Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

1606-1/2017.

Önkormányzati Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

2017. február 27.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

1606-1/2017.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2017. február 27-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester
3. Turóczy András alpolgármester
4. Dávid Rémusz képviselő
5. Lukács László képviselő
6. Pelle László képviselő
7. Zsidó Ferenc György képviselő

Meghívottként jelen voltak: Árgyelánné Tóth Erzsébet Reibel Mihály VMK és Könyvtár intézményvezető, Pluhár Erzsébet Naplemente Idősek Otthona intézményvezető, Gál Attiláné Napköziotthonos Óvodák intézményvezető, Dr. Szelezsán Róbert a Gyulai Tankerület jogi képviselője, Dr. Szilágyi Ferenc a Gyulai Tankerület igazgató helyettese, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző, Vágási Pál és Nedró László eleki lakosok.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Pluhár László köszönti a megjelenteket, a tv nézőket, a vendégeket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, valamennyi képviselő jelen van.
Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Dr. Heimné Máté Mária alpolgármestert és Pelle László képviselőt javasolta elfogadásra. Kérte, hogy aki javaslattal egyetért, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

1/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Dr. Heimné Máté Mária alpolgármestert és Pelle László képviselőt kérte fel.

Pluhár László polgármester javaslatot tett a napirendi pontokra. Egy helyen módosítást javasol, a IV. pont a meghívóban a belső ellenőrzésről készült intézkedési terv, ezt javasolja márciusra halasztani, helyette a Gyulai Tankerület által ismételten és legújabban megküldött vagyonkezelési szerződés tárgyalását javasolja. Kéri, hogy ezt eredeti előterjesztésként fogadja el a testület.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

Dr Heim

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

Napirend	Előadó
I. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.23.) rendelet módosítása	Pluhár László polgármester
II. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
III. Állami Számvevőszék jelentési – intézkedési terv készítése	Pluhár László Polgármester
IV. Gyulai Tankerület vagyonkezelési szerződés	Pluhár László Polgármester
V. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása	Pluhár László polgármester
VII. Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása	Pluhár László Polgármester

VIII. Egyebek bejelentések
a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása
b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók
c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatosan
d) Törvényességi felhívás – HÉSZ módosítása
e) ASP pályázat, VP6 beszámoló
f) Térítési díj Kistérség

Pluhár László polgármester beszámolt a legutóbbi ülés óta történtekről a napirendek tárgyalása előtt. Elég régen ülésezett a testület. A segélyfával kapcsolatban elmondta, hogy első körben 5500 mázsa fát osztottak szét. Gondot és feladatot is jelentett a Városüzemeltetésnek, még a legnagyobb hidegben is dolgoztak. 2000 l gázolaj fogyott a kiszállításra, 600 l benzin a fűrészelésre, 100 l kenőanyag, több tucat lánc stb. 20 25 ember végezte a munkát, sokszor szinte embertelen körülmények között, a határban, nagy szélben és hidegben. A költségek meghaladják a 7 mFt-ot. A kiosztott fa értéke a 20 mFt-ot
Az ivóvíz minőség javító programban december 31-én a végelszámolás megtörtént. Gyula volt a gesztor, a két városból állt a társulás. A saját részünk 360 mFt-os beruházás. Ez a földben van, közvetlenül kevésbé lehet érzékelni. Az elmúlt évek egyik legfontosabb beruházása volt. A jövőben nem lehet tudni, hogy mi lesz a vízzel, a víz nagy kincs, azok a települések akik most uniós forrásból nem oldották meg a vizet, nagy bajba kerülhetnek. A

lakosság megfelelő minőségű vízzel való ellátása nagyon fontos. A legszigorúbb uniós szabványnak is megfelel a víz minősége. Az arzén és az ammónia mentesítés is megvalósult, vagy kevert víz a régi és új kúttal, a másik technológiai víz, ami a káros komponenseket ki tudja emelni. Cél volt, hogy jó minőségű, és megfizethető legyen. A távvezeték Elek-Gyula között össze lett kötve a glóbusszal és bármilyen helyzet esetén biztosított a víz a lakosságnak. A glóbusz is felújításra került.

A határátkelő helyzet a következő. 2013. december 31-én volt a végelszámolása ennek a pályázatnak. A nyomon követési eljárás vége márciusban lesz. Az utak elkészültek, és a két kormánynak el kell számolni, de a határátlépési pontok nem nyíltak ki. A magyar és román delegáció tárgyalta a problémát. Egyik hétről a másikra kellett gyorsan lépni. 1,5 milliárd Ft-nyi beruházás volt csak Eleken. A román kormány kezdeményezte, hogy vissza ne kelljen fizetni, hogy heti egy alkalomra nyíljon meg a határ. Számunkra az lenne kedvező ha állandóan nyitva lenne, de a schengeni határ miatt egyelőre ez nem lehetséges. A román nagykövet járt itt, és a két kormány azt szeretné, ha a 10-ből 2 állandó határátkelő lenne, egy északon és egy délen. A nagykövet szerint Eleknek jó esélye van erre. Békéscsaba és Arad között a legrövidebb út Eleken keresztül vezet. Ha a lakosság is egy kicsit is besegít, akkor van rá lehetőségünk. Kéri a lakosságot, hogy egyre nagyobb számban menjenek át, buzdítja őket, mert verseny van a települések között és így tehetünk érte.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság megkereste az önkormányzatot. Lakóotthonok építésével kívánja kiváltani a pszichiátriai betegek jelenlegi elhelyezését. Olyan telkeket keresnek, amelyre az önkormányzatnak nincs szüksége, ez a megoldás kedvező lenne mind a két fél számára. Ha nem működünk együtt, akkor elviszik máshová a betegeket és a beruházást. A mellékelt öt ingatlant kellene határozatlan időre használatba adni a számukra.300 mFt körüli beruházás lenne Eleken és munkahelyteremtést is jelentene. Az ingatlanok üresen és hasznosítatlanul állnak jelenleg. Javasolja az előterjesztéshez mellékelt nyilatkozatot elfogadni külön-külön mind az 5 telekre. Ezek a következők:

2159/13 hrsz.	1160 m2	Vécsey sor	beépítetlen terület
4312/4 hrsz	1802 m2	Kölcsey u.	beépítetlen terület
4405 hrsz	1147 m2	Leiningen u.	beépítetlen terület
4506 hrsz.	1103 m2	Bólyai u.	beépítetlen terület
4511 hrsz	1087 m2	Bólyai u.	beépítetlen terület

A szándéknyilatkozatot február 24-ig le kellett adni a Főigazgatóság felé, mert be akarják nyújtani a pályázatot. A két bizottság felhatalmazást adott erre a polgármesternek.

A közfoglalkoztatással kapcsolatosan. 2017. március 1. napjától jelentős átalakulás várható a közfoglalkoztatás terén. A 25 év alattiak 2017. február 28. napjával megszűntetésre kerülnek és a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán személyesen kerülnek mentorálásra. A Belügyminisztérium megvizsgálta a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok egymáshoz való viszonyát, nevezetesen, hogy a közfoglalkoztatási jogviszonyban alkalmazni kell-e a határozott idejű munkaviszonyok meghosszabbítására és összeszámítására vonatkozó szabályokat. A Belügyminisztérium által meghozott döntés értelmében a közfoglalkoztatási jogviszony a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyhoz képest speciális jogviszony, ezért nem kell alkalmazni az összeszámítási szabályt. Elek Város Önkormányzata 2017. évben az alábbiak szerint nyújtotta be kérelmét a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályához, mely kérelem még nem került elfogadásra:

2017. március 1. - 2018. február 28. időtartamra, 241 fő bevonásával

Bér + járulék: 285.894.924.- Ft

Közvetlen + anyagköltség: 54.851.687.- Ft

Összesen: 340.746.611.- Ft

Az önkormányzat keresetet adott be a bíróságra, melyben a Gyulai Tankerület által előterjesztett megállapodást, és vagyonkezelési szerződést támadja meg. A megállapodást, mint ismert a miniszter határozata váltotta ki, mivel a megállapodás nem került elfogadásra. Az önkormányzat álláspontja szerint a Tankerület túlterjeszkedik a valós igényen amikor a Lökösházi út 17-19. sz. alatti ingatlan mellett a Lökösházi út 10. sz. ingatlanra is be akarja jegyeztetni a vagyonkezelői jogot és tulajdonképpen elvenni az önkormányzattól. A jelenlegi gyermeklétszám sem indokolja ezt, de az is folyamatosan csökken, így várhatóan csak egy első osztály fog indulni az eljövendő években, a főépületben lévő 17 tanterem bőségesen elegendő lesz, nincs szüksége a másik épületre is. Erre az épületre a Lökösházi 10-re az önkormányzatnak is szüksége van, óvoda és bölcsőde kialakítását kívánja ott megvalósítani, és erre pályázni.
Egyéb kisebb-nagyobb dolgok történtek még, amik fontosak az emberek hangulata szempontjából. Az orvosi rendelőben tönkrement a kazán, két nap alatt sikerült beépíteni az újat.
A fogorvosi rendelő teljes kialakítása megtörtént, a gépészet is. A bútorzat beszerelése folyik. Az önkormányzat gondoskodik róla, hogy személyzet is legyen, május 1-től, addig a helyettesítés marad.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök bejelentette, hogy a vagyonnyilatkozatot mindenki leadta, így mindenki szavazásra jogosult.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az SzGyF részére használatba adott ingatlanokat. Külön-külön kell szavazni róluk, a nyilatkozat szövegét az előterjesztéshez mellékleték. Kéri, hogy először a 2159/13 hrsz. ingatlanról szavazzanak, az ingatlan adatait a fentiekben már ismertette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltása" támogatási kérelem megvalósításához. Ennek megfelelően a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárul és határozatlan időre a támogatást igénylő használatába adja a 2159/13 hrsz. 1160 m2, Elek, Vécsey sor-on található beépítetlen területet.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok és megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a 4312/4 hrsz. ingatlanról szavazzanak, az ingatlan adatait a fentiekben már ismertette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltása" támogatási kérelem megvalósításához. Ennek megfelelően a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárul és határozatlan időre a támogatást igénylő használatába adja a 4312/4 hrsz. 1802 m2, Elek, Kölcsey utcán található beépítetlen területet a megállapodásnak megfelelően.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok és megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a 4405 hrsz. ingatlanról szavazzanak, az ingatlan adatait a fentiekben már ismertette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltása" támogatási kérelem megvalósításához. Ennek megfelelően a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárul és határozatlan időre a támogatást igénylő használatába adja a 4405 hrsz. 1147 m2, Elek, Leiningen utcán található beépítetlen területet a megállapodásnak megfelelően.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok és megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a 4506 hrsz. ingatlanról szavazzanak, az ingatlan adatait a fentiekben már ismertette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltása" támogatási kérelem megvalósításához. Ennek megfelelően a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárul és határozatlan időre a támogatást igénylő használatába adja a 4506 hrsz. 1103 m2, Elek, Bólyai utcán található beépítetlen területet a megállapodásnak megfelelően.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok és megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a 4511 hrsz. ingatlanról szavazzanak, az ingatlan adatait a fentiekben már ismertette.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltása" támogatási kérelem megvalósításához. Ennek megfelelően a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárul és határozatlan időre a támogatást igénylő használatába adja a 4511 hrsz. 1087 m2, Elek, Bólyai utcán található beépítetlen területet a megállapodásnak megfelelően.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nyilatkozatok és megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót, valamint a két ülés között történtekről szóló beszámolót. Aki egyetért vele az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a két ülés között történtekről szóló beszámolót, valamint a lejárt idejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

I. Napirend: Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.23.) rendelet módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy 2016 évi költségvetési rendelet módosítását mindenki megkapta. Van-e az készítőjének kiegészítése?
Mivel nem volt elmond néhány dolgot. A rendelet azokat az év közi a módosításokat tartalmazza, amelyeket már elfogadott a testület. Ezeket a korrigálásokat negyedévente kell megcsinálni, a végső most szükséges, hogy a zárást meglehessen csinálni. A jelen módosítást 100 354 eFt összegű előirányzat módosítást tartalmaz, az előterjesztés szerint. A fő számok 1 098 909 eFt költségvetési bevétel, 1 362 466 eFt kiadás, -263 557 eFt költségvetési egyenleg, ebből működési hiány 168 832 eFt, felhalmozási hiány 94 725 eFt. Megkérdezte a bizottságokat, hogy tárgyalták-e?

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. Részletesen van bemutatva a módosítás szövegesen és táblázatokban is. Az előirányzat módosítás szerepel, részletes lebontása is megvan az anyagban. A számok fedik a valóságot. A hatásvizsgálat is elkészült az előirányzat módosítását az önkormányzat részére a törvény is előírja, rendelet alkotási kötelezettség van. Egyértelmű az anyag, a rendelet megalkotás a testület számára elfogadásra javasolt, a bizottság ezt javasolja.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolja a rendelet tervezetet.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az önkormányzat jól zárta az évet. Javasolja a rendelet elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Turóczy András alpolgármester elhagyta a termet.

A képviselő-testület jelenlévő 6 tagja közül
6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
1/2017.(II.28.) sz. rendeletét
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosításáról

II. Napirend: Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a költségvetés előterjesztését mindenki megkapta, megállapította, hogy nincs kiegészítés. A bizottsági ülésen is ki lett tárgyalva. Több szempontból is meg kell felelni, biztonságosan működtetni az intézményeket, a költségvetés ezt garantálja, pénzügyi fedezetet nyújt erre, és kalkulál a kistérségnél felmerült esetleges problémákra. Az időközi bérmegállapodások nem kerültek az állami költségvetés által ellentételezésre, de a minimálbér emelést, a garantált bérminimumot be kellett vezetni. A feladatalapú finanszírozás már tavaly sem volt rendben, hiány alakult ki. Az elvárt térítési díjnál kevesebbet szedtünk be eddig is, és a bér növekmény sincs kompenzálva. A kormányzat menet közben remélhetőleg pótolni fogja a hiányt. Ha ez nem történik meg a lakosság által befizetett adót arra kell felhasználni, hogy a kormányzati döntések

következtében fennálló hiányt erre költsék az önkormányzatok. Ez nemcsak eleki probléma. A bérnövekedés kellett, de kompenzálni is kell.
A költségvetésben a pályázati önerőkhöz is elkülönítettek egy összeget, hogy a település ki tudja használni a pályázati lehetőséget. Sok pályázatnál kérik, hogy előirányzatban szerepeljen az önerő összege. A költségvetés elkészítése kollektív munka, a szükséges egyeztetéseket lefolytatták. A költségvetésnek biztosítani kell a biztonságos működtetést és adósságot keletkeztető ügyletet nem kívánnak lebonyolítani. A költségvetés tartalékai és a 20 mFt elegendőek a biztonságos működéshez.

Turóczy András alpolgármester visszaérkezett.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. Nehéz munkával lehet összeállítani minden évben a költségvetést. Az állami támogatások részénél van ami üdvözölhető, pl. a minimálbér emelés. Eddig is a tartalékhoz kellett nyúlni, az idén is valószínűleg hozzá kell nyúlni. Takarékos, biztonságos működésre kell törekedni, a feladatok ellátása, a szociális ellátások biztosítása elengedhetetlen. A beruházások megvalósítása és finanszírozása szintén fontos, a város üzemeltetése is, ha tudnának, sokkal több pénzt kellene hozzáadni. Az utóbbi években látványos fejlesztés nem volt. Az a 20 mFt szerepel a tartaléknál, ami pl. az önerőhöz elég. Az elmúlt évben sem volt könnyű a költségvetés összeállítása, az idén pedig még nehezebb. Így ennél jobb költségvetést nem lehet összeállítani. A helyi vállalkozókra az emelt adóval is többlet teher hárul, nem lehet tovább növelni. Szerencsére még mindig van a tartalékból, így biztosított a működés. A fejlesztések terén még mindig van sok minden, ami megvalósítandó. Javasolja a bizottság elfogadni a rendeletet.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester ismerteti a bevétel és kiadás számait. A bevétel 548 474 357 Ft, a kiadás 624 235 513 Ft. A számokból látszik, hogy szűkülnek az önkormányzati feladatok és a források amik rendelkezésre állnak.

Turóczy András alpolgármester néhány kiegészítést tett. A költségvetés elkészítését sok egyeztetés előzte meg, kitárgyalták a bizottságok. Vannak dolgok amelyeket elvárt szinten kellene beszedni, de itt nincs fizetőképes kereslet. Nehezíti a dolgot, hogy pl. a családsegítésnél az önkormányzati törvénynek, vagy a szakmaiságnak, vagy minek feleljünk meg. A bérnövekedés nehéz helyzetbe hozta az önkormányzatot, remélik, hogy év közben ezt hozzáteszi a kormányzat az állami támogatáshoz.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy először az adósságot keletkeztető ügyletekről kell szavazni. Javasolta elfogadni az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható

összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. melléklet) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet tervezetét az előterjesztésnek megfelelően. Mind a két bizottság támogatta ezt is.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2017.(II.28.) számú rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

III. Napirend: Állami Számvevőszék jelentés – intézkedési terv készítése

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a bizottságok ülésén ezt is kitárgyalták. Egy korábbi időszakot vizsgáltak ami már régen nem áll fenn. Maga a konstrukció sem áll fenn.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök elmondta, hogy igen, tájékoztatást kaptak arról, hogy a hibákat már kijavították. A bizottság szintén javasolta elfogadni.

Pluhár László polgármester javasolta elfogadni az intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Állami Számvevőszék az EHI Kft vonatkozásában tartott vizsgálatról szóló jelentéssel kapcsolatban elkészült intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

IV. Napirend: A Gyulai Tankerület által előterjesztett vagyonkezelési szerződés

Pluhár László polgármester jelente, hogy itt kért egy kis módosítást a napirendi javaslatnál. Köszönti a Tankerülettől érkezetett Dr. Szelezsán Róbertet és Dr. Szilágyi Ferenc igazgatóhelyettest. A bizottsági ülés után érkezett február 23-án 7 óra 26 perckor a Gyulai Tankerülettől. Ez az úgymond végleges változat, kérik elfogadni. A következő kísérő levél

érkezett vele. „Csatoltan megküldöm a felek között kötendő vagyonkezelési szerződés Gyulai Tankerületi Központ által véglegesnek tekintett változatát, mely alkalmas Képviselő-testületi tárgyalásra. Tekintettel arra, hogy a miniszteri határozattal létrejött átadás-átvételi megállapodásban foglaltaktól nem térhetünk el, illetve figyelembe véve azt, hogy vagyonkezelési szerződés 32. pontja rendelkezik a köznevelési feladat ellátásához nem szükséges vagyonnal kapcsolatos eljárásról, a vagyonkezelési szerződésben érintett két ingatlannal kapcsolatban semmilyen további szerződéses feltétel kikötésére, elfogadására nincs lehetőségünk." Ez ellentmond az eddigieknek. Mindenkinek van némi igazsága, de itt távlatokban kellene gondolkodni. A törvény azt mondja, hogy a felek megállapodnak, a diktátum nem ezt jelenti. A Tankerület mondott valamit és semmit nem vett figyelembe amit az önkormányzat mondott.. Ismerjük a számokat, a gyermekek számát, úgy felépíteni egy rendszert hogy ezeket a számokat nem vesszük figyelembe alapvetően hibás. Az, hogy a két iskolába hányan fognak beiratkozni kérdéses, és Gyulára is sokan elviszik a gyermekeiket. Változott a helyzet, és mégis le kellene ülni érdemben tárgyalni. Volt két komoly pályázatunk beadva, az egyik az iskola fejlesztésére, pedig elvették tőlünk még a működtetését is. 96,7 mFt-os pályázatot nyújtott be az önkormányzat a Lökösházi út 17-19-re, a meglévő épület külső hőszigetelése 10 centis burkolattal, nyílászárók cseréje, ahol még nem történt meg, a lapos tető felújítása és a fűtés korszerűsítés, megújuló energiára épülő fűtés rendszer kiépítése, plusz a lapos tetőre napelemek elhelyezése, ami nulla fűtés és villanyszámlát jelent az iskolában és a sportcsarnokban is. Ez a beruházás Eleken maradna, az eleki gyermekek részesülnek belőle. Ez egy fontos és jó dolog, a kedvezményezett az önkormányzat. Ez sínen van, sajnos a másik pályázatunk pont a Tankerület miatt nem sikeres, mivel nem sikerült megegyezni. A testület tagjai sem gondolták végig, csak az iskolára gondoltak. A Tankerület épületeire költünk és a mi kötelező feladatainkra, az óvoda és a bölcsőde kialakítására pedig nem nyer a pályázatunk. Ha beletesszük a pénzt és nem sikerül működtetni, akkor az önkormányzatot akár visszafizetési kötelezettség is terhelheti. Az óvoda parkoló pályára került, ez óriási probléma, igen is ki kellett volna állni az önkormányzat mellé és olyan megállapodást kötni, ami mind a két félnek megfelelő. Egyes képviselők nem vették figyelembe hogy itt konkrét pályázatok vannak folyamatban. Ha marad minden a régiben, az senkinek sem jó. Az iskola is ellehetetlenül a gyermeklétszám csökkenése miatt, és az önkormányzat is ellehetetlenül, nincs óvoda és bölcsőde. Az általános iskolában csak egy osztály fog indulni, nem lesz szüksége a két épületre. Ha meg tudunk egyezni a tankerülettel, akkor a beruházást itt tudjuk tartani és a másikra is lehet számítani. A képviselőknek is tudomásul kell venni ezt a helyzetet, hogy a források ide Elekre kerüljenek, a gyerekek oktatási körülményeit javítsuk és az óvodai és bölcsődei elhelyezést is biztosítsuk. Fel kel kérni az igazgató asszonyt ,hogy a nyertes pályázat miatt tárgyaljuk át a kérdést.
Ezt rendbe is lehet rakni és el is lehet végelegesen rontani, de akkor a lakosság felé is el kell számolni.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök szerint van egy nyertes pályázat, ez nagyon jó. Mennyi a határidő ameddig el kell költeni a pénzt?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a támogatási szerződés fogja eldöntetni. A beadáshoz képest már eleve csúszásban van minden. Lehet, hogy már december 31-ig el kell költeni. Vannak olyan munkák amik oktatás mellett is elvégezhetők. Így már sok fűtési energiát ki lehet váltani. Ez mindenkinek kedvező. Azt már tudjuk hogy szeptember 1-től az iskolának 13 osztálya lesz.

Turóczy András alpolgármester szerint ha kitartanak, hogy mégsem kell a gimnázium épülete az önkormányzatnak, akkor a másik pályázat máris elúszott. Azért nem szavazzák meg, mert

nem akarnak átköltözni. Ha nem akarnak átköltözni, minek a pályázatot megvalósítani, hiszen így az önkormányzatnak vissza kell fizetni az összeget, amit a pályázaton nyert. A Tankerület előbb-utóbb úgyis át kényszerül egy épületbe költöztetni a gyermekeket, akkor már nem lesz ilyen lehetőség. A kivitelezés úgyis 1-2 évet igénybe venne, és addigra ideális körülmények közé költözhetnének a gyermekek. Természetes, hogy a jelenlegi helyzet nem megfelelő, de ez meg fog változni. Minket a város választott és mindenkire tekintettel kell lenni. Hajlandóak vagyunk kivárni, hogy a beruházás kész legyen, és csak akkor kérni a költözést. Ezt jól át kell gondolni. Név szerinti szavazást fog erről kérni.

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester elmondta, hogy amikor 30 éve ide költözött a VB titkár azt mondta, hogy volt egy gimnázium és sajnos megszüntették. Ez fogalom volt, hiába nem gimnáziumként működött már az épület. Ő is tanított ott, és nagyon jól érezte magát. Megérti azokat, akik ragaszkodnak az épülethez. Az alsósoknak valóban nagyon jó ott, de figyelembe kell venni, hogy nem csal az ő érdeküket kell figyelembe venni, hanem az egész városét. Az óvodáknál folyamatosan feljelentgetések vannak bizonyos személy részéről, az épületek régiek, elavultak. Valószínűleg a kollégák megkérték a képviselőket, hogyan szavazzanak. A Román Iskola nagy konkurencia, és a gyulai iskoláknak is nagy a vonzása. Így csak egy osztállyal számolhatnak, kevés gyermek születik. A bölcsődére csak egy lehetőségünk van. A régi épületét nem hajlandóak visszaadni, hiába áll ott üresen a saját épületünk. Nem szeretnénk a gimnáziummal is így járni. Ha a felújítás meglesz, a Tankerületnek is jó lesz, a nulla fűtés és villany számla miatt. A másik lehetőség, hogy nem újítjuk fel, de így végleg leírja magát az iskola. Kéri, hogy a név szerinti szavazás előtt pontosítsák, hogy mire szavaznak. A 300 mFt kidobása komoly dolog, és hogyan fognak szembenézni az emberekkel, hogyan fogjuk az óvoda és a bölcsőde kérdését megoldani. Azzal lenne elégedett ha újratárgyalnák a megállapodást. Még legyen esélyünk minden fejlesztésre.

Pluhár László polgármester két pontosítás tesz, nem most tudjuk újratárgyalni. Csak ha igazgató asszony jelen van és hajlandó rá. A régi bölcsőde már nem a mi épületünk, elvették tőlünk a jól sikerült kormányzati intézkedésekkel, az épületállomány elkerült tőlünk. Így járt a középiskola és pszichiátriai intézet épületállománya is.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök megjegyezte, hogy a Tankerület kezelési jogot kér, a tulajdonjog itt marad, ha nyer a pályázat az kizáró okot jelent?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a pályázatunk félreállítására azt a magyarázatot kapta, hogy a rendezetlen tulajdonviszonyok miatt nem nyert a pályázat.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök nem érti, hogy az épület ugyanazt a fogja betölteni, miért van így?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a pályázati rendszer nem így működik. Ahol be van jegyezve az ingyenes vagyonkezelési jog, ott az önkormányzatoknak nincs esélye. Ezért is próbált az igazgató asszonnyal, és az igazgató úrral (Pelle) is többször megegyezni ebben e kérdésben. Vagy át tudjuk vinni mind a kettőt, vagy felejtsük el mind a kettőt.

Pelle László képviselő elmondta, hogy már tavaly nyár óta mennek az egyeztetések. Több alkalommal részt vett ő is rajta. Úgy tapasztalta, hogy a megállapodás meg fog születni, mert szóban megegyeztek, és a polgármester úr által elmondottakról megegyeztek, hogy a 10 sz. alatti épületet átmenetileg adja át, és amint a pályázat nyer, mind a két fél egyetértésével

kezdődjön el a visszaadás. Ő rosszabb körülmények közé nem akarja vinni az iskolát. ha nem lesznek jobb körülmények még több gyermeket visznek el. Azt javasolja hogy az előterjesztést fogadják el.

Turóczy András alpolgármester ismertette, hogy az igazgató úr úgy gondolja, hogy ha csak nyolc osztály van a 17 osztályteremben, akkor tudnának különféle szaktantermeket kialakítani, és az alsósok maradjanak nyugodtan a gimnázium épületében. Az olcsó működés nem az, hogy tátongnak a tantermek, mert nem lesz benne gyerek. Az idén kb. 30 gyermek fog születni, valószínűleg, ebből majd mennek a Román Iskolába és Gyulára is. Minden évre egyre több tanterem fog tátongani. Ha a fejlesztés meglesz, akkor ilyen probléma nem lesz. Ha nem rendezzük a körülményeket a másik pályázat továbbra sem fog tovább menni, és majd ki kell állni az emberek elé, hogy igen én nem akartam egy 300 mFt-os pályázatot ide hozni, óvodát és bölcsödét kialakítani. Az nem indok , hogy alsó és felső tagozat külön legyen, mert a Rom Iskolában sem így van, mégis folyamatosan nő a létszáma. Nem érti az ellenállást.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a megbeszélések folytak, és végig abba az irányba haladtak az igazgató asszonnyal hogy a 10. számra nincs szükség. Az utolsó megbeszélésen derült ki, hogy mégis szükség van rá szerintük. Elfogadja a számokat, de a pedagógusok óhaját kívánja teljesíteni az igazgató asszony, akik úgymond szeretik az épületet. A miniszter határozatában mind a kettő szerepel a törvény így van vele, ha az önkormányzat nem akarja adni, majd a miniszter elveszi. Ezek után ez az un. megállapodás nevetséges. Az a törvényes, hogy a kis önkormányzattól elvenni, ami az övé.

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester megkérdezte, hogy a sportcsarnokban folynak-e órák?

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy igen.

Turóczy András alpolgármester megjegyezte, hogy mikor folytak a tárgyalások arról volt szó, ha bizonyos feltételeket teljesítünk hajlandóak hagyni a 10. sz. épültet. Egészen pontosan 10 pontot sorolt fel az iskola vezetése, azzal, hogy ha ezt megvalósítja az önkormányzat, akkor átköltöznek. Ezt is vállaltuk, most mégsem hajlandóak az önkormányzat érdekét még egy kicsit sem figyelembe venni.

Dr. Szelezsán Róbert a Gyulai Tankerület képviseletében elmondta, hogy a levél amit küldtek, mindent elmondott. Ezt csak így tudják javasolni elfogadni, nincs más megoldás erre.

Dr. Szilágyi Ferenc Gyulai Tankerület igazgató helyettese felhívta a figyelmet a köznevelési törvény vonatkozó §-ra. Az épületek átkerülnek a törvény erejénél fogva, erre határidőt is adott a jogszabály. Ezt elmulasztották, ezért hozta a miniszter a határozatát. Most már ehhez kell ragaszkodni, és abban mind a két épület szerepel.

Dr. Kerekes Éva jegyző megjegyezte, hogy a törvény csak a szükséges épületek, vagyon átkerüléséről beszél, szó sincs benne túlterjeszkedésről. Pedig itt pontosan ez történt, hiába szögezte le az önkormányzat képviselője több alkalommal a tárgyalásokon, hogy semmiképpen nem akarja kitenni az iskolát a 10. sz. épületből, csak fokozatosan, amikor a pályázatok megvalósulnak, illetve az óvoda kialakítása megkezdődik. Meglehetősen groteszknek tartja, hogy a miniszter határozatára hivatkoznak. Vajon ki javasolta a miniszternek, hogy mi kerüljön bele a határozatba? Hát a Tankerület és az iskola közösen. Ezek után erre hivatkozni eléggé álságos, a Tankerület egyszerűen figyelmen kívül hagyja az

önkormányzat véleményét, oda se hallgat, ha erről van szó, megmondják, hogy így lesz és kész.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy választ kapott a Tankerület helyettesétől a kérdésre, amit fel akart tenni. Akart-e ebben a kérdésben később közös megállapodás születni? Nem Elek volt az egyetlen ilyen eset és mégis született megállapodás végül. Egyáltalán volt-e ilyen készség a Tankerület részéről? A pályázat a központi épületre szól, ha nem kerül hasznosításra visszafizetési kötelezettség terheli az önkormányzatot, és elúsztatta a másikat. A gyermeklétszám csökkenni fog és az a hatalmas épület ha nem kerül felújításra, ott fog állni üresen, vagy a Tankerületnek kell a felújításokat elvégezni.

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester szerint most könnyű a pedagógusok helyzete, mert a Tankerület mellett áll a törvény. A jegyző asszony és Turóczy András is elmondta, hogy a miniszterhez konkrét javaslat érkezett. Megkérdezte, volt-e valamilyen felelősségre vonás az ügyben, hogy az elmúlt ülésre egy teljesen más változatot küldtek el a Tankerülettől az önkormányzatnak, ami állításuk szerint tévedés volt, és ami egymásnak ugrasztotta a testületet? A miniszter azt írta alá amit előterjesztettek számára, honnan tudná, hogy egyáltalán a 10. sz. épület létezik e? Ki az a képviselő, aki holnap azt mondja hogy most adtam oda a gimnázium épületét, 300 mFt-os pályázatot, és az óvodások csak maradjanak olyan épületben ahol vannak, mert ők nem számítanak?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az egyeztetésre december 15-ig volt határidő, az aláírásra is. Utána is egyeztettek folyamatosan. Volt olyan változat is, hogy ha nyer a pályázat a Tankerület visszaadja az épületet, megpróbálták ezt beleépíteni. Január 30-al még lett volna rá mód, hogy aláírni a megállapodást, és így kiválthatták volna a miniszter határozatát. Gödöllő is ezt csinálta, és ott meg tudtak állapodni a Tankerülettel. Ez itt is lehetőség volt, az egyeztetések ellenére az álláspontok nem közeledtek. A pályázatra előre rámondani hogy nyer nem lehet. Ha felelősséggel gondolkodnak sem a Tankerület, sem a testület nem dobhat el egy ilyen beruházást. Ebben a kérdésben a képviselő-testület nem független a választók felé.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy. semmiféle ráhatást nem kaptak sehonnan a döntésükkel kapcsolatban.

Turóczy András alpolgármester megjegyezte, hogy az igazgató helyettes mondta, hogy a törvény erejénél fogva átkerült az épület a Tankerülethez. Azt is elmondta, hogy amennyiben a szükségletek nem igénylik, vissza lehet adni. Kezdettől fogva pontosan ezt kérte az önkormányzat, azzal, hogy addig maradhatnak, ameddig szükség van rá.

Pluhár László polgármester javasolja hogy kezdeményezzék a megváltozott helyzetre tekintette a vagyonkezelési szerződés újratárgyalását. A Lökösházi út 17-19. sz alatti épületre megnyert pályázatra tekintettel szükséges az újratárgyalás. Forduljon a testület a Tankerületi igazgatóhoz.

Pelle László képviselő ezt zsarolásnak tartja.

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester megkérdezte, hogy az iskola által benyújtott a 10 pontos kívánságlista nem zsarolás volt az önkormányzat felé? Az önkormányzat vállalta, aztán a másik fél semmit nem tartott be, amit ígért.

Lukács László képviselő javasolta, hogy a tárgyalásra szabjanak határidőt. Március 31-et javasolta.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a név szerinti szavazás indítványát. Aki egyetért vele, hogy a képviselő-testület a Gyulai Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés kérdésében név szerinti szavazást tartson, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2017. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyulai Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés kérdésében név szerinti szavazást tart.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Kerekes Éva jegyző

Pluhár László polgármester ismertette a határozati javaslatot. Kezdeményezzék a megváltozott helyzetre tekintettel a vagyonkezelési szerződés újratárgyalását a Gyulai Tankerületi Központtal a Dr. Mester György Általános Iskola épületeinek átadásával kapcsolatosan. A Lökösházi út 17-19. sz alatti épületre megnyert pályázatra tekintettel szükséges az egyeztetés. A Képviselő-testület ez ügyben a Gyulai Tankerületi Központ igazgatójához fordul. A határidő március 31. Kéri a névsor felolvasását a név szerinti szavazáshoz.

Dr. Kerekes Éva jegyző felolvasta abc sorrendben a névsort.

Dávid Rémusz	igen
Dr. Heimné Máté Mária	igen
Lukács László	igen
Pelle László	tartózkodott
Pluhár László	igen
Turóczy András	igen
Zsidó Ferenc György	igen

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül névszerinti szavazáson
6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

12/201. (II.27.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete kezdeményezi a megváltozott helyzetre tekintettel a vagyonkezelési szerződés újratárgyalását a Gyulai Tankerületi Központtal a Dr. Mester György Általános Iskola épületeinek átadásával kapcsolatosan.. A Lökösházi út 17-19. sz. alatti épületre megnyert pályázatra tekintettel szükséges az egyeztetés. A Képviselő-testület ez ügyben a Gyulai Tankerületi Központ igazgatójához fordul. A határidő március 31.

Határidő: 2017. március 31.

Felelős: Pluhár László polgármester

V. Napirend: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgáltata

Pluhár László polgármester megjegyezte, hogy nem olyan régen tárgyalták a megállapodásokat.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy minden évben felül kell vizsgálni őket. Az előterjesztésben szerepelnek a határozati javaslatok, külön-külön nemzetiségenként.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és mind a négy megállapodás jóváhagyását javasolja.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság szintén mind a négy megállapodás jóváhagyását javasolja.

Pluhár László polgármester mivel nincs több kérdés nemzetiségenként szavazásra bocsátotta az együttműködési megállapodásokat az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
55/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
39/2016.(V.26.) sz. Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
56/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
15/2016.(V.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
57/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
22/2016.(V.30.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

16/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
58/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
21/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

VI. Napirend: Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy változott a törvény, ezért a polgármester illetménye, és az alpolgármesterek tiszteletdíj, valamint a költségtérítések összege szintén

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy a törvény rendezi a polgármester illetményét, csak deklarálni kell. Az előterjesztés tartalmazza a határozati javaslatot.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester jelezte, hogy az illetményének szavazásakor ő nem vesz részt a szavazásban. Megkérte Dr. Heimné Máté Mária alpolgármestert, hogy vezesse le a szavazást.

Dr. Heimné Máté Mária szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a polgármester illetményéről és költségtérítéséről. Aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta, egy fő nem szavazott:

17/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény VII/A. fejezete értelmében **2017. január 1.** napjától Pluhár László polgármester **havi illetmény bruttó 548.400.- Ft.**
Pluhár László polgármester **havi költségtérítése 2017. január 1. napjától bruttó 82.267.- Ft.**
A képviselő-testület felhatalmazza Turóczy András alpolgármestert, hogy a polgármester kinevezését a határozat tartalma szerint módosítsa.

Határidő: azonnal
Felelős: Turóczy András alpolgármester

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az alpolgármesterek tiszteletdíja és költségtérítése következik. Továbbra is társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 70 %-a a javaslat. Ennek megfelelően emelkedik a költségtérítésük is. Mind a két bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester jelezte, hogy nem vesz részt a szavazásban.

Turóczy András alpolgármester jelezte, hogy szintén nem vesz részt a szavazásban.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az alpolgármesterek tiszteletdíjáról és költségtérítéséről. Aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta, két fő nem szavazott:

18/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Turóczy András és Dr. Heimné Máté Mária alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) és (3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg.
Az alpolgármesterek **tiszteletdíjának havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 191.955.- Ft/fő.**
Az alpolgármesterek **költségtérítésének havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 28.793.- Ft/fő.**

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

VII. Napirend: Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a Naplemente Idősek Otthonában a térítési díj szerény mértékű emelését javasolják. Messze van az elvárt térítési díj összegétől . A javaslat elfogadásakor már szándékoztak bevezetni a tízórait és az uzsonnát, ez is szerepel az összegben, tehát többlet teljesítés is van mögötte. Nem érdemes tovább emelni, így is sokan vannak akik résztérítési díjat fizetnek. Az ott lakók is szerény jövedelemmel rendelkeznek.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, és javasolta a rendelet tervezet elfogadását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén javasolta a rendelet tervezet elfogadását.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj emeléséről szóló rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
3/2017.(II.28.) önkormányzati rendelete
az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 2/2014.(II.21.)
önkormányzati rendelet módosításáról

VIII. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az üzemeltetési koncepció módosítását a bizottságok tárgyalták

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság elfogadásra javasolta az Üzemeltetési Koncepció módosítását az előterjesztésnek megfelelően, valamint a tájékoztató anyag tudomásul vételét.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság szintén elfogadta, a PTKB határozatának megfelelően.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a két bizottság egybehangzó határozati javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítását, valamint tudomásul veszi a DAREH Bázis Zrt tájékoztatóját.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók

Pluhár László polgármester megkérte a jegyzőt, hogy ismertesse a tennivalókat.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az SzMSz legutóbbi módosításakor véletlenül kimaradt az átruházott hatásköröknél a PTKB-ra átruházott civil szervezetek támogatása. Ezt lehet most orvosolni az SzMSz módosításával az előterjesztésnek megfelelően. Az elmúlt évben a bizottság által hozott határozatok a civil szervezetek támogatásáról ugyanezen ok miatt testületi jóváhagyásra szorulnak.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság a rendelet módosítást, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot is elfogadásra javasolja.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság a PTKB határozatát fogadta el.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet tervezetet, az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
4/2017.(II.28.) sz. önkormányzati rendelet
Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
14/2014.(XI.25.) sz önkormányzati rendelet módosításáról

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által 2016. évben hozott támogatást tartalmazó határozatok jóváhagyásáról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által 2016.évben hozott alábbi határozatokat jóváhagyja:

14/2016.(III.09.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület működési feltételeinek javítását és a Március 15. kupa megvalósítása keretén belül a bizottság pinpong labdák és hálók megvételét.

27/2016.(III.16.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Kétegyházi út 104.) részére 75.000.- Ft támogatást nyújt,

mellyel támogatja az egyesület szakmai fejlődését, valamint hogy a Pacsirta és a Botorka gyermek néptánc együttes részvételét a 35. Országos Táncháztalálkozón.

34/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Román Ortodox Egyház részére (5742 Elek, Lökösházi út 38.) 50.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyházi védőszentek, húsvéti és karácsonyi ünnepek megtartását.

36/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület részére (5742 Elek, Batthyány u. 27.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a pünkösdi verseny szervezését, lebonyolítását, célok, vesszőfogók beszerzését.

38/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Fáklyás felvonulsá és Május 1-ei városi ünnepség lebonyolítását.

40/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 150.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Városi Gyermeknap lebonyolítását.

41/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Dél-alföldi Regionális Egyesülete (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) az Eleki Csoport részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja éves programjuk (éves közgyűlés megrendezése, ünnepi koszorúzások, beteglátogatásra, orvos-beteg találkozók szervezés) megvalósítását.

42/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja gyermeknapi rendezvény és versenyek megvalósítását.

55/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Szabadidős Lovas Klub (5742 Elek, Lökösházi út 82.) részére a XVII. Pünkösdi Fogathajtó Verseny lebonyolításához 60.000.- Ft (azaz Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

56/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Gyermekeinkért Alapítvány részére (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) a jelentős tanulmányi és sport eredményeket elért tanulók számára könyvjutalom juttatásához 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) támogatást biztosít.

57/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Cigány Hagyományőrző Egyesület (5742 lek. Szántó J. u. 10.) részére a május 1-ei ünnepség megrendezéséhez 10.000.- Ft (azaz Tízezer forint) támogatást biztosít.

58/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Gerolzhofen u. 2.) részére a gyermek csoportok néptánc táborban való részvétele biztosításához 120.000.- Ft (azaz Egyszázhúszezer forint) támogatást biztosít.

59/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére a nyári gyermektábor megrendezéséhez, a Romániából érkező vendég gyermekek ellátásához 200.000.- Ft (azaz Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

74/2016.(VI.30.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Elek Labdarúgó Egyesület (Elek, Ottlakai út 7.) részére 70.000.- Ft (azaz Hetvenezer forint) támogatást biztosít.

88/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Kiscsillagok Egyesület (5742 Elek, Béke u. 1.) részére a nyári tábor megvalósításához 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

89/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a nyári Menyházai tábor költségeinek viseléséhez 200.000.- Ft (Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

90/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai u. 7.) részére a működési költségekhez viseléséhez300.000.- Ft (Háromszázezer forint) támogatást biztosít.

91/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) részére nevezési díjak költségeihez 30.000.- Ft (Harmincezer forint) támogatást biztosít.

100/2016.(X.19.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Napköziotthonos Óvodák (5742 Elek, Kétegyházi út 20.) részére városi rendezvény megszervezéséhez 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

130/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Általános Iskola Sportegyesülete részére a 70.000.- Ft (Hetvenezer forint) támogatást biztosít, a Mikuláskupa megrendezéséhez.

131/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Magyar Vöröskereszt Eleki Szervezete részére a 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít, a véradók megjutalmazásához

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatban.

Pluhár László polgármester felkérte a jegyző asszonyt, hogy ismertesse a napirendet.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy szakmai segítségnyújtásként érkezett a Békés Megyei Kormányhivatalhoz az előterjesztésben szereplő anyag. Több önkormányzati rendelet módosítása szerepel benne javaslatként, részletesen kifejtve. Érinti a települési támogatást, a szociális rendeletet és az adó rendeletet. Azért terjesztette a testület elé, hogy tájékoztassa őket a javaslatról. A rendelet módosításokat a márciusi ülésre elkészíti a szakmai segítségnyújtásnak megfelelően. Nem igényel jelenleg döntést, csak tájékoztatásnak szánta.

d) Törvényességi felhívás – HÉSZ módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy másodjára került eléjük ez az anyag. A bizottságok is tárgyalták.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság nem javasolja elfogadni a rendezési terv módosítását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság szintén nem javasolja elfogadni.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az Mötv. ide vonatkozó §-ait kiküldte a tájékoztatásul a képviselőknek. Tartalmazza azt az eljárást, amit a Kormányhivatal és a Kúria követ ilyen alkalommal.

