

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.

1606-8/2017.

**ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
JEGYZŐKÖNYVE**

2017. május 29.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

1606-8/2017.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2017. május 29-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester
3. Turóczy András alpolgármester
4. Lukács László képviselő
5. Zsidó Ferenc György képviselő

Igazoltan távol marad: Dávid Rémusz képviselő, Pelle László képviselő.

Meghívottként jelen voltak: Gál Attiláné óvodavezető, Tóbiás Sándorné EHI Kft ügyvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Pluhár László polgármester köszöntötte a megjelenteket, a meghívott vendégeket, intézményvezetőket, valamint a TV nézőket, megállapította, hogy az ülés határozatképes. Dávid Rémusz és Pelle László képviselők előre bejelentették, hogy hivatalos elfoglaltság miatt nem tudnak részt venni az ülésen. Jegyzőkönyvhitelesítőnek Dr. Heimné Máté Mária és Turóczy András alpolgármestereket javasolta.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Dr. Heimné Máté Mária és Turóczy András alpolgármestereket kérte fel.

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a lejárt idejű határozatok írásban kerültek kiküldésre. A szóbeli kiegészítést menet közben mondja el, mert naprendi pontot érint.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:





I. Napirend: A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy jogszabály alapján kell elfogadni, a tavalyi év gazdálkodásáról. Elkészültek a szükséges módosítások. Van-e kiegészítés?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető ismertette, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetését. 1.273.048.767.- Ft bevétellel, 970.675.970.- Ft kiadással és 302.372.757.- Ft maradvánnyal teljesítette. A maradványból kötelezettséggel terhelt 130.704.179.- Ft, szabad 171.668.618.- Ft. Ebből a 2017. évi költségvetésbe 90.910.504.- Ft került betervezésre, amely a hiány belső finanszírozását szolgálja. A költségvetési bevételek 92 %-os, a kiadások 70 %-os teljesítést jelentenek a módosított előirányzathoz viszonyítva. A bevételek (a működési c. támogatások ÁHT-n belülről kivételével) csaknem 100 %-ra teljesültek. A többi kiemelt előirányzat az eredeti előirányzatnál magasabb szinten teljesült, a jogszabályi követelményeknek eleget téve ezek a módosított előirányzatoknál a teljesítéshez lettek igazítva. Kiadási oldalon az önkormányzat kormányzati funkciói (régi elnevezéssel szakfeladatai) és intézményei is tartották a költségvetési rendeletben meghatározott keretszámokat. Az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásának vizsgálatából kiemelkedik a T.E. állományánál bekövetkezett jelentős növekedés (408.833 eFt). Ez az összeg a Gyula-Elek Ivóvízminőség Javító Program befejezése és aktiválását takarja. Összegzésképpen megállapítható, hogy a 2016. évben a költségvetési rendeletben foglaltakat az önkormányzat és intézményei szigorú, takarékos, de ésszerű gazdálkodással tartani tudták. A működés során likviditási probléma nem merült fel és hitel felvételére sem került sor.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a költségvetési beszámolóban vannak fontosabb elemei, amik elhangzottak. Vannak fontos mérföldkövek, működtek az intézmények, le lettek finanszírozva. Az önkormányzat működik, a kötelezettségek el lettek látva, le lett finanszírozva. A közmunka működött. Hitel nélkül gazdálkodtak, a likviditás megvolt, nincs kifizetetlen számla. A maradvány, amely feladattal terhelt - pl. önkormányzati bérlakások bérlati bevétele, az önkormányzat ingatlanjaira költhető - értelem szerűen arra lett költve. A szabad felhasználásából abból lehet költetni pl. pályázatra vagy saját beruházásra. A fogorvosi rendelő, amit meg kellett építeni, vagy olyan feladat, amire nincs pályázat de meg kell valósítani. Öröndetes, hogy vagyongyarapodás is történik, 2015-ben szennyvíz VI beruházás, most az ivóvíz program. Felelősen, a közpénzre vigyázva, hatékony gazdálkodtak.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. Megállapították, hogy az előterjesztő részletesen levezette, hogy a bevételek és a kiadások hogyan alakultak. Bemutatta az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét. A maradvány alakulása: összesen 302.372.797.- Ft, ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 130.704.179.- Ft. A szabad pénzmaradványt a költségvetési hiányra fordították, a fennmaradó pénzmaradvány az általános tartalékba került. Az osztályvezető és a polgármester is elmondta, hogy működő képes, takarékos gazdálkodást folytattak. A bizottság javasolja elfogadásra.

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, az ÜBSZ határozatát, mivel az elnök nincs jelen. A bizottság szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki elfogadta a zárszámadási rendelet tervezetét a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról az előterjesztésnek megfelelően, az kézfelnújtással jelezze.

Dr. Kerekes

TAO

57/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a lejárt idejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester javaslatot tett a napirendre. Az alkuszváltást javasolja kivenni a napirendi pontok közül, mert dokumentáció nem volt előkészítve a Grátis által. Javasolja VII. f. napirendi pontként tárgyalni az egészségügyi alapellátással kapcsolatos változást. Kérte, hogy aki ezekkel a módosításokkal elfogadja a napirendet, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

<u>Napirend</u>	<u>Előadó</u>
I. A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
II. EHI Kft beszámolója, a Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések javadalmazási szabályzat megalkotása	Pluhár László polgármester Tóbiás Sándorné ügyvezető
III. Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Kerekes Éva jegyző
IV. Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról	Pluhár László polgármester
V. Szociális rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva Jegyző
VI. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VII. Egyebek, bejelentések	
a) Törvényességi felhívás	
b) Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán	
c) Telekvásárlási kérelem	
d) DAREH Társulási megállapodás	
e) Beszerzési szabályzat	
f) Egészségügyi alapellátással kapcsolatos változások	

TAB

Dr. Kerekes Éva

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
9/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

II. Napirend: EHI Kft beszámolója, a Kft jövőjével kapcsolatos kérdések, javadalmazási szabályzat megalkotása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az EHI Kft beszámolója következik. Változó terület volt, a hulladékgazdálkodás országosan problémás volt, még mindig nem az igazi. Van-e kiegészítés?

Tóbiás Sándorné ügyvezető megköszönte a lakosság hozzáállását. Türelmesek voltak az NHKV csúszása miatt, és sokan éltek a részletfizetés lehetőségével. 7 millió forintot sikerült behajtani. Erre eddig nem volt tapasztalata, köszöni a lakosoknak hogy melléjük álltak a nehéz helyzetben.

Ami a mérlegben szerepel, a 10 mFt hiány, már nincs, jelenleg már 6 mFt van a számlájukon.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy már alvállalkozóként dolgoznak, a megfelelőségi bizonyítvány nem sikerült megszerezni, egyébként senkinek se csak DAREH-nak. A DAREH Bázis Zrt. látja el a feladatot, alvállalkozóként dolgoznak bele. Most hoztak komposztáló ládákat és szelektív edényeket a szigetekre, valamint szelektív kukákat a házakhoz. A szállítás folyamatos. Az üveget, a fémet, és a papírt lehet a szelektív kukákba dobni, az üveget továbbra is a hulladékszigeteken lévő edényekbe. A 120 l-es edényből még érkezik és a 240 l-esből is. Havonta egyszer, szerdán minden hónapban az utolsó héten. Környezetvédelmi szempontjaik vannak, és ezeket az alapanyagokat az NHKV értékesíti és így csökkennek a DAREH költségei így a díjak is csökkenhetnek. Az elmúlt év nehéz volt. A felsőbb döntés átgondolatlan volt, először az NHKV alakult meg, és semmilyen részletes szabály nem volt. Tavaly az önkormányzat finanszírozta meg. El kellett látni a feladatot, de az NHKV nem fizetett. Díjat nem szedhetett a Kft, az önkormányzatnak kellett segíteni, ezért maradt talpon a Kft.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság tárgyalta és a 2016. évi egyszerűsített éves beszámolót az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tevékenységéről elfogadásra javasolja.

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolja.

Turóczy András alpolgármester három dologra szeretne kitérni. 7 mFt-ot sikerült behajtani a kintlévőségekből. Megkeresték a lakosságot és megkeresték a közös nevezőt, és megkeresték a legjobb lehetőségeket. Kimentek a lakossághoz.

A szelektív kukák elszállítása, mindig a hónap utolsó szerdáján történik.

Megkérdezte, hogy a számszaki eltérés amit tisztáztak az ügyvezetővel befolyásolta-e a végösszeget?

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy nem befolyásolta. Könyvvizsgálói tévedés volt, és az alpolgármester úr volt az egyetlen, aki észrevette. A táblázat ki lett javítva.

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés?

Zsidó Ferenc György képviselő megállapította, hogy ezek szerint június utolsó szerdáján viszik el a szelektív kukát. A zöld hulladék mikor lesz elszállítva?

Tóbiás Sándorné ügyvezető ismertette, hogy a mai napon kezdték a szórólapot kihordani az időpontról. Már most csütörtökön sor kerül rá. Átlátszó zsákban kell kitenni, a faágat 50 centis darabokra kell aprítani. Csak zöldhulladékot visznek el, és komposztálható legyen.

Pluhár László polgármester kéri, hogy aki elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. évi egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (5742 Elek, Szent István u. 1.) 2016 évi egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László Polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester elmondta, hogy még két dologban kell dönteni. Az ÁSZ vizsgálatra készített intézkedése tervben szerepelt, hogy a testület megvizsgálja a Kft működtetésének a további lehetőségét. Ez most az éves beszámoló tárgyalásakor a legaktuálisabb. Egyértelmű, hogy a hibákat helyrehozták, ami hiányzott azt pótolták. Jelenleg a Kft a DAREH Bázis Zrt alvállalkozója, tehát a hulladékgyűjtési tevékenysége továbbra is ellátja. Egyelőre a további működtetése látszik ajánlatosnak. Ebben az esetben viszont el kell fogadni az ÁSZ által kifogásolt javadalmazási szabályzatot. Javasolja, hogy a Képviselő-testület az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft további működtetése mellett döntsön, a 2016. évi beszámoló, valamint az ügyvezető beszámolója alapján.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a javadalmazási szabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t (5742 Elek, Szent István u. 1.) továbbra is működteti, a 2016 évi egyszerűsített éves beszámolója, valamint az ügyvezető beszámolója alapján.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Javadalmazás Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Dr. János

TA

Felelős: Pluhár László Polgármester
Határidő: azonnal

III. Napirend: Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Pluhár László polgármester elmondta, hogy technikai jellegű napirendről van szó. Ennek ellenére ez a kérdés fontos. Állami feladat is van benne, mi a Kistérség keretén belül látjuk el. Nagyon kis része maradt konkrétan az önkormányzatnál.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a gyámügyi igazgatás döntő részét a Járási Hivatal látja el, erről nem ad információt. Ami kevés itt maradt, az szerepel az előterjesztésben. Szerepel, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatója, az együttműködés, a jelzőrendszer.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az ÜSZB szintén.

Pluhár László polgármester kéri, hogy aki elfogadja Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László Polgármester
Határidő: azonnal

IV. Napirend: Rendelet megalkotása köztisztviselői napról

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az országgyűlés eltörölte a munkaszüneti napot, de az önkormányzatok rendeletben szabályozhatják.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a rendelet tervezetét.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolja.

Zsidó Ferenc György képviselő megjegyezte, hogy a jó elképzelések és korábbi gyakorlat, amik Magyarországot jellemezték, az emberek elismerését, azok eltűntek. Ez a munkaszüneti naps az szolgált. A pedagógus nap alkalmából pl. 15 éve a pedagógusok sok virágot kaptak. Ennek a száma egyre csökkent és már szinte alig kapnak. Mindenképpen szükség van rá, hogy

Dr. Kerekes

TA

a köztisztviselői napot ha állami szinten nem is, akkor önkormányzati szinten munkaszüneti nappá nyilvánítsák.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki elfogadja a rendelet tervezetét a Közszolgálat Tisztviselők Napjának, Július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
10/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete
a Közszolgálat Tisztviselők Napjának, Július 1-nek
munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

V. Napirend: Szociális rendelet módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a szociális rendeletben szerepel egy pontosítás és egy új ellátás, az újszülöttek számára nyújtott támogatás. 15.000.- Ft lenne, és a gyermek születésétől számított 6 hónapig lehet igényelni. Kevés gyermek születik, kormányzati szinten is vannak próbálkozások az ösztönzésre, más elv mentén. A 6 hónapos határidő miatt, aki 2017-ben született, ők is kérhetik a hat hónapon belül.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök szerint ettől nem lesz több gyerek, de a családok megbecsülését mutatja. A bizottság elfogadásra javasolja.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester kéri, hogy aki elfogadja a rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
11/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz.
önkormányzati rendelet módosításáról**

VI. Napirend: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy pontosan miről van szó?

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy a Nemzeti Jogszabálytár felületén az SzMSz mellékletei valamilyen okból nincsenek frissítve. Nem érti az okát, mert a legutóbbi két módosítást biztosan feltöltötték, mindenesetre ezt rendbe kell hozni, ezt szolgálja ez a módosítás.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja.

Dr. Kerekes Éva

TF

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolta.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról szóló rendelettel az előterjesztésnek megfelelően, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
12/2017. (V.30.) önkormányzati rendelete
Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XI.25.) sz önkormányzati rendelet módosításáról

VII. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Törvényességi felhívás

Pluhár László polgármester elmondta, hogy már jó sokszor került ide ez a téma.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatalnak kötelessége a felhívást kibocsátani. Már egyeztetés történt a főigazgatóval, az országgyűlési képviselők segítséget ígértek, hogy megpróbálnak eljárni az ügyben Seszták miniszter úrnál.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy tartsák fenn az eddigi döntésüket, ne alakuljon ki olyan helyzet, hogy mások eljárnak az ügyükben, és mi visszakozenk.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolta az eddigi határozatok fenntartását

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén az eddigi határozatok fenntartását javasolta.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy a képviselő-testület az eddigi döntés mellett foglaljon állást. Tartsa fenn 21/2017.(II.27.) sz. határozatát, mely szerint Elek Város Településszerkezeti tervét és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét nem kívánja módosítani.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az eddigi döntése mellett foglal állást. Fenntartja 21/2017.(II.27.) sz. határozatát, mely szerint Elek Város Településszerkezeti tervét és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét nem kívánja módosítani.

Dr. Kerekes Éva

TFO

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

b) Partnerségi Szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ez a homokbányához kapcsolódik. már foglalkoztak vele. A település rend tervének módosítása szükséges, ehhez kapcsolódik az előterjesztés. A testületnek el kell fogadni, a homokbánya további működéséhez szükséges. A költségeket a vállalkozó vállalta.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság javasolta elfogadni a partnerségi szabályokat az előterjesztésnek megfelelően.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy fogadják el a partnerségi egyeztetés szabályai az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

63/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1.

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 103/2015. (VI. 29.) sz képviselő-testületi, partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó határozatát.

2.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

1. A partnerségi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:

a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,

b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhellyel, telephellyel rendelkezik.

2. A véleménynyilvánítás módja:

A partnerek a vonatkozó Korm. rendeletben biztosított határidőn belül nyilváníthatnak véleményt a következő formákban:

a) szóban kizárólag a lakossági fórumon tehetnek észrevételt, amit az ott készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

b) írásban a közzétételt ill. a lakossági fórumot követő 8 napon belül személyesen átadva vagy postai úton és elektronikus formában lehet

Dr. Kerekes Éva

TA

észrevételt tenni:

-személyesen és postai úton a városi főépítésznek címezve, 5742 Elek, Gyulai út 2.

-elektronikus formában a muszak@elek.hu e-mail címre megküldve.

3. A partnerségi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:

a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján, a városi hirdetőtáblán és lakossági fórumon kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról, továbbá az arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről, módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A vonatkozó Korm. rendelet szerint az egyes eszközök és eljárások esetén alkalmazandó tájékoztatási formák:

Dokumentum megnevezése	Az eljárás fajtája	Tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eszközei	
		előzetes tájékoztató szakasz	véleményezési szakasz
<i>Településfejlesztési Koncepció (TK) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>TK módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>ITS módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településrendezési eszközök készítése és módosítása</i>	Teljes	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	Egyszerűsített	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon

Dr. Devecseri

TAD

	Tárgyalásos	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	tárgyalásos, Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén	nincs	önkormányzati honlapon
	állami főépítési eljárás	nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>Településképi rendelet készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a városi főépítész megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményeket - indoklással együtt – visszajuttatja a városi főépítésznek.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a városi főépítész összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

Felelős: Pluhár László polgármester,
Határidő: jogszabály és értelem szerint.

c) Telekvásárlás

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az előterjesztés elkészítése a hivatal részéről megtörtént. A kérelmező két db területet kíván megvásárolni, ami a tanyája mellett van. Az

Dr. Deim

TA

1922 és 2140/2 helyrajzi számú területekről van szó. Az 229/2013. (XI. 25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatban meghatározott zártkert eladás 45.- Ft/m² áron. 1,94 AK, illetve 1,45 AK. A tanya hosszú távú működéséhez van rá szüksége. Eddig is ezeket a területeket művelte, évtizedek óta. Nincs rá kényszer hogy eladja az önkormányzat. Az elfogadott 45 m² ár van az előterjesztésben.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja az eladást.

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén javasolja az eladást.

Turóczy András alpolgármester elmondta, hogy ismeri a területet, az önkormányzat nem is tudna vele mit kezdeni. Ő maga is javasolja az eladást.

Pluhár László polgármester kéri, hogy a testület fogadja el, hogy az önkormányzat mint az 5742 Elek, belterület, 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m² kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m² kert művelési ágú 1,45 Ak.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m² kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m² kert művelési ágú 1,45 Ak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

d) DAREH Társulási megállapodás

Pluhár László polgármester elmondta, hogy Pusztatölgyes csatlakozott a társuláshoz. Technikai jellegű a probléma. A DAREH sok önkormányzattól álló társulás. A tagönkormányzatok elfogadása is szükséges a módosításhoz. Először DAREH, utána a települések és ha elfogadják, akkor lehet tagja egy érintett település. Először a módosítás kell elfogadni, utána az egységes szerkezetű megállapodást.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolja.

Dr. Kerekes Éva

TAO

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester javasolja elfogadni először a módosítást az előterjesztésnek megfelelően

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

65/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztatollaka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: Pluhár László polgármester.

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester kérte, hogy a testület fogadja el a Társulási Megállapodást egységes szerkezetben.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

66/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.

Felelős: Pluhár László polgármester.

Határidő: azonnal

e) Beszerzési Szabályzat módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy változtak a közbeszerzés értékhatárai, ez a saját beszerzések szabályzata, a közbeszerzések alatti értékhatár. Ezeket az elemeket tartalmazza a mellékelt szabályzat.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra ajánlja a beszerzési szabályzatot.

Dr. Kerekes Éva

TAO

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÜSZB szintén elfogadásra ajánlja.

Pluhár László polgármester javasolja, hogy a testület fogadja el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

67/2017. (V.29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (5742 Elek, Gyulai út 2.) Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

f) Egészségügyi alapellátással kapcsolatos változások

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a 20. sz. felnőtt körzetben és a gyermekorvosi körzetben az orvosok el kívánják menni. Hozzájárultak, hogy június 30-án megszűnjön velük a szerződés, addig nekik kell ellátni. Helyettesítéssel oldják meg, hogy továbbra is finanszírozást kaphassanak. Hat hónapig a praxissal ők rendelkeznek. Le akartak mondani róla az önkormányzat javára, de nem lehet. Hat hónap múlva száll vissza az önkormányzatra. Július 1-től az önkormányzat feladata az orvos biztosítása december 31-ig. A finanszírozási szerződés megkötéséhez még ezen a héten el kell intézni. Közben lehet gondolkodni a gyermekorvosi körzet sorsáról. Legjobb lenne megszüntetni, mert nem fognak kapni orvost. A három vegye körzet lenne a megoldás.

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy a Kormányhivatallal egyeztetett. Az orvosi körzetekről szóló rendeletet mindenképpen módosítani kell, viszont a körzeteket hat hónapig a praxisjog miatt nem lehet összevonni. Az ÁNTSZ világosan megmondta, hogy nem lehet, csak 2018. január 1-től. Addig persze el lehet készíteni a rendelet tervezetét, de csak január 1-től léphet hatályba. A héten el kell készíteni mindent, ami a működési engedély kiadásához és a finanszírozási szerződés megkötéséhez kell. Egyezett az ÁNTSZ-e és az OEP-el is. Tudja, hogy már nem ez a nevük. Az asszisztensek kérdését is meg kell oldani júniusban. Kéri, hogy fogadják el a 20. sz. felnőtt háziorvosi körzet helyettesítésére Dr. Ramasz Károlyt és Dr. Demény Jánost

Pluhár László polgármester kérte, hogy fogadják el a Dr. Ramasz Károly háziorvosi Bt-vel kötött megbízási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Dr. Kerekes Éva

TA

68/2017.(V.29.). sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20. sz. felnőtt háziiorvosi körzet 2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig történő helyettesítésére megbízási szerződést köt a Dr. Ramasz Károly Háziiorvosi Bt-vel az alábbiak szerint:

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Elek Város Önkormányzata** (5742 Elek, Gyulai út 2., adószáma: 15725101-2-04, törzskönyvi azonosító: 725107, képviseli Pluhár László polgármester), mint **Megbízó**,

másrészről Dr. Ramasz Károly Háziiorvosi Bt. (5742 Elek, Hősök útja 1-3., adószáma: 21593475-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-007510, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11733113-20008244-00000000, képviseli Dr. Ramasz Károly üzletvezetésre jogosult tag), mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Elek város vonatkozásában a 20. számú felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására, napi 4 óra időtartamban, a jelen szerződésben foglalt feltételek maradéktalan betartása mellett.
Megbízott tudomásul veszi, hogy a körzetben lakók ellátását csak az 1997. évi CLIV tv. 131. §-a alapján, különösen indokolt esetben és a mindenkor hatályos jogszabályok alapján eljárva utasíthatja vissza.

2. Megbízott a megbízást elvállalja.. Kijelenti és igazolja, hogy a közreműködő orvos a háziiorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai képesítési feltételekkel, érvényes orvosi felelősségbiztosítási szerződéssel, valamint két évnél nem régebbi alkalmassági vizsgával rendelkezik.

3. Megbízott a működtetéshez szükséges szakalkalmazotti létszámot biztosítja.

4. Jelen szerződés a **2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig** szól.

5. Megbízott a megbízást **5742 Elek, Hősök útja 1-3.** számú rendelőben köteles ellátni.

A rendelési idő a következő:

Hétfő	7.30-10.30
Kedd	14.00-15.30
Szerda	7.30-10.30
Csütörtök	14.00-15.30
Péntek	7.30.-10.30

6. Megbízott a megbízást **Dr. Ramasz Károly** (orvosi pecsétszám: 53338) közreműködésével teljesíti. Felek rögzítik, a jelen pontban nevesített rendelést ellátó orvos a rendelés idején köteles személyesen jelen lenni, a megbízást köteles személyesen teljesíteni. A közreműködő orvos köteles a rendelést kipihentén, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.), arra alkalmas állapotban végezni. Megbízott a közreműködő orvos esetleges akadályoztatását köteles Megbízó felé haladéktalanul jelenteni, annak helyettesítéséről maga köteles gondoskodni.

Dr. Heinek

TAO

7. Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. Megbízott a feladatot köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül.

A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkező veszélyes hulladék megsemmisítéséről Megbízott gondoskodik.

8. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Dél-Alföldi Területi Hivatalának Békés Megyei Irodájával közvetlen finanszírozási szerződést köt és az az által folyósított összeg külön megállapodás szerinti hányadát Megbízott részére számla ellenében átutalja a finanszírozási szerződés hatályba lépésétől.

9. Megbízottat azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat Megbízó kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni Megbízottnak, hogy az ügygel kapcsolatos álláspontját, védekezését előadja. A Megbízott által eleki betegeknek okozott kárért felelősségbiztosításával felel. Amennyiben megállapítást nyer a Megbízott felelőssége, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

10. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú jognyilatkozatával, írásban felmondani. A jogviszony a felmondás másik fél általi kézhezvételét követő második hónap utolsó napjával szűnik meg.

11. Kapcsolattartás:

Megbízó részéről: dr. Kerekes Éva jegyző
66/240-411
jegyzo@elek.hu

Megbízott részéről: Dr. Ramasz Károly
06/66/240-121
ramasz@elekctv.hu

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók megbízását visszavonhatják, és új kapcsolattartót bízhatnak meg. A kapcsolattartók személyében beállt változás csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

12. Felek a szerződésből származó jogvita esetére alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Gyulai Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadók.

Jelen megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Elek 2017.



.....
Pluhár László dr. Kerekes Éva
polgármester jegyző
Megbízó részéről

.....
Dr. Ramasz Károly
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott részéről

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester kérte, hogy fogadják el a Dr. Demény és Társa Háziorvosi Bt-vel kötött megbízási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

69/2017.(V.29.). sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20. sz. felnőtt háziorvosi körzet 2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig történő helyettesítésére megbízási szerződést köt a Dr. Demény és Társa Háziorvosi Bt-vel az alábbiak szerint:

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Elek Város Önkormányzata** (5742 Elek, Gyulai út 2., adószáma: 15725101-2-04, törzskönyvi azonosító: 725107, képviseli Pluhár László polgármester), mint **Megbízó**,

másrészről Dr. Demény és Társa Háziorvosi Bt. (5700 Gyula, Kenyérsütő u. 25/B. adószáma: 20636289-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-006058, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt 11733027-20044521-00000000, képviseli Dr. Demény János üzletvezetésre jogosult tag), mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Elek város vonatkozásában a 20. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására, napi 4 óra időtartamban, a jelen szerződésben foglalt feltételek maradéktalan betartása mellett.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a körzetben lakók ellátását csak az 1997. évi CLIV tv. 131. §-a alapján, különösen indokolt esetben és a mindenkor hatályos jogszabályok alapján eljárva utasíthatja vissza.

2. Megbízott a megbízást elvállalja. Kijelenti és igazolja, hogy a közreműködő orvos a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai képesítési feltételekkel, érvényes orvosi felelősségbiztosítási szerződéssel, valamint két évnél nem régebbi alkalmassági vizsgával rendelkezik.

3. Megbízott a működtetéshez szükséges szakalkalmazotti létszámot biztosítja.

4. Jelen szerződés a **2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig** szól.

5. Megbízott a megbízást **5742 Elek, Hősök útja 1-3.** számú rendelőben köteles ellátni.
A rendelési idő a következő:





Hétfő	14.00-15.30
Kedd	7.30-10.30
Szerda	14.00-15.30
Csütörtök	7.30-10.30
Péntek	14.30-15.30

6. Megbízott a megbízást **Dr. Demény János** (orvosi pecsétszám: 47678) közreműködésével teljesíti. Felek rögzítik, a jelen pontban nevesített rendelést ellátó orvos a rendelés idején köteles személyesen jelen lenni, a megbízást köteles személyesen teljesíteni. A közreműködő orvos köteles a rendelést kipihten, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.), arra alkalmas állapotban végezni. Megbízott a közreműködő orvos esetleges akadályoztatását köteles Megbízó felé haladéktalanul jelenteni, annak helyettesítéséről maga köteles gondoskodni.

7. Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. Megbízott a feladatot köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül.

A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkező veszélyes hulladék megsemmisítéséről Megbízott gondoskodik.

8. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Dél-Alföldi Területi Hivatalának Békés Megyei Irodájával közvetlen finanszírozási szerződést köt és az az által folyósított összeg külön megállapodás szerinti hányadát Megbízott részére számla ellenében átutalja a finanszírozási szerződés hatályba lépésétől.

9. Megbízottat azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat Megbízó kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni Megbízottnak, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját, védekezését előadja. A Megbízott által eleki betegeknek okozott kárért felelősségbiztosításával felel. Amennyiben megállapítást nyer a Megbízott felelőssége, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

10. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú jognyilatkozatával, írásban felmondani. A jogviszony a felmondás másik fél általi kézhezvételét követő második hónap utolsó napjával szűnik meg.

11. Kapcsolattartás:

Megbízó részéről: dr. Kerekes Éva jegyző
66/240-411

jegyzo@elek.hu

Megbízott részéről: Dr. Demény János

06302990656

demenydoki@gmail.com

Dr. Demény

TA

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók megbízását visszavonhatják, és új kapcsolattartót bízhatnak meg. A kapcsolattartók személyében beállt változás csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

12. Felek a szerződésből származó jogvita esetére alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Gyulai Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadók.

Jelen megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Elek 2017.

.....
Pluhár László dr. Kerekes Éva
polgármester jegyző
Megbízó részéről

.....
Dr. Demény János
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott részéről

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester kérte, hogy fogadják el az 1. sz. gyermek háziorvosi körzet helyettesítésére a Dr. Hargel és Társa Bt-vel kötött megbízási szerződést az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

70/2017.(V.29.). sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 1. sz. gyermek háziorvosi körzet 2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig történő helyettesítésére megbízási szerződést köt a Dr. Hargel és Társa Bt-vel az alábbiak szerint:

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Elek Város Önkormányzata** (5742 Elek, Gyulai út 2., adószáma: 15725101-2-04, törzskönyvi azonosító: 725107, képviseli Pluhár László polgármester), mint **Megbízó**,

másrészről Dr. Hargel és Társa Bt. (Cím: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1. adószáma: 20955926-1-04, cégjegyzékszám: 0406006537, bankszámlaszám: Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet 53500614-10603233-00000000, képviseli Dr. Hargel Ahmad üzletvezetésre jogosult tag), mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Dr. Hargel

TA

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Elek város vonatkozásában a 1. számú gyermek házi orvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására, napi 2 óra időtartamban, a jelen szerződésben foglalt feltételek maradéktalan betartása mellett.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a körzetben lakók ellátását csak az 1997. évi CLIV tv. 131. §-a alapján, különösen indokolt esetben és a mindenkor hatályos jogszabályok alapján eljárva utasíthatja vissza.

2. Megbízott a megbízást elvállalja. Kijelenti és igazolja, hogy a közreműködő orvos a házi gyermekorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai képzési feltételekkel, érvényes orvosi felelősségbiztosítási szerződéssel, valamint két évnél nem régebbi alkalmassági vizsgával rendelkezik.

3. Megbízó a működtetéshez szükséges szakalkalmazotti létszámot biztosítja.

4. Jelen szerződés a **2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig** szól.

5. Megbízott a megbízást **5742 Elek, Hősök útja 1-3.** számú rendelőben köteles ellátni.

A rendelési idő a következő:

Hétfő	11.00-13.00
Kedd	11.00-13.00
Szerda	11.00-13.00
Csütörtök	11.00-13.00
Péntek	11.00-13.00

6. Megbízott a megbízást Dr. Hargel Ahmad (orvosi pecsétszám: 54847) közreműködésével teljesíti. Felek rögzítik, a jelen pontban nevesített rendelést ellátó orvos a rendelés idején köteles személyesen jelen lenni, a megbízást köteles személyesen teljesíteni. A közreműködő orvos köteles a rendelést kizárólag, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.), arra alkalmas állapotban végezni. Megbízott a közreműködő orvos esetleges akadályoztatását köteles Megbízó felé haladéktalanul jelenteni, annak helyettesítéséről maga köteles gondoskodni.

7. Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. Megbízott a feladatot köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül.

A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkező veszélyes hulladék megsemmisítéséről Megbízó gondoskodik.

8. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Dél-Alföldi Területi Hivatalának Békés Megyei Irodájával közvetlen finanszírozási szerződést köt. Megbízott részére számla ellenében havi 600.000.- Ft (Hatszáz ezer forint) szolgáltatási díjat megbízó a tárgyhót követő hónap 5. napjáig számlaszámára átutal.

9. Megbízottat azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat Megbízó kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni Megbízottnak, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját, védekezését

Dr. Hargel Ahmad

TAO

előadja. A Megbízott által eleki betegeknek okozott kárért felelősségbiztosításával felel. Amennyiben megállapítást nyer a Megbízott felelőssége, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

10. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú jognyilatkozatával, írásban felmondani. A jogviszony a felmondás másik fél általi kézhezvételét követő második hónap utolsó napjával szűnik meg.

11. Kapcsolattartás:

Megbízó részéről: dr. Kerekes Éva jegyző
66/240-411

jegyzo@elek.hu

Megbízott részéről: Dr. Hargel Ahmad
06/30/2491582

hargelbt@medgyesegyhaza.hu

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók megbízását visszavonhatják, és új kapcsolattartót bízhatnak meg. A kapcsolattartók személyében beállt változás csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

12. Felek a szerződésből származó jogvita esetére alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Gyulai Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadók.

Jelen megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Elek 2017.

.....
Pluhár László dr. Kerekes Éva
polgármester jegyző
Megbízó részéről

.....
Dr. Hargel Ahmad
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott részéről

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés?

Lukács László képviselő megkérdezte, hogy a Virág utca utcanév táblájából lesz-e valami?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy még sehogy nem állnak vele, a műszakot megbízuk, hogy keressen gyártót. A táblákat a település költségére le kell gyártatni. Az okmányok cseréjének költsége nincs, de pl. a vállalkozások esetén költséges. Javasolja, hogy a következő ülésen a lejártak között térjenek rá vissza.

Mivel több észrevétel és hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Dr. Hargel

TA



A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Dr. Heimné Máté Mária

Turóczy András
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 29-i üléséről.

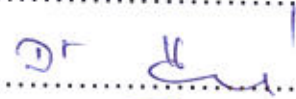
Pluhár László polgármester


.....

Dávid Rémusz képviselő

.....

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester


.....

Lukács László képviselő


.....


Pelle László képviselő

.....

Turóczy András alpolgármester


.....

Zsidó Ferenc György képviselő


.....

Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:


.....


.....


.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: 62-11/2017.

Ikt. szám: 1628-5/2017.

Jegyzőkönyv

Készült, 2017. május 24-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága együttes üléséről.

Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részéről jelen voltak: Zsidó Ferenc György elnök, Lukács László bizottság tag, Pelle László bizottsági tag, Nánási Mihály bizottsági tag, Tóbiás Sándorné bizottsági tag.

Ügyrendi és Szociális Bizottság részéről jelen voltak: Dávid Rémusz elnök, Lukács László bizottsági tag, Pelle László bizottsági tag, a meghívó ellenére távol maradt Szabó Irén bizottsági tag, Popucza-László Erzsébet bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Pluhár László polgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Lukács László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László bizottsági tagot kérte fel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Lukács László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

838/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László bizottsági tagot kérte fel.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök kérte, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

46/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|--|---|
| I. A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása | Pluhár László
polgármester |
| II. EHI Kft beszámolója, a Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések javadalmazási szabályzat megalkotása | Pluhár László
polgármester
Tóbiás Sándorné
ügyvezető |
| III. Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| IV. Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról | Pluhár László
polgármester |
| V. Szociális rendelet módosítása | Dr. Kerekes Éva
Jegyző |
| VI. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VII. Egyebek, bejelentések | |
| a) Törvényességi felhívás | |
| b) Alkuszváltás | |
| c) Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán | |
| d) Telekvásárlási kérelem | |
| e) DAREH Társulási Megállapodás | |
| f) Beszerzési Szabályzat | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2017. május 29-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök ismertette az együttes ülés napirendi pontjait. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

839/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|---|---|
| I. A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása | Pluhár László
polgármester |
| II. EHI Kft beszámolója, a Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések javadalmazási szabályzat megalkotása | Pluhár László
polgármester
Tóbiás Sándorné
ügyvezető |
| III. Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| IV. Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról | Pluhár László
polgármester |
| V. Szociális rendelet módosítása | Dr. Kerekes Éva
Jegyző |
| VI. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VII. Egyebek, bejelentések | |
| a)Törvényességi felhívás | |
| b)Alkuszváltás | |
| c)Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán | |
| d)Telekvásárlási kérelem | |
| e)DAREH Társulási Megállapodás | |
| f)Beszerzési Szabályzat | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2017. május 29-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy az előterjesztő részletesen levezette, hogy a bevételek és a kiadások hogyan alakultak. Bemutatta az önkormányzat gazdálkodásának helyzetét. A maradvány alakulása: összesen 302.372.797.- Ft, ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 130.704.179.- Ft. A szabad pénzmaradványt a költségvetési hiányra fordították, a fennmaradó pénzmaradvány az általános tartalékba került.

Pluhár László polgármester megjegyezte, hogy ez már nem fog változni, ez a végső elszámolás. Az intézmények pontosan és precízen követték a költségvetésüket. A költségvetés jól is készült el, gond nélkül lehetett az évet végig vinni. Nagy biztonsággal lehetett gazdálkodni, még akkor is, ha csúsztak az állami támogatások.

Nánási Mihály PTKB tag megjegyezte, hogy a kötelező feladatok közé tartozik a külterületi utak karbantartása is, nem észlelték, hogy itt valami történt. A belterületem a kresz-táblák rossz állapotban vannak, vannak ahol takarásban vannak. Apránként fel kellene őket újítani. Ott ahol a gazdálkodás nem veszteséges, nincs tartozás, a feladatát ellátja, ott nincs mit tovább tárgyalni. Mindenképpen javasolja elfogadni. Nem volt indokolt szerinte az iparüzési adó emelése.

Lukács László PTKB és ÜSZB tag elmondta, hogy a kresz-táblát ő is akarta említeni. Az a helyzet, hogy nem lehet átfestetni. Szabvány szerint Békéscsabán gyártják, csak onnan lehet hozni.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az iparüzési adó emelés, azért szükséges, mert van egy elvárt adó mérték, ami a finanszírozást határozza meg. Ha ez nem teljesül, a finanszírozás csökkenni fog. a pályázati önerőben lesz bőven helye. Elindulnak az ezzel kapcsolatos kiadások, itt lesz helye.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a költségvetési rendeletben megfogalmazott célok teljesültek. A működés takarékos volt, a szolgáltatásokat biztosítani tudták. Szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást folytattak, nem volt likviditási probléma. Javasolja elfogadni a zárszámadási rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a zárszámadási rendelet tervezetét a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja, hogy a bizottság fogadja el a rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

840/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a zárszámadási rendelet tervezetét a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról az előterjesztésnek megfelelően.

II. Napirend: EHI Kft beszámolója, a Kft jövőjével kapcsolatos kérdések, javadalmazási szabályzat elfogadása.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte az ügyvezetőt, hogy van-e kiegészítése?

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy van egy elírás az ő beszámolója 2. oldalán. Nem a 2016. évet, hanem a 2017. évet kezdték 9.596.- eFt követelésállománnyal. A szöveg összefüggéséből ez kiderül, ez csak elírás, kéri eredetiként kezelni. Nem ezzel a hiánnyal

zártak ténylegesen, de bele kellett volna tenni amit nagy nehezen behajtották az NHKV-től. Pályázta a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz támogatásért, 10.120.- eFt-ot kaptak. A jogtalan árképzés miatti különbözet visszafizetésre került, ennek elszámolása megtörtént, erre is nyertek támogatást. Jelenleg a Kft-nek nincsenek lejárt határidejű számlái.

A lerakó felé a tartozást sikerült a megállapodás szerint rendezni március 31-ig. Azóta a január, február és március közepéig való tartozást is. Most nincs tartozásuk, a számlán 1,5 mFt van. A gépkocsit leműszakították. Beindult a szelektív kukák kiosztása. Nagy volt az érdeklődés irántuk.

Nánási Mihály PTKB tag szerint felelősségteljes döntést kell hozni. Ekkora veszteséget felhalmozni az nem eredményes. Vigyázni kell, hogy ez ne folytatódjon.

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy már nincs veszteség .Szeptember óta minden anyag pótolva van, az ÁSZ által feltárt hiányosságok ki lettek javítva, nincs tartozásuk. Nincs egy fillér adósságuk sem.

Pluhár László polgármester szerint a cég nem ezért ment tönkre, hanem mert a törvény erejénél fogva elvonták a feladatokat, kiüresítették a céget. Tóbiásné a kinevezése óta pénzügyileg rendbe lettek szedve a dolgok. A likviditás is rendben van. A kintlévőség összegyűlése az előző vezetés hibája volt. Már sok be lett hajtva, de van ami már behajthatatlan. Ami volt az előző vezetés alatt, azt fel lehet hánytorgatni, de nincs értelme. Jelenleg egy feladat van, ez úgy tűnik, hogy rendbe van téve, de azt még nem lehet tudni hogyan tovább. Nem lehet tudni, hogy a cél hosszútávon működőképes lesz e-

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy a DAREH Bázis Zrt is ott tart, ahol ők, ahhoz hogy fizetni tudjon hitelt kell felvennie, mert az NHKV nem fizet.

Lukács László PTKB és ÜSZB tag megemlítette, hogy a könyvvizsgáló, leírta, hogy nem valós dolgok vannak néhány helyen. Ez régi dolgokból adódik?

Tóbiás Sándorné ügyvezető elmondta, hogy igen, ezt az ÁSZ vizsgálat is leírta, már korigálva van.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy. a jegyzett tőke esetén Kevermestől visszavettük?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy igen, ez megtörtént.

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az ÁSZ vizsgálatra készített intézkedése tervben szerepelt, hogy a testület megvizsgálja a Kft működtetésének a további lehetőségét. Ez most az éves beszámoló tárgyalásakor a legaktuálisabb. Egyértelmű, hogy a hibákat helyrehozták, ami hiányzott azt pótolták. Jelenleg a Kft a DAREH Bázis Zrt alvállalkozója, tehát a hulladékgyűjtési tevékenysége továbbra s ellátja. Egyelőre a további működtetése látszik ajánlatosnak. Ebben az esetben viszont el kell fogadni az ÁSZ által kifogásolt javadalmazási szabályzatot. Igaz, hogy a Kft-nek csak egy dolgozója van, de hát ha szabályzat kell, ám legyen.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja elfogadni az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően az ügyvezető által említett korrekcióval.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően az ügyvezető által említett korrekcióval az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta a bizottságnak elfogadni a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

841/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően az ügyvezető által említett korrekcióval az előterjesztésnek megfelelően.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök egyelőre a további működtetést javasolja, a Kft alvállalkozó a DAREH Bázis Zrt-nél, javasolja a javadalmazási szabályzat elfogadását.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft további működtetése mellett döntsön, a 2016. évi beszámoló, valamint az ügyvezető beszámolója alapján.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a javadalmazási szabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a bizottságnak elfogadni a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

842/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft további működtetése mellett döntsön, a 2016. évi beszámoló, valamint az ügyvezető beszámolója alapján.

Javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a javadalmazási szabályzatot az előterjesztésnek megfelelően.

III. Napirend: Az önkormányzat 2016. évi értékelési a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy minden adatot tartalmaz, ami a gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozik, a családmódel szerinti ellátás. A helyi ellátásokból áttekintést kap az ember. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés jónak mondható. Hosszabb távon gondot jelenthet, hogy nincs bölcsőde vagy házi napközi. Összességében jelen állásban a tevékenységek összhangban vannak az azt ellátó szervekkel.

Pluhár László polgármester megjegyezte, hogy a feladatok zömét elvették, a Kistérség beszámolóiból kiderülnek az általuk ellátott feladatok mutatói, amit az állam átvett, a hatósági feladatok, azokat soha nem fogjuk megtudni.

Pelle László PTKB és ÜSZB tag szerint nagyon megszigorodtak a törvények. Bármilyen eseményt az igazgatónak kötelessége jelezni a családsegítőnek, nem mérlegelés kérdése, gyanú esetén is, kiskorú ellátatlansága esetén is.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta elfogadni a beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat 2016. évi értékelését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta elfogadni a beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

843/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat 2016. évi értékelését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról az előterjesztésnek megfelelően.

IV. Napirend Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy van-e kiegészítés?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy évek óta volt munkaszüneti nap, most kiemelten eltörölték. Javasolja, hogy legalább ezt ne vegyék el a köztisztviselőktől.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el a közszolgálati tisztviselők napjának, július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a közszolgálati tisztviselők napjának, július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el a közszolgálati tisztviselők napjának, július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

844/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a közszolgálati tisztviselők napjának, július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően.

V. Napirend: Szociális rendelet módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy van-e a rendelet módosításhoz kiegészítés?

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy az indokolásban is leírta egyrészt egy elírás miatt van rá szükség. Azonkívül egy újfajta ellátási formát is be szeretnének vezetni, az újszülöttek számára nyújtott támogatást. A könnyebb eligazodás miatt lábjegyzet formájában feltüntette a tervezetben.

Pluhár László polgármester szerint 15.000.- Ft-os támogatással indítsák el. A szociális keret terhére történik, nem veszélyezteti a költségvetést.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta elfogadni a szociális rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta elfogadni a szociális rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

845/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

VI. Napirend: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy van-e kiegészítés?

Dr. Kerekes Éva elmondta, hogy az NJT-n nem a hatályos rendelet szerepel. Sajnos a mellékletek nem lettek frissítve rajta, pedig a testület már több alkalommal is módosította. Nem tudja mi lehet ennek az oka, a feltöltés a hivatal részéről az utóbbi két módosításkor megtörtént, az előzőt nem tudja, mivel más dolgozó foglalkozott vele, aki azóta elment. Mindenesetre ezt rendbe kell hozni, ezért készült ez a módosítás.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta elfogadni az SzMSz módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta elfogadni az SzMSz módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8462017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

VII. Egyebek, bejelentések

a) Törvényességi felhívás

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy már sokadszorra kerül eléjük ez az ügy.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatalnak kötelessége a felhívást kibocsátani. Már egyeztetés történt a főigazgatóval, az országgyűlési képviselők segítséget ígértek, hogy megpróbálnak eljárni az ügyben Seszták miniszter úrnál.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy tartsák fenn az eddigi döntésüket, ne alakuljon ki olyan helyzet, hogy mások eljárnak az ügyükben, és mi visszakozeunk.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság az eddigi döntés mellett foglaljon állást. Tartsa fenn 21/2017.(II.27.) sz. határozatát, mely szerint Elek Város Településszerkezeti tervét és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét nem kívánja módosítani.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

52/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület tartsa fenn 21/2017.(II.27.) sz. határozatát, mely szerint Elek Város Településszerkezeti tervét és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét nem kívánja módosítani.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja
3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8462017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület tartsa fenn 21/2017.(II.27.) sz. határozatát, mely szerint Elek Város Településszerkezeti tervét és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) Kt. sz. rendeletét nem kívánja módosítani.

b) Alkuszváltás

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte mit is jelent ez tulajdonképpen.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ugyanaz a cég marad, csak névváltozás történik. Mivel testületi határozat volt róla ezért kell most is. Változatlan személyek mellett ugyanazokkal a feltételekkel és hatáskörökkel.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja, hogy a képviselő-testület a Gratis '92 Biztosítási Alkusszal kötött megbízási szerződés mondja fel, és helyette a Békéscsabai székhelyű Bázis Bróker Független Biztosítási alkusz bízza meg.

Az önkormányzat biztosítási szerződéseit az átszervezés nem érinti, az továbbra is változatlan tartalommal és feltételekkel érvényben marad. A biztosítási ügyintézés továbbra is díjmentes, folyamatos. Az átszervezés miatt az önkormányzat nem kerül a jelenleginél hátrányosabb helyzetbe.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

53/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület a Gratis '92 Biztosítási Alkusszal kötött megbízási szerződés mondja fel, és helyette a Békéscsabai székhelyű Bázis Bróker Független Biztosítási alkusz bízza meg.

Az önkormányzat biztosítási szerződéseit az átszervezés nem érinti, az továbbra is változatlan tartalommal és feltételekkel érvényben marad. A biztosítási ügyintézés továbbra is díjmentes, folyamatos. Az átszervezés miatt az önkormányzat nem kerül a jelenleginél hátrányosabb helyzetbe.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

847/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület a Gratis '92 Biztosítási Alkusszal kötött megbízási szerződés mondja fel, és helyette a Békéscsabai székhelyű Bázis Bróker Független Biztosítási alkusz bízza meg.

Az önkormányzat biztosítási szerződéseit az átszervezés nem érinti, az továbbra is változatlan tartalommal és feltételekkel érvényben marad. A biztosítási ügyintézés továbbra is díjmentes, folyamatos. Az átszervezés miatt az önkormányzat nem kerül a jelenleginél hátrányosabb helyzetbe.

c) Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy ez a homokbányával kapcsolatos módosítás, melyről a testület már döntött. Javasolta, hogy a bizottság fogadja el, az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

1. sz. határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 103/2015. (VI. 29.) sz. képviselő-testületi, partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó határozatát.

2. sz. határozati javaslat

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

1. A partnerségi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:

a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén

lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,

b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhellyel, telephellyel rendelkezik.

2. A véleménynyilvánítás módja:

A partnerek a vonatkozó Korm. rendeletben biztosított határidőn belül nyilváníthatnak véleményt a következő formákban:

a) szóban kizárólag a lakossági fórumon tehetnek észrevételt, amit az ott készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

b) írásban a közzétételt ill. a lakossági fórumot követő 8 napon belül személyesen átadva vagy postai úton és elektronikus formában lehet észrevételt tenni:

- személyesen és postai úton a városi főépítésznek címezve,

5742 Elek, Gyulai út 2.

- elektronikus formában a muszak@elek.hu e-mail címre megküldve.

3. A partnerségi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:

a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján, a városi hirdetőtáblán és lakossági fórumon kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról, továbbá az arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről, módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A vonatkozó Korm. rendelet szerint az egyes eszközök és eljárások esetén alkalmazandó tájékoztatási formák:

Dokumentum megnevezése	Az eljárás fajtája	Tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eszközei	
		előzetes tájékoztató szakasz	véleményezési szakasz
Településfejlesztési Koncepció (TK) készítése		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
TK módosítása		nincs	önkormányzati honlapon
Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) készítése		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
ITS módosítása		nincs	önkormányzati honlapon

<i>Településrendezési eszközök készítése és módosítása</i>	Teljes	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	Egyszerűsített	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	Tárgyalásos	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	tárgyalásos, Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén	nincs	önkormányzati honlapon
	állami főépítési eljárás	nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>Településképi rendelet készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a városi főépítész megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményeket - indoklással együtt – visszajuttatja a városi főépítésznek.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a városi főépítész összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

848/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

1. sz. határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 103/2015. (VI. 29.) sz. képviselő-testületi, partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó határozatát.

2. sz. határozati javaslat

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

5. A partnerségi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:

a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,

b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhellyel, telephellyel rendelkezik.

6. A véleménynyilvánítás módja:

A partnerek a vonatkozó Korm. rendeletben biztosított határidőn belül nyilváníthatnak véleményt a következő formákban:

c) szóban kizárólag a lakossági fórumon tehetnek észrevételt, amit az ott készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell,

d) írásban a közzétételt ill. a lakossági fórumot követő 8 napon belül személyesen átadva vagy postai úton és elektronikus formában lehet észrevételt tenni:

• *személyesen és postai úton a városi főépítésznek címezve,*

5742 Elek, Gyulai út 2.

• *elektronikus formában a muszak@elek.hu e-mail címre megküldve.*

7. A partnerségi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:

a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján, a városi hirdetőtáblán és lakossági fórumon kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról, továbbá az arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről, módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A vonatkozó Korm. rendelet szerint az egyes eszközök és eljárások esetén alkalmazandó tájékoztatási formák:

Dokumentum megnevezése	Az eljárás fajtája	Tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eszközei	
		előzetes tájékoztató szakasz	véleményezési szakasz
<i>Településfejlesztési Konceptió (TK) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>TK módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>ITS módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településrendezési eszközök készítése és módosítása</i>	Teljes	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	Egyszerűsített	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	Tárgyalásos	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	tárgyalásos, Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén	nincs	önkormányzati honlapon
	állami főépítési eljárás	nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon

<p><i>Településképi rendelet készítése és módosítása</i></p>		<p>városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon</p>	<p>városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon</p>
--	--	--	--

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a városi főépítész megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményeket - indoklással együtt – visszajuttatja a városi főépítésznek.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a városi főépítész összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

8. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

d) Telekvásárlási kérelem

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a telekvásárlás kérelmet tartalmazza az előterjesztés. Zártkertről van szó, családi gazdaság fenntartása miatt van rá szüksége.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy eddig is ő bérelte.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy fogadják el a javasolt határozatot:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m² kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m² kert művelési ágú 1,45 Ak.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

55/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1922

és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli. Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m2 kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m2 kert művelési ágú 1,45 Ak.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szintén a határozat elfogadását javasolta.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

849/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli. Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m2 kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m2 kert művelési ágú 1,45 Ak.

e) DAREH Társulási megállapodás

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy miről van szó?

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy Pusztatollaka csatlakozott a DAREH társuláshoz, ezért el kell fogadni a módosítást, valamint az egységes társulási megállapodást.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy fogadják el az alábbi határozati javaslatokat:

1. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztatollaka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

2. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

1. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztatölgyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

2. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

850/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozati javaslatokat:

1. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztatölgyes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

2. sz. határozat

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

f) Beszerzési szabályzat

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a szabályzat aktualizálásra került. Az értékhatárok is változtak. Javasolta elfogadni az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2017.(V.24.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szintén a szabályzat elfogadását javasolta.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

851/2017.(V.24.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület fogadja el az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatát az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz PTKB elnök bejelentette, hogy nem tud részt venni 29-én a testületi ülésen, mert osztálykiránduláson lesz.

Pelle László PTKB és ÜSZB elnök bejelentette, hogy ő szintén osztálykiránduláson lesz.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.



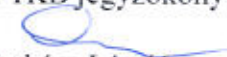
Zsidó Ferenc György
PTKB elnök



Dávid Rémusz
ÜSZB elnök



Lukács László
PTKB jegyzőkönyv-hitelesítő



Lukács László
ÜSZB jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

1606-8/2017.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2017. május 29-én (hétfőn) 16.00 órától** képviselő-testületi ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

Napirend

	Előadó
I. A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
II. EHI Kft beszámolója, a Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések javadalmazási szabályzat megalkotása	Pluhár László polgármester Tóbiás Sándorné ügyvezető
III. Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Kerekes Éva jegyző
IV. Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról	Pluhár László polgármester
V. Szociális rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva Jegyző
VI. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VII. Egyebek, bejelentések	
a) Törvényességi felhívás	
b) Alkuszváltás	
c) Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán	

Elek, 2017. május 22.

Pluhár László s.k.
polgármester

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

1606-8/2017.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága, valamint Ügyrendi és Szociális Bizottsága **2017. május 24-én (szerdán) 14 óra 30 perces kezdettel** együttes ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

<u>Napirend</u>	Előadó
I. A 2016. évi zárszámadási rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
II. EHI Kft beszámolója, a Kft. jövőjével kapcsolatos kérdések javadalmazási szabályzat megalkotása	Pluhár László polgármester Tóbiás Sándorné ügyvezető
III. Az önkormányzat 2016 évi értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Dr. Kerekes Éva jegyző
IV. Rendelet megalkotása a köztisztviselői napról	Pluhár László polgármester
V. Szociális rendelet módosítása	Dr. Kerekes Éva Jegyző
VI. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása	Dr. Kerekes Éva jegyző
VII. Egyebek, bejelentések a)Törvényességi felhívás b)Alkuszváltás c)Partnerségi szabályok a rendezési terv módosítása kapcsán	

Elek, 2017. május 22.

Zsidó Ferenc György s.k.
PTKB elnök

Dávid Rémusz s.k.
ÜSZB elnök

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. május 29-i
ülésére

49/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évi belső ellenőrzés megállapításairól készült intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata a belső ellenőrnek és a Pénzügyi Osztályvezetőnek megküldésre került

50/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete tudomásul veszi az ALFÖLDVÍZ Zrt. tájékoztatóját a 2017. április 1-től alkalmazott vízterhelési díjról, valamint a 2016. II. félévi bérleti díjról és víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata az ALFÖLDVÍZ Zrt-nek megküldésre került

51/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy „**A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése**” elnevezésű - VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívásra 10.500.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújt be, a 2. célterület: közétkeztetés fejlesztése megvalósítása céljából.

A pályázat célja az Eleki Napközi Konyha részére konyhai eszközök és berendezési tárgyak beszerzése.

A projekt megvalósításához szükséges 2.625.000,- Ft önerőt az önkormányzat a 2017. évi költségvetésében a tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat benyújtására és a további jognyilatkozatok megtételére.

A pályázat benyújtásra került.

52/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 6. pontja szerinti „**Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására**” felhívásra pályázatot nyújt be a Napközi Konyha felújítására

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.074.100,- Ft önrészt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Napközi Konyha felújítása, fejlesztése (a konyha épületén a szükséges homlokzati nyílászárók cseréje, homlokzati hőszigetelés, elektromos energia ellátás fejlesztése, valamint járulékos javítási munkák).

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Semmelweis utca 16., 761 hrsz.

A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése: 2017. szeptember 15-től – 2018. augusztus 30-ig

A pályázat benyújtásra került.

53/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyarország 2017. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2016. évi XC. törvény 3. melléklet II. 2. pontja a), b), és c) pontok szerinti „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*” felhívásra pályázatot nyújt be a Zalka Máté utca (713 hrsz.), a Zrínyi Miklós utca (673 hrsz.) és a Hétvezér utca (1587 hrsz.) burkolására.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 2.242.500.- Ft önrészt a 2017. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Zalka Máté utca 713 hrsz., Zrínyi Miklós utca 673 hrsz., és Hétvezér utca 1587 hrsz.

A pályázat benyújtásra került.

53/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány részére 50.000.- Ft (Ötvenezer forint) támogatást biztosít.

A határozat kivonata az Országos Mentőszolgálat Alapítvány megküldésre került, valamint a támogatás átutalásra.

53/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) alapító okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelően, az előterjesztés szerint módosítja 2017. április 26. napjával. Elek Város Önkormányzata változás bejegyzési kérelmet nyújt be a Gyulai Törvényszékhez a változás nyilvántartásba vétele iránt.

Az alapító okirat módosítása a Gyulai Törvényszékre benyújtásra került.

54/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a működő homokbánya bővítésére készített környezeti hatásvizsgálatot megismerte, azt mint telepítési tanulmánytervet elfogadja. A tervezett beruházás hatásait tudomásul veszi.

A rendezési terv módosításához kapcsolódó partnerségi szabályok jelen ülés napirendjén szerepelnek.

55/2017. (IV.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 08/1-4 és a 09/21 hrsz-ú földrészleteken működő homokbánya bővítése érdekében módosítja a településrendezési tervét. A tervezéssel a Tér és Terület Kft-t bizza meg. Felhatalmazza a Polgármestert a településrendezési szerződés megkötésére azzal a feltétellel, hogy a módosítás valamennyi költségét – így különösen a szükséges digitális térkép árát és a tervezési díjat – a KER-KÖZÉP Kft. viseli.

A KER-KÖZÉP Kft. a döntésről értesült. A rendezési terv módosításához kapcsolódó partnerségi szabályok jelen ülés napirendjén szerepelnek.

Előterjesztő: Pluhár László
polgármester

Készítette: Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város önkormányzat/2017. (.....)
zárszámadási rendeletének indokolása**

Kelt, Elek, 2017. május 22.

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Elek Város Önkormányzata 2016. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I. BEVEZETŐ

Elek Város Önkormányzata 2016. évi költségvetését a képviselő-testület az 1/2016.(II.23.) önkormányzati rendelettel fogadta el. A költségvetési bevételek tervezett előirányzata 538 270 ezer Ft volt, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 98 675 ezer Ft-tal egészített ki, így összesen 636 945 eFt bevétellel és ugyanennyi kiadással alkotta meg.

Az év folyamán több alkalommal került módosításra a költségvetési rendelet a testület által meghozott döntések, központi kapcsolatokról származó források rendeleten történő átvezetése, a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében.

A 2016. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

II.

A gazdálkodás értékelése

Elek Város Önkormányzata 2016. évi gazdálkodásának fő számai az alábbiak:

2016. év	Bevétel Ft	Kiadás Ft
Eredeti előirányzat	636 945 000	636 945 000
Módosított előirányzat	1 377 130 567	1 377 130 567
Teljesítés	1 273 048 767	970 675 970
Teljesítés %-a	92%	70%

Bevételek alakulása

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának fősszege 1 377 130 567 Ft, melyből 424 729 849 Ft az önkormányzat működési támogatása-, 451 816 990 Ft a működési célú-, és 1 111 000 Ft felhalmozási célú állami támogatás, 63 814 426 Ft a közhatalmi bevételek, 143 769 048 Ft a működési bevételek, 31 496 Ft a felhalmozási bevételek, 13 424 083 Ft a működési-, és 310 806 Ft a felhalmozási célú pénzeszköz átvételek és 263 073 521 Ft az előző évi maradvány igénybevétele.

Az év folyamán összesen 1 273 048 767 Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 92 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Közhatalmi bevételek esetében 100 %
- Intézményi működési bevételeknél az önkormányzat nem intézményi feladatai 100 %, az Önkormányzati Hivatal 100 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 92 %, a Naplemente Idősek Otthona 100 %.
- Az önkormányzat működési támogatások, kiegészítések előirányzatát, és kiutalását jogszabályok határozzák meg, ennek teljesülése 100 %.
- A működési célú állami támogatás között jelentős arányt képvisel a közmunka támogatás. Itt szerepel az iskola egészségügyi és fogorvosi feladat OEP támogatása is, a teljesítés 77 %-os. Ennek oka, hogy a közmunka program támogatási szerződésében szereplő összege áthúzódik 2017. évre és annak előirányzata teljes összegben módosításra került a 2016. évi költségvetési rendeletben.
- Az előző évi maradvány igénybevétele az önkormányzatnál 100 %.

