

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.

E/696-6/2022.

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

2022. március 28.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/696-6/2022.

Jegyzőkönyv

Készült Elemen, a 2022. március 28-án megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal díszterme.

Jelen voltak:

1. Szelezsán György polgármester
2. Botás Erika alpolgármester
3. Ferenczi Zsolt képviselő
4. Kecskés Andrea képviselő
5. Pelle László képviselő
6. Turóczy András képviselő
7. Veres Zoltán képviselő

Meghívottként jelen voltak: Kiss Szabolcs Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezető, Ungorné Pigler Zsuzsanna Eleki Intézményegység vezető, Tóbiás Sándorné EHI Kft ügyvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Turóczy András képviselő megérkezett.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket, a TV nézőket, a tereben lévőket Kiss Szabolcs intézményvezetőt, Ungorné Pigler Zsuzsanna intézményegység vezetőt, a képviselőket, alpolgármestert, jegyzőt, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Botás Erika alpolgármester és Pelle László képviselő személyében.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Botás Erika alpolgármestert és Pelle László képviselőt kérte fel.

Szelezsán György polgármester javaslatot tett a napirendre. A meghívóhoz képest változtatásokat javasolt. Az I. napirendi pont dr. Kovács József országgyűlési képviselő beszámolója elmarad a képviselő úr egyéb elfoglaltsága miatt. Javasolja levenni a napirendről a IV. pontot az önkormányzati lakások lakbérééről, és az V. pontot a Közalapítvány beszámolóját. Javasolja felvenni az „Egyebek, bejelentések” közé a „Tulajdonjog elismerő szerződést” b) pontként, és a zárt ülésre b) pontként a „Közalapítvány kérelmét”. Ezekkel a módosításokkal javasolja elfogadni a napirendet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

Napirend	Előadó
I. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolója	Kiss Szabolcs intézményvezető
II. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása	dr. Kerekes Éva jegyző
III. Rcibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása	dr. Kerekes Éva jegyző
IV. Belső ellenőri jelentés és éves ellenőrzési jelentés elfogadása	dr. Kerekes Éva jegyző
V. Közbeszerzési terv elfogadása	Jenei Zoltánné pénzügyi osztályv.
VI. Egyebek, bejelentések	
a) Könyvtár korszerűsítése	
b) Tulajdonjog elismerő szerződés	
VII. Zárt ülés	
a) Kérelem elbírálása	
b) Közalapítvány kérelme	

Szelecsán György polgármester a napirendek előtt néhány szót ejt a két ülés közötti munkáról és a lejárt idejű határozatokról:

Az önkormányzati lakásokkal kapcsolatban: helyi rendelet és magasabb jogszabály, törvény is rendelkezik arról, hogy milyen feltételekkel adható ki önkormányzati lakás. Mindenkinek nem tud az önkormányzat lakást biztosítani. Több mint 15 lakáskérelem van bent, évente 2-3 lakás cserél gazdát az eddigi tapasztalatok alapján. Senkit nem tetszik az utcára azért, hogy valakinek lakást tudjanak biztosítani, ez erkölcsileg sem lenne tisztta dolog, és jogilag sem lehet megtenni. A hatályos jogszabályok szerint, ha valakivel fel kívánják mondani a szerződést, akkor egy másik lakást kell számára felajánlani. Kilakoltatást el lehet indítani, ha valaki nem fizetni a bérleti díjakat, de ilyen eset nincs, illetve 1-3 eset, amikor késedelmesen fizetnek a bérlők, de a fizetési hajlandóság folyamatos, és nagyon elenyésző esetekben fordul ez elő.

A városban terjedő pletykákat is szeretné eloszlatni, egyetlen Ukrajnából a háború elől menekülő család sem lakott és nem is lakik önkormányzati tulajdonú ingatlanban. Két esetben más eleki családok által felajánlott ingatlanban laknak, a harmadik esetben is hamarosan. Ott még egy civil szervezet lakóházában laknak kb. egy hétig. Ezek a lakás felajánlások nem is az önkormányzathoz érkeztek, hanem közvetlenül a családokhoz.

Az Ukrajnából a háború elől menekülőket törvény nemzetközi egyezmények alapján első biztonságos országgként a Magyar Államnak kötelessége segíteni, melyet meg is tesz. Az önkormányzatnak, ha van költsége az ellátással kapcsolatban, akkor azt megtéríti az állam, persze bizonyos keretek és szabályok között.

A háború elől menekülők helyzetét nem szabad összekeverni az illegális migrációval, amikor Afrikából, Ázsiából vagy ki tudja honnan több biztonságos országon keresztül okmányok nélkül, hamis adatokat bediktálva érkeznek emberek, akik Magyarországon vagy nyugat-európában akarnak letelepedni.

Ez nem ugyanaz a helyzet, ne kerüljön sor erre soha, de ha véletlenül innen kellene menekülni háború elől mondjuk Ausztria irányába, Ausztriának kellene segítenie, és ezt nemzetközi egyezmények alapján joggal várhatnák el.

Képviselő úr nem tudott ma eleget tenni a meghívásunknak, hogy beszámoljon a választókerületet érintő 4 éves munkájáról. Neki nem is tiszte ezt megtenni, mégis az elmúlt évekről egy összefoglalót készített, korábban ígérte, hogy pontos adatokkal készül a pályázati eredményeket illetően:

Az előző önkormányzat ciklusban 12 nyertes pályázat volt 290.473.614.- Ft értékben. A mostani közel két és fél évben 17 nyertes pályázatuk volt, 1.413.241.315.- Ft értékben.

Ilyenek pl. az óvoda felújítása, a kerékpárút felújítása, védőnői eszközök beszerzése, játszótér, felelős állattartás, csapadékvíz elvezetés, bölcsőde építés.

A két ülés között történt továbbá, elindult jó néhány fejlesztés Eleken:

Pályázati vissza nem térítendő forrásból az alábbi fejlesztések vannak folyamatban:

- A Szent István Út szélesítése,
- A gyermeknevelő Intézet felújítása, Óvodaként történő hasznosítása érdekében
- A Liget Játszótér felújítása
- A Sportpályán az öltöző épület és a szertár felújítása, illetve járda építése
- A sportpályára sikerült beszereznünk egy automata defibrillátort a Magyar Labdarúgó Szövetség támogatásával. Sajnos sportpályán minden évben történnek tragédiák.
- A közvilágítás korszerűsítés tervezése az utolsó szakaszába érkezett.
- Igaz nem pályázati forrásból, de rendezzük a parkoló helyzetét is a Szent István úton.

Turóczy András képviselő úr két észrevételére is reagálnék az előző testületi ülésről:

Az egyik a kerékpárút Kétegyházi úti szakaszát érintette ott 2 db vízelvezető nem került kiemelésre, április 14-ig elvégzi a kivitelező.

A másik a Kétegyházi úti térburkolattal kirakott járdán a hibák javítása. A városüzemeltetés dolgozói fogják elvégezni a javításokat, türelmet kérek, hamarosan megkezdik a munkálatokat.

A lejárt határidejű határozatok közül kiemeli a rendkívüli ülést, amelyre március 17-én került sor, a Napközi Konyha 2022. évi élelmiszer közbeszerzése bíráló bizottságának megválasztására került sor.

Kérte, hogy fogadják el a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a két ülés között történekről szóló beszámolót az elhangzottaknak megfelelően.

Szelezsán György polgármester kérte, hogy fogadják a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

I. Napirend: Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolója

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a kistérségi beszámoló következik. Köszönti Kiss Szabolcs intézményvezetőt és Ungorné Pigler Zsuzsanna intézményegység vezetőt.

Kiss Szabolcs intézményvezető elmondta, hogy rövid idő telt el az előző beszámolójuk óta. Kiegészíteni nem szeretné. A kolléga nő teljes körű beszámolót készített. Háláját fejezi ki az önkormányzatnak, több fejlesztés is volt, olyan jellegű fejlesztések, amelyek a dolgozók és ellátottak érdekeit szolgálják.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a beszámolót. Szeretné megköszönni az intézmény munkáját.

Szelezsán György polgármester is köszöni a munkájukat a képviselő-testület és a város nevében, minden dolgozónak, a vezetőnek, az intézményvezetőnek. Számos olyan dologban is számíthatnak rájuk, ami nem pontosan az ellátottakkal kapcsolatos. Reméli hogy tudnak továbbra is a fejlesztésre fordítani. Javasolta, hogy fogadják a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

52/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy már két alkalommal került a képviselő-testület elé. Először azért, mert az Államkincstár az ellenőrzés során megállapításokat tett. A nemzetiségekkel kötött közigazgatási szerződéseket és az iratkezelés szervezeti rendjét nem tartalmazta. Azért új a rendelet, mert az ljr. rendszerben további módosításokat tettek még hozzá. A 7. § (1) bekezdését három részre szedték és bekerült egy plusz bekezdés. A 21. § (3) bekezdés pontosítva lett. Közmeghallgatás kettő lesz évente, áprilisban és novemberben. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Pelle László képviselő javasolja, hogy 24. §-nál a név szerinti szavazásnál lehessen tartózkodással is szavazni.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a régebben sem lehetett.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta a módosító javaslatot. A 24. § (2) bekezdése így szóljon:(2) A név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-el, "nem"-el, vagy "tartózkodom"-al szavazhatnak.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

53/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat 24. § (2) bekezdését az alábbiak szerint határozza meg:

:(2) A név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-el, "nem"-el, vagy "tartózkodom"-al szavazhatnak."

Felclős: dr. Kerekes Éva jegyző

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátott az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetét.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelete

Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

III. Napirend: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy az alapító okirat januárban lett előzőleg módosítva az Államkincstár miatt. Azt követően konzultált a jegyző az NMI-vel.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy januárban fogadták el előzőleg az alapító okirat módosítását az Államkincstár által előírtaknak megfelelően. Ezt követően konzultáltak az NMI szakértőjével és ő részletesen leírta, milyen módosítások javasoltak az alapító okiratban, ennek alapján készült el az előterjesztés.

Kecskés Andrea TKKSB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Pelle László képviselő 4. pont megfogalmazását nem érti teljesen.

Szelezsán György polgármester szerint az jelenti, hogy rengeteg ingyenes program van a Könyvtárban és a Művelődési Házban is, ez is segíti az embereket. Javasolta, hogy fogadják el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

54/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okirat módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Felclős: dr. Kerekes Éva jegyző

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester kérte, hogy fogadják el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

55/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) alapító okiratát egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

IV.Napirend: Belső ellenőri jelentés és éves ellenőrzési jelentés elfogadása

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a belső ellenőr bevonásával az adóztatási tevékenység ellenőrzése történt meg. Az adóztatás a jogszabályok betartásával történt. Az önkormányzat költségvetésében a helyi adó bevétel segítségével jelent a fejlesztési és működési kiadások forrásainak megteremtéséhez. Néhány megállapítást tett, amire intézkedési tervet kellett készíteni, ez a javaslat a módosításra.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta a belső ellenőri jelentést, az intézkedési tervet, és az éves ellenőrzési jelentést.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a belső ellenőr eddig nem tett javaslatokat, már meglehetne volna hamarabb.

Szelezsán György polgármester kérte, hogy fogadják el a helyi adóztatási tevékenység ellenőrzéséről 2021. évben Elek Város Önkormányzatánál belső ellenőri jelentést és az intézkedési tervet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a helyi adóztatási tevékenység ellenőrzéséről 2021. évben Elek Város Önkormányzatánál belső ellenőri jelentést és az intézkedési tervet.

Felelős: dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester kérte, hogy fogadják el a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2021. évi éves ellenőrzési jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

V. Napirend: Közbeszerzési terv elfogadása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a közbeszerzés tervét március 31-ig el kell fogadni. Előreláthatólag kettő közbeszerzést kell betervezni, most az óvoda (már folyamatban) külterületi utak fejlesztése lesz a másik.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta a közbeszerzési tervet.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

Felclős: Szelezsán György polgármester

Határidő: folyamatos

VI. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Könyvtár korszerűsítése

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy korábban tájékoztatta a lakosságot hogy a Könyvtár fejlesztésébe is belefogtak. Szakmai eszközfejlesztésre és korszerűsítésre pályáznak. Az eszközös között van könyvespolc, folyóirattartó, komód, számítógépasztal, kanapé, dohányzóasztal, székek, stb.

Ferenczi Zsolt elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolt.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy a **Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs közösségi hely fejlesztése** elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó 440.000.- Ft önrészt az önkormányzat 2022. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

A fejlesztés célja: Rcibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Ady E. u. 2.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

b) Tulajdonjog elismerő szerződés

Szelezsán György polgármester kérte a jegyző, hogy ismertesse az ügyet.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az adásvételi szerződés 1995-ben lett megkötve, az önkormányzat eladta a területet az illető személynek. Nem került sor viszont a tulajdonjog bejegyzésére, a tulajdoni lapon még mindig az önkormányzat szerepel. Ezt kellene helyretenni, mert van vevője a tulajdonosnak az ingatlanra. A szerződésben szereplő 118/1994.(VIII.29.) sz. határozat viszont teljesen másról szól, nem tudja honnan vették. Javasolja elfogadni a következő határozati javaslatot:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közötte és Springer Bastian között 1995. február 22-én létrejött Elek belterület 4306/1. hrsz. ingatlan adásvétele tárgyában a mellékelt tulajdonjog elismerő szerződést elfogadja.

A vevő tulajdonjogának bejegyzése elmaradt, ezért a vevő tulajdonjogát elismeri.

Az adásvételei szerződésben hivatkozott 118/1994.(VIII.29.) sz. képviselő-testületi határozat nem a hivatkozott adásvétel tárgyában került elfogadásra.

Pelle László képviselő megjegyezte, hogy Gyenei Zoltánné szerepel a szerződésben.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta a jegyző által ismertetett határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

60/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közötte és Springer Bastian között 1995. február 22-én létrejött Elek belterület 4306/1. hrsz. ingatlan adásvétele tárgyában a mellékelt tulajdonjog elismerő szerződést elfogadja.

A vevő tulajdonjogának bejegyzése elmaradt, ezért a vevő tulajdonjogát elismeri.

Az adásvételei szerződésben hivatkozott 118/1994.(VIII.29.) sz. képviselő-testületi határozat nem a hivatkozott adásvétel tárgyában került elfogadásra.

Felclős: dr. Kerekes Éva jegyző

Határozat azonnal

Szelezsán György polgármester ígéretet tett a hiba javítására. Javasolta, hogy térjenek át a zárt ülésre.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2022(III.28.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el.

Felelős: Szelecsán György polgármester


Határidő: azonnal

kmf

A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.


Szelecsán György
polgármester




Dr. Kerekes Éva
jegyző


Botás Erika


Pelle László
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. március 28-i üléséről

Szelezsán György polgármester

Botás Erika képviselő

Ferenczi Zsolt képviselő

Kecskés Andrea képviselő

Pelle László képviselő

Turóczy András képviselő

Veres Zoltán képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

E/713-5/2022.

Jegyzőkönyv

Készült 2022. március 23-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális Bizottság üléséről.

Jelen voltak: Veres Zoltán elnök, Ferenczi Zsolt bizottsági tag, Kecskés Andrea bizottsági tag, Kásziánné Házse Magdolna bizottsági tag, Lénárt Istvánné bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelocsán György polgármester, Bolás Erika alpolgármester, Ungorné Pigler Zsuzsanna Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység intézményvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Veres Zoltán elnök köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy a bizottság határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Ferenczi Zsolt bizottsági tag személyében.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

110/2022.(III.23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Ferenczi Zsolt bizottsági tagot kérte fel.

Veres Zoltán elnök javaslatot tett az ülés napirendjére azzal az eltéréssel a meghívótól, hogy az önkormányzati lakások lakbéréről szóló rendeletet és az Elek Város Fejlesztésért Közalapítvány beszámolóját vegyék le a napirendről

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

111/2022.(III.23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadta a napirendi pontokat.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolója	Kiss Szabolcs intézményvezető
II. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása	dr. Kerekes Éva jegyző

III. Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása dr. Kerekes Éva jegyző

Az előterjesztések megegyeznek a 2022. március 28-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolója

Veres Zoltán elnök ismertette, hogy a Kistérség beszámolója az első, jó hosszú, részletes, sok észrevétele nincs.

Lénárt Istváné bizottsági tag elmondta, hogy másodjára olvassa, ugyanazt mondja el mint korábban. Részletes, betekintést nyerhetek az intézmény működésébe. Megkérdezte, hogy terveznek-e személyi változást, és az egyes területeken a dolgozói és ellátotti létszámnál mi a napi valóság?

Ungorné Pigler Zsuzsanna intézményegység vezető elmondta, hogy a házi segítségnyújtásnál változik a létszám leggyakrabban, a többenél minimális a létszámcsökkenés. A dolgozók közül van, aki jobb munkahelyet talál, vagy nem bírja a munkát. Van, aki nyugdíjba megy, van, aki babát vár.

Kásziánné Házsc Magdolna bizottsági tag megkérdezte, hogy a jelzőrendszerrel hány ellátott használja?

Ungorné Pigler Zsuzsanna intézményegység vezető elmondta, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás itt náluk nincs.

Szelezsán György polgármester szeretné megköszönni a munkát és a gyors segítséget. Jól együtt tudnak dolgozni, a városi rendezvényhez is hozzá tudtak járulni.

Kecskés Andrea bizottsági tag is hasonló jókat tud csak mondani.

Veres Zoltán elnök szintén csak dicséretet tud mondani. Kérte, hogy fogadják el a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

112/2022.(III.23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

II. Napirend: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

Veres Zoltán elnök ismertette, hogy az önkormányzat SZMSZ-e következik.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a polgármester úrral átnézték és néhány módosítást eszközöltek rajta.

Szelcsán György polgármester ismerteti a javasolt változtatásokat. Változott a preambulumban és néhány kisebb változás volt még. A 4. § (3) bekezdése szövege, a 7. § (1) bekezdése szétvált (1)-(3) bekezdésekre, a (7) bekezdésben az, hogy az ülés előtt 7 nappal kell a képviselőknek és bizottsági tagoknak az előterjesztést megküldeni, a meghívóban fel kell tüntetni, ha az előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra, és még néhány apróság.

Veres Zoltán elnök javasolta, hogy fogadják el Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

113/2022.(III.23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

III. Napirend: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása

Veres Zoltán elnök átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy januárban fogadták el előzőleg az alapító okirat módosítását az Allamkincstár által előírtaknak megfelelően. Ezt követően konzultáltak az NMI szakértőjével és ő részletesen leírta, milyen módosítások javasoltak az alapító okiratban, ennek alapján készült el az előterjesztés.

Veres Zoltán elnök javasolta, hogy fogadják el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását és az alapító okiratot egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

114/2022.(III.23.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat


Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását és az alapító okiratot egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

Veres Zoltán ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Kmf


Vörös Zoltán
elnök




Ferenczi Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Önkormányzata
Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

E/852-3/2022.

Jegyzőkönyv

Készült 2022. március 23-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság üléséről.

Jelen vannak: Kecskés Andrea elnök, Ferenczi Zsolt bizottsági tag, Pelle László bizottsági tag, Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya bizottsági tag, Wittmanné Abonyi Mónika bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelezsán György polgármester, Botás Erika alpolgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Kecskés Andrea elnök megállapította, hogy a bizottság határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Ferenczi Zsolt bizottsági tagot.

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Ferenczi Zsolt bizottsági tagot kérte fel.

Kecskés Andrea elnök javaslatot tett az ülés napirendjére. Javasolta, hogy a meghívóval ellentétben az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány beszámolóját vegyék le a naprendről.

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elfogadja a napirendet.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása	dr. Kerekes Éva jegyző
II. Kérelmek elbírálása	

I. Napirend: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítása

Kecskés Andrea elnök átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy januárban fogadták el előzőleg az alapító okirat módosítását az Államkincstár által előírtaknak megfelelően. Ezt követően konzultáltak az NMI szakértőjével és ő részletesen leírta, milyen módosítások javasoltak az alapító okiratban, ennek alapján készült el az előterjesztés.

Kecskés Andrea elnök javasolta, hogy fogadják el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását és az alapító okiratot egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat módosítását és az alapító okiratot egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

II. Napirend: Kérelmek elbírálása

Kecskés Andrea elnök ismertette, hogy három kérelem érkezett. Az első a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kérelme. Családi táboroztatáshoz kérnek 400.000.- Ft támogatást.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ez az a kérelem amit minden évben beadnak. Mostantól a Kulturális Bizottság hatáskörébe lett utalva, 400 e Ft nemzetiségenként.

Pelle László bizottsági tag szerint a pénzből jelentős rész működésre menne el. Utána újabbat fog kérni. Javasolja, hogy most ne adják oda mind, hanem pl. 300 eFt-ot csak, és később még lehet adni.

Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya bizottsági tag elmondta, hogy mások is szerveznek táboroztatást.

Botás Erika alpolgármester szerint legyen egy tervezet a programról, árajánlat.

Kecskés Andrea elnök javasolta, hogy minden nemzetiség adjon be tervet, vázlatot, árajánlatot. Terjesszenek elő egy éves tervezetet az általuk beütemezett programokról. A következő határozatot javasolta elfogadni:

A nemzetiségi önkormányzatok a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság felé benyújtandó támogatási kérelmek esetében, nyújtsanak be tervezetet az általuk beütemezett programokról, a kért támogatás által érintett program leírását, vázlatát, és a költségek meghatározásához árajánlatot.

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság döntése szerint a nemzetiségi önkormányzatok a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság felé benyújtandó támogatási kérelmek esetében, nyújtsanak be tervezetet az általuk beütemezett programokról,

a kért támogatás által érintett program leírását, vázlatát, és a költségek meghatározásához árajánlatot.