Pluhár László polgármester tájékoztatja a lakosságot a problémáról. A módosítás a vasúti átkelővel kapcsolatos, szintbeli vagy szinteltolásos legyen. Tárgyaltak több alkalommal, de a NIF Zrt nem foglalkozik az önkormányzat érdekével és véleményével. Megrendelték a rendezési terv módosítását. Már több ülésen is volt erről szó, mindenki tudja, hogy miről van szó. A szintbeli átkelő mindenképpen meg fog valósulni, akár mit is akar, vagy dönt az önkormányzat. Ha nemet is mond, akkor is véghez fogják vinni a terv módosítását és az átkelő akkor is így épül meg. Semmiképpen nem veszélyezteti az önkormányzat döntése a beruházás megvalósítását, az önkormányzatot egyáltalán semmilyen módon nem veszik figyelembe. Most a Kormányhivatal bocsátott ki törvényességi felhívást jogalkotási kötelezettség elmulasztása miatt. Ezt a testületnek tárgyalnia kell. Ha a rendelet most sem kerül megalkotása a Kormányhivatal a Kúriához fordul. Ha az önkormányzat ezt követően sem alkotja meg a rendeletet, akkor a Kormányhivatal fogja megtenni.
Tehát a rendelet mindenképpen meg fog születni, viszont a képviselőknek tiszt a lelkiismerete, hogy a település érdekeit tartották szem előtt. Javasolja, hogy a 113/2016.(IX.26.) sz. határozatukat erősítsék meg, amelyben állást foglalnak a rendezési terv módosítása ellen. Szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

21/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megerősíti a 113/2016.(IX.26.) sz. határozatát, mely szerint:
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Elek Város településszerkezeti tervének és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004.(XI.29.) KT. számú rendeletét nem kívánja módosítani.

Határozat: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a következő döntést Elek Város településrendezési tervéről kell meghozni. Ez egy rendelet, tehát módosítás esetén rendeletet kell hozni a módosításról. Szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

igen szavazat nélkül, 7 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül nem került megalkotásra

e) ASP pályázat, VP6 beszámoló

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az ASP rendszer bevezetésére és kiépítésére szeretnénk beadni pályázatot. A rendszer bevezetése kötelező, így bele tudnak szólni, hogy a saját pénzünket hogyan költsük el. A Magyar Állam ehhez kíván a MÁK-on keresztül segítséget nyújtani. Teljes átláthatóságot biztosít a számukra. Ehhez a rendszerhez van pályázat a technikai eszközökhöz, és az oktatáshoz is.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a pályázat benyújtását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság szintén javasolja.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot az ASP pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján 7.000.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Határidő: 2017. március 14.
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a VP6 a pályázat gépek eszközök vásárlására szól. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki vidéki területeken élők életminőségének javítását, a fenntarthatóság növelését olyan kisléptékű infrastruktúra fejlesztések támogatásával, amelyek hozzájárulnak az energiahatékonyság növeléséhez, a helyi gazdaság fejlesztéséhez, a szennyvízkezeléshez és a tanyás térségek alapvető infrastruktúrával való ellátottság növeléséhez. A VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére – Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlsztése" című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) a tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztéseit támogatja a 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti települési önkormányzatok számára. A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít 1 db erőgép (traktor), valamint 2db munkagép (1 db homlokrakodó, 1 db földkanál) beszerzésére 8.958.000.- Ft értékben, ehhez mérten ismerteteti a pályázatot. egy MTZ fér bele

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság egyetért a pályázat benyújtásával.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén egyetért vele.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

23/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései" című felhívás alapján 11.945.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.
Fejlesztés célja: 1 db erőgép (traktor), valamint 2 db munkagép (1 db homlokrakodó, 1 db földkanál) beszerzése **11.945.000.- Ft értékben.**
A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
Vállalt önerő összege: **2.987.000.- Ft**

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

f) Térítési díj megállapítása Gyulai Kistérség

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a Kistérségnél alkalmazott térítési díj megállapítása szerepel az előterjesztésben, a gesztor település hozza meg a rendeletet és a többi település határozatot hoz róla, amennyiben egyetért vele.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolta elfogadni.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén javasolja elfogadni.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a két bizottság egybehangzó határozati javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2017.(II.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti

Intézményben alkalmazott térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulásról szóló rendelet tervezetet.

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e bejelentés, kérdés?

Lukács László képviselő megemlítette az árkok tisztításával kapcsolatos kérését. Nála a sarkon vastagon szemét van az ároknak, nem fog a víz elfolyni.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ismerjük a problémát, meg fogjuk oldani.
Mivel több észrevétel és hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

kmf

A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Dr. Heimné Máté Mária

Pelle László
jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. február 27-i üléséről.

Pluhár László polgármester .....

Dávid Rémusz képviselő .....

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester .....

Lukács László képviselő .....

Pelle László képviselő .....

Turóczy András alpolgármester .....

Zsidó Ferenc György képviselő .....

Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

Név szerinti szavazás

Ülés ideje: 2017. 02. 27.

Kérdés: Tájékoztató a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének végrehajtásáról

Név	Igen	Nem	Tartózkodott
Dávid Rémusz			
Dr. Heimné Máté Mária			
Lukács László			
Pelle László			
Pluhár László			
Turóczy András			
Zsidó Ferenc György			

Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: 62-5/2017.
Ikt. szám: 1628-1/2017.

Jegyzőkönyv

Készült, 2017. február 22-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága együttes üléséről.

Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részéről jelen voltak: Zsidó Ferenc György elnök, Lukács László bizottság tag, Pelle László bizottsági tag, Nánási Mihály bizottsági tag, Tóbiás Sándorné bizottsági tag.

Ügyrendi és Szociális Bizottság részéről jelen voltak: Dávid Rémusz elnök, Lukács László bizottsági tag, Pelle László bizottsági tag, Szabó Irén (volt Rocskár Jánosné) bizottsági tag. A meghívó ellenére távol maradt Popucza-László Erzsébet bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Pluhár László polgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző, Turóczy András alpolgármester, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Stumpf János műszaki előadó.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Tóbiás Sándorné személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

I/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóbiás Sándorné bizottsági tagot kérte fel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Lukács László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

692/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László bizottsági tagot kérte fel.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök bejelentette, hogy a meghívóban jelzett IV. Napirendi pont átkerül egy későbbi ülésre, mivel a belső ellenőrtől nem érkezett meg az aláírt jelentést. Két pályázatról kell dönteni, valamint a Kistérségnél alkalmazott térítési díjról. Kérte, hogy aki egyetért a meghívóban szereplő napirendi pontokkal az általa említett módosításokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

2/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

I. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosítása	Pluhár László polgármester
II. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
III. Állami Számvevőszék jelentési – intézkedési terv készítése	Pluhár László Polgármester
IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata	Dr. Kerekes Éva jegyző
V. Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása	Pluhár László polgármester
VI. Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása	Pluhár László Polgármester

VII. Egyebek bejelentések
a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása
b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók
c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatosan
d) Törvényességi felhívás – HÉSZ módosítása
e) ASP pályázat, VP6 beszámoló
f) Térítési díj Kistérség

Az előterjesztések megegyeznek a 2017. február 27-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök ismertette az együttes ülés napirendi pontjait. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal a PTKB határozatában ismertetett módosításokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

693/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

I. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosítása	Pluhár László polgármester
II. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
III. Állami Számvevőszék jelentési – intézkedési terv készítése	Pluhár László Polgármester
IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata	Dr. Kerekes Éva jegyző
V. Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása	Pluhár László polgármester
VI. Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása	Pluhár László Polgármester

VII. Egyebek bejelentések
a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása
b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók
c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatosan
d) Törvényességi felhívás – HÉSZ módosítása
e) ASP pályázat, VP6 beszámoló
f) Térítési díj Kistérség

Az előterjesztések megegyeznek a 2017. február 27-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy részletesen van bemutatva a módosítás szövegesen és táblázatokban is. Az előirányzat módosítás szerepel, részletes lebontása is megvan az anyagban. A számok fedik a valóságot. A hatásvizsgálat is elkészült. Megkérdezte, hogy van-e kiegészítés?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a 2016 évi költségvetés módosítása a zárszámadást készíti elő. A teljesítési adatokhoz lettek igazítva az előirányzatok. Az

indokolásban szerepelnek a központi támogatások is, pl. ágazati pótlék. A nem felosztott részt tartalékba helyezte.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy az előirányzat módosítását az önkormányzat részére a törvény is előírja, rendelet alkotási kötelezettség van. Egyértelmű az anyag, a rendelet megalkotás a testület számára elfogadásra javasolt. Kéri, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

3/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2016 évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítását alkossa meg az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök megkérdezte, van-e kérdés, kiegészítés. Mivel nem volt, javasolja elfogadni a rendelet módosítást az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

694/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2016 évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítását alkossa meg az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően.

II. Napirend: Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy a 2017. évi költségvetési rendelet megalkotása szerepel következőképpen előttük. Először el kell fogadni az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítását. Az előterjesztésben szerepel a határozati javaslat és a tábla a kimutatásról. Eztán kell a rendeletet tárgyalni. Szerepel a határozati javaslat. A táblázat is három évre az előreláthatóan várható összeget tünteti fel.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az önkormányzat esetében a táblázatban lehet látni, hogy milyen jogcímen származó bevételek lehetnek. Természetesen konkrétan ennek az önkormányzatnak nem mindegyik fajta van ezek közül. Az 50 %-áig lehet hitelfelvételt alkalmazni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta elfogadni az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

4/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés, kiegészítés. Javasolja a bizottságnak elfogadni a határozati javaslatot.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

695/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztésnek megfelelően.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy elkészült a szöveges és táblázatos része is a költségvetésnek. Az összeadott értékelnél 20 mFt eltérést talált. A bevétel és a kiadás oldalnál összevetve. Megkérdezte, hogy véletlen-e?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a tartalék az összesítésben benne van, de az összeadásba nem adta bele a gép.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint nehéz munkával lehet összeállítani minden évben a költségvetést. Az állami támogatások részénél van ami üdvözölhető, pl. a minimálbér emelés. Eddig is a tartalékhoz kellett nyúlni, az idén is valószínűleg hozzá kell nyúlni. Takarékos, biztonságos működésre kell törekedni, a feladatok ellátása, a szociális ellátások biztosítása elengedhetetlen. A beruházások megvalósítása és finanszírozása szintén fontos, a város üzemeltetése is, ha tudnának, sokkal több pénzt kellene hozzáadni. Az utóbbi években látványos fejlesztés nem volt. Az a 20 mFt szerepel a tartaléknál, ami pl. az önerőhöz elég.

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy hozzávetőleges számítás az összes kiadás, benne a kötelező feladat, ami 95 %-a a finanszírozásnak Ez mutatja, hogy milyen szűk a rész az önként vállalt feladatokra. A kötelező feladat ellátására is saját bevételből kell hozzátenni. Az intézmények feladatalapú finanszírozás szerint működnek, és kb. 25 mFt-ot kell az önkormányzatnak hozzátenni. A költségvetési hiány 27.067 eFt. A tartalék ami be van állítva akkor kerül elköltésre, ha pályázatoknál önerő kell. A minimálbérre, és a garantált bérminimumra való kiegészítés is jelentős költség növelő tényező, az állam nem fedezi nagy részét, de végre kell hajtani. Talán lesz valami kompenzáció az önkormányzatoknak, de az elosztásról még semmi információ nincs.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ugyanezek a béremelések a Kistérséget is érintették, de a forrása ennek sincs megjelölve, ezek is növelik az önkormányzat kiadásait. Nagyobb kormányzati hozzájárulás szükséges. Még ennyire nagy mértékben nem jelentkezett a probléma, hogy az állam elveszi az önkormányzatok saját bevételeit a kötelező feladatokra. Minden intézménynél baj van. A feladatalapú finanszírozás jó lenne, de nem működik, mert nem így kellene alkalmazni, ahogy elő van írva. Most ráhárítják a hiányt az önkormányzatokra.

Turóczy András alpolgármester szerint a Kistérségnél még baj lehet, mert nem hátrányos helyzetű kistérség a miénk, ezért nem biztos hogy a kiegészítő normatívát is megkapjuk.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy a beruházásoknál szereplő összegben a fogorvosi rendelő milyen tétellel szerepel?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy jelentős összeggel, a 6. sz. mellékletben részletesen szerepel.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a berendezés és a bútorzat is jelentős összeget fog képviselni. Más ilyen tétel, hogy az orvosi rendelőben tönkrement a kazán, azonnal újat kell beépíteni, holnapra érkezik meg. Ez is költség, és váratlan, ilyen bármikor előfordulhat.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint az elmúlt évben sem volt könnyű a költségvetés összeállítása, az idén pedig még nehezebb. Így ennél jobb költségvetést nem lehet összeállítani. A helyi vállalkozókra az emelt adóval is többlet teher hárul, nem lehet tovább növelni. Szerencsére még mindig van a tartalékból, így biztosított a működés. A fejlesztések terén még mindig van sok minden, ami megvalósítandó. Javasolja a bizottságnak elfogadni a rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök, mivel kérdés, kiegészítés nem volt, javasolta, hogy a bizottság fogadja el a rendelet tervezetet.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

696/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

III. Napirend: Állami Számvevőszék jelentési – intézkedési terv készítése

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy az intézkedési tervet megkapták, kötelező a készítése. elég sok minden van leírva a jelentésben észrevétel gyanánt.

Tóbiás Sándorné PTKB tag elmondta, hogy a Kft részéről az intézkedési terv elkészült, az ÁSZ részére el lett küldve, az összes hiányosság pótolva lett, szabályzatok készen vannak. Adatvédelmi felelősként t magát jelölte, ki, de még a tanfolyamot nem sikerült elvégezni időhiány miatt. Az Energetikai Hivatalnál a büntetést eltörölték, de a többlet beszedéseket az ügyfeleknek vissza kell fizetni. Az NHKV még 12 mFt-al tartozik a Kft-nek.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megjegyezte, hogy először az intézkedések kerültek kiküldésre, utána a jelentés. Először nem is értette.

Nánási Mihály PTKB tag szerint először Klemm Balázs ügyvezetőként vette ki a részét a tönkretételből.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a céget a jogszabály alkotással tették tönkre. A kis cégeket letörölték a piacról. A víz szennyvíz esetén a fogyasztási egység, a vezetékadó pl. Persze van egy rakás hiba is, ami az indítás pillanatától el lett követve. Vezetői hiányosság is van benne, valóban.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondtak, hogy Tóbiásné említette az NHKV tartozását, és a Kft is tartozik mások felé. Ez a helyzet várhatóan ki fog egyenlítődni. Javasolta elfogadni az intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni az Állami Számvevőszék jelentésével kapcsolatban készük intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök, mivel kérdés, kiegészítés nem volt, javasolta, hogy a bizottság fogadja el a rendelet tervezetet.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

697/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadni az Állami Számvevőszék jelentésével kapcsolatban készük intézkedési tervet az előterjesztésnek megfelelően.

IV. Napirend: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy minden nemzetiségi önkormányzattal kötni kellett ilyen megállapodást.

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy minden év január 31-ig kell felülvizsgálni. Egyik önkormányzatnak sem volt rendes ülése mostanáig, ezért az első rendes ülés napirendjén szerepel. A nemzetiségi önkormányzatoknak is szintén el kell végezni. Teljesen felesleges, időrabló dolog, de meg kell csinálni. A jelenlegi változatok a Kormányhivatallal egyeztetve lettek elkészítve, nem kell rajtuk változtatni, jóvá lehet hagyni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság hagyja jóvá a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodásokat az előterjesztésnek megfelelően a következők szerint:

A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Kérte aki egyetért ezzel a határozati javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja az elfogadását a következők szerint:
Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.

Kérte aki egyetért ezzel a határozati javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

698/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.
Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás jóváhagyását az előterjesztésnek megfelelően.

V. Napirend: Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy törvényi kötelezettségnek megfelelően lett megállapítva, előterjesztve. Ki van számolva az összeg.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a polgármester esetében csak deklarálni kell.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolt, hogy a polgármester illetményét, költségtérítését, az alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozatok megalkotását.
1.** Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény VII/A. fejezete értelmében **2017. január 1.** napjától Pluhár László polgármester **havi illetmény bruttó 548.400.- Ft.
*Pluhár László polgármester **havi költségtérítése 2017. január 1. napjától bruttó 82.267.- Ft.***
***2.** Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Turóczy András és Dr. Heimné Máté Mária alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) és (3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg.*
*Az alpolgármesterek **tiszteletdíjának havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 191.955.- Ft.***
*Az alpolgármesterek **költségtérítésének havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 28.793.- Ft.***

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a bizottságnak a PTKB határozatát elfogadni, kéri, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

699/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozatok megalkotását.
1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény VII/A. fejezete értelmében ***2017. január 1.*** *napjától Pluhár László polgármester* ***havi illetmény bruttó 548.400.- Ft.***
Pluhár László polgármester ***havi költségtérítése 2017. január 1. napjától bruttó 82.267.- Ft.***
2. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Turóczy András és Dr. Heimné Máté Mária alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) és (3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg.
Az alpolgármesterek ***tiszteletdíjának havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 191.955.- Ft.***
Az alpolgármesterek ***költségtérítésének havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 28.793.- Ft.***

VI. Napirend: Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a következő döntés a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj megállapítása, van önköltség számítás mellékelve. Ez infláció. követés tulajdonképpen, szükség van rá.

Nánási Mihály PTKB tag elmondta, hogy az önkormányzati intézményben jó az ellátás. Azt is nézni kell, hogy mit kap a térítési díjért az illető.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el a térítési díj emelésről szóló rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj emeléséről szóló rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el a térítési díj emelésről szóló rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

700/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díj emeléséről szóló rendelet tervezetet az előterjesztésnek megfelelően.

VII. Napirend Egyebek, bejelentések

a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette a következő napirendi pontot. Ez a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása, amit a testületnek el kell fogadni.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az előterjesztéshez csatolták a DAREH Názis Zrt. tájékoztatását. A hulladéktároló edények igénylését a Kft elvégezte. A továbbiakban ajánlást tartalmaz a tájékoztatás az önkormányzati rendelet módosításáról. Ezt át fogja tekinteni, és ha szükséges javaslatot tesz a módosításra. A legutóbb a hulladékgazdálkodás átalakításakor volt a rendelet módosítva az elmúlt évben, a szabályozásnak megfelel.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja a bizottságnak, hogy fogadják el a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítását, valamint vegyék tudomásul a DAREH Bázis Zrt tájékoztatóját.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítását, valamint vegyék tudomásul a DAREH Bázis Zrt tájékoztatóját.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a bizottságnak, hogy fogadják el a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítását, valamint vegyék tudomásul a DAREH Bázis Zrt tájékoztatóját.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

701/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadják el a DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítását, valamint vegyék tudomásul a DAREH Bázis Zrt tájékoztatóját.

b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy miről van szó?

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az előterjesztésben szerepel. Az SzMSz módosításakor véletlenül kimaradt a PTKB átruházott hatásköre, a civil szervezetek támogatása. Valószínűleg a névváltoztatás átvezetésekor. A Kormányhivatallal egyeztetve terjesztette elő a megoldást. Szerepel egy SzMSz módosítás, valamint a bizottság 2016-ben hozott határozatai, amelyben támogatást ítéltek meg, ezt a testületnek utólag jóvá kell hagynia.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el az SzMSz módosítását, valamint a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

10/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az előterjesztésnek megfelelően valamint hagyja jóvá a PTKB által 2016. évben hozott alábbi határozatokat:

14/2016.(III.09.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület működési feltételeinek javítását és a Március 15. kupa megvalósítása keretén belül a bizottság pinpong labdák és hálók megvételét.

27/2016.(III.16.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Kétegyházi út 104.) részére 75.000.- Ft támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület szakmai fejlődését, valamint hogy a Pacsirta és a Botorka gyermek néptánc együttes részvételét a 35. Országos Táncháztalálkozón.

34/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Román Ortodox Egyház részére (5742 Elek, Lökösházi út 38.) 50.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyházi védőszentek, húsvéti és karácsonyi ünnepek megtartását.

36/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület részére (5742 Elek, Batthyány u. 27.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a pünkösdi verseny szervezését, lebonyolítását, célok, vesszőfogók beszerzését.

38/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Fáklyás felvonulás és Május 1-ei városi ünnepség lebonyolítását.

40/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 150.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Városi Gyermeknap lebonyolítását.

41/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Dél-alföldi Regionális Egyesülete (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) az Eleki Csoport részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja éves programjuk (éves közgyűlés megrendezése, ünnepi koszorúzások, beteglátogatásra, orvos-beteg találkozók szervezés) megvalósítását.

42/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja gyermeknapi rendezvény és versenyek megvalósítását.

55/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Szabadidős Lovas Klub (5742 Elek, Lökösházi út 82.) részére a XVII. Pünkösdi Fogathajtó Verseny lebonyolításához 60.000.- Ft (azaz Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

56/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Gyermekeinkért Alapítvány részére (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) a jelentős tanulmányi és sport eredményeket elért tanulók számára könyvjutalom juttatásához 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) támogatást biztosít.

57/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Cigány Hagyományőrző Egyesület (5742 lek. Szántó J. u. 10.) részére a május 1-ei ünnepség megrendezéséhez 10.000.- Ft (azaz Tízezer forint) támogatást biztosít.

58/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Gerolzhofen u. 2.) részére a gyermek csoportok néptánc táborban való részvétele biztosításához 120.000.- Ft (azaz Egyszázhúszezer forint) támogatást biztosít.

59/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére a nyári gyermektábor megrendezéséhez, a Romániából érkező vendég gyermekek ellátásához 200.000.- Ft (azaz Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

74/2016.(VI.30.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Elek Labdarúgó Egyesület (Elek, Ottlakai út 7.) részére 70.000.- Ft (azaz Hetvenezer forint) támogatást biztosít.

88/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Kiscsillagok Egyesület (5742 Elek, Béke u. 1.) részére a nyári tábor megvalósításához 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

89/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a nyári Menyházai tábor költségeinek viseléséhez 200.000.- Ft (Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

90/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai u. 7.) részére a működési költségekhez viseléséhez300.000.- Ft (Háromszázezer forint) támogatást biztosít.

91/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) részére nevezési díjak költségeihez 30.000.- Ft (Harmincezer forint) támogatást biztosít.

100/2016.(X.19.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Napköziotthonos Óvodák (5742 Elek, Kétegyházi út 20.) részére városi rendezvény megszervezéséhez 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

130/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Általános Iskola Sportegyesülete részére a 70.000.- Ft (Hetvenezer forint) támogatást biztosít, a Mikuláskupa megrendezéséhez.

131/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Magyar Vöröskereszt Eleki Szervezete részére a 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít, a véradók megjutalmazásához

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el az SzMSz módosítását, valamint a határozati javaslatot az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

702/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az előterjesztésnek megfelelően valamint hagyja jóvá a PTKB által 2016. évben hozott alábbi határozatokat:

14/2016.(III.09.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület működési feltételeinek javítását és a Március 15. kupa megvalósítása keretén belül a bizottság pinpong labdák és hálók megvételét.

27/2016.(III.16.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Kétegyházi út 104.) részére 75.000.- Ft támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület szakmai fejlődését, valamint hogy a Pacsirta és a Botorka gyermek néptánc együttes részvételét a 35. Országos Táncháztalálkozón.

34/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Román Ortodox Egyház részére (5742 Elek, Lökösházi út 38.) 50.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyházi védőszentek, húsvéti és karácsonyi ünnepek megtartását.

36/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület részére (5742 Elek, Batthyány u. 27.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a pünkösdi verseny szervezését, lebonyolítását, célok, vesszőfogók beszerzését.

38/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Fáklyás felvonulás és Május 1-ei városi ünnepség lebonyolítását.

40/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 150.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Városi Gyermeknap lebonyolítását.

41/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Dél-alföldi Regionális Egyesülete (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) az Eleki Csoport részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja éves programjuk (éves közgyűlés megrendezése, ünnepi koszorúzások, beteglátogatásra, orvos-beteg találkozók szervezés) megvalósítását.

42/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja gyermeknapi rendezvény és versenyek megvalósítását.

55/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat
A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Szabadidős Lovas Klub (5742 Elek, Lökösházi út 82.) részére a XVII. Pünkösdi Fogathajtó Verseny lebonyolításához 60.000.- Ft (azaz Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

56/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Gyermekeinkért Alapítvány részére (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) a jelentős tanulmányi és sport eredményeket elért tanulók számára könyvjutalom juttatásához 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) támogatást biztosít.

57/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Cigány Hagyományőrző Egyesület (5742 lek. Szántó J. u. 10.) részére a május 1-ei ünnepség megrendezéséhez 10.000.- Ft (azaz Tízezer forint) támogatást biztosít.

58/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Gerolzhofen u. 2.) részére a gyermek csoportok néptánc táborban való részvétele biztosításához 120.000.- Ft (azaz Egyszázhúszezer forint) támogatást biztosít.

59/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére a nyári gyermektábor megrendezéséhez, a Romániából érkező vendég gyermekek ellátásához 200.000.- Ft (azaz Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

74/2016.(VI.30.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Elek Labdarúgó Egyesület (Elek, Ottlakai út 7.) részére 70.000.- Ft (azaz Hetvenezer forint) támogatást biztosít.

88/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Kiscsillagok Egyesület (5742 Elek, Béke u. 1.) részére a nyári tábor megvalósításához 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

89/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a nyári Menyházai tábor költségeinek viseléséhez 200.000.- Ft (Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

90/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai u. 7.) részére a működési költségekhez viseléséhez300.000.- Ft (Háromszázezer forint) támogatást biztosít.

91/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) részére nevezési díjak költségeihez 30.000.- Ft (Harmincezer forint) támogatást biztosít.

100/2016.(X.19.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Napköziotthonos Óvodák (5742 Elek, Kétegyházi út 20.) részére városi rendezvény megszervezéséhez 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

130/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Általános Iskola Sportegyesülete részére a 70.000.- Ft (Hetvenezer forint) támogatást biztosít, a Mikuláskupa megrendezéséhez.

131/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Magyar Vöröskereszt Eleki Szervezete részére a 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít, a véradók megjutalmazásához

c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatosan

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy miről van szó?

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatal szakmai segítségnyújtást szokott adni több témakörben, többek között az önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban. Most a települési támogatásról szóló rendelet, a szociális rendelet és az adórendelet szerepel az anyagokban. Az előterjesztéssel tájékoztatást kívánt nyújtani a testület számára. A márciusi ülésre elvégzi az említett rendeletek átvizsgálását és javaslatot fog tenni a módosításra. Most nem igényel döntést, csak tájékoztatásnak szánta.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megállapította, hogy most nem kell vele semmit csinálni.

d) Törvényességi felhívás HÉSZ módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megjegyezte, hogy amennyiben kitartunk akkor megfenyeget a Kormányhivatal.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az Mötv-ben részletesen szerepel az ilyenkor követendő eljárás a Kormányhivatal számára.

Pluhár László polgármester szerint az önkormányzatnak az itt élő lakosság érdekét kell képviselni, és a lakosság érdeke a szinteltolásos kereszteződés.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök elmondta, hogy. kitartottunk a végsőkig, most már minek, úgy is úgy lesz ahogy akarják, most már nincs értelme tiltakozni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy ne változtassák meg a döntésüket. Továbbra is elutasítani javasolja a településrendezési terv módosítását.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága nem javasolja, hogy a Képviselő-testület a mellékelt T-1m jelű tervlapnak megfelelően módosítja Elek város településszerkezeti tervét.
A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága nem javasolja, hogy a Képviselő-testület elfogadja az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet a településrendezési terv módosításáról.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök a PTKB határozatát tette fel szavazásra.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

703/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság nem javasolja, hogy a Képviselő-testület a mellékelt T-1m jelű tervlapnak megfelelően módosítja Elek város településszerkezeti tervét.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság nem javasolja, hogy a Képviselő-testület elfogadja az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetet a településrendezési terv módosításáról.

c) ASP pályázat, VP6 beszámoló

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette a két pályázatot. Az ASP rendszert az önkormányzatoknál kötelező kiépíteni és alkalmazni. Javasolta a pályázatot támogatni.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

12/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján 7.000.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a határozati javaslatot.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

704/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján 7.000.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy a VP6 traktor vásárlás egy másik pályázat. Decemberben már volt a traktorvásárlásról szó, az egy másik volt?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy pályázat bevonása mellett akartuk akkor is megvenni, a részleteket még nem ismertük, ez szerepel most.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy az önrésznek mi a forrása?

Pluhár László polgármester közölte, hogy a betervezett pályázati tartalék.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta elfogadni a pályázatot az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

13/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései" című felhívás alapján 8.958.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a határozati javslatot.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

705/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület döntsön arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései" című felhívás alapján 8.958.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

f) Térítési díj Kistérség

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a Kistérség térítési díja a következő napirend. Ahhoz hogy Gyula városa rendelete hatályba léphessen, a többi településen is el kell fogadni. Javasolja elfogadni a bizottságnak.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő testületnek, hogy hagyja jóvá a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben alkalmazott térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulásról szóló rendelet tervezetet.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

706/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő testületnek, hogy hagyja jóvá a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben alkalmazott térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulásról szóló rendelet tervezetet.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy van-e még bejelentés?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a napokban érkezett egy anyag ami sürgős döntést igényel. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság lakóotthonok építésével kívánja kiváltani a pszichiátriai betegek jelenlegi elhelyezését. Olyan telkeket keresnek, amelyre az önkormányzatnak nincs rá szüksége, ez a megoldás kedvező lenne mind a két fél számára. Ha nem működünk együtt, akkor elviszik máshová a betegeket és a beruházást. A mellékelt öt ingatlant kellene 20 évre használatba adni a számukra.

Stumpf János műszaki előadó elmondta, hogy ezek azok telkek, amiket haszonbérbe szoktunk adni. Az így befolyt összeg minimális, ha együttműködünk azzal hatékonyabban tudjuk használni őket.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy 10-12 fős lakóotthonokat építenének és a régi épületekben foglalkoztatót létesítenének. Ez munkahelyet fog teremteni.
A szándéknyilatkozatot február 24-ig le kell adni a Főigazgatóság felé, mert be akarják nyújtani a pályázatot. Javasolja, hogy a bizottságok döntsenek most róla, hogy péntekig aláírhassa. A képviselő-testületi ülésen be fog számolni róla.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy a bizottság hatalmazza fel a polgármestert a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szándéknyilatkozat aláírására. Az intézményi férőhely kiváltására a Főigazgatóság által benyújtandó pályázathoz a mellékletben szereplő 5 önkormányzati ingatlant a Főigazgatóság részére 20 évre használatba adja.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

15/2017.(II.22.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szándéknyilatkozat aláírására. Az intézményi férőhely kiváltására a Főigazgatóság által benyújtandó pályázathoz a mellékletben szereplő 5 önkormányzati ingatlant a Főigazgatóság részére 20 évre használatba adja.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök szavazásra bocsátotta a PTKB határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

707/2017.(II.22.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság felhatalmazza a polgármestert a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött szándéknyilatkozat aláírására. Az intézményi férőhely kiváltására a Főigazgatóság által benyújtandó pályázathoz a mellékletben szereplő 5 önkormányzati ingatlant a Főigazgatóság részére 20 évre használatba adja.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy néhány szülő aláírásával kapott egy beadványt az óvodával kapcsolatban. Felolvassa a beadványt.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

kmf

Zsidó Ferenc György
PTKB elnök

Tóbiás Sándorné
PTKB jegyzőkönyv-hitelesítő

Dávid Rémusz
ÜSZB elnök

Lukács László
ÜSZB jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

1606-1/2017.

Önkormányzati Képviselő-testületi ülés Előterjesztések

2017. február 27.

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

...../2017.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Ügyrendi és Szociális Bizottsága, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága **2017. február 22-én (szerdán) 14 óra 30 perckor együttes ülést tart**, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülést helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Elek

Napirend	**Előadó**
I. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosítása	Pluhár László polgármester
II. Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása	Pluhár László polgármester
III. Állami Számvevőszék jelentési – intézkedési terv készítése	Pluhár László Polgármester
IV. Belső ellenőrzési jelentés – intézkedési terv készítése	Pluhár László Polgármester
V. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata	Dr. Kerekes Éva jegyző
VI. Polgármester illetménye, alpolgármesterek tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása	Pluhár László polgármester
VII. Naplemente Idősek Otthona térítési díj megállapítása	Pluhár László Polgármester

VIII. Egyebek bejelentések
- a) DAREH Üzemeltetési Koncepció módosítása
- b) Önkormányzat SzMSz módosítása, PTKB-vel kapcsolatos tennivalók
- c) Tájékoztatás a BM-i Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással kapcsolatosan
- d) Törvényességi felhívás – HÉSZ módosítása
- e) ASP pályázat, VP6 beszámoló
- f) Térítési díj Kistérség

Elek, 2017. február 20.

Dávid Rémusz s.k.
elnök

Zsidó Ferenc György s.k.
elnök

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. február 27-i ülésére

155/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Román Általános Iskola tájékoztatóját elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata a Román Általános Iskola részére megküldésre került

156/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Naplemente Idősek Otthona beszámolóját elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

A határozat kivonata a Naplemente Idősek Otthona részére megküldésre került

157/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Naplemente Idősek Otthona Érdekképviseleti Fórumba a fenntartó részéről Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Esztert delegálja.

Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző a delegálást tudomásul vette

158/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2017. évi I. félévi munkatervét az előterjesztésnek megfelelően.

A munkaterv végrehajtása folyamatos

160/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem fogadja el a Gyulai Tankerületi Központtal megállapodás megkötését az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről a Tankerület által véglegesnek tekintett, az előterjesztés szerinti változat szerint.

A Gyulai Tankerületi Központ a határozatról értesült, az egyeztetések azóta folyamatosan zajlanak

161/2016. (XII.12.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete nem fogadja el a Gyulai Tankerületi Központtal vagyonkezelési szerződés megkötését a Tankerület által véglegesnek tekintett, az előterjesztés szerinti változat szerint.

A Gyulai Tankerületi Központ a határozatról értesült, az egyeztetések azóta folyamatosan zajlanak

162/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Naplemente Idősek Otthona (5742 Elek, Gyulai út 15.) alapító okiratának módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Az alapító okirat módosítása a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére megküldésre került, a módosítást a törzskönyvi nyilvántartáson átvetették.

163/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Naplemente Idősek Otthona (5742 Elek, Gyulai út 15.) alapító okiratát a módosítással egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

Az alapító okirat módosítása a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága részére megküldésre került, a módosítást a törzskönyvi nyilvántartáson átvetették.

164/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztésnek megfelelően.

A belső ellenőrzési terv a belső ellenőr részére megküldésre került

165/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mellékelt T-1m jelű tervlapnak megfelelően nem módosítja Elek Város településszerkezeti tervét.

A HÉSZ-ről szóló rendelet nem került megalkotásra, jelen képviselő-testületi ülés napirendjén szerepel.

166/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Labdarúgó Egyesület elnöke igazolja az egyesület törvényes működését, és a pályázatból rá eső rész pénzösszeg rendelkezésére állását, a képviselő-testület csak ezt követően dönt a támogatás megítéléséről.

A határozat kivonata a Labdarúgó Egyesület elnöke részére megküldésre került.

167/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése című VP6-721-741.2-16 számú intézkedésre" pályázat elkészítésével ne bízzon meg külső közreműködőt, hanem azt saját erőből, a Közös Önkormányzati Hivatal pályázatíróival készíttesse el.

A határozat végrehajtása folyamatos.

168/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 92/B S (4) bekezdése alapján az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja.

Az EHI Kft ügyvezetője a határozat kivonatát átvette.

169/2016.(XII.12.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatra beadott pályázatokat az alábbiak szerint bírálja el az elfogadott ÁSZF-nek megfelelően.

„A" típus

Korcsok Máté	6.000.- Ft
Sajcz Richárd	6.000.- Ft
Radnóti Enikő	6.000.- Ft
Radnóti Dániel	6.000.- Ft
Hoffmann Zsolt	6.000.- Ft
Rocskár János	6.000.- Ft
Halasi Ramóna	6.000.- Ft
Botás Eszter	6.000.- Ft
Hegyi Tamás Géza	6.000.- Ft
Hegyi Barbara Anett	6.000.- Ft
Szuhár Daniella	6.000.- Ft
Horváth Csenge	6.000.- Ft
Bledea Beáta Nóra	6.000.- Ft
Bellon Bence	6.000.- Ft
Keller Zsolt	6.000.- Ft
Szaniszlai Patricia Mónika	6.000.- Ft
Dán Martin György	6.000.- Ft
Geszterédi Ágnes	6.000.- Ft
Kecskés Róbert	6.000.- Ft
Bender Fanni	6.000.- Ft
Szűcs Vivien	6.000.- Ft
Málik János	6.000.- Ft
Kászián Zsaklin	6.000.- Ft
Darvasi Doloresz	6.000.- Ft
Simonka Mózes	6.000.- Ft
Ferenczi Anna	6.000.- Ft
Zsidó Nóra	6.000.- Ft
Alb Anita	6.000.- Ft

„B" típus

Lőrincz Balázs	6.000.- Ft
Török Máté Sándor	6.000.- Ft
Darvasi Dzsenifer Dóra	6.000.- Ft

A Támogatáskezelő internetes rendszerében a támogatások rögzítésre kerültek az ÁSZF-nek megfelelően.

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2017. FEBRUÁR 27-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2016. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét."

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés **100 354** eFt összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

Módosító tételek:

- Önkormányzat működési támogatásai	21 408 eFt
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	1 359 eFt
- Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belül	143 eFt
- Közhatalmi bevételek	19 815 eFt
- Működési bevételek	34 465 eFt
- Felhalmozási bevételek	27 eFt
- Működési célú átvett pénzeszközök	7 777 eFt
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	211 eFt
- Belföldi finanszírozás bevételei	15 149 eFt

A jelenlegi előirányzat módosítás 8 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata 21 408 eFt-tal nő. Ebből 478 eFt szociális ágazati pótlék, 344 eFt kiegészítő ágazati pótlék, 1 275 eFt bérkompenzáció növekedés, az állami támogatás októberi módosítása miatt -673 eFt csökkenés. A pályázatokon nyert támogatások összesen: 20 462 eFt, ebből a létszámcsökkentési: 381 eFt, szociális tűzifa: 9 957 eFt, rendkívüli szociális: 8 686 eFt, konténerizált víztisztító: 960 eFt előirányzat növekedést jelentenek. Az ágazati pótlék és a kiegészítő ágazati pótlék a Naplemente Idősek Otthona dolgozói részére került kifizetésre, a bérkompenzáció minden olyan önkormányzati dolgozó részére, aki jogszabály alapján arra jogosult.
2. A működési célú támogatások bevételei a választásra kapott pénzeszköz összege.
3. A felhalmozási célú támogatások bevételei 143 eFt-os növekedése a közművelődési érdekeltségnövelő pályázaton nyert támogatás összege
4. A közhatalmi bevételek előirányzata a teljesítési adatokhoz került módosításra.
5. A működési bevételek saját hatáskörben kerültek növelésre 34 465 eFt összegben. Ebből az összegből a legnagyobb tétel a készletértékesítésnél keletkező többletbevétel (10 017 eFt), valamint az egyéb működési bevételeknél keletkezett nem tervezett bevétel teljesítése. (pl: a határ mentén fekvő önkormányzati területekre kapott kártalanítás 13 260 eFt értékben)
6. A felhalmozási bevételek az értékesített tárgyi eszközökből származik.
7. Működési célú átvett pénzeszköz a világtalálkozóra kapott támogatás.

8. A felhalmozási célú átvett pénzeszközökből 60 eFt a katasztrófa kölcsönből visszafizetett összeg, valamint 151 eFt csatornamű érdekeltségei hozzájárulás behajtásából befolyt bevétel.
9. A belföldi finanszírozás bevételeinél a megelőlegezett állami támogatás szerepel.

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését 460 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevételek:	1 250 eFt
- Intézmény finanszírozás	- 790 eFt

Kiadási oldalon:

(1) Ágazati pótlék:	
-Személyi juttatások:	364 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	98 eFt
(2) Kiegészítő ágazati pótlék	
-Személyi juttatások:	272 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	73 eFt
(3) Bérkompenzáció	
-Személyi juttatások:	163 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	44 eFt
(4) Normatíva októberi módosítása, szociális étkeztetés lemondás:	
-Dologi kiadások:	-554 eFt.

Napköziotthonos Óvodák saját költségvetését 302 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Működési bevételek:	1 eFt
- Intézmény finanszírozás	301 eFt

Kiadási oldalon:

(1)Bérkompenzáció	
-Személyi juttatások:	238 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	64 eFt

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár saját költségvetését 504 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

- Intézmény finanszírozás	504 eFt

Kiadási oldalon:

(1) Személyi juttatások:	245 eFt
(2) Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	81 eFt
(3) Dologi kiadás:	178 eFt

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését 550 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

-Működési bevételek	15 eFt
-Működési célú támogatások áht-n belülről	1 359 eFt
-Felhalmozási bevételek	27 eFt
- Intézmény finanszírozás	- 851 eFt

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció	
-Személyi juttatások:	433 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	117 eFt
(2) Saját hatáskörű előirányzat módosítás	
-Személyi juttatások:	3 709 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	954 eFt
-Dologi kiadás:	- 1 989 eFt
-Ellátottak pénzbeli juttatásai	- 2 308 eFt
-Beruházási kiadások	- 366 eFt

Az önkormányzat saját költségvetését 97 702 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Önkormányzat működési támogatásai	21 408 eFt
- Felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belül	143 eFt
- Közhatalmi bevételek	19 815 eFt
- Működési bevételek	33 199 eFt
- Működési célú átvett pénzeszközök	7 777 eFt
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	211 eFt
- Belföldi finanszírozás bevételei	15 149 eFt
-	

Kiadási oldalon:

(1)Bérkompenzáció	
-Személyi juttatások:	304 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	83 eFt
(2) Szociális ágazati pótlék	
-Személyi juttatások:	13 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	3 eFt
(3) Normatíva októberi módosítása (gyermekétkeztetés feladat)	
-Dologi kiadás:	- 119 eFt
(4) Szociális tüzifa pályázat	
-Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 957 eFt
(5) Rendkívüli szociális pályázat	
-Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 686 eFt
(6) Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat	
-Beruházási kiadások	143 eFt
(7) Tartalék	1 169 eFt
(8) 52/2016. (V.30.) KT. határozat EHI kft. támogatása	
-Működési célú pénzeszköz átadás Áht-n kívül	940 eFt
Saját hatáskörű előirányzat módosítás:	
-Működési célú pénzeszköz átadás Áht-n belül	- 8 242 eFt
-Működési célú pénzeszköz átadás Áht-n kívül (ösztöndíj)	30 eFt

-Beruházási kiadások	14 018 eFt
-Felújítási kiadások	2 901 eFt
-Tartalék	68 652 eFt
- Intézményfinanszírozás:	- 836 eFt

Elek, 2017. február 20.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:
Elek Város Önkormányzatának a .../2017. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:
A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2016. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, képviselő-testületi határozatok átvezetése, saját hatáskörű előirányzat módosítások átvezetése

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** *nincs*
- **szervezeti:** *nincs*
- **tárgyi:** *nincs*
- **pénzügyi:** *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.
Az önkormányzat 2016. évi költségvetésről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetet véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2017. február 20.

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2017. (.....) ..... rendelete

az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016.(II.23.) számú rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2.§-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

1 098 909 E Ft	**Költségvetési bevétellel**
1 362 466 E Ft	**Költségvetési kiadással**
-263 557 E Ft	**Költségvetési egyenleggel**
168 832 E Ft	**- ebből működési hiány**
94 725 E Ft	**felhalmozási hiány**

állapítja meg.

2. §

A R. 1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A R. 1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

A R. 1.3. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5. §

A R. 2.1. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6. §

A R. 2.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7. §

A R. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8. §

A R. 7. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

A R. 9.1. melléklet helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

A R. 9.1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

11.§

A R. 9.1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.

12.§

A R. 9.2. melléklet helyébe jelen rendelet 11. melléklete lép.

13.§

A R. 9.3. melléklet helyébe jelen rendelet 12. melléklete lép.

15.§

A R. 9.4. melléklet helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.