Kiadások alakulása

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának fősszege 1 337 130 567 Ft, melyből 1 057 937 390 Ft működési-, 96 076 724 Ft a felhalmozási kiadás és 208 451 525 Ft a tartalék, valamint 14 664 928 belföldi finanszírozási kiadás.

Az év folyamán összesen 970 675 970 e Ft kiadás realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 70 %. Ez az arány a tartalék nélkül 87,7 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Személyi juttatások tekintetében az önkormányzatnál 78,6 %, a KÖH esetében 100%, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 99,9 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 98,2 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 99 %.
- A munkaadót terhelő járulékok esetében az önkormányzatnál 94 %, a KÖH esetében 100 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 100 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 99,6 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 99,7 %.
- A dologi kiadások az önkormányzatnál 90 %, a KÖH esetében 80,9 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 100 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 93 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 98,2 %.
- A szociális ellátásoknál a helyi rendeletben meghatározott ellátásokat teljesítettük 84,7%-ra.

- Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadásoknál az előirányzat alatti teljesítés valósult meg. Ennek egyik oka, hogy a Kistérségnek tervezett támogatás egy részének kifizetésére nem volt szükség a 2016-os évben.
- A felhalmozási kiadások között az összesen 22 913 723 Ft kiadásból 6 489 441 Ft a felújításokra, 22 913 723 Ft a beruházásokra.

Maradvány alakulása

A Zárszámadási rendelet tervezet 9. számú melléklete tartalmazza Elek város Önkormányzata 2016. évi maradvány levezetését.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, Közös Hivatal és az intézmények alaptevékenység maradványa összesen: 302 372 797 Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 130 704 179 Ft.

A szabad maradvány összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4/A §. 3. pontja alapján a költségvetési hiány belső finanszírozására kell fordítani, a fennmaradó összeg általános tartalékba kerül. A szabad pénzmaradvány felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

III.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2016. január 1-jén 263 019 865 Ft volt. Bevételeként 1 252 434 449 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1 212 380 020 Ft kifizetését követően a 2016. december 31-i záró pénzkészlet 303 074 294 Ft.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek összege 16 592 100 Ft. A felhalmozási célú kötelezettségek az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzatnak nem volt hitelállománya 2016. december 31-én.

Az önkormányzatnak 2016. december 31. napjával nem volt kezességvállalása.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 261 455 Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

- Magánszemélyek kommunális adója 148 955 Ft
- Talajterhelési díj 112 500 Ft.

Adósság állomány alakulása

2016. december 31-én az önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2016. évi költségvetést, valamint a következő évet terhelő belföldi szállítói kötelezettségeként a mérlegben 16 510 118 Ft került kimutatásra, melyből nem lejárt 16 510 118 Ft.

Az intézmények 2016. évi utolsó finanszírozására 2016. december 29-én került sor, melyből az eddig beérkezett 2016. évi fizetési határidejű számlákat egyenlítették ki. Ezt követően már nem érkeztek 2016. évi fizetési határidejű számlák.

Vagyoni helyzet alakulása

Az önkormányzat eszközeinek értéke 2016. december 31-én 3 803 202 929 Ft, mely 9,4 %-kal nőtt az előző évhez képest.

Az immateriális javak állománya 39 %-kal csökkent a 2015. december 31-i adathoz viszonyítva, mely a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél elszámolt értékesítés miatt keletkezett.

A tárgyi eszközök állománya 3 450 263 834 Ft. 9,4 %-os növekedést mutat, melynek oka, hogy önkormányzati szinten a tárgyévi aktivált beruházások értéke meghaladta a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizációt.

A befektetett pénzügyi eszközök az elmúlt évhez képest 0,8. %-kal nőttek. Ennek oka, hogy visszavásárlásra került az EHI Kft. 100 000 Ft értékű üzletrésze. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság a személyszállítás közfeladat-ellátásában vett részt. A gazdasági társaság működéséhez 940 000 Ft összegben járult hozzá az önkormányzat.

A forgóeszközök állománya a mérleg fordulónapján 5 281 992 Ft, mely 20 %-kal csökkent előző évhez képest.

A növekedés következett be a pénzeszközöknél, melynek év végi állománya 303 074 294 Ft. 2016. év végén meglévő értékpapírok állománya 0 Ft. A követelések vonatkozásában csökkenés tapasztalható, mértéke 17 % az előző évhez képest.

Az önkormányzat intézményei és az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal az érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (0-ra leírt használatban lévő és használaton kívüli eszközök) kimutatták.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett.

A Képviselő-testület a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 11. § (2a) bekezdése értelmében az önkormányzat valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámolóval együtt a Bkr. 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a polgármesternek megküldeni. Az önkormányzatnál a KÖH az önállóan működő és gazdálkodó intézmény, ezért a vezetői nyilatkozat az önállóan működő intézményekre is vonatkozik. A vezetői nyilatkozat a zárszámadási rendelet tervezet mellékletét képezi.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A zárszámadási rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az önkormányzat elősegítette a településen élők helyzetének javítását (fejlesztések, intézmények átalakítása, stb.). A szociálisan rászoruló társadalmi rétegek támogatásában előrelépés történt (étkeztetés, önkormányzati lakások bérbeadása, stb).

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A 2016. évben elkezdődött a fogorvosi rendelő építése, így a település egészségügyi ellátása korszerű körülmények között folytatódhat a következő években.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

Elek, 2017. május 22.

.....
polgármester

RENDELET - TERVEZET

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2017. (.....) önkormányzati rendelete a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1 273 048 767 Ft Költségvetési bevétellel

970 675 970 Ft Költségvetési kiadással

302 372 797 Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások, kiemelt előirányzatok, előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tökejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2016. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az *5. melléklet* szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat, közös hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1., 6.2., 6.3., 6.4. és a 7.1., 7.2., 7.3., 7.4. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(4) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *8.1., 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., 8.2., 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3., 8.3., 8.3.1., 8.3.2., 8.3.3. mellékletekben* foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a *9. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(6) A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot a *10. mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2017. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2017.-án lép hatályba.

.....
jegyző

.....
polgármester

NYILATKOZAT

A 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

A) Alulírott Dr. Kerekes Éva, az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2016. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a köztisztviselők, valamint az intézményvezetők (Napköziotthonos Óvodák, Naplemente Idősek Otthona, Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Lökösháza Községi Óvoda, Lökösháza Községi Önkormányzat Napközi Konyha) a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Olyan kontrollkörnyezet került kialakításra az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyben világos a szerkezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi körök, a hatásköri viszonyok és feladatok. Az Szmsz. minden dolgozó által megismerhető, az abban történő változások, módosítások nyomon követhetők.

Az Szmsz-en kívül más szabályzatok és a munkaköri leírások is rendelkeznek a feladatokról és jogkörökről. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban rendelkezésre áll a Napköziotthonos Óvodák, a Naplemente Idősek Otthona, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okirata, Lökösháza Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata, a Lökösháza Községi Óvoda és Lökösháza Községi Önkormányzat Napközi Konyha Alapító okirata.

A Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik – rendszeres időközönként aktualizálja, illetve kialakítja – a jogszabályokban előírt szabályzatokkal. A szabályzatok nem ellentétesek felsőbb jogszabályi előírásokkal.

A belső szabályzatban rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések különösen az alábbiak tekintetében:

- tervezéssel, gazdálkodással, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások szabályozása, különös tekintettel a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás gyakorlatának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival,
- beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend kialakítása,
- gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendje,
- vezetékes és rádiótelefonok használata,
- közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra és rögzítésre kerültek.

Rendelkezésre áll a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, aktualizálása folyamatosan megtörtént a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Valamennyi munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, amelyek aláírásra kerültek.

Kialakításra került a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer.

A fenti dokumentumok érintettek általi megismerése és megértése biztosított volt, a szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humán erőforrás, eszközök, információ, stb.) rendelkezésre álltak.

Kockázatkezelési rendszer

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik Kockázatkezelési Szabályzattal, mely tartalmazza annak célját, a kockázat fogalmát, a kockázatkezelésben résztvevők feladatait, jogait és kötelezettségeit, hatáskörét és felelősségét.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.

Biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás)

Biztosított volt a költségvetési gazdálkodás az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése során.

Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás).

Biztosított volt a hivatal belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával és engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozása és a beszámolási eljárások szabályozása.

Információs és kommunikációs rendszer

Elek Város Önkormányzata és Lökösháza Község Önkormányzata eleget tett honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének, mely tartalmazta a gazdálkodási adatokat, a szervezeti felépítésre vonatkozó adatokat, az önkormányzat költségvetési rendeletét, beszámolóját és mellékleteit. A honlapokon megjelenítésre kerülnek továbbá – a testületi jegyzőkönyvek közzétételével – a közbeszerzési eljárással érintett beruházások, szerződések.

Fontosnak tartjuk a megfelelő információáramlást a szervezeten belül. Ezt elsősorban a vezetői értekezleten, a vezetők és osztályvezetőkön keresztül a beosztott irányában valósul meg.

Fontos követelménynek tartjuk a kívülről érkezett iratok szabályszerű rögzítését, intézését, amely számítógépes szoftverrel történik.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodott úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását külső megbízás keretében biztosítja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Kelt: Elek, 2017. április 21.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Zárszámadási rendelet űrlapjainak összefüggései:

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2016. évi teljesítés BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2016. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2016. évi teljesítés KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYMÉRTÉKEI...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	392 936 630	424 729 849	424 729 849
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 306 866	176 306 866	176 306 866
1.2	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása	88 855 933	90 019 433	90 019 433
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176 431	128 771 853	128 771 853
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597 400	5 670 639	5 670 639
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		23 961 058	23 961 058
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	311 000	451 816 990	348 141 882
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	311 000	451 816 990	348 141 882
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 111 000	821 293
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 111 000	821 293
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	44 000 000	63 814 426	63 814 426
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	5 053 867	5 053 867
4.2	Cépjárműadó	7 000 000	8 725 860	8 725 860
4.3	Ipárijárási adó	32 000 000	49 441 256	49 441 256
4.4	Talajterhelési díj			
4.6	Egyéb arányosan és szolgáltatási adók		191 608	8 000
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek		401 835	585 443
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	101 023 000	143 769 048	143 652 314
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	29 580 000	29 489 338	29 489 338
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 160 000	8 029 720	7 913 979
5.3	Követeltől szolgáltatások értéke	4 200 000	5 381 104	5 381 104
5.4	Tulajdonosi bevételek	10 680 000	13 160 101	13 160 101
5.5	Ellátási díjak	36 409 000	36 870 512	36 870 512
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 198 000	16 985 596	16 985 596
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	800 000	8 077 000	8 077 000
5.8	Kamatbevételek		45 115	44 122
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		351 586	351 585
5.10	Egyéb működési bevételek		15 378 976	15 378 976
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		31 496	31 496
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		31 496	31 496
6.4	Részvételök értékesítése			
6.5	Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		13 424 083	13 424 083
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		13 424 083	13 424 083
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		210 806	210 806
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60 000	60 000
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		150 806	150 806
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	538 270 630	1 098 907 698	994 826 149
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYMÉREGEI/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

11.2	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	98 674 370	263 073 521	263 073 270
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	98 674 370	263 073 521	263 073 270
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		15 149 348	15 149 348
13.1	Allambiztosításon belüli megelőlegezések		15 149 348	15 149 348
13.2	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	98 674 370	278 222 869	278 222 618
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	636 945 000	1 377 130 567	1 273 048 767

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYMÉREGEI 2017. (.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2 sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	612 886 000	1 057 937 390	926 607 878
1.1	Személyi juttatások	276 295 000	572 321 602	484 978 921
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 668 000	106 510 994	103 070 312
1.3	Dologi kiadások	245 743 000	325 678 739	294 098 176
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950 000	32 719 055	27 699 960
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 230 000	20 707 000	16 760 509
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		734 000	733 899
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149 000	15 708 000	13 321 910
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Árképzésszűkítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081 000	4 265 000	2 704 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)	4 069 000	33 251 724	29 403 164
2.1	Beruházások	635 000	23 408 283	22 913 723
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások		6 489 441	6 489 441
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424 000	3 354 000	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 000 000	271 276 525	
3.1	Általános tartalék	20 000 000	271 276 525	
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	636 945 000	1 361 465 639	956 011 042
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		14 664 928	14 664 928
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		14 664 928	14 664 928
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		14 664 928	14 664 928
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	636 945 000	1 377 130 567	970 675 970

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	392 936 630	424 729 849	424 729 849
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 306 866	176 306 866	176 306 866
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 855 933	90 019 433	90 019 433
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176 431	128 771 853	128 771 853
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597 400	5 670 639	5 670 639
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		23 961 058	23 961 058
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	311 000	451 816 990	348 141 882
2.1.	Evonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311 000	451 816 990	348 141 882
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 111 000	821 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 111 000	821 293
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	44 000 000	63 814 426	63 814 426
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	5 053 867	5 053 867
4.2.	Gépjárműadó	7 000 000	8 725 860	8 725 860
4.3.	Ipari adó	32 000 000	49 441 256	49 441 256
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb árárszabalmi és szolgáltatási adók		191 608	8 000
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		401 835	585 443
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	79 476 000	89 295 048	63 917 995
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	29 580 000	8 075 358	1 881 340
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 545 000	7 434 720	4 680 124
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000	5 381 104	4 786 340
5.4.	Tulajdonosi bevételek	910 000	1 114 101	1 114 002
5.5.	Ellátási díjak	36 405 000	36 870 512	36 870 512
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 026 000	6 566 596	4 894 244
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	800 000	8 077 000	8 077 000
5.8.	Kamrabevételek		45 115	44 122
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		351 586	351 586
5.10.	Egyéb működési bevételek		15 378 976	1 218 725
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		31 496	31 496
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		31 496	31 496
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú árvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		13 424 083	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú árvett pénzeszköz		13 424 083	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		210 806	210 806
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		60 000	60 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú árvett pénzeszköz		150 806	150 806
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	516 723 630	1 044 433 698	901 667 747
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	98 674 370	263 073 521	263 073 270
12.1.	Előző és költségvetési maradványának igénybevétele	98 674 370	263 073 521	263 073 270
12.2.	Előző és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		15 149 348	15 149 348

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1	Állambirtáson belüli megelőlegezések		15 149 348	15 149 348
13.2	Állambirtáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	95 674 370	278 222 869	278 222 618
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	615 398 000	1 322 656 567	1 179 890 365

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.2. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	570 165 000	1 000 535 390	866 405 147
1.1	Személyi juttatások	269 941 000	565 902 602	476 395 747
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 923 000	104 747 994	100 712 815
1.3	Dologi kiadások	211 321 000	276 458 739	244 836 115
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950 000	32 719 055	27 699 960
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 230 000	20 707 000	16 760 509
1.5.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		734 000	733 899
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149 000	15 708 000	13 321 910
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 081 000	4 265 000	2 704 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 059 000	30 367 724	24 738 254
2.1.	Beruházások	635 000	22 905 283	21 790 601
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		4 108 441	2 947 653
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 424 000	3 354 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	3 424 000		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 000 000	271 276 525	
3.1.	Általános tartalék	20 000 000	271 276 525	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	594 224 000	1 302 179 639	891 143 401
5.	Hitel-, kölcsönfelvételzés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Líkviteli célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		14 664 928	14 664 928
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		14 664 928	14 664 928
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		14 664 928	14 664 928
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		14 664 928	14 664 928
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	594 224 000	1 316 844 567	905 808 329

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Megjártatók/köznevelési kommunális adója			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználat- és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	51 127 000	54 474 000	79 734 319
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	29 580 000	31 414 000	37 607 998
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 615 000	595 000	3 233 835
5.4.	Tulajdonosi bevételek			594 764
5.5.	Ellátási díjak	9 770 000	12 046 000	12 046 099
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	9 162 000	10 419 000	12 091 352
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			14 160 251
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (kievétel)			13 424 083
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (kievétel)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	51 127 000	54 474 000	93 158 402
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1	Állambirtáson belüli megőrzések			
13.2	Állambirtáson belüli megőrzések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	51 127 000	54 474 000	93 158 402

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	42 721 000	57 402 000	60 202 731
1.1.	Személyi juttatások	6 354 000	6 419 000	8 583 174
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 745 000	1 763 000	2 357 497
1.3.	Dologi kiadások	34 622 000	49 220 000	49 262 060
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Akciójelöltségek, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		2 884 000	4 664 910
2.1.	Beruházások		503 000	1 123 122
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		2 381 000	3 541 788
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	42 721 000	60 286 000	64 867 641
5.	Hitel-, kölcsönfelvételre vállalt kötelezettségek államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 721 000	60 286 000	64 867 641

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.4. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egy-egy közművelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességállásból megterüések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességállásból megterüések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építményadó			
4.2.	Időgépforgalmi adó			
4.3.	Iparkész adó			
4.4.	Tulajdonhasználati díj			
4.5.	Tulajdonhasználati díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Kiszámlázás ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességállásból megterüések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességállásból megterüések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.4. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÁLLAMHIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

12.2	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS 1.4. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Arkiélesztésnek, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1-3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök beszerzési elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat		2016. évi teljesítés		Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat	
		A	B	C	D		E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		424 729 849	392 936 630	424 729 849	424 729 849		276 298 000	572 321 602	484 978 921
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		451 816 990	311 000	348 141 882	348 141 882		64 668 000	166 510 994	103 070 312
3.	2.-ből EU-s támogatás							245 741 000	325 678 739	294 098 176
4.	Közhatalmi bevételek		63 814 426	44 000 000	63 814 426	63 814 426		13 950 000	32 719 055	27 609 860
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		13 424 083		13 424 083	13 424 083		12 210 000	20 707 000	16 760 809
6.	5.-ből EU-s támogatás							20 000 000	208 451 525	
7.	Egyéb működési bevételek		143 760 048	101 023 000	143 652 314	143 652 314				
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+6.+12.)		1 097 854 396	838 270 630	993 762 564	993 762 564		632 886 000	1 266 388 915	926 607 878
14.	Hány helyi finanszírozásnak bevétel (15.+...+17.)		259 014 270	94 615 370	259 014 270	259 014 270				
15.	Költségvetési maradvány újabb bevétele		259 014 521	94 615 370	259 014 521	259 014 270				
16.	Vállalkozás maradvány újabb bevétele									
17.	Belet finanszírozásból származó bevétel									
18.	Allamháztartáson belüli megjelölések									
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)		15 149 348		15 149 348	15 149 348				
20.	Lakóhatalmi célú hitelek, kölcsönök felvétele									
21.	Értékpapírok bevételei									
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+18.+19.)		274 163 860	94 615 370	274 163 860	274 163 860			14 664 928	14 664 928
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)		1 371 718 265	632 886 000	1 267 926 172	1 267 926 172		632 886 000	1 281 053 843	941 272 806
24.	Költségvetési hiány:		168 834 519							67 154 676
25.	Bruttó hiány:		-	-	-	-		-	90 664 422	326 663 366

Forrásban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 111 000	821 293	Döntéshozók	635 000	73 408 283	27 913 723
2.	1.301 EU-s támogatás				1.301 EU-s forrásból megpályázott beruházás			
3.	Felhalmozás bevételek		31 496	31 496	Felújítások		6 489 441	6 489 441
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök, átvétel		210 806	210 806	3.304 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	3 424 000	3 351 000	
5.	4.301 EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)		1 353 302	1 063 595	Tartalékok	4 059 000	62 825 000	29 403 164
13.	Állami célú finanszírozás bevételei (14.+...+18)	4 059 000	4 059 000	4 059 000	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 059 000	4 059 000	4 059 000	Helyi költségvetés			
15.	Változóan működő vállalkozások bevételei				Rövid lejáratú hitelek felvétele			
16.	Helyi vállalkozásoktól származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
17.	Értékpapír értékesítés				Közhatalmi tevékenység			
18.	Egyéb helyi finanszírozás bevételek				Értékpapír értékesítés			
19.	Állami célú finanszírozás bevételei (20.+...+24.)				Értékpapír értékesítés			
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felszámítása				Értékpapír értékesítés			
21.	Likviditási célú hitelek költségeinek felszámítása				Értékpapír értékesítés			
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felszámítása				Értékpapír értékesítés			
23.	Értékpapírok likviditása				Értékpapír értékesítés			
24.	Egyéb állami finanszírozás bevételek				Értékpapír értékesítés			
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (13.+19.)	4 059 000	4 059 000	4 059 000	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	4 059 000	8 412 302	5 122 595	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	4 059 000	96 076 724	29 403 164
27.	Költségvetési hiány:	4 059 000	94 724 422	28 339 569	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	90 664 422	24 280 569	Bruttó többlet:	-	-	-

Folytatás

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	538 270 630	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	538270630	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16 sora =	98 674 370	2.1. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	98674370	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	636 945 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	636945000	0

2016. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	1 098 907 698	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	1098907698	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16 sora =	278 222 869	2.1. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	278222869	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	1 377 130 567	2.1. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	1377130567	0

2016. évi teljesítés BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	994 826 149	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	994826149	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16 sora =	278 222 618	2.1. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	278222618	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	1 273 048 767	2.1. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1273048767	0

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4 sora =	636 945 000	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	636945000	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	636 945 000	2.1. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	636945000	0

2016. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4 sora =	1 362 465 639	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	1362465639	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9 sora =	14 664 928	2.1. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	14664928	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	1 377 130 567	2.1. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	1377130567	0

2016. évi teljesítés KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4 sora =	956 011 042	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	956011042	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9 sora =	14 664 928	2.1. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	14664928	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	970 675 970	2.1. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	970675970	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016. dec. 31-ig
	A	B						C	D	E	F	G=(D+F)
Elektro Közös Hivatal eszközbeszerzés			2016		268 543	268 543	268 543
"tűtő" közfoglalkoztatási mintaprogram eszközbeszerzés			2016		968 000	472 440	472 440
Napköziotthonos Óvodák beszerzése			2016		48 490	48 490	48 490
Reibél Mihály városi Művelődési Központ és Könyvtár			2016		35 540	35 540	35 540
Forogvosi rendelő építés			2016		9 532 000	9 532 344	9 532 344
26 lakásos bérlakás			2016		121 700	121 700	121 700
Doboz (telepítmény)			2016		381 000	381 000	381 000
Személyszállító autó beszerzése			2016		2 958 000	2 957 798	2 957 798
Közművelődési pályázat (Studio eszközbeszerzés)			2016		262 000	262 318	262 318
Pad			2016		319 010	319 024	319 024
Gépkocsi vásárlás (előleg)			2016		6 950 000	6 950 000	6 950 000
Napközi Konyha eszközbeszerzés			2016		1 389 000	1 389 386	1 389 386
Önkormányzat egyéb beszerzéseket (penderive, porszívó)			2016		75 000	75 140	75 140
Részvétel visszavásárlás			2016		100 000	100 000	100 000
ÖSSZESEN:					23 408 283	22 913 723	22 913 723

3. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

<i>Forintban!</i>						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Összes teljesítés 2016. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Orvosi rendelő felújítás		2016				
Szent István 5/b		2016		40 000	40 000	40 000
József A. u. 9. fsz 1. lakás felújítás		2016		406 775	406 775	406 775
Savanyító bővítés		2016		60 018	60 018	60 018
Gyulai út 6-8. lakás nyílászáró esere		2016		1 497 000	1 497 000	1 497 000
Havária építési rekonstrukció/szennyvíz		2016		1 613 337	1 613 337	1 613 337
Önkormányzat felújításai		2016		2 500 123	2 500 123	2 500 123
Gázkazán esere		2016		293 369	293 369	293 369
Napközi Konyha párkány		2016		78 819	78 819	78 819
ÖSSZESEN:				6 489 441	6 489 441	6 489 441

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások										Teljesítés		
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme				2016. után				2016. évi K	Összesen L=(J+K) M=(L+K)	Teljesítés 2016. évi N=(L+M)
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Összes bevételek, kiadások													
Saját erő													
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás													
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:													

Kiadások, költségek

Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések													
Szolgáltatások igénybe vétele													
Adminisztratív költségek													
Kiadások összesen:													

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2016. évi előirányzata és teljesítése

Forintban!

Támogatott neve	Teljesítés	
	Eredeti el.	Módosított el.
Összesen:		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatással (1.1.+...+1.6.)	392 936 630	424 729 849	424 729 849
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 306 866	176 306 866	176 306 866
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 855 933	90 019 433	90 019 433
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176 431	128 771 853	128 771 853
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597 400	5 670 639	5 670 639
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		23 961 058	23 961 058
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegyenlítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	311 000	450 458 091	346 782 983
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311 000	450 458 091	346 782 983
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 111 000	821 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 111 000	821 293
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	44 000 000	63 814 426	63 814 426
4.1.	Magánüzemeltetők kommunális adója	5 000 000	5 053 867	5 053 867
4.2.	Gépjárműadó	7 000 000	8 725 860	8 725 860
4.3.	Ípari és adó	32 000 000	49 441 256	49 441 256
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		191 608	8 000
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		401 835	585 443
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	63 529 000	104 999 510	104 999 510
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	29 580 000	39 489 338	39 489 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 470 000	6 251 840	6 251 840
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800 000	4 961 055	4 961 055
5.4.	Tulajdonosi bevételek	10 690 000	13 160 101	13 160 101
5.5.	Ellátási díjak	4 193 000	3 855 657	3 855 657
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	11 790 000	14 958 744	14 958 744
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		6 625 000	6 625 000
5.8.	Kamatbevételek		43 892	43 892
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		351 586	351 586
5.10.	Egyéb működési bevételek		15 322 297	15 322 297
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvétel értékesítése			
6.5.	Részvétel értékesítéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		13 424 083	13 424 083
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		13 424 083	13 424 083
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)		7 715 230	7 715 230
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.-8.2.-8.3.)		210 806	210 806
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60 000	60 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		150 806	150 806
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	500 776 630	1 058 747 765	954 782 950
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.-10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	98 674 370	261 132 905	261 132 905
12.1.	Eldőlt és költségvetési maradványának igénybevétele	98 674 370	261 132 905	261 132 905
12.2.	Eldőlt és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		15 149 348	15 149 348
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		15 149 348	15 149 348
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések sorolások			
13.3.	Betét megváltás			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	98 674 370	276 282 253	276 282 253
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	599 451 000	1 335 030 018	1 231 065 203

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	356 506 000	568 241 849	645 051 567
1.1.	Személyi juttatások	120 962 000	403 805 298	317 492 633
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 463 000	60 804 948	57 458 559
1.3.	Dologi kiadások	166 901 000	250 331 548	225 785 461
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950 000	32 593 055	27 574 405
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	32 230 000	20 707 000	16 760 509
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		724 000	722 899
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149 000	15 708 000	13 321 910
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Adóssághoztérítések, áramtámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081 000	4 265 000	2 704 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	3 424 000	32 899 151	29 050 591
2.1.	Beruházások		23 055 710	22 561 150
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások		6 489 441	6 489 441
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424 000	3 354 000	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424 000	3 354 000	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	20 000 000	271 276 525	
3.1.	Általános tartalék	20 000 000	271 276 525	
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	379 930 000	1 072 417 525	674 102 158
5.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	239 511 000	262 612 493	256 523 468
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		14 664 928	14 664 928
7.3.	Ingyenértékes támogatás folyósítása (nemzetközi finanszírozás)	239 511 000	247 947 565	241 858 540
7.4.	Pénzeszközök bevitelét elhalasztása			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)	239 511 000	262 612 493	256 523 468
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	619 441 000	1 335 030 018	930 625 626

Éves tényleges állományi létszám (fő)	17	17	18
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	78	348	279

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás	02

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	292 926 630	424 729 849	424 729 849
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 506 800	176 506 800	176 506 800
1.2.	Önkormányzatok igazgatási feladatainak támogatása	88 655 933	90 019 433	90 019 433
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 170 471	128 771 853	128 771 853
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597 400	5 670 639	5 670 639
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		23 961 058	23 961 058
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	311 000	450 458 091	346 782 983
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311 000	450 458 091	346 782 983
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		1 111 000	821 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő bevételek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		1 111 000	821 293
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	44 000 000	62 814 426	62 814 426
4.1.	Működéshez szükséges átlagos adó	5 000 000	5 053 867	5 053 867
4.2.	Gépjárműadó	7 000 000	8 725 860	8 725 860
4.3.	Ipari adó	32 000 000	49 441 256	49 441 256
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Egyéb átlagos adó		151 508	8 000
4.6.	Egyéb központosított bevételek		401 833	385 643
4.7.	Egyéb központosított bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	12 402 000	50 525 510	25 265 191
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	855 000	5 650 840	3 017 583
5.2.	Kiszármaztatásból származó bevételek	3 800 000	4 961 033	4 200 291
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek	820 000	1 114 101	1 114 002
5.4.	Előzetes bevételek	4 195 000	3 835 637	3 835 637
5.5.	Kiszármaztatásból származó bevételek	2 674 000	4 539 744	2 867 392
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése		6 529 000	6 529 000
5.7.	Karbantartási bevételek		43 892	43 892
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		381 846	381 846
5.9.	Egyéb működési bevételek		15 322 297	1 162 046
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ipari adó értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megvásárlásából származó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		13 424 083	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		13 424 083	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		7 715 250	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		210 806	210 806
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60 000	60 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		150 806	150 806
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	449 640 630	1 004 272 765	861 624 548
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		261 132 905	261 132 905
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele		261 132 905	261 132 905
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		15 149 348	15 149 348
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		15 149 348	15 149 348
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Hitelkamat megfizetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Aldozatdíj nem kapcsolódó vállalkozások egyetemes bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)		276 282 253	276 282 253
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	449 640 630	1 280 555 018	1 137 906 801

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Külső feladatok	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	312 685 000	714 829 849	584 848 836
1.1	Személyi juttatások	114 508 000	397 586 298	308 909 459
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 718 000	63 041 648	53 081 062
1.3	Díjazás kiadások	132 279 000	201 111 548	176 523 401
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 980 000	32 869 055	27 574 408
1.5	Egyéb működési célú kiadások	32 280 000	20 797 000	18 760 509
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		734 000	731 809
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 149 000	15 708 000	13 521 910
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Adóssághozjárások, átutalások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081 000	4 265 000	2 704 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.5.)	3 424 000	30 815 151	24 385 681
2.1	Beruházások		22 552 710	21 438 128
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások		4 108 441	2 947 653
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424 000	3 354 000	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424 000	3 354 000	
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2)	20 000 000	271 276 825	
3.1	Államos tartalékok	20 000 000	271 276 825	
3.2	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	337 109 000	1 016 131 825	609 234 517
5.	Hird., közvetítés/terjesztés államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)	239 511 000	262 612 493	256 523 468
7.1	Államháztartáson belüli megpályázások felvételése			
7.2	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése		14 654 928	14 654 928
7.3	Hitelző szervi támogatás felvételése (intézményfinanszírozás)	239 511 000	247 947 565	241 858 540
7.4	Pénzeszközök bevitelének elbírálása			
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	239 511 000	262 612 493	256 523 468
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	576 620 000	1 278 744 018	865 757 985

Éves tényleges állományi létszám (fő)	14	14	15
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	78	348	279

Megnevezés	Önkormányzat		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6	2.5-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6	3.5-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		
4.1	Építményadó		
4.2	Idegenforgalmi adó		
4.3	Iparűzési adó		
4.5	Tulajterhelési díj		
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	51 127 000	54 474 000
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	29 580 000	31 414 000
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	2 615 000	595 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4	Tulajdonosi bevételek	9 770 000	12 046 000
5.5	Ellátási díjak		
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 162 000	10 419 000
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8	Kamatbevételek		
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10	Egyéb működési bevételek		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		
6.1	Immateriális javak értékesítése		
6.2	Ingatlanok értékesítése		
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4	Részeselek értékesítése		
6.5	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	51 127 000	54 474 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)		
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)		
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		

Megnevezés	Önkormányzat
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D
13.2	Államháztartáson belüli megelőlevezések törlesztése		
13.3	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)		
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +15.)		
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	51 127 000	54 474 000

Megnevezés	Önkormányzat		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok		

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1	Személyi juttatások	42 721 000	57 402 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 354 000	6 419 000
1.3	Dologi kiadások	1 745 000	1 763 000
1.4	Ellenérték pénzbeli juttatásai	34 622 000	49 220 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások		
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések		
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre		
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre		
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre		
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre		
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre		
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14	- Kamattámogatások		
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)		
2.1	Beruházások		2 554 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		503 000
2.3	Felújítások		
2.4	2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		2 381 000
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre		
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre		
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre		
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre		
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre		
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre		
2.12	- Lakástámogatás		
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1	Általános tartalék		
3.2	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)		
5.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	42 721 000	60 286 000
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)		
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)		
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)		
7.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)		
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	42 721 000	60 286 000
Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		3	3
		0	0

számzárti rendelethez

01

03

Forintban!

