

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.

E/433-3/2020.

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

2020. február 25.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/433-3/2020.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2020. február 25-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme.

Jelen voltak:

1. Szelezsán György polgármester
2. Botás Erika képviselő
3. Ferenczi Zsolt képviselő
4. Kecskés Andrea képviselő
5. Pelle László képviselő
6. Turóczy András képviselő
7. Veres Zoltán képviselő

Meghívottként jelen voltak: Wengert Bernadett alpolgármester, Kiss Szabolcs Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezető, Szabó Irén családsegítő, Barna Attila, Naplemente Idősek Otthona intézményvezető, Árgyelánné Tóth Erzsébet Rcibel Mihály VMK és Könyvtár intézményvezető, Szabó Józsefné Napközi Konyha élelmezésvezető, Tóbiás Sándorné EHI Kft ügyvezető, Dr. Kerckes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető.

A lakosság részéről megjelentek: Kelemen János.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerckes Éva jegyző vezette.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a képviselőket, az intézményvezetőket, a tv nézőket. Pelle László egyelőre hiányzik. Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Kecskés Andrea és Ferenczi Zsolt személyében.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2020(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Kecskés Andrea és Ferenczi Zsolt képviselőket kérte fel.

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendi pontokat. Változás, hogy a VI.d. pont alatti napirendet, a szociális rendelet módosítását javasolja levenni napirendről, helyette VI.d.

2 



pontként bekerül a napirendbe az ElekTv-vel kapcsolatos döntés. Kéri a napirendi javaslatot ezzel a változtatással elfogadni.

Pelle László képviselő megérkezett.

Turóczy András képviselő megemlítette a póttanyagként érkezett napirendeket.

Szelezsán György polgármester egyetértett vele, VI.c) Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása, VI.d) Etikai kódex elfogadása. Ezzel a változtatással kéri elfogadni.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója	Kiss Szabolcs intézményvezető
II. Naplemente Idősek Otthona beszámolója	Barna Attila intézményvezető
III. Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója	Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető
IV. 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása 2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester
V. Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. Egyebek, bejelentések a)Ingatlan ügyek b)Elek Tv-vel kapcsolatos döntés c)Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása d)Etikai kódex elfogadása	
VII. Zárt ülés a)kérelmek elbírálása	

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a lejárt határidejű határozatokról szóló mindenki megkapta. Van-e kérdés?

Pelle László képviselő megkérdezte, hogy mi van a lakással, amit Orsós Krisztián részére vesznek.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy felvették a kapcsolatot egy lakóval, jelzálog volt a házon, az ki lett fizetve, most már létre fog jönni a szerződés. Négy és fél millió Ft, egy berendezett lakás, a maradékot is az ingatlanra fogják költeni. Megemlítette, hogy Kurucz Márk jön haza, a 26 lakásos társasház vendéglakásában lesz elhelyezve, amíg a lakás felújításra kerül. Javasolja elfogadni a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

17/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy fásítási tevékenységbe kezdtek, illetve fák kivágásra kerültek. Szakemberek műszerekkel vizsgálták meg, a szakvélemény elkészítése folyamatban van. Csak az kerül kivágásra amit a szakember javasol. Több faültetést is terveznek őszi. Felmerült a Lökösházi úton a régi erdő újra telepítése. Március 14-én 10 órakor a Megyei Önkormányzat kihelyezett ülést tart Eleken, Fekete Péter EMMI államtitkár fogja megnyitni. Nagy diplomáciai sikerként értékeli.

Turóczy András képviselő megkérdezte, hogy a mozi előtti fával mi fog történni?

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ők is aggódnak emiatt, és a Tavasz utcai fa miatt is, a szakvélemény után értesítve lesz a lakosság.

I. Napirend: Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a Gyulai Kistérség tájékoztatója esetében tudomásul vétel van, időben megkapták az anyagot, a bizottságok is tárgyalták.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolták.

Vercs Zoltán ÜSZB elnök szerint kicsit kevés volt a tájékoztató, de elfogadásra javasolták.

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a nappali ellátásról és házi segítségnyújtásról beszámoló fog készülni, előbb a Társulás tárgyalja, utána a testület.

Kiss Szabolcs intézményvezető elmondta, hogy most csak a család és gyermekjóléti szolgálat került ide. Február végéig el kell ezt készíteni. A nagy beszámoló április végére fog elkészülni, akkor fogja tárgyalni a Társulás, és csak utána kapják meg a települések, Gyula

mint gesztor fogja elfogadni. Az egyéb feladatok ellátása ebben lesz benne. Elek társult településként közös hivatalt tart fenn, ezért a gyermekvédelmi feladatokat ott is el kell látni. Ebben a beszámolóban a lökösházi adatok nincsenek benne.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Család-gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatóját vegyék tudomásul.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Család-gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatóját tudomásul veszi az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

II. Napirend: Naplemente Idősek Otthona beszámolója

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a Naplemente Idősek Otthona következik, időben megkapták, volt idő tanulmányozni. Részletes, és minden igényt kielégítő beszámoló.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadta, részletes beszámoló volt, minden kérdésre választ kaptak.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szerint részletesen válaszolt a kérdésekre az intézményvezető, ők is elfogadásra javasolják.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy fogadják el a Naplemente Idősek Otthona beszámolóját a 2019. évi működésükről az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Naplemente Idősek Otthona beszámolóját a 2019. évi működésükről az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

III. Napirend: Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a Reibel VMK beszámolóját időben megkapták, volt idő tanulmányozni.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szerint az intézményvezető pontosan megválaszolta a kérdéseket, van amiben segítséget kell nyújtani az intézménynek. Elfogadásra javasolják.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy részletes tájékoztatást kaptak, elfogadásra javasolják.

Turóczy András képviselőnek feltűnt, hogy a Kulturális Bizottság nem tárgyalta, illetl volna. Sok mindenre kitért az intézmény vezetője, a feladatokat amit beírtak ezzel a létszámmal hogy képzelik megvalósítani. Kaptak-e biztatást arra, hogy olyan létszámot kapnak amit a törvény előír. Köszönetet szeretne a dolgozóknak mondani, amiért ezt a munkát elvégzik.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ő is szeretné minden intézményvezetőnek, és dolgozóknak megköszönni a munkát. A Művelődési Ház helyzetét örökölték, a létszámot is. Szeretnék a továbbiakban tovább fejleszteni.

Kecskés Andrea képviselő a Kulturális Bizottság nevében mondja, hogy az intézményvezető asszonnyal mindig egyeztetve volt. A bizottságin a tagok ott voltak az ülésen, de külön nem tárgyalták.

Turóczy András képviselő szerint ezt a Kulturális Bizottságnak is meg kellene tárgyalni, jó szándékkal mondja.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár beszámolóját a 2019. évi munkáról az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár beszámolóját a 2019. évi munkáról az előterjesztésnek megfelelően.

Felélős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy szükség van még egy határozatra a könyvtári ellátás miatt. A következőt javasolja elfogadni: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 66. § n) pontja a megyei hatókörű városi könyvtárak feladatává teszi, hogy elektronikus formában megőrizze és hozzáférhetővé tegye a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. A minisztérium kérésére továbbítom a települési könyvtárak részére a 2019. évi szakmai beszámoló és a 2020. évi munkaterv elkészítéséhez szükséges sablonjait.

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019 . évi szakmai beszámolója és 2020 . évi munkaterve.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a következő határozatot hozza.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 66. § n) pontja a megyei hatókörű városi könyvtárak feladatává teszi, hogy elektronikus formában megőrizze és hozzáférhetővé tegye a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. A minisztérium kérésére továbbítom a települési könyvtárak részére a 2019. évi szakmai beszámoló és a 2020. évi munkaterv elkészítéséhez szükséges sablonjait.

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019 . évi szakmai beszámolója és 2020 . évi munkaterve.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

IV. Napirend: 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása, 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a költségvetési rendelet megalkotása és a módosítás a jogszabályi előírásnak megfelelően, és a korábbi döntéseknek megfelelően lett megtervezve.

A rendelet tervezetben 835.613.232.- Ft összegben került meghatározásra az önkormányzat bevételi és kiadási főösszege, amely 4,2 %-al kevesebb az előző évnél.

A bevételi előirányzatok legnagyobb részét most is az állami támogatások teszik ki. A finanszírozás továbbra is feladat alapú, melyek fajlagos összegei megemelésre kerültek az előző évekhez képest.

Az állami támogatás még így sem nyújt fedezetet az intézményrendszerünk működtetésére, hiszen az Óvoda-Bölcsődéhez 10,3 mFt, az Idősek Otthonához 19 mFt, a Művelődési Ház és Könyvtár 5 mFt és a Közös Hivatalhoz 13,9 mFt fenntartói támogatást kell hozzátennie az önkormányzatnak, amely összesen 48,2 mFt-ot tesz ki. Ez az összeg az előterjesztésben is leírt önkormányzati hivatalok működésének támogatásának rendezése után csökkenni fog 19,4 mFt-al, így a végleges önkormányzati támogatás 28,8 mFt lesz az előző évi 44,7 mFt-hoz képest.

A beruházási kiadásoknál a legnagyobb tétel a LEADER pályázatos traktor beszerzés, a felújítási kiadásoknál a szennyvíztelepre beszerzésre kerülő turbófűvő berendezés. Elkezdjük az intézmények felújítását is. Az idén 10 mFt-ot terveztünk be óvoda felújításra, de keressük a pályázati lehetőségeket, hogy az intézményeket sorra fel tudjuk újítani.

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető kiegészíti az elmondottakat. A tervezés metodikája, az önkormányzat előző évi teljesítési adatokból kell kiindulni. A dologi kiadásoknál minden feladaton részletesen át lett nézve. A személyi juttatásoknál személyre bontva került kiszámolva. Jutalom nem került tervezésre. 20 mFt pályázati tartalék, és előre nem látható dolgokra lett betervezve. A Világtalálkozó és városi rendezvényekre 12 mFt. A segélyekre 3,4

7 *Kelzai
András*

Jenci Zoltánné

mFt-al többet tudnak fordítani. A maradvány 139,852 mFt igénybe vétele került betervezésre. Ez az év sem lesz könnyű, az intézményeknek és az önkormányzatnak nagyon oda kell figyelni a kiadások tartására, ellenkező esetben az önkormányzathoz kell fordulni.

Turóczy András képviselő megköszöni a beszámolót, igen részletes. Nehéz volt megtalálni a táblázatokban ami a szövegesben le volt írva. 80 főről 85 főre emelkedik a felvettek létszáma, milyen helyekre lesznek felvéve. Olvasta, hogy a konyhára 2 fő fel lett véve. A szövegesben pedig három főt olvasott. A Védőnői szolgálatot hogyan lehet megoldani, az önkormányzat fogja működtetni, de nem látta a költségvetésben, pedig nem kis költség lesz. A közmeghallgatáson elhangzott, hogy a Trianoni emlékművet meg fogják építeni, de nem látja a költségvetésben, és a terveket sem tudja hogyan állnak. A Felvidékről elűzöttek is megérdemelnek legalább egy emléktáblát. A tavalyi költségvetéshez képest 26 mFt-al több bér lett beállítva. A szövegesben nem szerepel hogy miért. Júliusban és augusztusban a dologit jóval többre tervezték mint máskor, nem látott rá magyarázatot. Nem biztos benne, hogy minden intézménnyel megtörtént az egyeztetés. A Művelődési Háznál január 1-től kötelező lett volna betervezni.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a 3. oldal alsó részén szerepel, hogy az önkormányzatnál 2 fő plusz van, a Naplementénél összesen 3 fő, kettő a konyhán, 1 fő takarító. Azért 26 mFt-al több a kiadás, mert a közfoglalkoztatásra eddig csak az előleget tervezte. Az előleg és kifizetett bér és járulék a bevételi oldalon is be lett tervezve. A dologinál a Világtalálkozó miatt van arra a két hónapban több kiadás tervezve. Az intézményi egyeztetésen és a vezetői ülésen el lett mondva, hogy mindenki írásban adja be a kérését véleményét. Az egyeztetésen egyedül a Reibel nem jelent meg, és nem kapott tőle igényt sem.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy amennyiben az emlékmű megvalósítása konkrétum lesz, a dologi kiadásokból meg lesz oldva. Az intézményvezető asszony nem jött el egyedül, a Művelődési Háznál tervezve van a gondok megoldása. Tavaly nem volt Világtalálkozó, de azelőtt igen, akkor ugyanúgy volt tervezve. A Felvidékiek kérdését meg lehet vizsgálni. A képviselő nyújtson be kérelme a Kulturális Bizottsághoz.

Wengerter Bernadett alpolgármester elmondta, hogy a védőnő kérdésére még reagálni kell. A Trianoni emlékműre emlékezete szerint a Jobbik elnöke tett javaslatot, az a válasz lett adva, hogy megvizsgálják a lehetőséget. Az önkormányzat nem fog elzárkózni tőle.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a védőnőknél eddig nem lehetett tudni se a bért, se a dologit, a finanszírozás után fogja tudni a költségeket pontosan.

Turóczy András képviselő szerint úgy hangzott el hogy nem zárkoznak el a Trianoni emlékműtől. A cafetéria be lett-e tervezve? Ez nem jár csak adható. Az óvodában ugyanolyan munkát végeznek és más intézménynél is, nem lehetne-e ilyen szintre hozni, meg kell vizsgálni, és visszatérni rá.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a következő rendelet módosításakor fogják tárgyalni.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta,

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolta.

Wengert Bernadett alpolgármester hosszasan végigkísérte a költségvetés előkészítés menetét, Botás Erikával is sokat egyeztettek, a bizottsági ülésen is mindig részt vett. Az osztályvezető asszony jó munkát végzett, sok munkájuk van benne, köszöni neki, és a munkatársainak is a munkájukat.

Szelecsán György polgármester is köszöni, nagyon részletes és igényes munka. Elek Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2020.(II.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről**

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek megállapításáról szóló határozatot kell még elfogadni. Kéri, hogy fogadják el az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

1. melléklet

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettségek összegének			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	70 800 000	73 500 000	74 700 000	219 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	17 000 000	17 500 000	18 000 000	52 500 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				

Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	87 800 000	91 000 000	92 700 000	271 500 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	43 900 000	45 500 000	46 350 000	135 750 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem	14				

fizetett ellenérték					
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	43 900 000	45 500 000	46 350 000	135 750 000

Felölös: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a 2019-es költségvetés módosítása következik.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolta.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy ez az utolsó módosítás. Már minden bevétel a teljesítési szinthez van igazítva. A kiadásokat amit célirányosan kaptak az intézmények, a kiadási előirányzataihoz kerültek. Szét van bontva, hogy melyik intézménynél milyen módosítás történt.

Szelezsán György polgármester az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2020.(II.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) önkormányzat rendelet
módosításáról

V. Napirend: Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás

Szelezsán György polgármester ismertette az előterjesztést. A közterületi kamerás megfigyelés esetében az adatkezelés jogszabályi felhatalmazáson alapul, a szabályozás viszont szigorú feltételeket tartalmaz. Közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség, és a közterület felügyelet üzemeltethet. Régóta probléma, hogy nincs közterület felügyelő, jó lenne ha egy fő lenne, ha nem is teljes munkaidőben, csak négy órában, akkor is sokat tudna segíteni. Az a javaslat hogy saját berkeken belül iskolázzanak be egy főt, és alkalmazzák.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és javasolja a közterület felügyelet létrehozását egy fő közterület felügyelő alkalmazásával.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság egyetértett a PTFB határozatával.

Turóczy András képviselő saját berkeken belüli alkalmazással egyetért, ha most fogjuk felvenni, megint létszámkeretet kell bővíteni. Ha itt dolgozik már, akkor jó.

Szelezsán György polgármester szerint van akit tudnak alkalmazni, volt mezőőr és határrendész, ez a javaslat lényege. Javasolja elfogadni a két bizottság határozatát június 30-i határidővel.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete közterület felügyelet létrehozásáról dönt, egy fő közterület felügyelő alkalmazásával a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Felcélós: Szelezsán György polgármester
Határidő: 2020. június 30.

VI. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Ingatlan ügyek

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy Recskiné kérelmét elnapolták előzőleg. Ugyanarra a területre Bartalos József kérelme is beérkezett. Múlt héten terület bejárást tartottak. Korábban záportározó volt, korábban feltöltött terület. Bartalos József használja gépek tárolására. Recskiné ebből szeretne venni. A két fél a helyszínen megállapodott, Bartalos József továbbra is használhatja, és 10 év múlva az önkormányzaté marad, csak ezekkel a feltételekkel javasolja az eladást

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság 2 igen, 2 nem és 1 tartózkodással nem támogatta az eladást.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság 3 igen 2 nem szavazattal támogatta az eladást.

Turóczy András képviselő egyetért azzal, hogy nem vagyunk eladási kényszerben, olyan nincs hogy visszaadja. Bartaloséknak akik bérlik, elővásárlási joguk is lehetne, nincs eladási kényszer. Nem javasolja az eladást.

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy az utolsó javaslat az volt, hogy ne adják el a területet. Kérte, hogy szavazzanak erről.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

3 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a 1614/24 hrsz. területből a térképmásolaton megjelölt 220 m² eladását.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester megállapította, hogy a testület a terület eladásáról döntött. Az eladás feltétele, hogy az érintettek Recskiné Varga Mónika vevő és Bartalos József a terület használatáról egyezzenek meg, valamint meg kell vizsgálni, milyen lehetőség van arra, hogy a terület 10 év múlva visszakerüljön az önkormányzat tulajdonába. Amennyiben ez nem lehetséges, az eladás ne jöjjön létre. Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat kiegészül ezzel. Kérte, hogy szavazzanak erről is.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

4 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek, belterület 1615/24 hrsz-ú, „kivett udvar, gazdasági épület és mocsár” megnevezésű, vagyonkimutatás szerint forgalomképtelen törzsvagyon besorolású telekingatlant 220 m² nagyságú területrészt a forgalomképes üzleti vagyonhoz sorolja át, a megmaradó 3882 m² terület változatlan marad.

A kérelmezett 220 m² nagyságú terület változási vázrajzát és értékbecslését a kérelmező saját költségén készíttesse el.

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1615/24 helyrajzi számú 4102 m² nagyságú „kivett udvar, gazdasági épület és mocsár” terület tulajdonosa eladja a terület 220 m² nagyságú részét Recskiné Varga Mónika 5742 Elek, Erkel F. u. 3/B. kérelmezőnek az értékbecslésben meghatározott áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

Az adásvétel feltétele, hogy Recskiné Varga Mónika vevő és Bartalos József a terület használatáról írásban egyezzenek meg, valamint meg kell vizsgálni, milyen lehetőség van arra, hogy a terület 10 év múlva visszakerüljön az önkormányzat tulajdonába.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, az adásvételi-szerződés megkötésére.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: 2020. május 31.

Szelezsán György polgármester ismertette a következő ügyet. Kohut Zoltán vásárlási szándéka, korábban is kérelmezte a vásárlást. Ugyanazt a területet érinti, amit a múltkor is meg akart venni és szeretné az üzletét bővíteni. A vételárát nem jól írta le, ezt korigálni kell. Támogatja az eladást, egy vállalkozónak aki 16 embernek ad munkát annak segíteni kellene.

Javasolja az eladást. Amit eladunk, abból tudunk vásárolni. A vállalkozók támogatását javasolja.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság nem támogatta az eladást.

Vercs Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és támogatta az eladást.

Turóczy András képviselő korábban azt mondta, hogy ne adják el, de 16 embernek ad munkát, nem kerítést akar húzni, hanem bővíteni a vállalkozását. Beépítési kötelezettséggel kellene eladni, határidő megjelölésével.

Szelecsán György polgármester szerint mivel a vevőnek is ez a szándéka ezért ez jó ötlet. 2 éves beépítési határidővel javasolja eladni a területet. Ezzel a kiegészítéssel javasolja elfogadni az előterjesztésben szereplő 1. számú határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

4 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

26/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa eladja a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24.) kérelmezőnek 394.576.- Ft áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

A beépítési kötelezettség 2 év.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

Felelős: Szelecsán György polgármester

Határidő: 2022. február 25.

b) Elek Tv-vel kapcsolatos döntés

Szelecsán György polgármester javasolta az ElekTv működésének felfüggesztését, a két dolgozónak lejár a szerződése, és nem kívánnak itt dolgozni. Nem állnak fenn a személyi feltételek, ezért javasolja, hogy amíg nem találnak rá megoldást határozatlan időre függeszék fel a működését. Ez a város érdeke.

Turóczy András képviselő megkérdezte, hogy ha nem vállalják a rögzítést, hogyan fog a közvetítés zajlani?

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy vállalkozási szerződés keretében fog történni.

Pelle László képviselő aggódik miatta és most ez a helyzet.

Kecskés Andrea képviselő elmondta, hogy mindenki sajnálja őket, tettek már lépéseket a pótlásra, de egyelőre nem sikerült, a lakosságot fogják más fórumon tájékoztatni.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot. Az ElekTV működését javasolja felfüggeszteni határozatlan időre.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

5 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ElekTV működését határozatlan időre felfüggeszti.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: 2020. augusztus 25.

c) Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása

Szelezsán György polgármester ismertette a napirendet. A Társulási Megállapodás módosítását az indokolja, hogy Elek Város Önkormányzatának képviselője Szelezsán György polgármester lett. A Társulási megállapodásban kiegészíteni szükséges a Társulás alapadatait további azonosítószámokkal, valamint a Társulás elnökének címe is megváltozott.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyula - Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3., törzsszám: 773339) Társulási Megállapodását 2020. február 27. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási megállapodás I.1. A Társulás tagjai pontjában az Elek Város Önkormányzata képviselőjének neve „*Pluhár László polgármester*” szövegről „*Szelezsán György polgármester*” szövegre módosul.

A Társulási Megállapodás I.4. A Társulás nyilvántartásba vételi száma pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.4. A Társulás alapadatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	773339
-----------------------------------	--------

Elnevezés:	GYULA-ELEK IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Székhely:	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Adószám:	15773331-2-04
KSH kód:	0405032
Megye kód:	Békés megye (04)
Pénzügyi körzet kód:	9207
Társulási körzet kód:	725503773339

A Társulási Megállapodás 1.5. pontjában a „Gyula, Pfiffner Paulina utca 11/A.” szövegrész „Gyula, Szent István u. 50. 1. ajtó” szövegre módosul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

d) Etikai kódex elfogadása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az etikai kódex következik. A Hivatal etikai kódexe 2013-ban készült, már elavult, ezért szükséges a felülvizsgálata. A felülvizsgálat keretében új kódex került megalkotásra.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2020.(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően

Felelős: Dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester megkérdezte van-e közérdekű bejelentés vagy kérdés. Mivel nem volt kérte, hogy rendeljék el a zárt ülést.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2020(II.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el.

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

kmf

A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.


Szelezsán György
polgármester



Kecskés Andrea


Dr. Kerekes Éva
jegyző


Ferenczi Zsolt
jegyzőkönyvitelesítők

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 25-i üléséről.

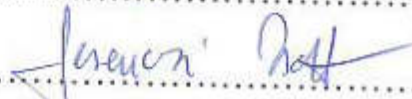
Szelezsán György polgármester




Botás Erika alpolgármester



Ferenczi Zsolt képviselő



Kecskés Andrea képviselő



Pelle László képviselő



Turóczy András képviselő

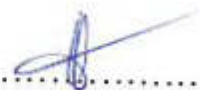


Vercs Zoltán képviselő

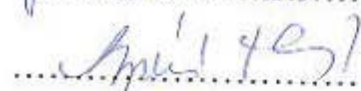


Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

Wengert Bernadett alpolgármester















Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: E//816-2/2020.

Ikt. szám: E/627-4/2020.

Jegyzőkönyv

Készült 2020. február 24-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális, valamint Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága együttes üléséről.

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága részéről jelen voltak: Ferenczi Zsolt elnök, Pelle László bizottsági tag, Veres Zoltán bizottsági tag, Liszkiné Kráder Mária bizottsági tag, Papp László bizottsági tag.

Ügyrendi és Szociális Bizottság részéről jelen voltak: Veres Zoltán elnök, Ferenczi Zsolt bizottsági tag, Kecskés Andrea bizottsági tag, Kásziánné Házse Magdolna bizottsági tag, Lénárt Istvánné bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelecsán György polgármester, Botás Erika alpolgármester, Wengert Bernadett alpolgármester, Árgyelánné Tóth Erzsébet Reibel Mihály VMK és Könyvtár intézményvezető, Szabó Irén családsegítő, Barna Attila Naplemente Idősek Otthona intézményvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Veres Zoltán személyében. Kérte, hogy szavazzanak.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Veres Zoltán bizottsági tagot kérte fel.

Veres Zoltán ÜSZB elnök köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Lénárt Istvánné személyébe. Kérte, hogy szavazzanak.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

121/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lénárt Istvánné bizottsági tagot kérte fel.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, kérte, hogy fogadják el.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2020(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadta a napirendi pontokat.

I. Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója	Kiss Szabolcs intézményvezető
II. Naplemente Idősek Otthona beszámolója	Barna Attila intézményvezető
III. Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója	Árgyclánné Tóth Erzsébet intézményvezető
IV. 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása 2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester
V. Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. Egyebek, bejelentések a)Ingatlan ügyek b)Szociális rendelet módosítása c)Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása d)Etikai kódex cfogadása	

Az előterjesztések megegyeznek a 2020. február 25-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

Vercs Zoltán ÜSZB elnök javaslatot tett az ülés napirendjére, kérte, hogy fogadják el.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

122/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadta a napirendi pontokat.

I. Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója	Kiss Szabolcs intézményvezető
---	----------------------------------

II. Naplemente Idősek Otthona beszámolója	Barna Attila intézményvezető
III. Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója	Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető
IV. 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása 2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester
V. Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. Egyebek, bejelentések	
a)Ingatlan ügyek	
b)Szociális rendelet módosítása	
c)Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása	
d)Etikai kódex cfogadása	

Az előterjesztések megegyeznek a 2020. február 25-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója

Ferenczi Zsolt PTFB elnök elmondta, hogy a Kistérség tájékoztatója az első, van-e kérdés, hozzászólás? Elfogadásra javasolta a tájékoztatót.

Lénárt Istvánné PTFB tag megjegyezte, hogy 1734 esetben történt családlátogatás. Nagyon soknak tűnik ez a szám.

Szabó Irén családsegítő elmondta, hogy a törvény egy családnál havi 3 látogatást ír elő.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta, hogy fogadják el a tájékoztatót.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Család-gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatóját a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

Veres Zoltán ÜSZB elnök a tájékoztatót elfogadásra javasolta.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

123/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Család-gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatóját a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta.

II. Napirend: Naplemente Idősek Otthona beszámolója

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette, hogy itt az intézményvezető, kérdés van-e?

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy megpróbálta részletesen leírni a munkát, ha van kérdés szívesen válaszol.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag szerint eléggé részletes volt a beszámoló. A diétás étkeztetést mikor tervezik bevezetni?

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy biztosítják az étkeztetést, szénhidrátszegény ételment, 5 fő veszi igénybe. A gyulai kórház dietetikusával van szerződésük, vele egyeztetve van.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag megkérdezte, hogyan tudják a konyhát összegegyeztetni az idősek otthona munkájával?

Barna Attila intézményvezető szerint nehéz, mert teljesen más terület. Folyamatosan van egyeztetve a étkeztetésvezetővel, a pénzügyel.

Wengerter Bernadett alpolgármester elmondta, hogy ők azért nem veszik innen mert nem tudják biztosítani a diétás étkeztetést. Az étel változatosságára és minőségére is oda kellene figyelni. Jelzéssel kellene élni a konyha vezetője felé.

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy mérést terveznek e tekintetben a lakosságnál és az oktatási intézményeknél, jó szolgáltatást kívánnak nyújtani.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag szerint az nem megfelelő, hogy a kis gyerektől az idős emberekig ugyanazt eszik.

Szelecsán György polgármester kérte, hogy dolgozza ki a vezető, hogy többfajta menü legyen. Látni kell azt is, hogy milyen eszközökre van szüksége hozzá.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök szerint gyermekbarátabb ételeknek is lennie kellene.

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy felmerült hogy az ha külön intézmény lenne, ez lenne jobb megoldás.

Wengerter Bernadett alpolgármester szerint legyen belső elvárás feljűk, hogy a minőség javuljon.

Pelle László PTFB tag szerint az étel megítélése szubjektív, ő meg van elégedve vele. Jobb mint a kétegyházi. Van egy táblázat a beszámolóban, hogy az elhelyezésre várók 0 fő.

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy ők érdeklődők, még nem jutottak el addig a szintig hogy beadják a kérelmet.

Szelezsán György polgármester azt tapasztalta, hogy amint felszabadul egy hely akkor viszont rögtön be lehet tölteni.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag megkérdezte, hogy mi alapján értesülnek a várakozók?

Barna Attila intézményvezető elmondta, hogy van egy lista és az alapján történik.

Wengerter Bernadett alpolgármester szerint jobb ha beadják előzőleg a kérelmet, mert így nagyobb eséllyel kerülnek be, még akkor is mondhatják hogy nem akarnak költözni.

Kecskés Andrea ÜSZB tag szerint jó ötlet az clégedettségi felmérés. A konkurenciát is megvizsgálná.

Barna Attila intézményvezető úgy tapasztalja hogy visszatérnek hozzájuk étkezni, miután megpróbálták máshol.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta a beszámolót elfogadni.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Naplemente Idősek Otthona beszámolóját a 2019. évi működésükről a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Vercs Zoltán ÜSZB elnök a beszámolót elfogadásra javasolta.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

124/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Naplemente Idősek Otthona beszámolóját a 2019. évi működésükről a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

III. Napirend: Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette, hogy a Reibel Mihály VMK következik. Mindenki megkapta.

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy két beszámoló van, a tartalmi munka és egy statisztikai jelentés, amelyet minden évben le kell adni. Ehhez külön határozat kell. Fel kell tölteni a Széchenyi könyvtár honlapjára. Nem önállóan gazdálkodó intézmény.

Pelle László PTFB tag elmondta, hogy sok program van leírva, az egyik gondolata, hogy siralmas a színpad állapota, eddig még nem tűnt fel neki.

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető szerint nagyon sok javítani való van, a falak nyíltak szét, és a plafon is leszakadt. Felsorolta a hiányosságokat, de eddig nem volt fontos a testületnek az intézmény. A világtalálkozó idején lett felújítva a wc, és egy klíma lett beépítve a kisteremben. a fűtőkorszerűsítést is el kellene végezni, elavultak a kazánok, nagy a fűtésszámla.

Pelle László PTFB elnök elmondta, hogy beszélt a két fiúval aki ott dolgozik, márciusban már nem lesznek itt. Aggódik e miatt. A világítás berendezés jó lett, szakértő kézbe kell helyezni. Az árusok bérleti díja mennyi?

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy óránként 3.000 Ft.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag szerint nagyon fájdalmas örökség ez. Ilyen részletesen még nem figyelte az ember. Szomorú hogy az intézményben két ember látja el a feladatot. Valaki szakembert kell a két fiú helyett biztosítani.

Wengerter Bernadett alpolgármester megkérdezte, hogy az ElekTv most hogy van?

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy innen és onnan is lett beruházva. A koordinálás a Művelődési Háznál van. A technikai dolog az EHI-nél van.

Wengerter Bernadett alpolgármester megjegyezte, hogy sok egycsület van oda bejegyezletve székhelyileg. Fizetnek-e ezért?

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy nem, mert civil szervezetek. az igazgató engedélyével lehet székhelyként bejegyezteni.

Botás Erika alpolgármester megjegyezte, hogy a testületi határozat határozza meg a bérleti díjakat.

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető elmondta, hogy a rendezvényekre van alkalmazva. A civil szervezet évente tart egy gyűlést.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy a testület határozata és a Művelődési Ház által alkalmazott bérleti díj nem felel meg egymásnak.

Kecskés Andrea ÜSZB tag szerint kiegészítés kellene, hogy a rendezvény jellege is bele legyen fogalmazva.

Szelezsán György polgármester is tapasztalta, hogy milyen állapotok vannak, sajnos minden intézmény ilyen. Keresik a lehetőségeket ami ezen segíthetne. Sanyi bejelentette, hogy el fog menni, már nem akar itt dolgozni, vállalkozóként fog dolgozni a továbbiakban. Gyuró nem kereste meg. Nem könnyű találni szakembereket.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta, hogy fogadják el a Reibel Mihály VMK és Könyvtár mind a két beszámolóját. Először a szakmai beszámolót a 2019. évről és a 2020. évi munkatervet.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai beszámolóját a 2019. évi munkáról és a 2020. évi munkatervet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTFB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

125/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai beszámolóját a 2019. évi munkáról és a 2020. évi munkatervet a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök szavazásra bocsátotta a statisztikai beszámolót. Elfogadásra javasolja.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár statisztikai beszámolóját a 2019. évi munkáról a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a statisztikai beszámolót. Elfogadásra javasolja.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

126/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár statisztikai beszámolóját a 2019. évi munkáról a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

IV. Napirend: 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása, 2019. évi költségvetési rendelet módosítása

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette, hogy a 2020. évi költségvetés és 2019. évi módosítás következik.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy folyamatosan egyeztetve volt, minden intézményt tekintetbe vettek. A LEADER kiegészítés szerepel benne. 12 mFt van a

Világtalálkozóra és városi rendezvényekre elkülönítve. Ki kell egészíteni a normatívát minden intézménynél.

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy egyes ágazatot az állam kiragad és plusz forrásokkal megtoldja. 2019-ben év közben adott plusz támogatást. Ebben az évben már becépítésre került, emiatt nem nagyon várható plusz támogatás. Az intézményeknél sajnos hozzá kell az állami támogatáshoz tenni a saját bevételekből. Az adóbevétel nagy részét elviszi ez a támogatás. A személyi juttatások és járulékok személyenként van megtervezve. Dologi kiadásoknál minden egyes feladatot külön-külön néz meg, az előző évihez viszonyítva. A beruházások tételen szerepelnek, a segély előirányzatból 70 %-ot erre kell fordítani, mert a segély pályázatot csak így lehet igénybe venni. A tűzifánál a kiszállítási költséget tervezte. Szenet is lehetne venni, sokkal jobban lehetne kezelni.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2020. évi költségvetését valamint Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az önkormányzat 2020. évi költségvetését valamint Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását az előterjesztésnek megfelelően a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTFB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

127/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az önkormányzat 2020. évi költségvetését valamint Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását az előterjesztésnek megfelelően a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy 2019 évi költségvetés módosítása következik.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető ismertette, hogy ez az utolsó módosítása. Már minden bevétel a teljesítési szinthez van igazítva. A kiadásokat amit célirányosan kaptak az intézmények, a kiadási előirányzataihoz kerültek. Szét van bontva hogy melyik intézménynél milyen módosítás történt. Az állami támogatás módosítását az Államkincstár már nem küldi ki, hanem figyelni kell.

Ferenczi Zsolt elfogadásra javasolta a 2019. évi költségvetési rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2020(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta az előterjesztésnek megfelelően.

Veres Zoltán ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTFB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

128/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolta az előterjesztésnek megfelelően.

V. Napirend: Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy a kamerarendszer érdekében kell erről dönteni.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a tavalyi egyik ülésen fogadták el a szabályzatot ideiglenesen. Kamerarendszert csak a rendőrség vagy a közterület felügyelet üzemeltethet. Az előterjesztésben leírta, hogy a közterület felügyelet létrehozásának mik a feltételei. A közterület felügyelő köztisztviselő, képesítési előírások is vannak. Erről kell most dönteni.

Wengerter Bernadett alpolgármester elmondta, hogy a rendőrség is érdeklődött, biztosan adnának segítséget.

Szelecsán György polgármester javasolja a közterület felügyelet létrehozását. Papp Lacit javasolná.

Botás Erika alpolgármester megjegyezte, hogy semmilyen más módszerrel nem lehet köztéri kamarákat működtetni.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta, hogy döntsenek a közterület felügyelet létrehozásáról.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2020(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön a közterület felügyelet létrehozásáról egy fő közterület felügyelő alkalmazásával.