16.§

A R. 9.5. melléklet helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.

Ez a rendelet 2017. .....-én lép hatályba.

Elek, 2017. február 20.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Költségvetési rendelet módosítás űrlapjainak összefüggései:

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat

I. melléklet

"I.1. melléklet"

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**392 936**		**4 453**	**5 923**	**21 408**	**424 720**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 307				149	176 456
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 856			1 164		90 020
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176		2 410	4 036		128 622
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597		73			5 670
1.5	Működési célú központi támogatások és kiegészítő támogatások			1 980	723	21 259	23 962
1.6	Elszámolásból származó bevételek						
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**311**	**438 187**	**505**	**11 455**	**1 359**	**451 817**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311	438 187	505	11 455	1 359	451 817
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**968**			**143**	**1 111**
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		968			143	1 111
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**44 000**				**19 815**	**63 815**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000				54	5 054
4.2	Idegenforgalmi adó						
4.3	Iparűzési adó	32 000				17 441	49 441
4.4	Talajterhelési díj						
4.5	Gépjárműadó	7 000				1 726	8 726
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók					192	192
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					402	402
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**101 023**			**8 282**	**34 465**	**143 770**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	29 550				10 017	39 597
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 160				2 782	7 942
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200				1 161	5 361
5.4	Tulajdonosi bevételek	10 680				2 480	13 160
5.5	Ellátási díjak	36 405				467	36 872
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 198				2 788	16 986
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	800			6 625	652	8 077
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					45	45
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					351	351
5.11	Egyéb működési bevételek				1 657	13 722	15 379
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**4**		**27**	**31**
6.1	Immateriális javak értékesítése						
6.2	Ingatlanok értékesítése						
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			4		27	31
6.4	Részesedések értékesítése						
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				**5 647**	**7 777**	**13 424**
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről						
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről						
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				5 647	7 777	13 424
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					**211**	**211**
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről						
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről					60	60
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					151	151
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**538 270**	**439 155**	**4 972**	**31 307**	**85 205**	**1 098 909**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**						
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**						
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése						
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**98 675**		**164 399**	**-1**		**263 073**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	98 675		164 399	-1		263 073
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1.1. melléklet

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...13.3.)					15 149	15 149
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					15 149	15 149
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3	Betétek megszüntetése						
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**						
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**Váltóbevételek**						
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**						
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)**	98 675		164 399	-1	15 149	278 222
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	636 945	439 155	169 371	31 306	100 354	1 377 131

Elek Város Önkormányzat

1. melléklet

2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

"1.1. melléklet"

KIADÁSOK

2. sz. tábla

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi					
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ...+1.18)	**632 886**	**438 187**	**150 613**	**23 876**	**83 651**	**1 329 213**
1.1	Személyi juttatások	276 295	276 351	4 952	7 139	7 584	572 321
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 668	37 307	1 280	1 266	1 990	106 511
1.3	Dologi kiadások	245 743	64 223	17 510	3 010	-4 807	325 679
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950		126	2 308	16 335	32 719
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 230		9 190	6 559	-7 272	20 707
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			8 976		-8 242	734
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8	- Elvonások és befizetések						
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149			6 559		15 708
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16	- Kamattámogatások						
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081		214		970	4 265
1.18	Tartalékok	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821	271 276
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821	271 276
1.20	- Céltartalék						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	**4 059**	**968**	**4 093**	**7 430**	**16 703**	**33 253**
2.1	Beruházások	635	968	17	7 988	13 802	23 410
2.2	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3	Felújítások			4 146	-558	2 901	6 489
2.4	2.3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424		-70			3 354
2.6	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12	- Lakástámogatás						
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424		-70			3 354
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**636 945**	**439 155**	**154 706**	**31 306**	**100 354**	**1 362 466**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**						
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)						
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3	Kincstárjegyek beváltása						
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5	Belföldi követelések beváltása						
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)			14 665			14 665
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			14 665			14 665
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)						
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek						
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
9.	**Váltókiadások**						
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			14 665			14 665
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	636 945	439 155	169 371	31 306	100 354	1 377 131

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. tábla

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-98 675		-149 734	1	-15 149	-263 557
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 675		149 734	-1	15 149	263 557

2. melléklet
"1.2. melléklet"

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**392 936**		**4 463**	**5 923**	**21 408**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 307				149
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 856			1 164	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176		2 410	4 036	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 547		73		
1.5	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások			1 980	723	21 259
1.6	Elvonásokból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**311**	**438 187**	**505**	**11 455**	**1 359**
2.1	Elvonások és befizetések bevétele					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311	438 187	505	11 455	1 359
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**968**			**143**
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		968			143
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**44 000**				**19 815**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000				54
4.2	Idegenforgalmi adó					
4.3	Iparűzési adó	32 000				17 441
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó	7 000				1 726
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					192
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					402
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**49 856**			**8 282**	**31 118**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					8 193
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	2 545				4 802
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200				1 161
5.4	Tulajdonosi bevételek	910				204
5.5	Ellátási díjak	35 405				467
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 036				1 551
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	800			6 625	652
5.8	Kamatbevételek					45
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					351
5.11	Egyéb működési bevételek				1 657	13 722
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**			**4**		**27**
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			4		27
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)**				**5 647**	**7 777**
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				5 647	7 777
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					**211**
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					60
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					151
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**487 143**	**439 155**	**4 972**	**31 307**	**81 858**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése					
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevallása, értékesítése					
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	**58 675**		**164 399**	**-1**	
12.1	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	58 675		164 399	-1	
12.2	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele					

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					**15 149**
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					15 149
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	98 675		164 399	-1	15 149
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	535 818	439 155	169 371	31 306	97 007

2. melléklet
"I.2. melléklet"

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... +1.18.)**	**590 165**	**438 157**	**150 537**	**23 857**	**69 015**
1.1	Személyi juttatások	269 841	276 551	4 932	7 124	7 554
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	62 923	37 307	1 274	1 242	1 982
1.3	Dologi kiadások	211 121	64 223	17 510	3 010	-19 435
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950		126	2 308	16 335
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 250		9 190	6 559	-7 272
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			8 976		-8 242
1.7	- Tőry ityi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149			6 559	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16	- Kamattámogatások					
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081		214		-970
1.18	Tartalékok	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821
1.20	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5.)**	**4 059**	**968**	**2 089**	**7 430**	**15 823**
2.1	Beruházások	635	968	17	7 998	13 296
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások			2 142	-568	2 524
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424		-70		
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12	- Lakástámogatás					
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424		-70		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**594 224**	**439 155**	**152 676**	**31 287**	**84 838**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Ebben belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Ebben túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			14 665		
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			14 665		
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. fejl. szervezetnek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézetnek					
8.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**			14 665		
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**594 224**	**439 155**	**167 341**	**31 287**	**84 838**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-107 081		-147 704	20	-2 980
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	98 675		149 734	-1	15 149

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

Ezer forintban

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D+E+F+G
424 730
176 458
90 020
128 522
5 670
23 962
451 817
451 817
1 111
1 111
63 815
5 054
49 441
8 726
192
402
89 296
8 183
7 347
5 361
1 114
36 872
6 567
8 077
45
351
15 379
31
31
13 424
13 424
211
60
151
1 044 435
263 073
263 073

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet "

15 149
15 149
278 222
1 322 657

2. melléklet
"1.2. melléklet"

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

Ezer forintban

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D+E+F+G
1 271 811
565 902
104 744
276 453
32 719
20 707
734
15 703
4 265
271 276
271 276
30 369
22 907
4 108
3 354
3 354
1 302 180
14 665
14 665
14 665
1 316 845

Ezer forintban

-257 745
263 557

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

B E V É T E L E K

1. sz. tábl.

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5	Működési célú központi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1	Magánszemélyek kommunális adója					
4.2	Idegenforgalmi adó					
4.3	Iparűzési adó					
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó					
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**51 127**				**3 347**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	29 580				1 834
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	2 615				-2 020
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4	Tulajdonos bevételei	9 770				2 276
5.5	Ellátási díjak					
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 162				1 257
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.4.)**					
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetített)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetített)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**51 127**				**3 347**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

12.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3	Betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltó bevételek**					
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**51 127**				**3 347**

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. évi				
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ...+1.15+1.18)	**42 721**		**26**	**19**	**14 636**
1.1	Személyi juttatások	6 354		20	15	30
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 745		6	4	8
1.3	Dologi kiadások	34 622				14 598
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5	Egyéb működési célú kiadások					
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16	- Kamattámogatások					
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18	Tartalékok					
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék					
1.20	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1+2.3+2.5)			**2 004**		**880**
2.1	Beruházások					503
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások			2 004		377
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12	- Lakástámogatás					
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**42 721**		**2 030**	**19**	**15 516**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi törvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**					
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. fejezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**42 721**		**2 030**	**19**	**15 516**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	**8 406**		**-2 030**	**-19**	**-12 169**
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)					

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

Ezer forintban

2016.12.31. Módosítás utáni
B+C+D+E+F+G

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

54 474

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

Ezer forintban

2016.12.31. Módosítás utáni
B+C+D+E+F+G
57 402
6 419
1 763
49 220
2 884
503
2 381
60 286
60 286

Ezer forintban

-5 812

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek							Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G	H	I	J	K	L
1	Önkormányzatok működési támogatásai	392 936		4 463	5 923	21 408	424 730	Személyi juttatások	276 295	276 151	43952	7 139
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111	438 187	305	11 455		450 458	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 668	32 307	1 280	1 266
3	2. ÁHT-s támogatás							Dologi kiadások	245 743	64 223	17 510	7 010
4	Közhatalmi bevételek	44 000				19 815	63 815	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950		126	2 308
5	Működési bevételek	101 023		8 282	34 465		143 770	Egyéb működési célú kiadások	12 230		9 190	6 559
6	Működési célú átvett pénzeszközök			5 647	9 136		14 783	Tartalékok	20000	66 306	54 943	3 594
7	6. ÁHT-s támogatás (közvetlen)											
8												
9												
10												
11												
12												
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**530 270**	**438 187**	**4 968**	**31 307**	**84 824**	**1 097 556**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**632 886**	**438 187**	**87 999**	**23 876**
14	Hosszú lejáratú finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	94 616		164 399	-1		259 014	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	94 616		164 399	-1		259 014	Likviditási célú hitelek törlesztése				
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17	Belső vállalkozásokból származó bevétel							Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek							Kölcsön törlesztése				
19	Hosszú külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)							Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21	Értékpapírok bevétele							Adósságba nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22	Váltóbevételek							Váltókiadások				
23	Adósságba nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			14 665	
	Államháztartáson belüli megelőlegezések					15 149	15 149					
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**94 616**		**164 399**	**-1**	**15 149**	**274 163**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**			**14 665**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**632 886**	**438 187**	**169 367**	**31 306**	**99 973**	**1 371 719**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**632 886**	**438 187**	**102 664**	**23 876**
26.	**Költségvetési hiány:**	**94 616**	**-**	**83 031**	**-**	**-**	**168 832**	**Költségvetési többlet:**	**-**	**-**	**-**	**7 431**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**-**	**-**			**-**	**Tárgyévi többlet:**	**-**	**-**	**66 703**	**7 430**

Ezer forintban !

4. sz. módosítás (4)	2016.12.31. Módosítás utáni
M	N=I+J+K+L+M
7 581	372 321
1 980	106 511
-4 867	325 639
16 335	32 719
-7 272	20 707
69 663	208 451
83 440	1 266 308
	14 665
	14 665
83 440	1 281 053
1 384	-
16 533	90 666

* Részletes kimutatás a 4. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sorszám	Bevételek							Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (+)	2. sz. módosítás (+)	3. sz. módosítás (+)	4. sz. módosítás (+)	2016.12.31. Módosítás utáni	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi 1. sz. módosítás (+)	2. sz. módosítás (+)	3. sz. módosítás (+)
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G	I	I	J	K	L
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		968			143	1 111	Beruházások	635	968	17	7 988
2	1.-ből EU-s támogatás							1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3	Felhalmozási bevételek			4		27	31	Felújítások			4 146	-558
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele					211	211	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							Egyéb felhalmozási kiadások	3 424		-70	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7												
8												
9												
10												
11								Tartalékok			62 614	
12.	**Költségvetési bevételek összesen** (1.+3.+4.+6.+...+11.)		968	4		381	1 353	**Költségvetési kiadások összesen** (1.+3.+5.+...+11.)	4 059	968	66 707	7 430
13	*Ebből belső finanszírozás bevételei (14+...+18)*	4 059					4 059	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 059					4 059	Hitelek törlesztése				
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele							Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16	Betét visszavonásából származó bevétel							Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17	Értékpapír értékesítése							Kölcsön törlesztése				
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek							Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
19	*Ebből külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)*							Betét elhelyezése				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							Pénzügyi lízing kiadásai				
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23	Értékpapírok kibocsátása											
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen** (13.+19.)	4 059					4 059	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen** (13.+...+24.)				
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN** (12+25)	4 059	968	4		381	5 412	**KIADÁSOK ÖSSZESEN** (12+25)	4 059	968	66 707	7 430
27.	**Költségvetési hiány:**	4 059	-	66 703	7 430	16 533	94 725	**Költségvetési többlet:**	-	-	-	-
28.	**Tárgyévi hiány:**	-	-	66 703	-	-	90 666	**Tárgyévi többlet:**	-	-	-	-

Ezer forintban !

4. sz. módosítás (+)	2016.12.31. Módosítás utáni
M	N=I+J+K+L+M
13 802	23 410
2 901	6 489
	3 354
211	62 825
16 914	**96 078**
16 914	**96 078**
-	-
-	-

Költségvetés módosítás űrlapjainak összefüggései:

				ELTÉRÉS
2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	538 270	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	538270	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	98 675	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	98675	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	636 945	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	636945	0
2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	439 155	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	439155	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	0	2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =	439 155	2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	439155	0
2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	1 098 909	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	1098909	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	278 222	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	278222	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =	1 377 131	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1377131	0
2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	636 945	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	636945	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	636 945	2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	636945	0
2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =	439 155	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	439155	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =	439 155	2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	439155	0
2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora =	1 362 466	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	1362466	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	14 665	2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	14665	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora =	1 377 131	2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	1377131	0

6. melléklet
"6. melléklet"

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2016. (±)	2. sz. módosítás (±)	3 sz. módosítás (±)	4 sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=E+F+G+H+I
Eleki Közös Hivatal eszközbeszerzés	635			635				-366	269
"útör" közfoglalkoztatási mintaprogram eszközbeszerzés					968				968
Napközionthonos Óvodák beszerzése						17	25	7	49
Reibel Mihály városi Művelődési Központ és Könyvtár							36		36
Fogorvosi rendelő építés							7 424	2 108	9 532
26 lakásos bérlakás							122		122
Doboz (felépítmény)							381		381
Szemétszállító autó beszerzése								2 958	2 958
Közművelődési pályázat (Stúdió eszközbeszerzés)								262	262
Pad								319	319
Gépkocsi vásárlás (előleg)								6 950	6 950
Napközi Konyha eszközbeszerzés								1 389	1 389
Önkormányzat egyéb beszerzései (pendrive, porszívó)								75	75
EHI Kft. részesedés visszavásárlása								100	100
ÖSSZESEN:	**635**			**635**	**968**	**17**	**7 988**	**13 802**	**23 410**

7. melléklet
"7. melléklet"

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban
!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII. 31-ig	2016. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2016. (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=E+F+G+H+I
Orvosi rendelő felújítás		2016				1 765	-1 765		
Szent István 5/b		2016				40			40
József A. u. 9. fsz 1. lakás felújítás		2016				407			407
Savanyító bővítés		2016				60			60
Gyulai út 6-8. lakás nyílászáró csere		2016				1 497			1 497
Havaria építési rekonstrukció/szennyvíz		2016				377		1 236	1 613
Napközi Konyha hőszigetelése		2016					835	1 665	2 500
Gázkazán csere		2016					293		293
Napközi Konyha párkány		2016					79		79
ÖSSZESEN:						4 146	-558	2 901	6 489

8. melléklet
"9.1. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Bevételek						
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**392 936**		**4 463**	**5 923**	**21 408**	**424 730**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 307				149	176 456
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 856			1 164		90 020
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176		2 410	4 036		128 622
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597		73			5 670
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			1 980	723	21 259	23 962
1.6	Elszámolásból származó bevételek						
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**311**	**438 187**	**505**	**11 455**		**450 458**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311	438 187	505	11 455		450 458
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**968**			**143**	**1 111**
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések						
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		968			143	1 111
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**44 000**				**19 815**	**63 815**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000				54	5 054
4.2	Idegenforgalmi adó						
4.3	Iparűzési adó	32 000				17 441	49 441
4.4	Talajterhelési díj						
4.5	Gépjárműadó	7 000				1 726	8 726
4.6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					192	192
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					402	402
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**63 519**			**5 252**	**33 199**	**105 000**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	29 550				9 909	39 459
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	3 470				2 782	6 252
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800				1 161	4 961
5.4	Tulajdonosi bevételek	10 680				2 480	13 160
5.5	Ellátási díjak	4 193				-356	3 837
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 796				3 163	14 959
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				6 625		6 625
5.8	Kamatbevételek					44	44
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					351	351
5.11	Egyéb működési bevételek				1 657	13 665	15 322
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**						
6.1	Immateriális javak értékesítése						
6.2	Ingatlanok értékesítése						
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4	Részesedések értékesítése						
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				**5 647**	**7 777**	**13 424**
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				5 647	7 777	13 424
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					7 715	7 715
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					**211**	**211**
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről						
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					60	60
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					151	151
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**500 766**	**439 155**	**4 968**	**31 307**	**82 553**	**1 058 749**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**						
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól						
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**						
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétása, értékesítése						
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétása, értékesítése						
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	98 675		162 459	-1		261 133
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	98 675		162 459	-1		261 133
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					15 149	15 149
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					15 149	15 149
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése						
13.3	Betétek megszüntetése						
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**						
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése						
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése						
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	**Váltóbevételek**						
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**						
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	98 675		162 459	-1	15 149	276 282
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	599 441	439 155	167 427	31 306	97 702	1 335 031

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ...+1.15+1.18)	**356 506**	**438 187**	**144 577**	**15 472**	**51 476**	**1 039 518**
1.1	Személyi juttatások	120 962	276 351	824	5 351	317	403 805
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 483	37 307	165	784	66	60 805
1.3	Dologi kiadások	166 901	64 223	17 143	2 184	-119	250 332
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950				18 643	32 593
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 230		9 190	6 559	-7 272	20 707
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			8 976		-8 242	734
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések						
1.8	- Elvonások és befizetések						
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149			6 559		15 708
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások						
1.16	- Kamattámogatások						
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081		214		970	4 265
1.18	Tartalékok	20 000	60 306	117 555	3 584	69 821	271 276
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	60 306	117 555	3 584	69 821	271 276
1.20	- Céltartalék						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	**3 424**	**968**	**4 076**	**7 369**	**17 062**	**32 899**
2.1	Beruházások		968		7 927	14 161	23 056
2.2	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
2.3	Felújítások			4 146	-558	2 901	6 489
2.4	2.3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás						
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424		-70			3 354
2.6	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre						
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre						
2.12	- Lakástámogatás						
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424		-70			3 354
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**359 930**	**439 155**	**148 653**	**25 841**	**68 538**	**1 072 417**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**						
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak						
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése						
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**						
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása						
5.3	Kincstárjegyek beváltása						
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
5.5	Belföldi kötvények beváltása						
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása						
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**239 511**		**15 474**	**5 465**	**-836**	**262 614**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			14 665			14 665
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	239 511		3 809	5 465	-836	247 949
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése						
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai						
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**						
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása						
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása						
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek						
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek						
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**						
9.	**Váltókiadások**						
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**239 511**		**15 474**	**5 465**	**-836**	**262 614**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**599 441**	**439 155**	**167 427**	**31 306**	**97 702**	**1 335 031**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17					17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	78	265		5		348

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**392 936**		**4 463**	**5 923**	**21 408**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	176 307				149
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	88 856			1 164	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	122 176		2 410	4 036	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 597		73		
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			1 980	723	21 259
1.6	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**311**	**438 187**	**505**	**11 455**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	311	438 187	505	11 455	
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**		**968**			**143**
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		968			143
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**44 000**				**19 815**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000				54
4.2	Magánforgalmi adó					
4.3	Iparűzési adó	32 000				17 441
4.4	Talajterhelési díj					
4.5	Gépjárműadó	7 000				1 726
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók					192
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek					402
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**12 392**			**8 282**	**29 852**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke					8 075
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	855				4 802
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800				1 161
5.4	Tulajdonosi bevételek	910				204
5.5	Ellátási díjak	4 193				-356
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 634				1 906
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				6 625	
5.8	Kamatbevételek					44
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					351
5.11	Egyéb működési bevételek				1 657	13 665
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése					
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részesedések értékesítése					
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**				**5 647**	7 777
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				5 647	7 777
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					7 715
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					**211**
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					60
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					151
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**449 639**	**439 155**	**4 968**	**31 307**	**79 206**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	93 675		162 459	-1	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	93 675		162 459	-1	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					15 149
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					15 149
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3	Betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	93 675		162 459	-1	15 149
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	543 314	439 155	167 427	31 306	94 355

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai			

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18)	**313 785**	**435 187**	**144 851**	**18 453**	**66 840**
1.1	Személyi juttatások	114 608	276 351	804	5 336	287
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 718	37 307	159	780	78
1.3	Dologi kiadások	132 279	64 223	17 143	2 184	-14 717
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 950				18 643
1.5	Egyéb működési célú kiadások	12 230		9 190	6 559	-7 272
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			8 976		-8 242
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 149			6 559	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16	- Kamattámogatások					
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 081		214		970
1.18	Tartalékok	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000	60 306	117 555	3 594	69 821
1.20	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 -2.3 -2.5)	**3 424**	**968**	**2 072**	**7 369**	**16 182**
2.1	Beruházások		968		7 927	13 658
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3	Felújítások			2 142	-558	2 524
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 424		-70		
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12	- Lakástámogatás					
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 424		-70		
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**317 209**	**439 155**	**146 923**	**25 822**	**83 022**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2	Likvid.tási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belül lejáró belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	**239 511**		**18 474**	**5 465**	**-836**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			14 665		
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	239 511		3 809	5 465	-836
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	**239 511**		**18 474**	**5 465**	**-836**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**556 720**	**439 155**	**165 397**	**31 287**	**82 186**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**14**				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	78	265		5	

9. melléklet
"9.1.1. melléklet"

01
02

Ezer forintban !

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D+E+F+G
424 730
176 456
90 020
128 622
5 670
23 962
450 458
450 458
1 111
1 111
63 515
5 054
49 441
8 726
192
402
50 526
8 075
5 657
4 961
1 114
3 837
4 540
6 625
44
351
15 322
13 424
13 424
7 715
211
60
151
1 004 275

"9.1.1. melléklet"

01
02

Ezer forintban!

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D+E+F+G
261 133
261 133
15 149
15 149
276 282
1 250 557

"9.1.1. melléklet"

01
02

Ezer forintban !

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D-E+F+G
912 295
397 386
59 042
201 112
32 593
20 707
734
15 708
4 265
201 455
271 276
30 015
22 553
4 108
3 354
3 354
942 310
262 614
14 665
247 949
262 614
1 204 924

14
348

Megnevezés	Önkormányzat			
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai			

Ez

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)
A	B	C	D	E	F	G
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**					
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**					
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója					
4.2.	Idegenforgalmi adó					
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj					
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**51 127**				**3 347**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	29 580				1 834
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 615				-2 020
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 770				2 276
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 162				1 257
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**					
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**51 127**				**3 347**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**					
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	**Váltóbevételek**					
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**					
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**					
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**51 127**				**3 347**

Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+…+1.5+1.18.)	**42 721**		**26**	**19**	**14 636**
1.1.	Személyi juttatások	6 354		20	15	30
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 745		6	4	8
1.3.	Dologi kiadások	34 622				14 598
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)			**2 004**		**880**
2.1.	Beruházások					503
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások			2 004		377
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**42 721**		**2 030**	**19**	**15 516**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + … + 4.3.)**					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + … + 5.6.)**					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + … + 6.5.)**					
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás					
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + … + 7.5.)**					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**					
9.	**Váltókiadások**					
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+…+9.)**					
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**42 721**		**2 030**	**19**	**15 516**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**3**					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**					

10. melléklet
9.1.2. melléklet"

01
02

:er forintban !

2016.12.31. Módosítás utáni
H=C+D+E+F+G


54 474

57 402
6 419
1 763
49 220
2 884
503
2 381
60 286

11. melléklet
„9.2 melléklet"

Költségvetési szerv	Napközitthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Bevételek						
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**					**1**	**1**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése						
1.8.	Kamatbevételek					1	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
1.11.	Egyéb működési bevételek						
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.4.	2.3.-ból EU támogatás						
3.	**Közhatalmi bevételek**						
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás						
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**					**1**	**1**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**83 593**		**696**	**1 315**	**301**	**85 905**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			319			319
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	83 593		377	1 315	301	85 586
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**83 593**		**696**	**1 315**	**302**	**85 906**

	Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**83 593**		**679**	**1 290**	**295**	**85 857**
1.1.	Személyi juttatások	59 441		297	119	2 081	61 938
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 174		80	32	537	16 823
1.3.	Dologi kiadások	7 978		302	1 139	-2 323	7 096
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**			**17**	**25**	**7**	**49**
2.1.	Beruházások			17	25	7	49
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	**Finanszírozási kiadások**						
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**83 593**		**696**	**1 315**	**302**	**85 906**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 2016.08.31-ig		**23**					**23**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 2016.09.01-től		**21**					**21**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**					**0**

12. melléklet
„9.3. melléklet"

Költségvetési szerv	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Bevételek						
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 390**					**1 390**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 390					1 390
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
1.11.	Egyéb működési bevételek						
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.4.	2.3.-ból EU támogatás						
3.	**Közhatalmi bevételek**						
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás						
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**1 390**					**1 390**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**7 919**		**87**		**504**	**8 510**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			14			14
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	7 919		73		504	8 496
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**9 309**		**87**		**504**	**9 900**

	Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**9 309**		**87**	**-36**	**504**	**9 864**
1.1.	Személyi juttatások	4 694				245	4 939
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 213				81	1 294
1.3.	Dologi kiadások	3 402		87	-36	178	3 631
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**				**36**		**36**
2.1.	Beruházások				36		36
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	**Finanszírozási kiadások**						
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**9 309**		**87**		**504**	**9 900**
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**2**					**2**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**					**0**

13. melléklet
„9.4. melléklet"

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Bevételek						
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**35 264**				**1 250**	**36 514**
1.1	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2	Szolgáltatások ellenértéke						
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4	Tulajdonosi bevételek						
1.5	Ellátási díjak	32 212				823	33 035
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 252				-225	2 027
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	800				652	1 452
1.8	Kamatbevételek						
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés						
1.11	Egyéb működési bevételek						
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**						
2.1	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.4	2.3-ból EU támogatás						
3.	**Közhatalmi bevételek**						
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**						
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3	4.2-ből EU-s támogatás						
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**						
5.1	Immateriális javak értékesítése						
5.2	Ingatlanok értékesítése						
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**35 264**				**1 250**	**36 514**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**48 099**		**2 769**	**1 567**	**-790**	**51 645**
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele			100			100
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	48 099		2 669	1 567	-790	51 545
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**83 363**		**2 769**	**1 567**	**460**	**88 159**

	Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**83 363**		**2 769**	**1 567**	**460**	**88 159**
1.1	Személyi juttatások	29 778		2 102	1 452	799	34 131
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 153		567	392	215	9 327
1.3	Dologi kiadások	45 432		100	-277	-554	44 701
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5	Egyéb működési célú kiadások						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**						
2.1	Beruházások						
2.2	Felújítások						
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4	2.3-ból EU-s támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai						
3.	**Finanszírozási kiadások**						
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**83 363**		**2 769**	**1 567**	**460**	**88 159**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**14**						**14**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**						**0**

14. melléklet
„9.5. melléklet"

Költségvetési szerv	Eteki Közös Önkormányzati Hivatal	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	3. sz. módosítás (±)	4. sz. módosítás (±)	2016.12.31. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F	G	H=C+D+E+F+G
	Bevételek						
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**850**				**15**	**865**
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					108	108
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	700					700
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	150				-150	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
1.11.	Egyéb működési bevételek					57	57
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**					**1 359**	**1 359**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					1 359	1 359
2.4.	2.3.-ból EU támogatás						
3.	**Közhatalmi bevételek**						
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás						
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**			**4**		**27**	**31**
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			4		27	31
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**						
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**						
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	**850**		**4**		**1 401**	**2 255**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**99 900**		**2 197**	**2 583**	**-851**	**103 829**
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			1 507			1 507
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 900		690	2 583	-851	102 322
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**100 750**		**2 201**	**2 583**	**550**	**106 084**

	Kiadások						
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**100 115**		**2 201**	**2 583**	**916**	**105 815**
1.1.	Személyi juttatások	61 420		1 729	217	4 142	67 508
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 665		468	58	1 071	18 262
1.3.	Dologi kiadások	22 030		-122		-1 989	19 919
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			126	2 308	-2 308	126
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	**635**				**-366**	**269**
2.1.	Beruházások	635				-366	269
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	**Finanszírozási kiadások**						
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**100 750**		**2 201**	**2 583**	**550**	**106 084**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**23**						**23**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**						**0**

Elek Város Önkormányzat polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: 2017. február 14.

.....

polgármester

Elek Város Önkormányzat
...../2017. (.....) ..... határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

K. m. f.

....
polgármester *jegyző*

P.H.

1. melléklet

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

Forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2018.	2019.	2020.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	55 500 000	56 500 000	57 000 000	169 000 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	12 500 000	13 000 000	13 500 000	39 000 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03				0
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04				0
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05				0
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06				0
Saját bevételek (01+… .+06)	**07**	**68 000 000**	**69 500 000**	**70 500 000**	**208 000 000**
Saját bevételek (07 sor) 50%-a	**08**	**34 000 000**	**34 750 000**	**35 250 000**	**104 000 000**
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09				0
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10				0
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kívánt kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11				0
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevők felkért tőtérő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12				0
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felkért tőtérő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi pénzügyi és óvadéki repoügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13				0
A szerződésben kapott, legalább háromnaponként esedékes időszaki halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14				0
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezet beírták, és azok összege	15				0
Fizetési kötelezettség (09+…+15)	**16**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-16)	**17**	**34 000 000**	**34 750 000**	**35 250 000**	**104 000 000**

Elek Város Önkormányzat

ELŐTERJESZTÉS

az Elek Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvényt. A törvény alapján megterveztük Elek Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A 2017. évi költségvetéssel kapcsolatban, általánosságban megállapítható, hogy az állami támogatások fajlagos összege a legtöbb feladat esetében sem növekedett. Ugyanakkor a kiadások között a minimálbér emeléséből következő többletkiadást a szociális hozzájárulási adó mértékének csökkentése csak részben kompenzálja. Továbbra is tény, hogy a feladatfinanszírozásba bevont feladatok (időskorúak bentlakásos ellátása, óvoda, gyermekétkeztetés) szakmai létszámára meghatározott átlagbéralapú támogatás összege korábban sem fedezte, most még inkább nem fedezi a minimálbér összegét.
Ilyen körülmények között a beterjesztett költségvetés egyensúlyát az előző évi szabad pénzmaradvány jelentős összegének bevonásával lehet biztosítani.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás-és helyiséggazdálkodás;

- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2017. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2017. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 548 474 357 Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 90 910 504 Ft-tal egészít ki, így összesen 639 384 861 Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely csaknem 5 millió Ft-tal több, mint az előző évi eredeti előirányzat. Az iparűzési adó mértékének növelése 1,2 %-ról 1,5 %-ra) bevételi többletet eredményez a költségvetés számára, ezért a helyi adóbevételek 11 millió Ft-tal növekednek a 2016. évi eredeti előirányzathoz képest. A 2017-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó

támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk. A felhalmozási kiadások (38 795 000 Ft) finanszírozására költségvetési maradvány igénybevételét terveztük.
A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

Az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 92 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 6 %-át tudjuk előirányozni.

A 2017. évben a költségvetési bevételek 56 %-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra. Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2017-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai:	406 399 396 Ft
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	303 600 Ft
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 Ft
Közhatalmi bevételek:	55 000 000 Ft
Működési bevételek:	86 771 371 Ft
Felhalmozási bevételek:	0 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 Ft
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	0 Ft
Belföldi értékpapírok bevételei:	0 Ft
Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele:	90 910 504 Ft
Finanszírozási bevételek:	0 Ft
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:	0 Ft

A 2017. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 624 235 513 Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 15 149 348 Ft-tal egészítenek ki, így összesen 639 384 861Ft kiadással számoltunk, mely 0,4 %-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól.

Az önkormányzat intézményeiben és a Közös Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 74 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 47 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma 3 fővel csökkent, amely a képviselő-testület döntése alapján szűnt meg. A köztisztviselői illetményalap 44 500 Ft-ra változott, a közalkalmazotti illetménypótlék (20 000 Ft) mértéke nem változott. A minimálbér 111 000 Ft-ról 127 500 Ft-ra, a garantált bérminimum 129 000 Ft-ról 161 000 Ft-ra növekedett.

A 2017. évben a dologi kiadások az előző évihez képest csaknem 19%-kal alacsonyabb összegben kerültek megtervezésre. Ennek egyik oka az intézmény-átszervezés, melynek következtében 2017 január 1-től a Konyha a Naplemente Idősek Otthonához került integrálásra. Emiatt az otthon már nem vásárolja meg az étkeztetést a konyhától, ebből adódóan ilyen jogcímen dologi kiadása nem keletkezik. Ugyanezen ok miatt az

önkormányzat működési bevételei is alacsonyabb összegben kerültek megtervezésre. A másik dologi kiadást csökkentő tényező, hogy a Dr. Mester György Általános Iskola működtetése 2017. január 1-től törvény erejénél fogva átkerült a Gyulai Tankerületi Központhoz.

Az Önkormányzat által az elmúlt évben megkezdett beruházás (fogorvosi rendelő kialakítása) befejezéséhez szükséges előirányzatot a költségvetésben beterveztük.

Az Önkormányzat a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 5 604 000 Ft összegben tervez hozzájárulni. A településen működő nemzetiségi önkormányzatok működési kiadásaihoz 1 200 000 Ft összegben hozzájárul. Támogatja továbbra is a Bursa Hungarica ösztöndíjasokat, valamint a civil szervezeteket.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások:	275 942 723 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	56 678 289 Ft
Dologi kiadások:	199 915 501 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	18 800 000 Ft
Egyéb működési célú kiadások:	14 104 000 Ft
Beruházások:	29 671 000 Ft
Felújítások:	6 270 000 Ft
Egyéb felhalmozási kiadások:	2 854 000 Ft
Finanszírozási kiadások:	15 149 348 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Önkormányzatunk 2017. évi költségvetési javaslatát tárgyalja meg és a csatolt rendelet-tervezetet fogadja el.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása alapvetően meghatározza az önkormányzat gazdasági- pénzügyi kereteit, így jelentős hatással van a város egészére, annak fejlesztési lehetőségeire, és a lakosság szociális támogatására.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek..

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Elek, 2017. február 14.

Pluhár László
polgármester

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2017. (.....) számú rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

548 474 357 Ft	**Költségvetési bevétellel**
624 235 513 Ft	**Költségvetési kiadással**
78 761 156 Ft	**Költségvetési egyenleggel**
36 966 156 Ft	**- ebből működési hiány**
38 795 000 Ft	**felhalmozási hiány**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.Az adott évi saját bevételek 20 %-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3., 9.2., 9.3., 9.4., 9.4.1., 9.4.2., 9.5. mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között 20 000 000 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(5) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

8. Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 6 000 000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 2 000 000 Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2017. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(9) Az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál *(közös hivatal)* foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben foglaltaktól eltérően - az illetményalapot 44.500.- .Ft-ban állapítja meg.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal a 33/2016.(III.21.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.

(3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(4) A közös hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet 2017. ..... lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti:

....

jegyző *polgármester*

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2017. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2017. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat *1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. tábl.zat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**406 399 386**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 076 061
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 715 372
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 078 953
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 529 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**303 600**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	303 600
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**55 000 000**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Idegenforgalmi adó	
4.3	Iparűzési adó	43 000 000
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	7 000 000
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**56 771 371**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	15 322 790
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 720 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	13 485 000
5.5	Ellátási díjak	36 670 557
5.6	Készletekre általános forgalmi adó	10 351 024
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	372 000
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	700 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+5)**	**548 474 357**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**90 910 504**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	90 910 504
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. tábl.zat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+ +1.5 +1.18)**	**585 440 513**
1.1	Személyi juttatások	275 942 723
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 678 289
1.3	Dologi kiadások	199 915 501
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	14 104 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	3 000 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 654 000
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 450 000
1.18	Tartalékok	20 000 000
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 +2.3 +2.5)**	**38 795 000**
2.1	Beruházások	29 671 000
2.2	2.1 -ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	6 270 000
2.4	2.3 -ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 854 000
2.6	2.5 -ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 854 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**624 235 513**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**15 149 348**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 149 348
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**15 149 348**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**639 384 861**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. tábl.zat *Forintban!*

1.	Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-75 761 156
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	75 761 156

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+....14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)**	90 910 504
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	639 384 861

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. tábla *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**406 399 356**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 076 061
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 715 372
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 078 953
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 529 000
1.5.	Működési célú központosított támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**303 600**
2.1.	Elvonások és befizetések bevétele	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	303 600
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**55 000 000**
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	43 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000
4.6.	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**69 851 428**
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 720 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	13 465 000
5.5.	Ellátási díjak	35 670 557
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 793 871
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	302 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	700 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**531 554 414**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**78 653 835**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 653 835
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Elek Város Önkormányzat *2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)**	**78 653 885**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**610 208 299**

Elek Város Önkormányzat *2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. tábla *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5 +1.18)	**559 117 951**
1.1	Személyi juttatások	272 532 270
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55 866 679
1.3	Dologi kiadások	183 799 002
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	8 120 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	5 000 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 120 000
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	20 000 000
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000 000
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	**35 941 000**
2.1	Beruházások	29 671 000
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	6 270 000
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**595 058 951**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	**15 149 348**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 149 348
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származtatott ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**15 149 348**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**610 208 299**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. tábla *Forintban!*

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-63 504 537
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	63 504 537

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevétele	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevétele	
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	
4.2	Iparűzési adó	
4.3	Idegenforgalmi adó	
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**16 919 943**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	13 322 790
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Készletekre általános forgalmi adó	3 597 153
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**16 919 943**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**12 256 619**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 256 619
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**12 256 619**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**29 176 562**

Elek Város Önkormányzata *3. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. tábl.zat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ...+1.5+1.18.)	**26 322 562**
1.1.	Személyi juttatások	3 410 453
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	811 610
1.3.	Dologi kiadások	16 116 499
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 984 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 534 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adósságátvállalások, átvett támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 854 000**
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 854 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 854 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**29 176 562**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Likvidítási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**29 176 562**

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. tábl.zat *Forintban!*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	**-12 256 619**
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	**12 256 619**

Elek Város Önkormányzat *4. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	
4.1	Építményadó	
4.2	Magánforgalmi adó	
4.3	Iparűzési adó	
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áht-n kívülről	
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áht-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likvid célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+....14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** (10. + ... +16.)	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** (9+17)	

Elek Város Önkormányzata *4. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. tábla *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5 +1.18)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósságba nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. tábla *Forintban!*

1.	**Költségvetési hiány, többlet** (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege** (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 11. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	406 399 386	Személyi juttatások	275 942 723
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	303 600	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 678 289
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	199 915 501
4.	Közhatalmi bevételek	55 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 800 000
5.	Működési bevételek	86 771 371	Egyéb működési célú kiadások	14 104 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	20 000 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**548 474 357**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**585 440 513**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	*52 115 504*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	52 115 504	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 149 348
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**	**52 115 504**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	**15 149 348**
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**600 589 861**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**600 589 861**
26.	**Költségvetési hiány:**	**36 966 156**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.1. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	29 671 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	6 270 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 854 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	**38 795 000**
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+ ... +18)*	*38 795 000*	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	38 795 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**	**38 795 000**	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**38 795 000**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	**38 795 000**
27.	**Költségvetési hiány:**	**38 795 000**	**Költségvetési többlet:**	**-**
28.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.2. melléklet a ...../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

				ELTÉRÉS
2017. évi előirányzat BEVÉTELEK				
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	548 474 357	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	548474357	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	90 910 504	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	90910504	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	639 384 861	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	639384861	0
2017. évi előirányzat KIADÁSOK				
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	624 235 513	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	624235513	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	15 149 348	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	15149348	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	639 384 861	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	639384861	0

3. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Elek Város Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2018.	2019.	2020.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Elek Város Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	55 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	16 250 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**71 250 000**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján

5. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Elek Város Önkormányzat 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2		
3		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a ……/2017. (….) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Fogorvosi rendelő eszközbeszerzés (fogászati szék,eszközök, bútorzat)	5 859 000				5 859 000
Közfoglalkoztatás VW transporter beszerzés	2 675 000				2 675 000
Közfoglalkoztatás traktor beszerzés	18 000 000				18 000 000
MVH-s pályázat mezőgazdasági gép beszerzés önerő	2 987 000				2 987 000
Napköziotthonos Óvodák számítógép beszerzés	150 000				150 000
ÖSSZESEN:	29 671 000				29 671 000

7. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Víz- és szennyvíz havaria felújítási kiadásai	1 270 000				1 270 000
Általános Iskola Lökösházi u. 17-19. vizesblokk	5 000 000				5 000 000
ÖSSZESEN:	**6 270 000**				**6 270 000**

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2017.	2018.	2018. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**406 399 386**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 076 061
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 715 372
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 078 953
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 529 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**303 600**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	303 600
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**55 000 000**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Illetékek	
4.3	Iparűzési adó	43 000 000
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	7 000 000
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**27 746 000**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 250 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	13 465 000
5.5	Bírósági díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 531 000
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más tőkejövedelmek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	700 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áh-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések Áh-n kívülről	
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áh-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**489 448 986**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**90 910 504**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	90 910 504

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	90 910 504
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	580 359 490

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18)	**220 346 782**
1.1.	Személyi juttatások	84 060 597
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 563 585
1.3.	Dologi kiadások	70 818 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 104 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 654 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árfolyamrésztések, értámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 450 000
1.18.	Tartalékok	20 000 000
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	**38 645 000**
2.1.	Beruházások	29 521 000
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	6 270 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 854 000
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 854 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**258 991 782**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**321 367 708**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 149 348
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	306 218 360
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**321 367 708**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**580 359 490**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**47**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**406 399 386**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	168 076 061
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	82 715 372
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	150 078 953
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 529 000
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**303 600**
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	303 600
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)**	**55 000 000**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000
4.2	Idegenforgalmi adó	
4.3	Iparűzési adó	43 000 000
4.4	Talajterhelési díj	
4.5	Gépjárműadó	7 000 000
4.6	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**27 745 000**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	2 000 000
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 250 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	3 800 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	13 465 000
5.5	Bírósági díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 531 000
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	700 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részesedések értékesítése	
6.5	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**489 448 986**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**78 653 885**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 653 885

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**78 653 885**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**568 102 871**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ ... +1.5+1.18.)	**211 532 782**
1.1.	Személyi juttatások	84 060 597
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 563 555
1.3.	Dologi kiadások	68 048 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 120 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	3 000 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 120 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	20 000 000
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	20 000 000
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**35 781 000**
2.1.	Beruházások	29 521 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	6 270 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**247 383 782**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**320 719 659**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 149 348
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	305 569 741
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**320 719 659**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**568 102 871**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**47**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	**12 256 619**
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	12 256 619

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**12 256 619**
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**12 256 619**

9.1.2. melléklet a ..... 2017. (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18.)	**8 754 000**
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	2 770 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 984 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 534 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 450 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**2 854 000**
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 854 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 854 000
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**11 608 000**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	**648 619**
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	648 619
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósságot nem keletkeztető származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	**648 619**
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	**12 256 619**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**0**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+ +1.5+1.18)	
1.1	Személyi juttatások	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3	Dologi kiadások	
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célu támogatások ÁH-n belülre	
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célu támogatások államháztartáson kívülre	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1 +2.3 +2.5)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célu támogatások ÁH-n belülre	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célu támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2	Likviditási célu hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1	Forgatási célu belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célu belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)**	
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1	Forgatási célu külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célu külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	*Forintban!*
	A	Előirányzat B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellenzési díjak	
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	82 715 372
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	82 715 372
		82 715 372