Kecskés Andrea elnök ismertette az Eleki Szlovákok Egyesületének kérelmét. A szüreti felvonuláshoz és a szüreti bálhoz kértek 300.000.- Ft támogatást. A szüreti felvonuláson a lakosság kínálásához, az eleki városi rendezvényeken a lángos sütéséhez és a táncosok és egyesületi tagok évváró taggyűlésén ajándék és csomag vásárlásához. Az is meg lehet mondani, hogy mely tevékenységet támogatják. Szerinte a szüreti bál kínálását és az eleki rendezvényeken a lángos sütést támogassák.

Szelecsán György polgármester maximum 100 eFt-ot javasolt.

Pelle László bizottsági tag javasolja a 300 e Ft-ot odaadni.

Kecskés Andrea elnök szavazásra bocsátotta Pelle László javaslatát. Az Eleki Szlovákok Egyesülete (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 300.000.- Ft támogatás nyújtása a szüreti felvonuláson a lakosság kínálásához, az eleki városi rendezvényeken a lángos sütéséhez

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
2 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság nem nyújt 300.000.- Ft támogatást az Eleki Szlovákok Egyesülete (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére szüreti felvonuláson a lakosság kínálásához, az eleki városi rendezvényeken a lángos sütéséhez

Ferenczi Zsolt bizottsági tag 200 cFt támogatást javasolt.

Kecskés Andrea elnök szavazásra bocsátotta a javaslatot. Az Eleki Szlovákok Egyesülete (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 200.000.- Ft támogatás nyújtása a szüreti felvonuláson a lakosság kínálásához, az eleki városi rendezvényeken a lángos sütéséhez

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság az Eleki Szlovákok Egyesülete (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 200.000.- Ft (Kétszázezer forint) támogatást nyújt a szüreti felvonuláson a lakosság kínálásához, az eleki városi rendezvényeken a lángos sütéséhez

Kecskés Andrea elnök ismertette az Utánpótlás SE kérelmét.

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy 2019-ben 1 mFt-ot kaptak, 2020-ban 800 eFt-ot, tavaly 400 eFt-ot. Most sokkal több sportoló van az egyesületben, 140 gyerek. Tudnak árajánlatot kérni.

Kecskés Andrea elnök javasolt, hogy nyújtsanak 1.300.000.- Ft támogatást az Eleki Utánpótlás Sportegyesület részére a kérelmükben meghatározott célok megvalósításához.

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2022.(III.23.) sz. Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottsági határozat

A Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság 1.300.000.- Ft (Egymillió-háromszázezer forint) támogatást nyújt az Eleki Utánpótlás Sportegyesület (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a kérelmükben meghatározott célok megvalósításához.

Kecskés Andrea elnök mivel több hozzászólás nem volt, megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Kecskés Andrea
elnök




Ferenczi Zsolt
jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

E/849-3/2022.

Jegyzőkönyv

Készült 2022. március 23-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság üléséről.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság részéről jelen voltak: Ferenczi Zsolt elnök, Pelle László bizottsági tag, Veres Zoltán bizottsági tag, Liskainé Kráder Mária bizottsági tag, Turáné Emenet Ildikó bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelecsán György polgármester, Botás Erika Alpolgármester, Kecskés Andrea Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány kuratórium elnöke, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Ferenczi Zsolt elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy a bizottság határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pelle László bizottsági tagot javasolta.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pelle László bizottsági tagot kérte fel.

Ferenczi Zsolt elnök javaslatot tett az ülés napirendjére. A meghívóval ellentétben javasolta az önkormányzati lakások lakbéréről szóló rendeletet levenni a napirendről, mert még egyéb módosításokat szeretnének. Ezzel a változtatással kérte, hogy fogadják el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadta a napirendi pontokat.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintése	Kecskés Andrea kuratórium elnöke
II. Belső ellenőri jelentés és éves ellenőrzési jelentés elfogadása	dr. Kerekes Éva jegyző

III. Közbeszerzési terv elfogadása

Jenci Zoltánné
pénzügyi osztályv.

IV. Egyebek, bejelentések

a) Könyvtár korszerűsítése

Az előterjesztések megegyeznek a 2022. március 28-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintése

Ferenczi Zsolt elnök ismertette, hogy a Közalapítvány működésének áttekintése következik.

Kecskés Andrea a kuratórium elnöke ismertette a beszámoló főbb adatait. A nyitó egyenleg 1.828.635.- Ft volt. Az alapító 2.000.000.- Ft támogatást nyújtott, azonkívül még 5.000.- Ft támogatás folyt be. A bevétel összesen a kamatjövőrással és az szája felajánlással 3.871.161.- Ft volt. A kiadás a számlavezetési díj 15.128.- Ft, egyéb igazolások díja 1.570.- Ft, kp. Felvét díja 18.500.- Ft, nevezési díj 190.500.- Ft, számla utalások 2.042.498.- Ft, OTP havidíj 828.- Ft, pénzforgalmi jutalék 11.270.- Ft, a kiadások összesen 2.280.319.- Ft. A záró egyenleg 2020. december 31-én 1.590.842.- Ft volt.

Liszkainé Krádcser Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a 2 mFt alapítói támogatást a testület szavazta-e meg, akkor módosítani kell? Ha a pályázati önerőre kapta, de nem arra használta fel, meg kell nézni, hogyan szól a határozat.

Pelle László bizottsági tag szerint nem stimmelnek a számok.

Kecskés Andrea a kuratórium elnöke ismét ismerteti a számokat.

Ferenczi Zsolt elnök javasolta, hogy az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintését halasszák el az áprilisi ülésre.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintését halassza el az áprilisi ülésre.

II. Napirend: Belső ellenőri jelentés és éves ellenőrzési jelentés elfogadása

Ferenczi Zsolt elnök ismertette a napirendet.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a belső ellenőrzési jelentés az adóhatóság tevékenységét vizsgálta. A megállapításokat az anyag tartalmazza. Az intézkedési terv az adócsoport javaslata alapján készült, és az éves ellenőrzési jelentés is, ezek alapján.

Liszkainé Kráder Mária nem teljesen érti a határidőket. A helyi kommunális adó összegét felül kell bírálni szerinte.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a határidők az adócsoport javaslata alapján lettek megállapítva. A kommunális adó valóban régóta 3.000.- Ft, de jelenleg nem lehet növelni.

Ferenczi Zsolt elnök javasolta, hogy fogadják el az éves ellenőrzési jelentést, a belső ellenőrzési jelentést és az intézkedési tervet.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a 2021. éves ellenőrzési jelentést, a belső ellenőrzési jelentést és az intézkedési tervet.

III. Napirend: Közbeszerzési terv elfogadása

Ferenczi Zsolt elnök ismerteti a napirendet.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a közbeszerzési tervet határidőre el kell fogadni és elektronikus felületre feltölteni. Jelenlegi állás szerint ez a két közbeszerzés lesz, de ez még bővíthet különböző pályázatok megnyerésével.

Ferenczi Zsolt elnök javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

IV. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Könyvtár korszerűsítése

Ferenczi Zsolt elnök ismertette, hogy ez az anyag később érkezett.

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy már a Könyvtár új helyére, a kettes oviba lettek tervezve a bútorok.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az önrő a javított előterjesztés szerint 440.000.- Ft.

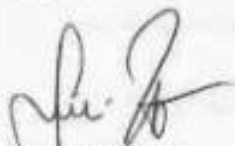
Ferenczi Zsolt elnök javasolta, hogy fogadják el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2022.(III.23.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el a Könyvtár korszerűsítéssel kapcsolatban az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Ferenczi Zsolt elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Ferenczi Zsolt
elnök



Pelle László
jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (III. 29.) önkormányzati rendelete

Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

Az önkormányzat megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Elek Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalának
 - a) hivatalos megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal)
 - b) hivatalos rövidített megnevezése: Eleki KÖH

Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, díszpecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek részletes leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések alapítását és adományozásának rendjét külön rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat feladatai hatáskörei

3. §

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

4. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervcin, gazdálkodó- és nonprofit szervein keresztül látja el.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatain túl, önként vállalhatja más feladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben a rendelkezésre állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) Az önkormányzat által ellátott feladatokat e rendelet 1. melléklete tartalmazza

II. Fejezet

A Képviseő-testület működése

A képviseő-testület tagjai

5. §

(1) A Képviseő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2) A Képviseő-testület (1) bekezdés szerinti tagjainak száma 7 fő.

A Képviseő-testület ülése

6. §

(1) A Képviseő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. A rendes ülések időpontja lehetőség szerint az adott hónap utolsó hétfője, kezdete 16.00 óra. Január, július és augusztus hónapokban a testület rendes ülést nem tart.

(2) Az ülések helye általában a Városháza Díszterme.

(3) A Képviseő-testület ülése főszabályként nyilvános.

(4) A Képviseő-testület az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve tarthat.

A Képviseő-testületi ülés összehívása

7. §

(1) A Képviseő-testület ülésit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze-(3) .

(2) Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják, a képviselők elektronikus úton, az egyéb meghívottak elektronikus úton, vagy a hivatali kézbesítő útján, illetve postai úton tértivevényesen.

(3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviseő-testület ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügy és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

(4) A polgármester köteles a képviselő-testületi ülést összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének, 2 képviselőnek, vagy a képviselő-testület bizottságának a testületi ülés indokát is tartalmazó indítványára 15 munkanapon belül. A rendkívüli ülést a javasolt napirenddel kell megtartani. Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat. A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül telefonon és a hivatali közbesítő útján is összehívható.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend(ek) tárgyának, előadójának megjelölését, valamint azt, hogy a napirendeket mely bizottságok tárgyalják meg.

(7) A napirendek dokumentumait a meghívó mellékleteként, a zárt ülés anyagát kivéve 7 nappal a képviselő-testületi ülés előtt elektronikus úton kézbesíteni kell a képviselő-testület tagjainak és a bizottságok tagjainak.

A Képviselő-testület ülésére meghívottak köre

8. §

A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző)
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit
- d) az osztályvezetőket
- e) a városi újság főszerkesztőjét
- f) az önkormányzat által alapított egyszemélyes, és többségi tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezető igazgatóit
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit
- h) az érdekképviseleti szervek vezetőit az őket érintő kérdésekben
- i) az egyes napirendek által érintetteket

9. §

(1) A meghívottak - a 8. § e), a h) és az i) pontjaiban foglaltak kivételével - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A 8. § h) és i) pontjaiban foglaltak az őket érintő napirend tekintetében tanácskozási joggal rendelkeznek.

Előterjesztések

10. §

(1) A napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni. Halaszthatatlan esetekben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, de ezt tényt a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) Sürgős döntést igénylő, időközben felmerült ügyekben szóbeli előterjesztésnek is helye van. A határozati javaslatot ilyen esetben is írásban kell megfogalmazni. Szóbeli előterjesztést tehetnek a polgármester, és a bizottsági elnökök.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek általában a következő főbb részekből kell állnia:

- a) az előterjesztés tárgya, az ülés időpontja,
- b) annak áttekintése, hogy ez a tárgy korábban szerepelt-e napirenden, és milyen döntés született, annak megtörtént-e a végrehajtása,
- c) a témakör részletes kifejtése,
- d) a meghozandó döntés, vagy döntési alternatívák, azok indokolása,
- e) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat(ok), rendelet esetén rendelet-tervezet,
- f) a döntés végrehajtásáért felclős, valamint a teljesítési határidő, ha szükséges, az anyagi forrás megjelölése.

11. §

(1) Előterjesztés megtételére jogosult:

- a) települési képviselő,
- b) tisztségviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- e) osztályvezetők,
- f) intézményvezetők,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezetője, felügyelő bizottságának elnöke,
- h) akit a Képviselő-testület felkér.

(2) Az előterjesztő a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő, a meghívóban feltüntetett előterjesztést visszavonhatja. Az előterjesztést ennek ellenére a Képviselő-testület minősített többséggel napirenden tarthatja.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Helyben szokásos módnak számíthat a Városi Könyvtárban való hozzáférhetővé tétel, a városi újságban való megjelentetés, vagy Elek város honlapján való közzététel.

Az ülés vezetése

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében a 7. § (1) - (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, név szerint az igazoltan és előzetes bejelentés nélkül távol maradt képviselőket, majd:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre két képviselő személyében, a jegyzőkönyv-hitelesítőkről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, azok sorrendjére,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,

f) bezárja az ülést.

(3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni, aminek módjára a rendelet 7. § -ban foglaltakat kell alkalmazni.

Napirendek meghatározása

14. §

(1) A polgármester az adott ülés napirendi pontjainak tervezésénél figyelembe veszi a Munkatervben az ülésre meghatározott napirendeket, a korábbi üléseken tett napirendi javaslatokat, továbbá a Hivatal javaslatait.

(2) A polgármester a napirendek összcállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:

- a)* jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról,
- b)* a polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- c)* a rendeltalkotása irányuló előterjesztések,
- d)* határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e)* az előterjesztő által visszavont, de a képviselő-testület által napirenden tartott előterjesztés
- f)* a fellebbezések,
- g)* a zárt testületi ülést igénylő előterjesztések.

(3) Az olyan napirendeket amelyekhez előadó vagy vendég várható, lehetőség szerint az ülés elején kell napirendre tűzni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület a polgármester javaslatára eltérhet, melyről egyszerű többséggel határoz a Képviselő-testület.

(5) A polgármester a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(6) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetve a bizottság által nem tárgyalt előterjesztés.

(7) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történő döntést követően, egyszerű többséggel változtathat.

Sürgősségi indítvány

15. §

(1) Sürgősségi indítvány a polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők terjeszhetnek elő.

(2) A sürgősségi indítvány tárgyában a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősségi indítvány elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

A vita vezetése

16. §

- (1) A polgármester minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése után először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően megnyitja a vitát.
- (2) A vita során - a jelentkezések sorrendjének figyelembe vételével - a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak, illetve az egyéb tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak a tárgyhoz.
- (3) Egy képviselő egy adott napirendhez két alkalommal szólhat hozzá, hozzászólásonként maximum 3 perc időtartamban. A polgármester mérlegelést követően további egyszeri, maximum 3 perc hozzászólási lehetőséget biztosíthat. További hozzászólásokra csak a Képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
- (4) A hozzászólás során a képviselői kérdésre a kérdezett köteles választ adni. A választ követően a képviselő folytathatja a hozzászólást.
- (5) A Hivatal szakemberei a szakterületüket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (6) A Képviselő-testület vita közben - egyszerű többséggel - tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces időtartamban.

A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17. §

- (1) A Képviselő-testületi ülésen jelen lévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását nem nyilváníthatnak, kötelesek a részükre kijelölt székeken helyet foglalni.
- (2) A polgármester köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülésének rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében alkalmazható eszközök:
 - a) Képviselő általi rendzavarás esetén:
 - aa) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismételi,
 - ab) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyben szól hozzá,
 - ac) Rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést, vagy másokat sértő fogalmazást használ,
 - ad) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját.
 - b) Egyéb rendzavarás esetén a Képviselő-testületi ülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az üléssterem elhagyására kötelezi.
- (3) A polgármester a tanácskozás folytatását lehetetlenné tévő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) A polgármesternek a (2)–(3) bekezdésben foglalt, a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a Képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

(5) Ha a polgármester ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés aa)-ac) alpontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (2) bekezdés ad) alpontjában foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapdíjának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

Tanácskozási jog

18. §

A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van, mely jelenti a szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás):

- a) jegyzőnek, aljegyzőnek,
- b) a Hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- d) pályázóknak,
- e) az adott napirendi pontnál a napirend előadójának, a meghívott személynek,
- f) annak, akinek a Képviselő-testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott.

Személyes megszólíttatás

19. §

(1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Ha a polgármester ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Viszontválasznak helye nincs.

Ügyrendi javaslat

20. §

(1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre e tárgyban soron kívül szót kell adni.

(3) Az ügyrendi javaslat két részből áll. Az első rész, melynek időtartama maximum 30 másodperc a javaslat ismertetése, a második rész annak indokolása, szintén 30 másodperc időtartamban. Ha az első részből nem válik nyilvánvalóvá a felszólaló javaslata, a polgármester megvonja a szót.

(4) Az ügyrendi javaslatról, formai dolgok esetén az ülést vezető egy személyben dönthet, egyéb esetben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

Módosító indítvány

21. §

(1) Módosító indítványt az adott napirendnél a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani a polgármesterhez.

(2) A módosító indítványnak tartalmaznia kell a napirend címét, a módosító indítvány szövegét, valamint az indítvány benyújtójának aláírását. Az indítványban az eredeti javaslatot nem kell ismételni.

(3) Képviselő-testületi ülésenként egyszer, valamennyi képviselő kérhet 5 perc un. "olvasási" szünetet. Kérés esetén ezt a polgármester elrendeli, de egy napirendnél csak egyszer lehet elrendelni olvasási szünetet.

A vita lezárása

22. §

(1) Ha a napirendhez több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(3) A vita lezárása után szót kell adni:

- a) legfeljebb 3 percen azoknak, akik felszólalási szándékukat a vita lezárása előtt jelezték, és hozzászólási lehetőségüket még nem használták fel,
- b) zárszóként legfeljebb 2 percen az előterjesztőnek,
- c) a vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek legfeljebb 1 perc időtartamban.

Nyílt szavazás

23. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) főszabályként nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, ellene szavazók, végül a tartózkodók számát.

Név szerinti szavazás

24. §

(1) A név szerinti szavazás szabályait az Mőtv. 48. § (3) bekezdése tartalmazza.

(2) A név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-el, "nem"-el, vagy "tartózkodom"-al szavazhatnak.

(3) A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat a névsorban feltünteti, a jegyző összeszámolja az eredményt és átadja kihirdetésre a polgármesternek.

(4) A név szerinti szavazáshoz igénybe vett névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

25. §

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetekben titkos szavazást tart.
- (2) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű többséggel hozott határozata alapján titkos szavazást tarthat az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása, eredményének megállapítása az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és két tagjának a feladata (szavazatszámlláló bizottság). Az elnököt távollétében a bizottság elnökhelyettese, annak távollétében annak tagja helyettesíti.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A szavazatszámlláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester nyilvános ülésen ismerteti.

Határozathozatal

26. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra oly módon, hogy elsőként a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, végül a módosításokkal a teljes határozati javaslatot.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.
- (4) A döntést követően ugyanabban a kérdésben új szavazást csak a következő testületi ülésen lehet tartani. Az új szavazás kérdésében a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára minősített többséggel dönt. A szavazás csak egy alkalommal ismételhető meg.
- (5) Az elfogadott határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és dátummal (év, hó, nap) kell ellátni. A határozat tartalmazza a képviselő-testület által meghozott döntést, – közérthetően és egyértelműen megfogalmazva – a határidő és a felelős megjelölését.

Minősített többség

27. §

- (1) Minősített többség az Mőtv. 47. § (2) bekezdésében szabályozott szavazati arány.
- (2) Minősített többség kell az Mőtv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekhez, valamint törvény által szabályozott egyéb esetekben.

(3) A (2) bekezdésben felsoroltakon túl minősített többség szükséges:

- a) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásáról, illetve az arról történő lemondásról,
- c) az önkormányzat által alapított kintutetés, cím odaítéléséhez,
- d) stírgösségi indítvány elfogadásához,
- e) a munkatervben nem szereplő, az előterjesztő által visszavont előterjesztés napirenden tartásához,
- f) a 17. § (5) bekezdésében meghatározott esetben.

Személyes érintettség

28. §

(1) A polgármester, illetve a képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyes érintettségre vonatkozó szabályokat az Mőtv. 49. § (1) bekezdése tartalmazza.

Rendeletalkotás

29. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik:

- a) a Képviselő-testület tagjai,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) nemzetiiségi önkormányzat,
- d) jegyző, aljegyző,
- e) a Hivatal osztályvezetői.

(2) A javaslatokat a jegyzőhöz írásban kell benyújtani.

(3) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(4) Az elfogadott rendeletet a jegyző hirdeti ki.

Közmeghallgatás

30. §

(1) A Képviselő-testület évente két alkalommal közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról legalább 15 nappal korábban tájékoztatást kell megjelentetni Elek város honlapján, és az ElekTV-ben. A közmeghallgatás időpontja általában a novemberi soron következő képviselő-testületi ülés előtti időtartam. A közmeghallgatás lebonyolítására egyebekben a képviselő-testületi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Egy személy egy témában maximálisan 5 perc időtartamban szólhat hozzá.

(4) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, a feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(3) A választópolgárok a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvének LÉck város honlapjára e célból feltöltött példányába betekinhetnek.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Hivatal az előterjesztésekkel együtt évente bekölteti.

(5) A Képviselő-testület üléséről videó felvétel, a zárt ülésről hangfelvétel készül, melynek elkészítéséről a Hivatal gondoskodik. A Képviselő-testület tagjainak írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

III. Fejezet *Települési képviselő*

A települési képviselők jogállása

32. §

(1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Mőtv. határozza meg.

(2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a 34. §-ban foglaltak szerint felvilágosítást kérhet, amelyre érdemben választ kell adni.

(3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen kívül is írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől a helyes döntés kialakítása érdekében. A képviselő a munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget a Hivatal biztosítja.

(4) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Utólagos bejelentés esetén távollétét igazolnia kell.

(5) A képviselők juttatásait külön rendelet szabályozza.

Interpelláció

33. §

(1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Interpellációval a Képviselő-testület csak a rendes ülésen a "Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről" állandó napirend után, az aktuális ülés napirendjei tárgyalása előtt foglalkozik.

(3) A képviselők ülésenként csak 1 interpellációt nyújthatnak be.

(4) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzettnek és a polgármesternek. Emellett lehetőséget kell adni az ülésen a szóban történő előadására. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció nem tárgyalható. Ha a képviselő az interpellációt továbbra is fenntartja, azt újra be kell nyújtania.

(5) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc lehet.

(6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadja el, a polgármester további vizsgálat céljából a kérdést a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja.