Teljesítés

E

60 202 731
8 583 174
2 357 497
49 262 060

4 664 910
1 123 122
3 541 788

64 867 641

64 867 641

3

1

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
<i>Forlathant</i>				
	Bevételek			
1.	Önkormányzat működési tevékenységei (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok területi és gazdasági feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)			
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építési adó			
4.2.	Építési engedély díj			
4.3.	Építési díj			
4.4.	Tulajdonbirtói díj			
4.5.	Egyéb árulási díjak és szolgáltatási díjak			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részvételek értékesítése			
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+8.)			
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megkötések			
13.2.	Államháztartáson belüli megkötések visszatérítése			
13.3.	Betétek megteremtése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó nemzetközi átvett pénzeszközök bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok	04

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

KIADÁSOK				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Adóegyesítések, ártámogatások			
1.14	- Korlátolt társaságok			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2.)			
3.1	Állomány tartalékok			
3.2	Céltartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hird., kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2	Lágy lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzügyi szervezet támogatás felvételére (intézmény-finanszírozás)			
7.4	Pénzügyi vállalkozás befektetési célú kölcsönfelvétele			
7.5	Pénzügyi tárgy kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Elekői Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	850 000	864 620	864 620
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	300 000	387 884	387 884
1.4.	Tulajdonosi bevételek	400 000	420 049	420 049
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	150 000		
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		18	18
1.10.	Egyéb működési bevételek		56 669	56 669
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 358 899	1 358 899
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 358 899	1 358 899
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		31 496	31 496
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		31 496	31 496
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	850 000	2 255 015	2 255 015
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		103 828 973	100 319 122
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		1 597 000	1 506 749
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		102 321 973	98 812 373
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	850 000	106 083 988	102 574 137

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 115 000	105 815 445	102 009 318
1.1.	Személyi juttatások	61 420 000	67 507 931	67 507 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 565 000	18 262 056	18 262 056
1.3.	Dologi kiadások	22 030 000	19 919 458	16 113 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		126 000	125 555
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	635 000	268 543	268 543
2.1.	Beruházások	635 000	268 543	268 543
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	100 750 000	106 083 988	102 277 861

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	23	21
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Elekí Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	850 000	864 620	864 620
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	300 000	387 884	387 884
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000	420 049	420 049
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	150 000		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek		18	18
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		56 669	56 669
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 358 899	1 358 899
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 358 899	1 358 899
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		31 496	31 496
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		31 496	31 496
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	850 000	2 255 015	2 255 015
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		103 828 973	100 319 122
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 507 000	1 506 749
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		102 321 973	98 812 373
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	850 000	106 083 988	102 574 137

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 115 000	105 815 445	102 009 318
1.1.	Személyi juttatások	61 420 000	67 507 931	67 507 931
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 665 000	18 262 056	18 262 056
1.3.	Dologi kiadások	22 030 000	19 919 458	16 113 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		126 000	125 555
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	635 000	268 543	268 543
2.1.	Beruházások	635 000	268 543	268 543
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	100 750 000	106 083 988	102 277 861

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	23	21
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Elekí Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Elekai Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Körhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
A	B			
	Bevételek		1 000	7
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 000	7
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 000	7
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	83 593 000	85 905 240	85 718 240
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		319 450	319 450
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	83 593 000	85 585 790	85 398 790
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 593 000	85 906 240	85 718 247
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
		83 593 000	85 857 750	85 288 145
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	59 441 000	61 938 420	61 534 924
1.1	Személyi juttatások	16 174 000	16 823 374	16 783 081
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 978 000	7 095 950	6 970 140
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		48 490	48 490
1.5	Egyéb működési célú kiadások		48 490	48 490
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	83 593 000	85 906 240	85 336 635
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
		23	21	22
		0	0	0

Éves tényleges állományi létszám (fő)
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

		<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		1 000	7
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Környezeti szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiseémlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		1 000	7
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külföldi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		1 000	7
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	83 593 000	85 905 240	85 718 240
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		319 450	319 450
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 593 000	85 585 790	85 398 790
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 593 000	85 906 240	85 718 247

		Kiadások		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	83 593 000	85 857 750	85 288 145
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 441 000	61 938 426	61 534 924
1.3.	Dologi kiadások	16 174 000	16 823 374	16 785 081
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 978 000	7 095 950	6 970 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások		45 490	45 490
2.2.	Felújítások		48 490	48 490
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	83 593 000	85 906 240	85 336 635

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	21	22
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Követelt szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Ingyéntő szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
		1 390 000	1 390 000	1 274 259
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 390 000	1 389 996	1 274 255
1.3	Közelemben szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése		4	4
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2 -ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 390 000	1 390 000	1 274 259
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 919 000	8 509 377	8 630 609
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		14 083	14 083
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 919 000	8 495 294	8 616 526
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Innyóntó szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	9 309 000	9 899 377	9 904 868
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
		9 309 000	9 863 837	9 863 409
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 694 000	4 939 169	4 938 741
1.1	Személyi juttatások	1 213 000	1 293 570	1 293 570
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 402 000	3 631 098	3 631 098
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások		35 540	35 540
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		35 540	35 540
2.1	Beruházások			
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	9 309 000	9 899 377	9 898 949
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 390 000	1 390 000	1 274 259
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 390 000	1 389 996	1 274 255
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4	4
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 390 000	1 390 000	1 274 259
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	7 919 000	8 459 377	8 616 609
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		14 083	14 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	7 919 000	8 459 294	8 616 526
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	9 309 000	9 899 377	9 904 868

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 309 000	9 863 837	9 863 409
1.1.	Személyi juttatások	4 654 000	4 939 169	4 938 741
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 213 000	1 293 570	1 293 570
1.3.	Dologi kiadások	3 402 000	3 631 098	3 631 098
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		35 540	35 540
2.1.	Beruházások		35 540	35 540
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	9 309 000	9 899 377	9 898 949

Éves tényleges állományi létszám (fő)	2	2	2
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Reibél Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Köveztett szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Eves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Orthona	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	35 264 000	36 513 918	36 513 918
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Eladási díjak	32 212 000	33 034 855	33 034 855
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 292 000	2 026 852	2 026 852
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	800 000	1 452 000	1 452 000
1.8.	Kamatbevételek		201	201
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		10	10
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	35 264 000	36 513 918	36 513 918
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 099 000	51 644 591	48 130 934
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		100 083	100 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 099 000	51 544 508	48 030 851
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 363 000	88 158 509	84 644 852

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 363 000	88 158 509	84 395 439
1.1.	Személyi juttatások	29 778 000	34 130 778	33 504 692
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 153 000	9 327 045	9 293 045
1.3.	Dologi kiadások	45 432 000	44 700 685	41 597 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	83 363 000	88 158 509	84 395 439

Éves tényleges állományi létszám (fő)	14	14	14
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	35 264 000	36 513 918	36 513 918
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	32 212 000	33 034 855	33 034 855
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 252 000	2 026 852	2 026 852
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	800 000	1 452 000	1 452 000
1.8.	Kamatbevételek		201	201
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		10	10
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	35 264 000	36 513 918	36 513 918
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 099 000	51 644 591	48 130 934
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		100 083	100 083
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 099 000	51 544 508	48 030 851
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 363 000	88 158 509	84 644 852

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 363 000	88 158 509	84 395 439
1.1.	Személyi juttatások	29 778 000	34 130 778	33 504 692
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 153 000	9 327 046	9 293 046
1.3.	Dologi kiadások	45 432 000	44 700 685	41 597 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	83 363 000	88 158 509	84 395 439

Éves tényleges állományi létszám (fő)	14	14	14
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Orthona	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
A	B			
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Közműüzemi általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat C	Módosított előirányzat D	Teljesítés E
A	B			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.-4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK PÉNZMARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA
 9. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Elek Város Önkormányzata	300 439 577		300 439 577	233 667 527	66 772 050
2.	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	1 296 276		1 296 276	1 296 276	
3.	Napköziotthonos Óvodák	381 612		381 612	381 612	
4.	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	5 919		5 919	5 919	
5.	Naplemente Idősek Otthona	249 413		249 413	249 413	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		302 372 797		302 372 797	235 600 747	66 772 050

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	404 468 000	424 729 849	424 729 849
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 694 000	176 306 866	176 306 866
1.2.	Önkormányzatok egyes közevetési feladatainak támogatása	89 574 000	90 019 433	90 019 433
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 780 000	128 771 833	128 771 833
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 680 000	5 670 639	5 670 639
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	20 740 000	23 961 058	23 961 058
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	436 383 000	451 816 990	348 141 882
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	436 383 000	451 816 990	348 141 882
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	315 192 000	1 111 000	821 293
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	69 508 000		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	245 684 000	1 111 000	821 293
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	245 684 000		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	44 911 000	63 814 426	63 814 426
4.1.	Epinényadó	5 153 000	5 053 867	5 053 867
4.2.	Gépjárműadó	7 554 000	8 725 860	8 725 860
4.3.	Ipari adó	30 795 000	49 441 256	49 441 256
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	135 000	191 608	8 000
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	1 274 000	401 835	585 443
4.7.				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	170 524 000	143 769 048	143 652 314
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	40 411 000	39 489 338	39 489 338
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 061 000	8 029 720	7 913 979
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 734 000	5 381 104	5 381 104
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 589 000	13 160 101	13 160 101
5.5.	Ellátási díjak	37 683 000	36 870 512	36 870 512
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 985 000	16 985 596	16 985 596
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	42 009 000	8 077 000	8 077 000
5.8.	Kamatbevételek	30 000	45 115	44 122
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	293 000	351 586	351 586
5.10.	Egyéb működési bevételek	5 789 000	13 378 976	15 378 976
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	837 000	31 496	31 496
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	337 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	400 000	31 496	31 496
6.4.	Részvételadók értékesítése			
6.5.	Részvételadók megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	100 000		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		13 424 083	13 424 083
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		13 424 083	13 424 083
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	5 239 000	210 806	210 806
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60 000	60 000	60 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	5 239 000	150 806	150 806
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	1 377 614 000	1 098 907 698	994 826 149
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	245 823 000	263 073 521	263 073 270

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 823 000	263 073 521	263 073 270
12.2.	Első és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	14 665 000	15 149 348	15 149 348
13.1.	Államhártáson belüli megelőlegezések	14 665 000	15 149 348	15 149 348
13.2.	Államhártáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Bontók megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	260 488 000	278 222 869	278 222 618
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 638 102 000	1 377 130 567	1 273 045 767
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)			

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi tény	2016. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1	Személyi juttatások	990 695 000	1 057 937 390	926 607 878
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	536 810 000	572 321 602	484 978 921
1.3	Dologi kiadások	109 525 000	106 510 994	103 070 312
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285 463 000	325 678 739	294 098 176
1.5	Egyéb működési célú kiadások	43 232 000	32 719 055	27 699 960
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	15 665 000	20 707 000	16 760 509
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	7 997 000	734 000	733 899
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre			
1.11	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	4 454 000	15 708 000	13 321 910
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
1.13	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 210 000	4 265 000	2 704 700
2.1	Beruházások	372 633 000	33 251 724	29 403 164
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	337 258 000	23 408 283	22 913 323
2.3	Felújítások	296 548 000		
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	35 373 000	6 489 441	6 489 441
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások		3 354 000	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1	Általános tartalék		271 276 525	
3.2	Céltartalék		271 276 525	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 363 328 000	1 362 465 639	956 011 042
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	11 700 000	14 664 928	14 664 928
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése	11 700 000	14 664 928	14 664 928
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	11 700 000	14 664 928	14 664 928
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	1 375 028 000	1 377 130 567	970 675 970

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2016. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....							
9.	Felújítás célonként								
10.	.....		26 544 350	600 600	1 593 900	1 593 900	1 593 900	11 810 400	16 592 100
11.	Egyéb	2013	8 711 000	600 600	655 200	655 200	655 200	546 000	2 511 600
12.	Hivatal fűtése korszerűsítése	2014	17 833 350		938 700	938 700	938 700	11 264 400	14 080 500
13.	Általános Iskola fűtése korszerűsítése								
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		26 544 350	600 600	1 593 900	1 593 900	1 593 900	11 810 400	16 592 100

2. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

3. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2016. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2018. után
					2017.	2018.	
					F	G	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
7.	.....					
8.	Hosszú lejáratú			3 502 161			
9.	Katasztrófavédelmi alaphoz lakásfelújítás kölcsön	2011	2017	10 000			
10.	Belvízkölesön lakosság részére	2000	2010	2 092 911			
11.	Kisház hitel	1990	2002	1 399 250			
12.	.....					
13.	.....					
14.	.....					
15.	Összesen (1+8)			3 502 161			

Forintban!

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2016. december 31-én**

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							15 149 348
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	15 149 348						
3.	Elköltött állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	1 360 770						1 360 770
6.	Szállítói tartozás							
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		16 510 118						16 510 118
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		16 510 118						16 510 118

4. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások

5. melléklet a 2017. évi/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	150 000	148 955
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	1 184 000	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.	Talajterhelési díj		112 500
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	1 184 000	112 500

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
5. melléklet/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemként kell feltüntetni.

K I M U T A T Á S

a 2016. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról 6. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.	Civil szervezetek, lakosság	Kultúra-sport (Oktatási bizottsági keret)	3 800 000	3 870 000	2 810 000
2.		<i>Ebből : Bursa Hungarica</i>	1 500 000	1 500 000	1 495 000
3.		<i>Egyéb</i>	2 300 000	2 370 000	1 315 000
4.	Gyula és Körny. Többcélu Kistérségi Társulás	Kistérség támogatása	5 725 000	12 284 000	9 002 700
5.	Nemzetiségi Önkormányzatok	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
6.	TÓOSZ, Katasztrófavéd. , leader	Egyéb tagdíjak	450 000	450 000	164 660
7.	Gyula és Körny. Többcélu Kistérségi Társulás	Tagdíj	604 000	604 000	603 930
8.	Gyula Rendőrőrkapitanyság	Rendőrség támogatása	120 000	120 000	120 000
9.	DAREH	DAREH működési hozzájár.	331 000	331 000	661 320
10.	Vizgazdálkodási Társulás	Vizgazd.társ. Pe. Átadás KT.hat.alapján		144 000	144 000
11.	Viharsarki Koraszülött Alapítvány	Támogatás 143/2016.kt.hat.al.			50 000
12.	Elieki Hulladékgyzd.Nonprofit Kft.	Támogatás 52/2016.kt.hat.al.		940 000	940 000
13.	Lakosság	Ösztöndíj		30 000	30 000
14.	Vajdasági Alapítvány	Helyi védettségű épületek felújítási támogatása			300 000
15.					
17.		Műk.célú pénzeszköz átadás, támogatás	12 230 000	19 973 000	16 026 610
18.					
19.	Labdarugó Egyesület	Pályázati támogatás	2 624 000	2 554 000	
20.	Lakosság	Szennyvízrákötés ösztönzés	500 000	500 000	
21.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítási támogatása	300 000	300 000	
22.					
23.		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	3 424 000	3 354 000	0
24.					
25.					
Összesen:			15 654 000	23 327 000	16 026 610

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2016.

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.	28 504 764	2 600 700
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 814 911 456	3 450 263 834
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	4 258 164 084	3 256 919 916
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 892 254 094	2 159 470 935
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 033 251 935	845 462 428
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	332 658 065	251 986 553
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	542 439 520	179 036 066
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	170 421 382	21 448 995
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	255 026 643	129 623 844
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	116 991 498	27 963 227
3. Tenyésztőállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyésztőállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyésztőállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyésztőállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyésztőállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	14 307 852	14 307 852
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	14 307 852	14 307 852
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	12 800 000	12 800 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	12 800 000	12 800 000
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	12 800 000	12 800 000
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Könyv szerinti	
		Bruttó	állományi érték
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmoképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 856 216 220	3 465 664 540
I. Készletek	46.	5 281 992	5 281 992
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	5 281 992	5 281 992
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	297 498 602	297 498 602
IV. Devizaszámlák	52.	5 575 692	5 575 692
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	303 074 294	303 074 294
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	45 048 193	23 044 640
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.		
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	3 879 486	3 879 486
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	48 927 679	26 924 126
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	2 257 977	2 257 977
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	2 257 977	2 257 977
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	5 215 758 162	3 803 202 929

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2016. év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
	01.	3 971 707 988
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	02.	
II. Nemzeti vagyon változásai	03.	215 162 801
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	04.	-808 769 845
IV. Felhalmozott eredmény	05.	
V. Eszközök értékhelyesítésének forrása	06.	-51 351 304
VI. Mérleg szerinti eredmény	07.	3 326 749 640
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	08.	
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	09.	16 510 118
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	10.	4 976 741
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	11.	21 486 859
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	12.	454 966 430
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	13.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	14.	3 803 202 929
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)		

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2016.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	1 342	294 917 661
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgyi eszközök	3.	21	20 077 931
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Allamháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			314 995 592

* Nvt. I. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és a kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2016.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
EI nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	1	63 932 129
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		63 932 129
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			63 932 129

Az Elek Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2016. évben

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Elek-i Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft	100%	3 000 000	
2.	Alföldvíz Zrt.		9 800 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			12 800 000	

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2016. január 1-jén ebből:	263 019 865
2.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	263 019 865
3.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	
4.	Bevételek (+)	1 251 834 037
5.	Kiadások (-)	1 212 534 510
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	754 902
7.	Záró pénzkészlet 2016. december 31-én ebből:	303 074 294
8.	<input type="checkbox"/> Bankszámlák egyenlege	303 074 294
9.	<input type="checkbox"/> Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	

2016.
Egyszerűsített éves beszámoló

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
Elek Szent István utca 1.

Cégnév

fordulónap: 2016. december 31.

Statistikai számjel:

1 1 0 4 9 5 1 1 3 8 1 1 1 1 3 0 4

Cégjegyzékszám:

0 4 - 0 9 - 0 0 2 7 8 8

2016.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE „A”

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

szám:	Megnevezés	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
1. A.	Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	23951		21090
2. I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	44		
3. II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	23907		21090
4. III.	BEFEKTETETT PÉNZ- ÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5. B.	Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	18020		21271
6. I.	KÉSZLETEK			
7. II.	KÖVETELÉSEK	13879		21271
8.	<i>Ebből: -</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
9.	<i>/vevők</i>			11481
10.				
11. III.	ÉRTÉKPAPÍROK			
12. IV.	PÉNZESZKÖZÖK	4141		124
13.	<i>Ebből: - üzemelési.</i>			
14.	<i>- felújítási</i>			
15.	<i>- óvadék</i>			
16. C.	Aktív időbeli elhatárolások	0		17353
17.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)	41971		59714

Békéscsaba, 2017. május 16.

ügyvezető

Statistikai számjel:

1 1 0 4 9 5 1 1 3 8 1 1 1 1 3 0 4

Cégjegyzékszám:

0 4 - 0 9 - 0 0 2 7 8 8

2016.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE „A”
Források (passzívák)**

					adatok E Ft-ban
Tétel szám:	Megnevezés	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév	
18	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	35989			28293
19	I. JEGYZETT TŐKE	3000			3000
20	II. TŐKEVÁLTOZÁS	58901			58901
21	III. EREDMÉNYTARTALÉK	-18064			-18940
22	IV. LEKÖTÖTT TARTALÉK				
23	V. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK				
24	VI. EREDMÉNY	-7848			-14668
25	Ebből: - Alaptevékenység				
26	- Vállalkozás				
27	E. Céltartalékok	0			0
28	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	5982			31421
29	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0			
30	II. HOSSZÚLEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1991			1802
31	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3991			29619
32	Ebből: - Szállítók				22785
33	G. Passzív időbeli elhatárolások				0
34	Források (PASSZÍVÁK) összesen (19.+30.+31.+37. sor)	41971			59714

Békéscsaba, 2017. március 10.

Statistikai számjel:

1	1	4	9	5	1	1	3	8	1	1	0	1	1	3	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzékszám:

0	4	-	0	9	-	0	0	2	7	8	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁSA „A” változat**

adatok E Ft-ban

	<i>Megnevezés</i>	<i>Előző év</i>	<i>Előző évek módosításai</i>	<i>Tárgyév</i>
I.	Értékesítés nettó árbevétele	39871		29243
II.	<i>Aktivált saját teljesítmények értéke</i>			
III.	Egyéb bevételek	1042		6814
	<i>III. sorból: visszaírt értékvesztés</i>			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	33138		6682
V.	Személyi jellegű ráfordítások	10599		8057
VI.	Értécsökkenési leírás	2938		2860
VII.	Egyéb ráfordítások	3455		33126
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV-V-VI-VII)	-9217		-14668

VIII	Pénzügyi műveletek bevételei			
	<i>VIII. sorból: értékelési különbözet</i>			
IX	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	<i>IX. sorból: értékelési különbözet</i>			
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0		0
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-9217		-14668
X	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1		
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0		0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-9216		-14668
II.	Adófizetési kötelezettség	82		
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-9298		-14668
	Fizetett osztalék			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-9298		-14668

Keltezés: 2017.május 16.

Ügyvezető

ügyvezető



ABFUHRKALENDER 2017/2018

Hauptstr. 23, 94124 Bühlberg, Tournummer: 4251

2017

2018

2017							2018																
Juli		August		September		Oktober		November		Dezember		Januar		Februar		März		April		Mai		Juni	
1, Sa		1, Di	R	1, So		1, Mi		1, Fr		1, Mo		1, Do		1, So		1, Di		1, Fr		1, Mo		1, Do	
2, So		2, Mi		2, Sa		2, Do		2, So		2, Di	P	2, Fr		2, Mo		2, Mi	B	2, Sa		2, Do		2, Mi	B
3, Mo		3, Do		3, So		3, Di		3, Sa		3, Mi	R	3, Sa		3, So		3, Sa		3, So		3, Do		3, Do	
4, Di	R	4, Fr		4, Mo	B	4, Sa		4, Mo	P	4, So		4, So		4, Mi	B	4, Fr		4, Mo		4, Fr		4, Fr	
5, Mi		5, Sa	B	5, Do		5, So		5, Di	R	5, Mo		5, Mo		5, Do		5, Sa		5, Di	R	5, Sa		5, Sa	
6, Do		6, So		6, Mi		6, Mo	P	6, Mi		6, Sa		6, Di	B	6, Fr		6, So		6, Mi		6, So		6, So	
7, Fr		7, Mo		7, Do		7, Di	R	7, Do		7, So		7, Mi		7, Sa		7, Mo		7, Do		7, Mo		7, Mo	
8, Sa		8, Di	B	8, So		8, Mi		8, Fr		8, Mo		8, Do		8, So		8, Di	R	8, Fr		8, Do		8, Di	R
9, So		9, Mi		9, Sa		9, Do		9, Sa		9, Di		9, Fr		9, Mo		9, Mi		9, So		9, Mo		9, Mi	
10, Mo		10, Do		10, So		10, Fr		10, So		10, Mi	B	10, Sa		10, Di	R	10, Do		10, So		10, Do		10, Do	
11, Di	B	11, Fr		11, Mo	P	11, Sa		11, Mo		11, Do		11, So		11, Mi		11, Do		11, Mo		11, Fr		11, Fr	
12, Mi		12, Sa	R	12, Do		12, So		12, Di	B	12, Mo		12, Fr		12, Do		12, Sa		12, Do		12, Sa		12, Sa	B
13, Do		13, So		13, Mi		13, Mo		13, Mi		13, Do		13, Do		13, Di	R	13, So		13, Mo		13, So		13, So	
14, Fr		14, Mo	P	14, Do		14, Di	B	14, Do		14, So		14, So		14, Mi		14, Sa		14, Do		14, Mo		14, Mo	
15, Sa		15, Di		15, Fr		15, Mi		15, Fr		15, Mo		15, Do		15, Do		15, So		15, Fr		15, Di	B	15, Di	
16, So		16, Mi	R	16, Sa		16, Do		16, Sa		16, Di	R	16, Fr		16, Mo		16, Mi		16, So		16, Mi		16, Mi	
17, Mo	P	17, Do		17, So		17, Fr		17, So		17, Mi		17, Do		17, Do		17, Di	B	17, So		17, Do		17, Do	
18, Di	R	18, Fr		18, Mo		18, Sa		18, Mo		18, So		18, So		18, Mi		18, So		18, So		18, Fr		18, Fr	
19, Mi		19, Sa		19, Do		19, So		19, So		19, Mo		19, Do		19, Do		19, Sa		19, Do		19, Sa		19, Di	R
20, Do		20, So		20, Fr		20, Mo		20, Mi	R	20, Sa		20, Sa		20, Do	B	20, So		20, Do		20, So		20, So	
21, Fr		21, Mo		21, Do		21, Di	R	21, Do		21, So		21, So		21, Mi		21, Mo		21, Do		21, Mo		21, Mo	
22, Sa		22, Di	B	22, Fr		22, Mi		22, Fr		22, Do		22, Do		22, Do		22, So		22, Fr		22, Di	P	22, Fr	
23, So		23, Mi		23, Sa		23, Do		23, Sa		23, Mo		23, Fr		23, Do		23, Mi		23, So		23, Mi	R	23, Sa	
24, Mo		24, Do		24, So		24, Fr		24, So		24, Di	R	24, Sa		24, Mi		24, So		24, Do		24, Do		24, Do	
25, Di	B	25, Fr		25, Mo		25, Sa		25, Sa		25, So		25, So		25, So		25, So		25, Fr		25, Fr		25, Fr	
26, Mi		26, Sa		26, Do		26, So		26, Di	B	26, Mo	P	26, Mo		26, Mo		26, Mo	P	26, Sa		26, Sa		26, Di	B
27, Do		27, So		27, Fr		27, Mo		27, Mi	B	27, Do		27, Do		27, So		27, Di	R	27, So		27, So		27, So	
28, Fr		28, Mo		28, Sa		28, Do		28, Do		28, Mi		28, Mi		28, Do		28, Mi		28, Do		28, Mo		28, Mo	
29, Sa		29, Di	R	29, Fr		29, Mi		29, Fr		29, Do		29, Do		29, So		29, Do		29, So		29, Di	B	29, Fr	
30, So		30, Mi		30, Sa		30, Do		30, Sa		30, Do		30, Sa		30, Mi	P	30, Do		30, Mo		30, Mi		30, Mi	
31, Mo		31, Do		31, Di		31, So		31, So		31, Mi		31, Mi		31, So		31, Sa		31, Do		31, Do		31, Do	

R Restmülltonne
P Papiertonne
B Biotonne
RC Restmüllcontainer 1100l
PC Papiercontainer 1100l

Achten Sie besonders auf die Verschiebung der Abfuhr-
tage in den Wochen mit Feiertagen.

Bitte stellen Sie die Behälter am Abfuhrtag bis 6 Uhr morgens
oder bereits am Vorabend am Straßenrand zur Leerung bereit.

Noch Fragen? Wir beraten Sie gerne: Servicetelefon: 09903/920 900

Fax: 09903/920 8900

E-Mail: info@awg.de

Internet: www.awg.de

ZAW Donau-Wald

Gerhard-Neumüller Weg 1, 94532 Außernzell



Zweckverband
Abfallwirtschaft
Donau-Wald

Független Könyvvizsgálói Jelentés

az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft

2016. évi

egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

Békéscsaba, 2017. május 16.

Készítette: Kovács Mihály
kamarai tag könyvvizsgáló

Független Könyvvizsgálói jelentés

az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft Tulajdonosának

Elvégeztük az **Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (5742 Elek, Szent István utca 1. sz.) cégjegyzékszám: 04-09-002788** (továbbiakban Társaság) 2016. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2016. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 59 714 E Ft, az adózott eredmény 14 668 E Ft veszteség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2016. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelőségünk bővebb leírását jelentésünk „*A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelősége*” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelőségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelősége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közlétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki.

A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartottunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítottunk ki és hajtottunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékokat szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Békéscsaba, 2017. május 16.

KOVERO Kft
5600 Békéscsaba, Hal u. 3
Képviselőre jogosult: Kovács Mihály
Nyilvántartási szám: 000416

Kovács Mihály
Kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási szám: 002818

Adószám: 11049511-2-04
Cégbíróság: Békés Megyei
Cégjegyzék szám: 04-09-002788

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5742. Elek Szent István utca 1.

Kiegészítő melléklet 2016.

Fordulónap: 2016 december 31.
Beszámolási időszak: 2016. január 1. - 2016. december 31.

Elek, 2017. május 17.

.....
ügyvezető/képviselő

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alátámasztottak.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1 A gazdálkodó bemutatása

Az Elek Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1995. évben alakult, 2014. 02. 17.-ig Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft néven működött. A Társaság létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

A Társaság fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): 3811

Cégbejegyzés szerinti székhelye: 5742. Szent István utca 1.

Tulajdonosok

Elek Város Önkormányzata 100 % tulajdoni hányaddal,

A Társaság ügyvezetője: Tóbiás Sándorné

1.2 Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2016. január 1.– 2016. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2016. december 31.

A Társaság által végzett főtevékenységét érintően a mérlegkészítés napjáig, jogszabály változások történtek, melyek a vállalkozás változatlan formában történő folytatását jelentősen befolyásolja. Mindezek ismeretében az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, nem várható működésének beszüntetése.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Varga Józsefné 5600.Békéscsaba Toldi u 8. 171174

A beszámolót auditáló könyvvizsgáló neve: Kovács Mihály, Lakcíme: 5600. Békéscsaba, Hal u. 3. Engedélyszáma: 002818.