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)**	
1.1	Személyi juttatások	**52 565 372**
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 261 411
1.3	Dologi kiadások	13 608 732
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 695 229
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	**150 000**
2.2	Felújítások	150 000
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**82 715 372**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**21**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**1 280 000**
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	1 280 000
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	
1.6	Készletekre kivetett általános forgalmi adó	
1.7	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Ah-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Ah-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**1 280 000**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**8 774 909**
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	8 774 909
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**10 054 909**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**10 054 909**
1.1	Személyi juttatások	5 113 300
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 140 609
1.3	Dologi kiadások	3 801 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**10 054 909**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**2**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

9.4. melléklet a ..... 2017. (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	57 155 371
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	13 322 790
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	39 670 557
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 860 024
1.8	Kamatbevételek	302 000
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	57 155 371
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	110 115 917
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	110 115 917
		167 271 288

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**167 271 288**
1.1	Személyi juttatások	56 326 033
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 363 583
1.3	Dologi kiadások	97 581 672
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**167 271 288**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**24**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	**40 235 428**
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	36 670 557
1.5	Bírósági díjak	3 262 871
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	302 000
1.7	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)**	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3 -ból EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)**	**40 235 428**
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	**109 467 298**
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	109 467 298
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**149 702 726**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**149 702 726**
1.1	Személyi juttatások	52 915 580
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 551 973
1.3	Dologi kiadások	84 235 173
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**149 702 726**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**20**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv	Naplemente Idősek Otthona	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	16 919 943
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	13 322 790
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	3 597 153
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	16 919 943
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	648 619
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás *(intézményfinanszírozás)*	
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	648 619
		17 568 562

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)**	**17 568 562**
1.1	Személyi juttatások	3 410 453
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	811 610
1.3	Dologi kiadások	13 346 499
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**17 568 562**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**4**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

Költségvetési szerv megnevezése	Eteki Körös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	*Forintban!*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	**Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)**	590 000
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	190 000
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Bérleti díjak	
1.6	Készletekre adott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3.-ból EU támogatás	
3.	**Közhatalmi bevételek**	
4.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)**	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	**Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)**	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	**Működési célú átvett pénzeszközök**	
7.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**	
8.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)**	590 000
9.	**Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)**	104 612 162
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	104 612 162
10.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)**	**105 202 162**

	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)**	**105 202 162**
1.1	Személyi juttatások	70 181 382
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 001 780
1.3	Dologi kiadások	19 019 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)**	
2.1	Beruházások	
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	**Finanszírozási kiadások**	
4.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)**	**105 202 162**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**23**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**0**

10. melléklet a ...../2017. (....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézményeik felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2017. ..... hó ..... nap

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Elek Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**414 868 000**	**424 729 849**	**406 299 386**
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	155 594 000	176 500 866	168 076 961
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 574 000	90 119 453	82 719 372
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	134 786 000	128 771 833	150 078 953
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 686 000	5 670 693	5 529 000
1.5	Működést célú központosított támogatások és kiegészítő támogatások	20 740 000	23 961 054	
1.6	Elvonások (-) és befizetések (+) bevételei			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**841 851 000**	**348 141 882**	**303 600**
2.1	Elvonások és befizetések bevétele			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	841 851 000	348 141 882	303 600
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	245 584 000		
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**315 152 000**	**921 293**	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	63 568 000	143 000	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	249 584 000	678 293	
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	245 584 000		
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**44 931 000**	**63 814 426**	**55 000 000**
4.1	Magánszemélyek kommunális adója	5 155 000	5 053 867	5 000 000
4.2	Iparűzési adó	30 795 000	49 441 256	43 000 000
4.3	Gépjárműadó	7 551 000	8 725 860	7 000 000
4.4	Talajterhelési díj	135 000	141 658	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	1 274 000	451 835	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)**	**170 524 000**	**143 652 334**	**86 774 373**
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	40 411 000	39 469 334	18 322 750
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	7 001 000	7 613 979	8 720 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	6 734 000	5 361 124	4 200 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	12 589 000	13 150 121	13 465 000
5.5	Ellátási díjak	37 683 000	36 870 512	36 650 557
5.6	Kamatbevételek és ahhoz kapcsolódó egyéb pénzügyi bevételek	17 985 000	16 985 536	10 391 024
5.7	Áfabevallás kapcsán visszatérülések	42 009 000	8 055 000	30 000
5.8.	Kártérítések és más ellentételezésként kapcsolódó bevételek	30 000	44 122	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	295 000		
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	5 092 000	351 586	
5.11	Egyéb működési bevételek	697 000	1 537 875	70 000
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**837 000**	**31 496**	
6.1	Immateriális javak értékesítése	357 000		
6.2	Ingatlanok értékesítése	480 000	31 496	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	100 000		
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Pénzügyi befektetésekhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)**		**13 424 183**	
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHT-n belülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n belülről		13 424 183	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		7 718 230	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (ÁHT-n belül)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**5 293 000**	**218 806**	
8.1	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁHT-n belülről			
8.2	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁHT-n belülről	65 000	68 000	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 228 000	150 806	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (ÁHT-n belül)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**1 782 082 000**	**934 826 149**	**548 474 357**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)**			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)**	**245 823 000**	**263 073 270**	**90 810 504**
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	245 823 000	263 073 270	90 810 504
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)**	**14 665 000**	**15 149 349**	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	14 665 000	15 149 349	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
13.3	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Államháztartáson belülre nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétele**			
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)**	**260 488 000**	**278 222 619**	**90 810 504**
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**2 042 570 000**	**1 273 048 767**	**639 284 861**

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Elek Város Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2. sz. tábla

K I A D A S O K

Sor szám	Kiadási jogcímek	2015. évi tény	2016. évi várható	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési kiadások** (1.1+ ... +1.5 +1.6)	**990 695 000**	**926 607 078**	**585 441 513**
1.1	Személyi juttatások	536 812 000	484 978 921	275 542 723
1.2	Munkát, illetve terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	139 525 000	118 070 312	84 678 269
1.3	Dologi kiadások	265 463 000	294 098 176	199 918 521
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 232 000	27 699 360	18 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	15 665 000	18 760 309	14 104 000
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elvonás/befizetés bevételei államtól történő befizetések	7 820 000	733 699	
1.7	- Támogatási előlegként átadott befizetések	85 000		
1.8	- Elvonások és befizetések	92 000		3 300 000
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre			
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre			
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHT-n belülre			
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre	4 458 000	13 321 913	8 554 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre			
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16	- Kamattámogatások			
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18	Tartalékok	3 211 000	2 704 500	2 450 000
1.19	- az 1.18-ból - Általános tartalék			20 000 000
1.20	- Céltartalék			20 000 000
2.	**Felhalmozási kiadások** (2.1 +2.2 +2.5)			
2.1	Beruházások	**372 633 000**	**29 413 164**	**38 795 000**
2.2	2.1-ből ÉHT-n túlmutató megvalósuló beruházás	337 258 000	22 913 723	29 871 000
2.3	Felújítások	296 548 000		
2.4	2.3-ból ÉHT-n túlmutató megvalósuló felújítás	35 375 000	6 499 441	6 270 000
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n belülre			2 654 000
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁHT-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁHT-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)			2 654 000
4.	**Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	**1 363 328 000**	**956 020 242**	**624 235 513**
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3	Kincstárjegyek beváltása			
5.4	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5	Belföldi kötvények beváltása			
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	**11 700 000**	**14 664 928**	**15 149 349**
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	11 700 000	14 664 928	15 149 349
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4	Betétek, hitelek kamatai			
7.	**KÜLFÖLDI finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2017 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2017.	2018.	2019.	2019. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**		1 911 000	709 800	655 200	655 200	2 620 800	6 552 000
2.	Hivatal fűtési rendszerének korszerűsítése- dologi kiadás	2013	1 911 000	709 800	655 200	655 200	2 620 800	6 552 000
3.								
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**		2 159 000					2 159 000
5.	Hivatal fűtési rendszerének korszerűsítése – felhalmozási kiadás	2013	2 159 000					2 159 000
6.								
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.								
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.								
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)			4 070 000	709 800	655 200	655 200	2 620 800	8 711 000

2. tájékoztató tábla

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	55 000 000	135 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	135 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után	43 000 000	
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	7 000 000	
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**	62 000 000	135 000

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2017. évre

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 621	406 399 386
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	303 600
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 337	55 000 000
6.	Működési bevételek	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 943	86 771 371
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 875	7 575 876	7 575 876	7 575 876	7 575 876	90 910 504
11.	**Bevételek összesen:**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 072**	**53 282 072**	**53 282 072**	**53 282 077**	**639 384 861**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 226	275 942 723
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 188	56 678 289
15.	Dologi kiadások	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 626	199 915 501
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 566 666	1 566 666	1 566 666	1 566 666	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	18 800 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 175 334	1 175 334	1 175 334	1 175 334	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	14 104 000
18.	Beruházások	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 583	2 472 584	2 472 584	2 472 584	2 472 584	29 671 000
19.	Felújítások	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	522 500	6 270 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	237 834	237 834	237 834	237 834	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	2 854 000
21.	Finanszírozási kiadások	2 929 111	2 929 111	2 929 111	2 929 111	2 929 112	2 929 112	2 929 112	2 929 112	2 929 112	2 929 112	2 929 112	2 929 120	35 149 348
22.	**Kiadások összesen:**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 071**	**53 282 072**	**53 282 072**	**53 282 072**	**53 282 077**	**639 384 861**
23.	**Egyenleg**													

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2017. évi támogatás összesen
A	B
Önkormányzati hivatal működési támogatása	105 019 400
Zöldterület gazdálkodás	7 421 440
Közvilágítás fenntartás	10 368 000
Köztemető fenntartás	
Közutak fenntartása	6 446 800
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	13 095 000
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	86 700
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiegészítő támogatása	25 638 721
A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	
Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	71 794 806
Óvodaműködtetési támogatás	10 920 566
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	57 665 000
Szociális étkeztetés	6 089 600
Időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátása- szakmai dolgozók bértámogatása	23 454 360
Időskorúak átmeneti és tartós bentlakásos ellátása- intézmény-üzemeltetési támogatása	9 673 000
Intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás	17 250 240
Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	33 960 873
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 985 880
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	5 529 000
Összesen:	**406 399 386**

5. tájékoztató tábla

6. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

0

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.	Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás	Működési támogatás	5 000 000
2.	Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás	Tagdíj	604 000
3.	Települési nemzetiségi önkormányzatok	Működési támogatás	1 200 000
4.	Rendőrség	Működési támogatás	120 000
5.	TÖOSZ, Katasztrófavédelem, Leader	Tagdíjak	450 000
6.	Lakosság	Bursa Hungarica ösztöndíj	1 730 000
7.	Civil szervezetek	Működési támogatás	2 000 000
8.	Labdarugó Egyesület	Felhalmozási támogatás	2 554 000
9.	Lakosság	Helyi védettségű épületek felújítás támogatása	300 000
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Összesen:			**13 958 000**

Elek Város Önkormányzat *7. számú tájékoztató tábla*

2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	410 000 000	415 000 000	420 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	370 000 000	380 000 000	390 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	20 000 000	25 000 000	30 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	55 500 000	56 500 000	57 000 000
4.1.	Magánszemélyek kommunális adója	5 000 000	5 000 000	5 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	43 500 000	44 000 000	44 500 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	7 000 000	7 500 000	7 500 000
4.6.	Egyéb termékadók és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek	87 000 000	88 000 000	89 000 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	942 500 000	964 500 000	986 000 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	942 500 000	964 500 000	986 000 000

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi	2019. évi	2020. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	877 500 000	884 500 000	891 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	65 000 000	80 000 000	95 000 000
2.1.	Beruházások	50 000 000	60 000 000	70 000 000
2.2.	Felújítások	10 000 000	15 000 000	20 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	942 500 000	964 500 000	986 000 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	942 500 000	964 500 000	986 000 000

8. sz tájékoztató tábla

Elek Város Önkormányzat
Likviditási terv
Elek Város Onkormányzat likviditási terve

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
	Bevételek												
1.	Nyitó pénzkészlet	303 074 294	282 189 932	276 954 918	273 219 904	269 984 890	264 114 877	256 379 864	248 644 851	243 409 838	244 868 825	242 633 812	237 398 799
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 615	33 866 621
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300	25 300
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												
5.	Közhatalmi bevételek	2 500 000	3 000 000	17 500 000	5 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	17 000 000	4 000 000	1 000 000	1 000 000
6.	Működési bevételek	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 948	7 230 943
7.	Felhalmozási bevételek												
8.	Működési célú átvett pénzeszközök												
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök												
10.	Finanszírozási bevételek												
11.	**Bevételek összesen:**	346 697 157	326 312 795	335 577 781	319 342 767	312 107 753	306 237 740	298 502 727	290 767 714	301 532 701	289 991 688	284 756 675	279 521 663
	Kiadások												
12.	Személyi juttatások	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 227	22 995 226
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 191	4 723 188
14.	Dologi kiadások	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 625	16 659 626
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 566 666	1 566 666	1 566 666	1 566 666	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667	1 566 667
16.	Egyéb működési célú kiadások	1 175 334	1 175 334	1 175 334	1 175 334	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333	1 175 333
17.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	15 000 000	2 000 000					8 671 000			
18.	Felújítások					635 000	2 500 000	2 500 000		635 000			
19.	Egyéb felhalmozási kiadások	237 834	237 834	237 834	237 834	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833	237 833
20.	Finanszírozási kiadások	15 149 348											
21.	**Kiadások összesen:**	**64 507 225**	**49 357 877**	**62 357 877**	**49 357 877**	**47 992 876**	**49 857 876**	**49 857 876**	**47 357 876**	**56 663 876**	**47 357 876**	**47 357 876**	**47 357 873**
22.	**Egyenleg (11-21)**	**282 189 932**	**276 954 918**	**273 219 904**	**269 984 890**	**264 114 877**	**256 379 864**	**248 644 851**	**243 409 838**	**244 868 825**	**242 633 812**	**237 398 799**	**232 163 790**

Elek Város Önkormányzat
Likviditási terv

8. sz tájékoztató tábla

Forintban!

Összesen:
-----
406 399 386
303 600
55 000 000
86 771 371
851 548 651
275 942 723
56 678 289
199 915 501
18 800 000
14 104 000
29 671 000
6 270 000
2 854 000
15 149 348
619 384 861

Döntéshozatal: egyszerű többség

Előterjesztés
A képviselő-testület 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésévek kapcsolatos intézkedési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék ellenőrzést tartott az EHI Kft vonatkozásában a közfeladatot gazdasági társaságokkal ellátó önkormányzatok tulajdonosi joggyakorlása, valamint a gazdasági társaságok pénz- és vagyongazdálkodásának szabályozottsága és szabályszerűsége tekintetében.
A vizsgálati jelentés 2016. december 19-én érkezett meg, és intézkedési terv elkészítését írta elő, mely határidőben 2017. január 16-án elkészült, az ÁSZ felé meg kell küldeni.
Szükséges az intézkedési terv elfogadása a képviselő-testület részéről, az erről szóló határozatot az intézkedési tervhez csatolni kell, ezért azt az előterjesztéshez mellékelem.

Elek, 2017. február 13.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELEK VÁROS POLGÁRMESTERE
5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.
TEL. / FAX: (66) 240-411
E-MAIL: POLGARMESTER@ELEK.HU

Szám:...../2017.

Intézkedési terv
Az Állami Számvevőszék jelentésének megállapításaihoz

Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai, valamint az előírt intézkedések:

I. Elnöki figyelemfelhívás

1. *Az önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló határozzon meg a társaság számára a közszolgáltatási tevékenység mérésére alkalmas kritériumrendszert, ennek keretében az ellátás színvonala értékeléséhez szükséges szakmai követelményeket, továbbá a szakmai feladat-ellátás gazdaságosságának, hatékonyságának mérésére alkalmas mutatószámokat.*

2. *Az Önkormányzat a Társasággal közösen tekintse át annak gazdálkodásában feltárt hiányosságok okait, összetevőit, azok elemzésével alakítsanak ki a tevékenység eredményesebbé tételére irányuló koncepciót. Az önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló a hibák, hiányosságok kijavítása érdekében az eszköztár bővítésével és a tulajdonosi ellenőrzések fokozásával sokat tehet. A következetes beszámoltatás, a tulajdonosi monitoring-rendszer kialakítása és működtetése, a tulajdonosi ellenőrzés megerősítése mind megjeleníthető a szabályozásban és ez által számon kérhetővé válik.*

3. *Az Önkormányzat, mint tulajdonosi joggyakorló kiemelt célkitűzésként határozza meg a Társaság számára a költségcsökkentő, illetve bevételnövelő lehetőségek feltárását a pénzügyi egyensúly helyreállítása érdekében, továbbá kísérje fokozott figyelemmel a Társaság szállítói állományát a pénzügyi egyensúly megőrzése, ez által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kiegyensúlyozott végrehajtása érdekében.*

Megtett és előírt intézkedések a részletes megállapításokhoz kapcsolódóan

Az EHI Kft ellenőrzéskor vizsgált időpontban dolgozó vezetése azóta távozott a Társaság éléről. Az Önkormányzat mivel észlelte a hiányosságokat a vezetőnek nem kívánta meghosszabbítani a kinevezését. Az ÁSZ vizsgálat ezt a körülményt nem vizsgálta, így az a Jelentésben nem szerepelt.
A Társaság tevékenységi köreit alkotó feladatokat a jogalkotó szerv folyamatosan elvonta. A Társaság vagy törvényi rendelkezés (ivóvíz, szennyvíz), vagy pedig a gazdaságos ellátás ellehetetlenülése (Kábel TV) miatt elveszítette ezeket a tevékenységi köreit. A vizsgált időszakot követően indult meg az Önkormányzat részéről a Társaság tevékenységének, vezetésének fokozottabb ellenőrzése, részben az előbbiekben említett változások, részben az általa észlelt hiányosságok miatt.

A Társaság tevékenységi körében maradó hulladékgazdálkodás a 2016. április 1-től jelentősen átalakult. A Társaság ez időpontot követően úgy látta el a hulladék elszállításának feladatát, hogy azért az NHKV-től nem kapta meg az ellenértéket. Ez időpont alatt az Önkormányzatnak volt az a kötelessége, hogy biztosítsa a Társaság működését saját forrásai terhére. Ezen körülmény a Társaság gazdaságos működtetésének kialakítását jelentősen megnehezítette, és ellehetetlenítette. A Társaság a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükséges megfelelőségi okiratot nem tudta megszerezni.

Az Elnöki fegyelemfelhívásban szereplő 1-3. ponthoz az alábbi intézkedések megtétele szükséges.

1. Felülvizsgálni a Társaság további működtetését, döntés a megszüntetés, vagy a további működtetés mellett az esetleges átalakítással együtt.

Határidő: 2017. július 1.

Felelős: Pluhár László polgármester

2. Amennyiben az Önkormányzat a további működtetés mellett dönt az 1-3 pontban foglaltak végrehajtásának kidolgozása.

Határidő: 2017. július 1.
Felelős: Pluhár László polgármester

További megállapítások

Polgármesternek

1. *Intézkedjen a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban feltárt hiányosságok és szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítása iránt, és az eljárás eredményének ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket. (1.1. megállapítás 5. és 6. bekezdései alapján)*

2. *Hívja fel a felügyelő bizottság elnökének figyelmét az ügyrend elkészítésére és a jóváhagyás érdekében a Képviselő-testület elő történő terjesztésére. (1.2. megállapítás 2. bekezdése alapján)*

3. *Kezdeményezze, hogy a Társaság Alapító Okirat szerinti legfőbb szerve, Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete tegyen eleget a Társaság vezető tisztségviselőire, FB tagjaira és az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállalóira vonatkozó javadalmazási szabályzat megalkotási kötelezettségének és döntsön annak elfogadásáról. (1.2. megállapítás 3. bekezdése alapján)*

4. *Intézkedjen a jegyzőt érintően feltárt szabálytalanság tekintetében munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítása iránt, és az eljárás eredményének ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket. (3.1. megállapítás 10. bekezdés alapján.*

Megtett és előírt intézkedések a részletes megállapításokhoz kapcsolódóan

1.1. Megállapítás 5. és 6. bekezdései alapján

A közszolgáltatási szerződés és a hulladékgazdálkodási díj megállapítása kapcsán feltárt hiányosságok kivizsgálása, az azt követően szükséges lépések megtétele.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: Pluhár László polgármester

1.2. Megállapítás 2. bekezdés alapján

1. Felülvizsgálni a Társaság további működtetését, döntés a megszűntetés, vagy a további működtetés mellett az esetleges átalakítással együtt.

Határidő: 2017. július 1.
Felelős: Pluhár László polgármester

2. Amennyiben az Önkormányzat a további működtetés mellett dönt az FB elnökével az ügyrend elkészíttetése az a Képviselő-testület elé terjesztése

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: FB elnöke

1.2. megállapítás 3. bekezdése alapján

1. Felülvizsgálni a Társaság további működtetését, döntés a megszüntetés, vagy a további működtetés mellett az esetleges átalakítással együtt.

Határidő: 2017. július 1.
Felelős: Pluhár László polgármester

2. Amennyiben az Önkormányzat a további működtetés mellett dönt a Társaság vezető tisztségviselőire, FB tagjaira vonatkozó Javadalmazási szabályzat elkészítése és testületi jóváhagyása.

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Pluhár László polgármester

3.1.megállapítás 10. bekezdése alapján

A megállapítással kapcsolatban a jegyző folytasson le eljárást a feltárt szabálytalanság kivizsgálására, és annak eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: 2017. június 30.
Felelős: Dr. Kerekes Éva jegyző

Az EHI Kft ügyvezetőjének tett megállapítások

1. 2.1. megállapítás 5. bekezdés és annak francia bekezdései, a 7. bekezdés, 10. bekezdés 4. francia bekezdése.
2. 2.2. megállapítás 3. bekezdése

2.2 megállapítás 5. bekezdése

3. 2.4. megállapítás 5. bekezdése
4. 2.4. megállapítás 7. bekezdése
5. 2.4. megállapítás 7. bekezdése
6. 3.1. megállapítás 6. bekezdése
7. 3.1. megállapítás 11. bekezdése
8. 3.1. megállapítás 12. bekezdése

A Képviselő-testület utasítja az ügyvezetőt, hogy az ÁSZ vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a megtett és a szükségesen előírt intézkedésekről készítsen intézkedési tervet és azt terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. április 30.
Felelős: Tóbiás Sándorné ügyvezető

(Elkészült)

Az előírt intézkedések teljesítésének ellenőrzése folyamatos, illetve a határidő lejárta után a polgármester, illetve a képviselő-testület ellenőrzi.

Elek, 2017. január 16.

Pluhár László
polgármester

ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Az önkormányzatok gazdasági társaságai

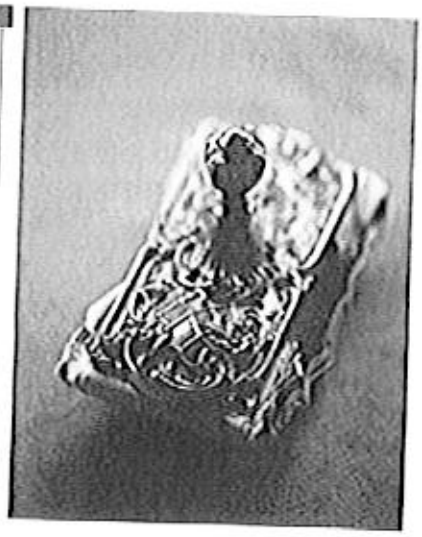
Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése – Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2016. december hó 15. nap

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ELNÖK

Domokos László
elnök

Az ÁSZ az államháztartáson kívül működő közfeladat-ellátó rendszerek ellenőrzéseivel hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel a közfeladatok ellátása érdekében.



16195
www.asz.hu

AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

DR. HORVÁTH MARGIT felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

GÁCSER JÓZSEF ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

JANIK JÓZSEF LÁSZLÓ osztályvezető

IKTATÓSZÁM: V-1024-196/2016.

TÉMASZÁM: 2058.

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V-070736

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

TARTALOMJEGYZÉK

ÖSSZEGZÉS 5

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA 7

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE 8

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA 10

A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI 11

ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI 12

MEGÁLLAPÍTÁSOK 14

JAVASLATOK 27

MELLÉKLETEK 31

I. Sz. melléklet: Értelmező szótár 31

II. Sz. melléklet: A működés főbb jellemzői 34

III. Sz. melléklet: A társaság főbb mérlegadatai (MFT) 35

IV. Sz. melléklet: Hulladékgazdálkodási díj változása az ellenőrzött időszakban 36

FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK 37

RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE 39

ÖSSZEGZÉS

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséről az ellenőrzött időszakot megelőzően döntött, ugyanakkor az ellenőrzött időszakban szabályszerű közszolgáltatási szerződéssel és hulladékgazdálkodási rendelettel csak határidőn túl rendelkezett. A tulajdonosi jogok gyakorlása alapvetően szabályszerű volt.

A Társaság vagyongazdálkodása összességében nem volt szabályszerű. A Társaság árképzése nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a díjak megalapozottsága nem volt biztosított annak ellenére, hogy a Társaság önköltségszámítási szabályzattal rendelkezett. A kötelezettségek állománya nem veszélyeztette a közfeladat ellátását. A bevételek és ráfordítások elszámolása nem volt megfelelő. A hátralékos követelések behajtásról, az értékvesztés elszámolásáról sem gondoskodtak szabályszerűen.

Az ellenőrzés társadalmi indokoltsága

Az Állami Számvevőszék stratégiájában megfogalmazta, hogy a helyi önkormányzatok gazdálkodásában rejlő pénzügyi kockázatok feltárásával, az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és ingyenes vagyonjuttatások, valamint az államháztartáson kívül működő közfeladat-ellátó rendszerek ellenőrzésével hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket az államháztartáson kívül működő szervezetek is átlátható, rendezett módon használják fel a közfeladatok szerződésben vállalt ellátása érdekében.

A Magyarországon az intézmény-centrikus közfeladat-ellátás jellemző, de egyre jelentősebb a költségvetésen kívüli feladatellátás térnyerése. Ennek legfontosabb szereplői – a nonprofit szervezetek mellett – az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok. Az önkormányzatok szervezetalakítási szabadságának következménye, hogy a korábban is vállalati formában működő közszolgáltatások mellett, mind a kötelező, mind az önként vállalt feladatok ellátásában a gazdasági társaságok kiemelt fontosságú szerephez jutottak.

Főbb megállapítások, következtetések, javaslatok

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezéséről az ellenőrzött időszakot megelőzően gondoskodott. A törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási szerződéssel csak 2014. július 1-től rendelkezett. Az Önkormányzat díjrendelettel az ellenőrzött időszakban rendelkezett, ugyanakkor a törvényi előírásoknak megfelelő, érvényes hulladékgazdálkodási rendelettel csak 2013. december 18-tól.

A tulajdonosi jogok gyakorlása keretében az FB elkészítette a beszámolókhoz az írásbeli jelentését, a Képviselő-testület a Társaság beszámolóit szabályszerűen fogadta el. Hiányosság volt azonban, hogy az FB ügyrend nélkül működött és a Képviselő-testület javadalmazási szabályzatot nem alkotott. Az Önkormányzat nem élt továbbá a jogszabály által biztosított belső ellenőrzés lehetőségével.

A Társasság számviteli rendjét nem szabályszerűen alakította ki. A számviteli politika és az annak keretében készült szabályzatok teljes körűen nem feleltek meg a jogszabályi előírásoknak. Nem készítettek továbbá leltározási és értékelési szabályzatot, illetve bizonylati rendet sem.

A hulladékgazdálkodást szolgáló vagyon elkülönítését az analitikus nyilvántartás biztosította, ugyanakkor a vagyongazdálkodásában hiányosságokat tárt fel az ellenőrzés, mivel a beruházásokat a szükséges alapítói jóváhagyás nélkül végezték el, továbbá a 2014. évi esedékes mennyiségi felvétellel történő leltározást elmulasztották.

A Társaság az éves beszámolókat határidőben elkészítette és benyújtotta a Képviselő-testületnek jóváhagyásra, a letétbe helyezési kötelezettségét határidőben teljesítette, ugyanakkor a hulladékgazdálkodási tevékenységével kap-

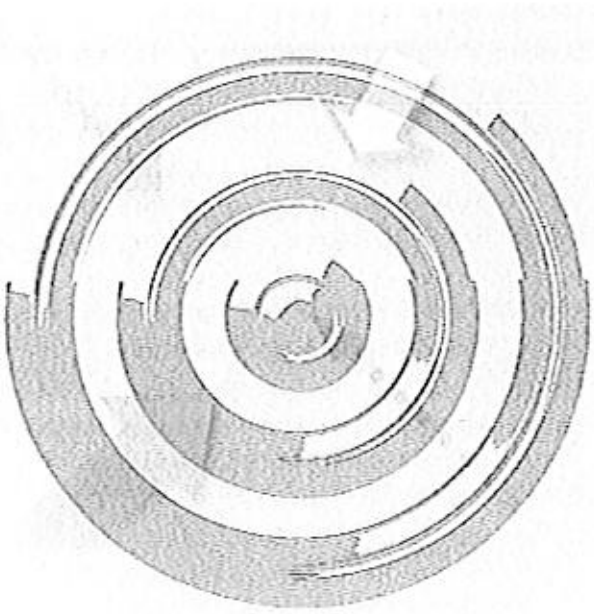
csolatos költségelszámolást, illetve önálló mérleget és eredménykimutatást nem készített. Az adatok védelmé láthatóságát nem biztosította, mivel a szervezeti, személyzeti, illetve a működésre és gazdálkodásra vonatkozó tokat nem tette közzé.

A Társaságnál a bevételek, ráfordítások és a beruházások, felújítások elszámolása nem volt megfelelő. 2013 ben több esetben nem a Ht-nek megfelelő közszolgáltatási díjat érvényesítettek. A követelések behajtására az e örzött időszakban szabálytalanul intézkedtek. A jegyzőnek törvényben előírt feladata volt 2011-ben és 2012-b díjhátralék érvényesítésének adóhatóságnál történő kezdeményezése, amelyhez az Önkormányzat a Hgt. előír megsértve ügyintézési díjat kötött ki és szedett be. A hátralékos követelések után értékvesztést nem számolta mely az óvatosság elvét sértette.

A Társaság árképzése kalkulációk hiánya miatt nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezáltal a Képviselő- tület által meghatározott közszolgáltatási díjak sem voltak megalapozottak. A Társaság a rezsicsökkentő intézke seket végrehajtotta.

A Társaságnál az eladósodás mértéke, szerkezete a vizsgált időszakban nem jelentett kockázatot a működésre eladósodottságot jellemző mutatók összességében kedvezőtlen alakulása azonban felhívja a figyelmet a működ felülvizsgálatának szükségességére.

AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA



Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírások figyelembevételével döntött-e az ellenőrzésre kerülő közfeladat megszervezéséről; az önkormányzat/tulajdonosi joggyakorló szabályszerűen gyakorolta-e a tulajdonosi jogokat; a gazdasági társaság közfeladat-ellátása bevételeinek, ráfordításainak elszámolása, és vagyongazdálkodási tevékenysége megfelelt-e a jogszabályi, illetve a közszolgáltatási/vagyonkezelési szerződésben foglalt tulajdonosi előírásoknak, azok végrehajtása szabályszerű volt-e; a gazdasági társaság kötelezettségállománya jelent-e kockázatot a működésre, illetve a közfeladat ellátására; a közfeladatok átláthatósága és elszámoltathatósága érdekében biztosítva volt-e a közszolgáltatás díjának megalapozottsága szabályszerű önköltségszámítással.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

Elek Város Önkormányzata és a kizárólagos tulajdonában lévő Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.



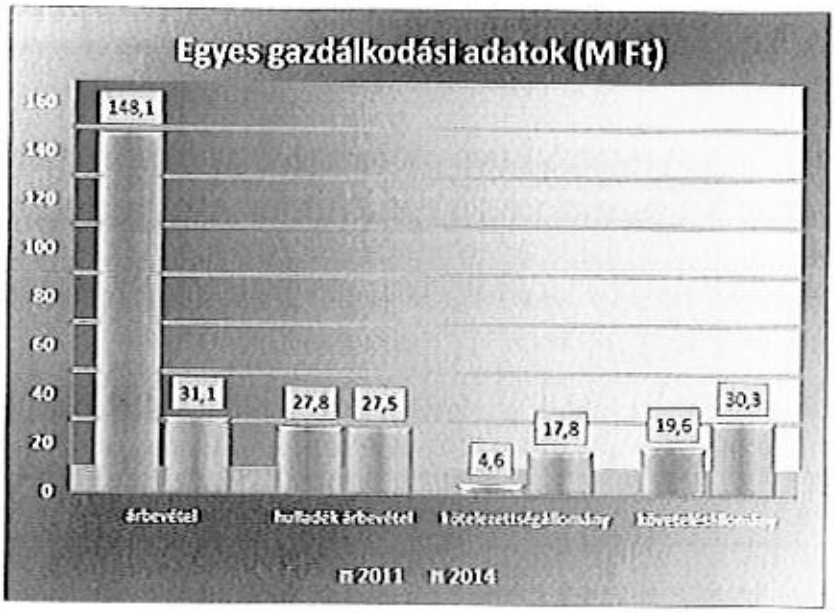
Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősség Társaság 1995. január 1-jén alakult Eleki Víz- és Csatornam Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság néven. Nonpro gazdasági társasággá 2014. évben alakult át. 2011-2014. k zött a Társaság[3] 100%-os tulajdonosa Elek Város Önkormán zatának Képviselő-testülete volt, jegyzett tőkéje az ellenőrzi időszakban 3,0 M Ft volt. A Képviselő-testület[3] kizárólag a Tá saságban rendelkezett többségi tulajdoni hányaddal.

A Társaság ivóvíz- és szennyvíz-szolgáltatási alapfeladat látására jött létre, tevékenységi körét a Képviselő-testü 1995. december 1-vel bővítette ki a települési hulladékok k zelésével és a köztisztasági tevékenységgel.

A 2014. július 1-jétől hatályos közszolgáltatási szerződ szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásba bevont lak sok száma 1989 db, önkormányzati Intézmények száma 6 d vállalkozások száma 438 db, egyéni vállalkozók és őstermel száma 252 db volt. A Társaság a közszolgáltatási feladatok 2014. november 4-éig kizárólag Elek város közigazgatási területén látta 2014. november 5-től a Társaságot a Békés Megyei Katasztrófavédel Igazgatóság Kevermes településen a hulladékgazdálkodási közszolgáltat ideiglenes ellátására közérdekű szolgáltatónak kijelölte.

A Társaság az ellenőrzött időszakban a hulladékkezelésen kívüli egy tevékenységeket (ivóvíz-, szennyvíz-, internet és kábeltévé szolgáltatás, stúdió üzemeltetése, bérbeadás) is végzett. Az egyéb tevékenységek szervezése az ellenőrzött időszakban folyamatos volt, 2014. január 1-jé kizárólag hulladékgazdálkodási közszolgáltatással, illetve bérbeadással fo lalkozott a Társaság. A tevékenységi kör szűkülésével párhuzamosan a fo lalkoztatottak száma és az értékesítés nettó árbevétele folyamatosan csö kent. Az átlagos statisztikai állományi létszám a 2011. évi 22 főről 2014. évre 7 főre módosult. A Társaság nettó árbevételének, illetve ez belül a hulladékgazdálkodás nettó árbevételének alakulását, illetve a kö lezettség- és követelésállományt az 1. ábra mutatja be.

1. ábra



Forrás: a Társaság 2011-2014. évi beszámolói és főkönyvi kivonatai

A Társaság a 2011-2014. években kizárólag rövid lejáratú kötelezettséggel rendelkezett. A kötelezettségek állománya a 2010. december 31-ei 4,6 M Ft-ról a 2014. év végére közel négyszeresére, 17,8 M Ft-ra nőtt. A követelések állománya több mint másfélszeresére, 19,6 M Ft-ról 30,3 M Ft-ra emelkedett a 2011-2014. években.

A mérlegfőösszeg a 2010. december 31-ei 107,4 M Ft-hoz képest a 2014. év végére 70,1 M Ft-ra, a saját tőke 95,2 M Ft-ról 52,3 M Ft-ra csökkent (1. táblázat). A Társaság mérleg szerinti eredménye a 2011-2013. években pozitív, a 2014. évben negatív, -11,6 M Ft volt. A Társaság főbb adatait a II. sz. melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzött időszakban az ügyvezető, a polgármester és a jegyző személye nem, a gazdasági vezető személye egyszer változott. A polgármester a 2002. évi önkormányzati választások óta tölti be tisztségét, a jegyző 2004. július 1-jétől látja el feladatait. Az ügyvezető a 129/2010 (VII.27.) számú testületi határozattal került kinevezésre a 2010. augusztus 1. és 2015. július 31. közötti időszakra.

A jelenlegi ügyvezető és helyettese 2015. augusztus 1-jétől, megbízás keretében látják el feladatukat. Az első gazdasági vezető az ellenőrzött időszak elejétől 2012. szeptember 16-ig, a második 2014. május 31-ig dolgozott a Társaságnál, ezt követően gazdasági vezetőt nem alkalmaztak. A könyvelési feladatokat 2014. június 1-jétől 2015. július 31-ig külső vállalkozó látta el.

1. táblázat

MÉRLEGFŐÖSSZEG, SAJÁT TŐKE ÉS MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (M FT)

	Mérleg-főösszeg	Saját tőke	Mérleg szerinti eredmény
2011.01.01.	107,4	95,2	0,1
2011.12.31.	108,0	95,2	0,0
2012.12.31.	74,9	62,1	0,1
2013.12.31.	74,0	63,9	1,8
2014.12.31.	70,1	52,3	-11,6

Forrás: 2011-2014. évi beszámolók

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GAZDASÁ TÁRSASÁGOK teljes körű ellenőrzésének lehetőségét az ÁSZ. 2011. január 1-jétől hatályos módosítása teremtette meg. A közfelad ellátó gazdasági társaságok ellenőrzése kiemelten fontos a vagyon me zése, megóvása érdekében, valamint a kormányzati szektor elszámol ban megjelenő önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetek es ben, amelyekkel szemben alapvető követelmény, hogy gazdálkodásuk, ködésük szabályszerű, az általuk szolgáltatott adatok minél megbízha bak legyenek. A közfeladat ellátás költségeinek, ráfordításainak alaku színvonala hatással van a lakosság elégedettségére. A törvényalkotás mára – az észlelt problémák, szabálytalanságok, vagy egyéb nem kíván jelenségek felszínre kerülésével – az ellenőrzés megállapításai segíts nyújthatnak az államháztartáson kívüli közfeladat-ellátás értékelésé jogszabályi keretei pontosításához, átláthatóságot biztosító szabályo hoz. Meghatározhatóvá válnak a közfeladat ellátásban részt vevő ál háztartáson kívüli szervezeteknek – az önkormányzat költségvetését, p ügyi helyzetét is befolyásoló – kockázatai, lehetővé válik ezen kocká csökkentése. Ellenőrzéseink feltárhatják, hogy az önkormányzat kö adat-ellátási kötelezettségének szabályszerűen tett-e eleget, a felada táshoz rendelt közvagyon működtetését a tulajdonostól elvárható gon sággal, szabályszerűen szervezte-e meg és a tulajdonosi felügyelete h járult-e a közfeladat-ellátásához. Az ellenőrzés rávilágíthat arra, hogy a dasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásá közvagyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folyatatásának f eleit, a közfeladat ellátását. Ezzel az ellenőrzöttek és a helyi döntésh számára visszajelzést ad feladatszervezési, feladat-ellátási kockázata alapot ad a meglévő hibák megszüntetéséhez, a jobb közfeladat-ellátá tosításához. Fokozza a fegyelmet, igazolja, hogy lejárt a következm nélküli ellenőrzések időszaka. Az ÁSZ értékteremtő rend kialakításáh megőrzéséhez hozzájáruló tevékenysége pozitív hatással van a szen ről kialakított összkép formálására.

A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

1. *Az Önkormányzat közfeladat megszervezéséről szóló döntése, valamint tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt-e?*

2. *A gazdasági társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt-e, kötelezettségállománya jelentett-e kockázatot a működésre, illetve a közfeladat ellátásra?*

3. *A gazdasági társaságnál az ellátott közfeladat bevételei és ráfordításai elszámolása, valamint az önköltségszámítás és árképzés szabályszerű volt-e?*

ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

Megfelelőségi ellenőrzés

Az ellenőrzött időszak

2011. január 1-jétől 2014. december 31-ig tartó időszak

Az ellenőrzés tárgya

A közfeladatot gazdasági társaságokkal ellátó önkormányzatok tulajdc joggyakorlása, valamint gazdasági társaságok pénz- és vagyongazdálk sának szabályozottsága és szabályszerűsége.

Az ellenőrzés kiterjed minden olyan körülményre és adatra, ame ÁSZ jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítéséhez, valam program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltá hoz szükséges.

Az ellenőrzött szervezet

Elek Város Önkormányzata és az
Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az Állami Számvevőszékről szóló 201 LXVI. törvény 5. § (3)-(4)-(5) be-kezdése képezte.

Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ell zési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályo szabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyel vételével végezzük.

Az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapc tartást az ÁSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó elő alapján biztosítjuk.

Az ellenőrzés a kiválasztott, többségi tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzatra, illetve az ellenőrzésre kijelölt közfeladatot ellátó gazdasági társaság felett tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetre és az ellenőrzött közfeladatot ellátó gazdasági társaságra terjed ki. Amennyiben a gazdasági társaságban több önkormányzat együttesen többségi tulajdonos, úgy az ellenőrzést a többségi tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzatnál kell lefolytatni. Az ellenőrzött gazdasági társaságnál, amennyiben az több közfeladatot is ellát, akkor az ellenőrzésre kiválasztott közfeladat-ellátást ellenőrizzük.

Az ellenőrzést a kérdésekre adott válaszok kiértékelésével, valamint a megjelölt adatforrások, a csatolt tanúsítványok felhasználásával, továbbá az adott időszakban hatályos jogszabályok figyelembe vételével kell lefolytatni. Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése a következő ellenőrzési eljárások alkalmazásával történik: megfigyelés, kérdésfeltevés (információkérés), összehasonlítás, valamint elemző eljárás.

A bevételek és ráfordítások elszámolása, valamint a vagyonnyilvántartás terén a szabályszerű működést véletlen mintavétellel ellenőriztük. A jogszabályoknak és a belső előírásoknak megfelelőnek tekintettük az adott területet, amennyiben a minta ellenőrzésének eredménye alapján 95%-kos bizonyossággal a teljes sokaságban a hibaarány kisebb volt, mint 10%, nem megfelelőnek, ha a hibaarány a 10%-ot meghaladta. Kockázatot, illetve magas kockázatot jeleztünk, amennyiben egy adott terület vonatkozásában a minta alapján a teljes sokaságban nem volt egyértelműen biztosított a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelő működés. A ráfordítások elszámolására és a vagyonnyilvántartásra vonatkozó véletlen mintavételt kockázati alapú kiválasztással egészítettük ki, amelynek során a három legnagyobb összegű tételt választottuk ki.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

1. Az Önkormányzat közfeladat megszervezéséről szóló döntés valamint tulajdonosi joggyakorlása szabályszerű volt-e?

Összegző megállapítás

Az Önkormányzat a közszolgáltatás megszervezéséről a lenőrzött időszakot megelőzően döntött, ugyanakkor sza szerű közszolgáltatási szerződéssel és hulladékgazdálk rendelettel csak határidőn túl rendelkezett. A tulajdono gok gyakorlása alapvetően szabályszerű volt. Az FB elk tette a beszámolókhoz az írásbeli jelentését, a Képviselő tület a Társaság beszámolóit szabályszerűen fogadta el.

1.1. számú megállapítás

Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás mej vezéséről az ellenőrzött időszakot megelőzően döntött. Az ell zött időszakban nem volt jogviszony nélküli feladatellátás, u akkor a törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatási sz dással az Önkormányzat csak 2014. július 1-től rendelkezett. A kormányzat díjrendelettel az ellenőrzött időszakban rendelk ugyanakkor a törvényi előírásoknak megfelelő, érvényes hull gazdálkodási rendelettel csak 2013. december 18-tól.

