

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.**

E/880-21/2019.

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE**

2019. november 25.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/880-21/2019.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2019. november 25-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme.

Jelen voltak:

1. Szelezsán György polgármester
2. Botás Lírika képviselő
3. Ferenczi Zsolt képviselő
4. Kecskés Andrea képviselő
5. Pelle László képviselő
6. Turóczy András képviselő
7. Veres Zoltán képviselő

Meghívottként jelen voltak: Dr. Kerekes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Argyelánné Tóth Erzsébet Reibel Mihály VMK intézményvezető, Gál Attiláné Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézményvezető, Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya Dr. Mester György Általános Iskola, igazgató, Szelezsán Péter Román Általános Iskola igazgató, Tóbiás Sándorné EHI Kft. ügyvezető, Liszakainé Kráder Mária bizottsági tag.

A lakosság részéről jelen voltak: Vágási Pál, Nedró László, Kelemen János, Nánási Mihály, Sárkány Liliána, Szász Jánosné, Hollósi Imre Gáborné.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Szelezsán György polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a képviselőket, a jegyző asszonyt, az intézményvezetőket, a lakosság képviselőit, a Tv nézőket.

Javaslatot tett a jegyzőkönyvhitelesítőre Veres Zoltán és Turóczy András képviselők személyében.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

141/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Turóczy András és Veres Zoltán képviselőket kérte fel.



Szelezsán György polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére. Ismerteti a meghívóban közölt napirendi javaslatot. Kéri, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

142/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. Közmeghallgatás	
II. A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása	Intézményvezetők
III. Költségvetési rendelt módosítása	Szelezsán György polgármester
IV. A képviselő-testület 2019. II. félévi munkaterve	Szelezsán György polgármester
V. Szent István u. 5/b. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VII. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VIII. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása	Dr. Kerekes Éva jegyző
IX. Egyebek, bejelentések	
a)Közvilágítás korszerűsítési vállalkozási szerződés módosítása (EHI Kft)	
b)ALFÖLDVÍZ Zrt határozat tudomásul vétele	
c)Elek Fejlődéséért Közalapítvány Kuratórium megválasztása	
d)Pályázatok	
e)Ingatlan ügyek	
f)Gépjármű beszerzése Napközi Konyha részére	
g)Év végi jutalom önkormányzati dolgozók részére	
X. Zárt ülés	
a)Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálása	
b)Kérelmek elbírálása	



Szelezsán György polgármester rátért a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló előterjesztésre. Határidőben megkapták. Megkérdezte, hogy van-e kérdés észrevétel. Mivel nem volt kérte, hogy fogadják el a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

143/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést az előterjesztésnek megfelelően.

I. Napirend: Közmeghallgatás

Szelezsán György polgármester megnyitotta a közmeghallgatást. Kéri a lakosság képviselőit, hogy tegyék fel kérdéseiket, észrevételeiket.

Vágási Pál eleki lakos szeretettel és tisztelettel köszönti a polgármester urat, a jelenlévőket, Tv nézőket. Három javaslata van. A kötelező közmeghallgatás mellett legyen tavasszal is. A másik az országzászló emlékmű visszahelyezése a Templom kertbe. Trianon emlékműként is szolgálhatna. A Kétegyházi úti óvodáknál gyalogosátkelő létesítése szükséges lenne, mindkét óvodánál.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület nyitott az újításokra, a bizottsági ülésen meg fogják vitatni a kérdéseket.

Vágási Pál eleki lakos szeretné, ha Turóczy András lenn az országzászló felelőse és Nagy Gábor országzászló kutató Budapestről.

Turóczy András képviselő köszöni a megtiszteltetést, már beleásta magát, ha a testület úgy dönt, meg fogja valósítani.

Nánási Mihály eleki lakos köszönt mindenkit. Nem sűrűn jár ide. Korábbi kérdéseire nem kapott választ. A Kölcsey utcában van egy 4 m hosszú betonút, de nincs egyik oldalon sem járda, lesz-e változás, korábban volt jár ígéret.

A Bartók utcában is volt rá ígéret hogy járdát rendbe tegyék.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy idén már nem lehet további járdákat építeni, az időjárás miatt. A Bartók és Kölcsey utca is tervbe van véve, és a város teljes területe sorra kerül.

Sárkány Liliána eleki lakos szerint lehet hogy mást is érint a problémája. Hogyan tud egy közmunkás belenézni hivatalos iratokba, hogy egy évben hányszor kaphat egy lakos fát. A Városüzemeltetés mire használhatja a gépkocsikat. A Temető soron hány önkormányzati lakás van, és mikor lesz itt feltöltve az aszfalt út széle, hogy normálisan lehessen közlekedni, van-e rá lehetőség a járdát feljavítani?

Szelezsán György az első kérdéssel kapcsolatban megkérdezte, hogy milyen ügyről van szó?



Sárkány Liliána eleki lakos elmondta, hogy beadott kérelmet tüzelőre még a választások előtt, másik nap egy közmunkás letámadott egy harmadik személyt, hogy hogyan adta be. Ő és az ügyintéző tudott róla. Érdekelne hogy hivatalos ügyekben hogyan juthat az információ illetéktelen tudomására..

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a tűzifa kérelmet a szociális irodán adták le, a szociális bizottság dönt, és az értesítést küld ügyfélnek, illetve iratárba marad egy példány. Ezt követően szállítólevél kerül kiállításra. Aki szállítja az tudhatja.

Sárkány Liliána eleki lakos szerint a leadott listán szerepel a név, a cím, és amennyiség, de a kérelem részleteiről nem tudhat. Cservenák Magdolnáról van szó.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy ki fogják vizsgálni az ügyet, és 15 napon belül választ adnak a kérdésre.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy minden kocsit szolgálati célra használnak. Szállításra és személyszállításra. Nincs önkormányzati lakás a Temető soron. A járdaépítés folytatódni fog. Az út szélesítése a jövő kérdése. több utcánál is szükség van rá.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy az új aszfalt utak magasabbak, fel kell tölteni a szélét. Nincs elfelejtve, de kevesen vannak, vagy nekiállnak és más munka elmarad, vagy fokozatosan végzik a munkákat. Van föld elraktározva, abból meg lehet oldani. Sajnos egyre kevesebb munkás van. A lakosság részéről is sok igény merül fel.

Szelezsán György polgármester mivel több hozzászólás nem volt a közmeghallgatást bezárta, és áttértek a II. napirendi pontra.

II. Napirend: A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy értékelés anyag készült, kiküldésre került. Először az óvoda kerül sorra. Megkérdezte Gál Attiláné intézményvezető, hogy van-e kiegészítse? Mivel nem volt, átadta a szók a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság elnökének.

Kecskés Andrea TKKS Bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény beszámolóját a 2018/2019-es nevelési évről, valamint a 2019/2020-as nevelési év munkatervét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szelezsán György polgármester megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság határozatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

144/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény beszámolóját a 2018/2019-es nevelési évről, valamint a 2019/2020-as nevelési év munkatervét az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelecsán György polgármester
Határidő: azonnal

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy a Dr. Mester György Általános Iskola következik. Csuvárszkiné Sarkadi Ibolya igazgató asszony is itt van. Van-e kiegészítés? Mivel nem volt, átadta a szót TKKSB elnökének.

Kecskés Andraa TKKS bizottság elnöke elmondta, hogy a Dr. Mester György Általános iskola tájékoztatóját a 2018/2019-es tanévről, valamint a 2019/2020-as tanév munkatervét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szelecsán György polgármester megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a Társadalmi Kapcsolatok, Kulturális és Sport Bizottság határozatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

145/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Dr. Mester György Általános iskola tájékoztatóját a 2018/2019-es tanévről, valamint a 2019/2020-as tanév munkatervét az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelecsán György polgármester
Határidő: azonnal

Turrócy András képviselő megjegyezte, hogy látszik a tendencia ha nézik az anyagot. Három év múlva ha nem tudnak valamit tenni az iskola létszáma 150 fő körül lesz. Nem reméli hogy vissza lehet fordítani, de megállítani igen.

Szelecsán György polgármester ismertette, hogy a Román Általános Iskola következik. Megkapták az anyagot, megkérdezte, Szelecsán Péter igazgató, hogy van-e kiegészítése?

Szelecsán Péter igazgató elmondta, hogy az írásos tájékoztató eléggé vaskos, és kiemelt helyen szerepel benne, amire most ki szeretne térni. Az iskola elérte azt a gyermeklétszámot, amihez a jelenlegi épület szerkezete, helyiségei, termei nem elegendőek. Nem tudják a gyerekeket úgy elhelyezni, ahogy a XXI. században kell. Az osztálytermek méretei tekintetében is problémák vannak, de szaktantermeik sem lesznek. A testület segítségét kéri, hogy a fenntartóval együtt vizsgálják meg, hogy hogyan lehet az épületet bővíteni, felújítani. Már jövőre is problémák lehetnek.

A tanügyi részéhez nem akar hozzászólni.

Szelecsán György polgármester szerint örvendetes, hogy évről évre emelkedik a létszám. Reméli, hogy a másik iskolánál is ez lesz. Cél, hogy minél több fiatal telepedjen le itt, és



gyermekük szülessenek. A fenntartóval kerekasztal beszélgetést fog kezdeményezni, az igazgatóval együtt. Átadta a szót a TKKSB elnökének.

Kecskés Andrea a TKKS bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a Román Általános iskola tájékoztatóját a 2018/2019-es tanévről, valamint a 2019/2020-as tanév indulásáról készült tájékoztatót a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Szelezsán György polgármester mivel több hozzászólás nem volt szavazásra bocsátotta a TKKS bizottság határozatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

146/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elck Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Román Általános iskola tájékoztatóját a 2018/2019-es tanévről, valamint a 2019/2020-as tanév indulásáról készült tájékoztatót az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester megköszönte az intézményvezetőknek az előterjesztéseket, a továbbiakban is jó munkát kíván és bízik benne hogy létszám emelkedni fog.

III. Napirend: Költségvetési rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy negyedévente kell felülvizsgálni a rendeletet. Időben megkapták az anyagot. Megkérdezte a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, hogy tárgyalta-e a bizottság.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta a rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az anyag nyílt, mindenki számára hozzáférhető, a bizottságnak és testületnek volt ideje megvitatni. Megkérdezte a pénzügyi osztályvezetőt, hogy van-e kiegészítés?

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető szeretne néhány számadatot megemlíteni. Az előterjesztés 44.733.206.- Ft módosítást tartalmaz, a módosított előirányzat 1.347.142.573.- Ft. Ebből az állami támogatás 90 %-ot tesz ki. Az intézmények esetében 11 %, az önkormányzat esetében 89 %.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a bevétel és kiadási oldal esetében, ha a kiadási több, az minden egyes alkalommal testületi döntés alapján történik, és a maradványból, nem hitelből.



Szelezsán György polgármester kérte, hogy aki elfogadja az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
12/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelet
a önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.)
önkormányzat rendelet módosításáról

IV. Napirend: A képviselő-testület 2019. II. félévi munkaterve

Szelezsán György polgármester ismertette, hogy a munkaterv következik. Átadta a szót az Ügyrendi és Szociális Bizottság elnökének.

Turóczy András ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. Egy munkaterv csak egy irány nem köbevésett, ami kötelező és előre látszik, de az aktualitások is bele fognak kerülni. A bizottság elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a képviselő-testület 2019. II. félévi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

147/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2019. II. félévi munkatervét az alábbiak szerint:

- | | |
|---------------------|--|
| November 25. | 1. Közmeghallgatás
2. Költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB
3. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
..Véleményezi: PTFB
4. A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása
Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői
Véleményezi: PTFB, ÜSZB
Véleményezi: PTKB |
| December 16 | 1. A képviselő-testület 2020. I. félévi munkaterve
Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB, ÜSZB |

2. A Napközi Konyha 2019. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.

Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB

3. Rendelet az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Szelezsán György polgármester
Véleményezi: PTFB, ÜSZB

Felclős: Szelezsán György polgármester

Határidő: folyamatos

V. Napirend: Szent István u. 5/b. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a lakbérek, telekárak és haszonbérek következnek. Megkérdezte a bizottságot, hogy tárgyalták-e?

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. A haszonbérek esetében javasolták az emelést. A telekárak tekintetében úgyszintén. A lakbérek esetében szintén, viszont a 26 lakásos társasház esetében a bérleti szerződések és a jogosultságok felülvizsgálatát is javasolták. Kiegészítés volt, hogy a Lökösházi út 5. sz. alatti egyik lakás összkomfortos.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy fogadják el a haszonbérleti díjak 4,5 Ft/m²-re emelését 2020. évre az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

148/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a haszonbérleti díjakat 2020. január 1. napjától 4,5 Ft/m² összegben állapítja meg.

Felclős: Szelezsán György polgármester

Határidő: 2020. január 1.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy a telekárak tekintetében a PTFB határozatának megfelelően az előterjesztésben szereplő emelést támogassák.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

149/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a telekárakat 2020. január 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg.

Helyszín megnevezése	2020. év január 1-től
Vasút sortól délre eső terület	326.- Ft/m ²
Rákóczi út – Szőlő sor	728.- Ft/m ²
Kölcsey út	525.- Ft/m ²
Leiningen – Bólyai út	525.- Ft/m ²
Zártkert eladás	105.- Ft/m ²
Újtelepen a Pöltenberg úttól északra, és a Mátyás K. úttól délre eső területek	504.- Ft/m ²

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: 2020. január 1.

Szelezsán György polgármester javaslatot tett a lakbérck emelésére. Eredeti előterjesztésként szerepel, hogy a Lökösházi út 5. sz. alatt az előterjesztésben megjelölt lakás összkomfortosként szerepeljen. Inflációkövető az emelés, kéri, hogy fogadják el, az előterjesztésnek megfelelően a rendeletet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérééről szóló 18/2011.(XI.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szelezsán György polgármester kérte, hogy fogadják el a PTFB mellékelt határozatát a Szent István 5/B. sz. alatti társasház bérleti szerződéseinek felülvizsgálatáról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

150/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent István u. 5/B sz. alatti 26 lakásos társasház esetében a bérbeadási feltételrendszert és a bérleti szerződések felülvizsgálatát rendeli el 2020. január 30-ig. A bérleti szerződések felülvizsgálata a kedvezményes bérlők esetében 2019. december 31-ig történjen meg.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Turóczy András képviselő megjegyezte, hogy talán sokan nem tudják, hogy vannak határozott és határozatlan időre szóló szerződések, és a testület szeretné egységesíteni.



VI. Napirend: A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a rendelet módosítást két bizottság is tárgyalta.

Turóczy András ÚSZB elnök elmondta, hogy a bizottsági most egy akut problémát akar megoldani. A fiatalok letelepedése és a családalapítás ösztönzése a cél. Az ingatlan vásárlás esetében felső határ korlát volt, most beindult a piac, ezért javasolják 15 mFt-ra emelni a felső limitet.

Veres Zoltán PTFB elmondta, hogy szintén javasolják az emelést az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet szerint.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ez nem szociális juttatás, hanem minden fiatalot szeretné segíteni az önkormányzat. Még további módosításokat is fognak eszközölni. Javasolja, hogy fogadják el a rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
14/2019.(XI.25.) önkormányzati rendelete
a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

VII. Napirend: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy két bizottság is tárgyalta. Aktualizálni akarják a rendeletet, szélesebbre nyitni az ollót, több családnak segíteni.

Turóczy András ÚSZB elnök ismertette, hogy az volt a cél, hogy minél hatékonyabban és minél jobban támogathassák a rászorulókat. Egyeztettek az alpolgármesterrel. Megemelték a határokat, a felső kategória 57 eFt-ról 67 eFt-ra emelkedett, az egyedülállók esetében 235 %-ra emelték a határt. A bizottság javasolja elfogadni.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a legmagasabb tételbe bőven befér hogy segítsenek.

Veres Zoltán PTFB elnök ismertette, hogy a bizottság is elfogadásra javasolja.

Szelezsán György polgármester javasolta elfogadni a rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
15/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.)
önkormányzati rendelet módosításáról

VIII. Napirend: A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása

Szelecsán György polgármester átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Járási Hivattalal történt egyeztetés után született meg az előterjesztés. A meglévő temető rendelet elavult és korszerűtlen, elengedhetetlen volt a megváltoztatása. Ugyanez a helyzet a temetőszabályzat esetében. Mind a két dokumentum aktualizálva lett. A harmadik pontja az előterjesztésnek a megállapodást az Ortodox Egyházzal. Ilyen már volt ezt megelőzően is, és a gyakorlatban működő rendszert rögzíti megállapodás formájában.

Turóczy András ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság minden egyes pontját aktuálisnak találta és támogatásra javasolta, régen elég kaotikus állapotok voltak a temetőben, ez mára megszűnt.

Szelecsán György polgármester ismertette, hogy a lakosságot terhelő összegek nem változtak. Elfogadásra javasolja a köztemető fenntartásáról, rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
16/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
a köztemető fenntartásáról, rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól

Szelecsán György polgármester szavazásra bocsátotta a temetőhasználati szabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozta:

151/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Temetők használatának rendjéről szóló Temetőszabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelecsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelecsán György polgármester szavazásra bocsátotta az eleki Köztemető működtetéséről az Eleki Ortodox Egyházközséggel kötött megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

152/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az eleki Köztemető működtetéséről az Eleki Ortodox Egyházközséggel kötött megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Szelecsán György polgármester

Határidő: azonnal

IX. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Közvilágítás korszerűsítési vállalkozási szerződés módosítása (EHI Kft)

Szelecsán György polgármester ismertette az előterjesztést. Az EHI Kft Elek Város Önkormányzatával kötött közvilágítás korszerűsítési vállalkozói szerződést. A Kft a munkálatok elvégzésével a Délvill Kft-vel kötött szerződést. Az előző polgármester kérésére plusz 9 db lámpatest került felszerelésre, így ezzel az összeggel módosítani kell a szerződést.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy amikor megtervezték, az utca két végén lévő oszlopra nem terveztek, volt ahol több oszlop kimaradt. Meg kellett ezeket a lépéseket tenni. Hogy miért az EHI-vel? Mert azzal mert nem kellett közbeszerzést lefolytatni.

Szelecsán György polgármester javasolta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

153/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

A szerződő fele a 2019. 06. 25-én aláírt szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint kiegészítik és módosítják:

Többlet lámpatestek felszerelése – 9 db lámpatest II. ütem.

Szerződés szerint:

5.600.000.- Ft + 1.512.000.- Ft 27 % ÁFA = 7.112.000.- Ft

Kivitelezési határidő I. ütem: 2019. 12. 31.

Többlet lámpatestek felszerelése vállalkozási díj II. ütem:

784.000.- Ft + 211.580.- Ft 27 % ÁFA = 995.680.-

Többlet lámpatestek felszerelése határidő II. ütem: 2019. 12. 31.

A szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosítására.

Felelős: Szelecsán György polgármester



Határidő: azonnal

b) ALFÖLDVÍZ Zrt határozat tudomásul vétele

Szelezsán György polgármester ismertette a következő napirendet. Az ALFÖLDVÍZ Zrt fordult az önkormányzathoz. A vagyonhasznosítás díjak kifizetésének és a közművagyon után fizetendő bérleti díja átütemezését kéri. A használati díj számlák fizetési határidejének 180 nappal történő meghosszabbításával. Erre a közszolgáltatás folyamatosságának fenntartása érdekében van szükség.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és egyetért a tudomásul vétellel.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy nem lehet mit kezdeni, csak tudomásul venni.

Szelezsán György polgármester javasolta, hogy vegyék tudomásul az ALFÖLDVÍZ Zrt. 106/2019.(IX.19.) számú igazgatósági határozatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

154/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az ALFÖLDVÍZ Zrt. 106/2019.(IX.19.) számú igazgatósági határozatát tudomásul veszi.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

c) Elek Fejlődéséért Közalapítvány Kuratórium megválasztása

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy az Elek Fejlődéséért Közalapítvány Kuratórium tagjainak, illetve a Felügyelő Bizottsági tagoknak határozott időre szólt a megbízatásuk, és az lejárt. Az önkormányzatnak mint alapítónak kell megválasztani ezeket a újra. Egyeztetések történtek a testületek tagjaira. Ez alapján a következő a javaslata:

Kuratórium:

Kecskés Andrea elnök

Lénárt Istvánné titkár

Ferenczi Zsolt tag

Stumpf János tag

Rostás Krisztián tag

Felügyelő Bizottság:

Rédei Erika

Leiszt Erika

Godó Katalin

Turóczy András képviselő elmondta, hogy az ÜSZB nem minden személyre tett konkrét javaslatot, a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság esetében is. A polgármester urat kérte hogy

járjon utána. Aki lejárt, az is lehet újra tag, a régiek közül is javasoltak, de abból nincs benne senki.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a Kuratórium összetétel szerinte több lehetőséget teremt.

Turóczy András képviselő szeretne volna, ha az a tag aki nem Eleken él, azt inkább a FB-be kerül bele. Nem biztos hogy Budapestről ide tud jönni.

Szelezsán György polgármester szerint vállalja, és el tudja végezni a munkáját, komoly pályázati cégnél dolgozik, tud segíteni.

Kecskés Andrea képviselő köszöni a megtiszteltetést, és reméli hogy hatékonyan fogja végezni a munkát.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta az általa felsorolt összetétellel a Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

155/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete döntést hoz az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány 5 fős Kuratóriumi és 3 fős Felügyelő Bizottsági tagságáról.

Kuratórium:

Kecskés Andrea elnök

Lénárt Istvánné titkár

Ferenczi Zsolt tag

Stumpf János tag

Rostás Krisztián tag

Felügyelő Bizottság:

Rédei Erika

Leiszt Erika

Godó Katalin

Felélős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

d) Pályázatok

Szelezsán György polgármester ismertette az első pályázatot. Elek Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívásra Elek város csapadékvíz-elvezető-rendszer fejlesztése elnevezésű, TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2018.03.19. napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A megnyert támogatás összege 60.911.510 Ft, vissza nem térítendő támogatás.

A kivitelezés és az engedélyes tervek elkészítésének költsége a projekt előkészítése során becsült összeghez képest nőtt. A projekt költségvetésében az építési beruházás becsült költsége nettó 40.550.000 Ft + ÁFA, bruttó 51.498.500 Ft, az előkészítése költsége pedig nettó 2.270.000 Ft + ÁFA, bruttó 2.882.900 Ft.

A támogató döntését követően kidolgozásra kerültek a részletes kiviteli tervek és engedélyezési eljárás költségei. A tervezők által a jelenlegi piaci viszonyok alapján kalkulált kivitelezési költségre a megnyert forrás nem elegendő.

A kivitelezés költsége a tervezők szerint nettó 43.08.741 Ft+ÁFA, bruttó 54.716.352 Ft, az engedélyezési eljárás költsége pedig nettó 3.150.000 Ft+ÁFA, bruttó 4.000.500 Ft

A pályázat megvalósítása érdekében a támogatás összegén felül még 954.942 Ft saját forrás biztosítása szükséges.

Vercs Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolta elfogadásra, a beruházás nagy része már elkészült, fogadják el.

Szelecsán György polgármester ismertette, hogy műszaki átadásra vár, javasolja elfogadni.

Pelle László képviselő megkérdezte, hogy van-e tartalék ami fedezi, már sokat elköltöttek.

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy olyan sokat még nem költöttek, az előző testület költötte, támogatják a fiatalokat, pályázatokat.

Turóczy András képviselő ismertette, hogy a szociális rendelet és módosítást csak január 1-től léptetik hatályba, ugyanabból a keretből csak hatékonyabban.

Szelecsán György polgármester elmondta, hogy arra keretet biztosít az állam. Kérte, hogy fogadják el az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

156/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az **Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése** elnevezésű, **TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013** azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó **954.942 Ft** önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helyek: 5742 Elek, Ady Endre utca (8 hrsz), Kiss Ernő utca (124 hrsz), Kossuth utca (60 hrsz), Szent István utca (300, 716, 887/3 hrsz), Táncsics utca 168/3, 166 hrsz), Zalka Máté utca (1463, 1470, 1482/16, 1480 hrsz)

Felcélós: Szelecsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelecsán György polgármester ismertette, a következő előterjesztést. A ROHU-444-es projekt keretén belül a hosszú ideje tervezett fejlesztés most a Békés Megyéért



Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal közösen együttműködve megvalósulhat az alábbi csomópont tervezésével:

Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása.

Elek település bruttó 6,597 M Ft támogatásban részesül az Alapítványon keresztül, amely 5%-os önerő igénye 0,330 M Ft, mely tartalmazza az előkészítés költségeit is.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy csak egy tervezet, nem azt jelenti hogy az út jövőre meg fog épülni, ez csak tervzés.

Pelle László képviselő szerint az angol neve nem jól van feltüntetve.

Szelezsán György polgármester javasolta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

157/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében a ROHU-444 kódszámú, a „*A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása*” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian – Hungarian border area”), ConComTEN-T című pályázatát továbbra is támogatja.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósítása érdekében, a szükséges **bruttó 0,330 M Ft (330.000.- Ft, azaz háromszázharmincezer forint) önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása

Felclős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

e) Ingatlan ügyek

Szelezsán György polgármester ismertette Kohut Zoltán kérelmét. Az 5742 Elek, belterület 2285/5 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 542 m² területű kivett beépítetlen területet meg kívánja vásárolni. A vásárlással kapcsolatos minden költséget a kérelmező visel. A kérelemben a telekvásárlási szándék indoklásaként előadta, hogy a kérelmező tulajdonát képező 2226/37 helyrajzi számú ingatlan gépjárművel való megközelíthetősége a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről szerint nem biztosított. A Képviselő-Testület 116/2017. (X. 30.) sz. önkormányzati határozatában döntött telek felértékelésről. A szakértői véleményben meghatározott telekár forgalmi értéke 200.000.- Ft. A teljes ingatlan értéke 1.200.000.- Ft, de a 1.000.000.- Ft értékű térburkolatot a kérelmező készítette.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság úgy döntött, hogy értékesítsék a területet Kohut Zoltán részére az aktuális telekárón.

Turóczy András képviselő ismertette, hogy az egyik javaslatot nem támogatták, a másik támogatták. Az önkormányzat nincs eladási helyzetben. A terület le van burkolva, azért szeretné megvenni mert a mögötte lévő lánvány nem megfelelő. A hivatal szólítsa fel, és szüntesse meg az állapotokat. Nem támogatja az eladást.

Szelezsán György polgármester szerint fel kell venni a kérelmezővel a kapcsolatot, hogy mi a célja, és fel kell szólítani ha csak ezért kívánja megvenni, más megoldást kell találni. Javasolja, hogy folytassanak a kérelmezővel további egyeztetést.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

158/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete Kohut Zoltán (5742 Elek Táncsics u. 24.) ingatlanvásárlási kérelmével kapcsolatban további egyeztetést javasol. Felhatalmazza a polgármestert az egyeztetés lefolytatására.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelezsán György polgármester ismertette a következő kérelmet. Kérelem érkezett az Elek, Kétegyházi út 2. sz. alatti ingatlan felújításával kapcsolatban. A kérelmező Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) kérelmében előadta, hogy: a helyi védelem alatt álló Elek, Kétegyházi út 5. sz. alatti ingatlan homlokzatán található 5 darab ablak kicserélésre került. A felújítás költsége: 1.000.000.- Ft. A kérelmező kéri, hogy a felújítás költségét Elek Város Önkormányzata támogassa. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testületének Elek város településképezének védelméről szóló 15/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 10 §. (6) pontja alapján a Képviselő-testület dönt a támogatás mértékéről, mely nem haladhatja meg a tervezett beruházás 50%-át.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság úgy döntött, hogy vegyék figyelembe a felújításra nyert 500.000.- Ft-os pályázatot is. 250.000.- Ft támogatást javasolt.

Szelezsán György polgármester szavazásra bocsátotta a bizottság határozati javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

159/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2.), támogatja Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) kérelmét 250.000.- Ft (Kétszázötvenezer forint) összegben a felhalmozási célú pénzeszköz átadás terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatás kifizetésére.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

f) Gépjármű beszerzése Napközi Konyha részére

Szelezsán György polgármester ismertette az előterjesztést. A Naplemente Idősek Otthona intézménynél működő Napközi Konyha 2019. évi költségvetési előirányzata az év végére kalkulálva közel 6,8 millió forint maradványt mutat. A maradvány gyermekétkeztetésre vonatkozó részét (amely 50%) az állam részére vissza kell fizetni, ha nem kerül felhasználásra. A Napközi Konyha által jelenleg használt gépkocsi műszaki állapota, a megnövekedett szállítási távolság és mennyiség miatt már nem megfelelő erre a célra.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolta a gépjármű megvételét.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a javaslat tartalmazta, hogy az intézmény költségvetésének terhére, a dologi kiadások átcsoportosításával.

Turóczy András képviselő elmondta, hogy a mostani autó a Városüzemeltetésről lett áthelyezve, az eredeti tönkrement, ez nem megfelelő.

Pelle László képviselő megkérdezte, hogy az intézményvezetőnek kell aláírni?

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy igen. Javasolta az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

160/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. engedélyezi a Naplemente Idősek Otthona Napközi Konyha részére egy darab gépjármű beszerzését maximum 6,8 millió forint értékben.
2. a gépjármű megvásárlásához szükséges maximum 6,8 millió forintot az intézmény költségvetése terhére, a dologi kiadások átcsoportosításával engedélyezi.
3. felhatalmazza a Naplemente Idősek Otthona intézményvezetőjét a vásárláshoz szükséges iratok aláírására.

Határidő: 2019. 12. 31.

Felclős: Barna Attila intézményvezető

g) Év végi jutalom önkormányzati dolgozók részére

Szelezsán György polgármester ismertette az előterjesztést. Az önkormányzati dolgozókat szeretnék év végi jutalomban részesíteni. Olyan forrásokat használnák fel amit egyébként vissza kellene fizetni, ha nem használnánk fel.

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy összecszerűség szempontjából részletezésre került minden intézmény költségvetésében rendelkezésre áll az összeg. Előirányzat átcsoportosításra szükség lesz, dologból személyibe.

Szelezsán György polgármester megjegyezte, hogy minden dolgozó egyforma arányban kap.

Veres Zoltán PTFB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolta.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy év vége felé jutalmazni szeretnék a dolgozókat, megköszöni minden dolgozónak az év közben nyújtott munkáját. Javasolja elfogadni az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

161/2019.(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete bruttó 16.325.157 Ft jutalom kifizetését engedélyezi az önkormányzat és intézményei dolgozói részére a 2019. évi eredményes munkájuk elismeréseként az alábbiak szerint:

1.Naplemente Idősek Otthona	4.792.531.-Ft
2.Elek Város Óvoda-Bölcsőde	5.059.844.-Ft
3.Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	458.250.-Ft
4.Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	4.697.063.-Ft
5.Önkormányzat dolgozói	1.317.469.-Ft
Összesen:	16.325.157.-Ft

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Szelezsán György polgármester mivel nem volt több hozzászólás javasolta, hogy térjenek át a zárt ülésre, mivel kérelmek elbírálásáról lesz szó.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

162/2019(XI.25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdéscsk tárgyalása idejére zárt ülést rendel el.

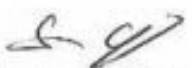
Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

kmf

A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.




Szelezsán György
polgármester



Turóczy András


Dr. Kerekes Éva
jegyző


Vörös Zoltán
jegyzőkönyvitelesítők

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) számú rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2.§-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

917 808 172 Ft Költségvetési bevétellel

1 347 142 573 Ft Költségvetési kiadással

429 334 401 Ft Költségvetési egyenleggel

208 826 476 Ft - ebből működési hiány

220 507 925 Ft felhalmozási hiány

állapítja meg.

2. §

A R. 1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 1.1. melléklete lép.

3. §

A R. 1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 1.2. melléklete lép.

4. §

A R. 1.3. melléklet helyébe jelen rendelet 1.3. melléklete lép.

5.§

A R. 2.1. melléklet helyébe jelen rendelet 2.1. melléklete lép.

6. §

A R. 2.2. melléklet helyébe jelen rendelet 2.2. melléklete lép.

7. §

A R. 6. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

8. §

A R. 7. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

9. §

A R. 9.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.1. melléklete lép.

10. §

A R. 9.1.1. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.1. melléklete lép.

11. §

A R 9.1.2. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.2. melléklete lép.

12. §

A R 9.1.3. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.3. melléklete lép.

13. §

A R. 9.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.2. melléklete lép.

14. §

A R. 9.3. melléklet helyébe jelen rendelet 5.3. melléklete lép.

15. §

A R. 9.4. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4. melléklete lép.

16.§

A R. 9.4.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.1. melléklete lép.

17.§

A R. 9.4.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.2. melléklete lép.

18.§

A R. 9.5. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5. melléklete lép.

19.§

A R. 9.5.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.1. melléklete lép.

20.§

A R. 9.5.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.2. melléklete lép

21.§


A R. 5. tájékoztató helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép

Ez a rendelet 2019. november 27-én lép hatályba.

Elek, 2019. november 18.


Szelezsán György
polgármester





Dr. Kerekes Éva
jegyző

Kihirdetve:

2019. november 26.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2019.(XI.26.)önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérééről szóló 18/2011.(XI.29.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérlete, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérééről szóló 18/2011.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 2. § (1)-(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(1) Az R (1) bekezdésben felsorolt bérlakások lakbérének mértéke: 486.- Ft/hó/m².

(2) Az 1. § (2) bekezdésében felsorolt bérlakások lakbérének mértéke a következők szerint került megállapításra:

a)összkomfortos: 458.- Ft/hó/m²

b)komfortos: 344.- Ft/hó/m²

(3)Az (1) bekezdés szerinti bérlakások azon bérlői, aki Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke: 365.- Ft/hó/m²

(4) A (2) bekezdés szerinti bérlakások azon bérlői, akik Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke a következők szerint került megállapításra:


a)összkomfortos: 359.- Ft/hó/m²

b)komfortos: 244.- Ft/hó/m²”


2. §

E rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

2019. november 25.


Szelecsán György
polgármester





Dr. Kerekes Éva
jegyző

Kihirdetve:

2019. november 26.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (XI.25.) önkormányzati rendelete**

**a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

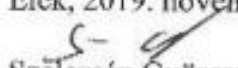
„(2) A lakásvásárlás támogatása esetén a vásárolt lakás értéke nem haladhatja meg a 15.000.000.- Ft-ot, (azaz tizenötmillió forintot), és a lakás műszaki állapota folytán a vásárlástól számított 10 évig rendeltetésszerűen használható. A támogató a rendeltetésszerű állapotot a támogatásról szóló döntés meghozatala előtt ellenőrizheti.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2019. november 25-én 17 óra 30 perckor lép hatályba.

(2) A rendelet 2019. november 26-én hatályba lép.

Elek, 2019. november 18.


Szélezsán György
polgármester




Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2019. november 25-én 17 órakor.

Elek, 2019. november 25.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 10. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 235 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

(5) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 0-17.999 Ft havi 5.500 Ft
- b) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 18.000-27.999 Ft havi 5.000 Ft
- c) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 28.000-37.999 Ft havi 4.000 Ft
- d) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 38.000-53.999 Ft havi 3.000 Ft
- e) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 54.000-67.000Ft havi 2.000 Ft”

2. §

Az R 12. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyógyszertámogatásként nyújtott települési támogatás a gyógyszerek vagy gyógyászati segédeszközök megvásárlásához annak a személynek állapítható meg, akinek

- a) az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén 235 %-át, és
- b) a gyógyszerek vagy gyógyászati segédeszközök rendszeres használata orvosilag indokolt, kivéve, ha közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.,,

3. §

Az R 13. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2)A temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege 20.000-tól 30.000.- Ft-ig terjedhet, de amennyiben a temetési költségek viselési a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti, elérheti annak teljes összegét.”

4. §

Az R 15. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

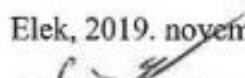
„(2)A létfenntartási gondok enyhítését szolgáló támogatás az (1) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább egy fennállása esetén akkor állapítható meg, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haldja meg

- a) családban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át;
 - b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 235 %-át
- és a családban a család tagjainak, egyedül élő személy esetén a kérelmezőnek vagyona nincs.”

5. §

(1)Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

Elek, 2019. november 25.


Szeleczsán György
polgármester





Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2019. november 26.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város Önkormányzata képviselő-testületének
16/2019.(XI.26.) önkormányzati rendelete
a köztemető fenntartásáról, rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól**

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, figyelemmel a temetőkről és temetkezésszabályokról szóló 1999. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban Ttv) valamint az annak végrehajtására kiadott 145/1999.(X.1.)Korm. rendeletben (a továbbiakban Korm. rendelet) foglaltakra, a tisztességes és méltó temetés, a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás feltételeinek biztosításának érdekében a következőket rendeli:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1.§

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) **Temetési hely:** a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolthely (kripta), urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt (urnakripta), valamint a hamvasztó üzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely, továbbá az elhunytak hamvainak szórására, bemosására szolgáló parcellák. A temetési helyek egyes formái a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól.
- b) **Temetési hely feletti rendelkezési jog:** a temetési hely megváltási (újraváltási) díja ellenében szerzett, a temetési hely használatára irányuló jogosultság, mely felőleli továbbá a jogosultnak a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására (ide értve a rátemetést is), sírjel állítására és mindezek gondozására irányuló jogosultságait, valamint ezzel összefüggésben a rendeletben meghatározott körű kötelezettségek teljesítését, s amely jog a vonatkozó jogszabályi előírások által meghatározott körben ruházható át, illetve szállhat át más személyre.
- c) **Sírjel:** a temetési hely megjelölésére használt különféle eszközök, építmények, tárgyak
- d) **Temetőfenntartás:** A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldterületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.
- e) **Temető üzemeltetése:** A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális létesítmények igénybevételére, működésének és rendjének biztosítására irányuló összehangolt tevékenységek összessége, melyet a köztemető fenntartója– e rendeletben foglalt szabályozás keretei között – köteles ellátni és harmadik személyek felé meghatározni.
- f) **Temető üzemeltetője:** a kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerinti szakmai feltételeknek megfelelő, az üzemeltetési feladatokat ellátó, gazdálkodó szervezet.

- g) **Kegyeleti közszolgáltatás:** A köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékeinek megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.
- h) **Temetkezési szolgáltatások:** A temetésfelvétel, a halott szállítása, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás és az újratemetés.
- i) **Temetkezési szolgáltató:** Az egyes temetkezési szolgáltatásokat együttesen vagy önállóan végző szolgáltató.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő eleki 4169, 4179 helyrajzi számon nyilvántartott görögkeleti és köztemetőre terjed ki. A köztemető fenntartását, üzemeltetését az Önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- (2) A köztemetőbe – felekezethez való tartozásra tekintet nélkül – az elhalálozásuk idején érvényes, bejelentett állandó lakhellyel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket lehet eltemetni.
- (3) A rendeletet alkalmazni kell az eltemetett(ek)re, a köztemetőben a temetkezési szolgáltatást ellátó, valamint a köztemetőben egyéb munkát (pl.: síremlékállítást) végző természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal köteles a temetőt és létesítményeit rendeltetésre alkalmas állapotban tartani. Gondoskodik a temető és létesítményei rendeltetés szerű használatáról, a temetést végző vállalkozók temetőben végzett tevékenységének felügyeletéről, ellenőrzéséről, a temetések összehangolásáról, a nyilvántartások vezetéséről és az Önkormányzatot megillető díjak beszedéséről.
- (5) Az Önkormányzati Hivatal e feladatról vállalkozással kötött üzemeltetési szerződéssel is gondoskodhat.
- (6) A temető rendeltetés szerű használatához biztosítani kell:
- a) a temető megközelítéséhez szükséges utat;
 - b) a temető területén belső közlekedési utakat;
 - c) a temető bekerítését;
 - d) ravatalozó helyiséget;
 - e) vízvételi lehetőséget.
- (7) Köztemetőben a temetői létesítmények közül a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását, a vízvételi lehetőséget és hulladék tárolót kell biztosítani.
- (8) A köztemető beépítési előírásait a helyi építési szabályzat és szabályozási terv alapján, vagy ennek hiányában a helyi építési hatóság a hatályos jogszabályok keretei között határozza meg.

(9) A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie. Az építési engedélyezési eljárás során a közegészségügyi, az örökségvédelmi, a környezetvédelmi, a közlekedésügyi, a vízügyi, a tűzvédelmi és energetikai szakhatóságok működnek közre. Védett természeti területen elhelyezkedő temető esetén a természetvédelmi szakhatóság közreműködése is szükséges.

(10) A műemlékvédelem alatt álló temetők, temetkezési emlékhelyek és temetési helyek tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló törvénnyel összhangban kell eljárni.

3.§.

E rendelet alkalmazásában:

- a) Temetés: az elhunyt hamvasztásos, vagy koporsós eltemetése
- b) Temetési hely: a település igazgatási területén lévő, építési használatra szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, valamint a temetőben létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely
- c) Temetkezési vállalkozó: temetési szolgáltatást előkészítő és végző vállalkozó
- d) Ravatalozó: az elhunytak eltemetésének előkészítésére szolgáló helyiség

II. fejezet

A köztemető használatának és igénybevételének szabályai

4.§.

(1) Az eltemetés módja szerint a temetés hamvasztással vagy hamvasztás nélkül történik, egyházi és világi szertartás szerint.

5.§.

Ravatalozás

(1) A település közigazgatási területén csak a temetőben szabad ravatalozni. A köztemetőn kívül ravatalozni a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete engedélyével lehet.

(2) A temetkezési szolgáltatást végző vállalkozók a temetések időpontját (nap, óra) kötelesek legalább 24 órával előtte az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább 1 órával ki kell nyitni

(4) A felravatalozott koporsót a búcsúztatás, szertartás megkezdéséig a család részére nyitva lehet tartani. A koporsót a temetés előtt véglegesen le kell zárni.

(5) Az elhaltak tetemét a szállítás során a ravatalozásnál, az eltemetésnél a legnagyobb körültekintéssel, kíméllettel, a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

6.§.

Hamvasztásos temetés

A hamvakat tartalmazó urnát urnasírban és sírhelyre történő rátemetéssel lehet elhelyezni, vagy az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urnát az eltemetető részére kivételesen kiadható - az átvétel igazolása, illetőleg e körülménynek a nyilvántartásba való feljegyzése mellett.

7.§.

Sírhelyekbe történő temetés

- (1) A sírhelyparcellákban és sorokban a temetkezés helyét folyamatos sorrendben kell kijelölni.
- (2) Koporsós temetésnél a sírhelyek lehetnek felnőtt sírhelyek és gyermeksírhelyek.
- (3) A felnőtt sírhelyekbe 10 évnél idősebb korban elhunytak, gyermeksírhelybe 10 éves vagy ennél fiatalabb korban elhunytak betemetése lehetséges. Meglévő gyermeksírhelybe urna is betemethető.
- (4) A sírboltok, a gyermeksírhelyek, a kettős sírhelyek és az urnasírhelyek részére az üzemeltető külön táblát vagy sort jelölhet ki.
- (5) Egy koporsóba főszabályként egy elhunyt temethető, kivéve, ha az anya halála és az újszülött perinatális halála miatt az eltemetés egy időben történik, és az eltemetető így rendelkezett.
- (6) Hamvasztásos temetésnél a hamvakat tartalmazó urnát lehet urnaférőhelyekbe elhelyezni vagy sírhelybe, sírboltba rátemetni.
- (7) A koporsós sírhelybe (sírboltba) temethető urnák számát azok befogadóképessége határozza meg.

8. §

- (1) A köztemetőben levő sírhelyek méretei:
 - a) egyszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 1,00 m széles, 2,00 m mély;
 - b) kétszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 2,00 m széles, 2,00 m mély;
 - c) az építhető sírbolthely (kripta): 2,20 m hosszú(kétszemélyes sírhely), 2,00 m széles, 2,00 m mély.
 - d) koporsós rátemetés (mélyített sírhely) esetén a felülre kerülő koporsó aljának legalább 1,60 m mélyre kell kerülnie a felszíntől.
- (2) Az elhaltakat az elhalálozás idejének sorrendje szerint a következő sírhelyre kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket.
- (3) A rendelkezésre jogosultnak a rátemetést a Népegészségügyi Intézetnél engedélyeztetni kell. A rátemetésre vonatkozó engedélyt a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett csak akkor lehet kiadni, ha a sírhely táblát még nem zárták le, és a későbben eltemetett részére sírhely esetén a 25 év, urnasírhely esetén a 10 év nyugvási idő biztosítható. Erről a rendelkezésre jogosult nyilatkozatot kérhet.

- (4) Egy felnőtt sírhelyre még egy kisméretű koporsó, vagy a sír mélyítése mellett még egy nagy és kis koporsó temethető.
- (5) Családi / kettős / sírhely 2 nagykoporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben történhet rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba.
- (6) A rátemetés csak akkor történhet, ha az elhunyt részére a 25 éves porladási idő biztosított, vagyis 25 éven belül a parcella nem került felszámolásra.

9.§.

Sírboltba temetés

- (1) A sírbolt (kripta) legalább két koporsó elhelyezését biztosító, terepszint alatti és feletti, illetve kizárólag terepszint feletti építményrészből álló temetési hely. A sírbolt méretét a befogadott koporsók száma határozza meg. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését a Fenntartó jelöli ki.
- (2) A sírboltokba történő temetés rendjét a sírboltkönyv (parcella nyilvántartás) határozza meg.
- (3) Sírbolt a fenntartó hozzájárulásával, a külön jogszabályban meghatározott esetekben, az építési hatóság engedélyével építhető. A Fenntartónak a hozzájárulást meg kell adnia, ha az építető a sírbolt helyét megváltotta.
- (4) Sírboltban halottat csak kettős koporsóban szabad elhelyezni, mely közül az egyiket légmentesen kell lezárni.
- (5) A sírbolt felett a tulajdonos rendelkezik, aki a sírbolthely díját megfizette és a sírboltkönyvbe rendelkezői minőségét bejegyezték.
- (6) A sírbolt fenntartásáról annak tulajdonosa, a tulajdonos elhalálása után pedig azok kötelesek egyetemlegesen gondoskodni, akik a sírboltba temetkezhetnek. A sírbolt állagromlása esetén fel kell szólítani a fenntartásra kötelezett személyeket a sírbolt helyreállítására. Ha a felszólítás credménytelen, az Önkormányzati Hivatal Jegyzője elrendelheti a síremlék, sírbolt eltávolítását, illetve a sírboltba temetkezést megtilthatja.

10.§.

Sírnyitás

- (1) A sírhely, sírbolt felnyitását az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemetetéséről gondoskodott.
- (2) A sír vagy sírbolt felnyitását a temető fekvése szerint illetékes Népegészségügyi Intézet engedélyezheti. Nem minősül sírnyitásnak a koporsós temetésre használt temetési helynek urna elhelyezése céljából történő megbontása.
- (3) Rendkívüli módon bekövetkezett halál esetén – az eltemetéstől számított 25 éven belül – a hamvasztáshoz szükséges sírnyitási engedély megadásakor az elhalálkozás helye szerint illetékes rendőrhatalóság hozzájárulása is szükséges.

(4) Temető / rész / kiürítésével összefüggésben szükséges áttemetés céljából történő sírnyitás esetén a sírnyitási engedély az eltemettető, illetve az elhalt közeli hozzátartozója hozzájárulása nélkül is megadható, ha az eltemettető, illetve a közeli hozzátartozó az áttemettetésről gondoskodik.

11.§.

Síremlékek

- (1) A síremlékek felállítását az üzemeltető felé be kell jelenteni.
- (2) A síremlék a sírhely határain túl nem terjedhet, magassága az 1,5 métert nem haladhatja meg, kegyeletet és közízlést nem sérthet.
- (3) Kegyeletet, közízlést sértő síremlék eltávolítását a Jegyző rendelheti el.
- (4) Amennyiben a kötelezett határidőre a lebontást nem hajtja végre, a Jegyző – a tulajdonos költségére – a síremléket az üzemeltetővel eltávolíthat

12.§.

Sírhelyek, sírboltok használati ideje

- (1) A sírhely, urnasírhely használati ideje a megváltástól számított 25, illetve sírbolt esetén 60 év. Amennyiben a terület nem kerül átrendezésre, a használati idő a sírhely újraváltása után újabb 25 évre meghosszabbítható.
- (2) Kettős sírhely használati ideje az utolsó betemetés napjától számított 25 év. A 145/1999.(X.01.) Korm.r.18.§.(7) bekezdése alapján, ha a rendelkezési jog azért szűnik meg, mert a jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemettetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.

III. fejezet

13.§.

A temető rendje

- (1) A temető rendjét szabályozó hirdetőseket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- (2) A temető rendje érdekében a még üresen lévő és a rendezési terv szerint fel nem használt foghíjas területű sírhelyeket szabad csak felhasználni újabb sírhelyek kijelölésére.
- (3) Az eddig megváltott sírhelyek kijelölése nem változik, de azokra is vonatkozik az új sírhely díja, amennyiben a 25 évre szóló megváltási idő lejár.
- (4) Az eddig megkezdett sírsorokban sírhelyet kijelölni csak a rendezési terv szerint, még üresen álló, kihagyott helyeken lehet. Ezen foghíjak betöltése után az Önkormányzat új sírhelysort fog kijelölni.
- (5) A ravatalozó előtti területen, a még meglévő, egy megkezdett sírhelysort elsősorban a mögöttes sorban nyugvó, hozzátartozói viszony figyelembevételével még be kell fejezni. A ravatalozó mellett és előtte az Önkormányzat újabb döntésig sírhelyet nem lehet kijelölni.

(6) Köztemetőben gépjárműben közlekedni tilos! Súlyos mozgássérült, járóképtelen hozzátartozót szállító jármű, valamint a köztemetőben munkavégzés céljából tartózkodó járművek számára a köztemető üzemeltetője behajtási engedélyt adhat.

(7) A temetőben tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést sérti, a látogatókat megbotránkoztatja.

(8) A sírgondozás során keletkezett szerves hulladékot az erre rendszeresített hulladékátrolóban kell elhelyezni. Kő, beton, továbbá egyéb nem kommunális hulladék elhelyezése tilos! A hulladék elhelyezéséért díj nem szedhető.

(9) Kuttyákat és egyéb állatokat a temető területére bevinni tilos!

(10) A temetőben a sírokat, az azokon lévő tárgyakat, a síremlékeket, a fákat, a bokrokat, továbbá a temető területén található bármilyen más tárgyat megrongálni, vagy beszennyezni, a virágokat letépni és a sírok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltulajdonítani tilos, ezekért az Önkormányzat nem tartozik felelőséggel,

(11) A köztemető területén a tűzgyújtás, sírok, síremlékek, növényzet rongálása, beszennyezése tilos! Kegyeleti céllal gyertya- és mécses gyújtás megengedett annak égetésénél fokozott körültekintéssel kell eljárni, ügyelve arra, hogy tűz ne keletkezzen.

(12) A temetőben végzendő minden munkát- kivéve a sírgondozást – a temető fenntartójánál, Önkormányzatnak be kell jelenteni. Az engedélyköteles tevékenységnél az engedélyt is be kell mutatni. A temető területén lévő sírhelyek gondozását a sírhely felett rendelkezni jogosult saját maga vagy megbízottja útján végzi.

(13) 14 éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat, az általuk okozott károkért a felügyeletükkel megbízott személy.

(14) A temetések alkalmával vagy javítás céljából megbontott síremléket, sírkeretet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 6 napon belül eredeti állapotába vissza kell állítani. A megbontott síremlék egyes darabjait idegen síron tárolni nem szabad, elszállításáról az eltemettető köteles gondoskodni.

(15) A köztemető területén csak a sírok, sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat (koszorú, virágcsokor, dísnövény, váza, mécses, sírlámpa, stb.) szabad elhelyezni. Ezek a tárgyak(növények) a sírhely méreteit nem haladhatják meg. Fákat, cserjéket a sírhelyen kívüli területen magánszemély csak engedéllyel ültethet.

(16) A sírhelytáblákon és sírhelysorokon kívül tilos a temető területét felásni, a földet elvinni, vagy azt sírhantolásra felhasználni.

IV. fejezet

14.§

A temetési hely használati ideje és megváltási díja

(1) A sírhelyek díját az Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg. Ezek összegét évente felül kell vizsgálni.

- (2) A temetkezési hely használati, illetve újra megváltási díját a temettetőnek előre kell megfizetnie az Fenntartó részére.
- (3) A temetkezési helyek megváltási és újra megváltási díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) Az egyes temetkezési helyeket az elhunyt hozzátartozójának, ill. az eltemettetőnek meg kell váltania (egyszeri megváltás) és ezzel a temetkezési hely feletti rendelkezési jogosultságot szerez. A rendelkezési jog kiterjed a temetési hely használata mellett a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjcl állítására és mindezek gondozására.
- (5) A rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.
- (6) A temetési hely feletti rendelkezési jog
- a) egyszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, ill illetve rátemetés napjától számított 25 év,
 - b) kétszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától
 - c) számított 25 év,
 - d) gyermeksírhely esetén koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év, sírbolt esetén 60 év,
 - e) az urnafülke és az urnasírhely esetén 25 év.
- (7) A temetkezési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítása (újraváltás) eseté a meghosszabbítás legrövidebb időtartama nem lehet kevesebb a használati idő tartamánál.
- (8) Ha a (6) bekezdés a)-b) pontban meghatározott sírhelyek használati időtartama alatt nem történik újabb koporsós betemetés, a sírhely további használati jogát csak újraváltással lehet biztosítani.
- (9) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető, vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.
- (10) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve a temetési hely megszűnik. Emellett megszűnik a rendelkezési jog - a jogosult és az üzemeltető között létrejött megállapodás alapján - a temetési helyből kikerült holttest új temetési helyre történő áthelyezésével, illetőleg elhamvasztásával is, kivéve, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik.
- (11) Ha a rátemetést megrendelő nem azonos a rendelkezési jog jogosultjával, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratok követelményeinek megfelelő engedélyt kell bemutatnia és leadnia az üzemeltetőnek.
- (12) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejárta előtt 6 hónappal a temető fenntartója hirdetmény útján köteles tájékoztatni a rendelkezésre jogosultat a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről - vagy annak hiányában az elutasítás indokáról - és díjáról.
- (13) A lejárt temetkezési helyekkel kapcsolatos eljárás:
- a) Újra megváltási lehetőség.
 - b) A temető átrendezését, valamint a megváltási idő (25 év) lejártával meg nem újított megváltás esetén követendő eljárásokat a Ttv. és a Korm. rendelet tartalmazzák.

Ugyancsak ezen jogszabályok rendelkeznek a halotti maradványok közös sírba tételéről.

- (14) Amennyiben a hozzátartozó a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemeteti, a megváltási díjból visszatérítés nem jár.
- (15) A megváltott, de fel nem használt temetkezési hely megváltáskori díját a megváltástól számított egy éven belül a kezelési költség levonásával az ügyfél kérésére vissza kell téríteni.
- (16) A temetkezésre megváltott hely magánszemélyek között cseré vagy adásvétel tárgya nem lehet.

15.§.

Temetkezési helyek kialakításának rendje

- (1) A temetőt fasorok, vagy cserjesorok, vagy utak révén jól elkülöníthető folyószámmal ellátott sírhelytáblákra (parcella), azon belül a sírhelytáblákat sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sorokban a temetési helyeket a temető üzemeltetője jelöli ki.
- (2) A temető fenntartója a temetőről térképet, nyilvántartást kell készíteni, melyben folyamatosan fel kell tüntetni, hogy mely sírhelyparcellák, sorok, illetve sírhelyek teltek be, illetve mely területek szabadok.
- (3) A sírhelytáblákban, sírhelysorokban a temetkezést az üzemeltető által meghatározott temetkezési rend szerint kell végrehajtani.
- (4) A temető kialakítását, a parcellák felhasználási módját parkrendezési terv alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (5) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés után le kell zárni. A lezárt sírhelytáblákba temetni, rátemetni csak a következő nyugvási időre szóló sírhelydíj befizetése ellenében lehet.
- (6) A dízsírhelyeket külön kell kijelölni.
- (7) A köztemető részletes térképét a ravatalozó bejáratánál ki kell függeszteni, és a változásokat legalább félévenként ki kell egészíteni.
- (8) A térkép elkészítése és folyamatos vezetése az üzemeltető feladata.
- (9) A holttestmaradványok elhelyezésére külön helyet kell kijelölni.
- (10) Az elhamvasztottak hamvait tartalmazó urnákat a köztemetőben:
 - a) urnatemetőtől kijelölt táblában;
 - b) hozzátartozó sírjában lehet elhelyezni;
- (11) Az Fenntartó joga, hogy az elhanyagolt, elgyomosodott, s ezáltal a környezetet is veszélyeztető sírhelyeknél a rendelkezési jog jogosultjának eredménytelen írásbeli felszólítását követően a szükséges munkálatokat a rendelkezési jog jogosultjának költségére elvégeztesse. A környezetet veszélyeztető sírjcek esetén azok eltávolításáról az üzemeltető a jogszabályi előírások figyelembevételével gondoskodik.

(12) A rátemetéskor lebontott síremlék - hacsak jogszabály vagy az építésügyi hatóság határozata eltérően nem rendelkezik - egy éven belül visszaállítandó. A lebontott síremléknek a temető területén történő tárolása a kijelölt kőtárolóban történik. Az így elhelyezett síremlékek esetleges megrongálásáért a Fenntartót anyagi felelősség nem terheli.

(13) A lejárt és újra nem váltott, vagy újra nem váltható síron lévő síremlékről az üzemeltető az újraváltásra meghirdetett határidő leteltét követően köteles a sírhely felett korábban rendelkezésre jogosultat - vagy a nyilvántartásban fellelhető utolsó betemetés megrendelőjét - írásban figyelmeztetni a síremlék bontására és elszállításával kapcsolatos kötelezettségére. Ha az üzemeltető fenti írásbeli figyelmeztetése ellenére a kötelezett a sírhely lejártát követő 1 éven belül sem tett eleget kötelezettségének, a síremlék lebontható és értékesíthető. A síremlék bontásáról, tárolásáról, értékesítéséről és annak eredménytelensége esetén megsemmisítéséről az üzemeltető köteles nyilvántartást vezetni és azokat öt évig megőrizni. Az értékesítésből származó bevételnek a bontás és a tárolási díj összegén felüli részét ezen időtartamon belül az írásban figyelmeztetett kötelezett részére vissza kell fizetni. Lezárt temető, temetőrész (parcella) esetében a Korm. rend. 19. §-a szerint kell eljárni.

(14) Az exhumáláskor lebontott és feleslegessé vált síremléket, törmeléket, a rendelkezésre jogosult vagy meghatalmazottja (megrendelő) a bontást követő egy hónapon belül köteles elszállíttatni, ennek hiányában az üzemeltető gondoskodik a sírkömaradványok és a törmelék elszállításáról a rendelkezésre jogosult költségére.

(15) A temetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos a temetőben minden olyan magatartás vagy tevékenység, amely a kegyeleti érzést sértheti.

(16) A temetőben tűzveszélyes tevékenységet végezni csak tűzvédelmi előírások betartásával szabad. Avart, elszáradt koszorú- és virágmaradványt elégetni a temetőben tilos.

(17) A sírhely gondozása úgy végezhető el, hogy az ne sértse más elhunyt hozzátartozójának, illetve más látogatóknak kegyeleti érzéseit, és ne akadályozza azokat a sírgondozásban.

V. fejezet

A sírhelyek méretezése, a sírhelyek alkalmazásának szabályai

16.§.

(1) A sírgödört olyan méretűre kell kiásni, hogy a koporsó abban elhelyezhető legyen. A sírgödör mélysége a talaj és egyéb viszonyoktól függően 160-250 cm. Koporsóba történő rátemetés esetén a sírhelyet szükség szerint úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó alja legalább 160 cm mélyre kerüljön.

(2) A sírok egymástól lévő távolsága 70 cm, a sorok közötti távolságnak 70 cm -nek kell lenni. A sírhelytáblák között legalább 1 m-es utat kell hagyni.

(3) Urna földbetemetése esetén a sírhely mérete 70x70 cm, mélysége 50 cm.

(4) A díszsírhelyek a temetőnek erre a célra rendelt területén fenntartott sírhelyek, amelyeket a haza, a közösség, a település érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett és maradandó érdemeket szerzett személyek részére az Önkormányzat örök temetkezési helyül adományoz.

- (5) A dízsírhelyért megváltási díjat fizetni nem kell, az Önkormányzat engedélyével az elhalt házastársa is dízsírhelyre temethető.
- (6) Az adományozott dízsírok a köztemető fennállásáig megmaradnak. A temető megszűnése, vagy átrendezése esetén a dízsírhelyek áthelyezéséről a Képviselő-testület dönt.
- (7) A dízsírhelyek megfelelő gondozása a hozzátartozók, azok hiányában az Önkormányzat feladata.

VI. fejezet

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltási díja, a ravatalozó használat díja

17.§.

- (1) A köztemetőben a kegyeleti közszolgáltatásokat az Önkormányzat biztosítja. Az üzemeltető vezeti a nyilvántartó könyvet és a sírbolt könyvet. A bejegyzések nem tartalmazhatják a halál okát.
- (2) A sírhelyekért fizetendő megváltási díjat, valamint a temetési hely felett rendelkezési jog időtartamát (használati idő) a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A sírhelyekért, sírboltokért fizetendő megváltási díjakról az üzemeltető köteles a hozzáférőknek tájékoztatást adni.

VII. fejezet

A temetési szolgáltatás, a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységének ellátásának szabályairól.

18.§.

- (1) A temetési szolgáltatásokat cégbírósi bejegyzéssel, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vállalkozók végezhetik.
- (2) A temető területére csak kész sírmlék, valamint a sírbolt és sírboltkeret építéséhez szükséges építőanyagot szabad bevinni. Az anyag tárolási helyét az Önkormányzat jelöli ki.
- (3) A köztemetőben végzendő minden munkát- kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temetési hely növényekkel való beültetését és díszítését – az üzemeltetőnek be kell jelenteni.
- (4) A munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt elbúcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy az eredeti állapota ne változzon. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni.

VIII. fejezet

A temetői kötelező nyilvántartások vezetése

19.§.

- (1) A köztemetőben térképes állapotfelmérésen és kitűzésen alapuló sírhely-, sírkő-, és sírbolt-nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A nyilvántartásba minden temetés / urnaelhelyezés / során az alábbi adatok kerülnek.
 - a) Folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt neve, leánykori neve, a születési ideje, anyja neve, legutolsó lakóhelyének címe, foglalkozása, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemetettő neve, lakcíme és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
 - b) A nyilvántartáshoz betűsoros névmutatót is mellékelni kell.
 - c) A sírbolt-nyilvántartásba a sírboltszám feltüntetésén túl a sírbolt tulajdonosának a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is be kell jegyezni.
- (3) A holttestmaradványok közös sírba helyezését a nyilvántartásban időpont és hely megjelölésével be kell vezetni.
- (4) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni.
- (5) A nyilvántartásokból a hozzátartozók részére díjmentes szóbeli vagy írásbeli felvilágosítást adni kell.
- (6) A nyilvántartások meglétéért és folyamatos vezetéséért a temető üzemeltetője felelősséggel tartozik. A temetést végző vállalkozó felelős az adatszolgáltatásért.

IX. fejezet

A temető lezárása és megszüntetése

20.§.

- (1) Ha a temető / sírparcella, sor / lezárásáról a 25 éves sírhelyhasználati, illetve 10 éves urnasírhely használati idő lejárt, az Önkormányzat az újbóli temetések lehetővé tétele céljából a temetőt kiürítheti. A kiürítést megelőzően hirdetményben, legalább 3 alkalommal a helyi és országos sajtóban és a helyben szokásos módon közhírré kell tenni úgy, hogy az első közzététel a kiürítést megelőzően hat hónappal, a továbbiak pedig kéthavonta történjenek. A hirdetményt az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a temető hirdető tábláján, ravatalozón és az érintett temetőrészen is ki kell függeszteni.
- (2) A kiürítés folytán megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza az Önkormányzat birtokába.
- (3) A temető / rész / kiürítésekor a síremléssel annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni. Ha a síremlék létesítője vagy örököse a megjelölt időpontig nem rendelkezik, a síremléket az Önkormányzat értékesítheti. Az így befolyt összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.
- (4) Ha a lejárt használati idejű temetési helyen lévő holttestmaradványokat az elhunyt hozzátartozója máshol el kívánja temetni, erről a kiürítésre megjelölt időpontig kell gondoskodnia. Ennek hiányában a holttestmaradványokat (az urnákat) a kiürítésre megjelölt időpontot követő 6 hónap elteltével – az Állami Népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálatnak a temető fekvése szerint illetékes intézet jelenlétében – közös sírhelyben kell elhelyezni, illetve a hamvak az arra kijelölt helyen szétszórhatók.

X. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

Ellenőrzés

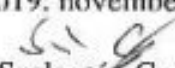
21.§

- (1) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a Ttv., valamint a Korm.r. értelmében a jegyző ellenőrzi.
- (2) A jegyző az ellenőrzés keretében meghatározott jogkörében
- a) felhívhat a jogszabályokban és jelen rendeletben foglalt rendelkezések betartására;
 - b) kegyeleti közszolgáltatási szerződés esetén ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.
- (3) A jegyző az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthet, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

22. §

- (1) A rendelet 2019. november hó 27 -én lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőről és temetkezési tevékenységről szóló 28/2004.(IX.27.) önkormányzati rendelet.

Elek, 2019. november 25.


Szelezsán György
polgármester





Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2019. november 26.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

1.számú melléklet

SÍRHELYEK			
urnasírhely		25.évre	6.000.- Ft
1 személyes sírhely		25.évre	6.000.- Ft
2 személyes sírhely		25.évre	12.000.- Ft

3 személyes sírhely		25.évre	18.000.- Ft	
2 személyes sírbolthely (kripta)		25.évre	60.000.- Ft	
Sírbolt		60 évre	130.000.- Ft	

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 25-i üléséről.

Szelezsán György polgármester

Szelezsán György

Botás Erika képviselő

Botás Erika

Ferenczi Zsolt képviselő

Ferenczi Zsolt

Kecskés Andrea képviselő

Kecskés Andrea

Pelle László képviselő

Pelle László

Turóczy András képviselő

Turóczy András

Vercs Zoltán képviselő

Vercs Zoltán

Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

Székelyi Sándor

Székelyi Sándor

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Székelyi Zoltán

Esküokmány

Én, **Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya** becsületesre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői/polgármesteri/**bizottsági tagsági** tisztségemből eredő feladataimat a Elek város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítse!”

Elek, 2019. október 28.

...*Braundt Ibolya*.....
esküt vevő

...*Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya*.....
esküt tevő

Az eskü letételét igazolom:

Elek, 2019. október 28.

.....*[Signature]*.....

Esküokmány

Én, **Pelle László** becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői/polgármesteri/bizottsági** tagsági tisztségemből eredő feladataimat a Elek város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Elek, 2019. október 28.

.....
Braudt Imre
.....
esküt vevő

.....
.....
.....
esküt tevő

Az eskü letételét igazolom:

Elek, 2019. október 28.

.....
.....
.....


Esküokmány

Én, **Ferenczi Zsolt** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; **képviselői**/polgármesteri/bizottsági tagsági tisztségemből eredő feladataimat a Elek város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Elek, 2019. október 28.


.....
esküt vevő


.....
esküt tevő

Az eskü letétclét igazolom:

Elek, 2019. október 28.


.....

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: E/887-10/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. november 21-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága üléséről.

Jelen voltak: Veres Zoltán elnök, Pelle László bizottsági tag, Ferenczi Zsolt bizottsági tag, Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag, Papp László bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelezsán György polgármester, Botás Erika alpolgármester, Dr. Kerckes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügy előadó.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerckes Éva jegyző vezette.

Veres Zoltán a bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Köszönti a polgármester urat. Ez a bizottság első ülése. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Liszkainé Kráder Mária személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Liszkainé Kráder Mária bizottsági tagot kérte fel.

Veres Zoltán a bizottság elnöke ismertette a napirendi pontokat.

Dr. Kerckes Éva jegyző jelezte, hogy a IV. Egyebek, bejelentések kiegészül két anyaggal:
c)Gépjármű beszerzés a Napközi Konyha részére
f)Év végi jutalom az önkormányzati dolgozók részére

Veres Zoltán a bizottság elnöke kérte, hogy aki egyetért a napirendi javaslattal a kiegészítéssel együtt, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

Napirend

Előadó

I. Költségvetési rendelet módosítása	Szelezsán György polgármester
II. Szent István u. 5/b. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai	Dr. Kerekes Éva jegyző
III. A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
IV. Egyebek, bejelentések	
a)Közvilágítás korszerűsítési vállalkozási szerződés módosítása (EHI Kft)	
b)ALFÖLDVÍZ Zrt határozat tudomásul vétele	
c)Pályázatok	
d)Ingatlan ügyek	
c)Gépjármű beszerzési Napközi Konyha részére	
f)Év végi jutalom önkormányzati dolgozók részére	

I. Napirend: Költségvetési rendelet módosítása

Veres Zoltán a bizottság elnöke elmondta, hogy az első napirend a költségvetés módosítása.

Jenci Zoltánné pénzügyi előadó elmondta, hogy próbálta részletesen leírni, hogy milyen módosítások kerültek átvezetésre a rendeletben. Negyedévente szokták módosítani az eredeti költségvetési rendeletet. Felhatalmazása van a polgármesternek, hogy az előirányzatokat teljesítse. A módosítások nagy része állami támogatás, pl. bérkompenzáció, ágazati pótlék. Van benne rendkívüli szociális támogatási pénz és tűzifa támogatás, az első december 31-ig kell elkölteni, a másodikat február 15-ig, és majd elszámolni vele. Intézményenként is részletesen leírta a változásokat. Az önkormányzat, mint kvázi intézmény, itt van a testületi döntések hatása átvezetve. A testületi határozatokat is utólag kell átvezetni, ellenkező esetben minden hónapban módosítani kellene a rendeletet. A teljesítési adatokhoz kell igazítani, hogy minden egyes kiadási tétel legyen előirányzaton átvezetve. Van -c kérdés Minden bevétel és kiadás majd az utolsó módosításkor fog helyre kerülni.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a Művelődési Háznál mi a doboz?

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy teherautó felépítmény, amit raktárnak használnak.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a Lökösházi 50-nél a vizesblokk felújítása nem volt tervezett?

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a teljesítés átcúsúzott a III. negyedévre.

Veres Zoltán bizottsági elnök javasolta, hogy fogadják el az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően.

Papp László bizottsági tag megérkezett

II. Napirend: Szent István u. 5/b. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai

Veres Zoltán a bizottság elnöke átadta a szót a jegyzőnek.

Dr. Kerckes Éva jegyző elmondta, hogy három részből áll az előterjesztés. A 2020. évi haszonbérleti díjak az első, ami maradhat a 2019. évi szinten, vagy emelni lehet az előterjesztés szerint. A második a telekárak szintén lehet emelni, vagy sem. A harmadik a lakbérek, ebben az esetben rendeletet kell alkotni, az első két esetben határozatban kell dönteni.

Veres Zoltán a bizottság elnöke elmondta, hogy minimális emelés van, infláció követő.

Botás Erika alpolgármester megjegyezte, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérénel a Lökösházi út alattinál mind csak komfortosnak van feltüntetve, úgy tudja az egyik összkomfortos.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a 26 lakásos társasháznál hogyan van felülvizsgálva a kedvezményes jogosultság. Van akinek határozatlan idejű a szerződése. Felül kell vizsgálni a jogosultságokat, a bérbeadás feltételeit és a szerződéseket.

Szelezsán György polgármester javasolja, hogy január 31-ig történjen meg a jogosultságok és feltételrendszer felülvizsgálata, a szerződések felülvizsgálata szintén. A 9 kedvezményes szerződésének felülvizsgálata pedig december 31-ig.

Veres Zoltán a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta a polgármester úr által ismertetett határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja, hogy a Szent István u. 5/B sz. alatti 26 lakásos társasház esetében a bérbeadási feltételrendszert és a bérleti szerződéseket vizsgálják felül 2020. január 30-ig. A bérleti szerződések felülvizsgálata a kedvezményes bérlők esetében 2019. december 31-ig történjen meg.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el a haszonbérleti díjak emelését 4,5 Ft-ra, a telekárak emelését az előterjesztés szerint, valamint a lakbérek emelését az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el a haszonbérleti díjak emelését 4,5 Ft-ra, a telekárak emelését az előterjesztés szerint, valamint a lakbérek emelését az előterjesztésnek megfelelően.

III. Napirend: A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Veres Zoltán a bizottság elnöke elmondta, hogy egyeztettek a rendelettel kapcsolatban, hogy meg fogják változtatni a vásárolt lakás maximális vételárát 9 mFt-ról 15 mFt-ra.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy ez most egy fontos döntés, decemberben újra vannak javaslatok a módosításra, pl. legyen kizáró ok, ha van ingatlana, nagyobb értékű ingóság ne legyen kizáró ok, a CSOK-kal kapcsolatos rendelkezések, szabályozni, hogy mikori adásvételi szerződés esetén adható.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el a rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

Pelle László bizottság tag elhagyta az ülést.

IV. Napirend: Egyebek, bejelentések

a)Közvilágítás korszerűsítési vállalkozási szerződés módosítása (EHI Kft)

Veres Zoltán a bizottság elnöke ismertette a napirendi pontot.

Liszkainé Kráder Mária bizottság tag megkérdezte, hogy miért az EHI-vel lett szerződés kötve.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy in house szerződésről van szó, és az ÉHI Kft kapacitásának felhasználása is cél volt.

Veres Zoltán a bizottság elnöke elmondta, hogy a lámpák már meg vannak már vásárolva.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy hova lettek felszerelve?

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy felmérték a hiányt, és ki lett cserélve ami még kellett. Továbbra is lenne rá szükség. Ami le lett véve, azt a nem működő helyére lehet tenni. Javasolja elfogadásra a munka már el lett végezve.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el a közvilágítás korszerűsítési EHI Kft-vel kötött vállalkozási szerződés módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el a közvilágítás korszerűsítési EHI Kft-vel kötött vállalkozási szerződés módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

b) ALFÖLDVÍZ Zrt határozatának tudomásul vétele

Veres Zoltán a bizottság elnöke ismertette, hogy csak tudomásul kell venni.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy az önkormányzatnak az ALFÖLDVÍZ felé nincs-e tartozása?

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy bérleti szerződés van. Negyedévente számlázzák a bérleti díjat, ha van elvégzett munka, akkor az önkormányzat felé számlázzák 120 napos fizetési határidővel. Most külön igazgatói engedély alapján kérik a halasztást. Az önkormányzatnak nincs tartozása.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy vegyék tudomásul a ALFÖLDVÍZ Zrt. által közölt 106/2019.(IX.19.) számú igazgatósági határozatot az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy vegyék tudomásul a ALFÖLDVÍZ Zrt. által közölt 106/2019.(IX.19.) számú igazgatósági határozatot az előterjesztésnek megfelelően.

c) Pályázatok

Veres Zoltán a bizottság elnöke ismertette, hogy a csapadékvíz pályázat az első.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a plusz kiadás honnan van fedezve?

Jenci Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a maradvány összegét tartalékba helyezték, most van 186 mFt tartalék.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatot: Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az **Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése** elnevezésű, **TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013** azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó **954.942 Ft** önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helyek: 5742 Elek, Ady Endre utca (8 hrsz), Kiss Ernő utca (124 hrsz), Kossuth utca (60 hrsz), Szent István utca (300, 716, 887/3 hrsz), Táncsics utca 168/3, 166 hrsz), Zalka Máté utca (1463, 1470, 1482/16, 1480 hrsz)

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

*Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az **Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése** elnevezésű, **TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013** azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó **954.942 Ft** önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helyek: 5742 Elek, Ady Endre utca (8 hrsz), Kiss Ernő utca (124 hrsz), Kossuth utca (60 hrsz), Szent István utca (300, 716, 887/3 hrsz), Táncsics utca 168/3, 166 hrsz), Zalka Máté utca (1463, 1470, 1482/16, 1480 hrsz)

Veres Zoltán a bizottság elnöke elmondta, hogy az Elek-Kétegyháza összekötő úttal kapcsolatos a következő pályázat.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy most még csak tervezésről van szó.

Liszkiané Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy a kivitelezési költséget még nem lehet tudni?

Dr. Kerekes Éva jegyző válasza szerint a tervezés ebben a szakaszában még nem.

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében a ROHU-444 kódszámú, a „*A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása*” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian – Hungarian border area”), ConComTEN-T című pályázatát továbbra is támogatja.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósítása érdekében, a szükséges **bruttó 0,330 M Ft (330.000.- Ft, azaz háromszázharmincezer forint) önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatot:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében a ROHU-444 kódszámú, a „A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian – Hungarian border area”), ConComTEN-T című pályázatát továbbra is támogatja.

*Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósítása érdekében, a szükséges **bruttó 0,330 M Ft (330.000.- Ft, azaz háromszázharmincezer forint) önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.***

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása

d) Ingatlan ügyek

Veres Zoltán a bizottság elnöke ismertette, hogy Kohut Zoltán beadványa az első.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy a lottózó előtti területről van szó. Letérkövezve lett és készült egy szakvélemény az értékéről térkövel és anélkül. Javasolja eladni.

Botás Erika alpolgármester elmondta, hogy ő nem adná el, mert ha Kovácsék a Kétegyházi út felől mennek ki a lovaskocsival, az sokkal veszélyesebb lesz.

Veres Zoltán a bizottság elnöke szerint az a bejáró csak tönkremegy, ha nem adják el.

Liszkainé Kráder Mária nem tartja jogosnak hogy a teljes 1 mFt-ot levonják az árból, mert engedély nélkül építkezett.

Veres Zoltán a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő 1. számú határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

1 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

11/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság nem támogatja az alábbi határozati javaslatot:
1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa eladja a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24.) kérelmezőnek 200.000.- Ft áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag javasolta, hogy értéksítsék, de az aktuális telekárón legyen kiszámolva.

Veres Zoltán a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta Liszkainé határozati javaslatát.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja
3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

12/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy értékesítse 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24. sz. alatti lakos) részére az aktuális telekárón.

Veres Zoltán ismertette, hogy a következő kérelem a Leimen házzal kapcsolatos. 1 mFt-ba került a felújítás, 50 % támogatást lehet maximum. Javaslatot kér, hogy mi legyen ez az összeg.

Liszkainé Kráder Mária bizottsági tag javasolja, hogy ne az 1 mFt-ot vegyék kiindulásnak, hanem a pályázat nélküli összeget, az 500 eFt-ot. 250 eFt támogatást javasol.

Veres Zoltán javasolja az 1. számú határozati javaslatot, 250 eFt összeggel.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztésben szereplő 1. számú határozati javaslat elfogadását, a támogatás összegének 250.000.- Ft-ot javasol.

e) Gépjármű beszerzése Napközi Konyha részére

Dr. Kerekes Éva jegyző felolvasta az előterjesztést.

Papp László bizottsági tag szerint ételszállításra alkalmas autó legyen, ezt bele kell írni.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy három árajánlatot kell kérni

Veres Zoltán a bizottság elnöke javasolta elfogadni az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását

A képviselő-testület

- 1. engedélyezi a Naplemente Idősek Otthona Napközi Konyha részére egy darab gépjármű beszerzését maximum 6,8 millió forint értékben.*
- 2. a gépjármű megvásárlásához szükséges maximum 6,8 millió forintot az intézmény költségvetése terhére, a dologi kiadások átcsoportosításával engedélyezi.*
- 3. felhatalmazza a Naplemente Idősek Otthona intézményvezetőjét a vásárláshoz szükséges iratok aláírására.*

g) Év végi jutalom önkormányzati dolgozók részére

Dr. Kerekes Éva jegyző felolvasta az előterjesztést

Lizskainé Kráder Mária bizottsági tag megkérdezte, hogy ez egy havi bért jelent-e?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető válaszában elmondta, hogy egyforma összegről van szó.

Veres Zoltán a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2019.(XI.21.) sz. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását

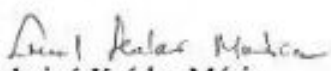
A képviselő-testület bruttó 16.325.157 Ft jutalom kifizetését engedélyezi az önkormányzat és intézményei dolgozói részére a 2019. évi eredményes munkájuk elismerésekét az alábbiak szerint:

<i>1. Naplemente Idősek Otthona</i>	<i>4.792.531.-Ft</i>
<i>2. Elek Város Óvoda-Bölcsőde</i>	<i>5.059.844.-Ft</i>
<i>3. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár</i>	<i>458.250.-Ft</i>
<i>4. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal</i>	<i>4.697.063.-Ft</i>
<i>5. Önkormányzat dolgozói</i>	<i>1.317.469.-Ft</i>
<i>Összesen:</i>	<i>16.325.157.-Ft</i>

Veres Zoltán a bizottság elnöke mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Veres Zoltán
bizottság elnöke




Liszkainé Kráder Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő

**Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.**

Ikt. szám: E/524-20/2019.

Jegyzőkönyv

Készült 2019. november 20-án az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális Bizottság üléséről.

Jelen voltak: Turóczy András elnök, Kecskés Andrea bizottsági tag, Veres Zoltán bizottsági tag, Kásziánné Házse Magdolna bizottsági tag, Lénárt Istvánné bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Szelecsán György polgármester, Botás Erika alpolgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Turóczy András a bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Most csak ügyrendi bizottsági ülés lesz, a napirendek kiküldésre kerültek. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Kecskés Andrea személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1348/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Kecskés Andrea bizottsági tagot kérte fel.

Turóczy András a bizottság elnöke ismertette a napirendi pontokat. Kérte, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1349/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|---|----------------------------------|
| I. A képviselő-testület 2019. II. félévi munkaterve | Szelecsán György
polgármester |
| II. A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló
4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |

IV. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása

Dr. Kerekes Éva
jegyző

V. Egyebek, bejelentések

a)Elek Fejlődéséért Közalapítvány Kuratórium megválasztása

Az előterjesztések megegyeznek a 2019. november 25-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: A képviselő-testület 2019. II. félévi munkaterve

Turóczy András a bizottság elnöke elmondta, hogy az első napirend munkaterv. Az előző testület a választás utánra nem akart meghatározni feladatokat. Ez terv nem köbevéscett, lehet kivenni, beletenni napirendeket. Egy technikai jellegű változás, hogy 25-én van az ülés, a 26-a elírás.

Ha van a december 16-i ülésre elképzelés, ötlet az mondják el.

Kásziánné Házse Magdolna megérkezett.

Turóczy András a bizottság elnöke ismertette, a decemberi munkatervet.

Szelezsán György polgármester kérte, hogy az első lakáshoz jutásról szóló rendelet és a szociális rendelet módosítása ismételten kerüljön bele.

Turóczy András a bizottság elnöke szavazásra bocsátotta a képviselő-testület 2019. II. félévi munkatervét a polgármester úr által javasolt módosításokkal.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1350/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a képviselő-testület 2019. II. félévi munkatervét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja az alábbiak szerint:

November 25.

1. Közmeghallgatás

2. A költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB

3. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

..Véleményezi: PTFB

4. A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása

Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői

Véleményezi: PTFB, ÜSZB

Véleményezi: PTKB

December 16

1. A képviselő-testület 2020. I. félévi munkaterve

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB, ŰSZB

2. A Napközi Konyha 2019. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.

Előadó: Szelecsán György polgármester

Véleményezi: PTFB

3. Rendelet az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Szelecsán György polgármester

Véleményezi: PTFB, ŰSZB

4. Rendeletmódosítások (Első lakáshoz jutás, Szociális rendelet)

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

Véleményezi: PTFB, ŰSZB

II .Napirend: A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Turóczy András a bizottság elnöke elmondta, hogy az első lakás rendelet egy pontban fog most változni, majd decemberben összeszedve a gondolatokat, beépíteni a javaslatokat, hogy jobbá tegyék a rendelkezéseket, ételszerűbbé tegyék. Most csak a felső limitet kitolni 9 mFt-ról 15 mFt-ra.

Szelecsán György polgármester szerint előbb-utóbb nem is nagyon lesz olyan olcsó lakás, 5-6 mFt-ért.

Turóczy András a bizottság elnöke kérte, hogy fogadják el az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetet.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1351/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

III. Napirend: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosítása

Turóczy András a bizottság elnöke ismertette, hogy a másik módosítás a szociális rendelet érinti, a települési támogatás részében a limiteket, a felső jövedelem határt változtatták, és az egyedülállóknál a % meghatározását, és a temetéseknel a limitet. Az alsó kategóriáknál nem volt célszerű a limitet nagyon megemelni, a felsőknél került elosztásra a módosítás.

Botás Erika alpolgármester szerint így azok, akik tényleg rászorulnak belesznek a kategóriába, és az egyedülállóknál is könnyebb helyzetet teremtenek.

Turóczy András a bizottság elnöke kérte, hogy fogadják el az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetet.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1352/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetét a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

IV. Napirend: A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása

Turóczy András a bizottság elnöke átadta a szót a jegyzőnek

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Járási Hivatal ellenőrzése során szükségessé vált a temetkezésről szóló rendelet, a temetkezési szabályzat módosítása, valamint az Ortodox Egyházzal kötött megállapodás aktualizálása. A díjak is szerepelnek benne, ha emelni szeretnének arra is van lehetőség.

Veres Zoltán bizottsági tag szerint nem kell emelni.

Turóczy András a bizottság elnöke szerint csak jelképes összeg. Urnafalat is kellene létesíteni.

Szelezsán György polgármester elmondta, hogy új harang is kellene.

Turóczy András a bizottság elnöke javasolta, hogy fogadják el a köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletet, a temetkezési szabályzatot, és az együttműködési megállapodást.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1353/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésben szereplő, köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletet, a temetkezési szabályzatot, és az együttműködési megállapodást a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

V. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Elek Fejlődéséért Közalapítvány Kuratórium megválasztása

Turóczy András a bizottság elnöke elmondta, hogy a Közalapítvány kuratóriumának a tagsága lejárt, aki volt és vállalja újra, azt lehet újra választani. Az eddigi javaslatok alapján még egyeztetni kell. Brandt Antalnét javasolja benne hagyni. A külsős tagok száma több kell legyen. Maximum két fő képviselő lehet benne, polgármester és alpolgármester ne legyen benne.

Javasolja a testületből Veres Zoltánt.

Szelezsán György polgármester szeretné, ha lenne több tevékenység, és több rendezvény, menedzser típusú embereket szeretne.

Veres Zoltán bizottsági tag elmondta, hogy ő nem tudja vállalni, Kecskés Andreát javasolja Brandt Antalnival is egyetért, és Lénárt Istvánt is javasolja még.

Turóczy András a bizottság elnöke szerint a külsős tagokra minél szélesebb körből javasolna válogatni, hétfőre még két külsőt kell keresni. Ferenczi Zsoltot javasolná még a testületből. A Felügyelő Bizottságba pl. Rédei Erikát javasolja.

Javasolja, hogy a képviselő-testületi ülés előtt tájékozódjanak, a jelöltekkel egyeztetés szükséges, a képviselő-testület azt követően döntsön. Javasolja ezt a határozatot elfogadni.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

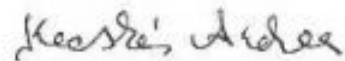
1354/2019.(XI.20.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriuma és Felügyelő Bizottsága megválasztása ügyében megállapítja, hogy további tájékozódás és egyeztetés szükséges, a képviselő-testület azt követően döntsön.

Turóczy András a bizottság elnöke mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



Turóczy András
bizottság elnöke



Kecskés Andrea
jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

E/880-21/2019.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2019. november 25-én (hétfőn) 16.00 órától közmeghallgatást és képviselő-testületi ülést tart**, melyre kérem szíves megjelenését.
Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

<u>Napirend</u>	Előadó
I. Közmeghallgatás	
II. A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása	Intézményvezetők
III. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¼ éves helyzetéről	Szelezsán György polgármester
IV. A képviselő-testület 2019. II. félévi munkaterve	Szelezsán György polgármester
V. Szent István u. 5/b. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. A fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VII. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) önkormányzati rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VIII. A köztemetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelet megalkotása	Dr. Kerekes Éva jegyző
IX. Egyebek, bejelentések	
a)Közvilágítás korszerűsítési vállalkozási szerződés módosítása (EHI Kft)	
b)ALFÖLDVÍZ Zrt határozat tudomásul vétele	
c)Elek Fejlesztéséért Közalapítvány Kuratórium megválasztása	
d)Pályázatok	
e)Ingatlan ügyek	
X. Zárt ülés	
a)Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálása	
b)Kérelmek elbírálása	

Elek, 2019. november 18.

Szelezsán György s.k.
polgármester

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november
25-i ülésére

75/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2018. évi tevékenységükről az előterjesztésnek megfelelően.

Megköszöni a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság munkáját, kéri tolmácsolni a személyi állomány felé.

A határozat kivonata a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére megküldésre került.

76/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Gyulai Rendőrkapitányság beszámolóját Elek város 2018. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről az előterjesztésnek megfelelően.

Megköszöni a Gyulai Rendőrkapitányság és az Eleki Rendőrőrs munkáját, kéri tolmácsolni a személyi állomány felé.

A határozat kivonata a Gyulai Rendőrkapitányság valamint az Eleki Rendőrőrs részére megküldésre került.

77/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy vállalkozási szerződést köt az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel az alábbi utcák közvilágítás fejlesztésére 5.600.000.- Ft + ÁFA összegben a tartalék terhére: Táncsics, Pöltenberg, Mátyás kir., Vasút sor.

-VOLTANA 0/6 LED 15 W 21 db

-VOLTANA 0/8 LED 14 W 17 db

-VOLTANA 0/8 LED 30 W 28 db

-VOLTANA 1/8 LED 40 W 8 db

-METZ IN 255 lámpakar 28 db

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a vállalkozási szerződés részletes feltételeinek kidolgozására és a szerződés megkötésére, valamint a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A szerződés megkötése megtörtént, a munkálatok elvégzésre kerültek.

78/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a romániai Dumbrava (Igazfalva) településsel kötendő testvérvárosi megállapodást, az előterjesztésnek megfelelően.

A testvérvárosi megállapodás 2019. augusztus 20-án ünnepélyes keretek

között került aláírásra.

79/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Reibel Mihály VMK esetében az új tárolóhelyiség kialakításával kapcsolatban a döntés meghozatala előtt a helyszínen tekintik meg a lehetőségeket.

A helyszíni szemle megtörtént, a döntés a későbbi ülésen meghozatalra került.

80/2019(VI.24.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyarország Kormánya által a TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése felhívás keretén belül hirdetett a központi költségvetési szervek, az önkormányzatok, az egyházak, a nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások számára a gyermekjóléti elátások közül a bölcsődei alapellátási formákhoz (bölcsőde, minibölcsőde, családi bölcsőde) való hozzáférés javítására és az általuk nyújtott szolgáltatások minőségi fejlesztése érdekében és **újonnan létrehozandó települési önkormányzat tulajdonában lévő bölcsőde fejlesztésének támogatására** cím terhére meghíretett pályázati felhívásra támogatási kérelem nyújt be új bölcsőde építésére.

A támogatási kérelem végleges összege 249.554.530 Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: 14 férőhelyes új bölcsőde építése

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Táncsics Mihály u. 22. (324 hrsz.)

A pályázat beadásra került.

86/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.3-16 kódszámon megjelent „Települési környezetvédelmi infrastruktúra- fejlesztések ” című felhívás keretén belül a TOP-2.1.3-16-BS1-2017- 00013 azonosítószámú nyertes pályázat megvalósítására a Kbt. Harmadik része 115. § (2) szerinti nyílt eljárás lefolytatásról döntött. Ennek alapján az „Elek csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése” címen a mellékelt közbeszerzési ajánlattételi felhívást elfogadta.

A Képviselő-testület a Kbt. 115.§. (2)-ben foglaltak figyelembe vételével az eljárásban alábbi cégeket kívánja felhívni ajánlattételre:

1. BÓLEM Kft.

5600 Békéscsaba, Őszi u. 3.

Mochács Pál ügyvezető

2. Futizó Kft.

5700 Gyula, Siórét tanya 40/C.

Piskolty Tibor ügyvezető

3. Békés Drén Kft.

5630 Békés, Petőfi S. u. 20.
Barkász Sándor ügyvezető

4. Galéria Invest Kft.

5600 Békéscsaba, Irányi utca 2. I. em. 5
Szabó Tamás ügyvezető

5. Seres Kft.

5516 Körösladány, Dévaványai utca 39
Seres Imre ügyvezető

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok aláírására, mely magában foglalja az eljárás során az esetleges felhívás és közbeszerzési dokumentáció szakmailag indokolt módosítását is.

A közbeszerzési eljárás lebonyolítása megtörtén.

87/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a I. 10. pont szerinti „a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és az önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)” pályázat keretében a 2019. évi települési támogatás egy részének finanszírozására van lehetőség.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

A pályázat benyújtása megtörtént.

88/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására van lehetőség.

Elek Város Önkormányzata 1398 m³ (értéke a pályázati kiírásban feltüntetett adatok alapján: 18.642.330.- Ft) mennyiségű lágylombú fára pályázatot nyújt be a felhívásra. Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.775.460.- Ft önrészt a 2019. évi költségvetésében biztosítja. A települési önkormányzat a szociális célú tüzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

A pályázat benyújtása megtörtént.

89/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Zártszelvény SE kérelmének elbírálását Pluhár László polgármester hatáskörébe utalja.

A rendezvény lebonyolításra került.

90/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata a 2019 évi költségvetési rendelet egyidejű módosításával fogadja el a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét 1 db gépkocsi tárolására szolgáló felépítmény megvásárlását raktár helyiség kiépítése céljából, maximum 500.000 ft értékben.

A felépítmény megvásárlása megtörtént.

93/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bíráló Bizottság döntési javaslata alapján az „*Elek csapadékvízvezető -rendszer fejlesztése*” tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban az alábbi döntést fogadta el:

I. A BÓLEM Kft. és a GALÉRIA INVEST Kft. ajánlata érvényes ajánlat.

II. A FUTIZO Kft. (5700 Gyula, Siórét tanya 40/c.) ajánlata a Kbt. 73.§. (1) c) alapján érvénytelen ajánlat.

III. Az eljárás eredményes.

III. Az eljárás nyertese a **BÓLEM Kft.**, mert az ajánlattevő a bírálati szempontok szerinti összességében legkedvezőbb érvényes és alkalmas ajánlatot adta.

A szerződés megkötése megtörtént, a munkálatok folyamatban vannak.

94/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen előterjesztés 1. – 2. mellékletében szereplő vízellátó-víziközmű ágazatra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv beruházási, valamint felújítási és pótlási terveit elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A határozat kivonata az ALFÖLDVÍZ Zrt részére megküldésre került.

95/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jelen előterjesztés 3. – 4. mellékletében szereplő szennyvíz-víziközmű ágazatra vonatkozó Gördülő fejlesztési terv beruházási, valamint felújítási és pótlási terveit elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert, a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A határozat kivonata az ALFÖLDVÍZ Zrt részére megküldésre került.

96/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata 88/2019.(VII.16.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 9. pont szerinti a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására van lehetőség.

Elek Város Önkormányzata 1398 m³ (értéke a pályázati kiírásban feltüntetett adatok alapján: 18.642.330.- Ft mennyiségű lágylombú fára pályázatot nyújt be a felhívásra. Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén az ezen felül szükséges bruttó 1.775.460.- Ft önrészt a 2019. évi költségvetésben biztosítja. A települési önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér. Az önkormányzat által vásárolt lágylombú fa összes értéke: 20.417.790.- Ft

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.”

A módosított határozat kivonata az Államkincstár részére megküldésre került.

97/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő testülete határoz a Román Temetőben lévő ravatalozó felújításáról, a tartalék terhére. Az elvégzendő munkálatokat a mellékelt árajánlatok tartalmazzák, melyek közül a Beszerzések szabályzatának megfelelően 3 fős bíráló bizottság választja ki a nyertes kivitelezőt.

A munkálatok határidőre elkészültek.

98/2019.(VIII.2.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő testülete a Velek Vezér Hagyományörző Íjász Egyesület (5742 Elek, Batthyányi u. 27.) részére visszatérítendő kamatmentes támogatást nyújt a VPS-19.21.-65-8-3.8-17 sz. projekt megvalósításához 2.028.915.- Ft értékben. A projekt megvalósításának határideje 2019. október 13. Az egyesület a pályázati támogatás megérkezése után azt az önkormányzatnak megtéríti. A visszatérítendő támogatás folyósításáról, valamint a megtérítésről a két fél támogatási szerződést köt.

A folyósítás, valamint a támogatási szerződés megkötése megtörtént.

101/2019.(VIII.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait az alábbiak szerint választja meg.

Tagok:

Brandt Antalné: Gyulai út 19.

Kecskeméti János: Rákóczi utca 1.

Ottlakánné Erdei Johanna: Táncsics utca 49.

Póttagok:

Gál Bertalanné: Bajcsy-Zsilinszky utca 5/A.
Szabó Irén: Rákóczi utca 28.

A Helyi Választási Bizottság megalakult, az önkormányzati választások sikeres lebonyolítása megtörtént.

109/2019.(IX.5.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a "Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra" irányuló pályázat keretében az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Művelődési Központ) fődémének szigetelése és felújítása érdekében pályázatot nyújt be összesen 4.826.528.- Ft azaz Négymilliónyolcszázhuszonhatezer-ötszázhuszonnyolc forint értékben.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges 482.000.- Ft azaz Négyszáznyolcvankétezer forint önrészt az intézmény 2020. évi költségvetésében biztosítja a 2019. évi maradvány terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár fődémének szigetelése és felújítása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth u. 13., 29 hrsz.

A pályázat benyújtása megtörtént.

110/2019.(IX.5.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 3567/1 és 3567/2 helyrajzi számú 297 és 298 m² nagyságú beépítetlen területek tulajdonosa eladja a területet Sütő Szandra (5742 Elek, Eötvös u. 16.) ajánlattevőnek 100 Ft/m² áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

Az adásvételi szerződés megkötése megtörtént.

115/2019.(IX.30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont szerint a "Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra" irányuló pályázat keretében az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Művelődési Központ) fődémének szigetelése és felújítása érdekében pályázatot nyújt be összesen 4.820.000.- Ft azaz Négymilliónyolcszázhuszezer forint értékben.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges 482.000.- Ft azaz Négyszáznyolcvankétezer forint önrészt az intézmény a 2019. évi költségvetés terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár földemének szigetelése és felújítása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth u. 13., 29 hrsz.

Közösségi szintérenként kijelöli a következő intézményt:

Intézmény neve: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Intézmény székhelye: 5742 Elek, Kossuth utca 13. 29. hrsz

A módosított határozat kivonata az Államkincstár részére megküldésre került.

116/2019.(IX.30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ROHU-444-es projekt keretében a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.) együttműködve a Kétegyháza-Elek összekötő út felújítására, a csomópont tervezésére, az Elek településre jutó bruttó 6,597 mFt támogatásra a bruttó 0,330 ml't önerőt költségvetésében biztosítja, a tartalék terhére.

Jelen ülés napirendjén szerepel.

117/2019.(IX.30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete testülete az előző évekhez hasonlóan csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójához. A pályázati eljárás lebonyolításával a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát bízta meg.

A pályázatok elbírálása az ülés napirendjén szerepel.

118/2019.(IX.30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadják a 2019. első félévi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésnek megfelelően.

A határozatról a Pénzügyi Osztály értesült.

2018/2019-es NEVELÉSI ÉV ÉRTÉKELÉSE

OM:028172

2018/2019-es Nevelési év értékelése

Helyzetkép az óvodáról- mini-bölcsödéről:

Új Alapító Okirattal, Elek Város Óvoda- Bölcsöde néven, Elek, Hősök útja 9. számú székhellyel indult 2018. szeptember 3-án 6 óvodai csoport és 1 mini- bölcsődei csoport intézményünkben. Minden telephelyen 2 óvodai csoport és a III. számú telephelyen 1 mini-

bölcsődei csoport 7 fővel.2 fő óvodába járás alól jegyzői felmentést kapott a 2018/2019-es nevelési évre.

I.sz. Óvoda: 53 fő

II.sz. Óvoda: 50 fő

III.sz. Óvoda: 44 fő

Összesen: 147 fő

Ebből 1 fő óvodai felmentést kapott ebben a nevelési évben, 4 fő SNI-s gyermek volt, 2018.11.13- án Szakértői Bizottság véleménye alapján 1 fő SNI-s ellátása megszűnt viszont 2018. december 31-ig 2 fővel emelkedett az ellátottak létszáma.

2019. május 31-ig

I.sz. Óvoda: 51 fő

II. sz. Óvoda: 48 fő

III.sz. Óvoda: 42 fő

Összesen: 141 fő

SNI-s gyermekek létszáma 5 fő, BTM-es gyermeklétszám 6 fő

Mini- Bölcsődéből 1 fő 2019.01.03-től óvodai felvételt igényelt, így +1 fő beiratkozhatott mini- bölcsődei ellátásra. Maximális létszám 7 fő 2019. augusztus 31-ig.

Óvodai beíratás: 2019. április 29-30-án volt.

Beiratkozott: 29 fő

Bölcsődei beíratás: 2019. július 8-án.

Beiratkozott: 5 fő / előjegyzés és felvételi kérelem alapján, 2 fő továbbra is ellátott az intézményben.

A 2018/2019-es nevelési évben tanköteles korú gyermekek száma: 51 fő, ebből ténylegesen elballagottak száma: 38 fő / ebből 6 gyermeket vidéki iskolába írtak be./

I.sz.Óvoda:14 fő

II.sz. Óvoda:12 fő

III.sz. Óvoda:12 fő

Összesen: 38 fő

Óvodai szakvélemény és szülői döntés alapján 12 fő és 1 fő Szakértői Bizottság véleménye alapján még 1 év óvodai nevelésben részesülnek.

Napközisek száma 137 és 4 fő bejárós, így minden csoportunkban van délutáni alvás.

Óvodai csoportok száma: 6 + 1 mini- bölcsődei csoport

Ebből 3 német kéttannyelvű, 1 román kéttannyelvű és 2 magyar csoport.

Óvodánkénti csoportok eloszlása:

I.sz. Óvoda: 2 csoport/ 1 német, 1 magyar/

II.sz. Óvoda: 2 német csoport

III.sz. Óvoda- Bölcsőde: 1 román, 1 magyar és 1 mini- bölcsődei csoport

2018. szeptember 3- án megnyitotta kapuit a Mini- Bölcsőde a Kétegyházi út. 91.sz. alatt működő III. sz. Óvoda épületében.

2018. szeptember 27-én tantárgygondozói szaktanácsadói látogatásunk volt a III.sz. óvodában illetve 2019.április 24-éna II.sz. óvodában, melyről jegyzőkönyv készült.

2018/2019-és nevelési évben együttműködési megállapodás keretében a Gyulai Kistérség Egységes Szociális- és Gyermekjóléti Intézményével- óvodai szociális segítő szolgálatát biztosította. A szociális szakember heti 3-6 órát töltött intézményünkben./ csoportos foglalkozások, bábozás, virágültetés, óvodai hiányzás miatti szülői beszélgetés/

2018 októbertől csatlakoztunk a jelentkező nagycsoportos fiúk részvételével az országos Bozsik Intézményi Programhoz. a Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött együttműködési megállapodásban./ 10 fővel, az edzések minden héten péntekenként a sportcsarnokban voltak megrendezve, Bálint György futballedző vezetésével/

2018. októberében a Dr. Mester György Általános Iskola helyet adott az intézményünknek a papírgyűjtéshez, szülői segítséggel mi is részt vettünk.

2018.12.19. 1 fő dajka nyugdíjazásra került, 2019,01.01.-től új dolgozó lett felvéve dajka munkaköri állásra.

2019.02.26-től felmentési idejét töltötte és tényleges nyugdíjazása 1 fő óvodapedagógusnak 2019.08.16-án történt.

2018. szeptemberétől 1 fő óvodapedagógus lett felvéve gyakornoki minőségben, minősítő vizsgája 2019. október 15- én lesz.

2019. június 24-től a mini- bölcsődében szülési szabadság miatt 1 fő helyettesítő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka került felvételre./ képesítésük szeptemberi hónapban realizálódik/

2019. március hónapban 1 óvodapedagógus jelentkezett 2020.-as Pedagógus II. fokozat eléréséhez.

Csatlakoztunk az országos „Te szedd” környezetvédelmi hulladékgyűjtési programhoz.

Őszi-,téli-,tavaszi-, nyári szünidei nyitva tartás a III. sz. telephelyen összevont csoportokkal, ügyelet és gyermekfelügyelet formájában valósult meg. A mini- bölcsőde folyamatos nyitva tartással működött.

A Szarvasi Gál Ferenc Pedagógiai Kar 3. éves nemzetiségi német pedagógus hallgatója Bartyik Nóra az I. számú Óvoda „mókus” csoportjában Alb Györgyné és Wittmann-né Abonyi Mónika mentor vezetésével végezte gyakorlatát és záró foglalkozását. Ugyanebben a csoportban I. éves levelező hallgatóként Törő Tímea jelenlegi dolgozónk, mentora Wittmann-né Abonyi Mónika

Az SNI-s és BTM-es gyermekeink fejlesztése a pedagógiai Szakszolgálat Eleki részlegénél, a TSMT fejlesztések Békéscsabán voltak, a gyógypedagógiai ellátást és a logopédiai fejlesztéseket a II. számú Óvodában kapták meg a gyermekek. A Dislexia prevenció és mozgásfejlesztések a Szakszolgálat helyiségeiben történ illetve a kötelező logopédiai ellátás nagycsoportosok részére.

Az intézmény 2018. szeptember 3-tól – 2019. augusztus 30-ig folyamatosan nyitva tartott. A nyári ingyenes étkeztetés csak benttartózkodás formájában illti meg a gyermeket.

Mulasztások igazolása betegség esetén csak orvosi igazolással történik .Az egyéb hiányzásokat külön füzetben kell leigazolnia a szülőknek.

A törvényi előírásoknak megfelelően a szülők tájékoztatva lettek gyermekük fejlődéséről, melyet aláírásukkal az adott nyomtatványon igazoltak. /félévente/

A szülő és az óvoda együttműködését ebben az évben is erősítette az évszakok köré szervezett óvodánkenti családi napok. Segítséget nyújtott a szabadidő hasznos, családdal együtt töltött idő kitöltéséhez, az apró örömök felfedezéséhez.

Közmunkaprogram keretén belül 2018-ban 2 fő, majd 2019-ben 3 fő , augusztusi hónaptól 1 fő segítette munkánkat.

Közösségi munkára ebben az évben is több tanuló jelentkezett, munkájukat óvodapedagógusok felügyelete mellett augusztus hónapban teljesítették.

Tárgyi feltételeink az elmúlt nevelési évben is bővültek a Nemzetiségi Önkormányzatok segítségével. Az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat 3 Laptop vásárlásával, az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat 1 Laptop vásárlásával segítette a nemzetiségi csoportok infokommunikációs eszközeinek bővítését. A Békés Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 50.000 Ft értékű papír-,írószer vásárlását tette lehetővé.

A Zártszelvény civil szervezet játékadományt adott át a gyermekeknek 2018 decemberében.

A fenntartó támogatásával bevezetésre került a II. sz. óvodában is a Net, így minden óvodában lehetőség van a számítógép használatára. Minden csoportszobában új székek és asztalok lettek vásárolva.

Hitoktatás:

Mindhárom óvodában katolikus hitoktatás zajlott a nagycsoportos jelentkező gyermekek részvételével. Az idei nevelési évben református hitoktatásra nem volt igény.

Munkaközösségek:

-Hagyományörző munkaközösség vezető: Árvainé Nagy Mónika

-Környezetvédelmi munkaközösség vezető: Singer Éva

-Gyermekvédelmi felelős: Molnár Enikő Erzsébet

Bölcsődei szakmai vezető: Stumpf Jánosné

Értékeltek / a mellékletek tartalmazzák/ az éves tervező munkájukat, a kitűzött célokat, a megvalósulás formáit. Ezen belül az óvodapedagógusok is feladatként projekt terveket készítettek, melyeket minden óvoda egyéni sajátosságaihoz mérten valósított meg. A bölcsődei nevelési, gondozási feladatokat értékelte a szakmai vezető, a melléklet tartalmazza.

Minden nevelési évben az óvodapedagógus fontos feladata a csoport dokumentációk pontos és határidőre történő vezetése. Ezen értem a csoportnaplót, a gyermekek fejlődését nyomonkövető dokumentációk, fejlesztési tervek, gyermekvédelmi feladatok ellátását, félévenkénti szülői nyilatkozatok aláíratását a gyermek fejlődésmutatóiról, értékeléséről, elfogadásáról, az ebben az évben bevezetett DIFER mérések eredményeiről.

Mindezen dokumentumok ellenőrzése megtörtént, a csoportnaplókban dokumentálva vannak.

Továbbképzések, tanulmányok a 2018/2019-es nevelési évben:

- 2018.10.16."2 éves kortól az óvodában" címmel 60 órás továbbképzésen 1 pedagógus vett részt, mely végzettség megszerzése felhatalmazta a bölcsődei helyettesítési feladatok ellátására.

- 2019.01.19." Mentálhigiénés alapképzés pedagógusoknak" 2 fő vett részt, 30 órás OH képzésen.

- 2019.03.02.' Tehetség Akadémiai" továbbképzésen 1 fő 60 órás képzésen volt jelen.

- Nemzetiségi német 5 kreditpontos képzésen 1 fő vett részt.

-„Mesék feldolgozása a kétnyelvű óvodákban" NPOK által szervezett román nyelvi továbbképzésen 1 fő vett részt, 5 órás képzés.

-2019. március 23-tól- október 28-ig 1 fő mini bölcsődei dolgozó kisgyermeknevelő- gondozó szakot végzett.

Pedagógiai feladatok, célok :

Nevelő munkánkat az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjára – Helyi Pedagógiai Programunk alapján végeztük.

Nevelésfilozófiánkban hirdetjük a gyermekközpontú, szeretetteljes, családi óvodai légkört, amelyben a gyermeket egyéni képességeikhez mérten neveljük, fejlesztjük. Nevelésünk a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartására irányul, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermekek testi-lelki gondozását, az érzelmi biztonság megteremtését és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását hangsúlyoztuk a családi neveléssel együtt.

Óvodánkban az évszakokhoz kapcsolódó ünnepekörök és a jeles napok jelentik az óvodai élet vezérvonalát. Nevelőmunkánk fontos része és kiemelt feladata minden nevelési évben az ünnepek sajátos hangulata, a hozzá kapcsolódó hagyományok, szokások felevenítése, a német és román nemzetiségi hagyományok ápolása és a helyi néphagyományok megőrzése. Az éves munkatervünkben megjelölt jeles napok megrendezésre kerültek óvodáinkban, a helyi sajátosságokat kihasználva, a munkaközösségek az óvodán belüli és kívüli rendezvényeket felelősökkel, határidőkkel, célokkal, feladatokkal határozta meg. Minden óvodapedagógus elkészítette saját projekt tervét a rábízott ünnepekör kidolgozásával. A gyermekek egészséges fejlődéséhez a napirend és a hetirend biztosította a feltételeket. Igazodott a gyermekek szükségleteihez, figyelembe vette a helyi szokásokat, a rendszerességet, a folyamatosságot, a rugalmasságot ezzel is érzelmi biztonságot teremtve.

Intézményünkbe több nehéz anyagi körülmények között élő család gyermekei járnak, így az étkezésért fizető szülők létszáma teljesen lecsökkent, szinte minden gyermek ingyenes ellátást kap.

Egyre több a csonka családban nevelkedő gyermekek száma vagy éppen „új” családban nevelkedők száma, vagy nevelési nehézségekkel küzdő szülők száma, vagy jogait sérelmező családban nevelkedő gyermekek száma. Mindezek új pedagógiai megoldásokat, megközelítéseket kívánnak a pedagógusoktól. A szülővel együtt töltött személyes percek és a folyamatos együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal segített a problémák feltárásában, az okok megszüntetésében. A jelzőrendszeri megkeresést 2 gyermek esetében vettük igénybe, mely megoldásra került.

Az udvari játékok folyamatos javítás, renoválás alatt állnak, korszerű, a biztonságos, ép, balesetmentes játékokra van szükség.

A 2018 szeptember 3-án megnyitott bölcsődének új, modern és praktikus udvari játékaik vannak, melyek életkori sajátosságaiknak megfelelőek, színesítik a mozgás adta lehetőségeket. Az udvari részük árnyékát diófa teszi lehetővé, de alatta a zöldrészek kipusztulnak, így gumitéglák lerakását javasolnám az esős idő okozta sáros részek megszüntetésére.

Tárgyi feltételcink folyamatosan javulnak, óvodáink a dolgozóink kreativitásának köszönhetően esztétikusak, évszakoknak megfelelően változnak és jó érzés tölti el a belépő gyermekeket, szülőket egyaránt.

Óvodai ünnepeink, rendezvényeink részben nyitottak, részben óvodán belüli zártkörű események./ Tartalmazza a Helyi Nevelési Programunk, az óvodai éves csoportnapló és az éves munkaterv is/

Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint nem készíthető fotó vagy videofelvétel csak szülői beleegyező nyilatkozattal és csoportosan, nem egyénekre vonatkoztatva.

Intézményünkbe több nevelőszülőnél lévő gyermek jár óvodába és többen nem szeretnék egyénekről készült felvételeket, így az óvoda zárt csoportját alkotó Facebook oldalára nem kerültek fel képek, csak a nyílt óvodai rendezvényekről.

Részt vettünk:

A VII."Kortárs" versmondó verseny Kárpát-Medencei döntőjén, ahol I. helyezést ért el Sonkoly Fruzsina, II. helyezést ért el Stumpf Lili, III. helyezést pedig Szücs Lara. Felkészítő pedagógus: Árvainé Nagy Mónika

A Békés Megyei Rendőrkapitányság „Biztonságos Közlekedés” című rajzpályázatán megyei különdíjasok lettek, Sonkoly Fruzsina és Sarkadi Anna. Felkészítő pedagógusok: Árvainé Nagy Mónika, Molnár Enikő Erzsébet, Salát Beáta és Wittmann-né Abonyi Mónika

A „ Gyopárka Tündér” mesemondó versenyen Orosházán II. helyezést ért el Sonkoly Fruzsina, felkészítő pedagógus: Árvainé Nagy Mónika

A Békés Megyei XXVIII. Anyanyelvi és Kulturális napján a nemzetiségi német csoportjaink léptek fel zenés táncbemutatóval, felkészítők képzett német néptáncpedagógusok: Wittmann-né Abonyi Mónika és Árvainé Nagy Mónika

Művelődési ház „ Tanórán kívüli kulturális foglalkozások támogatása Eleken és Lökösházán” projekt pályázatában – bábelőadások, interaktív bábjátékok, kézműves tevékenységek, könyvtári foglalkozáson való részvétellel.

Karácsonykor és Anyák napján óvodásaink műsorral kedveskedtek a helyi nyugdíjasoknak.

Dr. Mester György Általános Iskola és a Román Tannyelvű Általános Iskola szervezésében nagycsoportosaink „OVI-SULI” keretében iskolaelőkészítő tevékenységekben vehettek részt.

Az államalapítás évfordulóján megrendezett városi ünnepségen való szereplés. /2019.08.20./

Nemzetiségi nyelvi nevelés:

Nemzetiségi csoportjaink ismereteik bemutatására több lehetőség is adódott az elmúlt nevelési évben. Nemcsak a Mikulás, karácsony, Márton nap, Böjt közepe, kántálás, román húsvét, évszáró, hanem a Békés megyei Anyanyelvi és Kulturális napon való szereplés is gazdagította repertoárunkat. A gyermek kíváncsisága, új iránti fogékonysága és az őt

körülvevő optimális környezet feltételeinek biztosítása együttesen eredményezi a nemzetiségi nyelv megszeretetését.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe vevő óvodapedagógusaink a napi tevékenységükbe illetve az egész napot átfogó, a gyermekek utánzásán alapuló nyelvi nevelést végezték. Étkezéseknél, egészségügyi teendőknel, öltözésnél, mindennapos mozgástevékenységeknél, a játék adta lehetőségeket is kihasználva közvetlen érzelmi kapcsolatot, élménygazdag miliőt teremtettek csoportjaikban. Így ismerkedtek meg a helyi szokások, hagyományok, tárgyi kultúra értékeivel.

Egészséges és kulturált életmódra nevelés:

Kiemelt jelentőséggel bírt a gyermekek egészséges életmódra nevelése, az egészséges életviteligényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése. Ezen belül is a mindennapos tevékenységek szerves részét képezték a gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, a szabad mozgás biztosítása, testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, egészségmegőrzés szokásainak kialakítása. Ennek érdekében óvodapedagógusaink örömteli légkör megteremtésével salátákat, befőtteket, lekvárokat, zöldségmixeket, savanyúságot, szőlőszüretet stb. készítettek közösen a gyermekekkel, gyorsan elkészíthető süteményeket Karácsony és Húsvét tájkán. Mindezek a „kedvcsináló” tevékenységek segítettek a gyermekek pozitív beállítódásait, magatartásformákat alakítottak, megismerhették a természetes vitaminforrásokat.

Különösen odafigyelünk a gyermekek helyes étkeztetésére, a helyes táplálkozási szokások elsajátítására. Óvodánkba egészségtelen ételeket, szénsavas üdítőitalokat behozni tilos, ezt a házirendünk is tartalmazza. Zöldség és gyümölcsnap évek óta szokásrendszerünk része, élősarok évszakonkénti gondozása, a világnapok köré szerveződő növények ültetése, gondozása, védelme hozzájárultak a gyermekek egészségfejlesztő tevékenységeihez, a környezettudatosságához. Az egészséges környezet kialakítására pozitív hatással volt az országos „Te szedd!” mozgalomhoz való csatlakozás.

A bölcsődei nevelés a családdal szoros összhangban, egymást segítve történt a kisgyermek érdekeit szem előtt tartva. Az egészséges életmód szokásainak megalapozása kiemelt feladatként megvalósításra került, az évszakonként változó hetirend, a naponta elfogyasztott gyümölcsök, gyümölcslevek, zöldségek fogyasztása is elősegítette az egészségvédelmet, az egészséges táplálkozás szokásainak kialakítását.

Értelmi és anyanyelvi nevelés, játék:

A nevelőmunka egész folyamatának szerves része, jelen van a nevelő tevékenység egészében. A Helyi Nevelési Programunk a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, a meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építve kell változatos tevékenységeken keresztül további tapasztalatokat, ismereteket szerezni társadalmi és

természeti környezetükről. A tiszta, szép beszéd példájával, irodalmi anyagok gondos kiválasztásával, a dramatizálás lehetőségeivel, bábozással, szókincsbővítéssel járultunk hozzá a beszédfejlődéshez, az anyanyelv megszerettetéséhez, a kommunikációs készségek fejlesztéséhez. A beszéd által erősödött biztonságérzetük, tájékozódó képességük, bővültek ismeretük, mindezek hozzájárultak az eredményes megvalósításhoz, az iskolaérettség megalapozásához. A megismerő képességek fejlesztésével olyan jártasságok, készségek alakultak ki, melyek szolgálták a gyermekek iskolai évcinc megkezdését. Az óvodapedagógusok közreműködésével könyvtárlátogatáson, bábszínházi előadásokon, interaktív bábszínházi előadásokon és tevékenységeken a Művelődési Ház szervezésében a „Szelektív hulladékok újrahasznosítása” címmel óvodásaink is bekapcsolódtak és munkájukkal emelték a kiállítás színvonalát. Mindezek a játékos az önkéntesség betartásával, az ösztönző környezet biztosításával egész személyiségüket formálta, valamennyi értelmi képességüket, képzeletüket, kreativitásukat. Jó beszélgetési lehetőségeket, jó kommunikációs helyzeteket teremtett mindhárom óvoda a családi napok, barkács- és mozgástevékenységek köré szerveződő közös délutánjaival. Ezek kedvező alkalmat nyújtottak az együttműködésre, a gyermeknevelési szokások megismerésére, beszédstílus, a kommunikációs kultúra családon belüli megismerésére.

A játékhoz szükséges feltételek megteremtésével, a biztonságot, nyugodt, alkotó légkör, a jól kiválasztott játékeszközök, a szabadon és önkéntességen alapuló játéktéma választásával a tanulás tág értelmezése kerül előtérbe, miszerint tanuláshoz tekinthető mindazoknak a jártasságoknak, készségeknek, képességeknek a kialakítása melyek az érzelmi, akaratli tulajdonságok fejlődését és a viselkedés alakulását is elősegítik.

Szemléletünk, hogy minden gyermekben meglátjuk a jót, minden apró örömeinek, sikerének, fejlődésének örülünk és pozitív megnyilvánulásaira építünk. A következő nevelési évben is szem előtt tartva ösztönözzük a választott tevékenységeket.

Környezettudatos magatartás, munkára nevelés:

Az óvodapedagógusok feladata volt, hogy a gyermekek számára lehetővé tegyék életkori sajátosságaiknak megfelelően a környezet tevékeny megismertetését. A környezettudatos nevelés célja a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, így meghatározó szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. A környezeti nevelés „játszani hív” hiszen az óvodás életkori sajátossága az, hogy játszik és a körülötte lévő világgal így ismerkedik.

Játékos feladatokkal, az óvodapedagógusok által kezdeményezett tanulási szituációkkal ösztönözték, támogatták a gyermekek élményszerű tapasztalatszerzését, melyek elősegítették a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását. A környezet megismerése átfogja az egész óvodai életet, benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységekben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban, a világnapok köré szervezett tevékenységekben. Minden tevékenységünkkel környezeti kultúrát

közvetítünk, ahogy viselkedünk, ahogy alakulnak emberi kapcsolataink, amilyenek szokásaink, ahogy viszonyulunk külső és belső környezetünkhöz.

Fontos a gondolkodásmód, az életmód, a szokásrendszer helyes alakítása, a természet szeretetére nevelés, az elődeink által társadalmi értékek megővésére törekvés. Fontos értékek a fenntarthatóság pedagógiájában az élet tisztelete, a hagyományok őrzése és átmentése.

A tapasztalatszerzés és a környezet megismerése lehetőséget biztosított a munka jellegű tevékenységekhez szükséges attitűdök és képességek, tulajdonságok, mint a kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság alakításához. A gyermekek munka jellegű tevékenysége a játékból bontakozik ki, elsősorban önmagukért és a közösségért végzik.

Minden korcsoportnál fontosnak tartottuk az önkiszolgálást, testápolást, öltözködést, étkezést, környezetgondozást / beleértve az őszi levelek gyűjtését, élősarok gondozását, megbízatások teljesítését, naposi munkát, növények ültetését és gondozását/

A bölcsődécek is megismerkedtek környezetükkel, sétákat szervezték, megismerkedtek játékokkal, a játék módjával, lehetőségeivel, helyükkel a csoportszobában, festéssel, ragasztással, az udvari játékok használatával. Mindezek segítették környezetük tevékeny megismerésében.

Személyiség és közösségi nevelés:

Az ember alapvetően társas lény, ezért természetes igénye a közösségi lét. A közösség célja egyrészt, hogy kielégítse az egyén közösségszükségletét, másrészt valamilyen a társadalom számára fontos feladat teljesítése. Ilyen módon az óvoda, mint közösség fontos szerepet játszik a gyermek fejlődésében, egyúttal azonban a társadalmi szintű nevelés feladatát is ellátja.

Amikor közösségről beszélünk, egyénekről is szó van, akik a közösséget alkotják. Ennek a viszonyoknak az alapja az egyének, emberek együttműködése, olyan képességek kibontakozását segíti elő, mely erősítik a „mi” tudatot. A csoportban közösen kialakult szokások, szabályok, elfogadott normák befolyásolják a gyermekek cselekedeteit, erősítik a közösségi érzést. Ha mindehhez még nyitott légkör, demokratikus és szeretetteljes irányítás társul, akkor tág teret biztosítunk a gyermekek önállósága, tenni akarása és döntési képességének kibontakoztatása irányában.

A nevelőközösség belső tartása, gyermekszerep, kivívott tekintélye és világos, pontos, tudatos, célirányos nevelőtevékenysége nélkül az elképzelt gyermekközösség kialakítása nem sikerülhet. A gyermekek egymás közötti és a felnőttel való kapcsolatában egyaránt a szabadságra, a nyíltságra és az őszinteségre kell alapozni.

A közösség lehetőséget teremtett az önálló kapcsolatok kialakítására, a különböző nézőpontok megismerésére, a konfliktusok kezelésére és megoldására. Ezek a folyamatok a tolerancia kialakulásához vezetnek.

Gyermekeink szívesen járnak óvodába, örömmel vesznek részt a tevékenységekben, az óvodapedagógusok által szervezett élménygazdag napokon, ünnepélyeken, rendezvényeken, családi napokon, barkács délutánokon, sétákon, kirándulásokon, szabadidős tevékenységekben. Ezen lehetőségek kiaknázásával hozzájárultunk a gyermekek teljes személyiségfejlődéséhez, helyes viselkedési és magatartási szokások és szabályok kialakulásához, a környezetük iránt érdeklődő gyermekek neveléséhez, a közösség egyéni képességek kibontakoztatásának elősegítéséhez.

A mini bölcsődében a családi légkör megteremtésével bensőséges kapcsolat alakult ki a kisgyermek és gondozói között. Derűs légkör, a dekoratív és inger gazdag környezet, az odafigyelés hozzájárult a kisgyermek egészséges fejlődéséhez, a társas kapcsolatok alakulásához.

Egyes gyermekek szociális és személyes képességének fejlesztése:

Alapvető nevelési módszerünk az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás. Törekedtünk a szülővel való közvetlen viszony kialakítására. Figyelemfelhívással, példaadással erősítjük a szülők felelősségét a gyermekek otthoni gondozása, nevelése iránt.

A bölcsődés kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik, hogy figyelembe vegye a gyermekek biztonságát, szeretetét, fizikai szükségleteit, ezzel is ellátva gondozási tevékenységét. A gondozáson keresztül tanította meg a kisgyermeket szükségleteikhez tartozó feladataik ellátására, higiénés szabályok betartására, dicsérrel, öleléssel, simogatással megerősítve a sikeres próbálkozásokat.

Különös gondot fordítottunk a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai kereteken belüli kompenzálására, segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére. A felzárkóztatás színtere a játék, a fejlesztési feladatainkat egyénre szabottan, differenciáltan a gyermekdossziékban is rögzítve végeztük. Az átlagostól eltérő fejlődési ütemű, valamint a speciális fejlesztést igénylő gyermekek integrált neveléséhez sajátos pedagógiai módszerek, eszközök szükségesek, nagy gondot fordítunk arra, hogy minden segítséget megkapjanak a hátrányok leküzdéséhez. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik megsegítése céljából folyamatos kapcsolatot tartunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyámüggyel, a Nevelőszülői Hálózattal, a Békés Megyei Szakértői Bizottsággal, védőnővel. Az együttműködés fontos az okok feltárásában, a támogató rendszer kiépítésében, megszüntetésében, mindenekelett a gyermek fejlődésének támogatása konzultációkkal, fejlesztési tervben megfogalmazott célokkal, feladatokkal.

Kiemelt feladatunk közé tartozik a speciális kompetenciák, mint a tehetség gondozás, az alkotóképesség, mely egyéni fejlesztési tervben kijelölt feladatokat, célokat tartalmaz. Felkészítésük, továbbfejlesztésük játékidőben, tevékenységekben, versenyeken teljesültek. / rajzverseny, vers- és mesemondó verseny/ Az óvodai csoportban az ígéretes gyermekeket külön, egyénre szabott módszerekkel, technikákkal segítették.

Az ellenőrzési feladattervben meghatározottak:

A nevelőtestület együttműködése, megfelelő információcsere, az intézményen belüli kapcsolatrendszer megvalósulási formái voltak az értekezletek, konzultációk, eseti megbeszélések, e-mail-ben, telefonon, körlevél formájában történő információ átvitel, személyes percek. Mindezek megkönnyítették a telephelyek közötti információáramlást. A 2. számú óvodában is van végre internet elérhetőség, így mindhárom telephely rendelkezik az alapvető IKT eszközzel. A továbbképzéseken szerzett ismereteket, tapasztalatokat telephely és intézményi szinten is megosztották a közösség előtt.

A bemutató foglalkozások, hospitálások a 2018/2019-es munkatervben meghatározottak szerint zajlott. Az óvodapedagógusok írásos tervvel, önreflexióval, a belső Önértékelési csoport tagjai írásos értékeléssel zárták le a látottakat. Szempontjaink a Helyi Nevelési Programban meghatározott célok, feladatok tükrében, meghatározott szempontsor alapján készült, a pedagógus szakmai felkészültségét, elkötelezettségét, a gyermek felé irányuló személyiségfejlesztő, irányító képességét szem előtt tartva.

A mentor és gyakornok rendszerének működésében 3 óvodapedagógus tevékenykedett, segítő munkájuk többletfeladatokat jelentett. Feladataikat pontosan, a kompetenciák tükrében, jó pedagógiai szemlélettel végezték.

Szakmai munkaközösségeink tervek és értékelések elkészítésével, projektmunkákban valósult meg a helyi sajátosságokat is figyelembe véve.

Jó partnerkapcsolatot alakítottunk ki a helyi Nemzetiségi Önkormányzatokkal, intézményekkel., mely együttműködés pozitívan hatott a hagyományaink megismerésében, megőrzésében, továbbvitelében.

Megfelelő kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnői hálózat között, gyermekorvossal, háziorvosi és szociális intézményekkel, más települések bölcsődéivel.

Megfelelő szülői tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, az iskolaérettség megállapításáról minden pedagógus kötelező, a Helyi Programunkban is meghatározott feladata volt, mely a szülő félénckénti írásos beleegyezésével megtörtént.

Kábeltévében, a helyi újságban, városi rendezvényeken rendszeresen szerepelünk beleértve a bölcsődét is.

Szakmai munka ellenőrzése:

A pedagógusok mindennapi munkájának, a pedagógiai tervezés dokumentumainak meghatározott szempontok alapján történő ellenőrzése az intézményvezető által megtörtént, a dokumentációkban írásos, aláírt véleményezéssel megtalálható.

A gyermeki fejlettségmérés, a DIFER bevezetésre került, minden nagycsoportosnál elvégezték az óvodapedagógusok a felméréseket, gyermekeként százalékosan lezárták az eredményeket.

Az ellenőrzések kiterjedtek a dolgozó munkavégzésére, pedagógusteljesítményére, a komplexitásra a kompetenciák alapján, az adminisztrációs feladatok elvégzésére, munkafegyelemre, az egységes követelményrendszer betartására, sajátos módszerek és eszközök felhasználásával.

A bölcsődei dokumentumok: csoport napló, a gyermek egészségügyi törzslap, a fejlődési napló, a TEVADMIN rendszerén belül vezetett hiányzások, napi jelentések ellenőrzésre kerültek.

2018/2019-es nevelési év esemény naptára szerint:

Nevelőtestületi értekezletet, szakmai konzultációt 2018 augusztusában, szeptember és októberi hónapban, majd 2019 február és júniusi időpontokban tartottuk meg. Vezetői megbeszéléseket szükség szerint illetve havonként. A szülői szervezet tagjaival 2018 novemberében a munkaközösség vezetők részvételével tartottunk konzultációt, véleménynyilvánításuk fontos az óvodai közösségek számára, az esetleges fejlesztési területek feltárására, megoldására az összefogás erejével. A mini bölcsődében évi három alkalommal volt szülői értekezlet a kisgyermek beszoktatási időszakának beszámolójával, év közbeni és év végére elért fejlettségi szintjük tájékoztatásával.

A leendő kiscsoportos szülők számára 2019. augusztus 28-ra terveztünk szülői értekezletet. megismerkednek a szülők gyermekük leendő óvodapedagógusaival, az óvodai környezettel, a házirenddel.

Szülői értekezletek a kitűzött feladatoknak, céloknak megfelelően zajlottak. Megismerkedtek az óvoda házirendjével, a Helyi Pedagógiai Programunkban megfogalmazott szokás-és szabályrendszerrel, nevelőmunkánk legfőbb célkitűzéseivel, a nyelvi nevelés lehetőségeivel, tevékenységi formák tartalmával, az iskolára való felkészítés kritériumaival.

Az eseménynaptárban feltüntetett ünnepekörök, óvodai és városi rendezvények, világnapok, az évszakokhoz fűződő hagyományaink megrendezésre kerültek.

Ezek a programok meghatározott tervek szerint zajlottak, segítettek az intézmény arculatának kialakításában, megismerhették helyi és nemzetiségi hagyományainkat és olyan gyermekek nevelését, mely érzelmeiket, boldogság érzetüket, érdeklődésüket és teljes személyiségüket formálta. Megismerhette településünk, környezetünk szűkebb és tágabb értékeit. Olyan tapasztalatok birtokába jut, mely életkorának megfelelően a környezetben való tájékozódáshoz, eligazodáshoz szükségesek. Megismerheti a szülőföld, a hazai táj, az ott élő emberek, helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás

élményét. Így tanulja meg a családi, nemzeti, tárgyi kultúra értékeit szeretni és védni. Ehhez elengedhetetlen a pedagógus példamutatása, minta értékű magatartása, szakmai felkészültsége mind a gyermek, mind a szülő, mind a kollektíva irányában.

A mini bölcsőde PICUR csoportjában is kialakítottak/ az ott dolgozó kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka / évszakokhoz kapcsolódó ünnepeket, mint a Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja megünneplését, szüleikkel együtt csatlakoztak a „Szt. Márton” napi felvonuláshoz, betekintést kaptak nemzetiségi óvodai hagyományaink megismerésére, sőt családi délután keretében ők is készítettek lámpiont. A kis közösség alakításában a gyermekek születésnapjának, névnapjának megünneplése is fontos szerepet játszott. A bölcsődéből óvodába való zökkenőmentes átmenetet biztosították a nevelők, hiszen megfelelő szokásrendszert alakítottak ki, minden bölcsis szobatiszta lett az óvoda kezdésig és abba az óvodába maradtak és egy csoportba kerültek, ahol bölcsődei csoportjuk volt.

A Hagyományőrző munkaközösség év végi értékelése

A hagyomány óvodánkban és más óvodákban is nagyon fontos dolog. Hiszen a múlt értékeinek megőrzése, ápolása nélkül a jövő is kérdéses. Fontos, hogy már az óvodás korú gyermekkel is megszeretessük a hagyományokat és arra nevelni őket, hogy tiszteljék azt. A település, ahol élnek egyedülálló hagyományt is a szívében őriz, a Bőjt közepét amelyről bárhol mesélnek, ismeretlen az emberek számára.

A tanév a szürettel kezdődött, amely minden óvodában megvalósult. A 2.sz óvodában szőlő szürettel, befőtt eltevással, az 1-es és 3-as számú óvodában is lekvárfőzéssel, befőzéssel gazdagították a gyerekek ismereteit. A szüretet és must készítést szeretnénk hagyománnyá alakítani óvodánkban.

A Márton napi ünnep felelőse ebben az évben a 2.sz. óvoda volt, feladatuk a plakát , meghívó és a lampion megtervezése volt. A lampionkészítés családi délután keretén belül zajlott, melyre sok érdeklődő eljött. Akik nem jelentek meg, azokkal a gyerekekkel az óvónénik elkészítették a lampiont, így ők sem maradtak ki az ügyeskedésből. A Márton nap hetében a gyerekek megismerhették Márton legendáját, így találkozhattak a gyerekek az empátia, becsület, szerénység fogalmával. A lampionkészítés során fejlődött finommotorikájuk,esztétikai érzékük. A felvonulás jól sikerült, a gyerekek tartalmas műsorszámokat mutattak be a Művelődési házban.

Az adventi készülődés is nagyon tartalmas volt ebben az évben. A gyerekek és a szülők Adventi délután keretein belül ablakdíszeket, különböző Karácsonyi figurákat készíthettek az adventi vásárra, amelyeket ott el is adhattak a vállalkozó szellemű szülők.

A Mikulást is nagyon vártuk, minden tagintézményben énekekkel, verssel készültek a nagy eseményre a gyerekek. Ezáltal fejlődött a memóriájuk, gondolkodásuk, sok vizuális foglalkozással esztétikai érzékük, finommotorikájuk.

A Karácsony is hasonlóan jó hangulatban telt sok verssel, énekkel gazdagítottuk az ünnepet. Ezért meg is volt a jutalom, hiszen minden óvodában szép ajándékokat kaptak, melyeket a gondos óvónénik választottak.

A Farsang ettől az évtől a nevelőtestület döntése alapján mindhárom óvodában zárt volt, így nem volt sírás, ha esetleg valamelyik szülő nem tudott ott lenni, ahogy az előző években tapasztaltuk. A gyerekek önfeledt játékát, fánk evését, télkergetését a városi televízió is rögzítette, így a szülők is betekintést kaptak az ünnepről.

A Böjt közepén megvalósítottuk tavalyi terveinket, miszerint körbetáncoljuk a város kútját, miután a tojásfüzérék felakasztásra kerültek. Ezen a héten az ünnephez kapcsolódó játékokat játszunk, beszélgetünk az ünnep lényegéről és a „Puca” babáról. Az idei évben a 3-as sz. óvoda is részt vett az ünnepségen, ami szintén változás az előző évek gyakorlatához képest.

A Húsvéti nyuszi is járt az óvodákban, az idén a szülői munkaközösséggel egyetértésben 1-1 Kinder tojással kedveskedett a gyerekeknek.

Anyák napján nagy szeretettel fogadtuk az édesanyákat, nagymamákat óvodáinkban. Mindenhol szép, színes műsorral és ajándékkal kedveskedtünk vendégeinknek.

A német napot a rossz időjárás miatt el kellett őszre halasztanunk, viszont helyette Nemzetiségi napon szerepeltek a gyerekek, melyet ezúttal Elek rendezett meg. Táncdalokkal vártuk a Német házban a kétegyházi gyerekeket.

Az 1-es és 2-es számú óvodában a 2018/2019-es tanévtől német tánccsoport működik, akik sikeresen szerepeltek az eseményeken.

Minden óvodában sikeres családi napot és évzárót tartottunk, melyre nagy számban megjelentek a vendégeink.

A következő tanév elején a Hagyományörző munkaközösség értekezletet tervez, ahol megbeszéljük hiányosságainkat és megtervezzük a következő évet.

Árvainé Nagy Mónika

A Környezetvédelmi Munkaközösség 2018/2019-es tevékenységének értékelése

„Az ésszerűen élő ember alkalmazkodik a világhoz. Az ésszerűtlenül élő ragaszkodik ahhoz, hogy a világot próbálja magához igazítani.”

/ George Bernard Shaw/

A programunkban megfogalmazottaknak megfelelően igyekeztünk, hogy a foglalkozások során olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodánkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozhassuk. A környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel népszerűsítésével célunk volt a környezetbarát és fenntartható közlekedési szemlélet széles körben történő terjesztése, az egészséges életmód szokásainak alakítása.

Ebben az évben is a környezeti nevelés munkaközösség tagjai a szakmai munkájukkal elősegítették a tagóvodákban folyó környezeti nevelés színvonalas megvalósulását, szervezték, koordinálták az intézményünkben már hagyományként működő, környezetvédelemhez kapcsolódó programokat:

- a gyümölcsszüret
- a Nemzeti Hulladékgyűjtő világnap
- az Állatok világnapja
- a Víz világnapja
- a Föld világnapja
- a Madarak és Fák napja
- a Környezetvédelmi világnap

Ezen programok lehetőséget nyújtottak a természet szépségének felismerésére, a természet közelsége miatt érzett öröm megtapasztalására, a rácsodálkozás képességének fejlesztésére, illetve a más élőlények iránti tiszteletre és szeretetre.

Óvodánkban minden világnap különböző formában jelenítődik meg a különböző adottságok miatt, illetve mert közösségünk nem rendelkezik olyan anyagi helyzettel, mely lehetővé tenné költségesebb felfedezési utakat.

A szűkös anyagi helyzetet tekintve a fantázia és a szervezőkészség emelésével tudtuk a programjainkat továbbra is színvonalassá tenni.

Elek, 2019. június 12.

Singer Éva

Gyermekvédelmi terv értékelése a 2018/2019-es nevelési évre.

Az idei tanévben is a gyermekvédelmi terv célja az volt, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást. Az óvodai csoportokra jellemző a nyugodt és családi légkör, ami a gyermekek nyugodtságát és a mindennapi szabályok betartását segíti elő.

Az intézményben vannak hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, ők kiemelt figyelmet kapnak és az óvodapedagógus feladatai közé tartozik, hogy az adott tanévben, ha szükséges segítséget nyújtson, illetve együttműködjön a szülővel, intézményekkel és szakemberrel. Az óvoda pedagógusai napra készen, mindig tájékoztatták az érintet szülőket a gyermekek fejlettségi szintjéről. Az idei évben is jó kapcsolatban voltunk a Pedagógiai Szakszolgálat Gyulai Tagintézménnyel, a Pedagógiai Szakszolgálat Eleki részlegével. Jellemző volt a tanévre, hogy a logopédiai, fejlesztő, illetve a gyógypedagógiai foglalkozások heti szinten vannak az óvodában a gyermekek felzárkóztatása érdekében.

Fontos feladataink közé tartozik azok a családok felkeresése az intézményvezetővel együtt működve akik, az adott nevelési évben nem jelennek meg az óvodában vagy esetleg ritkán. Az idei tanévben kettő családot kerestünk fel illetve szólítottunk fel, hogy a gyermeke köteles az óvodában megjelenni.

Feladataink közé nem csak a felzárkóztatás tartozik, hanem a tehetséggondozás is, ami az idei tanévben jó eredmény mutatott. / vers,- mesemondó versenyen elért helyezések, illet rajz pályázatokon elért helyezések./

Továbbiakban is fontos feladata az óvodapedagógusoknak a gyermekek védelme.

Molnár Enikő Erzsébet

2018/2019-es bölcsődei nevelési-gondozási év értékelése:

A bölcsőde nevelési feladata:

- A családban nevelkedő kisgyermek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása 20 hetes kortól 3 éves korig. A mini-bölcsőde mint az első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A nevelés a családdal szoros összhangban egymást segítve történik a gyermek érdekeit szem előtt tartva. A szülő ismeri legjobban gyermekét így megfelelő segítséget Ő tud nyújtani a kisgyermeknevelő részére. Közvetíteni tudja a szokásait, igényeit, szükségleteit. Ez alapján tudja a kisgyermeknevelő az egyéni bánásmód elvét érvényesíteni.

A szülőkkel sikerült pontosan együttműködve nevelni a gyermekeket. Minden gyermekkel egyénileg is illetve csoporttársaival együtt is sikerült foglalkozni képességeikhez, fejlettségükhöz életkorukhoz képest. A szülőket igyekeztünk bevonni a napokba, hetekbe hogy láthassák hogyan fejlődik gyermekük. Igyekeztünk a gyermek által készített műveket kirakni, majd át adni, ebből is láthatták milyen ügyesek a. Volt aki ezután vett vízfestéket, filcet, gyurmát..., hogy látta gyermeke használja ezen eszközöket.

- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Feladatunk a kisgyermek szocializációja, egészséges életmód szokásainak kialakítása, érzelmi-értelmi fejlődés segítése melynek során figyelembe vesszük a 3 év alatti életkor sajátosságait.

A kisgyermeknevelő megteremti a nyugodt, biztonságos környezetet. Szorgalmazza a higiénés és kultúrhigiénés szokások kialakításának elősegítését és a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítását.

Nagyon fontosnak tartottuk hogy az adaptációs időszakot követően a higiénés szabályokat megtanuljuk, mivel egymás és magunk érdekei ezt kívánják. Elsődlegesen a környezet megteremtése nyugodt, tiszta, barátságos bölcsőde várta, várja a gyermekeket. Minden nap egyformán napirend alapján időnként kisebb eltérésekkel működött, melyet a gyermekek hamar megszoktak. A kézmosást volt a legmókásabb megtanulni, akár egész nap folyhatott volna víz, imádják. Ez volt a legfontosabb hogy minél hamar tudjanak kezét mosni mivel elsődleges baci forrás a kezünk. Ezt követően minden más folyamatában, sikeresen megtanultunk: öltözés, étkezés, orr fújás, szobatisztaság....

- Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

A kisgyermek szocializációja már a családban elkezdődik melyet a mini-bölcsődebe kerülés során tovább fejlesztünk és erősítünk. Feladatunk a családi légkör megteremtése, és a bensőséges kapcsolat kialakítása. Itt kialakulnak a társas kapcsolatok melyeket akár egy közösen szeretett játék használata kezdeményezi. Először csak egymás mellett majd együtt

játszanak a játékkal. Fontos szerepe van a kisgyermeknevelőnek hogy folyamatos odafigyelés mellett derűs, inger gazdag környezetet alakítson ki. Segítenie kell a gyermek én-tudatának egészséges fejlődését, lehetőséget kell adni az Én érvényesítésére. Meg kell tanítani az együttélés szabályainak elfogadására, betartására, a másik iránti nyitottságra. Segíteni kell az empátia, tolerancia fejlődését.

A gyermekek érzelmi fejlődésének és társas kapcsolatainak kialakulása már otthon elkezdődik, melyet nekünk a kicsi érdekeit szem előtt tartva folytatni kell. Egy bensőséges kapcsolatot kell először a gyermeknevelő majd a csoport tagjaival kialakítani. Amikor már megtudjuk nyugtatni a gyermeket, vagy csak kapunk egy ölelést akkor sikeresnek mondható a megfelelő kapcsolat kialakítása. Nagyon fontos a biztonság megteremtése és nyugodt, barátságos környezete kialakítása. A szülőkkel egyénileg megbeszéltük az eltelt napokat és ha szükséges volt segítséget kértünk a sikeres beilleszkedés érdekében. Volt olyan program amibe szülőket is bevontuk: Szent Márton nap alkalmából lampionot készítettünk, Lampionos felvonuláson együtt vettünk részt, Anyák napi ünnepség, Télapó, karácsonyi ünnepséget, farsangi mulatságot, húsvéti ünnepet is megtartottuk a gyermekeknek melyre boldogan készültek. A szülők elégedetten láthatják egész évben ahogyan a gyermekük fejlődött, kinyílt mint egy " Virág".

Gondozás:

A kisgyermeknevelő feladata hogy a gyermeket a biztonság, szeret, fizikai szükségletek figyelembe vételével testi szükségleteit maradéktalanul kielégítse. Ez egyben egy bensőséges kapcsolat kialakítását igényli. A gondozás során a gyermeket egyben tanítjuk is mivel el tudja sajátítani a szükségleteihez tartozó feladat ellátást és higiénés szabályok betartását. Lehetőséget kell biztosítani hogy a gyermek is részt vegyen saját gondozásában ez által segítve az Én érvényesítését. Sikeres próbálkozások alkalmával dicsérni és megerősíteni kell a gyermeket.

A gondozási folyamatokat mindig a gyermek szükségleteinek megfelelően végeztük el. A biztonság szükségletet szem előtt tartva, a gyermeket bevonva bensőséges kapcsolat kialakítva tettük. Elsődleges volt hogy megtanulja a gyermek a higiénés szabályokat, mely sikeresen ment rövid időn belül. Mindig a gyermeket megérintve és megszólítva kezdtük a gondozási folyamatot. Sikerült az óvodába készülő gyermekeket szobatisztaságra nevelni, melyben a család segítségét is kértük. Nagyon fontos az együtt működés a családdal mivel így tudunk sikert elérni. Nagyon dicsértük a gyermekeket akár csoport előtt is hogy érezzék nagyon ügyesek.

Játék:

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A játék ösztönzi a gyermek beszédét, gondolkodását. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. Fontos feladat a játék feltételeinek megteremtése: biztonságos légkör, megfelelő hangulat, idő biztosítása hogy ki tudjon bontakozni a gyermek, eszközök.

A gyermeki játék 3 részből áll:

1. felfedezéshez, felderítéshez kapcsolódik. Tapasztalatokat szerez a környezetéről ,
2. kézzel végzett tevékenység a tárgyakat forgatja, gyűröget,
3. már a folyamatot, a mozdulatokat nehezíti és bonyolultabb formában is kipróbálja.

Minden folyamatnak eleget tudunk tenni . Volt olyan gyermek akivel mind a 3 folyamatot végig vittük, de volt akinél már minden kialakult. A játékok segítségével sikerült a gyermekeknek egymás mellett, majd együtt , végül a csoportnak is egységesen játszania. A játék segített hogy megismerjék saját képességeiket, tudásukat bővítettük, társas kapcsolataikat megfelelően kialakítottuk.

Mozgás

Kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő

játékokat.

A gyermekek többsége nagy mozgás igényel rendelkezik. A napirend megszokását követően minden nap voltak mozgással együtt járó feladatok, játékok, kisebb torna, zenére táncolás. Eleinte inkább szétszórta, majd később sorba rendezve csoportosan végeztük a feladatokat. Szinte minden nap udvari játék is volt a fedett teraszon ahol szintén kibontakozhattak a gyermekek akár futkorászás, járművek használata. A nagymozgásos játékok, feladatok könnyen elsajátíthatók voltak, a kisebb pontosabb mozgást igénylő játékokat feladatokat ha szükséges volt akkor egyénileg gyakoroltuk ez által alakítva a finommozgást.

Gyermekvédelmi feladatok:

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.
- Segítségnyújtás a családoknak, hátrányok enyhítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői-, II.áziorvosi-, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítő, a Gyámhivatal... szakembereivel.

- Jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

- Dokumentációs feladatok: csoport naplóban , fejlődési naplóban nyilvántartást vezet a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást.

A nevelési év alatt hátrányos, veszélyeztetett gyermek nem volt a csoportban.

A védőnővel megfelelő kapcsolt lett kialakítva, több alkalommal meg is látogatta a bölcsődét.

A dokumentációs feladatokat naprakészen, pontosan vezették.

Készítette: Stumpf Jánosné

2019/2020-as

NEVELÉSI ÉV

MUNKATERVE

OM: 028172

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. Bevezetés

3. Az év nevelési rendje

4. Pedagógiai munka feltételrendszere

4/1. Humán erőforrás – Személyi feltételrendszer

4/2. Foglalkoztatottak száma

4/3. Óvodai, bölcsődei csoportok száma

4/4. Munkaidő beosztás

4/5. Tárgyi feltételrendszer

4/6. Szervezeti feltételek

4/6/1. Intézményi feladatmegosztás

5. Pedagógiai munka tervezése

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Éves kiemelt pedagógiai célok, feladatok

5/1. Nemzetiségi nyelvi nevelés

5/2. Egészséges életmód alakítása

5/3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

5/4. Értelmi fejlődés megvalósítása/ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés

és a nevelés megvalósulása./

5/5. Kiemelten tehetséges gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatása.

5/6. A hátrányokkal küzdő gyermek és családjaik segítése.

5/7. Gyermekvédelmi feladatok

5/8. A csoport, a gyermek fejlődésének nyomon-követése

6. Kiemelt működési célok, feladatok

6/1. A vezetés

6/2. Jogszerű működés

6/3. Tervező munka

6/4. Belső működési rend

6/5. Ellenőrzés

6/6. Szervezeti kultúra

6/7. Humán erőforrás fejlesztése

6/8. Pedagógiai innováció

6/9. Partneri kapcsolatok

7. Mellékletek:

7/1. Önértékelési terv, bemutató foglalkozások rendje

7/2. Eseményterv

7/3. Gyermekvédelmi terv

7/4. Hagyományörző munkaközösség terve

7/5. Környezetvédelmi munkaközösség terve

7/6. Bölcsőde 2019/2020 nevelési év munkaterve

I. Jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.)Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018.(VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 11/2019.(VII.03.) EMMI rendelet a 2019/2020-as tanév rendjéről

2.Bevezetés

Az éves munkaterv határozza meg az óvodai nevelés, bölcsődei gondozás évének helyi rendjét.

A 2019/2020-as nevelési év céljait, feladatait az előző év tapasztalataira, eredményeire alapoztam.

Hirdetjük a gyermekközpontú, szeretetteljes, családias óvodai légkört, amelyben a gyermekket egyéni képességeik szerint neveljük, fejlesztjük, nevelésünk a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartására irányul az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Nevelésünk tartalma minden, ami a gyermek környezetéből származó élmény, tapasztalat, ismeret. Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének javítása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél még inkább tudatosak, tervszerűek és ezáltal hatékonyabbak legyünk. A kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania a közösség érdekét szolgálva, mások munkáját segítve. Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adva, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen. Kívánom, hogy családias környezetben és hangulatban erősítsük óvodánk eredményeit és hírnevét.

„ Akkor jó a világ,ha jó benne gyerekeknek lenni.”

3. Az év nevelési rendje:

Nevelési év: 2019. szeptember 2-től -2020. augusztus 31-ig tart.

Óvodát, bölcsődét kezdő gyermekek fogadása: 2019. szeptember 2.

Foglalkozási rend: 2019.09.02. – 2020.05.31.

Nyári foglalkozási rend: 2020.06.02. – 2020.08.31.

Munkaszüneti napok 2019/2020-as tanévben:

-2019. október 23. /szerda/ 56-os Forradalom és Szabadságharc Ünnepe

- 2019. november 1. /péntek/ Mindenszentek napja
- 2019. december 24.,25.,26.,27. Karácsony
- 2020. január 1. /szerda/ Újév
- 2020. április 10. /péntek/ és 13./hétfő/ Húsvét
- 2020. május 1. /péntek/ Munka ünnepe
- 2020. június 1. /hétfő/ Pünkösöd
- 2020. augusztus 20. /csütörtök/ Államalapítás Ünnepe

Ledolgozandó (szombati) napok:

- 2019.december 7. /dec.24. ledolgozása/
- 2019. december 14. / dec.27. ledolgozása/
- 2020. augusztus 29. / aug.21. ledolgozása/

Szünetek: -

- Őszi szünet: 2019. október 28-tól – 2019. november 3-ig
- Téli szünet: 2019.december 23-tól – 2020. január 6-ig
- tavaszi szünet: 2020. április 9-től – 2020. április15-ig

4. A pedagógiai munka feltételrendszere:

4/1. Humán erőforrás – Személyi feltételrendszer:

	Terület	Adat
1.	Intézményvezető	1
2.	óvodapedagógusok száma	12
3.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek száma	2
4.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajkák száma	6
5.	Óvodatitkár	1
6.	Óvodavezető helyettes	1

7.	Munkaközösség vezető	2
8.	Kisgyermeknevelő- gondozó	1
9.	Bölcsődei dajka	1

4/2. Foglalkoztatottak száma:

	Pedagógus	Pedagógus munkát közvetlenül segítő ped. asszisztens	Pedagógus munkát közvetlenül segítő dajka	Titkár	Összesen
I.telephely	4	1	2	1	8
II.telephely	4	1	2		7
III.telephely	4		2		6
Bölcsőde		1 kisgyermeknevelő	1 bölcsődei		2
Összesen:					23

4/3. Óvodai csoportok adatai /2019.09.02./

Csoport neve:	Létszám :	Életkor szerinti eloszlás	Pedagógus neve:	Dajka neve:	ped. asszisztens neve:	Nemzetiségi nevelésben résztvevők létszáma:
Mókus csoport	20	Heterogén vegyes	Bartyik Nóra Gál Attiláné	Hurguly Györgyné	Törő Tímea	Német 20 fő
Nyuszi csoport	20	Heterogén vegyes	Wittmann-né Abonyi Mónika Lőrincz Emese	Nagy Beáta		
Pillangó csoport	22	Heterogén vegyes	Árvainé Nagy Mónika Molnár Enikő E.	Hoffmann Györgyné		Német 22 fő
Maci csoport	24	Heterogén vegyes	Simon Szilvia/2019.09.30-tól/ Zsóriné Szabó Annamária	Baráth Ildikó	Gál Klaudia	Német 24 fő
Süni csoport	22	Heterogén vegyes	Bíró Gáborné Burján-Bálint Ildikó	Bálint Gyuláné		Román 22 fő
Katica csoport	20	Heterogén vegyes	Seeberger Lászlóné Singer Éva	Sebőkné Árgyelán Nikolett		
Összesen :	128					89 fő
Bölcsőde -Picur csoport:	7 fő	Heterogén vegyes	Kotroczonek Kolompár Zsuzsanna /	Lajos Beáta / bölcsődei/		

			kisgyermeknevelő -gondozó			
--	--	--	------------------------------	--	--	--

Német nemzetiségi nevelést összesen: 66 fő

Román nemzetiségi nevelést összesen: 22 fő

4/4. Munkaidő beosztás:

Minden óvodapedagógus neveléssel, oktatással lekötött óráinak száma: 32 óra

Hétfőtől- csütörtökig: napi 6,5, pénteki napon 6 óra. heti váltakozással a munkaidő kezdete reggel 6 órától délután 17 óráig tart. Heti 8 órát szakmai felkészüléssel, dokumentációk készítésével, szervezési feladatok ellátásával tölt el, melyet a jelenléti ívében dokumentál.

A pedagógus munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek heti 40 órát, a dajkák heti váltásban reggel 6 órától 14 óráig illetve reggel 9 órától délután 17 óráig tart, szintén heti kötelező 40 órás munkaidővel.

Közmunkaprogram keretében 2 fő segíti munkánkat.

4/5. Tárgyi feltételrendszer:

Az óvodák állaga változatlan, a mini bölcsődei rész korszerű, felszerelt.

	terület	fejlesztés
1	Csoportszobák	Az előírt eszköznorma figyelembe vételével folyamatos pótlás, beszerzés lehetőség szerint
2..	Udvar	Az udvari játékok karbantartása. Civil szervezet felajánlásával új udvari mászóka, hinta elhelyezésére kerül majd sor.
3.	Tevékenységeket szolgáló játékok	Az elhasználódott játékok folyamatos pótlása.
4.	Könyvtári állomány	Szakmai munkánkhoz szükséges szakkönyvek, segédanyagok beszerzése.
5.	Mosdók, WC-ék	Folyamatos tetőcsere

4/6. Szervezeti feltételek:

4/6/1. Intézményi feladatmegosztás:

A köznevelési intézmény vezetője a Köznevelési törvény előírása szerint felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A nevelési- oktatási intézmény vezetője felel továbbá az intézmény alkalmazotti közösségének munkájáért, a közösen meghozott, betartott és elfogadott normák és szabályok betartatásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek

megteremtéséért, gyermekbalesetek megelőzéséért, a védőnői vizsgálatok megszervezéséért. Az óvodavezető döntési jogait átruházhatja a nevelőtestület más tagjaira is, de ez minden esetben írásban történik. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megoldását. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés- előkészítésbe történő bevonása- képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Helyettesítési rend:

A helyettesített beosztása:	Helyettesítő:
Óvodavezető	Burján-Bálint Ildikó
Óvodavezető helyettes	Wittmann-né Abonyi Mónika
Munkaközösség vezető/ III. sz. telephely	Singer Éva
Kisgyermeknevelő-gondozó / III. sz. th.	Burján- Bálint Ildikó
Munkaközösség vezető / II. sz. th.	Molnár Enikő Erzsébet

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti beosztása:

Óvodák	Közoktatás vezetői szakvizsgáva l rendelkezők	Szakvizsgázott pedagógusok	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat	Mesterpedagógusi fokozattal rendelkezők
1.sz. Óvoda	2	2	2+1 gyakornok	1	0
2.sz. Óvoda	1	1	3+1 gyakornok	0	0
3.sz. Óvoda	1		4	0	0

Gyakornok személyében Pedagógus I. fokozat eléréséhez minősítő vizsga 2019. október 15., a további teendők a Gyakornoki Szabályzatban megfogalmazottak szerint történik. Pedagógus II. fokozat eléréséhez 1 fő pedagógus 2019. márciusában jelentkezett. Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartásért, a minősítéshez tartozó dokumentációkért az óvodavezető felelős.

5. Pedagógiai munka tervezése:

Kiemelt pedagógiai célok, feladatok
--

Nevelési célok	Nevelési feladatok
➤ A gyermeki személyiség kibontakoztatása, pozitív személyiségjegyek alakítása.	➤ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság, a folyamatosság, a rendszeresség, a

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Családias légkörben a gyermekek önkibontakozásuk segítése az őket körülvevő társadalmi és természeti környezetük megismerésével. ➤ Az egészséges életmód, életmódkultúra alapozása. ➤ A nemzetiségi nyelvi nevelés, a környezeti hagyományaink, értékeink szépségének felfedeztetése, megszerettetése. ➤ A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása, az inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel. ➤ Az óvoda és az iskola közötti átmenet megkönnyítése. ➤ A gyermekek mozgásos tevékenységeinek megszerettetése, mozgásformák megismerése. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rugalmasság megteremtése. ➤ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi-, lelki- és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermekeket ösztönzi a tevékenykedésre. ➤ Az életkori sajátosságok figyelembe vételével a nemzetiségi nyelvi nevelés, a hagyományokra épülő, a gyermekek mindennapjaiban jelen lévő, a nyelv iránt érdeklődő, a nyelv szeretetét, elmélyítését határozza meg. ➤ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás- készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás. ➤ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű, változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával. <ul style="list-style-type: none"> - Biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék- térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, koordinációs készségek. - Szociális érettség: érzelmi, akaratil élet formálása, magatartási-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, önállóság fejlesztése, feladattudat-, feladattartás, önálló helyzetmegoldásokra való képesség kialakítása. - Pszichikus érettség: beszédkészség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkorak megfelelő fejlesztése.
---	--

Éves kiemelt pedagógiai célok, feladatok

Cél	Feladat
<p>5/1. Nemzetiségi nyelvi nevelés, a gyermekek motiválása a nyelv iránt, a nyelv megszerettetése, ápolása a helyi hagyományokon keresztül.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A gyermek felé szoros, érzelmi kontaktus kiépítése, a gyermek biztonságérzetének erősítése. ➤ Hagyományok megőrzése, továbbvitele, a helyi szokások felelevenítése, jeles napokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódva. ➤ Spontán és irányított játékokon keresztül a nyelvi nevelés a gyermek kíváncsiságán alapul, kísérletezésre, próbálkozásokra ösztönzi, mely tapasztalatok gyűjtéséhez vezet. ➤ Kiemelkedő szerepe van a nyelvi nevelésben a gyermekek életkori sajátosságainak, mint az artikulációs bázis, ami lehetővé teszi a német – román szavak kiejtésének megtanulását és a nyelv zeneiségének megérezését.
<p>5/2. Egészséges életmód alakítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermekek egészséges életvitel – igényének alakítása. - testi fejlődésük elősegítése. - a gyermekek gondozása, mozgásigényük kielégítése - a szabadidő hasznos eltöltésére nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az egészséges életmód igényének alakítása, a mozgásfejlesztés (erő, állóképesség, gyorsaság, ügyesség, koordinációs képességek) változatos eszközökkel, tevékenységekkel, programokkal. ➤ A gyermekek gondozásakor megértő, elfogadó, őszinte, tapintatos viszony kialakítására törekszünk, ezáltal egyéni igények, otthonról hozott szokások megismerése, önállóságra törekvéssel saját szükségleteinek elvégzéséhez nyújtunk támogatást, megerősítjük, segítjük az alkalmazást. (beszoktatás óvoda, bölcsőde, étkezés, tisztálkodás, öltözködés, délutáni pihenő, betegségmegelőzés, egészségmegőrzés) ➤ Sokmozgásos programok szervezése (labdajátékok, kerékpározás, futóbiciklizés, nemzetiségi táncok) ➤ A szomatikus/testi/ nevelésen belül a mentálhigiénés szokások előtérbe helyezése. 8 egészségnapok – gyümölcs-, zöldségnapok, közös séták, kirándulások) ➤ A pszichohigiénés nevelés keretén belül kiegyensúlyozott életrend megteremtése, a magatartászavarok megelőzése, a stressz-hatások

	<p>kivésése, a délutáni pihenés egyéni igénynek megfelelő kezelése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, telephelyenkénti programok szervezésével – szülők bevonásával. (családi napok, mozgásos, ügyességi játékok, barkácsdélutánok)
<p>5/3. Az érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A gyermeki személyiségen belül az érzelmek dominálnak, szükséges az őt ért hatásokat érzelmi töltés jellemezze, mind az óvodapedagógus-gyermek, kisgyermeknevelő-gyermek, gyermek-dajka, gyermek-gyermek kapcsolatában.(családias légkör megteremtí a társas kapcsolatok alakulását, segít a beszoktatás, a szocializálódás folyamatát, különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységeknek. ➤ Rugalmas, következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítása. ➤ Családias Szeretetteljes, és biztonságot adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai, bölcsődei légkör és környezet biztosítása a beszoktatástól az óvodáskor végéig. ➤ A társas kapcsolatok alakításában a drámajáték eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, az alapvető viselkedési és magatartási normák begyakoroltatása. ➤ A szabadjáték elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz biztosítása) ➤ A heterogén csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre való alkalmassá tételc. ➤ Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása. ➤ Játékon keresztül a környezet védelmére, értékeinek megővésére,

	<p>megőrzésére nevelés, értékek közvetítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra, helyi hagyományok építése, ápolása ➤ Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodánkénti-, bölcsődei-, csoport szinten egyaránt.
<p>5/4. Értelmi fejlődés megvalósítása/ az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és a nevelés megvalósulása./</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az anyanyelvi nevelés, a nevelés folyamatának szerves része, valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. ➤ A környezet, a család, a bölcsőde, az óvoda nevelő hatása, állandó segítsége szükséges a problémamentes beszéd kialakulásához. Jól artikuláló, választékosan beszélő környezet megteremtése, mely a gyermek fejlődését pozitívan befolyásolja.. ➤ Napi beszédhelyzetek teremtése, ahol a gyermek elmondhatja egyéni élményeit. A beszélő környezet segítse a napi tevékenységekben alakuló érzelmi intelligenciát, az anyanyelv szeretetét. ➤ Élmények, tapasztalatok, egyéni tanulási- fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében. Az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képesség válás segítése. ➤ A cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, a felfedezés lehetőségeinek biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, amelyben az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, gondolkodás, figyelem, emlékezet, képzelet) és a kreativitás fejlődését segítjük elő. ➤ A gyermek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
<p>5/5. Kiemelten tehetséges gyermek egyéni képességeinek kibontakoztatása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Felismerni és gondozni a tehetséges-ígéretes gyermekeket/ rajzverseny,

	<p>vers-, mesemondó verseny/ „fejlődésüket elősegíteni olyan eszközök használatával, amelyek elkészítésében, „testre” szabásában a pedagógusok aktívan közre működnek.</p> <p>➤ Egyéni fejlesztés során célzottabb figyelmet, segítségnyújtást, visszajelzést kap. A pedagógus információt kap ezekben a szituációkban a gyermek adottságairól és egyéni fejlesztési tervet készíthet és beépíti munkájába ezzel is hatékonyabbá téve azt.</p>
5/6. A hátrányokkal küzdő gyermek és családjaik segítése.	<p>➤ A felzárkóztatás színtere a játék, a gyermek személyiségének feltárása során szoros együttműködés a családdal. Különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.</p> <p>➤ Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>➤ Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével. (gyógypedagógus, logopédus, szenzomotoros fejlesztő)</p>
5/7 Gyermekvédelmi feladatok ellátása	<p>➤ Az intézmény valamennyi pedagógusa a gyermekvédelmi felelőssel kísérvé figyelemmel a családok helyzetét, a családon belül a gyermek ellátását, szükség esetén éljenek a jelzőrendszer működtetésével.</p> <p>➤ Az esetjelzők és esetszbeszéléseket követően hatékony intézkedések megtétele, A gyermekvédelmi terv a mellékletben található.</p>
5/8. A csoport, a gyermek fejlődésének nyomon-követése	<p>➤ A csoport, a gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése az intézmény által kidolgozott fejlődési napló, mérési-, értékelési rendszer tudatos, rendszeres alkalmazása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.</p> <p>➤ A gyerekek fejlettségi szintjének terv szerinti mérése /DIFER/, értékelése, évente kétszer, ismertetése a szülőkkel, az értékelés érthetővé tétele.</p>

6.Kiemelt működési célok, feladatok:

Cél	Feladat
6/1.A vezetés minőség iránti elkötelezettségének	➤ A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést,

növelése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ partnerkapcsolatokat figyelembe véve. ➤ A demokratikus vezetési stílus alkalmazása. ➤ A team munka és a felelősség-megosztás támogatása a szervezeten belül. ➤ Mások véleményének tiszteletben tartása. ➤ Az újító kezdeményezések örömmel fogadása. ➤ Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása. ➤ A vezetők munkamegosztásában az egyenlő terhelés biztosítása. ➤ A vezetőtársakkal együttműködve további fejlesztés szorgalmazása a tervezési-, szervezési-, döntési-, értékelési folyamatokban, valamint az információáramlás naprakész megvalósításában.
6/2. Jogszerű működés zavartalan biztosítása.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Segíteni a vezetők és alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon-követésével, értelmezésével.
6/3.A tervező munka színvonalának emelése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a stratégiai tervek közül a Helyi Pedagógiai Programunk folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciók végrehajtása. ➤ Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében. ➤ Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése) ➤ A csoportnapló vizsgálata, a heti-, napi tervezés tudatos átgondolása. ➤ A dokumentumok naprakész vezetése az előírásoknak megfelelően.
6/4. Az intézmény belső működési rendje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A munkaközösségek működtetése/ Hagyományörző, Környezetvédelmi, Önértékelés munkacsoportok, éves tervüket a melléklet tartalmazza/ ➤ Az új dolgozók megismertetése az intézményműködés által meghatározott folyamatokkal. ➤ Gyakornok, mentor rendszerének működtetése, hospitálási alkalmak biztosítása./ Az intézményi Gyakornoki Szabályzatban fogalmazottak szerint
6/5. Ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A belső ellenőrzések Önértékelési terv szerint / a melléklet tartalmazza/ történnek mely szempontsor és a pedagógus kompetenciák területéhez kapcsolódó szempontok, elvárások. ➤ A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében.
6/6.Szervezeti kultúra színvonalas működtetése. Folyamatos szervezetfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése. ➤ A munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele ➤ A munkaközösség vezetők nagyobb hatás- és feladatkör

	<p>biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízások ➤ Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, kompromisszumok keresése, egyenjogúság, kollegialitás, munkatársi szolidaritás alapvető etikai követelmény. ➤ Alkotó, együttműködő alkalmazotti közösség alakítása ➤ Az egymástól való tanulás koordinálása ➤ Szakmai konzultációk szervezése. ➤ Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.
6/7. Humán erőforrás hatékony fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Az egymás iránti kölcsönös figyelem, a jó munkahelyi légkör megteremtése. ➤ Új kollegák beilleszkedésének segítése belső mentorokkal ➤ Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása megfelelő továbbképzési lehetőségekkel, az önképzés támogatásával (szakirodalom, internet hozzáférés biztosítása.) ➤ Nevelőmunka minőségének fejlesztése bemutatók szervezésével, jó gyakorlatok közzétételével ➤ A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével.
6/8. Pedagógiai innováció továbbfejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Innovációs törekvések támogatása. ➤ Lehetőség szerint új módszerek, eljárások kipróbálása, teret nyitva a játékos nemzetiségi nyelvi tevékenységek szervezéséhez, a gyermekek életkori- és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett.
6/9. Partneri kapcsolatok hatékony működtetése	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel.(óvoda-család, óvoda-bölcsőde, óvoda-iskola és egyéb kapcsolatok, fenntartóval, közművelődési intézményekkel.)

7. Mellékletek:

7/1. Önértékelési Terv:

Pedagógiai folyamatok: - tervezés, az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai Programjában.

Célja:- Adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztés. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítása. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítása.

Feladata: formálódjon, fejlődjön az önismeret. A fejlődési-, fejlesztési irányok meghatározóvá váljanak. Lehetőség az egyéni fejlődésre, a fejlődés segítése. Az intézményi és egyéni célok összhangjának megteremtése.

A pedagógus önértékelésének területei:

- pedagógiai módszertani felkészültség.
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- a tanulás támogatása.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység.
- pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A szakmai munka ellenőrzésének feladatterve.

Célja: Az ellenőrzött pedagógus készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata.

- Területei: Az adminisztrációs teendők naprakész vezetése.
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése. / DIFER mérés bevezetése/
- A komplexitás megvalósulása.

- Az egyénre szabott fejlesztés érvényesülése.
- Folyamatosság megvalósulása.
- Gyermekvédelmi feladatok betartása.

Vezetői ellenőrzések terve: Az óvodavezető annak érdekében, hogy az óvoda működése, feladatellátása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, a Pedagógiai Programnak, ellenőrzési rendszert és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet. Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

Sikerkritériumok:

- Az intézményben végzett nevelőmunka értékelése.
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel.
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében közvetlen illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában. Az ellenőrzés tárgya: A Pedagógiai Program megvalósulása.
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód.
- Egységes követelményrendszer betartása.
- A beszoktatás ellenőrzése.
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, időpontok betartása.
- Munkafegyelem.

Bemutató foglalkozások, hospitálások rendje:

- 2019. november 21.: Bíró Gáborné- Külső világ megismerése, matematika
- 2019. november 26.: Wittmann-né Abonyi Mónika- Ének, énekes játékok, gyermektánc
- 2020. január 21.: Seeberger Lászlóné - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- 2020. február 10.: Árvainé Nagy Mónika - Környező világ megismerése
- 2020. február 13.: Burján-Bálint Ildikó- Mesélés, verselés
- 2020. február 27.: Lőrincz Emese- Külső világ megismerése, matematika
- 2020. március 12.: Zsóriné Szabó Annamária- Mozgás

- 2020. március 23.: Molnár Enikő Erzsébet- Énekek, énekes játék, gyermektánc
- 2020. március 31.: Singer Éva- mesélés, verselés
- 2020. április 3.: Bartyik Nóra- Környező világ megismerése
- 2019. október 10. /bölcsőde/ Kotroczone Kolompár Zsuzsanna - Gondozási feladatok ellátása, a beszoktatási időszak vége.
- A belső pedagógiai értékelés és ellenőrzés az óvoda Helyi Nevelési Programjában meghatározott célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, működésében.
- Célja: Nevelőmunkánk segítése, hatékonyságnövelés, összehasonlítás a kitűzött célokkal, visszajelzés az óvodapedagógusok és alkalmazottak munkájáról.
- Ellenőrzések tartalma:

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés típusa, tartalma	Kit ellenőriz	Felelős / Ki ellenőriz/
Negyedévente	Csoportnaplók ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Félévente	A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés	óvodavezető
Havonta	Felvételi-, mulasztási naplók, szakmai, munkaközösségek működésének ellenőrzése	Dokumentum ellenőrzés Munkaközösségi terv megvalósulásának ellenőrzése	óvodavezető Munkaközösség vezetők
Folyamatos	Gyermekvédelmi munkaterv Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógus munkája, csoportlátogatások ellenőrzése	HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek ellátása, Pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus munkája, Csoport szokás- és szabályrendszerének ellenőrzése	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Munkaközösség vezetők Óvodavezető Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők

7/2.Eseményterv

A 2019/2020-es nevelési év eseményterve

Nevelési értekezletek:

- Tanévnyitó értekezlet: 2019.08.29. du. 13.00

Téma: 2019/2020-as nevelési év munkatervének ismertetése. Házirend, Továbbképzési Program ismertetése, elfogadása a nevelőtestület által.

- Konzultáció: 2019.10.09. du.13.00

Téma: Intézményi kommunikációs nap. Tapasztalatok a beszoktatásról, DIFER mérés időpontjának kitűzése, felmérő óvodapedagógusok kijelölése.

- Szakmai nap: 2020.02.19. du. 13.00

Téma: féléves nevelőmunka értékelése, fejlesztési tartalmak meghatározása.

- Tanévzáró értekezlet: 2020. 06.28. du. 13.00

Téma: 2019/2020-as nevelési év zárása, beszámolók

Szülői értekezletek:

- 2019.08.28.

Téma: Leendő kiscsoportos gyermeknek szüleinek bemutatkozó szülői értekezlet

- 2019.10. 1.

Témák: Házirend ismertetése, a nevelési év szervezési feladatai, SZ.M.K. tagok megválasztása. Óvodapedagógusok által a csoportok éves nevelési tervének ismertetése.

- 2020.01.30.

Témák: Féléves nevelőmunka értékelése, iskolaérettségi kritériumok. A csoportok szokás-és szabályrendszerének tapasztalatai, aktualitások, események megbeszélés, szülői hozzászólások.

- 2020.04. 2.

Témák: A nevelési év zárása, éves tapasztalatok összegzése, óvodai szakvélemények, közös programok, óvodai beíratás, nyári ügyeletes óvoda kijelölés.

Családi napok:

- 2019. ősz: II. sz. óvoda
- 2020. tavasz: III. sz. óvoda
- 2020. nyár: I.sz. óvoda

Bölcsődei szülői értekezletek:

- 2019.09.27.

Téma: Házirend, beszoktatás

- 2020.01.23.

Téma: Konzultáció a gyermekekről-szülőcsoportos beszélgetés

- 2020.05.28.

A kisgyermek fejlődés mutatói

Éves Programterv:

- 2019.szeptember 02.– Évnyitó a Román Általános Iskolában, ballagók versmondása
- 2019. szeptember 02. - Évnyitó az iskolában- ballagók versmondása
- 2019. szeptember hó- Gyermek fogadása, beszoktatás
- 2019. szeptember 25. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap
- 2019. szeptember hó- Szakszolgálat által logopédiai és fejlesztőpedagógiai szűrés
- 2019. szeptember hó- Bábszínház / „Fizimiska” / évszakonként
- 2019. szeptember hó- Védőnő látogatása, anamnézis az új gyermekekről

- 2019. október 4.- Állatok Világnapja
- 2019. október hó- Gyümölcsszüret/ lehetőség szerint/
- 2019. november 7.- Lampionkészítés- munkadélután
- 2019. november 11.-Szt. Márton napi felvonulás, műsor
- 2019. december 04. – Mikulás várás
- 2019. november 30- december 22-ig: Adventi készülődés
- 2019. december 16- 20-ig: Fenyőfa díszítése, Karácsonyi ünnepségek, gyermekek műsorai
- 2019. december 19.- „Kolindálás”, a román nemzetiségi csoport műsora
- 2020. február hó- „OVI-SULI” szervezése az iskolákban
- 2020. február hó- Iskolaérettségi fejlettségi szintfelmérés a Pedagógiai Szakszolgálat által, óvodában maradó nagycsoportosok fejlettségi szintjének mutatói
- 2020. március hó- nagycsoportosok látogatása az Általános Iskola 1. osztályában
- 2020. március 15.- Nemzeti ünnepünk megünneplése. Az emlékműnél a gyermekek által készített művek elhelyezése/ zászlók, kokárdák..stb/
- 2020. március 22.- Víz Világnapja
- 2020. március hó- „Böjt közepe” a német nemzetiségi nevelést folytató óvodákban. Tojásfűjás, kaláris elhelyezése a „Rézi” szobor nyakába.
- 2020. április hó- Húsvét
- 2020. április vége- Óvodai beíratás
- 2019. április 22. – A Föld Világnapja
- 2020. május hó- Gyermeknap / séták, kirándulások, versenyjátékok műsoros szervezése/
- 2020. május 17. – Madarak és fák Világnapja
- 2020. május hó- Anyák napi ünnepségek az óvodákban
- 2020. május vége- Tanérvzáró ünnepségek az óvodákban
- 2019. október 1.- 2020. június 15-ig- Fejlesztőpedagógiai foglalkozások a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében napirend szerint folyamatosan.

- 2019. október hótól- 2020. júniusig- Hitoktatás mindhárom óvodában igény szerint /katolikus, református/
- 2020. május eleje- „Német nap” a nemzetiségi német csoportok nagycsoportosainak a „Leimen Házban”
- 2020. augusztus hó: Az” Elekiek Világtalálkozásán” való óvodai szereplés

7/4.A Hagyományőrző Munkaközösség éves munkaterve, 2019-2020.

Munkaközösségünk célja: - Ismerkedés a szokásokkal, néphagyományok ápolása, közösségi érzés erősítése.

- Lakóhelyünk hagyományainak, kulturális értékeinek összegyűjtése, megőrzése, továbbadása a jövő számára
- A helyi értékekkel való azonosulás, pedagógiai úton való erősítés, a feledéstől való megmentés
- A gyermekek érzelmi-, értelmi képességeinek és készségeinek fejlesztése. Szókincsbővítés, ismerkedjenek új és régi hagyományok eszközeivel.

A Munkaközösség tagjai: Wittmann-né Abonyi Mónika, Bíró Gáborné, Zsóriné Szabó Annamária, Árvainé Nagy Mónika, Bartyik Nóra

Ünnepek, felelősök

Márton napi lampion készítés, felvonulás

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység feladatai:

Márton legendájának megismertetése a gyerekekkel, barkácsolás, ünnepi műsorra való felkészítés.

Advent

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység feladatai:

Ünnepre hangolódás barkácsolással, verssel, énekkal, mesével.

Mikulás, Karácsony

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika-Mikulás, Bíró Gáborné- Karácsony

A tevékenység feladatai:

Az ünnep jó hangulatának biztosítása, megfelelő előkészítése. Az ünnepkörnek megfelelő versek, mondókák, mesék tanulása.

Farsang

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra

A Farsang a nevelőtestület javaslatára mindhárom óvodában zárt ünnep. A feladatunk, hogy a gyerekeknek játékokkal, sorversenyekkel, vicces feladatokkal emlékeztetessé tegyük ezt a napot.

Böjt közepe

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység célja: hagyományörzés, ápolás, ebben az évben a szobor körültáncolása, ennek előkészítése.

Húsvét, Román Húsvét

A tevékenység felelőse: Bartyik Nóra-Húsvét, Bíró Gáborné- román Húsvét

A tevékenység feladatai:

A gyermeki hit támogatása, hagyományok megismerése, locsolóvers tanítása.

Sváb nap

A tevékenység felelőse: Árvainé Nagy Mónika

A tevékenység feladatai: Az idősebb és a fiatal generáció megismertetése egymással, hagyományápolás, munkára nevelés.

Anyák napja

A tevékenység felelőse: Bíró Gáborné

A tevékenység feladatai:

Az édesanyák méltó felköszöntése, tiszteletre, megbecsülésre nevelés.

Énekekkel, verssel, mesével készülünk az ünnepre.

Évzáró

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység feladatai:

A tevékenység feladatai: Igényes, szép műsor összeállítása a nagyok búcsúztatására.

Családi nap

A tevékenység felelőse: Wittmann-né Abonyi Mónika

A tevékenység feladatai:

Játékokkal, barkácsolással jó hangulatú délután szervezése.

Gyereknapi

A tevékenység felelőse: Zsóriné Szabó Annamária

A tevékenység feladatai:

A gyermekek megünneplése különböző játékokkal, tevékenységekkel.

A Hagyományörző munkaközösség évente többször megbeszélést tart, ahol megtervezzük a soron következő ünnepkör eseményeit, megbeszéljük a hibákat, az erősségekre is rámutatva.

Időszak, ünnep	A tevékenység tervezésének határideje	A tevékenység felelőse	A tevékenység időpontja
Márton nap, lampionos felvonulás	2019. 10.30.	Wittmann-né Abonyi Mónika	2019. 11.11.
Mikulás	2019. 11.23.	Árvainé Nagy Mónika	2019.12.06.
Adventi időszak	2019.11.19.	Zsóriné Szabó Annamária	2019.12.01.- 2019.12.24
Karácsony	2019.12.07.	Bíró Gáborné	2019.12.18.
Farsang	2020. 02.18.	Bartyik Nóra	2020. 02.25.
Böjt közepe	2020.03.18.	Zsóriné Szabó Annamária	2020.03.25
Húsvét	2020. 04. 06.	Bartyik Nóra	2020.04.13.
Román Húsvét	2020.04.13.	Bíró Gáborné	2020.04.20.
Családi nap	2020.04.25.	Wittmann-né Abonyi Mónika	Minden tagintézményben más időpontban
Anyák napja	2020.04.25.	Bíró Gáborné	Minden tagintézményben más időpontban
Sváb nap	2020.05.05.	Árvainé Nagy Mónika	1.sz. Óvoda és 2.sz. Óvoda
Gyermeknap	2020.05.05.	Zsóriné Szabó Annamária	Minden tagintézményben más időpontban
Évzáró ünnepség	2020.05.15.	Wittmann-né Abonyi Mónika	

- Október 4. – Állatok Világnapja
- Március 22. – Víz Világnapja
- Április 22. – Föld Napja
- Május 10. – Madarak és Fák Napja
- Június 5. – Környezetvédelmi Világnap

Tervezett feladatok:

- Szeptember 23. – Nemzetközi Hulladékgyűjtő Világnap

Óvodai szintű

Felelős: Singer Éva

Környezetünk szépítésének lehetőségei. Takarítási világnap megszervezése. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, óvoda környezetében. Környezetünk védelme, az egészségre nevelés, már óvodás korban nagyon fontos feladat. Ezért nélkülözhetetlen, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő információkhoz jussanak a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról.

- Szeptember – Gyümölcsszüret

Óvodai szintű

Felelős: Burján-Bálint Ildikó

Szüreti hagyományok és szüreti eszközök megismertetése lehetőségek szerint (pl: alma, körte, dió, szőlő). A gyerekekkel közös játék szőlő és dió felhasználásával. Közös játék öröme. A gyermekek vegyék észre a környezetünk szépségét. Ismerjék meg a alma, körte, szőlő és dió tulajdonságait. Szabálytudat kialakítása. Kóstolás, saláta készítés.

- Október 4. – Állatok Világnapja

Óvodai szintű

Felelős: Burján-Bálint Ildikó

Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően. Az állatok világnapja minden évben fontos szerepet kap, jó alkalmat kínál, hogy a gyerekek megismerkedjenek az állatvilággal, az állatgondozás szabályaival, valamint játék és alkotás során szerezzenek új ismereteket és élményeket.

- Március 22. – Víz Világnapja

Óvodai szintű

Felelős: Molnár Enikő

A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével. A gyerekek környezettudatos magatartásának kialakítása, környezetvédő magatartás megalapozása, fejlesztése. Ismeretszerzés a víz hasznosításának lehetőségeiről, a takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása. A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása lehetőség szerint, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről. A gyermekek gyűjtsenek tapasztalatot a természetes vizeinkről és élővilágáról.

- Április 22. – Föld Napja

Óvodai szintű

Felelős: Seeberger Lászlóné

A Föld világnapja alkalmából csoportonként kirándulás szervezése, játékok külső helyszínen illetve óvodán belül. A Föld, mint bolygó megismerése, amely a világegyetem része. A Föld, mint élőkönyezet megismertetése, ahol emberek, állatok, növények élnek. Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét. Környezettudatos magatartás megismertetése: ok-okozati összefüggések megláttatása.

- Május 10. – Madarak és Fák Napja

Óvodai szintű

Felelős: Lőrincz Emese

Madarak és fák napja megünneplése csoportonként a helyi programnak megfelelően. Fontos feladat a gyerekek közösségi nevelése, egészséges életmódra nevelése, szűkebb és tágabb környezet megismerése a helyi lehetőségek kihasználásával. A közeli játszótér, az óvoda környéke, az óvoda udvara és a kirándulások adnak lehetőséget a környezetünkben élő madarak és fák megismerésére.

- Június 5. – Környezetvédelmi Világnap

Megszervezése a nyári nyitvatartás függvényében.

A környezetünkre való odafigyelés megerősítése, a természeti elemek játékos megismerése és az összefüggések megláttatása játékos formában.

Elek, 2019.08.09.

Burján-Bálint Ildikó

Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi terv:2019/2020

A gyermekvédelmi terv célja, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata.

Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül segítséget kérő családokkal.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:

- koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak munkáját
- kiemelkedő történéseket / gyermekvédelmi szempontból/ írásba kell rögzíteni, jegyzőkönyvet kell készíteni
- megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza
- a probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Pedagógiai Szakszolgálat, ha szükséges a gyámhatóság illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét
- A közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában
- Az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása
- Nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

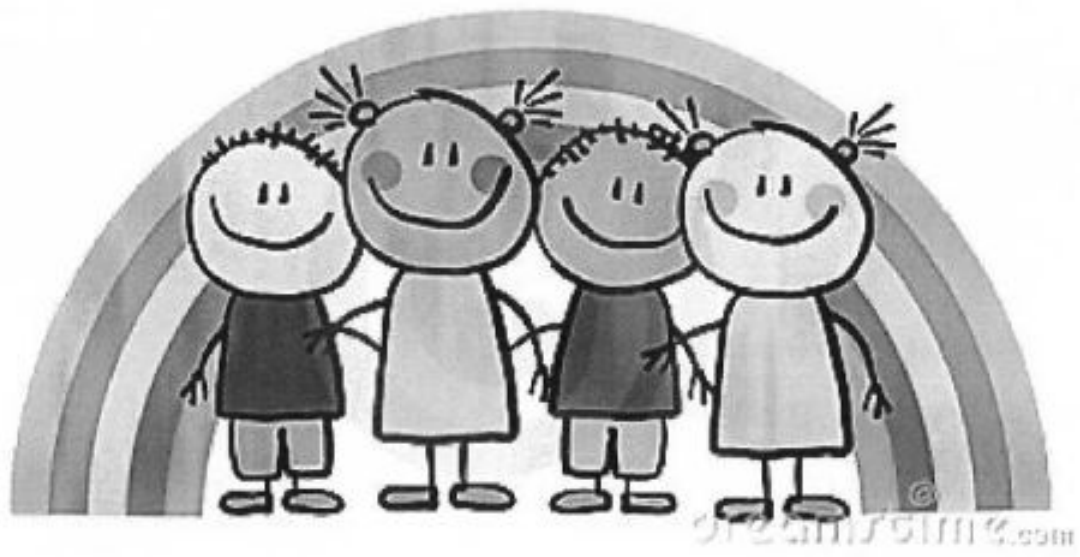
Az intézmény pedagógusainak feladata:

- érzelmi biztonság megteremtése
- munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, fejlődési ütemét,
- ezért alkalmazzák a differenciálás módszerét
- a veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a probléma forrását, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, intézményekkel
- A gyermek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása
- a gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját jelölni kell minden csoportos óvodapedagógusnak a gyermekek személyiséglapján.

Figyelembe vesszük: A differenciált fejlesztés lehetőségeit, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Helyi Pedagógiai Programban részletezett szerint végezzük, a gyermekek jogainak tiszteletben tartásával és védelmével, testi- lelki fejlődésének figyelemmel kísérésével, az egészséges fejlődéshez való hozzáférés lehetőségének biztosításával. Kapcsolattartás, tájékoztatás és információközvetítés.

- az óvoda dolgozóival
- szülőkkel, családokkal
- segítő intézményekkel

Készítette: Molnár Enikő Erzsébet



SZAKMAI PROGRAM

Intézmény neve: Elek Város Óvoda- Bölcsőde

Intézmény címe: 5742,Elck, Hősök útja.9

Telefonszám: 06/66/240-137

A program időtartama: 2019-2020 év

A szakmai program célja, elérhetősége:

A szakmai programunk célja a bölcsődei nevelés-gondozás országos magas szintű megvalósítása, a szakmai értékek megőrzése és továbbadása.

Abölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretébe integrálva, de különintézményegységként működik. Csoportszobánk egy egykori óvodai csoportszobából lett kialakítva, külön öltöző és fürdő- mosdó résszel. Helyiségeink és azok felszereltsége a módszertanikövetelményeknek megfelelőek. „A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A működési engedélyünkben foglaltak szerint, a bölcsődefőrhelye 7 fő. A csoportban 7 gyermek nevelhető, gondozható. A gyermekek környezetében színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, aktivitásuknak, kreativitásuknak kibontakoztatását. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére.

Fontosnak tartjuk az akorszerű étkeztetést, a helyes táplálkozási szokások kialakítását, az életkoruknak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Azon gyermekek, akik nem érik el az életkorukban elvárt fejlettségi szintet (értelmi fejlődés, szociális fejlettség, beszédfejlődés elmaradása, viselkedési zavarok, stb.) fejlődésükhöz, képességeik kibontakozásához szakemberektől várhatnak segítő támogatást, igazolt esetben akár fejlesztést is.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa rendszeresen ellenőrzi.

Intézményegységünk kiemelt szakmai feladata (tevékenysége) a családi nevelés segítése, családokkal való jó kapcsolat kialakítása és ápolása. Az egészséges életmód megalapozása, a természeti és társadalmi környezet megismerése, megszerettetése. A kisgyermeknevelők

komplex művészeti, esztétikai nevelést végeznek. Az óvodák nevelési programjához igazodva, fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermeke és szülei számára. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

A gyermeknevelésben elsődleges és meghatározó a családi nevelés, a bölcsődekiegészítő, segítő, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Együttműködik a családokkal.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, az alapvető szabadságjogokat.

Elfogadjuk és megbecsüljük a kisgyermek személyiségét.

Fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot, a személyi és tárgyi környezet állandóságát.

Bánásmódunkkal, a gondozás-nevelés módszercével igazodunk a gyermekek egyéni fejlettségéhez, igényeihez.

Bátorító neveléssel, gyermekközpontú szemlélettel segítjük a személyiség kibontakozását, egészséges fejlődését.

Gyermekképünk:

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, aki egyéni szükségletekkel rendelkező, személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának időszaka. A gyermek fő tevékenysége a játék, ami valójában több mint játék. A játék útján megtanul tanulni, érdeklődni, próbálkozni, kísérletezni. Megtanulja a felmerült nehézségek leküzdését. Megismeri azt az örömet és megelégedést, amit a siker, a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény jelent.

Bölcsőde-képünk:

A gyermekek életének fontos szakasza a 0-3 éves kor. Ennek a szakasznak adott esetben akár jelentős részét is tölthetik bölcsődében. Éppen ezért fontosnak tartjuk, hogy a szülőktől – a családtól távol töltött időben jól érezzék magukat a ránk bízott gyermekek. Ezzel párhuzamosan pedig a szülő is nyugodt szívvel végezhesse munkáját, teendőit. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység határozza meg arculatunkat, melyben figyelembe vesszük az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is.

Az ellátás igénybevétele módja

A felvétel a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelme alapján történik. A kérelem

kérhető a bölcsőde vezetőjétől. A bölcsődébe való beiratkozás az óvodavezetés által kijelölt beiratási időszakban zajlik, minden évben nyári időszakban. A beiratkozási napokat közzé tesszük az óvoda-bölcsőde hirdetőfalán. A beiratási időszakon kívül is folyamatosan van

lehetőség a bölcsődei kérelem benyújtására a megüresedett férőhelyeken. A beiratkozáshoz a szülőnek szükséges magával hoznia a személyi igazolványát, a gyermek anyakönyvi kivonatát, TAJ-kártyáját és lakcím igazoló kártyáját. A felvételtől a szülőt (törvényes képviselőt) írásban értesítjük.

Az ellátás megszűnése, megszüntetése

Megszűnik az ellátás, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. Meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.

Térítési díj, személyi térítési díj (gondozási díj)

A bölcsőde napi négyzeri étkezést biztosít,

A bölcsődei ellátásért a térítési díjat minden hónapban, egy összegben minden 10 -

12-e közötti időtartamban, öt nappal előre kihirdetett időpontban kell befizetni .

A befizetendő összegről és a befizetés pontos időpontjáról a szülőket írásban értesítjük.

Tárgyi feltételeink

Csoportszoba:

Bölcsődei csoportunk tárgyi feltételeit a szakmai követelményeknek megfelelően, egységes szempontok alapján alakítottuk ki. Csoportszobánk tágas és világos, alapterülete megfelel a férőhelyszámnak. Az optimálisan kialakított tárgyi környezet a gyermekek létszámához és életkorához van igazítva, biztonságos és izléses. A bútorok megfelelő elhelyezésével nyugodt játszóhelyeket különítettünk el. A gyermekeknek az asztaloknál saját helyük van.

Fürdő-mosdó:

Gyermek méretű berendezések adnak lehetőséget az önálló tevékenységhez, helyes szokások elsajátítására. A gondozáshoz, pelenkázáshoz szükséges használati tárgyakat, jellel ellátva, egymástól elkülönítve tartjuk. A gondozás folyamatosságát célszerű, megfelelően elhelyezett eszközök (kisszék, szennyestartó, szemetes, egész alakos tükör, stb.) is segítik.

Öltöző:

Az intézmény folyosóján, az óvodai résztől elkülönítve, saját jellel ellátott szekrényekben van lehetőség a gyermekek váltóruháinak tárolására.

Textíliák:

A gyermekek saját ruhájukban és lábbelijükben tartózkodnak a bölcsődében. Váltásruháról a szülők gondoskodnak, de szükség esetén ezt a bölcsőde saját készletéből is biztosítani tudjuk. Az ágynemű saját a törölköző bölcsődei, ez utóbbit hetente – adott esetben gyakrabban - cseréljük, mossuk az ágyneműt meghatározott időközönként - adott esetben gyakrabban – a szülők viszik haza kimosni.

Játékeszközök:

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek biztonságos környezetben, életkoruknak megfelelő, jó minőségű, korszerű játékokkal, fejlesztő eszközökkel játszhasanak. Csoportszobánkban illetve udvarunkon megtalálhatóak: Kismozgásos játékok:LEGO, formakirakók,babák

Nagymozgásos játékok: autók, dőmperek, mászóka-csúszda, lábbal hajtós katica, motor, labdák, lapátok, élménykagyló.

Húzogatható-tologatható eszközök: vonatok, állatfigurák.

Üreges játékok: kosarak, táskák, vödrök, tálak, talicskák. Macik, állatfigurák (plüss, frottír, textil). Könyvek: kemény-és puhalapú képeskönyvek, leporellók.

Szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, tányérok, poharak, evőeszközök, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, fodrászkellékek.

Alkotójáték eszközei: zsírkréta, ceruza, festék, gyurma, olló, különböző papírok , dobozok, tábla kréta stb.

Az udvari játszóhelyünket az óvodai résztől kerítéssel választottuk el, napos és árnyékos részek vannak, változatos rögzített és mobil játékokkal. Megtalálhatók: babaház, mászóka-csúszda, hinták, dőmperek, lábbal hajtós motorok és biciklik, labdák . Néhány játék csak szoros felügyelettel használható, ezeket a gyermekek részére nem elérhető, de látható helyre tesszük. Az otthonról hozott játékokat, tárgyakat szükség szerint behozhatják a gyerekek. Játékeszközeinket folyamatosan fertőtlenítjük, karban tartjuk, bővítjük.

Gyermekélelmezés

Bölcsődénkben tálalókonyha működik, az élelmet az iskolakonyhától kapjuk. Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnológiai eljárások figyelembe

vételével szakképzett élelmezésvezető, tervezi és állítja össze. Az aktuális, heti menu megtekinthető a faliújságon. Igyekszünk az egészséges táplálkozást szemelőt tartani, a HACCP követelményeknek megfelelni. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermekek a bölcsődei négyeszeri étkezés alkalmával az ajánlott napi energia-és tápanyag tartalom 75%-át megkapják. Az étrend igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű. A gyermekek saját szükségleteiknek megfelelő mennyiséget fogyaszthatnak. Diétás étkeztetést biztosítani tudjuk és az egyéni érzékenységeket is figyelembe tudjuk venni a gyermekeknél.

Nevelés – gondozás a bölcsődében

A nevelés céltudatos, tervszerű érték közvetítő folyamat melysorán ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátít el a gyermek. Az érték elsajátítás folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van a 3 éven aluli korosztályban, ezért átélhető, megtapasztalható élményeket kell közvetíteni. Önálló, harmonikus személyiség megalapozása, az esélyegyenlőség megteremtése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése. Bölcsődéink célja, hogy a gyermekek jól érezzék magukat a szülöktől távol töltött időben és mind ez idő alatt a szülő is nyugodt szívvel végezze munkáját, teendőit.

Bölcsődei nevelés – gondozás feladata

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai- és érzelmi biztonságának, jóllétének megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával. A gyermek fejlődése érdekében együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

Nevelési fő feladatok:

Az egészséges testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészséges életmód megalapozása.

- A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi és pszichés szükségletinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.
- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető higiénés szokások kialakulásának segítése.
- Testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend kialakítása, mely magában foglalja: étkezés, mosakodás, öltözködés, levegőzés, játék, mozgás, alvás, szobatisztaságra nevelés.
- A szabadlevegőn való tartózkodás, mozgás, játéklehetőség biztosítása, edzettség megszerzése.
- Rendszeres zöldség-gyümölcs napok, napi folyadékbevitel biztosítása. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése. Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, éles helyzetben az „én tudat” egészséges fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és

fenntartásával.

- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Sikerélményhez juttatás. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése tevékenységeken keresztül, értelmi nevelés.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítása.
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- Az önálló véleményalkotásra, döntésre, a választásra való képessé válás segítése.
- Beszédkészségüket választékos szóhasználat, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókákkal és meséléssel való fejlesztése.
- Ismeretnyújtás, tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Az egyéni bánásmód cíve

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Figyelünk arra, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése különbözik a megszokottól, emiatt nehezen kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a vallási, nemzetiségi etnikai, kulturális, stb. hovatartozást.

A biztonság és stabilitás cíve

A gyermekeknek érzelmi és fizikai téren is igyekszünk biztonságot nyújtani. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot. A folyamatos napirend, az ismétlődések kiszámíthatóságot eredményeznek, növelik a gyermek biztonságérzetét, az esemény előreláthatóságát. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A bölcsőde működési rendje

A bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartó szabályozza, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit, és a bölcsődei ellátás tapasztalatait. Bölcsődénk hétfőtől –

péntekig 5 napos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.7.00-17.00-ig

A gyermekcck napirendje

A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekcck igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a gyermekcck csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A csoport napirendjét szükség csetén módosítjuk, rugalmasan alkalmazzuk. Igyekszünk úgy dolgozni, hogy minden gyermek esetében és minden tevékenységre vonatkozóan az egész nap során érvényesüljön a folyamatosság.

NAPIREND

7:00 – 8:00 Érkezés, gyermekek fogadása, játék a szobában.

8:00 – 8:30 Reggelizés, játék a szobában.

8:30 – 9:30 Gondozás, játék a szobában.

9:30 – 9:45 Tízóraizás, játék a szobában.

9:45 – 11:00 Öltöztetés, időjárástól függően udvari játék vagy játék a szobában.

11:00 – 11:30 Vetkőztetés, gondozás, játék az udvaron vagy a szobában.

11:30 – 12:15 Ebédeltetés, alvás.

12:15 – 14:45 Alvás, ébredési sorrendben gondozás, játék a szobában.

15:00 – 15:30 Uzsonna, játék a szobában.

15:30 – 17:00 Játék, hazamenetel.

Gondozási műveletek:

- Pelenkázás, bili, WC-használat

A pelenkás gyermekek egyszer használatos saját pelenkát és saját, pelenkázáshoz használatos kozmetikumokat használnak. A pelenkát naponta többször kicseréljük. Reggelente szükség szerint, ebéd előtt és alvás után pedig minden pelenkás gyermeket tisztába teszünk . A gyermekek testalkata miatt kislányok esetében mindig a kisgyermeknevelő végzi a törlést. A fiúknak ajánljuk a vécépapír használatát. A széketes gyermek törlése mindig a kisgyermeknevelő feladata. A szobatisztaság fontos állomás a gyermek szociális fejlődésében. Kialakulását nem sűrgtjük, tisztelőben tartjuk az egyéni érési tempót.

Testápolás

Mindig kezet mosunk pelenkacsere és a WC használat után. Fontos feladatunk helyes kézmosás tanítása. Arcot akkor mosunk, ha maszatos. A kézmosást és a törülközést személyes példaadással segítjük. A gyermekek egyénib fejlettségének megfelelően, ebéd után kerül sor szájöblögetésre, saját, jellel megjelölt eszközökkel. Tanítjuk a helyes orrfújást, a zsebkezdő higiénikus használatát. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermek ruházata tiszta, kényelmes és praktikus, lábbelijük egészséges legyen, tartsa a bokát. A ruházat tegye lehetővé az önálló, szabad mozgást, játékot. Elegendő időt adunk a gyermekeknek az öltözésre, vetkőzésre, segítjük, figyelemmel kísérik tevékenységüket. A testápolással kapcsolatos szokásalakítást következetesen végezzük. Célunk, hogy a gyermekben kialakuljon az igény, és szokássá váljon a tisztálkodás, a fésülködés, a fogápolás, a rendezett öltözk.

Étkeztetés

Az egészséges életmódra nevelés része az egészséges táplálkozás. Fontos feladatunk a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Célunk, hogy örömmel, jó étvágygal fogyasszák el az ételt. Mindig tekintetbe vesszük az egyéni tempót, a szükségleteket. Az ételt a kisgyermeknevelő megköstolja, mielőtt odaadja, meggyőződik arról, hogy megfelel-e a gyermekek ízlésének. A gyermekek játékhelyzetből érkeznek asztalhoz, saját helyükre ülnek. Minimálisra csökkentjük a számukra fárasztó várakozási időt. A kisgyermeknevelő személyre szólóan terít, tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyerekeket a folyamatba. A gyermekeket ösztönözzük, de nem kényszerítjük az étel elfogyasztására. Fontosnak tartjuk az információcserét a szülőkkel a gyermek étkezési szokásairól. Pihenés, alvás

A gyermekek testi, lelki egészsége szempontjából lényeges a kellő pihenés, alvás. A pihenéshez, alváshoz optimális feltételek (átszellőztetett szoba, csend, nyugalom, kényelmes fekhely és ruházat, állandó hely, póttárgy) szükségesek. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk beszélgetéssel segítjük az elalvást. Az ébredés után lehetőség van csendes játékokra, ügyelünk arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják meg társaik alvását.

Tanulás

A tanulás nem csupán ismeretszerzés, átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motiválója a személyes kíváncsiság, érdeklődés. A gyermek örömeit leli az egész folyamatban, és annak eredményében egyaránt. A tanulás a gyermekek életkorából és fejlettségéből adódóan tevékenységbe ágyazottan történik. Legfőbb színterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzásokon alapuló spontán tevékenység, játékos tapasztalatszerzés. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás egyik fontos eleme. Fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel forduljon a környezet felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a szűkebb és a tágabb környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést, a feldolgozást. Követhető, pozitív mintát nyújtunk a gyermeknek.

Kiemelt szakmai feladatok

Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a kisgyermeknevelők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás módjáról. Megismerhetik gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét. Az intézményben, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan minél többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

Ismerkedési szülői értekezlet:

Bemutatjuk a bölcsődét, elmondjuk szokásainkat, tájékoztatjuk a szülőket az intézménybe való beilleszkedésről, egyeztetünk a családlátogatás időpontjáról.

Családlátogatás:

Beszoktatás előtt a gyermekkel, szülőkkel otthoni környezetben ismerkednek, beszélgetnek a kisgyermeknevelők.

- Szülővel történő fokozatos befogadás - adaptáció: A szülővel együtt tervezzük és végezzük. ez a módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy apa jelenléte megkönnyíti a gyermek számára az új környezet elfogadását, elősegíti a kisgyermeknevelővel való jó kapcsolat, érzelmi kötődés kialakulását. A szülők megismerhetik az ellátás minden részleteit, közvetlenül láthatják a nevelő munkát, a nevelői magatartást, módszereket.

Szülői értekezlet év közben:

Esetenként – évente legalább háromszor– az aktuális programok, felmerülő kérdések, problémák megbeszélésére szolgál az egész csoportot érintő dolgokban.

Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségügyi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.

Szülőcsoportos beszélgetések:

Tematikus beszélgetések a kisgyermeknevelő vezetésével, a szülőket foglalkoztató aktuális témáról. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok, tapasztalatok továbbgondolására, a nevelési szokások jó irányú befolyásolására. Évente legalább két alkalommal szervezzük, a szülőkkel megbeszélt időpontokban. A beszélgetések erősítik a partneri együttműködést, a bizalomra épülő jó kapcsolatot. Szülői közösségek alakulhatnak ki.

Üzenőfüzet:

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött

Lelki egészségvédelem:

A lelki egészség szempontjából döntő jelentőségűek az első években szerzett benyomások. A bölcsődébe kerülő gyermekeknél – bármilyen kíméletesen történik is a beszoktatás – zavart okoz a családtól való időszakos elválás, az új tárgyi és személyi környezet elfogadása. A kisgyermeket körül vevő bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jelcít és segítik ezek

feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát, és elfogadja az új környezetét. Figyelünk a mentálhigiénés változásokra, tünetekre és kompetencia határainkon belül kezeljük ezeket. A segítő szemléletű, személyközpontú kisgyermeknevelők hozzájárulnak a gyermekek lelki egészségének megtartásához. Sikerélményekhez juttatjuk a gyermekeket, megerősítjük a helyes viselkedést, Figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére. A játék segítségével oldjuk a feszültségeket. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. Behozhatják a gyermekek a kedvenc játékát, átmeneti tárgyat, ami vigaszt nyújt, kielégíti a családi otthon iránti igényt.

Mozgásfejlődés segítése:

A mozgás a gyermek egyik legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Csecsemő- és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel mozog. A mozgásigény kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységekkel, mozgáskezdeménnyezéssel segítjük. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében. Nevelési cél: a mozgás az egészség megőrzése, a szervezet fejlődésének-növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellet örömforrásként kell, hogy szolgáljon. Nagy hangsúlyt fektetnünk a mindennapos nagy-és kismozgásokra, a heti rendszerességgel tartott,

kezdeményeztet játékos mozgásra.

Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk ki. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

Bölcsődeorvos preventív tevékenysége:

Intézményegységünk 1 fő gyermek- és alkalmaz a bölcsőde orvosi feladatok ellátásával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez.

Ének-zenei nevelés:

Kiemelten használjuk a népi mondókákat és népdalokat. Éneklünk személyes kapcsolatban (ölbeli játékok, ringatók, stb.), játékhelyzetben, játékeszközt használva. Ismételtetéssel, játékos mozdulatokkal erősítjük a zenei élményt.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés:

A verselés, mesélés ritmusával, tartalmával nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi, szociális fejlődésére. Mondogatásuk, képeskönyvek nézegetése közben fejlesztjük beszédképességüket, bővítjük szókincsüket. A mese visszatérő elemei, ritmusok, a mozdulatok, a szavak érzelmi biztonságot, jó hangulatot teremtenek. Az évszakokhoz, a néphagyományokhoz és ünnepekhez kapcsolódó versekkel, mesékkel is ismerkednek.

Alkotó játék – vizuális nevelés:

Az alkotó tevékenységbe való bekapcsolódás lehetősége az egész nap folyamán biztosított a gyermekek számára. A természetes anyagokat elsődlegesen tekintjük. Különböző anyagokkal, technikákkal ismertetjük meg a gyermekeket pl. papír, fa, homok, festés, ragasztás, gyurmázás, tépés, vágás stb. Ez által fejlődik kreativitásuk, a szép iránti igényük, segítjük az alkotókedvük kibontakozását. A gyermekek egyéni ötleteit támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük a folyosón.

Környezeti nevelés

Kiemelt célunk a természeti és társadalmi környezet gyermekekkel való megismertetése, megszerettetése. Játéktevékenységen és egyéb tevékenységi formákon keresztül tapasztalatokat közvetítünk a gyermekeknek, a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében. Egyes tevékenységeink, valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és

megoldásához, a környezettünkkel való ismerkedéshez, védelméhez kapcsolódnak. Pl. udvari növények gondozása, madáretetés, szelektív hulladékgyűjtés, környezettudatos szemlélet alakítása, zöltség-gyümölcsnap stb.

17. A bölcsőde kapcsolata más intézményekkel

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

Az óvoda és bölcsőde egy épületben való működése sok előnyt jelent. Az óvodában szervezett szakmai előadásokon, havi megbeszéléseken a kisgyermeknevelők is részt vesznek. . Óvodai ünnepeken – ha a bölcsődések életkorának megfelelő jelen vannak. Mindez lehetőséget teremt az ismerkedésre, ami megkönnyíti az óvodába való átmenetet.

A bölcsőde –

Együttműködik mindazokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekekkel, illetve a gyermekek családjával kapcsolatba kerülhetnek (gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvosi szolgálat, nevelési tanácsadó, szakértői és rehabilitációs bizottság, családsegítő központ, gyermekvédelmi szakellátás, korai fejlesztő, gyógypedagógus, logopédus).

Gyermekekről vezetett dokumentáció

A bölcsődei nevelés- gondozás során folyamatosan dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentálást megfigyelési szempontok segítik. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentumok vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, a kezelése, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

Csoportnapló

A gyermekcsoport életének naponkénti rögzítésére szolgál. A csoport kisgyermeknevelői vezetik. Tartalmazza a jelenlévők névsorát, a napi eseményeket, szakmai tevékenységet, különleges történéseket. Rögzíti a napi étrendet, gyermekek aktuális egészségügyi adatait (széklet, testhőmérséklet).

Gyermekegészségügyi törzslap

Felvételkor a „saját” kisgyermeknevelő tölti ki, a szülővel történő beszélgetés alapján. Ezt követően is ő vezeti, feljegyzést készít a családlátogatásról, befogadásról, valamint rendszeresen ír a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődéséről, hiányzások is bejegyzésre kerülnek.

Üzenőfüzet:

Tájékoztatást ad a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzéseinek folyamatosságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, a kisgyermek számára. A szülők a bejegyzéseket aláírják, írásban reagálnak

azokra.

Napi jelenléti kimutatás, TAJ-alapú központi nyilvántartás

A naponta gondozásban részt vevő gyermekek nevét, jelenlétét rögzítjük. Ez az alapja a bölcsődei normatíva leírásának. Interneten keresztül történik, a csoport szakmai vezetője végzi.

Étkezési nyilvántartás

Az étkezésben résztvevő gyermekekről naponta vezetjük a nyilvántartást.

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

Gondoskodásunk eredménye, hogy 3 éves korára, az óvodai felvételig a legtöbb kisgyermek:

- Nyitott, befogadó az új környezet iránt, szívesen barátkozik, játszik együtt társaival. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket.
- Ismeri a csoportban kialakult szokásokat, szabályokat, ezekhez nehézségek nélkül alkalmazkodik.
- Önállóan étkezik, kis segítséggel önállóan tisztálkodik, öltözködik, a játékait rendezi, szobatisztává válik.
- Képességeik szerint kifejezi magát, gazdag a szókincse, megérti az egyszerű magyarázatokat, az összefüggéseket.

Néphagyományőrzés

Az óvodánk nevelési programjához igazodva, fontosnak tartjuk a néphagyományokkal való ismerkedést. Ennek keretében gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szüleik számára. Rendszeresen látogatunk a bölcsődésekkel, az óvodások néphagyomány őrző rendezvényeire. Szoros kapcsolat, együttműködés az óvodával. A bölcsőde az óvoda épületében, az óvodai ellátás keretében integrálva, de külön intézményegységként működik. A gyermekek már bölcsődés korukban kapcsolatba kerülnek az óvodával, az óvodásokkal. Szülők is és ők is betekintést kapnak az óvoda életébe, megismerik az óvónőket, ami (majd) jelentősen megkönnyíti számukra az óvodába való beszokást. Ezen jó kapcsolatot példázza a fentiekben már említett néphagyományőrzés is.

Elek, 2019.08.29.

Kotroczoné Kolompár Zsuzsanna

kisgyermeknevelő- gondozó

Dr. Mester György Általános Iskola

Iskolai Munkaterv

2019/2020

Készítette: Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya

Elfogadta: tantestület

2019. szeptember 06.

Helyzetelemzés

A 2018/2019-es tanév év végi beszámolójában helyzetelemzés nem történt. Távlati célok kitűzése nem volt.

Kollégák beszámolói alapján a következő célokat tűztük ki:

- hiányzások csökkentése
- kapcsolatok erősítése a sikeres beiskolázás érdekében
- több közösségi program megszervezése
- DÖK önkormányzat új alapokra helyezése
- lemorzsolódási mutatók pozitív irányokba való vezetése

Jogszabályi változások

A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén léptek hatályba.

1. A magántanulói státus eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék.

2. Lehetőség nyílt a pótlékok felső határának emelésére és egyéb juttatásokra

A módosított köznevelési törvény 65. §-ban új rendelkezéseket tartalmaz az illetménypótlékok megállapítására vonatkozóan.

3. Az intézményvezetői megbízás feltételei és körülményei

A köznevelési törvény 67.§-a 2019. szeptember 1-je hatályba lépéssel módosult előírásokat tartalmaz az intézményvezetői megbízás feltételeivel kapcsolatban.

4. A tankönyvellátás szabályainak beemelése a köznevelési törvénybe

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tan-
könyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg. A köznevelési törvény

2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a 93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait.

Koncepcionális kérdések

1. Helyi tanterv

Pedagógiai programunkban a helyi tantervre építettünk. A későbbekben az új NAT bevezetésével átdolgozásra kerül.

2. Nevelési kérdések:

- a házirend következetes betartása
- rendbontók tetten érése

Erőforrások

a, Tárgyi feltételek

Az oktatás-nevelés 2 telephelyen működik, külön az alsós, külön a felsős tanulók. Az alsós épületben (Lökösházi út 10.) az alapvető feltételek adottak, a meglévő 8 osztályteremből 5-ben folyik oktatás, a maradékban hittan, fejlesztő foglalkozások, művészeti szakkör működik ill. egy tornaszoba került kialakításra.. Ezen kívül egy számítástechnika terem is található az épületben. A tanítók szépen és hasznosan feldíszítették az osztályokat, mire kis tanítványaik megérkeztek. Az elmaradt felújítás az udvari kerékpártároló tetőzetén látszik, igen rossz állapotban van. A székek, padok javítása megtörtént. Néhány szék cseréje történt a már meglévő jobb állapotúakkal.

A felsős épületben (Lökösházi út.17-19.) 7 osztályban folyik oktató-nevelő munka. Az új épület emeletein kialakítottunk egy íjász termet és egy pin-pong termet, amely a testnevelés órákat is szolgálja. Ezen kívül vannak szaktantermek is (rajz, fizika-kémia). A hittan és a Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola is külön teremben tartja a foglalkozásokat.

A felújítás még az előző tanévben befejeződött, de akadtak még javítani valók, amiket a nyár folyamán megcsináltak. A tisztasági meszelés mindkét épületben megtörtént és a karbantartási munkák is. Folyamatos karbantartási ellenőrzések vannak, szükség esetén javítások.

Az oktatáshoz szükséges eszközök, anyagok, a tisztítószeres időben beszerzésre kerültek, fennakadás nem volt.

A városi sportcsarnokban tartjuk a felsős testnevelés órák egy részét, a többi óra az iskola kistornatermében, illetve a tornaszobában történik, biztosítva a mindennapos testnevelés órákat.

b, Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben alkalmazottak: 23 fő

(1 fő felmentési idejét tölti 2019.december 06-ig, 1 fő szabadságát tölti 2019. december 09-ig.)

NOKS: 2 fő

Hivatalsegéd: 7 fő (4 fő a Tankerület alkalmazásában közalkalmazottként, ebből 1 fő felmentési idejét tölti 2019. december 29-ig; 4 fő közhasznú alkalmazásban)

Tartós távollét: 2 fő (Gyed- 1 fő pedagógus, 1 fő NOKS dolgozó)

Munkaközösségek:

A munkaközösségek szerveződését a Köznevelési Törvény előírásai alapján tervezem működtetni. Az év végi beszámolók alapján is szükségesnek látom az alsós munkaközösség visszaállítását.

Iskolánkban 2 munkaközösség lett elfogadva a tantestülettel.

1. Alsós munkaközösség
2. Felső munkaközösség

c, Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Osztály	Létszám	Napközi	Külföldi	Osztályfőnök	Elhelyezés
1.a	18 fő	ENI	-	Lupné Soós Tünde	002
2.a	16 fő	ENI	-	Turla Mihályné	002
3.a	12 fő	ENI	-	Bellon Tiborné Durst Ilona	002
4.a	18 fő	ENI	-	Gera Krisztina	002
4.b	13 fő	ENI	-	Pelle Ágnes	002
5.a	20 fő	TSZ	-	Lukácsné Kohut Anna	001
6.a	16 fő	TSZ	-	Lénárt Istvánné	001
6.b	17 fő	TSZ	-	Hoffmann Ferenc	001
7.a	10 fő	TSZ	-	Tóth Gáborné	001
7.b	17 fő	TSZ	-	Pelle László	001
8.a	15 fő	-	-	Szegedi Károlyné	001
8.b	15 fő	-	-	Dávid Rémusz	001

Megjegyzés: ENI- Egész napos iskola, TSZ- Tanuló szoba
 001- Lökösházi út 17-19. telephely; 002- Lökösházi út 10. telephely

d, Települések ahonnan a bejáró tanulók érkeznek

- Kétegyháza: 2 fő
- Lökösháza: 1 fő
- Kevermes: 1 fő

e, Kihhasználtság

A két telephelyen minden tanteremben van valamilyen oktató-nevelő munka.

f, Az intézmény tanulóinak összetétele

A gyermek- és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2019/2020-as tanévben

Osztály	3 v. többgyermek	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekv.	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos	Értékesítik kedvezmény	Beteg	Szakértői SNI	BT M
1.a	5	1	2	-	-	7	1	1	1
2.a	7	4	7	6	-	10	2	2	-
3.a	5	2	3	2	1	6	2	2	1
4.a	4	-	2	-	-	8	1	-	-
4.b	3	2	2	2	-	7	-	4	-
5.a	7	2	6	5	-	13	1	2	-
6.a	2	2	4	2	1	7	3	2	-
6.b	4	2	2	2	-	6	-	-	-

7.a	4	2	2	1	-	4	-	-	-
7.b	7	1	4	3	-	6	-	2	2
8.a	8	4	4	2	-	6	2	-	-
8.b	9	4	4	-	1	7	2	-	-

g, Pályaválasztás, továbbtanulás

2019. október 01.	Pályaválasztási vásár
2019. október 20.	Felvételi eljárásrend nyilvánosságra hozatala
2019. október 31.	Az általános iskola tájékoztassa a szülőket és tanulókat
2019. novembertől	Nyílt napok a középiskolákban
2019. november 15.	A középiskolák jelzik hol lesz központi felvételi
2019. december 11.	Jelentkezés a központi felvételire
2020. január 18. 10 óra	Központi felvételi
2020. január 23.	Pótló központi felvételi
2020.február 6.	Értesítés a felvételi eredményéről
2020. február 19.	Felvételi lapok küldése
2020. március 16.	Felvettek listája
2020. március 19-20.	Adatlapok módosítása

A tanév kiemelt feladatai

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS / FELELŐS
Magyar Diáksport Nap	2019. szeptember 27. / testnevelést tanítók, intézményvezető helyettes
Egészséges Életmód hete	2019. október 14-18. / Szücs Vivien
Leendő első osztályosok beiskolázási terve	2019. november / leendő 1. osztályos tanítók, intézményvezető, intézményvezető helyettes
Adventtől – Karácsonyig projekt hetes	2019. december 02-20. / Bellon Tiborné Durst Ilona
Pénz7	2020. március 02-06. / Pelle László, Brindás Györgyné
Digitális témahét	2020. március 23-27. / Klemm Tamás
Fenntarthatósági témahét	2020. április 20-24. / Duró Lajos, Gera Krisztina, Varga Renáta, Szücs Vivien, Pelle Ágnes

A tanév helyi rendje

1. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

- ❖ 2019. augusztus 20. --- Az államalapítás és az államalapító Szent István király emlékűnepe
- ❖ 2019. október 7. --- Az aradi vértanúk emléknapja
- ❖ 2019. október 23. --- Megemlékezés az október 23-i forradalomról

- ❖ 2020. január 19. --- A Magyarországi németek kényszermunkára elhurcolásának emléknapja
- ❖ 2020. február 25. --- A kommunista diktatúra áldozatairól való megemlékezés
- ❖ 2020. március 15. --- Megemlékezés az 1848-as forradalomról
- ❖ 2020. április 16. --- Megemlékezés a holocaust áldozatairól
- ❖ 2020. június 4. --- A Nemzeti összetartozás napja

2. Évi rendes diákgyűlés

- Alakuló ülés: vezetők, tisztségviselők megválasztása, éves munkaterv megbeszélése
- Minden hónap elején diákgyűlés

3. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Varga Tamás matematika verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny, iskolai fordulóval
- Kistérségi vers és prózamondó verseny a magyar kultúra napja alkalmából
- Iskolai matematika verseny 5-8. osztályosoknak
- Iskolai matematika verseny 3-4. osztályosoknak
- Kistérségi matematika verseny
- Kenguru matematika verseny
- Kistérségi matematikaverseny 5. osztályosoknak
- Angol házi verseny a felső tagozaton
- Gyulai német csapatverseny
- Történelem házi verseny
- Bendegúz Tudásbajnokság verseny

- Szépolvasási verseny
- Szépfírási verseny
- Rajz verseny
- Német szépolvasási verseny
- Nemzetiségi vetélkedő
- Kistérségi vers és prózamondó verseny

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

- 2020. február Erzsébet napközis tábor adatgyűjtés, sikeres pályázat esetén június vagy július hónapban megvalósítás
- 2020. február Erzsébet-tábor Balaton adatgyűjtés, sikeres pályázat esetén július vagy augusztus hónapban megvalósítás
- 2020. május végén, június elején tanulmányi kirándulások

5. Beiskolázási terv

Tervezett időpont	Program
2019. nov. 13.	Márton napi színdarab – óvodások meghívása
2019. dec. 19.	Karácsonyi műsor
2020. januártól	Ovi-suli
2020. márc. 20.	Családi nap
2020. márc. 23.	Nyílt nap

2020. márc. 24.	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szülei részére
2020. ápr. 28.	Beiratkozás

6. Szülői értekezletek, fogadóórák

- 2019. augusztus vége (alsósok részére)
- 2019. szeptember eleje (felsősök)
- 2019. november (alsósok részére)
- 2019. október pályaválasztási
- 2020. február
- 2020. április, június (igény szerint)

Fogadóórát a nevelőtestület minden tagja minden héten / ill. szükség szerint / tart az iskolában, amelyek időpontjairól a szülők értesítést kapnak.

7. Nevelőtestületi értekezletek

A tanév során 5 alkalommal tartunk: tanévnyitó, félévértékelő és tanévzáró tantestületi értekezletet, tavaszi és őszi nevelési értekezletet. Ezekről az értekezletekről jegyzőkönyvek készülnek.

A munkaértekezleteket szükség szerint tartjuk. Vezetői értekezletet minden hónap végén.

A leendő elsősök szüleinek március hónapban tájékoztató szülői értekezletet tartunk.

8. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések

- ❖ EFOP- 3.2.4.-16-2016-00001 azonosítószámú „Digitális kompetencia fejlesztése” kiemelt projekt --- Folyamatban

9. Az első és utolsó tanítási nap

- Első tanítási nap: 2019. szeptember 02.
- Utolsó tanítási nap: 2020. június 15.

10. A tanítási szünetek időtartama

- ❖ Őszi szünet: 2019. október 28. – november 01.
- ❖ Téli szünet: 2019. december 23. – 2020. január 02.
- ❖ Tavaszi szünet: 2020. április 09. – 2020. április 14.

11. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- 1. TNMN: 2019. október 10.
- 2. TNMN: 2019. december 14.
- 3. TNMN: 2020. január 03.

- 4. TNMN: 2020. február 06.
- 5. TNMN: 2020. április 08.
- 6. TNMN: 2020. június 11.

A munkaterv mellékletei:

1. Eseménynaptár
2. Szabadságotási terv
3. A szakmai munkaközösségek munkaterve (alsó, felső)
4. Fejlesztő foglalkozások rendje
5. A diákönkormányzat munkaterve
6. Szakkörök
7. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Megjegyzés: A szülői munkaközösség munkatervét később tudjuk elküldeni, mert 2019. szeptember 17-én lesz az SZMK értekezlet.

A nevelőtestület a 2019. szeptember 06-án megtartott tantestületi értekezleten az éves munkatervet a megjelent 19 főből 19 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Megjegyzés: 1 fő igazoltan hiányzott.

**Intézményünk munkatervét az Eleki Közös Önkormányzat kérésére adtam be.
Kérem Önöket a munkaterv elfogadására.**

Elek, 2019. november 18.

Tisztelettel:

**Csuvarszkiné Sarkadi Ibolya
intézményvezető**

kék cella: számadatokkal; zöld cella: szövegesen kitöltendő

Intézmény neve:

Dr. Mester György Általános Iskola

Beszámoló a 2018/2019. tanév munkájáról

1. A működésre jellemző legfontosabb adatok

1.1. Személyi feltételek

engedélyezett létszám	29 fő
engedélyezett pedagógus létszám	23 fő
ebből könyvtáros	0 fő
pedagógus munkát közvetlenül segítő létszáma	2 fő
engedélyezett technikai létszáma	4 fő
pedagógus álláshelyeken foglalkoztatottak létszáma (fő)	25 fő
<i>ebből részfoglalkozású (fő)</i>	2 fő
óraadók száma (fő)	2 fő
Hány új kolléga került a tantestületbe (fő)?	1 fő
Az új kollégák közül hány pályakezdő (1-3 év)?	1
Hány kolléga távozott a tantestületből (fő)?	2 fő
Végzettségbeli alakulások	

A tanévben új végzettségű kolléga nem érkezett, így továbbra sincs ének, rajz szakosunk. A matematika-fizika szakos kollégánknak februári nyugdíjazása után a tárgyait szétosztottuk.

Pedagógus minősítések száma összesen	0
pedagógus I. minősítések száma	0
pedagógus II. minősítések száma	0
mesterpedagógus minősítések száma	0
sikertelen minősítések száma	0

Tanulólétszám alakulása

2014/2015. tanév (2014. október 1-jei statisztikai adat)	286
2014/2015. tanév (2015. június 15. napi adat)	281
2015/2016. tanév (2015. október 1-jei statisztikai adat)	244
2015/2016. tanév (2016. június 15. napi adat)	248
2016/2017. tanév (2016. október 1-jei statisztikai adat)	251
2016/2017. tanév (2017. június 15. napi adat)	244
2017/2018. tanév (2017. október 1-jei statisztikai adat)	212
2017/2018. tanév (2018. június 15. napi adat)	215
2018/2019. tanév (2018. október 1-jei statisztikai adat)	187
2018/2019. tanév (2019. június 15. napi adat)	190

1.1.2. Továbbképzés (a beszámoló évét megelőző naptári év adatai)

A pedagógusok közül hány % vett részt akkreditált továbbképzéseken?	88%	%
Az éves beiskolázási tervben szereplő továbbképzések hány %-a realizálódott?	50%	%
A továbbképzéseken részt vevőkre jutó átlagos összeg fejenként (Ft):	70000	

A továbbképzésekre fordított összeg hány %-át fedezték?			
	<i>intézményi költségvetésből</i>	100%	%
	<i>-pályázatból</i>	0%	%
	<i>-egyéb</i>	0%	%
Pedagógus akkreditált továbbképzések megnevezése (létszámmal):			
Digitális kompetencia fejlesztés 20 fő, élmény tanulni 1 fő, pedagógus szakvizsga 1 fő.			
A pedagógusok hány %-ának van informatikai végzettsége?			
	<i>felsőfokú</i>		5%
	<i>OKJ-s</i>		5%
	<i>tanfolyami</i>		86%
Pedagógus szakvizsgával rendelkezők száma:		5 fő	
Pedagógus szakvizsgák megnevezése (létszámmal):			
Közoktatás vezetői szakvizsga 5 fő, nemzetiségi 1 fő, társadalomtudományi 1 fő.			
Beiskolázások (szakok) megnevezése (létszámmal):			
1 fő, pedagógus szakvizsga			
Konferenciák megnevezése (létszámmal):			
Nem volt.			
1.2. Intézményi költségvetés			
1.2.1. Pályázatokból			
A beadott pályázatok száma:		3	
Eredményes pályázatok száma:		3	
Eredményes pályázatok megnevezése /infrastrukturális, módszertani/:			
Erzsébet tábor 2 db, Határtalanul 1 db			
A pályázat típusa, forrása, az elnyert összeg		elnyert összeg Ft	
	Erzsébet napközis pályázat	1150000	
	Erzsébet balatoni pályázat		
	...Határtalanul hetedikeseinek pályázat	1970000	
	pályázat összes		
1.2.2. Gazdasági helyzetről		megítélt összeg Ft	
	ölkormányzati támogatások	100000	
	egyéb támogatások	60000	
Rövid leírás a támogatásokról (támogató neve, támogatás célja, stb.):			
Városi Önkormányzat rendhagyó irodalom óra, jó tanulók jutalmazása, Német nemzetiségi önkormányzat versenyek, rendezvények támogatása, jó tanulók jutalmazása			
Helyettesítések száma, oka:			
A tanévet 25 fő teljes pedagógus álláshellyel kezdtük, 2 kollégánk felmentési idejét töltötte / ZS.F., R.L.-né , 1 kollégánk / CS. I. / gvesen volt. Dézsiné kolléganőnk az elmúlt tanévi súlyos autóbalesete miatt még			

szentembertől sem tudott munkába állni. ekkor úgy gondoltuk, hogy félévtől tud kezdeni, de kiderült, hogy		
1.2.3. Az intézmény tárgyi feltételeinek alakulása	megítélt összeg Ft	
eszközfejlesztések	200000	
egyéb fejlesztések	12000	
karbantartások		
beruházások	95000000	
A fejlesztések, karbantartások, beruházások rövid leírása, megnevezése:		
Az iskola központi épülete - önkormányzati pályázat útján - szigetelve lett, napelemek kerültek felszerelésre, ablakok, ajtók lettek kicserélve /TOP 3.2.1/ 95 M Ft értékben .A karbantartásokat egy cég vette kezébe, akiknek a munkáját, értesítését tanuljuk. A nyári festést, meszelést, javításokat is ők végzik. A kisebb munkákat, javításokat alkalmazottaink is elvégzik / amihez van szerszámunk /. Eszközök: tankonyha felszerelések, könyv, karbantartáshoz 2 gép.		
2. A pedagógiai munka értékelése az éves munkaterv alapján		
2.1. Oktatás		
2.1.1. Tanulmányi eredmények (osztályok átlageredményei, magatartás és szorgalom nélkül)		
Tanév végi tanuló létszám		190
A tanulmányi átlageredmény változása		
Tanulmányi átlageredmény 2016/2017-es tanévben:		3,9
Tanulmányi átlageredmény 2017/2018-as tanévben:		4
Tanulmányi átlageredmény 2018/2019-as tanévben:		4
Változás két év alatt:		0.1
2.1.2. Tanulmányi eredmények (tendencia, dícséretetek, teljesítménymérések...)		
A magatartás és szorgalom jegyek hasonlóan alakultak a tavalyihoz, a magatartás átlaga 4,3-4,3, a szorgalomé 4,19-4,07. A tanulmányi átlag is hasonló a tavalyihoz, 4,03. Kitűnő tanulók száma 41 / tavaly 50 /amely, 21,6% / 23,8% /. A bukások száma 6 fő 1-2 tárgyból / tavaly 3 /, több tárgyból 1 tanuló / tavaly 3 /. Így várhatóan egy tanulónak kell évet ismételni a javítóvizsga után.		
Szöveges értékelés alapján kiválóan megfelelt és kitűnő (minden tantárgyból jeles) tanulók száma és aránya az összes tanuló %-ában:		
		22%
Elégtelen osztályzatot kapott tanulók száma és az összes tanuló %-ában:		
		4%
Elégtelen osztályzatok száma	11	
Javítóvizsgán résztvevők száma (fő)	6	
Felzárkóztató foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest		23%
Tehetséggondozó foglalkozásokon, korrepetálásokon részt vett tanulók száma és %-a összes tanulóhoz képest		18%

A tanévben hozott tantárgyi felmentési határozatok száma:	0	**+* SNI, BTM alapján felmentett tanulók létszáma
Jellemzően milyen tantárgyi felmentések voltak (a felmentések indokai):		
Magántanulók létszáma:	2	
Szünetelő jogviszonnyal rendelkezők létszáma:	0	
Mik a rendszeres iskolába járás alól történő felmentések okai:		
Egészségügyi problémák: tartós betegség; szociális helyzet miatti munkába állás; stb. Tartós betegség, az egyik tanulónál szervi, a másikonál idegi eredetű.		
A magántanulókból hány végezte eredményesen a tanévet?		100%
2.1.4.Éves tantárgyi mérések		
Az országos kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményei (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)		
A telephely eredménye a 2018-as mérésen:		
Matematika 8. oszt. 1572 1511 Szövegértés 8. oszt. 1564	Matematika 6. oszt. 1509 Szövegértés 6. oszt. A mérések alapján átlagos eredményeink vannak, az átlagtól való eltérés nem jelentős intézkedést nem igényel. A nyelvi méréseket kollégáim javították, a vártnál jobb eredmény született.	
Az országos kompetenciamérésen kívül végzett egyéb mérések (pl.: NETFIT, PISA, stb.) eredményei (megnevezés, tantárgy, évfolyam, stb.)		
A NETFIT mérések, és a dokumentálás rendben és időben megtörténtek, az eredmények között nem volt a tavalyitól jelentősen eltérő.		
2.1.5. Továbbtanulás (az adott tanévre vonatkozó adatok)		
8. évfolyamos tanulók száma	22	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (magyar):	33	
A 8. osztályos tanulók központi írásbeli felvételi dolgozatának pont átlageredménye (matematika):	17	
A 8. o. tanulók továbbtanulása		
	<i>gimnáziumban</i>	14%
	<i>szakközépiskolában</i>	64%
	<i>szakiskolában</i>	22%
6. évfolyamos tanulók száma	28 fő	
6 évfolyamos gimnáziumban továbbtanulók száma, %-os aránya	0%	%
2.1.6./A Érettségi (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)		
Május-júniusban érettségi vizsgára engedett végzős tanulók száma	0	

Érettségi vizsgatantágyak száma (összesen)	0
Hány fő tett eredményes emelt szintű érettségi vizsgát? (db)	0 fő
Az érettségiző osztályok érettségi átlageredményeinek átlaga:	0
Az előrehozott érettségi vizsgát tevők létszáma:	0 fő
Az előrehozott érettségi vizsgák száma:	0
2.1.6./B Szakmai vizsgák (csak tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókra)	
Május-júniusban szakmai vizsgára engedett végzős tanulók száma	0
Hány fő tett eredményes szakmai vizsgát?	0
2.1.7. Nyelvvizsgák (végzős diákok esetében)	
Középfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma	1
Felsőfokú C típusú nyelvvizsgálóval rendelkezők száma	0
2.1.8. Beiskolázás	
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2018/2019-as beiskolázás során (1., 5. 7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	14
Az intézménybe jelentkezett tanulók száma 2019/2020-es tanévben a beiskolázás során (1., 5.,7. és 9. évf., valamint a nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	18
Az első osztályba beiratkozottak száma:	18
6 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
8 évfolyamos gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
9. évfolyamra gimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	0
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma (nyelvi előkészítő évfolyam is beleszámolandó)	0
9. évfolyamra szakgimnáziumba beiratkozott tanulók létszáma	0
Egyéb, a tanév során létesített összes tanulói jogviszony száma:	8
A tanév során megszűnt vagy megszüntetett összes tanulói jogviszony száma:	5
2.1.9. SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása:	
2.1.9.1 SNI-s	
tanulók száma	11
heti összes tanulói óraszám	9
2.1.9.2 BTMN-es	
tanulók száma	6
heti összes tanulói óraszám	6
2.1.9.3. Ebből a tanévben újonnan vizsgáltak száma:	
SNI-s	2
BTMN-es	1
2.1.9.4. Személyi feltételek:	
gyógypedagógusok száma	1
fejlesztő pedagógusok száma	
NOKS száma	1
2.1.10. Tanórai munka	
a tantárgyak követelményeinek teljesítése, az óralátogatások tapasztalatai, csoportbontásban oktatott tárgyak, stb. A tantárgyak követelményeit tanulóink 94 %-a teljesítette. A 6 tantárgyból bukó tanuló nem hajlandó tanítási órán megszólalni, és írásban sem hajlandó semmit csinálni. A többi 6 tanuló 1-2 tárgyból javíthat, véleményünk alapján sikeresen. Az óralátogatások alkalmával tervezett, szervezett, hatékony munkával találkoztam. Csoportbontás nincs iskolánkban. A hiányzások - jelentősen - 33%-kal csökkentek!	

2.1.11. Tehetség gondozás, felzárkóztatás:

A tehetséges, ill. felzárkózásra szoruló tanulók az első félévben jelentős, a második részben kevesebb segítséget kaptak. A különböző okok miatt kieső kollégák óráinak megtartását a szakkörök, és egyéb délutáni foglalkozások lefaragásával, átszervezéssel, elmaradásával tudtuk megoldani.

2.2. Nevelés**2.2.1. Gyermekvédelmi munka****A tanulók általános helyzete**

A tanulóink átlagos anyagi helyzetű családokból jönnek iskolba. A létszám miatt mindenki tud a másiktól, a kollégák átérzik a tanulók iránt a felelősséget. Jelentős probléma nem volt, a nevelőotthonos gyerekeink feszegetik többségében a korlátokat, ők gyakran szöknek, hiányoznak, de a rendőrség segítségével - és a kollégák ráhatásával - rövid időn belül előkerülnek.

A veszélyeztetett tanulók száma ebben a tanévben:

3

A hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:

25

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ebben a tanévben:

4

Gyermekjóléti szolgálat megkeresése hány tanuló esetén történt:

8

A Szolgálattal a kapcsolatunk jó, időben jelezzük, ha valaki nem a jó utat próbálja meg választani. Az eleki szolgálat mellett a gyulai családsegítő is javítja a helyzetet, az iskolában végzett munkájuk segíti kollégáimat.

2.2.2. Fegyelmi eljárások, fegyelmező intézkedések

Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma és aránya

0%

A fegyelmi eljárások megindításának okai:

Tanórai fegyelmezetlen magatartás, igazolatlan mulasztások, a tanulmányi kötelezettség nem teljesítése... Nem jellemző, az igazolatlan hiányzások száma jelentősen csökkent / hatodára /, az órák 60 %-át egy tanuló teljesítette.

2.2.3. Hiányzás

Az egy főre jutó mulasztott órák száma összesen:

66*ebből igazolt***63***ebből igazolatlan***3**

(Az igazolt mulasztások aránya az összes mulasztott óra %-ában)

96%

10 igazolatlan órát meghaladó tanulók száma

7

Fejlesztési elképzelések:

A rendszeres iskolába járás kötelességét ismertettjük a szülőkkel is, a bizonytalan eredetű igazolásokat nem fogadjuk el. Szigorúan megkövetelik az osztályfőnökök a hiányzások igazolását.

2.2.4 Ingyenes tankönyvellátás

A tanulóknak nincs okuk arra, hogy ne legyen tankönyvük, munkafüzetük, mert mindenki ingyen kapja.

2.2.5 Segélyek és felhasználásuk

Nem volt.

2.2.6 Gyermek és tanulóbalesetek

Nem volt.

2.3. Tanórán kívüli tevékenységek

- Napközi, egész napos iskola, iskolaotthon
- Tanulószoza
- Délutáni foglalkozások
- Szakkörök, sportkörök
- Szabadidős tevékenységek
- Erdei iskola

• Iskolán kívüli tevékenységek Tehetséges tanulóink számára több tantárgyból, több alkalommal tehetségfejlesztő/ tehetséggondozó órákat, szakköröket tartottunk.

A szabadidő tartalmas eltöltésére, tanórákon tanultak kiegészítésére méhész szakkört, hon-és népismereti szakkört, német hagyományörző szakkört és kreatív szakkörökre jelentkezhetek.

Továbbra is működött a művészeti iskola: zongora, képzőművészet, citera, és néptánc szakokon.

2.4. Az intézmény nevelési munkája

- Osztályfőnöki tevékenység
- Hagyományok
- Nevelési értekezletek

Értekezletek, megbeszélések
Szülői értekezletek, fogadóórák rendje:

1. 2018. augusztus vége (alsósok részére)
2. 2018. szeptember vége (felsősök)
3. 2018. október vége, november (alsósok részére)
4. 2018. október pályaválasztás
5. 2019. február (szükség esetén)
6. 2019. április, június

Fogadóórát a nevelőtestület minden tagja minden héten / ill. szükség szerint / tartott az iskolában, amelyek időpontjairól a szülők értesítést kaptak

2.5. Nyílt órák

Ebben az évben is - hagyományosan - tartottunk a leendő elsős szülőknek tájékoztató értekezletet, a gyerekeknek és szülőknek bemutató, interaktív foglalkozásokat, közös felvonulást a városi Márton- napon.

2.6. Változások

- Tanév közben érkezett, távozott gyermekek száma
- Munkatervtől való eltérések

Az érkező tanulók száma 3-mal több, mint a távozóké. Az iskolai munkatervben vállalt feladatokat igyeztünk megvalósítani, természetesen el is tértünk tőle, ha jobb megoldás kínálkozott, illetve kiegészítettük előre nem tervezhető feladatokkal. Ebben az évben a tervben kitűzött feladatokat teljesítettük.

2.7. Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról

A tanulók lemorzsolódásának megakadályozására az osztályfőnökök, az iskolavezetés, és a családsegítő között rendszeres kapcsolat volt, kollégáim igyekeztek minden felmerülő problémát jelezni / hiányzás, tanulmányi eredmény romlása /, a konferencia megbeszéléseken részt vettem, így jelentős probléma nem adódott. Az iskolai munkát úgy szerveztük, hogy jusson idő felzárkóztatásra, korrepetálásra is. Az első félévben az íráslevegült a másodikban a csökkenő tanári létszám miatt nem az elvárás mértékben.

3. Az intézmény szervezeti felépítése

2020. évi minősítésre egy fő gyakornok jelentkezett.

Nevelőtestületi értekezletet 5 alkalommal volt a tanév során: tanévnyitó, félévértékelő és tanévzáró tantestületi értekezleteket, tavaszi és őszi nevelési értekezletet. Ezekről az értekezletekről jegyzőkönyvek készültek. Az igazgatóválasztás lépéseit, időpontjait a tankerület vezetésével, a 3 fős iskolai bizottság munkájával teljesítettük.

A munkaértekezleteket szükség szerint tartottuk.

A leendő elsősök szüleinek április hónapban tájékoztató szülői értekezletet volt, az egyházak képviselőivel.

4. A munkatervben szereplő, kiemelt fejlesztési területek és azok megvalósulására tett intézkedések

Az iskolai nevelő és oktató munka fejlesztése, jó kapcsolat ápolása partnereinkkel.

Kiemelt figyelem fordítása a törzsanyag elsajátítására, az alapkészségek fejlesztésére.

Az órákon különféle módszereket alkalmazása.

Fontos a tanulók differenciált foglalkoztatása.

A tantárgyi követelmények teljesítése – lehetőleg – minden tanulónak.

Egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismereteinek ellenőrzése, mérése, értékelése.

Az első osztályosok DIFER mérése.

Diagnosztizáló mérésekre alapozott fejlesztő munka

5. Ellenőrzések a 2018/2019. tanévben (munkaközösségi ellenőrzések, iskolavezető ellenőrző tevékenysége, rendkívüli események stb.)

Az ellenőrzések a tervben leírtak szerint teljesültek, a munkaközösség vezetők ellátták ilyen jellegű feladataikat. Az iskolavezetés óralátogatás terén nem észlelt hiányokat, a kiírt helyettesítések ellátása néha gondot jelentett.

5.1 Az intézmény, illetve az intézményvezető pedagógiai-szakmai ellenőrzése a 2018/2019. tanévben

Ebben az évben ilyen ellenőrzés nem volt.

5.2 Egyéb ellenőrzések a 2018/2019. tanévben (kormányhivatal, pályázati monitoring, stb.)

Ebben az évben pedagógus minősítés nem volt, egyéb szakmai ellenőrzés rendben lezajlott /szakmai, katasztrófavédelem, tűzoltósági /. Jegyzőkönyveket beküldtük a központba.

6. Tanügyigazgatási adminisztráció

Az adminisztrációs feladatokat elvégeztük.

7. Iskolai programok: hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok

A rövidebb időtartamú, osztályszintű rendezvények a munkatervnek megfelelően zajlottak, kiemelt figyelemmel a német nemzetiségi versenyekre, találkozókra
Ezekon kívül több olyan rendezvény is volt, amely az egész iskolát érintette, ill. több napon keresztül tartott: sportnap, papírgyűjtés, Mikulás kupa, német alsós verseny, Határtalanul kirándulás, nyári táborok / 3x5 nap /, állatok világnapja

8. Intézményi kapcsolatok

Szülőkkel

- Személyes kapcsolatok (fogadó órák, személyes megkeresések)
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák

Gyermekevédelmi felelőssel

Napközis nevelőkkel

Szaktanárokkal

Egyéb kapcsolatok

9. Problémák, javaslatok

A A tanévet 25 fő teljes pedagógus álláshellyel kezdtük, 2 kollégánk felmentési idejét töltötte / ZS.F., R.L-né , 1 kollégánk / CS. I. / gyesen volt. Dézsiné kolléganőnk az elmúlt tanévi súlyos autóbalesete miatt még szeptembertől sem tudott munkába állni, ekkor úgy gondoltuk, hogy félévtől tud kezdeni, de kiderült, hogy legjobb esetben csak 2019.decemberében jön vissza. Óráit szétosztottuk a kollégák között. Februárban ismét 1 kollégánk / J-né/nyugdíjba vonult, a ő óráit is szétosztottuk a matematika-fizika szakosok között. 1 fő új pedagógust / Sz. V. /tudtunk felvenni, aki informatika spec. koll. tanítónő. Így tulajdonképpen 22 fő pedagógussal és 1 fő óraadóval / D. L./kezdtük a tanévet. Arra törekedtünk, hogy a szakos ellátottság, amit a jogszabály és a fenntartó is minden intézménytől elvár, biztosítva legyen. Még ősszel egy kolléganőnk / Sz.

10. Tanulmányi versenyek (1-3. helyezett), OKTV (1-10. helyezett)

Nem volt ilyen.

11. Sportversenyek (1-3. helyezett), Diákolimpia (1-3. helyezett)

Nincs ilyen eredmény.



Școala Română din Aletea
Aletea, str. Lőkősházi nr. 3. Telefon, fax: 66/240-492
Eleki Román Általános Iskola
5742 Elek, Lőkősházi út 3. Telefon, fax: 66/240-492
E-mail.: romiselek@freemail.hu
OM:028326

2018/19.-as tanév záró beszámolója

2019/20.-as tanév indulásáról tájékoztató

Elek, 2019.11.18.

Szelezsán Péter intézményvezető

Intézményünk az Eleki Román Általános Iskola feladatait a 2018/2019-es tanévben a Pedagógiai Program, a helyi tanterv és a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet és az elfogadott éves Munkaterv figyelembevételével végezte.

2018/2019-as tanév terve és megvalósulása:

- Dokumentumaink törvényi előírásoknak megfelelő módosítása - *elvégeztük*
 - Pályázatok figyelése – *folyamatos*
 - IPR program folytatása, pályázati törvény betartása – *folyamatos*
 - Mérhető pedagógusértékelés működtetése - *folyamatos*
- Agressziókezelő módszerek megismerése, továbbképzés szervezése – *folyamatos*
- A kompetencia alapú oktatás, a differenciálás kiemelt kezelése - *folyamatos*
 - Nyugodt tantestület működtetése - *folyamatos*

Az intézmény honlapjának készítése *megtörtént.elekiromaniskola.webnode.hu*

Rendezvények, programok, versenyek szervezése az oktató-nevelő munka védelmének figyelembevételével - *elvégezve*

Intézményünkben végzett ellenőrzések, értékelések

A legfontosabb ellenőrzési terület a tanítási órák, az oktató-nevelő munka ellenőrzése. Az igazgató általi óralátogatások után a tapasztalatokat a látogatott pedagógusokkal személyesen megbeszélte és értékelte. A következő tanév fontos feladata lesz, hogy a minősítéssel kapcsolatos folyamatokat pontosítsuk, hogy mire végső formáját felveszi, a többségi pedagógusok számára érthető,

világos legyen. Az objektív minősítési kultúrát mindkét oldalról (minősítő-minősített) tanulni kell. A tanévben kiemelten észrevehető volt a sokszínűség : anyanyelvi ápolás , kulturális javak megőrzése és a sporteseményeken való részvétel.

A megrendezett eseményeken diákjaink, pedagógusaink és a szülők felejthetetlen élményekkel gazdagodtak.

Különösen fontosak voltak azok a rendezvények, ahol a tanulmányi munkában kevésbé jeleskedő tanulóink is megmutathatták magukat, tudásukat, képességeiket. Kiemelkedő figyelmet kaptak a román nemzetiségi rendezvények (versenyek, vetélkedők), melyek a román nyelv fejlesztését is jelentősen emelték.

Feladatunk volt az eddig emelkedő tendenciát mutató tanulói létszám tovább növelése, a megkezdett értékek további elmélyítése, a szeretet és összetartozás légkörének erősítése, a tanulók szilárd tudáshoz, ismeretekhez juttatása. A rendszeres tanórai foglalkozásokon segítettük a tanulókat koruknak megfelelő tudás megszerzésében. Nagy hangsúlyt fordítottunk arra,hogy a tanulóink hazaszeretetét és a román identitásukat megőrizzék.

A pedagógusokra háruló szakmai és morális felelősség tudatában szem előtt tartottuk a következő célokat:

- Az iskola pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő-
oktató munkánkban különös tekintettel a személyes példaadásra.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű
alkalmazása. A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló
munkavégzés.
- Kulcskompetenciák fejlesztése mind a kilenc területen.
- Mintákat adtunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz,
megalapoztuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.

- a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányát.
- Tanórán kívüli tevékenységeinkben a szocializációs folyamatokat segítettük.

- Egységes követelmény és értékelési rendszert működtettünk.
- Adminisztrációs munkánkat javítottuk: a korrepetálásokon jelenléti íveket vezettünk, a fogadóórákat adminisztráltuk a szülőket többször értesítettük a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről. Miközben nem felejtkeztünk el a tehetséggondozásról sem.

Fontos feladatunk, célunk, hogy a fiatal kollégák minél többször látogassák a tapasztaltabb kollégák óráit és azokat elemezzék (hospitálás).

A hatékony önálló tanulás kompetencia fejlesztése terén sikerült megvalósítani téma heteket, téma napokat, helyi vetélkedőket, melyek kiemelkedő jelentőségűek voltak.

Egyik fontos feladatunk közé tartozott a délutáni szabadidős programok megszervezése melynek célja az erkölcs és magatartás kultúra fejlesztése volt. Elmondhatjuk, hogy ezen a területen nagyon sok fejlődést értünk el. Igyekeztünk folyamatos és jó kapcsolatot ápolni a szülőkkel, akik segítettek az iskolai rendezvények lebonyolítását. Igyekeztünk mindent megtenni a szervezeti kultúra fejlődése terén /hatékony döntések, jó munkahelyi légkör/.

A sajátos nevelési igényű tanulóink (SNI) oktatása integráltan folyt. Ez a funkcionális integráció azt jelenti, hogy a tanuló a normál tantervű csoportokban vett részt a tanítási órákon, ezen felül a szakvéleménye alapján, tanulási nehézségeik, tanulási zavaruk miatt speciális fejlesztésük is megtörtént. Ezen célok és feladatok a gyógypedagógusok tanmeneteiben megjelentek. A tanulók szakértői vizsgálatait folyamatosak, így többen be – vagy kikerülnek a rendszerből.

Az SNI -s gyerekekkel gyógypedagógus, a BTM-s gyerekekkel fejlesztő pedagógus foglalkozott. A beszámolóban később statisztikai kimutatásban szerepel az SNI-s tanulók létszáma.

Az első évfolyamon a rendeletben előírt határidőre elvégeztük a DIFFER méréseket a tanulásban akadályozott tanulók körében.

Az Országos kompetenciamérés:

- 2011. évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről
 - A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
 - A 2018/2019. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet 2018. 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet május 22.-én (idegen nyelvi mérés) és 29.-én a kompetencia mérés megtörtént. Az előző évekhez hasonlóan az eredményei sajnos átlag alattiak voltak, ezért még hatékonyabban kell fejleszteni tanulóink képességeit.

A tanulói létszámunk az elmúlt évekhez hasonlóan tovább növekedett.

A 2018/19-es tanévet az alábbi tanulói létszámmal nyitottuk meg:

osztály	létszám	gyvk	HH-HHH	SNI
1.	14	11	1	1
2.	16	7		2
3.	17	9	1	3
4.	13	10	2	2
5.	11	6		4
6.	6	5	2	1
7.	8	5	3	2
8.	5	4		1
összesen:	90	57	9	16

Tanügyi dokumentáció:

A törvény szerint minden pedagógus felelős a tanügyi dokumentáció pontos, naprakész vezetéséért, melyet az intézmény igazgatója illetve helyettese ellenőriz.

Tanügyi dokumentáció vezetése pontosan, naprakészen, a tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások dokumentáltsága, anyakönyvek, bizonyítványok, beírási naplók vezetése, a beiskolázások nyilvántartása, a diákigazolványok igénylése a tanév folyamán megfelelően történt.

A tanulók nyilvántartása, a tanulói azonosító számok lekérése a KIR-en keresztül elektronikusan történt.

Az oktató – nevelő munka személyi feltételei a 2018/2019.-es tanévben:

Intézményünk személyi feltételeinek biztosításánál az irányadó törvényekben (2011. évi CLXXIX. nemzetiségi törvény és nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény) előírt jogszabályok alkalmazandók. A törvényi előírásnak eleget tettünk.

- A nevelőtestületünk állandó pedagógusai mellé óraadó pedagógusokat alkalmaztunk, akik a szakos ellátottságunkat biztosították.
- Nevelő-oktató munkánkat a Pedagógiai Programunk alapján végeztük. Szeptemberben a Keret tanterv alapján bemutatásra kerültek az osztályoknak megfelelő tanmenetek, melyek az osztályban résztvevő tanulók képességeit, készségeit figyelembe vette, egységes követelményeket támasztott. A kollégák arra törekedtek, hogy tartalmilag és formailag egységesek és több éven keresztül használható tanmeneteket készítsenek.
- Iskolai szinten gyermekeink magatartása jónak mondható, hiszen az osztálykirándulások, sportversenyek, táborok alkalmával azt tapasztaltuk, hogy

probléma és rendbontás nélkül tudunk együttműködni. Ez betudható a pedagógusok következetes fegyelmezésének. Sajnos a mindennapokban rosszabb a helyzet, hiszen sokat küzdünk a trágár beszéd, egymás bántása, a rongálások, a tiszteletlenség ellen. Sokszor a helytelen magatartás mögött a negatív társadalmi – családi tendenciák hatásai érződnek. Némely gyerek részéről az önuralom és önkontroll teljes hiánya mutatkozik. Az iskola sok-sok érdekes program szervezésével próbál ezen javítani, keressük a szabadidő hasznos eltöltésének minden lehetőségét.

Iskolánkban az osztályfőnökök látták el a gyermekvédelmi felelős tevékenységet. Feladataik közé tartozott a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyerekek feltárása, kapcsolattartás a szülőkkel és a Családsegítő Szolgálattal. A prevenciós tevékenységünk a tanórákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon valósult meg.

Dolgozói létszám adatok

12 fő foglalkozású pedagógust alkalmaztunk.

- tanító: 7 fő (1 fő végzi a kiegészítő szakot)
- tanár : 3 fő + 1 igazgató + 1 igazgatóhelyettes

- óraadó pedagógus: 5 fő (gyógypedagógus,kémiai, biológia, angol szakos tanárok, néptánc oktató , úszás oktató)

Technikai dolgozók létszáma:

- 1 fő gazdaságvezető
- 1 fő ügyintéző (4 órában)
- 1 fő adminisztrátor

- 1 fő takarító (6 órában)

Elért eredményeink:

Ettől a tanévtől mondhatjuk azt, hogy a tanulóink összetétele teljesítmény alapján nagyon sokat javult. Köszönhető ez a magas beíratkozási létszám mellett annak is, hogy olyan az iskola megítélése a városban, hogy bizalommal fordulnak a jó képességű gyermekek szülei az iskola felé.

Ebben a tanévben nagyon szép tanulmányi eredmények születtek. Ez elsősorban az alsós évfolyamokban mondható el. A felsős osztályokban néhány tanuló jó eredményt ér el, sajnos több tanuló küzd tanulási nehézségekkel ez betudható annak, hogy sok a hiányzás.

A heti kötelező 5 testnevelés órát az úszás oktatással , és néptánc oktatással teljesítettük.

Az év folyamán a meghirdetett versenyeken részt vettünk. Ezek elsősorban a román iskolák között megrendezett versenyek voltak. Kiemelkedő eredményeket értünk el különböző országos, megyei és városi versenyeken (köszönet a felkészítő pedagógusoknak) Iskolánk 1 tanulója az Országos Román Önkormányzattól külön jutalomban is részesült.

Több tanórán kívüli programot szerveztünk az év folyamán. Ezek egy része helyben másik része pedig vidéken illetve Romániában valósult meg. Tanulóink műveltségét segítettük elő a színházi, bábszínházi előadásokkal, kiállítások megtekintésével.

Iskolai rendezvényeink színvonalasak voltak és egyre több szülő aktivizálta magát, ami a tanárok és a tanulók öröme.

- iskolai Mikulás
- Karácsonyváró – karácsonyi vásár
- Iskolai farsang
- Húsvétoló
- Román Hét

- Anyáknapi rendezvény
- Családi nap

Törekszünk arra, hogy minden téren együttműködjünk a szülőkkel, hiszen fontos a gyermek szempontjából is, hogy érezze ide tartozik az iskolánkhoz hiszen a szülők a tanárokkal együtt nevelik őt. Ez az alsós osztályokban egyre jobban érződik és nyugodt lekiismerettel kimondható, hogy szeretnek és örömmel jönnek iskolába az alsósaink.

Kapcsolataink:

Iskolánk tovább is jó kapcsolatot tart fenn intézményekkel, magánszemélyekkel, önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, melyek segítik tanulóinkat és segítik munkánkat.

- Óvoda
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Nemzetiségi önkormányzatok
- Városi Önkormányzat
- Művelődési Központ és Könyvtár
- Egyesületek
- Védőnői- és orvosi szolgálat

Pályázatok:

Az elmúlt tanévben több pályázatot adott be iskolánk a Bethlen Gábor Közalapítványnak. Ebből 3 lett nyertes. 2 programot már megvalósítottunk. „1 nap csak az anyanyelvünkön” programban házi versenyeket, kirándulást szerveztünk Romániába és Kétegyházára. A másik megvalósult program „Szépen hagyományban” pedig 10 darab népi lányka ruhát varrattunk. A harmadik nyertes pályázat 5 napos kirándulás Romániába a következő tanév elején valósul meg.

Az oktató – nevelő munka tárgyi feltételei a 2018/2019.-es tanévben:

Folyamatos feladatunk volt a taneszközök, bútorok további cseréje és bővítése előzetes igényfelmérés alapján.

Elengedhetetlenül szükségesnek tartottuk továbbra is az iskola épületének felújítását. A folyamatos karbantartás napi szinten történt, város karbantartói segítségével.

Az iskola jelenlegi szerkezete, osztályok mérete és száma ebben a tanévben is nehezítette és nehezíteni fogja a jövőben is az oktató-nevelő munkánkat a jelenlegi tanulói létszámot figyelembe véve. (Fejlesztőszoba, informatikaiterem, szaktantermek, kiszolgáló helységek hiánya). Ezekről a problémákról, nehézségekről a továbbiakban tárgyalásokat kell folytatni.

Intézményünk gazdasági tevékenységet nem végez, de igyekszik külső anyagi forrásokat bevonni céljai megvalósításához. Ennek egyik lehetséges forrása pályázatok beadása.

A 2018/2019.-as tanév zárása, osztályok létszámai:

1.osztály	13
2.osztály	16
3.osztály	17
4.osztály	13
5.osztály	11
6.osztály	6
7.osztály	8
8.osztály	5

Tanulóink egész napos iskolai oktatásban vettek részt. Délutáni foglalkozás keretén belül egyes tantárgyak oktatására is sor került. Ennek oka a tanulók magas óraszámja.

Tapasztalat :

A kitartó, következetes munka hatékony tanévet hozott:

- tanulmányi versenyekben eredményesebb
- rendezvényekben sokszínűbb
- eseményekben bővelkedőbb
- programokkal tarkítottabb, vidámabb volt

Tanulóink családi hátterét ismerve sok szeretet volt benne, megértés, tolerancia, türelem.

Ebben a tanévben is jártak az 1. osztályos tanulóink úszni. Hagyományokhoz híven megrendeztük az OVI-SULI programot, ami népszerű volt a gyerekek körében.

Több olyan programon résztvettek gyermekeink amelyre felkérést kaptunk. Ilyen volt a Naplemente Idősek otthonában az idős lakóknak adott műsor, az Életmód központban központban tartott foglalkozás, az Adventi gyertyagyűjtésnél adott műsorok, a templomi Karácsonyi koncert, a Román Nemzetiségi Önkormányzat székházában adott műsor.

Folytatódott a néptánc oktatás, szeretnénk elérni, hogy tanulóink ezen a téren is színvonalas műsort tudjanak előadni. Szintén folytatódik a felsősöknek a gitár-, az alsósoknak a furulyaoktatás. Célunk, hogy a zenében tehetséges tanulók kitudják bontakoztatni tehetségüket.

A szülők támogatják ezeket a kezdeményezéseket és egyre jobb a kapcsolat velük minden téren tudunk számítani rájuk főleg az alsós évfolyamokon.

Tanulóink nagyrésze megállja a helyét a tanulásban. Vannak kiemelkedően jól teljesítő tanulók, de sajnos vannak akik az elvárt szintet nem érik el. 2 tanulónak osztályt ismételnie. 29 tanuló pedig kitünően illetve jeles osztályzattal végzett.

Továbbtanulás:

A nyolcadikos tanulók közül 2 fő szakközépiskolában 3 fő szakiskolában nyert felvételt a továbbtanulásban. Célunk, hogy elkövetkező évfolyamokban egyre több diákot orientáljunk a román nemzetiségi középiskolába. Végzős tanulóink résztvettek pályaválasztási előadásokon és rendezvényeken.

Összegzés:

Tanulóinkra általában a rendszeres iskolába járás a jellemző. Hiányzásukat többnyire a házirendben szabályozottak szerint igazolják. Minden évben még mindig van egy-két olyan tanuló, aki az átlagnál többet hiányzik. Ilyen esetben az osztályfőnök feladata felvenni a kapcsolatot a szülőkkel és keresni a megoldást. Akinél a szülő nem tud segítséget nyújtani a Családsegítő Szolgálat munkatársait vonjuk be a probléma megoldásában.

Köszönöm a fenntartónak, minden kollégának, hogy az előbb felsoroltakkal segítette ezt a nehéz és fáradtságos évet. Minden iskolavezetés feladata, hogy biztosítsa az oktatáshoz szükséges feltételeket. A szakmai megújulás, a tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulók fejlesztése intézményünk kiemelt feladata marad a jövőben is. Szeretnénk továbbra is a város és intézményei által rendezett eseményeken részt venni ahol tanulóink színvonalas műsort adhatnak elő. Együttműködünk a város, a megye és az ország minden román és nem román nemzetiségű szervezeteivel.

2019/20. tanév nyitása

2019.aug. 23-án kezdődött a tanév az iskola tanárainak. Ettől a naptól kezdve a tanév indításához szükséges feladatok ellátása volt a feladat. Elkészítettük a tantárgyfelosztást, az éves munkatervet, áttekintettük a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet. A szükséges módosításokat elvégeztük. A nyári szünet alatt 1 kollégánk szülési szabádságra ment, 1 pedig másik iskolába távozott. Helyettük új kollégákat alkalmaztunk akiknek a munkábaálláshoz szükséges szerződéseket megkötöttük.

A tanév 2019.szeptember 01-én kezdődött, az időpontra való tekintettel a tanévnyitót ezen a napon megtartottuk az oktatással töltött első nap szeptember 3-án indult.

Örömünkre 97 diák népesítette be az épületet.

Tanulói létszám:

1.osztály	15
2.osztály	13
3.osztály	15
4.osztály	19
5.osztály	13
6.osztály	10
7.osztály	5
8.osztály	7

A tanulók egész napos oktatásban vesznek részt. Az alsós osztályokban 4 csoport, a felsős osztályban 1 csoport van illetve az azon tanulók vannak még délután akiknek tanórájuk vagy szakkörük van.

A szakkörök meghírdetése szeptember 10-ig megtörtént. Minden tanuló érdeklődési körének megfelelő szakkörre jelentkezhetett. Ebben a tanévben van gitár, furulya hangszeres-, román-, néptánc szakkörök és van sportkör, énekkar.

A Gyulai Várfürdővel megkötöttük a szerződést és így az 1. osztályos tanulóink ismét ingyenes úszásoktatást kapnak 1 testnevelés óra keretén belül,

szintén a testnevelési óra csökkentését tudtuk kiváltani a heti 1 néptánc oktatással. Örömkre Patyi Zoltán ismét elvállalta a tanulók hagyományos eleki táncok oktatására.

Az SNI-s tanulók oktatására óraadó pszichológus szakkollégát alkalmazunk.

A BTM-s tanulókkal a Pedagógiai Szakszolgálat képzett dolgozója foglalkozik.

A tankönyvek időben megérkeztek, tanulóink az első tanítási napokban megkapták rendben a tankönyveket. Az év folyamán megrendelt tanulói székek, padok a napokban érkeznek meg, így minden tanuló új padban tanulhat.

Az előttünk álló tanévben nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók versenyeztetésére. Nem csak román, hanem minden versenyen részt kívánunk venni, mert több tanulónk is eléri azt a színvonalat, hogy büszkélkedhetünk az eredményeikkel. A középiskolák visszajelzései alapján minden esélyünk meg van arra, hogy szép helyezések szülessenek. A továbbiakban is az Országos Román Önkormányzat rendezvényein és Elek város rendezvényein is képviseltetjük iskolánkat.

Az tanév elején 28 fő tanulónk tudott részt venni 5 napos csodálatos kirándulásban, Jádremetén és környékén. Megnéztük a Medve-barlangot, voltunk Csucsán az Ady múzeumban, Kolozsváron a botanikus kertben. Megkezdtük a 2019/20-as tanév pályázatainak beadását.

Pedagógusi létszám:

Az elmúlt tanévhez képest a pedagógusi létszám nem változott. A 2 fő kolléga távozását pótoltuk. Ebben a tanévben is szükséges óraadó pedagógusokat alkalmazni, mert szakos ellátottsághoz feltétlen szükséges a megfelelő pedagógus alkalmazása.

További feladatok:

- Felkészülni a pedagógus életpályamodell folyamatából adódó feladatokra, a pedagógusminősítésekre
- Dokumentumaink törvényi előírás szerinti folyamatos módosításaira
- Pályázatok figyelésére, írására
- IPR, Útravaló pályázatok elkészítése, illetve beadása
- Korrekt, objektív, mérhető pedagógus értékelés működtetése
- Áttanító kollégáktól elvárt feladatok pontos egyeztetése a tanév elején.
- Rendezvények, programok, versenyek szervezése az oktató-nevelő munka védelmének figyelembevételével.

Tisztelettel kérem tájékoztatóm elfogadását!

Elek, 2019. november 18.

Szelezsán Péter intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2019. NOVEBER 25-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2019. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határ idejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **44 733 206 Ft** összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

Módosító tételek:

Önkormányzat működési támogatásai	25 024 796 Ft
Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	15 069 551 Ft
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	2 609 944 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 028 915 Ft

A jelenlegi előirányzat módosítás 3,4 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata 25 024 796 Ft-tal nő. Ebből 832 117 Ft összevont szociális ágazati pótlék, amelyből 809 782 Ft a Naplemente Idősek Otthona, 22 335 Ft az Elek Város Óvoda-Bölcsőde intézmény dolgozói részére került kifizetésre. A 2019. évi bérkompenzáció növekedés 497 382 Ft minden olyan önkormányzati dolgozó részére kifizetésre került, aki jogszabály alapján arra jogosult. A kulturális illetménypótlék 148 742 Ft összegben a közművelődési intézményben dolgozók bérét egészíti ki. Az önkormányzatok rendkívüli szociális támogatása pályázaton 13 504 000 Ft, a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázaton 9 774 555.-Ft, a közművelődési érdekeltség-növelő pályázaton 268 000 Ft támogatást nyertünk, amelyek előirányzat növekedésként átvezetésre kerülnek.
2. Az egyéb működési célú támogatások bevételei között a közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott dolgozók egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatása 11 495 760 Ft szeptemberben kifizetett összege, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal intézmény települési önkormányzati választáshoz kapott 3 230 103 Ft támogatása, valamint a Naplemente Idősek Otthona intézmény GINOP-os pályázat keretében foglalkoztatott dolgozó bér és járulékaira járó támogatás szerepel 343 688 Ft összegben.
3. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzata 2 609 944 Ft-tal nő, amely a Magyar Falu Program keretében orvosi eszköz beszerzését tartalmazza.
4. A felhalmozási célú átvett pénzeszközök a 98/2019.(VIII.2.) számú önkormányzati határozat alapján a Velek Vezér Hagyományörző Ijász Egyesület részére kifizetett kamatmentes támogatás visszafizetendő összegét foglalja magában.

Elek Város Óvoda-Bölcsőde saját költségvetését **127 380 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Intézmény finanszírozás 127 380 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció
- Személyi juttatások 89 400 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 15 645 Ft
(2) Összevont szociális ágazati pótlék
- Személyi juttatások 18 901 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 3 434 Ft

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár saját költségvetését **148 742 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Intézmény finanszírozás 148 742 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Kulturális illetménypótlék
- Személyi juttatás 126 000 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.adó 22 742 Ft
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás
- Dologi kiadás - 137 495 Ft
- Beruházási kiadás 137 495 Ft

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését **1 418 550 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül 343 688 Ft
- Intézmény finanszírozás 1 074 862 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Összevont szociális ágazati pótlék
- Személyi juttatások 685 151 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 124 631 Ft
(2) Bérkompenzáció
- Személyi juttatások 225 600 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 39 480 Ft
(3) Saját hatáskörű módosítás (GINOP pályázat)
- Személyi juttatások 292 500 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó 51 188 Ft
- Személyi juttatások 2 126 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó - 2 126 Ft
- Dologi kiadás -476 100 Ft
- Beruházási kiadás 148 100 Ft
- Felújítási kiadás 328 000 Ft

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését **3 344 197 Ft**-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül	3 230 103 Ft
- Intézmény finanszírozás	114 094 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció	
- Személyi juttatások	75 600 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	13 233 Ft
(2) Települési önkormányzati választások	
- Személyi juttatások	2 449 970 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	469 412 Ft
- Dologi kiadások	204 284 Ft
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül	131 698 Ft
(3) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
- Dologi kiadások	-844 564 Ft
- Beruházási kiadások	844 564 Ft

Az önkormányzat saját költségvetését 41 159 415 Ft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Önkormányzat működési támogatásai	25 024 796 Ft
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	11 495 760 Ft
- Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	2 609 944 Ft
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 028 915 Ft

Kiadási oldalon:

(1) Szociális összevont ágazati pótlék	
- Intézményfinanszírozás	832 117 Ft
(2) Kulturális illetménypótlék	
- Intézményfinanszírozás	148 742 Ft
(3) Bérkompenzáció	
- Intézményfinanszírozás	458 958 Ft
- Személyi juttatások	32 700 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	5 724 Ft
(4) Magyar Falu Program keretében orvosi eszköz beszerzés	
- Személyi juttatások	66 637 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11 661 Ft
- Beruházási kiadások	2 531 646 Ft
(5) A közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott dolgozók egyszeri foglalkoztatást ösztönző támogatás	
- Személyi juttatások	9 783 600 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	1 712 160 Ft
(6) Az önkormányzatok rendkívüli szociális támogatása pályázat (87/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati határozat	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 504 000 Ft
(7) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás (88/2019.(VII.16.) sz. önkormányzati határozat	

- Dologi kiadás	10 705 465 Ft	
- Tartalék	-930 910 Ft	
(8) Kamatmentes kölcsön (98/2019.(VIII.2.) Kt. határozat		
- Visszatérítendő felhalmozási célú pe. átadás ÁHT-n kívül	2 028 915 Ft	
(9) Közművelődési érdekeltségnövelő támogatás (115/2019.(IX.30.) Kt. hat.		
- Felújítás	750 000 Ft	
- Tartalék	-482 000 Ft	
(10) Települési önkormányzati választáshoz pénzeszköz átadás KÖH		
- Intézményfinanszírozás	25 261 Ft	
- Tartalék	-25 261 Ft	
(11) Saját hatáskörű előirányzat módosítások		
- Működési célú pénzeszköz átadás átcsoportosítás		
- Működési célú pénzeszköz. átadás ÁHT-n belül	- 200 000 Ft	
- Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül	200 000 Ft	
- Beruházási kiadások:		
- Román Temető előtető építése (97/2019.VIII.2.) sz. Önk.hat:	1 969 580 Ft	
- Városi rendezvényre tv vásárlás:	104 150 Ft	
- ROHU pályázat előirányzat helyesbítés	1 000 Ft	
- Doboz felépítmény Művelődési Ház udvarára	450 000 Ft	
- 4 kamerás kamerarendszer winchesterrel	51 931 Ft	
- Kávéfőző beszerzés	57 150 Ft	
- Játsszótéri játékok előirányzat helyesbítés	680 796 Ft	
- Felújítási kiadások:		
- Lökösházi 50. vizesblokk felújítás (38/2019.(V.07.) Közbeszerzési BB határozat alapján	2 175 612 Ft	
- Lökösházi 50. nagyterem felújítás	212 000 Ft	
- Naplemente energetikai pályázat	244 335 Ft	
- Játsszótér felújítás	-680 796 Ft	
- 26 lakásos bérlakásokban felújítás	677 543 Ft	
- Közvilágítás fejlesztése(77/2019.(VI.24.) önk.határozat alapján	7 112 000 Ft	
- Művelődési Ház rámpa készítése	350 000 Ft	
- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül	4 500 000 Ft	
(első lakáshoz jutók támogatása)		
- Tartalék	-17 905 301 Ft	

Elek, 2019. november 18.

Szelezsán György
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Elek Város Önkormányzatának a/2019. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2019. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, képviselő-testületi határozatok átvezetése, saját hatáskörű előirányzat módosítások átvezetése

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2019. november 18.

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2019. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.26.) rendelet módosításáról
(tervezet)

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.26.) számú rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2.§-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

917 808 172 Ft	Költségvetési bevétellel
1 347 142 573 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
429 334 401 Ft	Költségvetési egyenleggel
208 826 476 Ft	- ebből működési hiány
220 507 925 Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

2. §

A R. 1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 1.1. melléklete lép.

3. §

A R. 1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 1.2. melléklete lép.

4. §

A R. 1.3. melléklet helyébe jelen rendelet 1.3. melléklete lép.

5.§

A R. 2.1. melléklet helyébe jelen rendelet 2.1. melléklete lép.

6. §

A R. 2.2. melléklet helyébe jelen rendelet 2.2. melléklete lép.

7. §

A R. 6. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

8. §

A R. 7. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

9. §

A R. 9.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.1. melléklete lép.

10. §

A R 9.1.1. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.1. melléklete lép.

11. §

A R 9.1.2. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.2. melléklete lép.

12. §

A R 9.1.3. melléklete helyébe jelen rendelet 5.1.3. melléklete lép.

13. §

A R. 9.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.2. melléklete lép.

14. §

A R. 9.3. melléklet helyébe jelen rendelet 5.3. melléklete lép.

15. §

A R. 9.4. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4. melléklete lép.

16.§

A R. 9.4.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.1. melléklete lép.

17.§

A R. 9.4.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.4.2. melléklete lép.

18.§

A R. 9.5. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5. melléklete lép.

19.§

A R. 9.5.1. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.1. melléklete lép.

20.§

A R. 9.5.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5.5.2. melléklete lép

21.§

A R. 5. tájékoztató helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép

Ez a rendelet 2019.....-én lép hatályba.

Elek, 2019. november 18.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Dokumentum neve

Alapadatok
Összefüggések
1.1. melléklet
1.2. melléklet
1.3. melléklet
1.4. melléklet
2.1. melléklet
2.2. melléklet
Ellenőrző lista
3. melléklet
4. melléklet
5.1. melléklet
5.1.1. melléklet
5.1.2. melléklet
5.1.3. melléklet
5.2. melléklet
5.3. melléklet
5.4. melléklet
5.5. melléklet
5.6. melléklet
5.7. melléklet
5.8. melléklet
5.9. melléklet
5.10. melléklet
5.11. melléklet
5.12. melléklet
6. melléklet

Tartalomjegyzék

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET MÓDOSÍTÁSA

Adatok megadása

Táblázatok adatainak összefüggései

2019. évi költségvetési rendelet összevont bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet kötelező feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet önként vállalt feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

2019. évi költségvetési rendelet államigazgatási feladatok bevételeinek kiadásainak módosítása

Működési célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása

Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlegének módosítása

Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításonként

Összes bevétel, kiadás módosítása

Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Elek Város Óvoda-Bölcsőde

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Naplemente Idősek Otthona

4 kvi név

5 kvi név

6 kvi név

7 kvi név

8 kvi név

9 kvi név

10 kvi név

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

ALAPADATOK**Elek Város Önkormányzata***Előterjesztéskor*

a

/ 2019 (

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Elek Város Óvoda-I
2. költségvetési szerv neve	Reibel Mihály Városi Művelődési
3. költségvetési szerv neve	Naplemente Idősek
4. költségvetési szerv neve	4 kvi név
5. költségvetési szerv neve	5 kvi név
6. költségvetési szerv neve	6 kvi név
7. költségvetési szerv neve	7 kvi név
8. költségvetési szerv neve	8 kvi név
8. költségvetési szerv neve	9 kvi név
10. költségvetési szerv neve	10 kvi név

[Redacted]

[Redacted]) önkormányzati rendelethez

[Redacted]

36 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

12 [Redacted] központi költségvetéséről

13 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

14 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

15 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

16 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

17 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

18 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

19 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

20 [Redacted] önkormányzat Képviselő-testületének

Költségvetési rendelet módosítás úrlapjainak összefüggései:

2019. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2019. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)									
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok értékesítése									
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részesedések értékesítése									
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkös AH-n kívülől									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (követően)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 000 000								13 000 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtrükkös AH-n kívülől									
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülől									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 000 000								13 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (követően)									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	619 861 781	213 427 125	40 586 060					254 013 185	873 074 966
10.	Hozók, kölcsönfelvétel állambiztosításon kívülről (10.1.+10.2.)									
10.1.	Hozók kijárati hitelek, kölcsönök felvétele									
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)									
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Éven belül lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása									
11.3.	Bekészítés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.4.	Éven túl lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	253 118 762	176 215 639						176 215 639	429 334 401
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	253 118 762	176 215 639						176 215 639	429 334 401
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)									
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések									
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Lejtőn bevételek megszerzése									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)									
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2.	Bekészítés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Kajlírtó értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Kajlírtó hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Váltróbevételek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	253 118 762	176 215 639						176 215 639	429 334 401
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	873 180 543	389 642 764	40 586 060					430 228 824	1 302 409 367

KIADÁSOK

Forrásban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	666 212 818	379 224 322	14 267 816	379 224 322	14 267 816						384 594 138	1 950 806 956
1.1.	Személyi juttatások	316 868 319	129 714 120	12 508 169	129 714 120	12 508 169						142 082 289	458 950 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 142 518	12 851 235	2 327 944	12 851 235	2 327 944						15 179 179	73 321 697
1.3.	Dologi kiadások	233 405 483	38 015 105	79 209	38 015 105	79 209						38 094 314	271 699 797
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 030 000											26 030 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 166 496	5 252 601	4 021 029	5 252 601	4 021 029						9 273 630	20 440 128
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradásból származó befizetések	5 090 000	5 252 601		5 252 601							5 252 601	10 252 601
1.7.	- Tervezési célú kiadások alapuló befizetések												
1.8.	- Elvonások és befizetések												
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre												
1.10.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre												
1.11.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre												
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 170 838											
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre												
1.14.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre												
1.15.	- Adósságtörlesztések, éntámogatások												
1.16.	- Kiszámlázott kiadások												
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 995 660											
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 391 261		184 391 261							1 021 029	4 016 689
1.19.	- az 1.18-ból - Alapítványi tartalékok	17 647 000	168 881 420		168 881 420							179 964 726	199 964 726
1.20.	- Céltartalékok	2 353 000	15 509 841		15 509 841							104 454 885	182 101 885
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	190 577 894	19 418 442	26 216 244	19 418 442	26 216 244						45 634 686	236 212 380
2.1.	Beruházások	28 013 862	19 418 442	19 537	19 418 442	19 537						19 437 979	47 451 841
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás												
2.3.	Felújítások	155 763 832		25 846 707		25 846 707						25 846 707	181 610 539
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212											120 091 212
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 800 000		350 000		350 000						350 000	7 150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre												
2.7.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre												
2.8.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre												
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre												
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre												
2.11.	- Viszterítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			350 000		350 000						350 000	350 000
2.12.	- Lakásfelújítás	3 000 000											3 000 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 800 000											3 800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	856 790 512	389 642 764	40 586 060	389 642 764	40 586 060						430 228 824	1 287 019 336

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET KÖTELEZŐ FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

Sorszám	Bevételi jogcím	2019. évi									
		Eredeti előirányzat	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	413 947 518	1 583 166	32 284 099					33 867 265	447 814 783	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	180 621 648	175 069	1 086 626					1 261 695	181 883 343	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 830 668		-170 908					-170 908	91 659 760	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	135 618 232	887 307	1 050 030					1 937 337	137 555 569	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 876 970	150 571	150 570					301 141	6 178 111	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		370 219	30 167 781					30 538 000	30 538 000	
1.6.	Előzetesről származó bevételek										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	19 042 591	155 400 388	8 301 961					163 702 349	182 744 940	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesülések										
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	19 042 591	155 400 388	8 301 961					163 702 349	182 744 940	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás										
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 856 290	33 259 040						33 259 040	43 115 330	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 856 290								8 856 290	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesülések										
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése										
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele										
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		33 259 040						33 259 040	33 259 040	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás										
4.	Köztulajdoni bevételek (4.1.+...+4.7.)	60 000 000								60 000 000	
4.1.	Építványok	4 500 000								4 500 000	
4.2.	Ingatlanforgalmi adó										
4.3.	Iparköltségi adó	48 000 000								48 000 000	
4.4.	Tulajdonosi díj										
4.5.	Gépjárműadó	7 500 000								7 500 000	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók										
4.7.	Egyéb közmultrajoni bevételek										
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	82 863 224								82 863 224	
5.1.	Köznevelésértékesítés ellenértéke	2 000 000								2 000 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 196 000								7 196 000	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 620 000								8 620 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 991 000								13 991 000	
5.5.	Ellátási díjak	40 313 475								40 313 475	
5.6.	Közneveléssel átalános forgalmi adó	9 726 749								9 726 749	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése										
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek										
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
5.10.	Biztosító által kifizetett kárrendítés										
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 016 000								1 016 000	

I. sz. táblázat

Forrásban!

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2019. évi									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I) K=(C+J)
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	617 619 266	366 301 912	13 185 766	379 487 678	997 106 944					
1.1.	Személyi juttatások	304 353 884	128 679 337	12 214 153	140 803 490	445 247 374					
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 769 637	12 685 163	2 297 910	14 983 073	70 752 710					
1.3.	Dologi kiadások	201 699 247	35 293 550	79 209	35 372 759	237 072 006					
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 630 000				26 630 000					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 166 498	5 252 601	3 021 029	8 273 630	17 440 128					
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 000 000	5 252 601		5 252 601	10 252 601					
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések										
1.8.	- Elvonások és befizetések										
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	8 170 838									8 170 838
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			3 000 000							3 000 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások										
1.16.	- Kamattámogatások										
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	995 660		21 029							21 029
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 391 261	-4 426 335	179 964 726	199 964 726					179 964 726
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 647 000	168 881 420	-4 426 335	164 454 885	182 101 885					164 454 885
1.20.	- Céljuttatás	2 353 000	15 509 841		15 509 841	17 862 841					17 862 841
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	187 577 694	26 042 861	26 042 861	26 042 861	213 620 556					213 620 556
2.1.	Beruházások	28 013 862		-153 846							-153 846
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
2.3.	Felújítások	155 763 832	25 846 707	25 846 707	25 846 707	181 610 539					181 610 539
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212									120 091 212
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 800 000		350 000							350 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			350 000							350 000
2.12.	- Lakástámogatás										
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 800 000									3 800 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	805 196 960	366 301 912	39 228 627	405 530 539	1 210 727 499					1 210 727 499

4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)														
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak														
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak														
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak														
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)														
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása														
5.2.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok vásárlása														
5.3.	Kiszármaztatás célú belföldi értékpapírok vásárlása														
5.4.	Éves belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása														
5.5.	Belföldi követelések beváltása														
5.6.	Éves végi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása														
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					15 390 031									15 390 031
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása														
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					15 390 031									15 390 031
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése														
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai														
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)														
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása														
7.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok vásárlása														
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása														
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek nemz. szervezeteknek														
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek														
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek														
9.	Változtatások														
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					15 390 031									15 390 031
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					366 301 912			39 228 627						405 530 539

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat	<i>Forintban!</i>														
1	Kötségvetési hiány, ebből (költségvetési bevételék 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					-207 487 337				1 357 433					-174 791 885
2.	Finanszírozási bevételék, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételék 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					207 487 337				-1 060 000					175 201 951
															382 689 288

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcím	2019. évi									
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	48 593 552	3 922 410	1 184 050					5 106 460	53 700 012	
1.1.	Személyi juttatások	12 514 435	3 034 783	154 016					1 188 799	13 703 234	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 372 881	166 072	50 034					156 106	2 528 987	
1.3.	Dologi kiadások	31 706 236	2 721 555						2 721 555	34 427 791	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000		1 000 000					1 000 000	3 000 000	
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátó évi elszámolásból származó befizetések										
1.7.	- Törvényi előírásain alapuló befizetések										
1.8.	- Elvonások és befizetések										
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré										
1.10.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
1.11.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré										
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
1.14.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
1.15.	- Árkézfizetések, frissítések										
1.16.	- Karanténmegelőző										
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000		1 000 000					1 000 000	3 000 000	
1.18.	Tartalékok										
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék										
1.20.	- Céltartalék										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 000 000	19 418 442	172 383					19 591 825	22 591 825	
2.1.	Beruházások		19 418 442	172 383					19 591 825	19 591 825	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
2.3.	Felújítások										
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000								3 000 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré										
2.7.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
2.8.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré										
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré										
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
2.11.	- Viszonyterhelő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
2.12.	- Lakásfenntartás	3 000 000								3 000 000	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	51 593 552	23 340 852	1 357 433					24 698 285	76 291 837	

4.	Hitel-, kölcsönfelvétel átmeneti-én kívülre (4.1. + ... + 4.3.)																	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak																	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)																	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása																	
5.3.	Kincstárjegyek bevétele																	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele																	
5.5.	Belföldi kötvények bevétele																	
5.6.	Éven utó lejáratú belföldi értékpapírok bevétele																	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)																	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása																	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése																	
6.3.	Pénzeszközök lekötés bevételei elhelyezése																	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai																	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)																	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása																	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása																	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele																	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kernfelvevőkre nemz. szervezeteknek																	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek																	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek																	
9.	Váltsókiadások																	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)																	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		51 593 552		23 340 852		1 357 433								24 698 285			76 291 837

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-30 241 394	-156 321	-1 357 433		-1 513 754		-31 755 148
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	30 241 394	13 688	1 000 000		1 013 688		31 255 082

-500 066

2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK BEVÉTELEINEK KIADÁSAINAK MÓDOSÍTÁSA

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat	2. sz. táblázat	Bevételi jogcím	2019. évi										3. számú módosítás utáni előirányzat	
			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.*...*1.6.)													
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása													
1.2.	Önkormányzatok egyes közösségi feladatainak támogatása													
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása													
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása													
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások													
1.6.	Plázimódból származó bevételek													
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...*2.5.)													
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei													
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők													
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei													
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás													
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.*...*3.5.)													
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások													
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők													
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése													
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele													
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei													
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás													
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.*...*4.7.)													
4.1.	Féltérésnyújtás													
4.2.	Időgarantiajuttatás													
4.3.	Ipárzási adó													
4.4.	Tulajdonosi díj													
4.5.	Gépjárműadó													
4.6.	Egyéb ártárazási és szolgáltatási adók													
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek													
5.	Működési bevételek (5.1.*...*5.11.)													
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke													
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke													
5.3.	Közevetített szolgáltatások értéke													
5.4.	Tulajdonosi bevételek													
5.5.	Ellátási díjak													
5.6.	Közvetített általános forgalmi adó													
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése													
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek													
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei													
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés													
5.11.	Egyéb működési bevételek													

Forrásban!

KIADÁSOK

Sorszám	Kiadási jogcím	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
A	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)									
1.	Személyi juttatások									
1.1.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
1.2.	Dologi kiadások									
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
1.4.	Egyéb működési célú kiadások									
1.5.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések									
1.6.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések									
1.7.	- Elvonások és befizetések									
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
1.11.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre									
1.12.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
1.13.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
1.14.	- Árkiegészítések, ártámogatások									
1.15.	- Kamattámogatások									
1.16.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre									
1.17.	Tartalékok									
1.18.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék									
1.19.	- Céljuttalék									
1.20.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)									
2.	Beruházások									
2.1.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás									
2.2.	Felújítások									
2.3.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás									
2.4.	Egyéb felhalmozási kiadások									
2.5.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre									
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre									
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre									
2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre									
2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre									
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre									
2.11.	- Lakástámogatás									
2.12.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre									
2.13.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)									

2. sz. táblázat

Forrásban!

2019. évi

4.	Hitelek, kölcsönfelvételek államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételeinek pénzügyi vállalkozásoktól					
4.2.	1. levetésként célú hitelek, kölcsönök felvételeinek pénzügyi vállalkozásoktól					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételeinek pénzügyi vállalkozásoktól					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Fogyasztói célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Bevételezési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kamatbevételek bevételezése					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételezése					
5.5.	Belföldi kötvények bevételezése					
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok bevételezése					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése					
6.3.	Pénzeszközök leltetés bevételeiről elhelyezésre					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Fogyasztói célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Bevételezési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételezése					
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvételeinek külföldi kereskedelmi nemz. szervezetektől					
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvételeinek külföldi pénzügyintézetektől					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változatlanul					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)					
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)					

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)					
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)					
	(+/-)					

Forintban!

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások				2019.06.30. Módosítás után			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat		2019.06.30. Módosítás után		Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat			Halmazott módosítás 2019.06.30.-ig		
		H	C	D	E-C+D		F	G		H	I-G+H	
A												
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	413 947 518		33 867 265	447 814 783	Személyi juttatások	316 866 319		142 082 289		458 950 608	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 781 887		168 208 886	191 000 773	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	58 142 518		15 179 179		73 321 697	
3.	2.-ből EU-s támogatás	3 139 296		3 139 296	3 139 296	Dologi kiadások	233 465 483		38 094 314		271 499 797	
4.	Közhatalmi bevételek	66 000 000		66 000 000	66 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 630 000				26 630 000	
5.	Működési bevételek	109 476 066		109 476 066	109 476 066	Egyéb működési célú kiadások	11 156 498		9 273 020		20 440 128	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					Tartalékok	5 000 000		143 023 718		148 023 718	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)											
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Külsőgazdasági bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		597 205 491	202 076 151	799 281 642	Kötségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	651 212 818		347 653 130		998 865 948	
14.	Hány belső finanszírozásuk bevételein (13.+...+18.)		69 397 358	145 576 979	214 974 337	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás						
15.	Kötségvetési maradvány igénybevétele		69 397 358	145 576 979	214 974 337	Likvidációs célú kiadások csökkentése						
16.	Villamosítási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek csökkentése						
17.	Belső visszavásárlásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek lekötésére						
18.	Értékpapír értékesítése					Közzététel						
19.	Hány külső finanszírozásuk bevételein (20.+...+21.)					Finanszírozás célú bevétel, költséges értékpapírok vásárlása						
20.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök lekötése					Pénzeszközök kikötésére befizetés elhalasztása						
21.	Egyéb					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek						
22.	Villamosítási					Villamosítási						
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos visszafizetés	15 399 031				15 399 031	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		69 397 358	145 576 979	214 974 337	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	15 399 031				15 399 031	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)		666 602 849	347 653 130	1 014 255 979	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	666 602 849		347 653 130		1 014 255 979	
26.	Külsőgazdasági hiány:		202 076 151	145 576 979	199 384 306	Külsőgazdasági többlet:	148 068 824		-		-	
27.	Bruttó hiány:		347 653 130	-	-	Bruttó többlet:	347 653 130		-		-	

Folytatás!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegének módosítása

Forintban!

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hajszított módosítás 2019.06.30.-ig	2019. 03.31. Módosítás után	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Hajszított módosítás 2019.06.30.-ig	2019. 03.31. Módosítás után
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	8 850 290		8 850 290	Beszámítók	28 013 862	19 437 970	47 451 841
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	155 763 832	25 846 707	181 610 539
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	13 000 000		13 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212		120 091 212
5.	4.-ből EU-s támogatás (átvételén)				Egyéb felhalmozási kiadások	6 800 000	350 000	7 150 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		51 937 034	51 937 034				
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	21 850 290	51 937 034	73 787 324	Tartalékok			
13.	<i>Hibny kijárat finanszírozási bevételek (14+...+18)</i>	<i>183 721 404</i>	<i>30 638 660</i>	<i>214 360 064</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	15 000 000	36 941 056	51 941 056
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	183 721 404	30 638 660	214 360 064	Értékpapír vásárlás, visszaváltás	205 577 694	82 575 694	288 153 388
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Ellátott kölcsönzés			
16.	Bekülső vállalkozásból származó bevétel				Rövid lejáratú hitelek kölcsönzése			
17.	Értékpapír értékesítése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön kölcsönzése			
19.	<i>Hibny kijárat finanszírozási bevételek (20+...+24)</i>				Befektetési célú belhitelek, kölcsönök vásárlása			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Bekülső kölcsön			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Bekülső célú belhitelek, kölcsönök vásárlása			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Bekülső kölcsön			
23.	Értékpapírok kibocsátása				Pénzügyi lízing kiadásai			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+...+19.)	183 721 404	30 638 660	214 360 064	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	205 577 694	82 575 694	288 153 388	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	205 577 694	82 575 694	288 153 388
27.	Költségvetési hiány:	51 937 034	30 638 660	214 360 064	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	82 575 694	-	-	Bruttó többlet:	82 575 694	-	-

2.2. melléklet a / 2019 () önkormányzati rendelethez

Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2019. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	619 061 781	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	619061781	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	253 118 762	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	253118762	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	872 180 543	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	872180543	0

2019. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	254 013 185	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	254013185	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	176 215 639	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	176215639	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	430 228 824	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	430228824	0

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	873 074 966	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	873074966	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	429 334 401	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	429334401	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	1 302 409 367	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1302409367	0

2019. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	856 790 512	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	856790512	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	15 390 031	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	153900031	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	872 180 543	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	872180543	0

2019. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	430 228 824	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	430228824	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	430 228 824	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	430228824	0

2019. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	1 287 019 336	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	1287019336	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	15 390 031	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	153900031	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	1 302 409 367	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	1302409367	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatának módosítása beruházásonként

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás	Módosítások összesen 2019. 09.30.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B							
Kisrakor beszerzés		7 000 000	2019		7 000 000				7 000 000
Könyvtárfejlesztési pályázat		10 211 862	2019		10 211 862	106 253		106 253	10 318 115
Játszóter építése		10 000 000	2019		10 000 000	-4 690 921	680 796	-4 010 125	5 989 875
Román Temető előtér építése			2019				1 969 580	1 969 580	1 969 580
2 db TV (városi rendszervégre)							104 150	104 150	104 150
ROHU pályázat eszközbeszerzés		18 677 994	2019			19 026 934	1 000	19 027 934	19 027 934
"Szelektív okosas" pályázat eszközbeszerzés		740 448	2019			740 448		740 448	740 448
Felépítvény (doboz) közmunkaprogramhoz						350 000		350 000	350 000
Felépítvény (doboz) Művhsáz udvar							450 000	450 000	450 000
Monitor gyermekorvosi rendelőbe						25 990		25 990	25 990
Külséri postaháza						69 300		69 300	69 300
GIRODirekt esztakozási pont kiépítés						12 700		12 700	12 700
Bölcsőde építés pályázat						2 794 000		2 794 000	2 794 000
4 kamerás kamerarendszer winchesterrel							51 931	51 931	51 931
Magyar Falu program pályázat		2 531 646	2019				2 531 646	2 531 646	2 531 646
Elekfi Közös Önkormányzati Hivatal beszerzési		635 000	2019		635 000		844 564	844 564	1 479 564
Elek Város Óvoda-Bölcsőde beszerzési		167 000	2019		167 000				167 000
Rebél Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár beszerzési						184 780		322 275	322 275
Naplemente Idősek Otthona beszerzési						818 495		966 595	966 595
Elek Város Önkormányzat beszerzési		57 150	2019				57 150	57 150	57 150
ÖSSZESEN:		50 021 100			28 013 862	19 437 979	6 976 412	26 414 391	54 428 253

Felújítási kiadások előirányzatának módosítása felújításokként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítások összege 2019-ben	3.sz. módosítás		Módosítások összesen 2019. 09.30.-ig	3. számú módosítás utáni előirányzat
	A	B					C	D		
Útfelújítás		13 000 000	2019		13 000 000	13 000 000			13 000 000	26 000 000
Járda felújítás		5 000 000	2019		5 000 000	2 813 128			2 813 128	7 813 128
Havaria (víz-, szennyvízcsatorna hálózat) felújítás		5 000 000	2019		5 000 000					5 000 000
Hősök u. 3. lakások felújítása		7 000 000	2019		7 000 000					7 000 000
Lökőházi u. 50. lakás felújítása		5 672 620	2019		5 672 620					5 672 620
Lökőházi u. 50. vizesblokk felújítás		2 175 612	2019					2 175 612	2 175 612	2 175 612
Lökőházi u. 50. nagyerem felújítás		212 000	2019					212 000	212 000	212 000
TOP Elek Város csapadékelvezető rendszer fejlesztés		56 839 146	2018-2019	1 270 000	55 569 146					55 569 146
TOP Naplemente Idősek Otthon ép. Energetikai megtakarító projekt		64 522 066	2018-2019		64 522 066			244 335	244 335	64 766 401
Jászóvár felújítása			2019			9 690 921		-680 796	9 010 125	9 010 125
Szent István u. 5/b 26 lakásos bérletlakás felújítás			2019			342 638		677 543	1 020 201	1 020 201
Közüvilágítás felújítása			2019					7 112 000	7 112 000	7 112 000
Művelési terep			2019					350 000	350 000	350 000
Közműv. érd.növ.pályázat (Művelési terep sziget.)			2019					750 000	750 000	750 000
ÖSSZESEN:		159 421 444		1 270 000	155 763 832	25 846 707		10 840 694	36 687 401	192 451 233

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	413 947 518	1 583 166	32 284 099	25 024 796	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	180 621 648	175 069	1 086 626	497 382	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	91 830 668		-170 908		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	135 618 232	887 307	1 050 030	832 117	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 876 970	150 571	150 570	416 742	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		370 219	30 167 781	23 278 555	
1.6.	Ehhez tartozó szelvényes bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 781 887	159 604 947	5 252 240	11 495 760	
2.1.	Hivatások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 781 887	159 604 947	5 252 240	11 495 760	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	3 139 296				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	8 856 290	51 937 034		2 609 944	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	8 856 290	51 937 034		2 609 944	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	60 000 000				
4.1.	Építményadó	4 500 000				
4.2.	Hégenforgalmi adó					
4.3.	Ipari adó	48 000 000				
4.4.	Tulajdonosi adó					
4.5.	Gépjárműadó	7 500 000				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 009 800				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 500 000				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 986 000				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 300 000				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 341 000				
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	6 882 800				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 000				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételbevételek értékesítése					
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőltetők ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 000 000			2 028 915	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőltetők ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				2 028 915	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 000 000				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	560 595 495	213 125 147	37 536 339	41 159 415	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel állambiztosításon kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	241 504 542	175 497 709			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	241 504 542	175 497 709			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések					
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lejártan bevételek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változóbevételek					
16.	Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	241 504 542	175 497 709			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	802 100 037	388 622 856	37 536 339	41 159 415	

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	247 193 877	366 647 300	4 877 808	35 821 947	
1.1.	Személyi juttatások	76 788 134	128 124 987	4 513 600	9 882 937	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 501 230	12 547 856	790 743	1 729 545	
1.3.	Dologi kiadások	101 108 015	36 330 595		10 705 465	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 630 000			13 504 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 166 498	5 252 601	4 000 000		
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 000 000	5 252 601			
1.7.	- Törvényi előírások alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 170 838		3 000 000	-200 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkétségselek, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 995 660		1 000 000	200 000	
1.18.	Tartalékok	20 000 000	184 391 261	-4 426 535		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	17 647 000	168 881 420	-4 426 535	-15 592 472	
1.20.	- Céltartalék	2 353 000	15 509 841			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	189 778 894	19 418 442	25 212 969	18 715 862	
2.1.	Beruházások	27 211 862	19 418 442	-983 738	5 846 253	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	155 763 832		25 846 707	10 840 694	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	120 091 212				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 800 000		350 000	2 028 915	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			350 000	2 028 915	
2.12.	- Lakástámogatás	3 000 000			4 500 000	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 800 000				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	436 969 571	386 065 742	30 090 777	54 537 809	

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás módosítása

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás
A	B	C	D	E	F	G
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel állambiztosításon kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	365 130 466	2 557 114	7 445 562	1 465 078	
6.1.	Állambiztosításon belüli megőrzései folyósítása					
6.2.	Állambiztosításon belüli megőrzései visszafizetése	15 390 031				
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	349 740 435	2 557 114	7 445 562	1 465 078	
6.4.	Pénzeszközök lekötött befűrészi elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüstvezeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	365 130 466	2 557 114	7 445 562	1 465 078	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	802 109 037	388 622 856	37 536 339	56 002 887	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	0	3		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	51	110	0		

5.1. melléklet a / 2019 () önkormányzati rendelethez

	01'
	01

Forinban!

.5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
II	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
		2 028 915	15 028 915
		2 028 915	2 028 915
			13 000 000
		391 820 901	852 416 396
		175 497 709	417 002 251
		175 497 709	417 002 251
		175 497 709	417 002 251
		467 318 610	1 269 418 647

5.1. melléklet a / 2019 () önkormányzati rendelethez

	01'
	01

Forinban!

5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
		407 347 055	654 540 932
		142 521 524	219 309 658
		15 068 144	26 569 374
		47 036 060	148 144 075
		13 504 000	40 134 000
		9 252 601	20 419 099
		5 252 601	10 252 601
		2 800 000	5 970 838
		1 200 000	4 195 660
		179 964 726	199 964 726
		148 862 413	166 509 413
		15 509 841	17 862 841
		63 347 273	253 122 967
		24 289 957	51 492 819
		36 687 401	192 451 233
			120 091 212
		2 378 915	9 178 915
		2 378 915	2 378 915
		4 500 000	7 500 000
			3 800 000
		470 694 328	907 663 899

5.1. melléklet a / 2019 () önkormányzati rendelethez

			01'
			01
<i>Forintban!</i>			
.5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
H	I	J=(D+...+E)	K=(C+J)
		11 467 754	376 598 220
			15 990 031
		11 467 754	361 208 189
		11 467 754	376 598 220
		482 162 082	1 284 262 119
			-14 843 472
		3	11
		110	161

Elek Város Önkormányzata

Megnevezés	01
Feladat megnevezése	02
Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása	

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	7. számú módosítás utáni előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)									
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők AH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz									
7.4.	7.2.+8.01 EL-s támogatás (következő)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 000 000								13 000 000
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők AH-n kívülről									
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	13 000 000								13 000 000
8.4.	8.3.+8.01 EL-s támogatás (következő)									
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+...+8)	552 248 199	189 940 416	37 536 339					227 476 965	779 817 154
10.	Hird., köznevelési átmeneti időszakon kívülről (10.1.+10.3.)									
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Beérkező értékpapírok bevételét (11.1.+...+11.4.)									
11.1.	Forgalmi célú beérkező értékpapírok bevétel, értékesítés									
11.2.	Éves beérkező lejáratú befizetés értékpapírok kibocsátás									
11.3.	Belföldi célú beérkező értékpapírok bevétel, értékesítés									
11.4.	Éves beérkező lejáratú befizetés értékpapírok kibocsátás									
12.	Marsalvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	239 456 308	175 484 021	-1 000 000					174 484 021	404 940 329
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	239 456 308	175 484 021	-1 000 000					174 484 021	404 940 329
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Beérkező finanszírozás bevételét (13.1.+...+13.3.)									
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések									
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Lejáró hitelek megvásárlása									
14.	Külföldi finanszírozás bevételét (14.1.+...+14.4.)									
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés									
14.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátás									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Válthitelek									
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételét	239 456 308	175 484 021	-1 000 000					174 484 021	404 940 329
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+16.)	239 456 308	175 484 021	-1 000 000					174 484 021	404 940 329
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	383 796 507	365 424 637	36 536 339					401 960 976	1 184 757 483

Forrásból/

Működés		Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B	C	Kiadások							Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
				D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)		
A			Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		230 890 347	362 867 823	3 877 808						366 748 331	597 635 678
1.1.	Személyi juttatások		71 188 134	127 209 562	4 513 000						131 723 162	202 911 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		30 437 700	12 405 059	790 743						13 195 802	23 633 502
1.3.	Dologi kiadások		95 468 015	33 609 040							33 609 040	127 077 055
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		26 630 000								26 630 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		9 166 498	5 252 601	3 000 000						8 252 601	17 419 099
1.6.	az 1.3-szól. - Ebből én elszámolásból származó befizetések		9 000 000	5 252 601							5 252 601	10 252 601
1.7.	- Tervezett előirányzat alagsó befizetések											
1.8.	- Ebbőlök és befizetések											
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		3 170 838		3 000 000						3 000 000	6 170 838
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre											
1.15.	- Arklégyirtások, értékpapírok											
1.16.	- Kamattámogatások											
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		995 660									995 660
1.18.	Tartalékok		20 000 000									
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		17 647 000									
1.20.	- Céltartalék		2 353 000									
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		186 775 694	15 509 841	25 212 809						25 212 809	211 988 663
2.1.	Beruházások		27 211 862		-983 738						-983 738	26 228 124
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás											
2.3.	Felújítások		155 763 832		25 846 707						25 846 707	181 610 539
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		129 091 212									129 091 212
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		3 800 000		350 000						350 000	4 150 000
2.6.	2.5.-ből EU-s forrásból megvalósuló kiadások											
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre											
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre											
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre											
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre											
2.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre											
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				350 000						350 000	350 000
2.13.	- Lakástámogatás											
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		417 666 041	362 867 823	29 090 777						391 658 300	809 624 341
			3 800 000									3 800 000

Források:

Működés		Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
		<i>Főfordban!</i>										
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
				Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás		K=(C+J)
4.	Helyi, költségvetéses államháztartáson kívülire (4.1. + ... + 4.3.)											
4.1.	Helyi sajátos kiadások, kölcsönök törlesztése											
4.2.	Likviditási célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak											
4.3.	Helyi sajátos kiadások, kölcsönök törlesztése											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)											
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.3.	Kincstárjegyek beváltása											
5.4.	Éven belüli lejártú belföldi értékpapírok beváltása											
5.5.	Belföldi közhitelek beváltása											
5.6.	Éven túl lejártú belföldi értékpapírok beváltása											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			365 130 466	2 557 114	7 445 562					10 002 676	375 133 142
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			15 390 031								15 390 031
6.3.	Környzeti, irányító szervei támogatás			349 740 435	2 557 114	7 445 562					10 002 676	359 743 111
6.4.	Pénzeszközök, kölcsönök befizetése elhelyezésre											
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)											
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása											
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek											
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó maradványos hitelek											
9.	Villókiadások											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			365 130 466	2 557 114	7 445 562					10 002 676	375 133 142
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			782 796 507	365 424 637	36 536 339					401 969 976	1 184 757 483
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				6	0	3					3	9
Kérfoglalhatóítottak létszáma (fő)				51	110	0					110	161

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Bevételek							Módosítások összesen	2.számú módosítás által előírt nyitvatartás
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	J=(D+...+I)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)										
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása										
1.2.	Önkormányzatok egyes közeveletű feladatainak támogatása										
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása										
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása										
1.5.	Működési célú vízellátási támogatások, kölcsönök igénybevétele										
1.6.	Eltartásból származó bevételek										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 739 296	4 506 537						4 506 537	8 245 833	
2.1.	Ervényes és befizetés bevételei										
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás										
2.3.	Működési célú vízszennyvíz-támogatások, kölcsönök visszatérítése										
2.4.	Működési célú vízszennyvíz-támogatások, kölcsönök igénybevétele										
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 739 296	4 506 537						4 506 537	8 245 833	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	3 139 296								3 139 296	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		18 677 994						18 677 994	18 677 994	
3.1.	Felhalmozási célú infrastrukturális támogatások										
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolás										
3.3.	Felhalmozási célú vízszennyvíz-támogatások, kölcsönök visszatérítése										
3.4.	Felhalmozási célú vízszennyvíz-támogatások, kölcsönök igénybevétele										
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		18 677 994						18 677 994	18 677 994	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás										
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)										
4.1.	Építési adó										
4.2.	Égéscsökkentési adó										
4.3.	Iskolai adó										
4.4.	Tulajdonosi adó										
4.5.	Összevont adó										
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek										
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek										
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 516 000								4 516 000	
5.1.	Kiszármazási ellenérték	3 500 000								3 500 000	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke										
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
5.4.	Tulajdonosi bevételek	800 000								800 000	
5.5.	Ellátási díjak										
5.6.	Kiszármazási ellenérték										
5.7.	Alapítványi tevékenység	216 000								216 000	
5.8.	Kamatbevételek										
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
5.10.	Biztosítási díjak bevételei										
5.11.	Egyéb működési bevételek										
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)										
6.1.	Immateriális javak értékesítése										
6.2.	Ingatlanok értékesítése										
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.4.	Részesedések értékesítése										
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek										

Forrásban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítás							Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	J=(D+...+I)		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(C+J)	K=(C+J)	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)										
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről										
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről										
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz										
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (következ)										
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)										
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről										
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről										
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz										
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (következ)										
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	8 255 296	23 184 531						23 184 531	31 439 827	
10.1.	Államoktól, jogelődektől, szervezetektől, közintézményektől, vállalkozóktól										
10.2.	Államháztartáson kívüli jogelődektől, szervezetektől, közintézményektől, vállalkozóktól										
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele										
11.	Bevételek értékpapírok bevételeiből (11.1.+...+11.4.)										
11.1.	Forgalmi célú befizető értékpapírok bevétel, értékesítése										
11.2.	Éven belüli lejáratú befizető értékpapírok kibocsátása										
11.3.	Bevételezési célú befizető értékpapírok bevétel, értékesítése										
11.4.	Éven utáni lejáratú befizető értékpapírok kibocsátása										
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	13 688	13 688	1 000 000					1 013 688	12 061 922	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	11 048 234	13 688	1 000 000					1 013 688	12 061 922	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele										
13.	Bevételek finanszírozás bevételeiből (13.1.+...+13.3.)										
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése										
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése										
13.3.	Lejárati hitelek megszüntetése										
14.	Külföldi finanszírozás bevételeiből (14.1.+...+14.4.)										
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése										
14.2.	Bevételezési célú külföldi értékpapírok bevétel, értékesítése										
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása										
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele										
15.	Változatlanok										
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó maradványos igénybevételek										
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	11 048 234	13 688	1 000 000					1 013 688	12 061 922	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	19 303 530	23 198 219	1 000 000					24 198 219	43 591 749	

Forrásban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata		01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása		03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Külsők							Módosítások összesen	2. számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	I		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.18.+1.19.+1.20.)	16 303 530	3 779 777	1 000 000					4 779 777	21 083 307	
1.1.	Személyi juttatások	5 600 000	915 425						915 425	6 515 425	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 063 530	142 797						142 797	1 206 327	
1.3.	Dologi kiadások	7 640 000	2 721 555						2 721 555	10 361 555	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 000 000		1 000 000					1 000 000	3 000 000	
1.6.	az 1.5-ből - Elvonó évi elzárásalaphoz tartozó befizetések										
1.7.	- Tervezeti előirányzat alapuló befizetések										
1.8.	- Elvonások és befizetések										
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
1.10.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
1.11.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre										
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
1.14.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre										
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások										
1.16.	- Kiszármaztatások										
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000 000		1 000 000					1 000 000	3 000 000	
1.18.	Támogatások										
1.19.	az 1.18-ból - Állami finanszírozás										
1.20.	- Céltartalékok										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	3 000 000	19 418 442						19 418 442	22 418 442	
2.1.	Beruházások		19 418 442						19 418 442	19 418 442	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás										
2.3.	Felújítások										
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás										
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 000 000								3 000 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre										
2.7.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre										
2.8.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre										
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre										
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre										
2.11.	- Viszontértékelési támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	3 000 000								3 000 000	
2.12.	- Lakástámogatás										
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre										
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	19 303 530	23 198 219	1 000 000					24 198 219	43 501 749	

Forrásban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások								2.számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	K=(C+J)	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)	
4.	Hűtés-, hőellátásbiztosítás állambiztosításon kívülről (4.1. + ... + 4.3.)										
4.1.	Hűvös lejárati hűtők, kócsokok ürtézése										
4.2.	Lévszállító célú hűtők, kócsokok ürtézése pólusigény vállalkozások										
4.3.	Rövid lejáratú hűtők, kócsokok ürtézése										
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)										
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása										
5.2.	Bekészítési célú belföldi értékpapírok vásárlása										
5.3.	Kiosztásjegyek beváltása										
5.4.	Éven belül lejártú belföldi értékpapírok beváltása										
5.5.	Belföldi kötvények beváltása										
5.6.	Éven túl lejártú belföldi értékpapírok beváltása										
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)										
6.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések folyósítása										
6.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése										
6.3.	Központi, irányítói szervi támogatás										
6.4.	Pénzeszközök lekötési bevételek elhelyezése										
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai										
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)										
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása										
7.2.	Bekészítési célú külföldi értékpapírok vásárlása										
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása										
7.4.	Hűtők, kócsokok ürtézése külföldi kormányzati nem. szervezetek										
7.5.	Hűtők, kócsokok ürtézése külföldi pénzügyintézmények										
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmunkas igények										
9.	Vállalkozások										
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 303 536	23 198 219	1 000 000					24 198 219	43 581 749	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)										

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Közfeladatkorlátozottak létszáma (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrásból!

Elek Város Önkormányzata

Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Megnevezés											01
Feladat megnevezése											04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosítások										2.számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	K=(C+D)			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (1.1.+...+7.3.)												
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtervezett ÁH-n kívülről												
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről												
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök												
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)												
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtervezett ÁH-n kívülről												
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről												
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)												
10.	Ellát., köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)												
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól												
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)												
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése												
11.2.	Fővel befűlt lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása												
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése												
11.4.	Fővel utáni lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása												
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)												
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele												
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele												
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)												
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések												
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése												
13.3.	Lejártú betétek megtérítése												
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)												
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése												
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése												
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása												
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele												
15.	Váltsóbevételek												
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó zármunkás ügyletek bevételei												
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)												
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)												

Fordulban!

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata										01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										04

Státusz	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kiadások										Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	J=(D+...+I)	K=(C+J)				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)													
1.1.	Személyi juttatások													
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
1.3.	Dologi kiadások													
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
1.5.	Egyéb működési célú kiadások													
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi átvételükből származó befizetések													
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések													
1.8.	- Előző évi befizetések													
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre													
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
1.15.	- Állásigazgatás, intézmények													
1.16.	- Kamattámogatások													
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre													
1.18.	Tartalékok													
1.19.	az 1.18-ból - Átutalások													
1.20.	- Célutalások													
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)													
2.1.	Beruházások													
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás													
2.3.	Felújítások													
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás													
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások													
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre													
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre													
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre													
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre													
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre													
2.12.	- Lakástámogatás													
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre													
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)													

Forrásban!

Elek Város Önkormányzata

Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Megnevezés	Elek Város Önkormányzata											01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása											04
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
4.	Bűntör. közbiztonságért felelős államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)											
4.1.	Iszaki kizárni bírák, közbizsok törvénye											
4.2.	Lövésbirtokosok törvénye											
4.3.	Lövés kizárni bírák, közbizsok törvénye											
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)											
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.3.	Közzétartás célú belföldi értékpapírok vásárlása											
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok vásárlása											
5.5.	Belföldi értékpapírok értékesítése											
5.6.	Egyéb belföldi értékpapírok értékesítése											
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)											
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele											
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése											
6.3.	Központi, helyi önkormányzatoktól felvett kölcsönök törlesztése											
6.4.	Visszatérítendő kölcsönök törlesztése											
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai											
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)											
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.3.	Közzétartás célú külföldi értékpapírok vásárlása											
7.4.	Egyéb külföldi értékpapírok vásárlása											
7.5.	Egyéb külföldi értékpapírok értékesítése											
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek											
9.	Vállalkozások											
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)											
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)											

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Külföldi finanszírozás (fő)

Fordulban!

Költségvetési szerv megnevezése		Elek Város Óvoda-Bölcsőde										03	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás										01	
		Kötelező feladatok bevételei, kiadásai										Forrásai	
Sorszám	Bevételek jogcíme	Bevételek										Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat
		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1.	Működési bevételek (1.1.*...+1.11.)	440 000											440 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke												
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke												
1.3.	Követhető szolgáltatások értéke												
1.4.	Tulajdonosi bevételek												
1.5.	Ellátási díjak	434 000											434 000
1.6.	Közvetített szolgáltatások értéke												
1.7.	Államhátrányos áruhátrányos forgalmi adó												
1.8.	Kamatbevételek												
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei												
1.10.	Államhátrányos forgalmi adó visszatérítése												
1.11.	Egyéb működési bevételek	6 000											6 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)												
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei												
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről												
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről												
2.4.	2.1-ből EU támogatás												
3.	Közhatalmi bevételek												
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.*...+4.3.)												
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről												
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről												
4.3.	4.1.-ből EU-s támogatás												
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)												
5.1.	Immateriális javak értékesítése												
5.2.	Ingatlanok értékesítése												
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése												
6.	Működési célú átvett pénzeszközök												
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
8.	Külföldi bevételek forrása (1.*...+7.)	440 000											440 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.*...+9.3.)	101 941 315	164 396	-5 884	127 380								102 237 207
9.1.	Központosított maradvány igénybevétele	33 420											33 420
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele												
9.3.	Állami szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	101 941 315	130 976	-5 884	127 380								102 193 787
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 381 315	164 396	-5 884	127 380								102 667 207
Kiadások													
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)	102 214 315	164 396	-5 884	127 380								102 500 207
1.1.	Személyi juttatások	78 069 001	143 020	338 098	108 303								78 658 420
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 221 314	21 376	26 926	19 079								15 288 695
1.3.	Dologi kiadások	8 924 000		-170 908									8 753 092
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai												
1.5.	Egyéb működési célú kiadások												
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)	167 000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	167 000
2.1.	Beruházások	167 000											167 000
2.2.	Felújítások												
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások												
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai												
3.	Finanszírozási kiadások												
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 381 315	164 396	-5 884	127 380	0	0	0	0	0	0	0	102 667 207
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)													
Külföldi köztisztviseltek létszáma (fő)													
0													
23													
0													

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Összes bevétel, kiadás

Költségvetési szerv megnevezése Feladat megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár										Forrásból	
	Sor-szám	Bevételek jogcím	B	C	D	E	F	G	H	I		Módosítások összesen
												K=I+C+D
1.	Működési bevételek (1.1.*...+1.11.)		1 525 000									1 525 000
1.1.	Központosítottan elterelték											
1.2.	Szolgáltatások elterelték		1 070 000									1 070 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek		450 000									450 000
1.5.	Ellátási díjak											
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Részvétel által forgalomként											
1.11.	Egyéb működési bevételek		5 000									5 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)											
2.1.	Egyenlegek és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
2.4.	2.3-ból EU támogatás											
3.	Külsőtulajdonosi bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.*...+4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.3.	4.3.-ból EU-s támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.*...+7.)		1 525 000									1 525 000
9.	Finanszírozási bevételek (8.1.*...+9.3.)		21 833 474		1 198 790	1 150 570	148 742				2 498 102	24 331 576
9.1.	Költségvetés-megőrzési igénybevételek		11 034 220		48 219						48 219	11 082 439
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevételek											
9.3.	lényegű orvosi (ábrakemelői) támogatás (mérnöki/finanszírozás)		10 219 254		1 150 571	1 150 570	148 742				2 449 883	12 669 137
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.-+9.)		23 358 474		1 198 790	1 150 570	148 742				2 498 102	25 856 576
	Kiadások											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)		23 358 474		1 198 790	965 790	11 247				2 178 827	25 534 301
1.1.	Személyi juttatások		8 484 673		126 000	126 000	126 000				378 000	8 862 673
1.2.	Maradványok felhasználásai		1 580 506		24 571	24 570	22 742				71 883	1 652 391
1.3.	Dologi kiadások		13 293 295		1 048 219	815 220	-137 495				1 725 944	15 019 237
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)		0		144 780	137 495	0	0	0	0	322 275	322 275
2.1.	Beruházások				144 780	137 495					322 275	
2.2.	Felújítások											
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások											
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
3.	Finanszírozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		23 358 474		1 198 790	1 150 570	148 742				2 498 102	25 856 576
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2		0	0	0					2
	Külforgalomszolgáltatottak létszáma (fő)		0		0	0	0					0

Költségvetési szerv megnevezése		Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár										04
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										02
Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezerrelti előirányzat	Bevételek					6. sz. módosítás	Módosítások összesen	3.számú módosítás utáni előirányzat	Forrástól	
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás					I
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+J)	K=(C+J)		
1.	Működési bevételek (1.1.*...+1.11.)	1 525 000									1 525 000	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke											
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 070 000									1 070 000	
1.3.	Körveténi szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek	450 000									450 000	
1.5.	Ellátási díjak											
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Biztosítói díjak fizetett kármentés											
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000									5 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)											
2.1.	Ezeresek és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírásai, ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
2.4.	2.3-ból EU támogatás											
3.	Közhatalmi bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.*...+4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírásai ÁH-n belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.3.	4.3-ból EU támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.*...+7.)	1 525 000									1 525 000	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.*...+9.3.)	10 219 254									10 219 254	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele											
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele											
9.3.	Időközi szervi (önkormányzati) támogatás (finanszírozás)	10 219 254									10 219 254	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 744 254	1 198 790	1 150 570	148 742	148 742					14 242 356	
Kiadások												
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)	11 744 254	1 198 790	965 790	101 047						2 265 637	14 009 881
1.1.	Személyi juttatások	6 035 212	126 000	126 000	126 000						378 000	6 413 212
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 131 042	24 571	24 570	21 742						71 883	1 202 925
1.3.	Dologi kiadások	4 578 000	1 048 219	815 220	-47 695						1 815 744	6 393 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)											
2.1.	Beruházások			184 780	47 695							232 475
2.2.	Felújítások			184 780	47 695							232 475
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások											
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai											
3.	Finanszírozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	11 744 254	1 198 790	1 150 570	148 742						2 498 102	14 242 356
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)												2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)												0

Költségvetési szerv megnevezése		Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár										04
Feladat megnevezése		Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
		Forrásban!										
Sor-szám	Bevételi jogcím	Ezerdei előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
			Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.*...+1.11.)											
1.1.	Kiszámlázások ellenértéke											
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke											
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek											
1.5.	Ellátási díjak											
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó											
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítésként											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Borzaszló által fizetett kártérítés											
1.11.	Egyéb működési bevételek											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)											
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
2.4.	2.3-ból EU támogatás											
3.	Külsőtulajdonosi bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.*...+4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.*...+9.)		11 614 220							11 614 220		
9.	Felhalmozási bevételek (6.1.*...+9.3.)		11 614 220							11 614 220		
9.1.	Közhatalmi működési célú bevételek											
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele											
9.3.	Intézményi szociális (névelési) támogatás (intézményfinanszírozás)											
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		11 614 220							11 614 220		
			Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)		11 614 220		-89 800				-89 800	11 524 420		
1.1.	Személyi juttatások		2 449 461							2 449 461		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		449 466							449 466		
1.3.	Dologi kiadások		8 715 293		-89 800				-89 800	8 625 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)		0		89 800		0	0	89 800	89 800		
2.1.	Beruházások				89 800				89 800	89 800		
2.2.	Felújítások											
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások											
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
3.	Finanszírozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		11 614 220							11 614 220		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

0

0

0

0

Költségvetési szerv megszervezése		Naplemente Idősek Otthona										05
Feladat megnevezése		Kötelező feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03
		Forrásból!										
Sor-szám	Bevételek jogcím	Ezereseti előirányzat	1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	Módosítások összege	2.számú módosítás utáni előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(D+...+I)	K=(C+J)		
			Bevételek									
1.	Munkaadói bevételek (1.1.*...+1.1.L)	43 939 434								43 939 434		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke											
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke											
1.3.	Korrekciós szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek											
1.5.	Előleghi díjak	39 879 475								39 879 475		
1.6.	Köznevelési feladatok szolgalmi adó	3 059 949								3 059 949		
1.7.	Állami támogatás adó visszatérítése											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Irányítói által fizetett kamatok											
1.11.	Egyéb működési bevételek											
2.	Munkaadói célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)		301 978	301 978	343 688				947 644	947 644		
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		301 978	301 978	343 688				947 644	947 644		
2.4.	2.3-ból EU támogatás											
3.	Külsőforrású bevételek											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.*...+4.3.)											
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről											
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről											
4.3.	4.3.-ból EU-támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.*...+7.)	43 939 434	301 978	301 978	343 688				947 644	43 887 068		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.*...+9.3.)	107 288 877	1 401 544	5 822 984	919 835				8 144 363	115 433 240		
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		368 394						368 394	368 394		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele											
9.3.	Irányító szerv (köznevelési) támogatás (népszerűsítésmunkák)	107 288 877	1 033 150	5 822 984	919 835				7 775 969	115 064 846		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 228 301	1 703 522	6 124 962	1 263 523				9 092 007	159 320 308		
		Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)	150 228 301	1 703 522	5 479 850	830 128				8 013 500	158 241 801		
1.1.	Személyi juttatások	60 274 459	1 117 285	5 346 972	1 073 578				7 537 805	67 812 264		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 469 610	217 873	997 073	189 945				1 264 891	12 834 501		
1.3.	Dologi kiadások	78 484 232	368 394	-824 195	-433 395				-889 196	77 595 036		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)											
2.1.	Beruházások			648 112	433 395			0	1 078 507	1 078 507		
2.2.	Felújítások			645 112	105 395				750 507	750 507		
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások				328 000				328 000	328 000		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
3.	Finanszírozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	150 228 301	1 703 522	6 124 962	1 263 523				9 092 007	159 320 308		
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		20	0	0	0				0	20		
Külföldi alkalmazottak létszáma (fő)		0	0	0	0				0	0		

Naplemente Idősek Otthona

Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona										05	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételeinek, kiadásainak módosítása										03	
Sor-szám	Bevételek jogcím	Ezeredeti előirányzat	Bevételek								Módosítások összesen	2.számú módosítás utáni előirányzat K-(C+J)
			1. sz. módosítás	2. sz. módosítás	3. sz. módosítás	4. sz. módosítás	5. sz. módosítás	6. sz. módosítás	7. sz. módosítás	8. sz. módosítás		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K-(D+...+J)	L	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 096 862										13 096 862
1.1.	Központosított előirányzatok	10 312 490										10 312 490
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke											
1.3.	Környezeti szolgáltatások értéke											
1.4.	Tulajdonosi bevételek											
1.5.	Felhalmozási bevételek											
1.6.	Kivételmentes államháztartáson belülről	2 784 372										2 784 372
1.7.	Államháztartáson kívülről											
1.8.	Kamatbevételek											
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei											
1.10.	Helyi önkormányzatoktól											
1.11.	Egyéb működési bevételek											
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)											
2.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről											
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírásai											
2.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről											
2.4.	2.4.-ből EU támogatás											
3.	Készletértékesítések											
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)											
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírásai											
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről											
4.4.	4.3.-ból EU támogatás											
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)											
5.1.	Immateriális javak értékesítése											
5.2.	Ingatlanok értékesítése											
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése											
6.	Működési célú átvett pénzeszközök											
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök											
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 096 862										13 096 862
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 578 940										7 578 940
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele											
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele											
9.3.	Időközi szervi (többszámú) támogatás (többszámú finanszírozás)	7 578 940										7 578 940
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	20 675 802	142 633	357 433	155 027	155 027					655 093	21 330 895
			KIADÁSOK									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	20 675 802	142 633	184 050	112 322						439 005	21 114 807
1.1.	Személyi juttatások	4 464 974	119 358	154 016	131 799						405 173	4 870 147
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	859 885	23 275	30 034	23 228						76 537	936 422
1.3.	Dologi kiadások	15 350 943			-42 705						-42 705	15 308 238
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai											
1.5.	Egyéb működési célú kiadások											
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)											
2.1.	Beruházások			173 383	42 705						216 088	216 088
2.2.	Felújítások			173 383	42 705						216 088	216 088
2.3.	Egyéb felújítási célú kiadások											
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása											
3.	Finanszírozási kiadások											
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	20 675 802	142 633	357 433	155 027						655 093	21 330 895
			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)									
			4	0	0	0	0	0	0	0	4	4
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Éves tervezett létszám előirányzat (05)	4
Közfeladatokat teljesítő létszám (03)	0

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma*		Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen	Módosított támogatás
A		B	C	
I.1.a	Önkormányzati hivatal működési támogatása		104 836 200	104 836 200
I.1.ba	Zöldterületi garáncakódás		7 421 440	7 421 440
I.1.bb	Köztisztaság fenntartás		10 368 000	10 368 000
I.1.bc	Közszerelő fenntartás		100 000	100 000
I.1.bd	Közszak fenntartás		8 006 290	8 006 290
I.1.c	Egyéb köztisztaság-önkormányzati feladatok támogatása		13 113 900	13 113 900
I.1.d	Lakott községekkel kapcsolatos feladatok támogatása		94 350	94 350
I.1.f. Kiegészítés	Települési-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiszámlázó támogatása		35 709 068	35 709 068
I.5.	A községvezetési szervvel közösen megvalósított 2018. évi életről és 2019. évi kompenzációja		1 759 077	1 759 077
I.6.	Polgármesteri iktatás támogatása		972 400	972 400
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját követve nemzeti pedagógusok támogatása		75 217 334	75 143 826
II.2.	Óvodaműködési támogatás		13 798 334	13 700 934
II.5.	Községi intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás - nemzeti pedagógusok		2 815 000	2 815 000
III.1.	Sociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi költségvetés pótlék			
III.2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		38 043 000	38 043 000
III.3.c (1)	Sociális előzetesítés		6 089 600	6 366 400
III.4.a+III.4.c	Időseknek átmeneti és tartós bentlakásos ellátás- szakmai dolgozók bértámogatása		25 632 000	25 632 000
III.4.b	Időseknek átmeneti és tartós bentlakásos ellátás- intézmény-üzemeltetés támogatása		11 901 000	11 901 000
III.5.a	Intézményi gyermekékezéshez kapcsolódó feladatok ellátásának támogatása		15 827 000	15 827 000
III.5.ab	Intézményi gyermekékezéshez kapcsolódó feladatok támogatása		27 447 632	27 447 632
III.5.b	A köznevelési intézmények kívüli orvosi ellátásának támogatása		3 078 000	3 078 000
III.6.a (2)	A finanszírozás szempontjából előtérbe kerülő támogatások: bölcsődei díjak, köztisztaság-üzemeltetés, szaktanácsadók		5 986 000	5 986 000
III.6.b	Bölcsődei üzemeltetés		1 614 000	1 614 000
IV.1.d	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtár- és könyvtárkezelési feladatainak támogatása		5 876 970	5 876 970
IV.3.	Kulturális intézmények			717 883
Összesen:			413 947 518	419 023 024

* Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: 2019. II. félévi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. év II. félévére az alábbiakban felsorolt napirendeket javaslom megtárgyalni. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a javasolt napirendekről véleményt nyilvánítani, illetve új javaslatokat tenni.

November 25.

1. Közmeghallgatás

2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB

3. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2020. évi bérleti díjainak megállapítása, 2020. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

..Véleményezi: PTFB

4. A 2018/2019-as tanév értékelése, illetve a 2019/2020. év indítása

Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői

Véleményezi: PTFB, ÜSZB

Véleményezi: PTKB

December 16

1. A képviselő-testület 2020. I. félévi munkaterve

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB, ÜSZB

2. A Napközi Konyha 2020. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB

3. Rendelet az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Szelezsán György polgármester

Véleményezi: PTFB, ÜSZB

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassák meg a javaslatot, illetve tegyenek újabb javaslatokat, mag a 2019. II. félévi munkatervet fogadják el.

Elek, 2019. november

Szelezsán György
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2019. november 25.** napján tartandó ülésére

Tárgy: A 2020. évi haszonbérleti díjak megállapítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 132/2018. (XI. 26.) sz. KT határozatával állapította meg a 2019. évi haszonbérleti díj nagyságát **(4.-Ft/m²)**.

A 2020. évi haszonbérleti díj megállapítására az alábbi javaslatokat teszem:

- 1. A 2019. évi 4.-Ft/m² összeget kell alkalmazni 2020. január 01. napjától.**
- 2. A 2019. évi 4.-Ft/m² bérleti díjhoz képest 4,5.-Ft/m² összeget kell alkalmazni 2020. január 01. napjától.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Elek, 2019. november 14.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2019. november 25.** napján tartandó ülésére

Tárgy: A 2020. évi telekárak megállapítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 229/2013. (XI. 25.) KT határozatával állapította meg a 2014. évtől alkalmazandó önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladási árait és 2018 évben módosította zártkert eladás árát. A 2020. évi telekárak megállapítására az alábbi javaslatokat teszem:

1. **A 2014. évi telekárakat kell alkalmazni 2020. január 01. napjától.**
2. **A 2014. évi telekárakhoz viszonyítva emelés az alábbiak szerint:**

Helyszín megnevezése:	2019. évi	2020. évi javaslat
Vasút sortól délre eső terület	310.- Ft/m ²	326.- Ft/m ²
Rákóczi út – Szőlő sor	693.- Ft/m ²	728.- Ft/m ²
Kölcsey út	500.- Ft/m ²	525.- Ft/m ²
Leiningen – Bólyai út	500.- Ft/m ²	525.- Ft/m ²
Zártkert eladás	100.- Ft/m ²	105.- Ft/m ²
Újtelepen a Pöltenberg úttól északra, és a Mátyás K. úttól délre eső területek	480.- Ft/m ²	504.- Ft/m ²

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Elek, 2019. november 14.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület **2019. november 25.** napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Elek. Szt. István út 5/B. szám alatti önkormányzati bérlakások és egyéb bérlakások 2020. évi lakbérének megállapítása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Szent István út 5/B. szám alatt 2003. október 31. napján átadásra került a Széchenyi terv keretében megépült 26 db önkormányzati költségalapú bérlakás. A pályázat támogatási szerződésében az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a lakberek értékállóságát megőrzi.

A 2019. évi 463.- Ft/m² bérleti díjat 5 %-os mértékkel javasolt megemelni, így a 2020. évi ár 486.- Ft/m².

Korábban döntött a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) árkedvezményben részesülnek. A kedvezményes ár a 2020. évre (5 %-os emeléssel) 365.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy 486.- Ft/m² teljes és 365.- Ft/m² kedvezményes árral a 2020. évi lakberek mértékét elfogadni szíveskedjen.

Az 2.100.- Ft/hó közös költséget nem javasolt megemelni.

Az egyéb összkomfortos bérlakások (Gyulai út 6-8. II. Em. 4.; Hősök u. 3.; József A. u. 9/A. Fsz. 1., József A. u. 7/B. Fsz. 2.) 2019. évi 436.- Ft/m² bérleti díját 5 %-os mértékkel javasolt megemelni, így a 2020. évi ár 458.- Ft/m², az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) árkedvezményben részesülnek. A kedvezményes ár a 2020. évre (5 %-os emeléssel) 344.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 458.- Ft/m² teljes és 344.- Ft/m² kedvezményes árral a 2019. évi egyéb összkomfortos bérlakások lakbérének mértékét jóváhagyni szíveskedjen.

Az egyéb komfortos bérlakások (Lökösházi út 5.) 2019. évi 342.- Ft/m² bérleti díját 5 %-os mértékkel javasolt megemelni, így a 2020. évi ár 359.- Ft/m², az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) árkedvezményben részesülnek. A kedvezményes ár a 2020. évre (5 %-os emeléssel) 269.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 359.- Ft/m² teljes és 244.- Ft/m² kedvezményes árral a 2020. évi egyéb komfortos bérlakások lakbérének mértékét jóváhagyni szíveskedjen.

Elek, 2019. november 14.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

Tárgy: Az önkormányzat által bérbre adott ingatlanok bérleti díjai
2020.01.01-től 2020.12.31-ig
Bérlemények

Sor sz.	A bérlemény helye	Bérlő	Jelenlegi Díj Bruttó Ft/év	Használat	Megjegyzés
1.	Dózsa Gy. u. 5.	Server Playssystem Kft.	744 000 Ft	49 m2+ 37m2 terasz	Határozatlan időtartamra 5 év használat 2021. 12. 31. napjáig
2.	Horgásztavak 0139 hrsz.	Eleki Munkás Horgászegyesület		25 ha 5818 m2	20 év használat 2018. 09. 08. napjáig
3.	József Attila u. 10.	Román Nemzetiségi Önkormányzat			5 év használat 2020. 04. 22. napjáig
4.	Kétegyházi út 32.	Szabadidő Sport Klub			20 év használat 2018. 09. 14. napjáig
5.	Lőkósházi út 52.	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat			
6.	Kétegyházi út 23.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat			
7.	Betyárvárosi mocsár 1615/15 és 1615/24 hrsz.	Elek Tártház Kft.		4620 m2	20 év használat 2038. július 19. napjáig

Elek, 2019. november 14.

Stumpf János
műszaki elbáráló

Az önkormányzat által bérbé adott Szent István út 5/B. alatti lakások bérleti díjai
2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Sor sz.	A lakás helye	Bérlő	Komfort fokozat	Szoba szám	Jelenlegi bérleti díj Fűhó kedvezmény nélkül	Jelenlegi bérleti díj Fűhó kedvezmény nélkül	2020. évi Ár kedvezmény nélkül	2020. évi Ár kedvezmény nélkül	Alap-terület m ²	Kedvezmény	Szerződés lejárat:
1.	Fsz. 1	Földi Erzsébet	összk.	1+1	25 581 Ft		26 852 Ft	55,25			2021-01-31
2.	2	Hurguly János	összk.	1+2	23 363 Ft		24 524 Ft	50,46			Határozatlan
3.	3	Mokán Mihály	összk.	1+2	23 363 Ft		24 524 Ft	50,46			2020-06-30
4.	4	Széplaki Adrienn	összk.	1+2	22 567 Ft		23 688 Ft	48,74			2020-01-31
5.	5	Cselényi György	összk.	1+2	22 567 Ft	17 510 Ft	23 688 Ft	48,74			2022-05-31
6.	6	Wittmann Anett	összk.	1+2		17 510 Ft		50,46	6 106		Határozatlan
7.	7	Szuccsik János	összk.	1+2		17 510 Ft		50,46	6 106		Határozatlan
8.	Em.9	Turóczy Tünde	összk.	1+1		19 172 Ft		55,25	6 685		Határozatlan
9.	10	Pap Anita	összk.	1+2	25 391 Ft		26 652 Ft	54,84			Határozatlan
10.	11	Czene Ildikó	összk.	1+2	25 391 Ft		26 652 Ft	54,84			Határozatlan
11.	12	Borsós Zoltán	összk.	1+2	23 363 Ft		24 524 Ft	50,46			Határozatlan
12.	13	Hollósi Imre Gáborné	összk.	1	19 052 Ft		19 999 Ft	41,15			2020-09-30
13.	14	Godó Antalné	összk.	1+2		17 510 Ft		50,46	6 106		Határozatlan
14.	15	Simonka Zoltán	összk.	1+2	25 391 Ft		26 652 Ft	54,84			Határozatlan
15.	16	Szűcs Csaba	összk.	1+2	24 437 Ft		25 651 Ft	54,84	6 636		Határozatlan
16.	17	Herédi Lászlóné	összk.	1+1		18 426 Ft		52,78			2020-10-31
17.	Tetőtér 18	Csontos Renáta	összk.	1+1		18 426 Ft		53,10	6 425		Határozatlan
18.	19	Sztrein Anikó	összk.	1+2	24 771 Ft		26 001 Ft	53,50			Határozatlan
19.	20	Oláh Ferenc	összk.	1+2	24 771 Ft		26 001 Ft	53,50			Határozatlan
20.	21	Radnóti Ildikó	összk.	1+2		16 597 Ft		47,83	5 787		2021-01-31
21.	22	Miszi Katalin	összk.	1	18 867 Ft		19 805 Ft	40,75			2020-06-30
22.	23	Szabó Máté	összk.	1+1	22 145 Ft		23 245 Ft	47,83			2020-08-01
23.	24	Szentgáli Zoltán	összk.	1+2		18 565 Ft		53,50	6 474		Határozatlan
24.	25	Szabó Anett Antónia	összk.	1+2		18 565 Ft		53,50	6 474		Határozatlan
25.	26	Kovács Ildikó	összk.	1+1	23 312 Ft		24 470 Ft	50,35			2020-11-30



Stumpt János
Stumpt János
műszaki előadó

Tárgy: Az önkormányzat által bérbbe adott lakások bérleti díjai
2020. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig

Sor sz.	A lakás helye	Bérlő	Komfort fokozat	Szoba szám	Jelenlegi bérleti díj Ft/hó kedvezmény nélkül	Jelenlegi bérleti díj Ft/hó kedvezménnyel	2019. évi javaslat kedvezmény nélkül	2019. évi javaslat kedvezménnyel	Alap-terület m ²	Egyéb bérletmény	Szerződés lejárat:
1.	Gyulai út 6-8. II/4	Sztezsán Anikó	ö.k.	2 és 1/2	30 084 Ft		31 602 Ft		69	tűzeő tároló 9 m ²	2020-08-01
2.	József A. 7/B. fsz 2.	Turóczy Judit	ö.k.	2	23 980 Ft		25 190 Ft		55		Határozatlan
3.	József A. 9/A. fsz 1.	Szabó Vivien	ö.k.	2		17 658 Ft		18 576 Ft	54		Határozatlan
4.	Lökösházi út 5.	Tóbiás Sándor Tamás	k.	2		17 400 Ft		18 300 Ft	75	garázs	Határozatlan
5.	Lökösházi út 5.	Kovács László	k.	2	28 386 Ft		29 797 Ft		83	garázs	2020-10-31
6.	Lökösházi út 5.	Verindán Károly	k.	2		5 000 Ft		5 000 Ft	71	garázs	2020-10-31
7.	Sport tér 1.		k.	1 és 1/2					59		

ö.k. = öszkomfortos, k. = komfortos

- A Sport tér 1. bérlőkijelölési joga átadva a Labdarúgó Egyesületnek!

Elek, 2019. november 14.



Stumpf János
Stumpf János
műszaki előadó

Tárgy: Az önkormányzat által bérbé adott ingatlanok bérleti díjai
2020.01.01-től 2020.12.31-ig
Bérlmények

Sor sz.	A bérlemény helye	Bérlő	Jelenlegi Díj Bruttó Ft/év	Használat	Megjegyzés
1.	Dózsa Gy. u. 5.	Server Playsystem Kft.	744 000 Ft	49 m2+ 37m2 terasz	Határozatlan időtartamra
2.	Horgásztavak 0139 hrsz.	Eleki Munkás Horgászegyesület		25 ha 5818 m2	5 év használat 2021. 12. 31. napjáig
3.	József Attila u. 10.	Román Nemzetiségi Önkormányzat			20 év használat 2018. 09. 08. napjáig
4.	Kétegyházi út 32.	Szabadidő Sport Klub			5 év használat 2020. 04. 22. napjáig
5.	Lőkősházi út 52.	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat			20 év használat 2018. 09. 14. napjáig
6.	Kétegyházi út 23.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat			
7.	Betyárvárosi mocsár 1615/15 és 1615/24 hrsz.	Elek Tárház Kft.		4620 m2	20 év használat 2038. július 19. napjáig



Stumpf János
Stumpf János
műszaki előadó

Elek, 2019. november 14.

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: Rendelet az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről

Előzetes hatásvizsgálat

Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló rendelet
Megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja az önkormányzat szabályszerű működését
- Gazdasági hatás: az önkormányzat szabályszerű működéséhez kapcsolódik
- Költségvetési hatás: jelentkezik

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A 2019. évre biztosítva van a lakbérek értékállósága.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2019.(.....)önkormányzati rendelete
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló 18/2011.(XL29.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérlete, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja

szerinti feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérééről szóló 18/2011.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 2. § (1)-(4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(1) Az R (1) bekezdésben felsorolt bérlakások lakbérének mértéke: 486.- Ft/hó/m².

(2) Az 1. § (2) bekezdésében felsorolt bérlakások lakbérének mértéke a következők szerint került megállapításra:

a)összkomfortos: 458.- Ft/hó/m²

b)komfortos: 344.- Ft/hó/m²

(3)Az (1) bekezdés szerinti bérlakások azon bérlői, aki Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke: 365.- Ft/hó/m²

(4) A (2) bekezdés szerinti bérlakások azon bérlői, akik Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke a következők szerint került megállapításra:

a)összkomfortos: 359.- Ft/hó/m²

b)komfortos: 244.- Ft/hó/m²”

2. §

(1)E rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

2019. november 25.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Kihirdetve:

2019. november 25.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Tájékoztatásul
1. sz. melléklet

Költségalapú bérlakások

Sor Sz.	A lakás helye	Komfort fokozat	Szoba szám
1.	Gyulai út 6-8. II/4.	Összkomfortos	2 és ½
2.	Hősök útja 3.	Összkomfortos	3
3.	József A. 9. fsz. 1.	Összkomfortos	2
4.	Lökösházi út 5.	Összkomfortos	2
5.	Lökösházi út 5.	Komfortos	2
6.	Lökösházi út 5.	Komfortos	2
7.	Sport tér 1.	Komfortos	1 és 1/2

2.sz. melléklet

Piaci alapú bérlakások (Elek, Szent István u. 5/b.)

Sor Sz.	A lakás helye	Komfort fokozat	Szoba szám
1.	Fsz.1.	Összkomfortos	1+1
2.	2.	Összkomfortos	1+2
3.	3.	Összkomfortos	1+2
4.	4.	Összkomfortos	1+2
5.	5.	Összkomfortos	1+2
6.	6.	Összkomfortos	1+2
7.	7.	Összkomfortos	1+2
8.	Em. 9.	Összkomfortos	1+1
9.	10.	Összkomfortos	1+2
10.	11.	Összkomfortos	1+2
11.	12.	Összkomfortos	1+2
12.	13.	Összkomfortos	1
13.	14.	Összkomfortos	1+2
14.	15.	Összkomfortos	1+2
15.	16.	Összkomfortos	1+2
16.	17.	Összkomfortos	1+1
17.	Tetőtér 18.	Összkomfortos	1+1
18.	19.	Összkomfortos	1+2
19.	20.	Összkomfortos	1+2
20.	21.	Összkomfortos	1+2
21.	22.	Összkomfortos	1
22.	23.	Összkomfortos	1+1
23.	24.	Összkomfortos	1+2
24.	25.	Összkomfortos	1+2
25.	26.	Összkomfortos	1+1

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: szociális rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

A 2018. február 26-i ülésen megalkotásra került a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendelet. A rendeletet 3. § (2) bekezdése a következőképpen szól:

(2) A lakásvásárlás támogatása esetén a vásárolt lakás értéke nem haladhatja meg a 9.000.000.- Ft-ot, (azaz kilencmillió forintot), és a lakás műszaki állapota folytán a vásárlástól számított 10 évig rendeltetésszerűen használható. A támogató a rendeltetésszerű állapotot a támogatásról szóló döntés meghozatala előtt ellenőrizheti.

A képviselő-testület megvizsgálta és úgy határozott, hogy módosítás szükséges az ingatlanár tekintetében, indokolt az összeg felemelése 15.000.000.- Ft-ra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Elek, 2019.november 18.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Költségvetési hatás: a költségvetési forrás rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A rendkívüli élethelyzetekben nyújtott segítség támogatása.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról szóló 4/2018.(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdés szerinti eredeti jogalkotói hatáskörében, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a fiatalok első lakáshoz jutásának támogatásáról 4/2018.(II.27.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lakásvásárlás támogatása esetén a vásárolt lakás értéke nem haladhatja meg a 15.000.000.- Ft-ot, (azaz tizenötmillió forintot), és a lakás műszaki állapota folytán a vásárlástól számított 10 évig rendeltetésszerűen használható. A támogató a rendeltetésszerű állapotot a támogatásról szóló döntés meghozatala előtt ellenőrizheti.”

2. §

(1)Ez a rendelet 2019. november 25-én 17 óra 30 perckor lép hatályba.

(2)A rendelet 2019. november 26-én hatályát veszti.

Elek, 2019. november 18.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2019. november 25-én 17 órakor.

Elek, 2019.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: szociális rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

A 2017. április 3-i ülésen megalkotásra került a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) sz. rendelet. A rendeletet a lakhatási támogatás kategóriáinak kiegészítésével, valamint a nyújtandó támogatás összegének emelésével módosította a képviselő-testület a 2018. évi februári ülésen. Jelenleg újra szükségesség vált a kategóriák módosítása, valamint a kollízió elkerülése végett a lakhatási támogatás összegének felső határát az új kategóriához kell igazítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet elfogadására.

Elek, 2019 november 18.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Költségvetési hatás: a költségvetési forrás rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A rendkívüli élethelyzetekben nyújtott segítség támogatása.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (.....) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 10. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 235 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.”

„(5) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összege

- | | |
|---|----------------|
| a) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 0-17.999 Ft | havi 5.500 Ft |
| b) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 18.000-27.999 Ft | havi 5.000 Ft |
| c) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 28.000-37.999 Ft | havi 4.000 Ft |
| d) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 38.000-53.999 Ft | havi 3.000 Ft |
| e) ha az egy fogyasztás egységre jutó havi jövedelem 54.000-67.000Ft | havi 2.000 Ft” |

2. §

Az R 12. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyógyszertámogatásként nyújtott települési támogatás a gyógyszerek vagy gyógyászati segédeszközök megvásárlásához annak a személynek állapítható meg, akinek

- a) az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén 235 %-át, és

- b) a gyógyszerek vagy gyógyászati segédeszközök rendszeres használata orvosilag indokolt, kivéve, ha közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.,,

3. §

Az R 13. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2)A temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított települési támogatás összege 20.000-tól 30.000.- Ft-ig terjedhet, de amennyiben a temetési költségek viselési a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti, elérheti annak teljes összegét.”

4. §

Az R 15. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2)A létfenntartási gondok enyhítését szolgáló támogatás az (1) bekezdésben meghatározott feltételek közül legalább egy fennállása esetén akkor állapítható meg, ha az egy főre számított havi jövedelem nem haldja meg

- a) családban az öregségi nyugdíj mindekori legkisebb összegének 150 %-át;
 - b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 235 %-át
- és a családban a család tagjainak, egyedül élő személy esetén a kérelmezőnek vagyona nincs.”

5. §

(1)Ez a rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

Elek, 2019. november 25.

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2019.....

Elek, 2019.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: A temetőről és a temetés rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztemető használatának rendjéről és a temetkezésről szóló 5/2001. (VI.21.) önkormányzati rendelet az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt felülvizsgálatra szorul.

A témakört a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: törvény), illetve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: kormányrendelet) szabályozza.

A törvény 41. § (3) bekezdése ad felhatalmazást az önkormányzatnak rendeletalkotásra: *“A települési önkormányzat, fővárosban a közgyűlés rendeletben állapítja meg - a köztemetőre vonatkozóan - különösen*

- a) a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi tárgyi és infrastrukturális feltételeket;*
- b) a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait;*
- c) a temetési hely gazdálkodási szabályait;*
- d) a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait;*
- e) temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temetőfenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját;*
- f) a temetési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét”*

A hivatkozott központi jogszabályok meghatározzák a temető tulajdonosa, fenntartója, üzemeltetője, valamint a temetkezési szolgáltató által ellátandó feladatokat. Eleken a köztemető tulajdonosa és fenntartója az önkormányzat, az üzemeltetési feladatokat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A törvény 40. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,*
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,*
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,*
- d) a temetőbe való behajtás díját.*

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak

mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.

(5) A települési önkormányzat képviselő-testülete a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek - képviselői szerveinek véleményét. A rendelettervezet véleményezésre megküldésre került.

(6) A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendeletalkotás

- a) társadalmi-gazdasági hatása: A rendelet a temető rendezett és szabályozott használatát szolgálja. Önkormányzatot érintő jelentős gazdasági hatása nincs.
- b) költségvetési hatása: A sírhely megváltási/újraváltási díj az önkormányzat bevétele. A temető fenntartás költsége az önkormányzat költségvetését terheli, mely feladat ellátásához az önkormányzat állami támogatásban részesül.
- c) környezeti, egészségi következményei: nincsenek.
- d) adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Adminisztráció növekedése várható az önkormányzati hivatal szociális irodáján.
- e) egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdése előírja a temetővel és temetkezéssel kapcsolatos helyi szabályok rendeleti szintű meghatározását, a rendelet alkotás kötelező.

A jogalkotás elmaradásának következménye, hogy a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet marad érvényben, mely nemlel meg a törvényi előírásoknak.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll,
- szervezeti: rendelkezésre áll,
- tárgyi: rendelkezésre áll,
- pénzügyi: nincs.

Kérem az alábbi rendelettervezet megtárgyalását és elfogadását.

Elek, 2019. november

Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város Önkormányzata képviselő-testületének
/2019.(IX....) önkormányzati rendelete
a köztemető fenntartásáról, rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól**

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, figyelemmel a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban Ttv) valamint az annak végrehajtására kiadott 145/1999.(X.1.)Korm. rendeletben (a továbbiakban Korm. rendelet) foglaltakra, a tisztességes és méltó temetés, a halottak nyughelye előtt a tiszteletadás feltételeinek biztosításának érdekében a következőket rendeli:

I. fejezet

Általános rendelkezések

Értelmező rendelkezések

1.§

E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) **Temetési hely:** a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolthely (kripta), urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt (urnakripta), valamint a hamvasztó üzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely, továbbá az elhunytak hamvainak szórására, bemosására szolgáló parcellák. A temetési helyek egyes formái a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól.
- b) **Temetési hely feletti rendelkezési jog:** a temetési hely megváltási (újraváltási) díja ellenében szerzett, a temetési hely használatára irányuló jogosultság, mely felőleli továbbá a jogosultnak a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására (ide értve a rátemetést is), sírjel állítására és mindezek gondozására irányuló jogosítványait, valamint ezzel összefüggésben a rendeletben meghatározott körű kötelezettségek teljesítését, s amely jog a vonatkozó jogszabályi előírások által meghatározott körben ruházható át, illetve szállhat át más személyre.
- c) **Sírjel:** a temetési hely megjelölésére használt különféle eszközök, építmények, tárgyak
- d) **Temetőfenntartás:** A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldterületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.
- e) **Temető üzemeltetése:** A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális létesítmények igénybevételére, működésének és rendjének biztosítására irányuló összehangolt tevékenységek összessége, melyet a köztemető fenntartója– e rendeletben foglalt szabályozás keretei között – köteles ellátni és harmadik személyek felé meghatározni.
- f) **Temető üzemeltetője:** a kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerinti szakmai feltételeknek megfelelő, az üzemeltetési feladatokat ellátó, gazdálkodó szervezet.

- g) **Kegyeleti közszolgáltatás:** A köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékeinek megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.
- h) **Temetkezési szolgáltatások:** A temetésfelvétel, a halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás és az újratemetés.
- i) **Temetkezési szolgáltató:** Az egyes temetkezési szolgáltatásokat együttesen vagy önállóan végző szolgáltató.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő eleki 4169, 4179 helyrajzi számon nyilvántartott görögkeleti és köztemetőre terjed ki. A köztemető fenntartását, üzemeltetését az Önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- (2) A köztemetőbe – felekezethez való tartozásra tekintet nélkül – az elhalálozásuk idején érvényes, bejelentett állandó lakhellyel és/vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket lehet eltemetni.
- (3) A rendeletet alkalmazni kell az eltemetettő(k)re, a köztemetőben a temetkezési szolgáltatást ellátó, valamint a köztemetőben egyéb munkát (pl.: síremlékállítást) végző természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli szervezetekre.
- (4) Az Önkormányzati Hivatal köteles a temetőt és létesítményeit rendeltetésre alkalmas állapotban tartani. Gondoskodik a temető és létesítményei rendeltetészerű használatáról, a temetést végző vállalkozók temetőben végzett tevékenységének felügyeletéről, ellenőrzéséről, a temetések összehangolásáról, a nyilvántartások vezetéséről és az Önkormányzatot megillető díjak beszedéséről.
- (5) Az Önkormányzati Hivatal e feladatról vállalkozással kötött üzemeltetési szerződéssel is gondoskodhat.
- (6) A temető rendeltetészerű használatához biztosítani kell:
 - a) a temető megközelítéséhez szükséges utat;
 - b) a temető területén belső közlekedési utakat;
 - c) a temető bekerítését;
 - d) ravatalozó helyiséget;
 - e) vízvételi lehetőséget.
- (7) Köztemetőben a temetői létesítmények közül a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását, a vízvételi lehetőséget és hulladékártókat kell biztosítani.
- (8) A köztemető beépítési előírásait a helyi építési szabályzat és szabályozási terv alapján, vagy ennek hiányában a helyi építési hatóság a hatályos jogszabályok keretei között határozza meg.

(9) A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie. Az építési engedélyezési eljárás során a közegészségügyi, az örökségvédelmi, a környezetvédelmi, a közlekedésügyi, a vízügyi, a tűzvédelmi és energetikai szakhatóságok működnek közre. Védett természeti területen elhelyezkedő temető esetén a természetvédelmi szakhatóság közreműködése is szükséges.

(10) A műemlékvédelem alatt álló temetők, temetkezési emlékhelyek és temetési helyek tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló törvénnyel összhangban kell eljárni.

3.§.

E rendelet alkalmazásában:

- a) Temetés: az elhunyt hamvasztásos, vagy koporsós eltemetése
- b) Temetési hely: a település igazgatási területén lévő, építési használata szerinti zöldfelületi jellegű különleges terület, amely kegyeleti célokat szolgál, valamint a temetőben létesített sírhely, sírbolt, urnafülke, urnasírhely
- c) Temetkezési vállalkozó: temetési szolgáltatást előkészítő és végző vállalkozó
- d) Ravatalozó: az elhunytak eltemetésének előkészítésére szolgáló helyiség

II. fejezet

A köztemető használatának és igénybevételének szabályai

4.§.

(1) Az eltemetés módja szerint a temetés hamvasztással vagy hamvasztás nélkül történik, egyházi és világi szertartás szerint.

5.§.

Ravatalozás

(1) A település közigazgatási területén csak a temetőben szabad ravatalozni. A köztemetőn kívül ravatalozni a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete engedélyével lehet.

(2) A temetkezési szolgáltatást végző vállalkozók a temetések időpontját (nap, óra) kötelesek legalább 24 órával előtte az Önkormányzatnak bejelenteni.

(3) A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább 1 órával ki kell nyitni

(4) A felravatalozott koporsót a búcsúztatás, szertartás megkezdéséig a család részére nyitva lehet tartani. A koporsót a temetés előtt véglegesen le kell zárni.

(5) Az elhaltak tetemét a szállítás során a ravatalozásnál, az eltemetésnél a legnagyobb körültekintéssel, kímélettel, a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.

6.§.

Hamvasztásos temetés

A hamvakat tartalmazó urnát urnasírban és sírhelyre történő rátemetéssel lehet elhelyezni, vagy az elhamvasztott halottak maradványait tartalmazó urnát az eltemetető részére kivételesen kiadható - az átvétel igazolása, illetőleg e körülménynek a nyilvántartásba való feljegyzése mellett.

7.§.

Sírhelyekbe történő temetés

- (1) A sírhelyparcellákban és sorokban a temetkezés helyét folyamatos sorrendben kell kijelölni.
- (2) Koporsós temetésnél a sírhelyek lehetnek felnőtt sírhelyek és gyermeksírhelyek.
- (3) A felnőtt sírhelyekbe 10 évnél idősebb korban elhunytak, gyermeksírhelybe 10 éves vagy ennél fiatalabb korban elhunytak betemetése lehetséges. Meglévő gyermeksírhelybe urna is betemethető.
- (4) A sírboltok, a gyermeksírhelyek, a kettős sírhelyek és az urnasírhelyek részére az üzemeltető külön táblát vagy sort jelölhet ki.
- (5) Egy koporsóba főszabályként egy elhunyt temethető, kivéve, ha az anya halála és az újszülött perinatális halála miatt az eltemetés egy időben történik, és az eltemetető így rendelkezett.
- (6) Hamvasztásos temetésnél a hamvakat tartalmazó urnát lehet urnaférőhelyekbe elhelyezni vagy sírhelybe, sírboltba rátemetni.
- (7) A koporsós sírhelybe (sírboltba) temethető urnák számát azok befogadóképessége határozza meg.

8. §

- (1) A köztemetőben levő sírhelyek méretei:
 - a) egyszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 1,00 m széles, 2,00 m mély;
 - b) kétszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 2,00 m széles, 2,00 m mély;
 - c) az építhető sírbolthely (kripta): 2,20 m hosszú(kétszemélyes sírhely), 2,00 m széles, 2,00 m mély.
 - d) koporsós rátemetés (mélyített sírhely) esetén a felülre kerülő koporsó aljának legalább 1,60 m mélyre kell kerülnie a felszíntől.
- (2) Az elhaltakat az elhalálozás idejének sorrendje szerint a következő sírhelyre kell temetni, kivéve a kettős sírhelyeket.
- (3) A rendelkezésre jogosultnak a rátemetést a Népegészségügyi Intézetnél engedélyeztetni kell. A rátemetésre vonatkozó engedélyt a sírnyitásra vonatkozó szabályok betartása mellett csak akkor lehet kiadni, ha a sírhely táblát még nem zárták le, és a később eltemetett részére sírhely esetén a 25 év, urnasírhely esetén a 10 év nyugvási idő biztosítható. Erről a rendelkezésre jogosult nyilatkozatot kérhet.

- (4) Egy felnőtt sírhelyre még egy kisméretű koporsó, vagy a sír mélyítése mellett még egy nagy és kis koporsó temethető.
- (5) Családi / kettős / sírhely 2 nagykoporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben történhet rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba.
- (6) A rátemetés csak akkor történhet, ha az elhunyt részére a 25 éves porladási idő biztosított, vagyis 25 éven belül a parcella nem került felszámolásra.

9.§.

Sírboltba temetés

- (1) A sírbolt (kripta) legalább két koporsó elhelyezését biztosító, terepszint alatti és feletti, illetve kizárólag terepszint feletti építményrészből álló temetési hely. A sírbolt méretét a befogadott koporsók száma határozza meg. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését a Fenntartó jelöli ki.
- (2) A sírboltokba történő temetés rendjét a sírboltkönyv (parcella nyilvántartás) határozza meg.
- (3) Sírbolt a fenntartó hozzájárulásával, a külön jogszabályban meghatározott esetekben, az építési hatóság engedélyével építhető. A Fenntartónak a hozzájárulást meg kell adnia, ha az építető a sírbolt helyét megváltotta.
- (4) Sírboltban halottat csak kettős koporsóban szabad elhelyezni, mely közül az egyiket légmentesen kell lezárni.
- (5) A sírbolt felett a tulajdonos rendelkezik, aki a sírbolthely díját megfizette és a sírboltkönyvbe rendelkezői minőségét bejegyezték.
- (6) A sírbolt fenntartásáról annak tulajdonosa, a tulajdonos elhalálózása után pedig azok kötelesek egyetemlegesen gondoskodni, akik a sírboltba temetkezhetnek. A sírbolt állagromlása esetén fel kell szólítani a fenntartásra kötelezett személyeket a sírbolt helyreállítására. Ha a felszólítás eredménytelen, az Önkormányzati Hivatal Jegyzője elrendelheti a síremlék, sírbolt eltávolítását, illetve a sírboltba temetkezést megtilthatja.

10.§.

Sírnyitás

- (1) A sírhely, sírbolt felnyitását az elhalt közeli hozzátartozója, vagy az kérheti, aki az eltemetetéséről gondoskodott.
- (2) A sír vagy sírbolt felnyitását a temető fekvése szerint illetékes Népegészségügyi Intézet engedélyezheti. Nem minősül sírnyitásnak a koporsós temetésre használt temetési helynek urna elhelyezése céljából történő megbontása.
- (3) Rendkívüli módon bekövetkezett halál esetén – az eltemetéstől számított 25 éven belül – a hamvasztáshoz szükséges sírnyitási engedély megadásakor az elhalálózás helye szerint illetékes rendőrhatalóság hozzájárulása is szükséges.

(4) Temető / rész / kiürítésével összefüggésben szükséges áttemetés céljából történő sírnyitás esetén a sírnyitási engedély az eltemettető, illetve az elhalt közeli hozzátartozója hozzájárulása nélkül is megadható, ha az eltemettető, illetve a közeli hozzátartozó az áttemettetésről gondoskodik.

11.§.

Síremlékek

- (1) A síremlékek felállítását az üzemeltető felé be kell jelenteni.
- (2) A síremlék a sírhely határain túl nem terjedhet, magassága az 1,5 métert nem haladhatja meg, kegyeletet és közízlést nem sérthet.
- (3) Kegyeletet, közízlést sértő síremlék eltávolítását a Jegyző rendelheti el.
- (4) Amennyiben a kötelezett határidőre a lebontást nem hajtja végre, a Jegyző – a tulajdonos költségére – a síremléket az üzemeltetővel eltávolíthat

12.§.

Sírhelyek, sírboltok használati ideje

- (1) A sírhely, urnasírhely használati ideje a megváltástól számított 25, illetve sírbolt esetén 60 év. Amennyiben a terület nem kerül átrendezésre, a használati idő a sírhely újraváltása után újabb 25 évre meghosszabbítható.
- (2) Kettős sírhely használati ideje az utolsó betemetés napjától számított 25 év. A 145/1999.(X.01.) Korm.r.18.§.(7) bekezdése alapján, ha a rendelkezési jog azért szűnik meg, mert a jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemettetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.

III. fejezet

13.§.

A temető rendje

- (1) A temető rendjét szabályozó hirdetéseket a temető bejáratánál jól látható helyen ki kell függeszteni.
- (2) A temető rendje érdekében a még üresen lévő és a rendezési terv szerint fel nem használt foghíjas területű sírhelyeket szabad csak felhasználni újabb sírhelyek kijelölésére.
- (3) Az eddig megváltott sírhelyek kijelölése nem változik, de azokra is vonatkozik az új sírhely díja, amennyiben a 25 évre szóló megváltási idő lejár.
- (4) Az eddig megkezdett sírsorokban sírhelyet kijelölni csak a rendezési terv szerint, még üresen álló, kihagyott helyeken lehet. Ezen foghíjak betöltése után az Önkormányzat új sírhelysort fog kijelölni.
- (5) A ravatalozó előtti területen, a még meglévő, egy megkezdett sírhelysort elsősorban a mögöttes sorban nyugvó, hozzátartozói viszony figyelembevételével még be kell fejezni. A ravatalozó mellett és előtte az Önkormányzat újabb döntéséig sírhelyet nem lehet kijelölni.

(6) Köztemetőben gépjárműben közlekedni tilos! Súlyos mozgássérült, járóképtelen hozzátartozót szállító jármű, valamint a köztemetőben munkavégzés céljából tartózkodó járművek számára a köztemető üzemeltetője behajtási engedélyt adhat.

(7) A temetőben tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést sérti, a látogatókat megbotránkoztatja.

(8) A sírgondozás során keletkezett szerves hulladékot az erre rendszeresített hulladék tárolóban kell elhelyezni. Kő, beton, továbbá egyéb nem kommunális hulladék elhelyezése tilos! A hulladék elhelyezéséért díj nem szedhető.

(9) Kutyákat és egyéb állatokat a temető területére bevinni tilos!

(10) A temetőben a sírokat, az azokon lévő tárgyakat, a síremlékeket, a fákat, a bokrokat, továbbá a temető területén található bármilyen más tárgyat megromlítani, vagy beszennyezni, a virágokat letépni és a sírok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltulajdonítani tilos, ezekért az Önkormányzat nem tartozik felelőséggel,

(11) A köztemető területén a tűzgyújtás, sírok, síremlékek, növényzet rongálása, beszennyezése tilos! Kegyeleti céllal gyertya- és mécses gyújtás megengedett annak égetésénél fokozott körültekintéssel kell eljárni, ügyelve arra, hogy tűz ne keletkezzen.

(12) A temetőben végzendő minden munkát- kivéve a sírgondozást – a temető fenntartójánál, Önkormányzatnak be kell jelenteni. Az engedélyköteles tevékenységnél az engedélyt is be kell mutatni. A temető területén lévő sírhelyek gondozását a sírhely felett rendelkezni jogosult saját maga vagy megbízottja útján végzi.

(13) 14 éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat, az általuk okozott károkért a felügyeletükkel megbízott személy.

(14) A temetések alkalmával vagy javítás céljából megbontott síremléket, sírkeretet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 6 napon belül eredeti állapotába vissza kell állítani. A megbontott síremlék egyes darabjait idegen síron tárolni nem szabad, elszállításáról az eltemettető köteles gondoskodni.

(15) A köztemető területén csak a sírok, sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat (koszorú, virágcsokor, dísznövény, váza, mécses, sírlámpa, stb.) szabad elhelyezni. Ezek a tárgyak(növények) a sírhely méreteit nem haladhatják meg. Fákat, cserjéket a sírhelyen kívüli területen magánszemély csak engedéllyel ültethet.

(16) A sírhelytáblákon és sírhelysorokon kívül tilos a temető területét felásni, a földet elvinni, vagy azt sírhantolásra felhasználni.

IV. fejezet

14.§

A temetési hely használati ideje és megváltási díja

(1) A sírhelyek díját az Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg. Ezek összegét évente felül kell vizsgálni.

- (2) A temetkezési hely használati, illetve újra megváltási díját a temettetőnek előre kell megfizetnie az Fenntartó részére.
- (3) A temetkezési helyek megváltási és újra megváltási díját az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) Az egyes temetkezési helyeket az elhunyt hozzátartozójának, ill. az eltemettetőnek meg kell váltania (egyszeri megváltás) és ezzel a temetkezési hely feletti rendelkezési jogosultságot szerez. A rendelkezési jog kiterjed a temetési hely használata mellett a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására.
- (5) A rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.
- (6) A temetési hely feletti rendelkezési jog
- a) egyszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, ill illetve rátemetés napjától számított 25 év,
 - b) kétszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától
 - c) számított 25 év,
 - d) gyermeksírhely esetén koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év, sírbolt esetén 60 év,
 - e) az urnafülke és az urnasírhely esetén 25 év.
- (7) A temetkezési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítása (újraváltás) eseté a meghosszabbítás legrövidebb időtartama nem lehet kevesebb a használati idő tartamánál.
- (8) Ha a (6) bekezdés a)-b) pontban meghatározott sírhelyek használati időtartama alatt nem történik újabb koporsós betemetés, a sírhely további használati jogát csak újraváltással lehet biztosítani.
- (9) A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető, vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.
- (10) Megszűnik a rendelkezési jog gyakorlása, ha a használati idő meghosszabbítás hiányában lejár, illetve a temetési hely megszűnik. Emellett megszűnik a rendelkezési jog - a jogosult és az üzemeltető között létrejött megállapodás alapján - a temetési helyből kikerült holttest új temetési helyre történő áthelyezésével, illetőleg elhamvasztásával is, kivéve, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik.
- (11) Ha a rátemetést megrendelő nem azonos a rendelkezési jog jogosultjával, akkor teljes bizonyító erejű magánokiratok követelményeinek megfelelő engedélyt kell bemutatnia és leadnia az üzemeltetőnek.
- (12) A temetési hely feletti rendelkezési jog lejártá előtt 6 hónappal a temető fenntartója hirdetmény útján köteles tájékoztatni a rendelkezésre jogosultat a lejárat időpontjáról, az újraváltás lehetőségéről - vagy annak hiányában az elutasítás indokáról - és díjáról.
- (13) A lejárt temetkezési helyekkel kapcsolatos eljárás:
- a) Újra megváltási lehetőség.
 - b) A temető átrendezését, valamint a megváltási idő (25 év) lejártával meg nem újított megváltás esetén követendő eljárásokat a Ttv. és a Korm. rendelet tartalmazzák.

Ugyancsak ezen jogszabályok rendelkeznek a halotti maradványok közös sírba tételéről.

- (14) Amennyiben a hozzátartozó a megváltási idő letelte előtt az elhunytat áttemetteti, a megváltási díjból visszatérítés nem jár.
- (15) A megváltott, de fel nem használt temetkezési hely megváltáskori díját a megváltástól számított egy éven belül a kezelési költség levonásával az ügyfél kérésére vissza kell téríteni.
- (16) A temetkezésre megváltott hely magánszemélyek között csere vagy adásvétel tárgya nem lehet.

15.§.

Temetkezési helyek kialakításának rendje

- (1) A temetőt fasorok, vagy cserjesorok, vagy utak révén jól elkülöníthető folyószámmal ellátott sírhelytáblákra (parcella), azon belül a sírhelytáblákat sorszámozott sírhelyekre kell felosztani. A sorokban a temetési helyeket a temető üzemeltetője jelöli ki.
- (2) A temető fenntartója a temetőről térképet, nyilvántartást kell készíteni, melyben folyamatosan fel kell tüntetni, hogy mely sírhelyparcellák, sorok, illetve sírhelyek teltek be, illetve mely területek szabadok.
- (3) A sírhelytáblákban, sírhelysorokban a temetkezést az üzemeltető által meghatározott temetkezési rend szerint kell végrehajtani.
- (4) A temető kialakítását, a parcellák felhasználási módját parkrendezési terv alapján a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (5) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés után le kell zárni. A lezárt sírhelytáblákba temetni, rátemetni csak a következő nyugvási időre szóló sírhelydíj befizetése ellenében lehet.
- (6) A dízsírhelyeket külön kell kijelölni.
- (7) A köztemető részletes térképét a ravatalozó bejáratánál ki kell függeszteni, és a változásokat legalább félévenként ki kell egészíteni.
- (8) A térkép elkészítése és folyamatos vezetése az üzemeltető feladata.
- (9) A holttestmaradványok elhelyezésére külön helyet kell kijelölni.
- (10) Az elhamvasztottak hamvait tartalmazó urnákat a köztemetőben:
 - a) urnatemetőül kijelölt táblában;
 - b) hozzátartozó sírjában lehet elhelyezni;
- (11) Az Fenntartó joga, hogy az elhanyagolt, elgyomosodott, s ezáltal a környezetet is veszélyeztető sírhelyeknél a rendelkezési jog jogosultjának eredménytelen írásbeli felszólítását követően a szükséges munkálatokat a rendelkezési jog jogosultjának költségére elvégeztesse. A környezetet veszélyeztető sírjelek esetén azok eltávolításáról az üzemeltető a jogszabályi előírások figyelembevételével gondoskodik.

(12) A rátemetéskor lebontott síremlék - hacsak jogszabály vagy az építésügyi hatóság határozata eltérően nem rendelkezik - egy éven belül visszaállítandó. A lebontott síremléknek a temető területén történő tárolása a kijelölt kötőrolóban történik. Az így elhelyezett síremlékek esetleges megrongálásáért a Fenntartót anyagi felelősség nem terheli.

(13) A lejárt és újra nem váltott, vagy újra nem váltható síron lévő síremlékről az üzemeltető az újraváltásra meghirdetett határidő leteltét követően köteles a sírhely felett korábban rendelkezésre jogosultat - vagy a nyilvántartásban fellelhető utolsó betemetés megrendelőjét - írásban figyelmeztetni a síremlék bontására és elszállításával kapcsolatos kötelezettségére. Ha az üzemeltető fenti írásbeli figyelmeztetése ellenére a kötelezett a sírhely lejártát követő 1 éven belül sem tett eleget kötelezettségének, a síremlék lebontható és értékesíthető. A síremlék bontásáról, tárolásáról, értékesítéséről és annak eredménytelensége esetén megsemmisítéséről az üzemeltető köteles nyilvántartást vezetni és azokat öt évig megőrizni. Az értékesítésből származó bevételnek a bontás és a tárolási díj összegén felüli részét ezen időtartamon belül az írásban figyelmeztetett kötelezett részére vissza kell fizetni. Lezárt temető, temetőrész (parcella) esetében a Korm. rend. 19. §-a szerint kell eljárni.

(14) Az exhumáláskor lebontott és feleslegessé vált síremléket, törmeléket, a rendelkezésre jogosult vagy meghatalmazottja (megrendelő) a bontást követő egy hónapon belül köteles elszállíttatni, ennek hiányában az üzemeltető gondoskodik a sírkömaradványok és a törmelék elszállításáról a rendelkezésre jogosult költségére.

(15) A temetőben mindenki a hely jellegének megfelelő magatartást köteles tanúsítani. Tilos a temetőben minden olyan magatartás vagy tevékenység, amely a kegyeleti érzést sértheti.

(16) A temetőben tűzveszélyes tevékenységet végezni csak tűzvédelmi előírások betartásával szabad. Avart, elszáradt koszorú- és virágmaradványt elégetni a temetőben tilos.

(17) A sírhely gondozása úgy végezhető el, hogy az ne sértse más elhunyt hozzátartozójának, illetve más látogatóknak kegyeleti érzéseit, és ne akadályozza azokat a sírgondozásban.

V. fejezet

A sírhelyek méretezése, a sírhelyek alkalmazásának szabályai

16.§.

(1) A sírgödört olyan méretűre kell kiásni, hogy a koporsó abban elhelyezhető legyen. A sírgödör mélysége a talaj és egyéb viszonyoktól függően 160-250 cm. Koporsóba történő rátemetés esetén a sírhelyet szükség szerint úgy kell mélyíteni, hogy a felülre kerülő koporsó alja legalább 160 cm mélyre kerüljön.

(2) A sírok egymástól lévő távolsága 70 cm, a sorok közötti távolságnak 70 cm -nek kell lenni. A sírhelytáblák között legalább 1 m-es utat kell hagyni.

(3) Urna földbetemetése esetén a sírhely mérete 70x70 cm, mélysége 50 cm.

(4) A dízsírhelyek a temetőnek erre a célra rendelt területén fenntartott sírhelyek, amelyeket a haza, a közösség, a település érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett és maradandó érdemeket szerzett személyek részére az Önkormányzat örök temetkezési helyül adományoz.

(5) A dízsírhelyért megváltási díjat fizetni nem kell, az Önkormányzat engedélyével az elhalt házastársa is dízsírhelyre temethető.

(6) Az adományozott dízsírok a köztemető fennállásáig megmaradnak. A temető megszűnése, vagy átrendezése esetén a dízsírhelyek áthelyezéséről a Képviselő-testület dönt.

(7) A dízsírhelyek megfelelő gondozása a hozzátartozók, azok hiányában az Önkormányzat feladata.

VI. fejezet

A kegyeleti közszolgáltatások feltételei, a temetési hely megváltási díja, a ravatalozó használat díja

17.§.

(1) A köztemetőben a kegyeleti közszolgáltatásokat az Önkormányzat biztosítja. Az üzemeltető vezeti a nyilvántartó könyvet és a sírbolt könyvet. A bejegyzések nem tartalmazhatják a halál okát.

(2) A sírhelyekért fizetendő megváltási díjat, valamint a temetési hely felett rendelkezési jog időtartamát (használati idő) a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A sírhelyekért, sírboltokért fizetendő megváltási díjakról az üzemeltető köteles a hozzáférőknek tájékoztatást adni.

VII. fejezet

A temetési szolgáltatás, a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységének ellátásának szabályairól.

18.§.

(1) A temetési szolgáltatásokat cégbírósági bejegyzéssel, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vállalkozók végezhetik.

(2) A temető területére csak kész síremlék, valamint a sírbolt és sírboltkeret építéséhez szükséges építőanyagot szabad bevinni. Az anyag tárolási helyét az Önkormányzat jelöli ki.

(3) A köztemetőben végzendő minden munkát- kivéve a hozzátartozók részéről történő sírgondozást, a temetési hely növényekkel való beültetését és díszítését – az üzemeltetőnek be kell jelenteni.

(4) A munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt elbúcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy az eredeti állapota ne változzon. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni.

VIII. fejezet

A temetői kötelező nyilvántartások vezetése

19.§.

- (1) A köztemetőben térképes állapotfelmérésen és kitűzésen alapuló sírhely-, sírkő-, és sírbolt-nyilvántartást kell vezetni.
- (2) A nyilvántartásba minden temetés / urnaelhelyezés / során az alábbi adatok kerülnek.
 - a) Folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt neve, leánykori neve, a születési ideje, anyja neve, legutolsó lakóhelyének címe, foglalkozása, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemetettő neve, lakcíme és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
 - b) A nyilvántartáshoz betűsoros névmutatót is mellékelni kell.
 - c) A sírbolt-nyilvántartásba a sírboltszám feltüntetésén túl a sírbolt tulajdonosának a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is be kell jegyezni.
- (3) A holttestmaradványok közös sírba helyezését a nyilvántartásban időpont és hely megjelölésével be kell vezetni.
- (4) A temetői nyilvántartásokat a temető fennállásáig meg kell őrizni.
- (5) A nyilvántartásokból a hozzátartozók részére díjmentes szóbeli vagy írásbeli felvilágosítást adni kell.
- (6) A nyilvántartások meglétéért és folyamatos vezetéséért a temető üzemeltetője felelőséggel tartozik. A temetést végző vállalkozó felelős az adatszolgáltatásért.

IX. fejezet

A temető lezárása és megszüntetése

20.§.

- (1) Ha a temető / sírparcella, sor / lezárásáról a 25 éves sírhelyhasználati, illetve 10 éves urnasírhely használati idő lejárt, az Önkormányzat az újbóli temetések lehetővé tétele céljából a temetőt kiürítheti. A kiürítést megelőzően hirdetményben, legalább 3 alkalommal a helyi és országos sajtóban és a helyben szokásos módon közhírré kell tenni úgy, hogy az első közzététel a kiürítést megelőzően hat hónappal, a továbbiak pedig kéthavonta történjenek. A hirdetményt az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, a temető hirdető tábláján, ravatalozón és az érintett temetőrészen is ki kell függeszteni.
- (2) A kiürítés folytán megüresedett sírhelyek térítés nélkül kerülnek vissza az Önkormányzat birtokába.
- (3) A temető / rész / kiürítésekor a síremléssel annak létesítője, halála esetén örököse jogosult rendelkezni. Ha a síremlék létesítője vagy örököse a megjelölt időpontig nem rendelkezik, a síremléket az Önkormányzat értékesítheti. Az így befolyt összeg kizárólag a temető fenntartására fordítható.
- (4) Ha a lejárt használati idejű temetési helyen lévő holttestmaradványokat az elhunyt hozzátartozója máshol el kívánja temetni, erről a kiürítésre megjelölt időpontig kell gondoskodnia. Ennek hiányában a holttestmaradványokat (az urnákat) a kiürítésre megjelölt időpontot követő 6 hónap elteltével – az Állami Népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálatnak a temető fekvése szerint illetékes intézet jelenlétében – közös sírhelyben kell elhelyezni, illetve a hamvak az arra kijelölt helyen szétszórhatók.

X. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

Ellenőrzés

21.§

- (1) A köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a Ttv., valamint a Korm.r. értelmében a jegyző ellenőrzi.
- (2) A jegyző az ellenőrzés keretében meghatározott jogkörében
- felhívhat a jogszabályokban és jelen rendeletben foglalt rendelkezések betartására;
 - kegyeleti közszolgáltatási szerződés esetén ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.
- (3) A jegyző az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

22. §

- (1) A rendelet 2019. november hó 26 -án lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a temetőről és temetkezési tevékenységről szóló 28/2004.(IX.27.) önkormányzati rendelet.

Elek, 2019. november

Szelezsán György
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

1.számú melléklet

SÍRHELYEK			
urnasírhely		25.évre	6.000.- Ft
1 személyes sírhely		25.évre	6.000.- Ft
2 személyes sírhely		25.évre	12.000.- Ft
3 személyes sírhely		25.évre	18.000.- Ft
2 személyes sírbolthely (kripta)		25.évre	60.000.- Ft
Sírbolt		60 évre	130.000.- Ft

Elek Város Önkormányzata
Temető szabályzata
A temetők használatának rendjéről

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Ttv.) és a annak végrehajtására kiadott 145/1999.(X.1.)Korm. rendeletben (a továbbiakban Vhr.) általi felhatalmazás alapján megalkotja az alábbi

Temetőszabályzatot

I. fejezet

A temető

Általános szabályok

1. Elek Város Önkormányzata (a továbbiakban tulajdonos) tulajdonában állnak az alábbi ingatlanok mint temetők:
 - a) eleki 4169, valamint
 - b) eleki 4179 helyrajzi számon nyilvántartott görögkeleti és köztemetőre terjed ki.
2. A temető fenntartója a tulajdonos. A tulajdonos a temető üzemeltetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik.
3. A szabályzat hatálya a tulajdonos temetőire, a temetőlátogatókra, a temetőkben munkát végző vállalkozókra és temetkezési szolgáltatókra, a szolgáltatások igénybe vevőire terjed ki.

Fogalom meghatározások

1. Temetési hely: a temetőben vagy a temetkezési emlékhelyen létesített sírhely, sírbolthely (kripta), urnafülke, urnasírhely, urnasírbolt (urnakripta), valamint a hamvasztó üzemi építmény területén, ingatlanán létesített urnafülke, urnasírhely, továbbá az elhunytak hamvainak szórására, bemosására szolgáló parcellák. A temetési helyek egyes formái a temetés módja, továbbá a földben vagy építményben történő elhelyezkedése alapján különböznek egymástól.
2. Temetési hely feletti rendelkezési jog: a temetési hely megváltási (újraváltási) díja ellenében szerzett, a temetési hely használatára irányuló jogosultság, mely felöleli továbbá a jogosultnak a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására (ide értve a rátemetést is), sírjel állítására és mindezek gondozására irányuló jogosítványait, valamint ezzel összefüggésben a rendeletben meghatározott körű kötelezettségek teljesítését, s amely jog a vonatkozó jogszabályi előírások által meghatározott körben ruházható át, illetve szállhat át más személyre.
3. Sírjel: a temetési hely megjelölésére használt különféle eszközök, építmények, tárgyak.

4. Temetőfenntartás: A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldterületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása.

5. Temető üzemeltetése: A köztemető rendeltetésszerű használatához szükséges tárgyi és infrastrukturális létesítmények igénybevételére, működésének és rendjének biztosítására irányuló összehangolt tevékenységek összessége, melyet a köztemető fenntartója – e rendeletben foglalt szabályozás keretei között – köteles ellátni és harmadik személyek felé meghatározni.

6. Temető üzemeltetője: a kegyeleti közszolgáltatási szerződés szerinti szakmai feltételeknek megfelelő, az üzemeltetési feladatokat ellátó, gazdálkodó szervezet.

7. Kegyeleti közszolgáltatás: A köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékeinek megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

8. Temetkezési szolgáltatások: A temetésfelvétel, a halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, a ravatalozás, a búcsúztatás, a sírba helyezés, a hamvasztás, az urnaelhelyezés, az urnakiadás, a hamvak szórása, a sírnyitás, az exhumálás és az újratemetés.

9. Temetkezési szolgáltató: Az egyes temetkezési szolgáltatásokat együttesen vagy önállóan végző szolgáltató.

A temető részei, a temetési helyek méretei, temetési helyek betemethetősége

1. A hamvakat tartalmazó urnát urnasírban és sírhelyre történő rátemetéssel lehet elhelyezni. A sírhelyparcellákban és sorokban a temetkezés helyét folyamatos sorrendben kell kijelölni.

2. Koporsós temetésnél a sírhelyek lehetnek felnőtt sírhelyek és gyermeksírhelyek.

- a) A felnőtt sírhelyekbe 10 évnél idősebb korban elhunytak, gyermeksírhelybe 10 éves vagy ennél fiatalabb korban elhunytak betemetése lehetséges. Meglévő gyermeksírhelybe urna is betemethető.
- b) A sírboltok, a gyermeksírhelyek, a kettős sírhelyek és az urnasírhelyek részére az üzemeltető külön táblát vagy sort jelölhet ki.
- c) Egy koporsóba főszabályként egy elhunyt temethető, kivéve, ha az anya halála és az újszülött perinatális halála miatt az eltemetés egy időben történik, és az eltemettető így rendelkezett.

3. A köztemetőben levő sírhelyek méretei:

- a) egyszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 1,00 m széles, 2,00 m mély;
- b) kétszemélyes felnőtt sírhely: 2,20 m hosszú, 2,00 m széles, 2,00 m mély;
- c) az építhető sírbolthely (kripta): 2,20 m hosszú(kétszemélyes sírhely), 2,00 m széles, 2,00 m mély.
- d) koporsós rátemetés (mélyített sírhely) esetén a felülre kerülő koporsó aljának legalább 1,60 m mélyre kell kerülnie a felszíntől.

4. Családi / kettős / sírhely 2 nagykoporsó elhelyezésére szolgál. Kettős sírhely egy-egy részébe ugyanolyan mértékben történhet rátemetés, mint az egyes felnőtt sírba.

5. A sírbolt (kripta) legalább két koporsó elhelyezését biztosító, terepszint alatti és feletti, illetve kizárólag terepszint feletti építményrészből álló temetési hely. A sírbolt méretét a befogadott koporsók száma határozza meg. A sírbolt temetőn belüli elhelyezését a Fenntartó jelöli ki.

6. A rátemetés csak akkor történhet, ha az elhunyt részére a 25 éves porladási idő biztosított, vagyis 25 éven belül a parcella nem került felszámolásra.

A temetési hely megszűnése, megszüntetése

1. Ha a temető betelt a tulajdonos jogosult azt lezárni. Lezárt temetőbe további temetés nem végezhető és a használati idő lejártával a temető kiüríthető. A lezárt temetőben is gondoskodni kell a sírhely táblák megközelítésére alkalmas út karbantartásáról.

2. Ha a temetőrész, sírhely tábla, temetési hely betelt, oda csak urna helyezhető el, illetve koporsós temetés csak sírboltba, vagy kettős sírhelyre, ha annak feltételei fennállnak.

3. Ha a temetési hely használati ideje lejárt, a temetési hely megszüntethető.

II. fejezet

A temető használata és működése

Általános szabályok

1. A temetőben tilos minden olyan magatartás, amely a kegyeleti érzést sérti, a látogatókat megbotránkoztatja.

2. A sírgondozás során keletkezett szerves hulladékot az erre rendszeresített hulladékártolóban kell elhelyezni. Kő, beton, továbbá egyéb nem kommunális hulladék elhelyezése tilos! A hulladék elhelyezéséért díj nem szedhető.

3. Kutyákat és egyéb állatokat a temető területére bevinni tilos!

4. A temetőben a sírokat, az azokon lévő tárgyakat, a síremlékeket, a fákat, a bokrokat, továbbá a temető területén található bármilyen más tárgyat megrongálni, vagy beszennyezni, a virágokat letépni és a sírok díszítésére szolgáló tárgyakat illetéktelenül eltulajdonítani tilos, ezekért az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel,

5. A köztemető területén a tűzgyújtás, sírok, síremlékek, növényzet rongálása, beszennyezése tilos! Kegyeleti céllal gyertya- és mécses gyújtás megengedett annak égetésénél fokozott körültekintéssel kell eljárni, ügyelve arra, hogy tűz ne keletkezzen.

6. A temetőben végzendő minden munkát- kivéve a sírgondozást – a temető fenntartójánál, Önkormányzatnak be kell jelenteni. Az engedélyköteles tevékenységnél az engedélyt is be kell mutatni. A temető területén lévő sírhelyek gondozását a sírhely felett rendelkezni jogosult saját maga vagy megbízottja útján végzi.

7. 14 éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat, az általuk okozott károkért a felügyeletükkel megbízott személy.

8. A temetések alkalmával vagy javítás céljából megbontott síremléket, sírkeretet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum 6 napon belül eredeti állapotába vissza kell állítani. A megbontott síremlék egyes darabjait idegen síron tárolni nem szabad, elszállításáról az eltemettető köteles gondoskodni.

9. A köztemető területén csak a sírok, sírboltok díszítésére szolgáló tárgyakat (koszorú, virágcsokor, dísznövény, váza, mécses, sírlámpa, stb.) szabad elhelyezni. Ezek a tárgyak (növények) a sírhely méreteit nem haladhatják meg. Fákat, cserjéket a sírhelyen kívüli területen magánszemély csak engedéllyel ültethet.

10. A sírhelytáblákon és sírhelysorokon kívül tilos a temető területét felásni, a földet elvinni, vagy azt sírhantolásra felhasználni.

11. Köztemetőben gépjárműben közlekedni tilos! Súlyos mozgássérült, járóképtelen hozzátartozót szállító jármű, valamint a köztemetőben munkavégzés céljából tartózkodó járművek számára a köztemető üzemeltetője behajtási engedélyt adhat.

Temetési hely váltása

1. A sírhelyek díját az Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.

2. A temetkezési hely használati, illetve újra megváltási díját a temettetőnek előre kell megfizetnie a fenntartó részére.

3. Az egyes temetkezési helyeket az elhunyt hozzátartozójának, ill. az eltemettetőnek meg kell váltania (egyszeri megváltás) és ezzel a temetkezési hely felett rendelkezési jogosultságot szerez. A rendelkezési jog kiterjed a temetési hely használata mellett a temetési helyre helyezhető személyek körének meghatározására, síremlék, sírjel állítására és mindezek gondozására.

4. A temető rendje érdekében a még üresen lévő és a rendezési terv szerint fel nem használt foghíjas területű sírhelyeket szabad csak felhasználni újabb sírhelyek kijelölésére.

5. Az eddig megváltott sírhelyek kijelölése nem változik, de azokra is vonatkozik az új sírhely díja, amennyiben a 25 évre szóló megváltási idő lejár.

6. Az eddig megkezdett sírsorokban sírhelyet kijelölni csak a rendezési terv szerint, még üresen álló, kihagyott helyeken lehet. Ezen foghíjak betöltése után az Önkormányzat új sírhelysort fog kijelölni.

7. A ravatalozó előtti területen, a még meglévő, egy megkezdett sírhelysort elsősorban a mögöttes sorban nyugvó, hozzátartozói viszony figyelembevételével még be kell fejezni. A ravatalozó mellett és előtte az Önkormányzat újabb döntéséig sírhelyet nem lehet kijelölni.

A használati idő

1. A rendelkezési jogosultság kezdő időpontja a megváltás napja.

2. A temetési hely feletti rendelkezési jog

- a) egyszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, ill illetve rátemetés napjától számított 25 év,
- b) étszemélyes sírhely esetén a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjátólszámított 25 év,
- c) gyermeksírhely esetén koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év,
- d) sírbolt esetén 60 év,
- e) az urnafülke és az urnasírhely esetén 25 év.

3. A temetkezési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítása (újraváltás) eseté a meghosszabbítás legrövidebb időtartama nem lehet kevesebb a használati idő tartamánál.

4. Ha a sírhelyek használati időtartama alatt nem történik újabb koporsós betemetés, a sírhely további használati jogát csak újraváltással lehet biztosítani.

5. A használati idő azonos időtartammal akkor váltható meg újra, ha a temető, vagy a sírtábla nem kerül lezárásra, vagy átrendezésre. A használati idő korlátozása esetén a díj arányos részét kell megfizetni.

A temető működése

1. A temető rendeltetésszerű használatához biztosítani kell:

- a) a temető megközelítéséhez szükséges utat;
- b) a temető területén belső közlekedési utakat;
- c) a temető bekerítését;
- d) ravatalozó helyiséget;
- e) vízvételi lehetőséget.

2. Köztemetőben a temetői létesítmények közül a temető bekerítését vagy élősövényvel való lehatárolását, a vízvételi lehetőséget és hulladékártólót kell biztosítani.

3. A köztemető beépítési előírásait a helyi építési szabályzat és szabályozási terv alapján, vagy ennek hiányában a helyi építési hatóság a hatályos jogszabályok keretei között határozza meg.

4. A temető és a temetkezési emlékhely építményei, közművei, egyéb infrastrukturális létesítményei építéséhez, létesítéséhez, bővítéséhez, továbbá a kegyeleti emlékhely létesítéséhez külön jogszabályban előírtak szerint a tulajdonosnak engedélyt kell kérnie. Az építési engedélyezési eljárás során a közegészségügyi, az örökségvédelmi, a környezetvédelmi, a közlekedésügyi, a vízügyi, a tűzvédelmi és energetikai szakhatóságok működnek közre. Védett természeti területen elhelyezkedő temető esetén a természetvédelmi szakhatóság közreműködése is szükséges.

5. A műemlékvédelem alatt álló temetők, temetkezési emlékhelyek és temetési helyek tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló törvénnyel összhangban kell eljárni.

6. A temető nyitvatartási ideje:

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| a) Március, április, május | 07:00 – 18:00 óra |
| b) Június, július, augusztus | 07:00 – 20:00 óra |
| c) Szeptember, október, november | 07:00 – 18:00 óra |
| d) December, január február | 07:00 – 16:00 |

A temetőben végezhető munkák

1. A temetőben munkát végezhetnek a kegyeleti jogok gyakorlói, temetkezési szolgáltatók és temetkezési szolgáltatónak nem minősülő más vállalkozók. A temetkezési szolgáltatók és más vállalkozók a kötelező szakmai előírásokat kötelesek megtartani a temetőben végzett tevékenységük során.
2. A kegyeleti jogok gyakorlói engedély nélkül végezhetik a temetési hely gondozása körébe tartozó munkálatokat mások jogainak sérelme nélkül.
3. Temetkezési szolgáltatást csak a tevékenységre jogosultsággal rendelkező temetkezési szolgáltatók végezhetnek.
4. A temetőben vállalkozási tevékenységet csak a kegyeleti jogok sérelme nélkül lehet végezni. Vasárnap és ünnepnapokon a temetőben a temetési hely gondozása kivételével munkát végezni tilos.
5. Kizárólag temetkezési szolgáltatásra jogosultsággal rendelkező temetési szolgáltatók végezhetik az alábbi munkákat:
 - a) Halott hűtése, ideiglenes tárolása
 - b) Ravatalozás
 - c) Sírásás és visszahantolás, urnasírhely nyitás és urna visszahelyezés
 - d) Sírnyitás
 - e) Ravatalozó és a kellékek használata
 - f) Újratemetés
 - g) Exhumálás

A temetés és a hozzá kapcsolódó tevékenység

1. Temetkezési szolgáltatást végző vállalkozók a temetések időpontját (nap, óra) kötelesek legalább 24 órával előtte az Önkormányzatnak bejelenteni.
2. A ravatalozó helyiséget a temetés előtt legalább 1 órával ki kell nyitni
3. A felravatalozott koporsót a búcsúztatás, szertartás megkezdéséig a család részére nyitva lehet tartani. A koporsót a temetés előtt véglegesen le kell zárni.
4. Az elhaltak tetemét a szállítás során a ravatalozásnál, az eltemetésnél a legnagyobb körültekintéssel, kíméllettel, a kegyeleti szabályok szigorú betartásával kell kezelni.
5. A temetés egyházi vagy világi temetés lehet, és történhet koporsóban vagy hamvasztásos temetés esetén urnában. A temetés méltóságának biztosítása érdekében a szükséges

megrendeléseket az eltemettetőknek olyan időben kell megtennie, hogy az üzemeltető és a temetkezési szolgáltató felkészülése biztosítható legyen.

6. A temetési szertartást a halott végakarátának tiszteletben tartásával az eltemettető választja meg. A temetési szertartás rendjét a temetőben folyó munkával megzavarni tilos. A sírba helyezésről a temetési szolgáltató gondoskodik.

A temetői díjak

1. A díjak megállapítása a temető fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos szükséges és indokolt költségek figyelembevételével történik.

2. Sírhelyek

a) Urnasírhely	25 évre	6.000.- Ft
b) 1 személyes sírhely	25 évre	6.000.- Ft
c) 2 személyes sírhely	25 évre	12.000.- Ft
d) Sírbolt	60 évre	130.000.- Ft

3. Temetőhasználati díj 2.000.- Ft/alkalom

A szabályzatot Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület 2019. november 25-i testületi ülésén /2019.(XI.25.) sz. határozatával jóváhagyta.

Elek, 2019. november 24.

Szelezsán György
polgármester

Együttműködési megállapodás az eleki Köztemető üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.), képviseli Szelezsán György polgármester, mint az eleki köztemető tulajdonosa (a továbbiakban Önkormányzat)

másrészről

Az **Eleki Ortodox Egyházközség** (székhelye: 5742 Elek, Lökösházi út 2.), képviseli Seres Sándor parókus, mint az egyházi temető tulajdonosának belső egyházi jogi személye (a továbbiakban Egyház)

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll az eleki 4179 hrsz. alatt felvett temető megjelölésű ingatlan (a továbbiakban Köztemető), mely közvetlenül szomszédos az Eleki Ortodox Egyházközség tulajdonában álló eleki 4169 hrsz. alatt felvett temető megjelölésű ingatlannal. Felek megállapítják, hogy a két temető természetben nem válik külön egymástól.

2. Felek rögzítik, hogy a Köztemető üzemeltetése a megállapodás aláírását megelőzően is a megállapodásban foglaltak szerint történt, felek jelen együttműködési megállapodásban a már kialakult gyakorlatukat rögzítik. Felek Jelen megállapodást a Köztemető üzemeltetésére kötik.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Köztemető üzemeltetését a köztemetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban Tv.), a Tv. végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm.r.), és a köztemető fenntartásáról, rendjéről, használatának, igénybevételének szabályairól szóló .../2019.(XI...) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Ör.), és jelen megállapodásban meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni.

4. Jelen megállapodást felek határozatlan időre kötik.

5. Bármelyik fél jogosult a szerződést írásban, 3 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Köztemető üzemeltetése során az alábbi feladatokat látja el:

- a) Meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét,
- b) Megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt,
- c) Vezeti és megőrzi a nyilvántartó könyvet és a sírbolt könyvet,
- d) Tájékoztatja a temetőlátogatókat,
- e) Kijelöli a temetési helyeket,
- f) Elvégzi a temető és létesítmények tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást
- g) Összegyűjti és a hulladékot,
- h) Gondoskodik a temető rendkének betartásáról és betartatásáról,
- i) Gondoskodik az ügyfélfogadásról

7. Tevékenységének gyakorlása során az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Köztemető üzemeltetésével összefüggő költségek az Önkormányzatot terhelik.

9. A Köztemető fenntartási és üzemeltetési költségeit az Önkormányzat a költségvetésében, valamint a temetési helyek megváltási és újraváltási díjbevételeiből biztosítja. A díjakat az Önkormányzat szedi be.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk, valamint a Tv., Kormr., és az Ör. rendelkezései az irányadóak.

11. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

12. A megállapodást szerződő felek elolvasás után, minta akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Elek, 2019. november

.....
Szelezsán György
polgármester

.....
Seres Sándor
parókus

Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

ELŐTERJESZTÉS

az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (5742 Elek, Szent I. u. 1.) 2019.06.25-én aláírt Elek Város Önkormányzatával kötött közvilágítás korszerűsítési vállalkozói szerződés módosítását kéri közös megegyezéssel a melléklet szerint.

A Kft. a munkálatok elvégzésével a Délvill Kft.-vel kötött szerződést az eredeti összeg szerint, de mivel polgármester úr kérésére plusz 9db lámpatest került felszerelésre így ezzel az összeggel módosítani szükséges a vállalkozói szerződést.

HATÁROZATI JAVASLAT

*Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete dönt arról hogy
 A szerződő felek a 2019.06.25-én aláírt szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint kiegészítik és módosítják:*

Többlet lámpatestek felszerelése – 9 db lámpatest II. ütem

Szerződés szerint:

5.600.000,- Ft + 1.512.000,-Ft 27 % ÁFA = 7.112.000,-

Kivitelezési határidő I. ütem: 2019.12.31.

Többlet lámpatestek felszerelése vállalkozási díj II. ütem:

784.000,- Ft + 211.680,-Ft 27 % ÁFA = 995.680,-

Többlet lámpatestek felszerelése határidő II. ütem: 2019.12.31.

A szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosítására.

Elek, 2019. 11. 05.

Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit
 Kft. Képviselőtanács
 5742 Elek, Szent I. u. 1.
 Tel: Fax: 68 200 403
 E-mail: 19511-2-04
 OT Nonprofit Kft.
 Tóbiás Sándorné ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről az *Elek Város Önkormányzata* (5742 Elek, Gyulai út.2., adószám:15725101-2-04 , OTP Bank: 11733113-15343501-10390003), képviseli: Szelezsán György polgármester mint *Megrendelő* -

másrészről a *Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.* (5742 Elek, Szent István u.1., adószám: 11049511-2-04, OTP Bank: 11733113-20009551, képviseli: Tóbiás Sándorné ügyvezető), mint vállalkozó - a továbbiakban: *Vállalkozó* - között az alábbi feltételekkel:

1.) A szerződés tárgya:

„Elek, Város belterületén megvalósuló közvilágítás korszerűsítése új LED fénypaneles almatúrák alkalmazásával (Táncsics, Pöltemberg, Mátyás király utca, Vasút sor)” kivitelezési munkái

A szerződő felek a 2019.06.25-én aláírt szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint kiegészítik és módosítják:

Többlet lámpatestek felszerelése – 9 db lámpatest II. ütem

Szerződés szerint:

5.600.000,- Ft +1.512.000,-Ft 27 % ÁFA = 7.112.000.-

Kivitelezési határidő I. ütem: **2019.12.31.**

Többlet lámpatestek felszerelése vállalkozási díj II. ütem:

784.000,- Ft +211.680.-Ft 27 % ÁFA = 995.680.-

Többlet lámpatestek felszerelése határidő II. ütem: **2019.12.31.**

A szerződés további pontjai változatlanul maradnak.

Elek, 2019.

.....
Elek Város Önkormányzata

Megrendelő

.....
Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Vállalkozó



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET: Vezérigazgató
 IRATOSZÁM: ARV/90-53/2019
 ÜGYINTÉZŐRE: Burai Csaba
 MELLÉKLET:
 TÁRGY: Az előkészítéssel felelősök igazgatósági döntéséről való tájékoztatás

Elékl Községi Önkormányzati Hivatal
 Elék

1942-22 szám mell. *elvb*

ERKEZETT 2019-10-21

Előszám: (IV. SZÁM.)	Új szám:	Előadó:
BEVÉTELEZŐI RÖG. LEVÉLÉK KIVÉTEL.		<i>S Gy</i>

ALFÖLDVÍZ Zrt.
üzemeltetési területén
Valamennyi Ellátásért Felelős részére

Tisztelt Polgármester Asszony /Úr!
Tisztelt Ellátásáért Felelős!

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Közgyűlése 2019. május 30. napján hozta meg a 15/2019.(V.30. számú határozatát, melyben felkéri az Igazgatóságot és a Menedzsmentet, hogy tegye meg azokat a szükséges intézkedéseket, amelyek a Társaság működésének fenntartásához szükségesek. Fenti határozathoz kapcsolódó előterjesztés többek között tartalmazta azon megállapítást, miszerint a jelenlegi szolgáltatási díjakon és adóterhekkel a délkelet-magyarországi viszonyok és települési struktúra mellett külső támogatás nélkül a víziközmű üzemeltetés nem végezhető gazdaságosan.

A víziközmű ágazat pénzügyi problémáira a mai napig nem vált ismertté a fizetőképesség megtartását biztosító központi intézkedés. Az Alföldvíz Zrt. gazdasági helyzetével és az előbbi közgyűlési döntéssel is összefüggésben a Társaság Igazgatósága a 2019. szeptember 19. napján tartott ülésén tárgyalta meg többek között a *vagyonhasznosítási díjak kifizetésének és a közművagyon után fizetendő bérleti díjak átütetemesítésének kérdését.*

Az Ellátásért Felelős a víziközmű-szolgáltató általi bérleti-üzemeltetési jog gyakorlása ellenében bérleti díjra jogosult, valamint az Ellátásért Felelős tulajdonában álló vagyontárgyak bérleti jogviszony keretében, nem víziközmű-szolgáltatás céljából történő hasznosítása esetén a Víziközmű-szolgáltató éves vagyonhasznosítási jutalékot fizet az Ellátásért Felelősnek, a bérleti jogviszonnyal összefüggően, a tárgyévi társasági bevételek 80 %-ának megfelelő összegben.

Annak érdekében, hogy a Társaság működésének fenntartásához szükséges intézkedések pénzügyi fedezete rendelkezésre álljon, a bérleti díjak és vagyonhasznosítási jutalékok kifizetésének átcsoportosítására van szükség. A Társaság Közgyűlése 25/2015.(V.29.) számú közgyűlési határozatában elfogadta az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2015. évi üzleti tervét, melynek VII. fejezete tartalmazta, hogy élni kíván a rekonstrukciós, értéknövelő felújítási és egyéb munkák tekintetében fennálló önkormányzati követelések és az Önkormányzatokkal szembeni közműhasználati díj kötelezettségeik beszámítási lehetőségével. Továbbá kérte az önkormányzati közművagyon érintő használati díj számlák fizetési határidejének 180 nappal történő meghosszabbítását a Társaság külső finanszírozási igényének függvényében. Ezt a 2019-es gazdasági évre elfogadott Üzleti Terv is tartalmazza azzal, hogy a meghosszabbított fizetési határidőkön túl is – a kompenzálások kivételével – kizárólag Igazgatósági felhatalmazás alapján történik ezen kötelezettségek kifizetése a 2019-es gazdasági év éves beszámolójának elfogadásáig.

ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. 5600 Békéscsaba, Debáni út 5. Pf. 33.
 Cg.04-10-001580 Adószám:15100387-2-04 KÖR:13100387-3609-114

www.alfoldviz.hu

Az Alföldvíz Zrt. a Magyar Víziközmű Szövetség tagja



A fentiek szerint Társaságunknak a **közszolgáltatás folyamatosságának fenntartása érdekében** a vagyonhasznosítási jutalékról és a közmű vagyon bérleti díjról kiállított számlák kifizetését felfüggeszti, ameddig az Alföldvíz Zrt. működésének finanszírozására más forrásból nem nyílik lehetőség.

Tisztelt Ellátásért Felelős!

Az Igazgatóság nevezett ülésén az alábbi határozatot hozta meg:

„106/2019. (IX.19.) SZÁMÚ IGAZGATÓSÁGI HATÁROZAT

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. Igazgatósága kötelezi a menedzsmentet, hogy a közművagyon után fizetendő bérleti díjak és az Ellátásért Felelősök tulajdonában álló vagyontárgyak bérleti jogviszony keretében, nem víziközmű szolgáltatás céljából történő hasznosítása esetén fizetendő vagyonhasznosítási jutalék kifizetéséről a kölcsönös tartozások beszámításán túl kizárólag Igazgatósági jóváhagyást követően intézkedjen és felhívja a vezérigazgatót az Ellátásért Felelősök tájékoztatására. Egyúttal elrendeli a 84/2019.(VII.17.) sz. Igazgatósági Határozat előbbieik figyelembe vételével történő végrehajtását.

Határidő: *értelem szerint*
Felelős: *értelem szerint*

Kérem, hogy a Társaság ügyvezetése fenti döntésének tudomásul vételével Ön is segítse az ALFÖLDVÍZ Zrt. működésének fenntartását.

Békéscsaba, 2019. október 14.

Tisztelettel:

Nagy László
vezérigazgató

KAPJAZ: Ellátásért Felelősök
IRATAIR



Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

ELŐTERJESZTÉS

Elek Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
E/2019-1 szám		ma. 8. nap
ÉRKEZETT: 2019. 11. 06		
Előzártnak	Utózártan	Előadó: K. B.

Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriumi tagjainak illetve Felügyelői Bizottsági tagjainak határozott időre szóló kinevezésük lejárt, lemondó nyilatkozatokat leadtuk. Kérem Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete (mint alapító) válassza meg az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági tagjait.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmében a kuratórium 2 fő képviselő-testületi tagból, valamint 3 fő külsős tagból állhat, akik személyi függőségi viszonyban nem állnak az alapítókkal.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete döntést hoz az Elek Fejlődéséért Közalapítvány 5 fős Kuratóriumi és 3 fős Felügyelő Bizottsági tagságáról.

Elek, 2019. 11. 06.


Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány
Zsidó Ferenc György

Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Alapító Okirata

Elek Város Önkormányzata, mint alapító által létrehozott, a Békés Megyei Bíróság által (Pk. 60.107 /2003. szám) 2287. nyilvántartási szám alatt bejegyzett Elek Fejlődéséért Alapítvány, amelynek alapítója az alapítvány alapító okiratának rendelkezéseit a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján az alábbiakban határozzák meg:

I.

Általános rendelkezések:

- 1./ A Közalapítvány neve: Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány
- 2./ Alapítók: Elek Város Önkormányzatának Képviselő Testülete
- 3./ A Közalapítvány székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

GYULAI TÖRVÉNYSZÉK 5.	
<small>postán érkezett, faxon érkezett, e-mailben érkezett, személyesen behozva, átutalással érkezett, egyéb úton érkezett</small>	
Érkezett:	2014 MÁJ 30.
Példány:.....	Melléklet:..... db
Az ügyirat száma:.....	

II.

A Közalapítvány célja:

Elek Város élhetőbbé tételének segítése, a város közigazgatási területén a terület- és településfejlesztési, környezetvédelmi, valamint közoktatási és közművelődési célok megvalósításának segítése, Elek Város Önkormányzata intézményi infrastruktúrájának eukonformmá tétele, működésének segítése, a határon átnyúló kapcsolatok ápolása.

1./ A célok érdekében a Közalapítvány a következő feladatok végzi:

- működteti a település közterületeinek fenntartását, közreműködik az önkormányzati beruházások szervezése, és lebonyolítása jobb feltételeinek megteremtésében
- elősegíti a környezetvédelmi célok megvalósulását, különös tekintettel a helyi és kistérségi igények kielégítésére, zöldövezetek kialakítására, és segíti a folyamatban lévő tájrendezési programok megvalósulását
- a helyi igényeknek, és az Európai Unió előírásainak megfelelő szennyvíz-, és ivóvíz-, valamint úthálózat fejlesztésében és korszerűsítésében közreműködik
- elősegíti a gyermekek és ifjúság szellemi és testi fejlődésének támogatását, a versenyképes tudás megszerzését
- a nemzeti és etnikai kisebbségek nevelésével, oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése
- a közoktatás személyi és tárgyi feltételeinek javítása, a helyi igények kielégítése, a helyi közművelődési tevékenységek szervezésének, működésének támogatása
- segíti és támogatja Elek Város Önkormányzatának szociális, kulturális, egészségügyi, nevelési és oktatási intézményeinek a működését, az intézményi szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök beszerzését, és egyéb tárgyi feltételek javítását
- támogatja Elek Város nemzetközi kapcsolatait, és segíti az idegenforgalom fejlődését.

2./ Az alapítványnak a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ alapján meghatározott megfelelő erőforrás áll rendelkezésére, valamint megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik. Az alapítvány tevékenységét közhasznú szervezetként kívánja folytatni, mivel olyan közfeladatot lát el, melynek teljesítése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés (15. pontja (1.,2.,5.,7.,8.11.,15.,16) alapján helyi önkormányzat feladata.

III.

A Közalapítvány vagyona

1./ A Közalapítvány nyílt, induló törzsvagyona 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint, amely összeget az alapító jelen okirat aláírásától számított 8 napon belül az alapítványi számlára befizet.

Az alapító évente meghatározott összegű támogatással biztosítja az alapítványi célok megvalósulását.

Az Alapítvány Elek Város Polgármesteri Hivatalának kis-tanácsstermében kialakított iroda helyiségben működik, amelynek használatát Elek Város Önkormányzata ellenszolgáltatás nélkül biztosítja az Alapítvány részére.

2./ A Közalapítvány vagyonát képezik:

- a törzsvagyon,
- a számlájára történő befizetések és ezek hozadécai
- működtetésből származó bevételek
- értékpapírok
- részére adományozott ingóságok és ingatlanok
- az önkormányzat által átadott pénzeszközök és egyéb források

3./ A Közalapítvány tevékenységének és fenntartásának költségeit elsősorban a közalapítvány bevételeiből kell biztosítani.

4./ A Közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében és azokkal összhangban végezhet.

Gazdálkodása és vállalkozásai során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem kizárólag az alapító okiratban meghatározott céljai elérésének érdekében meghatározott tevékenységére fordítja.

IV.

A Közalapítvány vagyonának kezelése és felhasználása

1./ A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, és a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezett módon a Kuratórium gondoskodik.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bevonhat.

2./ A Közalapítvány céljainak megvalósítására a Közalapítvány vagyona, valamint annak hozadécai, és a céltámogatások használhatók fel.

A Kuratórium a Közalapítvány vagyonának a közalapítványi célok megvalósítására irányuló hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kezdeményezéseket nyilvános pályázati rendszer

keretében gyűjti össze, s az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összecszerően is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról.

3./ A Közalapítvány vagyona nyilvántartásának és gazdálkodása eredményéről történő beszámolás alapvető szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

V.

A Közalapítványhoz való csatlakozás lehetőségei és feltételei

1./ A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli, vagy más vagyonrendeléssel, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bárki csatlakozhat, akinek adományát az Alapítvány elfogadja.

A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntést, ha a csatlakozni kívánóról további információk beszerzését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek elfogadása esetében megjelölt cél nem vagy részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában meghatározott célokhoz.

A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánót erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes a Közalapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

2./ A Közalapítványhoz történő csatlakozás a Kuratórium Elnökéhez intézett jelentkezéssel, valamint a felajánlott összegnek a Közalapítvány számlájára történő befizetéssel valósul meg. A csatlakozás akkor válik érvényessé, amennyiben a Kuratórium dönt az elfogadásról.

3./ A Közalapítványhoz csatlakozók kérésére a Kuratórium igazolást ad ki a csatlakozás időpontjáról és a felajánlás összegéről.

VI.

A Közalapítvány működése

1./ A Közalapítvány élén a Kuratórium áll, amely egyben a Közalapítvány kezelője is. Az Alapító dönt a Kuratórium tagjainak megbízásáról és a visszahívásáról, a Kuratórium elnökének és titkárának a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, és visszahívásáról, a Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról.

2./ A Közalapítványt a Kuratórium kezeli, tagjai természetes személyek:

A Kuratórium 5 főből áll, megbízásuk határozott/ határozatlan időre szól:

A Kuratórium Elnöke: Zsidó Ferenc György

A Kuratórium titkára: Tóbiás Sándorné

Kuratóriumi tagok: Dávid Rémusz

Brandt Antalné

Gémes Anikó

3./ A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a Közalapítvány megszűnésével
- a megbízás lejártával
- a tisztségről történő lemondással
- visszahívással
- a tag halálával

4./ A Kuratórium munkáját az alapító által felkért és megbízott elnök vezeti. A kuratóriumi tagok e munkájukat költség-, és térítésmentesen végzik.

5./ A Kuratórium működési rendjét az elnök hívja össze, akként, hogy az ülés napirendi pontjait a tagokkal az ülés előtt legalább 15 nappal írásban közölni kell.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és egy hitelesítőnek megválasztott tag ír alá.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van.

A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Minősített kétharmados szótöbbségű szavazatra van szükség:

- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához és módosításához
- az éves alapítványi beszámoló elfogadásához

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint egyéb szabályzatokról való döntéshozatal
- csatlakozási kérelmek elbírálása
- pályázatok kiírása, azok feltételei, támogatások odaítélése
- könyvvizsgáló személye és megbízási díja

Ezektől a szabályoktól érvényesen eltérni nem lehet.

A kuratóriumi határozathozatalban nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A Határozatok Könyve tartalmazza a kuratóriumi határozatokat időrendi sorrendben, sorszámmal, határozatszámokkal, dátummal, valamint az azt támogatók és ellenzők számarányának és személyének feltüntetésével. A kuratórium határozatait az érintettekkel írásban (postai úton vagy kézbesítő útján) kell közölni, a határozathozatalt követő 15 napon belül.

6./ A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről és biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

A Kuratórium évente egyszer beszámol tevékenységéről az alapítónak, és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza az Eleki Krónika című városi lapban.

12./ Az alapítvány működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről készült éves beszámolójába, valamint a működésével kapcsolatosan keletkezett valamennyi iratba bárki betekinthez és arról (azokról) saját költségére másolatot készíthet. Az érintett a betekintésre vonatkozó szándékát - az iratok pontos megjelölésével - írásban köteles jelezni a kuratórium elnökének. Az alapítvány a jelzést követő 30 napon belül, a székhelyén, a kuratórium elnöke, vagy az általa megbízott kuratóriumi tag jelenlétében biztosítja az iratokba történő betekintést.

7./ A Közalapítvány éves beszámolóját a Kuratórium Elnöke terjeszti jóváhagyásra az alapító elé.

8./ A Kuratórium dönt a Közalapítvány éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

VII. Felügyelő Bizottság

1./ A Közalapítvány ellenőrzésére az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság tagjait, illetve a tagok közül az elnököt 5 évre az Alapító kéri fel.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Kerekes Éva

Kovács Valéria

Szabó Józsefné

2./ A Felügyelő Bizottság feladata, hogy a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembe vételével vizsgálja, hogy a kuratóriumi döntések összhangban vannak-e a jogszabályokkal, és az Alapító Okiratban meghatározott célokkal.

Jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi és gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az alapító, vagy a kuratórium felkéri.

3./ A felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről és a Közalapítvány működéséről az Alapítók évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

VIII.

Záró rendelkezések

1./ Az Alapító képviselőtét a Közalapítvány tekintetében a Kuratórium Elnöke látja el és gyakorolja.

A Közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg, amelyet a jelen Alapító Okirat elfogadásáról számított 30 napon belül kell megalkotni.

2./ A Közalapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoktól semmilyen támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

3./ A Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

4./ A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont olyan eleki székhelyű civil szervezet részére kell átadni, amely működési céljai összhangban állnak jelen alapító okiratban meghatározott célokkal.

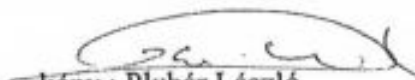
17./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az alapítványról szóló Hatodik Rész, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

5./ A Közalapítvány célja megvalósítása érdekében együttműködik hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadók.

Elek, 2014. május 29.

Elek Város Önkormányzata
alapító


képv.: Pluhár László
polgármester



A Gyulai Törvényszék az **Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány** (5742 Elek, Gyulai út 2. szám, nyilvántartási száma: 2287.) szervezet adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti nemperes eljárásban meghozta a következő

v é g z é s t.

A törvényszék elrendeli az **Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány** adataiban bekövetkezett alábbi változások nyilvántartáson történő átvezetését:

Pluhár László és Dr. Heim Lajosné kuratóriumi tagok kuratóriumi tagságát – lemondásukra tekintettel – törli a nyilvántartásból.

Turóczy András kuratóriumi tag kuratóriumi tagságát – az alapító visszahívására tekintettel - törli a nyilvántartásból.

Az alapító kijelölése folytán a kuratórium tagjai az új tagokkal együtt a következők:

Zsidó Ferenc György kuratóriumi elnök (5742 Elek, Kisfaludy utca 20. szám)

Tóbiás Sándorné kuratórium titkára (5742 Elek, Kisfaludy utca 20. szám)

Dávid Rémusz kuratóriumi tag (5742 Elek, Gerolzhofen utca 7. szám)

Brandt Antalné kuratóriumi tag (5742 Elek, Gyulai út 17. szám)

Gémes Anikó kuratóriumi tag (5742 Elek, Batthyány utca 21/a. szám)

Az alapító okirat módosításának kelte: **2014. évi május hó 29. napja.**

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Szegedi Ítéltáblához címzett és a Gyulai Törvényszéknél - írásban és 3 példányban - benyújtandó fellebbezésnek van helye.

Az ítéltábla előtti eljárásban a fellebbező fél részére a jogi képviselést kötelező. A jogi képviselő közreműködése nélkül eljáró fél nyilatkozata hatálytalan.

I n d o k o l á s :

Az alapító 2014. évi május hó 30. napján a közalapítvány adataiban bekövetkezett változások (kuratóriumi tagok személyében történt változás és az alapító okirat módosításának kelte) nyilvántartáson való átvezetése iránt terjesztett elő kérelmet.

A kérelméhez mellékelte az alapító okirat módosításáról szóló alapítói határozatot, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, a korábbi kurátorok lemondó nyilatkozatát, az alapító részéről tett visszahívó okiratot, továbbá az új kurátorok kijelöléséről szóló alapítói döntést, valamint az új kurátorok által tett elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatokat.

A törvényszék a rendelkezésre álló iratok alapján megállapította, hogy a módosítások megfelelnek az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltaknak, így a törvényszék a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján a szervezet adataiban bekövetkezett változások nyilvántartáson történő átvezetéséről rendelkezett.

Gyula, 2014. évi július hó 04. napján.

dr. Fazekas Ágota s.k.
bírósági titkár



A kiadmány hitelül:


írnök

V É G Z É S

Ez a végzés 2014. évi szeptember hó 02. napján jogerős.

Gyula, 2014. évi szeptember hó 08. napján.

Dr. Fazekas Ágota s.k.
bírósági titkár

A kiadmány hitelül:


írnök



ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése – pályázat megvalósítása során önrő biztosítása

Készítette: Turóczy Tünde

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzata a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül a Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívásra **Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése** elnevezésű, **TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2018.03.19. napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A megnyert támogatás összege 60.911.510 Ft, vissza nem térítendő támogatás.

A kivitelezés és az engedélyes tervek elkészítésének költsége a projekt előkészítése során becsült összeghez képest nőtt. A projekt költségvetésében az építési beruházás becsült költsége nettó 40.550.000 Ft + ÁFA, bruttó **51.498.500 Ft**, az előkészítése költsége pedig nettó 2.270.000 Ft + ÁFA, bruttó **2.882.900 Ft**

A támogató döntését követően kidolgozásra kerültek a részletes kiviteli tervek és engedélyezési eljárás költségei. A tervezők által a jelenlegi piaci viszonyok alapján kalkulált kivitelezési költségre **a megnyert forrás nem elegendő.**

A kivitelezés költsége a tervezők szerint nettó 43.08.741 Ft+ÁFA, bruttó **54.716.352 Ft**, az engedélyezési eljárás költsége pedig nettó 3.150.000 Ft+ÁFA, bruttó **4.000.500 Ft**

A pályázat megvalósítása érdekében a támogatás összegén felül még **954.942 Ft saját forrás** biztosítása szükséges.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az **Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése** elnevezésű, **TOP-2.1.3-16-BS1-2017-00013** azonosító számú pályázat megvalósítása érdekében, a támogatás összegén felül szükséges bruttó **954.942 Ft** önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Elek város csapadékvízvezető-rendszer fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helyek: 5742 Elek, Ady Endre utca (8 hrsz), Kiss Ernő utca (124 hrsz), Kossuth utca (60 hrsz), Szent István utca (300, 716, 887/3 hrsz), Táncsics utca 168/3, 166 hrsz), Zalka Máté utca (1463, 1470, 1482/16, 1480 hrsz)

Felelős: Szelezsán György polgármester
Határidő: azonnal

Szelezsán György
polgármester
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2019. november 25-i ülésére

Tárgy: Interreg ROHU-444 pályázat megvalósítása: Elek – Kétegyháza összekötő út felújítása

Készítette: Turóczy Tünde

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében a ROHU-444 kódszámú, a „*A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása*” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian – Hungarian border area”), ConComTEN-T című Arad Város Önkormányzatával közös projektje, pozitív elbírálásban részesült.

A projekt a román-magyar határmenti övezet együttműködését támogatja, mellyel hozzájárul a transzeurópai közlekedési hálózat, vagy röviden csak TEN-T fejlesztéséhez. Célja, hogy az infrastruktúra fejlesztésével a régiót versenyképesebbé és vonzóbbá tegye a mindennapi és üzlet élet, valamint turizmus terén.

A projekttevékenység összefoglalója: A projekt megvalósításában három partner vesz részt (kettő román oldalról és egy magyar oldalról). A pályázat esetében a vezető partner Arad Megye Önkormányzata. Kürtös Város Önkormányzata, mint projektpartner szerepel, valamint a magyar oldalról pedig a BMVA a projektpartner.

A ROHU-444-es projekt keretén belül a hosszú ideje tervezett fejlesztés most a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal közösen együttműködve megvalósulhat az alábbi csomópont tervezésével:

- **Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása.**

Elek település bruttó 6,597 M Ft támogatásban részesül az Alapítványon keresztül, amely 5%-os önerő igénye 0,330 M Ft, mely tartalmazza az előkészítés költségeit is.

A projekt időtartama: 36 hónap

A projekt kezdő napja: 2019.07.01.

A projekt megvalósításának záró napja: 2022.06.30.

A projekt partnerei:

- Arad Megyei Önkormányzat
- Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
- Kürtös Város Önkormányzata

A projekt vezető partnere: Arad Megyei Önkormányzat

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretében a ROHU-444 kódszámú, a „*A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása*” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian – Hungarian border area”), ConComTEN-T című pályázatát továbbra is támogatja.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósítása érdekében, a szükséges **bruttó 0,330 M Ft (330.000.- Ft, azaz háromszázharmincezer forint) önrészt az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Kétegyháza – Elek összekötő út útfelújítása

Felelős: Szelezsán György polgármester

Határidő: azonnal

Szelezsán György
polgármester



Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Vezetői összefoglaló

ROHU444-es kódszámú projekt

Program: Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program

A projekt címe: A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian - Hungarian border area”)

A projekt rövid címe: ConComTEN-T

A projekt kódja: ROHU444

A projekt időtartama: 36 hónap.

A projekt kezdő napja: 2019.07.01.

A projekt megvalósításának záró napja: 2022.06.30.

A projekt partnerei:

Partnerek megnevezése	Régió neve(kódja)
Arad Megyei Önkormányzat (román nyelven: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad, angol nyelven: Arad County Council)	Arad (RO421)
Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (rövidítve: BMVA)	Békés (HU332)
Kürtös Város Önkormányzata (román nyelven: Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Curtici, angol nyelven: Curtici Town/ Local Council)	Arad (RO421)

A projekt vezető partnere: Arad Megyei Önkormányzat

A program prioritási tengelye: A fenntartható, határokon átnyúló mobilitás javítása és a szűk keresztmetszetek megszüntetése. (Együttműködés a hozzáférhetőség területén.)

A program prioritásának specifikus célkitűzése: Javítani a határokon átnyúló hozzáférhetőséget, a regionális mobilitást, a másodlagos és a harmadlagos csomópontokat összekapcsolva a TEN-T infrastruktúrával, azaz multimodális csomópontok révén.

A projekttevékenység összefoglalója: A projekt megvalósításában három partner vesz részt (kettő román oldalról és egy magyar részről). A pályázat esetében a vezető partner Arad Megyei Önkormányzata. Kürtös Város Önkormányzata, mint projektpartner szerepel, valamint a magyar részről pedig a BMVA a projektpartner.

A projekt célja a román oldalon úgy valósul meg, hogy Kürtös várost, amely harmadlagos csomópont, közvetlenül összekapcsolják a DN79 országúttal - az átfogó TEN-T hálózat részével. A román partnerek arra összpontosítanak, hogy megkönnyítsék a hozzáférést az ipari övezetből, amely Kürtös város délnyugati részén helyezkedik el, a DN79 országúthoz és a megye északi részén található határátkelőhelyekhez, ezzel védve a várost a nagy forgalomtól.

Kürtös egy teljes fejlesztés alatt álló város, amelynek számos fő célja az ipari övezetben van: a szabadkereskedelmi övezet, a vasúti határátkelőhely és a multimodális terminál-Railport Tradetrans. Ezek nagyon sok forgalmat generálnak. ARAD és Kürtös által korszerűsítendő / építendő útszakaszok folyamatos útvonalat hoznak létre a szabadkereskedelmi övezet közelében és a DN79-rel való kereszteződésnél. Kürtös 7296 km hosszú új utat épít a város megkerülésére. A „by-pass” Kürtös déli részén indul, a DJ 709B-n, a keleti DJ792C-hez csatlakoztatva, és a város északi részén található DJ709B-vel bezárva.

Arad a ROHU444-es kódszámú projekt keretében:

1. Modernizálja a DJ 709B Curtici (Kürtös) – Macea - Sânmartin szakaszt. Hossza: 8,6 km. Összekapcsolja Kürtöst a szomszédos közösségekkel. A Macea - Sânmartin szakasz rehabilitációja biztosítja a megyei utak folytonosságát a román-magyar határral párhuzamosan, valamint a kapcsolatot a Turnu / Battonya és Vârșand határállomásokkal.

2. Modernizálja a DJ709B Sânmartin - Socodor szakasz hosszát: 11,46 km. A szakasz a Kürtös és Chișineu Criș városokat, a harmadlagos csomópontokat és a fontos helyi növekedési pólusokat összekötő útvonal része, és alternatív útvonalként szolgál a DN 79-hez, az Arad és Nagyvárád közötti forgalmas országúthoz.

3. Kiépíti DJ792 Socodor - Nădab utat. Szakaszhossza: 4848 km. Ez forgalomút Chișineu Criș város számára. Közvetlen hozzáférést biztosít a Chișineu Criș - DN 79 - Vârșand határátkelőhely és Nădab ipari zónája között.

Továbbá a projekt célkitűzése a magyar oldalon, hogy a TEN-T hálózat kapcsán összekötő utak és csomópontok tervezése valósul meg. Ezzel érintett 20 település, amelyek harmadlagos csomópontokon keresztül, bekapcsolódnak a TEN-T infrastruktúrába. A BMVA a bevont 20 település (Battonya, Békés, Békéscsaba, Csorvás, Elek, Füzesgyarmat, Gyomaendrőd, Kondoros, Körösladány, Medgyesegyháza, Mezőberény, Mezöhegyes, Mezőkovácsháza, Orosháza, Sarkad, Szarvas, Szeghalom, Tótkomlós, Újkígyós, Vésztő) kapcsán összesen 43 db tervet készít. A magyar oldal fő tevékenysége a projekt végrehajtása során, az úttervezés, azaz technikai/műszaki tervek kidolgozása és az ehhez kapcsolódó engedélyek beszerzése. A kiválasztott utak, csomópontok javítják majd az utasok és az áruszállítás mobilitását, összekapcsolva a településeket a TEN-T infrastruktúrával.

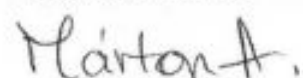
Összességében, a projekt keretén belül, megvalósul Arad megyében 12 144 km új út építése, 20,06 km közúti korszerűsítése és 43 engedélyes és kiviteli terv elkészítése Békés megyében.

A projekt teljes összköltségvetése: közel 13,9 millió Euró, azaz forintra átszámolva hozzávetőlegesen 4,2 milliárd Ft.

A program támogatási intenzitása: 85 % Európai Unió forrás és 10% kormányzati társfinanszírozás mellett (összesen 95%) szükséges hozzá biztosítani az 5%-os önrészt.

Kelt: 2019.09.25, Békéscsaba.

Készítette: Marton Aliz,
projektmenedzser





DR. ABONYI PÉTER ÜGYVÉD

5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 4. 1. em. 121.

telefon: 06/20/415-7999, e-mail: dr.abonyi.peter@gmail.com

Jogi állásfoglalás a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány megbízásából a RO-HU TENT
L.L.L.L. számú pályázati felhíváshoz kapcsolódóan

Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet rendelkezik. A rendelet hatálya kiterjed mind a közutakra, mind a közforgalom elől el nem zárt magánutakra, és azok műtárgyaira, tartozékaira. A fenti rendelet 2. § 2. pontja az építető fogalmát az alábbiakban határozza meg:

„építető: az építési engedélyt kérő természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki (amely) az út építéséhez - forgalomba helyezéséhez - vagy megszüntetéséhez a szükséges munkák elvégzésének feltételeit biztosítja”

A kormányrendelet 17. fejezete szól az engedélyek átruházásáról és a jogutódlásról. A konkrét szabályozást a 29. § tartalmazza, amely szabad jogátruházást tesz lehetővé.

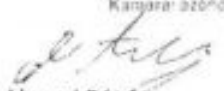
29. § Az elvi építési engedélyt, az építési engedélyt, valamint az ideiglenes forgalomba helyezési engedélyt időbeli hatályának tartama alatt az építető átruházhatja, továbbá jogutódja is jogosult felhasználni, azonban köteles az átruházást vagy a jogutódlást - annak igazolása mellett - a hatóságnak írásban bejelenteni.

A fentiek szerint, amennyiben a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány, mint építető az építési, engedélyezési eljárás során eljár, és az építési engedélyt a saját nevére megszerzi, abban az esetben később ezen engedélyt szabadon átruházhatja bármely már természetes vagy jogi személyre, így akár önkormányzatra vagy a Magyar Állam javára is.

Békéscsaba, 2019. október 28.

Tisztelettel:

Dr. Abonyi Péter ügyvéd
5600 Békéscsaba, Kazinczy u. 4. 1. em. 121.
Adószám: 56825741-2-24
Hsz. 10402609-50526767-87121007
Kamat azonosító szám: 16056740


dr. Abonyi Péter
ügyvéd

DECLARATION OF INTEREST

Undersigned ...**Pluhár László**..., like the ...**Elek Város Önkormányzata, 5742 Elek, Gyulai út 2**...(name and address of local government) hereby I express with the declaration of interest my intention to cooperate with Békés County Foundation for Enterprise Development (5600 Békéscsaba Gyulai road 1). (hereinafter: BMVA).

In the framework of the cooperation, BMVA submits a strategic project under the V-A Romania-Hungary Program. The title of the project „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian - Hungarian border area”. The aim of the project is to promote regional mobility through the interconnection of secondary and tertiary nodes with TEN-T infrastructures, along with multi-modal nodes. The main activity on the Hungarian side during the implementation of the project will be the elaboration of technical plans and permits. In addition elaboration of studies and analyzes on this topic. BMVA the completed documents (after the implementation of the project) will send it to the settlements. The project will be implemented through the involvement of three partners (two Romanian and one Hungarian). In the case of this application the lead partner is the Arad County Council and on the Hungarian side BMVA will be the project partner.


The amount of total project budget is maximum 13,9 million EURO, so 4,2 billion forint. From this the Hungarian implemented side is approximately 1 million EURO, so 300 million forint.

The aid intensity of the program is 95%, so it is necessary to provide 5% self-funding. In addition, is present an additional 5% (for the preparation of the application), which will be eligible amount in case of supported applications.

Therefore, in the framework of the cooperation I contribute with the necessary amount with aim of completion of the successful project implementation.

Date: Elek, 2017. 05. 24.




Signature

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2019. november 25. napi ülésére

Tárgy: Kohut Zoltán telekvásárlási kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 2285/5 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú ingatlanl kapcsolásban.

A kérelmező Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24.) kérelmében előadta, hogy:

Az 5742 Elek, belterület 2285/5 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 542 m² területű kivett beépítetlen területet meg kívánja vásárolni. A vásárlással kapcsolatos minden költséget a kérelmező visel (ügyvédi-, ingatlan nyilvántartásban történő átvezetési díj).

A kérelemben a telekvásárlási szándék indoklásaként előadta, hogy a kérelmező tulajdonát képező 2226/37 helyrajzi számú ingatlan gépjárművel való megközelíthetősége a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről szerint nem biztosított.

A kérelemnek megfelelően a Képviselő-Testület 116/2017. (X. 30.) sz. önkormányzati határozatában döntött telek felértékelésről.

A felértékelés 2018. évben megtörtént. A szakértői vélemény mellékletként csatolva.

A szakértői véleményben meghatározott telekár forgalmi értéke 200.000.- Ft. A teljes ingatlan értéke 1.200.000.- Ft, de a 1.000.000.- Ft értékű térburkolatot a kérelmező készítette.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa eladja a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24.) kérelmezőnek 200.000.- Ft áron, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

2. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 2285/5 helyrajzi számú 542 m² nagyságú beépítetlen terület tulajdonosa nem kívánja eladni a területet Kohut Zoltán (5742 Elek, Táncsics u. 24.) kérelmezőnek.

Elek, 2019. november 14.

.....
Stumpf János
műszaki előadó



1. számú példány

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

az
5742 Elek, Rákóczi utca 2285/5 hrsz-ú ingatlan forgalmi
értékeről



FIABCI

MOLING Ingatlanközvetítő és Értébecslő Kft.

a Magyar Ingatlanszövetség tagja, FIABCI tag

5600 Békéscsaba Hargita u. 4. Pf.:145 e-mail: ingatlan@moling.axelero.net. T/F.: 66/540-620.



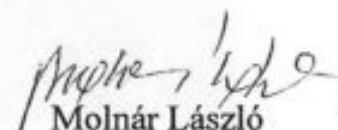
INGATLANÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

Az értékelő társaság:	MOLING Ingatlanközvetítő és Értékbecslő Kft.
Szakértő(k) neve:	Molnár László
Helyszíni szemle időpontja:	2018. augusztus 9.
Értékelés dátuma:	2018. augusztus 9.
Értékelés célja:	Piaci érték meghatározás
Megbízó neve:	Elek Város Önkormányzata
Megbízó címe:	5742 Elek, Gyulai út 2.
Az ingatlan helyrajzi száma:	Elek 2285/5.
Az ingatlan címe:	5742 Elek, Rákóczi utca

Piaci (forgalmi) érték meghatározása

Értékelési módszerek	
Piaci összehasonlító adat elemzéses módszer	1.200.000,-
Költségalapú módszer	-----
Direkttőkésítés	-----
PIACI érték:	1.200.000,- Ft azaz Egymillió-kétszázezer forint

Felhasznált mellékletek:	
1. Tulajdoni lap	X
2. Hivatalos térképmásolat	X
3. Alaprajz	-
4. Fotók	X
5. Egyéb:	-


Molnár László
ügyvezető



1. Bevezetés

1.1 Előzmények

Elek Város Önkormányzata (Elek) megbízást adott tárgyi ingatlan piaci értékének meghatározására, azonnali értékesítési ár kialakítása céljából.

1.2 Az értékelés tárgya

5742 Elek, Rákóczi utca 2285/5 helyrajzi szám alatt lévő kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan.

Az értékelés célja és felhasználása

Az értékbecslés adjon objektív és hiteles információt az ingatlan állapotáról jelenlegi piaci értékéről, azonnali értékesítési ár kialakítása céljából.

2. Adatszolgáltatás

Az ingatlan értékeléséhez szükséges adatokat a Megbízó bocsátotta rendelkezésünkre, az értékelés során a következő adatok álltak a rendelkezésünkre:

- tulajdoni lap másolat (2018.08.07.)
- hivatalos térkép másolat (2018.08.07.)

Azokban az esetekben, amikor az adatszolgáltatás nem volt teljes, az általános szakmai gyakorlatban elfogadott közelítéseket alkalmaztuk.

2.1 Helyszíni vizsgálat

Az ingatlan helyszíni bejárására 2018. augusztus 09-én került sor, amelyen részt vett az Önkormányzat képviselője is. A helyszíni szemle során bejártuk az ingatlant. A helyszíni szemle kiterjedt az értékelt ingatlanok környezetének szemrevételezésére is. A bejárás során felhasználtuk a tulajdonos képviselőjének szóbeli információit is.

Az ingatlan forgalmi értékének megállapításánál annak fekvését, megközelíthetőségét és a hasonló adottságú ingatlanok iránt megmutatkozó keresleti-kínálati viszonyok alakulását is figyelembe vettük.

Az ingatlan piaci forgalmi értékének megállapítását a többször módosított 25/1997.(VIII.1.) PM. rendelete szerint a termőföldnek nem minősülő ingatlanok hitelbiztosítéki értékének meghatározására vonatkozó módszertani elvek figyelembe vételével végezzük, az óvatosság és a valóság elvét követve.

A piaci forgalmi érték alatt azt a becsült összeget értjük, amelyért az ingatlan tulajdonjoga gazdát cserélhetne magánjogi adásvételi szerződés keretében, egy önkéntes eladó és egy önkéntes vevő között, megfelelő marketingtevékenységet követően, tisztességes feltételek mellett történő tranzakció keretében, amelynek során a felek jól értesülten, ésszerűen, körültekintően és kényszer nélkül járnak el. Feltételezzük, hogy az értékesítés kényszermentesen, megfelelő piaci körülmények között zajlik.

2.2 Az ingatlan-nyilvántartás adatai

Az ingatlan helyrajzi száma:	<i>Elek 2285/5</i>
Az ingatlan címe:	<i>5742 Elek, Rákóczi utca 2285/5</i>
Telek területe :	<i>542 m²</i>
Az ingatlan megnevezése:	<i>Kivett beépítetlen terület</i>
Tulajdonos :	<i>Elek Város Önkormányzata 1/1-ed</i>
Szerzés jogcíme:	<i>tulajdonba adás</i>
Az esetleges széljegyzet (ek) tartalma:	<i>Nincs</i>
Szolgalmi jogok, haszonélvezet:, ill. egyéb terhek:	<i>nincs</i>

3. Az értékelt ingatlan bemutatása

3.1 Az ingatlan településen belüli fekvése, megközelíthetősége, környezetére vonatkozó megállapítások

Elek Békés megye K-i szélén, a román határ mellett, Budapesttől 250 km-re helyezkedik el.

Megközelíthető Budapestről személyautóval az M5-ös autópályán Kecskemétiig, majd a 44-es főúton Gyuláig (235 km), onnan alsóbbrendű úton (15 km). A város lélekszáma 4.858 fő (KSH 2017.01.01.)

Tárgyi ingatlanok a város központjában a Gyulai út (Polgármesteri Hivatal mögött lévő) Harruckern tér - József Attila- Ady Endre utca közötti területen található. Környezetében intézményi, egyházi, társasházi és családi házas ingatlanok találhatóak. A város központ 1 km-re van.

Megközelíthető minden évszakban aszfaltozott közúton.

3.2. Közmű ellátottsága

Összközműves terület, mert minden közmű elérhető közterületen, de önálló lekötéssel nem rendelkezik.

3.3. A telek

A telek szabályos négyszög alakú, sík területen fekszik, szemrevételezéssel környezetszennyezés nem tapasztalható. A térképmásolaton feltüntetett épület már el lett bontva.

A telek Frühwald térkövel van burkolva, természetben nincs kerítve, közterületként van használva. A Helyi Építési Szabályzat szerint az ingatlan besorolása Lf-2, ahol a minimum telek méret 900 m², a beépíthetőség 30%, a legnagyobb épület magasság 4,2 m.

3.4. Felépítmények, kerítés, térburkolatok:

Az ingatlanon felépítmény nincs .

3.5. Forgalmi értéket befolyásoló tényezők:

- Városközponttól 1 km-re található ingatlan.
- Jelenleg közterületként használják, erre a telekre a környező ingatlanoknak kapuja is nyílik
- alacsony ingatlanforgalmú település

4. Értékelési módszerek

4.1 Általánosan elfogadott értékelési módszerek

Az értékelés során a nemzetközi gyakorlatban elfogadott értékelési módszere a piaci összehasonlító megközelítést vettük figyelembe. Az említett értékelési módszert az alábbiakban részletesen ismertetjük.

Piaci összehasonlító megközelítés

A piaci összehasonlítás alapuló érték-megközelítés az a folyamat, amelynek során a hasonló ingatlanok piacának elemzése és ezen eszközöknek a vizsgált vagyontárggyal való összehasonlítása révén készül piaci értékbecslés. Az összehasonlító elemzés az eszközök és az értékre ható tényezők közötti hasonlóságokra és eltérésekre összpontosít. Az értékelő az értékelt ingatlan és az összehasonlító piaci adatok közötti hasonlóság, illetve különbség fokát az összehasonlítás különböző szempontjainak figyelembe vételével becsüli meg, és kiigazításokat végez az olyan tényezőkülönbségek kiküszöbölésére, mint az értékesítés időpontja; elhelyezkedés; az ingatlan fizikai jellemzői, jellege, állaga és kora; jövőbeni hasznosíthatóság; gazdasági, környezeti tényezők; valamint pénzügyi feltételek.

Földterület, vagy beépített ingatlanok értékelésénél az értékelési módszerek közül a piaci megközelítésnek jelentős szerepe van, amikor is az értékelendő vagyontárgy bizonyos körzetében, hasonló tulajdonságokkal rendelkező ingatlanokkal végzünk összehasonlításokat. Amennyiben közvetlen összehasonlításra alkalmas értékesítési információk nem állnak rendelkezésre, akkor ezek hiányában, egyéb hasonló vagyontárgyakat is figyelembe veszünk, mivel így kijelölhetünk egy olyan egységártartományt, amelyen belül a jelenlegi piac mozog, és amelyen belül a szóban forgó vagyontárgy várhatóan értékesíthető lesz a nyílt piacon. Ezen technika megbízhatósága az egyes értékesítéseknek a szóban forgó vagyontárggyal való hasonlósági fokától, az értékelés és az értékesítés időpontjának viszonyától függ, figyelembe véve az időközben bekövetkezett piaci változásokat valamint az árat, vagy az értékesítés feltételeit befolyásoló bármilyen szokatlan körülményt.

5. Forgalmi érték kialakítása

5.1 Piaci összehasonlító megközelítés

INGATLAN MEGNEVEZÉSE		beépítetlen terület	
Város	Elek	Irányítószám	5742
Utca/út/tér, házszám	Rákóczi utca		
Helyrajzi szám	2285/5		
Telek alapterülete (m2)	542		

Adat forrása	Az ingatlan	Ingatlan 1	Ingatlan 2	Ingatlan 3
		adásvétel	adásvétel	kínálat
Postai irányítószám	5742	5742	5742	5630
Település neve	Elek	Elek	Elek	Elek
Ingatlan címe	Rákóczi utca beépítetlen terület	belterület	belterület	belterület
művelési ág		telek	telek	telek
Szintszám	1	0	0	0
Telek alapterülete (m2)	542	757	774	518
Bruttó felépítmény	0	0	0	0
Fekvés, elhelyezkedés		-30%	-30%	30%
megközelíthetőség		0%	0%	0%
alak, forma, méret		0%	0%	0%
beépítettség		0%	0%	0%
beépíthetőség		0%	0%	0%
esztétikai benyomás		0%	0%	0%
közművesítettség		0%	0%	0%
kerítettség		0%	0%	0%
gazdasági környezet		0%	0%	0%
hasznosíthatóság		0%	0%	0%
domborzat, lejtés viszonyok		0%	0%	0%

MOLING Ingatlanközvetítő és Értékbecslő Kft.

Békéscsaba, Hargita utca 4. Tel/fax.: 66/540-620 e-mail: ingatlan@moling.axelero.net

Infrastruktúra		0%	0%	0%
Összes korrekció		-30%	-30%	30%
Eladási ár		100 000	100 000	500 000
Értékesítés éve		2016	2016	2018
Árváltozás korrekció		15%	15%	0%
Kínálati ár korrekció		0%	0%	-30%
Jelen ár (HUF)		115 000	115 000	350 000
Fajlagos alapterületi ár (HUF/m ²)	0	132	149	676
Korrigált fajlagos érték (HUF/m ²)		192	215	473
Korrigált átlagos érték (HUF/m ²)	293			

Az ingatlan becsült forgalmi értéke	158 979
Becsült fajlagos érték HUF/m ²	293
Térburkolat 500m ² x 2000,- Ft	1 000 000
Telek kerekített forgalmi érték	200 000
ingatlanérték	1 200 000

MAGYARÁZAT A SZÁMOLÁSHOZ: A korrekciós tényezők sortól lefelé a pozitív előjel tárgyi ingatlanhoz viszonyított fajlagos értékcsökkenést eredményez, hiszen az 0h. adatunk a jobb, így csökkenteni fogja a korrigált fajlagos m² értékét az oszlop alján. Az eladási ár alatt lévő sor negatív korrekciói tényleges csökkentést eredményeznek.

INGATLANÉRTÉK

Módszer megnevezés	Súlyozás	Érték
Piaci összehasonlító módszer	100%	1.200 000 Ft
Költségalapú módszer	-----	-----
Direkt tőkésítés módszere	-----	-----
DCF módszer	-----	-----
Piaci érték		1.200 000 Ft

6. Értékelési feltételek

- Az értékelést a TEGoVA által kiadott European Valuation Standards (2012-2016.) szerinti előírásoknak megfelelően készítettük.
- A értékelési jelentés 1 évig érvényes.
- Az értékelés során minden teher és visszatartási jog mentes ingatlant/eszközt vettünk figyelembe.
- Felelős tulajdonosi magatartást és hozzáértő ingatlan/eszköz kezelést feltételeztünk.
- Feltételeztük, hogy az ingatlanok és egyéb értékelt eszközöknek, a föld alatti építményeknek és épületszerkezeteknek nincsenek olyan

rejtett vagy eltakart tulajdonságai, amelyek azt értékesebbé vagy kevésbé értékessé teszik.

- A megállapított érték tartalmazza az ÁFA-t, az átruházási illetéket, a tőkenövekményre fizetendő adókat, vagy bármilyen más adózási és illeték kötelezettséget, mely az ingatlan/eszköz értékesítése során fizetendő. Nem vettük figyelembe az értékesítés során fellépő egyéb költségeket sem.
- Az ingatlan forgalomképes, reális értékesíthetősége 180-360 nap.
- Jelen szakvélemény 1 eredeti és 1 elektronikus példányban készült,
- 8 számozott és szárazbélyegzővel hitelesített oldalt tartalmaz, és csak így érvényes.
- A szakvélemény készítője 25 éves értékbecslői gyakorlattal rendelkezik, a MOLING Kft-t pedig a gazdálkodó szervezetek üzletszerű ingatlanvagyon értékelő és közvetítő névjegyzékbe vették „M 008/2010” számon

Az Értékelő kijelenti, hogy legjobb tudomása szerint sem jelenlegi, sem jövőbeli érdekeltsége az értékelt vagyontárgyakkal kapcsolatban, vagy az értékelésben érintett felekkel kapcsolatban nincs. Az itt megállapított értékek függetlenek az értékelői díjazás mértékétől, illetve a díjazás ténye nem függ bármilyen "sugallt" érték elérésétől.

Békéscsaba, 2018. szeptember 03.



Molnár László
Molnár László
jogi szakokleveles közgazdász
felsőszintű ingatlanértékelő
EUFIM ingatlanszakértő
névj. szám: 11.5899-2/1993

Hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/15640/2018

2018.08.07

ELEK

Szektor: 53

Belterület 2285/5 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett beépítetlen terület	0	542	0.00	
------------------------------	---	-----	------	--

1. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02

Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalombahelyezésével.

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33547/1991.03.20

jogcím: tulajdonba adás

jogállás: tulajdonos

név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

A hiteles tulajdoni lap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza.

...  2018.08.07



TULAJDONI LAP VÉGE

Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petöfi tér 2.

Hiteles térképmásolat

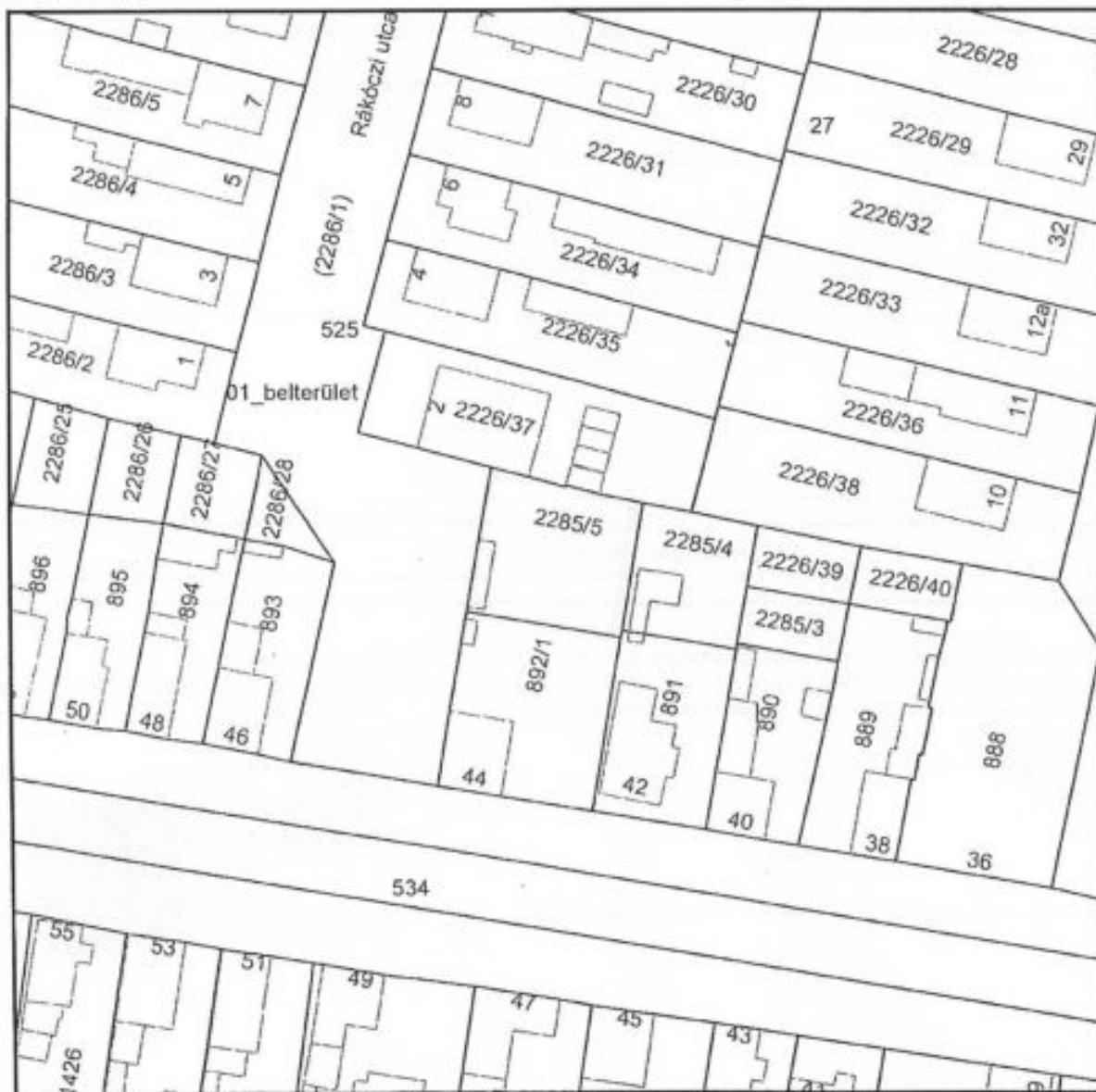
2018.08.07 09:55:48

Helyrajzi szám: ELEK belterület: 2285/5

Megrendelés szám: 7/541/2018

Méretarány: 1 : 1000

Témaajzszám: 12760070002018



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

kiállította



ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2019. november 25. napi ülésére

Tárgy: Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat épület felújítás támogatási kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, Kétegyházi út 2. sz. alatti ingatlan felújításával kapcsolatban.

A kérelmező Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) kérelmében előadta, hogy:

A helyi védelem alatt álló Elek, Kétegyházi út 5. sz. alatti ingatlan homlokzatán található 5 darab ablak kicserélésre került. A felújítás költsége: 1.000.000.- Ft.

A kérelmező kéri, hogy a felújítás költségét Elek Város Önkormányzata támogassa. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testületének Elek város településképezének védelméről szóló 15/2018. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 10 §. (6) pontja alapján a Képviselő-testület dönt a támogatás mértékéről, mely nem haladhatja meg a tervezett beruházás 50%-át.

Mellékletként csatolva: kérelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2.), támogatja Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) kérelmét Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatás kifizetésére.

2. Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2.), nem támogatja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Kétegyházi út 2.) kérelmét.

Elek, 2019. 11. 14.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat

5742 Elek

Kétegyházi u.2.

Elek Város Polgármesteri Hivatala

5742 Elek

Gyulai u. 2.

Eleki Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
5742-11-13/2019 sz. sz. sz. sz.	sz. sz. sz.	1020
ÉRKEZETT: 2019 -11- 13		
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.F.

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az eleki Leimen Ház –Német Nemzetiségi Önkormányzat székháza - az épület utcai nyílászárók cseréjét valósította meg. A Leimen Ház építészeti védettség alatt áll. Fa nyílászárók lettek beépítve. A nyílászárók elkészítésénél és beépítésénél fő szempont az utcakép jellegének megtartása. Az új ablakok a régiakkal teljesen megegyezők. Festésnél az eredeti szín lett alkalmazva.

Kérjük Elek Város Önkormányzatát, városvédelmi ill. építésvédelmi szempontok betartását figyelembe véve, Német Nemzetiségi Önkormányzat részére az adható támogatást szíveskedjen biztosítani.

Elek, 2019. november.12.

Köszönjük ügyintézésüket.

Tisztelettel :


Wittmann László

Eleki NNÖ Elnöke




Ottlakánné Walthier Dorottya

Gazdasági vez.

Melleklet: Dokumentációk az elvégzett munkálatokról.

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat

5742 Elek

Kétegyházi u.2.

Elek Város Polgármesteri Hivatala

5742 Elek

Gyulai u. 2.

Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat az eleki Leimen Ház –Német Nemzetiségi Önkormányzat székháza - az épület utcai nyílászárók cseréjét valósította meg. A Leimen Ház építészetileg védettség alatt áll. Fa nyílászárók lettek beépítve. A nyílászárók elkészítésénél és beépítésénél fő szempont az utcakép jellegének megtartása. Az új ablakok a régiekkel teljesen megegyezők. Festésnél az eredeti szín lett alkalmazva.

Kérjük Elek Város Önkormányzatát, városvédelmi ill. építésvédelmi szempontok betartását figyelembe véve, Német Nemzetiségi Önkormányzat részére az adható támogatást szíveskedjen biztosítani.

Elek, 2019. november.12.

Köszönjük ügyintézésüket.

Tisztelettel :


Wittmann László

Eleki NNÖ Elnöke




Ottlakánné Walthier Dorottya

Gazdasági vez.

Melleklet: Dokumentációk az elvégzett munkálatokról.

FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

A NEMZ-E-19-0008 Támogatásói okirat keretében az Eleki Német Nemzetiségi
Önkormányzat által megvalósított nyílászáró cseréről
Projekt helyszíne: 5732 Elek, Kétegyházi út 2. sz. alatti ingatlan

1. Felújítás előtti állapot bemutatása





2. Felújítást követő állapotbemutató





Árajánlat

Eleki Németek Nemzetiségi
Önkormányzata

Burján Pál EV.
5742, Elek, Pöltenberg 27

Az árajánlat az Eleki Németek Nemzetiségi Önkormányzat kérésére készül. A tárgy nyílászárók cseréje.

Ezen a nyomtatványon szereplő árak bruttó értéket mutatnak. A dátumtól számított 3 hónapig érvényesek!

Középen felnyíló bukó nyíló+bukó nyíló ablak :

160.000Ft/1 db

5x 160.000.- 800.000.-

Műemlék jellegű díszítés:

40.000Ft/1db

5x40.000.- 200.000.-

Összesen: 1.000.000.-

Az ár tartalmazza:

-Üveg -kilincs -belső párkány

-festés - szegőzés -ki-be szerelés.


Tisztelettel: Burján Pál

2019-04-12


BURJÁN PÁL
5742 Elek, Pöltenberg u. 27.
Adószám: 77751168-1-04,
ES-426897
Tel.: 30/649-6229

A nyilatkozat az eredetivel mindenben megegyezik

Elek, 2019. 08. 21.


Niedermaier Erno



A számlakibocsátó neve, címe: BURIÁN PÁL 5742 Elek, Pöltenberg u. 27. Adószám: 77751168-1-24 ES-426857 Tel.: 30/649-6229			A vevő neve, címe: Eledi Német- Nemzetiségi Önkor- mányzat, 5742. Elek, Kétegyhőzi u. 2.		
Adóazonosító jele, száma: 1154000			Adóazonosító jele, száma:		
Közösségi adószám: NY. SZ: 18195496		Közösségi adószám:	A számla kelté: 15789629-1-042019.04.16		
A termék vagy szolgáltatás					
besorolási száma, megnevezése	meny- egysége	meny- sége	értéke mely — % ÁFA-t tartalmaz	értéke mely — % ÁFA-t tartalmaz	
100x200 Ablak. DD	S	5	200.000	1.000.000	1.000.000
sz. j: 162301. NEMZ-E.19-000P					
Fizetve					
Tentésmenter az adóink használata az Eledi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál. 2019/III. 16/ sz. határozat alapján					
Összesen:			1.000.000-		
EREDETI 1	A számla fizetendő végösszege:		1.000.000-		
PÉLDÁNY	Az áthárított adó százalékkértéke:		AM %	AM %	

3. 13-373/D/VIP/18. sz. - (3 példányos számla) 910078 - Pólya Ilyseida Zrt. - (ID 0409) - (Győr): 2015) PÁ által ajánlott

Burián Pál

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől az **Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat**
székhelye: **5742 Elek, Kétegyházi út 2.**

cégjegyzékszám: -----

adószáma: **15789628-1-04**

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszám: **OTP Bank Nyrt.**

11733113-15789628-00000000

mint Megrendelő,

másfelől **Burján Pál** egyéni vállalkozó

székhelye: **5742 Elek, Pöittenberg u. 27.**

cégjegyzékszám: -----

adószáma: **77751168-1-24**

bankszámláját vezető hitelintézet és bankszámlaszám:

.....

mint Vállalkozó között a következők szerint:

1. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy az **Eleki Németek Egyesülete székházában utcai homlokzaton 5 db ablak cseréje** munkát a megrendelő számára elvégzi, a szerződés mellékletét képező **Árajánlat** alapján.
 2. A Vállalkozó a szükséges anyagok beszerzését elvégzi.
 3. A Felek a Megrendelő által fizetendő vállalkozói díjat **1.000.000,-** azaz egymillió forintban határozzák meg. A vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, és egyéb költséget (többek között nyílászáró elkészítése, üveg, kilincs, belső párkány, festés, szegőzés, ki- és beszerelés), és tartalmazza az anyagköltséget is.
 4. A Vállalkozó az előkészítést a szerződés hatálybalépését követő napon megkezdi. Kötelezi magát, hogy az elvégzett munkát legkésőbb 2019. év szeptember 30. napján átadja a megrendelőnek.
 5. A Vállalkozó köteles a megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatása lehet.
A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.
- A Megrendelő köteles a szükséges munkahelyet alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A Vállalkozó díjmentesen használhatja a munkavégzéséhez szolgáltatásokat.
6. A Megrendelő a vállalkozási díjat – számla ellenében – a munka átvételekor köteles kiegyenlíteni, készpénzben.

7. A Vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén a vállalkozási díj napi 5 ezrelékének megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni. A megrendelő a vállalkozó késedelme miatt akkor állhat el a szerződéstől, ha a késedelem meghaladja a 15 naptári napot. Az elállást írásban kell közölni.

Ha a teljesítés akár a Megrendelő elállása miatt, akár más – a vállalkozónak felróható – okból meghiúsul, a Vállalkozó 15 százalék meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér nem haladhatja meg a meghiúsulási kötbér összegét.

8. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, évi 10% kamatot köteles fizetni.

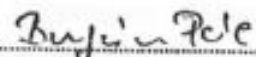
9. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő részéről Niedermayer Ernő, a Vállalkozó részéről Burján Pál tehet.

Ezt a szerződést a felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselőik aláírták.

Kelt Elek, 2019. év május 15. napján.


 Niedermayer Ernő elnök
 a Megrendelő képviselőjében




 Burján Pál egyéni vállalkozó
 a Vállalkozó képviselőjében

Melléklet:

Vállalkozó 2019.04.12-én kelt árajánlata

BURJÁN PÁL
 5742 Elek, Póstenburg u. 27.
 Adószám: 77751168-1-24
 EB-426037
 Tel.: 30/649-6229

500.000 Ft a NEMÉ-E-19-0008 pályázati azonosítószámú támogatási okirat terhére elszámolva.

Készpénzfizetési számla KFSZA 1044037

BURJÁN PÁL
 5742 Ekek, Pótlószög u. 27.
 Adószám: 77751168-1-24
 IBAN: HU60 1120 0010 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000
 Tel: 306649-6229

Ekei Névelési és Nevelési Igazgatóság
 Művelődési Központ
 Kétfalusi u. 2.

NY: SZ: 18195496 KFSZA 1044037

20092001 Abk. 8. DB 5 2000000.000.000 1.000.000.000

Sz. J: K223C1.

NEMÉ-E-19-0008

1000000.000.000
 2019.08.16. Kétfalusi Névelési és Nevelési Igazgatóság

1.000.000.000.000

1.000.000.000.000

Burján Pál

500.000 Ft a NEMÉ-E-19-0008 pályázati azonosítószámú támogatási okirat terhére elszámolva.
 Közfel pénztárbizonylat

Sorszám: 9672583



Költségvetési jogcím	Könyvelési számszázm	Szöveg	Összeg Ft
		KFSZA 1044037 k. névelési: 1.000.000	1.000.000
		kezesi díj: 15.000	-
		Udvari Nemzeti parki díj: 1500.000	-
		500.000, Ft NEMÉ-E-19-0008 k. Ter. / 21/2019/VI.16. K. hat. al. /	-
		Összesen: 1.000.000	1.000.000

A számlamásolat az eredetivel mindenben megegyezik

Ekek, 2019.08.21.

Niedermaier Eszter
 elnök



ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. november 25 ... -i ülésére

Tárgy: Gépjármű beszerzése Napközi Konyha részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Naplemente Idősek Otthona intézménynél működő Napközi Konyha 2019. évi költségvetési előirányzata az év végére kalkulálva közel 6,8 millió forint maradványt mutat. A maradvány gyermekétkeztetésre vonatkozó részét (amely 50%) az állam részére vissza kell fizetni, ha nem kerül felhasználásra.

A Napközi Konyha által jelenleg használt gépkocsi műszaki állapota, a megnövekedett szállítási távolság és mennyiség miatt már nem megfelelő erre a célra.

Fentiek miatt indokolttá vált egy új gépjármű beszerzése, amellyel hatékonyabban és gazdaságosabban kerülnének ellátásra a szállítási feladatok.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület

1. engedélyezi a Naplemente Idősek Otthona Napközi Konyha részére egy darab gépjármű beszerzését maximum 6,8 millió forint értékben.
2. a gépjármű megvásárlásához szükséges maximum 6,8 millió forintot az intézmény költségvetése terhére, a dologi kiadások átcsoportosításával engedélyezi.
3. felhatalmazza a Naplemente Idősek Otthona intézményvezetőjét a vásárláshoz szükséges iratok aláírására.

Határidő: 2019. 12.31.

Felelős: Barna Attila intézményvezető

Elek, 2019. november 21.

Szelezsán György
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. november 25 ... -i ülésére

Tárgy: Év végi jutalom önkormányzati dolgozók részére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. szeptember 30-ig lekönyvelt és az év végére előre vetített kiadások állása szerint az önkormányzat és az intézmények a költségvetésben meghatározott keretein belül, takarékosan gazdálkodtak.

A pénzügyi helyzet lehetővé teszi, hogy az intézményekben és az önkormányzatnál dolgozók jutalomban részesülhessenek, melynek keretösszege bruttó 16 325 157 Ft.

Kérem a javaslat megtárgyalását és döntsenek arról, hogy a polgármester intézkedhessen az év végi jutalom kifizetéséről.

Határozati javaslat:

A képviselő-testület bruttó 16 325 157 Ft jutalom kifizetését engedélyezi az önkormányzat és intézményei dolgozói részére a 2019. évi eredményes munkájuk elismerésekét az alábbiak szerint:

1. Naplemente Idősek Otthona	4 792 531.-Ft
2. Elek Város Óvoda-Bölcsőde	5 059 844.-Ft
3. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	458 250.-Ft
4. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	4 697 063.-Ft
5. Önkormányzat dolgozói	1 317 469.-Ft
Összesen:	16 325 157.-Ft

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: Szelezsán György polgármester

Elek, 2019. november 21.

Szelezsán György
Polgármester