Képviselői kérdés

34. §

(1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől a hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő által feltett kérdésre az ülésen, vagy - amennyiben ez nem lehetséges - 15 napon belül írásban választ kell adni.

(3) A képviselői kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesterhez írásban kell benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a kérdés elfogadásáról nem szavaz.

Önálló képviselő indítvány

35. §

(1) Bármelyik képviselő előterjeszthet önálló képviselői indítványt az előterjesztésekre vonatkozó előírások szabályainak figyelembe vételével.

(2) Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell.

(3) Az indítványt a benyújtástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a benyújtásától számított 2. képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

Állandó bizottságok

36. §

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (5 fő)
- b) Ügyrendi és Szociális Bizottság (5 fő)
- c) Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)

Ideiglenes bizottság

37. §

- (1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságok esetében.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A megszűnés esetén az azt követő testületi ülésen a bizottság elnöke köteles a bizottság működéséről, és annak eredményéről a Képviselő-testületnek beszámolni.

A bizottságok működésének szabályai

38. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén ezt a feladatot - a bizottság által e célra megválasztott - elnökhelyettes végzi el.
- (2) A bizottság elnöke köteles az ülést összehívni:
 - a) a Képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottság tagjai 1/4-nek indítványára.
- (3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bizottság ülésenként csak egy jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (5) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Vezetői testület

39. §

(1) A Vezetői Testület a Képviselő-testület állandó bizottságnak nem minősülő, előkészítő, koordináló, véleményező, önálló döntési jogkörrel nem rendelkező szerve.

(2) A Vezetői Testület tagjai:

- a) Szavazati joggal
 - aa) Polgármester
 - ab) Alpolgármester
 - ac) Bizottságok elnökei
- b) Tanácskozási joggal
 - ba) Jegyző, aljegyző,
 - bb) Pénzügyi osztályvezető,
 - bc) A tárgyaltnapirendi pont előadója

(3) A Vezetői Testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A Vezetői Testület ülésének összehívását kezdeményezheti a Képviselő-testület, vagy bármely képviselő.

(4) A Vezetői Testület működésére egyebekben a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet *A tisztségviselők*

Polgármester

40. §

(1) A megválasztott polgármester megbízatását főfoglalkozásban látja el. A polgármester illetményét és költségterítését az Mőtv. 71. § (4) és (6) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A polgármester főbb feladat- és hatásköreit az Mőtv. 67. §-a tartalmazza.

(3) A polgármester havonta legalább egy alkalommal, Elek Város honlapján és a Hivatal hirdetőtábláján meghirdetett időpontban fogadóórát tart, általában a keddi napon 13.00 órától 15.00 óráig.

(4) A polgármester az 5 munkanapot meghaladó időtartamú szabadság igénybevételéről az azt megelőző ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Alpolgármester

41. §

(1) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az egyik alpolgármesternek a Képviselő-testület tagjai közül kell kikerülnie.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, valamint kijelöli a távolléte esetén őt helyettesítő személyt.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére az Mőtv. 80. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

Jegyző

42. §

(1) A jegyző ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat. A jegyző feladatait az Mőtv. 81. § (3) bekezdése szabályozza.

(2) A jegyző figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szerveinek működését, és döntéseit, amennyiben annak jogszabálysértő voltát észleli, azt köteles részükre jelezni.

(3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

(4) Felügyeli a Hivatal iratkezelését.

Aljegyző

43. §

(1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester - legfeljebb hat hónapi időtartamra - a képzési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

VI. Fejezet

A Hivatal

44. §

(1) A Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyről a polgármester a jegyző javaslatára nyújt be előterjesztést.

(2) A Hivatal belső tagozódása:

- a) Szervezési, és Hatósági Iroda
- b) Pénzügyi Iroda
- c) Lőkősházi Kirendeltség

(3) A Hivatal belső tagozódásával kapcsolatban a székhely és a Lőkősházi kirendeltség létszámkeretét a mindenkor érvényes költségvetési rendelet tartalmazza.

(4) A Hivatal iratkezelésében részt vevő személyek:

- a) a jegyző,
- b) a Hivatal kijelölt iratkezelési ügyintézői, adott esetben egyéb ügyintézői.

(5) Az iratkezelési feladatok ellátása a Hivatal székhelyén, valamint a kirendeltségen történik.

(6) Az iratkezelés felügyeletét és irányítását a Hivatal jegyzője látja el. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(7) Az iratkezelés szervezeti rendjét az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet
Nemzetiségi önkormányzatok

45. §

(1) Elek városban megválasztott nemzetiségi önkormányzatok:

- a) Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
- b) Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat
- c) Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
- d) Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

(2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti közigazgatási szerződést minden nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

46. §

Hatályát veszti az Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet.

47. §

Ez a rendelet 2022. március 30-án lép hatályba.


Szelecsán György
polgármester




dr. Kerekes Éva
jegyző

Végző előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja az önkormányzat szabályszerű működését

Gazdasági hatás: az önkormányzat szabályszerű működéséhez kapcsolódik

Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények:

Nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 43. § tartalmazza az SzMSz kötelező tartalmi elemeit.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.

Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/696-6/2022.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2022. március 28-án (hétfőn) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart**, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

- 1) Beszámoló a két ülés közötti eseményekről
Előadó: Szelezsán György polgármester
- 2) Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Szelezsán György polgármester

Napirend

Előadó

- | | |
|--|--------------------------------------|
| I. Dr. Kovács József országgyűlési képviselő beszámolója | |
| II. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
Eleki Intézményegység 2021. évi beszámolója
Véleményezi: ŰSZB | Kiss Szabolcs
intézményvezető |
| III. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendelet megalkotása
Véleményezi: ŰSZB | dr. Kerekes Éva
jegyző |
| IV. Önkormányzati lakások lakbéréről szóló rendelet módosítása

Véleményezi: PTFB, ŰSZB | dr. Kerekes Éva
Jegyző |
| V. Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintése

Véleményezi: PTFB, ŰSZB | Kecskés Andrea
kuratórium elnöke |
| VI. Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okirat
módosítása
Véleményezi: ŰSZB, TKKSB | dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VII. Belső ellenőri jelentés és éves ellenőrzési jelentés elfogadása

Véleményezi: PTFB | dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VIII. Közbeszerzési terv elfogadása

Véleményezi: PTFB | Jenei Zoltánné
pénzügyi osztályv. |
| IX. Egyebek, bejelentések
a) Könyvtár korszerűsítése | |

X. Zárt ülés

a) Kérelem elbírálása

Elek, 2022. március 21.

Szelezsán György s.k.
polgármester

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. március
28-i ülésére

36/2022.(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotását veszi a napirendről.

A március 28-i ülés napirendjén szerepel

37/2022.(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

1. melléklet

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2022.	2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	37 000 000	61 000 000	62 000 000	160 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	850 000	935 000	935 000	2 720 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+...+06)	07	37 850 000	61 935 000	62 935 000	162 720 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	18 925 000	30 967 500	31 467 500	81 360 000

Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	18 925 000	30 967 500	31 467 500	81 360 000

A határozat kivonata a Pénzügyi Irodának átadásra került

38/2022.(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Elek Város Óvoda-Bölcsőde (5742 Elek, Hősök útja 1-3. Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

A határozat kivonata az intézménynek megküldésre került.

39/2022.(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Szavazatszámoló Bizottsági tagokat az előterjesztésnek megfelelően.

A Szavazatszámoló Bizottsági tagok felkészítése folyamatos

40/2022(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), 27.§ (4) bekezdése alapján Elek Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00049 számú pályázat keretében „Új óvoda kialakítása és meglévő feladatellátási hely infrastrukturális fejlesztése Elcken” építési beruházásra irányuló „Elek - Új óvoda kialakítás és meglévő felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításához szükséges, *Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság által megküldött 2021/12/04993/É MIR* azonosítószámú **Feltétellel támogató tartalmú eljárás megindítására vonatkozó hatályos tanúsítvány alapján** a jelen határozat mellékletét képező ajánlati felhívás tervezetét elfogadom, a közbeszerzési eljárást megindítom.

A hiánypótlási eljárás folyamatban van, határidő április 8.

41/2022(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyulai Járás Fenntartható Városfejlesztési Stratégia és TOP Plusz Városfejlesztési Programterv elvégzésére együttműködési megállapodás köt, a mellékelt megállapodásnak megfelelően. Elek Város Önkormányzata bruttó 1.654.048,- Ft összegben forrást biztosít a 2022. évi költségvetési rendelet tartalék sora (általános tartalék) terhére azzal, hogy amennyiben a TOP Plusz-1.3-1.-21. számú „Fenntartható városfejlesztési stratégiák támogatása” című pályázat pozitív elbírálású lesz, a pályázati támogatás megérkezését követően az összeg visszapótlásra kerül. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás aláírására, majd ezt követően a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

Az Együttműködési megállapodás aláírásra került.

42/2022(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) élelmiszer közbeszerzési eljárás megindításáról, és elfogadja az ajánlati felhívást, a közbeszerzési dokumentációt az előterjesztésnek megfelelően.

A Bíráló Bizottság a március 17-i ülésen megválasztásra került.

47/2022(III.17.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Napközi Konyha (5742 Elek, Semmelweis u. 16.) „Élelmiszer alapanyag beszerzése 2022” tárgyú közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges bíráló bizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki:

Közbeszerzési szakértelem:	Beleznai Róbert
Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem:	Szabó Józsefné
Jogi szakértelem:	dr. Kerekes Éva
Pénzügyi szakértelem:	Jenei Zoltánné
Műszaki szakértelem:	Stumpf János

A határozat kivonata a közbeszerzési szakértőnek továbbításra került.

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. március
28-i ülésére
(zárt)

44/2022(II.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy 103/2022.(VIII.29.) sz. határozatával 500.000.- Ft fiatalok első lakáshoz jutók támogatását állapított meg Márki István és Márkiné Nán Katalin eleki lakosok részére. Nevezettek házasságukat felbontották, a házastársi tulajdonközösséget 2022. február 14-én megszüntették. Az Elek, Lökösházi út 75. sz. alatti, 1515 hrsz alatt felvett 787 m² területű, kivett lakóház, udvar és melléképület ingatlan illetőségét Márkiné Nán Katalin (5742 Elek, Lökösházi út 75.) szerző félre ruházták át.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogügylethez hozzájárul.

A határozat kivonata a kérelmezőnek átadásra került.



2021. évi szakmai beszámoló

Elek

Készítette: Ungorné Pigler Zsuzsanna
intézményegység vezető

2022. január

Tartalom

Általános információk.....	3
Intézmény bemutatása, filozófiája.....	3
Intézmény adatai:.....	4
Jogszabályi háttér.....	4
Az intézmény által nyújtott szolgáltatások.....	5
Szociális alapszolgáltatások.....	5
Az intézmény infrastrukturális feltételei.....	5
Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása.....	6
A szakmai dolgozók jogszabályban előírt képzésének megléte.....	6
A munkaerőmozgás alakulása.....	6
A munkavállalók továbbképzéseken való részvételének aránya, a képzések típusai.....	6
Szakmai munka, a tendenciák bemutatása, az összegző statisztikai adatok elemzése.....	6
Idősek Klubja.....	9
Demens ellátás.....	10
Fogyatékkal élők nappali ellátása.....	15
Fejlesztő foglalkoztatás.....	17
Közösségi pszichiátriai beteg ellátás.....	18
Munkavégzés 2021.-ben.....	18
Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgáltatás.....	19
A veszélyeztetettség okai:.....	25
Összegzés.....	26

*„A hozzánk legközelebb álló,
leginkább tőlünk függő embernek
is van saját élete, sorsa,
amihez nincs hozzáférésünk,
amiben ő dönt.
Mi csak legyünk jelen a pillanatban,
legyünk a kinyújtott kéz,
amit el tud érni.”
(Kovács Adél)*

Általános információk

Intézmény bemutatása, filozófiája

A Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki Intézményegység – hosszú múltra visszatekintő - dinamikus fejlődésének eredményeként, napjainkra a szolgáltatások széles köre bontakozott ki.

Az intézmény feladatellátása során különösen nagy gondot fordít az esélyegyenlőség megteremtésére, a foglalkoztatottság és a szociális védelem növelésére.

Az intézmény komplex segítséget nyújt a szolgáltatásokat igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. A munka során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint a családok társadalmi helyzetének javítása.

Az intézmény nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemzeti irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látja el feladatait.

Az éves munkatervben vállalt feladatoknak keretet ad az intézmény Alapító Okirata, valamint a vonatkozó jogszabályok.

A munkának irányt ad a szociális munka Etikai Kódexe. A szakmai tevékenység során a titoktartás és az információk felelős kezelése biztosított.

Az intézmény Elek város központjában található, mely az ellátottak számára tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető.

A nehezen mozgó, idős, demens ellátottak részére személygépkocsival történő szállítás révén könnyítjük meg az intézmény ellátási formáinak napi szintű elérését.

Intézmény adatai:

Intézmény neve: Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye

Intézmény székhelye: 5700 Gyula, Galamb utca 21.

Intézmény fenntartója: Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás

Intézmény fenntartójának címe: 5700 Gyula, Petőfi tér 3.

Illetékességi területe: Gyula, Elek, Lökösháza, Kétegyháza közigazgatási területe.

Telephely címe, elérhetősége: 5742 Elek Szent István utca 3.

Telefon: 06/66/ 241-126

e-mail: elckicsaladsegito@gmail.com

5743 Lökösháza, Kiss Ernő utca 1.

Telefon: 06/66/ 244-113

e-mail: lokosgondozohaz@gmail.com

Jogszabályi háttér

Intézményünk 2021. évi működését az alábbi jogszabályok határozták meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről
- 235/ 1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Intézmény belső szabályzatai

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

Szociális alapszolgáltatások

- Házi segítségnyújtás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás:
 - Idősek nappali ellátása
 - Demens személyek nappali ellátása
 - Fogyatékkal élők nappali ellátása
 - Fejlesztő foglalkoztatás
- Községi ellátás:
 - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Család és Gyermekegészségügyi Szolgáltatás

Az intézmény infrastrukturális feltételei

A tárgyi feltételek az Eleki intézményegység minden szolgáltatásánál megfelelnek a törvényi előírásoknak.

2013. szeptember 12. napjától az intézmény jelenlegi helyén, az 5742 Elek, Szent István utca 3. szám alatt működik. Az épület akadály mentes, ahol integrált formában valósulnak meg a szolgáltatások.

Az intézmény falai az évek során szennyezetté váltak, ezért indokoltá vált a falak tisztasági festése. A szükséges alapanyagok 2020. évben meg lettek vásárolva, azonban a kivitelezése 2021. évben történt meg.

Az épület padlózata a fokozott igénybevétel miatt elhasználódott több helyen baleset veszélyessé vált, ezért ennek cseréje is 2021. évben megtörtént.

Három darab számítógéppel gazdagodott az intézmény informatikai gépparkja, mely az idős ellátás és a Fogyatékkal élők Nappali ellátás dolgozóinak adminisztratív munkáját segíti.

A szabadidős tevékenységek szabadban történő programjainak tartalmasabbá tételéhez kerti grill, űst, űstház lett vásárolva.

Továbbá az intézmény eszköztára bővült, fűkaszákkal és klímával.

Az intézmény humánerőforrás gazdálkodása

A szakmai dolgozók jogszabályban előírt képesítésének megléte.

Az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben foglalkoztatottak képesítési előírásainak megfelelő végzettségű dolgozókat alkalmazunk.

Az intézményegység valamennyi munkatársa a törvényi előírásoknak megfelelően a munkakör betöltéséhez szükséges szakvégzettséggel rendelkezik. Az előírt szakmai létszám az év folyamán megfelelt a törvény által előírt feltételeknek.

A munkavállalók számára a munkafeltételek, a mindennapi munkavégzéshez szükséges eszközök, irodahelyiségek, infrastruktúra, kiszolgáló helyiségek rendelkezésre álltak.

A munkaerőmozgás alakulása

2021. márciusában egy fő családsegítő került felvételre, egy cselki lakos személyében.

A házi segítségnyújtás területén két gondozó határozott időtartamra szóló munkaszerződése lejárt.

A munkavállalók továbbképzéseken való részvételének aránya, a képzések típusai

2021. évben, minden dolgozó, kötelező (online) szakmai továbbképzésen vett részt.

Szakmai munka, a tendenciák bemutatása, az összegző statisztikai adatok elemzése

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 63.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység. A házi segítségnyújtás keretében két szolgáltatási altípus kerül megkülönböztetésre szociális segítség és személyi gondozás.

Célozottabb, szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez biztosítja, hogy az igénybe vevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját lakókörnyezetében; életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően; meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Célja:

A házi segítségnyújtást igénybe vevő részére a saját lakókörnyezetében biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Cél, hogy a szociális ellátórendszer átalakításával a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást és gondozást.

Feladata:

Gondoskodni:

- azokról az idősekről, akik otthonukban önmaguk ellátásáról saját erőből nem képesek, s róluk nem gondoskodnak,
- a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek,
- az egészségügyi állapotuk miatt rászoruló személyekről, ha az önálló életvitel fenntartásához támogatást igényelnek.

Az intézményben a házi gondozásért fizetendő térítési díj 0,- forint/ óra. 2021. évben, a szakmai munkát egy fő házi segítségnyújtás intézményvezetője és 13 fő gondozó látta el.

2021. évben a házi gondozottak száma átlagban 94 fő volt.

Az Eleki Intézményegység területén 2021.12.31-én megállapodással rendelkezők létszáma: 95 fő.

2021. évben a házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottjaink száma az év folyamán jelentősen változott. Ebben az évben 19 fő ellátott kérte a felvételét a házi segítségnyújtásba. Azonban, 20 fő esetében az ellátotti jogviszony megszüntetésre került.

A megszüntetések oka többnyire az igénybe vevőink magas életkora és krónikus betegségeik miatt kialakult elhalálozás volt, illetve intézményi elhelyezésük vált szükségessé.

Az ellátottak egészségi állapotára leginkább jellemző az érrendszeri megbetegedés, magas vérnyomás, időskori diabétesz, légúti betegségek, mozgásszervi megbetegedések, ízületi panaszok, agyi történések, gyomor-bélrendszeri krónikus betegségek, demencia, depresszió. Egyre gyakrabban fordulnak elő tumoros betegségek is.

A házi segítségnyújtást 65 fő női és 30 fő férfi ellátott veszi igénybe.

Az adatokból látszik, hogy magas a 80-89 éves ellátottjaink száma, közülük is inkább a női ellátottak aránya.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) bek f.) pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt rászorulókat ellátásában hasznos, elsősorban krízishelyzetek elhárítására szolgál. Az ellátás a gondozók munkaidején belül történik, ugyanakkor előfordulhatnak olyan helyzetek, amikor az ellátott ezen az időn túl is segítségre szorul, ilyenkor lehet hasznos a segélyhívó készülék.

Feladata:

- az alapszolgáltatást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
- fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
- a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
- az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)
- kitoldódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés,
- oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.

2019. április 29. napjától ezt a gondozási feladatot a Gyulai Központ látja el.

Nappali ellátás

➤ Idősek Klubja

A szolgáltatás alapvető célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevő életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Fontos a személyközpontú gondoskodás az idősödő emberek, családjaik, és mindazok „jól-létének” elősegítése, akik törődnek velük. A szolgáltatást igénybe vevő életminőségének megőrzésébe beletartozik:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása,
- gondozási szükségleteinek kielégítése
- az állapotának, az élethelyzetének és a „pillanatnak” adekvát kommunikáció alkalmazása
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása,
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése,
- az önellátási képességek javítása, a képesség romlások késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése,
- az izoláció elkerülése,
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása,
- az állandóság biztosítása,

Az idősek klubja az ellátást igénybevevők részére szervez szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő, a napi élettevékenységet segítő szolgáltatásokat.

Lehetőséget biztosít:

- közösségi együttélésre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- a ruházat tisztítására,
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására,
- kiegészítő tevékenységként a szociális foglalkoztatásnak ad helyet,
- kijelölt elsősegélynyújtásra alkalmas helyiséget, illetve szakembert biztosít.

Az Idősek Klub ellátottjainak száma, 2021. december 31. napján 34 fő.

A 70 év feletti klubtagjaink száma rendkívül magas. Ebben az életkorban rendkívül fontos a magány oldása, a szabadidő hasznos, tartalmasabb eltöltése, klubtagjaink ebből a célból veszik inkább igénybe szolgáltatásunkat. Klubunkban lehetőség nyílik prevenciók célú egészségügyi szolgáltatás igénybevételére, mint vérnyomás mérés, vércukor mérés, illetve ceragem (masszázs ágy) áll ellátottjaink rendelkezésére.

Az időseket igény szerint, az intézmény személygépkocsijával szállítjuk be a klub foglalkozásokra.

2021. évben 2 fő felvételére került sor. Összesen 6 fő vonatkozásában történt megszüntetés, melyből 3 fő elhalálozott és 3 fő rossz egészségi állapotából adódóan, házi gondozás révén részcsül ellátásban.

➤ Demens ellátás

A nappali ellátásban az intézmény a demens idősekről is gondoskodik, melynek kiemelt feladata az időskori demencia kórképpel rendelkező személyek foglalkoztatása, állapotuk szinten tartása, felügyelete és gondozása.

Tízennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, akik eleki, bejelentett lakcímmel rendelkeznek, illetve hajléktalan személyek.

Az I/2000 (I.7.) SzCSM rendelet 84/A. § (1) pontja értelmében a demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter,

neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

Alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idős ember szellemi leéptülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és lelki egyensúlyának megtartása mellett élje az életét.

Kognitív zavarai mellett is érzékelje azt a gondoskodó szeretetet, amivel körbe vesszük, olyan támogatást kapjon, amivel élvezni tudja az adott pillanat örömeit, és késleltetni tudjuk az állapota rosszabbodását.