A KÖZTISZTASÁG ÉS TELEPÜLÉSTISZTA BIZTOSÍTÁSA, A HULLADÉKGAZDÁLKODÁS a 8. § (1) bekezdése, illetve az Mötv.[6] 13. § (1) bekezdés 19. pontja a az Önkormányzat feladata volt. Az Önkormányzat a közszolgáltatást a 9. § (4) bekezdése, illetve az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján kizár tulajdonú gazdasági társasága útján látta el, melyről az ellenőrzött i kot megelőzően döntött. A közfeladat ellátásáról az alapító okirat helyi hulladékgazdálkodási tervben, továbbá a 2001-ben a Társa megkötött megállapodásban rendelkezett.

AZ ALAPÍTÓ OKIRAT$_{1,2}$[7] tartalma megfelelt a Gt. 12. § kezdésében foglaltaknak, illetve a Ptk.$_2$[8] 3:5. §-ban előírtaknak. Az a okirat$_2$ elfogadásával a Társaság megfelelt a Ht.[9] 90. § (8) bekezdé mely szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jét nonprofit gazdasági társaság végezhet.

HELYI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVÉT az (mányzat a Hgt.[10] 35. § (1), (3) bekezdésében foglalt előírásoknak m lően kidolgozta és rendeletben kihirdette. Tartalma megfelelt a Hgt (4) bekezdésében foglaltaknak.

Az Önkormányzat a Hgt. 37. § (1) bekezdésében foglaltak ellené gondoskodott a háromévente esedékes beszámoló összeállításáról.

A HULLADÉKKEZELÉSI KÖZSZOLGÁLTATÁST a Társaság a 2011. január 1. és 2014. július 1. közötti időszakban - a Hgt. 27.§ (3) bekezdésében foglalt előírásokkal szemben, közszolgáltatási szerződés nélkül - az Önkormányzat és a Társaság között 2001-ben határozatlan időre megkötött megállapodás[11] alapján végezte. A hivatkozott megállapodás nem felelt meg a 224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet[12] előírásainak. A hulladékkezelési tevékenységet a 2011-2012. években a Társaság a Hgt. 14. § (2) bekezdése szerint a Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség kirendeltsége által határozatlan időre kiadott engedély birtokában látta el.

A Társaság és a Képviselő-testület a Ht. 33. § (1) bekezdése szerinti közszolgáltatási szerződést határidőben, 2014. július 1-jén megkötötte. A közszolgáltatási szerződés megkötésekor a Ht. 90. § (8) bekezdésének megfelelően a Társaság rendelkezett közszolgáltatási engedéllyel és OHÜ[13] minősítő okirattal. A Társaság a Ht. 62. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatási engedélyt azonban késedelmesen, a Ht. 90. § (4) bekezdésében meghatározott, a Ht. hatálybalépését követő 6 hónapos határidőn túl, 2013. szeptember 26-án szerezte be. A Társaság 2013. július 1-je és 2013. szeptember 26-a között a határozatlan időre kiadott korábbi működési engedély alapján látta el a közszolgáltatást, így engedély nélküli feladatellátás nem volt. A 2014. július 1-jétől 5 éves időtartamra kötött szerződés nem tartalmazta a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet[14] 4. § (1) bekezdés a)-b) és d) pontjaiban előírt kötelező elemeket. A hiányosságok megszüntetése érdekében a Képviselő-testület határozattal* döntött a közszolgáltatási szerződés módosításáról, azonban ennek aláírására nem került sor.

RENDELETALKOTÁSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK a Képviselő-testület 2013. december 17-ig teljes körűen nem tett eleget. A Képviselő-testület a Hgt. 23. § f) pontjának megfelelően az ellenőrzött időszakban díjrendeletben[15] meghatározta az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget. A díjrendelet módosításáról szóló, a 2011. évre megállapított közszolgáltatási díjat tartalmazó 16/2010. (XII.14.) Kt.sz. rendelet két eltérő tartalmú változatban állt rendelkezésre. A Társaság a Képviselő-testület elé terjesztett változatot alkalmazta.

A 2013. december 18-tól hatályos hulladékgazdálkodási rendelet[16] megfelelt a Ht. 35. §-ában foglalt előírásoknak.

1.2. számú megállapítás

A tulajdonosi jogok gyakorlása alapvetően szabályszerű volt. Az FB elkészítette a beszámolókhoz az írásbeli jelentését, a Képviselő-testület a Társaság beszámolóit szabályszerűen fogadta el. Hiányosság volt, hogy az FB ügyrend nélkül működött és a Képviselő-testület javadalmazási szabályzatot nem alkotott. Az Önkormányzat nem élt a jogszabály által biztosított belső ellenőrzés lehetőségével.

A TÁRSASÁG FELETTI TULAJDONOSI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJÉRŐL az Önkormányzat az Alapító okirat[1,2]-ben rendelkezett. A tulajdonosi jogokat az Alapító okirat[1,2]

* 180/2014. (XI.24.) számú Kt. határozat

előírásainak megfelelően a Képviselő-testület gyakorolta, hatáskör átruh zására nem került sor.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG 2014. február 17-ig öt, ezt kö tően három tagból állt, mely a Gt. 34. § (1) bekezdésének, illetve a Pt 3:121. § (1) bekezdésének megfelelt. Az FB[17] ügyrendjét a Gt. 34. § (4) b kezdésében, illetve a Ptk.[2] 3:122. § (3) bekezdésében foglaltak ellen nem állapította meg. Az FB a Társaság Számv.tv.[18] szerinti éves beszám lóit minden évben megtárgyalta.

A Képviselő-testület a Taktv.[19] 5. § (3) bekezdésében foglaltak ellen nem alkotott javadalmazási szabályzatot az ellenőrzött időszakban. Az ü vezető a 2011-2014. években jutalmat, prémiumot nem kapott.

A SZÁMV. TV. SZERINTI ÉVES BESZÁMOLÓKA Gt. 141. § (2) bekezdés a) pontja, illetve a Ptk.[2] 3:109. § (2) bekezdés s rint a Képviselő-testület minden évben jóváhagyta. A könyvvizsgáló a 44. § (1) bekezdésének, valamint a Ptk.[2] 3:131. § (2) bekezdésének meg lelően a beszámolókat tárgyaló üléseken részt vett. A könyvvizsgáló f hívta a figyelmet a tevékenységi kör szűkülése és a lejárt követelésé mány miatt fennálló pénzügyi kockázatokra. A jelzés nyomán az Önk mányzat 82/2014 (V.29.) számú határozatában kötelezte az ügyvezetőt intézkedések megtervezésére. Az ügyvezető képviselő-testületi előterjé tést nyújtott be az átszervezés okairól, azok következményeiről, a szük ges tennivalókról. Az ügyvezető a 2014. évi számviteli beszámoló elfoga sakor beszámolt a megtett intézkedésekről.

OSZTALÉK KIFIZETÉSÉRŐL 2011-2014. évek vonatkozá ban Képviselő-testület nem döntött, a mérleg szerinti eredményt az é beszámolókkal, a Gt. 141. § (2) bekezdés a) pontja, illetve a Ptk.[2] 3:10 (2) bekezdés szerint jóváhagyta. A Számv. tv. 37. § (1) bekezdés a) pon nak megfelelően az előző üzleti év mérleg szerinti eredményét az e ménytartalék növekedéseként kimutatták.

A 2014. évi veszteség képződéséhez hozzájárult az, h 2011-2013. között a Társaság hulladékgazdálkodáson kívüli feladatait kozatosan megszüntették. Ennek és a rezsicsökkentési intézkedések h sára az árbevétel csökkent, melyet azonban nem követte azonos ütem a ráfordítások csökkenése. A ráfordításokon belül a hulladékártalmati tás díja, a lerakási járulékemelkedéshez kapcsolódóan emelkedett.

Az ellenőrzött időszakban a saját tőke/jegyzett tőke előírt szintjé biztosítása érdekében nem volt szükség a Gt. 51. § (1) bekezdésében letve a Ptk.[2] 3:133. § (2) bekezdésében meghatározott tulajdonosi intéz désre. Az ellenőrzött időszak alatt az Önkormányzat a Társaság részé hulladékgazdálkodási tevékenység ellátása érdekében nem nyújtott ga ciát, nem vállalt kezességet. Az Önkormányzat az Ötv. 92. § (11) bekez b) pontjában, illetve az Áht.[20] 70. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt el őrzési lehetőségével nem élt.

2. A gazdasági társaság vagyongazdálkodása szabályszerű volt-e, kötelezettségállománya jelentett-e kockázatot a működésre, illetve a közfeladat ellátásra?

Összegző megállapítás

A Társaság vagyongazdálkodásában hiányosságokat tárt fel az ellenőrzés. A beruházásokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat nem szerezték be, nem gondoskodtak a 2014. évben esedékes mennyiségi leltározásról. A Társaság nem készített a hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenységével kapcsolatos költségelszámolást, illetve önálló mérleget és eredménykimutatást sem.

2.1. számú megállapítás

A Társaság számviteli rendjét nem szabályszerűen alakította ki. A számviteli politika és az annak keretében készült szabályzatok teljes körűen nem feleltek meg a jogszabályi előírásoknak. Nem készítettek leltározási-, értékelési szabályzatot és bizonylati rendet sem.

KÖZSZOLGÁLTATÓI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERVÉT a Társaság a Ht. 78. § (1) bekezdésében előírtak alapján elkészítette, mely tartalmában a Ht. 78. § (2) bekezdésében és a 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet[21] 11. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelt. A Ht. 78. § (3) bekezdése szerint a Társaság a hulladékgazdálkodási tervet az OHÜ-nek, valamint az OKTVF[22]-nek megküldte.

Az üzleti terveket és a végrehajtásukról szóló beszámolókat az ügyvezető az $SZMSZ_{12}$ előírásainak megfelelően elkészítette és azt jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztette.

A SZÁMVITELI POLITIKA$_{1,2}$[23] nem felelt meg a Számv. tv. 14. § (3)-(4) bekezdésben foglalt követelményeknek, mivel teljes körűen nem határozta meg a Számv. tv. végrehajtásának módszereit, eszközeit, nem rögzítette, hogy a Számv. tv.-ben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz:

- Számv. tv. 96. § (2) bekezdése ellenére nem választott az egyszerűsített éves beszámoló mérlegével kapcsolatban a Számv. tv. 1. számú melléklet 'A', illetve 'B' változata közül.
- az eredménykimutatás vonatkozásában a Számv. tv. 96. § (3) bekezdése ellenére a Számv. tv. 2. és 3. számú mellékletében szereplő összköltség és forgalmi költség eljárások között nem döntött.

ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT készítésére a Társaság a Számv. tv. 14. § (6) bekezdése alapján nem volt kötelezett, azonban 2012. január 10-ével elkészítették a szabályzatot a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés c) pontja szerint a számviteli politika részeként.

ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZATOT a számviteli politika rés ként a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés b) pontja ellenére nem készítette Számv. tv. 14. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére

- a követelések, kötelezettségek és egyéb mérleg tételek értéke szempontjait nem határozták meg, nem rögzítették, hogy az érté lés szempontjából mit tekintenek lényegesnek, jelentősnek, nem nyegesnek, nem jelentősnek,
- nem döntöttek arról, hogy a Számv. tv.-ben biztosított választási, nősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennáll esetén alkalmaznak, így arról sem, hogy a kisösszegű követelés esetében élnek-e a Számv. tv. 55. § (2) bekezdésében biztosított hetőséggel, mely szerint az értékvesztés összege ezen követelés nyilvántartásba vételi értékének százalékában is meghatározható,
- nem rögzítették, hogy a Számv. tv.-ben biztosított választási, mi sítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása e tén alkalmaznak, így azt sem, hogy élnek-e a Számv. tv. 57. (3) kezdése szerint a piaci értéken történő értékelés lehetőségével;

A PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT$_1$[24] a Számv. tv. 14 (8) bekezdése ellenére nem tartalmazta a napi készpénz záró állomány maximális mértékét, egyebekben megfelelt a hivatkozott bekezdés előírá nak, ahogy a pénzkezelési szabályzat$_2$[25] is.

LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI SZABÁL ZAT a Számv. tv. 14. § (5) bekezdés a) pontját megsértve nem készü Társaságnál.

A SZÁMLAKERET$_1$[26] 2014. május 31-ig megfelelt a Számv. 160. § (1) bekezdésében foglaltaknak, mivel teljes körűen biztosította a számoló elkészítéséhez szükséges alapinformációkat. A számlakeret$_1$ a 7. számlaosztály használatával, illetve a 9. számlaosztályban a bevé számlák tevékenységek szerinti megbontásával a Hgt. 29. § (1) bekezd nek megfelelően a költségelszámoláshoz szükséges adatokat biztosító valamint a Ht. 50. § (2) bekezdése szerint a különböző tevékenységek k ségeinek, ráfordításainak és bevételeinek szétválasztását lehetővé tett

A 2014. június 1-jétől alkalmazott számlakeret$_2$[27] 6-7. számlaosztály ányában nem biztosította a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz k csolódó ráfordítások teljes körű elkülönítésének lehetőségét, melyé más belső szabályozó sem biztosított. A számlakeret$_2$-ben a bevételek vántartásának szabályozása biztosította a Ht. 50. § (2) bekezdésben fog tak szabályozási feltételeit.

A SZÁMLAREND$_{1,2}$[28] nem felelt meg a Számv. tv. előírásainak.

- a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére tartalmazta minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és n nevezését, mivel az 1-3. számlaosztályt csak számlacsoport (2 sz jegy mélységű) bontásban tartalmazta, ezzel szemben a számlak számlái 4 számjegyből álltak;
- a számlarend$_2$-ből a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés b) pontjában laltak ellenére hiányoztak továbbá a számla értéke növekedésé

csökkenésének jogcímei, a számlát érintő gazdasági események, azok más számlákkal való kapcsolata;

- a számlarend$_2$ nem kapcsolódott a 2014. június 1-jétől alkalmazott számlakeret$_2$-höz, amivel megsértették a Számv. tv. 161. § (1) bekezdés előírásait, mivel a számlakeret$_2$ előírásainak figyelembevételével az ügyvezető nem készített olyan számlarendet, amely szerinti könyvvezetés a beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja;
- érvényes, aláírt, a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rend a számlarend részeként a Számv. tv. 161. § (2) bekezdés d) pontja ellenére nem készült;

A kialakított számviteli rend nem felelt meg a Ht. 50. § (2) bekezdésének, mert nem biztosította teljes körűen az egyes tevékenységek elkülönítésének lehetőségét és nem zárta ki a keresztfinanszírozást. A ráfordítások és a vagyon vonatkozásában nem biztosította a Ht. 50. § (3) bekezdésében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban az önálló mérleg és eredménykimutatás elkészítéséhez szükséges szabályozási alapot.

2.2. számú megállapítás

A hulladékgazdálkodást szolgáló vagyon elkülönítését az analitikus nyilvántartás biztosította, ugyanakkor a vagyongazdálkodásában hiányosságokat tárt fel az ellenőrzés, mivel a beruházásokat a szükséges alapítói jóváhagyás nélkül végezték el, továbbá a 2014. évi esedékes mennyiségi felvétellel történő leltározást elmulasztották.

A Társaság a hulladékkezelési közfeladatot saját eszközeivel látta el, üzemeltetésre, használatra átvett, illetve vagyonkezelésbe vett eszköze nem volt. A Társaság vagyona a 2011. év kivételével csökkent, a 2011. január 1-jei nyitó 107,4 M Ft-hoz képest a 2014. év végére 34,7%-kal, 37,3 M Ft-tal.

A TÁRSASÁG FŐBB MÉRLEGADATAIT a III. számú melléklet tartalmazza. A tárgyi eszközök mérlegértéke a 2011. évi nyitó adatról a 2014. év végére 56,5%-kal, 34,8 M Ft-tal csökkent, amely nem érintette a hulladékgazdálkodást. A saját tőke a 2011. évi nyitó értékéről, 96,2 M Ft-ról 2014. év végére 45,6%-kal, 52,3 M Ft-ra csökkent, amely érdemben nem hatott ki a hulladékgazdálkodásra.

2. táblázat

0,6 M FT-OT MEGHALADÓ BERUHÁZÁSOK (M FT)

Megnevezés	Összeg
Csillagpontos hálózat kiépítése (2011. év)	14,6
Szemétszállító autó vásárlás (2011. év)	4,1
Szemétszállító autó felújítás (2012. év)	1,0
Szemétszállító autó felújítás (2013. év)	1,0

Forrás: a 2011-2013. évi beszámoló kiegészítő melléklete

A VAGYONGAZDÁLKODÁSI DÖNTÉSEKKEL kapcsolatban az alapító okirat$_1$ úgy rendelkezett, hogy az alapító kizárólagos hatásköre az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, mely a törzstőke értékének egynegyedét, azaz a 750 E Ft-ot meghaladja. Ugyanakkor az SZMSZ$_1$ 2.1. pontja szerint az ügyvezető a Társaság számára kötelezettséggel járó szerződést, megállapodást csak a törzstőke 20%-ig, vagyis 600 E Ft-ig köthetett, az ezt meghaladó ügyletekben az alapító jóváhagyása volt szükséges. Az eltérő szabályozás az alapító okirat$_2$ kiadásáig 2011-től 2014. február 14-ig fennállt, viszont a Társaság 2011-2013. évi beszámolóinak kiegészítő mellékleteiben rögzített információk szerint nem volt olyan beruházás, amelynek értéke 600 E Ft és 750 E Ft között volt. A 750 E Ft-ot meghaladó beruházásokkal kapcsolatban nem született alapító jóváhagyás egyetlen esetben sem, amivel megsértették az alapító okirat$_2$ és az SZMSZ$_1$ előírásait is. Ezeket a beruházások összesen 20,7 mFt-ot tettek ki, melyet a 2. táblázat részletez. A Társaság főkönyvi nyilvántartásai szerint a 2014. évben nem volt 600 E Ft-ot meghaladó beruházás.

A HULLADÉKGAZDÁLKODÁST SZOLGÁLÓ GYON ELKÜLÖNÍTÉSÉT a Ht. 50.§ (2) bekezdésének me lően 2013-2014. években a befektetett eszközök, készletek és követe vonatkozásában a Társaság analitikus nyilvántartása biztosította. A s lyozási hiányosságok ellenére az elkülönítés biztosította a Ht. 50.§ (: kezdésében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtása érdek végzett tevékenység önálló mérleg keretében történő bemutatá szükséges adatokat.

A MÉRLEG TÉTELEINEK ALÁTÁMASZTÁSÁHO LELTÁRT a Társaság a Számv. tv. 69. § (1) bekezdése alapján az őrzött időszakban teljes körűen nem készítette el. 2011. év vonatkc ban a mennyiségi felvétellel történő tárgyi eszköz és készlet leltároz végezték. A tárgyi eszközök leltározására tárgyi eszköz kartonokat maztak. 2014. évben a mennyiségi felvétellel történő, valamint a me ségi leltározások közötti időszakban az értékbeli egyeztetéssel történ tározás elmaradt, ezzel megsértették a Számv.tv. 69. § (3) bekezdé foglaltakat.

2.3. számú megállapítás

A Társaságnál az eladósodás mértéke, szerkezete a vizsgált idő ban nem jelentett kockázatot a működésre. Az eladósodotts jellemző mutatók összességében kedvezőtlen alakulása azo felhívja a figyelmet a működés felülvizsgálatának szükségessé

A KÖTELEZETTSÉGEK állománya a 2011. december 3,7 M Ft-ról a 2014. év végére majdnem ötszörösére, 17,8 M Ft-ra n kötelezettségállomány alakulását a 3. táblázat mutatja be.

3. táblázat

A KÖTELEZETTSÉGEK ALAKULÁSA (M FT)

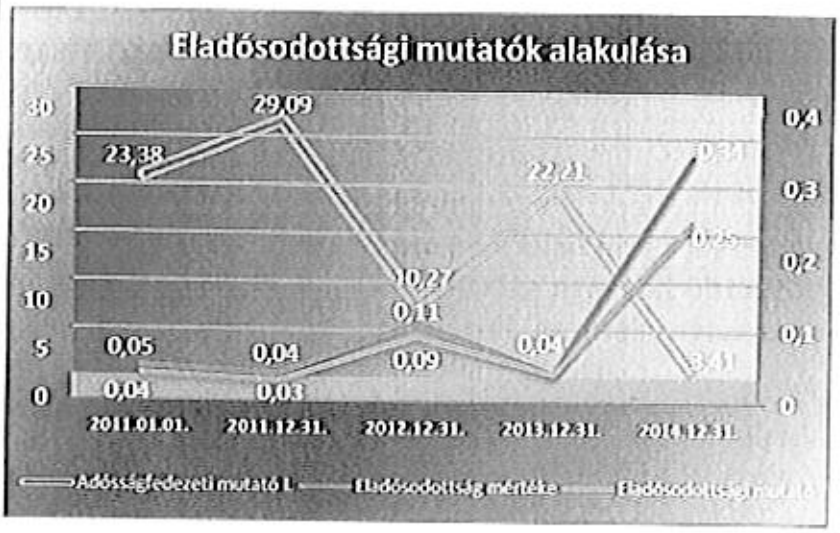
Megnevezés	2011.	2012.	2013.	2
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0,0	0,0	0,0	
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3,7	7,0	2,7	1
ebből szállítók	0,0	0,0	0,0	

Forrás: A Társaság éves beszámolói és adatszolg

A 2014. évi főkönyvi kivonat szerint a kötelezettségek állomár 9,1 M Ft volt a szállítói tartozás, melyből 6,0 M Ft az Önkormányzat tézményei felé állt fenn. A Társaság bankkivonatai szerint a 6,0 M Ft-c tozásból 5,3 M Ft-ot 2014-ben a Társaság több részletben átutalt a kormányzatnak. Az átutalt tételeket technikai számlára könyvelték, n azonban év végével nem rendeztek a szállítói főkönyvi számlával szer Így a valóságban is megtalálható szállítói kintlévőség 5,3 M Ft-tal kev volt, mint a Társaság 2014. évi beszámolójában szereplő összeg. Ezzel sértették a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elvét. tárt hiba azonban nem minősül a Btk.[29] 403. § (4) bekezdése szerint bízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának.

AZ ELADÓSODOTTSÁG MÉRTÉKE és szerkezete nı lentett kockázatot a közfeladat ellátásra, a mutatók kedvezőtlen ala azonban felhívja a figyelmet a működés felülvizsgálatának szüksé gére. A mutatók alakulását a 2. ábra szemlélteti.

2. ábra



Forrás: a Társaság éves beszámolói

- az adósságfedezeti mutató I. értékének romlása azt jelzi, hogy az 1 Ft adósságra jutó saját vagyon jelentősen csökkent. Ennek oka egyrészt a víziközmű vagyon 2012. évi átadása miatti saját vagyon csökkenés, másrészt a kötelezettségek állományának növekedése.
- az eladósodottság mértékének 1 alatti értéke kedvezőnek mondható, azonban növekedése azt mutatja, hogy a kötelezettségek egyre nagyobb hányadát teszik ki a saját tőkének.
- az eladósodottsági mutató értéke is alacsony volt, azaz az idegen tőke aránya az összes forráson belül nem volt jelentős. A mutató értékének növekedése azonban romló tendenciát jelez.

Az árbevételre vetített eladósodottság, illetve a nettó eladósodottsági mutató értéke negatív volt. A mutatók értékét torzítja, hogy a forgóeszközök részét képező követelések egy éven túl lejárt kintlévőségeket is tartalmaztak, amelyek megtérülése bizonytalan.

2011-2013. években biztosított volt a Társaság rövidlejáratú kötelezettségeinek teljesítése, 2014. évben azonban már több esetben is késedelmesen teljesítettek. A Társaság 2014-ben jelentkező pénzügyi nehézségeit jelezte az is, hogy a tulajdonos anyagi segítségére volt szüksége a Társaságnak a zavartalan működése fenntartásához. A Képviselő-testület 2,0 M Ft működési támogatást szavazott meg a határozatban szereplő konkrét feladatok elvégzésére, melyből a 2014. évben 0,9 M Ft került folyósításra.

2.4. számú megállapítás

A Társaság az éves beszámolókat elkészítette és benyújtotta a Képviselő-testületnek jóváhagyásra, a letétbe-helyezési kötelezettségét teljesítette, ugyanakkor a hulladékgazdálkodási tevékenységével kapcsolatos költségelszámolást, illetve önálló mérleget és eredménykimutatást nem készített. Az adatok védelmét, átláthatóságát nem biztosította.

A SZÁMV. TV. SZERINTI ÉVES BESZÁMOLÓKAT a Társaság minden évben, határidőben benyújtotta az Önkormányzatnak, melyhez minden évben csatolta az FB írásos jelentését, illetve a könyvvizs-

gálói jelentést, a Képviselő-testület a jelentések birtokában döntött a beszámolók elfogadásáról. A Társaság a Számv. tv. 153. § (1) bekezdés, és a 154. § (1) bekezdés előírásainak megfelelően a 2011-2014. évi beszámolók letétbe helyezését, közzétételét határidőben teljesítette.

A Társaság beszámolójának kiegészítő melléklete 2013-2014. között nem felelt meg a Ht. § 50. § (1) és (3) bekezdésében, illetve a Számv. tv. 88. § (1) és (4) bekezdésében foglaltaknak, figyelemmel a Számv. tv. 96. § (1) és (4) bekezdésére is, mivel a 2013-2014. években nem tartalmazott a tevékenység elkülönült bemutatása érdekében önálló mérleget és eredménykimutatást és 2014. évben nem mutatta be az értékcsökkenés elszámolásának számviteli politikában meghatározott módszerét.

A Társaság a 2011-2012. években a Hgt. 29. § (1) bekezdésében előírt, részletes, hulladékgazdálkodási kötelező közszolgáltatói tevékenységével kapcsolatos költségelszámolást nem készített, azt az Önkormányzat felé nem nyújtotta be.

A könyvvizsgáló az ellenőrzött időszak minden évében hitelesítő záradékkal látta el a Számv. tv. szerinti éves beszámolókat.

A könyvvizsgáló az ellenőrzött időszakban nem észrevételezte, hogy a Társaság a Ht. 50.§ (3) bekezdésében foglaltak ellenére nem készített a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás érdekében végzett tevékenységére vonatkozóan 2013-2014. évi önálló mérleget és eredménykimutatást.

EGYÉB ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEIT a Társaság szabályszerűen teljesítette. A Ht. 50. § (4) bekezdésnek megfelelően a 2013-2014. évi számviteli beszámolókat a letétbe helyezéssel egyidőben megküldték a MEKH[30]-nek. A Ht. 91. § (2a) bekezdésében foglaltaknak eleget tettek, 2013. augusztus 15-től kezdődően minden tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig írásban igazolták a fogyasztóvédelmi hatóságnak a rezsicsökkentéssel kapcsolatban a Ht.-ben foglalt előírások teljesülését.

AZ ADATOK VÉDELMÉRE, KÖZZÉTÉTELÉRE vonatkozó feladatokat nem teljesítették. Az ellenőrzött időszakban a Társaságnál nem volt belső adatvédelmi felelős az Avtv.[31] 31/A. § (1) bekezdés c) pontjában és az Info tv. 24. § (1) bekezdés c) pontjában előírtakkal szemben. 2011-2014. évek között a Társaságnál a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot nem készítettek, belső adatvédelmi nyilvántartást nem vezettek, ezzel megsértették az Avtv. 31/A. § (2) bekezdés d) e) pontjában és a (3) bekezdésben előírtakat, valamint az Info tv. 24. § (2) bekezdés d), e) pontjában és a (3) bekezdésében előírtakat. A Társaság a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére szabályzatot az Avtv. 20. § (8) bekezdése, illetve az Info tv.[32] 30. § (6) bekezdése alapján a 2011-2014. években nem készített. Az ügyvezető az Eisztv.[33] 6. § (1) bekezdésében, valamint az Info tv. 37. § (1) bekezdésében előírt közzétételi kötelezettségének az 1. számú mellékletben meghatározott adatok tekintetében nem tett eleget. A Társaság szervezeti, személyi, tevékenységére, működésére vonatkozó és gazdálkodási adatait honlapján nem tette közzé.

dasági társaságnál az ellátott közfeladat bevételei és rá-ásai elszámolása, valamint az önköltségszámítás és ár-s szabályszerű volt-e?

ő megállapítás **A közfeladat bevételei és ráfordításai elszámolása nem volt megfelelő. A Társaság árképzése nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, a díjak megalapozottsága nem volt biztosított. A hátralékos követelések behajtásról, az értékvesztés elszámolásáról nem gondoskodtak szabályszerűen.**

ú megállapítás **A bevételek, ráfordítások elszámolása nem volt megfelelő. 2013. évben több esetben nem a Ht.-nek megfelelő díjat érvényesítettek. A követelések behajtására az ellenőrzött időszakban szabálytalanul intézkedtek. A hátralékos követelések után értékvesztést nem számoltak el, mely az óvatosság elvét sértette.**

2014. május 31-ig a közfeladatok bevételeinek és ráfordításainak egyértelmű elhatárolásához szükséges feltételeket megteremtették. 2014. évtől a Társaság a korábban végzett közszolgáltatásokat, például az ivóvíz, szennyvíz szolgáltatást már nem végezte, a bérbeadási tevékenységen túl kizárólag hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot látott el.

2014. június 1-jén új könyvelési program került bevezetésre, mely az elkülönítés feltételeit teljes körűen nem biztosította. Az előző évről áthúzódó tételek, valamint a bérbeadási tevékenység miatt a könyvviteli rendszerben történő elkülönítés továbbra is indokolt lett volna a ráfordítások esetében. A bevételek esetében a számlakeret[2] biztosította mind az áthúzódó tételek, mind a bérbeadási tevékenyég elkülönített számviteli nyilvántartását. A Társaság ellenőrzött időszakban realizált bevételeit, elszámolt ráfordításait és tevékenységének eredményét az 4. táblázat szemlélteti.

4. táblázat

A TÁRSASÁG BEVÉTELEI, RÁFORDÍTÁSAI, EREDMÉNYE (M FT)

Megnevezés	2011.	2012.	2013.	2014.
Összes bevétel	152,6	154,2	119,1	32,5
Összes ráfordítás	152,5	154,0	117,1	44,1
Adózás előtti eredmény	0,1	0,2	2,0	-11,6

Forrás: Az éves beszámolók kiegészítő mellékletei

AZ ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELÉNEK elszámolása nem volt megfelelő, mivel az alkalmazott díjak és a számlázás rendje nem volt szabályszerű:

- 2013. januárban és februárban a Társaság több alkalommal megsértette a Ht. 91. § (2) bekezdésében foglaltakat a szolgáltatási díjak alkalmazása vonatkozásában,
- a Társaság az Áfa tv.[34] 163. § (1) bekezdése és a (2) bekezdés b) pontja szerinti előírásoknak megfelelően számlázott, ugyanakkor a teljesítés dátumát szabálytalanul határozta meg, ezzel megsértette a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet[35] 6. § (3) bekezdésében foglalt előírásokat;

A BEVÉTELEINEK ELKÜLÖNÍTETT NYILVÁNTARTÁSÁT a Hgt. 29. § (3) bekezdés és a Ht. 50. § (2) bekezdés és a számlarend előírásainak megfelelően, a 9. számlaosztály számláinak tevékenységek szerinti megbontásával biztosították az ellenőrzött időszakban.

AZ ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK elszámolása nem volt megfelelő. Az anyagköltségeket több esetben igénybe vett szolgáltatásként, az igénybe vett szolgáltatást több esetben anyagköltségként mutatták ki, vagy a szolgáltatás számlacsoporton belül tévesen könyvelték. Ezzel megsértették a Számv. tv. 78. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat, illetve a számlakeret előírásait, mivel nem a megfelelő főkönyvi számlára számolták el a költségeket. Az anyagfelhasználáshoz kapcsolódó feladási bizonylatok néhány esetben nem támasztották alá megfelelően az elszámolt költségeket, mivel az alapbizonylat nem állt rendelkezésre. Ezen tételek nem feleltek meg a Számv.tv. 15.§ (3) bekezdésében foglalt valódiságra vonatkozó követelménynek.

A BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK elszámolása nem volt megfelelő, mivel üzembe helyezési okmány vagy egyéb hiteles alapbizonylat nem támasztotta alá az üzembe helyezés megtörténtét, illetve annak időpontját. Ezzel megsértették Számv. tv. 52. § (2) bekezdésében foglaltakat, mivel az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon nem dokumentálták. Az alkalmazott leírási kulcsok – a telkek kivételével – megfeleltek a Tao. tv.[35] 1-2. számú mellékletében foglaltaknak. A telkek esetében a Számv. tv. 52. § (5) bekezdése ellenére értékcsökkenést számoltak el. Mivel a telkeken nem veszélyes hulladékot tároltak ezért erre nem lett volna lehetőségük. A Társaság főkönyvi kivonatai alapján a telkek állománya után kimutatott halmozott értékcsökkenés a 2011. évben 6,6 M Ft, a 2012-2014. években 6,9 M Ft volt.

A könyvvizsgáló az ellenőrzött időszakban nem észrevételezte, hogy az értékcsökkenés elszámolása nem felel meg a Számv.tv. 52.§ (2) bekezdésében foglaltaknak.

A 2012. évtől az eszközpótlásra fordított összeg nem érte el a Társaság vagyona után elszámolt értékcsökkenés összegét, összességében azonban az ellenőrzött időszak alatt meghaladta azt. Az értékcsökkenés és eszközpótlás alakulását az 5. táblázat szemlélteti.

5. táblázat

ÉRTÉKCSÖKKENÉS ÉS ESZKÖZPÓTLÁS ALAKULÁSA (M FT)

	Értékcsökkenés	Eszközpótlás
2011. év	8,2	22,7
2012. év	7,8	6,8
2013. év	4,0	2,5
2014. év	2,9	0,9
Összesen	22,9	32,9

Forrás: A Társaság adatszolgáltatása

A KÖVETELÉSEK értéke a 2011. évi 7,1 M Ft-ról a rezsicsökkentési előírások teljesítése ellenére a 2014. évre 9,9 M Ft-ra emelkedett a hulladékgazdálkodás területén. A lakossági követelések állományát a Társaság külön nem mutatta ki. A közfeladat-ellátáshoz kapcsolódó követelések alakulását lejárat szerinti bontásban a 6. táblázat mutatja be.

6. táblázat

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELÉSEK (M FT)

	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Összesen	7,1	7,0	8,8	9,9
ebből 0-90 nap	1,9	2,4	2,4	nincs adat
91-180 nap	0,6	0,2	0,7	nincs adat
181-365 nap	0,1	0,1	0,6	nincs adat
365 naptól	4,5	4,3	5,1	nincs adat

Forrás: A Társaság adatszolgáltatása alapján

A KINTLÉVŐSÉGEK BEHAJTÁSA érdekében a Hgt. 26. § (2) bekezdésében és a Ht. 52. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Társaság felszólító leveleket küldött a hátralékosoknak. A Társaság a felszólítás eredménytelensége esetén a 2011-2012. években a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Hgt. 26. § (3) bekezdése szerint a jegyzőnél kezdeményezte. A megállapodásban előírt ügyintézési díj kikötése azonban sértette a Hgt. 26. § (3), (4) bekezdéseit, ugyanis a jegyzőnek törvényi feladata volt a díjhátralék érvényesítésének adóhatóságnál történő kezdeményezése, ezzel kapcsolatban ügyintézési díjat az Önkormányzat nem számíthatott volna fel. A jegyző igazolásával, a Hgt. 26. § (6) bekezdésre hivatkozva a 2011-2013. között összesen 0,7 M Ft-ot minősítettek behajthatatlannak.

A Társaság a 2013. évtől a Ht. 52. § (3) bekezdése ellenére a 45 napnál régebben lejárt díjhátralékok behajtását a NAV[37]-nál nem kezdeményezte. A Társaság az ellenőrzött időszakban a díjhátralékkal összefüggésben a Hgt. 26. § (1) bekezdésében és a Ht. 52. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a Ptk.$_1$[38] 301. § (1) bekezdése, illetve a Ptk.$_2$ 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot nem állapított meg.

ÉRTÉKVESZTÉST a ki nem egyenlített hulladékgazdálkodási díjtartozások után – a Számv. tv. 55. § (1)-(2) bekezdése ellenére – 2011-2014. években a Társaság nem számolt el, a vevő követeléseket nem minősítette. Ezzel megsértette a Számv. tv. 15. § (8) bekezdésében foglalt az óvatosság elvét.

A könyvvizsgáló az ellenőrzött időszakban nem észrevételezte, hogy a vevő követelések minősítése, illetve az ahhoz kapcsolódó értékvesztés elszámolása nem felel meg a Számv.tv. 55.§ (1), (2) bekezdésében és 15. § (8) bekezdésében a foglaltaknak.

ok
gai
lévő
erintő
gének

mú megállapítás

A Társaság árképzése kalkulációk hiánya miatt nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, ezáltal a Képviselő-testület által meghatározott közszolgáltatási díjak sem voltak megalapozottak. A Társaság a rezsicsökkentő intézkedéseket végrehajtotta.

A Társaság 2012. évtől hatályos önköltségszámítási szabályzatának I. számú melléklete tartalmazta a 2012. évi díjakat, ugyanakkor a kapcsolódó elő- és utókalkulációk a Társaságnál nem állnak rendelkezésre.

A Társaság 2011-2012. években a Hgt. 25. § (4) bekezdése ellenére nem a Hgt. 25. § (1) bekezdése szerint készítette el javaslatát a közszolgáltatás díjának az elvégzett közszolgáltatással arányos meghatározására, mivel a közszolgáltatási díj megállapítása során nem vették figyelembe a 64/2008. (III.28.) Korm. rendeletben meghatározottakat, annak 5. §-ában előírtak ellenére díjkalkulációt nem készítettek.

A JAVASOLT KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJAKAT és a hulladékgazdálkodással kapcsolatban várhatóan felmerülő költségeket a Társaság az üzleti tervekben mutatta be, a díjmeghatározás szabályait nem rögzítette. Az üzleti tervekben szereplő kimutatások nem feleltek meg az előírásoknak, mivel:

- a Képviselő-testület a 2011-2012. évre külön díjtételt állapított meg a lakossági és nem lakossági felhasználó[39] részére nyújtott közszolgáltatás vonatkozásában. A 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3. §



(2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott költségeket és ráfordításokat azonban nem határozták meg külön a lakossági és nem lakossági felhasználónak nyújtott közszolgáltatással kapcsolatban. Ezzel megsértették a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltakat, mivel az egységnyi díjtételt nem a 3. § (2) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott költségek és ráfordítások és a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként állapították meg.

- a közszolgáltatási díjakat a Hgt. 25. § (2) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve alapdíj (rendelkezésre állási díj) és ürítési díj összegeként határozták meg. A kezelt hulladék mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségeket és a kezelt hulladék mennyiségétől függő költségeket nem mutatták ki. Így a közszolgáltatási díj megállapítása során megsértették a Hgt. 25. § (2) bekezdésében foglalt előírásokat, mely szerint az alapdíj a kezelt hulladék mennyiségétől függetlenül felmerülő üzemeltetési költségek, az ürítési díj a kezelt hulladék mennyiségétől függő költségek fedezetére szolgál. Megsértették a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdésében foglaltakat is, mivel a közszolgáltatási díjat 40%-nál magasabb rendelkezésre állási díjrésszel állapították meg.

A hulladékgazdálkodással kapcsolatos bevételek a 2011-2012. években meghaladták a tevékenység ráfordításait. Így a 2011-2012. évi közszolgáltatási díjak a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjának együttesen megfeleltek. Az azonban nem volt megállapítható, hogy a 2011-2012. évi lakossági és nem lakossági felhasználói közszolgáltatási díja megfelelt-e ennek az előírásnak, a két felhasználói kör közötti keresztfinanszírozás nem volt kizárható. A Társaság díjkompenzációban sem részesült, ezért az eltérő díjszabás nem volt indokolt.

Az Önkormányzat a lakossági fogyasztók 2011. évi díját az üzleti tervben számítottnál alacsonyabb összegben határozta meg, azonban a 64/2008. (III.28.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése ellenére a különbséget díjkompenzáció formájában nem térítette meg.

A Képviselő-testület díjrendeletében meghatározta a 2013. január 1-jétől, illetve a 2013. július 1-jétől alkalmazandó hatósági díjakat. 2013. január 1-jétől a díjrendelet hatályon kívül helyezéséig, 2013. szeptember 9-ig a díjrendelet a Ht. 88. § (3) bekezdés bb) alpontjába ütközött, mivel 2013. január 1-jétől jogalkotói hatáskörrel nem a települési önkormányzat képviselő-testülete, hanem a 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet[40] 109. § 10. pontja szerint a nemzeti fejlesztési miniszter rendelkezett.

2013. január 1-jétől 2013. június 30-ig a közszolgáltatási díj mértékét a Ht. 91.§ (1)-(2) bekezdései a 2012. december 31-i díj 4,2%-kal megemelt összegében maximálták. Az árbefagyasztásra vonatkozó rendelkezéseknek a díjrendeletben meghatározott díjak megfeleltek. 2013. július 1-jétől 2014. december 31-ig az alkalmazott közszolgáltatási díj mértékét a Rezsi tv.[41] 12. § módosította. Ennek megfelelően a Társaság a Ht. 91. § (1)-(2) bekezdéseiben előírt, 2013. július 1-jétől hatályos rezsidíj csökkentő intézkedéseket végrehajtotta, az alkalmazott lakossági díjakat a 2012. április 14-ei díj legfeljebb 4,2 százalékkal megemelt összegének 90%-ában állapította meg.

A Társaság végrehajtotta a rezsicsökkentési intézkedéseket, és azokkal párhuzamosan több intézkedést tett az árbevétel-kiesés kompenzálására.

ASLATOK

: tv. 33. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az ellenőrzött szervezet vezetője a jelentésben foglalt megállapításokhoz kapcsolódó intézkedési tervet összeállítani a jelentés kézhezvételétől számított 30 napon belül az ÁSZ részére megküldeni. :iben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési ter- y továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke tv. 33. § (3) bekezdése a) és b) pontjaiban foglaltakat érvényesítheti.

ataink célja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. gazdálko- zabályszerűségének és gyakorlatának javítása annak érdekében, hogy ályozási környezet és az alkalmazott gyakorlat megfelelően tudja tá- ni az átlátható működést.