1.4. A beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes, vagy részleges másolatot készíthetnek.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar nyelven, forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok.

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, és az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása.

A tárgyévben a Társaság számviteli politikájában nem történt változás.

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: az előző évhez hasonlóan Összköltség eljárás.

A Társaság a beszámolóban az előző évhez hasonlóan a beszámolóban mind mérleget, mind az eredmény-kimutatást „A” változatban állította össze.

2.5 Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2016. május 21. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.6 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 1 000 mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7 Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegűnek a 100 ezer Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző évhez képest nem változott.

2.8. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredmény kimutatás sor értéke 1 000 ezer Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző évhez képest nem változott.

2.9. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10. Alapítás-átszervezés költségei.

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azokat az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.11. Kísérleti fejlesztés

A Társaság a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azok – az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszakban költségként kerülnek elszámolásra.

2.12. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben – az előző üzleti évhez hasonlóan – a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek felhasználásra.

2.13. Céltartalék-képzés szabályai.

A Társaság garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.14 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.15. Értékelési szabályok más változásai.

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

A Társaságnál az üzleti évben behajthatatlanság címen 5.435.209 Ft összegű követelés került leírásra.

2.16. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a leltárkészítési szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző évhez képest nem változtak.

2.17. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Társaság tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Vagyoni-, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet értékelése

3.1. A vagyoni-, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése

Mérlegadatok változása

	1000 HUF	Előző szak	idő- szak	Tárgyidő- szak	Abszolút változás
01					
. A. Befektetett eszközök		23951		21090	-2861
02	I. Immateriális javak		44	0	-44
03	II. Tárgyi eszközök		23907	21090	-2817
04	III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0
05	B. Forgóeszközök		18020	21271	3251
06	i. Készletek		0	0	
07	II. Követelések		13879	21271	-2 438
08	III. Értékpapírok		0	0	0
09	IV. Pénzeszközök		4141	124	-4017
10	C. Aktív időbeli elhatárolások		0	17353	17353
11	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		41971	59714	17743

12					
.	D. Saját tőke	35989	28293	-7696	
13	.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
14	.	II. Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (+)	0	0	0
15	.	III. Tőketartalék	58 901	58 901	0
16	.	IV. Eredménytartalék	-18064	-18940	876
17	.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
18	.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
19	.	VII. Mérleg szerinti eredmény	-7848	-14668	6820
20	.	E. Céltartalékok	0	0	0
21	.	F. Kötelezettségek	5982	31421	25439
22	.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23	.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	1991	1802	-189
24	.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3991	29619	26628
25	.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
26	.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	41971	59714	17743

A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően.

Eredmény kimutatás adatainak változása

	1000 HUF	Előző idő- szak	Tárgyidőszak	Abszolút változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	39871	29243	-36,34
II.	Aktivált teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	1042	6814	653,93
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	33138	6682	-79,84
V.	Személyi jellegű ráfordítások	10599	8057	-23,94
VI.	Értékcsökkenési leírás	2938	2860	2,87
VII.	Egyéb ráfordítások	3455	33126	958,78
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉ- NYE	-9217	-14668	-59,14
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0

C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-9217	-14668	-59,14
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0,00
XI.	Rendkívüli ráfordítások	1	0	0,00
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0,00
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-9216	-146668	-59,14
XII.	Adófizetési kötelezettség	82		0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-9298	-14668	-59,14
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-9298	14668	-59,14

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg a korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

A Társaság mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tetelei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Befektetett eszközök

Értécsökkenési leírás utólagos megállapítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékesökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékesökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékesökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékesökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

4.5. Forgóeszközök Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, a tárgyévben nem szerepel.

4.6. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem 1000 HUF	Előző idő- szak	Tárgyidőszak	változás
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (+)	0	0	0
Tőketartalék	58 901	58 901	0
Eredménytartalék	-18064	-18940	876
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-7848	-14668	86,9
Saját tőke	52 325	42 962	-9 363

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem szerepel.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

4.8. Kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év. Hosszú lejáratú kötelezettség a Társaságnál tárgyévben 1802 ezer Ft. összegben volt.

5. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A Társaságnál korábbi időszakra módosítás nem volt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Társaság eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

5.3. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 4 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

Béradatok:

Személyi jell. kifizetés összesen:	10 599 ezer Ft
Ebből: Bérköltség	6257 ezer Ft
Bérfelhalmozás	1603 ezer Ft
Egyéb szem jell kifizetések	197 ezer Ft

6.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

6.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

6.4 Kapott támogatások bemutatása

A támogatási program keretében kapott, folyósított, elszámolt végleges jelleggel kapott, illetve visszatérítendő (kötelezettséggként kimutatott)támogatások forrásai, elszámolása és főbb számszaki jellemzői: a Társaság 2015. évben 1 000 ezer Ft támogatást kapott Elek Város Önkormányzatától.

6.5. Környezetvédelem

A tevékenység jellegéből adódóan a Társaság nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészőek.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem áll fenn.

6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

Egyéb tájékoztatás

At Társaság a közszolgáltatás tevékenysége körébe nem tartozó tevékenységet is végez, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. § -ban előírtaknak megfelelően a tevékenység elkülönült bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

**Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
tevékenységének elkülönült bemutatása**

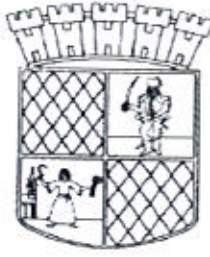
A mérleg és az eredménykimutatás a számviteli nyilvántartás , valamint az analitikus dokumentumok adatai alapján kerültek meghatározásra.

Köszolgáltatási tevékenység mérlege

Köszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység mérlege

Köszolgáltatási tevékenység eredménykimutatása

Köszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység eredménykimutatása



Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
5742 Elek, Szent István u. 1.
Felügyelő Bizottság

Kivonat

A 2017.május 19-én tartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

6/2017 sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság megtárgyalta , egyhangúlag elfogadta , és javasolja a képviselő-testület fele az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását.

Stumpf János
FEB elnök

A kivonat hiteles:

Elek, 2017.május 19.

Tóbiás Sándorné
ügyvezető



**Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**
5742 Elek, Szent István u. 1.
Tel./Fax: 66/240-460
e-mail: evikft@elekctv.hu

BESZÁMOLÓ

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. üzleti év gazdálkodásáról

A korábbi években bekövetkezett külső – jogszabályi - , és belső változások jelentősen befolyásolták a Társaság működésének és gazdálkodásának körülményeit.

A 2016. április 1.-től létrehozott NHKV működésével további változások következtek be.

2016.április 1-től a szolgáltatók nem voltak jogosultak számlát kiállítani a lakosság, a közintézmények és gazdasági társaságok felé, ennek ellenére a szolgáltatás elvégzésére kötelezettek voltak.

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit kft. a heti szolgáltatási tevékenységét ellátta, bármilyen nehéz körülmények között is, ha kellett kölcsön kértünk hulladékszállító autót és minden esetben a szolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

2016 évben Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzésére került sor az – Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-nél az Állami Számvevőszék által.

Az ellenőrzés társadalmi indokltsága:

Az Állami Számvevőszék stratégiájában megfogalmazta, hogy a helyi önkormányzatok gazdálkodásában rejlő pénzügyi kockázatok feltárásával, az államháztartáson kívülrre nyújtott költségvetési támogatások és ingyenes vagyonyjuttatások, valamint az államháztartáson kívül működő közfeladat-ellátó rendszerek ellenőrzéseivel hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel a közfeladatok szerződésben vállalt ellátása érdekében.

A Magyarországon az intézmény-centrikus közfeladat-ellátás jellemző, de egyre jelentősebb a költségvetésen kívüli feladatellátás témyerése. Ennek legfontosabb szereplői – a nonprofit szervezetek mellett – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok. Az önkormányzatok szervezetalakítási szabadságának következménye, hogy a korábban is vállalati formában működő közszolgáltatások mellett, mind a kötelező, mind az önként vállalt fel-adatok ellátásában a gazdasági társaságok kiemelt fontosságú szerephez jutottak.

Az ÁSZ által feltárt hiányosságokra intézkedési tervet készítettünk és a hiányosságok pótlása megtörtént határidőre.

Gazdaságilag teljesen kilátástalan helyzetbe kerültünk.

A rezsit és a minimális fenntartási költségeket a behajtott kintlévőségekből próbáltuk kisebb-nagyobb sikerekkel fedezni, melynek összege 7.073ezer forint. Ezzel kapcsolatban el kell mondanom azt a kellemes csalódásomat minek alapján Elek város lakosságának együttműködése meglepett, mivel a részletfizetési megállapodásokat nagy számban jöttek be a tartozásokra megkötni és 80%-os arányban be is tartották ezt.

A 2016-os évet 22.108ezer forint kintlévőséggel kezdtük.

Ebből az óvatosság elve alapján és az ÁSZ vizsgálat ajánlására 5.535ezer forint öt éven túli hátralék behajthatatlanság címén leírásra került.

A 2016-os évet 9.596ezer követelésállománnyal kezdtük.

Követelésállomány 2016		Követelésállomány összege (Ft)
Le nem járt követelés	köv1	0
1-30 nap között lejárt követelés	köv2	0
31-60 nap között lejárt követelés	köv3	0
61-90 nap között lejárt követelés	köv4	0
91-180 nap között lejárt követelés	köv5	0
181-365 nap között lejárt követelés	köv6	476 538 F
365 napon túli követelés	köv7	9 119 313 F
Lejárt követelésállomány összesen	köv8	9 595 851 F
Lejárt és le nem járt követelésállomány összesen	köv9	9 595 851 F

5 éven túli hátralék:	összeg:
hulladékszállítás	2 574 164
víz	1 754 418
internet	456 502
kábeltévé	650 125
összesen:	5 435 209

2016.November 18-án pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumhoz *Támogatás kérése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás 2015.január 1 - 2016.március 31-e közötti időszak veszteségeire*, melynek Egyedi Támogatási Szerződése 2016.december 14-én aláírásra került 10.120ezer forint értékben.

Illetve újfent sikerült pályázatot nyerni a jogtalan árképzés visszafizetésének 80%-ára, ami 2017 áprilisban jegybanki alapkamattal terhelve visszafizetésre került, ennek elszámolása az Energetikai Hivatal felé megtörtént.

A mérlegben kimutatott -14.668ezer forint hiány ennél sokkal negatívabb képet mutatna, de a 2016 évre nagyon nagy erőfeszítésekkel kiharcolt 21.645ezer forint szolgáltatási támogatást a számviteli szabályzat alapján ide kellett már beállítani.

Jelenleg a Kft-nek lejárt határidejű számlái nincsenek.

A DAREH BÁZIS NZRT által a napokban várjuk az első negyedéves szolgáltatási díj kifizetését.

Azt hogy a Kft a mai napon ezt el tudja mondani az Elek Város Önkormányzata hathatós segítségével nélkül nem jöhetett volna létre.

2017.január 1-től a Kft. alvállalkozói tevékenységként végzi a hulladék gyűjtését, szállítását Megállapodás alapján a DAREH BÁZIS NZRT-nek mint szolgáltatónak.

2017.júniustól havi egy alkalommal házhoz menő szelektív gyűjtést és zöldhulladék gyűjtést is végez a jogszabályoknak megfelelően a kft.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2016. éves – könyv vizsgáló által záradékolt - mérlegbeszámolóját a kiegészítő melléklettel, kérem azt elfogadni szíveskedjenek.

Elek, 2017. május 16.

Tóbiás Sándor
 ügyvezető

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Elek Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselője (ügyvezető),
- b) felügyelő bizottsága tagjai,
- c) vezető állású munkavállalók

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

III. Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Elek Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak az cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Személyi alapbér

Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselőtestület határozza meg. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselőtestület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg. A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

Jutalom

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon ülésen kerülhet sor.

Prémium

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető esetleges Cafeteria juttatásáról a Képviselő-testület az éves számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen határozhat. Ezek mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható összeget.

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben az ügyvezető a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. Az ügyvezető a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a Társaság részére havonta megfizetni.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A Képviselő-testület jogosult a juttatások éves irányadó mértékét az üzleti tervben meghatározni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult az ügyvezető végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

Az ügyvezetőt – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

Személyi alapbér

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfelállítás a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve felállításánál köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

Jutalom

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók évente egy alkalommal a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság és a Polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Prémium

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémiumfeladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelő bizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

Költségtérítések és egyéb juttatások

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján – az ügyvezető számára biztosított összeget meg nem haladó mértékben – jogosultak Erzsébet utalványra, illetőleg Széchenyi kártya juttatásra.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járuléktérhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 százaléka magáncélú használatnak történő elkönyvelésével, amit a vezető állású munkavállalónak a munkáltató számára meg kell fizetnie.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

A juttatások éves irányadó mértékét a Képviselő-testület az üzleti tervben meghatározhatja.

A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

Az vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg végkielégítés. Nem jogosult a munkavállaló végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy a munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze. Nem jogosult továbbá, az Mt. esetleges ide vonatkozó tiltó rendelkezései esetén sem.

A vezető állású munkavállalót – a jelen Szabályzatban foglalt esetleges eltérésekkel – az Mt. Szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő harminc nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot - a képességeivel, vagy munkaviszonyával kapcsolatos magatartásával függ össze.

V.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági

tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

Költségtérítések

A Felügyelő Bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI.

Záró rendelkezések:

Jelen Szabályzatot a Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete a 2017. május 29. napján megtartott ülésén a __/2017.(V. 29.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Ezt a szabályzatot elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál letétbe helyezni.

Elek,

Elek Város Önkormányzata

Döntéshozatal: egyszerű többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: A helyi önkormányzat 2016. évi átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

I. A település demográfiai mutatói

2016. évi demográfiai mutatók

Korcsoport	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
0-2 éves	72	61	133
3-5 éves	72	55	127
6-14 éves	209	195	404
15-17 éves	67	77	144
18-60 éves	1451	1396	2847
61-120 éves	503	700	1203
Összesen:	2374	2484	4858
0-17 éves	420	388	808
18-60 éves	1451	1396	2847
Összesen:	1871	1784	3655

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

I. Gyermekvédelmi támogatás 2016. évben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás céljára biztosított szociális ellátás:

2014. január 01-től megszűnt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 161/T. § (1) értelmében 2014. január 1-jétől a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önkormányzati segély ellátásnak (2015. március 01-től települési támogatás) minősül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az ezt megelőző évben (2015) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 410 fő. A jogosultak száma tárgyév december 31-én **388 fő**.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

	-6	7-14	15-18	19-
Gyermekek száma	119	192	64	13
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	7	10	4	1

Családmodell szerinti megoszlás

Családmodell	Családok száma	Ebből egyedülálló
1 gyermekes	123	62
2 gyermekes	58	20
3 gyermekes	32	15
4-5 gyermekes	14	4
6 vagy annál több gyermekes	1	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők megoszlása egy főre jutó jövedelem, illetve életkor szerint

	Gondozó családok száma	Kiskorú gyermekek száma	Nagykorú gyermekek száma
1. A gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az önm*. 140 %-át de meghaladja a 130 %-át	19	18	1
1/a. A gyermeket egyedülálló szülő gondozza	101	192	2
1/b. A gyermek tartósan beteg ill. súlyosan fogyatékos	22	20	2
1/c. A nagykorúvá vált gyermek tanulmányokat folytat	22	0	22
1/d. Az előző pontok közül többnek is megfelel	11	19	3
2. A gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az önm. 130 %-át	369	355	14
Összesen:	228	366	22

* Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Beszámoló 2016. évről

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2016-ban 1 fő családsegítő heti 40 órában és 1 fő családsegítő heti 24 órában látta el Eleken a feladatokat. 2016 évben 129 fő vette igénybe a szolgáltatásunkat, mely 59 családot érintett. Ebből 31 esetben a Család- és Gyermekjóléti Központ továbbította szolgálatunkhoz őket. Tanácsadottként 1889 fő vette igénybe szolgáltatásainkat, mely 461 családot érintett. Egyszeri alkalommal 327 fő vette igénybe szolgáltatásainkat. 2016-ban 6 gyermek került átmeneti gondozásba 4 családból.

A szolgálatunkhoz fordulóknak elsődleges problémái:

- életviteli: 22
- családon belüli bántalmazás: 5

- elhanyagolás: 33
- -ebből oktatási nevelési elhanyagolás: 14
- gyermeknevelési: 25
- magatartászavar, teljesítményzavar: 10
- lelki-mentális: 1
- anyagi-megélhetési: 1
- ügyintézésrel kapcsolatos: 1

Szakmai tevékenység adatai:

- információnyújtás: 158 esetben-46 fő
- segítő beszélgetés 147 esetben-28 fő
- tanácsadás: 2194 esetben-136 fő
- ügyintézéshez segítségnyújtás: 1052 esteben-78 fő
- konfliktuskezelés: 4 esetben-8 fő
- kríziskezelés 67 esetben- 18 fő
- közvetítés pénzbeli ellátásokhoz: 36 esetben-12 fő
- közvetítés természetbeni ellátásokhoz: 40 esetben-6 fő
- közvetítés másik szolgáltatáshoz (átmeneti gondozásba): 1 esetben- 3 fő
- szociális segítő tevékenység saját ügykörben: 2486 esetben- 506 fő
- szociális segítő tevékenység központ által bevonva: 114 esetben- 38 fő
- szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása: 2 esetben-2 fő
- esetkonferencia: 12 esetben-17 fő
- esetmegbeszélés: 12 esetben-33 fő
- környezettanulmány készítése: 112 esetben-392 fő
- családlátogatás: 2438 esetben-456 fő
- adományközvetítés: 145 esetben-435 fő

Észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

- egészségügyi szolgáltató: 7
- -ebből védőnői szolgálat: 3
- kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók: 1
- köznevelési intézmény: 38
- rendőrség: 6
- állampolgár: 9
- gyámhivatal: 4

Új kiskorú esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

- önkéntes (szülő kezdeményezte): 1
- más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide irányított: 6
- jelzőrendszer által kezdeményezett: 24
- gyámhatóság által kezdeményezett: 3

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

A gyermekjóléti szolgálat jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, a járási gyámhivatallal, iskolai gyermekvédelemmel, védőnőkkel, egészségügyi alapellátással, rendőrséggel.

A jelzőrendszer tagjai szükség szerint egy adott esettel kapcsolatban, valamint évente több alkalommal előre meghatározott témakörben találkoznak.

A családgondozók a családlátogatások során próbálnak megoldásokat találni a felmerülő problémákra. Közös tapasztalat, hogy a leggyakrabban előforduló esetek: igazolatlan iskolai hiányzások, viselkedési gondok, higiéniai okok, tanulási zavarok, agresszivitás. A rossz

szociális körülmények között élő tanulók esetében jellemző az elmaradottság, ingerszegény környezet, szegénység.

Az óvodai nevelés esetében cél, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél előbb, már három éves korban bekerüljenek a helyi intézményekbe. Gondot jelent, hogy a már beíratott gyermekek nem rendszeresen vesznek részt a nevelésben, melyet a szülők nem megfelelő magatartása, együttműködése okoz.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsőde: a településen nincs, Kétegyháza község bölcsődéje jelenthet alternatívát.

Családi napközi nincs.

Gyermekjóléti szolgálat van, jelenleg a Kistérség üzemeltetésében.

Házi gyermekfelügyelet nincs.

Nyári napközis tábor a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár szervezésében van.

Óvodai és iskolai napközi van.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A veszélyeztetettség nyilvántartása, illetve a védelembé vétel 2013. január 1-től a járási hivatalok hatáskörébe tartozik.

V.A gyámhivatal által tett intézkedések

A gyámhivatal hatáskörébe tartozó ügyek 2013. január 1-től a járási hivatalok hatáskörébe kerültek.

VI. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, tovább a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A felügyeleti szervek által a gyámhatóság és gyermekvédelmi területeken végzett szakmai ellenőrzések nem érintették Elek város területén működő gyámhatósági, gyermekvédelmi tevékenységet végző intézmények tevékenységét.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények , a bűnelkövetés okainak bemutatása

A gyermekkorúak körében az apróbb bűncselekmények elkövetése mellett, a komolyabb bűncselekmények megjelenése is előfordul. Ezek a bűncselekmények: egymás zsarolása, tetteges bántalmazás, kisebb-nagyobb értéktárgyak eltulajdonítása, fajtalanzkodás, szeméren ellen erőszak.

A fiatalkorúaknál a legjellemzőbb bűncselekményi kategóriák az egymás értéktárgyainak eltulajdonítása, valamint a tetteges bántalmazás. Jellemző momentum a felbújtó szerep, sok esetben a bűncselekmények elkövetésére gyermekkorúakat használnak fel. Jellemző a növekvő agresszivitás, a jelentősebb károkozás

VIII.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Szabadidős, kulturális programok eltöltésében részt vállaló szervezetek:

Humán Szolgáltató Központ
Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Dr. Mester György Általános Iskola
Harruckem János középiskola

Egészségügyi jellegű szervezetek az alapellátás színvonalának és az ellátottak segítésére, érdekképviseletére

Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete
Caritas
Máltai Szeretetszolgálat
Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Szervezete
Magyar Rákellenes Liga Eleki Szervezete
Védőnői Szolgálat
Háziorvosi Szolgálat

IX. A Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Elek városban az elmúlt években a családokkal, gyermekekkel, és a fiatalkorúakkal kapcsolatos problémák felkutatásában és megoldásában nagy szerepet játszottak a településen működő jelzőrendszer egyes tagjai.

A jelzőrendszeren belül a személyes kapcsolatok erősítése elengedhetetlenül fontos, mivel csak együttműködve lehet eredményes a gyermekvédelmi szakemberek által végzett tevékenység.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Elek, 2017. május 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

**Előterjesztés
a képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére**

Tárgy: A Közzolgálati Tisztviselők Napjának, július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításával kapcsolatos önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt képviselő-testület!

A Szociális Munka Napjának munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló 2016. évi CLXXX. törvény 2017. január 1-i hatállyal módosította a közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban Kttv.)

A módosítás során a Kttv. 93. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Közzolgálati Tisztviselők Napja július 1-e a továbbiakban már nem munkaszüneti nap a közzolgálati dolgozók számára. Az új (2) bekezdés ami 2017. január 1. napjától hatályos arról rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete a Kttv. 232/A. §-ban foglaltak szerint egy további munkaszüneti napot állapíthat meg.

A Kttv. 232/A. §-a az alábbiakról rendelkezik:

Munkaszüneti nap

232/A. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete – a (2) bekezdésben foglalt feltétellel – rendeletben rendelkezhet arról, hogy a képviselő-testület hivatala köztisztviselője számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap.

(2) A helyi önkormányzat képviselő-testületének az (1) bekezdés szerinti rendelkezése esetén az azzal összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

Fontos megemlíteni, hogy az egészségügyi ágazatban dolgozók számára 2012. július 1-től a Semmelweis nap is munkaszüneti nap, illetve a 2016. évi CLXXX. törvényben foglalt módosításoknak megfelelően 2017. január 1. napjától a Szociális Munka Napja, november 12-e is munkaszüneti nap.

Figyelemmel az előttekben foglaltakra, valamint arra, hogy július 1-je már 2001. július 1. óta munkaszüneti nap volt a köztisztviselők számára, javasolom, hogy a képviselő-testület alkosson rendeletet arról, hogy a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői számára a Közzolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je továbbra is munkaszüneti nap legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet megalkotására.

Elek, 2017. május 22.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közszolgálati Tisztviselők Napjának július 1-nek munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló rendelet megalkotásához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezetnek számottevő társadalmi hatása nincs.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezetnek számottevő gazdasági hatása nincs.
- Költségvetési hatás: nincs jelentős költségvetési hatás.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A közszeológálati Tisztviselők Napjának július 1-nek a továbbiakban is munkaszüneti napként történő nyilvánításához szükséges a rendelet megalkotása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átesoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**a Közszológálati Tisztviselők Napjának, július 1-nek munkaszüneti
nappá nyilvánításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a közszeológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi

CXCIX. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Július 1-je a Községi Tisztviselők Napja, amely az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban községi jogviszonyban, munkaviszonyban álló dolgozókra kiterjedően munkaszüneti nap.

2. §

Ez a rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.

Elek, 2017. május 22.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

Kihirdetésre került.....

Elek,.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére

Tárgy: szociális rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Indokolás

A 2017. április 3-i ülésen megalkotásra került a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.3.) sz. rendelet. Ez alkalommal néhány adminisztratív hibát szükséges a rendeleten kijavítani.

Lehetőség adódik arra is, hogy egy új fajta ellátási formát vezessen be az önkormányzat. A családok támogatása céljából az újszülöttek esetében lehetséges segítséget nyújtani a szülőknek. Mivel a születések száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat, ez a segítség – bár a problémát nyilvánvalóan nem oldja meg – valamelyest enyhíthet a gyermeket vállalók terhein.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelt tervezet elfogadására.

Elek, 2017. május 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését, valamint segítséget nyújt a családok támogatásához.
- Költségvetési hatás: a költségvetési forrás rendelkezésre áll.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A rendkívüli élethelyzetekben nyújtott segítség támogatása.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz.
önkormányzati rendelet módosításához**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 5/2017.(IV.03.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 3. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Elek város polgármestere a 4. § (3) bekezdés d), e) és f) pontja esetén gyakorolja.”¹

2. §

Az R 4. § (3) bekezdés a következő f) ponttal egészül ki:

„f) Újszülöttek támogatása”²

¹ A rendeletben meghatározott szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörökről van szó.

² A következő kiegészítéséről van szó:

(1) Eseti jelleggel biztosított támogatások:

- a) gyógyszer-támogatás;
- b) temetési költségekhez való hozzájárulás;
- c) gyermek hátrányos helyzetének enyhítését szolgáló, családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként nyújtott támogatás;
- d) létfenntartási gondok enyhítését szolgáló támogatás;
- e) rendkívüli támogatás;

3. §

Az R kiegészül az alábbi 16/B §-al:

„16/B

- (1) Az újszülöttek számára nyújtott támogatás a gyermek fogadásának előkészítésére és gondozására igényelhető rendkívüli települési támogatás, amelynek mértéke újszülött gyermekenként 15.000.-Ft.
- (2) Az újszülöttek támogatása megállapításához csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát.
- (3) A támogatás iránti kérelmet a gyermek születésétől számított 6 hónapon belül lehet előterjeszteni.”

4. §

Ez a rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.

Elek, 2017. május 22.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2017.....

Elek, 2017.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. május 29-i ülésére**

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításakor a Nemzeti Jogszabálytárban néhány módosítás nem jelent meg. Ezek az SzMSZ mellékleteit érintik. Mivel így az NJT nem a hatályos állapotot tartalmazza, így szükséges ennek a helyzetnek a rendezése. A most előterjesztett rendelet módosítás nem tartalmaz érdemi változtatást, csupán a hatályos rendelet állapot helyreállítása a célja

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet megalkotására, és a határozat elfogadására.

Elek, 2017. május 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

**1.
Rendelet megalkotása**

Rendelet: minősített többség

Előzetes hatásvizsgálat

**Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja az önkormányzat szabályszerű működését
- Gazdasági hatás: az önkormányzat szabályszerű működéséhez kapcsolódik
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 53. § (1) bekezdés b) pontja tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SzMSz. Emiatt kiegészítése szükséges.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2017.(.....) sz. önkormányzati rendelet
Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XI.25.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14./2014.(XI.25.) sz. önkormányzati rendeletét a továbbiakban (R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete kerül.

2. §

Az R. 2. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete kerül.

3. §

Az R. 3. sz. melléklete helyébe e rendelet 3. sz. melléklete kerül.

4. §

Az R. 4. sz. melléklete helyébe e rendelet 4. sz. melléklete kerül.

5. §

Az R 6. sz. melléklete helyébe e rendelet 5. sz. melléklete kerül.

6. §

Az R kiegészül 7. sz. mellékletként e rendelet 6. sz. mellékletével.

7. §

E rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.

Elek, 2017. május 22.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Záradék:
Kihirdetve:
2017.....

Elek, 2017.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

I.sz. melléklet

„I. sz. melléklet.

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJA A KÉPVISELŐK LAKCÍME

A képviselő-testület tagjai:

	Név	Lakcím.
1.	Dávid Rémusz	Elek, Gerolzhofen 7.
2.	Dr. Heimné Máté Mária	Elek, Gyulai út 9.
3.	Pelle László	Elek, Gyulai út 16.
4.	Pluhár László	Elek, Bajcsy-Zs. u. 22.
5.	Lukács László	Elek, Lökösházi út 44.
6.	Turóczy András	Elek, Arany J. u. 7/a.
7.	Zsidó Ferenc György	Elek, Kisfaludy u. 20.

”

BIZOTTSÁGOK ÖSSZETÉTELE

Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

Elnök:	Zsidó Ferenc György	Elek, Kisfaludy u. 20..
Tag:	Lukács László	Elek, Lökösházi út 44.
	Pelle László	Elek, Gyulai út 16.
Külsős tag:	Nánási Mihály	Elek, Bartók u. 16.
	Tóbiás Sándorné	Elek, Kisfaludy u. 21.

Ügyrendi és Szociális Bizottság

Elnök:	Dávid Rémusz	Elek, Gerolzhofen 7.
Tag:	Lukács László	Elek, Lökösházi út 44.
	Pelle László	Elek, Gyulai út 16.
Külsős tag:	Szabó Irén	Elek, Kisfaludy u.
	Popucza-László Erzsébet	Elek, Táncsics u. 2.”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK RÉSZLETES FELADATAI**

A képviselő-testület bizottságai az átruházott feladat- és hatáskörökből eredő feladatokon túl az alábbi fő feladatokat látják el:

PÉNZÜGYI ÉS TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGAPénzügyi feladatok:

- Véleményezi és ellenőrzi:
 - a költségvetési beszámolókat,
 - a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait,
 - az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
 - az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - az önkormányzat bevételi forrásainak körét,
 - az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket.
- Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
- Véleményezi önkormányzati érdekeltsgű gazdasági társaság alapítását, belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indokoltsgát.
- Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltsgát.
- Véleményezi önkormányzati alapítvány létesítését, megszűnését.
- Javaslatot tesz hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- Véleményezi, koordinálja a pénzügyi. gazdasági ellenőrzéseket a polgármesteri hivatalnál, továbbá a helyi intézményeknél.
- Vizsgálja és elemzi az önkormányzati gazdálkodás hatékonyságát.
- Részt vesz a gazdasági program előkészítésében és felülvizsgálatában.
- Ellenőrzi az átruházott pénzügyi, gazdálkodási hatáskörök gyakorlását.
- Részt vesz a pénzügyi kihatású testületi döntések előkészítésében, a végrehajtás ellenőrzésében.
- Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való részvételről.
- Véleményezi a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezeteket.
- Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezekre.
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját és költségvetését.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon felmérését, nyilvántartásba vételét, a törzsvagyon kimutatását, a vagyonátadás lebonyolítását.
- Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára.
- Javaslatot tesz a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltsgű szabályok kialakítására.
- Véleményezi az önkormányzati vagyont érintő más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, megkereséseket.
- Javaslatot tesz kommunális és közüzemi díjak mértékére,
- Véleményezi önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
- Közreműködik a városrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében.
- Véleményezi a közterület-használattal összefüggő rendezési elképzeléseket.
- Figyelemmel kíséri a város lakosságának kommunális ellátási, szolgáltatási helyzetét, ellenőrzi az e körbe tartozó ágazati feladatokat végző szervezetek tevékenységét, munkáját, javaslatot tesz átalakításukra.
- Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a lakásépítések területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- Véleményezi a közterület-használati ügyeket.

- Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.

Társadalmi kapcsolatok:

- Véleményezi az oktatási intézmények átszervezését, szerkezet-átalakítását.
- Véleményt nyilvánít intézményvezetők kinevezésekor.
- Ellenőrzi az óvodák felvételi ügyeit, szakmai munkáját.
- Közreműködik a szabadidősport szervezésében.
- Segíti a diáksport tevékenységet.
- Javaslatot tesz az egyesületi szakosztályok támogatására, segíti a versenysport munkát.
- Javaslatot tesz utcanevek megváltoztatására, emléktáblák elhelyezésére, közterületek elnevezésére.
- Javaslatot tesz kulturális alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére.
- Véleményezi közművelődési intézmény létesítését, megszüntetését, átszervezését, vállalati intézmények átvételét.
- Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- Kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, véleményezi a nemzetiségekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Kapcsolatot tart az egyházak képviselőivel, véleményezi a vallásügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.
- Javaslatot tesz intézményvezetők kinevezésére.
- Javaslatot tesz a város által adományozható díjakra, kitüntetésekre.
- Javaslatot tesz szakmai pályázatok meghirdetésére.
- Javaslatot tesz kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére.

ÜGYRENDI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

Ügyrendi feladatok:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat.
- Lebonyolítja a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket és titkos szavazásokat.
- Előkészíti az SZMSZ megalkotását, módosítását, kiegészítését és vizsgálja hatályosulását.
- Részt vesz a hatályos képviselőtestületi rendeletek felülvizsgálatában.
- Döntésre előkészíti a választott tisztségviselők, a testületi tagok személyét érintő összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeket, és más a képviselőtestület hatáskörébe tartozó személyi döntéseket.
- Közreműködik a képviselőtestület nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és ápolásában.
- Ellátja a polgármester, valamint az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.

Szociális feladatok

- Összehangolja a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat.
- Részt vesz a szociális feladatkörbe tartozó testületi döntések előkészítésében, végrehajtásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város egészségügyi ellátottságát, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátást végző körzeti orvosi, fogorvosi, védőnői szolgálat működését, a közegészségügy helyzetét, valamint a város köztisztasági állapotát.
- Ellenőrzi az egészségügyi intézmények működését, jóváhagyja a szervezeti és működési rendjüket.
- Vizsgálja az egészségügyi intézmények biztonságos tevékenységének színvonalát, a szakmai felkészültséget és az etikai helyzetet.
- Vizsgálja az intézményfejlesztés lehetőségét és erre vonatkozó javaslatot tesz.
- Kapcsolatot tart a tiszti-orvosi szolgálattal.
- Figyelemmel kíséri a mozgáskorlátozottak helyzetét
- Javaslatot tesz környezetvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
- Javaslatot tesz az önkormányzati környezetvédelmi pénzeszközökkel való rendelkezésre és gazdálkodásra.
- Véleményezi az állat- és növényegészségüggyel kapcsolatos előterjesztéseket".

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit az **Ügyrendi és Szociális Bizottságra** ruhazza át:

- a.) Szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára
 - Települési támogatást állapít meg, az 1993. évi III. tv-ben, valamint az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében meghatározott feltételek szerint.
- b.) Megszünteti az 1999. évi III. tv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy jogszabály megsértésével nyújtott szociális ellátást, kötelezi az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az 1993. évi III. tv-ben meghatározottak szerint a megtérítésre.
- c.) Dönt arról, hogy a pénzbeli ellátás helyett természetbeni szociális ellátást nyújt az 1993. évi III. tv-ben meghatározott esetekben.
- d.) Biztosítja a személyes gondoskodást az 1993. évi III. tv-ben, valamint a külön jogszabályban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre meghatározott feltételek szerint.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit a **Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságra** ruhazza át:

- a.) Ellátja az oktatási, kulturális és sport célú tevékenységek támogatását, dönt a támogatásokról
- b.) Ellátja a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat, dönt a támogatásokról.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit a **polgármesterre** ruhazza át:

- a.) Köteles - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - önkormányzati segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.
- b.) Halaszthatatlan esetben önkormányzati segílyt nyújt az arra rászoruló személynek, ha az megfelel az 1993. évi III. tv-ben és az önkormányzat rendeletében foglalt feltételeknek, az említett jogszabályokban foglaltak szerint. Halaszthatatlan esetnek minősül:
 - Haláleset bekövetkeztekor azonnali intézkedést igénylő esetben
 - Rendkívüli élethelyzet esetén azonnali intézkedést igénylő esetben. Rendkívüli élethelyzetnek minősül elemi kár, és egyéb katasztrófahelyzet bekövetkezése (pl tüzeset) amennyiben a késedelem elháríthatatlan kárral járna.
 - Gyógyszervásárlásra, ha az orvos szakvéleménye szerint életmentő, illetve azonnali alkalmazást kíván.
 - Egészségügyi egyéb vészhelyzet esetén, ha a késedelem súlyos vagy maradandó egészségkárosodással járna.
- c.) Köteles gondoskodni az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásáról.
- d) Dönt a közterület-használati engedélyezési ügyekben.”

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ALAPTEVÉKENYSÉGI BESOROLÁSA ÉS
A KORMÁNYZATI FUNKCIÓK FELSOROLÁSA**

Alaptevékenységi besorolás

Államháztartási szakágazat

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók felsorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 042180 Állat-egészségügy
- 047120 Piac üzemeltetés
- 052080 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4 évfolyamos tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

6. sz. melléklet

„7. sz. melléklet

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása és létszámkerete székhely és telephely bontásban:

Székhely (Elek, Gyulai út 2.): 22 fő

- a) Szervezési és Nyilvántartási Iroda
- b) Hatósági és Településüzemeltetési Iroda
- c) Pénzügyi Iroda

Lökösházi Kirendeltség (Lökösháza, Eleki út 28.): 2 fő”



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/02/00186-AC/2017. Tárgy: Torvényességi felhívás
Ügyműző: Hrabovszki,né Dandó Hiv. szám: -
Szabóné
Telefon: (06) 622-011 Melléklet: -

Elek Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Elek
Gyulai út 2.
5742

Tiszelt Képviselő-testület!
Tiszelt Polgármester Úr!

A Békés Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: MótV.) 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján Elek Város Önkormányzata jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatt BE/02/00186-1/2017. számon **torvényességi felhívással élt, és Elek Város Önkormányzata a törvényességi felhívásban foglaltaknak nem tett eleget.**

Az egyes közlekedésfejlesztési projektekre összehajtott közgazgatási haldsági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyre nyilvánításáról és az eljáró hatóságok nyelvéseiről szóló 345/2012 (XII. 6.) Kormányrendelet 1. melléklet 2.38. pontja és 1/a. melléklet 2.17. pontja alapján **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásnak** minősített „120. számú vasútvonal, Békéscsaba-Lókossáza (új) szakasz fejlesztése” projekt megvalósításához szükséges a helyi építési szabályzat módosítása. A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges helyi jogi környezet miből **megteremtése érdekében** az MótV. 132. § (3) bekezdés c) pontja alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatt az alábbi tenneteit

torvényességi felhívással élek.

Magyarország Alaptörvényének 34. cikk (4) bekezdése alapján a Kormány a fővárosi és a megyei kormányhivatali újján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. Az MótV. 132. § (3) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja a helyi önkormányzat:

- a) működésének döntéshozatali eljárásának jogszerűségét,
- b) döntéseinek jogszerűségét.

Elek Város Önkormányzati Hivatal Elek			
1134-5	számon	szám	10
EPKEZATY	2017-06-10		
Elek cím:	Utószám:	Elek cím:	K.É.

c) jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését

A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt.) által a projekt megvalósítása érdekében elbírásolt építési engedélyben szereplő műszaki megoldás kivitelezése miatt szükségessé váló, a település településrendezési eszközeiben megjelentendő módosításokat Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem fogadta el, és a 113/2016. (IX. 26.) határozatában úgy határozott, hogy nem módosítja Elek Város településrendezési tervét. Az Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet sem fogadta el a Képviselő-testület ugyanezen a képviselő-testületi ülésen.

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ngv.) 6/H. § (2) bekezdésben foglaltak szerint a NIF Zrt. kérelme alapján az állami földélési hatáskörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal folytatta le a település településrendezési eszköz módosítására irányuló Ngv. 6/H. § szerinti eljárást

Az Ngv. 6/H. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a Békés Megyei Kormányhivatal 2016. december 1. napján a BE/10/304-15/2016 ügyiratszámú, a település településrendezési eszközeinek módosítására irányuló tárgyalásos eljárás záró szakmai véleményének közlésével egyidejűleg megküldte Pliuhár László Elek Város Önkormányzata polgármesterre részére az ezzel kapcsolatos BE/10/304-12/2016. és BE/02/304-13/2016. számú jegyzőkönyveket és mellékletet, valamint az elkészített településrendezési eszköz tervezetét, és kezdeményezte egyttal a képviselő-testület összehívását

Az Ngv. 6/H. § (11) bekezdése alapján „A polgármester az íratok kézhezvételét követő 15 napon belül képviselő-testületi ülésen hív össze a településrendezési eszköz megállapítása céljából. A településrendezési eszközt úgy kell elfogadni, hogy az legkésőbb a kihirdetését követő 5. napon hatályba lépjen.” A Képviselő-testület összehívására 2016. december 12-én került sor. A Képviselő-testület 105/2016. (XII.12.) határozatában úgy határozott, hogy nem módosítja Elek Város településrendezési tervét. Az Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet sem fogadta el a Képviselő-testület ugyanezen a képviselő-testületi ülésen.

Az Ngv. 6/H. § (12) bekezdése alapján amennyiben a települési önkormányzat a településrendezési eszközt a (10) bekezdés szerinti javaslatnak megfelelően, a (11) bekezdésben megjelölt határidőig nem fogadja el, a kormányhivatal intézkedik az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatt eljárás megindítása iránt. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kormányhivatal erre tekintettel tett törvényességi felhívásában foglaltaknak nem tett eleget, nem módosította településrendezési eszközeit. A Képviselő-testület 2017. február 27-i ülésén megállapította a 2017. január 26. napján, a BE/02/00196-1/2017. ügyiratszámú kiadott törvényességi felhívást, és 21/2017. (II. 27.) határozatával megperesítette 113/2016. (IX. 26.) számú határozatát, mely szerint: „Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Elek Város településrendezési tervének és a Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI.29.) K.T. számú rendeletét nem kívánja módosítani.”

Az Mőtv. 134. § (2) bekezdése alapján a „törvényességi felhívás eredménytelensége esetén a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt”. A Kúria Önkormányzat Tanácsa az EBH 2014. K. 13. számú döntésében elvi állítást tartalmazta, hogy „A kormányhivatal írásbeli törvényességi felhívást bocsáthat ki önkormányzati rendelkezés törvénytelenségének megszüntetésére, ha a korábbi felhívás nem vezetett eredményre, s a felhívást követően a kormányhivatal nem kezdeményezte a Kúria normalkontrolli eljárását.”

Az Mtv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom Elek Város Onkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a **törvényértést 2017. május 31-ig szüntesse meg a településrendezési eszközök** Ngyv. 6/H. § (10) bekezdés szerinti módosításával. Tájékoztatom, hogy a településrendezési eszközök úgy kell elfogadni, hogy az legkésőbb a kihirdetését követő 5. napon hatályba lépjen. Kérem, hogy a törvényességi felhívás alapján tett intézkedéséről, vagy egyet nem értéséről a képviselő-testület döntését követő 3 napon belül, de legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteléig értesítsen. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a jogserzés megszüntetésére kilüszött határidő eredménytelensége esetén az Mtv. 134. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben dönt.

Békkécsaba, 2017. április ...

Tisztelettel:

A kormány megbízott helyett eljáró

Dr. Takács Árpád
főigazgató

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2017. május 29. napi ülésére

Tárgy: Partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó határozat módosítása

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Ker-Közép Kft. által indított homokbányával kapcsolatos rendezési terv módosítással kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület a 103/2015. (VI. 29.) sz. határozatával elfogadta. A Rendelet módosítása következtében szükségessé vált az elfogadott partnerségi egyeztetési szabályok módosítása. A módosításhoz szükséges a 103/2015. (VI. 29.) sz. képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezése és egy új határozat meghozatala.

Határozati javaslat 1.

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 103/2015. (VI. 29.) sz. képviselő-testületi, partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó határozatát.

Határozati javaslat 2.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

1. A partnerségi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:
 - a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,
 - b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhellyel, telephellyel rendelkezik.
2. A véleménynyilvánítás módja:

A partnerek a vonatkozó Korm. rendeletben biztosított határidőn belül nyilváníthatnak véleményt a következő formákban:

 - a) szóban kizárólag a lakossági fórumon tehetnek észrevételt, amit az ott készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell,
 - b) írásban a közzétételt ill. a lakossági fórumot követő 8 napon belül személyesen átadva vagy postai úton és elektronikus formában lehet észrevételt tenni:
 - személyesen és postai úton a városi főépítésznek címezve, 5742 Elek, Gyulai út 2.
 - elektronikus formában a muszak@elek.hu e-mail címre megküldve.
3. A partnerségi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:
 - a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján, a városi hirdetőtáblán és lakossági fórumon kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról, továbbá az arculati kézikönyv és településképi rendelet készítéséről, módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A vonatkozó Korm. rendelet szerint az egyes eszközök és eljárások esetén alkalmazandó tájékoztatási formák:

Dokumentum megnevezése	Az eljárás fajtája	Tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eszközei	
		előzetes tájékoztató szakasz	véleményezési szakasz
<i>Településfejlesztési Konceptió (TK) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>TK módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) készítése</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>ITS módosítása</i>		nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településrendezési eszközök készítése és módosítása</i>	teljes	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	egyszerűsített	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	tárgyalásos	nincs	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
	tárgyalásos, Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén	nincs	önkormányzati honlapon
	állami főépítési eljárás	nincs	önkormányzati honlapon
<i>Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon
<i>Településképi rendelet készítése és módosítása</i>		városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon	városi hirdetőtáblán, önkormányzati honlapon, lakossági fórumon

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a városi főépítész megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményt - indoklással együtt - visszajuttatja a városi

főépítészek.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a városi főépítész összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

Felelős: Pluhár László polgármester,

Határidő: jogszabály és értelem szerint.

Elek, 2017. 05. 22.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2017. május 29. napi ülésére

Tárgy: Süle József telekvásárlási kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához lakossági kérelem érkezett az Elek, belterület 1922 és 2140/2 helyrajzi számú ingatlanokkal kapcsolatban.

A kérelmező Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) kérelmében előadta, hogy:

A kérelmező kéri, hogy az 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területeket Elek Város Önkormányzata adja el részére 229/2013. (XI. 25.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatban meghatározott zártkert eladás 45.- Ft/m² áron.

A vételi ajánlat indoklásaként az ajánlattevő előadta, hogy az 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek a családi gazdaságának fenntartásához szükségesek, illetőleg ezeket a területeket jelenleg is bérlí.

Mellékletként csatolva: kérelem, haszonbérleti szerződés másolata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 1922 és 2140/2 helyrajzi számú területek tulajdonosa eladja a területeket Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.) ajánlattevőnek, azzal a feltétellel, hogy az adásvételi szerződés megkötésével és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

Telkek adatai: 1922 hrsz. 656 m² kert művelési ágú 1,94 Ak; 2140/2 hrsz. 490 m² kert művelési ágú 1,45 Ak.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, adásvételi-szerződés megkötésére.

Elek, 2017. 05. 29.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

3364-1/2017.

2017.05.22. S1

Tisztelt Képviselő Testület!

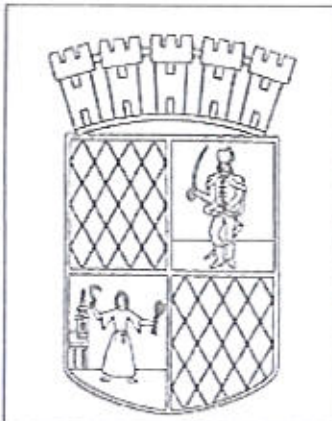
Alulírott Süle József, azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok a Képviselő Testülethez, hogy az általam bérelt, 2140/2 és 1922 hrsz-ú önkormányzati területeket részemre értékesíteni szíveskedjék az önkormányzati rendeletben meghatározott forgalmi áron.
Indokaim, hogy a családi gazdaságom fenntartásához szükségünk van erre a két földterületre. Az átvezetéssel kapcsolatos költségeket vállalom.

Tisztelettel:



2140/2400050

Elek, 2017.04.12.



ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

TEL. / FAX: (66) 240-411

E-MAIL: ELEK@ELEK.HU

Iktatószám: 22580/2017

Előadó: Stumpf János

Tárgy: Süle József

5742 Elek, Szőlő sor 36.

Haszonbérleti szerződése

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

1. Elek Város Önkormányzata bérbe adja, **Süle József (5742 Elek, Szőlő sor 36.)**, haszonbérletbe veszi a belterületen fekvő,

1922	hrsz.-ú	637	m ²	területű,
2140/2	hrsz.-ú	500	m ²	területű,

önkormányzati tulajdonú beépítetlen földterületet.

2. A haszonbérlet 2017. január 02. napjától 2020. szeptember 30. napjáig tart.

3. A haszonbérlet díj összege a 2017. gazdasági évre, Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 162/2012. (XI.26) számú határozatának megfelelően 4.- Ft/m² azaz összesen: 4.548.- Ft/év. A haszonbért Elek Város Önkormányzata 11733113-15343501 számú számlájára kell befizetni.

4. A haszonbérlet föld után az adó jogszabályokban meghatározott adót kell fizetni.

5. A haszonbérlet köteles a haszonbérbe vett földet saját maga, a jó gazda gondosságával és a mezőgazdasági rendeltetésű földek védelméről szóló rendelkezések megtartásával megművelni. **A haszonbérlet földet másnak időlegesen sem engedheti át.**

6. A haszonbérleti szerződés 3 hónap felmondással az adott gazdasági év végére /szeptember 30./ lehet megszüntetni, a felmondást írásba kell foglalni.

A haszonbérbeadó azonban a szerződést csak akkor mondhatja fel, ha a bérlő:

- a felhívás ellenére sem művelte a földet,
- a földet használatra másnak adta,
- a haszonbér-, vagy az adófizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget.

7. Ha a haszonbérleti szerződés a 6. pont alapján szűnik meg, a haszonbérbeadó, amennyiben pedig egyéb ok alapján: a közérdekű célt megvalósító szerv köteles megtéríteni a haszonbérlet részére a szerződés tartama alatt a bérbeadó hozzájárulásával telepített szőlő, gyümölcsfa, évelő növények a szerződés megszűnésekor meglévő értékét. Ennek értékét vita esetében bíróság állapítja meg.

8. A haszonbérletre egyebekben a polgári törvénykönyv jogszabályai az irányadók.

9. Többéves bérlet esetén a mindenkori piaci viszonyoknak megfelelő bérleti díj kerül évente megállapításra.

Elek, 2017. január 02.

P.H.



Süle József
5742 Elek, Szőlő sor 36.
haszonbérelő
70/2400050



Puhár László
polgármester
haszonbérbeadó

ELŐTERJESZTÉS

..... Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. március-i ülésére

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

..... Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) teljes jogú tagja. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutolsó ülését 2017. március 7-én tartotta, ahol több jelentős, az Önkormányzat cselekvését is megkívánó döntést hozott.

A Taggyűlés 7/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában döntött Pusztaottlaka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozási kérelmének elbírálásáról, amely szerint a csatlakozási kérelmet elfogadta, egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata II. 2.3. pontja alapján Pusztaottlaka csatlakozásához legalább minősített többséggel hozott határozatukban járuljanak hozzá 45 napon belül (legkésőbb 2017. április 21-ig), és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák. A Taggyűlés döntése alapján a csatlakozási kérelem valamennyi jogszabályi előírásnak és belső szabályzatnak megfelel.

A Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában döntött a DAREH Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról, egyben felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást legalább minősített többséggel hozott határozatukban hagyják jóvá 45 napon belül, és döntésükről a DAREH Önkormányzati Társulás Elnökét tájékoztassák. A módosítás indokai különösen a következők:

- a tagok lakosság számának hatályosítására 2004 óta nem került sor, de mind a Taggyűlésen gyakorolt szavazati arány (a többség mögött „álló” lakosság szám megállapítása), mind pedig a működési hozzájárulás megfizetése ahhoz igazodik. Erre tekintettel indokolt volt a lakosság számok aktualizálása 2016. január 1-jei adatok szerint, amely a szavazások esetében a Társulási Megállapodás hatályba lépését követő első Taggyűlésen, a működési hozzájárulás teljesítése tekintetében pedig a 2018. évre vonatkozóan lesz először irányadó;
- a Társulás tagjainak aktualizálása szükséges, ugyanis a legutolsó hatályos változathoz képest Hódmezővásárhely, Csárdaszállás, Mezőkovácsháza és Nagyér települések érvényesen kiléptek a Társulásból, Pusztaottlaka Község Önkormányzata pedig belépési szándéknyilatkozatot nyújtott be;
- a Taggyűlés korábbi döntésének megfelelően a hulladékgazdálkodási önkormányzati feladat ellátását a Társulási Megállapodásban fel kellett tüntetni;
- a Közbeszerzési Bizottság létrehozására, illetve a korábbi Elnökségre vonatkozó szabályok törlésre kerültek.

A Taggyűlés a 8/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában felhatalmazta az Elnököt, hogy a Társulási Megállapodás egyes részeit aláírás előtt aktualizálja. Ezen felhatalmazás alapján az Elnök a Taggyűlés ülését követően végrehajtotta azokat a pontosításokat, amely a Társulási Megállapodás szabályait nem érinti, de technikailag indokolt és elírás következménye, az alábbiak szerint:

- a Taggyűlés a 6/2017. (III. 07.) TGy. számú határozatában a lakosság számok aktualizálásáról rendelkezett, azonban az elfogadott Társulási Megállapodásban az

egyres települések lakosságshámai helyett a lakónépesseg került feltüntetésre, így az adatok pontosításra kerültek,

- Mezöberény Város Önkormányzata a felsorolásból kimaradt, ugyanakkor teljes jogú tagja a DAREH Önkormányzati Társulásnak, így a taglista kiegészítésre került.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képvisező-testületet, hogy Pusztáotlaka Község Önkormányzata csatlakozásáról és a Társulási Megállapodás módosításáról döntést hozni szíveskedjen!

I. HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzatának Képvisező-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyaldálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata Pusztáotlaka Község Önkormányzata Képvisező-testületének a Társuláshoz történő csatlakozását jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

Felelős: polgármester.

Határidő: 2017. április 21.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzatának Képvisező-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyaldálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja, egyben felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatáról a Társulás Elnökét tájékoztassa.

A képvisező-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a Társulás Elnökének felhívására aláírja.

Felelős: polgármester.

Határidő: 2017. április 21.

....., 2017. március

.....
polgármester

**A DÉLKELET - ALFÖLD
REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZER
LÉTREHOZÁSÁT CÉLZÓ
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**

(A 8/2017. (III. 7.) TGy. számú határozat alapján 2017. napjától hatályos egységes
szerkezetbe foglalt szöveg)

Az I. fejezet 1. pontjában meghatározott települési önkormányzatok képviselő-testületei (továbbiakban: Tagok) - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – abból a célból, hogy a dél-kelet alföldi régió területén a területi hulladékgazdálkodási tervekről szóló 15/2003.(XI.7) KvVM rendelet 5. sz. mellékletében hatályba léptetett „A Dél-Alföld Statisztikai Régió Hulladékgazdálkodási tervében” meghatározott a komplex térségi feladatokat ellátó települési szilárd hulladékkezelő rendszerek a tervidőszak végéig kiépítésre kerüljenek, a követelményeknek megfelelő szolgáltató rendszer kialakításra kerüljön, az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi feltételek megteremtődjenek és megvalósuljanak – testületeik döntése alapján Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) megalakítására Társulási Megállapodást kötnek.

A Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Társulás tagjai, azok székhelye és lakosság száma:

Név	Székhely	Képviseli	Lakosság szám (2016. jan. 1-jén)
Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5747 Almáskamarás, Dózsa György u. 54.		934
Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6919 Ambrózfalva, Dózsa Gy. u. 1.		516
Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6931 Apátfalva, Templom u. 69.		3089
Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.		516
Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5830 Battonya, Fő u. 91.		6042
Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5630 Békés, Petőfi Sándor út 2.		20160
Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	5601 Békéscsaba, Szent István tér 7.		61091
Békéssámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.		2460
Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.		3708
Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5643 Bélmegyer, Petőfi S. u. 2.		1003
Biharugra Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5538 Biharugra, Erzsébet u. 25.		956
Bucsa Község Önkormányzat Képviselő- testülete	5527 Bucsa, Kossuth tér 6.		2314
Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.		320
Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6915 Csanádalberti, Fő u. 30		465
Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Felszabadulás u. 31.		2637
Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő- testülete	6913 Csanádpalota, Kelemen tér 10.		2956
Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő- testülete	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2.		2723
Csorvás Város Önkormányzat	5920 Csorvás,		5036

Képviselő-testülete	Rákóczi u. 17.		
Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4.		1629
Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5510 Déaványa, Hősök tere 1.		7815
Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5624 Doboz, Kossuth tér 3.		4292
Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Felszabadulás u. 5.		2141
Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.		616
Ecsegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5515 Ecsegfalva, Fő u. 67.		1270
Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5742 Elek, Gyulai u. 2.		4850
Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6624 Eperjes, Petőfi u. 1.		508
Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6625 Fábiánsebestyén, Szabadság tér 2.		2002
Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6922 Földeák, Szent László tér 1.		3118
Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5525 Füzesgyarmat, Szabadság tér 1.		5816
Gádos Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5932 Gádos, Kossuth u. 16.		3856
Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.		1332
Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5734 Geszt, Kossuth u. 1.		812
Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5700 Gyula, Petőfi tér 3.		31084
Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5555 Hunya, Rákóczi út 19.		646
Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5673 Kamut, Petőfi S. utca 106.		1058
Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5552 Kardos, Gyomai út 24.		633
Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.		885
Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5526 Kertészsziget, Kossuth L. u. 1.		400
Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5741 Kétegyháza, Fő tér 9.		3742
Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5674 Kétsoprony, Dózsa Gy. u. 11.		1434
Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.		1986
Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38.		648
Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.		520
Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5539 Körösnagyharsány, Kossuth tér 8.		656
Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5522 Köröstarcsa, Kossuth tér 7.		2641
Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5536 Körösújfalu, Fő u. 14.		524
Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5725 Kötegyán, Kossuth u. 33.		1518
Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6912 Kövegy, Kossuth u. 29.		401
Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-	5746 Kunágota,		2855

<i>testülete</i>	<i>Rákóczi F. u. 9.</i>		
<i>Lőkősháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5743 Lőkősháza, Eleki út 28.</i>		<i>1888</i>
<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5667 Magyarbánhegyes, Jókai u. 38.</i>		<i>2318</i>
<i>Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.</i>		<i>1500</i>
<i>Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5838 Magyardombegyház, Zalka Máté u. 61.</i>		<i>276</i>
<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6900 Makó, Széchenyi tér 22.</i>		<i>23793</i>
<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>6921 Maroslele, Szabadság tér 1.</i>		<i>2092</i>

Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	1073
Medgyesegyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	3659
Méhkerék Község Települési Önkormányzat Képviselő-testülete	5726 Méhkerék, Kossuth L. u. 80.	2184
Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (tagság kezdete: 2013. augusztus 1.)	5650 Mezőberény, Kossuth L. tér 1.	10541
Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5732 Mezőgyán, Árpád u. 37.	1147
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.	5367
Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	6937
Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5672 Murony, Földvári u. 1.	1283
Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.	1322
Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5751 Nagykamarás Kossuth u. 2.	1393
Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6933 Nagylak Petőfi u. 14.	512
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	3048
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	5083
Nagytóke Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6612 Nagytóke, Széchenyi tér 6.	445
Óföldsék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6923 Óföldsék, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.	464
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5534 Okány, Kossuth u. 16.	2593
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	29228
Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5556 Örménykút, Dózsa Gy. u. 26.	392
Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.	1448
Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1758
Pusztaozlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5665 Pusztaozlaka, Felszabadulás u. 10.	390
Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5720 Sarkad, Kossuth u. 27.	10415
Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5731 Sarkadkeresztúr, Vörösmarty u. 7.	1580
Szabadkígyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5712 Szabadkígyós, Kossuth tér 3.	2688
Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5521 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.	9290
Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	6635 Szegvár, Szabadság tér 2.	4541
Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	6821 Székkutas, Béke u. 2.	2175
Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	6600 Szentes, Kossuth tér 6.	28298
Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5641 Tarhos, Petőfi Sándor u. 29.	846
Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	5675 Telekgerendás, Dózsa György u. 13.	1554
Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	5940 Tótkomlós,	6058

<i>testülete</i>	<i>Fő út 1.</i>		
<i>Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.</i>		<i>5264</i>
<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5727 Újszalonta, Béke u. 35.</i>		<i>110</i>
<i>Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5811 Végegyháza, Széchenyi u. 2.</i>		<i>1446</i>
<i>Vésző Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5530 Vésző, Kossuth Lajos u. 62.</i>		<i>7197</i>
<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	<i>5537 Zsadány, Béke u. 82.</i>		<i>1672</i>
<i>Lakosság szám összesen:</i>			<i>403882</i>

- 2.) A Társulás neve: Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
- 3.) A Társulás rövidített neve: DAREH Önkormányzati Társulás
- 4.) A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
- 5.) A Társulási Megállapodás területi hatálya a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.
- 6.) A Társulási Megállapodás időbeni hatálya: a Társulás határozatlan időre jön létre.
- 7.) A Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
- 8.) *Törölve!*
- 9.) *A Társulás alapító, fenntartó szervei a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.*
- 10.) A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.
- 11.) A Társulás képviselét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök látja el.
- 12.) A Társulás vagyonát az V. fejezet tartalmazza.
- 13.) A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- 14.) A Társulás tagjairól, azok képviseléről, a helyettesítés rendjéről, a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontjáról külön nyilvántartást kell vezetni, mely az SZMSZ függelékét képezi.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.
- 15.) A Taggyűlés a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

II. A TÁRSULÁS CÉLJA

- 16.) *A Tagok – tekintettel a környezetvédelem kiemelt szerepére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33. §-ában meghatározott kötelezettségük hatékony ellátása érdekében, összhangban a 36. §-ban foglaltakkal - saját közigazgatási területükön belül megvalósítandó települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és*

ártalmatlanítására szolgáló létesítmények létrehozására és üzemeltetésére kötnek szerződést, melynek megvalósulásában kiemelten érdekeltek az érintett települések önkormányzatai. A feladat megvalósítása során a Tagok egy hulladékégető mű létesítését, hulladékátrakó állomások, hulladékkezelő művek, hulladékválogató létesítmények, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek kialakítását, valamint elhagyott hulladéklerakó telepek rekultivációját vállalják.