Célunk, hogy

- önellátási képessége megtartása mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát.
- aktívan töltsse napjait, segítői közreműködéssel, ezért számukra egyéni és csoportos foglalkozásokat szervezünk napi rendszerességgel.
- napirendjüket igyekszünk tartalommal megtölteni, melyet változatos tevékenységi formák, foglalkozások segítenek, melyek célunk, az ellátottak aktivitásának megtartása.
- meglévő képességeiket minél hosszabb ideig megőrizzük és fejlesszük.
- személyközpontú gondoskodás az idősödő emberek számára.

A biztonság megteremtése érdekében, folyamatos gondozói felügyeletet biztosítunk számukra a nyitvatartási idő alatt.

Az ellátást igénybe vevők részére szervezünk szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő, a napi élettevékenységet segítő szolgáltatásokat.

Lehetőséget biztosít:

- közösségi együttélésre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- a ruházat tisztítására,
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására,
- kiegészítő tevékenységként a szociális foglalkoztatásnak ad helyet,
- kijelölt elsősegélynyújtásra alkalmas helyiséget, illetve szakembert biztosít.

A nappali ellátás a saját otthonukban élők számára a következő szolgáltatási elemeket nyújtja:

➤ Tanácsadás

- Életmód tanácsadás
- Érzelmi

➤ Készségfejlesztés

Célja az ellátottak meglévő készségeinek megőrzése, kognitív funkcióinak fejlesztése, betegség miatti állapotromlás lassítása, csoportban szokások-, rítusok kialakítása. Az időskorban számos körülmény (pl.: látásromlás, kézremegés, figyelemhiány, eligazodás hiánya a hivatalos ügyek intézésében, stb.) befolyásolhatja a már kialakult képességek, készségek működését. Fontos a mindennapi tevékenységekhez kapcsolódó szinten tartás-, fejlesztés egyéni vagy csoportos formában.

- Önellátási képességek megőrzése, fejlesztése

Öltözködés, kézmosás, WC használat, folyadékfogyasztás, étkezés stb.

- Kommunikációs és szociális készség fejlesztés

Az aktív és passzív szókinés használata, a beszédértés növelése, valamint a szabad önkifejezés, közlési vágy elősegítése (pl. activity, amerikából jöttünk, szólánc, stb.).

Kommunikációs-, társas helyzetek, társas kapcsolatok helyes kialakításának segítése (pl. új ellátott érkezésekor, időskori agresszivitás észlelésekor, stb). A társas kapcsolat magában foglalja a másokkal való kapcsolat létesítését, az információcserét, az érzelmi támogatást és a közvetlen segítséget.

- Kognitív képességek megőrzése, lehetőség szerinti javítása

- figyelem, koncentráció,
- érzékelés, észlelés, gondolkodás,
- emlékezet, felidézés, memória.

- Mozgásfejlesztés

Az egész test átmozgatásával a nagy és finommotorika fejlesztésére, koordinációs zavarok kiküszöbölésére törekszünk. Lehetővé téve az ellátott számára, a mindennapi

tevékenységek minél további megtartását, önálló végrehajtását (torna, séta, kézműves tevékenységek).

- Egészséges életmódot segítő foglalkozás
Egészségmegőrző és egészségfejlesztő programok, egészséges táplálkozást segítő tevékenységek (főzési technikák és tanácsok).

➤ Étkeztetés

Ellátottjaink számára a napi egyszeri meleg étel intézményünkben biztosított, ügyelve a megfelelő étrendre, valamint a diéták betartására. A különböző betegségekben szenvedő igénybevevőknél a háziorvos/szakorvos dönt arról, hogy milyen diétára, táplálkozási forma alkalmazására van szükség.

➤ Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Az igénybevevő segítése mindennapi életvitelében, a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában nem tudja megoldani.

- ruházat tisztántartása (mosatás, szárítás, vasalás)
- háztartási eszközök használata
- lehetőség biztosítása alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére
- adományozás (élelmiszer, ruha, stb.)

➤ Esetkezelés

➤ Felügyelet

A felügyelet megnyilvánulhat az alábbiakban leírtak folyamatos figyelemmel kísérésében:

- pénzkezelés felügyelete
- önálló ügyintézés felügyelete
- gyógyszer bevétel felügyelete, behozott gyógyszerek tárolása
- testi higiénia felügyelete esetenként
- étkezés, diéta, folyadék bevitel felügyelete

- intézményi telefonos elérhetőség az idősek számára

➤ Gondozás

➤ Közösségi fejlesztés

Célja a társadalmi kirekesztődés mérséklése, a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel. Az „egyedüllét” érzet megszüntetése a szabadidő hasznos, közösségben történő eltöltésével.

Közösségi együttműködés fejlesztése:

- intézményi közösséghez tartozás, közösségi tudat megőrzése
- társadalomba, közösségbe, családba történő integrálódás támogatása
- társas-, kortárskapcsolatok segítése
- közös foglalkozások, elfoglaltságok szervezése (pl.: dalkör, bibliakör, beszélgetés-, együtt gondolkodás aktuális témákról)
 - Generációk közötti kapcsolaterősítés:
 - generációs találkozók óvodásokkal - iskolásokkal
 - Hagyományok ápolása:
 - intézményi tradicionális programok: költészet napja- vers és prózamondó verseny, juniális, idősek világnapja, népköltészet napja - népköltészeti vetélkedő
 - alkalmi ünnepek (születésnap, névnap), ünnepi megemlékezések (nemzeti ünnepek, karácsony, húsvét, stb.), családi napok, integrált sportnap
 - szellemi frissesség fenntartása, versenyeken való részvétel, vetélkedők
 - Kirándulások szervezése
 - Kulturális program látogatása (kiállítások, múzeum, színház, könyvtár)
 - Zenés- táncos mulatság, közös főzés - sütés
 - Szabadidős tevékenység:
 - olvasás (könyv, újság, napi-, heti lapok, folyóiratok),
 - társasjáték, kvízzjáték, rejtvényfejtés, rádiózás, zenehallgatás, tévézés, filmklub

- internet biztosítása

2021. évben klubtagjaink több alkalommal sétáltak a városban, meglátogatták volt klubtársaikat az idősothonokban. Megnézték a helyi parkot.

Részt vettek Gyulán, az intézmény által szervezett Juni/Juliális rendezvényen, ahol főzőversenyen vettek részt. Paraszttarhonyát főztek.

Ősszel kirándultak Gyulára, ahol megnézték a város nevezetességeit. Tekintettel arra, hogy a gyaloglás megterhelő lett volna számukra, ezért kisvonattal járták körbe a várost.

A klubfoglalkozások rendszerint jó hangulatban zajlanak.

Nagyon szeretnek kártyázni, társas játékkal játszani és kreatív foglalkozásokon részt venni a tagok.

A demens ellátásban részesülő ellátottjaink száma, 2021. december 31. napján 16 fő.

Demens ellátásban férfi ellátottjaink vannak nagyobb számban. Többnyire egyedül élő ellátottak, akik számára igyekszünk tartalmas szabadidős programokat szervezni.

A 2021. év folyamán egy fő ellátott vonatkozásában került sor megszüntetésre, mert elhalálozott, azonban egy fő ellátott felvételére került sor.

➤ Fogyatékkal élők nappali ellátása

Az intézmény a Fogyatékosok Nappali Ellátása keretében elsősorban a saját otthonukban élő harmadik életévüket betöltött önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, szociális és mentális támogatásra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, étkeztetés igénybevételére. Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy

más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy ápolási díjban részesül.

Alapvető cél, hogy a fogyatékkal élők számára segítséget nyújtsunk annak érdekében, hogy úgy élhessenek, dolgozhassanak, olyan szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz juthassanak hozzá, amely a társadalomban élő egészséges emberek számára természetes, tehát teljes joggal részt vehessenek a társadalmi tevékenységekben.

Énnek érdekében a nappali ellátásban részesülők számára az alábbi szolgáltatásokat, illetve programokat vehetik igénybe:

- Alapfokú számítógép-kezelői tanfolyam
- Gyógytorna
- Munkaügyi tanácsadás
- Ortopédorvosi vizsgálat, gyógycipő rendelési lehetőséggel
- Készségfejlesztő tevékenységek
- Önszorgító csoportok
- Logikai fejlesztés
- Ismeretek fejlesztése

2021. december 31.-én a Fogyatékkal élők nappali ellátásának taglétszáma 28 fő.

2021. évben 2 fő ellátott jogviszonya szűnt meg, elhalálozás miatt.

A klubban rendszeresen a rendezvények, habár a kialakult járványhelyzet miatt, ezek csak korlátozottan kerültek megrendezésre. Az ellátottak a közösségi rendezvényeken nagyon szívesen vesznek részt.

Szívesen mutatják meg főző tudományukat, melyet idén is a Juni/juliális alkalmával paraszttarhonya főzés kapcsán mutattak meg.

Az intézmény ablakait mindig az évszaknak megfelelően dekoráljuk ki, a díszítésben a nappali ellátásban lévő ellátottak kreatív foglalkozás keretében vettek részt.

Szabadidős programként ellátogattunk Gyulára, a Gyulai Várat és az Almássy Kastélyt is megnéztük.

Rendszeresen megtekintjük a Reibel Mihály Művelődési Ház kiállításait.

A klubban lehetőség nyílik a ruházat tisztítására és tisztálkodásra is, mely lehetőséggel gyakran élnek is a klub tagjai.

Az étkezés jelenleg is biztosított az intézményben, védőoltással rendelkező ellátottjaink számára. Továbbra is nagy segítséget jelent az a határozat, amely szerint a nagyon alacsony jövedelemmel rendelkező klubtagok kedvezményes áron vehetik igénybe.

A 2021.-es évben is lehetőség van jövedelemtől függően kedvezményes étkezésre.

➤ Fejlesztő foglalkoztatás

A foglalkoztatás 2021. évben tovább folytatódott 2021 március 01.- 2021. november 30. napjáig egy fő részvételével folyt.

Célja, hogy az ellátott személy számára a munkafolyamatok betanítása és foglalkoztatása révén az önálló munkavégző képesség kialakuljon, helyreálljon, valamint az ellátottakat felkészítse védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő önálló munkavégzésre, a munkaerőpiacba való visszaintegrálásra.

Sok esetben a fogyatékos személyek nehéz anyagi körülmények között élnek, hiszen legtöbbszörük fogyatékoságukból adódóan kiszorul a munkaerőpiacról. Ennek a problémának a kiküszöböléséhez szükséges a munkaképességeiket figyelembe vevő- fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás működtetése. Ez nemcsak anyagi szempontból kedvező az ellátottak részére, hanem azért is, hogy társadalom számára újra hasznosnak érzik magukat, úgy, hogy nem érezhetik a kirekesztettség érzését, mind amellet, hogy elősegíti a munkaerőpiacra történő visszaintegrálódásukat.

A foglalkoztatás elszámolásának alapjait a feladatmutató alkotja. Minden elszámolható óra (ledolgozott munkaóra, fizetett ünnep, szabadság, táppénz, betegszabadság) egy feladategységnek számít.

Közösségi pszichiátriai beteg ellátás

Az ellátás célja, feladata:

A közösségi pszichiátriai ellátás célja, hogy az általa gondozott pszichiátriai betegek integrált és teljes jogú tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve re integrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás és a pszicho szociális rehabilitáció minden formáját a pszichiátriai beteg otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátottak köre:

- Elsősorban a saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget;
- A közösségi pszichiátriai ellátás szakmai tartalma, szolgáltatásai:
- Problémaelemzés, problémamegoldás.
- Készségfejlesztés
- Pszicho szociális rehabilitáció
- Hivatalos ügyekben való útmutatás, tanácsadás.

2021. évi adatok

2021. évben 23 fő pszichiátriai ellátott vette igénybe az ellátást. Az év folyamán nem történt felvétel és megszüntetés sem. Az eleki kliensek száma, 2020. december 31. napján, 14 fő.

Munkavégzés 2021.-ben

2020. december 14. napjától 2021.06.24. napjáig az intézményegységen belül az épületben nyújtott szolgáltatás szünetelt.

A veszélyhelyzet alatt a járványügyi szabályok betartása fontos és elengedhetetlen feltétele volt az ellátásnak.

Az igénybevevők mellett, a dolgozók fokozottan szabályozott egészségvédelmére is ügyelni kellett. Be kellett tartatni a közegészségügy/ járványügyi szabályokat.

Dolgozóink munkaidő alatt a szükséges és helyes higiénés magatartást alkalmazták, melyhez a megfelelő védőeszközöket a rendelkezésükre bocsájtottuk (maszk, gumikesztyű, kéz és felületfertőtlenítő).

A nappali ellátásokban dolgozó munkatársak az igénybevevők önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges szolgáltatásokat biztosították. Bevásárlásban nyújtottak segítséget, gyógyszer felírásában, kiváltásában, postai ügyintézésben....

Az étkezést továbbra is házhozszállítással biztosítottuk.

A család és gyermekjóléti szolgálatra vonatkozóan az alábbi szabályokat alkalmaztuk:

Az egyének, családok krízishelyzetével kapcsolatos jelzéseket továbbra is fogadtuk, ezeket a jelzőrendszeri tagok lehetőség szerint elektronikus formában továbbították.

A család személyes felkeresésére csak nélkülözhetetlen esetben került sor. Családlátogatásra, csak krízishelyzet vagy súlyos veszélyeztetés esetén került sor.

A szolgáltatást igénybevevő személyekkel kapcsolatos ügyintézés, telefonon illetve elektronikus úton történő ügyintézéssel kellett kiváltani

Amennyiben személyes jelenlélet igényeltek az esetek a hatóságos járványügyi szabályokat figyelembe véve kellett a kliens/ügyfélfogadást biztosítani.

Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgáltatás

Magyarországon a gyermekvédelmi alapellátás rendszere, felépítése jogszabályok által előírt kötelezettség.

2016. január 1. napjától a jogszabályi változások a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat érintő módosításai) miatt a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás egy szervezeti egységként integráltan működik tovább.

A törvényi változások révén, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás egy szakmai keretben integráltan, egyrészt település szinten mint család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten pedig, család- és gyermekjóléti központ működik

Változott a Család és Gyermekjóléti Szolgálatok szakmai feladatai is. Az új feladatmegosztás szerint, a hatósági feladatokhoz kapcsolódó gyermekvédelemre irányuló tevékenységek,

valamint a speciális szolgáltatások biztosítása kötelezően a járászékhelyeken működő Család és Gyermekjóléti Központok látják el.

A védelemben vett gyermekekkel kapcsolatban az esetmenedzserek koordináló tevékenységet folytatnak, viszont a szociális segítő tevékenységet továbbra is a szolgálat végzi.

A feladatok összevonásának köszönhetően a településeken feladatokat ellátó szakemberek számában is változás következett be.

2015. évtől Lökösházán 0,4 fő, heti 16 órában látja el a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

Elcken 1,6 fő látja el a családsegítő és gyermekjóléti feladatokat.

A két településen két fő folytat szociális segítő tevékenységet a családsegítő- és gyermekjóléti feladaton.

Mind a két településen a gondozott családok számában a korábbi évekhez képest emelkedés mutatkozik. 2021. évben Eken, 52 családot gondoztunk a jogszabályi előírásnak megfelelően, mely havonta legalább három családlátogatást tett szükségessé.

Az esetek számát tekintve leginkább gyermekes családokkal folyt a tevékenység. Többnyire a jelzőrendszeri tagok jelzése alapján.

A hatósági intézkedés megtétele előtt minden esetben esetkonferencia megtartására került sor. A kliensfogadás is a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

Továbbá, az Önkormányzat Szociális Irodája, rendőrség, bíróság, valamint gyámhatóság megkeresésére több alkalommal környezettanulmány elkészítésére került sor.

A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermekekkel ellátó egészségügyi és nevelési és oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.

A családi összetételt az alábbi ábra mutatja:

2021.-ben Lökösházán, 17 családot gondoztunk.

A családi összetételt az alábbi ábra mutatja:

A szolgálathoz érkező kliensek, Eleken és Lökösházán is gyakran kérik a segítséget információnyújtásban és az ügyintézésben (nyomtatvány kitöltés, nyomtatványigénylés, szolgáltatóval való kapcsolattartás, tartozásrendezés, telefonos ügyintézés, tájékoztatás egyes szolgáltatások igénybevételeiről). Sokan kérnek segítséget hivatalos ügyeik intézéséhez.



Elek városban, 2021. évben 920 alkalommal közvetítettünk adományokat. A Magyar Élelmiszerbank révén, a Tesco Hipermarket kéthetente pénteki napokon élelmiszerekkel támogatja a rászorulókat, melynek kiosztásában kollégáinkkal közösen vesszük ki a részünket.

Tanév kezdés előtt Elek város önzellen lakosai jóvoltából tanszerrel láthattuk el a rászoruló családokat, mely adományok könnyítették a családok terheit.

A Vöröskereszt Eleki Szervezetével való együttműködésünk révén több alkalommal segítettük a rászorulókat ruha adománnyal.

A Hőforrás Üdülő felújítása végett több alkalommal jutottunk ágyakhoz, fotelekhez, melyeket minden esetben el tudtunk juttatni a rászoruló családok számára.

Több bútor, háztartási műszaki eszköz adománynak is sikerült gazdát találnunk.

Információnyújtás 95 esetben 48 főt érintett. Segítő beszélgetés 57 esetben történt, mely 23 főt érintett.

Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz való hozzáféréshez 36, természetbeni ellátáshoz 48 esetben került sor.

Családlátogatások száma 157 esetben történt, 102 főt érintett.



Lőkősházán, 2021. évben adománykövetítésre 329 esetben került sor.

Családlátogatások száma 553 esetben történt. Környezet tanulmány elkészítésére 27 esetben került sor.

Tanévkezdés előtt tanszer gyűjtést szerveztünk.

A Hőforrás Űdtűlő felújítása végett több alkalommal jutottunk ágyakhoz, fotelcsekhez, melyeket minden esetben el tudtunk juttatni a rászoruló családok számára.

Több bútor, háztartási műszaki eszköz adománynak is sikerült gazdát találnunk.

Észlelő és jelzőrendszer

Gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai:

- Köznevelési intézmények pedagógusai (iskola, óvoda, bölcsőde)
- gyámügyi és szociális ügyintézők
- védőnők
- gyermekorvosok, háziorvosok
- pártfogó felügyelő
- rendőrség
- civil szervezetek, egyesületek, alapítványok

- állampolgárok
- egyházak

Nagy hangsúlyt fektetünk a rendszeres és személyes konzultációkra, esztmegbeszélésekre. Szakmaközi megbeszélést a törvényi előírásoknak megfelelően évente 6 alkalommal, előre meghatározott témában tartunk. Szakmaközi megbeszéléseinkre igyekszünk előadókat meghívni és olyan témát választani, amely a jelzőrendszeri tagok számára is értékes információkat tartalmaz.

2021. évben a kialakult járványhelyzet miatt a személyes találkozások mellett, online formában került megrendezésre több értekezlet.

Minden év február 28. napjáig éves gyermekvédelmi tanácskozást tartunk, ahol lehetőség van a jelzőrendszerrel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek megosztására, javaslatokra a hatékonyabb működés érdekében. Ennek alapján elkészítjük az éves intézkedési tervet.

Az észlelő jelzőrendszer tagjai jelzéssel Eleken 38 alkalommal, Lökösházán, 13 alkalommal éltek, előfordult, hogy egyes gyermekkel kapcsolatban több jelzőrendszeri tag is élt jelzéssel.

Főbb problémák közt szerepelnek az anyagi és gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás, családi konfliktus és az iskolai hiányzások.

A gyermekjóléti szolgáltatás, olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek szolgáltatásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő neveltetésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésének érdekében

- a; a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b; a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

Eleken, az elmúlt évben a legtöbb jelzést az oktatási intézmények tették.

Egészségügyi szolgáltatótól 2 esetben jött jelzés, melyből egy alkalommal a védőnő jelzett.

A rendőrségtől két esetben jött jelzés ebből egy alkalommal nagykorú személlyel kapcsolatban érkezett.

Lökösházán a jelzőrendszeri tagok közül a védőnő 3 alkalommal, oktatási intézmények kettő és az Önkormányzat három esetben élt jelzéssel.

A veszélyeztetettség okai:

Főbb problémák közt szerepelnek az anyagi és gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás, családi konfliktus és az iskolai hiányzások.

- Anyagi természetű problémák: Nagyon sok család küzd a létfenntartást veszélyeztető anyagi problémával, ami elmélyülni látszik, illetve tartóssá válik, ezáltal befolyásolja a gyermekek életminőségét. A szülők helytelen életvitele, a nem megfelelő pénzbeosztás mellett a hiteltartozások folyamatos növekedése, a törlesztő részletekkel való elmaradás miatt, illetve gazdasági helyzet miatt egyre több család kerül nehéz anyagi helyzetbe. A lakásfenntartási gondokkal sújtott családok helyzetét nehezíti a munkanélküliség is. Nem találnak munkát a családok felnőtt tagjai.
- Gyermeknevelési problémák: A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák leginkább a kamasz korban jelentkeznek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, alkohol, cigaretta, drogfogyasztás, valamint a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családgondozó beavatkozása.
- Családi konfliktus: A szülők közötti konfliktusok általában családon belül maradnak. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, ami inkább lelki, bántalmazás és érzelmi elhanyagolás. Egyre komolyabb probléma, hogy a kiskorú gyermek bántalmazza társait. Agresszív viselkedést mutat iskolában, utcán, otthonában egyaránt. A

konfliktusnak ezen formája nem marad rejtve, mert a jelzőrendszer tagjai a probléma megjelenését követően a lehető leghamarabb jeleznek.

- Tankötelezettség elmulasztása: Egyre több fiatalkorú nem érzi kötelességének a tanórákon való részvételt. A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a család gondozó beavatkozása. Azonban egyre gyakoribb probléma, hogy maguk a szülők is motiválatlanok, az alap normarendszerüknek nem része a tanulás fontossága, értéke.
- Szülő vagy család életvitele: Gyakori problémaként jelentkezik a szülők nem megfelelő életvitele. Az alkoholfogyasztás nagyon sok családban a mindennapok természetes velejárója. Egyre gyakoribb a szülőknél is az internet függőség és az egyéb játékszenvedély felmerülése. A településen egyre több családban megjelenik a drogfogyasztás, nem csak a serdülő- vagy fiatalkorúak között, hanem a gyermekeket nevelő szülők körében.

Összegzés

Magam és munkatársaim nevében elmondhatom, hogy mindenki lelkiismeretesen végzi feladatát, és igyekszünk a kialakult járványhelyzet következtében felmerülő akadályokat elhárítani és ellátási területeken a lehető legjobb módon helytállni.

Összességében elmondható, hogy az intézményünk a rá nehezedő, egyre bővülő feladatokat megfelelő szakmai színvonalon látja el, a jogszabályokban előírtak szerint működik. A folyamatos jogszabályi változásokat figyelemmel kísérjük, szakmaiságunk megőrzésén, és hatékonyságunk növelésén folyamatosan dolgozunk.

Az intézményegység a 2021. évben is jelentős tárgyi eszközzel gyarapodott, mely jelentősen megkönnyíti munkánkat és emeli ennek színvonalát.

Minden intézmény vezetőjével, munkatársával a kapcsolatunk jó, szükség esetén segítjük egymást, információt cserélünk, tanácsot adunk és kapunk.

Az Önkormányzat minden dolgozójától megkaptuk a kért segítséget, támogatást.

Köszönöm szépen az eddigi bizalmat, kérem beszámolóom elfogadását.

Elck, 2022. február 14.

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2022. március 28-i ülésére

Tárgy: Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést tart Elek Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződés szerinti működési feltételeket. A szabályzat nem tartalmazza ezen kívül az iratkezelés szervezeti rendjét.

Ezek alapján a Nektv. 80. § (2) bekezdésének előírása alapján, továbbá a 335/2005. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében előírtakat figyelembe véve szükségessé vált az SZMSZ kiegészítése.

Mivel rendelet megalkotását vagy módosítását csak az integrált jogalkotási rendszerben lehet elvégezni, a módosításhoz a rendelet migrálása szükséges. A migrálás során a régebbi rendeletek jelentős többsége olyan formátumban kerül át az ljr. rendszerébe, amely a régebbi formátumot, így a módosítást sem tudja kezelni, így a hibaüzenetek miatt a rendelet véglegesítése, hatályosítása és publikálása nem lehetséges. A probléma különösen a mellékletek esetében áll fenn.

A fentiek miatt új rendelet megalkotása szükséges, a korábbi rendelet hatályon kívül helyezése mellett. A rendelet-tervezet változásai a Kincstár által megállapított kiegészítéseket tartalmazzák.

Az SZMSZ már 2 alkalommal került a képviselő-testület elé, január 31-én és február 24-én.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Elek, 2022. március 21.

dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

Az önkormányzat megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Elek Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- (3) Az önkormányzat hivatalának
 - a) hivatalos megnevezése: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Hivatal)
 - b) hivatalos rövidített megnevezése: Eleki KÖH

Az önkormányzat jelképei

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló, díszpecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek részletes leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat a helyi kitüntetések alapítását és adományozásának rendjét külön rendeletben szabályozza.

Az önkormányzat feladatai hatáskörei

3. §

Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testület által szerveire átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza. A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat.

4. §

- (1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.

(2) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó- és nonprofit szervezetin keresztül látja el.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatain túl, önként vállalhatja más feladat ellátását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben a rendelkezésre állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint az alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokoltá teszi.

(4) Az önkormányzat által ellátott feladatokat e rendelet 1. melléklete tartalmazza

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A képviselő-testület tagjai

5. §

(1) A Képviselő-testület tagjai a települési képviselők, valamint a megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület (1) bekezdés szerinti tagjainak száma 7 fő.

A Képviselő-testület ülése

6. §

(1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit. A rendes ülések időpontja lehetőség szerint az adott hónap utolsó hétfője, kezdete 16.00 óra. Január, július és augusztus hónapokban a testület rendes ülést nem tart.

(2) Az ülések helye általában a Városháza Díszterme.

(3) A Képviselő-testület ülése fősabályként nyilvános.

(4) A Képviselő-testület az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetőleg tarthat.

A Képviselő-testületi ülés összehívása

7. §

(1) A Képviselő-testület ülésait a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 7 nappal megkapják, a képviselők elektronikus úton, az egyéb meghívottak elektronikus úton, vagy a hivatali kézbesítő útján, illetve postai úton tértivevényesen.

(3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

(4) A polgármester köteles a képviselő-testületi ülést összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének, a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának a testületi ülés indokát is tartalmazó indítványára 15 munkanapon belül. A rendkívüli ülést a javasolt napirenddel kell megtartani. Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint akár 24 órán belül is összehívhat. A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül telefonon és a hivatali kézbesítő útján is összehívható.

(6) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend(ek) tárgyának, előadójának megjelölését, valamint azt, hogy a napirendeket mely bizottságok tárgyalják meg.

(7) A napirendek dokumentumait a meghívó mellékleteként, a zárt ülés anyagát kivéve 7 nappal a képviselő-testületi ülés előtt elektronikus úton kézbesíteni kell a képviselő-testület tagjainak és a bizottságok tagjainak.

A Képviselő-testület ülésére meghívottak köre

8. §

A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző)
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit
- d) az osztályvezetőket
- e) a városi újság főszerkesztőjét
- f) az önkormányzat által alapított egyszemélyes, és többségi tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezető igazgatóit
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit
- h) az érdekképviseleti szervek vezetőit az őket érintő kérdésekben
- i) az egyes napirendek által érintetteket

9. §

(1) A meghívottak - a 8. § c), a h) és az i) pontjaiban foglaltak kivételével - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) A 8. § h) és i) pontjaiban foglaltak az őket érintő napirend tekintetében tanácskozási joggal rendelkeznek.

Előterjesztések

10. §

(1) A napirendi pontokhoz írásbeli előterjesztést kell készíteni. Halaszthatatlan esetekben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását, de ezt tényként a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) Sürgős döntést igénylő, időközben felmerült ügyekben szóbeli előterjesztésnek is helye van. A határozati javaslatot ilyen esetben is írásban kell megfogalmazni. Szóbeli előterjesztést tehetnek a polgármester, és a bizottsági elnökök.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek általában a következő főbb részekből kell állnia:

- a) az előterjesztés tárgya, az ülés időpontja,
- b) annak áttekintése, hogy ez a tárgy korábban szerepelt-e napirenden, és milyen döntés született, annak megtörtént-e a végrehajtása,
- c) a témakör részletes kifejtése,
- d) a meghozandó döntés, vagy döntési alternatívák, azok indokolása,
- e) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat(ok), rendelet esetén rendelet-tervezet,
- f) a döntés végrehajtásáért felelős, valamint a teljesítési határidő, ha szükséges, az anyagi forrás megjelölése.

11. §

(1) Előterjesztés megtételére jogosult:

- a) települési képviselő,
- b) tisztségviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- e) osztályvezetők,
- f) önkormányzati intézményvezetők,
- g) önkormányzati gazdasági társaság vezetője, felügyelő bizottságának elnöke,
- h) akit a Képviselő-testület felkér.

(2) Az előterjesztő a Képviselő-testület munkatervében nem szereplő, a meghívóban feltüntetett előterjesztést visszavonhatja. Az előterjesztést ennek ellenére a Képviselő-testület minősített többséggel napirenden tarthatja.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Helyben szokásos módnak számíthat a Városi Könyvtárban való hozzáférhetővé tétel, a városi újságban való megjelentetés, vagy Elek város honlapján való közzététel.

Az ülés vezetése

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében a 7. § (1) és (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, név szerint az igazoltan és előzetes bejelentés nélkül távol maradt képviselőket, majd:

- a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítőkre két képviselő személyében, a jegyzőkönyv-hitelesítőkről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira, azok sorrendjére,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- e) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
- f) bezárja az ülést.

(3) Határozatképtelenség esetén a testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni, aminek módjára a rendelet 7. § -ban foglaltakat kell alkalmazni.

Napirendek meghatározása

14. §

(1) A polgármester az adott ülés napirendi pontjainak tervezésénél figyelembe veszi a Munkatervben az ülésre meghatározott napirendeket, a korábbi üléseken tett napirendi javaslatokat, továbbá a Hivatal javaslatait.

(2) A polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:

- a) jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról,
- b) a polgármester beszámolója a két ülés között történt fontosabb eseményekről,
- c) a rendeletalkotása irányuló előterjesztések,
- d) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e) az előterjesztő által visszavont, de a képviselő-testület által napirenden tartott előterjesztés
- f) a fellebbezések,
- g) a zárt testületi ülést igénylő előterjesztések.

(3) Az olyan napirendeket amelyekhez előadó vagy vendég várható, lehetőség szerint az ülés elején kell napirendre tűzni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület a polgármester javaslatára eltérhet, melyről egyszerű többséggel határoz a Képviselő-testület.

(5) A polgármester a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendekről a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(6) Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetve a bizottság által nem tárgyalta előterjesztés.

(7) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történő döntést követően, egyszerű többséggel változtathat.

Sürgősségi indítvány

15. §

(1) Sürgősségi indítvány a polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők tejeszhetnek elő.

(2) A sürgősségi indítvány tárgyában a Képviselő-testület minősített többséggel határoz. A sürgősségi indítvány elfogadása esetén az indítványt a Képviselő-testület első napirendként tárgyalja.

A vita vezetése

16. §

(1) A polgármester minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése után először a bizottságok véleményét kéri. Ezt követően megnyitja a vitát.

(2) A vita során - a jelentkezések sorrendjének figyelembe vételével - a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak, illetve az egyéb tanácskozási joggal rendelkezők szólhatnak a tárgyhoz.

(3) Egy képviselő egy adott napirendhez két alkalommal szólhat hozzá, hozzászólásonként maximum 3 perc időtartamban. A polgármester mérlegelést követően további egyszeri, maximum 3 perc hozzászólási lehetőséget biztosíthat. További hozzászólásokra csak a Képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(4) A hozzászólás során a képviselői kérdésre a kérdezett köteles választ adni. A választ követően a képviselő folytathatja a hozzászólást.

(5) A Hivatal szakemberei a szakterületüket érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkeznek.

(6) A Képviselő-testület vita közben - egyszerű többséggel - tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat egyszeri alkalommal, maximum 3 perces időtartamban.

A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

17. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen jelen lévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását nem nyilváníthatnak, kötelesek a részükre kijelölt székeken helyet foglalni.

(2) A polgármester köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról. A rend fenntartása érdekében alkalmazható eszközök:

a) Képviselő általi rendzavarás esetén:

aa) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismétel,

ab) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyben szól hozzá,

ac) Rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést, vagy másokat sértő fogalmazást használ,

ad) Figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját.

b) Egyéb rendzavarás esetén a Képviselő-testületi ülésen jelenlévő meghívottakat vagy más megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezi.

(3) A polgármester a tanácskozás folytatását lehetetlenné tévő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(4) A polgármesternek a (2)-(3) bekezdésben foglalt, a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a Képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

(5) Ha a polgármester ugyanazon képviselőtől a (2) bekezdés aa)-ac) alpontjaiban foglalt rendzavarás miatt ugyanazon ülésen egy alkalommal már megvonta a szót, vagy a képviselőt a (2) bekezdés ad) alpontjában foglaltak miatt, ugyanazon ülésen egy alkalommal már rendreutasította, a képviselő ismételt rendzavarása esetén indítványozhatja az érintett tárgyhavi bruttó alapdíjának 10 %-os csökkentését. Az indítványról a Képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt.

Tanácskozási jog

18. §

A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van, mely jelenti a szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás):

- a) jegyzőnek, aljegyzőnek,
- b) a Hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- d) pályázóknak,
- e) az adott napirendi pontnál a napirend előadójának, a meghívott személynek,

Személyes megszólíttatás

19. §

(1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Ha a polgármester ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kívánságára e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) Visszontválasznak helye nincs.

Ügyrendi javaslat

20. §

(1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaló napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre e tárgyban soron kívül szót kell adni.

(3) Az ügyrendi javaslat két részből áll. Az első rész, melynek időtartama maximum 30 másodperc a javaslat ismertetése, a második rész annak indokolása, szintén 30 másodperc időtartamban. Ha az első részből nem válik nyilvánvalóvá a felszólaló javaslata, a polgármester megvonja a szót.

(4) Az ügyrendi javaslatról, formai dolgok esetén az ülést vezető egy személyben dönthet, egyéb esetben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

Módosító indítvány

21. §

(1) Módosító indítványt az adott napirendnél a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani a polgármesterhez.

(2) A módosító indítványnak tartalmaznia kell a napirend címét, a módosító indítvány szövegét, valamint az indítvány benyújtójának aláírását. Az indítványban az eredeti javaslatot nem kell ismételni.

(3) Képviselő-testületi ülésen napirendenként egyszer, valamennyi képviselő kérhet 5 perc un. "olvasási" szünetet. Kérés esetén ezt a polgármester elrendeli, de egy napirendnél csak egyszer lehet elrendelni olvasási szünetet.

A vita lezárása

22. §

- (1) Ha a napirendhez több hozzászólás nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.
- (2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A vita lezárása után szót kell adni:
 - a) legfeljebb 3 percben azoknak, akik felszólalási szándékukat a vita lezárása előtt jelezték, és hozzászólási lehetőségüket még nem használták fel,
 - b) zárszóként legfeljebb 2 percben az előterjesztőnek,
 - c) a vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek legfeljebb 1 perc időtartamban.

Nyílt szavazás

23. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) főszabályként nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett, ellene szavazók, végül a tartózkodók számát.

Név szerinti szavazás

24. §

- (1) A név szerinti szavazás szabályait az Möt. 48. § (3) bekezdése tartalmazza.
- (2) A név szerinti szavazásnál a jegyzőkönyvvezető ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők "igen"-el, vagy "nem"-el szavazhatnak.
- (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazatokat a névsorban feltünteti, a jegyző összeszámolja az eredményt és átadja kihirdetésre a polgármesternek.
- (4) A név szerinti szavazáshoz igénybe vett névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

25. §

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetekben titkos szavazást tart.

(2) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára, egyszerű többséggel hozott határozata alapján titkos szavazást tarthat az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása, eredményének megállapítása az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének és két tagjának a feladata (szavazatszámmláló bizottság). Az elnököt távollétében a bizottság elnökhelyettese, annak távollétében annak tagja helyettesíti.

(4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(5) A szavazatszámmláló bizottság a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester nyilvános ülésen ismerteti.

Határozathozatal

26. §

(1) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra oly módon, hogy elsőként a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, végül a módosításokkal a teljes határozati javaslatot.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

(4) A döntést követően ugyanabban a kérdésben új szavazást csak a következő testületi ülésen lehet tartani. Az új szavazás kérdésében a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára minősített többséggel dönt. A szavazás csak egy alkalommal ismételhető meg.

(5) Az elfogadott határozatokat külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és dátummal (év, hó, nap) kell ellátni. A határozat tartalmazza a képviselő-testület által meghozott döntést, – közérthetően és egyértelműen megfogalmazva – a határidő és a felelős megjelölését.

Minősített többség

27. §

(1) Minősített többség az Mőtv. 47. § (2) bekezdésében szabályozott szavazati arány.

(2) Minősített többség kell az Mőtv. 50. §-ban, 55. § (1) bekezdésében, 74. § (1) bekezdésében meghatározott döntésekhez, valamint törvény által szabályozott egyéb esetekben.

(3) A (2) bekezdésben felsoroltakon túl minősített többség szükséges:

- a) a Képviselő-testület hatásköreinek átruházásához,
- b) helyi közügy önálló megoldásának vállalásáról, illetve az arról történő lemondásról,
- c) az önkormányzat által alapított kintutetés, cím odaítéléséhez,
- d) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- e) a munkatervben nem szereplő, az előterjesztő által visszavont előterjesztés napirenden tartásához,
- f) a 17. § (5) bekezdésében meghatározott esetben.

Személyes érintettség

28. §

- (1) A polgármester, illetve a képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) A személyes érintettségre vonatkozó szabályokat az Mőtv. 49. § (1) bekezdése tartalmazza.

Rendeletalkotás

29. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik:
 - a) a Képviselő-testület tagjai,
 - b) a Képviselő-testület bizottságai,
 - c) nemzetiségi önkormányzat,
 - d) jegyző, aljegyző,
 - e) a Hivatal osztályvezetői.
- (2) A javaslatokat a jegyzőhöz írásban kell benyújtani.
- (3) A rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (4) Az elfogadott rendeletet a jegyző hirdeti ki.

Közmeghallgatás

30. §

- (1) A Képviselő-testület évente két alkalommal közmeghallgatást tart, melyen a választópolgárok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról legalább 15 nappal korábban tájékoztatót kell megjelentetni Elek város honlapján, és az ElekTV-ben. A közmeghallgatás időpontja általában az áprilisi és novemberi soron következő képviselő-testületi ülés. A közmeghallgatás lebonyolítására egyebekben a képviselő-testületi ülés lebonyolítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Egy személy egy témában maximálisan 5 perc időtartamban szólhat hozzá.
- (4) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, a feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Jegyzőkönyv

31. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat.

- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és a két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- (3) A választópolgárok a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvének Elek város honlapjára e célból feltöltött példányába betekinthetnek.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Hivatal az előterjesztésekkel együtt évente békötöti.
- (5) A Képviselő-testület üléséről videó felvétel, a zárt ülésről hangfelvétel készül, melynek elkészíttetéséről a Hivatal gondoskodik. A Képviselő-testület tagjainak írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

III. Fejezet *Települési képviselő*

A települési képviselők jogállása

32. §

- (1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Möt. határozza meg.
- (2) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a 34. §-ban foglaltak szerint felvilágosítást kérhet, amelyre érdemben választ kell adni.
- (3) A képviselő a képviselő-testületi ülésen kívül is írásbeli tájékoztatást kérhet a jegyzőtől a helyes döntése kialakítása érdekében. A képviselő a munkájának ellátásához szükséges ügyviteli segítséget a Hivatal biztosítja.
- (4) A képviselő írásban vagy szóban köteles a polgármester részére bejelenteni, hogy a Képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva lesz. Utólagos bejelentés esetén távollétét igazolnia kell.
- (5) A képviselők juttatásait külön rendelet szabályozza.

Interpelláció

33. §

- (1) Bármely képviselő az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, az állandó bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz interpellációt intézhet.
- (2) Interpellációval a Képviselő-testület csak a rendes ülésen a "Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről" állandó napirend után, az aktuális ülés napirendjei tárgyalása előtt foglalkozik.
- (3) A képviselők ülésenként csak 1 interpellációt nyújthatnak be.
- (4) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülést megelőző 5 munkanappal előbb írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Emellett lehetőséget kell adni az ülésen a szóban történő előadására. Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció nem tárgyalható. Ha a képviselő az interpellációt továbbra is fenntartja, azt újra be kell nyújtania.

(5) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az arra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc lehet.

(6) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(7) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület annak elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(8) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadja el, a polgármester további vizsgálat céljából a kérdést a hatáskörrel rendelkező bizottság elé utalja.

Képviselői kérdés

34. §

(1) Bármely képviselő a testületi ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, az állandó bizottságok elnökeitől, valamint a jegyzőtől a hatáskörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) A képviselő által feltett kérdésre az ülésen, vagy - amennyiben ez nem lehetséges - 15 napon belül írásban választ kell adni.

(3) A képviselői kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kérdéseket két munkanappal a testületi ülés előtt a polgármesterhez írásban kell benyújtani, továbbá a Képviselő-testület a kérdés elfogadásáról nem szavaz.

Önálló képviselő indítvány

35. §

(1) Bármelyik képviselő előterjeszthet önálló képviselői indítványt az előterjesztésekre vonatkozó előírások szabályainak figyelembe vételével.

(2) Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell.

(3) Az indítványt a benyújtástól számított 30 napon belül, de legkésőbb a benyújtásától számított 2. képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

Állandó bizottságok

36. §

A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság (5 fő)
- b) Ügyrendi és Szociális Bizottság (5 fő)
- c) Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság (5 fő)

Ideiglenes bizottság

37. §

- (1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságok esetében.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A megszűnés esetén az azt követő testületi ülésen a bizottság elnöke köteles a bizottság működéséről, és annak eredményéről a Képviselő-testületnek beszámolni.

A bizottságok működésének szabályai

38. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén ezt a feladatot - a bizottság által e célra megválasztott - elnökhelyettes végzi el.
- (2) A bizottság elnöke köteles az ülést összehívni:
 - a) a Képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottság tagjai 1/4-nek indítványára.
- (3) A bizottság ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bizottság ülésenként csak egy jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.
- (5) A bizottságok részletes feladat- és hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

Vezetői testület

39. §

- (1) A Vezetői Testület a Képviselő-testület állandó bizottságának nem minősülő, előkészítő, koordináló, véleményező, önálló döntési jogkörrel nem rendelkező szerve.
- (2) A Vezetői Testület tagjai:
 - a) Szavazati joggal
 - aa) Polgármester
 - ab) Alpolgármester
 - ac) Bizottságok elnökei
 - b) Tanácskozási joggal
 - ba) Jegyző, aljegyző,
 - bb) Pénzügyi osztályvezető,
 - bc) A tárgyaltnapirendi pont előadója
- (3) A Vezetői Testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A Vezetői Testület ülésének összehívását kezdeményezheti a Képviselő-testület, vagy bármely képviselő.
- (4) A Vezetői Testület működésére egyebekben a bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

V. Fejezet
A tisztségviselők

Polgármester

40. §

(1) A megválasztott polgármester megbízatását főfoglalkozásban látja el. A polgármester illetményét és költségtérítését az Mőtv. 71. § (4) és (6) bekezdésének megfelelően a Képviselő-testület állapítja meg.

(2) A polgármester főbb feladat- és hatásköreit az Mőtv. 67. §-a tartalmazza.

(3) A polgármester havonta legalább egy alkalommal, Elek Város honlapján és a Hivatal hirdetőtábláján meghirdetett időpontban fogadóórát tart, általában a keddi napon 13.00 órától 15.00 óráig.

(4) A polgármester az 5 munkanapot meghaladó időtartamú szabadság igénybevételéről az azt megelőző ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Alpolgármester

41. §

(1) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 2 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az egyik alpolgármesternek a Képviselő-testület tagjai közül kell kikerülnie.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg, valamint kijelöli a távolléte esetén őt helyettesítő személyt.

(3) Az alpolgármester tiszteletdíjára és költségtérítésére az Mőtv. 80. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.

Jegyző

42. §

(1) A jegyző ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatokat. A jegyző feladatait az Mőtv. 81. § (3) bekezdése szabályozza.

(2) A jegyző figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szerveinek működését, és döntéseit, amennyiben annak jogszabálysértő voltát észleli, azt köteles részükre jelezni.

(3) Felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, cseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

(4) Felügyeli a Hivatal iratkezelését.

Aljegyző

43. §

- (1) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester - legfeljebb hat hónapi időtartamra - a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátásával.

VI. Fejezet
A Hivatal

44. §

- (1) A Hivatal működésének szabályait, eljárási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyről a polgármester a jegyző javaslatára nyújt be előterjesztést.
- (2) A Hivatal belső tagozódása:
 - a) Szervezési, és Hatósági Iroda
 - b) Pénzügyi Iroda
 - c) Lökösházi Kirendeltség
- (3) A Hivatal belső tagozódásával kapcsolatban a székhely és a Lökösházi kirendeltség létszámkeretét a mindenkor érvényes költségvetési rendelet tartalmazza.
- (4) A Hivatal iratkezelésében részt vevő személyek:
 - a) a jegyző,
 - b) a Hivatal kijelölt iratkezelési ügyintézői, adott esetben egyéb ügyintézői.
- (5) Az iratkezelési feladatok ellátása a Hivatal székhelyén, valamint a kirendeltségen történik.
- (6) Az iratkezelés felügyeletét és irányítását a Hivatal jegyzője látja el. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (7) Az iratkezelés szervezeti rendjét az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet
Nemzetiségi önkormányzatok

45. §

- (1) Elek városban megválasztott nemzetiségi önkormányzatok:
 - a) Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
 - b) Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - c) Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat
 - d) Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerinti közigazgatási szerződést minden nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

46. §

Hatályát veszti az Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet.

47. §

Ez a rendelet 2022. március 30-án lép hatályba.

Az önkormányzat által ellátott feladatok

Az önkormányzat ellátja az Mőtv. alapján kormányzati funkciók szerint:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7. 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
8. 042180 Állat-egészségügy
9. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10. 047120 Piac üzemeltetése
11. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
12. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
13. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
14. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
15. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16. 064010 Közvilágítás
17. 066010 Zöldterület-kezelés
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 072111 Háziiorvosi alapellátás
20. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
21. 072311 Fogorvosi alapellátás
22. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
23. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
24. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

25. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 26. 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 27. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 28. 082092 Közművelődés – hagyományos közösség kulturális értékek gondozása
 29. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 30. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
 31. 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 32. 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 33. 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
 34. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 35. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
 36. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok”
- Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását
- a) Civil szerveződések támogatása
 - b) Közösségi és verseny sport támogatása
 - c) Városi hagyományörző és tömegrendezvények fenntartása
 - d) Városi újság megjelentetése
 - e) Nemzetiségi óvodai nevelés
 - f) Külföldi testvér- és partner települési kapcsolatok ápolása
 - g) Helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása
 - h) Turisztikai fejlesztések támogatási
 - i) Gyermekek nyári táboroztatásának támogatása
 - j) Városfejlesztő vállalkozásban való részvétel
 - k) Nem kötelező pénzbeli szociális feladatok biztosítása (Bursa Hungarica ösztöndíj, fiatalok első lakáshoz jutásának támogatási, újszülöttek támogatása)

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK RÉSZLETES FELADATAI

A képviselő-testület bizottságai az átruházott feladat- és hatáskörökből eredő feladatokon túl az alábbi fő feladatokat látják el:

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Feladatok:

- Véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat,
 - a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait,
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
 - az intézmények részére biztosított keretszámok clostzását és felhasználását,
 - az önkormányzat bevételi forrásainak körét,
 - az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket.
- Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
- Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indoklását.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indoklását.
- Véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését.
- Javaslatozt tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- Véleményezi, koordinálja a pénzügyi, gazdasági ellenőrzéseket a polgármesteri hivatalnál, továbbá a helyi intézményeknél.
- Vizsgálja és elemzi az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát.
- Részt vesz a gazdasági program előkészítésében és felülvizsgálatában.
- Ellenőrzi az átruházott pénzügyi, gazdálkodási hatáskörök gyakorlását.
- Részt vesz a pénzügyi kihatású testületi döntések előkészítésében, a végrehajtás ellenőrzésében.
- Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való részvételtől.
- Véleményezi a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezeteket.
- Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezekre.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását, a vagyonátadás lebonyolítását.
- Javaslatozt tesz a vagyon kezelésének módjára.
- Javaslatozt tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- Javaslatozt tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.
- Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
- Javaslatozt tesz a pályázati lehetőségek vonatkozásában.
- Véleményt nyilvánít a pályázati források felhasználásának vonatkozásában.
- Véleményezi önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.

- Közreműködik a városrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
- Véleményezi a közterület-használattal összefüggő rendezési elképzeléseket.
- Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját, javaslatot tesz átalakításukra.
- Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a lakásépítések területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- Véleményezi a közterület-használati ügyeket.
- Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- Figyelemmel kíséri és javaslatot tesz városi beruházások és a településfejlesztés vonatkozásában.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

Feladatok:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat.
- Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket és titkos szavazásokat.
- Előkészíti az SZMSZ megalkotását, módosítását, kiegészítését és vizsgálja hatályosulását.
- Részt vesz a hatályos képviselőtestületi rendeletek felülvizsgálatában.
- Döntésre előkészíti a választott tisztségviselőket, a testületi tagok személyét érintő összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeket, és más a képviselőtestület hatáskörébe tartozó személyi döntéseket.
- Közreműködik a képviselőtestület nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és ápolásában.
- Ellátja a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyoni nyilatkozatának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- Összehangolja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.
- Részt vesz a szociális feladatkörbe tartozó testületi döntések előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző körzeti orvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét, valamint a város köztisztviselési állapotát.
- Ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését, jóváhagyja a szervezeti és működési rendjüket.
- Vizsgálja az egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, a szakmai felkészültséget és az etikai helyzetet.
- Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- Kapcsolatot tart a tisztiorvosi szolgálattal.
- Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét
- Javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
- Javaslatot tesz az önkormányzati környezetvédelmi pénzeszközökkel való rendelkezésre és gazdálkodásra.
- Véleményezi az állat- és a növényegészségügyvel kapcsolatos előterjesztéseket.

Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális, és Sport Bizottság

Feladatok:

- Véleményezi az oktatási intézmények átszervezését, szerkezet-átalakítását.
- Véleményt nyilvánít intézményvezetők kinevezésekor.
- Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit, szakmai munkáját.
- Ellenőrzi a Rcibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár felvételi ügyeit, szakmai munkáját.
- Közreműködik a szabadidősport szervezésében.
- Segíti a diáksport tevékenységet.
- Javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenysport munkát.
- Javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére.
- Javaslatot tesz kulturális alapfiványok kuratóriuma tagjainak személyére.
- Véleményezi közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését, vállalati intézmények átvételét.
- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, véleményezi a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tart az egyházak képviselőivel, véleményezi a vallásügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tart a civil szervezetek képviselőivel, véleményezi a vallásügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tart az eklei iskolák képviselőivel, véleményezi a vallásügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tart a testvértelepülések képviselőivel.
- Javaslatot tesz intézményvezetők kinevezésére.
- Javaslatot tesz a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre.
- Javaslatot tesz szakmai pályázatok meghirdetésére.
- Javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköröit az **Ügyrendi és Szociális Bizottságra** ruházza át:

- a.) Szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára
- Szociális támogatást állapít meg, az 1993. évi III. tv-ben, valamint az önkormányzat szociális tárgyú rendeleteiben meghatározott feltételek szerint.
- b.) Megszünteti az 1999. évi III. tv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy jogszabály megsértésével nyújtott szociális ellátást, kötelezi az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az 1993. évi III. tv-ben meghatározottak szerint a megtérítésre.
- c.) Dönt arról, hogy a pénzbeli ellátás helyett természetbeni szociális ellátást nyújt az 1993. évi III. tv-ben meghatározott esetekben.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköröit a **Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottságra** ruházza át:

- a.) Ellátja az oktatási, kulturális és sport célú tevékenységek támogatását, dönt a támogatásokról
- b.) Ellátja a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat, dönt a támogatásokról.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköröit a **polgármesterre** ruházza át:

- a.) Köteles - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - szociális segítyt, étkeztetést, illetve szállást biztosítani az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
- b.) Halaszthatatlan esetben rendkívüli települési támogatást nyújt az arra rászoruló személynek, ha az megfelel az 1993. évi III. tv-ben és az önkormányzat rendeletében foglalt feltételeknek, az említett jogszabályokban foglaltak szerint. Halaszthatatlan esetnek minősül:
 - Haláleset bekövetkeztekor azonnali intézkedést igénylő esetben
 - Rendkívüli élethelyzet esetén azonnali intézkedést igénylő esetben. Rendkívüli élethelyzetnek minősül elemi kár, és egyéb katasztrófa-helyzet bekövetkezése (pl. tüzeset) amennyiben a károsodás elháríthatatlan kárral jár.
 - Gyógyászati ellátásra, ha az orvos szakvéleménye szerint életmentő, illetve azonnali alkalmazást kíván.
 - Egészségügyi egyéb vészhelyzet esetén, ha a károsodás súlyos vagy maradandó egészségkárosodással jár.
- c.) Köteles gondoskodni az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásáról.
- d.) Dönt a közterület-használati engedélyezési ügyekben.

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789594-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789598, képviseli: Drágos József elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Möt.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

I. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatelátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézménynek helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzkönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

- 1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - 1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - 1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,
 - 1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- 1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- 1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- 1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1., Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben

felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttének, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,
- c) a vagyonskimutatást, és
- d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

– külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

- c) Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági csemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági csemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelcsán György
Elek Város Polgármestere

Drágos József
Eleki Cigány Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzkönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelezsán György polgármester) (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789628-1-04, törzkönyvi nyilvántartási száma: 789620, képviseli: Wittmann László elnök) (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Möt.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinket ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- c) Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

- 1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-ában és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - 1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - 1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,
 - 1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- 1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- 1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,
- 1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,
- 1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a „Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy

válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a MÖtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszchedhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész leköltéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási

határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,

c) a vagyonskimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesezésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartási információs rendszer számára, időközi költségvetési jelentéssel
- Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön

meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.

- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat tarozásaiért. Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetetlenségi követelmények

Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületet.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelecsán György
Elek Város Polgármestere

Wittmann László
Eleki Német Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelecsán György polgármester) (a továbbiakban: helyi önkormányzat)

másrészről

Elcki Román Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, József A. u. 10., adószáma: 15789604-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789608 képviseli: Botás László elnök) (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Möt.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Elcki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és

adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,

e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

1. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézménynek helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- e) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírítása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és írócszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A II. Fejezetben szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

III. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat bevételével és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évről vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezeténél a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyezteteli az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.2 A költségvetés előterjesztéskor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,

1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mőtv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben

felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozathoz beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás, 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Román Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejötte, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányok az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárat szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részeseedésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

- a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel
- b) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre – tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági csemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági csemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelecsán György
Elek Város Polgármestere

Botás László
Eleki Román Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Szelecsán György polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószáma: 15789611-1-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 789619, képviseli: Döme Tibor elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **felek**) között az alábbiak szerint:

Preambulum

Jelen közigazgatási szerződést (továbbiakban: szerződés) a felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, (továbbiakban: Mőtv.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet, (továbbiakban: Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2010.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) alapján kötik, mely jogszabályok jelen szerződés jogi háttéranyagát képezik.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése kimondja, hogy az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Az időközi jogszabályi változásokra tekintettel a korábbi együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént. A felülvizsgálat alapján az együttműködés részletszabályait a felek – a közigazgatási szerződésben – az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

A felek jelen szerződésben rögzítik:

- a) Elek Város Önkormányzata és az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi

nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

- b) Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan Elek Város Önkormányzatát terhelő cillenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket,
- e) Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módját, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának szabályait.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításának módja

Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére – az 5742 Elek, Gyulai út 2. száma alatt lévő telephelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, az alábbiak szerint:

I. Helyiség biztosítása

- a) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta a működéshez szükséges igény szerint, de legalább harminckét órában előzetes egyeztetés alapján az Elek Város Önkormányzata a tulajdonában lévő eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) helyiségeinek ingyenes használatát biztosítja. A helyiségek az önkormányzati feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt.
- b) A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Elek Város Önkormányzata viseli.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében Elek Város Önkormányzata az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen erre a célra alkalmas, előzetes egyeztetés útján meghatározott helyiséget. Az erre vonatkozó igényt az eseményt megelőzően, legalább nyolc nappal korábban kell jelezni a jegyzőnek.
- d) Amennyiben az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az egyéb rendezvényei megtartásához Elek Város Önkormányzata valamely intézményének helyiségeit kívánja igénybe venni, úgy az igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett intézmény

vezetőjével kell előzetesen egyeztetni, aminek alapján a helyiséghasználatra vonatkozó megállapodást Elek Város Polgármesterével kell megkötöni.

- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a használatba vett helyiséget és az ott található eszközöket alapfeladatának ellátásához veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, de a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat.

2. A Szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Az Njtv. 80. § (1) bekezdés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi és tárgyi feltételek az alábbiak szerint kerülnek biztosításra:

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatban:

- a) a testületi ülések előkészítése, meghívók, tájékoztató anyagok előkészítése, elkészítése, a testületi ülésck jegyzőkönyveinek elkészítése, az elkészült jegyzőkönyvek aláírása, hitelesítése, a Békés Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek, az előterjesztések és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése, postázása (továbbítása), illetve a döntések végrehajtásához szükséges intézkedések előkészítése.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátása, továbbá szükség esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használata.

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása, a törzskönyvi nyilvántartással, valamint az adószám igénylésével kapcsolatos ügyintézés a vonatkozó jogszabályokban előírt határidők és rendelkezések betartásával.

A jelen szerződés alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat részére tárgyi, technikai eszközök biztosítása, az alábbiak szerint:

- irodabútor,
- asztali számítógép,
- nyomtató,
- az önkormányzati működéssel összefüggő feladatellátáshoz szükséges papír- és íróeszköz.

A II. Fejezet 2. pontjában meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal viseli, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

A II. Fejezeten szabályozott feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A feladatok ellátásáért a jegyző és a jegyző által kijelölt köztisztviselő felelős.

A jegyző vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt köztisztviselő részt vesz az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

III. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályok

Az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat bevételcélvel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. Ezen feladatok ellátásának részletes szabályait a felek a jelen szerződésben rendezik.

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési határozat-tervezet összeállítását megelőzően áttekinti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

- 1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
- 1.2 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.3 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.4 Az Áht. 26. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - 1.4.1. az önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.1.1. működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és
 - 1.4.1.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
 - 1.4.2. a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait
 - 1.4.2.1. kiemelt előirányzatok,
 - 1.4.2.2. kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- 1.3. a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,
- 1.4. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

1.5. az 1.4. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

1.6. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

1.7. a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

1.5 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.6 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3. Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-én hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

3. A nemzetiségi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

3.1.. Ha a költségvetési határozatot a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

3.2. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.3. Ha a képviselő-testület a költségvetési határozatát a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem hozott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a nemzetiségi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.4. Az ez alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére az elnök beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési határozatot az 1. és 3. pont szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

4.1.1. A Kötelezettségvállalás rendje: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás. 200 000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet. A pénzügyi ellenjegyzésnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezet kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.1.2. Utalványozás: az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás érvényesítése mellett kerülhet sor. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat esetében utalványozásra az elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott képviselő jogosult.

4.1.3. Ellenjegyzés: a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megjelölt ügyintéző jogosult. Az ellenjegyzés az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási,

ellenjegyzési feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

4.1.4. Érvényesítés: az érvényesítést az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által írásban felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő jogosult elvégezni.

4.1.5. Teljesítés igazolása: a teljesítés igazolását az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult elvégezni.

4.1.6. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.

4.1.7. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

4.1.8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

4.1.9. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetés felhasználásáról. Pénzügyi gazdálkodása végrehajtása során az Eleki Közös Önkormányzati hivatal kijelölt ügyintézője az esedékes kifizetéseket a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére készpénz, valamint átutalás formájában teljesíti a költségvetésben meghatározott előirányzatok, illetve a nemzetiségi önkormányzat által hozott határozatok alapján.

4.1.10. A kötelezettségvállalás nyilvántartásának további szabályait az Ávr. 56. § (1)-(2) és (5)-(6) bekezdései tartalmazzák.

5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat számlái

5.1. Az Njtv. 133. § alapján a nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat az önálló fizetési számla nyitása során a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 18. §-a szerinti feltételeket teljesíti azzal, hogy létrejöttének, illetve a nyilvántartásba vételére vonatkozó okmányoknak az illetékes választási bizottság igazolása, továbbá az alakuló ülés jegyzőkönyve minősül. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

5.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az osztály részére.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

5.4. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

6. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

7. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

7.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban tájékoztatja a képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a költségvetési határozatban megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenlet alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök úgy terjeszti az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé, hogy az ezt követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő 5. hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

a) Az Áht. 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat szöveges indokolással, azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,

aa) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

ab) többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

ac) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

ad) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

b) a nemzetiségi önkormányzat adósságának állományát lejárati szerinti bontásban,

c) a vagyonkimutatást, és

d) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesezésük alakulását.

7.2. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

7.2.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

7.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – vagy a Képviselő-testület e feladattal megbízott tagja – köteles haladéktalanul az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

7.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a felelős.

7.2.4. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról a nemzetiségi önkormányzat elnöke információt szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

7.2.5. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerekhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) Információs szolgáltatással az elemi költségvetésről. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a kijelölt ügyintéző közreműködésével – külön meghatározott határidőre – szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára, időközi költségvetési jelentéssel

b) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével

- külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.
- c) Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, és biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára.
- d) A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára, a költségvetés végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a kijelölt ügyintéző közreműködésével - külön meghatározott határidőre.

7.3. Egyéb rendelkezések

7.3.1. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata az eszközök és források értékelési szabályzata, továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A feladatellátás során az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal ezen tárgyú szabályzatai szerint az ott meghatározott rendben és mértékben kell eljárni.

7.3.2. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért Elek Város Önkormányzata kizárólag addig a mértékig és abban az esetben felel, ha azt külön megállapodásban vállalta.

7.4. Összeférhetlenségi követelmények

Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági cselekmény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalóval, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.5. Ellenőrzés

7.5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezete belső ellenőrzési egységgel nem rendelkezik. A Hivatal a belső ellenőrzési tevékenységet külső erőforrások bevonásával, szerződés keretében belső ellenőr útján látja el. Az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését ugyanez a belső ellenőr végzi.

A belső ellenőr feladatait a vonatkozó jogszabályok, a közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi standardok és Belső ellenőrzési kézikönyv alapján, éves munkaterv szerint végzi.

7.5.2. A belső ellenőrzés által az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggésben tett megállapítások végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtétele az elnök feladata és egyben kötelessége tájékoztatni a képviselő-testületét.

7.5.3. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. és a tárgyra vonatkozó valamennyi hatályos jogszabály előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

IV. Vegyes rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

2. Felek jelen megállapodást az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésének idejére kötik, melyet szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.
3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Preambulumban nevesített jogszabályok, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a felek között 2019. december 3-án kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

A közigazgatási szerződés Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a sz. önkormányzati határozatával, az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat sz. nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, 2022.

Szelecsán György
Elek Város Polgármestere

Döme Tibor
Eleki Szlovák Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Módosító okirat

A Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár az Elek Város Önkormányzata által 2022. március 18. napján kiadott, E/501-2/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - az Elek Város Önkormányzata számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár

- 1.2. A költségvetési szerv

székhelye: 5742 Elek, Kossuth utca 13.

2. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti helyi közművelődési tevékenység, amely az alábbi, az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokra terjed ki:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) A művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

- ac) Fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
- ad) Segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- ae) Elősegíti a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését.
- b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
- ba) Támogatja az önkéntes tevékenységeket, programokat szervez,
- bb) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása érdekében tevékenykedik,
- bc) Elősegíti a szegénységben élő, és más hátrányos helyzetű rétegek kulturális elcsesztésének mérséklését, elősegíti a részvételüket,
- bd) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében tevékenykedik.
- be) A gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődését segítő, családbarát, generációközötti kapcsolatok építését elősegíti.
- bf) Lelki egészséget megőrző függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat szervez,
- bg) A helyi partnerségi, egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához hozzájárul.
- bh) Szakmai és infrastrukturális segítséget nyújt.
- c) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
- ca) Helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
- cb) Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- cc) Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
- cd) A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- ce) A helyi, vagy térségi nemzetiségi, vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- cf) Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Célja a helyi lakosság művelődési igényeinek szükségleteinek kielégítése, művészeti alkotások bemutatása, kulturális érték közvetítése. Teret biztosít az egyéni művelődés és művelődési mozgalmak céljainak megvalósításához, a közművelődés közösségi és társadalmi részvételhez, a gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődésének segítéséhez.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
3	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr

		művészetek
4	082094	3. Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek „időbélyegző szerint”

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Kossuth utca 13.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2010. január 1.
- 2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Városi Könyvtár	5742 Elek, Ady Endre utca 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv alaptevékenysége: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXI. törvény szerinti helyi közművelődési tevékenység, amely az alábbi, az intézmény által biztosított alapszolgáltatásokra terjed ki:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:
 - aa) A művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
 - ab) A művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
 - ac) Fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat,
 - ad) Segíti a gyermekek, az ifjúság és az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
 - ae) Elősegíti a közös művelődés, együttlét, az esztétikai élmények közös megélését, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését.
- b) Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, ennek keretében:
 - ba) Támogatja az önkéntes tevékenységeket, programokat szervez,
 - bb) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének érdekérvényesítése, a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása érdekében tevékenykedik,
 - bc) Elősegíti a szegénységben élő, és más hátrányos helyzetű rétegek kulturális elesettségének mérséklését, elősegíti a részvételüket,
 - bd) A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése érdekében tevékenykedik.
 - be) A gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődését segítő, családbarát, generációközötti kapcsolatok építését elősegíti.
 - bf) Lelki egészséget megőrző függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat szervez,
 - bg) A helyi partnerségi, egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához hozzájárul.
 - bh) Szakmai és infrastrukturális segítséget nyújt.
- c) A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, ennek keretében:
 - ca) Helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
 - cb) Részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

cc) Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

cd) A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

ce) A helyi, vagy térségi nemzetiségi, vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

cf) Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Célja a helyi lakosság művelődési igényeinek szükségleteinek kielégítése, művészeti alkotások bemutatása, kulturális érték közvetítése. Teret biztosít az egyéni művelődés és művelődési mozgalmak céljainak megvalósításához, a közművelődés közösségi és társadalmi részvételhez, a gyermekek, az ifjúság és az idősek művelődésének segítéséhez.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
2	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
3	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Elek Város közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a Képviselő-testület a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő, pályázati eljárás keretében kiválasztott vezetőt legfeljebb 5 évre bízta meg. A megbízás munkaviszonyra szól. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Elek város jegyzője látja el az érvényben lévő jogszabályi rendelkezéseknek alapján. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
2	Megbízási jogviszony	A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2021.

Elek Város Önkormányzata
2021. éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Elek Város Önkormányzatánál a belső ellenőrzésre az alábbi jogszabály előírásai alapján került sor:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.)
-

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak a kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a Bkr. 48. §-a alapján, az ott megjelölt szempontok figyelembe vételével állítottuk össze.

Elek Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervét a Bkr. 31. § rendelkezései szerint az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állította össze. A terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul. A Képviselő-testület a 839/2020. (XII.30.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

A kockázatelemzés kiterjedt:

Külső kockázatok

Infrastrukturális	Az infrastruktúra elégtelensége vagy hibája megakadályozhatja a normális működést.
Gazdasági	Költségvetési támogatások csökkenése, elvonása, bevételek elmaradása, nem tervezhető központi intézkedések negatív hatással lehetnek a tervekre.
Jogszabályok	A jogszabályok, rendelkezések, árfolyam-változások, infláció és egyéb szabályok korlátozhatják a tevékenységet.
Környezetvédelmi	Környezetvédelmi megszorítások
Politika	Kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat
Élmi csapások	Tűz, árvíz vagy egyéb élmi csapások hatással lehetnek a tevékenységekre.

Belső szervezeti kockázatok

Pénzügyi kockázatok

Költségvetési	A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. A források kezelése nem ellenőrizhető közvetlenül.
Biztosítási	Nem lehet a megfelelő biztosítási megszerezni elfogadható költségen. A biztosítás elmulasztása.
Tőke beruházási	Nem megfelelő beruházási döntések meghozatala
Felelősségvállalási	A szervezetre mások cselekedete negatív hatást gyakorol és a szervezet jogosult kártérítést követelni.

Tevékenységi kockázatok

Stratégiai	A stratégia cégtelen vagy pontatlan információra épül.
Működési	A célok csak részben valósulnak meg.
Információs	A döntéshozatalhoz nem elegendő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez.
Üzemeltetési	A hatékonyság megtartása érdekében a technológia fejlesztésének/lecserélésének igénye. A technológia üzemzavar jelentős kiesést eredményez.
Projektek	A projektek nem teljesülnek a költségvetési vagy funkcionális határidőre.
Innováció	Elmulasztott újítási lehetőségek

Emberi erőforrás kockázatok

Személyzeti	A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen elhanyagolja a szükséges számú, vagy megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya.
Egészség és biztonsági	A hatékony munkavégzést akadályozzák a nem megfelelő munkakörülmények és a munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításának hiányosságai.

Elek Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési terve

1. Elek Város Önkormányzata adóztatási tevékenységének ellenőrzése

Célja:	Annak megállapítása, hogy az önkormányzati adóhatósági feladat ellátása megfelelő-e.
Ellenőrzés tárgya:	2020. költségvetési évi adóhatósági tevékenység ellenőrzése
ellenőrizendő időszak:	2020. költségvetési év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és rendszerellenőrzés
Tervezett időszükséglet:	15 belső ellenőri nap

Írásba rögzítésre került a lefolytatott vizsgálatához kapcsolódó ellenőrzési program, illetve a megállapításokat, javaslatokat tartalmazó jelentés. Az érintettek tájékoztatása a vizsgálat tapasztalatáról minden esetben megtörtént.

A belső ellenőrzés a vizsgálatról megfelelő tartalmú nyilvántartást vezet, illetve az ellenőrzés dokumentumait 10 évig megőrzi.

A 2021. évben lefolytatott ellenőrzés éves összefoglaló jelentése a (Bkr.) 48. §, illetve a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett iránymutatás alapján készült el.

Tartalomjegyzék

<u>I.A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....</u>	<u>3</u>
<u>I.1.Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....</u>	<u>4</u>
<u>I.1.1.A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése</u>	<u>4</u>
<u>I.1.2.Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.....</u>	<u>5</u>
<u>I.2.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</u>	<u>5</u>
<u>I.2.1.A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága.....</u>	<u>5</u>
<u>I.2.2.A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....</u>	<u>6</u>
<u>I.2.3.Összeférhetetlenségi esetek.....</u>	<u>6</u>
<u>I.2.4.A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....</u>	<u>6</u>
<u>I.2.5.A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.....</u>	<u>6</u>
<u>I.2.6.Az ellenőrzések nyilvántartása.....</u>	<u>7</u>
<u>I.2.7.Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....</u>	<u>7</u>
<u>I.3.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....</u>	<u>7</u>
<u>II.A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján.....</u>	<u>7</u>
<u>II.1.A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.....</u>	<u>7</u>
<u>III.Az intézkedési tervek megvalósítása.....</u>	<u>8</u>

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A 2021. évi ellenőrzési feladat az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) és az azt megalapozó azonosított kockázati tényezők figyelembe vételével került meghatározásra az önkormányzat ellenőrzési tevékenységét meghatározó jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot is tett az ellenőrzés.

A 2021. évi belső ellenőrzés kiterjedt:

Az ellenőrzés célkitűzése, tárgya meghatározásában foglaltak alapján arra, hogy az adóhatósági tevékenység megfelel-e a jogszabályok által előírtaknak.

Tervezett ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzési feladat ellátása során a belső ellenőrzés szabályszerűségi és rendszer ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzés tárgyát az összeállított ellenőrzési program részletesen tartalmazta.

Szabályszerűségi ellenőrzés

2021. évi éves belső ellenőrzési terv alapján a következő belső ellenőrzési feladatot kellett végrehajtani:

Szabályozottság és rendszer ellenőrzése

2021. évi belső ellenőrzési tervben foglalt valamennyi ellenőrzés megtörtént.

Soron kívüli ellenőrzések:

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor

Terven felüli ellenőrzések:

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

IA bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó esemény nem történt.

A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátó képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr-ben foglalt követelményeknek. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évben sem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A tevékenység ellátását külső szakember bevonásával oldotta meg, aki rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

A belső ellenőrzések lefolytatásával megbízott vállalkozó jogszabályban előírt regisztrációval rendelkezik.

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2021. évben teljeskörűen biztosított volt. A belső ellenőrzés során a jelentések közvetlenül a jegyzőnek kerültek megküldésre. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzést végzők nem voltak bevonva.

2021. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzésekkel kapcsolatban összeférhetlenségi helyzet, a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető köteles az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezetni. A 2021. évi belső ellenőrzés nyilvántartása a Bkr. 50. § (2) foglalt kötelező elemeket (ellenőrzés azonosítója, ellenőrzött szerv, szervezeti egység megnevezése, ellenőrzés tárgya, ellenőrzés kezdetének, lezárásának időpontja, ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr, vizsgált időszak, intézkedési terv készítésének szükségessége) tartalmazza. A nyilvántartás vezetése elektronikus felületen történt.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, a belső kontroll alkalmazásának következtében alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg.

Az ellenőrzések során továbbra is kiemelten kell kezelni:

- a belső kontroll rendszerek működtetését, fejlesztését a külső tényezők változásának függvényében.
- a jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályozottságot, amely a gyakori és rekord mennyiségű jogszabályváltozás miatt komoly kihívást jelent.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztése érdekében, szükséges az utóellenőrzések gyakoriságát növelni. A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében célszerű a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Tanácsadói tevékenység a 2021. évre vonatkozóan nem történt.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszert, mint fogalmat az Áht. 69. § (1) bekezdése az alábbi megfogalmazásban határozza meg:

69. § (1) A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,*
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és*
- c) megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.*

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr. 3 § - 10. §-ai tartalmazzák, mely szerint a belső kontroll rendszer 5 eleme:

1. Kontrollkörnyezet
2. Integrált Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Költségvetési szerv vezetője ennek értelmében olyan kontrollkörnyezetet alakít ki melyben:

- világos szervezeti struktúra
- egyértelmű felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok
- meghatározott etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható humanerőforrás-kezelés.

Az önkormányzat és a költségvetési szervek működésében rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés, azaz objektív kockázatelemzési módszer valamennyi folyamat vonatkozásában minden esetben került alkalmazásra.

A kontrolltevékenység lehetőséget biztosít a kockázatok kezelésére, valamint a szervezet céljainak eléréséhez.

Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása, működtetése hatékonynak és megbízhatónak ítéli meg az ellenőrzés. A döntések meghozatalára vonatkozó információk megfelelő, időben rendelkezésre állnak az érintett személyek könnyen hozzájuthatnak.

Nyomon követési rendszer (Monitoring), mely a szervezet tevékenységének a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer, az operatív tevékenysége során megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat. A folyamatba épített monitoring, az egyedi értékelések, monitoring értékelések (belső kontroll értékelése, intézkedések a belső ellenőrzés, egyéb belső vagy külső vizsgálat által feltárt hibák javításáról, a szükséges intézkedések megtételéről).

A folyamatba épített, előzetes utólagos és vezetői ellenőrzés gyakorlati megvalósítása, a mindennapok teendőibe való beépítése részben megfelelő.

A Bkr. 7.§ (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki.

Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési tervvel kapcsolatos előírásokat a Bkr. 45. § rendelkezései az irányadóak.

A 2021. évet érintő ellenőrzés során a belső ellenőrzés az ELEKI Közös Önkormányzati Hivatal esetében intézkedést tartott szükségesnek.

Elek, 2022. március 21.

dr. Kerekes Éva

jegyző

Intézkedési terv
a 2021. évi éves jelentéshez

Javaslatok:

1. A zárszámadás keretében a jegyző mutassa be az adóztatási tevékenységet, az adóbevételek, hátralékok, kedvezmények, ellenőrzésk végrehajtási feladatok alakulását.
2. A jegyző készítsen éves ellenőrzési tervet.
3. Az ellenőrzés területén javasolt az ellenőrzésk számának növelése, a NAV-nál lévő és felhasználható adatbázisokat lekérni, illetve megfelelő szakember megbízásával a nagy adózóknál helyszíni ellenőrzést lefolytatni.

Megfontolandó külső szakértő igénybevétele ezen a területen.

4. A helyi adóhatóság célt a számára biztosított végrehajtási lehetőségekkel, kivéve az inasszó alkalmazását.

Intézkedés:

1. A zárszámadás elkészítésekor az adóztatási tevékenység bemutatása

Határidő: 2022. május 31.

Felölös: jegyző

2. Ellenőrzési terv elkészítése

Határidő: 2022. április 30. és azt követően minden évben

Felölös: jegyző

3. Ellenőrzésk számának növelése, külső szakértő bevonása

Határidő: 2022. december 31.

Felölös: jegyző

4. Inkasszó alkalmazása

Határidő: 2022. október 31.

Felölös: jegyző

Elők, 2022. március 21.

dr. Kerekes Éva

jegyző

JELENTÉS

**a helyi adóztatási tevékenység ellenőrzéséről Elek Város
Önkormányzatnál**

2021.

ELLENŐRZÉST VÉGZŐ: GALUSKA JÓZSEFNÉ

AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL
PÉNZÜGYI OSZTÁLY ADÓ CSOPORT

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA: Elek Város Önkormányzat adóztatási tevékenységének ellenőrzése
AZ ellenőrzés típusa : szabályszerűségi és rendszerellenőrzés.

JOGSZABÁLYI FELHATALMAZÁS:

- Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX törvény.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. Tv a helyi adókról
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art)

ELLENŐRZÖTT IDŐSZAK: 2020. január 1-től - 2020. december 31-ig.

HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA: 2021. december 01 - 2021. december 30-ig.

IDŐIGÉNY: 15 revizori munkanap

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek, eljárások: az ellenőrzést a nemzetközi standardokat tekintve az ellenőrzési program , a ellenőrzési időszakban hatályos jogszabályok figyelembe vételével végeztem.

Az ellenőrzés során alkalmazott módszerek: megfigyelés, kérdéscsere, összehasonlítás. Tetelesen ellenőriztem az időszak adórendeleteit. Tanúsítványok kiállítására az ellenőrzés során nem került sor.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az önkormányzat bevételeinek jelentős részét teszik ki az adóbevételek, fedezetet nyújtanak a fejlesztési kiadások egy részére és hozzájárulnak a működési kiadások finanszírozásához.

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2015. (XII.1.) számú alkotott rendeletet a helyi adókról

- o A Képviselő-testület a Helyi adó törvény által nevesített helyi adónemek közül vagyoni típusú, illetőleg helyi iparűzési adót vezetett be. A vagyoni típusú adók közül a kommunális adó bevezetésére került sor.

A kommunális adó a lakosság körében lett bevezetve, mértéke 3000 Ft.

Vá iparűzési adó 1,5%.

Mivel a helyi gazdasági illetve szociális viszonyok figyelembe vételével, a képviselő-testület a helyi adórendeleiben az adó mértékét és mentességet illetően Helyi adó törvényben meghatározottaktól eltérő szabályokat, jellemzően kedvezőbb mértéket alkalmazott.

A HIPA esetében a maximális 2 % helyett 1,5 % -os adó mértéket vezettek be.

Az adómentes kedvezmények közül a 2,5 millió Ft vállalkozói szintű adóalap alatt teljes mentességet biztosítottak.

A Képviselő-testület az adóirányítási tevékenységet a vizsgált időszakban jegyző beszámoltatásával nem ellenőrizte.

Az önkormányzati adóhatósági feladatokat 2 fő adóügyi ügyintéző köztisztviselő látja el, akik a feladatuk ellátásához megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Tevékenységüket a Hivatal Pénzügyi Osztálya keretében végzik.

Az ügyintézők a következő feladatokat látják el:

- a.) adóügyi feladatok /
- adókiivetés
- adóbefizetés kezelése, adóellenőrzés,
- adóbehajtás.

- hátralékok kezelése,
- méltányossági eljárások,
- adatszolgáltatások teljesítése
- b.) egyéb feladatok/
 - adóigazolások kiadása,
 - adó és értékbizonyítvány kiadása,
 - köztartozások beszedése

Adóellenőrzés :

A jegyző a közigazgatási és hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény 91. §-ában nevesített adóhatósági ellenőrzési tervet nem készítet.

Az adóhatóság a vizsgált időszakban azt ellenőrizte, hogy az ismert adózók mindegyike teljesítette-e a bevallási kötelezettségét, ha nem felszólítást küldtek ki.

Az adóhatóság egyéb vonatkozásban nem végzett adóhatósági ellenőrzést a vizsgált időszakban, azonban célszerű az ellenőrzéseket tovább bővíteni.

A NAV rendelkezésre álló adataibanak segítségével az iparüzési adó vonatkozásában az adóalap ellenőrzésére van lehetőség, illetve a nagyadózók esetében helyszíni ellenőrzés lefolytatását is érdemes lehet megfontolni.

Végrehajtás :

A helyi adó hátralékok esőkkentése érdekében a helyi adóhatóság élt a jogszabályi előírások által biztosított végrehajtási lehetőségekkel.

Az adóhátralékkal rendelkezőkről készült lista alapján fizetési felhívás került kiküldésre, amelyben az adózó tájékoztatást kapott a hátralék összegéről.

A felszólítást követően az adóhátralék rendezésének vizsgálata után, amennyiben a felhívás nem vezetett eredményre a végrehajtási eljárás megindítására kerül sor.

A bankszámlával rendelkező hátralékosok számlája ellen azonnali beszedési megbízást lehetne kiadni, azonban ezt nem alkalmazzák.

A munkabérrrel rendelkezők esetében fizetési letiltás kiadásával élnek.

A fentiekén túlmenően 50 e Ft feletti tartozás esetén a NAV felé élnek megkereséssel a tartozás behajtása miatt.

Méltányossági ügy 2 db. volt az ellenőrzött időszakban.

Az elévült követeléseket leírják.

Problemaként írtam fel, hogy a felszámolási eljárások indítását nem követik és az esetleges követeléseket nem jelentik be.

A hátralékok az előző évekhez viszonyítva nem változtak jelentősen, sem jelentős csökkenés, sem növekedés nem tapasztalható.

A behajtási eseményekre vonatkozóan néhány ügyirat szűrőpróbaszerűen kiválasztásra és felülvizsgálatra került.

Kifogással az ügyfelek a vizsgált időszakban nem éltek.

Összefoglalva megállapítható:

Hogy az adóztatási tevékenység a jogszabályi előírásokat betartva történik.

Az önkormányzati költségvetésben a helyi adó bevétel segítséget jelent a fejlesztési és működési kiadások forrásainak megteremtéséhez.

JAVASLOM:

A zárszámadás keretében a jegyző mutassa be az adóztatási tevékenységet, az adóvételek, hátralékok, kedvezmények, ellenőrzések, végrehajtási feladatok alakulását.

A jegyző készítsen éves ellenőrzési tervet.

Az ellenőrzés területén javaslom az ellenőrzések számát növelni, a NAV-nál lévő és felhasználható adatbázisokat lekérni, illetve megfelelő szakember megbízásával a nagy adózóknál helyszíni ellenőrzést lefolytatni.

A létszám szűk keresztmetszetet jelent, ezért megfontolandó esetleg külső szakértő igénybevétele ezen a területen.

A helyi adóhatóság a vizsgált időszakban élt a számára biztosított végrehajtási lehetőségekkel, kivéve az inkasszó alkalmazását. Javaslom ezt a hatékony eszközt alkalmazni.

Gyula 2021.12.31



Csákoska József

Jelentés

Záródték

Az ellenőrzés jelentéstervezet tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételek kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldöm az ellenőrzési végző szervezet vezetőjének;

ésrevétel nem kívánok tenni*.

Elek., 2022. 01. 21.


Jegyző 

*Megfelelő szöveget alá kell húzni.

Mellékletek:

Image.jpg

183 KB



ELEK VÁROS JEGYZŐJE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

TEL. / FAX: (66) 240-411

E-MAIL: ADOGK@ELEK.HU

Ügy. szám: E/2375-1/2022.

Intézkedési terv

az Elek Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály Adócsoportjánál végzett helyi adóztatási tevékenység ellenőrzési jelentéshez
Ellenőrzött időszak: 2020. január 1. - 2020. december 31.

Intézkedésre kötelezett: Dr. Kerekes Éva jegyző

1. javaslati pont: A zárszámadás keretében a jegyző mutassa be az adóztatási tevékenységet, az adóbevételek, hátralékok, kedvezmények, ellenőrzések, végrehajtási feladatok alakulását.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása: félévente beszámoló készítése.

Határidő: 2022. május 31.

2. javaslati pont: A jegyző készítsen éves ellenőrzési tervet.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása: Éves ellenőrzési terv készítése.

Határidő: 2022. április 30.

3. javaslati pont: Az ellenőrzés területén javaslom az ellenőrzések számát növelni, a NAV-nál lévő és felhasználható adatbázisokat lekérni, illetve megfelelő szakember megbízásával a nagy adózóknál helyszíni ellenőrzést lefolytatni.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása: A NAV rendelkezésére álló adatbázisainak segítségével az iparüzési adó vonatkozásában az adóalap ellenőrzése, nagyadózók esetén helyszíni ellenőrzés lefolytatása.

Határidő: 2022. december 31.

4. javaslati pont: A helyi adóhatóság a vizsgált időszakban élt a számára biztosított végrehajtási lehetőségekkel, kivéve az inkasszó alkalmazását. Javaslom ezt a hatékony eszközt alkalmazni.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása: Végrehajtási eljárás vonatkozásában hatósági átutalási megbízás (inkasszó) elektronikus formában történő beküldés lehetőségének kiépítése, majd annak alkalmazása.

Határidő: 2022. október 31.

Kérem intézkedésem szíves elfogadását.

Elek, 2022. március 21.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 28-i ülésére

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Készítette: Seres-Baker Emanuella

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXI. III. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdése alapján Elek Város Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 74. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXI. III. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár - kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

A közbeszerzési tervben 2 eljárás szerepel:

- *Új Óvoda kialakítása és meglévő feladatellátási hely infrastrukturális fejlesztése Eleken - TOP-1.4.1-16-BSI-2021-00049*
- *Külterületi helyi közutak fejlesztése Eleken - VP6-7.2.1.1-213*

A közbeszerzési terv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat elfogadásával a közbeszerzési tervet jóváhagyjni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja Elek Város Önkormányzata beszerzéseire vonatkozó a határozat mellékletét képező 2022. évi közbeszerzési tervét.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Kelölős: Szelecsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelecsán György
polgármester

2022. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

Közbeszerzés tárgya és tervezett mennyisége	Irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
I. Építési beruházás				
Új Óvoda kialakítása és meglévő feladatellátási hely infrastrukturális fejlesztése Eleken Becsült nettó érték: 382.144.200.-	Nemzeti	Nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás Kbt. 112. § (1) bek. b) szerint	2022. I. negyedév	Szerződéskötéstől számított 24 hónap
Külterületi helyi közutak fejlesztése Eleken Becsült nettó érték: 282.606.390.-	Nemzeti	Nemzeti nyílt közbeszerzési eljárás Kbt. 112. § (1) bek. b) szerint	2022. II. negyedév	Szerződéskötéstől számított 24 hónap
II. Árubeszerzés				
III. Szolgáltatás megrendelés				

Flek, 2021. március 8

Szelecsán György
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 28-i ülésére

Tárgy: Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése – Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése – pályázat megvalósítása során önrő biztosítása
Készítette: Seres-Baker Emánuela

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzata a Nemzeti Kulturális Alap, a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma keretén belül a Települési Könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése tárgyú felhívásra a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése elnevezésű támogatási kérelmet szeretne benyújtani. A beruházás összköltsége: **4 400 000.- Ft. Árújanlat a piaci ár igazolására csatolásra került.**
Elnyerhető támogatás összege 4 000 000 Ft, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás elnyerésének feltétele, hogy a maximálisan igényelhető támogatás összegének 10%-val a támogatottnak rendelkeznie kell, vagyis a Támogatás maximális mértéke a fejlesztési költség 90%-a.

az Ávr.75 § (4) bekezdés a) pontja szerint – saját forrás biztosítására vonatkozó – 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendelethez, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazás alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) a 2022-ben vagy a 2023-ban biztosítandó saját forrás összegének megjelölésével.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése elnevezésű pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó **400 000.- Ft önrészt** az önkormányzat 2022. évi költségvetésében biztosítja.
650 000

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth L. utca 13.

Felcélós: Szelecsán György polgármester
Határidő: azonnal



Elek



Elek Város Békés megyében, a határ mentén, a gyógyfürdőjéről ismert Gyula városától 12 km-re, a megyeszékhely Békéscsabától 25 km-re, a magyar-román határ közvetlen közelében fekszik.

Régió	Dél-alföldi
Megye	Békés
Járás	Gyulai
Jogállás	Város
Elek közigazgatási területe	54,91 km ²
Lakosságszám	4708 fő

A gazdag történelmi múltra visszatekintő településünket 1232-ben említik először írásos emlékekben. Elek 4 nemzetiségű település, amely 1996-ban városi rangra emelkedett, s nemzetiségi hagyományairól igen nevezetes. Fontos történelmi és kulturális hagyományokkal rendelkezik, elsősorban kulturális életéről és rendezvényeiről híres, táncsoportjaink folyamatosan szerepelnek a nemzetközi találkozókra. Településünk lakói szeretettel várják az 1990 óta rendszeresen ismétlődő világtalálkozókra az eleki elszármazottakat.

Nevezetességeink:

Németek klüzetésének emlékműve

Hősök kertje és II. világháborús emlékmű

Római katolikus templom

Cigány Tájház, Német Közösségi Ház, Román Emlékszoba, Szlovák Tájház

Könyvtárunk története:

Az eleki könyvtár története kb. az 1820-as évekre vezethető vissza, amikor a „Községi Gazdák” kb. 350 darab könyvvel olvasókört szerveztek. Ez volt az első „könyvtár” Eleken. 1924-ben elkészült a Kultúrház, ennek is volt 400 kötetes könyvtára, saját egyesületei számára. A lakosságnak az a rétege, aki nem volt tagja egyik egyesületnek sem, az kénytelen volt a Schneider-féle papírboltból ponyvairodalmat kölcsönözni. 1949-ben a Békés Megyei Könyvtár kezdeményezésére 320 darab letéti könyvvel nyílt könyvtár. 1961-ben az addigi letéti népkönyvtár helyi tanácsi kezelésbe került, s jelentősen megváltoztak körülményei. A művelődési ház (Kossuth L. u. 13.) emeletén három helyiséget kapott, 78 m² alapterülettel. Az állomány ugrásszerűen növekedett, helyét hamar kinötte a művelődési házban, s 1969-ben a szomszédos (jelenlegi) Ady Endre utca 2. szám alatti 125 m² területű helyiségbe költözött, de a rendezvények, szavalóversenyek gyakorisága miatt 1979-ben újabb bővítésre volt szükség, így lett a könyvtár jelenlegi területe 175 m², majd 1994-ben újonnan épült raktárhelyiséggel bővült. 1995 és 2021 között a könyvtár önállósága többször változott, majd 2021-ben csatlakozott a Békés Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez való csatlakozással jelentős javulást értünk el a programkínálat kapcsán. Sajnos az utóbbi években a szűkös anyagi forrásaink miatt, „csak” könyvtárhasználati órákat, mesedélutánokat tudtunk tartani a gyerekeknek, de a csatlakozás révén színvonalas irodalmi, zenés, kézműves alkalmakkal tudjuk becsalogatni a lakosságot.

Könyvtárunk mind energetikai, mind statikai szempontból nagyon rossz állapotban van, kívül-belül omladozik a fal, az ablakok huzatosak, a fal vízesedik. Sajnos ez az állapot nem túl vonzó a betérőknek. A jelenlegi szolgáltatóhely bútorai nem egységesek, vannak székek, szőnyegek 1970-ből, piros, bordó, zöld színben. 1999-ben egy pályázatnak köszönhetően kaptunk néhány új könyvespolcot és egy folyóiratos polcot, de a régi polcok már meghajlottak, a leválogatás ellenére is zsúfoltak.

Mivel a jelenlegi könyvtárépület nagyon rossz állapotú, az önkormányzat biztosít részünkre egy felújított, akadálymentesített, központi helyen lévő épületet, melyben lehetőség nyílik modern közösségi tér kialakítására, a mozgatható bútorok lehetővé teszik a termegosztást. Lehetőségünk nyílik gyermek, ifjúsági „kuckó” elkülönítésére, ami azért fontos, mert a jelenlegi könyvtárban nagyon nehézkes a vetítések, gyerekfoglalkozások megtartása, nem mozdíthatóak a bútorok, nincs elég gyerekülőke sem. Nincs könyvtárunkban kényelmes folyóiratolvasó tér, az újságok, magazinok egy zsúfolt polcon vannak elhelyezve, mely nem átlátható. Szeretnénk ezt is a pályázat segítségével megvalósítani, hogy a betérő újságolvasók egy fotelekkel berendezett, kényelmes, hangulatos folyóiratolvasó térben lapozgathassanak, vagy előadásokra átrendezett térben kényelmesen foglalhassanak helyet.

Szeretnénk, hogy a 21. századnak megfelelő színvonalú könyvtári közösségi térbe látogathassanak a gyerekek, felnőttek egyaránt, mert nincs olyan hét, amikor ne érkezne egy-egy gyerekcsoport hol papírszínházi mesélésre, könyvtárhasználati órára, irodalmi

foglalkozásra, kézműveskedésre, s ehhez elengedhetetlen, hogy esztétikusan berendezett, kellemes környezetben fogadjuk a településünk lakóit.

Bízunk abban, hogy egy nyertes pályázattal olvasóinknak, látogatóinknak és leendő könyvtárhasználóinknak egy színvonalas, multifunkcionális közösségi teret biztosíthatunk, hogy Elek lakossága örömmel, jó szívvvel látogathassa a könyvtárat.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2
Adószám: 15725101204



Nagy És Társa Kft.
Egyedi bútorgyártás

1134, Budapest, Váci út 47/b
Adószám: 11052214-2-41

Elek Könyvtár információs és közösségi hely fejlesztése.

Megnevezés	Méret	Mennyiség
1. Könyvespolc	200×80×25	25 db
2. Könyvespolc	170×80×25	5 db
3. Könyvespolc	170×50×25	4 db
4. Folyóíratartó	190×70×34	1 db
5. Fogadóasztal		1 db
6. 4 fiókos komód	90×75×39	1 db
7. 2 ajtós komód	75×75×39	2 db
8. Falipolc	40×100×30	2 db
9. Dupla számítógépasztal		1 db
10. Dohányzóasztal	45×60×60	2 db
11. Görgős könyvespolc	140×70×50	2 db
12. Gyerekasztal	45×50×50	1 db
13. Gyerekszék		4 db
14. Fotel		2 db
15. Babzsák		3 db
16. Forgószték		1 db
17. Forgószték		2 db
18. 2-es Kanapé		1 db

Békéscsaba, 2022. Március 18.

NAGY ÉS TÁRSA
Egyedi Bútorgyártás Kft.
1134 Budapest, Váci út 47/b
Adószám: 11052214-2-41

Ügyvezető

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2
Adószám: 15725101204

Árajánlat



Nagy És Társa Kft.
Egyedi bútorgyártás

1134, Budapest, Váci út 47/b
Adószám: 11052214-2-41

Elek Könyvtár információs és közrészégi hely fejlesztése.

Anyaga: Kastamonu, A319 JUHAR, A801PS11Cseresznye, D134Pasztelekzöld, D117Piros

Megnevezés	Méret	Egység ár	Mennyiség	Nettó Összesen
Könyvespolic	200x80x25	65 000 Ft	24 db	1 560 000 Ft
Könyvespolic	170x80x25	53 000 Ft	5 db	265 000 Ft
Könyvespolic	170x50x25	42 000 Ft	4 db	168 000 Ft
Folyóírártartó	190x70x34	125 000 Ft	1 db	125 000 Ft
Fogadóasztal		139 000 Ft	1 db	139 000 Ft
4 fiókos komód	90x75x39	99 000 Ft	1 db	99 000 Ft
2 ajtós komód	75x75x39	60 000 Ft	2 db	120 000 Ft
Falipolc	40x100x30	37 700 Ft	2 db	75 400 Ft
Dupla számítógépasztal		93 267 Ft	1 db	93 267 Ft
Dohányzóasztal	45x60x60	33 800 Ft	2 db	67 600 Ft
2-es Kanapé		57 600 Ft	1 db	57 600 Ft
Görgős könyvespolic	140x70x50	135 000 Ft	2 db	270 000 Ft
Gyerekasztal	45x50x50	32 500 Ft	1 db	32 500 Ft
Gyerekstool		19 800 Ft	4 db	79 200 Ft
Fotel		39 800 Ft	2 db	79 600 Ft
Babzsák		36 000 Ft	3 db	108 000 Ft
Forgószék		49 400 Ft	1 db	49 400 Ft
Forgószék		38 000 Ft	2 db	76 000 Ft

Nettó összesen: 3 464 567 Ft

ÁFA 27%: 935 433 Ft

Bruttó összesen: 4 400 000 Ft

A teljesítés mennyisége a beszerzési árak módosulása miatt változhat.








Békéscsaba, 2022, Március 18

NAGY ÉS TÁRSA
KÖNYVTÁRFEJLESZTÉS ÉS
ÉRTÉKELÉS KFT.
1134 Budapest Váci út 47/b



Ügyvezető

Tulajdonjog elismerő szerződés

A jelen tulajdonjog elismerő szerződés (a „Szerződés”) alulírott napon és helyen jött létre az alábbi felek között:

- | | | |
|-----|--|--|
| (1) | [Név] | Elek Város Önkormányzata |
| | székhely: | 5742 Elek, Gyulai út 2 |
| | adószám: | 15725101-2-04 |
| | ÁHTI-azonosító: | 734707 |
| | törzskönyvi azonosító száma: | 725107 |
| | statisztikai számjel: | 15725101-8411-321-04 |
| | képviseli: | Szelezsán György polgármester |
| | pénzügyi ellenjegyző: | Gyenei Zoltánné |
| | mint eladó (a továbbiakban: „Eladó”); és | |
| (2) | [Név] | Springer Bastian |
| | születéskori név: |  |
| | születési hely és idő: |  |
| | állandó lakcíme: |  |
| | anyja születési családi és utóneve: |  |
| | adóazonosító jele: |  |
| | útleveél száma: |  |
| | állampolgársága: |  |
| | mint vevő (a továbbiakban: „Vevő”) | |

Az Eladó és a Vevő a továbbiakban együttesen: „Felek”.

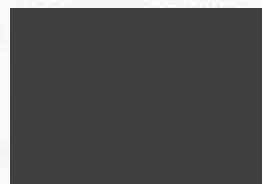
- | | | |
|-----|------------------------|--|
| (3) | [Név] | Szűcs István |
| | születéskori név: |  |
| | születési hely és idő: |  |
| | állandó lakcíme: |  |

anyja születési családi és utóneve:

személyi igazolvány száma:

állampolgársága:

mint tolmács



(4) [Név]

Urbán Krisztián

születéskori név:

születési hely és idő:

állandó lakcíme:

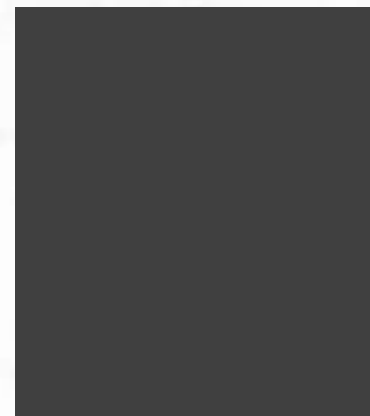
anyja születési családi és utóneve:

személyi száma:

személyi igazolvány száma:

állampolgársága:

mint kézbesítési megbízott.



1. A Szerződés tárgya

1.1. Felek rögzítik, hogy Eladó és Vevő egymással 1995. február 22. napján adásvételi szerződést kötöttek az Eladó kizárólagos tulajdonát képező Elek belterület 4306/1. hrsz. alatt felvett 1798 m² alapterületű, „beépítetlen terület” megjelölésű per-, teher-, igény- és szolgalmmentes ingatlanra nézve.

1.2. A fenti ingatlant Eladó eladta a Vevő pedig 1/1 tulajdoni arányban vétel jogcímén megvásárolta az adásvételi szerződés 2. pontjában rögzített 114.985.- Ft, azaz: Egyszáztizennégyezer-kilencszáznyolcvanöt forint vételár megfizetése mellett. A vételár hiánytalan megfizetését az adásvételi szerződés 3. pontjában az Eladó elismerte és nyugtázta.

1.3. Az Eladó a 118/1994/VIII.29. számú képviselő testületi határozattal feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adta ahhoz, hogy a Vevő 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjoga bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba. Azonban a fentiek ellenére az Eladó tulajdonjogának törlése és a Vevő tulajdonjogának egyidejű bejegyzése korábban elmaradt.

2. Adásvételi jognyilatkozatok

2.1. Felek a fentiekre figyelemmel a tulajdonjogi változást jelen szerződéssel kívánják rendezni.

3. A tulajdonjog átruházása – az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés

3.1. Az Eladó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja a jelen Szerződés aláírását követően az Ingatlan tulajdonjogának a Vevő nevére és javára – vétel jogcímén – 1/1 arányban történő bejegyzéséhez az Eladó tulajdonjogának egyidejű törlése mellett.

Felek csatolják a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges számú képviselő testületi határozatot.

4. Birtokátruházás

4.1. Az Eladó a szerződés aláírásának a napján lép az ingatlan birtokába per-, teher- és szolgalmmentes állapotban, valamint bármely harmadik személyeket megillető jogtól mentesen.

4.2. A Vevő a birtokátruházás napjától kezdve jogosult az Ingatlant használni, használt szedni, valamint köteles viselni az Ingatlan terheit, továbbá mindazokat a károkat, amelyeknek megtérítésére senkit nem lehet kötelezni.

5. Szavatosság

5.1. Az Eladó kifejezetten szavatolja az Ingatlan tulajdonjogát, továbbá annak per-, teher-, igény- és szolgalmmentességét.

5.2. Az Eladó kijelenti és szavatolja, hogy más személyeknek az Ingatlannal kapcsolatban követelése vagy igénye nincs és oda bejelentkezve senki nincs, továbbá az Ingatlant gazdasági társaság, egyéni vállalkozó vagy egyéb szervezet nem jelölte meg és nem használja székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként.

6. Kézbesítési megbízás

6.1. Vevő jelen okirat aláírásával egyidejűleg megbízza Urbán Krisztiánt a kézbesítési megbízotti feladatok ellátásával.

6.2. Kézbesítési megbízott nyilatkozik, hogy a fenti megbízást elvállalja.

7. Vegyes rendelkezések

7.1. A jelen Szerződés szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró ügyvéd tájékoztatja a Feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) alapján azonosítási kötelezettség terheli az Eladók és a Vevő adatai vonatkozásában.

7.2. A Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen Szerződésben kerülnek rögzítésre, a Felek adatszolgáltatása alapján.

7.3. A Felek a jelen Szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jelen Szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Szerződő felek kijelentik, hogy Eladó a MÁK nyilvántartásában szereplő törzskönyvi azonosítóval rendelkező költségvetési szerv, míg Vevő német állampolgár, szerződésalkötési képességgel rendelkezik.

7.4. Felek rögzítik, hogy a Vevő német állampolgárságára és arra figyelemmel, hogy a magyar nyelvet nem beszéli, az okirat felolvasására és aláírására tolmács jelenlétében került sor. Vevő jelen okirat aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a tolmács fordítását érti és elfogadja.

7.5. A Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változásról a tudomásszerzéstől számított öt (5) napon belül kötelesek az eljáró ügyvédet írásban értesíteni.

7.6. A Felek a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd a Felek személyi adatait tartalmazó okmányaikról fénymásolatot készítsen és adataikat kezelje.

7.7. A Felek adatait az eljáró ügyvéd az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen Szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt.-ben foglalt kötelezettség teljesítése érdekében kezelheti.

7.8. A Felek elismerik, hogy az ellenjegyző ügyvéd a jelen Szerződés elkészítése előtt tájékoztatta a Feleket, illetve képviselőiket, hogy a jelen Szerződés ellenjegyzése előtt az ügyvéd a jognyilatkozatot tevő fél, illetve képviselője:

(a) személyazonosságának és lakcímének igazolása érdekében rendelkezésre bocsátott adatai nyilvántartási adatokkal való egyezőségének; és

(b) személyazonosságának igazolására alkalmas, bemutatott hatósági igazolványa, és tartózkodásra jogosító okmánya (a továbbiakban együtt: igazolvány) nyilvántartási adatokkal való egyezőségének és érvényességének megállapítása céljából

megkeresheti a személyiadat- és lakcímnilyvántartást, a járművezetői engedély-nyilvántartást, az útiokmány-nyilvántartást vezető vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartás (a továbbiakban ezen alcím alatt együttesen: „nyilvántartás”) adatait feldolgozó hatóságot (a továbbiakban: „ellenőrzés”).

7.9. Az ellenjegyző ügyvéd tájékoztatta a Feleket az ellenőrzés megkezdését megelőzően arról is, hogy az ellenőrzéshez a Felek, illetve képviselőik előzetes hozzájárulása szükséges, amely hozzájárulás megtagadható. A Felek, illetve képviselőik az ellenőrzéshez a jelen Szerződés megkötése előtt hozzájárultak, amelyet a jelen Szerződés aláírásával megerősítenek.

7.10. Az ellenjegyző ügyvéd a Felek adatait, ideértve az ellenőrzés során tudomására jutott adatokat is, csak a jelen Szerződés okiratba foglalásával, valamint az ellenjegyzéssel kapcsolatos tevékenysége

során használhatja fel, és azokat kizárólag a bíróság, az ügyész, a büntetőügyben eljáró hatóság és a fegyelmi eljárást lefolytató ügyvédi kamara részére továbbíthatja.

7.11. A Felek a jelen Szerződés aláírásával meghatalmazást adnak Dr. Dubovecz Réka ügyvéd (5700 Gyula, Béke sgt. 26. fszt. 4. szám) részére a jelen Szerződésben foglalt adásvétellel kapcsolatos földhivatali eljárásban.

7.12. A jelen Szerződés aláírásával a Felek kijelentik, hogy megértették és tudomásul vették az eljáró ügyvédnek az adózási és illetékfizetési kötelezettséggel kapcsolatos hatályos jogszabályi rendelkezésekre vonatkozó részletes tájékoztatását, és maradéktalanul egyetértenek a jelen szerződés tartalmával és szövegével.

7.13. A meghatalmazást Dr. Dubovecz Réka ügyvéd a jelen Szerződés ellenjegyzésével elfogadja.

8. Hatálybalépés

A jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba.

A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Szerződés teljes körűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen Szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

A Felek a jelen Szerződést annak felolvasását, fordítását követően aláírták, és abból egy-egy eredeti, aláírt és ügyvéd által ellenjegyzett példányt átvettek.

Gyula, 2022. február 25.

Elek Város Önkormányzata
Eladó képviselőként
Szelecsán György Gyenei Zoltánné
polgármester pénzügyi ellenjegyző

Springer Bastian
vevő

Szűcs István
tolmács

Urbán Krisztián
kézbesítési megbízott

Készítettem és Gyulán, 2022. február 25. napján ellenjegyzem:

Dr. Dubovecz Réka ügyvéd
5700 Gyula, Béke sgt. 26. fsz. 4.
Békés Megyei Ügyvédi Kamara 484
KASZ: 36059406