Az Eleki Hulladékgazdálkodási NKft. ügyvezetőjének

1. *Intézkedjen az értékelési szabályzat, a leltárkészítési és leltározási szabályzat, illetve a bizonylati rend elkészítéséről.*

   ((2.1. megállapítás 5. bekezdés és annak francia bekezdései, a 7. bekezdés, illetve a 10. bekezdés 4. francia bekezdése alapján)

2. *Intézkedjen az SZMSZ-ben rögzített értékhatárt meghaladó beruházások végrehajtása során az alapítói jóváhagyások beszerzéséről.*

   (2.2. megállapítás 3. bekezdése alapján)

3. *Intézkedjen a mennyiségi felvétellel és az egyeztetéssel történő leltározás szabályszerű elvégzésére, a leltározás dokumentációjának teljes körű megőrzésére annak érdekében, hogy a leltár a mérleg tételeinek alátámasztottságát ellenőrizhető módon igazolja.*

   (2.2. megállapítás 5. bekezdése alapján)

4. *Intézkedjen az Info tv-ben előírtaknak megfelelően a belső adatvédelmi felelős kinevezéséről vagy megbízásáról.*

   (2.4. megállapítás 7. bekezdése alapján)

5. *Intézkedjen az adatvédelmi nyilvántartás vezetéséről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat elkészítéséről.*

   (2.4. megállapítás 7. bekezdése alapján)



6. *Intézkedjen az Info tv. szerinti közzétételi kötelezettség teljes körű teljesítéséről, a Társaság szervezeti, személyi, illetve a tevékenységére, működésére és gazdálkodására vonatkozó adatainak a Társaság honlapján történő közzétételéről.*

(2.4. megállapítás 7. bekezdése alapján)

7. *Intézkedjen arról, hogy a beruházások, felújítások üzembe helyezését a számviteli törvény előírásainak megfelelően végezzék és a nem veszélyes hulladék tárolására használt telkek esetében értékcsökkenést ne számoljanak el.*

(3.1. megállapítás 6. bekezdése alapján)

8. *Kezdeményezze a NAV-nál a 2013. évtől keletkezett díjhátralék és a kapcsolódó késedelmi kamat adók módjára történő behajtását.*

(3.1. megállapítás 11. bekezdése alapján)

9. *Intézkedjen a követelések év végi minősítésének végrehajtására és az értékvesztés szabályszerű elszámolására az óvatosság elvének érvényesítése érdekében.*

(3.1. megállapítás 12. bekezdése alapján)

aink célja az Önkormányzat szabályszerű működésének elősegí-
ábbá az önkormányzati tulajdonosi joggyakorlás kontrolljainak
.

lek Város Önkormányzata Polgármesterének

1. *Intézkedjen a közszolgáltatási szerződéssel kapcsolatban feltárt hiányosságok és szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítása iránt, és az eljárás eredményének ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.*

(1.1. megállapítás 5. és 6. bekezdései alapján)

2. *Hívja fel a felügyelő bizottság elnökének figyelmét az ügyrend elkészítésére és a jóváhagyás érdekében a Képviselő-testület elé történő terjesztésre.*

(1.2. megállapítás 2. bekezdése alapján)

3. *Kezdeményezze, hogy a Társaság Alapító Okirat szerinti legfőbb szerve, Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete tegyen eleget a Társaság vezető tisztségviselőire, FB tagjaira és az Mt. 208. §-ának hatálya alá tartozó munkavállalóira vonatkozó Javadalmazási szabályzat megalkotási kötelezettségének és döntsön annak elfogadásáról.*

(1.2. megállapítás 3. bekezdése alapján)

4. *Intézkedjen az jegyzőt érintően feltárt szabálytalanság tekintetében a munkajogi felelősség kivizsgálására irányuló eljárás megindítása iránt, és az eljárás eredményének ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.*

(3.1. megállapítás 10. bekezdése alapján)



MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

eladósodottságot jellemző mutatók

eladósodottsági mutató (tőkeáttétel): idegen tőke/összes forrás. Egészségesnek mondható egy olyan mértékű áttétel, amelyet az üzleti tervek szerint és az elmúlt időszak tapasztalatai alapján a társaság megfelelő biztonsággal ki tud termelni. Nagy eszközberuházás-igényű iparágakban értéke magasabb, azaz magasabb eladósodottság is elfogadható, de 75-85%-ot meghaladó értéknél már itt is erős, sőt túlzott külső finanszírozottságról beszélhetünk. Általánosságban véve kedvező, ha értéke kisebb, mint 0,6.

eladósodottság mértéke: kötelezettségek / saját tőke. Fontos szerepet játszik ez a mutató egy vállalat megítélésében. Azt mutatja, hogy a saját források a kötelezettségek hány százalékát fedezik. Törekedni kell, hogy a mutató tartósan (jelentősen) 1 alatti értéket érjen el.

nettó eladósodottság: (kötelezettségek-követelések) / saját tőke. Azt mutatja, hogy a kintlévőségekkel csökkentett kötelezettségeket milyen mértékben fedezi a saját forrás. Ez feltételezi, hogy a követelések pénzügyileg előbb realizálódnak, mint ahogy a kötelezettségeket teljesíteni kell. A mutató minél kisebb, csökkenő értéke a kedvező.

adósságfedezeti mutató I.: (befektetett eszközök+forgó eszközök) / idegen forrás. Azt mutatja, hogy 1 Ft adósságra hány Ft vagyon jut. Általánosságban véve kedvező, ha értéke 2 körül van, de nagy eszközberuházás-igényű iparágakban értéke kisebb is lehet.

árbevételre vetített eladósodottság: (kötelezettségek-forgóeszközök) / értékesítés nettó árbevétele. Az árbevételre vetített eladósodottság azt mutatja, hogy az árbevétel mekkora fedezetet nyújt a kötelezettségeknek a forgóeszközökkel csökkentett részére. Általánosságban véve kedvező, ha az árbevétel minél nagyobb arányban nyújt fedezetet a forgóeszközökkel csökkentett kötelezettségekre (értéke kisebb, mint 1, csökken az ellenőrzött időszakban).

cia

A garancia olyan önálló, az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség, amely alapján az önkormányzat az önkormányzati költségvetés terhére szerződésben meghatározott feltételek szerint, a kötelezett nem teljesítése esetén a jogosultnak fizetést teljesít az előzetesen rögzített összeghatárig.

ági társaság

Ptk. 3.88. § (1) bekezdése szerint „a gazdasági társaságok üzletszerű közös gazdasági tevékenység folytatására, a tagok vagyoni hozzájárulásával létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező vállalkozások, amelyekben a tagok a nyereségből közösen részesednek, és a veszteséget közösen viselik".

ódó szervezet

A Ptk. 685. § c) pontja szerint gazdálkodó szervezet:

„az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdő birtokossági társulat, a végrehajtói iroda, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó." (2014. 03.15-ig hatályos)

anszírozás tilalma

A közszolgáltatás díját úgy kell megállapítani, hogy az maradéktalanul fedezetet nyújtson a közszolgáltatás indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a közszolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű nyereségére; az ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.



kezesség	A kezességre vonatkozó előírásokat a Ptk. 6:416-430. §-ai tartalmazzák. Kezességi szerződéssel a kezes kötelezettséget vállal a jogosulttal szemben, hogyha a kötelezett nem teljesít, maga fog helyette a jogosultnak teljesíteni. Kezesség egy vagy több, fennálló vagy jövőbeli, feltétlen vagy feltételes, meghatározott vagy meghatározható összegű pénzkövetelés vagy pénzben kifejezhető értékkel rendelkező egyéb kötelezettség biztosítására vállalható. A Ptk. szerint kezességet csak írásban lehet vállalni. A kezes kötelezettsége ahhoz a kötelezettséghez igazodik, amelyért kezességet vállalt. A kezes kötelezettsége nem válhat terhesebbé, mint amilyen elvállalásakor volt, kiterjed azonban a kötelezett szerződésszegésének jogkövetkezményeire és a kezesség elvállalása után esedékessé váló mellékkövetelésekre is.
közszolgáltatás	A közszolgáltatás: „közcélú, illetőleg közérdekű szolgáltatást jelent, amely egy nagyobb közösség (állam, település) minden tagjára nézve megközelítőleg azonos feltételek mellett vehető igénybe, ezért valamilyen mértékig közösségi megszervezést, illetve szabályozást, ellenőrzést igényel." Az Ebktv. 3. § d) pontja a következőképpen határozza meg a közszolgáltatást: „szerződéskötési kötelezettség alapján a lakosság alapvető szükségleteinek ellátására irányuló szolgáltatás, így különösen a villamos energia-, gáz-, hő-, víz-, szennyvíz- és hulladékkezelési, köztisztasági, postai és távközlési szolgáltatás, továbbá a menetrend alapján közlekedő járművekkel végzett közforgalmú személyszállítás".
közszolgáltató	A közszolgáltatás ellátására feljogosított hulladékkezelő (Forrás: a 2011-2012. években a Hgt. 21. § (3) bekezdés a) pontja) Az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a Ht. szerint minősített gazdálkodó szervezet, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el. (Forrás: a 2013-2014. években a Ht. 2. § (1) bekezdés 37. pontja).
közületi felhasználó	Az a jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki (amely) a meghatározott szolgáltatásra, és/vagy a keletkező hulladék elszállítására közüzemi szerződést kötött a közszolgáltatóval.
lakossági felhasználó	Az a természetes személy, aki az Önkormányzat közigazgatási, vagy ellátási terü'etén ingatlannal rendelkezik, és aki a közszolgáltatóval a hulladékelszállítására szerződést kötött.
nemzeti vagyon	Nvt. 1. § (2) bekezdése szerint: „az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló dolgok, az a) pont hatálya alá nem tartozó, állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában lévő dolog, az állam vagy a helyi önkormányzatot tulajdonában lévő pénzügyi eszközök, továbbá az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető társasági részesedések, az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető bármely vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít, Magyarország határa által körbezárt terület feletti légtér, az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló törvény szerint kibocsátási egység és légiközlekedési kibocsátási egység, valamint az ENSZ Éghajlat változási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló törvény szerinti kiotói egység, állami vagy helyi önkormányzati fenntartású közgyűjtemény (muzeális intézmény, levéltár, közgyűjteményként működő kép- és hangarchívum, valamint könyvtár) saját gyűjteményében nyilvántartott kulturális javak körébe tartozó dolog, a régészeti lelet,

	a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló törvény szerinti nemzeti adatvagyon." (hatályos 2012. január 1-jétől, g) pont módosult 2012. június 30-tól)
nprofit gazdasági társaság	Ctv. 9/F. § (2) bekezdése szerint „az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jelleget, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja." (hatályos 2014. március 15-től)
bségi befolyást biztosító 'esedés	A Ptk. 8:2. § (1) bekezdése szerint „többségi befolyás az olyan kapcsolat, amelynek révén természetes személy vagy jogi személy (befolyással rendelkező) egy jogi személyben a szavazatok több mint felével vagy meghatározó befolyással rendelkezik."



II. SZ. MELLÉKLET: A MŰKÖDÉS FŐBB JELLEMZŐI

Megnevezés	Mérték-egység	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év
Tulajdonos Önkormányzat megnevezése		Elek Város Önkormányzata			
Önkormányzat tulajdoni részesedésének aránya	%	100			
Önkormányzat tulajdoni részesedésének összege	M Ft	3,0	3,0	3,0	3,0
A tárgyévben a Társaság vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyon után elszámolt értékcsökkenés összege	M Ft	A Társaság nem kezelt önkormányzati vagyont			
A tárgyévben a Társaság saját vagyona után elszámolt értékcsökkenés összege teljes tevékenységre	M Ft	8,2	7,8	4,0	2,9
Értékesítés nettó árbevétele teljes tevékenységre	M Ft	148,1	145,2	117,2	31,1
ebből: Hulladékgazdálkodás	*M Ft*	*27,8*	*24,1*	*24,6*	*27,5*
Adózott eredmény teljes tevékenységre	M Ft	0,1	0,0	0,1	1,8

Forrás: a Társaság adatszolgáltatása

III. SZ. MELLÉKLET: A TÁRSASÁG FŐBB MÉRLEGADATAI (MFT)

Megnevezés	2011.01.01.	2011.12.31.	2012.12.31.	2013.12.31.	2014.12.31.
efektetett eszközök	61,6	74,4	35,9	29,5	26,8
ebből: II. Tárgyi eszközök	61,6	74,2	35,8	29,4	26,8
orgóeszközök	45,1	33,2	35,9	29,4	34,0
ebből: I. Készletek	16,1	1,8	1,2	1,2	1,2
ebből: II. Követelések	19,6	21,4	25,1	22,9	30,3
tív időbeli elhatárolások	0,7	0,4	3,1	15,1	9,3
ök összesen	107,4	108,0	74,9	74,0	70,1
jét tőke	96,2	96,2	62,1	63,9	52,3
ebből: I. Jegyzett tőke	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ebből: III. Tőketartalék	93,2	93,2	58,9	58,9	58,9
ebből: VII. Mérleg szerinti eredmény	0,1	0,0	0,1	1,8	-11,6
tartalékok	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
elezettségek	4,6	3,7	7,0	2,7	17,8
tív időbeli elhatárolások	6,6	8,1	5,8	7,4	0,0
ok összesen	107,4	108,0	74,9	74,0	70,1

Forrás: A Társaság 2011-2014. évi beszámolói és adatszolgáltatása

k
ai
vő
ntő
nek



IV. SZ. MELLÉKLET: HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI DÍJ VÁLTOZÁSA AZ ELLENŐRZÖTT IDŐSZAKBAN

Időszak	Lakosság		Nem lakossági felhasználó	
	Rendelkezésre állási díj	Ürítési díj	Rendelkezésre állási díj	Ürítési díj
2011.01.01.-2011.12.31. (ÁFÁ-val)	1080 Ft/hó	350 Ft/hó	1620 Ft/hó	525 Ft/hó
2012.01.01.-2012.12.31. (ÁFA nélkül)	850 Ft/hó	281 Ft/hó	1321 Ft/hó	421 Ft/hó
2013.01.01.-2013.06.30. (ÁFA nélkül)	917 Ft/hó	293 Ft/hó	1375 Ft/hó	439 Ft/hó
2013.07.01-től (ÁFA nélkül)	825 Ft/hó	264 Ft/hó	1375 Ft/hó	439 Ft/hó

Forrás: díjrendelet

ÍGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

ielentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos évételezésre megküldte az ellenőrzött szervezetek 'őinek az ÁSZ tv. 29. §[7] (1) bekezdése előírásának 'elelően.

lenőrzött szervezetek észrevételt nem tettek.

k
ai

évő
intő
ének

[7] 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.
(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.
(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

ÓVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

:o'gáltatási szerződés	az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. és Elek Város Önkormányzata között létrejött szerződés az Önkormányzat területére vonatkozó nem veszélyes hulladék gyűjtése közszolgáltatás tárgyában (hatályos: 2014.07.01-től)
ság	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft./2014. február 10-től Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
selő-testület	Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
	1989. évi XXXVIII. törvény az Állami Számvevőszékről
	1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (hatályos 2014. október 11-ig)
	2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (hatályos 2013. január 1-jétől)
ó okirat; ;	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. többször módosított alapító okirata (hatályos 2014. február 9-ig)
	Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okirata (hatályos 2014. február 10-től)
	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (hatályos 2014. március 15-től)
	2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (hatályos 2013. január 1-jétől)
	2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról (hatályos 2012. december 31-ig)
állapodás	az Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. és Elek Város Önkormányzata között létrejött megállapodás a település szilárd hulladékgyűjtésének elvégzésére (hatályos: 2001.07.06-tól)
2004. (VII.22.) Korm. rendelet	224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről
	OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft.
2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
ndelet	Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete többször módosított 20/1995. (XII.18.) Kt. sz. rendelete a települési szilárd és folyékony hulladék gyűjtésének és elhelyezésének hatósági díjáról
dékgazdálkodási rendelet	Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 24/2013. (XII.18.) sz. önkormányzat rendelete a hulladékgazdálkodás, és a köztisztaság helyi szabályairól (hatályos 2013. december 18-tól)
	Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága
v. tv.	2000. évi C. törvény a számvitelről
	2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
	2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (hatályos 2012. január 1-jétől)
012. (XII.29.) Korm. rendelet	438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről (hatályos 2013. január 1-jétől)
F	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
víteli politikai ;	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. Számlarend „A" fejezet: Számviteli politikai döntések (hatályos 2011. december 31-ig)
	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. „A" fejezet: Számviteli politikai döntések (hatályos 2012. január 1-jétől)

k
ai
évő
intő
ének



[24] pénzkezelési szabályzat:	Pénzkezelési szabályzat Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. (hatályos 2013. február 28-ig)
[25] pénzkezelési szabályzat:	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. Pénzkezelési szabályzata (hatályos 2013. március 1-jétől)
[26] számlakeret:	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. Számlarend „C" fejezet: Számlatükör (hatályos 2013. május 31-ig)
[27] számlakeret:	Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. főkönyvi törzs listája (hatályos 2014. június 1-jétől
[28] számlarend:	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. Számlarend „B" fejezet: Szöveges számlarend (hatályos 2011. december 31-ig)
	Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft. „B" fejezet: Szöveges számlarend (hatályos 2012. január 1-jétől)
[29] Btk	2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről (hatályos 2013. július 1-jétől)
[30] MEKH	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak
[31] Avtv.	1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (hatályos 2011. december 31-ig)
[32] Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról (hatályos 2011. július 27-től)
[33] Eisztv.	2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról (hatályos 2011. december 31-ig)
[34] Áfa tv.	2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
[35] 64/2008. (III 28.) Korm. rendelet	64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
[36] Tao. tv.	1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
[37] NAV	Nemzeti Adó- és Vámhivatal
[38] Ptk.:	1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (hatályos 2014. március 14-ig)
[39] nem lakossági felhasználó	a díjrendeletben „közületként" vagy „egyéb felhasználóként" szerepeltetett felhasználók
[40] 152/2014. (VI.6.) Korm. rendelet	152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről
[41] Rezsi tv.	2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról, hatályos 2013. május 10-től;

Gyulai Tankerületi Központ

Elek Város Önkormányzata

5742 Elek
Gyulai út 2.

Pluhár János László polgármester részére

Tárgy: Vagyonkezelési szerződés
Ikt. szám: 79-3/2017.
Ügyintéző: dr. Szilágyi Ferenc
Telefon: 66/795-247
Hiv. szám: -
Melléklet: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm a felek között kötendő vagyonkezelési szerződés Gyulai Tankerületi Központ által véglegesnek tekintett változatát, mely alkalmas Képviselő-testületi tárgyalásra.

Tekintettel arra, hogy a miniszteri határozattal létrejött átadás-átvételi megállapodásban foglaltaktól nem térhetünk el, illetve figyelembe véve azt, hogy vagyonkezelési szerződés 32. pontja rendelkezik a köznevelési feladat ellátásához nem szükséges vagyonnal kapcsolatos eljárásról, a vagyonkezelési szerződésben érintett két ingatlannal kapcsolatban semmilyen további szerződéses feltétel kikötésére, elfogadására nincs lehetőségünk.

A vagyonkezelési szerződés szövegét – a korábbi változatoktól való megkülönböztethetőség érdekében – laponként dátummal láttuk el. Tisztelettel kérem, hogy a szerződés szövegét – eltekintve a 41. és 47. pontban, valamint az aláíróknál szükséges értelemszerű kiegészítésektől – ne módosítsák.

Segítő közreműködésüket előre is köszönöm.

Gyula, 2017. február 22.

Tisztelettel:

Gyulai Tankerületi Központ 01

Teleki-Szávai Krisztina
igazgató

Székhely: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
Telefon: 06-66/795-245
E-mail: gyulaitk@kk.gov.hu

2017.02.22.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Elek Város Önkormányzata
székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
képviseli: Pluhár János László polgármester
törzsszáma: 725107
adóigazgatási azonosító száma: 15725101-2-04
bankszámlaszáma: 11733113-15343501-00000000
KSH statisztikai számjele: 15725101-8411-321-04
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Gyulai Tankerületi Központ
székhelye: 5700 Gyula, Ady Endre utca 19.
képviseli: Teleki-Szávai Krisztina tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835138-2-04
előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00336523-00000000
ÁHT azonosítója: 361284
KSH statisztikai számjele: 15835138-8412-312-04
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013-ban kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2016. november 30-val kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek között a köznevelési intézmények működtetési feladatainak átadás-átvételéhez szükséges megállapodást az Nkt. 99/H. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján az oktatásért felelős miniszter 2016. december hó 20. napján kelt, 65079-1/2016/INTIRFO határozatával hozta létre. A határozat tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	5742 Elek, Lőkösházi út 17-19.	478
2	5742 Elek, Lőkösházi út 10.	523

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2017. február 28-i állapot szerinti átadása 2017. március 14-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.

4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, egyben hozzájárul ahhoz, hogy az illetékes földhivatal a vagyonkezelői jogot bejegyezze. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy az intézményi gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggeszthetí.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
   e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a vagyonkezelésben lévő vagyonra vonatkozóan teljes körű vagyonbiztosítási szerződéssel rendelkezik és azt 2017. december hó 31. napjáig fenn is tartja, melynek költségét továbbszámlázás alapján Átvevő viseli. A vagyonbiztosítási szerződés nem terjed ki az Átvevő felelősségére és az Átvevő tulajdonát képező ingóságokra.
13. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap utolsó napjáig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő és Átadó közös hatáskörben elvégezhetik. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat (pl.: terven felüli értékcsökkenés, selejtezés, felújítás, beruházás stb.), a változás bekövetkezésétől számított 10 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak. Az éves beszámoló keretében, legkésőbb tárgyévet követő február hó 25. napjáig az Átvevő köteles az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni a tárgyévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenési leírás összegéről, továbbá bruttó, nettó érték egyeztetést a tulajdonos Önkormányzattal elvégezni a jogszabály által előírtak teljesítése, betartása érdekében.

19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés negyedéves elszámolását követően legkésőbb a negyedévet követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban

tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

    A szerződés megszűnik, ha:

    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
    d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

35. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő

vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.

39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Elek Város Önkormányzata kapcsolattartója:

….. (név, beosztás)
Tel.: ……..
E-mail: ……..

Gyulai Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Teleki-Szávai Krisztina igazgató
Tel.: +36-66-795-245
E-mail: gyulaitk@kk.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra pertárgy értékétől függően a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013-ban kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

45. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

47. Jelen vagyonkezelési szerződést Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete …/2017. (….) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ……, dátum: …….)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ……, dátum: …….)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B… jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Elek, 2017. .....

.....
Elek Város Önkormányzata
képviseli
Pluhár László
polgármester

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Elek, 2017. .....

.....
Önkormányzat
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: Elek, 2017. .....

.....
Dr. Kerekes Éva
jegyző

Gyula, 2017. .....

.....
Gyulai Tankerületi Központ
képviseli
Teleki-Szávai Krisztina
igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Gyula, 2017.

.....
Gyulai Tankerületi Központ
Gyimesi Krisztina
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Gyula, 2017. .....

.....
Dr. Szelezsán Róbert
ügyvéd

Határozat: egyszerű többség

Előterjesztés
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. február 27.-i ülésére

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(2) bekezdése a következőképpen rendelkezik:

80. § (1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Mivel a képviselő-testület 2017. évben még nem tartott ülést, ezért a (2) bekezdés szerinti felülvizsgálatra most kerül sor.
Az előterjesztett, 2016. évben elfogadott megállapodások felülvizsgálata megtörtén, azon változtatást nem kell végrehajtani, változatlan formában fenntartható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a megállapodások jóváhagyására.

Határozati javaslatok

I.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
55/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
39/2016.(V.26.) sz. Cigány Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

II.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
56/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
15/2016.(V.03.) sz. Német Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

III.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:

57/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
22/2016.(V.30.) sz. Román Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

IV.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.
Határozatok száma:
58/2016.(V.30.) sz. önkormányzati határozat
21/2016.(V.24.) sz. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzati határozat

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Elek, 2017. február 15.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről
Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Pluhár László polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat)**

másrészről
Eleki Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek, ..., adószáma: ....., törzskönyvi nyilvántartási száma: ....., képviseli: .....elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat)**

(a továbbiakban együttesen: **szerződő felek)**

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:
a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)

b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
   a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
   b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
   c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.

5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

d) a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. *A költségvetési előirányzatok módosításának rendje*

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát vesztette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási,

adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

a) az „utalvány" szót
b) a költségvetési évet
c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.
6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.
6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás
7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteti. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.
Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzintézeti szerződéseket az osztály részére.
7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.
7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.
7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás
8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.
A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. *Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje*

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.

2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 2016. sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2016. sz. önkormányzati határozatával, az Eleki .....Nemzetiségi Önkormányzat a ...../2016. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek, ...

Pluhár László
Elek Város Polgármestere

.....
Eleki..... Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Határozathozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: Polgármester illetménye, költségtérítése, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Polgármester illetménye, költségtérítése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban Mötv.) 71. § - mely a főpolgármester, polgármester, valamint a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke díjazásáról és költségtérítéséről szól – 2017. január 1. napjától több pontban is módosult, amelynek során a polgármester illetménye megváltozott a törvény erejénél fogva.
A képviselő-testületnek deklarálnia kell, hogy az Mötv. mely rendelkezése alapján, milyen összegű illetmény illeti meg.

A polgármester illetményének megállapítása az alábbiak szerint történik:

1. Az Mötv. 71. § (2) bekezdése a megyei jogú város polgármestere és a fővárosi kerületi polgármester illetményét az államtitkár illetményének összegében állapítja meg, mely a következőkből áll:
   -alapilletményből (a köztisztviselői illetményalap 12-szerese, – 38.650 x 12 – mely 463.800.- Ft,
   -illetménykiegészítésből (az alapilletmény 50 %-a) 231.900.- Ft,
   -vezetői illetménypótlékból (az alapilletmény 65 %-a) 301.470.- Ft
   -Összesen: 997.170.- Ft
2. Az Mötv. 71. (4) bekezdése a polgármester illetményét a település 2014, január 1-ei (utolsó általános választás évének január 1-ei) lakosságszámához viszonyítva állapítja meg, azaz Elek város polgármestere esetében az 1. pontban megjelölt illetmény 55 %-a (d) pont a 2001-5000 fő lakosságszám esetén). A 997.170.- Ft 55 %-a összesen bruttó 548.444.- Ft.
3. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény (a továbbiakban Kttv.) VII/A. fejezete tartalmazza a polgármester és alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket, 2014. december 12. napjától kezdődően. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester foglalkoztatási jog viszonyra megfelelően alkalmazni kell – többek között – a 131. § (1) bekezdését is, mely kimondja, hogy az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Így Pluhár László polgármester alapilletménye 2017. január 1-től bruttó 548.400.- Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése értelmében a főállású polgármester havonta az illetménye 15 %-ban meghatározott összegű költségtérítésre jogosult. Ennek megfelelően Pluhár László polgármester költségtérítése 2017. január 1. napjától bruttó 82.267.- Ft.

Határozati javaslat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2) és (4) bekezdése, valamint a

közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény VII/A. fejezete értelmében **2017. január 1. napjától Pluhár László polgármester havi illetmény bruttó 548.400.- Ft.**
Pluhár László polgármester **havi költségtérítése 2017. január 1. napjától bruttó 82.267.- Ft.**
A képviselő-testület felhatalmazza Turóczy András alpolgármestert, hogy a polgármester kinevezését a határozat tartalma szerint módosítsa.

Határidő: azonnal
Felelős: Turóczy András alpolgármester

Alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése

1. Az Mötv. 71. § (5) bekezdése a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját a polgármester illetményének 50 %-val megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, ez Elek város esetében 274.222.- Ft. Ennek megállapítása azért lényeges, mert az Mötv. az alpolgármester tiszteletdíját ennek alapján állapítja meg.
2. Az Mötv. 80. § (2) bekezdése értelmében a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90 %-át, ez az összeg 246.800.- Ft. Jelenleg ez az összeg 70 %-ban van megállapítva, a jogszabályváltozás előtti tiszteletdíj összege 157.055.- Ft volt.
3. Az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontja, valamint az (5) bekezdésre tekintettel az alpolgármesterek tiszteletdíja a 70 %-os arányt megtartva bruttó 191.955.- Ft.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármesterek költségtérítése a tiszteletdíjának 15 %-ban meghatározott összeg, vagyis bruttó 28.793.- Ft.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Turóczy András és Dr. Heimné Máté Mária alpolgármesterek tiszteletdíját és költségtérítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (5) bekezdése, valamint a 80. § (2) és (3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg.
Az alpolgármesterek **tiszteletdíjának havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 191.955.- Ft.**
Az alpolgármesterek **költségtérítésének havi összege 2017. január 1. napjától bruttó 28.793.- Ft.**

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Elek, 2017. február 15.

Dr. Kerekes Éva
Jegyző

Döntés: minősített többség

Előzetes hatásvizsgálat

Az Elek városban fizetendő térítési díjak módosításáról szóló rendelet Megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja az önkormányzat szabályszerű működését
- Gazdasági hatás: az önkormányzat szabályszerű működéséhez kapcsolódik
- Költségvetési hatás: az önkormányzat szabályszerű és gazdaságos működéséhez kapcsolódik

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A Naplemente Idősek Otthona gazdaságok működtetése biztosítása a cél.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
..../2017.(.....) önkormányzati rendelete

az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 2/2015.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2)

bekezdésének megfelelően az Elek városában fizetendő intézményi térítési díjakról szóló 2/2015.(II.21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

„A Naplemente Idősek Otthonában fizetendő térítési díjak:

Havi	71.000.- Ft
Napi	2.367.- Ft

2. §

A rendelet 2017. március 1-én lép hatályba.

Elek, 2017. február 27.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Záradék:

Kihirdetve 2017 február….-án

Elek, 2017……

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Önköltségszámítás térítési díj megállapítása	
Naplemente Idősek Otthona 2017. évi költségvetése alapján	
Kiadások	2017.évi ktgvetés
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 756 415
Külső személyi juttatások összesen	0
Személyi juttatások összesen	**33 756 415**
Munkaadót terhelő járulék összesen	**8 007 573**
Készletbeszerzés összesen	13 414 553
Szolgáltatási díjak összesen	6 423 361
Egyéb kiadások összesen	7 077 552
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen	**26 915 466**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN, eFt	**68 679 454**
Gondozási napok tervezett száma	**10 500**
Ellátottak tervezett átlagos létszáma	**30**
Egy gondozási napra eső működési kiadás	*6 541*
Állami támogatás összesen, Ft	*33 127 360*
Egy ellátottra jutó működési kiadás, Ft	2 289 315
Egy ellátottra jutó állami támogatás	*1 104 245*
Egy ellátottra jutó, állami tám.-sal csökk.műk.kiadás	**1 185 070**
Önköltség napi összege (térítési díjnál figy.bevehető)	**3 247**
Önköltség havi összege (térítési díjnál figy.bevehető)	**97 410**
2017. március 1.-től javasolt napi térítési díj	**2 367**
2017. március 1.-től javasolt havi térítési díj	**71 000**

Elek, 2017. február 14.

Jenei Zoltánné
osztályvezető

Önköltségszámítás - szociális étkeztetés 2017.		
		ezer Ft-ban
Kiadások		2017.évi költségvetés
		Cofog 107051
Foglalkoztatotttak személyi juttatásai		7 857 073
Külső személyi juttatások összesen		0
Személyi juttatások összesen		**7 857 073**
Munkaadót terhelő járulék összesen		**1 854 760**
Készletbeszerzés összesen		8 155 418
Szolgáltatási díjak összesen		1 432 319
Egyéb dologi kiadások		2 848 366
Egyéb díjak, befizetések		
Dologi és egyéb folyó kiadások összesen		**12 436 103**
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN		**22 147 936**
Állami támogatás		**-6 089 600**
Saját bevétel		**-302 000**
Támogatással nem fedezett kiadások összesen		**15 756 336**
Élelmezési napok száma		27 610
Ellátottak átlagos létszáma (osztószám: 251)		110,00
Egy ellátottra jutó működési kiadás, Ft:	22.147.936/110	**201 344,87**
	15.756.336/110	**143 239,42**
Egy élelmezési napra eső működési kiadás:	22.147.936/27610	**802,17**
	15.756.336/27610	**570,67**

Elek, 2017. február 14.

Jenei Zoltánné
osztályvezető

DAREH BÁZIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT ZRT.
IGAZGATÓSÁGA
5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192. hrsz

Iktsz.: 05/2017.
Ü.i.: Siket Tibor

Tárgy: tájékoztatás
Melléklet: ajánlás

Valamennyi település polgármestere részére

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Mint DAREH Önkormányzati Társulás tagját tájékoztatom Önt az alábbiakról. Bizonyára Ön előtt is ismert, a DAREH Önkormányzati Társulás a hulladékkezelési közszolgáltatást egy általa létrehozott, s kizárólagosan birtokolt, non-profit gazdasági társasággal, a **DAREH-Bázis NZrt.**-vel, közszolgáltatási szerződés kívánja megoldani. Engedje meg, hogy az NZrt. igazgatóság elnökeként tájékoztassam az alábbiakról.

A DAREH Bázis NZrt. jogilag és szakmailag is felkészült arra, hogy a továbbiakban alanyi jogon végezze a közszolgáltatást, ugyanakkor – részben a pályázat előírásai, részben az erőforrások hiánya miatt – szükségesnek látja segédvállalkozók bevonását. Ezen vállalkozókkal megkötött alvállalkozói szerződések alapján **végzi, ill. fogja végezni a település jelenlegi szolgáltatója a tevékenységét** 2017. március 31-ig. Ezen időpont után új szerződések megkötésére kerül sor, amelyben figyelembe vesszük települések véleményét is. Tekintettel kell lennünk azonban a központi rendelkezésekre, valamint a gazdaságos üzemeltetési követelményekre is, melyek a szigetszerű szolgáltatást nem teszik lehetővé. Tehát nem támogatott azon szolgáltatás, melyet más szolgáltató által vett terület vesz körbe.

Ahhoz, hogy a Dareh Önkormányzati Társulás be tudja tölteni azt feladatát, amelyért a tagönkormányzatok megalakították (magas színvonalú szolgáltatás megfizethető áron), **szükséges az NHKV Zrt.-től, mint szolgáltatás finanszírozótól származó bevétel maximalizása.** Ezért kérjük a T. Tagönkormányzatot, hogy jelen levélhez mellékelt ajánlás szerint **mielőbb végezze el a hulladékszállítási közszolgáltatásra vonatkozó helyi rendeletének a módosítását,** csakis így biztosítható a rendszer rentábilis működése!

Tájékoztatom továbbá, hogy a DAREH Bázis NZrt. február hónapban kívánja megkezdeni a pályázat keretben beszerzett hulladéktároló edények kiosztást, melyhez tisztelettel kérem segítő közreműködését.
Kérem, jelezze a Dareh Bázis NZrt.-nek 2017. február 06-ig az alábbiakból igényelt darabszámot:

Komposzt edény	Komposzt edény
Műanyag gyűjtő	Billenő fedelű, HDPE kerekes edény, SÁRGA, 300 l
Papír gyűjtő	Billenő fedelű, HDPE kerekes edény, KÉK 1100 l
Műanyag gyűjtő	Lapos fedelű, HDPE kerekes edény, SÁRGA 1100 l
Papír gyűjtő	Lapos fedelű, HDPE kerekes edény KÉK, 1100 l
Fémhulladék gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE antracit, 60l
Fémhulladék gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE antracit, 80l
Műanyag gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE sárga, 120 l
Műanyag gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE sárga, 240 l
Papír gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE kék 240l
Üveg gyűjtő	Kerekes hulladékgyűjtő edény HDPE zöld, 240l

Békéscsaba, 2017. január 24.

Köszönettel:

Siket Tibor
Dareh Bázis Nzrt
igazgatóság elnöke

DAREH BÁZIS Nonprofit Zrt
Székhely: 5600 Békéscsaba, Külterület 0763/192 hrsz
Levelezési: 5900 Orosháza, Szabadság út 4-6
Adószám: 25448719-2-04
Cégjegyzékszám: 04-10-001626
Bankszámla: 11733003-20131401

Melléklet

AJÁNLÁS

a hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletek módosításához

Az **átruházott hatáskörrel, illetve a közszolgáltató megjelölésével** kapcsolatosan az alábbit szükséges a rendeletbe beilleszteni:

„ ... Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében – több helyi önkormányzattal közösen – társulást hozott létre, Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: DAREH Önkormányzati Társulás) elnevezéssel. Az Önkormányzat Képviselő-testülete döntést hozott a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat- és hatáskornek – ide nem értve a rendeletalkotási kötelezettséget – a DAREH Önkormányzati Társulás részére történő átadásáról, amely döntése 2017. ..... napján lépett hatályba. A DAREH Önkormányzati Társulás a közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat az egyszemélyes tulajdonában álló nonprofit gazdasági társasággal, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján – esetlegesen együttműködő partner vagy alvállalkozók bevonásával – látja el.”

A települések helyi rendeletei már mind az NHKV Zrt., mind pedig a hatáskörrel rendelkező kormányhivatal által ellenőrzésre kerültek, így vélhetően mindegyik megfelel a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában foglalt előírásoknak. Ami azonban nem minden helyen teljesül, az az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) felállított **megfelelőségi (minimum) követelmények**. Az NHKV Zrt.-vel folytatott egyeztetés eredményeként megállapítható, hogy ott sem jár díjemeléssel a minimum-követelmények alkalmazása, ahol eddig a helyi rendelet ennél kevesebb gyakoriságot, vagy alacsonyabb színvonalat állapított meg, tehát a központi jogszabályoknak való megfelelés a lakosság számára többletteherrel nem fog járni.

Ott, ahol a helyi rendelet a minimum-követelmények felett határozza meg jelenleg is a szolgáltatás tartalmát, a helyi rendelet módosítása – ebben a tárgykörben – nem szükséges. Ott azonban, ahol a minimum-követelmények részben vagy egészben nem teljesülnek, szükséges a rendeletben az **OHKT által megfogalmazott megfelelőségi körülmények rögzítése**, az alábbiak szerint:

„ A hulladék szállításának minimális gyakorisága:

a) vegyes hulladék esetében

aa) az ab) és ac) pontokban foglaltak kivételével heti egyszeri alkalom,

ab) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok esetében heti kétszeri alkalom,

ac) udulóként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalom.

b) zöldhulladék esetében

ba) a bb) és bc) pontokban foglaltak kivételével évi tizennégy alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen nyolc alkalommal biztosítani kell,

bb) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10-12. §-a szerinti nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen lévő lakóingatlanok esetében évi öt alkalom, amely során a szolgáltatást januárban két alkalommal, április 1. napjától november 30. napjáig összesen három alkalommal biztosítani kell,

bc) üdülőként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig legalább tíz alkalommal alkalom,

c) elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladék (papírhulladék, valamint műanyag és fém csomagolási hulladék) esetében havi egyszeri alkalom,

d) hulladékgyűjtő szigetekről az elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint üveg, műanyag és fém csomagolási hulladék kétheti egyszeri alkalom.

A lomtalanítás feltételeiről és a szállítástól az alábbiak szerint célszerű rendelkezni:

„ (1) Kozszolgáltató évente egyszer, előzetes időpont egyeztetés alapján köteles az ingatlanhasználók részére biztosítani a lomhulladék közvetlen átvételét.

(2) Kozszolgáltató legalább évente egyszeri alkalommal köteles lomtalanítási akciót szervezni, és a lomhulladék elszállítását biztosítani.

(3) Kozszolgáltató a lomtalanítási akció pontos idejéről a lakosságot szórólap kiküldésével és hirdetmény útján tájékoztatja.

(4) A hulladékot az ingatlanhasználó a Kozszolgáltató által előzetesen megjelölt időpontban helyezheti ki elszállítás céljából arra a helyre, amelyet a Kozszolgáltató előzetesen megjelölt.

(5) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

(6) A kozszolgáltatás keretében a Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető nagydarabos, lom hulladékot szállítja el.

(7) Lomtalanítás keretében a Kozszolgáltató nem szállítja el az alábbi hulladékfajtákat:

a) vegyes hulladék;

b) zöldhulladék,

c) elkülönítetten gyűjtött papírhulladék, valamint műanyag, fém és üveg csomagolási hulladék,

d) építési és bontási hulladék,

e) gumiabroncs hulladék,

f) gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű,

g) az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék,

h) veszélyes hulladék,

i) elektronikai hulladék. „

Fontos, hogy a rendelet módosítása során az előkészítő figyelemmel legyen arra, hogy az **egyes megnevezéseket, hivatkozásokat „végigvezesse" azon**, illetve ha még eddig nem történt meg, kivegye azokat a hatásköröket (díjbeszedés, behajtás, stb.), amely már nem a Közszolgáltató, hanem a Koordináló szerv feladat- és hatásköre.

Elfogadni

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási
Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció

A 2015. október 8-án elfogadott üzemeltetési koncepciót módosító javaslat

2016.

A DAREH projekt működtetésére vonatkozó **koncepció és díjpolitika** 2015. októberi elfogadása óta jelentős változás történt a Magyarországi hulladékgazdálkodási rendszerben.

Létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat (közszolgáltatás) is hivatott koordinálni, valamint **elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT)**, mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A projektet érintő **legjelentősebb változás hogy 2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat**, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.

Azon túl, hogy az **októberben elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot**, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

<u>A hulladékgyűjtési szolgáltatások meghatározása:</u>

2016. április 1-től tehát a **hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben** van lehetőség, **ha** a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírton felüli **többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz**. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, melyeket a teljes DAREH területen meg kell valósítani.

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorisággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb annak megfelelő gyakorisággal;
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt-től kapott díjak maximalizálhatók.

Az eredményes működés érdekében szükséges, hogy ott ahol a jelenlegi rendeletek nem tartalmazzák teljes körűen a fenti szolgáltatásokat az önkormányzatok módosítsák (egészítsék ki) a helyi rendeleteiket. Ez sem az önkormányzatoknak sem a lakosságnak nem jelent többlet kiadást, mert a szolgáltatók ezen esetleges többletköltségük fedezetét az NHKV Zrt-től kapják meg.

A javasolt működési modell

A fenntartható működtetés alapfeltétele **központi hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése, (aminek a DAREH Bázis Zrt. megalakítása az első lépése volt)**, mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj számításakor többek között figyelembe veszi az ellátott lakosság számot, és pozitív szorzóval jutalmazza a több lakost kiszolgáló szolgáltatókat.

A DAREH területén az elvárt színvonalú **szolgáltatás várhatóan csak a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával biztosítható,** mivel a KEHOP pályázaton elnyert 35 db kukásautó csak a szelektív gyűjtésre használható, így a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükség van a jelenlegi szolgáltatók kapacitására is.

Nincs szükség azonban a DAREH Bázis Zrt. és a tényleges szolgáltatást alvállalkozásban végző szolgáltatók/alvállalkozók közé beiktatandó társaságra (lásd: 2016 áprilisában megjelent közbeszerzési kiírások)!

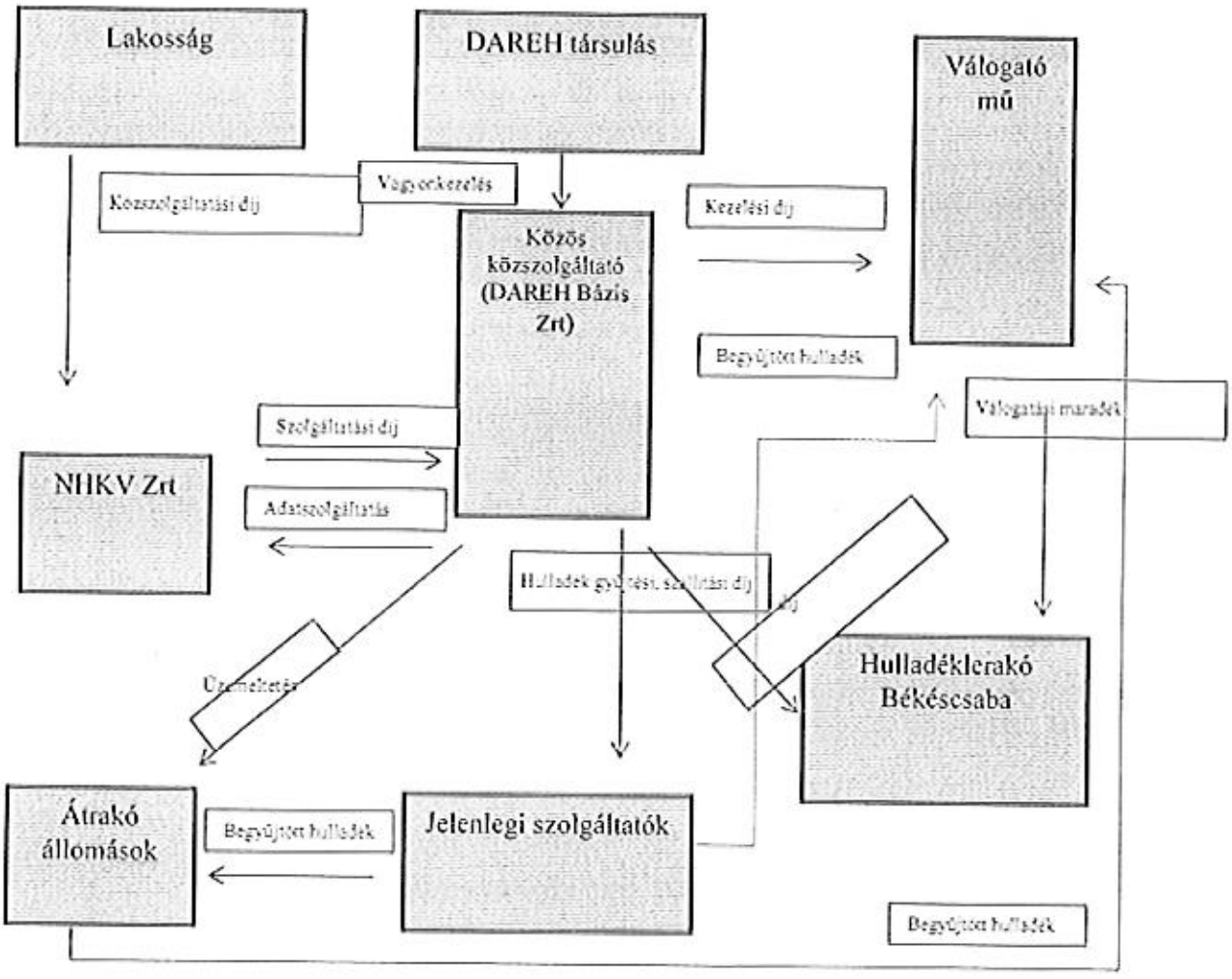
A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében várhatóan támaszkodni kell a rendszerben jelenleg is dolgozó helyi vállalkozásokra, többnyire önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókra.

