16-ból EU támogatás									
18	Közhatalmi bevételek									
19	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)									
20	Felhalmozási célú költségvetési támogatások									
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése									
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése									
23	22-ből EU-támogatás									
24	Felhalmozási bevételek (23...+27)									
25	Immateriális javak értékesítése									
26	Ingatlanok értékesítése									
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
28	Működési célú átvett pénzeszközök									
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
30	Költségvetési bevételek összesen (1+3+8+10+24+28+29)									
31	Felhalmozási bevételek (24...+27)									
32	Ebből EU-támogatásból származó bevételek									
33	Ebből EU-támogatásból származó kölcsönök									
34	Ebből EU-támogatásból származó támogatások (immateriális javak)									
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>									
Kiadások										
1	Működési költségvetés kiadásai (2...+6)									
2	Személyi juttatások									
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
4	Dologi kiadások									
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
6	Egyéb működési célú kiadások									
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8...+10)									
8	Beutalások									
9	Felújítások									
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
11	10-ből EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása									
12	Finanszírozási kiadások									
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>									

Eves tervezett létszám előirányzat (8)

Közfoglalkoztatottak létszáma (6)

<b>Naplemente Idősek Otthona</b>		05
<b>Államgazdáltsági feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása</b>		04

Sor-szám	Bevételei jogcím	Eredeti előirányzat	Bevételek											Módosítások összesen J=(D+...+I)	I. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
			A	B	C	D	E	F	G	H	I				
1	Működési bevételek (2+...+12)														
2	Közeleltételek és támogatások														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Közeleltételek szolgálatok értéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Eladások értéke														
7	Kiszármaztatott államháztartáson kívülről														
8	Államháztartáson kívülről														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Finanszírozásból származó bevételek														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)														
14	Ellátottak és hozzátartozók bevételei														
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	Felhalmozási célú támogatások bevételei														
18	Közeleltételek bevételei														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-468 EU-s támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Várakozás előtti átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+3+18+19+24+28+29)														
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)														
32	Ellátottak és hozzátartozók támogatásai														
33	Egyéb visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése														
34	Finanszírozási bevételek összesen (32+...+34)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>														
<b>Kindítások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (24+...+46)														
2	Személyi juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)														
8	Beruházások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>														

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	B	Bevételei jogcím	C	D											Módosítások összesen J=(D1+...+11)	I. számú módosítás utáni előirányzat K=(C+J)
				1. sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás	... sz. módosítás		
<b>BEVÉTELEK</b>																
<b>Bevételek</b>																
1		Működési bevételek (2+...+12)	3.306.972													3.306.972
2		Készletértékesítés ellenértéke														
3		Szolgáltatások ellenértéke														
4		Közvetített szolgáltatások értéke														
5		Tulajdonosi bevételek														
6		Ellátás díjak														
7		Kiszármazási juttatások	2.003.915													2.003.915
8		Alapítványi működési bevételek	303.057													303.057
9		Kamatbevételek														
10		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11		Biztosítói feladatok bevételei														
12		Egyéb működési bevételek														
13		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)														
14		Elszámolt és befizetésre kerülő														
15		Működési célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése														
16		Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17		Iskolai EU támogatás														
18		Külföldi bevételek														
19		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)														
20		Felhalmozási célú költségvetési támogatások														
21		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése														
22		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23		23-24 EU-s támogatás														
24		Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25		Immateriális javak értékesítése														
26		Ingatlanok értékesítése														
27		Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28		Működési célú átvett pénzeszközök														
29		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30		Kötelezvénybevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	3.306.972													3.306.972
31		Finanszírozási bevételek (32+...+34)	53.758.072													53.758.072
32		Hibán évi vállalkozási maradvány igénybevétele	136.688													136.688
33		Hibán évi vállalkozási maradvány igénybevétele														
34		Járatlan ásványi nyersanyagok értékesítése (újraértékelés)	53.758.072													53.758.072
35		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>	<b>37.065.044</b>													<b>37.065.044</b>
<b>Kiadások</b>																
1		Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)														
2		Személyi juttatások	15.035.473													15.035.473
3		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.022.979													3.022.979
4		Dologi kiadások	59.086.592													59.086.592
5		Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6		Egyéb működési célú kiadások														
7		Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	171.074													171.074
8		Bemutatók	171.074													171.074
9		Felújítások														
10		Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11		Iskolai EU-s támogatások megvalósulásának költségeinek kiadásai														
12		Finanszírozási kiadások														
13		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>	<b>162.438</b>													<b>162.438</b>
<b>Összesen</b>																
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>5</b>													<b>5</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>													<b>0</b>

Forrás:...

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat						Módosítások összesen	1. számú módosítás utáni előirányzat
		A	B	C	D	E	F		
<b>Bevételek</b>									
1	Működési bevételek (21...+12)			88 519 000					88 519 000
2	Közfelhalmozás elemekből								
3	Szolgáltatások ellenértéke			69 700 000					69 700 000
4	Környezet-kezelési díjak								
5	Tulajdonosi bevételek								
6	Ellátás díjak								
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó			18 819 000					18 819 000
8	Általános forgalmi adó visszatérítése								
9	Kamatbevételek								
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
11	Részvétel-árfolyamok bevételei								
12	Egyéb működési bevételek								
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14...+16)								
14	Bevételek és befizetések bevételei								
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei								
17	EU-támogatás								
18	Közhatalmi bevételek								
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20...+22)								
20	Felhalmozási célú támogatások bevételei								
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése								
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei								
23	23-80: EU-s támogatás								
24	Felhalmozási bevételek (25...+27)								
25	Immateriális javak értékesítése								
26	Ingatlanok értékesítése								
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
28	Működési célú átvett pénzeszközök								
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
30	Költségvetési bevételek összesen (1+...+29)			88 519 000					88 519 000
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)			4 587 125					4 587 125
32	Hosszú lejáratú kölcsönök felvétele			361 554					361 554
33	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele			364 241					364 241
34	Járatlan szerzői jogdíjak (finanszírozási)			4 587 125					4 587 125
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)</b>			<b>93 106 125</b>					<b>93 106 125</b>
<b>Kiadások</b>									
1	Működési költségvetés kiadásai (2...+6)			93 106 125					93 106 125
2	Személyi juttatások			24 264 192					24 264 192
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			2 900 500					2 900 500
4	Dologi kiadások			65 241 332					65 241 332
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
6	Egyéb működési célú kiadások								
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8...+10)			378 318					378 318
8	Beruházások			378 318					378 318
9	Felújítások								
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
11	EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai								
12	Finanszírozási kiadások								
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)</b>			<b>93 106 125</b>					<b>93 106 125</b>
<b>Egyes tervezett létszám előirányzat (fő)</b>									
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>									
				6					6
				0					0



Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Sor- szám	Bevételei jogcím	Ker. előirányzat	Módosítások										Módosítások összesen	1. számú módosított utóli előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)			
<b>Bevételek</b>															
1	Munkaadói bevételek (21+...+12)														
2	Készenléti díjak														
3	Szolgáltatások ellenértéke														
4	Közvetített szolgáltatások értéke														
5	Tulajdonosi bevételek														
6	Ellátási díjak														
7	Kiszármazott államháztartáson belülről														
8	Államháztartáson kívülről														
9	Kamatbevételek														
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei														
11	Ellátásból származó bevételek														
12	Egyéb működési bevételek														
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)														
14	Elvonások és befizetések bevételei														
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről költségek visszatérítése														
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei														
17	16-ból EU támogatás														
18	Közhatalmi bevételek														
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+21)														
20	Felhalmozási célú költségvetési támogatások														
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése														
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei														
23	22-ből EU támogatás														
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)														
25	Immateriális javak értékesítése														
26	Ingatlanok értékesítése														
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése														
28	Működési célú átvett pénzeszközök														
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)														
31	Felhalmozási bevételek (32+...+34)														
32	Elszámolt költségvetési működési célú bevételek														
33	Elszámolt működési célú bevételek														
34	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (működési célú támogatások)														
35	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30-31)</b>														
<b>Kiadások</b>															
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)														
2	Személyi juttatások														
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
4	Dologi kiadások														
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
6	Egyéb működési célú kiadások														
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)														
8	Beruházások														
9	Felújítások														
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások														
11	10-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai														
12	Finanszírozási kiadások														
13	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7-12)</b>														

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)  
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



## K I M U T A T Á S

## a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Módosítás (±;-)	Módosított támogatás összege
A	B	C	D	E	F=(D+E)
1.	Gyula és Környéke Többéltű Kistérségi Társulás	Tagdíj	718.000		718.000
2.	Civil szervezetek	Működési támogatás	4.500.000		4.500.000
3.	Lakosság	BURSA Hungarica osztondái	1.350.000		1.350.000
4.	TÜOSZ, Katasztrófavédelem, Lender	Tagdíjak	450.000		450.000
5.	Körösi Vízgyűjtőterületi Társulat	Működési támogatás	72.000		72.000
6.	Rendőrség	Működési támogatás	120.000		120.000
7.	M.V. Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	Mikro hitelhez kamattámogatás	513.000		513.000
8.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítás támogatása	500.000		500.000
9.	Lakosság	Személyviz rákötés osztronzés	500.000		500.000
10.	Lakosság	Első lakáshoz jutak támogatása	7.000.000		7.000.000
11.	Lakosság	Háziorvosoknak működési célú visszatérítendő támogatás		156.000	156.000
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
<b>Összesen:</b>			<b>15.723.000</b>	<b>156.000</b>	<b>15.879.000</b>