Veres Zoltán ÜSZB elnök javasolta elfogadni a PTFB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

129/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön a közterület felügyelet létrehozásáról egy fő közterület felügyelő alkalmazásával.

VI. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Ingatlan ügyek

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy két kérelem van egy ügyben, Bartalos József és Recskiné Varga Mónika. Már tárgyalták korábban ez utóbbit, helyszíni bejárást is tartottak. Korábban záportározó lehetett. Ugyanazt akarják megvenni mind a ketten. Sík terület, ketten a helyszínen megegyeztek szóban, hogy 10 év után visszaszállna az önkormányzatra, és Bartalos továbbra is használhatja. Ezekkel a feltételekkel ő támogatja. A szomszédok sem szeretnék ha lebontanák a kerítést mert az emberek oda fogják hordani a szemetet.

Liszkainé Kráder Mária PTFB tag megkérdezte, ha más helyről jönnek hasonló célzattal, nekik mit fognak mondani. Recskiné tudja hogy mennyi részt lehet beépíteni, ehhez így asszisztálnak a legálissá tételhez.

Botás Erika alpolgármester nem támogatja az eladást, vissza kellene állítani az eredeti állapotot. Ugyanúgy állíthatna az önkormányzat is kaput. Két magánszemély vitájába csöppentek bele, ezt nem az önkormányzatnak kell megoldani.

Ferenczi Zsolt PTFB tag kérte, hogy arról szavazzanak, hogy a 1615/24. helyrajzi számú kivett udvar, gazdasági épület és mocsár terület értékesítését támogatják-e.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

2 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

20/2020(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem támogatja a 1615/24. helyrajzi számú kivett udvar, gazdasági épület és mocsár terület értékesítését.

Vercs Zoltán ÜSZB elnök kérte, hogy szavazzanak arról, hogy a 1615/24. helyrajzi számú kivett udvar, gazdasági épület és mocsár terület értékesítését támogatják-e.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

3 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

130/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság támogatja a 1615/24. helyrajzi számú kivett udvar, gazdasági épület és mocsár terület értékesítését.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök megjegyezte, hogy majd a testület dönt. A következő kérelmező Kohut Zoltán. Ez a kérelem is volt már itt, nem támogatta a testület

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ugyanazt a területet érinti, amit a múltkor is meg akart venni és szeretné az üzletét bővíteni. A vételárat nem jól írta le, ezt korrigálni kell. Támogatja az eladást, egy vállalkozónak aki 16 embernek ad munkát annak segíteni kellene.

Liszakainé Kráder Mária PTFB tag megkérdezte, hogy Kovácsék esetében mi történt.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a porta a Kétegyházi útra nyílik, onnan is kijárhatna.

Papp László PTFB tag szerint Kovácsék legalább megszüntetnék az áldatlan állapotot.

Ferenczi Zsolt PTFB tag kérte szavazzanak, hogy támogatják-e a belterület 2285/5 hrsz. kivett, beépítetlen terület értékesítését Kohut Zoltán részére.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
2 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

21/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem támogatja a 2285/5 helyrajzi számú kivett beépítetlen terület értékesítését Kohut Zoltán részére

Vercs Zoltán ÜSZB elnök kérte, hogy szavazzanak arról, hogy a 2285/5 helyrajzi számú kivett beépítetlen terület értékesítését Kohut Zoltán részére támogatják-e.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

131/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság támogatja a 2285/5 helyrajzi számú kivett beépítetlen terület értékesítését Kohut Zoltán részére.

b) Szociális rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester szociális rendelet módosítását javasolja levenni a napirendről és majd márciusban tárgyalni. Addig mindenki gondolja végig, hogy mit javasol módosítani.

c) Gyula - Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodás módosítása

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette a napirendet.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy formaságról van szó, a polgármester váltás miatt.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta elfogadni az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2020(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a
alábbi határozati javaslatot.

*Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula - Elek Ivóvízminőség-javító
Önkormányzati Társulás (székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3., törzsszám: 773339) Társulási
Megállapodását 2020. február 27. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:*

*A Társulási megállapodás I.1. A Társulás tagjai pontjában az Elek Város Önkormányzata
képviselőjének neve „Pluhár László polgármester” szövegről „Szelezsán György
polgármester” szövegre módosul.*

*A Társulási Megállapodás I.4. A Társulás nyilvántartásba vételi száma pontja az alábbiak
szerint módosul:*

„I.4. A Társulás alapadatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	773339
Elnevezés:	GYULA-ELEK IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Székhely:	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Adószám:	15773331-2-04
KSH kód:	0405032
Megye kód:	Békés megye (04)
Pénzügyi körzet kód:	9207
Társulási körzet kód:	725503773339

*A Társulási Megállapodás I.5. pontjában a „Gyula, Pfiffner Paulina utca 11/A.” szövegrész
„Gyula, Szent István u. 50. 1. ajtó” szövegre módosul.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe
foglalt Társulási Megállapodás aláírására.*

Veres Zoltán ÜSZB elnök javasolta elfogadni az előterjesztésben szereplő határozati
javaslatot.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

132/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a alábbi határozati javaslatot.

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula - Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3., törzsszám: 773339) Társulási Megállapodását 2020. február 27. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási megállapodás I.1. A Társulás tagjai pontjában az Elek Város Önkormányzata képviselőjének neve „Pluhár László polgármester” szövegről „Szelecsán György polgármester” szövegre módosul.

A Társulási Megállapodás I.4. A Társulás nyilvántartásba vételi száma pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.4. A Társulás alapadatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	773339
Elnevezés:	GYULA-ELEK IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Székhely:	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Adószám:	15773331-2-04
KSH kód:	0405032
Megye kód:	Békés megye (04)
Pénzügyi körzet kód:	9207
Társulási körzet kód:	725503773339

A Társulási Megállapodás I.5. pontjában a „Gyula, Pffiffer Paulina utca 11/A.” szövegrész „Gyula, Szent István u. 50. 1. ajtó” szövegre módosul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

d) Etikai kódex elfogadása

Ferenczi Zsolt PTFB elnök ismertette a napirendet.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a szabályzatokat aktualizálja, most ez került sorra.

Lénárt Istvánné ÜSZB tag megkérdezte, hogy nem baj-e, hogy háromféle dátum szerepel az előterjesztésben.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy nem, mivel a hatályba lépés időpontja a lényeges.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök javasolta, hogy fogadják el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2020.(II.24.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően.

Veres Zoltán ÜSZB elnök javasolta, hogy fogadják el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

133/2020.(II.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexét az előterjesztésnek megfelelően.

Veres Zoltán ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszöntve a részvételt és az ülést bezárta.

Ferenczi Zsolt PTFB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszöntve a részvételt és az ülést bezárta.


Ferenczi Zsolt
PTFB elnök


Veres Zoltán
ÜSZB elnök




Veres Zoltán
PTFB jegyzőkönyv-hitelesítő


Lénárt Istvánné
ÜSZB jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/433-3/2020.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2020. február 25-én (kedden) 15.00 órától képviselő-testületi** ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

<u>Napirend</u>	Előadó
I. Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális Intézmény tájékoztatója	Kiss Szabolcs intézményvezető
II. Naplemente Idősek Otthona beszámolója	Barna Attila intézményvezető
III. Reibel Mihály VMK és Könyvtár beszámolója	Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető
IV. 2020.évi költségvetési rendelet megalkotása 2019. évi költségvetési rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester
V. Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás	Dr. Kerekes Líva jegyző
VI. Egyebek, bejelentések a)Ingatlan ügyek b)Szociális rendelet módosítása c)Ivóvíz jav. Társulás – társulási megállapodás módosítása d)Etikai kódex elfogadása	
VII. Zárt ülés a)kérelmek elbírálása	

Elek, 2020. február 17.

Szelezsán György s.k.
polgármester

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február
25-i ülésére

148/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a haszonbérleti díjakat 2020. január 1. napjától 4,5 Ft/m² összegben állapítja meg.

A határozat végrehajtása folyamatos.

149/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a telekárakat 2020. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg.

Helyszín megnevezése	2020. év január 1-től
Vasút sortól délre eső terület	326.- Ft/m ²
Rákóczi út – Szőlő sor	728.- Ft/m ²
Kölcsey út	525.- Ft/m ²
Leiningen – Bólyai út	525.- Ft/m ²
Zártkert eladás	105.- Ft/m ²
Újtelepen a Pöltenberg úttól északra, és a Mátyás K. úttól délre eső területek	504.- Ft/m ²

A határozat végrehajtása folyamatos.

150/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent István u. 5/B sz. alatti 26 lakásos társasház esetében a bérbeadási feltételrendszer és a bérleti szerződések felülvizsgálatát rendeli el 2020. január 30-ig. A bérleti szerződések felülvizsgálata a kedvezményes bérlők esetében 2019. december 31-ig történjen meg.

A felülvizsgálat megtörtént.

160/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. engedélyezi a Naplemente Idősek Otthona Napközi Konyha részére egy darab gépjármű beszerzését maximum 6,8 millió forint értékben.
2. a gépjármű megvásárlásához szükséges maximum 6,8 millió forintot az intézmény költségvetése terhére, a dologi kiadások átcsoportosításával engedélyezi.
3. felhatalmazza a Naplemente Idősek Otthona intézményvezetőjét a vásárláshoz szükséges iratok aláírására.

A gépjármű megvételre került.

180/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2020. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint:

- Február 24.**
- 1. 2020. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB
 - 2. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTFB
- Március 30.**
- 1. Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány működésének áttekintése**
Előadó: Kecskés Andrea Kuratórium elnöke
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
 - 2. 2020. évi Közbeszerzési terv megtárgyalása**
Előadó: Jenei Zoltánné osztályvezető
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
 - 3. Gazdasági Program felülvizsgálata**
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezeti: PTFB, ÜSZB
- Április 27.**
- 1. Közmeghallgatás**
 - 2. A nevelési és oktatási intézmények tájékoztatása a beiskolászáról.**
Előadó: intézményvezetők
Véleményezi: TKKSB
 - 3. 2019. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
- Május 25.**
- 1. 2019. évi zárszámadási rendelet megalkotása**
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
 - 2. A helyi önkormányzat 2019. évi átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
- Június 29.**
- 1. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről**
Előadó: ősparancsnok, rendőrkapitány
Véleményezi: ÜSZB

A munkaterv végrehajtása folyamatos

181/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Wengert Bernadettet Elek város alpolgármesterének választotta.

Az alpolgármester az esküt letette, az önkormányzat munkájában részt vesz.

182/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Wengert Bernadett alpolgármester tiszteletdíját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján 2019. október 28. napjától havi bruttó 191.955.- Ft-ban állapítja meg.
2. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Wengert Bernadett alpolgármester költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján 2019. október 28. napjától havi bruttó 28.793.- Ft.

A határozat végrehajtása folyamatos.

183/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság összetételét az alábbiakban határozza meg:

Elnök: **Ferenczi Zsolt**
5742 Elek, Erkel Ferenc utca 13.

Tag: **Pelle László**
5742 Elek, Gyulai út 16.

Veres Zoltán
5742 Elek, Virág utca 34.

Külsős tag: **Liszkainé-Kráder Mária**
5742, Elek, Rákóczi utca 4.

Papp László
5742 Elek, Kölcsey utca 54.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi és Szociális Bizottság összetételét az alábbiakban határozza meg:

Elnök: **Veres Zoltán**
5742 Elek, Virág utca 34.,

Tag: **Ferenczi Zsolt**
5742 Elek, Erkel Ferenc utca 13.

Kecskés Andrea
5742 Elek, Téli utca 24.,

Külsős tag: **Kásziánné Házsc Magdolna**
5742 Elek, Gyulai út 49.

Lénárt Istvánné
5742 Elek, Rákóczi utca 15.,

A bizottságok megkezdték működésüket.

184/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Naplemente Idősek Otthona (5742 Elek, Gyulai út 15.) Érdekképviseleti Fórumba Botás Erika alpolgármestert delegálja.

A határozat végrehajtása folyamatos.

185/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Naplemente Idősek Otthona (5742 Elek, Gyulai út 15.) házirendjét az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata kézbesítésre került.

186/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötött megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.

A megállapodást a felek aláírták, a házvásárlás folyamatban van.

187/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megvitatta az utcanév változtatásokra irányuló előterjesztést. A Magyarország helyi önkormányzatairól szól 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének megfelelően az alábbi utcanév változtatásokat rendeli el:

A Magyar Tudományos Akadémia BTK-T/1833-3-1/2012. állásfoglalásának indoklás alapján
Fürst Sándor utca neve Radványi György utcára változik

A Magyar Tudományos Akadémia BTK-T/5-1-1/2013. állásfoglalásának indoklás alapján
Mező Imre utca neve Zsellér utcára változik

A Magyar Tudományos Akadémia BTK-T/1833-3-1/2012. állásfoglalásának indoklás alapján
Sallai Imre utca neve Gávai Gaal Jenő utcára változik

A Magyar Tudományos Akadémia BTK-T/1833-1-1/2012. állásfoglalásának indoklás alapján
Zalka Máté utca neve Nap utcára változik-

A Hivatal a szükséges intézkedéseket megtette.

188/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján a Fürst Sándor, a Mező Imre, a Sallai Imre, és a Zalka Máté utcák nevének változtatása költségeit a vállalja a vállalkozások esetében a tartalék terhére.

A határozat végrehajtása folyamatos.

189/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem támogatja az egy fő pénzügyi ügyintéző alkalmazásával történő létszámbővítést a Lökösházi Kirendeltségre, mivel nem tartják indokoltnak.

A határozatról Lökösháza önkormányzata értesült.

190/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Magyarország Kormánya felhívást tett közzé A Napkör Egyesület helyi LEADER Akciócsoport (HACS) tervezési területén működő települési önkormányzatok támogatása szerinti „Települési önkormányzatok infrastrukturális fejlesztései, szálláshelyhez nem köthető turisztikai szolgáltatások fejlesztése, turizmusfejlesztés” címmel, melynek keretében Elek Város Önkormányzata Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete a következő gépcsomagot választotta a megvalósításhoz:

ISEKI TLE 3400 AHL kompakt traktor gépcsomag (árajánlat szerint) + 2. kiegészítő csomag

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a választott alap traktor gépcsomaghoz és a hozzá választott kiegészítő csomaghoz szükséges bruttó 8.544.687.- Ft önrészt a 2020. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Városüzemeltetés és Karbantartó Szolgálat szolgáltatásainak fejlesztése (eszközbeszerzés)

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742, Elek, Gyulai út 2. és 5742 Elek, József Attila utca 2.

A traktor vásárlása folyamatban van.

191/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Körösi Vízgazdálkodási Társulattal kötött megállapodás módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A megállapodás aláírásra került.

192/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint:

Elek Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve

1. Naplemente Idősek Otthona gyógyszer készlet felhasználásának ellenőrzése az V. számú kockázati tényező alapján

Célja: Annak megállapítása, hogy a beszerzett gyógyszerek bevételezésnek és felhasználásának bizonylatolása, gyógyszerkészlet nyilvántartása szabályszerű volt-e?

Ellenőrzés tárgya: 2019. költségvetési évi készletmozgás ellenőrzése

Ellenőrizendő időszak: 2019. költségvetési év

Az ellenőrzés típusa: Szabályszerűségi ellenőrzés

Tervezett időszükséglet: 7 belső ellenőri nap

2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás szabályszerűsége az V. számú kockázati tényező alapján

Célja: Annak vizsgálata, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalnál a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás rendje megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak.

Ellenőrzés tárgya: 2019. II. negyedévben teljesített kifizetések

ellenőrizendő időszak: 2019. II. negyedév

Az ellenőrzés típusa: Rendszer ellenőrzés

Tervezett időszükséglet: 3 belső ellenőri nap

A határozat végrehajtása folyamatos.

193/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2.) az Étterem és konyha, Reibel Mihály Művelődési Ház és Városi Sportcsarnok helyiségeire vonatkozóan 2020. január 01. napjától kezdődően az alábbi bruttó bérleti díjakat és feltételrendszert fogadja el:

Bruttó Bérleti Díjak 2020. január 01. napjától	
Sportsarnok	8.000.- Ft/óra
Művelődési Ház	
Kamaraterem (a konyha használatát nem tartalmazza)	30.000.- Ft/alkalom
Nagyterem (a konyha használatát nem tartalmazza)	60.000.- Ft/alkalom
Nagyterem + Kamaraterem egyben nyitva	90.000.- Ft/alkalom
Művelődési ház konyha (az eszközhasználatot is tartalmazza)	20.000.- Ft/alkalom
Ebédlő (a konyha használatát nem tartalmazza)	80.000.- Ft/alkalom
Konyha (az eszközhasználatot is tartalmazza)	40.000.- Ft/alkalom

A helyiségek bérletére vonatkozó költségeket az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal pénztárában készpénzben, vagy a pénzügyi osztályon kiállított számla alapján átutalással kell befizetni.

Kedvezmények:

Ingyenes:

Elek Város Önkormányzatának dolgozói, vagy a fenntartása alá tartozó intézmények és azok dolgozói, eleki székhelyű egyházak, civil szervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok, eleki székhelyű állami fenntartású intézmények részére, abban az esetben, amennyiben a város lakossága számára nyitott, tudományos, hagyományörző vagy a lakosság érdekeit szolgáló ingyenes programot szerveznek, vagy jótékonyági rendezvényt szerveznek.

Kedvezmény belépős rendezvények esetén senkinek nem jár, kivéve, ha a belépős rendezvény jótékonyági rendezvény.

Kampányidőszakban a polgármesterjelöltek részére 1 alkalommal 4 óra időtartamra. (kizárólag a Művelődési Ház nagyterme)

50%-os kedvezmény:

Amennyiben cselki székhelyű egyházak, civil szervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok vagy cselki székhelyű állami fenntartású intézmények és dolgozói privát, vagy meghívásos rendezvényt szerveznek a szervezetük és meghívott vendégeik számára.

Amennyiben önkormányzati és önkormányzati fenntartású intézmények és dolgozói privát, vagy meghívásos rendezvényt szerveznek.

A határozat végrehajtása folyamatos.

194/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2.), támogatja az ingatlan használati szerződések megkötését 10 éves időtartamra az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal (5742 Elek, Gyulai út 2., képviseli: Drágos József elnök) az 5742 Elek, Lökösházi út 50. sz.,

az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal (5742 Elek, Gyulai út 2., képviseli: Botás László elnök) az 5742 Elek, József A. u. 10. sz., az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal (5742 Elek, Gyulai út 2., képviseli: Dömc Tibor elnök) az 5742 Elek, Kétegyházi út 23. sz. alatti ingatlanokra vonatkozóan.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan használati szerződések aláírására.

Az együttműködési megállapodások aláírása folyamatban van.

195/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az 1. sz. mellékletben szereplő 2014. előtti hátralékok, mint behajthatatlan követelések veszteségként történő leírása tárgyú előterjesztést, és úgy döntött, hogy Elek Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2015. (VI.30.) önkormányzati rendelet a követelések elengedésének eseteiről 2. § (1) - (2) bekezdései alapján foglalt hatáskörében eljárva, az előterjesztésben szereplő, mindösszesen 9 070 084 Forint behajthatatlan követelést leírja.

Felkéri Dr. Kerekes Éva jegyzőt, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetője felé intézkodjen a behajthatatlan követelés veszteségként történő leírása érdekében.

A határozat végrehajtása folyamatos.

196/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Közterületi térfigyelő rendszer adatvédelmi, üzemeltetési és adatbiztonsági szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően azzal, hogy 2020. február 28-ig történjen meg a felülvizsgálata.

A közterület felügyelet szabályozása az ülés napirendjén szerepel.

197/2019.(XII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi, hogy a Román Nemzetiségi Önkormányzat a 2019. évi 300.000.- Ft önkormányzati támogatást 2020. március 30. használhassa fel.

A határozat végrehajtása folyamatos.

3/2020.(I.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálatot 2020. március 1-től saját maga kívánja működtetni.

A működési engedély és a finanszírozási szerződés megkötése folyamatban van.

4/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határozatok száma:

56/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat

15/2016.(V.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A megállapodás a Német Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta.

5/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határozatok száma:

55/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat

39/2016.(V.26.) sz. Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A megállapodás a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta.

/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határozatok száma:

58/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat

21/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A megállapodás a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta.

7/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Határozatok száma:

57/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat

22/2016.(V.30.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

A megállapodás a Román Nemzetiségi Önkormányzat elfogadta.

/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem kíván az ALFÖLDVÍZ Zrt. által egyenként 14.000.- Ft névértéken kibocsátott törzsrészcémet vásárolni.

A határozat kivonata az ALFÖLDVÍZ Zrt részére megküldésre került.

9/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatáiraival a 2020/2021. tanévre az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata a Gyulai Tankerület részére megküldésre került.

10/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Recskiné Varga Mónika (5742 Elek, Erkel F. u. 3/B. sz. alatti lakos ingatlanvásárlási kérelmével kapcsolatos döntést elhalasztja a további tájékozódás megtörténteig.

Az ülés napirendjén szerepel.

12/2020.(I.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásába és a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsába Szelezsán György polgármester és Botás Erika alpolgármester együttes akadályoztatása esetére Wengercs Bernadett alpolgármestert delegálja.

A határozat kivonata a DAREH és a Kistérség részére megküldésre került.

BESZÁMOLÓ

GYULAI KISTÉRSÉG EGYSÉGES
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYE

ELEKI CSALÁD- GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT MUNKÁJÁRÓL

2019.

Beszámoló 2019. évről

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás, olyan a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek szolgáltatásával szolgálja a gyermek testi és egészségének családban történő neveltetésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésének érdekében

- a; a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b; a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató a család- és gyermekjóléti-szolgálat keretében működtethető. A gyermek jóléti szolgálat ellátja a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint családsegítés feladatait.

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot önálló intézményként szolgáltatóként vagy más intézmény szervezti és szakmai tekintetben önálló intézmény egységeként működteti. A gyermekjóléti szolgálat összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési és oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét veszélyeztetettséget, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.

2019-ban 1 fő családsegítő heti 40 órában és 1 fő családsegítő heti 24 órában látta el Eteleken a feladatokat. 2019 évben 293 fő vette igénybe a szolgáltatásunkat, mely 119 családot érintett. Ebből 32 esetben a Család- és Gyermekjóléti Központ továbbította szolgálatunkhoz őket. Légyszeri alkalommal 165 fő vette igénybe szolgáltatásainkat, mely 67 családot érintett. 2019-ben 13 gyermek került átmeneti gondozásba 8 családból.

A szolgálatunkhoz fordulók elsődleges problémái:

- életviteli: 21
- családi- kapcsolati: 16
- családon belüli bántalmazás: 2
- elhanyagolás: 22
 - ebből oktatási nevelési elhanyagolás: 18
 - ebből felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi): 1
- gyermeknevelési: 19
- magatartás, teljesítmény zavar: 13
- gyermek intézménybe való beilleszkedése: 11
- fogyatékoság, retardáció: 1
- szcnvedélybetegség: 6
- lelki-mentális: 7
- Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye: 3
- anyagi-megélhetési: 10
- ügyintézésrel kapcsolatos: 13
- információkérésrel kapcsolatos: 4

- cgyéb: 8

Szakmai tevékenység adatai:

- információnyújtás: 26 esetben-8 fő
- segítő beszélgetés 15 esetben-3 fő
- tanácsadás: 8 esetben-4 fő
- ügyintézéshez segítségnyújtás: 128 esetben-117 fő
- konfliktuskezelés: 3 esetben-2 fő
- kríziskezelés: 2 esetben 1 fő
- közvetítés pénzübeli ellátásokhoz: 120 esetben-120 fő
- közvetítés természetbeni ellátásokhoz: 100 esetben-100 fő
- közvetítés másik szolgáltatáshoz (átmeneti gondozásba): 7 esetben- 7 fő
- szociális segítő tevékenység saját ügykörben: 80 esetben- 68 fő
- szociális segítő tevékenység központ által bevonva: 60 esetben- 55 fő
- esetkonferencia: 87 esetben-60 fő
- esetkonzultáció: 92 esetben- 62 fő
- környezettanulmány készítése: 227 esetben-221 fő
- családlátogatás: 1734 esetben-221 fő
- adományközvetítés: 1268 esetben-81 fő

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

- Egészségügyi szolgáltató: 9
-ebből védőnői szolgálat: 4
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók: 5
-ebből család és gyermekjóléti szolgálat: 2
-ebből család- és gyermekjóléti központ: 1
- Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 1
- Köznevelési intézmény: 20
- Rendőrség: 1
- Állampolgár: 9
- Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal: 4

Új kiskorú esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

- önkéntes (szülő kezdeményezte): 1
- Szülővel közösen: 1
- más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított: 16
- jelzőrendszer által kezdeményezett: 11
- gyámhatóság által kezdeményezett: 5

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

A gyermekjóléti szolgálat jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, a járási gyámhivatallal, iskolai gyermekvédelemmel, védőnőkkel, egészségügyi alapellátással, rendőrséggel.

A jelzőrendszer tagjai szükség szerint egy adott esettel kapcsolatban, valamint évente több alkalommal előre meghatározott témakörben találkoznak.

A családgondozók a családlátogatások során próbálnak megoldásokat találni a felmerülő problémákra. Közös tapasztalat, hogy a leggyakrabban előforduló esetek: igazolatlan iskolai hiányzások, viselkedési gondok, higiéniai okok, tanulási zavarok, agresszivitás. A rossz szociális körülmények között élő tanulók esetében jellemző az elmaradottság, ingerszegény környezet, szegénység.

Az óvodai nevelés esetében cél, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél előbb, már hároméves korban bekerüljenek a helyi intézményekbe. Gondot jelent, hogy a már beíratott gyermekek nem rendszeresen vesznek részt a nevelésben, melyet a szülők nem megfelelő magatartása, együttműködése okoz.

Elek, 2019.02.11.

Tisztelettel:

Szabó Irén
családsegítő



Naplemente Idősek Otthona

5742 Elek, Gyulai út 15. 66/240-456

Adószám:15804673-2-04

Elek Város Önkormányzata

Elek

Gyulai út 2.

Tárgy: Szakmai beszámoló a
Naplemente Idősek Otthona
2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testülethez benyújtott beszámolóban szeretném tájékoztatni Önöket a Naplemente Idősek Otthonában 2019. évben végzett szakmai munkánkról.

Kérem beszámolóim elfogadását.

Elek, 2020. február 11.



Barna Attila
intézményvezető

Bentlakásos intézmény

1. Tárgyi feltételek:

A szakosított ellátást nyújtó, idősek gondozását, ápolását végző intézményünk Elek, Gyulai út 15. szám alatt található. A város központjától néhány száz méterre, távolsági autóbusszjáráttal és gépkocsival is jól megközelíthető.

Az ellátás keretében időskorúak részére tartós bentlakásos, átlagos színvonalú ellátást, valamint demens ellátást biztosítunk.

Intézményünkben az engedélyezett férőhelyek száma: 33 fő. Jelenleg a lakóink száma **33 fő**.

A lakók szobái egyszemélyesek. Tapasztalatom, hogy az idősek a bentlakásos ellátást általában akkor veszik igénybe, ha a házaspárok valamelyike elhalálozik. Az egyedül maradt idős ember az anyagi nehézségek, az egyre súlyosbodó betegségek, a gyermekek távolléte, valamint a magány és az önellátás nehézségei miatt választja ezt az ellátási formát.

A 2019-es évben pályázat útján megvalósult az intézmény energiahatékonyság-központú fejlesztése, fűtési rendszer korszerűsítése. Az intézmény új szárnyának megépítése óta ez volt az első nagyobb mértékű fejlesztés az épületben. Egy 28 KW-os napelemrendszer mellett, napkollektorok segítségével tudjuk hatékonyabban előállítani a meleg víz szükségleteinket. Az eddigi négy gázkazánt egy sokkal modernebb kondenzációs gázkazán váltotta le. A beruházás során megvalósult a felső épületrész tetőtéri ablakainak a cseréje, valamint korszerűbb hőszigetelése is.

A régi épületrészben teljes nyílászárócserét hajtottak végre, valamint hőszigetelték a földemet, és akadálymentesítve lett a két épületrész is, ami nagyban megkönnyíti a lakók mindennapi közlekedését.

A beruházás befejezésével egy régi vágyunk is megvalósulhatott. Kialakításra került egy minden igényt kielégítő nővérpult, közvetlen a bejárati ajtó mellett. A nővérpult alkalmazásával hatékonyabban tudják az ápolók elvégezni eddigi munkájukat.

A biztonságos léteget előtérbe helyezve minden évben fejlesztjük a kamerarendszerünket az intézmény széleskörű „átlátása” érdekében.

A felső szinten élő idősek közlekedését a lépcsőn egy lépcsőlift segíti amely 2012-es évben lett

felszerelve (karbantartása folyamatosan megtörténik), ez nagyban megkönnyíti a mindennapi életüket. Az új épület szobáiban konyhasarok található, elektromos főzőlappal, hűtővel, mosogatógéppel. A szobák előterében beépített szekrények találhatóak, az előtérből nyílik a toalett és a mosdó.

Az új épületben, az emeleten és a földszinten is külön női, illetve férfi fürdőszoba található. A helyiségekben a tusolók akadálymentesítve vannak. A földszinten, a régi épületrészben felújításra került a fürdőszoba is, ami egy mozgáskorlátozott toalettet is tartalmaz.

A kulturált étkezéshez, a szabadidő eltöltéséhez az otthon közösségi terei jól felszereltek. Étkezőgarnitúrák, valamint kényelmes ülőgarnitúrák teszik a mindennapokat otthonosabbá.

Az ellátottaink részére a napi ötszöri étkezést az intézmény szakfeladatán lévő konyha biztosítja, így az intézményben az étel esetleges melegítése és tálalása történik. A tálalókonyha az idei évben a kor színvonalának, valamint higiéniai előírásoknak megfelelően került átépítésre. Ez nagyban megkönnyíti az ellátottak gyors és kulturált kiszolgálását.

A szobák rendelkeznek nővérhívó csengővel, valamint néhány esetben egyéni, vezetékes telefon előfizetéssel. Több lakónk a saját mobiltelefonját használja.

Az intézményben méreténél fogva ipari gépeket (mosáshoz, szárításhoz, takarításhoz stb.) használni nem tudunk, így általában háztartási gépeket alkalmazunk, melyek igénybevétele emiatt nagy lesz, használati idejük lecsökken, meghibásodásuk gyakoribb. Az év folyamán az ilyen jellegű gépek szervizelése folyamatosan megtörtént.

Az intézmény udvarán a kevés zöld felületet kibővítve virágoskertet és egy kis konyhakertet alakítottunk ki a lakóinkkal közösen. Ez mind esztétikailag, mind foglalkoztatást tekintve nagy örömet okozott az ellátottak számára.

A világítótestek cseréje alakalmával folyamatosan térünk át „ledes” izzók használatára.

2. Egészségügyi ellátás

A 2019. évet 32 fő lakóval zártuk. A fluktuációs folyamatok mind az ellátottak, mind a dolgozók számára lelkiileg megterhelőek. Az év folyamán négy lakónk hunyt el.

Feldolgozni a veszteségeket nagyon nehéz, akkor is ha nem családtagról van szó. Több idős már évek, sőt több mint tíz éve élt itt, és az otthon dolgozói jelentették számukra a családot. Hasonlóan nehéz időszak ez a többi ellátott számára is, ugyanis sokan saját elmúlásukat élik meg ezen alkalmakkor.

Az intézményi férőhelyek feltöltése folyamatosan biztosítva volt. 2019-ben három fő felvétele valósult meg.

Elhunyt	Beköltözött	Otthonába távozott	Elhelyezésre várók (folyamatban)	Érdeklődők
4 fő	4 fő	0 fő	0 fő	6 fő

Az érdeklődők száma az csak tájékoztató adat mert róluk nyilvántartásba vétel nem készült, csak telefonos vagy szóbeli tájékoztatás történt.

Ápolás, gondozás, gyógyszerek, orvosi vizit

Az intézmény megállapodás alapján saját háziorvossal dolgozik. Vizitek heti egy alkalommal kedden 10.00-tól 14.00 -ig vannak, illetve szükség szerint, az idős állapotától függően. Lehetőség van a saját szobákban, valamint az orvosi szobában a négy szemközti orvos-beteg találkozóra, ahol a lakók elmondhatják problémáikat, gondjaikat.

Az orvosi vizsgálatok, a változások, az elrendelt újabb vizsgálatok, gyógyszerek mindig dokumentálásra kerülnek az orvos által az ellátott státusz lapján. Innen bevezetésre kerül a vizitfüzetbe és ha a gyógyszerelésben változás történt akkor az idős gyógyszeres lapján is jelölve lesz, dátummal ellátva.

Az orvosi vizit után a gondozó tájékoztatást ad az idősnek úgy, hogy azt megértse, tisztában legyen vele, hogy mi változott és, hogy ez az ő érdekében történt. Állapota javulásához az előírt terápiát miért szükséges betartani. Ezen felül tájékoztatja az idős embert ha valamilyen vizsgálatra kerül majd sor, elmondja mi fog vele történni, mire számítson. Ezek nagyon fontos lépések. A megfelelő kommunikáció és megnyugtató hangnem nagyban segíti a félelem és a bizonytalanság csökkentését, a beteg állapotának javulását.

Demens ellátás

Intézményünkben az életkor előrehaladtával a demencia fokozottan jelentkezik lakóinknál. Jelenleg a harminckét ellátottból kilenc súlyos demens. Ellátásuk, gondozásuk nagy türelmet és odafigyelést igényel. Állapotuk folyamatosan változik, sokszor egyik óráról a másikra, melyre a gondozóknak mindig felkészülten kell reagálniuk.

Állapotuk szinten tartása érdekében folyamatosan foglalkozunk, beszélgetünk velük, naponta sétáltatjuk őket, gondoskodunk arról, hogy lehetőség szerint ne a szobájukban töltsék a mindennapjaikat, minél több társas foglalkozáson részt vegyenek.

Saját maguk és az otthon védelmében nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az intézményt felügyelet nélkül ne tudják elhagyni. Nyitott intézmény vagyunk, nem korlátozzuk lakóinkat, a lakók védelme érdekében azonban a bejárati ajtókat zárva tartjuk. Erre felhívtuk a lakók és a hozzátartozók figyelmét és kértük megértésüket. Ezt a célt tökéletesen szolgálja a mágneszáras be-, és kiléptető.

Mivel az ellátottak egyre nagyobb létszámban állnak pszichiátriai gondozás alatt, intézményünk pszichiáter szakorvossal kötött megállapodást betegeink állapotának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében. A viziteket helyben az otthonban megtartja, állapotukat gyakori konzultációkkal stabilizálja, elkerülve ezzel az utaztatásukkal járó felzaklatásukat, állapotromlásukat.

Gyógyszer ellátás

Az ellátottak részére az intézménynek biztosítani kell a törvény által előírt (1/2000 SzCsM. r. 52 §-a alapján) alapvető gyógyszerkészletet, melynek listája megtekinthető az otthon hirdetőtábláján, így biztosítva a hozzátartozók tájékoztatását is. Az említett gyógyszerkészletet havonta az intézményorvos felülvizsgálja, aktualizálja.

A rendszeresen szedett gyógyszerek felírása havonta egyszer történik a rendelőben. Lakóink jelentős része az intézményi házi orvosbetege, de vannak akik megtartották választott házi orvosukat. Az ellátás szempontjából ez nem jelent problémát. A vizitek, a kontrollvizsgálatok zavartalanul zajlottak egész évben. Az egyéni gyógyszereket névre szóló számlával látjuk el.

Az egyéni gyógyszerek számlája felvezetésre kerül az egyéni gyógyszernyilvántartó dossziéba. Az intézményi gyógyszerek az intézményi gyógyszernyilvántartásba kerülnek felvezetésre, amiről havonta leltár készül. Negyedévente gyógyszerkészlet megállapítása történik, melyet a fenntartó felé jelentünk. Az ellátottak gyógyszerkészletét külön dokumentáljuk az egyéni gyógyszernyilvántartó lapon.