Uniós elvárás is a meglévő eszközöknek a kialakításra kerülő új rendszerbe történő integrációja.

A javaslat működési modellje lényegében megegyezik a 2015. október 8-án elfogadott működési modellel:

- Egységes, a teljes rendszert átfogó, **önkormányzati tulajdonban** lévő közszolgáltató (DAREH Bázis Zrt). létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására.
- A DAREH Bázis Zrt. kapja meg a társulási vagyont vagyonkezelésre.
- A DAREH Bázis Zrt. a szükséges eljárást lefolytatva hulladék begyűjtésre, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetésre kiválasztja az üzemeltetőket (a megépült átrakó állomásokat a DAREH Bázis Zrt üzemelteti).
- A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt (sikeres közbeszerzés után)
- A lakossági hulladékgyűjtés bevételei azonban nem a DAREH Bázis Zrt-hez folynak be, hanem az NHKV ZRt-hez, aki szolgáltatási díjat fizet a DAREH Bázis Zrt. részére.

A jelenleg kialakult gyakorlatból tanulva, javasolt, hogy a DAREH Bázis Zrt. tulajdonosa a tag önkormányzatok legyenek a társulás helyet, mert így az önkormányzatok számára a tulajdonosi státusznak köszönhetően, biztosítható a közvetlen kontrol a DAREH bázis Zrt-ben.



Az üzemeltetés

A hulladék begyűjtést, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetést végző szolgáltatókat a DAREH Bázis Zrt. a Kbt. előírásainak figyelembe vételével választja ki. A pályáztatást célszerű egy eljárás keretében elvégezni ahol biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a gyűjtést végző szolgáltatók, a hulladékválogató és a hulladéklerakó üzemeltetője igény esetén egy konzorciumot alkotva tehessen ajánlatot. A konzorciális ajánlattétel lehetősége biztosítja a szükséges feladatok 100 %-os lefedettségét.

Az átrakók üzemeltetése az átrakók és a kezelőművek közötti szállítási feladatok a DAREH BÁZIS Zrt. saját üzemeltetésében ellátandó feladat. Ezáltal kerülhető el üres emyőszervezet létrejötte, ami Brüsszel felé nehezen igazolható.

A begyűjtést végző szolgáltatók nem fizetnek a válogató műnek a beszállított hulladékok után, a válogatási díjat is a DAREH BÁZIS Zrt. rendezi.

A szolgáltatási díj elszámolást az NHKV ZRt-vel a DAREH Bázis Zrt. végzi, aki díjat fizet minden szolgáltatónak.

A kiválasztott szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre került gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek és a válogatóművi berendezések. A **szolgáltatók feladata** a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények **működtetése, javítása, állapotmegőrző karbantartása.**

Az **eszközök pótlását, felújítását**, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a **társulás finanszírozza a beszedett eszközhasználati díjból**

A projektben létrejövő eszközök közül a **lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet**, valamint a **zöld hulladék házi komposztálására** alkalmazható **edényzet.**

A jelenlegi közszolgáltatók 2015-ös költségszintjéből kiindulva a rendszer működése fenntartható! (részletesebb számításokat lásd később)

Szolgáltatói területek, gyűjtőkörzetek

A javaslat szerint a DAREH területén a **hulladékok gyűjtését várhatóan ugyanaz a szolgáltató végezné el, mint aki eddig (a jelenlegi közszolgáltatók egy meghatározó csoportja jelezte, hogy konzorciumban kívánnak részt venni a tervezett közbeszerzésen),** ezért a szolgáltatói területeket nem kell módosítani, ugyanis a jelenlegi szolgáltatók, a hulladékok gyűjtését és szállítását jelenleg is elvégzik.

Azon települések esetében melyeken jelenleg kijelölt közszolgáltató végzi a hulladék begyűjtését és az nem kíván részt venni a konzorciumban, a szolgáltatást a konzorcium (tagjai közül) biztosítja.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepció a gyűjtési körzeteket a szállítási távolságok, a szállítási távolságokat a gyűjtési pont és az átrakó távolsága továbbá az átrakott hulladék és a válogató mű távolsága alapján határozta meg. Ezen metódussal **kialakított átrakóállomási körzetek**[1] **megfelelő alapot képeznek a további finomhangoláshoz**, melyet a gyűjtést ténylegesen végző szolgáltatóknak kell elvégezni.

[1] A kiinduláskori átrakóállomási körzetek részletes ismertetése a korábbi anyagokban megtalálhatók

A gyűjtést végző szolgáltatók, a begyűjtött hulladékot, vagy az átrakóállomásokra fogják szállítani, vagy (ha a válogatóműbe történő szállítás kisebb költséggel jár, mint az átrakóállomásokra történő beszállítás akkor közvetlenül) a válogatóműbe fogják szállítani.

Az átrakói körzetek a következők:

- átrakóállomások: Projekt keretében megépült Szeghalom, Orosháza, Szentes, Makó
- Meglévő átrakóállomás: Gyula
- A közvetlen válogatóművi beszállítás: Békéscsaba

A PROJEKT GAZDASÁGI KERETEI

A bevételi oldal vizsgálata

A hulladékgazdálkodás jogi környezetében bekövetkező változások miatt, 2016. április 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzéséért megkapható bevételeket a közszolgáltatók már nem közvetlenül a lakosságtól, hanem az NHKV Zrt-től kapják.

Az NHKV Zrt az elvégzett hulladékgyűjtési, szállítási, kezelési és hasznosítási tevékenységek mennyisége és minősége alapján fizet begyűjtői díjat közszolgáltatók részére. A működési modell kialakítása az NHKV Zrt-vel egyeztetett módon történt, mely alapján:

- Közszolgáltatás keretében végzet szolgáltatás: 849.336.440 liter
- Bevételek az NHKV Zrt-től 3.680.415.570 Ft

A számításokat a jelenlegi szolgáltatók adatai alapján végzetük el. A lakosságtól begyűjtött hulladék liter mennyisége a korábbi számításban és a szolgáltatóktól kapott adatok szerint azonos szinten van.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban számolni kellett a lakossági nem fizetéssel melynek aránya akár a 20%-ot is meghaladhatja, továbbá kötve voltak a jelenleg is aktuális hulladékgazdálkodási díjakhoz. **Az NHKV Zrt belépésével a rendszerbe a lakossági nem fizetést már nem a közszolgáltatóknak kell kezelni** illetve az NHKV Zrt-től kapható díj is csak az elvégzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásoktól függ.

A korábbi modellben külön soron szerepelt a válogató mű által **kiválogatott haszonanyagok értékesítési bevétele**, amely az NHKV Zrt. megjelenésével, **elkerült a közszolgáltatótól**.

A DAREH Bázis Zrt. a válogatási tevékenység ellentételezéséért úgynevezett növelő tételre jogosult az NHKV Zrt-től.

A költség oldal vizsgálata

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban **eszközhasználati díj meghatározására a CBA-ban is szereplő évi 360 MFt került elfogadásra**, mely összeg lett a javaslat során is figyelembe véve.

A koncepció a válogatómű hagyományos, üzemeltetésével számolt, és nem számolt az azóta **megjelent a vegyes hulladék szerves összetevőit hasznosítani tudó (német szabadalmon alapuló) eljárásokkal.**

Ezen technológiák használata lényegesen csökkentik a lerakási mennyiséget és így a lerakási költségeket (mintegy 320 millió Ft/év), és egyidejűleg a hasznosítási arány növelésén keresztül az NHKV Zrt. által fizetendő díjat is növelik (mintegy 300 millió forint/év).

A projekt bevétel és költségoldalának összevetése

A projekt üzemetetése kapcsán felmerülő bevételek és költségek alábbi táblázatban találhatók:

Megnevezés	Ft
Új közszolgáltató litere	849 336 440
Bevételek az NHKV-tól	3 680 415 570
Költségek	
Begyűjtés költsége	1 269 572 936
Lerakott tonna	32 398
Lerakó költsége (új lerakási díjjal)	700 366 400
Válogató költsége	840 000 000
Új Átrakó állomások üzemelési költsége (a 4 db egyben)	200 000 000
Biztosítások, útdíjak, stb:	100 000 000
Egyéb költségek (DAREH bázis zrt üzemelési költségei, humán költség, vezető tisztségviselők, NHKV adatszolgáltatás, környezetvédelmi és egyéb engedélyeztetések, stb.)	200 000 000
Eszközhasználati díj válogatóra	200 000 000
Eszközhasználati díj egyéb eszközök (autók, kukák, stb)	159 900 000
Költségek összesen	3 669 839 336
Egyenleg	10 576 234

A számítások a 7 közszolgáltató adatai alapján velük és az NHKV szakembereivel történt egyeztetések eredményét tartalmazzák!

A működési modell alapfeltevései:

1. minden jelenlegi közszolgáltató továbbra is ellátja a jelenlegi területén a gyűjtés és szállítás feladatát.
2. a szolgáltatóknak fizetendő díj megegyezik a jelenlegi (2015) költségek csökkentve a lerakás jelenlegi költségeivel.
3. mindenki használja a DAREH eszközeit, és az esetlegesen kimaradó közszolgáltatók is fizetnek a szolgáltatásokért.
4. a csak önkormányzati döntésekkel befolyásolható (nekik költséget nem jelentő) árbevétel növelést célzó döntéseket (pl. házhoz-menő lomtalanítás, zöldhulladék gyűjtési szám stb.) az önkormányzatok meghozzák.
5. A faktorok számítása az miniszteri rendeleten alapszik és NHKV ZRt. 2016.08.04-én megtartott közszolgáltatói konzultáción elhangzottak figyelembe vételével történt.
6. A DAREH projekt keretében 35 db új kukásautó került beszerzésére, melyek kiosztásra fognak kerülni a közbeszerzésen kiválasztott a szolgáltatást végző partnerek között.
7. A számítás a 7 közszolgáltató 2015-ös tényleges adataira épül. A hiányzó közszolgáltatók adatait arányosítással számoltuk.
8. Az eszközhasználati díjnak el kell érnie a KEHOP pályázat CBA-jában szereplő összeget. (359 700 000 Ft/év ebből 200 000 000 Ft válogató, 140 000 000 Ft

kukásautó /4 000 000 Ft/db/, 20 000 000 egyéb)

NHKV ZRT oldala:

A projekt fenntarthatósága érdekében elengedhetetlen az NHKV Zrt oldalának vizsgálata.

Bevételek:

- Lakossági díj bevétel a közszolgáltatóktól kapott 2015-os költségük/bevételük összesítése alapján (nem került figyelembe vételre a behajthatóság).
- Haszonanyag értékesítéséhez kapcsolódó bevétel (szelektív hulladékok):
  A térségben még alacsony a házhoz menő szelektív gyűjtésben begyűjtött hulladékok mennyisége. A korábban készült RMT-k a szelektív gyűjtés felfuttatása után évi 16 348 tonna szelektív hulladékkal számolnak, a modellben a konzervatív szemlélet miatt csak 7500 tonna éves szelektív hulladék mennyiség került figyelembevételre, melynek értékesítéséből származó bevétel az NHKV Zrt. illeti meg.
- Többlet haszonanyag vegyes hulladékból:
  A haszonanyagok mennyisége, a kapott tájékoztatás és becslés alapján 15%-ban került meghatározásra, az RMT 27%-al számolt. A különbséget a szelektív gyűjtés okozza.
- Többlet RDF Bevétel:
  Az RDF mennyisége a bemenő hulladék 30%-ban az értékesítési ára pedig 5FT/kg-ban került meghatározásra.

Költségek:

- Az NHKV ZRt számára költséget jelent minden az egy vagy több közszolgáltatónak kifizetett korrekciós tényezőkkel módosított szolgáltatási díj.
  Az NKVZ Zrt szempontjából csak a lakosság egyenérték alapján számított korrekció miatt módosul a kifizetendő díj attól függően, hogy a Dareh terület egy vagy több közszolgáltatóval üzemel.
  A számításban az NHKV Zrt részére legmagasabb költséget jelentő egy közszolgáltató esetén kifizetendő összegeket vettük figyelembe.

Megnevezés	Ft
Ürítési bevétel közszolgáltatásból	2 827 486 619
Haszonanyag értékesítés szelektívhez kapcsolódó	457 500 000
Többlet haszonanyag vegyes hulladékból	302 039 118
Többlet RDF bevétel	100 679 706
Lerakási járulék 90%-a	-
Össz bevétel:	3 687 705 443

Költségek	
Standard + korrekciók	3 680 415 570
RDF Változás	
Össz költség	3 680 415 570
Egyenleg	7 289 873

Látható, hogy a rendszer fenntartható, mert egyrészt az NHKV-nak sem veszteséges a DAREH területe, így a működtetés nem kíván a Brüsszeli oldalról állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a DAREH BÁZIS Zrt. sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatáskör módosítás

Tisztelt Képviselő-testület!

Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításakor a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága hatásköreinek felsorolásánál kimaradt a civil szervezetek támogatása. Ezen ok miatt szükségessé válik az SzMSz ilyen irányú módosítása, valamint a Bizottság által 2016. évben hozott támogatást tartalmazó határozatok képviselő-testület általi jóváhagyása.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet megalkotására, és a határozat elfogadására.

Elek, 2017. február 15.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

1.
Rendelet megalkotása

Rendelet: minősített többség

Előzetes hatásvizsgálat

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja az önkormányzat szabályszerű működését
- Gazdasági hatás: az önkormányzat szabályszerű működéséhez kapcsolódik
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Nincs

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 53. § (1) bekezdés b) pontja tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SzMSz. Emiatt kiegészítése szükséges.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017.(.....) sz. önkormányzati rendelet Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.25.) sz önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14./2014.(XI.25.) sz. önkormányzati rendeletét a továbbiakban (R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 4. sz. mellékletének helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

2. §

A rendelet 2017. március 1-én lép hatályba.

Elek, 2017. február 27.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Záradék:

Kihirdetve 2017 február....-án

Elek, 2017.....

Dr. Kerekes Éva
jegyző

1. sz. melléklet

„4. sz. melléklet.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit az **Ügyrendi és Szociális Bizottságra** ruházza át:

a.) Szociális rászorultság esetén - a szociális alapellátás keretében - a jogosult számára Települési támogatást állapít meg az 1993. évi III. tv-ben, valamint az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott feltételek szerint.

b.) Megszünteti az 1999. évi III. tv-ben meghatározott feltételek hiányában, vagy jogszabály megsértésével nyújtott szociális ellátást, kötelezi az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt az 1993. évi III. tv-ben meghatározottak szerint a megtérítésre.

c.) Dönt arról, hogy a pénzbeli ellátás helyett természetbeni szociális ellátást nyújt az 1993. évi III. tv-ben meghatározott esetekben.

d.) Biztosítja a személyes gondoskodást az 1993. évi III. tv-ben, valamint a külön jogszabályban a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekre meghatározott feltételek szerint.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit a **Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságra** ruházza át:

a.) Ellátja az oktatási, kulturális és sport célú tevékenységek támogatását, dönt a támogatásokról

b.) Ellátja a civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat, dönt a támogatásokról.

A képviselő-testület az alább felsorolt hatásköreit a **polgármesterre** ruházza át:

a.) Köteles - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére – rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve szállást biztosítani az arra rászorulóknak, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.

b) Halaszthatatlan esetben települési támogatást nyújt az arra rászoruló személynek, ha az megfelel az 1993. évi III. tv-ben és az önkormányzat rendeletében foglalt feltételeknek, az említett jogszabályokban foglaltak szerint. Halaszthatatlan esetnek minősül:

- Haláleset bekövetkeztekor azonnali intézkedést igénylő esetben
- Rendkívüli élethelyzet esetén azonnali intézkedést igénylő esetben. Rendkívüli élethelyzetnek minősül elemi kár, és egyéb katasztrófahelyzet bekövetkezte (pl tűzeset) amennyiben a késedelem elháríthatatlan kárral járna.
- Gyógyszervásárlásra, ha az orvos szakvéleménye szerint életmentő, illetve azonnali alkalmazást kíván.
- Egészségügyi egyéb vészhelyzet esetén, ha a késedelem súlyos vagy maradandó egészségkárosodással járna.

c) Köteles gondoskodni az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátásáról.

d) Dönt a közterület-használati engedélyezési ügyekben."

2.
Határozat meghozatal

Az érintett határozatok a következők:

14/2016.(III.09.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület működési feltételeinek javítását és a Március 15. kupa megvalósítása keretén belül a bizottság pingpong labdák és hálók megvételét.

27/2016.(III.16.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Kétegyházi út 104.) részére 75.000.- Ft támogatást nyújt,

mellyel támogatja az egyesület szakmai fejlődését, valamint hogy a Pacsirta és a Botorka gyermek néptánc együttes részvételét a 35. Országos Táncháztalálkozón.

34/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Román Ortodox Egyház részére (5742 Elek, Lökösházi út 38.) 50.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyházi védőszentek, húsvéti és karácsonyi ünnepek megtartását.

36/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület részére (5742 Elek, Batthyány u. 27.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a pünkösdi verseny szervezését, lebonyolítását, célok, vesszőfogók beszerzését.

38/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Fáklyás felvonulsá és Május 1-ei városi ünnepség lebonyolítását.

40/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 150.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Városi Gyermeknap lebonyolítását.

41/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Dél-alföldi Regionális Egyesülete (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) az Eleki Csoport részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja éves programjuk (éves közgyűlés megrendezése, ünnepi koszorúzások, beteglátogatásra, orvos-beteg találkozók szervezés) megvalósitását.

42/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja gyermeknapi rendezvény és versenyek megvalósitását.

55/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Szabadidős Lovas Klub (5742 Elek, Lökösházi út 82.) részére a XVII. Pünkösdi Fogathajtó Verseny lebonyolításához 60.000.- Ft (azaz Hatvanezer forint) támogatást biztosit.

56/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Gyermekeinkért Alapítvány részére (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) a jelentős tanulmányi és sport eredményeket elért

tanulók számára könyvjutalom juttatásához 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) támogatást biztosít.

57/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Cigány Hagyományőrző Egyesület (5742 lek. Szántó J. u. 10.) részére a május 1-ei ünnepség megrendezéséhez 10.000.- Ft (azaz Tizezer forint) támogatást biztosít.

58/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Gerolzhofen u. 2.) részére a gyermek csoportok néptánc táborban való részvétele biztosításához 120.000.- Ft (azaz Egyszázhúszezer forint) támogatást biztosít.

59/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére a nyári gyermektábor megrendezéséhez, a Romániából érkező vendég gyermekek ellátásához 200.000.- Ft (azaz Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

74/2016.(VI.30.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Elek Labdarúgó Egyesület (Elek, Ottlakai út 7.) részére 70.000.- Ft (azaz Hetvenezer forint) támogatást biztosít.

88/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Kiscsillagok Egyesület (5742 Elek, Béke u. 1.) részére a nyári tábor megvalósításához 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

89/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a nyári Menyházai tábor költségeinek viseléséhez 200.000.- Ft (Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

90/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai u. 7.) részére a működési költségekhez viseléséhez300.000.- Ft (Háromszázezer forint) támogatást biztosít.

91/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) részére nevezési díjak költségeihez 30.000.- Ft (Harmincezer forint) támogatást biztosít.

100/2016.(X.19.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Napköziotthonos Óvodák (5742 Elek, Kétegyházi út 20.) részére városi rendezvény megszervezéséhez 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

130/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Általános Iskola Sportegyesülete részére a 70.000.- Ft (Hetvenezer forint) támogatást biztosít, a Mikuláskupa megrendezéséhez.

131/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Magyar Vöröskereszt Eleki Szervezete részére a 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít, a véradók megjutalmazásához

Határozati javaslat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által 2016.évben hozott alábbi határozatokat jóvágyja:

14/2016.(III.09.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület működési feltételeinek javítását és a Március 15. kupa megvalósítása keretén belül a bizottság pinpong labdák és hálók megvételét.

27/2016.(III.16.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Kétegyházi út 104.) részére 75.000.- Ft támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyesület szakmai fejlődését, valamint hogy a Pacsirta és a Botorka gyermek néptánc együttes részvételét a 35. Országos Táncháztalálkozón.

34/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Román Ortodox Egyház részére (5742 Elek, Lökösházi út 38.) 50.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja az egyházi védőszentek, húsvéti és karácsonyi ünnepek megtartását.

36/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Velek Vezér Hagyományőrző Íjász Egyesület részére (5742 Elek, Batthyány u. 27.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a pünkösdi verseny szervezését, lebonyolítását, célok, vesszőfogók beszerzését.

38/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, melyel támogatja a Fáklyás felvonulsá és Május 1-ei városi ünnepség lebonyolítását.

40/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére 150.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja a Városi Gyermeknap lebonyolítását.

41/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Dél-alföldi Regionális Egyesülete (5700 Gyula, Kulcs u. 7.) az Eleki Csoport részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja éves programjuk (éves közgyűlés megrendezése, ünnepi koszorúzások, beteglátogatásra, orvos-beteg találkozók szervezés) megvalósítását.

42/2016.(IV.27.) Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága a Riha Ilona Alapítvány (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére 100.000.- Ft-os támogatást nyújt, mellyel támogatja gyermeknapi rendezvény és versenyek megvalósítását.

55/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Szabadidős Lovas Klub (5742 Elek, Lökösházi út 82.) részére a XVII. Pünkösdi Fogathajtó Verseny lebonyolításához 60.000.- Ft (azaz Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

56/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Gyermekeinkért Alapítvány részére (5742 Elek, Lökösházi út 17-19.) a jelentős tanulmányi és sport eredményeket elért tanulók számára könyvjutalom juttatásához 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) támogatást biztosít.

57/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Cigány Hagyományőrző Egyesület (5742 lek. Szántó J. u. 10.) részére a május 1-ei ünnepség megrendezéséhez 10.000.- Ft (azaz Tizezer forint) támogatást biztosít.

58/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Nemzetiségi Hagyományőrző Néptánc Egyesület (5742 Elek, Gerolzhofen u. 2.) részére a gyermek csoportok néptánc táborban való részvétele biztosításához 120.000.- Ft (azaz Egyszázhúszezer forint) támogatást biztosít.

59/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (5742 Elek, Kossuth u. 13.) részére a nyári gyermektábor megrendezéséhez, a Romániából érkező vendég gyermekek ellátásához 200.000.- Ft (azaz Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

74/2016.(VI.30.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Elek Labdarúgó Egyesület (Elek, Ottlakai út 7.) részére 70.000.- Ft (azaz Hetvenezer forint) támogatást biztosít.

88/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Kiscsillagok Egyesület (5742 Elek, Béke u. 1.) részére a nyári tábor megvalósításához 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

89/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (5742 Elek, Gyulai út 2.) részére a nyári Menyházai tábor költségeinek viseléséhez 200.000.- Ft (Kettőszázezer forint) támogatást biztosít.

90/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai u. 7.) részére a működési költségekhez viseléséhez300.000.- Ft (Háromszázezer forint) támogatást biztosít.

91/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Asztalitenisz SE (5742 Elek, Kétegyházi út 12.) részére nevezési díjak költségeihez 30.000.- Ft (Harmincezer forint) támogatást biztosít.

100/2016.(X.19.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Napköziotthonos Óvodák (5742 Elek, Kétegyházi út 20.) részére városi rendezvény megszervezéséhez 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít.

130/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Általános Iskola Sportegyesülete részére a 70.000.- Ft (Hetvenezer forint) támogatást biztosít, a Mikuláskupa megrendezéséhez.

131/2016.(XII.12.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Magyar Vöröskereszt Eleki Szervezete részére a 60.000.- Ft (Hatvanezer forint) támogatást biztosít, a véradók megjutalmazásához

Határidő: azonnal
Felelős: Pluhár László polgármester

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Kormányhivatal által nyújtott szakmai segítségnyújtásról

3./ A települési támogatás szabályairól szóló 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos megállapítások

- A Nemzeti Jogszabálytárra feltöltött rendelet nem tartalmaz bevezető részt. Az IRM rendelet **52.** § (1) bekezdése kimondja, hogy a **rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.**
- A rendelet hatálya

„2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed az Elek város közigazgatási területén
*a. **lakóhellyel rendelkező:***
aa) magyar állampolgárokra,
ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,
ac) hontalanokra,
ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.
b. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá
a) az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarországon jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is, valamint
b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik."

Az ellátásra való jogosultságot tartózkodási hely is megalapozhatja, az nem szűkíthető le a lakóhellyel rendelkezőkre az Sztv 32/A. § alapján:
„A kérelmet - ha e törvény másként nem rendelkezik - az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van."

ÖR 6. § (2) bekezdés
Ezzel az előírással az önkormányzat túlterjeszkedett rendeletalkotási felhatalmazásán, az Szt. 10. § (1) bekezdése ugyanis a következőket tartalmazza: *„ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja **vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja.** Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza."*
Ennek értelmében a képviselő-testület csak a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos nyilatkozat beszerzésére jogosult.

Továbbá:
Az Sztv. 7. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, **köteles az arra rászorulónak önkormányzati segélyt**, étkezést, illetve szállást **biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.**

Az Sztv. 45. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.
Az Sztv. hivatkozott rendelkezései lényegében két évtizede változatlan tartalommal szabályozzák az önkormányzati rendeletalkotást az átmeneti segély, 2014. január 1-i hatállyal az önkormányzati segély, majd 2015. március 1-től a rendkívüli települési támogatás kérdésében, ezért figyelembe vettem az Alkotmánybíróság tárgykörben folytatott joggyakorlatát is.

Az Alkotmánybíróság joggyakorlata alátámasztja a Kormányhivatal jogi álláspontját, amikor kifejti, hogy *„a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az, hogy átmeneti segélyben részesítse azokat, akik az Sztv. 45. §-ában meghatározott élethelyzetbe kerültek. Mindezek alapján az Sztv. megsértése az átmeneti segély szabályozása során akkor állapítható meg, ha a képviselő-testület olyan módon határozza meg a segély juttatásának a feltételeit, hogy annak következtében a létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan, tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek ellátatlanul maradnak."*

A szociális rászorultság fogalma az Sztv. hatálybalépése óta ismert jogi fogalom, ezért a Kormányhivatal ez esetben is figyelembe vette az Alkotmánybíróság tárgykörben folytatott joggyakorlatát.
Az Alkotmánybíróság joggyakorlata ez esetben is alátámasztja a Kormányhivatal jogi álláspontját, amikor kifejti, hogy a képviselő-testület *„az Sztv. rendelkezéseivel ellentétes tartalmú szabályozást alkotott, amikor az átmeneti segélyre való jogosultságot az Sztv.-ben nem említett, a szociális rászorultság fogalmához csak tágabb összefüggésekben kapcsolható feltételekhez kötötte."*

A fentiek alapján települési támogatás megállapítását nem lehet függővé tenni az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködéstől.

➢ ÖR 6. § (5) bekezdés
Az Szt. 4/A. § (1) bekezdése, és 10. § (7) bekezdése, valamint az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében a Hivatal nem szociális hatáskört gyakorló szerv.
➢ ÖR 7. §-a alapján a keresetet a Gyulai Törvényszékhez lehet benyújtani, a bíróságok hatáskörét és illetékességét a 2011. évi CLXI. törvény szabályozza.
➢ ÖR 11. § (7) bekezdését módosította a 6/2015. (III.13.) ÖR, melynek következtében javasolt a 11. § (5) -(6) bekezdésének felülvizsgálata.
➢ ÖR 13. § (2) bekezdése alapján az eseti gyógyszertámogatásra vonatkozó kérelem egy naptári éven belül egy alkalommal nyújtható be, a kérelem benyújtásának gyakoriságát nem határolhatja be a Képviselő-testület, erre nincs felhatalmazása.
➢ Keveredik a rendkívüli és az eseti települési támogatás fogalma. ÖR 17. §-a rendelkezik az alcím alapján a rendkívüli települési támogatásról, miközben a 16. § (2), és (6) – (7) bekezdései, a 15. § (2) bekezdése is utal a rendkívüli települési támogatásra. Eseti települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás elhatárolása azért volna fontos, mert az Szt. 45. § (3) – (4) bekezdései alapján:
„45. § (3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.
(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a

válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak."

Nem törvénysértő, ha az Szt. által rendkívüli települési támogatásnál preferált esetekre vonatkozóan a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése alapján települési támogatást nyújt az önkormányzat, de az Szt. 45. § (3) – (4) bekezdéseinek megfelelően rendkívüli élethelyzetben az önkormányzat köteles települési támogatást nyújtani.

Kérem, hogy a fentiek alapján tegye meg a szükséges intézkedéseket a rendelet módosításának előkészítéséhez.

2017.02.17.

4./ A települési támogatás szabályairól szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos megállapítások

- a rendelet nem tartalmaz bevezető részt. Az IRM rendelet **52. § (1)** bekezdése kimondja, hogy a **rendelet tervezete bevezető részt tartalmaz.**

- *„2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed az Elek város közigazgatási területén*

1. ***lakóhellyel rendelkező:***
   - *aa) magyar állampolgárokra,*
   - *ab) bevándoroltakra és letelepedettekre,*
   - *ac) hontalanokra,*
   - *ad) a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.*
1. *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre.*

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá

a) az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak Magyarországon jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is, valamint

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik."

Az ellátásra való jogosultságot tartózkodási hely is megalapozhatja, az nem szűkíthető le a lakóhellyel rendelkezőkre az Sztv 32/A. § alapján:

„A kérelmet - ha e törvény másként nem rendelkezik - az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van."

- ÖR 3. § (8) bekezdés b) pontja szerint „az eseti jelleggel nyújtott támogatás összege **egy naptári évben** nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét. Emiatt a szabály miatt is egyértelművé kell tenni – a törvény fogalomhasználatát alapul véve –, hogy a rendeletben szabályozott ellátások közül melyek tartoznak a rendkívüli települési támogatás körébe. A rendkívüli települési támogatás esetében nem lehet meghatározni a támogatás felső határát, mert annak a létfenntartás biztosítását lehetővé kell tennie.

A rendelet 13. § (4) bekezdése továbbá az alkalmanként adható támogatás maximális összegét is meghatározza.

- ÖR 4. §-a alapján átruházott hatáskörben járnak el.

SzMSz 2. mellékletében a polgármester átruházott hatáskörben az alábbiak szerint jár el:

„ a Szociális, Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság ülései között rendkívüli élethelyzet esetén dönt a települési támogatások odaítéléséről, amelyről a Bizottságot soron következő ülésén tájékoztatja;"

A Bizottság pedig:

„első fokon elbírálja az Önkormányzat Szociális rendeletében szabályozott települési támogatások megítélésére irányuló kérelmeket;"

Az SzMSz rendelkezéseinek megfelelően javasolt a Szoc. rendelet 4. §-ának pontosítása figyelemmel a Jat. 2. §-a alapján a párhuzamos szabályozás elkerülésére.

- 6. § (2) bekezdés: Munkanélküli igénylő, illetve munkanélkülivel közös háztartásban élő személy esetén a támogatás megállapításának feltétele az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködés igazolása.

Ezzel az előírással az önkormányzat túlterjeszkedett rendeletalkotási felhatalmazásán, az Szt. 10. § (1) bekezdése ugyanis a következőket tartalmazza: „ A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja **vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja.** Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza."

Ennek értelmében a képviselő-testület csak a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos nyilatkozat beszerzésére jogosult.

Továbbá:

Az Sztv. 7. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, **köteles az arra rászorulónak önkormányzati segélyt**, étkezést, illetve szállást **biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulónak az életét, testi épségét veszélyezteti.**

Az Sztv. **45.** § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Az Sztv. hivatkozott rendelkezései lényegében két évtizede változatlan tartalommal szabályozzák az önkormányzati rendeletalkotást az átmeneti segély, 2014. január 1-i hatállyal az önkormányzati segély, majd 2015. március 1-től a rendkívüli települési támogatás kérdésében, ezért figyelembe vettem az Alkotmánybíróság tárgykörben folytatott joggyakorlatát is.

Az Alkotmánybíróság joggyakorlata alátámasztja a Kormányhivatal jogi álláspontját, amikor kifejti, hogy *„a települési önkormányzat kötelezően ellátandó feladata az, hogy átmeneti segélyben részesítse azokat, akik az Sztv. 45. §-ában meghatározott élethelyzetbe kerültek. Mindezek alapján az Sztv. megsértése az átmeneti segély szabályozása során akkor állapítható meg, ha a képviselő-testület olyan módon határozza meg a segély juttatásának a feltételeit, hogy annak következtében a létfenntartásukat veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan, tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek ellátatlanul maradnak."*

A szociális rászorultság fogalma az Sztv. hatálybalépése óta ismert jogi fogalom, ezért a Kormányhivatal ez esetben is figyelembe vette az Alkotmánybíróság tárgykörben folytatott joggyakorlatát.

Az Alkotmánybíróság joggyakorlata ez esetben is alátámasztja a Kormányhivatal jogi álláspontját, amikor kifejti, hogy a képviselő-testület *„az Sztv. rendelkezéseivel ellentétes*

tartalmú szabályozást alkotott, amikor az átmeneti segélyre való jogosultságot az Sztv.-ben nem említett, a szociális rászorultság fogalmához csak tágabb összefüggésekben kapcsolható feltételekhez kötötte."

A fentiek alapján települési támogatás megállapítását nem lehet függővé tenni az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködéstől.

- 6. § (5) Az igények elbírálása során a **hivatal** a kérelmező által közölt adatokat, tényeket valamint a szociális helyzetet az alábbiak szerint ellenőrizheti:

1. megkeresheti az illetékes adóigazgatóságot, vagy adóhatóságot;
2. megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet;
3. megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót;
4. környezettanulmány lefolytatásával.

Az Sztv. 4/A. § (1) bekezdése felsorolja az Szt-ben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket gyakoroló szerveket, a polgármesteri hivatal nem tartozik a szociális hatáskört gyakorló szervekhez.
Továbbá az Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében: A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A fentiek alapján a hivatalra nem lehet hatósági hatáskört átruházni.

- 7. § A polgármester, valamint a Szociális és Ügyrendi Bizottság által hozott érdemi határozatok ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Képviselő-testülethez címzett, de a Hivatalhoz két példányban benyújtott fellebbezéssel lehet élni. A Képviselő-testület által hozott határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, ellene jogszabálysértésre való hivatkozással a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Gyulai Törvényszékhez lehet keresetet benyújtani.

A hatósági döntések jogorvoslati eljárását a Ket. VII. fejezete szabályozza, erre az Szt. nem ad felhatalmazást.

- ÖR 13. § A rendelet a települési támogatás eseti formájaként szabályozza a **gyermek hátrányos helyzetének enyhítését szolgáló, családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulást.** A támogatás céljai között szerepel a rendkívüli települési támogatás törvényben felsorolt valamennyi gyermekgondozással kapcsolatos esete. A rendelet jövedelemhatárt és a támogatás maximális összegét is megállapítja. A rendkívüli települési támogatás esetében nem lehet jövedelemhatárt megállapítani, mert nem várt események (pl. betegség, halál, természeti katasztrófa) esetén olyan személyek is létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülhetnek, akik egyébként jövedelmi/vagyoni viszonyaik alapján nem tekintendők rászorulónak. A 13. § felülvizsgálata javasolt, a települési támogatások pontosításával, a rendkívüli és a további települési támogatások fogalmilag történő elkülönítésével. Ráadásul a rendkívüli települési támogatást külön is szabályozza a 16. §-ban, és itt nehezen is lehet így különbséget tenni a 13. § (1) bekezdés és a 16. § közötti ellátások között, mert mindegyik esetben létfenntartási gonddal küzdő rászorultságot vesz alapul. ÖR 16. § (1) bekezdés *„Az önkormányzat - tekintet nélkül hatáskörére, illetékességére, illetőleg a jelen rendeletben foglalt korlátozásokra – a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, elemi kárt elszenvedett, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő rászorulónak rendkívüli települési támogatást, étkezést, illetve*

szállást biztosít, ha ennek hiánya a rászorulónak életét, testi épségét veszélyezteti." A szöveg az általános törvényi feltételen túl csak az elemi kárt nevesíti a rendkívüli települési támogatásra okot adó esetként. A rendeleti megfogalmazás szerint az étkezés és a szállás is a rendkívüli települési támogatás fogalmába tartozik.

Sztv. 45. § *(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.*
(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/02/00186-1/2017.	Tárgy:	Törvényességi felhívás
Ügyintéző:	Hrabovszkiné Dandé Szidónia	Hiv. szám:	-
Telefon:	(66) 622-011	Melléklet:	-

Elek Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete részére

Elek
Gyulai út 2
5742

1234-1 2017 -01- 27

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény) 34. cikk (4) bekezdése alapján a Kormány a fővárosi és a megyei kormányhivatal útján biztosítja a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdésének *c)* pontja alapján, és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § *a)* pontjában biztosított jogkörömben eljárva Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2016. szeptember 26. napján hozott 113/2016. (IX. 26.) határozatával, és 2016. december 12. napján hozott 165/2016. (XII. 12.) határozatával, valamint Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásának elmulasztásával kapcsolatban az alábbi

törvényességi felhívással

élek

Az Mötv. 132. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásának célja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, bizottsága, részönkormányzata, polgármestere, főpolgármestere, megyei közgyűlés elnöke, társulása, jegyzője (a továbbiakban: érintett) működése jogszerűségének biztosítása.

Az Mötv. 132. § (3) bekezdése szerint a kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett
a) működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét,
b) döntéseinek jogszerűségét,
c) jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat ellátási kötelezettségének teljesítését.

Az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Kormányrendelet 1. melléklet 2.38. pontja és 1/a. melléklet 2.17. pontja alapján „*A 120. számú vasútvonal, Békéscsaba-Lőkösháza (oh.) szakasz fejlesztése*" projekt nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásnak minősül, építtető a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt.)

A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Ngtv.) 6/H. § (1) *a)* pontja alapján a településrendezési tanulmányterv benyújtását követően Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 113/2016. (IX. 26.) határozatában döntött arról, hogy nem kívánja módosítani Elek Város településszerkezeti tervét és nem módosítja az Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendeletét. A Képviselő-testület nem támogatja a NIF Zrt. által a projekt megvalósítása érdekében előterjesztett építési engedélyben szereplő műszaki megoldás kivitelezése érdekében szükségessé váló, a település településrendezési eszközeiben megjelenítendő módosításokat.

A NIF Zrt. kérelme alapján az Ngtv. 6/H. § (2) bekezdésében foglalt szabály szerint az állami főépítészi hatáskörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal folytatta le a település településrendezési eszköz módosítására irányuló Ngtv. 6/H. § szerinti eljárást. Az Ngtv. 6/H. § (10) bekezdésében foglaltak alapján a Békés Megyei Kormányhivatal 2016. december 1. napján a BE/10/304-15/2016. ügyiratszámú, a település településrendezési eszközeinek módosítására irányuló tárgyalásos eljárás záró szakmai véleményének közlésével egyidejűleg megküldte Pluhár László Elek Város Önkormányzata polgármestere részére az ezzel kapcsolatos BE/10/304-12/2016. és BE/02/304-13/2016. számú jegyzőkönyveket és mellékleteit, valamint az elkészített településrendezési eszköz tervezetét, és kezdeményezte egyúttal a képviselő-testület összehívását.

Az Ngtv. 6/H. § (11) bekezdése alapján:
„(11) A polgármester az iratok kézhezvételét követő 15 napon belül képviselő-testületi ülést hív össze a településrendezési eszköz megállapítása céljából. A településrendezési eszközt úgy kell elfogadni, hogy az legkésőbb a kihirdetését követő 5. napon hatályba lépjen." A Képviselő-testület összehívására 2016. december 12-én került sor. A Képviselő-testület 165/2016. (XII.12.) határozatában úgy határozott, hogy nem módosítja Elek Város településszerkezeti tervét. Az Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezetet sem fogadta el a Képviselő-testület ugyanezen a képviselő-testületi ülésen. A rendelkezésünkre álló jegyzőkönyvek alapján a későbbiekben sem tett eleget a Képviselő-testület az Ngtv. 6/H. § (11) bekezdésében foglalt kötelezettségének.

Az Ngtv. 6/H. § (12) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a települési önkormányzat a településrendezési eszközt a (10) bekezdés szerinti javaslatnak megfelelően, a (11) bekezdésben megjelölt határidőig nem fogadja el, a kormányhivatal intézkedik az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének elmulasztása miatti eljárás megindítása iránt. Elek Város önkormányzata Képviselő-testülete nem tett eleget az Ngtv. 6/H. § (11) bekezdésében foglalt jogalkotási kötelezettségének, nem fogadta el az Ngtv. 6/H. § (10) bekezdés szerinti településrendezési eszközt.

Az Mötv. 134. § (1) bekezdése alapján felhívom Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy a törvénysértést **2017. február 28-ig** szüntesse meg a településrendezési eszköz Ngtv. 6/H. § (10) bekezdés szerinti elfogadásával. Tájékoztatom, hogy a településrendezési eszközt úgy kell elfogadni, hogy az legkésőbb a kihirdetést követő 5. napon hatályba lépjen.
Kérem, hogy a törvényességi felhívás alapján tett intézkedéséről, vagy egyet nem értéséről a képviselő-testület döntését követő 3 napon belül, de legkésőbb a törvényességi felhívásban meghatározott határidő leteltéig értesítsen. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a jogsértés megszüntetésére kitűzött határidő eredménytelensége esetén az Mötv. 137. § (1) bekezdése alapján kezdeményezem a Kúriánál Elek Város Önkormányzata jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását.

Békéscsaba, 2017. január 26.

Tisztelettel:

A kormánymegbízott helyett eljárva

Petróczki Zoltán Gábor
főigazgató

Tájékoztatás a VIII/d. napireni ponthoz

A helyi önkormányzati jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítása

137. § (1) A kormányhivatal a helyi önkormányzat egyidejű tájékoztatása mellett kezdeményezi a Kúriánál a helyi önkormányzat jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítását, ha a helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettségét elmulasztotta.

(2) A jogalkotási kötelezettség elmulasztásának megállapítására irányuló bírósági indítvány tartalmazza:

a) azon törvényi rendelkezés megjelölését, amely alapján a helyi önkormányzat jogalkotási kötelezettsége fennáll;

b) annak okát, hogy a kormányhivatal miért tartja a jogalkotási kötelezettség elmulasztását megállapíthatónak;

c) a jogalkotási kötelezettség elmulasztásával összefüggő, a mulasztás elbírálásához szükséges önkormányzati rendeletet.

(3) Ha a helyi önkormányzat a Kúria által megadott határidőn belül nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének, a kormányhivatal a határidő leteltét követő harminc napon belül kezdeményezi a Kúriánál a mulasztás kormányhivatal által történő orvoslásának az elrendelését.

(4) A helyi önkormányzat jogalkotási kötelezettsége elmulasztásának megállapítására irányuló bírósági eljárás szabályait és a bírósági döntés jogkövetkezményeit a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló törvény tartalmazza.

A helyi önkormányzat törvényen alapuló jogalkotási kötelezettsége pótlása

138. § (1) A kormányhivatal vezetője a rendeletet a helyi önkormányzat nevében, az önkormányzati rendeletre irányadó szabályok szerint alkotja meg azzal, hogy a rendeletet a kormányhivatal vezetője írja alá és a Magyar Közlönyben kell kihirdetni.

(2) A kihirdetett rendeletet a kormányhivatal megküldi a helyi önkormányzatnak. A jegyző gondoskodik a kihirdetett rendeletnek a szervezeti és működési szabályzatban az önkormányzati rendeletek kihirdetésére meghatározott szabályokkal azonos módon történő közzétételéről.

(3) A kormányhivatal vezetője által a helyi önkormányzat nevében megalkotott rendelet helyi önkormányzati rendeletnek minősül azzal, hogy annak módosítására és hatályon kívül helyezésére a helyi önkormányzat kizárólag a következő önkormányzati választást követően jogosult, ez idő alatt a módosításra a kormányhivatal vezetője jogosult.