17.) *A Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára.*

18.) E rendszer kialakítása érdekében az I. fejezet 1.) pontjában meghatározott önkormányzatok képviselő-testületei célul tűzik ki pályázat útján elérhető pénzügyi - elsősorban az Európai Unió Kohéziós Alapjából származó - források megszerzését, az ehhez szükséges, a pályázatok kidolgozásával, benyújtásával, végrehajtásával összefüggő feladatok közös megoldását, az Unió környezetvédelmi előírásai teljesítése érdekében.

18/A.) *A rendszer kialakítását követően a Társulás célja a délkelet-alföldi régió egységes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerének kialakítása és működtetése, egy, a Társulás tulajdonában álló közszolgáltató gazdasági társaság keretében.*

III.

A TÁRSULÁS FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

19.) A Társulás önálló tervet (továbbiakban: projekt) dolgoz ki a II. fejezetben rögzített célok elérése érdekében az érintett települések települési hulladék begyűjtésére, kezelésére és ártalmatlanítására, beleértve az elhagyott lerakók rekultivációját is. A Társulási Megállapodást aláíró Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása és a projekt keretében létrejövő rendszer működtetése érdekében társulnak és hozzák létre szervezeteiket.

20.) Jelen szerződés aláírásával a Tagok a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer megvalósításának érdekében az alábbiakban meghatározott feladatokat vállalják:

I. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- a.)
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatásának finanszírozása;
- c.) a projekt kidolgozásáért és menedzseléséért felelős szervezet részére megbízás adása;
- d.) a projekt kidolgoztatása;
- e.) tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztató dokumentálása;
- f.) civil szervezetek bevonása;
- g.) a rendszer megvalósításához szükséges pénzügyi alapok megteremtése, így a pályázatokon való részvétel, az önerő biztosítása;
- h.) a pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- i.) a tervezési/építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;

- j.) a közbeszerzési pályázatok kiírása, a pályázati eljárások lefolytatása;
- k.) a projekt megvalósítását szolgáló ingatlanok biztosítása, tiszta jogi helyzetük megteremtése;
- l.) a minőségbiztosítás követelményeinek érvényre juttatása;
- m.) költségfelosztás a települések között;
- n.) a projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható pályázati forrásból);
- o.) a működtetés szervezeti és gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- p.) monitoring tevékenység a projekt megvalósítása során.

II. Műszaki területen:

- a.) a térségben keletkező települési szilárd hulladék mennyiségének, jövőbeni alakulásának felmérése, a meglévő felmérések aktualizálása;
- b.) a projekt előkészítéséhez szükséges alábbi dokumentációk, dokumentumok, tanulmányok kidolgoztatása:
 - elvi környezetvédelemi engedélyezési terv/tervek,
 - elvi vízjogi engedélyezési terv/tervek,
 - építési engedélyezési terv/tervek,
 - megvalósíthatósági tanulmány/tanulmányok,
 - költségterves elemzés/elemzések,
 - környezeti hatások – nem műszaki - összefoglalója, valamint
 - egyéb dokumentációk,
 amelyek szükségesek a benyújtandó pályázatokhoz szakmai háttér tanulmányokként;
- c.) a helyszínek előkészítése és építkezés;
- d.) együttműködés a kivitelezőkkel;
- e.) szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- f.) műszaki átadás-átvételek felügyelete;
- g.) a projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- h.) a projekt megvalósulása után a projekt által kialakított rendszer igénybevétele, üzemeltetésének biztosítása.

21.) Sikeres pályázati részvétel esetén a Tagok kötelezettséget vállalnak a pályázatban rögzítettek megvalósítására a pályázati előírásoknak megfelelően.

22.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi alapoknak a lakosságszám-arányos biztosítására a jelen Társulási Megállapodásban foglaltak szerint.

A pénzügyi alapok biztosítása a pályázat(ok)hoz szükséges önerőn felül magában foglalja az esetleges beruházási költségnövekedést, az árfolyamkülönbségből adódó költségeket, továbbá a pályázati forrásból nem finanszírozható egyéb költségeket, ráfordításokat.

A Tagok kötelezettséget vállalnak továbbá a jelen megállapodásban rögzített feladatok végrehajtásával és a Társulás működésével kapcsolatban felmerülő költségek megfizetésére, melynek részletes szabályait és mértékét az V. fejezet tartalmazza.

23.) A Tagok kijelentik, hogy a jelen Társulási Megállapodás aláírását követően mindent megtesznek a Társulás fenntartása, a projekt teljes megvalósulása, majd a rendszer üzemeltetése érdekében, ezért kölcsönösen együttműködnek egymással, a Társulási

Megállapodásban rögzített elveket betartják, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel biztosítják a megvalósítást, illetve a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.

- 24.) A Tagok - tekintettel a regionális együttműködés jelentős szerepére - a Társulási Megállapodásban megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, s a kialakított működési-felelősségi rendszert elfogadják.
- 25.) A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázást és a projekt kivitelezését nem akadályozzák, így különösen nem késlekednek a pályázatok beadásával, településeiken nem akadályozzák a szakmai munkát, illetve nem folytatnak olyan tevékenységet, amely ellentétes jelen Társulási Megállapodás céljaival, tartalmával, továbbá kötelezettséget vállalnak a projekt keretében megvalósuló rendszer működtetésére.
- 26.) A Tagok tudomásul veszik és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Társulásnak magatartásukkal kárt, többletköltséget okoznak, e magatartásukért felelősséggel tartoznak és az okozott kárt, többletköltséget a Társulásnak megfizetni kötelesek.
- 27.) A Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a projekt megvalósítása során a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint járnak el, különösen tekintettel lesznek a közbeszerzési törvény és végrehajtására kiadott rendelkezések valamint az árszabályozás, továbbá a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire.
- 28.) A Tagok tudomásul veszik és vállalják, hogy a Kohéziós Alap végrehajtó szervezete felé az Európai Unió támogatások pénzügyi tervezési, lebonyolítási és ellenőrzési rendjéről szóló jogszabályok alapján a szervezettel megkötendő támogatási szerződésben lefektetett szempontok szerint lesznek felelősek (garanciák, biztosítékok, egyéb kötelezettségek).

28/A.) A Társulás ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – azon Tagtelepülések vonatkozásában, amelyek a feladat- és hatáskört a Társulásra átruházták.

IV. EGYÜTTMŰKÖDÉS, ADATSZOLGÁLTATÁS

- 29.) A Tagok a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással, az érintett térség fejlődését szem előtt tartva, jelen Társulási Megállapodásban rögzített elveket betartják, a szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag elősegítik, a későbbiekben nem akadályozzák a rendszer működését.
- 30.) A Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen Társulási Megállapodás elveit és az ebben megfogalmazott érékprioritásokat.
E tevékenységeik - elsősorban -: a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, helyi építési szabályok illeszkedésének biztosítása, a projekt által érintett ingatlanok jogi helyzetének rendezése (tulajdonjog, szolgalmi jog, földhasználati jog, telekhatár-rendezés), továbbá minden olyan feladat, mely nélkülözhetetlen a projekt végrehajtásához.

- 31.) A Tagok kötelezettséget vállalnak a projekt megvalósításához szükséges adatok - elsődlegesen területi, lakossági, valamint a keletkezett hulladékokkal kapcsolatos rendelkezésükre álló adatok - szolgáltatására, továbbá a már meglévő üzemeltetési és közszolgáltatási szerződéseik rendelkezésre bocsátására.
E körben a Tagok nem hivatkozhatnak településük érdekeire, mint üzleti titokra.
- 32.) A Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők, nem érintettek részére csak felhatalmazás alapján adhatják ki, kivéve a közérdekű adatokat, melyekkel kapcsolatban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint járnak el.
- 33.) *A Társulás a Taggyűlés, illetve az Elnök útján feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, az érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a térségben működő közigazgatási szervekkel.*
- 34.) *Az Elnök a Társulás működéséről a Tagokat évente legalább egy alkalommal tájékoztatja.*

V. TULAJDONJOGI, PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁS

35.) A Társulás vagyona

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Tagok megállapodnak abban, hogy a projekt keretében a Társulás vagyonából megszerzett, illetve létrejövő vagyontárgyak tulajdonosa a Társulás lesz. A Társulás vagyonának hozadéka is a Társulást illeti meg.

A vagyonnal való rendelkezési jogot a Taggyűlés és az Elnök gyakorolja a Társulási Megállapodásban és az SZMSZ-ben rögzítettek szerint.

A Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a Társulás - céljainak megvalósítása érdekében - többségi részesedésével létrejövő gazdasági társaság alapításában részt vegyen, illetve abba belépjen.

A Társulás vagyonának köre:

a.) Alapítói vagyon

A Társulás induló vagyonát a Tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagi települések lakosság száma után kerül megállapításra.

A Tagok az általuk vállalt alapítói vagyon összegét 2006. március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni.

b.) Működési hozzájárulás

A Tagok a Társulás működésének finanszírozása érdekében éves működési hozzájárulás megfizetésére is kötelezettséget vállalnak a település lakosság száma után. A működési hozzájárulás mértéke 2006. évre 20,- Ft/fő. A későbbiekben a működési hozzájárulás összegét a Taggyűlés határozza meg a tárgyévvel megelőző év december 31-ig.

Amennyiben a Társulás működési költségei előreláthatóan meghaladják a rendelkezésre álló összeget, a Taggyűlés – a *Pénzügyi Bizottság* javaslatára, a Tagok előzetes értesítését követően - a működési hozzájárulás mértékének emelését határozhatja el.

A Tagok vállalják, hogy a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

A Tagok a működési hozzájárulás összegét folyamatosan, minden év március 31. napjáig kötelesek a Társulás számlájára befizetni. A 2006. évi hozzájárulást május 31-ig kötelesek megfizetni.

- c.) Egyéb önkormányzati hozzájárulás
A Társulás további bevételét képezi a Tagok által az alapítói és működési hozzájáruláson felül a Taggyűlés által meghatározott arányban biztosított az a pénzügyi hozzájárulás, mely a pályázatok önerejének biztosításához szükséges, amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére. A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Taggyűlés határozata alapján költségvetésükben erre fedezetet biztosítsanak.
- d.) Belföldi és nemzetközi támogatások
A Társulás bevételét képezik a Társulásnak átengedett esetleges normatív állami támogatások, valamint a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget - a Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
- e.) Egyéb bevételek
A Társulás további bevételét képezik
- a Társulás céljainak elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából származó hozadék (bérleti díj, kamat stb.),
 - természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai.
- f.) Tagok rögzítik, hogy bármely tag által vállalt működési hozzájárulás, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a *Társulás székhelye* szerinti vagy a társulási megállapodásban meghatározott székhely (gesztor) önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Ha a székhely (gesztor) önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács (Taggyűlés) új székhely (gesztor) önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely (gesztor) önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

36.) A Társulás gazdálkodása

A Társulás Elnöke a Társulás bevételeit és kiadásait egy erre elkülönített számlán köteles nyilvántartani. *A Tagok részére a Tagok kérelmére bármikor köteles részletes kimutatást rendelkezésre bocsátani.*

A Társulás jogszabályszerű költségvetési működésének ellenőrzését a társult települési önkormányzatok, illetve a Munkaszervezet által megbízott vagy alkalmazott belső ellenőr végzi. Ezen túlmenően a Társulás Pénzügyi Bizottsága szakmai ellenőrzés céljára erre szakosodott ellenőrt is igénybe vehet.

A Társulás költségvetését a Taggyűlés határozatban állapítja meg és gondoskodik annak végrehajtásáról a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások szerint, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról.

VI. ÜZEMELTETÉS

- 37.) A Tagok jelen Társulási Megállapodást kötelezettségvállalásnak tekintik a projekt megvalósulása utáni egységes üzemeltetési rendszer kialakítására, fenntartására és biztosítására. A projekt keretében létrejött rendszer üzemeltetését a jogszabályi előírások szerint a Társulás vagy kiválasztott, kijelölt szolgáltató útján valósítják meg.
- 38.) A Társulás által kiválasztott szolgáltató által a projekt keretében megvalósuló rendszer használatáért a Társulásnak fizetendő díjba a Társulás beépíti a Kohéziós Alapból származó támogatásból épített létesítmények amortizációs költségét.
- 39.) A jogszabályokban meghatározott általános irányadó elvek, szabályok alapulvételével a Társulás a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázatban foglalt átlagos üzemeltetési költségtervezetet (részletesen rögzítve a később elkészítendő pénzügyi és gazdasági elemzésben) tekinti irányadónak a díjpolitika vonatkozásában.

VII. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése

- 40.) A tagok mindegyikének – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, valamint a Társulás megszűntetéséhez.

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a csatlakozni kívánó önkormányzatnak a csatlakozási szándékáról a Taggyűlést a vonatkozó minősített többséggel hozott határozatának megküldésével, legalább hat hónappal korábban (*várakozási idő*) értesítenie kell. A csatlakozási eljárásra egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

A Társuláshoz csatlakozni az Mőtv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év első napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a csatlakozni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

- 41.) *A Társulása törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre, melyhez szükséges, hogy minden Tag a Társulási Megállapodást elfogadja és aláírja.*
- 42.) A Társulás Elnöke megküldi:

- az aláírástól számított 15 napon belül a Társulási Megállapodást a székhely szerint illetékes Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint
- a Társulási Megállapodást a jóváhagyásától számított 8 napon belül (a Társulási Megállapodással együtt) a székhely szerint illetékes Magyar Államkincstár *Békés Megyei Igazgatóságának* (MÁK) bejegyzés céljából.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

- 43.) *A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely Tag – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján kiléphet, amennyiben minden projekt - amelyben a Tag részt vett – befejeződött, annak elszámolása megtörtént és a kilépés a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségek teljesítését nem veszélyezteti.*

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően (várakozási idő) kell a Taggyűlésnek írásban bejelenteni. A Társulásból kilépni az Mőtv. 89. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az abban biztosítottak alapján nem kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet, hanem a hat hónapos várakozási idő leteltét követően bármikor, a kilépni kívánó önkormányzat döntése szerinti időpontban, ennek hiányában a várakozási idő lejártát követő első nappal.

A Tagok tudomásul veszik, hogy ezzel a jogukkal az egyes pályázatok benyújtását követően a pályázat elbírálásáig nem élhetnek.

- 44.) A Taggyűlés minősített többséggel hozott határozattal a határozathozatal napjával fontos okból kizárhatja azt a Tagot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- A Tag a megállapított pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére, annak kézhezvételét követő 30 napon belül sem fizeti meg.
 - A Tag a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 45.) A Társulási tagság megszűnik továbbá,
- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult Tagok kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik.
- 46.) A Tag részéről nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg a Tag, ha visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- 47.) *A Társulás megszűnik az Mőtv. 91. §-ában foglalt esetekben.*

- 48.) A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását, egyéb esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A kilépő Tag teljes kártérítési felelősséggel és esetlegesen kártalanítással tartozik a kilépésével a többi Tagnak a projekt megvalósításával összefüggésben okozott konkrét és közvetlen károkért, többletköltségeikért.

Ezen felelősséget szorosan értelmezik a társult Tagok, így minden kilépéssel összefüggő kárra, többletköltségre vonatkoztatják. (Ideértendő többek között a beruházás átalakítása, módosított tervek-, szervezet kialakítása, üzemeltetés költségeinek megnövekedése, beruházás elhúzódása, stb.)

Minden Tag a Társulási Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy kilépése esetén a tagi elszámolás keretében – külön nyilatkozata nélkül is – részarányos tulajdonából közvetlenül levonható és elszámolható a felmondó Tagot terhelő teljes kár, illetve kártalanítás összege.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

- 49.) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a Tagok *a Társulás* időtartama alatt a vagyongyarapodás érdekében teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- 50.) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyont a vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- 51.) A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaponulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor a Tagot.
- 52.) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- 53.) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- 54.) A Tagok a közös tulajdon megszüntetéséig történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEI

- 55.) A Társulás szervei a Taggyűlés, a Társulás Elnöke, a Társulás Alelnöke, a Társulás Bizottságai.

A Taggyűlés

- 56.) A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Tagok képviselő-testületei által delegált személyekből álló társulási tanács (továbbiakban: Taggyűlés).

A Taggyűlés dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a Tagok által átruházott önkormányzati feladat-és hatáskörökben.

A Társulás Elnöksége

- 57.) *Törölve!*

Társulás Elnöke

- 58.) A Társulás Elnökét (aki egyben a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság elnöke is) a Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából választja meg. Az Elnök személyére a Taggyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét, illetve a Taggyűlés és a Közbeszerzési Bizottság ülésén az elnöki teendőket külön meghatalmazás nélkül a Társulás Alelnöke látja el.

Az Elnök részletes feladatait és hatásköreit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

- 58/A.) Az Elnök a Taggyűlések közötti időszakban – a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – a Társulás nevében eljár, az Möt. és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével.*

Társulás Alelnöke

- 59.) A Taggyűlés az önkormányzati képviselői minőségben delegált tagjai sorából Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tehet javaslatot. A Társulás Alelnökének megválasztásáról a Taggyűlés egyszerű többséggel dönt.

Társulás Bizottságai

- 60.) *A Taggyűlés 5 fős Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság tagjait a Taggyűlés egyszerű többséggel választja meg, amelynek legalább 3 fő tagját a Taggyűlés tagjai sorából kell megválasztani. A Pénzügyi Bizottság elnökét a Taggyűlés választja meg, a Társulás tagjai közül.*

- 60/A.) A Közbeszerzési Bizottság ellátja a közbeszerzésekről szóló törvényben az Ajánlatkérőhöz, valamint az Eljárást lezáró döntést meghozó szervhez rendelt feladatokat, a közbeszerzési törvényben, valamint a Társulás Közbeszerzési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint.*

A Közbeszerzési Bizottság 5 tagú.

A Bizottság tagjait és elnökét a Taggyűlés tagjai sorából egyszerű többségű szavazatával választja meg.

- 61.) A Taggyűlés a Tagok sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Taggyűlés határozza meg, tagjaira bármely Tag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tagok sorából e feladatra megválasztott Tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulás Elnökét és a többi Tagot írásban tájékoztatja.

A Taggyűlés munkaszervezete

- 62.) A Taggyűlés munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el az Möt. 95. § (4) bekezdése alapján.

IX.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

- 63.) A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

A Taggyűlés működése

- 64.) A Taggyűlés üléseit szükség szerint, de minimum évente 2 alkalommal tartja. A Taggyűlés üléseit a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze és vezeti. Az alakuló ülést a Társulás Elnökének megválasztásáig a korelnök vezeti.

A Taggyűlés ülését össze kell hívni:

- a.) a Taggyűlés által meghatározott időpontban,
- b.) a Taggyűlés tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára,
- c.) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

- 65.) A Taggyűlés akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. ***A Taggyűlés döntéseit határozattal hozza.***
A Taggyűlés határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../..... év (... hónap...nap) TGy. számú határozat

- 66.) A Taggyűlés által hozott határozat minden Tagra kötelező. A Taggyűlésen minden tagnak egy és egyenlő szavazata van. ***Szavazni személyesen, vagy a Tag képviselő-testülete által meghatalmazott helyettes képviselő, illetve a delegált tag által eseti jelleggel, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazott útján lehet.***
- 67.) A javaslat elfogadásához - a 68.) pontban foglalt kivételekkel – legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű többség).
- 68.) Az alábbi döntések meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri ***a Társulásban*** részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét (minősített többség).
- a.) a Társulás Megállapodás jóváhagyásához,
 - b.) a Társulási Megállapodás módosításához,
 - c.) a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,

- d.) a Társulási Megállapodás megszüntetéséhez,
- e.) a Társulási Megállapodás év közbeni felmondásához,
- f.) tag kizárásához.

Az a.)-d.) pontokban foglaltakhoz a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

- 69.) A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik a 68.) pontban foglaltakon kívül:
- a.) a Társulás Elnökének, Alelnökének, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása;
 - b.) Eseti Munkabizottság létrehozása, tagjainak megválasztása;
 - c.) a Társulás költségvetésének és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóinak az elfogadása;
 - d.) a költségvetési szerv alapítása, vezetőjének kinevezése;
 - e.) gazdasági társaságban való részvétel;
 - f.) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
 - g.) a Tagok által fizetendő hozzájárulások mértékének meghatározása;
 - h.) ingatlan, ingó vagyon vásárlása, eladása, megterhelése az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
 - i.) kötelezettségvállalás az SZMSZ-ben meghatározott értékhatár felett;
 - j.) egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott esetekben.
- 70.) Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.
Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult Tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.
- 71.) A Taggyűlés üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. *A jegyzőkönyvet a Társulás Elnöke és a Munkaszervezet vezetője írja alá.* A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 72.) A Taggyűlés ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. rendelkezései irányadóak.

A Társulás Elnökségének működése

73.) *Törölve!*

74.) *Törölve!*

75.) *Törölve!*

76.) *Törölve!*

77.) *Törölve!*

78.) *Törölve!*

79.) *Törölve!*

A Társulás más szerveinek működése

- 80.) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései határozatok.
A Bizottság tagjainak egy és egyenlő szavazata van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges.
A Bizottság üléseit elnöke hívja össze. A Bizottság összehívását a Bizottság bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
A bizottság üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a bizottsági tagok által aláírásra választott bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
Az Bizottság ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Möt. rendelkezései irányadóak.
- 81.) A Pénzügyi Bizottság kiemelt feladata a Társulás tevékenységének, a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése, a költségvetés felügyelete.
- 82.) A Pénzügyi Bizottság továbbá:
- beszámoltatja a projektkészítő és -végrehajtó szervezetet, tapasztalatairól tájékoztatja az Elnököt, igény esetén a Taggyűlést;*
 - bármely kérdésben észrevétellel élhet a Tagok, azok közigazgatási szervei, a hatóságok, továbbá a szakmai munkában, kivitelezésben közreműködő szervek, személyek felé;
 - a **Társulás Elnöke, mint végrehajtó szerv** és a projekt szerinti szakértő szervezet által végzett feladatok eredményének és minőségét ellenőrzi;
 - az ütemezett kivitelezést és a pénzfelhasználást ellenőrzi;
 - a projekt szerinti tervezet éves beszámolóját előzetesen véleményezi;
 - a Taggyűlés elé terjesztendő jelentéseket, beszámolókat, **költségvetési tervezeteket** megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámolót készít;
 - a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérhet;
 - az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat lát el.
- 83.) A Pénzügyi Bizottság köteles közvetlenül a Tagoknak írásbeli észrevételben jelezni, ha jogszabályba ütköző, illetve a Tagok érdekeit sértő intézkedést, mulasztást tapasztal, ennek elmulasztása esetén felelősséggel tartozik.

83/A.) A Közbeszerzési Bizottság átruházott hatáskörben

- megállapítja a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott értékhatárok felett az ajánlati-, ajánlattételi felhívás tartalmát, az ajánlattevők alkalmassági feltételeit, az ajánlatok érvényességi szempontjait, az értékelés és elbírálás elveit,*
- dönt a nyertes ajánlatról, kihirdeti az eredményt és felhatalmazza a Társulás elnökét a szerződések aláírására;*
- meghatározza a nemzeti értékhatárokat elérő értékű, a közbeszerzésekről szóló törvény 114. § (9) bekezdése szerinti értékhatárokat meg nem haladó beszerzések esetében az ajánlattételre felhívandó ajánlattevők körét,*

- meghatározza a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre a közbeszerzési törvény 117. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazása esetén az eljárási szabályokat.
- dönt az Ajánlatkérő nevében eljáró, a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt szervezettől eltérő szervezet megbízásáról,
- jóváhagyja az éves Közbeszerzési Tervet, év közben a szükséges módosításokat átvezeti azon, illetve jóváhagyja a statisztikai összefoglalót.

84.) *Törölve!*

X.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

85.) A Társulás tagja:

- a.) részt vehet a Társulás szerveinek ülésén, rendezvényein, közreműködhet tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b.) választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- c.) teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
- d.) igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvédelemtörvényesítő tevékenységét.
- e.) igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült Tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- f.) igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- g.) igénybe veheti a Társulás és a Tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h.) javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
- i.) kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
- j.) részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Társulás tagjainak kötelességei

86.) A Társulás tagja köteles:

- a.) a Társulási Megállapodást és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát betartani.
- b.) rendszeresen részt venni a tagságával működő társulási szervek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- c.) a vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni.
- d.) **a Taggyűlés és annak szervei döntéseit végrehajtani.**
- e.) a Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információkat továbbítani a Társuláshoz.
- f.) a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megővni, azt lehetőség szerint gyarapítani.
- g.) a magatartásával a Társulásnak okozott kárt, többletköltséget megfizetni.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 87.) Jelen Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- 88.) Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen Társulási Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályában fennmarad.
- 89.) A Tagok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy állami cél- (címezett-) és Kohéziós támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető.
- 90.) A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban és kötelezően tárgyalásos úton, egymás között – szükség szerint érdekképviseleti és szakmai szervek, szervezetek bevonásával – egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
- 91.) Tagok rögzítik, hogy e szerződésnél alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó jogszabályokat.
- 92.) Ezen Társulási Megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó Kohéziós előírások mellett, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásait veszik figyelembe. Az előzőekben felsorolt jogszabályok és a Társulási Megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai irányadók.
- 93.) Jelen Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségvállalások elfogadását jelenti a Társulási Megállapodás aláírása, mely egyben a Tagok részéről felelősségvállaló, elfogadó nyilatkozat is, és ezek a Tagok megállapodása alapján önállóan – hiteles kivonat formájában – akár pontonként kivonatolva is szükség szerint felhasználható.
- 94.) A fentiek szerint ezen szerződést – az 1. sz. mellékletben feltüntetett aláírási íveken – Tagok 5 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2017.

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóváhagyó határozat száma:	Egységes szerkezetbe foglalt szöveget jóváhagyó határozat száma
1.	<i>Almásbamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	109/2005. (X.24.) Kt.h.	
2.	<i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	28/2006. (III. 16.) Kt.h.	
3.	<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.	
4.	<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	68/2005. (XI.30.) Kt.h.	
5.	<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	189/2005. (X.27.) Kt.h.	
6.	<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	268/2005. (XII.15.) Kt.h.	
7.	<i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	21/2006. (I.26.) Közgy.h.	
8.	<i>Békéssámsón Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	106/2005. (XI.14.) Kt.h.	
9.	<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	179/2005. (X.26.) Kt.h.	
10.	<i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.	
11.	<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	62/2005. (X.21.) Kt.h.	
12.	<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.	
13.	<i>Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	61/2008. (IX.12.) Öv. h.	
14.	<i>Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	24/2006. (III. 16.) Kt. h.	
15.	<i>Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	160/2005. (X.24.) Kt.h.	

16.	<i>Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	206/2005.(X.25.) Kt.h.
17.	<i>Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	94/2005. (X.25.) Kt.h.
18.	<i>Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	187/2005. (XI.30.) Kt.h.
19.	<i>Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	72/2005. (X.27.) Kt.h.
20.	<i>Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	311/2005. (X.27.) Kt.h.
21.	<i>Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	228/2005. (XI.29.) Kt.h.
22.	<i>Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	235/2005. (XI.9.) Kt.h.
23.	<i>Dombirtos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	30/2006. (II.23.) Kt.h.
24.	<i>Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	52/2007. (VIII.30) Kt. h.
25.	<i>Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	270/2005. (XI.7.) Kt.h.
26.	<i>Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	83/2005. (X.28.) Kt.h.
27.	<i>Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő- testülete</i>	104/2005. (X.18.) Ó.h.
28.	<i>Földvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	77/2007. (V. 31.) Kt. h.
29.	<i>Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	226/2005. (XI.30.) Kt.h.
30.	<i>Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	118/2005. (IX.26.) Kt.h.
31.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (II.13.) Kt.h.
32.	<i>Geszti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	35/2006. (II.23.) Ó.h.
33.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2006. (II.27.) Kt.h.

34.	<i>Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	48/2007. (VI.13.) Kt. h.
35.	<i>Kamat Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (XI.28.) Kt.h.
36.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005. (X.27.) Kt.h.
37.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	133/2005 (X.27.) Kt.h.
38.	<i>Kertészriget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.
39.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	8/2006. (02. 13.) Kt. h.
40.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	63/2007. (X. 09.) Kt. h.
41.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (X.27.) Kt.h.
42.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	87/2005. (X.28.) Kt.h.
43.	<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.
44.	<i>Körös nagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.
45.	<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	134/2005. (XI.24.) Kt.h.
46.	<i>Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	180/2005. (XII.7.) Kt.h.
47.	<i>Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	124/2005. (XI.29.) Kt.h.
48.	<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	136/2005(XII.30.)Kt.h.
49.	<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	132/2005. (X.13.) Kt.h.
50.	<i>Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	143/2007. (X.29.) Kt. h.
51.	<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.

52.	<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.
53.	<i>Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	79/2008. (VIII. 30.) MdKt.
54.	<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.
55.	<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	72/2007. (V. 30.) Kt. h.
56.	<i>Medgyeshodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	139/2005. (XII.20.) Kt.h.
57.	<i>Medgyesgyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	292/2005. (X.25.) Kt.h.
58.	<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	140/2005. (X.27.) Kt.h.
59.	<i>Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	42/2013. (I. 28) Kt.h.
60.	<i>Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (I.24.) Kt.h.
61.	<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	248/2008. (IX.16.) Kt. h.
62.	<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	240/2005. (X.13.) Kt.h.
63.	<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	128/2005. (XI.21.) Kt.h.
64.	<i>Nagybánhelyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.6.) Kt.h.
65.	<i>Nagykamarús Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	150/2008. (IX.18.) Kt. h.
66.	<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.
67.	<i>Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.12.) Kt.h.
68.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	121/2005. (XI.17.) Kt.h.
69.	<i>Nagytátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	85/2005. (XI.24.) Kt.h.

70.	Óföldiek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	54/2007. (V. 22.) Kt. h.	
71.	Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	152/2005. (X.12.) Kt.h.	
72.	Oroszáza Város Önkormányzat Képviselő-testülete	231/2005. (X.27.) Kt.h.	
73.	Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	95/2005. (X.24.) Kt.h.	
74.	Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.	
75.	Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete	122/2005. (X.27.) Kt.h.	
76.	Pusztaothlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	37/2016. (III. 9.) Kt.h. és 24/2017. (II.24.) Kt.h.	
77.	Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete	281/2005. (X.27.) Kt.h.	
78.	Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete	271/2005. (XI.24.) Kt.h.	
79.	Szabadkgyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete	113/2005. (X.21.) Kt.h.	
80.	Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	142/2005. (XII.19.) Kt.h.	
81.	Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	193/2005. (X.27.) Kt.h.	
82.	Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete	99/2005. (X.26.) Kt.h.	
83.	Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete	214/2005. (XI.18.) Kt.h.	
84.	Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	128/2005. (XII.12.) Kt.h.	
85.	Teltekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	114/2005. (X.27.) Kt.h.	
86.	Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete	249/2005. (X.24.) Kt.h.	

87.	<i>Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005. (X.27.) Kt.h.	
88.	<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	7/2006. (II.14.) Kt.h.	
89.	<i>Végyegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	80/2005. (XII.19.) Kt.h.	
90.	<i>Vésző Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	154/2005. (XI.28.) Kt.h.	
91.	<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	182/2005. (XII.22.) KT.h.	

1. számú melléklet

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Sor-szám	Települési önkormányzat képviselő-testülete	
1.	Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
2.	Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
3.	Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
4.	Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
5.	Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
6.	Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
7.	Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése	
8.	Békéssámszon Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
9.	Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	
10.	Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
11.	Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
12.	Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
13.	Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
14.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
16.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

18.	<i>Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
19.	<i>Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
20.	<i>Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
21.	<i>Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
22.	<i>Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
23.	<i>Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
24.	<i>Ecegfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
25.	<i>Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
26.	<i>Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
27.	<i>Fábiánsebestyén Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
28.	<i>Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
29.	<i>Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
30.	<i>Gádoros Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete</i>	
31.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
32.	<i>Geszti Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
33.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
34.	<i>Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
35.	<i>Kamut Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
36.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
37.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

38.	<i>Kertészsziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
39.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
40.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
41.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
42.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
43.	<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
44.	<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
45.	<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
46.	<i>Körösújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
47.	<i>Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
48.	<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
49.	<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
50.	<i>Lökösháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
51.	<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
52.	<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
53.	<i>Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
54.	<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
55.	<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
56.	<i>Medgyesbodzás Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
57.	<i>Medgyesegyháza Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

58.	<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
59.	<i>Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
60.	<i>Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
61.	<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
62.	<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
63.	<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
64.	<i>Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
65.	<i>Nagykanizsai Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
66.	<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
67.	<i>Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
68.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
69.	<i>Nagytöke Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
70.	<i>Óföldsék Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
71.	<i>Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
72.	<i>Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
73.	<i>Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
74.	<i>Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
75.	<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
76.	<i>Pusztatölgyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
77.	<i>Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

78.	<i>Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
79.	<i>Szabadkgyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
80.	<i>Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
81.	<i>Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
82.	<i>Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
83.	<i>Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
84.	<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
85.	<i>Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
86.	<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
87.	<i>Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
88.	<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
89.	<i>Végegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
90.	<i>Vésző Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	
91.	<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Sorsz.	Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Eredeti szöveget jóváhagyó határozat száma:	Egységes szerkezetbe foglalt szöveget jóváhagyó határozat száma
1.	<i>Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	109/2005. (X.24.) Kt.h.	41/2017. (III. 27.) Kt.h.
2.	<i>Ambrózfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	28/2006. (III. 16.) Kt.h.	26/2017. (III. 29.) Kt.h.
3.	<i>Apátfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	126/2007. (VIII. 28.) Kt.h.	53/2017. (III. 28.) Kt.h.
4.	<i>Árpádhalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	68/2005. (XI.30.) Kt.h.	57/2017. (III. 28.) Kt.h.
5.	<i>Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	189/2005. (X.27.) Kt.h.	
6.	<i>Békés Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	268/2005. (XII.15.) Kt.h.	77/2017. (III. 30.) Kt.h.
7.	<i>Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése</i>	21/2006. (I.26.) Közgy.h.	
8.	<i>Békéssámszon Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	106/2005. (XI.14.) Kt.h.	25/2017. (III. 31.) Kt.h.
9.	<i>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	179/2005. (X.26.) Kt.h.	
10.	<i>Bélmegyer Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2007. (IX. 07.) Kt. h.	18/2017. (III. 21.) Kt.h.
11.	<i>Biharugra Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	62/2005. (X.21.) Kt.h.	
12.	<i>Bucsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	108/14/2005. (XII.19.) Kt.h.	
13.	<i>Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	61/2008. (IX.12.) Öv. h.	29/2017. (III. 29.) Kt.h.

14.	Csanádalberti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2006. (III. 16.) Kt. h.	35/2017. (III. 29.) Kt.h.
15.	Csanádapáca Község Önkormányzat Képviselő-testülete	160/2005. (X.24.) Kt.h.	56/2017. (III. 22.) Kt.h.
16.	Csanádpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	206/2005.(X.25.) Kt.h.	
17.	Csanytelek Község Önkormányzat Képviselő-testülete	94/2005. (X.25.) Kt.h.	
18.	Csorvás Város Önkormányzat Képviselő-testülete	187/2005. (XI.30.) Kt.h.	38/2017. (III. 29.) Kt.h.
19.	Derekegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete	72/2005. (X.27.) Kt.h.	42/2017. (III. 29.) Kt.h.
20.	Déaványa Város Önkormányzat Képviselő-testülete	311/2005. (X.27.) Kt.h.	64/2017. (III. 20.) Kt.h.
21.	Doboz Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	228/2005. (XI.29.) Kt.h.	
22.	Dombegyház Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	235/2005. (XI.9.) Kt.h.	33/2017. (III. 28.) Kt.h.
23.	Dombiratos Község Önkormányzat Képviselő-testülete	30/2006. (II.23.) Kt.h.	18/2017. (III. 30.) Kt.h.
24.	Ecségfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	52/2007. (VIII.30) Kt. h.	
25.	Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete	270/2005. (XI.7.) Kt.h.	
26.	Eperjes Község Önkormányzat Képviselő-testülete	83/2005. (X.28.) Kt.h.	
27.	Fábiansebestyén Község Önkormányzat Képviselő- testülete	104/2005. (X.18.) Ö.h.	49/2017. (III. 29.) Kt.h.
28.	Földeák Község Önkormányzat Képviselő-testülete	77/2007. (V. 31.) Kt. h.	64/2017. (III: 29.) Kt.h.
29.	Füzesgyarmat Város Önkormányzat Képviselő-testülete	226/2005. (XI.30.) Kt.h.	
30.	Gárdoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	118/2005. (IX.26.) Kt.h.	45/2017. (III. 21.) Kt.h.

31.	<i>Gerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (II.13.) Kt.h.	32/2017. (III. 27.) Kt.h.
32.	<i>Gesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	35/2006. (II.23.) Ö.h.	
33.	<i>Gyula Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	59/2006. (II.27.) Kt.h.	67/2017. (III. 30.) Kt.h.
34.	<i>Hunyá Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	48/2007. (VI.13.) Kt. h.	
35.	<i>Kamat Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (XI.28.) Kt.h.	
36.	<i>Kardos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005. (X.27.) Kt.h.	22/2017. (IV. 12.) Kt.h.
37.	<i>Kardoskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	133/2005 (X.27.) Kt.h.	55/2017. (III. 30.) Kt.h.
38.	<i>Kertészteget Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	13/44/2005. (X.26.) Kt.h.	
39.	<i>Kétegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	8/2006. (02. 13.) Kt. h.	
40.	<i>Kétsoprony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	63/2007. (X. 09.) Kt. h.	30/2017. (III. 28.) Kt.h.
41.	<i>Kevermes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	81/2005. (X.27.) Kt.h.	27/2017. (III. 30.) Kt.h.
42.	<i>Királyhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	87/2005. (X.28.) Kt.h.	33/2017. (III. 30.) Kt.h.
43.	<i>Kisdombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	274/2005. (XII.29) Kdkt.h.	14/2017. (III. 28.) Kt.h.
44.	<i>Körösnagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	76/2008. (VIII.20.) Kt. h.	
45.	<i>Köröstarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	134/2005. (XI.24.) Kt.h.	66/2017. (IV. 10.) Kt.h.
46.	<i>Körösújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	180/2005. (XII.7.) Kt.h.	33/2017. (III. 29.) Kt.h.
47.	<i>Kötegyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	124/2005. (XI.29.) Kt.h.	

48.	<i>Kövegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	136/2005(XII.30.)Kt.h.		
49.	<i>Kunágota Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	132/2005. (X.13.) Kt.h.		72/2017. (III. 27.) Kt.h.
50.	<i>Lőkősháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	143/2007. (X.29.) Kt. h.		32/2017. (III. 28.) Kt.h.
51.	<i>Magyarbánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	416/2007. (VII: 31.) Kt. h.		26/2017. (III. 27.) Kt.h.
52.	<i>Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	36/2007. (IV. 26.) Kt. h.		55/2017. (III. 30.) Kt.h.
53.	<i>Magyardombegyház Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	79/2008. (VIII.30.) MdKt.		17/2017. (III. 28.) Kt.h.
54.	<i>Makó Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	212/2007. (V. 30.) MÖKT. h.		
55.	<i>Maroslele Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	72/2007. (V. 30.) Kt. h.		
56.	<i>Medgyesbodzás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	139/2005. (XII.20.) Kt.h.		37/2017. (III. 28.) Kt.h.
57.	<i>Medgyesgyháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	292/2005. (X.25.) Kt.h.		78/2017. (III. 28.) Kt.h.
58.	<i>Méhkerék Község Román Kisebbségi Települési Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	140/2005. (X.27.) Kt.h.		54/2017. (III.30.) Kt.h.
59.	<i>Mezőberény Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	42/2013. (I. 28) Kt.h.		131/2017. (III. 27.) Kt.h.
60.	<i>Mezőgyán Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	1/2006. (I.24.) Kt.h.		
61.	<i>Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	248/2008. (IX.16.) Kt. h.		48/2017. (III. 29.) Kt.h.
62.	<i>Mindszent Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	240/2005. (X.13.) Kt.h.		89/2017. (III. 29.) Kt.h.
63.	<i>Murony Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	128/2005. (XI.21.) Kt.h.		25/2017. (III. 29.) Kt.h.

64.	<i>Nagybánhegyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.6.) Kt.h.	
65.	<i>Nagykamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	150/2008. (IX.18.) Kt. h.	
66.	<i>Nagylak Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	117/2007. (XI. 4.) Kt. h.	41/2017. (III. 22.) Kt.h.
67.	<i>Nagymágocs Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	93/2005. (X.12.) Kt.h.	64/2017. (III. 22.) Kt.h.
68.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	121/2005. (XI.17.) Kt.h.	29/2017. (III. 21.) Kt.h.
69.	<i>Nagytölke Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	85/2005. (XI.24.) Kt.h.	15/2017. (III. 30.) Kt.h.
70.	<i>Óföldsétek Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	54/2007. (V. 22.) Kt. h.	43/2017. (III. 30.) Kt.h.
71.	<i>Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	152/2005. (X.12.) Kt.h.	
72.	<i>Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	231/2005. (X.27.) Kt.h.	98/2017. (III. 31.) Kt.h.
73.	<i>Örménykút Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	95/2005. (X.24.) Kt.h.	44/2017. (III. 28.) Kt.h.
74.	<i>Pitvaros Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	176/2007. (IX. 13.) Kt. h.	37/2017. (III. 29.) Kt.h.
75.	<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	122/2005. (X.27.) Kt.h.	54/2017. (III. 28.) Kt.h.
76.	<i>Pusztatottlaka Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	37/2016. (III. 9.) Kt.h. és 24/2017. (II.24.) Kt.h.	
77.	<i>Sarkad Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	281/2005. (X.27.) Kt.h.	39/2017. (III. 30.) Kt.h.
78.	<i>Sarkadkeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	271/2005. (XI.24.) Kt.h.	
79.	<i>Szabadkigyós Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	113/2005. (X.21.) Kt.h.	22/2017. (III. 30.) Kt.h.

80.	<i>Szeghalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	142/2005. (XII.19.) Kt.h.	42/2017. (III. 27.) Kt.h.
81.	<i>Szegvár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	193/2005. (X.27.) Kt.h.	
82.	<i>Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	99/2005. (X.26.) Kt.h.	50/2017. (III. 27.) Kt.h.
83.	<i>Szentes Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	214/2005. (XI.18.) Kt.h.	40/2017. (III. 30.) Kt.h.
84.	<i>Tarhos Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	128/2005. (XII.12.) Kt.h.	17/2017. (IV. 27.) Kt.h.
85.	<i>Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	114/2005. (X.27.) Kt.h.	57/2017. (IV. 26.) Kt.h.
86.	<i>Tótkomlós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	249/2005. (X.24.) Kt.h.	62/2017. (III. 30.) Kt.h.
87.	<i>Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	112/2005.(X.27.) Kt.h.	42/2017. (III. 27.) Kt.h.
88.	<i>Újszalonta Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	7/2006. (II.14.) Kt.h.	
89.	<i>Végygyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	80/2005. (XII.19.) Kt.h.	
90.	<i>Vésztő Város Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	154/2005. (XI.28.) Kt.h.	73/2017. (III. 29.) Kt.h.
91.	<i>Zsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete</i>	182/2005. (XII.22.) KT.h.	

ELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

5742 Elek, Gyulai út 2. sz.

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. május 1. napjától

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) 13. § (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

I. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdésében (továbbiakban: Ávr) meghatározott feladatait az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Fentiek alapján a szabályzat hatálya kiterjed

- Elek Város Önkormányzatára, Gyulai út 2. sz.
- az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Elek Város Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - Napköziotthonos Óvodák Elek, Kétegyházi út. 20. sz.
 - Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Elek, Kossuth u.13. sz.
 - Naplemente Idősek Otthona, Elek, Gyulai út 15. sz.

A szabályzat hatálya kiterjed továbbá

- Lökösháza Község Önkormányzatára, Lökösháza, Eleki út 28. sz.
- az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési szervhez rendelt, de Lökösháza Község Önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervekre:
 - Lökösháza Községi Óvoda, Lökösháza, Alapítók u. 20. sz.
 - Lökösháza Községi Napközi Konyha, Lökösháza, Alapítók u. 20. sz.

Kiterjed továbbá a szabályzat hatálya a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § bekezdése alapján azokra a **Nemzetiségi Önkormányzatokra**, amelyekkel az Önkormányzatok együttműködési megállapodást kötöttek:

- Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzat,
- Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat,
- Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Lökösháza Község Román Nemzetiségi Önkormányzat,

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A szabályzat célja:** hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja rögzítse a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek – közbeszerzési értékhatár alatti – beszerzési előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- 2. A szabályzat hatálya kiterjed** minden olyan – **a közbeszerzési értékhatárt el nem érő** – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást közzétevő.

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésekre,
- a Kbt-ben meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzésekre, valamint
- a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. évben árubeszerzés esetében nettó 15 millió forint, építési beruházás esetében nettó 25 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetében nettó 15 millió forint.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek, (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

A következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az önkormányzat, a költségvetési szerv, (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az Önkormányzat, a költségvetési szerv (mint megrendelő vagy ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az önkormányzat, a költségvetési szerv (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

4. Összeférhetetlenség

4.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb)pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

- 4.3. Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 1/a. számú vagy 1/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetlenség.

III.

A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált, – **általános forgalmi adó nélkül számított** – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

A **beszerzés megkezdésén** a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A **becsült érték** kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét **nem kell egybe számítani**, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

IV.

BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1. A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervezetben

- a.) a 100.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén a megrendelést nem kell elküldeni, de ki kell tölteni és csatolni kell a beszerzési számlához,
- b.) az a.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de az 1.000.000 Ft-ot el nem érő egyedi beszerzési érték esetén ajánlatkérő választása szerint el kell küldeni a megrendelést a szállító részére, vagy a c.) pont szerinti eljárást kell lefolytatni.

- c.) a b.) pontban megjelölt értéket meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db **ajánlatot kell bekérni** a lehetséges szállítóktól.

2. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – , ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A megrendelést, valamint az ajánlatkérést, közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel kell megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére, illetve közzétenni.

Az ajánlatkérést, a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti tartalommal kell (értelemszerűen) megküldeni, illetve közzétenni.

3. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés) **meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.**

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés) meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
- részszerpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerpont esetében azonos;

4. **A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.**

- 4.1. **A szervezetek beszerzési tevékenységének irányításáért az aljegyző felelős.**

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,

- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

4.2. Az önkormányzatok, az intézmények beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a Pénzügyi irodavezető feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattétel,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződészerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

5. Az önkormányzat, a költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval.

Amennyiben az ajánlat benyújtója, illetve az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban (ajánlatkérésben) ezen kitétel szerepel – akkor szervezetünk jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.

6. Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése

alapján **nem szükséges előzetesen az írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- értéke a **százezer forintot nem éri el,**
 - a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
 - az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.
7. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet

- a III. bekezdés 1. pontjának c.) alpontja alapján **bekért ajánlatok,**

elbírálására 3 fős bírálóbizottságot (továbbiakban: **bírálóbizottság**) hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a **beszerzési eljárást lezáró döntést hozó** polgármester részére.

A bírálóbizottság tagjaira a jegyző tesz javaslatot, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

A bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő jogi, az ajánlattevő - beszerzés tárgya szerinti - gazdasági-pénzügyi, illetve műszaki alkalmasságának a megítélésére vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezzenek.

Egy személy több szakértelemmel is rendelkezhet, de a bizottság létszámának minimum 3 főnek kell lennie.

2. Az **ajánlatok** felbontásakor a bíráló bizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,

- az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ár alacsony voltának megítélésekor a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

3. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról jegyzőkönyvet kell készíteni:

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlata érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását,

A jegyzőkönyv elkészítéséért az aljegyző felelős.

4. A beszerzési eljárást lezáró döntést

A beszerzési eljárást lezáró döntést a IV. bekezdés 1. pontjának c.) alpontja alapján a polgármester hozza meg,

A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15. napon belül írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

A tájékoztatás elküldéséért az aljegyző felelős.

V.
A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzését végző szervezet hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.
2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról az önkormányzat köteles a képviselő testületet haladéktalanul tájékoztatni.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzata hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

2017. május 1. napján lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az önkormányzati hivatal, valamint a hozzárendelt költségvetési szervek sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

Elek, 2017. április 27.

Pluhár László
Elek Város Önkormányzat
polgármester

Szűcsné Gergely Györgyi Edit
Lökösháza Község Önkormányzat
polgármester

dr. Kerekes Éva
jegyző

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat IV. bekezdés 4. pontja szerinti összeférhetetlenség velem szemben **nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, költségvetési szerv) által a tárgyban lefolytandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat IV. bekezdés 4. pontja szerinti összeférhetetlenség az általam kép-
viselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, költ-
ségvetési szerv) által a tárgyban lefolyta-
tandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS / AJÁNLATKÉRÉS

.....tevékenység elvégzésére

1. Ajánlatkérő:

Neve:

Címe:

Képviselője:

Telefon/fax:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

E-mail:

2. A beszerzés tárgya:

3. A szerződés típusának meghatározása:

4. A szerződés időtartama:

5. A teljesítés helye:

6. Fizetési feltételek:

7. Alkalmassági követelmények:

8. Ajánlatok értékelésének szempontja:

9. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása:

10. Az ajánlatok beérkezésének határideje:

11. Az ajánlatok benyújtásának helye:
12. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:
13. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:
14. A szerződéskötés tervezett időpontja:
15. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:

Dátum:.....

.....
aláírás

Elek Város Önkormányzata
Pluhár László polgármester úrnak!

Elek

tárgy: feladatellátási szerződés felmondása

Tisztelt Önkormányzat, tisztelt Polgármester úr!

Elek Közös Önkormányzati Hivatal Elek		
3181-2	szám	mell. -
ÉRKEZETT: 2017-05-05		
EKszám:	Utószám:	Előadó: P.L.

Alulírott Dr.Zentay és Társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság – csatolt meghatalmazással igazolt jogi képviselőnk útján –

bejelentjük,

hogy az Eleken, 2000.július 18-án létrejött, majd 2003.március 31-én módosított, az eleki házi gyermekorvosi körzet működtetésére létrejött, személyesen Dr.Zentayné Dr.Szirovicza Éva által ellátott feladatellátási szerződést, a szerződés 17./pontja alapján, 2017. május 5-i kezdő időponttal, 90 napos felmondási idő mellett, augusztus 4.napjára felmondjuk.

A felmondás indoka, hogy az Önkormányzat által biztosított rendelő – mint azt a 2017.január 30-i levelében a doktornő is jelezte -, az egészséges munkavégzés körülményeinek nem felelt meg – fűtési problémák -, mindezek következtében a doktornő egészségkárosodást szenvedett. További indoka a felmondásnak, hogy társaságunk székhelyét áthelyezi és ezzel egyidejűleg a társaságban személyesen munkát végzők az ország más részére költöznek.

Egyidejűleg Dr.Zentayné Dr.Szirovicza Éva bejelenti, hogy praxisjogáról az Önkormányzat javára térítésmentesen lemond.

A jogszabály által megkövetelt helyettesítést a felmondási idő alatt biztosítjuk.

Amennyiben az Önkormányzat eltekint a felmondási idő letöltésétől, a praxishoz tartozó, a minimum feltételek által megkövetelt eszközöket, térítésmentesen átadjuk az Önkormányzatnak.

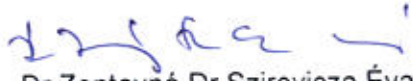
Kérjük fentiek tudomásulvételét és jogi képviselőnk értesítését döntésükről.

mell.: meghatalmazás

Gyula, 2017. május 4.

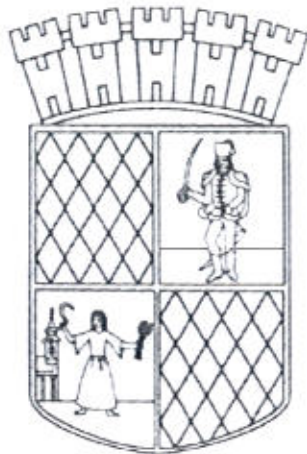
tisztelettel:


Dr.Zentay és Társa Bt.
DR. ZENTAY ÉS TÁRSA
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
5742 Elek, Hősök 1-3.
Bérelés: 10701465-24200307-52000001
Adószám: 20868828-1-04


Dr.Zentayné Dr.Szirovicza Éva

képv:

DR. LEGEZA LÁSZLÓ
Ggy. Ad.
6700 Gyula, Békés utca 47.
Tel./Fax: 68/361-830, Mobil: 06-30-606-7-808
Száma: 117...-20055143
Adószám: 4419277-1-04
E-mail: legeza.laszlo@gmail.com



ELEK VÁROS

POLGÁRMESTERE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

TEL. / FAX: (66) 240-411

E-MAIL: POLGARMESTER@ELEK.HU

Ikt.szám: 3181-3/2017.

Tárgy: Feladatellátási szerződés felmondás

Dr. Zentay és Társa Bt.
Dr. Zentayné Dr. Szirovicza Éva

5742 Elek
Hősök útja 1-3.

Tisztelt Doktornő!

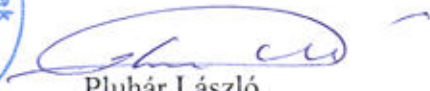
A feladatellátási szerződésük felmondásával kapcsolatban kérésüknek megfelelően a felmondási idő letöltésétől az önkormányzat eltekint, hozzájárul ahhoz, hogy 2017. június 30. napjával a szerződés megszűnjön.

A praxishoz tartozó, a minimum feltételek által megkövetelt eszközöket így térítésmentesen átadják az önkormányzat részére a felmondásban foglaltak szerint.

Kérésüknek megfelelően jogi képviselőjüket a döntésről értesítem.

Elek, 2017. május 15.




Pluhár László
polgármester

Elek Város Önkormányzata
Pluhár László polgármester úrnak!

Elek

tárgy: feladatellátási szerződés felmondása

Tisztelt Önkormányzat, tisztelt Polgármester úr!

Elek Közös Önkormányzati Hivatal Elek		
3182-2	szám	mell. -
ÉRKEZETI: 2017-05-05		
EKszám:	Utószám:	Előadó: P.L.

Alulírott Dr.Zentay és Társa Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság – csatolt meghatalmazással igazolt jogi képviselők útján –

bejelentjük,

hogy az Eleken, 1999. február 9-én létrejött, majd 2003.március 31-én módosított, az eleki 20.sz. háziorvosi körzet működtetésére létrejött, személyesen Dr.Zentay Tibor által ellátott feladatellátási szerződést, a szerződés 17./pontja alapján, 2017. május 5-i kezdő időponttal, 90 napos felmondási idő mellett, augusztus 4.napjára felmondjuk.

A felmondás indoka, hogy társaságunk székhelyét áthelyezi és ezzel egyidejűleg a társaságban személyesen munkát végzők az ország más részére költöznek.

Egyidejűleg Dr.Zentay Tibor bejelenti, hogy praxisjogáról az Önkormányzat javára térítésmentesen lemond.

A jogszabály által megkövetelt helyettesítést a felmondási idő alatt biztosítjuk.


Amennyiben az Önkormányzat eltekint a felmondási idő letöltésétől, a praxishoz tartozó, a minimum feltételek által megkövetelt eszközöket, térítésmentesen átadjuk az Önkormányzatnak.


Kérjük fentiek tudomásulvételét és jogi képviselők értesítését döntésükről.

mell.: meghatalmazás

Gyula, 2017. május 4.

tisztelettel:


Dr.Zentay és Társa Bt.

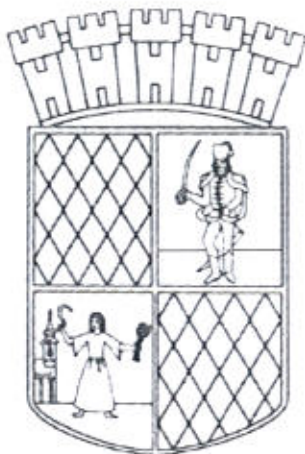

Dr.Zentay Tibor

képv:

DR. LEGERÉZ LÁSZLÓ

5700 Gyula, Békés ujt. 47.
Tel./Fax: 66/387999 Mobil: 06-30/606-7-808
Száj: 11733027-30055143
A-oszám: 44419277-1-24
E-mail: legerel@gmail.com

DR. ZENTAY ÉS TÁRSA
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
5742 Elek, Hóáok 1-3
Besz.: 10701465-24200307-5200000
Adószám: 20868828-1-04



ELEK VÁROS

POLGÁRMESTERE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

TEL. / FAX: (66) 240-411

E-MAIL: POLGARMESTER@ELEK.HU

Ikt.szám: 3182-3/2017.

Tárgy: Feladatellátási szerződés felmondás

Dr. Zentay és Társa Bt.
Dr. Zentay Tibor

5742 Elek
Hősök útja 1-3.

Tisztelt Doktor Úr!

A feladatellátási szerződésük felmondásával kapcsolatban kérésüknek megfelelően a felmondási idő letöltésétől az önkormányzat eltekint, hozzájárul ahhoz, hogy 2017. június 30. napjával a szerződés megszűnjön.

A praxishoz tartozó, a minimum feltételek által megkövetelt eszközöket így térítésmentesen átadják az önkormányzat részére a felmondásban foglaltak szerint.

Kérésüknek megfelelően jogi képviselőjüket a döntésről értesítem.

Elek, 2017. május 15.




Pluhár László
polgármester

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről **Elek Város Önkormányzata** (5742 Elek, Gyulai út 2., adószáma: 15725101-2-04, törzskönyvi azonosító: 725107, képviseli Pluhár László polgármester), mint **Megbízó**,

másrészről _____ (5742 Elek, Hősök útja 1-3., adószáma: _____, cégjegyzékszám: _____, bankszámlaszám: _____, képviseli _____ (üzletvezetésre jogosult tag), mint **Megbízott** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Elek város vonatkozásában a háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátására, napi 4 óra időtartamban, a jelen szerződésben foglalt feltételek maradéktalan betartása mellett. Megbízott tudomásul veszi, hogy a körzetben lakók ellátását csak az 1997. évi CLIV tv. 131. §-a alapján, különösen indokolt esetben és a mindenkor hatályos jogszabályok alapján eljárva utasíthatja vissza.
2. Megbízott a megbízást elvállalja.. Kijelenti és igazolja, hogy a közreműködő orvos a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges és előírt működési engedéllyel, saját személyében szakmai képzési feltételekkel, érvényes orvosi felelősségbiztosítási szerződéssel, valamint két évnél nem régebbi alkalmassági vizsgával rendelkezik.
3. Megbízott a működtetéshez szükséges szakalkalmazotti létszámot biztosítja.
4. Jelen szerződés a **2017. július 1. napjától 2017. december 31. napjáig** szól.
5. Megbízott a megbízást **5742 Elek, Hősök útja 1-3.** számú rendelőben köteles ellátni. A rendelési idő a következő:
Hétfő
Kedd
Szerda
Csütörtök
Péntek
6. Megbízott a megbízást _____ (orvosi pecsétszám: _____) közreműködésével teljesíti. Felek rögzítik, a jelen pontban nevesített rendelést ellátó orvos a rendelés idején köteles személyesen jelen lenni, a megbízást köteles személyesen teljesíteni. A közreműködő orvos köteles a rendelést kikapcsolva, befolyásoltság-mentesen (alkohol, gyógyszer, stb.), arra alkalmas állapotban végezni. Megbízott a közreműködő orvos esetleges akadályoztatását köteles Megbízó felé haladéktalanul jelenteni, annak helyettesítéséről maga köteles gondoskodni.
7. Megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. Megbízott a feladatot köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, a legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül.

A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkező veszélyes hulladék megsemmisítéséről Megbízott gondoskodik.

8. Megbízó a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Dél-Alföldi Területi Hivatalának Békés Megyei Irodájával közvetlen finanszírozási szerződést köt és az az által folyósított összeg külön megállapodás szerinti hányadát Megbízott részére számla ellenében átutalja a finanszírozási szerződés hatályba lépésétől.

9. Megbízottat azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat Megbízó kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni Megbízottnak, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját, védekezését előadja. A Megbízott által eleki betegeknek okozott kárért felelősségbiztosításával felel. Amennyiben megállapítást nyer a Megbízott felelőssége, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni.

10. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú jognyilatkozatával, írásban felmondani. A jogviszony a felmondás másik fél általi kézhezvételét követő második hónap utolsó napjával szűnik meg.

11. Kapcsolattartás:

Megbízó részéről: dr. Kerekes Éva jegyző
66/240-411
jegyzo@elek.hu

Megbízott részéről:

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók megbízását visszavonhatják, és új kapcsolattartót bízhatnak meg. A kapcsolattartók személyében beállt változás csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

12. Felek a szerződésből származó jogvita esetére alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező Gyulai Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességének.

13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó szakmai jogszabályok az irányadók.

Jelen megbízási szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Elek 2017. május 30.

.....
Pluhár László dr. Kerekes Éva
polgármester jegyző
Megbízó részéről

.....
üzletvezetésre jogosult tag
Megbízott részéről