Külön zárható szekrényben kerülnek tárolásra az egyéni, valamint az intézményi gyógyszerek.

Gyógyszertároló hűtővel rendelkezünk amiben a még fel nem használt injekciók, inzulinok, véralvadásgátló injekciók találhatóak.

A gyógyszerosztást heti egy alkalommal a vezető ápoló végzi, melynek ellenőrzését az éjszakai műszakban lévő gondozó teszi meg. Ha eltérést tapasztal azt haladéktalanul jelzi.

Veszélyes hulladék kezelése:

Jogszámban előírt gyűjtőedényben és módon történik, elszállítása megállapodás alapján havonta megtörténik. Ennek dokumentálása vezetett, a hűtő elkülönített, lakók számára hozzá nem férhető, zárt helyen található.

Az év folyamán tartott orvosi vizitek, szakorvosi vizsgálatok:

Orvosi vizit	Szakorvosi ellátás	Vérvétel
172 alkalommal	197 alkalommal	85 alkalommal

Vérvétel száma nagymértékben megnőtt a syncumar terápia miatt, melyet 2-6 hetente kontrollvizsgálat követ.

Vérvételt az intézmény háziorvosa általa megnevezett két ápoló végezheti, erről írásos tájékoztatást ad ki a hatósági ellenőrzésekhez.

Injekciók, védőoltások alakulása:

Intramuscoláris injekció beadása	Subcutan injekció beadása	3Fluart influenza elleni védőoltás beadása
44 alkalommal	3040 alkalommal	28 alkalommal történt

Subcutan injekciók számát jelentősen emeli az inzulinos cukorbeteg naponta 1-4-szeri injekciók beadásának száma

2019-es évben az intézmény ellátottainak száma nemek szerint:

férfi lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
6 fő	67,5 év

női lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
27 fő	81 év

Összesítve:

az intézményben lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
33 fő	74 év

Ruházat, textília biztosítása:

A lakók saját ruházattal, illetve textíliákkal, ágyneműhuzatokkal, lepedőkkel rendelkeznek de szükség szerint az intézmény is tud biztosítani az ellátottak részére.

A lakók ruházatának mosásáért, vasalásáért személyi felelős lett megnevezve, akinek feladata a gondos mosáson kívül, a leadott ruhák megjelölése személyre szólóan. A 2020-as évtől bevezetésre került a vasalható szobaszám a ruhák jelölésére, valamint a mosószak alkalmazása a könnyebb beazonosítás érdekében.

A vasalás megkönnyítése érdekében lenyitható asztal felszerelésére, és beépített szerény segíti a kollégák munkáját.

Takarítás:

A technikai alkalmazottnak takarítási rend segíti a munkáját, ami jól látható helyen ki van függesztve. A lakószobák takarítása mellett nagy gondot fordítunk a közös terek, fürdők, toailettek tisztítására, fertőtlenítésére.

Járvány időszakában fokozottabb figyelmet fordítunk a fertőzésveszély terjedésére.

Étkezés, diéta:

A lakóknak napi ötszöri étkezés biztosított, heti négy alkalommal meleg vacsora biztosított. A lakók a kifüggesztett étlapokról tudnak tájékozódni a heti étrendről. A diétás étkeztetés oly módon próbáljuk pótolni, hogy figyelmet fordítunk a napi bevitt szénhidrát mennyiségre, valamint a fehér kenyeret korpás kiffivel igyekszünk pótolni. Cukorbetegünknek, és laktózérzékeny lakóinknak lehetőség szerint biztosítjuk a megfelelő diétás étrendet.

Dolgozókra vonatkozó adatok:

Az ápolók beosztását havi rendszerességgel a vezető ápoló készíti el. 12 órás nappali – éjszakai műszakban dolgoznak. Az adott napon nappalos műszakban dolgozók napi egyszeri étkezés biztosított a munkahely által.

A dolgozók évente egyszer üzemorvosi vizsgálatban részesülnek szervezett formában, tüdőszűrésen mindenki részt vesz.

Az év folyamán egy fő technikai dolgozónk elérte az öregségi nyugdíj korhatárát. Pótlása folyamatban van.

Az év folyamán az intézmény dolgozói munkaruházatuk pótlására biztonságos, a munkavédelmi előírásoknak megfelelő munkacipőt, valamint munkaköpenyt kaptak.

Dolgozóink szakképesítésük szerint:

- 1 fő intézményvezető, mentálhigiénés munkatárs (szociális munkás)
- 1 fő vezető ápoló (ápoló)
- 8 fő ápoló (szociális gondozó és ápoló)
- 2 fő ápoló részmunkaidőben (ápoló)
- 2 fő technikai munkatárs (8. ált. iskola)
- 1 fő adminisztratív munkatárs (érettségi)
- 1 fő karbantartó (technikusi végzettség) felmentési idejét tölti

Továbbképzésen a dolgozóink folyamatosan részt vesznek.

Mentálhigiéné

Egyéni és csoportos beszélgetések

Továbbra is a legfontosabb és leghatásosabb módszer a lelki egyensúly helyreállítására az idősök otthona lakói körében. Az egyéni beszélgetések segítenek feloldani a család hiányát, férj, feleség és sajnos sok esetben a gyermek elvesztésének a fájdalmát. Több olyan betegséget, egészségügyi problémát beszélgetünk át, amit mások előtt nem szeretnének elmondani. Ezek a beszélgetések nagyon bizalmasak, jó hatással vannak az idős emberre. Már szinte minden apró problémájukkal megkeresnek, ami megint csak a bizalom teljes kialakulását jelenti.

Az idő múlásával, az életkor előrehaladtával sajnos nagymértékben fokozódnak a lakóknál az egészségügyi és mentális problémák egyaránt. Egyre nehezebben mozdulnak ki a lakhelyükről, egyre fáradékonyabbak. Sajnos sok esetben kihalnak a közeli hozzátartozók, családtagok, barátok és az is előfordul, hogy valaki a gyermekét veszti el. Több olyan lakónk is van, aki szinte teljesen magára maradt, távol laknak a gyerekek, akik sok esetben szintén idősök, betegek. Az unokák, dédunokák pedig nem tartják a kapcsolatot, vagy csak alig. Sajnos az is tapasztalható, hogy szinte teljesen megszakadnak a kapcsolatok, a családtagokat mi magunk sem tudjuk elérni, nem látogatnak, nem érdeklődnek már sajnos nagyon kevés magánlevél és képeslap, üdvözlőlap érkezik.

Az átlagéletkor emelkedése, az ezzel együtt járó járulékos problémák nagymértékben megnövelik a munkánk jelentőségét, viszont egy-egy lakó mentális gondozása egyre több időt igényel, és a munkatársakat is nagyobb mértékben terheli meg lelkiileg.

Csoportos beszélgetések:

Kedvelik a lakók a csoportos beszélgetéseket. Ezek spontán kialakult beszélgetések, semmi nincs erőltetve. Alkalmanként összekötve kézimunkával, papírmunkával, festéssel, gipszöntéssel, memóriakártyával. A csoportos beszélgetések, foglalkozások nagyon hatékonyak abból a szempontból is, hogy több lakóval tudok egyszerre foglalkozni. Megtanulták egymás előtt felfedni a problémáikat, sokszor egymásnak tanácsot adva a megoldásra. Több olyan gond volt, amely minden lakót érintett, így célszerű volt ezeket együttesen megbeszélni.

Nagy eredménynek és egyben nagyon nagy öröm, hogy ez által jobban elfogadják egymást, kevesebb köztük a vita a szóváltás.

A konfliktushelyzetek sokkal kevesebbek ezáltal, melyet nagymértékben segít az, hogy külön szobában laknak. Így nincs vita, hogy mit nézzenek a tv-ben, hogy nem érdekel valakit a téma, vagy

csak egyszerűen pihenni, vagy egyedül lenni szeretne.

Foglalkoztatási terv:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Közös torna	Közös éneklés	Hitgyakorlás	Kreatív foglalkozás	Közös torna
Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Előadások Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás

A foglalkozások közül a legkedveltebb a *közös torna*, és a *közös éneklés*. Több lakónk rendszeres látogatója ezen programoknak. Jótékony hatásukat érezhetik, és nem utolsó sorban a nagyon jó, felszabadult hangulat is vonzó számukra. A torna foglalkozásokat labdával, babzsákkal és egyéb apró ötletekkel próbáljuk vidámabbá tenni. A *közös énekléshez* az idősek által kedvelt dalokból „énekes füzetet” készítettünk, segítve a szöveg követését. Egy lelkes önkéntesünk segíti a foglalkozás lebonyolítását minden alkalommal.

A *kreatív foglalkozások* kicsit nagyobb problémát jelentenek. Sajnos az érzékszerveik már nehezen akarnak működni. A színes dolgokat a környezetükben viszont kedvelik, ezért megpróbálunk minél több ilyen jellegű dekorációt készíteni, mára a nagyobb ünnepek, rendezvények megelőző foglalkozása.

Kedvelt elfoglaltság a *tv nézés*, kiegészítve *film nézéssel*. Elő szeretettel nézik meg az Elek Tv műsorait, amelyben hetente négy alkalommal mutatják be a városban történt rendezvényeket, ünnepeket, eseményeket. (hétfő, szerda, péntek, vasárnap).

Heti egy alkalommal biztosítunk az otthonban *bevásárlási lehetőséget*. Egy héten egy adott napon összegyűjtjük, hogy kinek mire van szüksége és néhány munkatárs elmegy ezeket beszerezni. Nagy segítség ez, mivel már nehézkes a járás és a cipekedés.

A hitélet gyakorlásához az egyházakkal szoros és rendszeres kapcsolatot tartunk.

Református istentisztelet: minden második szerdán.

A „távozással” és „érkezéssel” felmerülő gondok megoldása

Sajnos az idei évben négyen eltávoztak az otthon lakói közül. Minden alkalommal tájékoztattuk az

idős embereket az elhunyt betegségéről, a haláleset körülményeiről. Gyertyagyújtással, beszélgetéssel, közös megemlékezéssel próbáltuk a gyászt feloldani. Ha megoldható volt a lakókat eljuttattuk a temetésre, az általuk készített koszorúval együtt.

A mentálhigiénés munkát egyre gyakrabban a dolgozókra is ki kell terjeszteni. A halálesetek nagyon megviselnek mindenkit, ilyenkor több kolléga dolgozik együtt, segítik egymást a munkában. Az intézmény nagyon fontosnak tartja, hogy az eltávozonak a megfelelő végtisztességet megadja. Munkánknak ez a legnehezebb része, ami után ugyanúgy át kell beszélni a történeteket, fel kell oldani a feszültséget, erre én mint intézményvezető és mentálhigiénés munkatárs nagyon nagy figyelmet fordítok. Amennyiben szükséges személyes beszélgetéseket is folytatunk.

Az új lakókra is nagy figyelmet fordítunk. A beköltözés nagy törés az életükben, ott kell hagyni a régi kedves házat, kertet. A beilleszkedését gyakori látogatással, fokozott figyelemmel próbálja a mentálhigiénés munkatárs előmozdítani, segíteni az új kapcsolatok kialakítását. Az otthon lakói nagyon befogadóak, nagyban segítik az új lakók beilleszkedését. Ez a helyzet nagyfokú könnyebbséget jelent a munkában, mert hamarabb el lehet engedni az új lakó kezét. Ezáltal több figyelmet lehet fordítani más területekre.

Programok

A közösségi élet megfelelő működéséhez fontos közös rendezvények, ünnepségek megszervezését. Sajnos vannak olyan lakóink, akik az intézmény területét nem szokták elhagyni, családtagjaik sem viszik el látogatóba, vagy csak nagyon ritkán teszik ezt. Igyekszünk arra törekedni, hogy a rendezvények gyakoriságában kialakuljon a rendszeresség és, hogy érezze az idős ember, hogy ez az egész érte történik. Az idei évben is több alkalommal rendeztünk ünnepséget, ezek a következők voltak:

Farsang

Február hónapban került megrendezésre a farsangi ünnepségünk. Előző napokban feldíszítettük a társalgót. A dolgozók közül többen vállalták, hogy jelmezbe öltözzenek, amivel nagyon jó hangulatot varázsoltak. Az ebédhez a technikai dolgozók segítségével fánkot sütöttünk.

Nőnap

Az otthon férfi lakói közreműködésével (szavalat, köszöntők), valamint a hivatalból érkezett vendégekkel közösen köszöntöttük nőnap alkalmából a Hölgy lakóinkat, dolgozóinkat. Virággal,

édességgel leptük meg őket.

Húsvét

Egy vidám, hangulatos délután keretében ünnepeltük meg a húsvétot. Ezt megelőző napokban díszeket készítettünk, tojásfát állítottunk, tojást festettünk. Az idősek részére szendvicseket készítettünk, sütöttünk és mindenkit megajándékoztunk.

Idősek világnapja

Az idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepségünkön megvendégeltük az otthon lakóit, mindenkinek édességsomaggal kedveskedtünk, meghívott vendégeink voltak, akik szívhez szólóan köszöntötték az időseket. Táncos, zenés programmal tettük emlékezetesebbé az összejövetelt, melyet az idén az Eleki Táncegyüttes táncműsora tett emlékezetessé.

Halottak napi megemlékezés

Minden, az otthonban elhunyt lakó emlékére egy-egy mécsest gyújtottunk. Itt emlékezhetek a lakók azokra a szeretteikre, akiknek a sírját nem tudták meglátogatni. Halottak napja előtt igény szerint az idősekkel temetői sétát teszünk.

Télapó

Ez egy nagyon vidám kis délelőtti program volt, ahova meghívtuk a város télapóját, aki csomagokat osztott a lakóknak, közösen énekelt velük. Egyik legkedveltebb programjaink egyike.

Karácsonyi ünnepség

Talán az egyik legjobban várt rendezvényünk. Előtte az adventi koszorún a gyertyagyújtás, a karácsonyi díszek készítése is nagy érdeklődésre tart számot. Ez az a rendezvény, amire már készülnek a lakóink, mert a korábbi időszakban tartott ünnepségeinken nagyon jól érezték magukat. A közös fenyőfa mellett színvonalas élőzenés műsort tartottunk. A finom vacsora és egy kis ajándék mellett természetesen a zene és a tánc itt sem maradhat el. Amit nagyon fontosnak tartok, hogy a legnehezebben kimozduló lakóink is részt vesznek a rendezvényen. Az évbúcsúztató egy-egy kortyeczsgő és jókívánság közepette zajlott. Az adventi időszakban lakóink egy része részt vett a városi közös gyertyagyújtáson, ünnepségen.

Egyéb rendezvény

Az otthon lakói közül többen kérték, hogy a születésnapjukat, névnapjukat segítsek megszervezni, süteményt rendelni, a lakótársakat megvendégetni. Ezeknek a felkéréseknek szívesen eleget tettünk, lakóink egy része teljesen elzárkózik az ilyen típusú megemlékezésektől.

A városi rendezvényekre igény szerint elvisszük a lakókat, ezekbe a programokba a családtagok is besegítenek.

Nagy örömet jelent számukra, ha dolgozóink magánéleti eseményeibe is bevonjuk őket, gondolok itt esküvőkre, unokák születésére, keresztelőkre.

A beszámolóban leírt rendezvények, foglalkozások, csoportos és egyéni beszélgetések megítélésem szerint eredményesek, ami nagyban hozzájárul az otthon lakói hangulatának, jó mentális állapotának kialakításához.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja, feladata a szociálisan rászorulóknak napi egyszeri meleg étel biztosítása. A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, szociális helyzetük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően történhet helyben fogyasztással, elviteli lehetőséggel, valamint lakásra történő kiszállítással.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az étkeztetés személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell vizsgálni. A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő megvizsgált jövedelmének 30%-át. A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben szabályozott.

2020. január 1-jén az ellátottak száma 187 fő volt, 2019-ben ugyancsak időszakban 198 fő. 2020. január 08-án 187 fő ellátottunk volt, ebből „aktív étkező” 144 fő (egy átlagos hétköznapot figyelembe véve). 2019-ben 46 fő ellátása szűnt meg, és 35 fő új ellátott került a rendszerbe. A megszűnések számát nagyrészt az „inaktív ellátottak”, teszik ki, akik bár a rendszerben voltak, de nem étkeztek. A megszűnések további oka az elköltözés, más ellátási formába kerülés, egyéb ok. Az

elhunytak száma 7 fő.

2018-ban az átlag aktív étkezők száma 114 fő volt, ez a szám 2019-re 126 főre nőtt. Ez 10 %-os növekedést jelentett.

Kor és nem szerinti megoszlás:

Nő: 18-59 éves kor között: 29 fő

60 év feletti ellátottak: 85 fő

Férfi: 18-59 éves kor között: 22 fő

60 év feletti ellátottak: 51 fő

A következő táblázatban az ellátottak megoszlása látszik a személyi térítési díjainak megfelelően:

<i>Az ellátottak személyi térítési díjának megoszlása a 2019. december 31-ei állapot szerint</i>						
<i>Térítési díj:</i>	0 Ft	130 Ft	340 Ft	470 Ft	530 Ft	585 Ft
<i>Ellátottak száma:</i>	4 fő	47 fő	22 fő	30 fő	24 fő	60 fő

A idei évben továbbra is gépkocsival történik az ételek kiszállítása azon ellátottak részére akik kiszállítás formájában igénylik az ebédjüket. Ez nagyban megkönnyíti a korábbi kiszállítás folyamatát. A bepolcozott, higiénikus gépkocsival naponta közel száz adagot tudunk kihordani, így biztosítva annak a lehetőségét, hogy az egyedülálló, járásképtelen, beteg ellátottak részére is zökkenőmentesen, időben odaérjen az ebéd. A kiszállítás díja a 2020-ös évtől 80 Ft/nap/család.

A településen élők egészségügyi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhci mellett nem, vagy csak nehezen tudják felvállalni szeretteik napi, rendszeres, legalább egyszeri meleg ételméncnk biztosítását. Egyre több az idős, magányos ember, akik ha nehezen is vallják be, nem tudják önmaguk étkeztetését megoldani, ezért ezen alapszolgáltatás formájában látjuk el a településen élő idős, vagy rászoruló személyek étkeztetését. Az étkeztetés szakfeladaton jelenleg 2 fő szociális asszisztens látja el a feladatokat.

Konyha

A Naplemente Idősek Otthona szakfeladatán keresztül látjuk el a közétkeztetési feladatokat. Alaptevékenységünk közé tartozik az óvodai étkeztetés, iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés, és a munkahelyi étkeztetés.

A konyha jelenlegi kapacitása 650-700 adag. Az intézmény a városi intézmények étkezési feladatait a törvényben foglaltaknak megfelelően biztosítja, fennakadásoktól mentesen ellátja. Ezen feladatokat korszerű gépek, konyhai berendezések használata segíti.

2019.január 1. és 2019. december 31. között havonta átlagosan 13.100.- adag készült.

Az igénybe vevők összetétele:

- bölcsődés gyerekek: 143.- adag
- iskolás gyermek: 4.531.- adag
- óvodás gyermek: 2.850.- adag
- szociális étkezők: 3.800.- adag
- felnőtt étkezők: 1.776.- adag

Naponta 240 adag ételt szállítunk ki. 200 adag ebédet helyben fogyasztanak el.

Ezen felül naponta készítünk 290 adag tízórait, uzsonnát óvodások és iskolások részére.

Az étlap készítés, anyagbeszerzés, raktározás, főzés és a mosogatás a mi feladatunkat képezi.

Az ételmezés minősége és színvonala érzékenyen reagál a személyi feltételek adottságaira.

A dolgozói létszám összetétele:

- 1 fő ételmezésvezető
- 2 fő szakács
- 3 fő konyhai kisegítő (2020 januárjától + 2 fő)
- 1 fő adminisztratív munkatárs
- 1 fő gépkocsivezető

A 2019-es évben pályázatból beszerezett eszközökkel tudunk néhány fejlesztést végrehajtani:

Konyhai robotgép, kombi- és sütő pároló, mosogató- és pohár mosogatógép, fagyasztószekrények.

A konyhán lévő gépjármű állapota sokszor már hátráltatta a hatékony munkavégzésünket, ezért a szállítási folyamatos gördülékeny lebonyolításához új gépjármű került beszerzésre, ami hamarosan munkába is állhat.

A közétkeztetési konyhán végzett munka felelősségteljes, nagy odafigyelést, kitartást, teherbírást igényel, továbbá a jogszabályi változások tekintetében naprakész tájékozottságot is.

Elek, 2020. február 11.




Barna Attila

intézményvezető

BESZÁMOLÓ

a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2019. évi munkájáról

Tartalom

- 2019. évi beszámoló
- 2019. évi rendezvények (1. számú melléklet)

Készítette:
Árgyelánné Tóth Erzsébet
Igazgató

2019. december 31.

Elek Város Önkormányzata 2010. január 1-jével integrált intézményt hozott létre a Reibel Mihály Művelődési Központ és a Városi Könyvtár összevonásával. 2013 január 1-től a helyi kábeltelevízió munkatársa, hirdetései, műsor készítések, közvetítések valamint az Eleki Aktuális megjelenéséhez szükséges adatgyűjtés, cikk írás, a lakosság tájékoztatása a városi rendezvényekről, az anyag továbbítása a szerkesztőség felé is az intézmény feladatkörébe tartoznak. Az így létrejött Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójaként az alábbi beszámolóban tájékoztatást kívánok adni az intézmény szakmai működéséről.

1. A közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra kialakítása

Az elmúlt időszakban nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a környezetet az adott berendezési tárgyak és feltételek mellett esztétikusan, jól használhatóan alakítsuk ki. Az idén nyáron a fogadó teret modernebb fotelokkal, puffokkal és asztalokkal tettük barátságosabbá. A belső teret az évszakoknak megfelelően dekoráljuk, valamint a kihelyezett hirdető tábla által a beérkezőket megfelelő információkkal látjuk el. Innen tájékozódhatnak a látogatók a rendezvények helyéről, időpontjáról, a meghirdetett előadásokról, rendezvényekről.

A könyvtár épületében nagy figyelmet fordítottunk az olvasóbarát környezet kialakítására, a könyvespolcok jól álláható rendszerének kialakításával sikerült egy elkülönített helyet biztosítanunk gyermekolvasóink számára. Azonban hiába csinosítjuk, dekoráljuk és takarítjuk a könyvtárat az épület állaga már nem megfelelő egy városi könyvtár színvonalához. Sokkal barátságosabb lenne, ha a mozi épületét alakítanánk át egy modern előadóteremmel és vetítő vászonnal felszerelt, pódium színpados könyvtárrá, teljescen egybe építve és szó szerint is összevonva a két intézményt.

A könyvtár és a művelődési ház épületei felújításra szorulnak. A művelődési ház homlokzata, oldalai már nem csak festésre várnak, hanem a vakolat javítására is nagy szükség lenne. A tető bádog szerkezete korrodálódott, ezeken a helyeken folyamatos a beázás. A bádog részek javítását már a tavalyi beszámolómban is kértem, hiszen egy nagyobb szélvihar lefújhatja a tetőről a nem rögzített darabokat, ezzel komoly baleset lehetőségét hordozva. Szükséges lenne a tető szerkezet cseréje és az épület padlasterének szigetelésére, hiszen most is csak egy kb. 10 cm vastag saralt réteg van a nagyterem fölött, amire ha a cserépeket szeretnénk kicserélni nem tudnak az embercek ráállni, mert beszakad a nagyterem plafonja. Az érdekeltségnövelő támogatás 2019 évben 268.000 Ft, amely a vállalt önerővel együtt is csak 750.000 Ft, a szigetelés egy csekély részére lesz elegendő. A színpad fölötti plafon rész már javított állapotban van, hiszen leszakadt, de a burkolatot még nem sikerült teljes mértékben kijavítani. A színpad padlója cserélve volt, de szükség lenne ennek táncszőnyeggel való bevonására, mert a táncos előadásokon rengeteg por száll föl a repedésekből. Kérem a testületet vizsgálja meg annak a lehetőségét, hogy hogyan tudnánk megoldani ezeket a sürgető problémákat. A tető megerősítésével és szigetelésével később akár napkollektorok is felszerelésre kerülhetnének és ez

által az energia felhasználása is jelentősen vagy akár teljes mértékben kiváltható lenne. A fűtési rendszer korszerűtlen, nagy a gázfogyasztás, talán modernebb kondenzációs kazánokkal, kevesebb energiával hatékonyabb fűtési eredményt érnének el. A színpad hátsó fala megerősítésre került, viszont a meszelés elmaradt. A szomszédos telken a benőtt cecetfák nagy részét kivágták, de ha nem történik meg a teljes kiirtása, akkor a téli vizes időszakban a fal alá vezeti a csapadékot és újra komoly gondokat okoz az intézményben. Szükséges lenne az épület pincéinek kitakarítása, az ott található „döglött „ cement és egyéb törmelék, lom eltávolítására.

A vizesblokkot felújították és beépítésre került egy klíma berendezés a kisterembe. / a tanfolyamokat, továbbképzéseket a nyári időszakban is szívesen tartották ebben a teremben/.

A következő gazdasági év költségvetésének tervezésénél kérem a tisztelt képviselőket vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy a színházterembe milyen forrásból építhetnék be klímát, ennek következtében többen vennék ki nagyrendezvények céljára a nyári hónapokban a művelődési központot. Ez jelentős többletbevételt jelentene.

A kábeltelevízió eszközparkja az utóbbi időben felújításra került, kiépítették azt a rendszert, ami reményeink szerint, újabb évekre megoldja a közvetítéseket az ülésekről, folyamatosan hirdethet a lakosság, az intézmények, vállalkozások stb. Az adás digitális formában megy ki, ennek következtében az Oroscom hálózatán belül 16 másik településen is fogható az Elek TV műsora.

A kábel tv-nél dolgozó két kolléga, akik ezt a nem kis felelősséggel járó munkát végzik, közfoglalkoztatotti státuszban vannak. Már a tavalyi beszámolómban is kértem, hogy vizsgálja meg a testület annak a lehetőségét, hogyan tudnánk őket főállásban foglalkoztatni, hiszen a kibővített eszközállomány és a művelődési központ által EFOP-os pályázatból megnyert eszközpark, valamint a későbbiekben a RO-HU-s pályázatból kialakításra került komplett színházi hangtechnikai felszerelések kezeléséhez képzett, megbízható személyi állományra van szükség. (Megjegyzem, hogy a kivitelező az egyik kábel tv-s kolléga képzését megoldotta.) Talán ha a kábel tv-ben feladott hirdetések és az újság hirdetésekéből származó bevétel a művelődési ház bevételeit gyarapítaná (hiszen ezt a munkát egyébként is mi végezzük) biztosítani tudnánk a bérek egy részét a két kollégának.

2. A település hagyományainak ápolása, helytörténeti mozgalmak fejlesztése, népművészeti, hagyományőrző közösségek életre hívása, támogatása. A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerttetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása

Az eltelt időszakban jó együttműködést alakítottunk ki a Román Hagyományápoló Táncsoporttal, valamint a művészeti iskola táncsoportjaival, az újjáalakult Elek Táncegyüttessel, akikre minden városi rendezvényünkön számíthatunk.

Folyamatosan figyeljük és felkaroljuk a helyi tehetségeket, fellépési lehetőséget biztosítva nekik.

Továbbra is keressük és kihasználjuk mindazokat a lehetőségeket, amelyek által helyi értékeinket megyei, országos, valamint határon túli szinten is ismertté tehetjük.

Intézményünk az elmúlt években kezdeményezője volt jó néhány régi hagyomány, népszokás újraértelmezésének. Célunk, hogy a települési hétköznapiak színesítéséhez új szokások, hagyományos programok és rendezvények létrehozásával is hozzájáruljunk. Eme indítatásból szerveztük meg a Valentin napot, Halloween partyt (rajzverseny, jelmezverseny, bátorság próba, szellem kastély) mindezek az általános és a középiskolás korosztály körében nagyon népszerűek.

Ezen kívül az eleki középiskolával és a Szabadidős lovas klubbal közösen rendezzük meg és tartjuk életben a Húshagyó keddi Maszkafelvonulást.

2019. év október 19-én az Elcki Szlovákok Egyesületével közösen megrendeztük a Szüreti Felvonulást és a Szlovák Szüreti Bált, egy újabb hagyományt folytatva ezzel is.

Az Óvodákkal is folyamatos a kapcsolattartás, többször szerveztünk számukra bábszínházat, a rendezvényeikhez térítésmentesen biztosítjuk a termeket, hangosítást, stb.

Az idei évben is térítésmentesen adtuk oda minden alkalommal a termeinket a településen működő két általános iskola rendezvényeihez.

Többször rendeztünk ismeretterjesztő vetélkedőket általános iskolás tanulók részére, ahol a gyermekek játszva tehettek szert a tudásra.

A közép iskolával közösen szerveztük meg a Puli Space nevű rendezvényünket, amelyen bemutattuk a feltalálók segítségével a holdjárót. Ezt az előadást Pacher Tibor professzor tartotta, és részt vettek rajta Elek és Kétegyháza általános és középiskoláinak is.

Minden évben megrendezzük a nyári gyermektábort, ami a szülők és gyermekeik körében nagy tetszésnek örvend.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy lehetőséget biztosítsunk a helyi művészek számára is a nyilvánossághoz. Fotó-, festmény kiállítás, író-olvasótalálkozók teszik színesebbé a kulturális életet.

2019-ban is nagy feladatot vállaltunk az I. Elcki Városnapok szervezésében, megvalósításában. Fotó és festménykiállítást rendeztünk, fogadásokat készítettünk elő, és az utómunkálatokat végeztük, kulturális programokat szerveztünk.

3. Az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek segítése, az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a gyermek és ifjúsági korosztály szabadidejének hasznos eltöltésére. Az EFOP pályázaton belül a gyermek és ifjúsági korosztály részére. A könyvtárban kulturális órán vesznek részt a tanulók félévente 10 alkalommal. Jó kapcsolatot sikerült kialakítani a helyi intézményekkel. Mára elmondható, hogy az együttműködés, az egymás rendezvényeinek támogatása és segítése mellett jó néhány közös rendezvényt is sikerült lebonyolítanunk, amelyekben a két általános iskola mellett a helyi középiskola is aktív szerepet vállalt: szavalóverseny, tanulmányi

vetélkedők, magyar népmese napja, gyermeknap, játszóházak, mindenki karácsonya, Szelektálj okosan!-vetélkedő sorozat stb.

Mindig nagy sikert aratnak a könyvtárban megrendezésre kerülő rendhagyó irodalomórák, ahol a gyermekek kortárs írókról is beszélgethetnek, ismerhetik meg alkotásaikat. Szintén nagy érdeklődésnek örvendenek a rajzversenyek, játszóházak és játékos vetélkedők. Törekszünk arra, hogy a gyermekek az egyes programok által ne csak a szórakozás és kikapcsolódás lehetőségét kapják, hanem szellemi többlettel is gyarapodjanak. Megpróbálunk számukra olyan szokásokat föleleveníteni, amelyek közelebb állnak a mai modern világhoz./ Halloween, Valentin nap, Márton nap, farsang, Luca nap, állatok világnapja, a Magyar Népmese napja, Magyar Kultúra Napja stb./ Igénybe vesszük a modern technikai eszközöket (okostelefon, tablet) a játékos vetélkedők alkalmával és így játszva tanítjuk meg nekik, hogy nem csak Facebookozásra alkalmasak ezek az eszközök.

Részt vettünk az önkormányzat által megnyert „Szelektálj okosan! „ című pályázat programsorozatának megrendezésében szervezésében, ahol két település iskolái, középiskolái és Elck óvodásai vettek részt. A helyi kábel televízió munkatársai felvételeket készítettek a három napon keresztül tartó rendezvényről.

Az intézményben van a székhelye és tartja összejöveteleit és rendezvényeit a **Napsugár Nyugdíjas Egyesület**. Számos közös rendezvényt bonyolítottunk már le: hagyományos hímes tojás kiállítás, idősök világnapja, anyák napja, nőnap, nyugdíjas tea délutánok, kirándulások, lecsó party, és a már szinte elengedhetetlen közös játékok. A szervezet tagjai szívesen részt vesznek az intézmény rendezvényein, és segítik munkánkat, szinte már családtagokként tekintenek a munkatársakra. November 29-én rendeztük meg közösen a Nyugdíjas énekkarok, kórusok, szolisták és táncsoportok találkozóját, amelyen a helyieken kívül 90 fő vidéki időskorú vett részt.

Szintén az intézményben működik a Kistérség Gazdasági Kulturális Felemelkedéséért Egyesület, mely 2002 óta folyamatosan támogatja a Magyar Kultúra Napja vetélkedőt, hozzájárult a maszka felvonulás szervezéséhez, a nemzetiségi klubtalálkozók szervezéséhez. Az ő kezdeményezésükre kaptunk ingyenes internet elérést a közhálón keresztül, valamint mind a mai napig az egyesület biztosítja a mindennapi munkavégzéshez szükséges teljes számítógép és eszközparkot.

A művelődési házban van a székhelye az **Elcki Szlovákok Egyesületének**, akikkel ugyancsak közösen szervezzük a szlovák napokat, a szüreti felvonulást, és a hagyományörző dísznövágást.

4. Az amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatása.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a településen már működő amatőr csoportok számára egyrészt helyet biztosítsunk az összejövetelek és próbák számára, másrészt fellépési lehetőségeket. Ennek érdekében a romániai Újszentannán és Otlakán vendégszerepeltettük néptáncosainkat. Helyi íróknak, művészeknek bemutatkozási lehetőséget teremtünk.

A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtárban működő szakkörök az alábbiak:

- Nyugdíjas Klub
Zumba szakkör felnőtteknek
- Aerobic fiataloknak (Fitness klub)
- Íjász szakkör (Eleki Sólymok)
- Baba Mama Klub
- Asztalitenisz szakkör (itt tartja edzéseit heti két alkalommal)

5. Speciális helyzetű népességcsoportok művelődési közösségeinek gondozása, civil közösségek együttműködésének ösztönzése.

Nagyon jó együttműködést sikerült kialakítani a helyi civil közösségekkel. Számos egyesület tartja összejöveteleit és üléseit a művelődési központban, ezzel is színesítve az intézmény kulturális életét. A rendezvények lebonyolításához minden szervezetnek segítséget nyújtunk.

A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtárban bejegyzett működő egyesületek az alábbiak:

- Napsugár Nyugdíjas Egyesület
- Eleki Szlovákok Egyesülete
- Kistérségi Egyesület
- ZöldElek Egyesület

Ezen kívül több egyesület és más szerveződés is itt tartja összejöveteleit.

6. Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.

Az elmúlt időszakban sikerült szélesíteni a programválasztékot. Nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a településünk is részese lehessen megyei és országos programsorozatoknak. Ezen kívül képzéseket, tanfolyamokat fogadunk be és szervezünk magunk is: Esély a nőknek! munkaerő piaci reintegrációs képzés, Tablet kezelés tanfolyam. Kattanj rá Nagy! alapfokú számítógép kezelő tanfolyam stb. Felkaroljuk a helyi kezdeményezéseket, és helyet biztosítunk civil szervezetek rendezvényeinkre. Jó az együttműködésünk a szomszédos települések kulturális intézményeivel is.

7. A helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztése.

Egy kulturális intézmény működésének legfontosabb eszköze a nyilvánosság. Az utóbbi évben megpróbáltunk minden olyan lehetőséget megragadni, amely a nyilvánosság tájékoztatását célozta. Rendezvényeink népszerűsítésében minden esetben igénybe vettük a helyi kábel televíziót, számtalan plakát és szórólap került kihelyezésre a település több pontján, névre szóló meghívókat küldünk a rendezvényeinkre. A Facebookon is figyelemmel kísérhetik az érdeklődők a rendezvényeinket, hiszen az a legzélesebb rétegekhez is eljuttatja a híreket.

Folyamatos a kapcsolattartás a Foia Romaneasca című hetilappal, a szegedi román rádióval, valamint az Eleki Aktuális című havi lapban is megjelentetjük az intézménnyel kapcsolatos történéseket.

8. Könyvtári alapszolgáltatások ellátása

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű nyilvános közkönyvtár. Kiemelt feladatunk a könyvtári törvény által meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Ezen kívül lehetőséget biztosítunk a kikapcsolódásra, művelődésre, információk hozzáférésére.

Nagy figyelmet fordítunk az állománygyarapításra, a dokumentumbeszerzésre, az állománygondozásra, hogy a használók számára megfelelő művek álljanak rendelkezésre. A könyvtári állomány friss gyarapodása a TextLib integrált rendszerben történik.

Állománygyarapítás során figyelembe vesszük az olvasói igényeket is. Rendszeresen látjuk el a főiskolai, egyetemi hallgatókat a könyvtárközi kölcsönzés által biztosított szakkönyvekkel és egyre több igény mutatkozik az általános iskolai kötelező olvasmányok iránt is.

Könyvtárunkban egy számítógép áll az olvasók rendelkezésére, illetve internet-használatra.

A könyvtári beszámolót minden évben külön készítjük el, hiszen az OSZK felé is jelentenünk kell. Ezt a beszámolót külön dolgoztuk ki a képviselő testület számára.

9. Egyéb intézményi szolgáltatások

Az intézmény a kulturális tevékenységeken túl az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- **terembérleti lehetőség:** tanácskozások, gyűlések, fórumok, továbbképzések, vásárok, termékbemutatók, táncos rendezvények, egyéb családi események céljára
- **képzések, tanfolyamok, továbbképzések** lebonyolítása külső közreműködő szervezetekkel, intézményekkel
- **teleházi szolgáltatások, internet használat**
- **egyéb irodai szolgáltatások:** nyomtatás, szkennelés, laminálás
- **eszközkölcsönzés:** székek, asztalok, stb
- **kábel tv:** hirdetések felvétele, műsorkészítés, testületi ülések élő közvetítése

10. Személyi és tárgyi feltételek

A 2019-es év 2 fő közalkalmazottal indult. Egy fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező igazgató a művelődési házban, egy fő középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező könyvtáros asszisztens a könyvtárban végzi a feladatát. A munkánkat jelenleg összesen 5 fő közfoglalkoztatott segíti. A kábel Tv mindennapi feladatait 2 fő szakképzett munkatárs látja el közfoglalkoztatott státuszban. Mivel Békés megyében a kulturális közfoglalkoztatást megszüntették ezért nem tudunk kulturális közfoglalkoztatottakat alkalmazni. Továbbra is az a véleményem azonban, hogy hosszútávon az intézmény működése nem oldható meg a 2 fő közalkalmazottal, a városi rendezvények

alkalmával is szükség van technikai személyzetre, akik a hangosítást végzik és felvételeket készítenek, valamint a kábeltévé is legalább két teljes embert igényel folyamatosan.

2018-ban szakfelügyelői vizsgálatot tartottak az intézményben, amely megállapításai szerint egy ekkora intézményt nem lehet 2 fő közalkalmazottal működtetni. Az 1997. évi CXLI. törvény – a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtárakról és a közművelődésről kiegészült a 20/2018. (VII.20.) EMMI rendelettel. *(Megjelent a MK 2018/107. (VII.9.) közlönyben és hatályba lépett 2018. VII. 17.-én.)*. A kiegészítés az alábbiak szerint határozza meg a személyi feltételeket:

„ 1.(2) A művelődési központban a feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatások zavartalan biztosítása érdekében szükséges létszámban közművelődési szakmai munkakörben szakembereket foglalkoztat úgy, hogy az intézmény vezetője mellett legalább egy felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakembert teljes munkaidőben foglalkoztat.”

Az intézmény zavartalan működése és a jogszabályi előírások betartása érdekében ismételtlen javasolnám megfontolásra a közalkalmazottak létszámának növelését 1 fő 8 órás közművelődési munkatárssal és 1 fő 8 órás technikai munkatárssal.

.

11.Pénzügyi teljesítés

Mivel intézményünk csak részben önálló intézmény, ezért az Önkormányzat pénzügyi osztályával folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, és figyelemmel kísérjük a pénzügyi teljesítéscinket.A pénzügyi adatokat a pénzügyi osztály vezetőjétől kapjuk,majd ennek birtokában készítjük el beszámolóinkat az OSZK és a statisztikai hivatal felé.(Táblázat mellékelve)

Mellékletként csatolom az intézményben 2019. december 31-ig terjedő időszakban megvalósult rendezvények időrendi listáját.

Tisztelettel kérem a Képviselő Testületet, hogy az eltelet egy év munkájára vonatkozó beszámolómat fogadja el, és a jövőben is segítsék az intézmény zavartalan működését.

Elek, 2019-12-31.

Árgyclánné Tóth Erzsébet
Igazgató

Programok 2019

Január

19. szombat Magyarországi Németek Kiűzetésének Napja alkalmából szervezett koszorúzás és állófogadás megszervezése, lebonyolítása. (7:00-16:00) Országos ünnepség

21- 22 Magyar Kultúra Napja Kistérségi Vetélkedő XX. (Eleki, Kétegyháza, Lökösháza iskolái között)

Február:

04—március 13-ig Alfaképző KISOSZ higiéniai munkatárs tanfolyam OKJ-s képzés

12. Eleki Sport Egyesület gyűlése

13. Valentin napi vetélkedő

14. Ökvös András festőművész kiállítása

16. szombat Román bál

20. Közmunkás tájékoztató előadás munkaügyi központ

21. Román iskola farsang

22. A Dr Mester György Általános Iskola korszerűsítési pályázatának zárása, átadó ünnepség szervezése, állófogadás lebonyolítása

23. szombat Farsangi bál, lakossági rendezvény

25. Dr Mester György Általános Iskola alsó tagozat farsang

26. reggel 8:00-tól véradás

14:00 –től Dr Mester György Általános Iskola felső tagozat farsang

Március

01. Jótékonyági Est Dicsa Noémi gyógyíttatásáért

05. Maszka felvonulás

06. Román konzulátus Martisorca című kulturális rendezvényének és fotó kiállításában szervezésében, lebonyolításában való részvétel

07. Napsugár Nyugdíjas Egyesület nőnap ünnepsége

08. Eleki Szlovákok Egyesülete közgyűlése 17:30 –tól

11.Szelektálj okosan! vetélkedő az általános és középiskolák részére pályázatból

12. PoverBeat Fgyüttes ajándék műsora a vetélkedőknek,

13.Szelektálj okosan ! játszóház és ajándék bábszínházi előadás óvodásoknak.

15. Magyar Bál

20. Március 15 –el kapcsolatos vetélkedő 4. osztályosoknak

27. Böjt közepe német hagyományos tojás fújás

29. Rákellenes Liga közgyűlése

Április

01.-05 Informatikai tanfolyam

11. Maratoni vers olvasás a költészet napja alkalmából

12. Scholcz Endre kiállítás megnyitó

16. Bábszínház ajándék műsor az óvodásoknak

30. Fáklyás felvonulás szervezése, lebonyolítása, kulturális műsorok szervezése

Május

01. A munka ünnepe Majális szervezése ,lebonyolítása, kulturális programok, bemutatók

09. Jobbik Magyarországért Mozgalom ruhaosztás a művelődési központban

11. szombat Retro disco (külsős egyesületi rendezvény)

14-15-16 a művelődési központ RO-HU pályázaton nyert fény és hangtechnikai eszközeinek telepítése, szerelése,beüzemelése

18. Szombat Békés Megyei Németek Anyanyelvi Napja (Megyei rendezvény) előkészítése, szervezése, vendéglátás,fogadás lebonyolítása

22. Vértadás

23. Szalonna sütés a Napsugár Nyugdíjas Egyesülettel

26. vasárnap Városi gyermeknap megrendezése

Június

01. szombat lakossági családi rendezvény (lakodalom)

08. II. Békés Megyei Képregény börze

11. Művészeti iskola évváró előadás főpróbája

12. Művészeti iskola évváró

14. Városi Pedagógus nap megrendezése este 18:00-tól Bankett az általános iskola végzős tanulóinak

17-28-ig nyári tábor

Július

19. Szlovák vendégek fogadása

20. szombat Szlovák nemzetiségi nap megrendezése kulturális műsorok összeállítása, vendéglátás

27. szombat -28. vasárnap Esély a nőknek képzés

Augusztus

03. szombat – 04. vasárnap Esély a Nőknek képzés

07-08 képzés Esély nőknek

11. vasárnap Fellépés az Elek Táncegyüttessel Romániában

15.-16-17 szombat -18. vasárnap Képzés Esély a nőknek

19.(pihenőnap) Városi rendezvény szervezése, lebonyolítása, kulturális és egyéb programok

20. (Nemzeti ünnep) Városi rendezvény koszorúzás ,testvér települési megállapodás aláírásának megszervezése, kulturális programok megrendezése, játszótér átadás szervezése

22. Anyatejcs világnap a védőnői szolgálat szervezésében

27. Thermál autósiskola képzés

31 . szombat képzés Esély a nőknek

Szeptember

01. vasárnap képzés Esély a nőknek

03. Thermál autósiskola képzés

05. Vértadás

07. Családi nap a Rákóczi utcai játszótéren

09.-13-ig informatikai képzés

10. Thermál autósiskola képzés

12. Csontos Rozália kiállítás megnyitó ünnepsége

12. 16:00-tól a román temetőben kiépített filagória ünnepélyes felszentelése és átadása szervezés ,előkészítésben való részvétel

14.-18. Informatikai képzés

19. Napsugár Nyugdíjas Egyesület hagyományos lecsó főzés

24-25-26 képzés EFOP kistérség

23.-24.-25.-26- 27 Informatikai képzés

26. Népmese napja vetélkedő

28. szombat ZUMBA bemutató

Október

01. Idősek világnapja városi ünnepség ,kulturális műsor szervezése,megrendezése,vendéglátás az idősek részére

03. RO-HU pályázat projekt team building megrendezése

04. 10:00 –tól Mozgáskorlátozottak cseki csoportja közgyűlés

04. 17:00-tól Lakossági fórum

05. szombat 18:00 tól Lakossági fórum

07. Aradi vértanúk emlékezete Ünnepi műsor

08.-09.-10.-11 Képzés EFOP kistérség

07.-10-ig Informatikai képzés

11. 13:00-tól Séta a mellrák ellen rendezvény

13. vasárnap Választás

14.-17-ig Informatikai képzés

16. NASA ismeretterjesztő előadás (résztevők Elek, Kétegyháza általános és középiskolás tanulói)

18. Szlovák egyesület Tardosi vendégek fogadása

19. szombat Szüreti felvonulás és bál előkészítése és lebonyolítása

20. vasárnap Tardosi vendégek búcsúztatása

21- 22-ig Informatikai képzés

23. Nemzeti ünnep :koszorúzás megrendezése

28.-29.-30. Képzés Efop Kistérség

28.- 29.- 30. Őszi szünet –Tökfaragás ,jelmezverseny gyermekcknc

November

09. szombat Jótékonyági sütemény vásár (Terem berendezés ,ügyelet)

11. Márton nap az óvodákkal

12-13-14-15-18-19 -20-21-22- Képzés EFOP kistérség

23. Retro Disco –Zártszelvény Se.

29.Nyugdíjas Énekkari találkozó

30. Szlovák disznótoros

December

1.Advent I. vasárnapja

08. Advent második vasárnapja

11.Véradás

11. Szlovák Ne,zetiségi Önkormányzat vacsora év végi záró

12. Közmunkás ebéd

15. Advent harmadik vasárnapja

16. Román kolindálás a temesvári egyetem hallgatóinak műsora

17. Rákellenes liga évzáró ünnepsége

18. dr Mester György Általános Iskola karácsonyi műsora

19. Az intézménycknél dolgozó közalkalmazottak,köztisztviselők,közfoglalkoztatottak záró ebédje

20. Adventi vásár a téren

21. Mozi

22. Advent negyedik vasárnap

28. koncert hangosítás a templomban

28. egyesületi összejövetel terembérlet

31. Egyesületi szilveszter terembérlet

Programterv 2020. évre

Január

Kistérségi Egyesület közgyűlés

Magyar Kultúra Napja Kistérségi vetélkedő

Február

Valentin napi vetélkedő

Román bál

Farsang dr Mester György Általános Iskola

Román iskola farsang

Maszka felvonulás

Véradás

Március

Nőnap nyugdíjas egyesület

Szlovák közgyűlés, nőnap

Magyar bál

Koszorúzás

Böjt közepe (tojás lánc készítés az óvodákban, ünnepség a kútnál a templomkertben)

Április

Költészet napja

Húsvéti játszóház

Fáklyás felvonulás

Május

Majális

Anyák napja

Nemzetiségi Klubtalálkozó

Gyermeknap

Június

Gyermek tábor

Július

Szlovák nemzetiségi nap

Augusztus

Világtalálkozó

Augusztus 20. koszorúzás

Szeptember

Magyar népmese napja

Nyugdíjas Énekkari Találkozó

Október

Aradi vértanúk napja

szüreti felvonulás

Október 23. koszorúzás

November

Halloween

Tökfaragó verseny

Márton nap

szlovák disznótoros

advent 1.

December

Mikulás nap

Advent2.

Advent 3.

Mindenki karácsonya

Advent 4.

Heti rendszerességgel működnek :asztalitenisz ,acrobic, nyugdíjas klub.

Minden rendezvénynek, legyen az családi, baráti összejövetel, egyesületi ülésck, jótékonysági rendezvények, gyermek műsorok, iskolai és óvodai programok szívesen helyet adunk.



A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2019. évi beszámolója

5742 Elek, Kossuth Lajos u. 13.

Árgyelánné Tóth Erzsébet igazgató

2020. február 4.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Beszámolónkat a Békés Megyei Könyvtár kérésére készítettük el, „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult. tv.) 66. § n) pontja értelmében, mely a megyei hatókörű városi könyvtárak feladatává teszi, hogy elektronikus formában megőrizze és hozzáférhetővé tegye a települési könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét. Ezt a két dokumentumot 2018 óta a minisztérium által csatolt sablon alapján készítjük el.

Az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár lehetőségeihez mértén továbbra is céljának tekinti az olvasáskultúra népszerűsítését, az itt élők igényeinek kielégítését. Kiemelt figyelmet szentelünk a gyerekek olvasóvá nevelésére, rendszeres könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk kicsiknek és nagyoknak egyaránt, az óvodások megismerkedhetnek a kifejezetten nekik szánt könyvekkel és a könyvtári légkörrel. Valamint a „tipegők” az őszelel újraindult baba-mama klubban barátkozhatnak.

A beiratkozott olvasók számának csökkenése általános tendencia, sajnos ez alól könyvtárunk sem kivétel. A könyvtárak elsődleges szerepe, mely a könyvek kölcsönzéséről szólt, megváltozott. A könyvtár manapság már közösségi térként is funkcionál, ahová a látogatók a szabadidő kulturált eltöltésére, beszélgetni, pihenni, olvasni járhatnak. Intézményünk igyekszik hozzájárulni az egyének és közösségek tájékoztatásához is.

A könyvtár fő feladata az információ szolgáltatása.

Segítségét nyújtunk a digitális világban bizonytalanul mozgó könyvtárlátogatóknak az önéletrajzírásban, közhasznú információk ismertetésében, üdülési pályázatok beadásában, elektronikus levelezésben...stb. A könyvtár tereiben szabad Wifi is elérhető a mobilon, laptopon internetezőknél.

Az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) által biztosítjuk olvasóinknak azoknak a dokumentumoknak az elérését is, melyek nem találhatóak meg könyvtárunkban.

A közösségi szerepvállalásban is aktívan részt veszünk, bekapcsolódunk a városi rendezvényekbe, kézműves foglalkozásokkal, vetélkedőkkel...stb.

Az iskolákkal és az óvodákkal jó kapcsolatot ápolunk. A gyerekeknek olvasásfejlesztő foglalkozásokat, bábozást, jeles napokhoz kapcsolódó könyvtári órákat tartunk, ezen kívül költészet napi felolvasást, könyv csere-berét. Minden évben bekapcsolódunk az **Internet Fiesta** országos programsorozatba, valamint az **Országos Könyvtári Napokra** is különböző programokkal készülünk. Központi tematikához kapcsolódva 2019-ben „A mese hatalma” című mesedéllelőtöt tartottunk ovisoknak. Iskolásoknak rajzpályázatot hirdettünk, majd „Vegyetek kezetekbe könyvet” címmel játékos foglalkozást bonyolítottunk le. A felnőttek „Kertünk szépségei” című fotópályázatra nevezhettek a könyvtári napok keretében.

Épületünk sajnos nagyon korszerűtlen, kívül-belül felújításra szorul, a nyílászárók rosszul zárnak, nedvesek a falak, felpúposodik a parketta, bútoraink, szőnyegek kopottak.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva)			2	2	2
összlétszám (fő)					
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	1	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Összes létszám (fő):			2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

A könyvtár 2010-től a művelődési központtal összevont intézményként működik, 1 fő intézményvezetővel és 1 fő 8 órás könyvtáros asszisztenssel, mely létszám nagyon kevés, programjaink megvalósításához szakmai dolgozóra lenne még szükségünk. Intézményünk alapidokumentumaiban változás nem következett be.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	40	0
Hétfélg (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2,5	2,5	2,5	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	244	244	238	-2,4

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	0	0	0	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	0
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	0	0	0	0

Könyvtárunk nyitvatartása heti 40 óra, a dolgozói létszám miatt néha gondot okoz a szabadságolás megoldása.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	0
Olvasói munkaállomás	1	1	1	0
Dolgozói munkaállomás	1	1	1	0
Összesen	2	2	2	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 0

3 évnél idősebb, de felújított (db):0

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 2 db

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:...3.....

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):0

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):0

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: hangfal, erősítő

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:..3..

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értéklés, különös tekintettel azok műszaki állapotára:

Az olvasói és dolgozói számítógépeink 15 évnél régebbiek, új operációs rendszer szükséges rájuk.

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: saját internetünk nincs, a jelet a művelődési központ biztosítja az internet cléréséhez.

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása.***Gyűjtemény****Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	587.000	560.000	560.053	-4,59
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	45.000	25.000	60.000	33,3

- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	103	100	94	-8,7
Helytörténeli gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	3	3	200
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	4	0	0
Zenci gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	391	350	272	-30,4
A gyűjteményből aszisztált dokumentumok száma	0	800	796	0

Általános gyűjtőkörű könyvtárként a dokumentumtermés egészéből válogatunk, az állományalakításnál mindenkor figyelembe vesszük az olvasói igényeket, a könyvtárhasználók érdeklődési körét. Az igények felmérésére deziderátát vezetünk. Folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk állományunkat. Az olvasói igényeknek megfelelően kiemeléseken hívjuk fel a figyelmet a sokat keresett könyvekre, ezeket külön polcon kínáljuk az olvasóknak. Figyeljük a helyismereti kiadványokat, cikkekből sajtókiadványokat gyűjtünk.

Beszerezésünk forrásai:

- a költségvetésben meghatározott összeg
- érdekeltség-növelő támogatás
- NKA támogatás
- Márai-program
- olvasói ajándék.

2019-ben 272 db dokumentum került állományba 737.426 Ft értékben.

A Márai-program keretében 130.000 Ft értékben kaptunk könyveket, „könyvtári érdekeltség-növelő pályázat” keretében 86.000 Ft-ot nyertünk.

Állományunk 26.444 db dokumentum, melyből fokozatosan vonjuk ki az elavult könyveket. 75 féle folyóirat jár könyvtárunkba, ebből 64 db az NKA támogatásával.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	391	350	272	-30,4

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	95	0

A könyveket a **TextLib** integrált könyvtári rendszerrel dolgozzuk fel.

A beszerzett új dokumentumokat igyekszünk minél rövidebb idő alatt feldolgozni, mind a tartalmi, mind a formai feltárást elvégezni, de az 1 fő szakmai dolgozó létszám miatt ez nem mindig megoldható. Néhány napot általában igénybe vesz a dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, az adatbázisba vittele.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *TextLib integrált rendszer*

Beszerzés éve: 2004

Könyvtárunknak igen nagy szüksége lenne új könyvtári rendszerre, mivel a jelenlegi rendszeren nincs biztosítva a frissítés, nem vagyunk benne az országos közös katalógusban, leltérszerű adatbázisban.

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	0	0
Muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	0

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	436	470	403	-7,5
A könyvtári látogatások száma (db)	2863	2863	2750	-3,9
Ebből csoportok (db)	26	26	27	3,8

Beiratkozott olvasóink száma az előző évhez képest sajnos csökkent, a látogatások főként közhasznú információk szerzésére, elektronikus ügyintézésre irányult.

Könyvtárunk kiemelt feladata a könyvtári ellátás biztosítása a településen, biztosítjuk a könyvtárhasználók részére a kölcsönzés, helyben használat, a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét, információt nyújtunk a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, biztosítjuk más könyvtár állományának elérését.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6388	6400	5970	-6,5
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	3164	3200	2958	-6,5
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	2	2	1	-50
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	2	2	2	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	2	2	0

A beiratkozott olvasók számát a beiratkozási naplóba vezetjük, a könyvtárhasználók, látogatók, kölcsönzött példányok, helyben használt dokumentumok, könyvtárközi kölcsönzések száma pedig a munkanaplóban kerül regisztrálásra.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	0
OPAC	0	0
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	0
Referenz szolgáltatás	0	0
Közösségi oldalak	0	0
Hírlevél	0	0
RSS	0	0

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %- ban előző év- hez képest
Távhasználatok száma	2549	2700	2444	-4,1
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tások száma (db)	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgálta- tásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0	0

A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

Dokumentumaink nincsenek digitalizálva, szakemberünk nincs erre a feladatra.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára.

Nem folyik könyvtárunkban digitalizálási tevékenység.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	29	30	28	-3,4
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	421	430	450	6,8
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

Intézményünknek nincs elkülönített pénzüsszege programok megvalósítására, a Békés Megyei Könyvtár támogatásával tudunk rendezvényeket szervezni, (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), valamint önerőből író-olvasó találkozót, könyvbemutatót, baba-mama klubot és rendszeresen tartott könyvtári órákat.

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	12	12	7	-41,6
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	169	180	144	-14,7
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	1	1	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	0	24	14	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	14	16	6	-57,1
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	211	240	98	-53,5
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	2	4	4	100
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	25	40	35	40
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	30	33	0

Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	28	34	19	-32,1

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	7	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	106	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	1	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	0	0	8	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1	1	1	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	16	20	12	-25
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	1	1	8	700

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése

Sajnos településünkön minimális igény mutatkozik a nemzetiségi dokumentumok iránt, a már meglévő nemzetiségi könyveink mellé a dokumentum beszerzést a Békés Megyei Könyvtár biztosítja. (leltárba a Megyei Könyvtár veszi, letétbe kapjuk a dokumentumokat)

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Elek lakossága 4816 fő, ebből német 58 fő 1,2%, roma 35 fő 7,3 %, román 356 fő 7,41%, szlovák 81 fő 1,68%.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	1882	1886	1882	0
Folyóiratok (címek száma)	2	2	2	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	1884	1884	1884	0

Könyvtárunk nem rendelkezik akadálymentesített bejárással, sem eszközökkel.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: nem volt felújítás

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7)

Egyéb:.....

Épületünk nagyon öreg, elhasználódott az évek alatt, sajnos vizesedik, sok helyen repednek a falak, omladozik a vakolat. Egy új, könyvtári célra alkalmas épület lenne a megfelelő, korszerű berendezéssel, bútorzattal, informatikai eszközökkel.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: nem voltak felújítva a bútorok

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

Nincs ilyen jellegű fejlesztési tervünk.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Nem voltak fejlesztések intézményünkben.

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	n.a
ebből személygépkocsi	0	0	n.a
Számítógép	0	0	n.a
ebből olvasói	0	0	n.a
ebből szerver	0	0	n.a
Fénymásoló	0	0	n.a
Szkenner	0	0	n.a
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	n.a
IKR fejlesztés	0	0	n.a
egyéb:.....	0	0	n.a
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	n.a

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a	n.a	n.a	n.a	n.a	n.a

Könyvtárunkban az alapvető dokumentumok (SWOT, panaszkezelési szabályzat, partnerlista, minőségpolitikai nyilatkozat, folyamatszabályozás) megtalálhatóak, és lehetőségeink szerint igyekszünk olvasóink igényeit kielégíteni.

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0

TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	8	7	5	-37,5
Online hírek száma	0	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	0	0	5	0
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0	0

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Nincs saját kiadványa intézményünknek.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0

Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0	0

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
n.a	

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	11	20	59	436
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	0	0	0	0
	– ebből a késedelmi díjbevételek	0	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevételek	11	20	23	109
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4411	4376	4916	11,45
	– ebből fenntartói támogatás	0	0	4916	0
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevételek összesen	0	0	0	0
Bevételek összesen	4422	4396	4975	12,5	
Kiadás	Személyi juttatás	2764	2691	3219	16,46
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	529	489	567	7,18
	Dologi kiadás	1129	1216	1189	5,31
	Egyéb kiadás	0	0	0	0
	Kiadások összesen	4422	4396	4975	12,5

Összevont intézményünkben 2 fő dolgozik (1 fő intézményvezető a művelődési központban, 1 fő könyvtáros asszisztens a könyvtárban.)

Dátum: Elek, 2020. február

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Elek, 2020. február

.....
aláírás
Fenntartó



A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évi munkaterve

5742 Elek, Kossuth Lajos utca 13.

Árgyelánné Tóth Erzsébet igazgató

Elek, 2020. február 4.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.

Könyvtárunk célja az olvasáskultúra fejlesztése, mellyel hozzájárulunk az egyének és közösségek fejlődéséhez, valamint biztosítani a tanuláshoz, tájékoztatáshoz más könyvtárak adatbázisának elérését, az internet használatát. Célunk, hogy a 2020-as évben is még több könyvtári foglalkozással, rendezvénnyel segítsük az olvasási kompetenciák fejlesztését, a kultúra továbbvitelét. Továbbra is igyekszünk bekapcsolódni az országos könyvtári programsorozatokba, rendezvényekbe. (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok)

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindentösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Egyéb al-	Egyéb alkalmazott	<i>összesen</i>	0	0

kalmazott	felsőfokú	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Összes létszám (fő):			2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

A könyvtárban 1 fő szakmai dolgozó látja el a gyarapítás, feldolgozás, kölcsönzés, állomány-
apasztás könyvtári munkaköröket, nagy szükség lenne még 1 fő szakmai dolgozóra.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	40	40	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2,5	2,5	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0

Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	238	238	0
---	-----	-----	---

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)

Ha igen, akkor miért:.....

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0
Olvasói munkaállomás	1	1	0
Dolgozói munkaállomás	1	1	0
Összesen	2	2	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén :

A TextLib integrált könyvtári rendszerünkön nem biztosított a frissítés, nincs webopac-ja, ezért terveink között szerepel egy új könyvtári rendszer (Corvina, vagy Szirén) beszerzése.

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása.

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	560.053	560000	-0,01
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	60.000	60.000	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	94	100	6,3
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	272	300	10,2
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	796	0	-100

Általános gyűjtőkörű könyvtárként a dokumentumtermés egészéből válogatunk, az állományalakításnál mindenkor figyelembe vesszük az olvasói igényeket, a könyvtárhasználók érdeklődési körét. Folyamatosan, tervszerűen gyarapítjuk állományunkat. Figyeljük a helyismereti kiadványokat, cikkekből sajtókivágatokat gyűjtünk.

Az állománygyarapítás forrásai:

- a költségvetésben meghatározott összeg,
- érdekeltségnövelő támogatás,
- NKA támogatás,
- Márai-program,
- olvasói ajándék.

Az állomány folyamatos alakításához hozzátartozik az állományapasztás is. 2019-ben felülvizsgáltuk szakmai szempontok alapján a gyűjteményt, s folytattuk a 2017-ben elkezdett törlést.

Az állományból való törlés leggyakoribb okai lehetnek: tartalmi elavulás, ugyanazon mű újabb, korszerűbb kiadásának beszerzése, a használati igény hiánya, és a példány rongált állapota, elvesztése.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	272	300	10,2
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	10	10	0
Becérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	4	4	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

A tervszerű és folyamatos állománygyarapítást feldolgozás kíséri.

A beszerzett új dokumentumokat igyekszünk minél rövidebb idő alatt feldolgozni, mind a tartalmi, mind a formai feltárást elvégezni, de az 1 fő szakmai dolgozói létszám miatt ez nem mindig megoldható. Néhány napot általában igénybe vesz a dokumentumok kölcsönzésre való előkészítése, az adatbázisba vitele.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Textlib integrált rendszer*

Beszerezés éve: 2004

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		0	
Muzeális dokumentumok száma		0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	403	430	6,7
A könyvtári látogatások száma (db)	2750	2800	1,82
Ebből csoportok (db)	27	30	11,11

Reméljük, hogy a 2020-as évben növekedni fog a látogatók száma, és a beiratkozott olvasói létszám is, a helyben használat és az információkérők száma emelkedő tendenciát mutat.

Könyvtárunk kiemelt feladata a könyvtári ellátás biztosítása a településen, biztosítjuk a könyvtárhasználók részére a kölcsönzés, helyben használat, a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét, információt nyújtunk a könyvtári rendszer szolgáltatásairól, biztosítjuk más könyvtár állományának clérését.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	5970	6000	0,5
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	2958	3100	4,8
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1	2	100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	2	2	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	2	2	0

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-cst írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	1	(Corvina vagy Szirén integrált könyvtári rendszer beszerzése)
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helyörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	2444	2500	2,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	0	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévvel vonatkozóan.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások**Összesítő táblázat**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	28	35	10,7
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	450	520	15,5
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	7	8	14,2
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	144	150	4,1
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	1	2	100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	14	30	114,2

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	6	6	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	98	100	2
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	4	8	100
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	35	70	100
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1	3	200
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	33	60	81,8
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	0
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	19	27	42,1

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	7	7	0

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	106	100	-5,6
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	15	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	1	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	8	15	87,5
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	1	2	100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	12	30	150
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	8	11	37,5

A Békés Megyei Könyvtár támogatásával tudunk rendezvényeket szervezni, (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), valamint igyekszünk önröböl író-olvasó találkozokat, könyvbemutatót, olvasásfejlesztést elősegítő programokat, kézműves foglalkozást, diavetítést, kiállítás, könyvtári órákat tartani. Költségvetésünkben nincs elkülönített pénzösszeg rendezvényekre, ha lehetőség adódik, pályázati forrásból tudunk programokat szervezni.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

2020-ra előreláthatóan nem tudjuk a nemzetiségek arányát.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	1882	1882	0
Folyóiratok (címek száma)	2	2	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	1884	1884	0

Nemzetiségi könyvtári ellátás

A nemzetiségi könyvtári ellátást a Békés Megyei Könyvtár biztosítja részünkre.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: nem volt felújítás

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, húzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét tercek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárápítészeti trendeknek megfelelő tercek
- 7) Egyéb:

2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése:

Sajnos nincs tervbe felújítás, de nagyon nagy szükség lenne rá, repedeznek a falak, víz az épület.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése:

A 2020-as évre nincs belső bútorzat- fejlesztési tervünk, nincs rá sajnós anyagi forrásunk.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
n.a					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	5	5	0
Online hírek száma	0	0	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	5	5	0
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	1	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	1	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	0	0	0
Egyéb	0	0	0
Összesen	0	0	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	0	0

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
n.a	

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK**VII. Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %- ban az előző év- hez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	59	40	-32,2
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	59	40	32,2
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0	0	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel	23	25	8,7
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	4916	4590	-6,6
	– ebből fenntartói támogatás	4916	4590	-6,6
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	4975	4630	-6,9
Ki ad ás	Személyi juttatás	3219	2877	-10,6
	Munkaadókat terhelő összes járulék	567	471	-16,9
	Dologi kiadás	1189	1282	7,2
	Egyéb kiadás	0	0	0
	Kiadás összesen	4975	4630	-6,9

Dátum: Elek, 2020. február ...

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum: Elek, 2020. február

.....
aláírás
Fenntartó

ELŐTERJESZTÉS
Elek Város Önkormányzata képviselő-testületének 2020. február 24-i ülésére

Tárgy: Elek Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelete

Előterjesztő: Szelezsán György polgármester

Előkészítő: Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési javaslatát alapvetően a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabtv.) határozza meg, illetve a korábban hozott képviselő-testületi döntések, valamint az önkormányzat működését befolyásoló gazdasági környezet.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mőtv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;

- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A 2020. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 695 760 855 Ft, melyet a finanszírozási pénzügyi műveletekből származó bevétel 139 852 377 Ft-tal egészít ki, így összesen 835 613 232 Ft forrás fog rendelkezésre állni.

A 2020. évre is elmondható, hogy – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. Az önkormányzat működési támogatása az előző évi előirányzathoz képest 4,1 %-kal nőtt. Az önkormányzati hivatalok működésének támogatását az eredeti költségvetésben a tavalyi szinten kellett megtervezni. A módosításra az újonnan létrejött közös hivatalok törzskönyvezését követően február hónapban került sor. Ez várhatóan további 19.423.800.-Ft állami támogatást jelent.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről a 2020. február 28-ig érvényes közfoglalkoztatási szerződések előző évi előleggel csökkentett támogatási összegét, a NEAK, a területalapú támogatást, valamint az Humán EFOP pályázatra tervezett támogatás összegét tartalmazzák.

A felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről a LEADER pályázatra nyert támogatást, valamint a Csapadékvíz elvezető rendszer pályázatra még várt támogatás összegét tartalmazzák.

A közhatalmi bevételek mértékének növelése bevételi többletet eredményez a költségvetés számára. Az előző évi teljesítési adatokat figyelembe véve a helyi adóbevételek 8 millió Ft-tal növekednek a 2019. évi eredeti előirányzathoz képest.

A működési bevételeket az előző évi teljesítési adatok figyelembe vételével terveztük. Számításba vettük azokat a határozatokat és rendeleteket, amelyek a működési bevételek növelését eredményezik. (Pl: térítési díj rendelet, lakások lakbéréről szóló rendelet)

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök között az MLSZ-től érkező támogatást, valamint a előző évben adott felhalmozási célú kölcsön visszatérítését terveztük. (Velek Vezér Hagyományörző Ijász Egyesület)

Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele előirányzaton a költségvetés egyensúlyának biztosítása érdekében 139 852 377 Ft került betervezésre.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	431 838 127 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	45 436 226 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	15 185 325 Ft
Közhatalmi bevételek:	68 000 000 Ft
Működési bevételek:	128 272 262 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	7 028 915 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	0 Ft
Belföldi értékpapírok bevételei:	0 Ft
Költségvetési, vállalkezési maradvány igénybevétele:	139 852 377 Ft
Finanszírozási bevételek:	0 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:	0 Ft

A 2020. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 818 339 706 Ft, melyet a finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai 17 273 526 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 835 613 232 Ft kiadással számoltunk.

Az önkormányzat intézményeiben és a Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 85 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 36 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma 5 fővel nőtt, ebből 2 fő az önkormányzatnál foglalkoztatott, 3 fő pedig a Naplemente Idősek Otthonában foglalkoztatott dolgozó. A köztisztviselői illetményalap az előző évi szinten maradt 55 000 Ft, amelyre fedezetet az állam fedezetet biztosít a központi költségvetésből. (A februári támogatás-rendezés után).

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. § (1) bekezdése alapján a közszolgálati tisztviselő cafeteria-juttatásként – választása szerint – az SZJA tv. 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafeteria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. Ezért a béren kívüli összegeknél bruttó 275 000 forinttal számoltunk köztisztviselőnként.

A közalkalmazotti illetménypótlék (20 000 Ft) mértéke nem változott. A minimálbér 149 000 Ft-ról 161 000 Ft-ra, a garantált bérminimum 195 000 Ft-ról 210 600 Ft-ra növekedett, amely 8%-os emelkedést jelent.

A 2020. évben a dologi kiadásokat az infláció tervezett mértékével 3,5%-kal növelt értéken terveztük.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása címen kapott állami támogatás 70%-át terveztük. Ennek oka, hogy a rendkívüli szociális támogatás pályázat egyik feltétele, hogy az erre a feladatra kapott állami támogatásból 70%-ot települési támogatásra kell fordítani. A támogatás fennmaradó 30%-át szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés állami támogatással nem fedezett kiadásaira fordítjuk.

Egyéb működési célú kiadások:

Az Önkormányzat a Gyula és Környéke Többcélu Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához az idei évben nem tervez hozzájárulni. A településen működő nemzetiségi önkormányzatok működési kiadásaihoz 1 200 000 Ft összegben járul hozzá. Támogatja továbbra is a Bursa Hungarica ösztöndíjakokat, valamint a civil szervezeteket.

Felhalmozási költségvetési kiadások között beruházásokat, felújításokat és egyéb felhalmozási célú kiadásokat terveztünk.

A beruházások között az MLSZ által támogatott lakóház beszerzést, a LEADER pályázat keretében történő eszközbeszerzést, a Magyar Falu Program orvosi eszköz beszerzés áthúzódo kiadását, a gyermekorvosi rendelőbe eszköz beszerzést terveztünk. Az intézmények között a Közös Hivatalhoz számítógép és program beszerzést, az Óvodánál gyermekszék és asztal beszerzést terveztünk.

Felújítások között az előző évben indult pályázatok áthúzódo kiadásait, havaria felújításokat, szolgálati lakás, óvoda épület felújítást terveztünk. Folytatjuk az előző évben megkezdett járda és közvilágítás felújítást is.

Felhalmozási célú pénzeszköz átadásként terveztünk helyi védettségű épületek felújítását célzó támogatást, valamint a szennyvíz rákötés ösztönzést elősegítő támogatást is. Az idei esztendőben is eredeti előirányzatként tervezésre került lakástámogatás 6 000 000 Ft összegben. Nagyobb tételként (15 416 121 Ft) a ROHU pályázat előleg visszafizetése jelentkezik. Ennél a pályázatnál az előleg leutalása után a román fél is elutalja az elszámolt és elfogadott kiadások összegét az önkormányzat deviza számlájára. Ezért az előlegként megkapott támogatást (a kétszeres finanszírozás elkerülése miatt) a Nemzeti Hatóságnak vissza kell fizetni.

A belföldi finanszírozási kiadások között az állami támogatás 2019-ben kapott előlegének visszafizetését kell kimutatni.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 83,8 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 14,2 %-át tudjuk előirányozni.

A 2020. évben a költségvetési bevételek 43 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat a szociális feladatokra az előző évi eredeti előirányzathoz

képest 12,9 %-kal több támogatást kap, ezáltal a működtetett szociális támogatási rendszerünk 2020-ban egy kicsit több támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	343 897 775 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	57 598 033 Ft
Dologi kiadások:	234 277 012 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	30 057 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	11 069 838 Ft
Tartalék:	23 205 066 Ft
Beruházások:	33 701 501 Ft
Felújítások:	62 317 360 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások:	22 216 121 Ft
Finanszírozási kiadások:	17 273 526 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendelet biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményei 2020. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

A rendelet nemzetgazdasági hatással bír, mivel az önkormányzat költségvetése az államháztartás része. A rendelet helyi gazdasági hatása közvetett.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs, a szükséges adminisztratív állomány rendelkezésre áll.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2020. február 12.

Szelezsán György
Polgármester

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
...../2020. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

695 760 855 Ft	Költségvetési bevétellel
818 339 706 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-122 578 851 Ft	Költségvetési egyenleggel
26 558 109 Ft	- ebből működési hiánnyal
96 020 742 Ft	felhalmozási hiánnyal
139 852 377 Ft	Finanszírozási bevétellel
17 273 526 Ft	Finanszírozási kiadással
<hr/>	
122 578 851 Ft	Finanszírozási egyenleggel

a bevételek és kiadások összességét **835 613 232 Ft-ban** állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. *melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. *melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.2., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.3.2., 9.3.3., 9.4., 9.4.1., 9.4.2., 9.4.3., 9.5., 9.5.1., 9.5.2., 9.5.3. *melléletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 20 000 000 Ft általános, 3 205 066 Ft céltartalékot állapít meg.

4. §. Tájékoztató kimutatások

(1) A költségvetési bevételek és kiadások mérlegét – a 2018. évi tény, a 2019. évi várható teljesítés és a 2020. évi előirányzatok tekintetében közgazdasági tagolásban – az 1. *számú tájékoztató tábla* szerint állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve célonként a 2. *számú tájékoztató tábla* szerint állapítja meg.

(3) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények) összegeit a 3. *tájékoztató tábla* tartalmazza.

(4) A önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a 4. *számú tájékoztató tábla* tartalmazza.

(5) a 2020. évi központi támogatások részletezését az 5. *számú tájékoztató tábla* tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2020. évben céljelleggel juttatott támogatás kiadásait a 6. *számú tájékoztató tábla* tartalmazza.

(7) A képviselő-testület 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait az 7. *számú tájékoztató tábla* szerint állapítja meg.

5. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (5) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek szabadon használhatják fel a jóváhagyott bevételi előirányzatokon felüli többletbevételüket, az éves költségvetésben meghatározott célokra.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

6. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 10 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 4 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősségét von maga után.
- (9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál *(közös hivatal)* foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 55 000 Ft-ban állapítja meg.

7. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 33/2016.(III.21.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) A jegyző valamennyi költségvetési szervre vonatkozóan köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a jegyzőt terheli.
- (4) A közös hivatal az önkormányzatra, valamennyi költségvetési szervekre az évközi előirányzat-módosításairól a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

8. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat és az intézmények esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról küldő megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

9. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet – 5. §. (9) bekezdése kivételével – 2020. december 31. napján hatályát veszti.

.....
jegyző

.....
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Elek, 2020. február 12.

.....
polgármester

Elek Város Önkormányzat
...../2020. (.....) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felclős: Polgármester

K. m. f.

.....
polgármester

.....
jegyző

P.H.

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség üvevényei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	70 800 000	73 500 000	74 700 000	219 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	17 000 000	17 500 000	18 000 000	52 500 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				
Saját bevételek (01+... +06)	07	87 800 000	91 000 000	92 700 000	271 500 000
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	08	43 900 000	45 500 000	46 350 000	135 750 000
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel	11				

megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke					
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				
hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15				
Fizetési kötelezettség (09+...+15)	16				
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	17	43 900 000	45 500 000	46 350 000	135 750 000

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Elek Város Óvoda-Bölcsőde
9.4. melléklet	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár
9.5. melléklet	Naplemente Idősek Otthona
9.6. melléklet	4 kvi név
9.7. melléklet	5 kvi név
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról

2. számú tájékoztató tábla
3. számú tájékoztató tábla
4. számú tájékoztató tábla
5. számú tájékoztató tábla
6. számú tájékoztató tábla
7. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Előirányzat-felhasználási terv 2020. évről

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

K I M U T A T Á S a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett

Ugrás

ALAPADATOK!\$A\$1
KV_ÖSSZEFÜGGÉSEK!\$A\$1
KV_1.1.sz.mell!\$A\$1
KV_1.2.sz.mell!\$A\$1
KV_1.3.sz.mell!\$A\$1
KV_1.4.sz.mell!\$A\$1
KV_2.1.sz.mell!\$A\$1
KV_2.2.sz.mell!\$A\$1
KV_ELLENŐRZÉS!\$A\$1
KV_3.sz.mell!\$A\$1
KV_4.sz.mell!\$A\$1
KV_5.sz.mell!\$A\$1
KV_6.sz.mell!\$A\$1
KV_7.sz.mell!\$A\$1
KV_8.sz.mell!\$A\$1
KV_9.1.sz.mell!\$A\$1
KV_9.1.1.sz.mell!\$A\$1
KV_9.1.2.sz.mell!\$A\$1
KV_9.1.3.sz.mell!\$A\$1
KV_9.2.sz.mell!\$A\$1
KV_9.3.sz.mell!\$A\$1
KV_9.4.sz.mell!\$A\$1
KV_9.5.sz.mell!\$A\$1
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
#HIV!
KV_10.sz.mell!\$A\$1
KV_1.sz.tájékoztató_1!\$A\$1

KV_2.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!
KV_3.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!
KV_4.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!
KV_5.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!
KV_6.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!
KV_7.sz.rájtájékoztató_t.!SA\$!

ALAPADATOK

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előjegyzésszám:

..... / 2020 (.....)

Önkormányzati rendszáma:

Mellékletben külön?

Igen

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Elek Város Óvoda-Bölcsőde
2. költségvetési szerv neve	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Kágyvár
3. költségvetési szerv neve	Naplemente Idősek Otthona
4. költségvetési szerv neve	4. kv. név
5. költségvetési szerv neve	5. kv. név
6. költségvetési szerv neve	6. kv. név
7. költségvetési szerv neve	7. kv. név
8. költségvetési szerv neve	8. kv. név
8. költségvetési szerv neve	9. kv. név
10. költségvetési szerv neve	10. kv. név

Tessék!

Ha nem a széfély szorinti önkormányzatra kattintott a táblázatból, kattintson ide

Igen

Ha feljön az "Igen" és "Nem" akkor kattintson a "Nem"-re. Ezt csak a községi hivatalból rendelkező önkormányzatok esetében kell megtenni, polgármesteri hivatalok esetében mindig az alaphelyzetet (igen) kell megadni!

Megjegyzés:

Csak székhelyfel rendelkező önkormányzatnál lehet közös hivatal, a többinél nem, ezért abban az esetben, ha másik önkormányzat táblázatát készítik az Igen-ről Nem-re történő váltásra azért van szükség, hogy a 9.1. (Önkormányzati táblázatok) melléklet számával után a költségvetési szervek melléklet számai 5.2.-vel folytatódjanak. A közös hivatali táblázatai továbbra is megmaradnak, de azokat ebben az esetben nem kell kitölteni.

A KV_1.1.sz.mell. fülénél a 4. közzétartalmi bevételek bevételei jogcímei, abban az esetben ha az önkormányzatnál más bevételei jogcímei is előfordulnak, akkor bármelyik bevételi jogcímre is lehet kattintani, amit szerepeltetni szeretne az önkormányzat.

Ezt csak a KV_1.1.sz.mell. fülénél kell elvégezni, a többi táblázat automatikusan javítottódik!

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

2020. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2020. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	431 838 127
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 109 463
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	87 754 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ellátó feladatainak támogatása	154 949 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 024 816
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	45 436 226
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	45 436 226
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	15 185 325
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 185 325
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	68 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparköltségi adó	55 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Öngyűjtés	8 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	128 272 262
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	26 940 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 845 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 708 000
5.5.	Ellátási díjak	42 695 230
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 221 574
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	13 167 360
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hitvesztés által finanszírozott kifizetés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 415 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3. ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 028 915
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 028 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 000 000
8.4.	8.3. ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	695 760 855

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	139 852 377
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	139 852 377
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Likviditási bevételek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	139 852 377
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	835 613 232

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		708 104 724
1.1.	Személyi juttatások		343 897 775
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		57 598 033
1.3.	Dologi kiadások		234 277 017
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		30 057 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		11 069 838
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 000 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elfizetések és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 950 838
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		3 119 000
1.18.	Tartalékok		23 205 066
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		20 000 000
1.20.	- Céltartalék		3 205 066
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		118 234 982
2.1.	Beruházások		33 701 501
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		62 317 350
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		10 984 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		22 216 121
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		15 416 121
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		6 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		818 339 706
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	17 273 526
6.1.	Államhájtartáson belüli megőrlőegyzétek folyósítása	
6.2.	Államhájtartáson belüli megőrlőegyzétek visszafizetése	17 273 526
6.3.	Pénzeszközök közötti bankközi elhelyezés	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgóeseti célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	17 273 526
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	835 613 232

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-122 578 851
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	122 578 851

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	431 838 127
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 109 463
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	87 754 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	154 949 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 024 816
1.5.	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	41 811 226
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	41 811 226
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	15 185 325
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 185 325
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	68 000 000
4.1.	Építési adó	
4.2.	Megengedélyelési adó	
4.3.	Iparűzési adó	55 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	8 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunikációs adó	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	95 367 254
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 845 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 208 000
5.5.	Ellátási díjak	42 695 230
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 756 574
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 167 960
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséjellel járó bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hozósági ÁH-tól írott kényszerítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 415 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 028 915
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 028 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	659 230 847

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Hefektív célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 180 163
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	89 180 163
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Likviditási hitelek megadása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Hefektív célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	89 180 163
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	748 411 010

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		635 068 623
1.1.	Személyi juttatások		329 037 831
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		55 029 775
1.3.	Dologi kiadások		188 669 410
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		30 057 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		9 069 838
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 000 000
1.7.	- Törvényi előírással alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		7 950 838
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, iránymozgások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		1 119 000
1.18.	Tartalékok		23 205 066
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		20 000 000
1.20.	- Céltartalék		3 205 066
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		96 068 861
2.1.	Beruházások		33 701 901
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		61 567 360
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		10 984 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)		731 137 484
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Hefektív célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	17 273 526
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	17 273 526
6.3.	Pénzeszközök lemoratóri beállításai elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Hitelesítési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Hitelesítési célú külföldi értékpapírok visszárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüszervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Várókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	17 273 526
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	748 411 010

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-71 906 637
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	71 906 637

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, oktatási feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 625 000
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások beszállói államháztartáson belülről	3 625 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építványadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Helyi adóink	
4.6.	Telcéladó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	32 905 008
5.1.	Készletértékesítési ellenértéke	34 940 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 500 000
5.5.	Ültetési díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 465 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által átutalt költségek	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	36 530 008

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	60 672 214
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	50 672 214
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	60 672 214
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	87 202 222

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	65 936 101
1.1.	Személyi juttatások	34 860 241
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 568 258
1.3.	Béren kívüli juttatások	45 607 602
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamottámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: Általános tartalék	
1.20.	Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 166 121
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	750 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	21 416 121
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	15 416 121
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	6 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	87 202 222
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megőrzésezések kilyesitása	
6.2.	Államháztartáson belüli megőrzésezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bevételei célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hibek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hibek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változási kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	87 202 222

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-50 672 214
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	50 672 214

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú lívi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Hiszámilékbeli származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Fővontások és bekezdések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idégenforgalmi adó	
4.3.	Iparsági adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Készletértékelés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Érintési díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részecskék értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belekészítési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megoszlítása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belekészítési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2020. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		
1.8.	- Díjazások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkétségváltások, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)		
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Belekészítési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Állambanrészletesen befutó megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Állambanrészletesen befutó megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött bevételeit elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Továbbá célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hiteltekintetelmények törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hiteltekintetelmények törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A köztartozáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2020. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés		
	A	B	C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	431 838 127	Személyi juttatások		343 897 775
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	45 436 226	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		57 598 033
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások		234 277 012
4.	Közhatalmi bevételek	68 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai		30 057 000
5.	Működési bevételek	128 272 262	Egyéb működési célú kiadások		11 069 838
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok		23 205 066
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.-+5.+6.+8.+...+12.)	673 546 615	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)		700 104 724
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	43 831 635	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	43 831 635	Likvidációs célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Értékpapír értékesítése		Kölesség törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Porgalási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Változások		Változások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		17 273 526
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	43 831 635	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		17 273 526
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	717 378 250	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)		717 378 250
26.	Költségvetési hiány:	26 558 109	Költségvetési többlet:		-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:		-

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 185 325	Beruházások	30 599 501
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	65 419 360
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	7 028 015	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 984 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	22 216 121
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.-4.+6.+...+11.)	22 214 240	Költségvetési kiadások összesen: (1.-3.+5.+...+11.)	118 234 982
13.	<i>Hiány: belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>96 020 742</i>	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	96 020 742	Hirek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány: külső finanszírozások bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.-19.)	96 020 742	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL. ÖSSZESEN (12+25)	118 234 982	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	118 234 982
27.	Költségvetési hiány:	96 020 742	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2020. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	695 760 855	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	695 760 855	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	139 852 377	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	139 852 377	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	835 613 232	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	835 613 232	0

2020. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	818 339 706	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	818 339 706	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	17 273 526	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	17 273 526	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	835 613 232	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	835 613 232	0

3. melléklet a ... / 2020 (...) önkormányzati rendelethez

Elek Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forinban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ... / 2020 (...) önkormányzati rendelethez

**Elek Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Foriniban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóbból és a települési adóbból származó bevétel	68 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	16 708 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		84 708 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Elek Város Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Lakóház vásárlás (MISZ támogatásból)	5 000 000	2020		5 000 000	
Leader pályázat traktor és munkagépek beszerzése	24 230 247	2020		24 230 247	
Magyar Falu Program orvosi eszköz beszerzés	2 609 944	2019-2020	1 304 190	1 305 754	
Háziorvosi szolgálatához eszköz beszerzés	63 500	2020		63 500	
KÖH Számítógép, program beszerzés	1 705 000	2020		1 705 000	
Elek Város Óvoda-Bölcsőde gyermekszék és asztal beszerzés	1 397 000	2019-2020		1 397 000	
ÖSSZESEN:	35 005 691		1 304 190	33 701 501	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
Közművelődési érdekeltségnevelő támogatás/ Művzház tető felújítás	750 000	2019-2020		750 000	
Víziközművek energiatarték. fejl. Pályázat /turbófüvő berendezés	27 899 360	2019-2020		27 899 360	
Havaria felújítások (víz és szennyvíz)	5 000 000	2020		5 000 000	
Hősök u. 3. sz. alatti szolgálati lakások felújítása	3 000 000	2019-2020		3 000 000	
Szolgálati lakások szükségessé váló felújítása (pl: kazán csere)	2 540 000	2020		2 540 000	
Közvilágítás felújítása	8 128 000	2020		8 128 000	
Járda felújítás	5 000 000	2020		5 000 000	
Óvoda épület felújítás	10 000 000	2020		10 000 000	
ÖSSZESEN:	62 317 360			62 317 360	

Forintban!

EU-s projekt neve, azonosítója:

ROHU181

Forintban!

Források	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
		2020. előtti tervezett forrás, kiadás C	Evenskénti ütemezés	
			2020. évi eredeti előirányzat D	2020. év utáni tervezett forrás, kiadás E
A				
Saját erő	136 338	136 338		
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	37 163 303	37 163 303		
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	37 299 641	37 299 641		
Személyi jellegű	684 975	171 004	513 971	
Beruházások, beszerzések	19 027 934	19 027 934		
Szolgáltatások igénybe vétele	1 664 994	23 046	1 641 948	
Adminisztratív költségek	15 921 738		15 921 738	
Kiadások összesen:	37 299 641	19 221 984	18 077 657	

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forltnban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	431 838 127
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 109 463
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	87 754 270
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvitelségi feladatainak támogatása	154 949 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 021 816
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Hiszánokból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	45 436 226
2.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	45 436 226
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	15 185 325
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 185 325
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	68 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idényforgalmi adó	
4.3.	Ipari adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	55 000 000
4.5.	Gépjárműadó	8 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműadók	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	51 652 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 930 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	16 008 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 747 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 167 360
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 400 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részvételre megvásárolt eszközök értékesítése	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívül	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 028 915
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívül	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívül	2 028 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	619 141 561
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Újraelértékelési hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even től kijelentett belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even től kijelentett belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	139 046 888
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	139 046 888
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Állambántrólson belüli megelőlegezések		
13.2.	Állambántrólson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött bevételek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.)...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Helyi önkormányzatoktól külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltsóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		139 046 888
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		758 188 449

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzati megnevezés	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	266 899 747
1.1.	Személyi juttatások	84 631 384
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 949 051
1.3.	Dologi kiadások	105 687 408
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 057 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 069 838
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 000 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 950 838
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 119 000
1.18.	Tartalékok	23 205 066
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	3 205 066
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	115 132 982
2.1.	Beruházások	30 599 501
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	62 317 360
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 984 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	22 216 121
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	15 416 121
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	6 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	381 732 729
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beküldetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Xincstörzsek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	376 455 720
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	17 273 526
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	359 182 194
6.4.	Választókörök tevékenységének beutókat céljára	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beküldetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és nem-szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	376 455 720
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	758 188 449

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	10
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	36

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	431 838 127
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	183 109 463
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása	87 754 270
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti, életkor szerinti feladatainak támogatása	154 949 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 024 816
1.5.	Működési célú kvé támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzati származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	41 811 226
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	41 811 226
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	15 185 325
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 185 325
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	68 000 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Közegetforgalmi adó	
4.3.	Ipari adó	
4.4.	Teljesítménydíj	55 000 000
4.5.	Gépjárműadó	8 500 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműadók	4 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	47 247 960
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 930 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 508 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 342 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 167 360
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 400 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	7 028 915
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	7 028 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	KVA-sól EU-s támogatás (közvetlen)	5 000 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	611 111 553
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beküldési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	89 180 163

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 180 163
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.2.	Investmenti célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	89 180 163
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	300 291 216

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	236 028 173
1.1.	Személyi juttatások	78 196 732
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 853 087
1.3.	Dologi kiadások	84 646 450
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 057 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 069 838
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi eladóműködésből származó befizetések	5 000 000
1.7.	- Törvényi előírásom alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 950 838
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkipécséztések, Arktámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 119 000
1.18.	Tartalékok	23 205 066
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	3 205 066
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	92 966 861
2.1.	Beruházások	30 599 501
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	61 567 560
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	10 984 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	800 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	328 995 034
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Fizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Definíciós célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	371 296 682
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	17 273 526
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök költségmentes belföldi elhelyezése	354 023 156
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Fizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Definíciós célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányzati nemz. szervezeteknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményeknél	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	371 296 682
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	700 291 716
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		36

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életmentési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Északonlétből származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 625 000
2.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 625 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Külszállított bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építványadó	
4.2.	Idényforgalmi adó	
4.3.	Iparizási adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közszemléli adó	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 405 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 500 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 500 000
5.5.	Hitel díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	405 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	8
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 030 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Helfiltől értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Főven beföldi lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Helfiltől felvett beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Főven től lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Marsalvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	49 866 725

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 806 725
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megfélemezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megfélemezések törlesztése	
13.3.	Felújított hitelek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök elváltása	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyfelek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	49 806 725
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	57 806 733

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)	30 571 574
1.1.	Személyi juttatások	6 434 652
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 095 964
1.3.	Dologi kiadások	21 040 958
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000
1.6.	az 1.5-ből - előző évi elmaradottból származó befizetések	
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék	
1.20.	- Célhiánylek	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	22 166 121
2.1.	Hozzájárulások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	750 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	21 416 121
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	15 416 121
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	6 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	52 737 695
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	1 évnél rövidebb lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Porgatósi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Hiteleknek és kölcsönöknek belföldi értékpapírok vásárlásán	
5.3.	Kiszármazások beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Helyi közhatalmú szervezetek beváltása	
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	5 159 038
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	5 159 038
6.4.	Pénzeszközök leltári betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Porgatósi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Hiteleknek és kölcsönöknek külföldi értékpapírok vásárlásán	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi közhatalmú nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 159 038
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	57 896 733

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, önkormányzati feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások		
1.6.	Felhalmozási célú támogatások		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)		
4.1.	Építményadó		
4.2.	Idégenforgalmi adó		
4.3.	Iparköltségi adó		
4.4.	Tulajdonosi adó		
4.5.	Gépjárműadó		
4.6.	Teljesítés		
4.7.	Közmunkás adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszármazott árucikkek forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Hozott átutalások kártyás		
5.11.	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételbevételek értékesítése		
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.+...+8)		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése		
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forlthban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lokális hitelek megszűnése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Deficitcsökkentési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Fizetések és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképesítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	tantervek	
1.19.	az 1.18-ból - Állásos tervek	
1.20.	- Célutalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Helyettesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Küzponti, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötési költségeinek elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Helyettesítési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak, nemzetközi szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változási kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Elekli Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	660 000
1.1.	Közfeladatellátás ellátó díja	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	275 000
1.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke	380 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátói díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Külszármazott bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	660 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	118 993 787
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	(tervező szerv) (önkormányzat) támogatás (működési államháztartás)	118 993 787
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	119 653 787

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	117 948 787
1.1.	Személyi juttatások	88 011 045
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 722 742
1.3.	Dologi kiadások	14 215 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 705 000
2.1.	Beruházások	1 705 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	119 653 787

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	660 000
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	275 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	380 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírhírhó líra fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellenőrzés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	660 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	118 732 042
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási működés igénybevétele	
9.3.	Iránylevő szerzői (önkormányzati) támogatás (művelésügyi finanszírozás)	118 732 042
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	119 392 042

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	117 687 042
1.1.	Személyi juttatások	87 788 283
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 683 799
1.3.	Dologi kiadások	14 215 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 705 000
2.1.	Beruházások	1 705 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	119 392 042

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közevetlen szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói állami fedezett kárrendezés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	261 745
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási beruházás igénybevétele	
9.3.	Árnyék szerzői (önkormányzati) támogatás (munkaadófinanszírozás)	261 745
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	261 745

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	261 745
1.1.	Személyi juttatások	222 762
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 983
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	261 745

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Eleki Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott átlétes forgalmi adó	
1.7.	Átlétes forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Felvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (szociális intézmények)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Utójuttatások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	435 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	430 500
1.6.	Közlekedési általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Díjazható általános forgalmi adó	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	435 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	105 598 644
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (közvetlen finanszírozás)	105 598 644
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	106 034 144

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	104 637 144
1.1.	Személyi juttatások	82 086 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 491 677
1.3.	Dologi kiadások	7 455 767
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 397 000
2.1.	Beruházások	1 397 000
2.2.	Fejlesztések	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	106 034 144

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forltban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	435 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	430 500
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellenőrzés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	435 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	105 598 644
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfenntartás)	105 598 644
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	106 034 144

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	104 637 144
1.1.	Személyi juttatások	87 686 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 494 677
1.3.	Dologi kiadások	7 455 767
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 397 000
2.1.	Beruházások	1 397 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	106 034 144

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Etelek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinthas!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Hitelnyújtások	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Felhalmozási célú támogatások	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási tevékenység igénybevétele	
9.3.	Ingyenlős szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Elek Város Óvoda-Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott ártalmos forgalmi adó	
1.7.	Ártalmos forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Híztőke állal írottett kiírására	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Tulajdonos és befizetők bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belül	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	külső szervek (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 345 000
1.1.	Köszönvények és elismerések	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	640 000
1.3.	Közeleltek szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által kifizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 345 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 920 821
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 489
9.2.	Váltsónyi maradvány igénybevétele	
9.3.	Idényről szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	11 115 332
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 265 821

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	13 265 821
1.1.	Személyi juttatások	6 429 112
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 078 720
1.3.	Dologi kiadások	5 757 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	13 265 821

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 345 000
1.1.	Közeletről értékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	640 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	700 000
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által kifizetett kárérték	
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	hívások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 345 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	11 115 332
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	11 115 332
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 460 332

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 460 332
1.1.	Személyi juttatások	6 429 112
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 078 720
1.3.	Dologi kiadások	4 952 500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	12 460 332

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Pályai díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírhírhó által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Évesmunkák és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	805 489
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	805 489
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Időnyelő szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	805 489

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	805 489
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	805 489
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	805 489

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Kiszámlázásértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói állami felületi kifizetés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	74 178 794
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	22 140 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	42 264 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 474 074
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Büktető által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	74 178 794
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 474 431
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Leányülé szervez (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	123 474 431
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	197 653 225

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 653 225
1.1.	Személyi juttatások	82 139 534
1.2.	Atankiadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 352 843
1.3.	Dologi kiadások	101 160 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	197 653 225

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	45 678 794
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	43 264 730
1.6.	Közvetített általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 414 074
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Híztörlesztés általános kifizetés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	45 678 794
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	118 577 138
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válakozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	118 577 138
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	164 255 932

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	164 255 932
1.1.	Személyi juttatások	73 936 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 919 532
1.3.	Dologi kiadások	77 399 693
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	164 255 932

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forlithan!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	28 500 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	22 440 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 560 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kommiszióbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellenőrzés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Külszállítói bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	28 500 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	4 897 293
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szervek (önkormányzatok) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 897 293
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	33 397 293

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 397 293
1.1.	Személyi juttatások	8 202 827
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 433 311
1.3.	Dologi kiadások	23 761 155
1.4.	Felújítottak pénzügyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	33 397 293

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forlntban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Közzétérítésként ellenértékre	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elyonítások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	454 845 276	472 195 561	431 838 127
1.1.	36/1 önkormányzati működésének általános támogatása	172 166 100	186 418 794	183 309 463
1.2.	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása	84 823 533	92 224 426	87 754 270
1.3.	Önkormányzatok speciális és garanciajuttatásainak támogatása	151 859 127	154 257 803	154 949 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 481 331	6 759 903	6 024 816
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	37 525 177	32 434 555	
1.6.	Ellátásbiztosítási szolgálat bevételei			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	290 941 547	218 388 896	45 436 226
2.1.	Évesbérletek és költségek bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezesi vállalkásból megérkező			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	290 941 547	218 388 896	45 436 226
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	157 185 657	46 395 785	15 185 325
3.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 707 500	268 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezesi vállalkásból megérkező			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 478 157	46 127 785	15 185 325
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	67 660 135	74 808 020	68 000 000
4.1.	Egyéb közhatalmi bevételek	423 347	404 480	
4.2.	Időközlekedési adó			
4.3.	Iparköltségi adó	53 848 194	59 690 359	55 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Gépjárműadó	8 695 430	9 880 000	8 900 000
4.6.	Térségi adó			
4.7.	Kommunális adó	4 713 164	4 673 191	4 300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	128 827 476	128 803 856	128 372 262
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	25 691 596	30 976 539	26 940 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 154 213	8 738 446	7 845 000
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	34 293 744	3 272 105	5 280 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 160 891	13 631 418	16 700 000
5.5.	Állami adó	39 526 334	40 850 290	42 653 270
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 124 007	14 377 054	15 221 574
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 458 000		12 167 360
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	400	289	8
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		7 545	
5.10.	Előzetes általános forgalmi adó	3 500	356 109	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 061 265	9 614 050	1 415 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	3 223 894	75 248	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 018 860	99 500	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	2 204 725	15 748	
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapott előlegek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 123 671	352 510	
7.1.	Működési célú garancia- és kezesi vállalkásból megérkező ÁH-n kívülről		352 510	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 123 671		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	8 029 400		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		28 951 738	7 028 915
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezesi vállalkásból megérkező ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		30 000	2 038 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		28 921 738	5 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	1 109 037 350	956 811 624	696 360 855
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése			
11.2.	Fővárosi helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése			
11.3.	Bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Egyéb önkormányzati helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	384 672 609	429 334 401	139 852 377
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	384 672 609	429 334 401	139 852 377
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele			
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	15 390 031	17 273 526	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	15 390 031	17 273 526	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása			
13.3.	Lejártan beértek megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi juttatások bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	400 062 640	446 667 927	139 852 377
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 509 099 990	1 403 479 551	836 213 232

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	904 052 358	884 609 670	700 184 724
1.1.	Személyi juttatások	465 571 401	473 395 499	343 697 773
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	75 265 780	76 336 741	57 598 033
1.3.	Dologi kiadások	298 582 632	279 452 277	234 277 012
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 287 074	39 842 942	30 057 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 341 471	15 382 211	11 069 838
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátó évi előirányzatból származó befizetések	7 477 785	9 688 721	5 000 000
1.7.	- Törvény előírásán alapuló befizetések			
1.8.	- Ellátások és befizetések			
1.9.	- Gazdasági és közszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 916 780	5 027 359	2 950 838
1.13.	- Gazdasági és közszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolható támogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 970 905	2 065 931	3 119 000
1.18.	Tartalékok			33 205 066
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartás			30 000 000
1.20.	- Célterületek			3 205 066
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	169 374 615	247 151 002	118 234 982
2.1.	Beruházások	19 638 795	53 887 649	33 791 501
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		19 627 934	
2.3.	Felújítások	136 730 820	179 636 348	82 377 360
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	89 356 120	112 293 643	10 984 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 215 000	13 627 005	22 236 121
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági és közszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		230 000	15 416 121
2.10.	- Gazdasági és közszolgáltatásokból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás		11 000 000	6 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		2 377 005	800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 073 426 973	1 131 760 672	818 419 706
4.	Bütk, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú kölcsön, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Törvényben rögzített kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú kölcsön, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kiszármazások bevétele			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
5.5.	Belföldi kötvények bevétele			
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok bevétele			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 138 605	15 390 031	17 273 526
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 138 605	15 390 031	17 273 526
6.3.	Visszetérítendő jellegű bevételek elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele			
7.4.	Bütk, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemzetközi szervezeteknek			
7.5.	Bütk, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolható államháztartáson kívüli kiadások			
9.	Változatlanok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 138 605	15 390 031	17 273 526
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 088 565 578	1 147 150 703	835 693 232

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Foriniban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl.váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként		1 304 190	1 305 754				2 609 944
8.	Magyar Falu Program - orvosi eszköz beszerzés	2019	1 304 190	1 305 754				2 609 944
9.	Felújítási kiadások felújításonként			27 899 360				27 899 360
10.	Közművelődési érdekeltségővel támogatás Művelődési Ház tető felújítás	2019		750 000				
11.	Vízkezelőművek energiahatékonyságának fejlesztése	2019		27 899 360				27 899 360
12.	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)							
13.							
Összesen (1+4+7+9+12)			1 304 190	29 205 114				30 509 304

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	59 800 000	300 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	4 800 000	300 000
10.	Időgenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Időgenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzéssel tevékenység után	55 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	8 500 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	68 300 000	300 000

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

		<i>Forintban</i>	
2019. évi LXXI. törvény 2. melléklete száma*	Jogcím	B	C
A			
I.1.a	Önkormányzati hivatal működési támogatása		104 836 200
I.1.ba	Zöldterület gazdálkodás		8 386 560
I.1.bb	Közvilágítás fenntartás		10 368 000
I.1.bc	Közműetető fenntartás		100 000
I.1.bd	Közuinak fenntartása		8 006 290
I.1.c	Egyéb közező önkormányzati feladatok támogatása		13 003 200
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		96 900
I.1.f - Kiegészítő	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiegészítő támogatása		37 471 515
I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása		840 800
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bérátogatása		71 394 650
II.2.	Óvodaműködési támogatás		12 301 620
II.5.	Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás - nemzeti feladatok		4 058 000
III.1.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		42 938 000
III.2.c (1)	Szociális étkeztetés		7 516 400
III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elemi szakmai dolgozók bérátogatása; bölcsődei díjak; középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaknádasszók		5 986 000
III.3.b	Bölcsődei üzemeltetés		1 539 000
III.4.a	Időskorúak átmenei és tartós bentlakásos ellátása- szakmai dolgozók bérátogatása		34 722 360
III.4.b	Időskorúak átmenei és tartós bentlakásos ellátása- intézmény-üzemeltetési támogatása		12 329 000
III.5.a	Intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bérátogatás		18 788 000
III.5.ab	Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		27 108 898
III.5.b	A részoruló gyermekek intézményen kívüli szociális étkeztetésének támogatása		4 021 920
IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		6 024 816
	Összesen:		431 838 127

* Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény

KIMUTATÁS
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás	Tagdíj	650 838
2.	Települési nemzetiségi önkormányzatok	Működési támogatás	1 200 000
3.	Lakosság	Bursa Hungarica ösztöndíj	1 100 000
4.	TÖOSZ, Katasztrófavédelem, Leader	Tagdíjak	450 000
5.	DAREH	Működési támogatás	661 320
6.	Kőrösi Vízgazdálkodási Társulat	Működési támogatás	72 000
7.	Civil szervezetek	Működési támogatás	2 000 000
8.	Lakosság	Ösztöndíj	15 000
9.	Lakosság	Helyi védetségű épületek felújítás támogatása	300 000
10.	Lakosság	Szennyvíz rákötés ösztönzés	500 000
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			6 949 158

Nem kötelező!

7. tájékoztató tábla a ... / 2020 (...) önkormányzati rendelethez

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	455 000 000	460 000 000	465 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	220 000 000	223 000 000	225 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Külföldi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	70 800 000	73 500 000	74 700 000
4.1.	Építványadó			
4.2.	Időpontfoglalási adó			
4.3.	Iparszási adó	57 000 000	59 000 000	60 000 000
4.4.	Tulajdonbelsi díj			
4.5.	Gépjárműadó	8 800 000	9 000 000	9 200 000
4.6.	Tekintő			
4.7.	Kommunális adó	5 000 000	5 500 000	5 500 000
5.	Működési bevételek	120 000 000	123 000 000	125 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	865 800 000	877 500 000	889 700 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	865 800 000	877 500 000	889 700 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	789 800 000	790 500 000	793 700 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	76 000 000	87 000 000	96 000 000
2.1.	Beruházások	40 000 000	45 000 000	50 000 000
2.2.	Felújítások	30 000 000	35 000 000	38 500 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 000 000	7 000 000	7 500 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	865 800 000	877 500 000	889 700 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4.)	865 800 000	877 500 000	889 700 000

ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2020. FEBRUÁR 25-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésénck határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **55 476 978 Ft** összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

Módosító tételek:

Önkormányzat működési támogatásai	- 644 018 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	12 328 572 Ft
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	-23 007 483 Ft
Közhatalmi bevételek	14 848 030 Ft
Működési bevételek	20 327 770 Ft
Felhalmozási bevételek	75 248 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök	352 510 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13 922 823 Ft
Belföldi finanszírozás bevételei (állami tám. megelőlegezése)	17 273 526 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 3,9 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata 644 018 Ft-tal csökken. Ebből 865 004 Ft növekedés az összevont szociális ágazati pótlék, amelyből 842 796 Ft a Naplemente Idősek Otthona, 22 208 Ft az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény dolgozói részére került kifizetésre. A 2019. évi bérkompenzáció növekedés 324 069 Ft minden olyan önkormányzati dolgozó részére kifizetésre került, aki jogszabály alapján arra jogosult. A kulturális illetménypótlék 148 050 Ft összegben a közművelődési intézményben dolgozók bérét egészíti ki. A könyvtári érdekeltségnövelő támogatás összege 86 000 Ft. Az önkormányzat májusi és októberi állami támogatás felmérés eredménye összesen: 1 799 141 Ft támogatás csökkenést eredményezett. A Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat támogatásának előirányzata ezen a jogcímen csökkentésre került 268 000 Ft összegben és a felhalmozási célú pénzeszköz átvétel soron mutatjuk ki.
2. Az egyéb működési célú támogatások bevételei sora 12 328 572 Ft növekszik. Ebből a közös hivatalnál 28 087 Ft növekedés, az óvodánál 100 000 Ft növekedés, az idősek otthonában 59 513 Ft csökkenés került átvezetésre. Az önkormányzatnál a közfoglalkoztatási szerződés teljesítéséhez igazítottuk az előirányzatot. A támogatási szerződés megkötésekor még nem ismert, hogy a támogatásból mekkora összeg kerül a működési és mekkora a felhalmozási bevételek közé. Év végén ezért szükséges ezek rendezése.

3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 23 365 483 Ft-tal csökken az említett közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan.
4. Közhatalmi bevételek előirányzatát az éves teljesítéshez igazítottuk, emiatt 14 848 030 Ft növekedés került átvezetésre.
5. Működési bevételek előirányzatát szintén a teljesítési adatokhoz igazítottuk, ezért 20 327 770 Ft növekedéssel számoltunk.
6. Felhalmozási bevételek előirányzata 75 248 Ft-tal nő, amely az önkormányzat bevétele.
7. Működési célú átvett pénzeszköz az önkormányzatnál jelentkezik, ahol 352 510 Ft-tal nő
8. A felhalmozási célú átvett pénzeszközök 13 923 823 Ft-tal nő, amely a ROIU pályázat időközi elszámolásaként a román partner utalt az önkormányzatnak.
9. Belföldi finanszírozási bevétel 17 273 526 Ft előirányzat növekedés a 2020. évi állami támogatás megelőlegezése.

Elek Város Óvoda-Bölcsőde saját költségvetését **844 937 Ft-tal** kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevétele	31 599 Ft
- Működési célú pénzeszköz átvétel áht-n belül	100 000 Ft
- Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht-n belül	90 000 Ft
- Működési célú átvett pénzeszköz	31 000 Ft
- Intézmény finanszírozás	592 338 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció	
- Személyi juttatások	59 600 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	10 429 Ft
(2) Összevont szociális ágazati pótlék	
- Személyi juttatások	18 900 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 308 Ft
(3) Saját hatáskörű módosítás	
- Személyi juttatások (161/2019.(XI.25.)sz.hat.	1 823 510 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	-57 453 Ft
- Dologi kiadások	-1 148 367 Ft
- Beruházási kiadások	135 010 Ft

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár saját költségvetését **2 195 477 Ft-tal** kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevételek	876 011 Ft
- Intézmény finanszírozás	1 319 466 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Kulturális illetménypótlék	
- Személyi juttatás	126 000 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.adó	22 050 Ft
(2) Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás	
- Dologi kiadás	86 000 Ft
(3) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Személyi juttatás (161/2019.(XI.25.)sz.hat.	954 247 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.adó	78 315 Ft
- Dologi kiadás	698 865 Ft
- Beruházási kiadás	230 000 Ft

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését **24 060 160 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevételek	21 022 609 Ft
- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	-59 513 Ft
- Intézmény finanszírozás	3 097 064 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Összevont szociális ágazati pótlék	
- Személyi juttatások	717 271 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	125 525 Ft
(2) Bérkompenzáció	
- Személyi juttatások	150 400 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	26 322 Ft
(3) Saját hatáskörű módosítás	
- Személyi juttatások (161/2019.(XI.25.)sz.hat.	4 377 989 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	659 036 Ft
- Dologi kiadás	11 453 177 Ft
- Beruházási kiadás (160/2019.(XI.25.)sz.hat.	6 550 440 Ft

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését **1 781 555 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevételek	198 723 Ft
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	28 087 Ft
- Intézmény finanszírozás	1 554 745 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció	
- Személyi juttatások	44 000 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	7 702 Ft
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Személyi juttatások (161/2019.(XI.25.)sz.hat.	4 522 606 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	112 619 Ft

- Dologi kiadások	- 2 578 923 Ft
- Beruházási kiadások	-326 449 Ft

Az önkormányzat saját költségvetését 33 158 462 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Önkormányzat működési támogatásai	- 644 018 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	12 259 998 Ft
- Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	- 23 097 483 Ft
- Közhatalmi bevételek	14 848 030 Ft
- Működési bevételek	- 1 801 172 Ft
- Felhalmozási bevételek	75 248 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök	321 510 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	13 922 823 Ft
Belföldi finanszírozás bevételei (állami tám. megelőlegezése)	17 273 526 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Szociális összevont ágazati pótlék	
- Intézményfinanszírozás	865 004 Ft
(2) Kulturális illetménypótlék	
- Intézményfinanszírozás	148 050 Ft
(3) Bérkompenzáció	
- Intézményfinanszírozás	298 453 Ft
- Személyi juttatások	21 800 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 816 Ft
(4) Állami támogatás májusi és októberi módosítása	
- Tartalék	- 1 799 141 Ft
(5) Könyvtári érdekeltség-növelő támogatás	
- Intézményfinanszírozás	86 000 Ft
(6) Saját hatáskörű előirányzat módosítások	
- Működési célú pénzeszköz. átadás ÁHT-n belül (65/2019.(IX.10.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok biz. határozat	30 000 Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül (157/2019.(XI.25.) önk.határozat	330 000 Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül (.....KT.hat)	-128 000 Ft
- Beruházási kiadások:	
- Kistraktor beszerzés	- 7 000 000 Ft
- Gyermekorvosi rendelőbe eszközbeszerzés	18 362 Ft
- Vadkamera beszerzése	47 960 Ft
- Vízfóraló beszerzése	5 999 Ft
- Karácsonyi díszkivilágítás	348 150 Ft
- Szivattyú, IBC tartály, mérleg, kutyacsapda	388 512 Ft
- Konyhabútor vásárlás /József A. 9. szolg.lakás	300 000 Ft
- Felújítási kiadások:	
- Havarria felújítás	- 982 001 Ft
- Közvilágítás fejlesztése (77/2019.(VI.24.) önk.hat. alapján	995 680 Ft
- Művelődési Ház bejárato ajtó készítése	312 001 Ft

- Dr. Mester Gy. Ált.Isk. energ.pály.nyilvánosság	170 000 Ft
- Eleki Kerékpárút fejlesztése- pályázati tervdokumentációs	500 000 Ft
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül	
- Első lakáshoz jutók támogatása	3 500 000 Ft
- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre	250 000 Ft
- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülre	-250 000 Ft
- Tartalék	29 531 711 Ft
- Intézményfinanszírozás (161/2019.(XI.25.)sz.hat	5 166 106 Ft

Elek, 2020. február 17.

Szelezsán György
Polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Elek Város Önkormányzatának a/2020. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2019. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, képviselő-testületi határozatok átvezetése, saját hatáskörű előirányzat módosítások átvezetése

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2020. február 17..

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (.....) rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) számú rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2.§-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

956 011 624 Ft	Kötségvetési bevétellel
1 402 619 551 Ft	Kötségvetési kiadással
446 607 927 Ft	Kötségvetési egyenleggel
218 918 633 Ft	- ebből működési hiány
227 689 294 Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

2. §

A R. 1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 1.1. melléklete lép.

3. §

A R. 1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 1.2. melléklete lép.

4. §

A R. 1.3. melléklet helyébe jelen rendelet 1.3. melléklete lép.

5.§

A R. 2.1. melléklet helyébe jelen rendelet 2.1. melléklete lép.

6. §

A R. 2.2. melléklet helyébe jelen rendelet 2.2. melléklete lép.

7. §

A R. 6. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

8. §

A R. 7. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

9. §

A R. 9.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.1. melléklete lép.

10. §

A R 9.1.1. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.1. melléklete lép.

11. §

A R 9.1.2. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.2. melléklete lép.

12. §

A R 9.1.3. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.3. melléklete lép.

13. §

A R. 9.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.2. melléklete lép.

14. §

A R. 9.3. melléklet helyébe jelen rendelet 5.3. melléklete lép.

15. §

A R. 9.4. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4. melléklete lép.

16.§

A R. 9.4.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.1. melléklete lép.

17.§

A R. 9.4.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.2. melléklete lép.

18.§

A R. 9.5. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5. melléklete lép.

19.§

A R. 9.5.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.1. melléklete lép.

20.§

A R. 9.5.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.2. melléklete lép

21.§

A R. 5. tájékoztató helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép

Ez a rendelet 2020.....-én lép hatályba.

Elek, 2020. február 17.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Dokumentum neve

Alapadatok

Összefüggések

1.1. melléklet

1.2. melléklet

1.3. melléklet

1.4. melléklet

2.1. melléklet

2.2. melléklet

Ellenőrző lista

3. melléklet

4. melléklet

5.1. melléklet

5.1.1. melléklet

5.1.2. melléklet

5.1.3. melléklet

5.2. melléklet

5.3. melléklet

5.4. melléklet

5.5. melléklet

5.6. melléklet

5.7. melléklet

5.8. melléklet

5.9. melléklet

5.10. melléklet

5.11. melléklet

5.12. melléklet

6. melléklet

Tartalomjegyzék

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET MÓDOSÍTÁSA

Adatok megadása

Táblázatok adatainak összefüggései

2019. évi költségvetési rendelet összevont bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet kötelező feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet önként vállalt feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet államigazgatási feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

Működési célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása

Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása

Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Összes bevétel, kiadás módosítása

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Elek Város Óvoda-Bölcsőde

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Naplemente Idősek Otthona

4 kví név

5 kví név

6 kví név

7 kví név

8 kví név

9 kví név

10 kví név

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

ALAPADATOK**Elek Város Önkormányzata***Előterjesztéskor*

a

/ 2020 (

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Elek Város Óvoda-É
2. költségvetési szerv neve	Reibel Mihály Városi Művelődési
3. költségvetési szerv neve	Naplemente Idősek
4. költségvetési szerv neve	4 kvi név
5. költségvetési szerv neve	5 kvi név
6. költségvetési szerv neve	6 kvi név
7. költségvetési szerv neve	7 kvi név
8. költségvetési szerv neve	8 kvi név
8. költségvetési szerv neve	9 kvi név
10. költségvetési szerv neve	10 kvi név

[Redacted]

[Redacted]) önkormányzati rendelethez

[Redacted]

Bölesóde [Redacted]

Központ és Könyvtár [Redacted]

Otthona [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Költségvetési rendelet módosítás ürlapjainak összefüggései:

2019. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2019. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÖSSZEVONT BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi				
		Kredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	413 947 518	1 583 166	32 284 099	25 024 796	-644 018
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	180 621 648	175 069	1 086 626	497 382	4 038 069
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 830 668		-170 908		564 666
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyoracközi feladatainak támogatása	135 618 232	887 307	1 050 030	832 117	15 990 197
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 876 970	150 571	150 570	416 342	165 050
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közegszűti támogatások		370 219	90 167 381	23 278 555	-21 382 000
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 781 887	159 906 925	8 301 961	15 069 551	12 328 572
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 781 887	159 906 925	8 301 961	15 069 551	12 328 572
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	3 139 296				4 771 294
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 856 290	51 937 034		2 609 944	-23 067 483
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 856 290				268 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		51 937 034		2 609 944	-23 275 483
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	60 000 000				14 848 030
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	4 500 000				173 191
4.2.	Időgazdálkodási adó					
4.3.	Iparűzési adó	48 000 000				11 690 359
4.4.	Tulajdonbirtói díj					
4.5.	Gépjárműadó	7 500 000				2 380 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					604 480
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	100 476 086				20 327 770
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	15 812 490				15 164 049
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 196 000				1 542 446
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	8 620 000				-5 347 894
5.4.	Tulajdonosi bevételek	34 791 000				-2 159 582
5.5.	Ellátási díjak	40 313 475				576 815
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 727 121				1 649 933
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					289
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					7 545
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					8 596 667
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 016 000				337 502

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					75 248
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					39 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					15 748
6.4.	Részvételök értékesítése					
6.5.	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					352 810
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					352 810
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 000 000			2 028 915	13 922 823
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				2 028 915	-1 998 915
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 000 000				15 921 738
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	619 061 781	213 427 125	40 586 060	44 733 206	38 203 452
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	253 118 762	176 215 639			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	253 118 762	176 215 639			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					17 273 526
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					17 273 526
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése					
13.3.	Lajton belüli bevételek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	253 118 762	176 215 639			17 273 526
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	872 180 543	389 642 764	40 586 060	44 733 206	55 476 978

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	666 212 818	370 224 322	14 369 816	20 059 185	50 283 314
1.1.	Személyi juttatások	316 868 319	129 714 120	12 368 169	13 848 185	12 816 323
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 142 518	12 851 235	2 327 944	2 467 184	991 669
1.3.	Dologi kiadások	233 405 483	38 015 105	79 209	9 451 590	8 510 752
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 630 000				13 504 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 166 498	5 252 601	4 021 029	131 698	232 000
1.6.	- az 1.5-ből: - költségvetési elszámolásból származó befizetések	5 000 000	5 252 601			
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések					
1.8.	- Törlesztések és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 170 838		3 000 000	-123 279	30 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Államháztartáson kívüli támogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 995 660		1 021 029	254 977	202 000
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 391 261	-4 426 535	-19 343 472	27 732 570
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 647 000	168 881 430	-4 426 535	-19 343 472	27 732 570
1.20.	- Céltartalék	2 353 000	15 509 831			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	190 977 694	19 418 442	36 216 244	24 674 021	5 193 664
2.1.	Beruházások	28 013 862	19 418 442	19 537	6 976 412	697 984
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	155 763 832		25 846 707	11 168 694	995 680
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 800 000		350 000	6 528 915	3 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					250 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			350 000	2 028 915	
2.12.	- Lakástámogatás	3 000 000			4 500 000	3 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 800 000				-250 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	856 790 512	389 642 764	40 586 060	44 733 206	55 476 978

4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Hosszú lejáratú célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Defekciós célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Közzététel célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.4.	Éves felüli lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.5.	Belföldi kötvények vásárlása					
5.6.	Éves felüli lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	15 390 031				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételének					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 390 031				
6.3.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Defekciós célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok vásárlása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	15 390 031				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	872 180 543	389 642 764	40 586 060	44 733 206	55 476 978

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-237 728 731	-176 215 639			-17 273 526
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	237 728 731	176 215 639			17 273 526

MÓDOSÍTÁSA

Forintban!

5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	4.számú módosítás utáni előirányzat
H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
		58 248 043	472 195 561
		5 797 146	186 418 794
		393 758	92 324 426
		18 739 651	154 357 883
		882 933	6 750 903
		32 434 555	32 434 555
		195 607 009	218 388 896
		195 607 009	218 388 896
		4 771 294	7 910 590
		31 539 495	40 395 785
		268 000	9 124 290
		31 271 495	31 271 495
		14 848 030	74 848 030
		173 191	4 673 191
		11 690 359	59 690 359
		2 380 000	9 880 000
		604 480	604 480
		20 327 770	120 803 856
		15 164 049	30 976 539
		1 542 446	8 738 446
		-5 347 894	3 272 106
		-2 159 582	12 631 418
		526 815	40 850 290
		1 649 933	14 377 054
		289	289
		7 545	7 545
		8 396 667	8 396 667
		337 502	1 353 502

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételei jogcím	2019. évi										A számba módosítás utáni előirányzat		
		Eredeti előirányzat	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
A	B													
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	413 947 518		1 583 166	32 284 099	25 024 796	-644 018		50 248 043				472 195 561	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	180 621 648		175 059	1 085 625	497 382			5 797 145				386 418 794	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 850 668			-170 908	564 566			293 758				92 221 426	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	135 618 232		887 307	1 050 030	802 117			18 759 651				154 257 883	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 876 970		150 571	150 570	416 742			882 933				6 759 903	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és költségvetési támogatások			370 219	30 167 781	23 278 555			32 454 555				32 454 555	
1.6.	Előzetesítésből származó bevételek													
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 042 591		155 400 388	8 301 961	15 069 351			184 697 115				203 739 706	
2.1.	Bérvonások és bevételek bevételei													
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítéltek													
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 042 591		155 400 388	8 301 961	15 069 351			184 697 115				203 739 706	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás													
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 856 290		32 259 040	2 609 944	2 609 944			12 599 070				21 455 360	
3.1.	Felhalmozási célú infrastrukturális támogatások	8 856 290							268 000				9 124 290	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítéltek													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			32 259 040	2 609 944	2 609 944			12 331 070				12 331 070	
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás													
4.	Külsőházi bevételek (4.1.+...+4.7.)	60 000 000							14 848 030				74 848 030	
4.1.	Megőrzendőjelek kompenzációs adója	4 500 000							175 191				4 675 191	
4.2.	Iségértékelési adó													
4.3.	Tulajdonosi adó	48 000 000							11 680 399				59 680 399	
4.4.	Tulajdonosi díj													
4.5.	Gépjárműadó	7 500 000							2 380 000				9 880 000	
4.6.	Egyéb autószerelési és szolgálati adók													
4.7.	Egyéb közhalotti bevételek													
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	82 863 224							504 480				83 367 704	
5.1.	Kiszámlázásból ellenérték	2 000 000							-578 533				1 421 467	
5.2.	Szolgáltatásért ellenérték	7 196 000							584 625				7 780 625	
5.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 620 000							-5 347 854				3 272 146	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 951 000							-2 010 762				11 940 238	
5.5.	Ellátási díjak	40 313 475							536 815				40 850 290	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 726 749							-2 791 335				6 935 414	
5.7.	Államháztartás belülről visszatérítendő bevételek													
5.8.	Kamatbevételek és más visszatérítendő bevételek								284				284	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								7 545				7 545	
5.10.	Biztosítási díjak fizetett kártérítés								8 596 667				8 596 667	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 016 000							337 463				1 353 463	

I. sz. táblázat

Forrás:...

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						75 248	75 248	75 248
6.1.	Immateriális javak értékesítése								
6.2.	Ingatlanok értékesítése						59 500	59 500	59 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						15 748	15 748	15 748
6.4.	Részvételek értékesítése								
6.5.	Részvételtek megvásárlásához kapott előlegek						352 510	352 510	352 510
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)								
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ALF-en kívülről								
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ALF-en kívülről						352 510	352 510	352 510
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök								
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 000 000					15 921 738	15 921 738	28 921 738
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ALF-en kívülről								
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ALF-en kívülről	13 000 000					15 921 738	15 921 738	28 921 738
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)								
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14.+...+18.)	597 709 623	190 242 694	40 586 060	42 704 291	12 630 277	286 163 222	883 872 845	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)								
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból								
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)								
11.1.	Programjai célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése								
11.2.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
11.3.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok nyújtása, értékesítése								
11.4.	Egyéb célú lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása								
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	222 877 368	176 201 951	-1 000 000	-4 500 000	5 040 641	175 742 592	398 619 960	
12.1.	Egyező év költségvetési maradványának igénybevétele	222 877 368	176 201 951	-1 000 000	-4 500 000	5 040 641	175 742 592	398 619 960	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele								
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)								
13.1.	Államháztartáson belüli megőrzéselemek								
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések nyújtása								
13.3.	Lejárták bevételek megszüntetése								
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)								
14.1.	Programjai célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése								
14.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése								
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása								
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele								
15.	Változóbevételek								
16.	Az előző évről nem átvett pénzeszközök értékesítése								
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	222 877 368	176 201 951	-1 000 000	-4 500 000	22 314 167	193 016 118	415 893 486	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	820 586 991	366 444 545	39 586 060	38 204 291	34 944 444	479 179 340	1 299 766 331	

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcím	2019. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	4. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.+1.18.)	617 619 266	366 301 912	13 185 766	20 036 663	39 325 999			-430 850 349	1 056 469 606	
1.1.	Személyi juttatások	304 353 894	128 679 337	12 214 153	13 716 386	20 483 151			165 095 023	469 448 917	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 769 637	12 065 163	2 297 910	2 443 956	608 628			19 036 657	72 805 294	
1.3.	Dologi kiadások	201 699 247	35 292 530	79 209	9 384 095	267 630			45 224 504	246 923 751	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 630 000			13 304 000				13 304 000	40 134 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 156 498	5 252 601	3 021 029	131 698	232 000			8 637 328	17 803 826	
1.6.	- az 1.5-ből: - Eltérő évi elszámolással szembe fordított bevételek	5 000 000	5 252 601						5 252 601	10 252 601	
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések										
1.8.	- Evandíjak és bevételek										
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	8 170 838								8 170 838	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről			3 000 000	-123 279	30 000			2 906 721	2 906 721	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások										
1.16.	- Kiszármaztatások										
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	995 660		21 029	254 977	202 000			478 006	1 473 666	
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 391 261	-4 426 535	-19 345 672	27 732 570			189 353 824	208 353 824	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 647 000	168 863 420	-4 426 535	-19 345 672	27 732 570			172 863 983	190 490 983	
1.20.	- Céljuttatások	2 353 000	15 527 841						15 509 841	17 863 841	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.+2.5.)	187 577 694	26 042 861	26 042 861	18 012 608	-425 040			43 630 422	231 208 116	
2.1.	Beruházások	28 013 862		-153 846	6 843 907	-4 020 720			5 269 341	33 283 203	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
2.3.	Felújítások	153 763 832		25 846 707	11 168 694	905 680			38 011 081	193 774 913	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212								120 091 212	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 800 000		330 000					360 000	4 160 000	
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről					250 000			250 000	250 000	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			250 000					250 000	250 000	
2.12.	- Lakásfinanszírozás										
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	3 800 000				-250 000			-250 000	3 550 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	805 196 960	366 301 912	39 228 627	38 049 264	38 900 959			482 480 762	1 287 677 722	

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET VÁLLALT FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi							4. számú módosítás utáni előirányzat	
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás		Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)									
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása									
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása									
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
1.5.	Működési célú helyi támogatások és költségvetési támogatások									
1.6.	Elszámoltatandó adózókat terhelő bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 739 296	4 506 537			6 403 357			10 909 894	14 649 190
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	3 739 296	4 506 537			6 403 357			10 909 894	14 649 190
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 130 206				4 771 204			4 771 204	7 910 590
2.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		18 679 994			262 431			18 940 425	18 940 425
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		18 679 994			262 431			18 940 425	18 940 425
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)									
4.1.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről									
4.2.	Előlegfelvétel adó									
4.3.	Iparról adó									
4.4.	Tulajdonosi adó									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb áruadók és szolgáltatási adók									
4.7.	Egyéb közfelhalmozási bevételek									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	17 612 662				20 906 302			20 906 302	38 519 164
5.1.	Kiszámlázott értékpapírok	13 812 090				15 655 969			15 655 969	29 468 059
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					957 831			957 831	957 831
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke									
5.4.	Tulajdonosi bevételek	900 000				-148 820			-148 820	651 180
5.5.	Ellátási díjak									
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 000 372				4 441 248			4 441 248	7 441 640
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
5.8.	Közvetlen adók és más nyereségülgiadó bevételek					5			5	5
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	Biztosítási alapot érintő kártérítések									
5.11.	Egyéb működési bevételek					30			30	30

1. sz. táblázat

Forintban!

KIADÁSOK

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi										4.számú módosítás utáni előirányzat
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	K=(C-J)		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C-J)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.13.)	48 592 552	3 922 410	1 184 050	22 522	10 867 515	64 590 049	15 996 497				
1.1.	Személyi juttatások	12 514 435	1 034 783	154 036	231 795	2 311 172	16 166 205	3 651 170				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 372 881	156 072	30 054	23 228	363 041	2 975 256	502 375				
1.3.	Dologi kiadások	31 705 255	2 721 555		-32 505	8 153 302	42 448 538	10 742 352				
1.4.	Belföldi pénzügyi juttatás											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000		1 000 000				1 000 000			3 000 000	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi előirányzatok számszerű befordítások											
1.7.	- Tervezett előirányzat alapú befordítások											
1.8.	- Elvonások és befizetések											
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre											
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
1.15.	- Állampapírok, értékpapírok											
1.16.	- Kamattámogatások											
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000		1 000 000				1 000 000			3 000 000	
1.18.	Tartalékok											
1.19.	- az 1.18-ból: - Átvett támogatások											
1.20.	- Összesen											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 000 000	19 418 442	173 383	6 661 429	5 708 594	34 961 749	21 932 834				
2.1.	Beváltatások		19 418 442	173 383	232 505	2 208 594						
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
2.3.	Felújítások											
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás											
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000			6 328 915	3 500 000		10 028 915			13 028 915	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre											
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				2 028 915			2 028 915			2 028 915	
2.12.	- Állampapírok	3 000 000			4 300 000	3 500 000		8 000 000			11 000 000	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-2)	51 592 552	23 340 852	1 357 433	6 683 942	16 576 019	47 958 246	21 932 834			99 551 798	

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevétel jogcím	2019. évi							4. számú módosítás utáni elfőirányzat	
		Eredeti elfőirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás		Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)									
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása									
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermek-otthoni feladatainak támogatása									
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
1.5.	Működési célú fejtámogatások és költségvetési támogatások									
1.6.	Előzetesről szóló támogatások									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)									
2.1.	Egyéb működési célú támogatások									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei									
2.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)									
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei									
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)									
4.1.	Egyéb bevételek									
4.2.	Államháztartáson belülről									
4.3.	Államháztartáson kívülről									
4.4.	Tulajdonosi díj									
4.5.	Gépjárműadó									
4.6.	Egyéb felhalmozási és szolgáltatási adók									
4.7.	Egyéb közlekedési bevételek									
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)									
5.1.	Adósszolgálatok ellenértéke									
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke									
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
5.4.	Tulajdonosi bevételek									
5.5.	Ellátási díjak									
5.6.	Kiszármaztatási díjak (forgalmi adó)									
5.7.	Államháztartáson kívülről									
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek									
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
5.10.	Helyi önkormányzatok között									
5.11.	Egyéb működési bevételek									

1. sz. táblázat

Forrásból

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi							4.számú módosítás utáni előirányzat	
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás		Módosítások összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.8.)									
1.1.	Személyi juttatások									
1.2.	Munkaadókat terhelő adókat és szociális hozzájárulási adó									
1.3.	Dologi kiadások									
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.5.	Egyéb működési célú kiadások									
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó bevételek									
1.7.	- Tervezett ellátáson alapuló befizetések									
1.8.	- Elvonások és befizetések									
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.15.	- Állampapírtulások									
1.16.	- Kamattámogatások									
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
1.18.	Tartalékok									
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartáson belülre									
1.20.	- Célutalások									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)									
2.1.	Beruházások									
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.3.	Felújítások									
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások									
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
2.12.	- Lakástámogatás									
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)									

Folytatás!

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Folytatás!

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Mégnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. Módosítás után	F	2019. évi eredeti előirányzat	Halmazott módosítás 2019.12.31-ig	2019.12.31. Módosítás után	I-G+H	
										A
1.	Önkormányzati működési támogatás	435 947 518	59 248 043	472 595 561	Személyi juttatás	315 888 319	168 946 797	485 835 115		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 781 887	195 077 009	218 168 896	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 152 518	18 638 073	76 790 593		
3.	2-Adó EL-s támogatás	3 139 296		3 139 296	Dologi kiadások	233 435 483	56 056 656	289 492 139		
4.	Közhatalmi kiadások	50 000 000	14 848 030	74 848 030	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 630 000	13 504 000	40 134 000		
5.	Működési bevételek	100 478 088	20 327 770	120 805 858	Egyéb működési célú kiadások	11 156 498	9 637 328	20 793 826		
6.	Működési célú áru- és pénzeszközök		342 310	342 310	Tartalékok	5 000 000	172 521 824	177 521 824		
7.	6-Adó EL-s támogatás (Közvetlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	597 205 491	289 383 362	886 588 853	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	651 212 818	438 904 637	1 090 117 455		
14.	Hány bevételek finanszírozzák kiadásait (13.-...+18.)	69 397 358	112 247 749	267 645 107	Értékpapír-értékesítés, visszerzési árbevételek					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 397 358	132 247 749	201 645 107	Likvidációs célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Hosszú távú elvonásokból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Értékpapír értékesítése				Költségek eloszlatása					
19.	Hány külön finanszírozásból bevételek (20.+...+23.)				Prognosztikus célú hulladék, kültéri felújítási munkák, vízellátás					
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése				Pénzeszközök beszerzése, betétek elhelyezése					
21.	Egyéb, vállalkozások				Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi eszközök értékesítése					
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Működési célú kiadások					
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi eszközök igénybevétele				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	15 390 031		15 390 031		
24.	Működési célú finanszírozásból bevételek összesen (14.+15.+22.+23.)	69 397 358	149 521 278	218 918 633	Működési célú finanszírozásból kiadások összesen (14.+...+23.)	15 390 031		15 390 031		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	666 602 849	438 904 637	1 105 507 486	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	666 602 849	438 904 637	1 105 507 486		
26.	Költségvetési hiány:	289 383 362	149 521 278	203 528 602	Költségvetési többlet:	235 376 035				
27.	Bruttó hiány:	438 904 637			Hirtartó többlet:	438 904 637				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2019. 09.30. Módosítás után I-G=H
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.12.31.-ig	2019. 09.30. Módosítás után E-C+D	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Halmozott módosítás 2019.12.31.-ig	2019. 09.30. Módosítás után I-G=H	
A	B	C	D	E-C+D	F	G	H	I-G=H	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 856 290	31 539 405	40 395 703	Helyi adókat	28 013 502	27 112 275	55 136 237	
2.	1-4-él EU-s támogatás				1-4-él EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek				Posta díjak	155 743 832	58 011 081	193 754 913	
4.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatás eladások bevételei	13 000 000	15 951 738	28 951 738	3-4-él EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212		120 091 212	
5.	4-4-él EU-s támogatás (kivéve)				Egyéb állami forrásból kiadások	6 800 000	10 238 915	17 138 915	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		75 248	75 248					
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Közhatalmi bevételek összesen (1+3+4+16+...+11.)	21 856 290	47 566 481	69 422 771	Tartalékok	15 000 000	16 032 000	31 032 000	
13.	Egyéb célú finanszírozás bevételei (14+...+18.)	182 721 404	42 367 030	227 689 294	Közhatalmi kiadások összesen (1+3+...+6+...+11.)	205 577 694	91 534 371	297 112 065	
14.	Közhatalmi áru- és szolgáltatás eladások bevételei	183 721 404	43 967 890	227 689 294	Érdékpénz visszatérítés, visszatérítés				
15.	Változások maradvány igénybevételek				Helyi adókat				
16.	Belső visszaváltásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Érdékpénz értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb célú finanszírozási bevételek				Költségek csökkentése				
19.	Egyéb célú finanszírozások bevételei (20+...+24.)				Beleértékelési célú bevételek, kifizetési elszámoltatás visszatérítés				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Belső célbevezetés				
21.	Évesítés célú hitelek, kölcsönök felvétele				Penzügyi lízing kiadásai				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Érdékpénz elhelyezése								
24.	Egyéb célú finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (12+19.)	183 721 404	43 967 890	227 689 294	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	205 577 694	91 534 371	297 112 065	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	205 577 694	91 534 371	297 112 065	
27.	Költségvetési hiány:	47 566 481	43 967 890	227 689 294	Költségvetési többlet:				
28.	Bruttó hiány:	91 534 371	-	-	Bruttó többlet:	91 534 371	-	-	

Folytatás

Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	619 061 781	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	619061781	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	253 118 762	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	253118762	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	872 180 543	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	872180543	0

2019. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	336 949 843	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	336949843	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	193 489 165	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	193489165	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	530 439 008	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	530439008	0

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	956 011 624	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	956011624	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	446 607 927	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	446607927	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	1 402 619 551	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1402619551	0

2019. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	856 790 512	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	856790512	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	15 390 031	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	15390031	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	872 180 543	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	872180543	0

2019. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	530 439 008	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	530439008	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	530 439 008	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	530439008	0

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	1 387 229 520	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	1387229520	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	15 390 031	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	15390031	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	1 402 619 551	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	1402619551	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	4.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. 12.31.-ig	4. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H=(F+G)	I=(E+H)
Kiátraktor beszerzés		2019		7 000 000		-7 000 000	-7 000 000	
Közműfejlesztési pályázat	10 318 115	2019		10 211 862	106 253		106 253	10 318 115
Jászapát építése	5 989 875	2019		10 000 000	-4 010 125		-4 010 125	5 989 875
Roman Temető elterelő építése	1 969 580	2019			1 969 580		1 969 580	1 969 580
2 db TV (városi rendezvényre)	104 150	2019			104 150		104 150	104 150
ROHU pályázat eszközbeszerzés	19 027 934	2019			19 027 934		19 027 934	19 027 934
"Széktáji akosza" pályázat eszközbeszerzés	740 448	2019			740 448		740 448	740 448
Felépítvény (doboz) köznevelési programhoz	350 000	2019			350 000		350 000	350 000
Felépítvény (doboz) Műv. ház sálvár	450 000	2019			450 000		450 000	450 000
Monitor (termelőrevisi rendelésre)	44 352	2019			25 990	18 362	44 352	44 352
Közhíj postalóda	69 300	2019			69 300		69 300	69 300
GIRO Direkt esatlakozási pont kiépítés	12 700	2019			12 700		12 700	12 700
Bölcsőde építés pályázat	2 794 000	2019			2 794 000		2 794 000	2 794 000
4 kamrás kammerenvelőszet wincbeszterre), vaskamra	99 891	2019			51 931	47 960	99 891	99 891
Magyar Fés program pályázat	2 531 646	2019			2 531 646		2 531 646	2 531 646
Bécsi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései	1 153 115	2019		635 000	844 564	-326 449	518 115	1 153 115
Elek Város Óvoda-Bölcsőde beszerzései	302 010	2019		167 000		135 010	135 010	302 010
Rébszi Művelődési Központ és Könyvtár beszerzései	552 275	2019			322 275	230 000	552 275	552 275
Naplentente idősek Otthona beszerzései	7 517 035	2019			966 595	6 550 440	7 517 035	7 517 035
Elek Város Önkormányzat beszerzései (vízfűtő, kávéfőző)	63 149	2019			57 150	5 999	63 149	63 149
Karácsonyi díszkiállítás	348 150	2019				348 150	348 150	348 150
Szivattyú, IBC tartály, töltődjön mérleg, ketyencespda	388 512	2019				388 512	388 512	388 512
József A. 9. szolg.lakás konyhabútor vásárlás	300 000	2019				300 000	300 000	300 000
ÖSSZESEN:	55 126 237			28 013 862	26 414 391	697 984	27 112 375	55 126 237

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	4.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. 12.31.-ig	4. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B							
Úrfelújítás		13 000 000	2019		13 000 000	13 000 000		13 000 000	25 000 000
Járdó felújítás		5 000 000	2019		5 000 000	2 813 128		2 813 128	7 813 128
Havazó (vél-, szemnyelvéstelenítés) felújítás		5 000 000	2019		5 000 000		-982 001	-982 001	4 017 999
Hősök u. 3. lakások felújítása		7 000 000	2019		7 000 000				7 000 000
Lakóház u. 50. lakás felújítása		5 672 620	2019		5 672 620				5 672 620
Lakóház u. 50. vizesblokk felújítás		2 175 612	2019			2 175 612		2 175 612	2 175 612
Lakóház u. 50. nagyerem felújítás		212 000	2019			212 000		212 000	212 000
TOP Elek Város csapadékelvezető rendszer fejlesztés		56 839 146	2018-2019		55 569 146				55 569 146
TOP Naplemente Idősek Otthon ép. Energetikai megtakarító projekt		64 522 066	2018-2019		64 522 066	244 335		244 335	64 766 401
Játszóter felújítás			2019			9 010 125		9 010 125	9 010 125
Szent István u. 5/b 26 lakásos bérlakás felújítás			2019			1 020 201		1 020 201	1 020 201
Közelgő felújítás			2019			7 112 000		7 112 000	8 107 680
Művelődési központ			2019			350 000		350 000	662 001
Közös terület felújítás (Művelődési központ sziget.)			2019			750 000		750 000	750 000
Naplemente Idősek Otthona kiadása			2019			328 000		328 000	328 000
Dr. Mentzer György Ált. Iskola energetikai pályázat nyertessége			2018-2019				170 000	170 000	170 000
Elekki Keresztúri fejlesztése - pályázati tervek kiadása			2019				500 000	500 000	500 000
ÖSSZESEN:		159 421 444		1 270 000	155 763 832	37 015 401	995 680	38 011 681	193 774 913

Elek Város Önkormányzata

01'

Összes bevétel, kiadás módosítása

01

Megerősítés	Feladat megerősítése	Elek Város Önkormányzata										Forrásból
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	
		Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.14.)	247 193 877	366 647 300	4 877 888	16 478 475	27 990 186	415 993 769					663 187 446
1.1.	Személyi juttatások	75 788 154	128 174 987	4 513 800	5 882 937	21 800	142 543 524					219 531 458
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 501 290	12 547 856	790 343	3 729 545	3 816	15 071 900					26 575 190
1.3.	Dologi kiadások	101 108 015	36 330 595		-10 765 465		-7 035 060					148 144 975
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	25 650 000			13 504 000		13 504 000					40 154 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 166 408	5 252 501	4 000 000		332 000	9 484 501					21 651 999
1.6.	ms 1.5-ből - Előzetes elvonásokból származó befizetések	5 000 000	5 252 501				5 252 501					10 252 501
1.7.	- Társasági adókon alapuló befizetések											
1.8.	- Elvonások és befizetések											
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 170 538		3 000 000	-200 000	30 000	2 850 000					5 300 538
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-s kivételre											
1.15.	- Adószolgáltatások, támogatások											
1.16.	- Kamattámogatások											
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	2 995 600		1 000 000	200 000	202 000	1 402 000					4 397 600
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 591 261	-4 426 538	-15 343 472	25 732 576	188 353 824					226 353 824
1.19.	19.1.18.001 - Állomány utólag	17 647 000	158 881 420	-4 426 538	-15 343 472	27 732 576	172 843 983					191 490 983
1.20.	- Előirányzat	2 353 000	15 509 841				15 509 841					17 862 841
2.	Rehabilitációs költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	189 775 694	19 418 442	25 212 969	23 215 862	-1 395 337	66 451 936					256 237 430
2.1.	Bemutatók	27 211 862	19 418 442	-983 238	5 846 253	-5 851 017	15 389 940					45 601 802
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló bevezetés											
2.3.	Felújítások	155 763 832		25 844 707	15 840 604	955 080	37 683 081					193 446 913
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 000 272										120 000 272
2.5.	Egyéb felújítási kiadások	6 800 000		250 300	6 528 915	3 300 000	10 378 973					17 178 973
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
2.9.	- Egyéb felújítási célú támogatások ÁH-n belülre						250 000					250 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-s kivételre											
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000 000		350 300	2 128 915	3 300 000	2 378 915					2 378 915
2.12.	- Lakásdíjmuzeis				4 500 000	3 300 000	8 000 000					11 000 000
2.13.	Egyéb felújítási célú támogatások államháztartáson kívülről	3 800 000				-250 000	-250 000					3 550 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	436 969 571	866 065 742	30 090 777	29 694 337	26 594 849	482 445 702					919 415 276

Élek Város Önkormányzata										
Összes bevétel, kiadás módosítása										
Megnevezés	01'									
Pótladat megnevezése	01									
<i>Forinban!</i>										
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
4.	Bűntörvényszék működésének költségei (4.1.+...+4.3.)									
4.1.	Évesre kijelölt bírók, ügyészek díjazása									
4.2.	Ügyészek, bírósági elnökök, községi bírók, bírósági elnökök, bírók, ügyészek díjazása									
4.3.	Bűntörvényszék működésének költségei (4.1.+...+4.3.)									
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1.+...+5.6.)									
5.1.	Forgalom elől felhívott értékpapírok vásárlása									
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1.+...+5.6.)									
5.3.	Községi értékpapírok kiadása									
5.4.	Évesre kijelölt bírók, ügyészek díjazása									
5.5.	Belföldi értékpapírok kiadása									
5.6.	Évesre kijelölt bírók, ügyészek díjazása									
6.	Belföldi finanszírozás kiadása (6.1.+...+6.5.)	365 130 466	2 557 114	7 445 562	1 465 078	6 563 613			18 031 367	383 161 833
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 390 031								15 390 031
6.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai	349 740 433	2 557 114	7 445 562	1 465 078	6 563 613			18 031 367	367 771 802
6.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
6.5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai									
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1.+...+7.5.)									
7.1.	Forgalom elől felhívott értékpapírok kiadása									
7.2.	Forgalom elől felhívott értékpapírok kiadása									
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadása									
7.4.	Évesre kijelölt bírók, ügyészek díjazása									
7.5.	Évesre kijelölt bírók, ügyészek díjazása									
8.	Vándorlatok									
9.	Vándorlatok									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	365 130 466	2 557 114	7 445 562	1 465 078	6 563 613			18 031 367	383 161 833
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	802 100 037	388 622 856	37 536 339	41 159 415	33 158 462			506 477 072	1 302 577 109
Éves tervezett kiadás előirányzat (06)		8	0	3	0	0			3	11
Közfeladatokat tartottak lejárta (06)		51	110	0	0	0			110	161

Elek Város Önkormányzata

01

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

02

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01	
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás							2. sz. módosítás		2. sz. módosítás utáni előirányzat
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	
Bevételek												
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	413 947 818	1 483 166	31 254 099	28 024 786	-644 038					58 248 043	472 195 561
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	186 621 648	775 069	1 086 666	497 382	-2 108 009					5 797 146	386 418 794
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	81 810 668		-170 968		564 666					393 758	52 234 426
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	135 618 232	887 307	1 050 030	832 117	15 970 297					18 739 651	154 357 883
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 876 870	150 371	150 370	416 743	165 050					882 913	6 759 783
1.5.	Működési célú hsz. támogatások és központosított támogatások		370 219	30 107 583	29 278 555	-21 382 000					32 434 555	32 434 555
1.6.	Esztendőnkénti költségvetési bevételek											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 042 591	355 098 410	5 252 240	11 495 760	5 856 641					177 763 051	396 748 642
2.1.	Évesítés és befizetések bevételei											
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések											
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
2.5.	Évesítés működései célú támogatások bevételei	19 042 591	355 098 410	5 252 240	11 495 760	5 856 641					177 763 051	396 748 642
2.6.	2.1.-tól EL-s támogatások											
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 856 290	33 259 840		2 609 944	-23 359 944					12 509 070	21 365 360
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					208 000					208 000	208 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések											
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése											
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele											
3.5.	Helyi felhalmozási célú támogatások bevételei	8 856 290	33 259 840		2 609 944	-23 359 944					12 509 070	21 365 360
3.6.	2.3.-tól EL-s támogatások											
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	60 000 000			14 848 089						14 848 089	74 848 089
4.1.	Építési adó	4 500 000			173 291						173 291	4 673 291
4.2.	Építési adó											
4.3.	Építési adó											
4.4.	Építési adó											
4.5.	Építési adó											
4.6.	Építési adó											
4.7.	Építési adó											
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	37 493 800			-2 577 997						-2 577 997	34 915 803
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	2 000 000			-240 263						-240 263	1 759 737
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 985 200			880 285						880 285	6 865 485
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 500 000			-5 469 338						-5 469 338	3 030 662
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 541 000			-3 319 382						-3 319 382	12 221 618
5.5.	Ellátási díjak											
5.6.	Szolgáltatások általános forgalmi adó	5 666 800			-3 129 852						-3 129 852	2 536 948
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés											
5.8.	Szociális hozzájárulási adó											
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
5.10.	Államháztartásbeli pénzügyi műveletek bevételei											
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 800 000			336 189						336 189	1 363 811
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				75 249						75 249	75 249
6.1.	Immateriális javak értékesítése											
6.2.	Ingatlanok értékesítése											
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.4.	Helyesbítések értékesítése											
6.5.	Részvétel megszerzéséhez kapcsolódó bevételek											

Forrásból:

Elek Város Önkormányzata

Küirező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Küirező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kiadások							6. sz. módosítás	Módosítások összesen	Záróma módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	I			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1-1.5+1.18.)	330 890 347	363 867 523	3 877 868	16 478 475	27 990 186			411 213 992	642 104 339		
1.1.	Személyi juttatások	71 288 134	127 209 552	-4 515 900	9 882 957	21 850			141 627 856	212 826 033		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 487 700	12 407 019	793 743	1 729 545	3 816			14 926 163	25 366 863		
1.3.	Dologi kiadások	63 465 075	93 609 040		10 705 455				44 314 505	137 782 570		
1.4.	Edények, pénzügyi juttatások	26 636 000			13 504 000				-11 504 000	40 134 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 166 468	5 252 601	3 000 000	232 000				8 484 601	17 651 059		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elmaradt közzétartás befizetések											
1.7.	- Tervezett előirányzat alpról befizetések	9 000 000	5 252 601						5 252 601	10 252 601		
1.8.	- Eszközök és költségek											
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.10.	- Visszatérítendő támogatások költségei megfizetés ÁH-n belülre											
1.11.	- Visszatérítendő támogatások költségei felszámítása ÁH-a belülre											
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 178 838		-3 000 000	-200 000	30 000			2 938 838	6 000 638		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.14.	- Visszatérítendő támogatások költségei megfizetés ÁH-n kívülre											
1.15.	- Ánképtámogatások, ártámogatások											
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	958 660			200 000	200 000			402 300	1 367 660		
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 351 361	-4 426 335	-19 343 472	27 752 570			188 352 824	268 353 824		
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartás	17 647 000	168 881 400	-4 426 335	-19 343 472	27 752 570			172 843 963	190 490 963		
1.20.	- Céltartalékok	2 353 000	15 509 961						15 509 961	17 862 961		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	186 778 694	16 212 969	16 686 847	-8 349 437	-6 345 307			36 889 409	233 328 183		
2.1.	Beruházások	27 211 952	582 738	5 846 253					-1 682 552	25 729 270		
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	155 752 832	25 646 307	10 840 654	992 680				37 682 381	193 465 913		
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló feladás	120 091 212								120 091 212		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 660 000	350 000						350 000	4 150 000		
2.6.	2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.7.	- Visszatérítendő támogatások költségei megfizetés ÁH-n belülre											
2.8.	- Visszatérítendő támogatások költségei felszámítása ÁH-n belülre											
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				250 000				250 000	250 000		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.11.	- Visszatérítendő támogatások költségei megfizetés ÁH-n kívülre		330 000						330 000	330 000		
2.12.	- Államháztartás											
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 660 000								3 660 000		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	417 669 041	363 867 523	29 090 777	33 165 423	22 640 759			447 764 481	865 439 522		

Főelbíralt

Mégnevezés		Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
		Forrásban!										
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	7. sz. módosítás	8. sz. módosítás	9. sz. módosítás	10. sz. módosítás	11. sz. módosítás	12. sz. módosítás	13. sz. módosítás
Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat	Eredeti előirányzat
4.	Ellát., köznevelés, egészségügyi ellátás, szociális, kulturális, sport, ifjúsági, köznevelési feladatok											
4.1.	Ellátás, köznevelés, egészségügyi ellátás, szociális, kulturális, sport, ifjúsági, köznevelési feladatok											
4.2.	Ellátás, köznevelés, egészségügyi ellátás, szociális, kulturális, sport, ifjúsági, köznevelési feladatok											
4.3.	Ellátás, köznevelés, egészségügyi ellátás, szociális, kulturális, sport, ifjúsági, köznevelési feladatok											
5.	Belvárosi feladatok kiadásai (5.1.+...+5.6.)											
5.1.	Felújítás célú kiadások kiadásai											
5.2.	Bevásárlás célú kiadások kiadásai											
5.3.	Közműellátás kiadásai											
5.4.	Egyéb kiadások kiadásai											
5.5.	Bevásárlás célú kiadások kiadásai											
5.6.	Egyéb kiadások kiadásai											
6.	Belvárosi feladatok kiadásai (6.1.+...+6.5.)	365 130 466			2 557 114	7 445 562	1 465 078	-5 777 092			5 690 662	370 821 128
6.1.	Alkalmazotti költségek kiadásai											
6.2.	Alkalmazotti költségek kiadásai	15 300 071										15 300 071
6.3.	Alkalmazotti költségek kiadásai	349 740 415			2 557 114	7 445 562	1 465 078	-5 777 092			2 690 663	352 431 077
6.4.	Felújítás célú kiadások kiadásai											
6.5.	Egyéb kiadások kiadásai											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)											
7.1.	Felújítás célú kiadások kiadásai											
7.2.	Bevásárlás célú kiadások kiadásai											
7.3.	Külföldi munkaadók kiadásai											
7.4.	Hitel-, kölcsönfelvétel célú kiadások kiadásai											
7.5.	Helyi, vidéki, országos kiadások kiadásai											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönfelvétel kiadásai											
9.	Változatlan											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	365 130 466			2 557 114	7 445 562	1 465 078	-5 777 092			5 690 662	370 821 128
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	782 796 307			368 424 637	36 536 339	34 630 569	16 863 667			453 456 143	1 236 251 650
Éves tervezett létszám előirányzat (16)		6	0	3	0	0	0	0			3	9
Közfeladatokatok létszáma (16)		51	110	0	0	0	0	0			110	161

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	H	Bevételek										2.számú módosítás utáni előirányzat
			1.sz. módosítás	2.sz. módosítás	3.sz. módosítás	4.sz. módosítás	5.sz. módosítás	6.sz. módosítás	Módosítások összesen	K=(C+J)			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	L		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-...-1.6.)												
1.1.	Egyéb önkormányzatok működésének működési támogatása												
1.2.	Önkormányzatok egyes adószabványi feladatainak támogatása												
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása												
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása												
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások												
1.6.	Előirányzati célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-...-2.5.)												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-...-2.5.)	3 739 296	4 506 537			6 403 357				10 909 894	14 649 390		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei												
2.2.	Működési célú támogatás a közszolgáltatások megteremtésére												
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről, köztartozás visszafizetése												
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése												
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 739 296	4 506 537			6 403 357				10 909 894	14 649 390		
2.6.	2.1.-4-él EL-ig támogatás	3 139 296				4 771 294				4 771 294	7 910 590		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-...-3.5.)		18 677 994			262 431				18 940 425	18 940 425		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
3.2.	Felhalmozási célú ingatlan- és közüzemellátással megteremtés												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaértékelése												
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		18 677 994			262 431				18 940 425	18 940 425		
3.6.	2.1.-4-él EL-ig támogatás		18 677 994			262 431				18 940 425	18 940 425		
4.	Államháztartás bevételei (4.1.-...-4.7.)												
4.1.	Egyéb bevételek												
4.2.	Megintézkedési adó												
4.3.	Ingatlanadó												
4.4.	Tulajdonosi adó												
4.5.	Céltulajdonosi adó												
4.6.	Egyéb ártulajdonosi és szolgáltatási adó												
4.7.	Egyéb ártulajdonosi bevételek												
5.	Működési bevételek (5.1.-...-5.11.)	4 616 800				776 825				5 393 625	5 393 625		
5.1.	Közvetlen bevételek	3 500 000				15 820				3 515 820	3 515 820		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					748 351				748 351	748 351		
5.3.	Közvetett szolgáltatások értéke												
5.4.	Tulajdonosi bevételek	800 000				148 820				948 820	948 820		
5.5.	Ellátási díjak												
5.6.	Kiszármazott értékes tárgyak értéke	216 000				161 789				377 789	377 789		
5.7.	Államháztartás adó visszatérítése												
5.8.	Kamatbevételek					5				5	5		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
5.10.	Bevételek értékesítéséből												
5.11.	Egyéb működési bevételek												
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-...-6.5.)												
6.1.	Államháztartás javak értékesítése												
6.2.	Szolgáltatások értékesítéséből												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből												
6.4.	Bevételek értékesítéséből												
6.5.	Bevételek megszerzéséből, kapcsolódási bevételek												

Függelék

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások							2.számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	
		C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
A	B									
7.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése									
7.1.	Munkaadókat célú átvett pénzeszközök (7.1.1.+...+7.3.)									
7.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megfizetéses ÁH-n kívülről									
7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.4.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.5.	7.3.-ból EL-8 támogatás (közvetlen)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)									
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megfizetéses ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz									
8.4.	8.2.-ből EL-8 támogatás (közvetlen)									
9.	ÁH-TÁMOGYATÁS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+8)	8 268 296	23 104 831			23 364 361			46 548 882	54 814 178
10.	Helyi, községi önkormányzatok általános költségvetéséből									
10.1.	Helyi önkormányzatok költségvetéséből									
10.2.	Községi önkormányzatok költségvetéséből									
10.3.	Községi önkormányzatok költségvetéséből									
11.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
11.1.	Forrásból célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
11.2.	Forrásból célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
11.3.	Forrásból célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
11.4.	Forrásból célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
12.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
12.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
12.2.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
13.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
13.1.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
13.2.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
13.3.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
13.4.	Bevételek célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
14.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
14.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
14.2.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
14.3.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
14.4.	Működési célú hitelek, kölcsönök törlesztéséből									
15.	Változatlan									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó mérlegmódosításokból származó bevételek									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	11 048 234	13 688	1 000 000	4 500 000	-5 040 641			473 047	11 521 281
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	19 303 530	23 198 519	1 000 000	4 500 000	18 323 710			47 021 929	66 336 459

Forrásból:

Megnevezés	01
Feladat megnevezése	03
Eltek Város Önkormányzata	
Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kiadások							Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat			
			A	B	C	D	E	F	G			H	I	J
1.	Művelődés költségvetés kiadásai (1.1.-, 4.1.5.-, 4.1.)	16 303 000	3 779 777	1 000 000									4 779 777	21 082 777
1.1.	Személyi juttatások	5 503 000	915 425										915 425	5 515 425
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 003 000	142 897										142 897	1 205 327
1.3.	Dologi kiadások	7 550 000	2 721 555										2 721 555	10 361 555
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
1.5.	Egyéb működési célú kiadások az 1.3-ból - Belső évi átszámításból származó befizetések	2 200 000	1 000 000										1 000 000	3 200 000
1.6.														
1.7.														
1.8.														
1.9.														
1.10.														
1.11.														
1.12.														
1.13.														
1.14.														
1.15.														
1.16.														
1.17.		2 000 000	1 000 000										1 000 000	3 000 000
1.18.	Tartalékok													
1.19.	az 1.18-ból - Állomány növelés													
1.20.	- Céltartalék													
2.	Rövidtávúlati költségvetés kiadásai (2.1-4.2.1-4.2.2.)	3 000 000	19 418 443	6 528 915	3 954 090								29 901 447	32 901 447
2.1.	Bemutatók		19 418 442		454 050								19 872 532	19 872 532
2.2.	2.1-ből E/4-a formából megvalósuló feladatok													
2.3.	Felújítások													
2.4.	2.2-ből E/3-a formából megvalósuló feladatok													
2.5.	Egyéb felújítások kiadások	3 000 000		6 528 915	3 500 000								10 028 915	13 028 915
2.6.	2.5-ből													
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
2.10.	- Egyéb felújítások célú támogatások ÁH-n belülre													
2.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		2 028 915										2 028 915	
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000 000	4 500 000		3 500 000								8 000 000	11 000 000
2.13.	Találódásmegnyitás													
	- Egyéb felújítások célú támogatások államháztartáson kívülre													
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	19 303 000	23 198 219	1 000 000	3 954 090								34 681 324	53 984 754

Folytatás!

Működés		Etelek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése		Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások								2. számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	K-(C+J)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K-(D+...+I)	K-(C+J)
4.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése										
4.1.	Állami, állami tulajdonú szervezetek támogatása (4.1. - ... + 4.1.3.)										
4.2.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
4.3.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)										
5.1.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
5.2.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
5.3.	Közfelhalmozás kiadásai										
5.4.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
5.5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)										
5.6.	Éves közvetlen költségvetés előirányzat										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. - ... + 6.5.)										
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések igénybevétele										
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése										
6.3.	Központi költségvetés támogatás										
6.4.	Finanszírozás kiadásai (6.1. - ... + 6.5.)										
6.5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések igénybevétele										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. - ... + 7.5.)										
7.1.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések igénybevétele										
7.2.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszafizetése										
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai										
7.4.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések igénybevétele										
7.5.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések visszafizetése										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai										
9.	Váltókiadások										
10.	FINANSZJÓZSÁGI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4. - ... + 9.)	19 303 530	23 198 219	1 000 000	6 528 915	16 294 795				12 340 705	12 340 705
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3. + 10.)									47 021 929	66 325 459

Éves tervezett létszám előirányzat (10)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Forintban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B										Módosítások összesen	Zárókérdés utáni előirányzat
		Bevételek											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		Kiemelt előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.-...-1.6.)												
1.1.	Kölyk önkormányzatok működésének előmozdítása												
1.2.	Iskolák önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása												
1.3.	Iskolák önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása												
1.4.	Iskolák önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása												
1.5.	Működési célú helyi támogatások és támogatási feladatok												
1.6.	Előirányzatokból finanszírozott feladatok												
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.-...-2.5.)												
2.1.	Díjazások és felhalmozási bevételek												
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei												
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás												
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.-...-3.5.)												
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások												
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők												
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése												
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele												
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei												
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás												
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-...-4.7.)												
4.1.	Felhalmozási												
4.2.	Iskolák önkormányzati adó												
4.3.	Iskolák önkormányzati adó												
4.4.	Tulajdonosi adó												
4.5.	Gépjárműadó												
4.6.	Egyéb köznevelési és szociális adó												
4.7.	Egyéb köznevelési bevételek												
5.	Működési bevételek (5.1.-...-5.11.)												
5.1.	Szociális célú bevételek												
5.2.	Szociális célú bevételek												
5.3.	Köznevelési célú bevételek												
5.4.	Tulajdonosi bevételek												
5.5.	Ellátási díjak												
5.6.	Köznevelési államháztartáson belülről												
5.7.	Államháztartáson kívülről												
5.8.	Köznevelési államháztartáson kívülről												
5.9.	Egyéb köznevelési államháztartáson kívülről												
5.10.	Ellátási díjak												
5.11.	Egyéb működési bevételek												
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.-...-6.5.)												
6.1.	Iskolák önkormányzati adó												
6.2.	Iskolák önkormányzati adó												
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.4.	Részesedések értékesítése												
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek												

Fortinet

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladati megnevezése	Államgazdasági feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás							Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat									
			A	B	C	D	E	F	G			H	I							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)																			
7.1.	Működési célú támogatás kiemelt feladatok megnevezésű ÁH-n keresztül																			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n átvétel																			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök																			
7.4.	7.3-ÁH EU-s támogatás kölcsönök																			
8.	Bérlésmoratórium célú átvett pénzeszközök (8.1.-8.2.+8.3.)																			
8.1.	Felhalmozási célú átvétel- és kölcsönfelvételből megpályázott ÁH-n keresztül																			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n átvétel																			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök																			
8.4.	8.3-ÁH EU-s támogatás kölcsönök																			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+...+8)																			
10.	Hird., reklámszolgáltatás, államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)																			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól																			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele																			
11.	Állami értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)																			
11.1.	Szolgáltatás célú állami értékpapírok beszerzése, értékesítése																			
11.2.	Érték nélküli állami értékpapírok kibocsátása																			
11.3.	Bevételek célú állami értékpapírok bevételei, értékesítése																			
11.4.	Érték nélküli állami értékpapírok kibocsátása																			
12.	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó																			
12.1.	Ellátás célú járulékok, szociális hozzájárulási adó																			
12.2.	Helyi adó célú járulékok, szociális hozzájárulási adó																			
13.	Bevételek finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)																			
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások																			
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások értékesítése																			
13.3.	Államháztartáson belüli megállapodások																			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)																			
14.1.	Szolgáltatás célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése																			
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése																			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása																			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele																			
15.	Váltóeszközök																			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételek																			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)																			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17)																			

Forrásban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kiadások										Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat	
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J			
1.	Munkaadókat kötelezően megillető adókat (1.1.-...-1.5+1.18.)														
1.1.	Személyi juttatások														
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó														
1.3.	Dologi kiadások														
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
1.5.	Egyéb működési célú kiadások														
1.6.	az 1.5-ből - Előző év abszolváltából származó bevételek														
1.7.															
1.8.	- Tervezett előirányzat alábbi befizetések														
1.9.	- Előzetes és befizetések														
1.10.	- Garancia- és kezességvállalásokból származó kifizetés ÁH-n belülre														
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre														
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre														
1.13.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre														
1.14.	- Garancia- és kezességvállalásokból származó kifizetés ÁH-n kívülre														
1.15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre														
1.16.	- Aranykölcsönök, áramcsúszások														
1.17.	- Államhájtatók														
1.18.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre														
1.19.	Tartalékok														
1.20.	az 1.18-ból - Államhájtatók														
1.20.	- Összesen														
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2.-2.5.)														
2.1.	Beruházások														
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás														
2.3.	Felújítások														
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítások														
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások														
2.6.	2.5-ből														
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásokból származó kifizetés ÁH-n belülre														
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre														
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre														
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre														
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásokból származó kifizetés ÁH-n kívülre														
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre														
2.12.	- Lakásfenntartás														
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre														
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre														
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-3)														

Fordulhat!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
			D	E	F	G	H	I		
A	B		C	D	E	F	G	H	I	K=(C-J)
4.	Műveltség, kultúra, művelődési központok, sport, ifjúsági köznevelés									
4.1.	Előzetes képzés, képzések, képzések, képzések, képzések									
4.2.	Előzetes képzés, képzések, képzések, képzések, képzések									
4.3.	Bővebb képzés, képzések, képzések, képzések, képzések									
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.)									
5.1.	Értékpapírok kiadása									
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadása									
5.3.	Belföldi értékpapírok kiadása									
5.4.	Belföldi értékpapírok kiadása									
5.5.	Belföldi értékpapírok kiadása									
5.6.	Belföldi értékpapírok kiadása									
6.	Belföldi finanszírozás kiadása									
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
6.3.	Közvetlen, közvetett megelőlegezések									
6.4.	Pénzügyi intézmények megelőlegezések									
6.5.	Pénzügyi intézmények megelőlegezések									
7.	Külföldi finanszírozás kiadása (7.1. + ... + 7.5.)									
7.1.	Értékpapírok kiadása									
7.2.	Belföldi értékpapírok kiadása									
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadása									
7.4.	Hitel, kölcsönök kiadása									
7.5.	Hitel, kölcsönök kiadása									
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények									
9.	Váltások kiadása									
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)									
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (A.-+10.)									

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Forrásban!

Elekői Községi Önkormányzati Hivatal

**Összes bevétel, kiadás
Kötelező feladatok bevételei, kiadásai**

Kötségvetési szerv megnevezése	Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás										2.számú módosítás adatai előirányzat kiadásai	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+E+F+G+H+I)		
		Bevételek											
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	465 000						198 723				198 723	603 723
1.1.	Központi költségvetés átvétel												
1.2.	Szociális célú támogatások államháztartáson belülről	340 000						136 790				136 790	276 790
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	320 000						61 666				61 666	381 666
1.4.	Tulajdonosi bevételek												
1.5.	Ellátás díjak												
1.6.	Kiszármaztatott államháztartáson belülről adó												
1.7.	Államháztartáson belülről adó visszatérítés												
1.8.	Kommunikációs												
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
1.10.	Biztosítási díjak bevételei												
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000						489				489	5 489
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)							2 747 743				2 747 743	6 005 933
2.1.	Előirányzatok bevételei												
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről												
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							2 747 743				2 747 743	6 005 933
3.	3.3-ból EU támogatás												
3.	Költséghozzáértékelési bevételek												
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)												
4.1.	Külső forrásból finanszírozott támogatások												
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről												
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről												
4.4.	4.3-ból EU támogatás												
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)												
5.1.	Immateriális javak értékesítése												
5.2.	Ingatlanok értékesítése												
5.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése												
6.	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
8.	Költséghozzáértékelési bevételek összesen (1.+...+7.)	465 000						2 747 743				2 747 743	6 204 656
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 712 049						120 459				1 554 745	124 287 253
9.1.	Közhatalmi működési kölcsönök	267 897										267 897	267 897
9.2.	Vállalkozási tevékenység bevételei												
9.3.	Értékpapírok (önkormányzati ütemezés) (hátrahagyottakból)	122 712 049						120 459				1 554 745	124 262 542
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	123 177 049						3 608 202				3 344 197	131 538 684
Kiadások													
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	122 543 049						2 499 633				2 108 004	124 652 683
1.1.	Személyi juttatások	68 787 078						2 089 463				4 366 626	73 156 167
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 509 971						488 598				1 20 321	18 627 819
1.3.	Értékpapírok	35 245 000						259 093				-2 378 923	32 866 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	625 000						844 864				-326 449	1 143 215
2.1.	Beruházások	625 000						844 864				-326 449	1 143 215
2.2.	Felújítások												
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások												
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai												
3.	Finanszírozási kiadások												
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	123 177 049						3 344 197				1 781 555	131 538 684
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)													
Kiszármaztatottak létszáma (fő)													
0													
23													
0													

Költségvetési szasz megerősése		Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár										04
Földműl megerősése		Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
Földműl megerősése		Forrásbontás										03
Sor- szám	Bevétel jogcím	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		Bevételek										
		Küldbök										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)											
1.1.	Szociálisjuttatások átmenetén											
1.2.	Szociálisjuttatás ellenértéke											
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek											
1.5.	Ellátási díjak											
1.6.	Közvetített szolgáltatások értéke											
1.7.	Alkalmi juttatásból származó bevételek											
1.8.	Kamatozások											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Biztosítási juttatásból származó bevételek											
1.11.	Egyéb működési bevételek											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)											
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
2.4.	2.3-ból EU támogatás											
3.	Küldbök bevételei											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+...+7.)											
9.	Felhalmozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		11 614 220									11 614 220
9.1.	Közfoglalkoztatásból származó bevételek		11 614 220									11 614 220
9.2.	Vállalkozási tevékenység bevételei											
9.3.	Államháztartáson kívülről származó bevételek (tartalékok, támogatások)											
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		11 614 220									11 614 220
Küldbök												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		11 614 220									
1.1.	Személyi juttatások		2 449 451									
1.2.	Közzétett munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		449 455									
1.3.	Dologi kiadások		8 715 293									
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		0									
2.1.	Beruházások											
2.2.	Felújítások											
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai											
3.	Felhalmozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		11 614 220									11 614 220
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)												
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)												
0												
0												

Naplemente Idősek Otthona

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Költségvetési szerv megnevezése	Pótló feladat megnevezése	05	Forrásbontás																		
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. sz. módosítás utáni előirányzat	3. sz. módosítás utáni előirányzat										
		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K	
		Bevételek		Egyéb előirányzat		Bevételek		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat		Egyéb előirányzat	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		43 939 424																		
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke																				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke																				
1.3.	Szociális szolgáltatások értéke																				
1.4.	Tulajdonosi bevételek																				
1.5.	Elérési díjak		39 879 473																		
1.6.	Kiszármaztatás ellenértéke		3 059 949																		
1.7.	Alapítványi támogatás																				
1.8.	Kommunikációs																				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei																				
1.10.	Biztosítási juttatások																				
1.11.	Egyéb működési bevételek																				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		301 978																		
2.1.	Évesítés bevételek																				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről																				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		301 978																		
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatás																				
3.	Működési bevételek																				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)																				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről																				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről																				
4.3.	4.1.-ből EU-s támogatás																				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)																				
5.1.	Immateriális javak értékesítése																				
5.2.	Ingatlanok értékesítése																				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése																				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök																				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök																				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+8.)		43 939 424																		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		107 288 877																		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele																				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele																				
9.3.	Egyéb törvény (határozat) szerinti támogatás (tartalékok felhasználása)		107 288 877																		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		150 228 301																		
Kiadások																					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		150 228 301																		
1.1.	Személyi juttatások		92 274 459																		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		31 409 630																		
1.3.	Dologi kiadások		78 484 232																		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai																				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások																				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)																				
2.1.	Beruházások																				
2.2.	Felújítások																				
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások																				
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai																				
3.	Finanszírozási kiadások																				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		150 228 301																		
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)																					
Kiszármaztatott létszám (fő)																					
Összesen																					

A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma ¹		Jogcím	2020. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás
A		B	C	
L1.a	Önkormányzati hivatali működés támogatása		104 836 200	104 836 200
L1.ba	Zaklatdíjat megelőzők		7 421 440	7 421 440
L1.bb	Környéljártás fenntartás		10 368 000	10 368 000
L1.bc	Közművesz felújítás		100 000	100 000
L1.bd	Közművesz fenntartás		8 006 290	8 006 290
L1.c	Egyéb közelező önkormányzati feladatok támogatása		13 113 900	13 113 900
L1.d	Lakott területen felépítés támogatása		94 350	94 350
L1.f., Kiegészítés	Tesztelés-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása		35 709 068	39 423 068
L5.	A hulladékkezelési szennyvízkezelési feladatok 2018. évi áthárítása és 2019. évi kamptartaléka			2 083 149
L6.	Prógramtervezési feladatok támogatása		972 400	972 400
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelés-munkáját közvetlenül segítő, bértámogatás		75 217 334	74 269 526
II.2.	Óvodaműködés támogatása		13 798 334	15 196 200
II.3.	Közművelés, intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás - nemzeti feladatok		2 815 000	2 758 700
III.1.	Speciális ágazati támogatások, és az önkormányzatok költségvetési forrásai			3 363 358
III.2.	Teljesítés, önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		28 045 000	28 045 000
III.3.c (1)	Szociális ellátások		6 089 500	7 743 200
III.4.a+III.4.c	Időskorúak támogatása és a tartós betegségek ellátása - szakmai feladatok bértámogatása		25 532 000	25 532 000
III.4.b	Időskorúak támogatása és a tartós betegségek ellátása - intézmény-üzemeltetés támogatása		11 901 000	24 849 000
III.5.a	Intézményi gyermekkoronkénti költségvetési feladatok ellátásához bértámogatás		15 827 000	15 865 000
III.5.ab	Intézményi gyermekkoronkénti támogatás		27 447 532	28 011 524
III.5.b	A részvétel-gyermekkoronkénti támogatás		3 078 000	3 555 700
III.6.a (2)	A finanszírozás szempontjából előmenetelként támogatás: bölcsődei tagozatok, köznevelési tagozatok, köznevelési tagozatok, köznevelési tagozatok		5 986 000	5 986 000
III.6.b	Bölcsődei üzemeltetés		1 614 000	1 211 000
IV.1.d	Teljesítés, önkormányzatok nyitva tartás költségvetési feladatainak támogatása		5 876 970	6 161 970
IV.3.	Kulturális támogatás			557 933
	Összesen:		413 947 518	419 793 098

* Magyarszék 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

6. melléklet a / 2020 () önkormányzati rendelethez

Forintban

Előterjesztés
A képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

Tárgy: Közterület felügyelettel kapcsolatos szabályozás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2019. december 16-i ülésén tárgyalta a közterületi térfigyelő rendszer szabályozását. A szabályzat idiciglcncs elfogadásra került azzal, hogy átdolgozása szükséges.

A szabályzat átdolgozása előtt szükséges dönteni a térfigyelő rendszer működtetésének mikéntjéről.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezése alapján egy ember arca, képmás személyes adatnak minősül, az adaton elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek, amihez az érintett hozzájárulása szükséges.

A közterületi kamerás megfigyelés esetében az adatkezelés jogszabályi felhatalmazáson alapul, a szabályozás viszont szigorú feltételeket tartalmaz.

Közterületi térfigyelő rendszert a rendőrség, és a közterület felügyelet üzemeltethet.

A rendőrséget a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény hatalmazza fel arra, hogy közterületen bárki számára észlelhető módon képfelvevőt helyezzen el és felvételt készítsen. Az elhelyezésre kerülő képfelvevő szükségességéről, a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a Rendőrség előterjesztésére az illetékes települési önkormányzat dönt. A képfelvevő által megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, ismertetést kell elhelyezni.

A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén lekövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult büntető, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, illetve az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel.

Ha a felvételre eljárás céljából nincs szükség, azt öt munkanap elteltével törölni kell. Indokolt esetben az adatkezelő rendőri szerv a határidőt legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

A közterület felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény rendelkezései a közterület felügyeletet is feljogosítják arra, hogy közterületen bűnmegelőzési vagy közbiztonsági okból bárki számára észlelhető módon elhelyezve képfelvevőt működtessen.

Az elhelyezésről, illetve a megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

A szakmai előterjesztés, illetve annak jóváhagyása mellett más engedélyre nincs szükség. Ebben az esetben az önkormányzatnak önállóan vagy társulásban közterület felügyeletet kell létrehoznia. A felügyelet létrehozható a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeként, önálló költségvetése szervként, vagy annak belső szervezeti egységeként. A felügyelet feladatait a polgármesteri hivatalban alkalmazott egy vagy több közterület felügyelő is elláthatja.

Megfigyelés alá kizárólag olyan közterület vonható, amely a felügyelet előterjesztésében szerepel. A képfelvevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli. A megfigyelt területre belépő személyek tájékoztatását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést kell elhelyezni.

A felvétel, illetőleg az abban szereplő személyes adat csak a rögzítés helyszínén lekövetett bűncselekmény, szabálysértés vagy a közlekedés szabályainak megsértése miatt indult

büntető, szabálysértési vagy más hatósági eljárás során, körözött személy vagy tárgy azonosítása vagy a rendőri intézkedés jogszerűségének közigazgatási eljárásban történő vizsgálata céljából, illetve az érintett személy jogainak gyakorlása érdekében használható fel. A felügyelet a felvételt a rögzítést követő nyolc nap elteltével törölni köteles. Indokolt esetben az adatkezelő felügyelet a határidőt legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja.

A felügyelet által telepített kamerarendszer üzemeltetése és a felvételek kezelése során mindazon személyek közreműködhetnek, akik a felügyelet alkalmazásában a felvételek kezelése és felhasználása során eljárhatnak. A felvételek továbbítására kizárólag a felügyelő rendelkezik jogosultsággal.

Mindenképpen képviselő-testületi döntést kell hozni arról, hogy a rendszer milyen célból jön létre, hogyan működik, milyen adatfajták kezelésére és milyen esetekben kerül sor, valamint, hogy az adatokat meddig kell tárolni.

A közterület felügyelet működtetésének szabályait a már említett törvény tartalmazza, felügyelői munkakört csak olyan személy tölthet be, aki a törvény által támasztott szakmai és képzettségi követelményeknek megfelel.

A felügyelő köztisztviselő. Közzolgálati jogviszonyára, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A felügyelőnek - a közzolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározottakon túl - vizsgát kell tennie a törvény és a végrehajtására kiadott, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott rendelkezések ismeretéből.

A felügyelő a feladatát járőrszolgálat vagy őrszolgálat keretében országosan egységes egyenruhában teljesíti. A felügyelő szolgálata teljesítésekor egyenruhájára kitzúve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt. A felügyelő - a helyi önkormányzat rendeleti szabályozása esetén - a település jelképét karjelzésként viseli.

A képzési előírások az I. besorolási osztályban: főiskolai szintű rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szaknyomozó vagy szervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) szerzett határrendészeti és védelmi vezetői, illetve azzal egyenértékű szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és a rendészeti felsőoktatásban szerzett szakképesítés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A II. besorolási osztályban:

rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészképző szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés, határrendész szakképesítés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképesítés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

Szükséges továbbá egészségügyi, fizikai és pszichikai alkalmassági vizsga és vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy döntsön arról, hogy milyen formában kíván térfigyelő kamerarendszert működtetni, a kamerák pontos elhelyezéséről azt követően lehet határozni.

Elek, 2020. február 17.

Dr. Kerckes Éva
jegyző

VI.a

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2020. február 24. napi ülésére

Tárgy: Recskiné Varga Mónika telekvásárlási kérelem kiegészítése

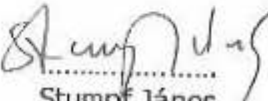
Tisztelt Képviselő-Testület!

Recskiné Varga Mónika 5742 Elek, Erkel F. u. 3/B. alatti lakos kérelmét a mellékletként csatolt dokumentumokkal egészítette ki.

Melléklet: kérelem és helyszínrajz

Elek, 2020. 02. 06.




Stumpf János
műszaki előadó

Élek Vábor Önkormányzatának

Polgármestere és képviselő

Tiszteletre méltó

Nyilatkozat!

Mulcsott Reuki fcsref és Reuline' Uaga Jcsuka
a T. Csuhok kovabbau beuyjtkot ingatlan
vairalati kerelmet az alábbi nyilatkozat-
tal egizitjuk ki:

- A tervezett ingatlan megvairalasa kizs'olagosa
jelenlegi ingatlanunk beipitei szaka letanak
novekedelet szolgaldna.
- Egyetemlegesen kijelentjuk, hogy azt beipitei-
teni, korbekeriteni nem all sandokunk-
ban, ennek rogziteseit szcs'desben vallyjuk.
- Az allagmegdorst, fnyvrat, paslagfiment-
n'kest vallyjuk, minderek mellett hatas-
kattala idore az Onkormanyzat rcsere
a hasznalatos atengedjuk.
- Erintett keruleken ideiglenesen nem kivd-
unk talolni semmit; ezt kiuteu vallyjuk
szcs'desben rogzitve is.

Mivel kifejeletben a beipitei szakalik megnove-
lese a celunk, kovabbi kikoterek mellett is

- bizenek pozitiv elvissaldukbau.

Tisztelettel:
Kezeli: Varga Ibolya
W

Elit, 2020.01.28.

Békés Megyei Köormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petöfi tér 2.

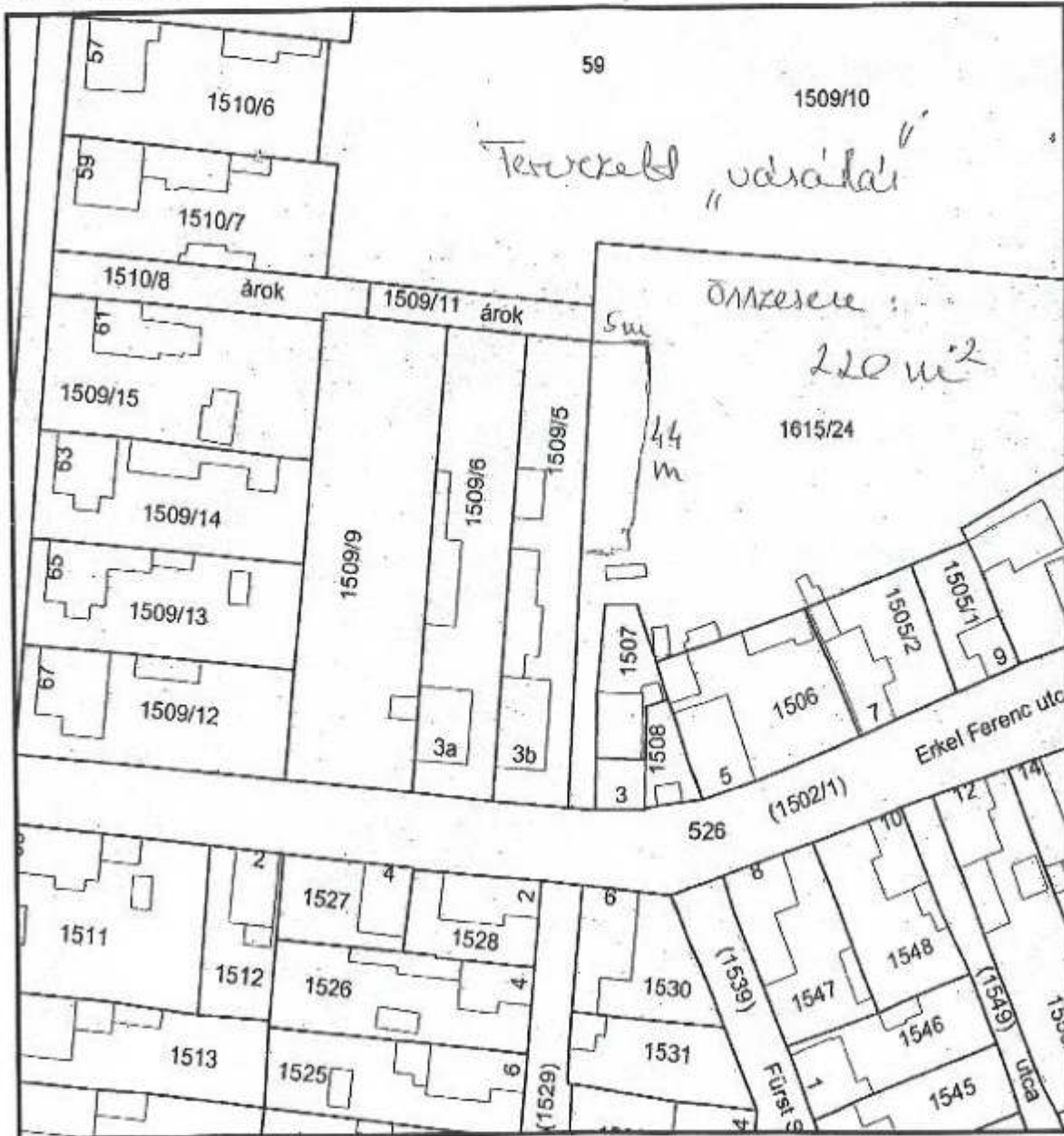
Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2018.09.19 13:28:47

Helyrajzi szám: ELEK belterület 1509/5

Megrendelés szám: 1082591/6/2018

Méretarány: 1 : 1000



ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2020. február 24. napi ülésére

Tárgy: Forgalomképtelen telek átminősítése forgalomképesre telekalakítás miatt, Barthalos József telekvásárlási kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatát megkereste Barthalos József 5742 Elek, Erkel F. u. 3. alatti lakos, hogy a szomszédságában lévő 1615/24 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanból 500 m² területet meg szeretne vásárolni (kérelem másolatban csatolva). Indoklásként előadta, hogy a területet jelenleg is bérlő és mezőgazdasági gépek tárolása célra használja. A 1615/24 hrsz. alatti önkormányzati terület 4102 m² nagyságú kivett udvar, gazdasági épület és mocsár. A terület jelenleg az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonába tartozik.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106.§ (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatokat megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

A nemzet vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. Ugyanezen szakasz (2) bekezdés c) pontja szerint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít. Ebben a nemzeti vagyoni körben határozza meg a törvény a helyi közutak és műtárgyaik, a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, azaz a közterületnek minősülő vagyonelemeket, amelyek a forgalomképtelen törzsvagyon részei.

Az önkormányzati tulajdonú forgalomképes ingatlanok elidegenítésének és megszerzésének szabályait az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 24/2004. (VII. 29.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) tartalmazza.

A tulajdonosi jogok gyakorlójaként a Képviselő-testület – ha törvény eltérően nem rendelkezik - dönthet a meglévő vagyontárgy forgalomképességének megváltoztatásáról.

Mivel a terület jogszabály alapján forgalomképtelen, indokolt és szükséges a 1615/24 hrsz-ú ingatlan területének 500 m² nagyságú részének vagyonkimutatás szerinti besorolásának megváltoztatása, forgalomképtelen törzsvagyonról forgalomképes üzleti vagyonra történő átvezetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Melléklet: kérelem

Határozati javaslat

1. Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Elek, belterület 1615/24 hrsz-ú, „kivett udvar, gazdasági épület és mocsár” megnevezésű, vagyonkimutatás szerint forgalomképtelen törzsvagyon besorolású telekingatlant 220 m² nagyságú terület részét a forgalomképes üzleti vagyonhoz sorolja át, a megmaradó 3602 m² terület változatlan marad.
2. A kérelmezett 500 m² nagyságú terület változási vázrajzát és értébecslését a kérelmező saját költségén készíttesse el.
3. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1615/24 helyrajzi számú 4102 m² nagyságú „kivett udvar, gazdasági épület és mocsár” terület tulajdonosa eladja a terület 500 m² nagyságú részét Barthalos József 5742 Elek, Erkel F. u. 3. kérelmezőnek az értébecslésben meghatározott áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, az adásvételi-szerződés megkötésére.

Elek, 2020. 02. 06.




Stumpf János
műszaki előadó

VÉTELI AJÁNLAT

Tisztelt Polgármester úr és Önkormányzati képviselők, alulírott BARTHALOS József ELEK Erkel u. 3. sz. alatti lakos az 1615/24 hrsz.-ú területből 500 m² önkormányzati tulajdonú terület szertném megvásárolni amennyiben eladó lesz. A területet jelenleg is bérlem mezőgazdasági gépeim elhelyezése miatt, ezt a területet a családommal takarítottuk, egyengetük el és 20 évre bérlem, ezenkívül a területen lévő és az utcán lévő csapadékvíz aknákat én takarítom. Amennyiben a terület nem eladható, tovább bérelném.

Tisztelettel: *Bardhe Ujfal*

ELEK. 2020. 01. 31.

1 példát vejt. átvevém: 2020. janu 31.



Városliget Önkormányzat Hivatala		
ELEK		
E/1080-1 szam / rend. —		
BENYÚJTOTT 2020 -01- 31		
Előzetes:	Utózetes:	Előadó:
		ELEK



György Szelezsán <szele85@gmail.com>

Elek 2285/5-ös hrsz. ingatlan eladás

1 üzenet

Kohut Zoltán <kohutzoltan@globonet.hu>

2020. február 1. 9:44

Címzett: szele85@gmail.com

Másolatot kap: Kohut Zoltán <kohutzoltan@globonet.hu>

Tárgy : Kérelem

Elek Város Önkormányzata
5742, Elek, Gyulai út 2. szám

Tisztelt Cím!

Kérem, hogy az Elek, belterület, Rákóczi utca 2. szám (hrsz.: 2226/37) alatt található ingatlanom melletti Önkormányzati tulajdonú: hrsz.: 2285/5 alatti telket eladni szíveskedjen. A megvásárolni kívánt területen az üzlethelyiséget és annak raktárjait szeretnénk bővíteni. A munkahely megtartása és esetleges bővítése miatt elengedhetetlen számomra a 2285/5 hrsz. számú ingatlan megvétele. Jelenleg 16 eleki lakosnak adok munkalehetőséget. Az ingatlan nagysága 542 m2. Vételára az Önök által előírt 500 Ft/m2, azaz 271.000 Ft (kettőszáz-
hetvenegyezer forint).

Tisztelettel : Kohut Zoltán ev.

Elek, 2020.02.01.

Elek Város Önkormányzat Hivatal	
Elek	
1080-Zwán	
ÉRKEZETT: 2020-02-03	
	Előadó: K. S.

U.l.a.

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2020. február 24. napi ülésére

Tárgy: Kohut Zoltán telekvásárlási kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 2285/5 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlanl kapcsolatanban (kérelem mellékletként csatolva).

A kérelmező Kohut Zoltán (5742 Elek, Tánacsics u. 24.) kérelmében előadta, hogy:

Az 5742 Elek, belterület 2285/5 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 542 m² területű kivett beépítetlen területet meg kívánja vásárolni.

A kérelemben a telekvásárlási szándék indoklásaként előadta, hogy a kérelmező tulajdonát képező 2226/37 helyrajzi számú ingatlanon a meglévő üzlethelyiséget és raktárat kívánja bővíteni.

A 148/2019 (XI.25.) sz. Képviselő-Testületi határozatnak megfelelően a Rákóczi utca telekár: 728 ft/m².

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

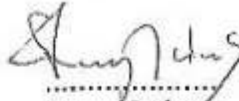
1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa eladja a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Tánacsics u. 24.) kérelmezőnek 394.576.- Ft áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

2. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa nem kívánja eladni a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Tánacsics u. 24.) kérelmezőnek.

Elek, 2020. február 06.




Stumpf János
műszaki előadó

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

Tárgy: szociális rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

A 2017. április 3-i ülésen megalkotásra került a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) sz. rendelet. Jelenleg újra szükségesség vált a jogszabály rendelkezéseinek pontosítása, a települési támogatás tekintetében. A módosítandó § a következő:

15. §

- (1) Létfenntartási gondok enyhítését szolgáló települési támogatás azon személyek részére állapítható meg,
- a) akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy
 - b) az alábbi esetek valamelyikének bekövetkezte miatt anyagi segísége szorulnak.
 - ba) betegség, rokkantság;
 - bb) haláleset;
 - bc) önhibáján kívül legfeljebb 2 havi felhalmozódott közműtartozás;
 - bd) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások.
- (2) A létfenntartási gondok enyhítését szolgáló támogatás az (1) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább egy fennállása esetén akkor állapítható meg, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg
- a) családban az öregségi nyugdíj mindekori legkisebb összegének 150 %-át;
 - b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át
- és a családban a család tagjainak, egyedül élő személy esetén a kérelmezőnek vagyona nincs.
- (3) A kérelemhez csatolni kell az alkalmanként jelentkező többletkiadásokat igazoló iratot, igazolást, nyilatkozatot.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével egyező mértékű támogatás nyújtható azzal, hogy a tényleges költség mértékét nem haladhatja meg.
- (5) A pénzbeli támogatásként nyújtott ellátás rendeltetésszerű felhasználásáról a jogosult határidő tűzésével elszámoltatható.
- (6) Halaszthatatlan esetben a polgármester az arra rászoruló személy részére létfenntartási gondok enyhítését szolgáló a krízis helyzet elhárítására támogatást nyújthat. Halaszthatatlan esetnek minősül:

- a) Haláleset bekövetkeztekor azonnali intézkedést igénylő esetben
- b) Rendkívüli élethelyzet esetén azonnali intézkedést igénylő esetben. Rendkívüli élethelyzetnek minősül elemi kár, és egyéb katasztrófa helyzet bekövetkezte (pl. tüzeset) amennyiben a kérelem elháríthatatlan kárral járna.
- c) Gyógyászati ellátásra, ha az orvos szakvéleménye szerint életmentő, illetve azonnali alkalmazást kíván.
- d) Egészségügyi egyéb vészhelyzet esetén, ha a kérelem súlyos vagy maradandó egészségkárosodással járna.

Korlátozni szükséges a polgármester által nyújtott támogatás egy évben adható összegét, illetve a támogatási alkalmak számát.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Elek, 2020. február 17.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Költségvetési hatás: a költségvetési forrás rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A rendkívüli élethelyzetekben nyújtott segítség támogatása.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (.....) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 15. §-a kiegészül az alábbi (7) bekezdéssel:

„(7)A létfenntartási gondok enyhítését szolgáló települési támogatás évente legfeljebb öt alkalommal, összesen maximum 30.000.- Ft erejéig nyújtható.
A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára 30 napon belül ismételt benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárás esetén a támogatás nem állapítható meg.”

2. §

(1)Ez a rendelet 2020. március 1-én lép hatályba.

Elek, 2020. február 25.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2020.....

Elek, 2020.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2020. február 25-i ülésére

Tárgy: Etikai kódex elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai alapelveket, valamint kötelezővé teszi azok rögzítését.

231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A hivatkozott 83. § a következő:

83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott hivatásetikai elvek megsértése esetén az MKK etikai eljárás lefolytatására jogosult.

(4) Az etikai eljárás eredménye alapján az MKK fegyelmi eljárást kezdeményezhet a kormánytisztviselő munkáltatójánál.

Az etikai kódexnek tartalmaznia kell a továbbiakat is.

9. § (1)^a A kormányzati szolgálati jogviszonyban és a közszolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: közszolgálat) a köz szolgálatának elsődlegessége alapján és a jó közigazgatásba vetett bizalom fenntartásának szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti.

(3) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről, vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a közszolgálat létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

(4) E törvény rendelkezéseitől csak abban az esetben lehet eltérni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi.

10. § (1)^a Tilos a joggal való visszaélés. E törvény alkalmazásában joggal való visszaélés különösen, ha az mások jogos érdekeinek csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánításának elfojtására irányul vagy ehhez vezet.

(2)^a A közszolgálati tisztviselő a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján -

közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója helytelen megítélésére, az általa betöltött beosztás tekintélyének, a munkáltató jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett bizalomnak, valamint a közszolgálat céljának veszélyeztetésére.

(3) A közszolgálati tisztviselő köteles megtartani a minősített adatot. Ezen túlmenően illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

(4) Ha a joggal való visszaélés e törvény vagy e törvény végrehajtására kiadott jogszabály által megkívánt jognyilatkozat megtagadásában áll és ez a magatartás a közszolgálat nyomós érdekét vagy a másik fél különös méltánylást érdemlő érdekét sérti, a bíróság a jognyilatkozatot ítéletével pótolhatja, feltéve, hogy az érdeksérelem másképpen nem hárítható el.*

A Hivatal etikai kódexe 2013-ban készült, már elavult, ezért szükséges a felülvizsgálata. A felülvizsgálat keretében új kódex került megalkotásra, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az elfogadására.

Elek, 2020. február 21.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ETIKAI KÓDEX

az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára

I.

AZ ETIKAI KÓDEX CÉLJA

Az Etikai Kódex megalkotásának célja, hogy az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat, melyek segítséget és morális keretet nyújtanak a közszolgálat ellátásához, és védelmzik a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító köztisztviselőket.

Ennek érdekében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. §-aiban, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint állapítja meg:

II.

AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

- 1.) Az Etikai Kódex (a továbbiakban: Kódex) hatálya kiterjed a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira (a továbbiakban: köztisztviselő).
- 2.) A Kódex meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.
- 3.)

III.

A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1.) Hűség

A köztisztviselő feladatait Magyarország Alaptörvényéhez hűen teljesíti, azaz betartja és betartatja az Alaptörvények alapuló hazai és az Alaptörvény alapján kötelező európai uniós jogszabályokat. A köztisztviselő a legjobb tudása szerint törekszik a vezetői által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

2.) Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzeti érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretetet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással teljesítse. Jellemezze a szakma szeretete, a köz, Elek város, Lökösháza község szolgálata, a Hivatal iránti elkötelezettség, mely annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartása áldozatvállalásra is kötelez.

3.) Elkötelezettség

A köztisztviselő a feladatait a köz érdekének előmozdítása iránt elkötelezetten teljesíti, azaz azonosul a köz érdekének előmozdításával, és a vezetői által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal.

4.) Felelősség

A köztisztviselő felettese utasításait követve a jogszabályokban, szabályzatokban, utasításokban foglaltaknak megfelelően, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel körültekintően jár el. A köztisztviselő a munkáját megfelelő komolysággal és odaadással végzi, folyamatosan törekszik munkája színvonalának javítására, döntéseinek következményeit vállalja.

5.) Szakszerűség

A köztisztviselő a feladatait a legjobb tudása szerint szakszerűen teljesíti, azaz a szaktudását megfelelően alkalmazza, folyamatosan karbantartja és fejleszti szakmai ismereteit, tudása, tapasztalatai átadásával támogatja munkatársai szakmai fejlődését.

6.) Hatékonyág

A köztisztviselő a feladatait a rá bízott erőforrások kezelésében hatékonyan teljesíti, a legjobb tudása szerint arra törekszik, hogy a felhasznált erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

7.) Tisztességesség

A köztisztviselő a munkahelyén és munkahelyén kívül is példamutató módon betartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket. A köztisztviselő elkerül minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerüléséhez vezetne. A köztisztviselő nem él vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, tovább azokkal az információkkal, amelyek munkája során jutottak tudomására, és nem használja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására, még hivatali beosztásából való távozása után sem.

8.) Méltóság

A köztisztviselő feladatait megjelenésében és magaviseletében méltósággal teljesíti, azaz munkahelyén oly módon öltözködik, viselkedik és beszél, hogy az erősítse a munkahely megbecsültségét. A munkahelyén kívül is, a szélsőségeket kerülve, úgy él és viselkedik, hogy az erősítse a velük érintkezőknek az önkormányzati szervekbe és azok munkatársaiba vetett bizalmát. Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

9.) Pártatlanság

Sem személyes, sem politikai rokon- vagy ellenszenv, sem érdekeik nem tántorítják el a köztisztviselőt a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő, tényeken és bizonyítékokon alapuló eljárástól. A köztisztviselő munkahelyét nem használja fel politikai vagy egyéb előnyserzésre, és tartózkodik minden olyan tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne a részrehajlástól mentes és etikus munkavégzés iránt. A köztisztviselő érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenységét mindig egyértelműen elkülöníti a munkahelyi tevékenységétől. A köztisztviselő nem lép be olyan társadalmi vagy politikai szervezetbe, amely jogszabályokkal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a munkájára vonatkozó jogszabályi és hivatásctikai köteleiségeivel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalna.

10.) Igazságosság

A köztisztviselő a feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesíti, azaz megtesz mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazás megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak és az erkölcsileg is helyes legyen.

11.) Méltányosság

A köztisztviselő döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint felmért – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.

12.) Arányosság

A köztisztviselő a számára adott célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak az adott célok megvalósításához, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.

13.) Előítélet mentesség

A köztisztviselő tartózkodik minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában nem befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek. Kerüli a nemzetiségen, nemet, fajon, bőrszínén, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, koron, szexuális beállítottságon, stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

14.) Átláthatóság

A köztisztviselő úgy végzi a munkáját, hogy az megfelelően dokumentált, a vezető számára könnyen áttekinthető, követhető, valamint a kollégák által – munkájukat segítő mértékben – megismerhető legyen. Mindent megtesz azért, hogy az állampolgárok a munkájával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel juthassanak hozzá.

15.) Együtműködés

A közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében a köztisztviselő szoros együttműködést alakít ki más munkatársakkal, hatóságokkal és szervekkel, épít a közvetlenül érintettekkel való együttműködésre. A határidőre történő minőségi feladatellátás megköveteli, hogy a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban álljanak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végzik. A köztisztviselők törekszenek arra, hogy csapatként lássák el feladataikat.

16.) Visszaélés bejelentése

Ha a köztisztviselő jogellenes, hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező utasítást kap, akkor erre a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felhívja az utasítás kiadójának figyelmét. Ha az utasítás kiadója az utasítást változatlanul fenntartja, visszaélés kockázatát – amennyiben erre jogszabály kötelez – a köztisztviselő írásban bejelenti a kijelölt személy vagy szerv felé.

17.) Elfogulatlanság

Elfogultságnak tekintendő minden olyan helyzet, amikor a köztisztviselő személyes érdekei, vagy önkormányzati szervezeten kívüli szervezetekhez való lojalitása akadályozza, vagy akadályozhatja a részrehajlás nélküli, jogszerű, etikus és szakszerű munkát. A köztisztviselő kérésre egyértelműen nyilatkozik arról, hogy érintik-e elfogultsági körülmények. Ha olyan feladat ellátásával bízzák meg a köztisztviselőt, amelyben valószínűsíthető, hogy személyes érdekei befolyásolhatják munkája ellátását, a feladat teljesítése előtt ezt a körülményt bejelenti a felettese számára.

18.) Munkával összeegyeztethetetlen tevékenységek

A köztisztviselő nem folytat semmilyen más, akár kereső, akár nem kereső tevékenységet, nem tölt be olyan tisztséget, beosztást, foglalkozást, amely – jogszabályok vagy belső szabályzatok alapján – összeegyeztethetetlen a Hivatalnál végzett munkájával, vagy veszélyezteti annak jogszerű és etikus ellátását. A köztisztviselő a munkáján kívüli kereső vagy nem kereső tevékenységéről, elfogadni tervezett tisztségéről, beosztásáról előzetesen tájékoztatja a felettesét, ha jogszabály ezt előírja, engedélyt kér a tevékenységhez.

19.) Ajándékok

A köztisztviselő a szóróajándékok, valamint a munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás kivételével nem fogad el olyan ajándékot, előnyt, meghívást vagy szolgáltatást, amely a munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összefüggésbe hozható. Szóróajándéknak tekintendő a valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a köztisztviselői illetményalap 10%-át (jelenleg: 3.865- Ft) meg nem haladó értékű ajándékokat. Szokásos vendéglátásnak tekintjük elsősorban a szakmai rendezvények keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást.

20.) Jogtalan előnyök visszautasítása

A köztisztviselő elutasítja a korrupciót, fellép annak minden formája ellen. Elhárít minden olyan kérést, melynek célja önmaga vagy a kollégák részéről biztosítandó

megkülönböztetett előzékenység vagy az átlagosnál gyorsabb elintézés indokolatlan igénylő. Nem fogad el olyan ajándékot, amely köztisztviselői munkája befolyásolására irányul.

21.) Mások befolyása alá kerülés

A köztisztviselő minden olyan helyzetet kerül, amely alkalmas vagy alkalmassá válhat arra, hogy bárki fenyegetéssel, vagy bármely ellenszolgáltatással, előny ígéretével vagy előny biztosításával, jogtalan előny nyújtására készítse.

22.) Adatokkal való visszaélés

A köztisztviselő nem tekint be bizalmas adatokba, kivéve, ha erre joga és feladatai ellátásához szüksége van, és tartózkodik az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától. A munkája során szerzett bizalmas vagy mások számára nem hozzáférhető információkat nem használja fel saját haszonszerzése céljára. Nem tart vissza közérdekű vagy közérdekből nyilvános információkat.

23.) Munkahely váltás esetén tisztességes eljárás

A köztisztviselő nem használja fel hivatását és munkahelyét más állás, munka vagy tisztség megszerzéséhez. Ha más munkahelyen való elhelyezkedésre vonatkozó tárgyalásokat folytat, erről tájékoztatja a felettesét. Közsférán kívüli munkahelyen való elhelyezkedését követően nem használja fel és nem hozza nyilvánosságra a korábbi munkahelyén birtokába került bizalmas információkat. Közsférán kívüli elhelyezkedést követően is tiszteletben tartja a rá vonatkozó jogszabályokat.

24.) Közbizalom

A köztisztviselő, hogy méltó maradjon a köz bizalmára, példamutatóan teljesíti állampolgári kötelezettségeit, megtartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket. A köztisztviselő a vele szemben megállapított jogerős vagy előzetesen végrehajthatóvá nyilvánított kötelezettségének önként eleget tesz. Tartózkodik minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat. Kellő elővigyázatossággal jár el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt oszt meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbítja, a világhálón történő vélemény-nyilvánítása nem sérti a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

IV.

A VEZETŐ MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1.) Példamutatás

A vezető a munkatársai jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartását mindennél inkább személyes példamutatásával biztosítja.

2.) Támogatás

A vezető ellátja a munkatársait a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos megvalósítható célokat tűz ki eléjük. Elismeri munkatársai teljesítményét, biztatja őket teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére.

3.) Számonkérés

A vezető munkatársai számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá teszi, hogy jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük, melyet a rendelkezésére álló jogszerű és etikus eszközökkel rendszeresen ellenőriz.

4.) Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető a munkatársakat érintő döntéseket kizárólag szakmai szempontból jelentőséggel bíró szempontok alapján hozza meg, nem érvényesít politikai, vagy önkényes szempontokat.

V. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1.) Etikai vétség

Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai szabályaival, valamint a Kódex rendelkezéseivel ellentétes, és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2.) Kiszabható büntetés

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

3.) Etikai Bizottság

A Hivatal az etikai eljárások lefolytatása céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, nem utasíthatóak, nem befolyásolhatóak, és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány. A Bizottság etikai vétség alapos gyanúja, vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. Az etikai eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel. A Bizottság a bizonyítékokat és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlójával), aki dönt a büntetés kiszabásáról.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) A Kódexet a Hivatal köztisztviselőivel ismertetni kell, továbbá közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- 2.) A Kódex normarendszere 2020.01.01.-én lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az azt követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni.

Elek, 2019. december 18.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

1. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, a szervezeti egység
dolgozója nyilatkozom, hogy a 2020. január 1-jén hatályba lépett Etikai Kódexben foglaltakat
megismertem, azt elfogadom, magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Elek, 2020.

.....
köztisztviselő

ELŐTERJESZTÉS
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. február 25-i ülésére

Tárgy: A Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

A Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2020. január 16. napján tartott ülésén döntött a Társulás elnökének és alelnökének megválasztásáról, továbbá a Társulási Megállapodás módosításának szükségességéről.

A Társulási Megállapodás módosítását az indokolja, hogy Elek Város Önkormányzatának képviselője Szelezsán György polgármester lett. A Társulási megállapodásban kiegészíteni szükséges a Társulás alapadatait további azonosítószámokkal, valamint a Társulás elnökének címe is megváltozott.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése szerint a Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula - Elek Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás (székhely: 5700 Gyula, Petőfi tér 3., törzsszám: 773339) Társulási Megállapodását 2020. február 27. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási megállapodás I.1. A Társulás tagjai pontjában az Elek Város Önkormányzata képviselőjének neve „*Pluhár László polgármester*” szövegről „*Szelezsán György polgármester*” szövegre módosul.

A Társulási Megállapodás I.4. A Társulás nyilvántartásba vételi száma pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.4. A Társulás alapadatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR):	773339
Elnevezés:	GYULA-ELEK IVÓVÍZMINŐSÉG-JAVÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Székhely:	5700 Gyula, Petőfi tér 3.
Alaptevékenység államháztartási szakágazata:	360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
Adószám:	15773331-2-04
KSH kód:	0405032
Megye kód:	Békés megye (04)

Pénzügyi körzet kód:	9207
Társulási körzet kód:	725503773339

A Társulási Megállapodás 1.5. pontjában a „*Gyula, Pfiffner Paulina utca 11/A.*” szövegrész „*Gyula, Szent István u. 50. 1. ajtó*” szövegre módosul.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felkészítő: Szelezsán György polgármester,
Határidő: azonnal.

Elck, 2020. február 21.

Szelezsán György
polgármester