Előzmények:
Az egyes közlekedésfejlesztési projektekkel összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról és az eljáró hatóságok kijelöléséről szóló 345/2012. (XII. 6.) Korm. rendelet 1. melléklete 2.40. alpontja alapján a Békéscsaba-Lőkösháza vasútvonal fejlesztése nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás.
A beruházás és járulékos létesítményei megvalósításához Elek város településrendezési tervének módosítása is szükséges.
Miután a közút-vasút keresztezése igazgatási területünkön továbbra is szintbeni maradnak a tervek szerint, ezért Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 113/2016. (IX. 26.) sz. önkormányzati határozatában elutasította a településrendezési terv módosításának elindítását.
Az elutasító határozat miatt a NIF Zrt készíttette el a településrendezési terv módosítását és nyújtotta be azt véleményezésre a 20006. évi LIII. tv. 6/H. § (2) bekezdése alapján a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályához.
Az egyeztető tárgyalás 2016. november 23-án zajlott le mind a partnerek mind pedig az érdekelt államigazgatási szervek számára. Ennek alapján a mellékelt BE/10/304-15/2016. számú záró szakmai vélemény született meg.
A záró szakmai vélemény a módosító tervdokumentációval együtt érkezett meg Önkormányzatunkhoz 2016. ..... A tervdokumentáció része a módosított településszerkezeti tervet tartalmazó T-1m jelű tervlap (mellékelve).

Határozati javaslat:
Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a mellékelt T-1m jelű tervlapnak megfelelően módosítja/nem módosítja Elek város településszerkezeti tervét.



ELEK VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE
RENDELETTERVEZET

Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
..... önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóságával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út- és Hídügyi Főosztályával és a Légügyi Hivatalával, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályával, Földhivatali Főosztályával, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Népegészségügyi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályával, Békésesabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a következőket rendeli el:

1. §

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) 2. melléklete módosul jelen rendelet Sz-1m jelű mellékletével.

2. §

(1) Ez a rendelet 2016. ..... napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) megfelel.

Pluhár László
polgármester

dr. Kerekes Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: **Pályázat benyújtása a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú ASP pályázatra**
Készítette: dr. Zelenyánszkiné dr. Püspöki Eszter

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

A <u>közös önkormányzati hivatalt</u> fenntartó valamennyi önkormányzat nevében, a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat nyújthat be támogatási kérelmet.

Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal esetében 7.000.000,- Ft támogatás igényelhető a pályázat keretében az ASP csatlakozáshoz szükséges tárgyi és szabályozási keretek kialakításához.

A közös önkormányzati hivatal estében, a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének a közös önkormányzati hivatalt fenntartó valamennyi önkormányzattól külön-külön felhatalmazással kell bírnia a támogatási kérelem benyújtására, mely a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére is felhatalmazást ad a polgári jog ajánlati kötöttségre vonatkozó szabályai alapján.

Kérjem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen megtárgyalni az előterjesztést és elfogadni a határozati javaslatot.

<u>Határozati javaslat</u>

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című felhívás alapján 7.000.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: 2017. március 14.

Pluhár László
polgármester

BESZÁMOLÓ

Elek Város Képviselő-testületének 2017. február 27-i ülésére

Tárgy: **Benyújtott pályázat: VP6-7.2.1.4-17 pályázat**
Készítette: Turóczy Tünde

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki vidéki területeken élők életminőségének javítását, a fenntarthatóság növelését olyan kisléptékű infrastruktúra fejlesztések támogatásával, amelyek hozzájárulnak az energiahatékonyság növeléséhez, a helyi gazdaság fejlesztéséhez, a szennyvízkezeléshez és a tanyás térségek alapvető infrastruktúrával való ellátottság növeléséhez.

A VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére – Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlsztése" című felhívás (a továbbiakban: Felhívás) a tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztéseit támogatja a 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti **települési önkormányzatok számára.**

A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít 1 db erőgép (traktor), valamint 2db munkagép (1 db homlokrakodó, 1 db földkanál) beszerzésére 8.958.000.- Ft támogatási összeg, összesen 11.945.000.- Ft értékben, ehhez mérten a támogatáshoz szükség volt önrész vállalására, mely esetünkben 2.987.000.- Ft.

Kérjem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen elfogadni a határozati javaslatot.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete dönt arról, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a VP6-7.2.1.4-17 azonosító jelű „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére - Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései" című felhívás alapján 11.945.000,- Ft összegű támogatási kérelmet nyújtson be, valamint a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Fejlesztés célja: 1 db erőgép (traktor), valamint 2 db munkagép (1 db homlokrakodó, 1 db földkanál) beszerzése **11.945.000.-** Ft értékben.
A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
Vállalt önerő összege: 2.987.000.- Ft

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László
polgármester

IV/.

Előkészítette: Szociálpolitikai és gazdaságfejlesztési osztály
Sós Judit osztályvezető

Rendeletalkotás: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS
Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. március 25-i ülésére

Gyula Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017. (.....) önkormányzati rendelete
a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben a térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló rendelet módosításáról
(tervezet)

Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Kétegyháza Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Lőkösháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulásával – a következőket rendeli el:

1. §

A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben a térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 6/2015. (III.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

5. §

A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

6. §

(1) Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Görgényi Ernő
polgármester

Becsyné dr. Szabó Márta
címzetes főjegyző

1. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

„1. Gyermekjóléti alapellátások

1.1. *Bölcsőde: Csemeteház és a Tipegő- Topogók Háza Bölcsőde*

1.1.1. Bölcsődei gondozás	*150.- Ft/ fő/nap*
1.1.2. Bölcsődei étkezés	*420.- Ft/ fő/nap*
1.1.3. Összesen	***570.- Ft/ fő/nap***

1.2. *Egyéb gyermekellátási formák térítési díja*

1.2.1. *Napközbeni gyermekfelügyelet*	*400.- Ft/fő/óra*
1.2.2. *Napközbeni gyermekfelügyelet több gyermek esetén a második gyermektől*	*100.- Ft/fő/óra*
1.2.3. *Játszócsoport*	*300.- Ft/ fő/óra*
1.2.4. *Játszócsoport csoportos rendezvények számára*	*3.000.- Ft/fő/óra*

1.3. *Helyettes szülői szolgáltatás térítési díja egy gyermekre vetítve*

1.3.1. Helyettes szülői díj	*15.000.- Ft/hó*	*180.000.- Ft/év*
1.3.2. Nevelési díj	*34.200.- Ft/hó*	*410.400.- Ft/év*
1.3.3. Ellátmány	*8.550.- Ft/hó*	*102.600.- Ft/év*
1.3.4. Összesen	***57.750.- Ft/hó***	***693.000.- Ft/év***

2. Szociális szakosított ellátások: idősek otthonai és gondozóházai

2.1. *Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza*

Ellátási típus	*Napi térítési díj Ft/fő*	***Havi térítési díj Ft/fő***
2.1.1. Demens betegek	*3.560.-*	***106.800.-***
2.1.2. Átlagos ápolást igénylők	*3.560.-*	***106.800-***
2.1.3. Átmeneti elhelyezettek	*3.560.-*	***106.800.-***
2.1.4. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	*6.755.-*	***202.650.-***

2.2. *Szép Alkony Idősek Otthona és Gondozóháza*

Ellátási típus	*Napi térítési díj Ft/fő*	***Havi térítési díj Ft/fő***

2.2.1. Demens betegek	*3.350.-*	***100.500.-***
2.2.2. Átlagos ápolást igénylők	*3.350.-*	***100.500.-***
2.2.3. Átmeneti elhelyezettek	*3.350.-*	***100.500.-***
2.2.4. Emelt szintű ellátás	*3.350.-*	***100.500.-***
2.2.5. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	*5.640.-*	***169.200.-***

***2.3.** Nyugdíjasok Háza*

Ellátási típus	*Napi térítési díj Ft/fő*	***Havi térítési díj Ft/fő***
2.3.1. Demens betegek	*3.750.-*	***112.500.-***
2.3.2. Átlagos ápolást igénylők	*3.750.-*	***112.500.-***
2.3.3. Emelt szintű ellátás	*3.750.-*	***112.500.-***
2.3.4. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	*5.975.-*	***179.250.-***

3. Szociális alapszolgáltatások

***3.1.** Étkeztetés*

Ellátási típus	*Intézményi térítési díj*
3.1.1. Étkeztetés	***435.- Ft/nap/adag***
3.1.2.Kiszállítás	***140.-Ft/nap/család***
3.1.3. Étkezés kiszállítással	***575.-Ft/nap***

***3.2.** Házi segítségnyújtás*

Ellátási típus	*Intézményi térítési díj összege Ft/óra*
3.2.1. Házi segítségnyújtás	***0.- Ft/óra***

***3.3.** Idősek klubjai:*

3.3.1. Idősek klubjai / 1. 3. 4. 5. 6. 7. 8-és a 9. számú idősek klubjai/	*3.3.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.3.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe*

	vevő: ***0.- Ft/fő/nap***

3.3.2. Idős demenciában szenvedők.	*3.3.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.3.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***

3.4. *Napfény- és Wenckheim Stefánia Mária Nappali Központok térítési díja:*

3.4.1. Idősek	*3.4.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.4.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
3.4.2. Idős demenciában szenvedők	*3.4.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.4.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
3.4.3. Fogyatékkal élők	*3.4.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.4.3.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
3.4.4. Pszichiátriai betegek	*3.4.4.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.4.4.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***

3.5. *Értelmi Fogyatékosok – Szivárvány Napközi Otthona*

3.5.1. Értelmi Fogyatékosok – Szivárvány Napközi Otthona	*3.5.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***435.- Ft/Fő/nap*** *3.5.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***

3.6. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

3.6.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	*3.6.1.1. **70.- Ft/nap/fő***

3.7. Támogató szolgálat

3.7.1. Támogató szolgálat	*3.7.1.1. Személyi segítés: **0.- Ft/óra*** *3.7.1.2. Szállítás: **70.- Ft/km***

4. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

4.1. Étkezés nappali ellátás keretében (fogyatékosok, demensek és pszichiátriai betegek)

Jövedelem mértéke	*A egyén 18.499 Ft /hó és ez alatti jövedelemmel rendelkezik*	*Az egyéni jövedelem 18.500-33.499 Ft /hó között van*	*Az egyéni jövedelem 33.500- 49.499 Ft /hó között van*	*Az egyéni jövedelem 49.500 -58.499 Ft /hó és e jövedelem fölött van*	*Az egyéni jövedelem 58.500 Ft /hó és e jövedelem fölött van*
Kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	*100%*	*70 %*	*40%*	*10%*	*0%*

5. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

5.1.** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* ***150.- Ft/nap

***5.2.** Támogató szolgálat:*

5.2.1.** Személyi segítés:* ***500.- Ft/óra/fő

5.2.2.** Szállítás:* ***120.- Ft/km"

2. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

„1. Belépési hozzájárulás az idősek otthonaiban

1.1. Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza: engedélyezett férőhelyek száma: 29 (24 általános és 5 átmeneti)

Általános elhelyezést nyújtó férőhelyek (24)	***Egyszemélyes szobák száma***	***Javasolt belépési díj a egyszemélyes szobákhoz Ft/fő***	***Kétszemélyes szobák száma***	***Javasolt belépési díj a kétszemélyes szobákhoz Ft/fő***
*1.1.1.Földszinten lévő lakrészek (egy lakrészhez **két szoba tartozik**, közös fürdőszobával és teakonyhával és előtérrel)*	*6*	*300.000.-*	*5 (10 fő)*	*200.000.-*
1.1.2.Emeleten lévő lakrészek	-	-	*4 (8 fő)*	*300.000.-*
1.1.3. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők	-	*500.000.-*	-	*400.000.-*

1.2. Nyugdíjasok Háza: engedélyezett férőhelyek száma: 13 (11 általános és 2 emelt szintű)

Elhelyezési formák	***Egyszemélyes szobák száma:***	***Javasolt belépési díj a egyszemélyes szobákhoz Ft/fő***	***Kétszemélyes szobák száma***	***Javasolt belépési díj a kétszemélyes szobákhoz Ft/fő***
1.2.1. Általános és emelt	*9*	*750.000.-*	*2*	*450.000.-*
1.2.2. Gondozási szükséglettel nem rendelkezők		*1.000.000.-*	-	*650.000.-*

1.3.Szép Alkony Idősek Otthona és Gondozóháza: 43 (30 általános, 3 emelt és 10 átmeneti)

Elhelyezési formák	*Egyszemélyes szobák száma*	*Javasolt belépési díj a egyszemélyes szobákhoz Ft/fő*	*Kétszemélyes szobák száma*	*Javasolt belépési díj kétszemélyes szobákhoz Ft/fő*
1.3.1. Általános és emelt	*19*	*250.000.-*	*8 (16 fő)*	*140.000.-*
1.3.2. Gondozási szükséglettel nem rendelkező	*-*	*450.000.-*	*-*	*340.000.-*

3. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

„Az eleki szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak

1. Szociális alapszolgáltatások térítési díjai

***1.1.** Házi segítségnyújtás*

1.1.1. Házi segítségnyújtás	***0.- Ft/óra***

***1.2.** Nappali ellátások*

Ellátási formák megnevezése	***Intézményi térítési díj összege Ft/nap***
1.2.1. Idősek	*1.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
1.2.2. Demenciában szenvedők	*1.2.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***540.- Ft/Fő/nap*** *1.2.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***

***1.3.** Fogyatékkal élők nappali ellátása*

1.3.1. Fogyatékkal élők nappali ellátása	*1.3.1.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***540.- Ft/Fő/nap*** *1.3.1.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.-Ft/fő/nap***

***1.4.** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

1.4.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	*1.4.1.1. 70.- Ft/nap*

***1.5.** Támogató szolgálat*

1.5.1. Támogató szolgálat	*1.5.1.1. Szállítás: **70.- Ft/km***

2. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

2.1. Étkezés nappali ellátás keretében (demens, fogyatékosok)

Jövedelem	*Az egyén jövedelme 15.000,-Ft és ez alatt van*	*Az egyén jövedelme 15.001.- 31.000.- Ft /hó*	*Az egyén jövedelme 31.001 – 46.000.- Ft /hó*	*Az egyén jövedelme 46.001- 76.000.- Ft/hó*	*Az egyén jövedelme 76.001 – 91.000,- Ft/hó*	*Az egyén jövedelme 91.001.- 106.000.- Ft/hó*	*Az egyéni jövedelem 106.001.-Ft és e fölött van*
Kedvezmény mértéke %-ba	*100%*	*83%*	*45%*	*22%*	*11%*	*4%*	*0%*

3. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

3.1.** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* ***150.- Ft/nap

***3.2.** Támogató szolgálat:*

3.2.1.** Személyi segítés:* ***500.- Ft/óra/fő

3.2.2.** Szállítás:* ***120.- Ft/km"

4. melléklet a ...../2016. (...) önkormányzati rendelethez

„A kétegyházi szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak

1. Bölcsőde térítési díj

Ellátás megnevezése	*Ft/fő/nap*
1.1.Bölcsődei gondozás	*150.-*
1.2.Bölcsődei étkezés	*430.-*
1.3. Összesen	***580.-***

2. Szociális alapszolgáltatások

2.1. *Idősek klubja Széchenyi u. 25*

2.1.1. Idősek	*2.1.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.-Ft/fő/nap***
2.1.2. Demenciában szenvedők	*2.1.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***480.-Ft/fő/nap*** *2.1.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.-Ft/fő/nap***

2.2. *Idősek és Fogyatékosok nappali ellátása Szent Imre u. 26.*

2.2.1. Idősek	*2.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
2.2.2. Fogyatékosok Nappali ellátása	*2.2.2.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***480.-Ft/Fő/nap*** *2.2.2.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.-Ft/fő/nap***

2.2.3. Demenciában szenvedők	*2.2.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***480.-Ft/Fő/nap*** *2.2.3.2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.-Ft/fő/nap***

2.3. Házi segítségnyújtás

2.3.1. Házi segítségnyújtás	***0.- Ft/óra***

2.4. Támogató szolgálat

2.4.1. Támogató szolgálat	*2.4.1.1. Személyi segítés:* ***0.- Ft/óra*** *2.4.1.2. Szállítás:* ***70.- Ft/km***

2.5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

2.5.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	*2.5.1.1.* ***70.- Ft/nap***

3. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

3.1. *Étkeztetés nappali ellátás keretében Kétegyházán*

Egyéni személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. (Az 1993. évi III. törvény 116.§ alapján)

3.2. *A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések jövedelem függvényében a Támogató szolgáltatás személyi segítése igénybe vételekor*

Jövedelem mértéke	*Az egyén 99 750 Ft /hó és ez alatti jövedelemmel rendelkezik*	*Az egyéni jövedelem 99 751 Ft /hó és e jövedelem fölött van*
Kedvezmény mértéke	*100%*	*0%*

4. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

4.1. *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:* ***150.- Ft/nap***

4.2. *Támogató szolgálat:*

4.2.1. *Személyi segítés:* ***500.- Ft/óra/fő***

4.2.2. *Szállítás:* ***120.- Ft/km"***

5. melléklet a ...../2017. (...) önkormányzati rendelethez

„A lőkösházi szociális intézményekben az ellátásokért és szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak

1. Szociális alapszolgáltatások

***1.1.** Házi segítségnyújtás*

1.1.1 Házi segítségnyújtás	***0.- Ft/óra***

***1.2.** Idősek klubja és fogyatékosok nappali ellátása*

1.2.1. Idősek	*1.2.1.1. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***
1.2.2. Demenciában szenvedők	*1.2.2. 1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***480.- Ft/Fő/nap*** *1.2.2. 2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0Ft/fő/nap***
1.2.3. Fogyatékkal élők	*1.2.3.1. Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő:* ***480.- Ft/Fő/nap*** *1.2.3. 2. Napközbeni tartózkodást igénybe vevő:* ***0.- Ft/fő/nap***

***1.3.** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás*

1.3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	*1.3.1.1.* ***70.- Ft/nap***

***1.4.** Támogató szolgálat*

1.4.1. Támogató szolgálat	*1.4.1.1. Szállítás:* ***70.- Ft/km***

2. A személyi térítési díj meghatározásánál alkalmazható térítési díj csökkentések a jövedelem függvényében

2. 1. Étkezés nappali ellátás keretében (demens, fogyatékosok)

Jövedelem	*Az egyén jövedelme 14.250.-Ft és ez alatt van*	*Az egyén jövedelme 14.251- 28.500.- Ft /hó között van*	*Az egyén jövedelme 28.501 - 42 750.- Ft /hó között van*	*Az egyén jövedelme 42 751- 71 250.- Ft/hó között van*	*Az egyén jövedelme 71 251- 81 500.- Ft/hó között van*	*Az egyén jövedelme 81 501.- Ft /hó és e fölött van*
Kedvezmény mértéke %-ban kifejezve	*100%*	*87%*	*50%*	*24%*	*13%*	*0 %*

3. A szociálisan nem rászoruló személy által fizetendő térítési díjak

3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: ***150.- Ft/nap***

3.2. Támogató szolgálat:

3.2.1. Személyi segítés: ***500.- Ft/óra/fő***

3.2.2. Szállítás: ***120.- Ft/km"***

INDOKOLÁS

a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben a térítési díjtételek, valamint az egyszeri hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló rendelet módosításához

A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. §-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2. §-a, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján határozatban szabályozza a fenntartásában működő személyes gondoskodást és gyermekjóléti ellátást nyújtó szolgáltatásokat, azok igénybevételének módját, feltételeit, valamint a személyes gondoskodást nyújtó intézményekben fizetendő térítési díjakat.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése szerint az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg konkrét összegben, figyelembe véve a szolgáltatást igénylő rendszeres jövedelmét valamint az Szt. vonatkozó szabályait, mely szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászoruló személy rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkeztetés, 25%-át házi segítségnyújtás, 30 %-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz, 30 %-át támogató szolgáltatás, 15 %-át nappali ellátás, 30 %-át nappali ellátás és ott étkezés esetében, valamint 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén. További csökkentési lehetőséget jelent, ha a fenntartó, illetve a rendeletet alkotó önkormányzat a jövedelmi viszonyok meghatározásával a személyi térítési díj csökkentését teszi lehetővé az intézményvezető számára.

Idősek otthonában -a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – **gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha** az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban **vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését**. Ez esetben azonban az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe.

A bölcsődei ellátás tekintetében az étkeztetésen kívül a gondozásért is megállapítható térítési díj. A Gyvt. 147. § (1) bekezdése alapján a fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával. Ebben az esetben az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a **gyermek gondozására** (nevelésére, nappali felügyeletére, a vele történő foglalkozásra) és a **gyermekétkeztetésre vonatkozóan**. A hatályos törvényi szabályozás alapján a három vagy többgyermekes családok, illetve a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok és a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekei a gondozást térítésmentesen vehetik igénybe, ők csak étkezési térítési díjat fizetnek. A Gyvt. értelmében a személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az étkezésért és gondozásért fizetendő személyi térítési díj összege együttesen a család egy főre jutó jövedelmének 25%-át. Amennyiben a gyermek ingyenes gyermekétkeztetében részesül, a gondozási díj nem haladhatja meg a család egy főre jutó jövedelmének 25%. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. A szabályozás egyetlen kivételt tesz, a bölcsődék nyári zárva tartásakor, amikor a gondozási díjnak csak az időarányos részét kell megfizetni.

A belépési hozzájárulás a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett tartós bentlakásos ellátás esetében kérhető az igénylő beköltözését megelőzően. A fenntartó megállapíthatja konkrét összegben az általa meghatározott egyes intézményi férőhelyekre. A belépési hozzájárulás **maximális összege nyolcmillió forint lehet**, melyet a fenntartó évente egyszer változtathat meg, és amelyet az állampolgárok tájékoztatása érdekében közzé kell tennie. A kötendő megállapodásnak tartalmaznia kell a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat.
Tekintettel arra, hogy az ellátásra szoruló személyek jelentős része nem rendelkezik megfelelő rendszeres jövedelemmel, vagyonnal, hogy hozzájárulást tudjon fizetni, ezért az ő

ellátásuk érdekében a feladatellátásra kötelezett fenntartó nem tagadhatja meg az ellátást csak azért, mert az igénylő a belépési hozzájárulást nem képes megfizetni.

Az ellátotti érdekekre tekintettel garanciális elem, hogy ha az ellátás az intézménybe történő beköltözést követő 3 éven belül megszűnik, – ideértve az ellátott elhalálozásának esetét is – a fenntartónak a hozzájárulás időarányos részét vissza kell fizetnie. Amennyiben az intézményi jogviszony az ellátott halála miatt szűnik meg, a visszafizetendő összeg az örökösnek, illetve a befizetőnek jár vissza. **A fenntartónak a belépési hozzájárulásból származó bevételi forrást az intézményei működtetésére és fejlesztésére kell fordítania.**

A Társulás határozatban állapítja meg a szociális és gyermekjóléti ellátásokért fizetendő térítési díjakat, amelyről az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján, ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat alkot rendeletet a társulási megállapodásban meghatározottak szerint a települési önkormányzatok jóváhagyását követően (amely jóváhagyó döntések a képviselő-testület ülésén kerülnek ismertetésre).

Jelen rendelettervezet figyelemmel a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa 2017. évi térítési díjak megállapításáról szóló **6/2017. (II.14.)** határozatára **tartalmazza a díjtételek megállapítására vonatkozó javaslatot.**

Változások összefoglalása:

- **Gyula, szociális étkezés** térítési díja – a hatályos szerződés szerinti- az éves átlagos fogyasztói árindex 70%-a mértékével megegyező mértékben emelkedik, az önköltséggel egyezően;
- **Gyula, nappali ellátás körében étkeztetést** igénybevevők térítési díja a szociális étkezés térítési díjával egyező összegben kerül meghatározásra;
- **Gyula, szakosított ellátás térítési díja** 2017. évben 1,6 %- kal növekszik átlagosan telephelyenként úgy, hogy az a gondozási napok számával (30 nap/hó) osztható legyen; valamint új kategóriaként jelenik meg a gondozási szükséglettel nem rendelkezők köre, akik számára a térítési díj a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékben kerül meghatározásra úgy, hogy az a gondozási napok számával osztható legyen;
- **Gyula, belépési hozzájárulás** részbeni emelését tartalmazza a javaslat, eltérő mértékben azzal, hogy a gondozási szükséglettel nem rendelkezők hozzájárulásának mértéke magasabb összegben került meghatározásra;
- **Minden település vonatkozásában a támogató szolgálat** által nyújtott szállítás szolgáltatás térítési díjának – az emelkedett önköltségre tekintettel – 10.- Ft/km összegű emelését tartalmazza a javaslat, valamint a személyi segítés – a házi segítségnyújtással egyező mértékben – 0.-Ft-ban kerül meghatározásra.

Jelen rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

1. Társadalmi hatás: *a térítési díjak részbeni emelkedése részbeni terhet ró a szolgáltatást igénybe vevőkre, hiszen az részben megegyezik az indexálás mértékével. A belépési hozzájárulás mértékének emelése fedezetet biztosíthat kisebb fejlesztések végrehajtására.*
2. Gazdasági, költségvetési hatás: *a díjtételemelés és bevezetés az intézmény költségvetésében bevételi oldalon megjelenik, melynek okán kevesebb önkormányzati támogatásra van szükség a működési kiadások fedezéséhez.*
3. Környezeti következmény: *nem releváns*
4. Egészségügyi következmény: *nem releváns*

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: *a térítési díjak változásáról az értesítések megküldése szükséges.*

6. A rendelet megalkotásának szükségessége: *jogszabályi előírás*
7. A rendeletalkotás elmaradásának következménye: *mulasztásos jogszabálysértés*

8. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:
   - személyi: *rendelkezésre áll*
   - szervezeti: *rendelkezésre áll*
   - tárgyi: *nem releváns*
   - pénzügyi: *rendelkezésre áll.*

Gyula, 2017. február 20.

Dr. Görgényi Ernő
polgármester

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Pdőf. tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3729/2017

2017.02.22

ELEK

Szektor : 53

Belterület 2159/13 helyrajzi szám

5742 ELEK Vécsei utca 2159/13 HRSZ. 'felülvizsgálat alatt'

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	1160	0.00		

1. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalombahelyezésével.

II.RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 32252/1999.03.10
   jogcím: szerződés felbontása
   jogálláz: tulajdonos
   név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III.RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 35037/2011.05.09
   Vezetékjog
   A területkimutatás és vázrajz szerinti 16 m2 területre.(SZENMEH/01892-1/2011/NU.).
   jogosult:
   név: EDF DÉMÁSZ HÁLÓZATI ELOSZTÓ KFT törzsszám: 13792679
   cím : 6720 SZEGED Klauzál tér 1

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petőfi tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3730/2017

2017.02.22

ELEK

Szektor : 53

Belterület 4312/4 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok / művelési ág/kivett megnevezés/	nin.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	osztály adatok ter./ ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	1802	0.00		

1. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalombahelyezésével.

II.RÉSZ

5. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 40296/2003.09.01
jogcím: szerződés felbontása
jogállás: tulajdonos
név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Béző: Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petőfi tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3732/2017

2017.02.22

ELEK

Szektor : 53

Belterület 4405 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok / művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.föld	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.föld
. Kivett beépítetlen terület	0	1147	0.00		

2. bejegyző határozat: 31171/1996/1994.04.12
A 057/1 hrsz.-u külterületi ingatlan megosztásából keletkezett.

3. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalombahelyezésével.

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31171/1996/1994.04.12
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petőfi tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3736/2017

2017.02.22

ELEK Szektor : 53

Belterület 4506 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett beépítetlen terület	0	1103	0.00		

2. bejegyző határozat: 31171/1996/1994.04.12
A 064/2 hrsz.-u külterülti ingatlan megosztásából keletkezett.

3. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02
Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a OAT forgalombahelyezésével.

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31171/1996/1994.04.12
jogcím: tulajdonba adás
jogállás: tulajdonos
név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal
Gyula 5700 GYULA Petőfi tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/3737/2017

2017.02.22

ELEK

Szektor : 53

Belterület 4511 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok
   művelési ág/kivett megnevezés/

	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.föld	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.föld
. Kivett beépítetlen terület	0	1087	0.00		

2. bejegyző határozat: 31171/1996/1994.04.12
   A 064/2 hrsz.-u külterülti ingatlan megosztásából keletkezett.

3. bejegyző határozat: 40001/2006.10.02
   Ingatlan-nyilvántartás átalakítása a DAT forgalombahelyezésével.

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 31171/1996/1994.04.12
   jogcím: tulajdonba adás
   jogállás: tulajdonos
   név: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
   cím: 5742 ELEK Gyulai út 2

III.RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Beépítetlen területek, belterület

Hrsz.:	m2:	Utca:	Megnevezés:
2159/13	1160	Vécsey u.	Beépítetlen terület
4312/4	1802	Kölcsey u.	Beépítetlen terület
4405	1147	Leiningen u.	Beépítetlen terület
4506	1103	Bólyai u.	Beépítetlen terület
4511	1087	Bólyai u.	Beépítetlen terület

SZÉCHENYI 2020

NYILATKOZAT

Tulajdonosi hozzájárulás és szándéknyilatkozat

Alulírott, ..., mint ..... Önkormányzata (székhelye:..... utca ....., adószáma: ....., törzskönyvi azonosító száma: ....., statisztikai számjele:.....) képviselője ezúton nyilatkozom, hogy az EFOP-2.2.2-17 „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás" című felhívás tartalmát megismertem. Ennek keretében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által benyújtandó támogatási kérelem szakmai tartalmát megismertem. Ezek ismeretében hozzájárulok a támogatási kérelem megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá nyilatkozom, hogy a .....**hrsz** alatt nyilvántartott, ...megnevezésű, ...m^2 alapterületű ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

....., 2017. .....

.....

.....

polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:		Név:	
Lakcím:		Lakcím:	
Aláírás:		Aláírás:	

HASZNÁLATI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről ..... **Önkormányzata** (székhelye:, adószáma:, törzsszáma:, statisztikai számjele:, képviseletében eljár:), mint használatba adó (a továbbiakban: ***Használatba adó***),

másrészről a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság** (székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49., adószám: 15802107-2-41, statisztikai számjele: 15802107-8412-312-01, képviseletében eljár: Bátori Zsolt főigazgató helyett meghatalmazás útján Gara Ágnes Mónika, a Békés Megyei Kirendeltség igazgatója) mint használatba vevő (a továbbiakban: ***Használatba vevő***),

Törölt: .....

Törölt: .....

(a továbbiakban együttesen: ***felek***) között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1.1. Felek rögzítik, hogy Használatba adó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonában áll
- a ...helyrajzi számon felvett, ... megnevezésű, ...m^2 alapterületű ingatlan (a továbbiakban: ***ingatlan***).

1.2. Használatba vevő kijelenti, hogy az ingatlanon az „Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás" című, EFOP-2.2.2-17 azonosítószámú pályázat keretében, az ENSZ Egyezmény 19. cikkének, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, továbbá az 1023/2017. (I.24.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően, a pályázattal érintett célcsoportba tartozó személyek számára ápolást-gondozást nyújtó közösségi alapú ellátási formát – támogatott lakhatást - kíván kialakítani.

1.3. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: *Nvt.*) 11. § (13) bekezdése alapján Használatba vevőt megilleti az ingyenes használat joga, tekintettel arra, hogy Használatba vevő a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságról szóló 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott közfeladatának ellátása érdekében, szociális intézmény létesítése, működtetése céljából kívánja az ingatlant használatba venni.
Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa, egyezően a .....számú képviselő-testületi határozatban foglaltakkal, a jelen megállapodás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő az ingatlanon a jelen pontban meghatározott projektet megvalósítsa és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztéseket aktiválja, illetve vállalja, hogy az ingatlan a felhívás kötelező fenntartási időszakában a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.

1.4. Az Nvt. 11. § (17) bekezdésének a) pontja alapján állami vagyon használatát biztosító szerződés versenyeztetés mellőzésével köthető, ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet javára történik.

1.5. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás megkötéséhez az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (Vhr.) 53. § (1) bekezdésében előírt, az MNV Zrt. előzetes egyetértésére azért nincs szükség, mert az ellenszolgáltatás értéke a Vhr. 53. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott értékhatárt nem haladja meg. jelen

....
Használatba adó Használatba vevő

megállapodás alapján ugyanis a Használatba vevő térítésmentesen jogosult az ingatlan használatára.

2. A megállapodás tárgya és időtartama, birtokbavétel

2.1. Felek rögzítik, hogy Használatba adó az ingatlant a **jelen megállapodás hatálybalépésének napjától kezdődő határozatlan időre – de legalább az 1.2. pontban rögzített pályázat megvalósítása, illetve annak kötelező fenntartási időszaka végéig tartó időtartamra** – Használatba vevő használatába adja, Használatba vevő pedig használatba veszi, annak jelen megállapodás 1.3. pontjában hivatkozott feladatai ellátásához.

2.2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás felek általi aláírását követő 15 napon belül az ingatlant használatra alkalmas állapotban a Használatba vevő birtokába adja. A birtokbaadási eljárásokon a Használatba vevő nevében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltség igazgatója vagy az általa kijelölt személy jár el.

Törölt:

2.3. Az ingatlan birtokbaadása alkalmával a felek birtokbaadási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely a birtokbaadást követően a jelen megállapodáshoz, annak 1. számú mellékleteként csatolandó. A felek a birtokbaadási jegyzőkönyvben rögzítik különösen a birtokbaadás tényét, helyét, időpontját, a felek jelenlévő képviselőit, az ingatlan állapotát, állagát, annak központi berendezési és felszerelési tárgyait, a közüzemi mérőórák állását, a közüzemi szolgáltatókhoz benyújtandó fogyasztóváltozás bejelentést, stb.
A birtokbaadás alkalmával felek videó- és/vagy fényképfelvételeket készíthetnek a Használatba vevő részére átadásra kerülő ingatlanról.

2.4. A Használatba adó a birtokbaadás napjáig jogosult az ingatlan használatára és viseli annak terheit, a kárveszéllyel együtt. A Használatba vevő a birtokbaadás napjától jogosult az ingatlan használatára és ettől a naptól köteles viselni a terheket, beleértve a kárveszélyt is.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Használatba adó a 2.1. pontban foglalt időponttól kezdődően biztosítja az ingatlan Használatba vevő általi zavartalan használatát. Használatba adó szavatol azért, hogy harmadik személynek az ingatlanon nincs olyan joga, amely a Használatba vevőt a használatban korlátozná, vagy akadályozná.

3.2. Használatba adó, mint az ingatlan tulajdonosa, a jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását és egyben meghatalmazását adja a Használatba vevő részére ahhoz, hogy Használatba vevő a nevében és képviseletében eljárva, minden további megkérdezése nélkül:
- az ingatlan vonatkozásában a jelen megállapodás 1.2. pontjában rögzített felhíváson részt vegyen,
- az ingatlan közművesítéséről teljes körűen gondoskodjon,
- a felhívás alapján, a felhívásban megjelölt és Használatba vevő által megvalósítani kívánt beruházásokat az ingatlanon megvalósítsa,
- a megvalósított beruházást aktiválja és azt idegen vagyonon eszközölt beruházásként tartsa nyilván,
- a beruházás folytán létrejövő felépítményekre vonatkozó építésügyi és egyéb hatóságoknál

....
Használatba adó Használatba vevő

eljárjon, a szükséges hatósági eljárásokat megindítsa és közreműködjön annak lefolytatásában,
- a felhívás alapján felépítésre kerülő építményekre új közüzemi szerződéseket kössön.
A jelen meghatalmazás kiterjed arra, is, hogy a meghatalmazott képviseletében eljáró személy az ügyben meghatalmazást adjon a meghatalmazott szervezettel foglalkoztatási jogviszonyban álló személy részére.
Figyelemmel arra, hogy Használatba vevő az EFOP-2.2.2-17 számú projekt keretében az ingatlanon, a pályázati felhívásban megjelölt támogatott lakhatáshoz, legfeljebb hat fő számára kialakított lakás vagy ház, vagy 7-12 fő számára kialakított lakás vagy ház létrehozását tervezi, amelyhez az ingatlanon önálló felépítmény létrehozása szükséges, felek megállapodnak abban, hogy a beruházás megvalósítását megelőzően – amennyiben az érintett ingatlan ezen időpontban is a Használatba adó önkormányzati tulajdonában van - a Magyar Állam nevében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: *Vtv.*) 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. előzetes jóváhagyásával vagy közreműködésével ráépítési megállapodást kötnek. Ezen ráépítési megállapodásban felek rögzítik majd, hogy a beruházás megvalósítását követően felek a létrejött felépítményeket önálló helyrajzi számon kiemelik és az önálló helyrajzi számon kijelölt ingatlan vonatkozásában földhasználati jogot alapítanak, amely önálló helyrajzi számon kiemelt felépítmény ingatlan 1/1 arányban a Magyar Állam tulajdonába kerülnek.

3.3. A 2.2. pontban foglalt időponttól kezdődően az ingatlan használatával járó közterheket, közüzemi díjakat Használatba vevő viseli.
Az ingatlan közüzemi mérőórái kialakítását követően a mérőórák Használatba vevő saját nevére történő átíratásáról Használatba vevő köteles a mérőórák kialakításának megtörténtéről a Használatba adótól kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül gondoskodni. A mérőórák átírása érdekében Használatba vevő Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Békés Megyei Kirendeltségének igazgatója vagy az általa meghatalmazott személy jogosult eljárni. Törölt:
Használatba adó kijelenti, hogy a jelen megállapodás általa történő aláírásával hozzájárul a közüzemi mérőórák Használatba vevő nevére történő átírásához. A Használatba adó vállalja, hogy az ehhez szükséges nyilatkozatokat kiadja Használatba vevő részére.
Használatba adó kijelenti, hogy hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő a közüzemi mérőórákat valamely fenntartásában álló intézmény nevére – Használatba adó külön hozzájárulása nélkül – átírathassa.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodáson alapuló használati jogviszony időtartama alatt Használatba vevő gondoskodik az ingatlan fenntartásához szükséges karbantartási, állagmegóvási munkálatok elvégzéséről. Használatba adó hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő az ingatlanon értéknövelő, beruházási feladatokat végezzen, vagy végeztessen el, az ezzel kapcsolatos elszámolást, amennyiben az szükséges, a felek külön megállapodásban rendezik.

3.5. Használatba adó hozzájárul ahhoz, hogy Használatba vevő az ingatlant saját, avagy valamely fenntartásában álló intézménye telephelyeként tüntetesse fel, postacímként használja.

.....	.....
Használatba adó	Használatba vevő

3.6. Használatba vevő jogosult – az 1.3. pontban foglalt közfeladatai ellátásának sérelme nélkül, a feladatellátásához szükséges mértékben – az ingatlan egyes részeit albérletbe vagy alhasználatba adni.
Az ingatlan Használatba vevő általi, jelen ponton alapuló bérbeadása folytán befolyt bérleti díj a Használatba vevőt illeti.

3.7. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag az 1.2. pontban rögzített felhívás vonatkozásában eljáró irányító hatóság előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges.

3.8. Felek rögzítik továbbá, hogy Használatba adó az 1.2. pontban foglalt felhívás révén nem részesülhet – az állami támogatások szerint – jogtalan előnyben, így többek között, de nem kizárólagosan Használatba adó nem jogosult a felhívás esetleges maradványértékére.

3.9. Amennyiben a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeit (az 1.2. pontban megjelölt pályázati beruházással összefüggésben) Használatba adó megszegi, úgy Használatba vevő részére kártérítés megfizetésére köteles.

4. A megállapodás megszüntetése

4.1. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor módosíthatják, vagy megszüntethetik.

4.2. A felek a jelen szerződés rendes felmondással történő megszüntetésének lehetőségét kizárják mindaddig, ameddig az ingatlanban megvalósításra kerülő, az 1.2. pontban foglalt projekt kötelező fenntartási időszakát követő elszámolás meg nem történik.

4.3. Amennyiben a jelen szerződésen alapuló használati jogviszony úgy szűnik meg, hogy Használatba vevő az ingatlanon beruházást nem hajtott végre, úgy Használatba vevő a jelen megállapodás megszűnésének napjától számított 10 napon belül, a felek között előre egyeztetett időpontban, az ingatlant Használatba adó birtokába. A jelen szerződés megszűnése esetén Használatba adó köteles az ingatlan birtokba vételére.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. Használatba adó kijelenti, hogy helyi önkormányzat, amelynek képviselő testülete ..... számon határozatot hozott a jelen szerződés elfogadásáról és annak a polgármester által történő aláírására való felhatalmazásról.
Használatba vevő kijelenti, hogy központi költségvetési szerv, amelynek a jelen megállapodás megkötésével kapcsolatosan szerződéskötési képessége korlátozva nincs.

5.2. Használatba vevő az Nvt. 11. §-a alapján kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bekezdése alapján átláthatónak minősül és vállalja, hogy
a) a jelen megállapodásban és az MNV Zrt. Vagyon-nyilvántartási Szabályzatában előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
b) a jelen megállapodás útján részére átadott nemzeti vagyont a jelen megállapodásban foglalt előírásoknak és a tulajdonosi, vagyonkezelői rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

.....	.....
Használatba adó	Használatba vevő

c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

5.3. Jelen megállapodást Használatba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a Használatba vevővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a jelen megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Használatba vevő vállalja, hogy az ingatlan – Használatba adó előzetes engedélye alapján történő – hasznosítására általa megkötésre kerülő szerződésekben is rendkívüli felmondási okként rögzíti azt, ha a harmadik személy Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változás következik be.

5.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodás teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködnek, folyamatosan és kölcsönösen tájékoztatják egymást minden, a jelen megállapodásban foglaltakra lehetséges kihatással bíró körülményről.

5.5. A felek jelen szerződés alapján minden értesítést és jognyilatkozatot írásban tesznek meg, amelyet ajánlott-tértivevényes levél (amit kézbesítő – futárszolgálat, egyéb kézbesítő-igénybevétele esetén átvételi elismervény pótol) útján küldenek meg a másik fél jelen szerződésben foglalt címére. Az értesítés és jognyilatkozat annak másik fél általi átvételével hatályosul. A postai ajánlott és tértivevényes levél a postára adástól számított ötödik napon abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) "cím nem azonosítható", "nem kereste", "elköltözött", "címzett ismeretlen", "átvételt megtagadta", "kézbesítés akadályozott", "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza, vagy egyébként a kézbesítő igénybevételével kézbesített küldemény kézbesíthetetlenség okán visszaérkezik a feladóhoz.

5.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a megállapodás egészére, az nem érinti az egyéb rendelkezések érvényességét, kivéve, ha a felek a jelen megállapodást az érintett rendelkezések nélkül nem kötötték volna meg. A felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.

5.7. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.
Abban az esetben, ha jelen megállapodás megkötésekor hatályos, irányadó jogszabályt hatályon kívül helyezik, vagy úgy módosítják, hogy az új rendelkezésektől való eltérésre a feleknek nincs lehetőségük (kógens rendelkezés), felek a jelen megállapodás által szabályozott kérdésekben is a hatályon kívül helyezett jogszabály helyébe lépő, vagy módosított jogszabály új előírásait tekintik alkalmazandónak, és jelen megállapodást annak megfelelően módosítják a jogbizonytalanság elkerülése érdekében.

5.8. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Formázott: Fenti: 2,5 cm, Kezdőpont: folyamatos

.....
Használatba adó

.....
Használatba vevő

5.9. Használatba adó és Használatba vevő képviseletében aláírók kijelentik, hogy jogosultak jelen megállapodás aláírására, a szervezet képviseletére, és a megállapodás megkötéséhez harmadik fél jóváhagyására nincs szükség.

5.10. Jelen megállapodás a felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

5.11. A jogviszony fennállása alatt kapcsolattartásra jogosultak:
- Használatba adó részéről: .....
- Használatba vevő részéről: Gara Ágnes Mónika igazgató

Törölt: .....

5.12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
1. számú: birtokbaadási jegyzőkönyv (birtokbaadáskor csatolandó)

5.13. Jelen szerződés 7 eredeti példányban készült, melyből 4 példány a Használatba vevőt, 3 példány a Használatba adót illeti.

Felek a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

....., 2017. ..... **....., 2017. .....**

.....

képviseletében
Használatba adó

.....
Gara Ágnes Mónika
igazgató
Bátori Zsolt főigazgató
meghatalmazása útján
a **Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**
képviseletében
Használatba vevő

Törölt: .....

Pénzügyi ellenjegyzés:
....., 2017. ..... hó .....nap
.....
név:

Jogi ellenjegyzés:
..... 2017. ..... hó ..... nap
.....
név:

Pénzügyi ellenjegyzés:
....., 2017. ..... hó .....nap
.....
név:

Jogi ellenjegyzés:
....., 2017. ..... hó ....nap
.....
név:

Szakmai ellenjegyzés:
....., 2017. ..... hó .....nap
.....
név: