

Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

982-11/2016

Önkormányzati
Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

2016. szeptember 26.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

982-11/2016

Jegyzőkönyv

Készült Eleken, a 2016. szeptember 26-án megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester
3. Turóczy András alpolgármester
4. Dávid Rémusz képviselő
5. Lukács László képviselő
6. Pelle László képviselő
7. Zsidó Ferenc György

Meghívottként jelen voltak: Dr. Kerekes Éva jegyző, Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Csernátoni Lajos EHI Kft ügyvezetője.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Pluhár László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a rendkívüli képviselő-testület határozatképes, majd megnyitotta az ülést. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László és Zsidó Ferenc György képviselőket javasolta elfogadásra. Kérte, hogy aki javaslattal egyetért, azt kézfelnújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

100/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Lukács László és Zsidó Ferenc György képviselőket alpolgármestert kérte fel.

Pluhár László polgármester a napirendek előtt tájékoztatás kíván nyújtani a két ülés között történekről. A következő pályázatok kerültek benyújtásra:

Szociális intézmények fejlesztése pályázat: NEM TÁMOGATOTT

Magyar Államkincstárnál beadva

- „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására”
- Lehetőség van a Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására
- Igényelhető támogatás: 20.000.000.- Ft
- Önerő: 1.052.632.- Ft

- Projekt összköltsége: 21.052.632.- Ft

Rendkívüli szociális támogatás: NYERTES PÁLYÁZAT

- Magyar Államkincstárnál beadva
- „A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)”
- Lehetőség van a 2016. évi települési támogatás egy részének finanszírozására
- Igényelt támogatás: 12.290.000.- Ft
- **Támogatás összege: 8.686.000.- Ft**

Konyhafejlesztés pályázat: NEM TÁMOGATOTT

- Magyar államkincstárnál beadva
- „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására”
- Lehetőség van a Napközi Konyha felújítására, fejlesztésére (eszközbeszerzés, nyílászárók cseréje, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés)
- Igényelt támogatás: 36.426.273.- Ft
- Önerő: 1.917.173.- Ft
- Projekt összköltsége: 38.343.445.- Ft

Önkormányzati fejlesztések: NEM TÁMOGATOTT

- Magyar Államkincstárnál beadva
- „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”
- Lehetőség van a Zalka Máté utca 713. hrsz, Zrinyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezés utca 1587 hrsz. burkolására
- Igényelt támogatás: 15.000.000.- Ft
- Önerő: 2.639.567.- Ft
- Projekt összköltsége: 17.597.176.- Ft

Tüzelőanyag pályázat: BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT

- Magyar Államkincstárnál beadva
- „A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására”
- Lehetőség van 1236 m³ (értéke: 21.976.080.- Ft) mennyiségű keménylombos tűzifára pályázni
- Önerő: 1.569.720.- Ft.

Létszámcsökkentés: BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT

- Magyar államkincstárnál beadva
- „Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatására”
- (Lehetőség van önkormányzati intézményből elbocsátott dolgozó létszámcsökkentéssel járó költségeinek támogatására, esetünkben: felmentési időre járó pénzösszeg megigénylésére)
- Lehetőség van központi költségvetési forrás lekérésére a települési önkormányzatoknak az általa fenntartott intézményekben a feladatellátás ésszerű megszervezése folytán felszabaduló létszám miatti, 2015. szeptember 30. napját követően hozott döntéseihez kapcsolódó 2015. és 2016. években esedékes jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez.
- Igényelt támogatás: 380.999.- Ft

Európa a Polgárokért Program - testvérvárosi találkozók: BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT

- EACEA-nál beadva
- 2017. augusztus 20-i ünnepség megrendezése
- 25.000 euró
- nincs önerő



Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat: NYERTES PÁLYÁZAT

- Magyar Államkincstárnál beadva
- „Közművelődési érdekeltségnövelő támogatására”
- Lehetőség van a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítására (hangosításhoz, kábel TV-hez, közvetítéshez szükséges hengertechnikai eszközök beszerzésére)
- Igényelt támogatás: 1.251.215.- Ft
- Önerő: 125.122.- Ft
- **Támogatás összege: 143.000.- Ft**

Könyvtári célú érdekeltségnövelő pályázat: NYERTES PÁLYÁZAT

- Magyar Államkincstárnál beadva
- „A nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzatok a települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatására”
- Lehetőség van a könyvtári állomány gyarapítására
- Igényelt összeg: nincs (előző évi adatok alapján számítják); 2015. évi könyvtári érdekeltségnövelő támogatásából állománygyarapításra fordított összeg: 63.892.- Ft, pályázati forrásból állománygyarapításra fordított összeg: 287.962.- Ft, A fenntartó települési önkormányzat által 2015. évben biztosított saját költségvetési támogatásból a nyilvános könyvtár állománygyarapítására fordított összeg: 154.842.- Ft)
- **Támogatás összege: 73.239.- Ft**

Sportpark: BENYÚJTOTT

- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
- „Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program
- Lehetőség van jelentkezni a sportpark programban való részvételre, melyben Elek Város Önkormányzata 2 db 150m²-es sportparkra (15-15 db sporteszközzel) és 1 db 400m-es futókörre pályázik (2 sportpark: Ligetben, Kétegyházi úti játszótéren III-as Óvoda mellet, futókör a sportpályán)
- Önerő a futókör esetén: 8.890.000. Ft (futókör összköltségének 50%-a)
- a 150m²-es sportparkokhoz önerő nem szükséges

TOP-1.4.1 Óvoda pályázat BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT

- Uniós pályázat
- „A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével”
- Lehetőség van az óvoda 3 telephelyének összevonására egy 4. telephelyen, és ennek felújítására, fejlesztésére, mini bölcsőde kialakítása. (Vizesblokkok kialakítása, csoportszobák kialakítása, eszközök beszerzésére)
- *Igényelt támogatás: 230.000.000.- Ft*
- *Önerő: nincs*
-

TOP-3.2.1-15 Energetika BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT

- Uniós pályázat
- Lőkősházi út 17-19. számon működő iskola energetikai felújítása
- Sportesernők + iskolaépület teljes alapterületének energetikai megújítása, időjáráskövető szabályzás, részleges nyílászárócsere, hőszigetelés,
- A helyszínen létesítendő 12,5 kWh villamos teljesítményű napelemes háztartási méretű kiserőmű közcélú hálózatra csatlakoztatása
- Igényelt támogatás: 96.712.759.- Ft
- Projekt összköltsége: 96.712.759.- Ft
- Önerő: nincs

TOP-4.2.1-15 Szociális alapszolgáltatások BENYÚJTOTT PÁLYÁZAT



- Uniós pályázat
- „A nappali szociális ellátások (elsősorban magasabb szükségletű célcsoport ellátása), a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ fejlesztése esetén a minőségi fejlesztése”
- Lehetőség van a Gyulai Kistérség Egységes, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Intézményegysége részére tárgyi eszközök beszerzésére
- 1 db 9 személyes kisbuszt és hozzá tartozó 2db gyermekülést, 1 db nagy teljesítményű fénymásoló berendezést, és a házi gondozók részére kerékpárok beszerzését tervezzük közel 12 millió forint értékben
- Igényelt támogatás: 20.929.672.-Ft Elek, Lökösháza együtt, ebből Elek 13.000.000,- Ft.

A pályázatokkal kapcsolatban megjegyezte, hogy csak oda lehet benyújtani pályázatot, ahova azt kiírják. Az uszoda létesítésére a pályázati kiírás nem történt meg. Jognyilatkozatot tettünk, hogy vállaljuk az uszodafejlesztést. Megkérdezte van-e kérdés? Mivel kérdés nem volt, javasolta, hogy a képviselő-testület fogadja el a két ülés között történekről, és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

101/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő testülete elfogadta a két ülés között történekről és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Pluhár László polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére. A meghívóban szereplő II. napirendi pontot kéri levenni az ülés napirendjéről, mivel az élelmiszer közbeszerzés ajánlati felhívása nem készült el. A bejelentések közé javasolja felvenni, és egy áthidaló megoldást javasolt.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

102/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

| <u>Napirend:</u> | <u>Előadó</u> |
|---|-------------------------------|
| I. Közbeszerzési szabályzat módosítása | Pluhár László polgármester |
| II. Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés módosítása | Pluhár László polgármester |
| III. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása | Pluhár László polgármester |

- IV. A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló Pluhár László
polgármester
- V. A képviselő-testület II. félévi munkaterve Pluhár László
polgármester
- VI. Labdarúgó Egyesület tájékoztatója Házse Mihály
egyesület elnöke
- VII. Egyebek bejelentések
- a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
 - b) EHI Kft. ügyvezető megbízatása
 - c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése
 - d) HÉSZ módosítása
 - e) DAREH határozat
 - f) Élelmiszer közbeszerzés
- VIII. Zárt ülés
- a) Fogorvos beadványa

I. Napirend: Közbeszerzési szabályzat módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a közbeszerzési szabályzat módosításáról írásos előterjesztés készült. A jogszabályi változások miatt van rá szükség.

Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző ismertette, hogy a szabályzat módosítására az új közbeszerzési törvény miatt szükséges, a régi szabályzat nem felel meg ennek. Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó szükséges, ez új jogintézmény, kötelező a részvétele.

Zsidó Ferenc György képviselő, a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta az anyagot és a közbeszerzési szabályzat módosítását a képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

Dávid Rémusz képviselő, az Ügyrendi és szociális bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta az anyagot és a közbeszerzési szabályzat módosítását a képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

103/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közbeszerzési Szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetben az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirend: Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés

Pluhár László polgármester ismertette, hogy ez a napirend részben összefügg az előzővel. A szerződés módosítására is a jogszabályi változások miatt van szükség.

Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző elmondta, hogy valóban, ez is összefügg a jogszabály módosításával és a felelős akkreditált közbeszerzési szakértővel. Külön megbízási alapján vesz részt az ügyvéd a közbeszerzési eljárásokban.

Pluhár László polgármester kiegészítette, hogy a biztosítás is szétválik a jogtanácsosi, illetve a közbeszerzési szakértő vonatkozásában, az utóbbira nagyobb a biztosítási összeg.

Zsidó Ferenc György képviselő, a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta. Olyan szerződést érdemes kötni, ahol külön megbízást kap az ügyvéd úr az egyes közbeszerzések esetén. Úgy javasolják módosítani a szerződést, hogy esetenként külön megbízási alapján vegyen részt a közbeszerzési eljárásokban, vagyis az előterjesztésben szereplő „b)” változatot.

Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke, elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, és a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottsága határozatát fogadta el.

Pluhár László polgármester a két bizottság egybehangzó határozata alapján a megbízási szerződés módosításakor a „b) pont szerinti variációt javasolja a képviselő-testületnek elfogadni.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

104/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Varga Imre ügyvéddel kötött megbízási szerződés módosítását, valamint az egységes szerkezetbe foglalt megbízási szerződést elfogadja akként, hogy a szerződés 6. pontjában a b) pontot fogadja el.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

III. Napirend: Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy a költségvetési rendelet módosításával kapcsolatban Jenei Zoltánnak van-e kiegészítése? Mivel kiegészítés nem érkezett elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta és közgazdasági elemzést hallgattak meg. Elsősorban az önkormányzat működési támogatási előirányzatai változtak és az ágazati pótlékok, valamint azok a döntések amiket a képviselő-testület hozott kerülnek átvezetésre

Zsidó Ferenc György képviselő, a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, jelen volt a szakértő és részletesen elmondta, hogy mi

az oka hogy ilyen számok kerültek bele a módosításba. a bizottság úgy látta, hogy minden benne van az anyagban. Javasolja a rendeletet elfogadni.

Dávid Rémusz képviselő, az Ügyrendi és szociális bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, jelen volt a szakértő és részletesen elmondta, hogy mi az oka hogy ilyen számok kerültek bele a módosításba. a bizottság úgy látta, hogy minden benne van az anyagban. Javasolja a rendeletet elfogadni.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a rendelet módosítással az előterjesztésnek megfelelően az kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
8/2016.(IX.27.) sz. önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016.(II.23.) rendelet
módosításáról

IV. Napirend: A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy Jenei Zoltánnának van-e kiegészítése?

Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető ismertette, hogy az első félévi teljesítést összességében visszafogott kiadás és kedvező bevételi arányok jellemzik. A bevételeknél, akár a működési bevételnél 60 % feletti az arány. Egy tétel nem került az előirányzatnál átvezetésre, a határvédelemmel kapcsolatos kártalanítási tétel. Kedvezően alakult az ÁFA visszatérülés, az előző évi visszatérülés is van benne (szennyvíz VI. ütem). Kedvező a helyi adó bevételeknél a 70 % körüli teljesülés, ennek nem is kell 50 % körül lennie, az ipaüzési adó aránya a legmagasabb benn. Itt nem lehet pontosan a %-os arányt előre megadni. Ezek a tételek a kedvező teljesítési arányt befolyásolják.

Kiadásnál a személyi juttatások és járulékok 44 %-os teljesítési arányban vannak, minimálisan befolyásolja csak a jubileumi jutalmak kifizetése. Van olyan is pl. ami a II. félévben teljesül. A közfoglalkoztatottak sokan elmennek táppénzre, így nem itt merül fel munkabér, a járulék teljesítési aránya ezért magasabb mint a személyi juttatás. A dolognál a 47 % jellemző, nem egységesen oszlik el a kiadások felmerülése, itt is lehet hivatkozni a közmunka programra.

A szociális juttatások 29-30 %-on teljesültek, ez a tétel amin még fognak rontani a szociális tűzifa pályázat kiadásai. Ez kötött felhasználással kapott támogatás, amit inkább fel kell használni, mert különben vissza kell fizetni. Ebből lehet finanszírozni a Kistérség felé nyújtott támogatást a szociális intézmény részére.

A civil szervezetek juttatása esetében nem mérvadó a teljesítés aránya, ez csak esetenként jelentkezik.

A felhalmozási kiadások esetlegesek, nem rendszeresek.

A teljesítési arányok az intézményekre is vonatkoznak, kedvezőek itt is az arányok, sehol nem látszik túteljesítés. Indokolt lesz ¼ évkor átnézni, hogy ne kelljen a kötött felhasználású pénzeket visszafizetni. Az elszámolás szigorú, a központi irányítás napi szinten ellenőrzi az önkormányzatokat. Tartható a 2016 évi költségvetés és megfelelő tartalékkal rendelkezünk.

Pluhár László polgármester kéri a bizottsági elnököket, hogy ismertessék a bizottsági véleményeket.

Zsidó Ferenc György képviselő, a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottság elnöke elmondta, hogy a kiegészítés végén elhangzott mondat megnyugtathat mindenkit. Megfelelő gazdálkodással tartható lesz a költségvetés. A bizottság a beszámolót elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően..

Dávid Rémusz képviselő, az Ügyrendi és szociális bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság a beszámolót elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően..

Pluhár László polgármester szerint a költségvetés tartása összetett és bonyolult, sokszereplős feladat. Együtt kell dolgozni. Szerda reggelként az intézményvezetőkkel megbeszélés van, a munkájukról az elmúlt heti és a következő hetek munkájáról van szó. A költségvetés tartásának érdekében is szükség van ezekre a megbeszélésekre. Az okszerű és célszerű felhasználásra törekednek. A feladatalapú támogatás az intézmények esetében soronként van az előirányzat, és így is kell elkölteni, összhangban kell lenni az intézmény feladatával. A megtakarítást, ha van vissza kell fizetni az államnak. A lehetőségeinkhez képest a pályázatokat, amit be tudott a testület nyújtani, az megtörtént. Nem volt olyan, amit elmulasztott benyújtani. Tartjuk a számokat, bízunk benne, hogy év végén is tartani tudják. Van-e kérdés észrevétel?

Turóczy András alpolgármester csatlakozni szeretne a polgármester úrhoz. A költségvetés nem gazdálkodásra hanem gondolkodásra készíti a testületet. A régi fajta esetén a takarékoskodásra kényszerülnek, azt tudták máshová fordítani, most nem mert máshová nem lehet költeni, de ha hiány van akkor meg kell pótolni. Javasolja a beszámolót elfogadásra.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

105/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évi költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

V. Munkaterv: A képviselő-testület II. félévi munkaterve

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a II. félévi munkaterv tervezetét mindenki írásban megkapta, ez csak terv amit célszerű tárgyalni. A valóságban, dől el, hogy mik kerülnek ténylegesen napirendre, menet közben lehetnek javaslatok. A bizottságok tárgyalták e?

Zsidó Ferenc György képviselő, a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottság elnöke elmondta, hogy igen, egy módosító javaslat érkezett a z oktatási és nevelési intézmények



beszámolójával kapcsolatban, kérték, hogy novemberhez tárgyalják. A bizottság javasolja az előterjesztést ezzel a módosítással elfogadni.

Dávid Rémusz képviselő, az Ügyrendi és szociális bizottság elnöke elmondta, hogy a bizottság tárgyalta, és a Pénzügyi és társadalmi kapcsolatok bizottságához hasonlóan a módosítással kapcsolatban javasolja elfogadni.
dr. szintén

Pluhár László polgármester elmondta, hogy lehet menet közben bármikor módosítani. Szavazásra bocsátotta a II. féléves munkatervet a bizottságok módosító javaslatával kiegészítve.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

106/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a képviselő-testület II. félévi munkatervét az alábbiak szerint:

- Szeptember 26.**
- 1. 2016. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 2. 2016. I. félévi beszámoló**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 3. Bursa Hunarica Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB
- Október 24.**
- 1. Reibel Mihály Művelődési Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámoló.**
Előadó: Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 2. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye eleki tagintézményének munkájáról szóló beszámoló**
Előadó: Kiss Szabolcs intézményvezető
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 3. Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői pályázat elbírálása**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
- November 28.**
- 1. Közmeghallgatás**
 - 2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¼ éves helyzetéről**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 3. A 2016/2016-os tanév értékelése, illetve a 2016/2017. év indítása**
Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 4. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2016. évi bérleti díjainak megállapítása, 2016. évi telekárak,**



haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

Véleményezi: PTKB

December 12

1. A képviselő-testület 2017. I. félévi munkaterve

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

2. A Napközi Konyha 2017. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB

3. Rendelet az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

VI. Napirend: Labdarugó Egyesület tájékoztatója

Pluhár László polgármester elmondta, hogy készült egy rövid előterjesztés az egyesület elnöke részéről. A napirend előadója egy terjedelmes kiegészítést tett hozzá, most viszont nincs itt. Az a javaslata, hogy az előterjesztés így kiegészítés nélkül nem igen alkalmas a tárgyalásra. A szurkolók itt vannak egy páran, de mivel az egyesület nem tud választ adni, így javasolja, hogy a képviselő-testület halassza el ennek a napirendnek a tárgyalását, legközelebbi alkalommal, az egyesület elnöke jelenlétében kerüljön ismét napirendre. Kéri, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

107/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Labdarugó Egyesület tájékoztatójának tárgyalását elhalasztja, mivel az egyesület elnöke a képviselő-testületi ülésen nem jelent meg, így a kérdésekre, észrevételekre nem tud válaszolni.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

VII. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzat Ösztöndíjpályázat

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ez nem új dolog, már hosszú ideje minden évben csatlakozott a képviselő-testület a pályázathoz. A bizottságok véleményét kérte.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, javasolják, hogy most is csatlakozzanak a pályázathoz és a bizottságot bízzák meg az eljárással.



Dávid Rémusz képviselő ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szintén támogatja a csatlakozást.

Turóczy András alpolgármester ismertette, hogy aki végzős a középiskolában az is beadhatja és ha felvételt nyert akkor, fog kapni ösztöndíjat.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az eddigiekhez hasonlóan két típus van. Az A típus a már felsőoktatásban tanulók részére egy naptári évre szól, és mindig újra pályázható, a B típus a végzős középiskolások számára, felvétel esetén három tanévre kerül megállapításra. A pályázatok beadási határideje november 8.

Dr. Heminé Máté Mária alpolgármester javasolta, hogy az Eleki Aktuálisban is jelenjen meg a kiírás.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a bizottságok határozati javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

108/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához a mellékelt csatlakozási nyilatkozat és az ÁSZF szerint. A pályázati eljárás lebonyolításával és a pályázatok előzetes bírálásával a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát bizza meg.

Határidő: 2016. december 8.

Felelős: Zsidó Ferenc György PTKB elnök

b) EHI Kft Ügyvezető megbízatása.

Pluhár László polgármester megkérdezte a Kft jelen lévő tagjait, hogy az ügyvezetéssel kapcsolatosan hozzájárulnak-e a nyílt üléshez. Megállapította, Csernátoni Lajos és Tóbiás Sándorné is igent mondott.

Szakmai erősítésre van szükség a Kft-nél. Az önkormányzat rendelkezik azzal, akinek a megfelelő képesítése van erre a feladatra. Nagy adminisztrációs terhek vannak a szilárd hulladék rendszer kialakítása kapcsán, és a kintlévőségekkel kapcsolatban. Így egy önálló vezetőre van szükség. Javasolja a jelenlegi vezető visszahívását és új személy kinevezését. Csernátoni Lajos visszahívása esetén is marad feladat a városüzemeltetés területén bőven. Tóbiás Sándorné végzettsége megfelelő, eddig is besegített a Kft. működésébe, a feladatokat végezte. Megkérdezte a bizottságok véleményét.

Zsidó Ferenc György képviselő PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság javasolja Csernátoni Lajos visszahívását, Tóbiás Sándorné megbízását, valamint az alapító okirat elfogadását.

Dávid Rémusz képviselő ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság a PTKB határozatával egyetértve hozta meg a határozatát.



Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta először Csernátoni Lajos visszahívását a Kft ügyvezetői megbízatásából szeptember 30-val. Kérte, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

109/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Csernátoni Lajost az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetői posztjából 2016. szeptember 30-val visszahívja.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester kérte, hogy Tóbiás Sándorné kinevezését szavazza meg a testület, a Dr. Kállai Sándor ügyvéd úr által előkészített határozati javaslatot. Aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

110/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztja Tóbiás Sándorné (szn.: Elekes Éva, an.: Toldi Mária) 5742 Elek, Kisfáludy u. 21. szám alatti lakost. Az ügyvezetői megválasztása a 2016. október 1. napjától határozatlan időre szól.

Határidő: 2016. október 1.

Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a Kft alapító okiratának módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

111/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását a mellékelt tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

Turóczy András alpolgármester elmondta, hogy a polgármester úr nagyon finoman fogalmazott. A Csernátoni Lajost megelőző vezetés nagyon komoly hibát vétett és több adatszolgáltatást elmulasztott és ez nagy veszteséget okozhatott volna, ha a mostani vezetés nem orvosolta volna a problémát.

c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése

Pluhár László polgármester elmondta, hogy már jelezve lett a probléma, és az első támogatási részt már megítélték. Likviditási gondok keletkeztek, és szakmai hiányosságok voltak, ez ügyben vizsgálat indult. a nyár folyamán. Egy rendkívüli ülést is tartottak ez ügyben. Most elkészült egy anyag a konkrét összegről amelyet ki kell fizetni, hogy a likviditást biztosítani lehessen. Az előterjesztésben lap tetején van a pontos összeg amit még át kell utalni, havi bontásban. A bizottságok véleményét kérte.

Zsidó Ferenc György képviselő PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság a határozatot elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz képviselő ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság a PTKB határozatával egyetértve hozta meg a határozatát.

Pluhár László polgármester szavazásra bocsátotta a bizottságok határozati javaslatát.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

112/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete A Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális és Gyermekjóléti intézménye részére forrásátadásként támogatást állapít meg az alábbiak szerint:

A támogatási igény állami lemondás miatt 6.559.000.- Ft, ebből a 94/2016.(VIII.10.) sz. önkormányzati határozattal 2.557.700.- Ft támogatás már megállapításra, illetve kifizetésre került. A fennmaradó összeg 4.001.300.- Ft, mely a fennmaradó hónapokra került elosztásra megállapodás alapján. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

d) HÉSZ módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy pótanyagként került kiküldésre. Szóbeli kiegészítésként folytatta, hogy folyik a vasút felújítás. Budapest és Lökösháza között két vágány lesz, nagy sebességű pálya. egy vasúti átkelőt érint a mi vonatkozásunkban. a biztonságos átkelés fontos, a 4444-es közút lényeges, és a határátkelők is, a Romániával való kapcsolat miatt. A biztonságos átkelés miatt a felüljáró lenne fontos. A beruházó nem így látja. A NIF Zrt. a forgalomszámlálás alapján nem tartja indokoltnak, csak Kétegyháza a Medgyesegyháza felé haladó útnál lesz felüljáró, a Szabadkígyós felé sem és az említett



úton sem. Ha nem járulunk hozzá a HÉSZ módosításához nekik nem probléma, érdemben nem tudunk beleszólni. A lovas kocsikra és kombájnra hivatkoztak, de ezek száma nagyon lecsökkent. A szintbelinél maradtak, mert olcsóbb. Ma volt Szabadkígyóson megbeszélés e miatt a polgármesterrel a felüljáró mellett voltak. Módosítani kell a HÉSZ-t, kérik ezt a módosítást, és a megbízást a cégnek aki elkészíti a rendezési tervet. Javasolja hogy ezt ne szavazzák meg, a beruházást ez nem akasztja meg, viszont így tiszta lehet a lelkiismeretük, hogy a település érdekét képviselték. Holnap fogják elküldeni a hivatalos levelet. A NIF Zrt képviselője azt mondta, hogy elfogadják az álláspontot, nincs probléma, az első fok megoldott, de másodfokon a Kormányhivatal dönteni fog, ő pedig el fogja fogadni. Bajt nem csinálunk, nem a beruházás ellen van a testület, hanem a település érdekének védelme mellett.

Pelle László képviselő elmondta, hogy Kevermesről származik, sokat járt arra, sok volt a baleset, meg kellene ragadni a lehetőséget.

Pluhár László polgármester szerint a mentőautók közlekedése, és a sürgősségi betegszállítás a déli irányból így veszélybe kerül. Meg kell állni a sorompónál, így nagyon sok időbe kerül.

Lukács László képviselő megkérdezte, hogy Mezőtúron hogyan oldják meg?

Pluhár László polgármester nem tudott a kérdésre felelni. Javasolja elutasítani a mellékelt határozati javaslatot. Aki egyetért azzal, hogy a képviselő-testület ne módosítsa a Helyi Építési Szabályzatot, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

113/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Elek Város településszerkezeti tervének és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004. (XI. 29.) KT. számú rendeletét nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

e) DAREH közgyűlés határozati javaslatai

Pluhár László polgármester elmondta, hogy 2003. óta zajlik az egész. Most december 31-ig mindent le kell rendezni és január 1-től működni kell a rendszernek, mert ha nem, a társulásnak visszafizetési kötelezettsége lesz. A jelenlegi közszolgáltatók szeretnének bent maradni. Az eddig beszerzett eszközök (a Társulás) nem elegendőek, a meglévő szolgáltatókra is szükség van. Létrehozták a DAREH Bázis Zrt-t és megbízták a közbeszerzés lebonyolításával, valamint, hogy válassza ki a szolgáltatót. Az önkormányzatok jeleztek, hogy ez nem jó, mert mi lesz a szolgáltatóival. Gyula város felkarolta az ügyet, ezért került sor a közgyűlésre. A bizottságok az idő rövidsége miatt nem tudták tárgyalni viszont az ügy fontossága miatt dönteni kell. A közgyűlés írásos anyagát megkapták, javasolja a benne szereplő határozatokat elfogadni.



hné kérése, hogy a szavazás után mondja el a lakosságnak miért nem kapnak számlát, mikor kapnak számlát, a szolgáltató április óta nem kap semmit.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

114/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 16/2016.(IX.21.) TGy. Határozatával elfogadott a „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztés a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére és díjpolitikájára vonatkozó módosított koncepciót elfogadja.
2. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a módosított koncepcióban szereplő adatok, információk a valóságnak és a mai napon hatályos jogi környezetnek megfelelnek, továbbá annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

f) Élelmiszer közbeszerzési ajánlati felhívás

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az élelmiszer közbeszerzés ajánlati felhívásával kapcsolatban áthidaló megoldásra van szükség. Mivel még nem készült el, viszont a határidő szorít, így vagy rendkívüli ülést kell összehívni, vagy átruházni a hatáskört a szabályozás lehetővé teszi. Javasolja, hogy az ajánlati felhívás elfogadását ruházzák át a polgármesterre a Közbeszerzési Szabályzat V.1. b) pontjában szereplő feladata alapján.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

115/2016. (IX.26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az élelmiszer közbeszerzés eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadását Pluhár László polgármesterre ruházza át a Közbeszerzés Szabályzat V.1. b) pontjában szereplő feladata alapján.

Határidő: azonnal

Felelős: Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek közérdekű bejelentése.

Pelle László képviselő meghívja a testületet és a lakosságot az október 6-i megemlékezésre



Pluhár László polgármester mivel több észrevétel és hozzászólás nem volt, megköszönte a részvételt, majd a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezért ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el. Kérte, hogy aki egyetért ezzel, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

IX.26
116/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

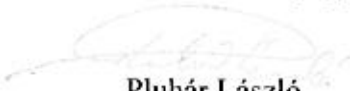
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el.


Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

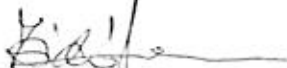
kmf

A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.


Pluhár László
polgármester


Dr. Kerekes Éva
jegyző


Lukács László


Zsidó Ferenc György
jegyzőkönyv hitelesítők

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. szeptember 26-i üléséről

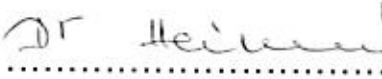
Pluhár László polgármester

.....

Dávid Rémusz képviselő

.....

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester

.....

Lukács László képviselő

.....

Pelle László képviselő

.....

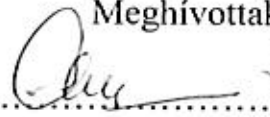
Turóczy András alpolgármester

.....

Zsidó Ferenc György képviselő

.....

Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: 1008-14/2016.

Ikt. szám: 1175-11/2016.

Jegyzőkönyv

Készült, 2016. szeptember 21-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága együttes üléséről.

Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részéről jelen voltak: Zsidó Ferenc György elnök, Lukács László bizottság tag, Pelle László bizottsági tag, Tóbiás Sándorné bizottsági tag. A meghívás ellenére betegség miatt távol maradt Nánási Mihály bizottsági tag.

Ügyrendi és Szociális Bizottság részéről jelen voltak: Dávid Rémusz elnök, Lukács László bizottsági tag, Pelle László bizottsági tag. A meghívás ellenére távol maradt Rocskár Jánosné bizottsági tag, igazoltan távol maradt Popuczka-László Erzsébet bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Pluhár László polgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző, Kovács Valéria szakértő, Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Tóbiás Sándorné személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

75/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jegyzőkönyv-hitelesítőnek Tóbiás Sándorné bizottsági tagot kérte fel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Lukács László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

699/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László bizottsági tagot kérte fel.

Dr. Kerekes Éva jegyző jelezte, hogy a meghívóban II. napirendi pontként szereplő „Élelmiszer közbeszerzés ajánlattételi felhívása” még nem készült el, ezért ezt most töröljék, és kéri, hogy Házse Mihály jelenléte miatt a Labdarúgó Egyesület napirendjét vegyék előre.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal az előbb elhangzott módosításokkal kiegészítve, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

76/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|--|----------------------------------|
| I. Labdarúgó Egyesület tájékoztatója | Házse Mihály egyesület elnöke |
| II. Közbeszerzési szabályzat módosítása | Pluhár László polgármester |
| III. Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés módosítása | Pluhár László polgármester |
| IV. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása | Pluhár László polgármester |
| V. A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló | Pluhár László polgármester |
| VI. A képviselő-testület II. félévi munkaterve | Pluhár László polgármester |
| VII. Egyebek bejelentések | |
| a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat | |
| b) EHI Kft. ügyvezető megbízatása | |
| c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2016. szeptember 26-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök ismertette az együttes ülés napirendi pontjait beépítve a módosítási javaslatokat. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

700/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

| | |
|--|----------------------------------|
| I. Labdarúgó Egyesület tájékoztatója | Házse Mihály egyesület elnöke |
| II. Közbeszerzési szabályzat módosítása | Pluhár László polgármester |
| III. Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés módosítása | Pluhár László polgármester |
| IV. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása | Pluhár László polgármester |
| V. A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló | Pluhár László polgármester |
| VI. A képviselő-testület II. félévi munkaterve | Pluhár László polgármester |
| VII. Egyebek bejelentések | |
| a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat | |
| b) EHI Kft. ügyvezető megbízatása | |
| c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2016. szeptember 26-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: Labdarúgó Egyesület tájékoztatója

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy csak egy rövid levelet csatolt az egyesület, nem látja, hogy a tevékenység be lenne mutatva. Átadja Házse Mihálynak az egyesület elnökének a szót

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy nem kaptak támpontot hozzá. Mindenki azt hiszi, hogy már nincs egyesület, pedig van. Jelenleg nincs felnőtt csapat, mert amíg elekiekből nem tudnak kiállítani egy csapatot, addig felesleges ezzel foglalkozni. Vannak viszont gyerekek, akik napi szinten kint vannak a pályán 4 évestől 19 éves korúig. Vannak az egész kicsik, öt háromszor hetente edzenek, a serdülők kétszer, ők hivatalosan versenyeztetve is vannak. Elengedhetetlen az önkormányzat támogatása a tevékenységükhöz. Most tartalékolták az önkormányzati támogatást a pályázat miatt, ennek az összegnek a

terhére kérnék most a kifizetést, kifogytak a keretből, a számlákat ki kell fizetni. Az utazáshoz sem kapnak segítséget, kértek buszt, de valószínűleg későn kérték, ennek ellenére megoldották másképpen. Várja a kérdéseket.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint azért gondolják sokan, hogy nincs egyesület, mert nincs felnőtt csapat. A vezetés ügyintézése sok szurkolónál nem volt megfelelő, nem volt közgyűlés, ezt sérelmezték sokan. Még amikor a felnőtt csapat játszott, akkor kívánták összehívni közgyűlést, hogy jobban szerepeljenek, de nem történt meg. Amit elmondott az elnök úr az eddig is volt, az utánpótlás neveléssel való próbálkozás szerinte eddig is megfelelő volt. A tehetségesek viszont elmentek, de ez másik kérdés, ez országos szinten is így van. A tehetséges elmegy máshová. Az önkormányzat minden támogatást megadott eddig is, anyagiakban is, a pályázathoz is. Megkérdezte, hogy a megnyert pályázat, és támogatás amit az önkormányzat biztosított, hogyan áll?

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke válaszában elmondta, hogy a wc felújítás el van halasztva, engedélyt kaptak rá. A régi salakpályára kérték a támogatást, az önrészhez fog kellene esetleg segítség. A műfüves kispályához 3.600.- eFt-ra van szükség, ehhez 700.- eFt felajánlást kaptak már. Összesen 14,5 % önerő kell

Tóbiás Sándorné bizottsági tag megkérdezte, hogyan biztosították a beadáskor az önerőt, és miért nem kezdték el a wc-t megvalósítani?

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy a pályázat beadásakor nem kellett felmutatni az önerőt. A megvalósítással voltak gondok, Tözsér Árpáddal és a Földhivatallal is.

Pelle László bizottsági tag szerint a lakosság arra kíváncsi miért nincs felnőtt csapat. Állandóan a képviselőket keresik meg ezzel a kérdéssel, nem értik, hogy az egyesület önálló jogi személy.

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy hozzá nem jönnek ezzel a kérdéssel. Igen is van egyesület, nem attól lesz az, hogy van-e felnőtt csapat. A megye II-ben jól ment a szekér, a megye I-be nem volt szabad felmenni. Amikor bejutottak sajnos ez lett belőle, és ha nem jönnek az eredmények, akkor jönnek a szemrehányások. A játékosok nem lettek elüldözve, de ma már ingyen senki nem játszik. Több játékos is ezért ment el. Mindenkinek egyforma juttatást javasoltak 5.000 ft-ot fejenként, aki marad az marad, és senki nem mondott ellent, ennek ellenére mégis sorban elmentek, mert máshoz tudtak sokat fizetni. A közönség sajnos a gyerek csapatra nem kíváncsi, nem mennek ki a nézők a meccsekre.

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy hány tagdíjat fizető tagja van az egyesületnek?

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke szerint 60 fő körül. A gyerekek nem lehetnek tagok, csak 18 év felettiek.

Pelle László bizottsági tag elmondta, a civilek hiányolják hogy nem hívják őket részt venni a munkában.

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy ők hívják őket, amíg jól mert a csapatnak addig jöttek is, de azóta nem, csak hátulról kritizálnak.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy miért nem volt elnökségi ülés régóta?

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy évente egy kell, és ezt meg is tartják mindig, az idén is így lesz.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint hozzá fordultak a lakosok, hogy bomlasztó oknak tartják, hogy a játékosok nem egyformán kaptak pénzt, a sztárok többet kaptak és ki is követelték ezt maguknak. Honnan volt erre pénze az egyesületnek, a nézőszám alapján erre nem lehetett pénz.

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy szponzorok segítettek ebben, akik titokban akarják tartani a kilétüket. Ez nem hivatalos megállapodás volt annak idején.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint ha csak ezért fociznak, akkor nem kell focicsapat, maradjanak a gyerekek, az edzés, hogy jól érezzék magukat.

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke örül neki, hogy ez a vélemény, végre valaki kimondta.

Pelle László bizottsági tag szerint a megye III-ban sem lett volna érdemes elindulni jelenleg. Kezdeni kell újra előlről, az alapoktól.

Házse Mihály a Labdarúgó Egyesület elnöke elmondta, hogy ő is gondolt rá, nem adta fel, hogy újra felépül a csapat, de nem volt még kivel kezdeni. A gyereket még nem meri oda engedni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök sajnálja a történeteket, korábban mindig volt megye III legalább, reméli hogy a további munka lehetőséget teremt arra, hogy újra legyen csapat, amatőr szintű, a megye III-ben, lehetőleg eleki játékosokkal. A pályázatokat egyeztetés alapján nyújtják be az önkormányzattal, hogy van-e önrész, és így adják be, a fejlesztésre mindenképpen szükség van. Javasolja, hogy a bizottság fogadja el az Eleki Labdarúgó Egyesület tájékoztatóját az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

77/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága az Eleki Labdarúgó Egyesület tájékoztatóját a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak, hogy fogadja el az Eleki Labdarúgó Egyesület tájékoztatóját az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

701/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az Eleki Labdarúgó Egyesület tájékoztatóját a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően.

II. Napirend: Közbeszerzési szabályzat módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy a közbeszerzési szabályzat módosítása a jogszabályi változás miatt, annak megfelelően történt. Javasolta a bizottságnak, hogy fogadják el, az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

78/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága a Közbeszerzési Szabályzat módosítását a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak, hogy fogadja el a Közbeszerzési Szabályzat módosítását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

702/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság a Közbeszerzési Szabályzat módosítását a Képviselő-testületnek elfogadásra ajánlja az előterjesztésnek megfelelően.

III. Napirend: Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy az előterjesztésben benne van a módosítás oka, ez alapján kell döntenie, az ügyvéd úr megfelelően rakta össze.

Pluhár László polgármester elmondja, hogy nagyjából a két javaslat, vagy ez, vagy az. Most nem nagyon van amit ő csinálhatna. A Megyei Önkormányzattal kötött megállapodás alapján jelenleg ők csinálják a közbeszerzést. Olyan megállapodást szerencsés kötni, hogy esetenként kapna megbízást, és a végzett munka alapján fizeti.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök is a második variációt javasolja, nincs sok pályázati lehetőség, az alkalmi megbízás a megfelelő. Kéri a bizottságot, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

79/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dr. Varga Imre ügyvéddel a megbízási szerződést akként módosítsa, hogy a közbeszerzési eljárásban esetenként külön megbízás alapján vesz részt.

Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által elfogadott határozat meghozatalát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

703/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Dr. Varga Imre ügyvéddel a megbízási szerződést akként módosítsa, hogy a közbeszerzési eljárásban esetenként külön megbízási alapján vesz részt.

IV. Napirend: Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a költségvetési rendelet módosítása a testületi anyagban szerepel. Megkérdezte, van-e kiegészítés?

Kovács Valéria szakértő ismertette, hogy az a második rendelet módosítás. Az egyesben csak a közmunka program támogatása volt átvezetve, most az összes egyéb változás. Kiemelné a pótelőirányzatokat a szociális ellátó rendszerben, illetve nagyobb része, hogy az előző évi pénzmaradvány tényleges összegét realizáltuk, ennek a rendezése most kerül sorra és átvezetésre. A tájékoztatóban szerepel, részletesen be van mutatva, az önkormányzatnál intézményenként.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy először meglepődött a 169.360.- eFt maradvány növekedésén, és az igénybe vételen. úgy gondolta, ha ilyen ütemben kell felhasználni, akkor a második félévben baj lehet. Megkérdezte, hogy jól állunk-e, teljesíthető lesz-e a II félév?

Kovács Valéria szakértő a következő napirendnél szeretne erre válaszolni. Most a rendelet módosítás a téma.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ezt követően szavazásra bocsátotta az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően. Kérte, hogy aki egyetért vele, az kézfelnnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

80/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által is elfogadott határozat meghozatalát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

704/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. önkormányzati rendelet módosítását az előterjesztésnek megfelelően fogadja el.

V. Napirend: A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló

Zsidó Ferenc György PTKB elnök akkor most teszi fel az előző kérdést. A teljesítési százalékok zavarták meg, jó-e ez a teljesítés, vagy sem.

Kovács Valéria szakértő ismertette, hogy az első félévi teljesítést összességében visszafogott kiadás és kedvező bevételi arányok jellemzik. A bevételeknél, akár a működési bevételnél 60 % feletti az arány. Egy tétel nem került az előirányzatnál átvezetésre, a határvédelemmel kapcsolatos kártalanítási tétel. Kedvezően alakult az ÁFA visszatérülés, az előző évi visszatérülés is van benne (szennyvíz VI. ütem). Kedvező a helyi adó bevételeknél a 70 % körüli teljesülés, ennek nem is kell 50 % körül lennie, az ipaüzési adó aránya a legmagasabb benn. Itt nem lehet pontosan a %-os arányt előre megadni. Ezek a tételek a kedvező teljesítési arányt befolyásolják.

Kiadásnál a személyi juttatások és járulékok 44 %-os teljesítési arányban vannak, minimálisan befolyásolja csak a jubileumi jutalmak kifizetése. Van olyan is pl. ami a II. félévben teljesül. A közfoglalkoztatottak sokan elmennek táppénzre, így nem itt merül fel munkabér, a járulék teljesítési aránya ezért magasabb mint a személyi juttatás. A dolognál a 47 % jellemző, nem egységesen oszlik el a kiadások felmerülése, itt is lehet hivatkozni a közmunka programra.

A szociális juttatások 29-30 %-on teljesültek, ez a tétel amin még fognak rontani a szociális tűzifa pályázat kiadásai. Ez kötött felhasználással kapott támogatás, amit inkább fel kell használni, mert különben vissza kell fizetni. Ebből lehet finanszírozni a Kistérség felé nyújtott támogatást a szociális intézmény részére.

A civil szervezetek juttatása esetében nem mérvadó a teljesítés aránya, ez csak esetenként jelentkezik.

A felhalmozási kiadások esetlegesekek, nem rendszeresek.

A teljesítési arányok az intézményekre is vonatkoznak, kedvezőek itt is az arányok, sehol nem látszik túlteljesítés. Indokolt lesz $\frac{3}{4}$ évkor átnézni, hogy ne kelljen a kötött felhasználású pénzeket visszafizetni. Az elszámolás szigorú, a központi irányítás napi szinten ellenőrzi az önkormányzatokat. Tartható a 2016 évi költségvetés és megfelelő tartalékkal rendelkezünk.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megköszönte a kiegészítést. Van e kérdés? Elmondta még, hogy a végén elhangzott mondat megnyugtathat mindenkit. Megfelelő gazdálkodással tartható lesz a költségvetés. Amennyiben nincs kérdés, kérte a bizottságot, hogy fogadja el a beszámólót az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

81/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által is elfogadott határozat meghozatalát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

705/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

VI napirend: A Képviselő-testület II. félévi munkaterve

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy ugyanazok a napirendek szerepelnek a javaslatban, amik mindig szoktak lenni. Megkérdezte, hogy van-e kiegészítés.

Pelle László bizottsági tag észrevételezte, hogy az oktatási és nevelési intézmények beszámolója az októberi őszi szünetre esik. Valószínűleg nem lesz itthon. jó lenne ha novemberben kerülne erre sor. Javasolja, hogy ennek megfelelően módosítsák az előterjesztést.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ezzel a módosítással szavazásra bocsátotta a II. félévi munkatervet.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

82/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a II. félévi munkatervét fogadja el az előterjesztésnek megfelelően azzal a módosítással, hogy az oktatási és nevelési intézmények beszámolójára az októberi ülésen kerüljön sor:

Szeptember 26.

1. 2016. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB

2. 2016. I. félévi beszámoló

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB

3. Bursa Hunarica Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

Véleményezi: PTKB

Október 24.

1. Reibel Mihály Művelődési Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámoló.

Előadó: Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

2. *Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye eleki tagintézményének munkájáról szóló beszámoló*
Előadó: Kiss Szabolcs intézményvezető
Véleményezi: PTKB ÜSZB
3. *Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői pályázat elbírálása*
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
- November 28.
1. *Közmeghallgatás*
2. *Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¼ éves helyzetéről*
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
3. *A 2016/2016-os tanév értékelése, illetve a 2016/2017. év indítása*
Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
4. *Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2016. évi bérleti díjainak megállapítása, 2016. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.*
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB
- December 12
1. *A képviselő-testület 2017. I. félévi munkaterve*
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
2. *A Napközi Konyha 2017. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.*
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
- Dávid Rémusz az ÜSZB elnöke javasolta a bizottságnak a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által is elfogadott határozat meghozatalát.
- Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja
 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:
- 706/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat**
- Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a II. félévi munkatervét fogadja el az előterjesztésnek megfelelően azzal a módosítással, hogy az oktatási és nevelési intézmények beszámolójára az októberi ülésen kerüljön sor:*
- Szeptember 26.
1. *2016. évi költségvetési rendelet módosítása*
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
2. *2016. I. félévi beszámoló*
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
3. *Bursa Hunarica Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás*
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB
- Október 24.
1. *Reibel Mihály Művelődési Központ 2016. évi munkájáról szóló*

beszámoló.

Előadó: Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

2. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye eleki tagintézményének munkájáról szóló beszámoló

Előadó: Kiss Szabolcs intézményvezető

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

3. Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői pályázat elbírálása

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

November 28.

1. Közmeghallgatás

2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB

3. A 2016/2016-os tanév értékelése, illetve a 2016/2017. év indítása

Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

4. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2016. évi bérleti díjainak megállapítása, 2016. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.

Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző

Véleményezi: PTKB

December 12

1. A képviselő-testület 2017. I. félévi munkaterve

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB, ÜSZB

2. A Napközi Konyha 2017. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB

VII. Napirend: Egyebek, bejelentések

a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz az eddigi évekhez hasonlóan ebben az évben is célszerű csatlakozni. Javasolja, hogy most is csatlakozzon az önkormányzat az előzőekhez hasonlóan.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

83/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az előző évekhez hasonlóan csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához. A pályázati eljárás lebonyolításával a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát bizza meg.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el az ösztöndíjpályázathoz való csatlakozást.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

707/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az előző évekhez hasonlóan csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához. A pályázati eljárás lebonyolításával a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát bízta meg.

b) Az EHI Kft ügyvezető megbízatása.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy meglepődött ezen az előterjesztésen. Az EHI Kft ügyvezetőjének a megbízatását kb. két hónapja hosszabbította meg a képviselő-testület. Mi ennek az oka?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy megvizsgálta az ott folyó munkát és feladatokat. Sok az adminisztrációs kötelezettség, ha meg akarják menteni a céget szükséges a váltás. Tóbiásné a végzettség miatt is alkalmas, és eddig is bedolgozott a vezetésbe. Az eddigi munkaköre megtartása mellett fogja ellátni ezt a feladatot.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy Csernátoni Lajos ügyvezetői megbízatását vonják vissza, és Tóbiás Sándornét bízzák meg az EHI Kft ügyvezetői feladatainak ellátásával határozatlan időre. Javasolja az Alapító Okirat elfogadását ennek megfelelően egységes szervezetben.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

84/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az EHI Kft-vel kapcsolatban fogadja el az alábbi határozatokat.

1. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csernátoni Lajos ügyvezetői megbízatását az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél 2016. szeptember 30-i hatállyal megszünteti.

2. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztja Tóbiás Sándorné (szn.: Elekes Éva, an.: Toldi Mária) 5742 Elek, Kisfaludy u. 21. szám alatti lakost. Az ügyvezetői megválasztása a 2016. október 1. napjától határozatlan időre szól.

3. Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását elfogadja az előterjesztésnek megfelelően. Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy Csernátoni Lajos ügyvezetői megbízatását vonják vissza, és Tóbiás Sándornét bízzák meg az EHI Kft ügyvezetői feladatainak ellátásával határozatlan időre. Javasolja az Alapító Okirat elfogadását ennek megfelelően egységes szervezetben.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

708/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az EHI Kft-vel kapcsolatban fogadja el az alábbi határozatokat.

1. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csernátoni Lajos ügyvezetői megbízását az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél 2016. szeptember 30-i hatállyal megszünteti.

2. Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztja Tóbiás Sándorné (szn.: Elekes Éva, an.: Toldi Mária) 5742 Elek, Kisfaludy u. 21. szám alatti lakost. Az ügyvezetői megválasztása a 2016. október 1. napjától határozatlan időre szól.

3. Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását elfogadja az előterjesztésnek megfelelően.

Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás kötése

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy nem értette először az előterjesztést. Az-e amiben már egyszer szavaztak?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy igen, de most írták le a Kistérségnél pontosan, hogy mi az az összeg, amit nekünk a működéshez ki kell fizetni. A napi likviditáshoz kell, majd év végén elszámolnak, valószínűleg a Kistérség még vissza fog belőle fizetni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy az alapján megállapodást kell kötni a forrásátadáshoz, ami az előterjesztésben szerepel, a megtakarítás terhére. A megállapodás megkötésére és az ütemezés megállapítására hatalmazzák fel a polgármestert.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 4 tagja

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

85/2016.(IX.21.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye részére 4.001.300.- Ft önkormányzati támogatást nyújtson

A támogatás nyújtására kössön megállapodást, a megállapodás megkötésére és a támogatás nyújtásának ütemezésére hatalmazza fel a polgármestert.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolta, hogy a bizottság fogadja el a PTKB előző határozatát.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 3 tagja

3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:


709/2016.(IX.21.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat


Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye részére 4.001.300.- Ft önkormányzati támogatást nyújtson

A támogatás nyújtására kössön megállapodást, a megállapodás megkötésére és a támogatás nyújtásának ütemezésére hatalmazza fel a polgármestert.

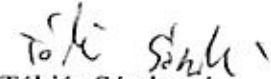
Zsidó Ferenc György PTKB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Zsidó Ferenc György
PTKB elnök


Dávid Rémusz
ÜSZB elnök




Tóbiás Sándorné
PTKB jegyzőkönyv-hitelesítő


Lukács László
ÜSZB jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

982-11/2016.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. szeptember 26-án (hétfőn) 16.00 órától** képviselő-testületi ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

| <u>Napirend</u> | Előadó |
|---|---|
| <i>Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról</i> | |
| I. Közbeszerzési szabályzat módosítása | Pluhár László polgármester |
| II. Élelmiszer közbeszerzés ajánlattételi felhívása | Pluhár László polgármester |
| III. Dr. Varga Imre ügyvéd megbízási szerződés módosítása | Pluhár László polgármester |
| IV. Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016.(II.23.) sz. rendelet módosítása | Pluhár László polgármester |
| V. A költségvetés I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló | Pluhár László polgármester |
| VI. A képviselő-testület II. félévi munkaterve | Pluhár László polgármester |
| VII. Labdarúgó Egyesület tájékoztatója | Házse Mihály egyesület elnöke |
| VIII. Egyebek bejelentések | |
| a) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat | |
| b) EHI Kft. ügyvezető megbízatása | |
| c) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése | |

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László s.k.
polgármester

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. szeptember
26-i ülésére

70/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Gyulai Rendőrkapitányság beszámolóját Elek város közbiztonságának 2015. évi helyzetéről.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megköszöni a Gyulai Rendőrkapitányság és az Eleki Rendőrőrs munkáját.

A határozati kivonat a Gyulai Rendőrkapitányság részére megküldésre került

71/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2015. évi tevékenységükről.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete megköszöni a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság munkáját.

A határozati kivonat a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére megküldésre került

72/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés módosítását, az előterjesztésnek megfelelően.

A határozati kivonat az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére megküldésre került.

73/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződést a módosításokkal egységes szerkezetben.

A határozati kivonat az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére megküldésre került.

74/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői pályázatát az alábbiak szerint írja ki:

Elek Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. A-a alapján
pályázatot hirdet
a Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői
(magasabb vezetői) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2016. november 1-től 2021. július 30-ig szól.

Munkavégzés helye: 5742 Elek, Kétegyházi út 20.

Feladata: az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások: az illetményekre és juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések az irányadók.

Pályázati feltételek.

- Főiskola, óvodapedagógusi végzettség
- Pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- Óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Pályázati kiírásban megjelölt dokumentumok hiánytalan csatolása

A pályázat elbírálásakor előnyt jelent:

- Vezetői munkakörben szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat

A pályázathoz mellékelni kell:

- Szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló dokumentumok hitelesített másolata
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programok, amely a pályázó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést is tartalmazza.
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggően szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 31.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2016. november 1.

A pályázat elbírálása: 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet szerinti véleményezést a pályázók meghallgatását követően Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. október 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Nemzeti Közigazgatási Intézet hirdetési portálján

Oktatási és Kulturális Közlönyben

Eleki Aktuálisban

A pályázat benyújtásának módja: postai úton és személyesen egyaránt. A pályázatot Pluhár László polgármester nevére kell megküldeni, 5742 Elek, Gyulai út 2. sz. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni: Napköziotthonos Óvodák intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

A pályázati kiírás a Nemzeti Közigazgatási Intézet hirdetési portáján, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint az eleki aktuálisban közzétételre került. A pályázat beadásának határideje 2016. augusztus 31-én lejárt. A pályázat elbírálása a képviselő-testület októberi ülésének napirendjén szerepel.

75/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft által készített intézkedési tervet a kintlévőségek behajtásáról az előterjesztésnek megfelelően.

A határozati kivonat az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft részére megküldésre került.

76/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete meghosszabbítja Csernátoni Lajos megbízását az EHI Kft ügyvezetőjeként 2016. július 1-től addig, amíg a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítása ténylegesen megvalósul, így az EHI Kft további sorsa is eldől, de maximum 2017. június 30-ig.

A határozati kivonat Csernátoni Lajos részére megküldésre került. Az intézkedés a Cégbíróság általi bejegyzésre megtörtént.

77/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

A nemzetgazdasági miniszter - a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 7. pontja szerinti „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására*”. A pályázat keretében az eleki Napközi Konyha felújítására, fejlesztésére van lehetőség.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.917.173.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Napközi Konyha felújítása, fejlesztése (a konyha épületén a szükséges nyílászárók cseréje, hőszigetelés, levegő-víz hőszivattyú beépítése, valamint eszközcsere és -beszerzés).

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Semmelweis utca 16.

A pályázat benyújtásra került

78/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet I. 7. pont és a III. 1. pont szerinti „*a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására, és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására (ennek keretében a rendkívüli szociális támogatásra)*”. pályázat keretében a 2016. évi települési támogatás egy részének finanszírozására van lehetőség.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

A pályázat benyújtásra került

79/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének nem áll módjában támogatni a Körösi Vízgazdálkodási Társulat támogatási kérelmét, mivel a költségvetésben nem áll rendelkezésre a megfelelő összeg.

A határozati kivonat a Körösi Vízgazdálkodási Társulat részére megküldésre került.

80/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2015.(III.30.) sz. önkormányzati határozata 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Reibel Mihály Városi Művelődés Központ és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátásával Árgyelánné Tóth Erzsébetet bízta meg 5 éves időtartamra 2015. április 1. napjától 2020. március 31. napjáig.”

A határozat egyebekben változatlan marad.

A határozati kivonat Árgyelánné Tóth Erzsébet részére megküldésre került. A változás bejelentése a Magyar Államkincstár részére megtörtént.

81/2016.(VI.27.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete visszavásárolja az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-ben Kevermes Nagyközség Önkormányzata tulajdonában lévő 100.000.- Ft (Egyszázezer forint) üzletrészét, élve a kikötött egyoldalú visszavásárlási jogával. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A határozati kivonat Kevermes Nagyközség Önkormányzata részére megküldésre került. Az üzletrész visszavásárlása megtörtént. A változás a Cégbíróság részére bejelentésre került.

84/2016.(VII.07.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dönt arról, hogy

1.A határozat mellékletét képező tartalommal önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában feladatellátási szerződést kíván kötni a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással.

2.Felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására

A határozati kivonat a Délkelet-Alföldi Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás részére megküldésre került. A feladatellátás szerződés aláírása megtörtént.

85/2016.(VII.07.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t, hogy a települési szilárd hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra a közszolgáltató kiválasztására Elek város kapacitása vonatkozásában a közbeszerzési eljárást folytassa le. Felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A határozati kivonat a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt részére megküldésre került.

86/2016.(VII.07.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tagsági jogviszonyt létesít a NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesülettel (5700 Gyula, Petőfi tér 3.), egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyesületi tagság iránti írásbeli felvételi kérelmet aláírja, és azt benyújtsa az egyesület elnökségének.

A képviselő-testület felhatalmazza Pluhár László polgármestert, hogy az egyesület közgyűlésén Elek Város Önkormányzatát képviselje, nevében és helyette teljes jogkörrel eljárjon.

A képviselő-testület az egyesületi tagdíj összegét a 2017. évtől kezdődően a tárgyévi költségvetésében biztosítja. A 2016. évre vonatkozó időarányos tagdíj fedezete a 2016. évi költségvetési rendelet 3. mellékletének „Önkormányzat dologi kiadás” során rendelkezésre áll.

A határozati kivonat a NAPKÖR Társadalmi Innovációs Egyesület részére megküldésre került.

87/2016.(VII.07.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 5. a) pont szerint a „Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra” irányuló pályázat keretében az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Művelődési Központ) eszközállományának gyarapítására (hangosításhoz, kábel TV-hez, közvetítéshez szükséges hangtechnikai eszközök beszerzésére) érdekében pályázatot nyújt be összesen 1.251.215.- Ft, azaz egymillió-kétszázötvenegyezer-kétszázötvenöt forint értékben.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges 125.122.- Ft, azaz százhuszonegyezer-százhuszonkettő forint önrészt az intézmény 2016. évi költségvetésében biztosítja a 2015. évi maradvány terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth u. 13.

A pályázat benyújtásra került.

88/2016.(VII.07.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatala által kiszabott 2.340 eFt építészrendészeti bírság kifizetése mellett dönt, valamint a Borsófejű épületére fennmaradási engedély kérésére. A bírság kifizetésének forrása a feladattal nem terhelt tartalék, a bírság kifizetésének ideje a fizetési határidő utolsó napja.

Az építészrendészeti bírság megfizetési és a fennmaradási engedély megkérése megtörtént, a továbbépítési engedéllyel együtt kiadásra került.

91/2016. (VIII.10.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – felhívást tett közzé a Kormány 1314/2016. (VI. 30.) Korm. határozata szerinti „Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark” programban való részvételre.

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete jelentkezést nyújt be a programban való részvételre, 2 db 150m²-es sportpark (15 db -15 db sporteszközzel), és 1 db 400m²-es futókör kialakítására.

Az önkormányzat vállalja, hogy a jelentkezési kérelem támogatottsága esetén a futókör kialakításához szükséges 50% önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelentkezés benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: A településen 2 db 150 m²-es sportpark (Liget, Kétegyházi úti játszótér), és 1 db 400m-es futókör (Sportpálya) kialakítására.

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Hősök útja 452/2 hrsz., Kétegyházi út 101, 1239/3 hrsz. és Sport tér 175 hrsz.

A pályázat benyújtása megtörtént.

92/2016. (VIII. 10.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula Város Önkormányzata által elkészített, a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményben a térítési díjtételek, valamint a belépési hozzájárulás mértékének megállapításáról szóló 6/2015.(III.12.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó rendelettervezetet jóváhagyja.

A határozati kivonat az érintetteknek megküldésre került.

93/2016. (VIII. 10.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Napköziotthonos Óvodák részére az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a csoportlétszám 20 %-al való túllépését, valamint szükség esetén a további, legfeljebb 10 % túllépést, 6 csoport indítását a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan.

A határozati kivonat a Napköziotthonos Óvodák részére megküldésre került. A határozatot a Képviselő-testület 2016. szeptember 1-i ülésén módosította.

94/2016. (VIII. 10.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye részére 2.557.700.- Ft önkormányzati támogatás nyújtását rendeli el.

A támogatás átutalása megtörtént.

97/2016. (IX.01.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szavazatszámoló Bizottságokat az alábbiak szerint egészíti ki:

2. sz. szavazókör póttag: Komori Róbert Elek, Thököly u. 11.
3. sz. szavazókör póttag: Házse Mihály Elek, Arany J. u. 44.
5. sz. szavazókör póttag: Nagy László Elek, Kisfaludy u. 31.

A póttagok rögzítése a VÁKIR-ban megtörtént.

98/2016. (IX.01.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 93/2016.(VIII.10.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja.

„Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Napköziotthonos Óvodák részére az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján a csoportlétszám 20 %-al való túllépését, valamint szükség esetén 6 csoport indítását a 2016/2017. nevelési évre vonatkozóan.

A határozati kivonat a Napköziotthonos Óvodák részére megküldésre került.

99/2016. (IX.01.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása jogcím szerinti települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására van lehetőség.

Elek Város Önkormányzata 1236 m³ (értéke a pályázati kiírásban feltüntetett adatok alapján: 21.976.080.- Ft) mennyiségű keménylombos fára pályázatot nyújt be a felhívásra. Az önkormányzat állalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.569.720.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyitások megteremtésére.

A pályázat benyújtása megtörtént.

Elek Város Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. A szabályzat hatálya:

I.1. A szabályzat hatálya kiterjed Elek Város Önkormányzatának, Eleki Közös Önkormányzati Hivatalának és az Önkormányzat által fenntartott intézményeknek (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárása kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre. A szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt.-ben meghatározott árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió.

I.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre pénzügyi forrástól függetlenül.

Amennyiben az önkormányzat pályázatot nyújtott be, vagy fog benyújtani támogatási igényre, az eljárás megindítható, az ajánlattevők figyelmét azonban erre a körülményre fel kell hívni.

II. A szabályzat alkalmazási köre

II.1. E szabályzat szerint kell eljárni az Önkormányzat mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, beleértve a működési célú kiadásokat is, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, vagy az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.

III. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, szervezetek

III.1. Az ajánlatkérő nevében a szabályzatban részletezett feltételek szerint a Képviselő-testület, az előkészítő és Bírálóbizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az Önkormányzat esetében a Polgármester, az Önkormányzati Hivatal esetében a Jegyző, intézmény esetében az intézményvezető jár el.

III.2. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 500 millió forintot meghaladó értékű közbeszerzések esetében a közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (továbbiakban: szaktanácsadó) bevonni.

III.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

III.4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi okok fennállnak.

III.5. A megbízott külső szervezet felelős az általa adott javaslat szakszerűségéért, törvényességéért. E felelősségi szabályokat a megbízóval kötött szerződésben rögzíteni kell a Ptk. szabályai szerint.

III.6. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. A szaktanácsadó ellenjegyzéssel köteles ellátni

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b.) a bontási és egyéb jegyzőkönyveket,
- c.) az összegezést,
- d.) uniós eljárásrend esetén köteles feltüntetni az eljárást megindító felhívásban a nevét és lajstromszámát, a dokumentumokban ezen kívül levelezési címét és e-mail címét.

A szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik. Tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szabályai szerint felel.

IV. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegzés, előzetes tájékoztató

IV.1. Közbeszerzési terv

A Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlatkérő köteles a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni, amelyet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv elkészítése és folyamatos aktualizálása a Polgármester által kijelölt személy feladata. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján (www.elek.hu) - a közbeszerzési terv elfogadása, ill. módosítása elkészítésétől haladéktalanul - közzé kell tennie.

IV.2. Éves statisztikai összegzés

Az ajánlatkérő köteles a külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzést készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig közzé kell tenni.

IV.3. Közzétételi szabályok

A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ajánlatkérő a Kbt. 43. §-ban meghatározottak szerint köteles a 43. § (1) bekezdésben meghatározott adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisban, ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján (www.elek.hu) közzétenni.

V. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

V.1. A képviselő-testület feladat- és hatásköre a közbeszerzési eljárásban:

- a.) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról, uniós eljárás esetén a szaktanácsadó alkalmazásáról, nemzeti eljárásrend esetén a Kbt. 113. §-a vagy 115. §-a alkalmazásáról, az eljárás megindításáról.
- b.) döntés az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról és a meghívandó ajánlattevőkről,
- c.) döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

V.2. A Bírálóbizottság:

V.2.1. Az ajánlatkérő a Kbt. rendelkezései szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a (hiánypótlást, a felvilágosítás vagy indokolás megadását követő) elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult személy vagy testület részére. A bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottság döntésképes, ha legalább a bírálóbizottság tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemet biztosítják.

V.2.2. Az eljárást lezáró döntést meghozatalában részt vevő személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. A testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.

V.2.3. A Bírálóbizottság összetétele:

- a bírálóbizottság 5 tagból áll, akiket a Képviselő-testület bíz meg. A bírálóbizottság mind az 5 tagja a Hivatal munkatársaiból, illetve külső szakértőkből, szaktanácsadókból kerül kiválasztásra, akként, hogy a törvény által megkívánt – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel rendelkezzenek. A bizottság – egyszerű többséggel, a döntési joggal rendelkező tagok közül - maga választja meg az elnökét. Uniós eljárásrendben megvalósuló beszerzés esetén a bírálóbizottságba a közbeszerzési szakértelem biztosítására szaktanácsadót kell bevonni.

V.2.4. Feladatát képezi:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása

- az elbírálás szempontjainak, illetve részszerzőpontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

V.3.A közbeszerzési eljárás lebonyolítójának feladatai:

- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást. A Kbt. 115 § szerinti eljárás esetén az ajánlatkérő által meghatározott, legalább négy, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére megküldi az eljárást megindító felhívást. A Kbt. 113 § szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztatás elkészítése és Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése, az ez alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívás az érdeklődőknek, valamint az ajánlatkérő által meghatározott legalább három gazdasági szereplőnek történő megküldése.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a bírálóbizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a bírálóbizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlatok bontását, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát követően szükséges bírálati cselekményeket és megküldi az összegezést az ajánlattevőknek.
- Előkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül.
- Előkészíti a szerződés megkötését.
- Az eljárások megtámadása esetén, amennyiben a szaktanácsadói névjegyzékben szerepel, vagy jogi végzettséggel rendelkezik, képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képviselete kötelező.
- Amennyiben az eljárás lebonyolítását szaktanácsadó végzi, a jogszabályban meghatározott feladatain túl a bírálóbizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

V. 4. A polgármester feladata:

a./ valamennyi értékhatár tekintetében aláírja közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján kötendő szerződéseket, azok esetleges módosításait

b./ jogorvoslati eljárás esetén amennyiben jogi képviselő vagy szaktanácsadó megbízása nem történik meg, az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása,

c/ jogorvoslati eljárás esetén az Önkormányzatot képviselő jogi képviselő, illetve szaktanácsadó személy kijelölése és meghatalmazása.

V.5. Döntés

V.5.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg. A döntéshozatalról név szerinti szavazást kell tartani, melyről készült jegyzőkönyvet a közbeszerzés anyagai közt el kell helyezni és az eljárás lezárását követő 5 évig meg kell őrizni.

V.5.2. A Képviselő-testület döntése alapján az ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről /eredménytelenségéről, valamint az ajánlatok alkalmasságáról / alkalmatlanságáról, a döntés indokairól írásbeli összefoglalást készíteni, és azt a Kbt-ben meghatározottak szerint az ajánlattevőknek megküldeni, szaktanácsadó megbízása esetén az összefoglalást a szaktanácsadónak ellenjegyzéssel kell ellátni.

VI. A szerződés megkötése, módosítása

VI.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötöni. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

VI.2. A felek csak a Kbt-ben foglaltak figyelembe vételével módosíthatják a megkötött szerződést.

VII. A közbeszerzések ellenőrzése

VII.1. Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VII.2. Az Ajánlatkérő köteles az eljárás eredményéről és a szerződés módosításáról - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.

VII.3. A szerződés teljesítéséről szóló adatokat az ajánlatkérő a KBA-ban – amennyiben ez nem lehetséges saját honlapján (www.elek.hu) - köteles közzé tenni.

VIII. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

VIII.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért, valamint az iratok határidőben való megküldéséért jogi képviselő megbízása esetén a jogi képviselő, szaktanácsadó megbízása esetén a szaktanácsadó a felelős, aki folyamatosan tájékoztatja a Polgármestert és a Bizottság elnökét az eljárási cselekményekről.

IX. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

IX.1. Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

IX.2. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

IX. 3. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

X. A közbeszerzés nyilvánossága

X.1. 1. Az Ajánlatkérő köteles Kbt. 43. §-ában előírt adatokat, információkat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban (KBA) - ha itt a közzététel nem lehetséges, abban az esetben a saját honlapján (www.elek.hu) - közzé kell tennie.

X.2. A VII.3. valamint az X.1. pont szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése valamint a dokumentumok honlapon történő elérhetőségének biztosítása az Ajánlatkérő informatikai feladatok ellátásával megbízott szakemberének feladata.

XI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

XI.1. Az Ajánlatkérő az általa fenntartott szervezetek vonatkozásában jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni.

XI.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozását a Közbeszerzési Hatóságnak bejelentette. Az ajánlatkérő adataiban bekövetkezett változásról a változástól számított harminc napon belül köteles bejelentést tenni. A bejelentésért a Polgármester által kijelölt személy a felelős.

XI.3. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület ellenőrzi.

A nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselő-testület sz. határozattal fogadta el. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti a 2011. évi CVIII. tv. alapján elfogadott szabályzat.

Dr. Kerekes Éva sk.
jegyző

Pluhár László sk.
polgármester

társadalombiztosítási szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

E-mail: iroda@drvargaimre.hu

Honlap: www.drvargaimre.hu

Telefon +36/66/444-568, +36/66/636-236, , fax: 36/66/444-568

irodai mobil: +36/30/9685-457 közvetlen mobil: +36/30/9457-101

Elek Város Önkormányzata

Tárgy: megbízási szerződés módosítása

Pluhár László
polgármester

Ügyintéző: Dr. V.I.

5742 ELEK
Gyulai út 2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, dr. Varga Imre ügyvéd (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.) tájékoztatom, hogy az Országgyűlés 2015. szeptember 22-én elfogadta a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt. (Új Közbeszerzési törvény, továbbiakban: Kbt., amely 2015. november 1-jén lépett hatályba.)

A Kbt. ajánlattevőkre vonatkozó közös szabályok között meghatározta, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A Kbt. az ajánlatkérőknek kötelezővé tette a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: szaktanácsadó) bevonását a részben vagy egészben európai forrásból megvalósuló beszerzések esetében. Ez vonatkozik az uniós értékhatárt meghaladó árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre, valamint építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó beszerzésekre.

A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott 14/2016. (V.25.) MvM. rendelet (továbbiakban R.) meghatározta a szaktanácsadói feltételrendszert és a közbeszerzési tevékenységet. Rögzíti, hogy a szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás szakszerű lefolytatásáért felel. A szaktanácsadó biztosítja személyes eljárása során a közbeszerzési szakértelmet úgy, hogy az R-ben meghatározott dokumentumokat aláírásával és a névjegyzék szerinti lajstromszám feltüntetésével köteles ellenjegyezni.

Az eljárás szakszerűségéért való felelősségvállalás érdekében külön erre a tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

A jogszabályi változások szükségessé teszik a közöttünk 2008. január 30-án megkötött és módosított megbízási szerződés módosítását.

§

Dr. Varga Imre
ügyvéd

§

társadalombiztosítási szakjogász
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

5600 Békéscsaba, Kínizsi u. 13.

E-mail: iroda@drvargaimre.hu

Honlap: www.drvargaimre.hu

Telefon +36/66/444-568, +36/66/636-236, , fax: 36/66/444-568

irodai mobil: +36/30/9685-457 közvetlen mobil: +36/30/9457-101

A Kbt. és az R., valamint az Ügyvédi Törvény is lehetővé teszi, hogy az ügyvéd a klasszikus ügyvédi tevékenység mellett szaktanácsadói feladatokat is ellásson. Vagyis a szaktanácsadói feladatok nem része az ügyvédi tevékenységnek.

Javaslom, hogy a megbízási szerződésből kerüljön ki a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokra – ez ugyanis megszűnt -, illetve a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezés.

Javaslom, hogy a szaktanácsadói feladatokra jöjjön létre új állandó megbízási szerződés olyan tartalommal, hogy a megbízó által saját költségvetési terhére vagy olyan támogatással megvalósuló beszerzés esetén, amely nem tartalmaz a közbeszerzési eljárás költségének elszámolására vonatkozó lehetőséget, a szaktanácsadó részéről az eljárás teljes lefolytatása, a közbeszerzési szakértelem biztosítása a megbízott feladatát képezi.

Az olyan beszerzések esetén, amikor az pályázati forrásból valósul meg és a közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó költség beépítésre kerül a pályázati költségekbe, akkor a megbízott azt is vállalja. Az eljárások teljes körű lefolytatása és a közbeszerzési szakértelem biztosítása a felek erre vonatkozó külön megállapodása alapján történik.

Elkészítettem a hatályos megbízási szerződés módosítására és az új közbeszerzési megbízási szerződésre vonatkozó javaslatot.

Kérem szíveskedjen véleményezni és személyes egyeztetést követően lehetőség van az új feltételek szerinti megállapodásra.

Békéscsaba, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Dr. Varga Imre
ügyvéd

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

mely egyrészről a Elek Város Önkormányzata 5542 Elek, Gyulai út 2. képviselő: Pluhár László polgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),
másrészről pedig **Dr. Varga Imre ügyvéd** (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között a következő feltételek szerint jött létre

A szerződő felek a 2008. január 30. napján aláírt és módosított megbízási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják **2016. október 1.** napjától kezdődően.

Megbízási szerződés 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1. A Megbízó elvállalja a Megbízott jogi ügyeinek intézését, úgy, mint az Önkormányzat, illetve - a jegyző külön meghatalmazása alapján – az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalhoz kapcsolódó polgári jogi ügyek, munkaviszonnyal, köztisztviselői jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, valamint a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévőkkel kapcsolatos ügyek intézése, okiratok szerkesztése, ellenjegyzése, földhivatali eljárásában való képviselet, jogi képviselet a bíróságok és hatóságok előtt, peres és peren kívüli eljárások lefolytatása, beadványok szerkesztése, jogi tanácsadás.

A Megbízott a közbeszerzési eljárások során a Megbízó külön megbízása alapján részt vesz a bírálóbizottságban a jogi szakértelem biztosítására.

Egyebekben a megbízási szerződés változatlan tartalommal marad érvényben.

Elek, 2016. hó nap

Megbízó

Megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely egyrészt a Elek Város Önkormányzata 5742 Elek, Gyulai út 2. képviselő: Pluhár László polgármester), klasszikus ajánlatkérő, mint megbízó (továbbiakban: Megbízó),

másrészt pedig Dr. Varga Imre ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.; lajstromszám: 00449; adószám: 44584162-2-24 , bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11733003-20091729), mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között a következő feltételek szerint jött létre:

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a saját költségvetés terhére vagy olyan támogatással megvalósuló beszerzés esetén, amely nem tartalmaz a közbeszerzési költségek elszámolására vonatkozó lehetőséget, az általa indítandó közbeszerzési eljárásban az alábbi tevékenységek elvégzésére:

- a.) a teljes közbeszerzési eljárás lebonyolítása
- b.) közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges, a megbízó közbeszerzési szabályzatában és a jogszabályokban meghatározott szaktanácsadói feladatok teljesítése és okiratok ellenjegyzése
- c.) az eljárás során a bírálóbizottságba kijelölés esetén a közbeszerzési szakértelem biztosítása
- d.) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban kezdeményezett jogorvoslati eljárásokban az ajánlatkérő képviselője
- e.) Az átadott felhasználó név és jelszó kizárólag a megbízás keretei között, annak teljesítése érdekében történő felhasználása
- f.) Közbeszerzési Értesítőben megjelenő hirdetések feladása
- g.) A nemzeti eljárásrendben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok megküldése az ajánlattevőknek
- h.) A közbeszerzési eljárások megindításának KBA-ba történő bejelentéssel egyidejűleg a Megbízott meghatalmazottként való megjelölése. A Kbt. 43. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségek teljesítése a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban (KBA) történő közzétételek teljesítése

Felek megállapodnak, hogy az olyan beszerzések esetében, amikor az adott beszerzés finanszírozása pályázati forrásból történik és az tartalmazza a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos költségeket, a közbeszerzési eljárás teljeskörű lefolytatására és a jogszabályban meghatározott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok elvégzésére és a közbeszerzési szakértelem biztosítására külön megállapodást könek.

2. A közbeszerzési eljárásokban a Megbízó feladatát képezi:

- a.) A közbeszerzési eljárások megindításához szükséges döntések meghozatala és a Kbt-ben meghatározott, az eljáráshoz szükséges dokumentumok átadása
- b.) A megbízott feladatainak teljesítésének érdekében a Közbeszerzési Értesítőben a közlemények közzététele, valamint a KBA-ban való közzététel érdekében a megbízó felhasználói nevét és a jelszavának megbízott részére történő átadása.
- c.) döntés a közbeszerzési eljárás fajtájáról, uniós eljárás esetén a szaktanácsadó alkalmazásáról, nemzeti eljárásrend esetén a Kbt. 113. §-a vagy 115. §-a alkalmazásáról, az eljárás megindításáról.
- d.) döntés az eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról és a meghívandó ajánlattevőkről,
- e.) döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről és a nyertes ajánlatról (második legkedvezőbb ajánlatról).

3. A Megbízott kijelenti, hogy nem érdekelt gazdálkodó szervezet és vele kapcsolatban nem állnak fenn az összeférhetlenségi feltételek, és a megbízást elfogadja. Az összeférhetlenségre vonatkozóan minden egyes eljárás esetén a Megbízott köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kbt-ben meghatározott kizáró és összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
4. A Megbízott a feladatait az ajánlatkérő szabályzatában foglaltak szerint létrehozott bizottságokkal együttműködve, és a bizottságok által meghatározottak szerint, a jogszabályoknak megfelelően végzi.
5. Megbízottnak az ajánlatkérő részéről az eljárás során hozott döntéseivel szemben – a Kbt és a Ptk. szabályai szerinti – felelőssége a Megbízott által adott szakvéleménnyel kapcsolatban áll fenn. Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a jogszabály által megkívánt felelősség-biztosítással (a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységekre vonatkozóan) rendelkezik.
6. A Megbízottat a jelen szerződés alapján elvégzett feladat teljesítéséért
 - a.) - Ft/hó megbízási díjat, vagy
 - b.) a közbeszerzési eljárás megindításakor megjelölt becsült érték bruttó 1 %-a összegű megbízási díj illeti meg.
7. Felek megállapodnak, hogy a Megbízót terhelik a Közbeszerzési Értesítőben közzétételre kerülő hirdetmények közzétételével járó költségek.
8. A Megbízott a 6.a.) pontban rögzített megbízási díjat havonta az adott hónapot követő 10. napjáig, a 6.b.) pontban rögzített megbízási díjat az írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldését követő 10 napon belül jogosult elszámolni és a számlát benyújtani.
9. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízott által benyújtott számla összegét a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Megbízott bankszámlájára átutalja.
10. Szerződő felek e szerződés teljesítése során felmerült vita esetére hatáskörtől függően kikötik a Gyulai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és az ehhez kapcsolódó, illetve a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. Fentiekkel egyetértve felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírják.

Elek, 2016. szeptember

.....
Megbízó

.....
felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó
Megbízott

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2016. SZEPTEMBER ...-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2016. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 169 371 eFt összegű előirányzat módosítást (növelést) tartalmaz.

Módosító tételek:

| | |
|---|-------------|
| - Önkormányzat működési támogatásai | 4 463 eFt |
| - Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül | 505 eFt |
| - Felhalmozási bevételek | 4 eFt |
| - Maradvány igénybevétele | 164 399 eFt |

A jelenlegi előirányzat módosítás 16 %-os előirányzat növelést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Önkormányzatok működési támogatásai előirányzata 4 463 eFt-tal nő. Ebből 1 450 eFt ágazati pótlék, 960 eFt kiegészítő ágazati pótlék, 73 eFt Könyvtári érdekltség-növelő támogatás és 1 980 eFt bérkompenzáció. Az ágazati pótlék és kiegészítő ágazati pótlék a Naplemente Idősek Otthona dolgozói részére került kifizetésre, a bérkompenzáció minden olyan önkormányzati dolgozó részére, aki jogszabály alapján arra jogosult.
2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat összege 505 eFt-tal nő, amely az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó „intézménynél” Út a munkaerőpiacra (GINOP) pályázat támogatási szerződése szerinti összege.
3. Felhalmozási bevételek 4 e Ft-os növekedése a Közös Hivatal által értékesített kis értékű tárgyi eszköz bevételeiből származik.
4. A maradvány igénybevétele 164 399 e Ft, amely a 2015. évi elfogadott költségvetési maradvány 2016. évi eredeti előirányzatban megtervezett maradványa és a tényleges igénybevétel közötti különbözetből tevődik össze.

Naplemente Idősek Otthona saját költségvetését 2 769 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

| | |
|---------------------------|-----------|
| - Maradvány igénybevétel | 100 eFt |
| - Intézmény finanszírozás | 2 669 eFt |

Kiadási oldalon:

| | |
|---|-----------|
| (1) Ágazati pótlék | |
| -Személyi juttatások: | 1 142 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 308 eFt |

| | |
|---|---------|
| (2) Kiegészítő ágazati pótlék | |
| -Személyi juttatások: | 756 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 204 eFt |
| (3) Bérkompenzáció | |
| -Személyi juttatások: | 204 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 55 eFt |
| (4) Dologi kiadások(maradvány terhére) | 100 eFt |

Napköziotthonos Óvodák saját költségvetését 696 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

| | |
|---------------------------|---------|
| - Maradvány igénybevétel | 319 eFt |
| - Intézmény finanszírozás | 377 eFt |

Kiadási oldalon:

| | |
|---|---------|
| (1)Bérkompenzáció | |
| -Személyi juttatások: | 297 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 80 eFt |
| (2) Felhalmozási kiadások (maradvány terhére) | 17 eFt |
| (3) Dologi kiadások (maradvány terhére) | 302 eFt |

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár saját költségvetését 87 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

| | |
|---------------------------|--------|
| - Maradvány igénybevétel | 14 eFt |
| - Intézmény finanszírozás | 73 eFt |

Kiadási oldalon:

| | |
|--|--------|
| (1) Dologi kiadás (Könyvtári érdekeltségőnövelő támogatás) | 73 eFt |
| (2) Dologi kiadás (maradvány terhére) | 14 eFt |

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetését 2 201 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon:

| | |
|---------------------------|-----------|
| - Maradvány igénybevétel | 1 507 eFt |
| - Intézmény finanszírozás | 690 eFt |
| - Felhalmozási bevételek | 4 eFt |

Kiadási oldalon:

| | |
|---|-----------|
| (1) Bérkompenzáció | |
| -Személyi juttatások: | 543 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 147 eFt |
| (2) Maradvány terhére | |
| -Személyi juttatások: | 1 186 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 321 eFt |
| (3) Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 126 eFt |
| (4) Dologi kiadások | - 122 eFt |

Az önkormányzat saját költségvetését 167 427 eFt-tal kérjük csökkenteni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

| | |
|---|-------------|
| - Önkormányzat működési támogatásai | 4 463 eFt |
| - Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül | 505 eFt |
| - Maradvány igénybevétele | 162 459 eFt |

Kiadási oldalon:

| | |
|--|-------------|
| (1)Bérkompenzáció | |
| -Személyi juttatások: | 381 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 103 eFt |
| -Tartalék | 170 eFt. |
| (2) Út a munkaerőpiacra GINOP-os pályázat | |
| -Személyi juttatások: | 443 eFt |
| -Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó | 62 eFt |
| (3) 35/2016.(III.21.)Kt határozat Vizgazdálkodási Társ. támogatása | |
| -Működési célú pénzeszköz átadás ÁHT-n kívül | 144 eFt |
| (4) Saját hatáskörű előirányzat módosítások: | |
| a, Labdarúgó Egyesület támogatás módosítása | |
| Felhalmozási célú kiadások: | - 70 eFt |
| Működési célú kiadások: | +70 eFt |
| b, Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése: | 14 665 eFt |
| c, Közmunka pályázat 2015. évi előleg visszafizetése, dologi kiadás: | 17 143 eFt |
| d, Állami támogatás (előző évi) visszafizetése | 8 976 eFt |
| e, Önkormányzati ingatlanok felújítása | 4 146 eFt |
| d,Tartalék: | 117 385 eFt |
| (5) Intézményfinanszírozás: | 3 809 eFt |

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lökösháza Község Önkormányzatának a .../2016. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (III. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2016. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, képviselő-testületi határozatok átvezetése, saját hatáskörű előirányzat módosítások átvezetése

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2016. évi költségvetésről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2016. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi Bizottsága véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2016. szeptember hó 19 nap

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (.....) rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016. (II.23.) rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1./2016.(II.23.) számú rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2.§-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

| | |
|----------------|--------------------------|
| 982 397 E Ft | Kölségvetési bevétellel |
| 1 230 806 E Ft | Kölségvetési kiadással |
| | |
| -248 409 E Ft | Kölségvetési egyenleggel |
| 177 647 E Ft | - ebből működési hiány |
| 70 762 E Ft | felhalmozási hiány |

állapítja meg.

2. §

A R. 1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. §

A R. 1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

A R. 1.3. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5. §

A R. 2.1. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6. §

A R. 2.2. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7. §

A R. 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8. §

A R. 7. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9. §

A R. 9.1. melléklet helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10. §

A R. 9.1.1. melléklet helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

11.§

A R. 9.1.2. melléklet helyébe jelen rendelet 10. melléklete lép.

12.§

A R. 9.2. melléklet helyébe jelen rendelet 11. melléklete lép.

13.§

A R. 9.3. melléklet helyébe jelen rendelet 12. melléklete lép.

15.§

A R. 9.4. melléklet helyébe jelen rendelet 13. melléklete lép.

16.§

A R. 9.5. melléklet helyébe jelen rendelet 14. melléklete lép.

Ez a rendelet 2016.-én lép hatályba.

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Költségvetési rendelet módosítás űrlapjainak összefüggései:

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
- 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
- 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =
- 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
- 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
- 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =
- 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
- 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
- 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1. melléklet
"1.1. melléklet"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | | |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni F=E+C±D |
| A | B | C | D | E | F=E+C±D |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | | 4 463 | 397 399 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 307 | | | 176 307 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 88 856 | | | 88 856 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | | 2 410 | 124 586 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | | 73 | 5 670 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások | | | 1 980 | 1 980 |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.1. | Evonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | | 968 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | | 968 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | | | 44 000 |
| 4.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések | 5 000 | | | 5 000 |
| 4.2. | Helyi adó | | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 32 000 | | | 32 000 |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | | | 7 000 |
| 4.6. | Egyéb adószabvány szerinti adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 101 023 | | | 101 023 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 29 580 | | | 29 580 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 5 160 | | | 5 160 |
| 5.3. | Konvertens szolgáltatások értéke | 4 200 | | | 4 200 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 10 680 | | | 10 680 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 36 405 | | | 36 405 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 14 198 | | | 14 198 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | | | 800 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | 4 | 4 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | 4 | 4 |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 538 270 | 439 155 | 4 972 | 592 397 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

1. melléklet
"1.1. melléklet"

| | | | | | |
|------------|---|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | | |
| 13.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3 | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2 | Bevételi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 636 945 | 439 155 | 169 371 | 1 245 471 |

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

I. melléklet
"1.1. melléklet"

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | | |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (t) | 2. sz. módosítás (t) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 632 856 | 438 187 | 150 613 | 1 221 656 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 276 259 | 276 351 | 4 952 | 557 562 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 64 668 | 37 307 | 1 230 | 103 255 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 245 743 | 64 223 | 17 510 | 327 476 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | | 126 | 14 076 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 12 250 | | 9 190 | 21 420 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7. | - Törvény előírásán alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 9 149 | | | 9 149 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Arklégsztrészek, artimogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | | 214 | 3 295 |
| 1.18. | Tartalékok | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Alkalmos tartalék | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.20. | - Cégtartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | 4 059 | 968 | 4 093 | 9 120 |
| 2.1. | Beruházások | 655 | 968 | 17 | 1 620 |
| 2.2. | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | 4 146 | 4 146 |
| 2.4. | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 2.6. | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 636 915 | 439 155 | 154 706 | 1 230 806 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvétel állambázt-on kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4. | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6. | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3. | Pénzeszközök lekötött betétek elhelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó tárgyszerűs ügyletek | | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | 14 665 | 14 665 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 636 915 | 439 155 | 169 371 | 1 245 471 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | | |
|----------|--|----------------|--|--|-----------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -98 675 | | | -248 409 |
|----------|--|----------------|--|--|-----------------|

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

I. melléklet
"I.1. melléklet"

| | | | | |
|----|--|--------|--|---------|
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-) | 98 675 | | 248 499 |
|----|--|--------|--|---------|

Etek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (a) | 2. sz. módosítás (b) | |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | | 4 463 | 392 936 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 207 | | | 176 207 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 88 856 | | | 88 856 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | | 2 410 | 122 176 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | | 73 | 5 597 |
| 1.5. | Működési célú közvetített támogatások és központosított támogatások | | | 1 980 | |
| 1.6. | Előirányzatból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 438 187 | 505 | 438 498 |
| 2.1. | Egyenleg és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 438 187 | 505 | 438 498 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | | 968 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | | 968 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | | | 44 000 |
| 4.1. | Működési célú köznevelési adó | 5 000 | | | 5 000 |
| 4.2. | Időgondozási adó | | | | |
| 4.3. | Iskolai adó | 32 000 | | | 32 000 |
| 4.4. | Tulajdonosi adó | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | | | 7 000 |
| 4.6. | Egyéb köznevelési és szociális adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 49 896 | | | 49 896 |
| 5.1. | Kiszármaztatás ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 545 | | | 2 545 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 4 200 | | | 4 200 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 910 | | | 910 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 36 405 | | | 36 405 |
| 5.6. | Kiszármaztatás általános forgalmi adó | 5 036 | | | 5 036 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | | | 800 |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosítási kifizetések kifizetése | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | 4 | 4 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | 4 | 4 |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 437 143 | 439 155 | 4 972 | 926 202 |
| 10. | Helyi, működésfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 12.1. | Előző és közvetlen megelőző évek maradványának igénybevétele | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 12.2. | Előző és vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

| | | | | | |
|------------|---|---------|---------|-----------|-----------|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1 | Államháztartáson belüli megkötések | | | | |
| 13.2 | Államháztartáson belüli megkötések törlesztése | | | | |
| 13.3 | Bevételek megtérülése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+ ... 14.4.) | | | | |
| 14.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szimmetrikus ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13.+ ... +16.) | 98 675 | | 164 399 | 263 074 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 585 815 | 439 155 | 1 169 371 | 1 189 376 |

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | |
| A | B | C | D | E | F=C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.) | 590 165 | 438 187 | 150 587 | 1 178 939 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 269 941 | 276 351 | 4 632 | 551 224 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 62 923 | 37 307 | 1 274 | 101 504 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 211 121 | 64 223 | 17 510 | 292 854 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | | 126 | 14 076 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | | 9 190 | 21 420 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Előző évi elmarolásából származó befizetések | | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7. | - Törvényi előíráson alapuló befizetések | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 9 149 | | | 9 149 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | | 214 | 3 295 |
| 1.18. | Tartalékok | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Alkalmos tartalék | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.20. | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 4 059 | 968 | 2 089 | 7 116 |
| 2.1. | Beruházások | 635 | 968 | 17 | 1 620 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | 2 142 | 2 142 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 594 224 | 439 155 | 152 676 | 1 186 055 |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2. | Lágy lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | | |
| 5.1. | Forrási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2. | Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3. | Kereskedelmi bevételek | | | | |
| 5.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei | | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények bevételei | | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3. | Finanszírozások likviditási célú behelyezése | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | | |
| 7.1. | Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2. | Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok bevételei | | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó mármintézes igyekvések | | | | |
| 9. | Változási kiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | 14 665 | 14 665 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 594 224 | 439 155 | 167 341 | 1 200 720 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | | |
|---|---|----------|--|--|----------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -107 081 | | | -259 753 |
|---|---|----------|--|--|----------|

Elek Város Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

2. melléklet
"1.2. melléklet"

| | | | | | |
|----|---|--------|--|--|---------|
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - Finanszírozási kiadások 18. sor) (=17) | 58 675 | | | 248 409 |
|----|---|--------|--|--|---------|

**Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE**

3. melléklet
"1.3. melléklet"

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | | |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (+) | 2. sz. módosítás (+) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 1.5. | Működési célú közvetített támogatások és költségvetési támogatások | | | | |
| 1.6. | Előirányzatból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | |
| 4.1. | Működéséhez szükséges kommunális adók | | | | |
| 4.2. | Mégegyszerűsített adó | | | | |
| 4.3. | Ipari adó | | | | |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb árbevételek és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 51 127 | | | 51 127 |
| 5.1. | Kezelésért járó ellenérték | 29 550 | | | 29 550 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 615 | | | 2 615 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 9 770 | | | 9 770 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Kezelésért járó általános forgalmi adó | 9 152 | | | 9 152 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosítási alapot érintő kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök értékesítése | | | | |
| 6.5. | Pénzeszközök megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú árveti pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú árveti pénzeszközök | | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú árveti pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú árveti pénzeszközök | | | | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 51 127 | | | 51 127 |
| 10. | Hírelv., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok behatalása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok behatalása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Működési célú igénybevételek (12.1.+12.2.) | | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
 "1.3. melléklet"

| | | | | | |
|------------|---|---------------|--|--|---------------|
| 12.1 | Első év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2 | Első év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1 | Alkalmazáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2 | Alkalmazáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3 | Betétek megartósítása | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 51 127 | | | 51 127 |

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|--------------|---|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (+) | 2. sz. módosítás (+) | |
| A | B | C | D | E | E=C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 42 721 | | 26 | 42 747 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 6 354 | | 20 | 6 374 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 745 | | 6 | 1 751 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 34 622 | | | 34 622 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 1.6 | - az 1.3-ból - Előző évi előirányzatból származó befordítások | | | | |
| 1.7 | - Tervezési előirányzat alapú befordítások | | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befordítások | | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15 | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 1.18 | Tartalékok | | | | |
| 1.19 | - az 1.18-ból - Alapítványi tartalékok | | | | |
| 1.20 | - Cégtartalékok | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | | | 2 004 | 2 004 |
| 2.1 | Beruházások | | | | |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3 | Felújítások | | | 2 004 | 2 004 |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 42 721 | | 2 030 | 44 751 |
| 4. | Hitel-, kölcsönfelvétel állambármintán kívülre (4.1+...+4.3) | | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1+...+5.6) | | | | |
| 5.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2 | Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3 | Kereskedelmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.4 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények vásárlása | | | | |
| 5.6 | Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1+...+6.4) | | | | |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | | |
| 6.3 | Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése | | | | |
| 6.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5) | | | | |
| 7.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2 | Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Változatlanok | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9) | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10) | 42 721 | | 2 030 | 44 751 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | | |
|---|---|-------|--|--|-------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (%) | 8 406 | | | 6 374 |
|---|---|-------|--|--|-------|

Elek Város Önkormányzat
2016. évi KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÓDOSÍTOTT MÉRLEGE

3. melléklet
"1.3. melléklet"

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 2. | Finanszírozási bevételek, költségek egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (mln.) | | | | |
|----|--|--|--|--|--|

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | | | | Kiadások | | | | |
|--------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (+) | 2016. évi I. sz. módosítás (+) | 2016. évi eredeti előirányzat | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (+) | 2016. évi I. sz. módosítás (+) | 2016.06.30. Működés utáni |
| A | B | C | D | E | F=C+D+E | F | G | H | I | J=G+H+I |
| 1. | Önkormányzatok működés támogatása | 192 916 | 4 063 | 397 199 | 594 178 | Nemzeti jutalmak | 276 295 | 276 351 | 4 952 | 557 598 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 311 | 505 | 439 003 | 755 319 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 64 668 | 37 307 | 1 280 | 103 255 |
| 3. | 2. ábrá (11-a) támogatás | | | | | Dologi kiadások | 283 743 | 64 223 | 17 510 | 327 476 |
| 4. | Közbiztonsági bevételek | 44 000 | | 44 000 | 44 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | | 126 | 14 076 |
| 5. | Működési bevételek | 101 023 | | 101 023 | 101 023 | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | | 9 190 | 21 420 |
| 6. | Működési célú ásványi nyersanyagok | | | | | Tartalékok | 20 000 | 60 306 | 54 941 | 135 247 |
| 7. | 6. ábrá (11-a) támogatás (közvetlen) | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | | |
| 13. | Közhatalmi bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 530 270 | 4 968 | 430 187 | 900 425 | Közhatalmi kiadások összesen (1.+...+12.) | 632 806 | 430 187 | 87 999 | 1 150 072 |
| 14. | Hűségbeli finanszírozásból bevételek (15.+...+18.) | 94 616 | 164 399 | 164 399 | 259 015 | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás | | | | |
| 15. | Közhatalmi működési célú bevételek | 94 616 | 164 399 | 164 399 | 259 015 | Likvidációs célú hitelek felvétele | | | | |
| 16. | Vállalkozás működési célú bevételek | | | | | Rövid lejáratú hitelek felvétele | | | | |
| 17. | Besor. visszavásárlásból származó bevételek | | | | | Hosszú lejáratú hitelek felvétele | | | | |
| 18. | Hűségbeli finanszírozás bevételek | | | | | Közzététel | | | | |
| 19. | Hűségbeli finanszírozásból bevételek (20.+...+21.) | | | | | Tartalékos célú hitelek, kölcsön felvétel, értékpapír vásárlás | | | | |
| 20. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | Pénzeszközök, kölcsön beszerzés elhelyezése | | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó számműveletek | | | | |
| 22. | Változatok | | | | | Változatok | | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó számműveletek (új) bevételek | | | | | Államháztartáson belüli megköltészek visszafizetése | | | 14 665 | 14 665 |
| 24. | Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 94 616 | 164 399 | 164 399 | 259 015 | Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14.+...+23.) | | | 14 665 | 14 665 |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 632 886 | 438 187 | 438 187 | 1 071 000 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 632 886 | 438 187 | 102 664 | 1 173 737 |
| 26. | Közhatalmi hiány: | 94 616 | 83 031 | 83 031 | 177 647 | Közhatalmi többlet: | - | - | - | - |
| 27. | Társasági hiány: | - | - | - | - | Társasági többlet: | - | - | 66 703 | 66 703 |

*4. millMet *2.1. millMet**

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi I. sz. módosítás (1) | 2. sz. módosítás (1) | 2016. évi I. sz. módosítás (1) | 2016. évi eredeti előirányzat | 2. sz. módosítás (1) | 2016. évi I. sz. módosítás (1) |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I+G+H+I |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | 968 | | | 615 | 968 | 17 |
| 2. | 1-ből EU-s támogatás | | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | | 4 | | | | 4 146 |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke | | | | | | | |
| 5. | 4-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | 3 424 | | -70 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.) | | 968 | 4 | 972 | 4 059 | 968 | 62 614 |
| 13. | Hányzós felhalmozási bevételek (13.+...+18.) | 4 059 | | 4 059 | | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 4 059 | | 4 059 | | | | |
| 15. | Változtatási maradvány igénybevétele | | | | | | | |
| 16. | Béti származékokból származó bevétel | | | | | | | |
| 17. | Érdékpárti értékesítés | | | | | | | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 19. | Hányzós felhalmozási bevételek összesen (13.+...+24.) | | | | | | | |
| 20. | Hozam kiutalás hiányok, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 21. | Lakástulajdoni célú hiányok, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hiányok, kölcsönök felvétele | | | | | | | |
| 23. | Érdékpártok kiadásai | | | | | | | |
| 24. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+...+19.) | 4 059 | | 4 059 | | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.) | 4 059 | 968 | 4 | 5 031 | 4 059 | 968 | 66 707 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 4 059 | | 66 703 | 70 762 | | | |
| 28. | Tárgyvetési hiány: | | | 66 703 | 66 703 | | | |

Költségvetés módosítás úrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = | 538 270 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = | 98 675 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi előirányzat módosítások BEVÉTELEK

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = | 439 155 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = | 439 155 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor | 0 |

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok BEVÉTELEK

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = | 982 397 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = | 263 074 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = | 1 245 471 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

| | | | |
|--|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi előirányzat módosítások KIADÁSOK

| | | | |
|--|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = | 439 155 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = | 439 155 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor | 0 |

2016. módosítás utáni módosított előirányzatok KIADÁSOK

| | | | |
|--|-----------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = | 1 230 806 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = | 14 665 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = | 1 245 471 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor | 0 |

6. melléklet
"6. melléklet"

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban!

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII. 31-ig | 2016. évi eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás 2016. (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|---|----------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H=(E+F+G) |
| Eleki Közös Hivatal eszközbeszerzés | 635 | | | 635 | | | 635 |
| "Jótor" közfoglalkoztatási mintaprogram eszközbeszerzés | | | | | 968 | | 968 |
| Napköziotthonos Óvodák beszerzése | | | | | | 17 | 17 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | 635 | | | 635 | 968 | 17 | 1 620 |

| Megnevezés | Önkormányzat | | | | 01 |
|------------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | | 01 |
| <i>Ezer forintban!</i> | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | | 4 463 | 397 399 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 307 | | | 176 307 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása | 88 856 | | | 88 856 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 179 | | 2 410 | 124 589 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | | 73 | 5 670 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | 1 980 | 1 980 |
| 1.6. | Előirányzati célú támogatások államháztartáson belülről | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | | 968 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | 968 | | 968 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | | | 44 000 |
| 4.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | 5 000 | | | 5 000 |
| 4.2. | Mégegyszerűsített adó | | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 32 000 | | | 32 000 |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | | | 7 000 |
| 4.6. | Egyéb közhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 63 519 | | | 63 519 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 29 580 | | | 29 580 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 3 470 | | | 3 470 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 800 | | | 3 800 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 10 689 | | | 10 689 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 4 193 | | | 4 193 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 11 796 | | | 11 796 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosítói által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részvételértékesítés | | | | |
| 6.5. | Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 500 766 | 439 155 | 4 968 | 944 889 |
| 10. | Helyi költségvetésről államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 98 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 98 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3. | Bontók megszerzése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változások | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szikmarizkos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.) | 98 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.) | 599 441 | 439 155 | 167 427 | 1 206 023 |

| | | | |
|---------------------|------------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|-------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F=C+D+E |

| Kiadások | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|----------------|------------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 356 906 | 439 197 | 144 977 | 939 879 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 120 962 | 276 351 | 824 | 398 137 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 22 463 | 37 307 | 165 | 59 935 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 166 901 | 64 223 | 17 143 | 248 267 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | | | 13 950 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | | 9 190 | 21 420 |
| 1.6 | az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7 | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre | 9 149 | | | 9 149 |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | | | |
| 1.15 | - Arányjellegűen, időarányosan | | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | | 214 | 3 295 |
| 1.18 | Tartalékok | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.19 | az 1.18-ból - Általános tartalék | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.20 | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | 3 424 | 968 | 4 076 | 8 468 |
| 2.1 | Beruházások | | 968 | | 968 |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3 | Felújítások | | | 4 146 | 4 146 |
| 2.4 | 2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre | | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 359 930 | 439 155 | 145 953 | 948 038 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvételről államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | | |
| 5.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4 | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6 | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.) | 239 511 | | 18 474 | 257 985 |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3 | Népszerű, irányított szerzői támogatás | 239 511 | | 3 809 | 243 320 |
| 6.4 | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | | |
| 6.5 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | | |
| 7.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervzeteknek | | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek | | | | |
| 9. | Változatlanok | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.-...+9.) | 239 511 | | 18 474 | 257 985 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 599 441 | 439 155 | 167 427 | 1 206 023 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 17 | | | 17 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 78 | 265 | | 343 |

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | | 4 463 | 397 399 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 307 | | | 176 307 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közevetési feladatainak támogatása | 88 856 | | | 88 856 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | | 2 410 | 124 586 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | | 73 | 5 670 |
| 1.5. | Működési célú kvá támogatások és kiegészítő támogatások | | | 1 980 | 1 980 |
| 1.6. | Előirányzatból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.1. | Ehvezések és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 438 187 | 505 | 439 003 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | | 968 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | | 968 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | | | 44 000 |
| 4.1. | Megintézmények kommunális adója | 5 000 | | | 5 000 |
| 4.2. | Mégerforralmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparléti adó | 32 000 | | | 32 000 |
| 4.4. | Talajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | | | 7 000 |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 12 392 | | | 12 392 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 855 | | | 855 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 800 | | | 3 800 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 910 | | | 910 |
| 5.5. | Előzetes díjak | 4 193 | | | 4 193 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 2 634 | | | 2 634 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Büncbűnő által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részvételérték értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részvételérték megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 447 630 | 439 155 | 4 968 | 891 752 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (+) | 2. sz. módosítás (+) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|-------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | | |
| 11.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3 | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4 | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Működési igénybevételek (12.1. + 12.2.) | 93 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 12.1 | Elsőd év költségvetési maradványok igénybevétele | 93 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 12.2 | Elsőd év vállalkozási maradványok igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1 | Államhátrányoson belüli megelőlegezések | | | | |
| 13.2 | Államhátrányoson belüli megelőlegezések törlesztése | | | | |
| 13.3 | Betétek megaróntatása | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4 | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Változások | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.) | 93 675 | | 162 459 | 261 134 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 545 314 | 439 155 | 167 427 | 1 154 896 |

| Megnevezés | Önkormányzat | | | | 01 |
|--|---|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Feladat megnevezése | Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | | | | 02 |
| <i>Ezer forintban!</i> | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| Kiadások | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | 313 785 | 433 157 | 144 851 | 896 823 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 114 608 | 276 351 | 804 | 391 763 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 20 718 | 37 307 | 159 | 58 184 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 132 279 | 64 223 | 17 143 | 213 645 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | | | 13 950 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | | 9 190 | 21 420 |
| 1.6 | az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7 | - Tervezési előirányzat alapuló befizetések | | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 9 149 | | | 9 149 |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 1.15 | - Arányjelöltek, iránymozgások | | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | | 214 | 3 295 |
| 1.18 | Tartalékok | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.19 | az 1.18-ból - Általános tartalék | 20 000 | 60 306 | 117 555 | 197 861 |
| 1.20 | - Céltartalék | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1-2.3-2.5) | 3 424 | 965 | 2 072 | 6 464 |
| 2.1 | Beruházások | | 965 | | 965 |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | |
| 2.3 | Felújítások | | | 2 142 | 2 142 |
| 2.4 | 2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | | -70 | 3 354 |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 317 209 | 439 155 | 146 923 | 903 287 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvételről államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | |
| 5.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.2 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | | |
| 5.4 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | | |
| 5.6 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 239 511 | | 18 474 | 257 985 |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3 | Központi, irányító szervi támogatás | 239 511 | | 3 809 | 243 320 |
| 6.4 | Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése | | | | |
| 6.5 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | |
| 7.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | | |
| 9. | Változatlan kiadások | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.) | 239 511 | | 18 474 | 257 985 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3,+10.) | 556 720 | 439 155 | 165 397 | 1 161 272 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | | 14 | | | 14 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | 78 | 265 | | 343 |

| | | | |
|---------------------|--|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
|------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E | F=C+E+D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | | |
| 1.6. | Elszámolásból származó bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | |
| 4.1. | Magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | | |
| 4.3. | Iparűzési adó | | | | |
| 4.4. | Telajterhelési díj | | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 51 127 | | | 51 127 |
| 5.1. | Készletértékesítés ellenértéke | 29 580 | | | 29 580 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 615 | | | 2 615 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 9 770 | | | 9 770 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 5.6. | Niszálmáskott általános forgalmi adó | 9 162 | | | 9 162 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6.4. | Részesedések értékesítése | | | | |
| 6.5. | Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 51 127 | | | 51 127 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | | |

| | | | | | |
|------------|---|--|---------------|--|---------------|
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.) | | | | |
| 11.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.2. | Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | | |
| 13.1. | Allambárműveken belüli megállapodások | | | | |
| 13.2. | Allambárműveken belüli megállapodások teljesítése | | | | |
| 13.3. | Betétek megszüntetése | | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | | |
| 14.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | | |
| 15. | Váltóbevételek | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | | |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | 51 127 | | 51 127 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|---|---------------|--------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 42 721 | 26 | 42 747 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 6 354 | 20 | 6 374 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 745 | 6 | 1 751 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 34 622 | | 34 622 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6. | az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7. | - Tervevény előírásán alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13. | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18. | Tartalékok | | | |
| 1.19. | az 1.18-ból: - Általános tartalék | | | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | | 2 004 | 2 004 |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | 2 004 | 2 004 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 42 721 | 2 030 | 44 751 |
| 4. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1. | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4. | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | | | |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 6.3. | Központi, irányító szervi támogatás | | | |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Váltókiadások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 42 721 | 2 030 | 44 751 |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 3 | | | 3 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 | | | 0 |

| Költségvetési szerv | Napköziotthonos Óvodák | | | | | 03 |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | | | 01 |
| <i>Ezer forintban !</i> | | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni | |
| A | B | C | D | E | F=E±C±D | |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | | | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérülése | | | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | | | | | |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 83 593 | | 696 | 84 289 | |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | 319 | 319 | |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 83 593 | | 377 | 83 970 | |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 83 593 | | 696 | 84 289 | |

| Kiadások | | | | | |
|-----------------|--|---------------|--|------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 83 593 | | 679 | 84 272 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 59 441 | | 297 | 59 738 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 174 | | 80 | 16 254 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 7 978 | | 302 | 8 280 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | 17 | 17 |
| 2.1. | Beruházások | | | 17 | 17 |
| 2.2. | Felújítások | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------|--|------------|---------------|
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 83 593 | | 696 | 84 289 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 2015.08.31-ig | | | | | |
| | | 23 | | | 23 |
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) 2015.09.01-től | | | | | |
| | | 21 | | | 21 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | | | | | |
| | | 0 | | | 0 |

| Költségvetési szerv | Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár | 04 | | | |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 | | | |
| <i>Ezer forintban !</i> | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 1 390 | | | 1 390 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 1 390 | | | 1 390 |
| 1.3. | Körvetten szolgáltatások értéke | | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 1 390 | | | 1 390 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 7 919 | | 87 | 8 006 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | 14 | 14 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (települési) támogatás (intézményfinanszírozás) | 7 919 | | 73 | 7 992 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 9 309 | | 87 | 9 396 |

| Kiadások | | | | | |
|-----------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C+D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 9 309 | | 87 | 9 396 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 4 694 | | | 4 694 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 213 | | | 1 213 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 3 402 | | 87 | 3 489 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | |
| 2.2. | Felújítások | | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai | | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 9 309 | | 87 | 9 396 |

| | | |
|---|---|---|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 2 | 2 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 | 0 |

| Költségvetési szerv | Naplemente Idősek Otthona | | | | | 05 |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | | | 01 |
| <i>Ezer forintban !</i> | | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (±) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni | F=E+C±D |
| A | B | C | D | E | F=E+C±D | |
| Bevételek | | | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 35 264 | | | | 35 264 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | 32 212 | | | | 32 212 |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 2 252 | | | | 2 252 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | | | | 800 |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről | | | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 35 264 | | | | 35 264 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 48 099 | | 2 769 | | 50 868 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | 100 | | 100 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | | |
| 9.3. | Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás) | 48 099 | | 2 669 | | 50 768 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 83 363 | | 2 769 | | 86 132 |

| Kiadások | | | | | | |
|-----------------|---|---------------|--|--------------|--|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 83 363 | | 2 769 | | 86 132 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 29 778 | | 2 102 | | 31 880 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 153 | | 567 | | 8 720 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 45 432 | | 100 | | 45 532 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | | |
| 2.2. | Felújítások | | | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | | | |
| 2.4. | 2015-2016 közötti támogatásokon megvalósuló programok, projektek kiadásai | | | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 83 363 | | 2 769 | | 86 132 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 14 | 14 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 | 0 |

| Költségvetési szerv | Eleki Közös Önkormányzati Hivatal | | | | 05 |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | | | | 01 |
| <i>Ezer forintban !</i> | | | | | |
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (=) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C±D |
| Bevételek | | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 850 | | | 850 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 700 | | | 700 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 150 | | | 150 |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | |
| 1.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU támogatás | | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.) | | | | |
| 4.1. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | | |
| 4.2. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | | |
| 4.3. | 4.2.-ből EU-s támogatás | | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | 4 | 4 |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | 4 | 4 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | |
| 8. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.) | 850 | | 4 | 854 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 99 900 | | 2 197 | 102 097 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | | 1 507 | 1 507 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | |
| 9.3. | Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) | 99 900 | | 690 | 100 590 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 100 750 | | 2 201 | 102 951 |

| Kiadások | | | | | |
|-----------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | 1. sz. módosítás (=) | 2. sz. módosítás (±) | 2016.06.30. Módosítás utáni |
| A | B | C | D | E | F=E+C±D |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 100 115 | | 2 201 | 102 316 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 61 420 | | 1 729 | 63 149 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 665 | | -468 | 17 133 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 22 030 | | -122 | 21 908 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | 126 | 126 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 635 | | | 635 |
| 2.1. | Beruházások | 635 | | | 635 |
| 2.2. | Felújítások | | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 100 750 | | 2 201 | 102 951 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Éves tervezett létszám előirányzat (fő) | 23 | 23 |
| Közfoglalkoztatottak létszáma (fő) | 0 | 0 |

TÁJÉKOZTATÓ
Az Önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
2016. I. félévben

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2016. évi költségvetésében az önkormányzat bevételei és kiadásai 636 945 eFt összegben került meghatározásra. A költségvetés második módosítását követően a bevételi és kiadási főösszeg: 1 245 471 eFt.

A bevételek között 263 074 eFt előző évi maradvány felhasználása, a kiadások között 197 891 eFt általános tartalék szerepel.

Az Önkormányzat és intézmények bevételeinek és kiadásainak alakulása, a teljesítési adatok az 1.,1.2.,1.3., 1.4.,2.1., 2.2., 5.1.,5.1.1.,5.1.2.,5.1.3.,6., 7., 8., 9., számú mellékletben kerülnek bemutatásra. A Beruházások kimutatása a 3. számú mellékletben, a Felújítások a 4. számú mellékletben, a Céljellel juttatott támogatások az 1. számú tájékoztatóban szerepel. A tartalékok alakulását a 2. számú tájékoztató tábla mutatja.

A bevételek összetételét vizsgálva megállapítható, hogy annak 28 %-a állami támogatásból származik, a működési (saját) bevételek 8 %-ot, a helyi és átengedett adókból származó bevételek 4 %-ot képviselnek, a maradvány igénybevétele 34%, az átvett pénzeszköz 26%.

Az állami támogatások, hozzájárulások feladatonként eltérő mértékben, havi egyenlő részletben került kiutalásra. A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatásokat a tényleges kifizetések alapján történő igénylések (bérkompenzáció, ágazati pótlék, kiegészítő ágazati pótlék) alapján folyósítja a MÁK.

A működési célú támogatások bevételeknél a befolyt összeg 99%-a a közmunka programra megkötött támogatási szerződés szerint előleg és a havi elszámolásokat követő kiutalásokból adódik a Munkaügyi Központtól. A bér+járulék havi elszámolással történik, a dologi kiadások előlegével a támogatási szerződés szerinti ütemezésben kell elszámolni, a további kiutalás ezt követően történik.

Az OEP-támogatás havi egyenlő részletekben kerül kiutalásra. A támogatások között 988 eFt földalapi támogatás is szerepel.

A felhalmozási célú támogatások bevétele

A felhalmozási bevételeknél a szennyvíz VI. ütem záró pénzügyi elszámolását követően kapott az önkormányzat támogatást.

A közhatalmi bevételek alakulása: a helyi adók vonatkozásában a teljesítés 70 %. A magánszemélyek kommunális adója 80%, az iparüzési adó 66%, a gépjárműadó bevétel 78%-ra teljesült. A magánszemélyek kommunális adója és a gépjárműadó bevételeknél mutatkozó időarányosnál magasabb teljesítés abból adódik, hogy az adózók többsége a teljes évi adó összegét befizette március 15-ig. Az iparüzési adónemen jelentkező túlteljesítés oka, hogy az első félévi fizetési határidőig előleget fizetnem az adózók, amely a legtöbb esetben nem a fele a fizetendő a teljes évi adójuknak. (Bevallási határidő május 31.)

A működési bevételek : a működési bevételek önkormányzati szinten az előirányzathoz képest 64 %-ra teljesültek. Részleteiben vizsgálva látható, hogy a legtöbb előirányzati sor az

időarányoshoz képest magasabb szinten teljesült, valamint az ÁFA visszatérítés során is jelentős bevétel realizálódott.

Felhalmozási bevételeknél befolyt bevétel egy kisértékű tárgyi eszköz értékesítéséből származik.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök során katasztófa kölcsön visszafizetése és csatornamű érdekeltségi hozzájárulás bevételei szerepelnek.

A kiadások alakulását elemezve, a kimutatásból kitűnik, hogy a teljesítés időarányos alatti. Ennek oka, hogy a kiadások között vannak olyanok amelyek a közmunka programhoz kapcsolódnak és azok teljesítése áthúzódik a második félévre.

A személyi juttatások és járulékok tekintetében a teljesítés időarányostól való eltérését befolyásolja az a tény, hogy a tervezett kifizetések bizonyos hányada (pl: jubileumi jutalom) a második félévben fog realizálódni.

A dologi kiadások teljesítése 47%, amely csaknem időarányos. Eltérést itt az eredeti előirányzatok között megtervezett világtalálkozó kiadásai okozhatják, amelyek a második félévben teljesülnek.

A szociális juttatások vonatkozásában a Hivatalnál mindössze az előző évről áthúzódó, szolgáltatótól visszakapott lakásfenntartási támogatás lakosságnak kiutalt összege szerepel. Az önkormányzati feladatoknál jelentkező alacsony teljesítési százalék oka, hogy a szociális tűzifa pályázathoz egy nagyobb összegű önerő szükséges, amelyet ennek az előirányzatnak a terhére fogunk teljesíteni.

Az egyéb működési célú kiadások (pénzeszköz átadások) ütemezés szerint történnek. A részletes kimutatást az 1. sz. tájékoztató tábla tartalmazza. Itt látható, hogy egyes tételek még nem kerültek kiutalásra, ezekre a második félévben kerül majd sor. Az előző évi elszámolásból származó befizetések során jelentkező összeg a 2015. állami támogatás visszafizetéséből adódik.

Beruházási kiadásként a költségvetésben mindössze 635 eFt lett tervezve. A költségvetés első módosításakor 968 eFt növekedés került átvezetésre az „útör közfoglalkoztatási mintaprogram” keretében. A teljesítés 16%, amelynek részletezése a 3. sz. mellékletben látható. Az előirányzatok teljesítésére a második félévben kerül sor.

Felújítási kiadást a költségvetésben nem terveztünk. A teljesítések között a legnagyobb tétel a fogorvosi rendelő elkezdett felújítása, amely az össz felújítási kiadás 43%-a. Ez a tétel a második félévben helyesbítésre kerül a könyvelésben és a beruházási kiadások között fogjuk kimutatni. Felújításra kerültek bérlakások; a víz- és csatornahálózat amelyet az Alföldvíz Zrt. részére fizettünk ki.

Belföldi finanszírozás kiadásai során az előző évben kapott állami támogatás előlegének visszafizetése került kimutatásra.

A 2016. első félévi gazdálkodás vonatkozásában összességében megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat és intézményei napi költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása biztosított volt, a gazdálkodást finanszírozási gondok nem gátolták.

Az előző évekhez hasonlóan elmondhatjuk, hogy az első félévben nem volt szükség sem bérhitel, sem folyószámlahitel igénybevételére. A bevételek teljesítése minden területen folyamatos odafigyelést igényel, továbbá kiemelt feladatot jelent a többletbevétel elérésének folyamatos felkutatása.

Kérem, a Képviselő-testületet, hogy a 2016. első félévi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László
Polgármester

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =
1.1 sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2016. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2016. I. félévi (I-II. negyedévi) teljesítés BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora =

2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2016. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora =

2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2016. I. félévi (I-II. negyedévi) teljesítés KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
- 1.1.sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | |
|------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | 397 399 | 209 515 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 307 | 176 307 | 91 855 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása | 88 856 | 88 856 | 47 282 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | 124 586 | 65 433 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | 5 670 | 2 984 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 1 980 | 1 980 |
| 1.6. | Előirányzathoz tartozó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 439 003 | 202 652 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 439 003 | 202 652 |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | 678 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | 678 |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | 678 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | 44 000 | 30 992 |
| 4.1. | Magánnyomtatványok kommunális adója | 5 000 | 5 000 | 4 034 |
| 4.2. | Helyi adó | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 32 000 | 32 000 | 21 192 |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | 115 |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | 7 000 | 5 456 |
| 4.6. | Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | 185 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 101 023 | 101 023 | 65 126 |
| 5.1. | Kiszámlázott elvonások | 29 580 | 29 580 | 18 035 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 5 160 | 5 160 | 2 961 |
| 5.3. | Kiszámlázott szolgáltatások értéke | 4 200 | 4 200 | 2 507 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 10 680 | 10 680 | 6 338 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 36 405 | 36 405 | 18 428 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 14 198 | 14 198 | 7 997 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | 800 | 7 350 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | 26 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | 1 404 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | 4 | 4 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | 4 | 4 |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | 130 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | 35 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | 95 |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 538 270 | 592 397 | 509 097 |
| 10. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befizetési célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | 58 675 | 263 074 | 263 073 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 58 675 | 263 074 | 263 073 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

| | | | | |
|------------|---|----------------|------------------|----------------|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Állambanrúgáson belüli megállapodások | | | |
| 13.2. | Állambanrúgáson belüli megállapodások utólagos | | | |
| 13.3. | Betétek megőrzésére | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változó bevételek | | | |
| 15. | Afősszűzhez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 58 675 | 263 074 | 263 073 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 636 945 | 1 245 471 | 772 170 |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | |
|------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.19.) | 632 886 | 1 221 656 | 467 745 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 276 295 | 557 598 | 244 194 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 64 668 | 103 255 | 50 824 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 245 743 | 327 476 | 153 581 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | 14 079 | 4 039 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | 21 420 | 15 107 |
| 1.6. | - az 1.5-ből - Ellátottak ellátásából származó befizetések | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7. | - Tervezési előirányzat alapú befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 9 149 | 9 149 | 5 052 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Állampapírok, értékpapírok | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | 3 295 | 1 079 |
| 1.18. | Tartalékok | 20 000 | 197 861 | |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Alapítványi tartalékok | 20 000 | 197 861 | |
| 1.20. | - Cégtartalékok | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.) | 4 059 | 9 120 | 4 492 |
| 2.1. | Beruházások | 635 | 1 620 | 256 |
| 2.2. | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | 4 146 | 4 146 |
| 2.4. | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | 3 354 | |
| 2.6. | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | 3 354 | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 636 945 | 1 230 776 | 472 237 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1. | Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2. | Befizetés célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3. | Kamatdíjak bevételei | | | |
| 5.4. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények bevételei | | | |
| 5.6. | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | 14 665 | 14 665 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3. | Finanszírozások lekötött betéteire elhelyezése | | | |
| 6.4. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2. | Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok bevételei | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervizeknek | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szűrműveleti ügyletek | | | |
| 9. | Változatlan kiadások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | 14 665 | 14 665 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 636 945 | 1 245 441 | 486 902 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | |
|-----------|--|----------------|-----------------|----------------|
| 1. | Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -98 675 | -245 409 | 36 950 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 98 675 | 245 409 | 245 408 |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | 392 936 | 209 515 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 170 307 | 170 307 | 91 836 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 88 856 | 88 856 | 47 282 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | 122 176 | 65 433 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | 5 597 | 2 984 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | 1 980 |
| 1.6. | Ezerforintból származó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 438 498 | 202 652 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 438 498 | 202 652 |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | 678 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | 678 |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | 678 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | 44 000 | 30 992 |
| 4.1. | Magisztramenték kommunális adója | 5 000 | 5 000 | 4 034 |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 32 000 | 32 000 | 21 192 |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | 115 |
| 4.5. | Gépjárműadó | 7 000 | 7 000 | 5 456 |
| 4.6. | Egyéb iparhatalmi és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | 185 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 49 896 | 49 896 | 34 884 |
| 5.1. | Kiszármaztatás ellenértéke | | | 60 |
| 5.2. | Szállítási ellenértéke | 2 545 | 2 545 | 1 833 |
| 5.3. | Kiszármaztatás szolgáltatások ellenértéke | 4 200 | 4 200 | 2 507 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 910 | 910 | 785 |
| 5.5. | Ellátás díjak | 36 405 | 36 405 | 18 498 |
| 5.6. | Kiszármaztatás általános forgalmi adó | 5 036 | 5 036 | 2 411 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | 800 | 7 360 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | 26 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Burkolás által finanszírozás | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | 1 404 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | 4 | 4 |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | 4 | 4 |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú írvény pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások AH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú írvény pénzeszközök | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú írvény pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | 150 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások AH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | 35 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú írvény pénzeszközök | | | 65 |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.) | 497 143 | 926 302 | 478 555 |
| 10. | Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Helyi igazgatási hűtelők, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Létszámügyi célú hűtelők, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hűtelők, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | 99 675 | 263 074 | 263 073 |
| 12.1. | Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele | 99 675 | 263 074 | 263 073 |
| 12.2. | Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.2. melléklet

| | | | | |
|------------|---|----------------|------------------|----------------|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Bontók megtérítése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | |
| 16. | Az összehoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13.+...+16.) | 99 675 | 263 074 | 263 073 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 585 818 | 1 189 376 | 741 928 |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

I.2. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.) | 590 165 | 1 178 939 | 447 092 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 269 841 | 551 224 | 240 987 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 62 923 | 101 504 | 49 920 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 211 121 | 292 554 | 137 039 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | 14 076 | 4 033 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | 21 420 | 15 107 |
| 1.6 | - az 1.5-ből - Előző év elszámolásából származó befizetések | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7 | - Tervezési előirányzat alapú befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | 9 149 | 9 149 | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | 5 052 |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Állományvesztések, ártalomtörölés | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | 3 295 | 1 079 |
| 1.18 | Tartalékok | 20 000 | 197 861 | |
| 1.19 | - az 1.18-ból - Alapvető tartalék | 20 000 | 197 861 | |
| 1.20 | - Céltartalékok | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | 4 059 | 6 739 | 2 021 |
| 2.1 | Beruházások | 637 | 1 620 | 256 |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | 1 765 | 1 765 |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | 3 354 | |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 424 | 3 354 | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 594 224 | 1 185 678 | 449 113 |
| 4. | Hozók, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | |
| 5.1 | Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4 | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Even túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | 14 665 | 14 665 |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3 | Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése | | | |
| 6.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | |
| 7.1 | Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nemz. Szervezeteknek | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek | | | |
| 8. | Az előzőhöz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Változatlanok | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | 14 665 | 14 665 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 594 224 | 1 200 343 | 463 778 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | |
|----------|---|----------|----------|---------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | -107 051 | -259 376 | 29 742 |
| 2 | Finanszírozási Bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | 98 675 | 245 409 | 245 405 |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

1.3. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | |
|------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú kv. támogatások és költségvetési támogatások | | | |
| 1.6. | Elismertéssel szemelt bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpírítések | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpírítések | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Népfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Magánnyelvények kommunális adója | | | |
| 4.2. | Helyi adó | | | |
| 4.3. | Ipárterem adó | | | |
| 4.4. | Tulajdonosi díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb közhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb népfelhalmozási bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |
| 5.1. | Közvetlen értékesítés ellenértéke | 29 580 | 29 580 | 17 975 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 2 615 | 2 615 | 1 128 |
| 5.3. | Közvetlen szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 9 770 | 9 770 | 5 553 |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 9 162 | 9 162 | 5 566 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részvétel értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvétel megvásárlásához kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpírítések ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpírítések ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |
| 10. | Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Létfenntartási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

1.3. melléklet

| | | | | |
|------------|---|--------|--------|--------|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 13.3. | Bontások megszüntetése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | |
| 16. | Az összege nem kapcsolódik származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

1.3. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.) | 42 721 | 42 747 | 20 653 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 6 354 | 6 374 | 3 207 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 745 | 1 751 | 904 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 34 622 | 34 622 | 16 542 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6 | - az 1.5-ből - Előző évi elmaradásból származó befizetések | | | |
| 1.7 | - Törvényi előírások alapján alapuló befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Állampapírok, értékpapírok | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18 | Tartalékok | | | |
| 1.19 | - az 1.18-ból - Általános tartalék | | | |
| 1.20 | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.) | | 2 381 | 2 381 |
| 2.1 | Beruházások | | | |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | 2 381 | 2 381 |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 42 721 | 45 128 | 23 034 |
| 4. | Hűtél-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hűtél, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hűtél, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hűtél, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | |
| 5.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4 | Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | | | |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 6.3 | Pénzeszközök lekötési betéti elhelyezése | | | |
| 6.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | |
| 7.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hűtél, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervizetéknek | | | |
| 7.5 | Hűtél, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szisztematikus ügyletek | | | |
| 9. | Változtatások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.) | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 42 721 | 45 128 | 23 034 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | |
|-----------|--|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | 8 406 | 8 999 | 7 208 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1.A. melléklet

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2016. évi | | |
|--------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5 | Működési célú kvi támogatások és közpénzügyi támogatások | | | |
| 1.6 | Ellátásból származó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1 | Ervényes és befizetés bevételei | | | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások | | | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6 | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások | | | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6 | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1 | Építményadó | | | |
| 4.2 | Mégarányadói adó | | | |
| 4.3 | Ipari adó | | | |
| 4.4 | Tulajdonosi díj | | | |
| 4.5 | Gépjárműadó | | | |
| 4.6 | Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7 | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5 | Ellátási díjak | | | |
| 5.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8 | Kamatbevételek és más nyereséggeljáró bevételek | | | |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10 | Biztosító által fizetett kárértecs | | | |
| 5.11 | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4 | Részesedések értékesítése | | | |
| 6.5 | Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú ásvény pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások AH-n kívülről | | | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | |
| 7.3 | Egyéb működési célú ásvény pénzeszközök | | | |
| 7.4 | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú ásvény pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások AH-n kívülről | | | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről | | | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú ásvény pénzeszközök | | | |
| 8.4 | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | | | |
| 10. | Helyi, állásfelfüggetlen államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | |
| 11.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése | | | |
| 11.2 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3 | Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése | | | |
| 11.4 | Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.) | | | |
| 12.1 | Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele | | | |
| 12.2 | Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1.A. melléklet

| | | | | |
|------------|---|--|--|--|
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Állambármírtáson belüli megéllégtáztások | | | |
| 13.2. | Állambármírtáson belüli megéllégtáztások kftézése | | | |
| 13.3. | Betétek megtártáztása | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgátrás célú külföldi értékpátrók bevétele, értéktáztás | | | |
| 14.2. | Befektetés célú külföldi értékpátrók bevétele, értéktáztás | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpátrók kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Váltokevételek | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.) | | | |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | | |

Elek Város Önkormányzat
2016. I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

1.4. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcím | 2016. évi | | |
|------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | | | |
| 1.1 | Személyi juttatások | | | |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | |
| 1.3 | Dologi kiadások | | | |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6 | - az 1.5-ből - Előző évi előirányzából származó befizetések | | | |
| 1.7 | - Tervezési előirányzat alapú befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Arányosítási, ártámogatások | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18 | Tartalékok | | | |
| 1.19 | - az 1.18-ból - Általános tartalék | | | |
| 1.20 | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | | | |
| 2.1 | Beruházások | | | |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | | |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6 | 2.4-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | |
| 4. | Hűség-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1+...+4.3) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hűség-, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.2 | Likvidációs célú hűség-, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hűség-, kölcsöntörlesztés pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1+...+5.6) | | | |
| 5.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Készletjavak beváltása | | | |
| 5.4 | Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1+...+6.4) | | | |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 6.3 | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 6.4 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5) | | | |
| 7.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hűség-, kölcsöntörlesztés külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek | | | |
| 7.5 | Hűség-, kölcsöntörlesztés külföldi pénzügyi intézményeknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi javak kiadásai | | | |
| 9. | Változtatások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Költségvetési hiány, többlet (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (+/-) | | | |
| 2 | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-) | | | |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

| Sor- szám | Bevételek | | | | Kiadások | | | |
|--------------|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés |
| | | | | | | | | |
| A. | | | | | | | | |
| 1. | Önkormányzatok működési támogatásai | 392 936 | 397 390 | 209 513 | Személyi juttatások | 276 295 | 557 598 | 244 194 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 311 | 439 003 | 202 632 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 64 668 | 103 233 | 50 824 |
| 3. | 2.3-as EU-s támogatás | | | | Dologi kiadások | 245 743 | 327 476 | 153 581 |
| 4. | Közvetített bevételek | 44 000 | 44 000 | 10 992 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | 14 076 | 4 039 |
| 5. | Működési bevételek | 103 021 | 101 023 | 65 126 | Egyéb működési célú kiadások | 12 280 | 21 420 | 15 107 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | | Tartások | 20 000 | 133 247 | |
| 7. | 6.3-as EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 530 270 | 981 425 | 508 285 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 632 886 | 1 157 072 | 467 745 |
| 14. | Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (15.+...+18.) | 94 616 | 259 015 | 263 073 | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás | | | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 94 616 | 259 015 | 263 073 | Likvidációs célú kiadások előirányzata | | | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 17. | Helyi vállalkozásoktól származó bevételek | | | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | | | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | | Közfelhalmozás | | | |
| 19. | Helyi költségvetés finanszírozásának bevételei (20.+...+21.) | | | | Fenntartás célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 20. | Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele | | | | Pénzeszközök lekötött betéteinek előirányzata | | | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 22. | Váltsóbevételek | | | | Váltsókiadások | | | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | | Államháztartáson belüli menedzselészek visszafizetése | | 14 665 | 14 665 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 94 616 | 259 015 | 263 073 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | | 14 665 | 14 665 |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 632 886 | 1 240 440 | 771 358 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 632 886 | 1 171 737 | 482 410 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 94 616 | 175 647 | - | Költségvetési fölbőllet: | - | - | 40 540 |
| 27. | Tárgyévi hiány: | - | - | - | Tárgyévi fölbőllet: | - | 68 703 | 288 948 |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban!

| Sor-szám | Bevételek | | | | | Kiadások | | | | |
|----------|---|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|--|
| | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés | Megnevezés | 2016. évi eredeti előirányzat | 2016. évi módosított előirányzat | 2016. VI. 30. teljesítés | | |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | | |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | 968 | 678 | Árnyékszék | 615 | 1 620 | 256 | | |
| 2. | 1-ből EU-s támogatás | | | | 1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | 4 | 4 | Felújítások | | 4 146 | 4 146 | | |
| 4. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele | | | 130 | 3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | |
| 5. | 4-ából EU-s támogatás (közvetlen) | | | | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | 3 154 | | | |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | Tartalékok | | 62 614 | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek, igazságt. (1.+3.+4.+6.+7.+8.+11.) | | 972 | 812 | Költségvetési kiadások, igazságt. (1.+3.+5.+7.+8.+11.) | 4 059 | 71 734 | 4 402 | | |
| 13. | Helyi költségvetés bevételei (13.1...13.8) | 4 059 | 4 059 | | Értékpapír értékesítés, visszavásárlás | | | | | |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 4 059 | 4 059 | | Értékek értékesítése | | | | | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | | Rövid lejáratú hitelek értékesítése | | | | | |
| 16. | Helyi költségvetésből származó bevételek | | | | Hosszú lejáratú hitelek értékesítése | | | | | |
| 17. | Értékpapír értékesítés | | | | Kölcsön értékesítése | | | | | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozás bevételei | | | | Befektetés célú beföldők, külföldi országotól származó | | | | | |
| 19. | Helyi költségvetés bevételei (20.1...20.8) | | | | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 20. | Helyi költségvetés bevételei (20.1...20.8) | | | | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | | |
| 21. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Értékpapírok kibocsátása | | | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | | Egyéb költségvetési bevételek | | | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | | | | | | | |
| 24. | Egyéb költségvetési bevételek | | | | | | | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozás bevételei (13.+19.) | 4 059 | 4 059 | 812 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások, igazságt. (13.+24.) | | | | | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 4 059 | 5 031 | 812 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25) | 4 059 | 71 734 | 4 402 | | |
| 27. | Költségvetési hiány: | 4 059 | 70 762 | 3 590 | Költségvetési többlet: | | | | | |
| 28. | Társasági hiány: | | | | Társasági többlet: | 4 059 | 5 031 | 812 | | |

Költségvetési rendelet ürlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2016. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = | 538 270 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = | 98 675 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora = | 982 397 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora = | 263 074 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 18 sora = | 1 245 471 | 2.1. számú melléklet D. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor | 0 |

2016. I. félévi (I-II. negyedévi) teljesítés BEVÉTELEK

| | | | |
|---|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora = | 509 097 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora = | 263 073 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 18 sora = | 772 170 | 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

| | | | |
|--|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = | 0 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = | 636 945 | 2.1. számú melléklet G. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor | 0 |

2016. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

| | | | |
|--|-----------|---|-------|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 3 sora = | 1 230 806 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor | 2 000 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora = | 14 665 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 11 sora = | 1 245 471 | 2.1. számú melléklet H. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor | 2 000 |

2016. I. félévi (I-II. negyedévi) teljesítés KIADÁSOK

| | | | |
|--|---------|---|---|
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 3 sora = | 472 147 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora = | 14 665 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor | 0 |
| 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 11 sora = | 486 812 | 2.1. számú melléklet I. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor | 0 |

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

| Beruházás megnevezése | Teljes költség | | Kivitelezés kezdési és befejezési éve | Felhasználás 2015. XII. 31-ig | | 2016. évi módosított előirányzat | | Teljesítés 2016. VI. 30-ig | | Összes teljesítés 2016. VI. 30-ig | |
|---|----------------|-----|---------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------------|-------|----------------------------|--|-----------------------------------|-----|
| | A | B | | C | D | E | F | G=(D+F) | | | |
| Napközi Konyha hőmérő, maghőmérő, visalódészka | | 23 | 2016 | | | | | 23 | | | 23 |
| Városzemetelési kamerarendszer bővítése | | 39 | 2016 | | | | | 39 | | | 39 |
| Pendrivel beszerzés | | 3 | 2016 | | | | | 3 | | | 3 |
| Porszívó/Orvosi rendelő | | 33 | 2016 | | | | | 33 | | | 33 |
| Napköziotthonos Óvodák/mikrohullámú sütő beszerzés | | 16 | 2016 | | | | 17 | 16 | | | 16 |
| Elektr. Közös Önkormányzati Hivatal/szék, headset beszerzés | | 142 | 2016 | | | | 635 | 142 | | | 142 |
| *Útör közfoglalkoztatási mintaprogram eszközbeszerzés | | | 2016 | | | | 968 | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ÖSSZESEN: | | 256 | | | | | 1 620 | 256 | | | 256 |

| | | |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| I. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 392 936 | 397 399 | 209 515 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 176 507 | 176 507 | 91 856 |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | 88 856 | 88 856 | 47 282 |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | 122 176 | 124 556 | 65 433 |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | 5 597 | 5 670 | 2 984 |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | 1 980 | 1 980 |
| 1.6. | Előirányzathoz tartozó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 311 | 439 003 | 202 652 |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 311 | 439 003 | 202 652 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | 968 | 678 |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | 968 | 678 |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | 678 |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 44 000 | 44 000 | 30 992 |
| 4.1. | Működéshez szükséges kommunális adók | 5 000 | 5 000 | 4 034 |
| 4.2. | Működéshez szükséges adók | | | |
| 4.3. | Ipari adó | 32 000 | 32 000 | 21 192 |
| 4.4. | Tulajdonbirtói díj | | | 115 |
| 4.5. | Öngyűjtés | 7 000 | 7 000 | 5 466 |
| 4.6. | Egyéb közhatalmi és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | 185 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 63 519 | 63 519 | 46 044 |
| 5.1. | Kiszámlázott általános ellenértékek | 29 580 | 29 580 | 18 038 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 3 470 | 3 470 | 2 224 |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | 3 800 | 3 800 | 2 332 |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | 10 680 | 10 680 | 6 337 |
| 5.5. | Ellátási díjak | 4 193 | 4 193 | 2 164 |
| 5.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 11 796 | 11 796 | 6 945 |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | 6 625 |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | 26 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Biztosítói által fizetett kármértek | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | 1 356 |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részvételek értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | 130 |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | 35 |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | 95 |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.) | 800 766 | 944 889 | 490 611 |
| 10. | Hírek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |

| | | |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | 98 675 | 261 134 | 261 133 |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | 98 675 | 261 134 | 261 133 |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Állambirtáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Állambirtáson belüli megelőlegezések teljesítése | | | |
| 13.3. | Betétek megszerzése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változóbevételek | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szilárdítási ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | 98 675 | 261 134 | 261 133 |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 599 441 | 1 206 023 | 751 144 |

| | | |
|---------------------|------------------------|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|-------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|----------|---|----------------|------------------|----------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.) | 356 506 | 939 570 | 332 540 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 120 962 | 398 137 | 166 193 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 22 465 | 59 935 | 29 322 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 166 901 | 248 287 | 118 004 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 13 950 | 13 950 | 3 914 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 12 230 | 21 420 | 15 107 |
| 1.6. | az 1.5-ből - Előző évi elmarolásból származó befizetések | | 8 976 | 8 976 |
| 1.7. | - Tervezési előirányzat alapuló befizetések | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | 9 149 | 9 149 | 5 052 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, ártámogatások | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 3 081 | 3 295 | 1 079 |
| 1.18. | Tartalékok | 20 000 | 197 851 | |
| 1.19. | az 1.18-ból - Alapvető tartalék | 20 000 | 197 851 | |
| 1.20. | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.) | 3 424 | 8 468 | 4 244 |
| 2.1. | Beruházások | | 968 | 55 |
| 2.2. | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3. | Felújítások | | 4 146 | 4 146 |
| 2.4. | 2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | 3 424 | 3 354 | |
| 2.6. | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | 3 424 | 3 354 | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | NÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 359 930 | 948 038 | 336 784 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2. | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3. | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4. | Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5. | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6. | Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | 239 511 | 257 955 | 137 741 |
| 6.1. | Allamháztartáson belüli megállapodások folyósítása | | | |
| 6.2. | Allamháztartáson belüli megállapodások visszafizetése | | 14 665 | 14 665 |
| 6.3. | Központi, irányító szervi támogatás | 239 511 | 243 320 | 123 076 |
| 6.4. | Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése | | | |
| 6.5. | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | |
| 7.5. | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek | | | |
| 8. | Az államháztartáshoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Változatlan | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | 239 511 | 257 955 | 137 741 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 599 441 | 1 206 023 | 474 525 |

| | | | |
|--|----|-----|-----|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | 17 | 17 | 17 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 78 | 343 | 300 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1 | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2 | Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3 | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4 | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5 | Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások | | | |
| 1.6 | Elismertőlából származó bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 2.3 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 2.4 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5 | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6 | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 3.3 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 3.4 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6 | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1 | Egyszerű adó | | | |
| 4.2 | Időegyszerű adó | | | |
| 4.3 | Ipari adó | | | |
| 4.4 | Tulajdonosi díj | | | |
| 4.5 | Gépjárműadó | | | |
| 4.6 | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7 | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |
| 5.1 | Készletértékesítés ellenértéke | 29 590 | 29 590 | 17 975 |
| 5.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 2 615 | 2 615 | 1 128 |
| 5.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4 | Tulajdonosi bevételek | 9 770 | 9 770 | 5 553 |
| 5.5 | Ellátás díjak | | | |
| 5.6 | Köznevelésről általános forgalmi adó | 9 162 | 9 162 | 5 566 |
| 5.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8 | Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek | | | |
| 5.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10 | Bürokrácia által fizetett kárpótítás | | | |
| 5.11 | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1 | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2 | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4 | Részvételértékesítés | | | |
| 6.5 | Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.) | | | |
| 7.1 | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2 | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3 | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7.4 | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1 | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2 | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3 | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8.4 | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |
| 10. | Hitek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1 | Hosszú lejáratú hitek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2 | Likviditási célú hitek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3 | Rövid lejáratú hitek, kölcsönök felvétele | | | |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Allamhátrányon belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Allamhátrányon belüli megelőlegezések stílusváltása | | | |
| 13.3. | Boríték megszerzése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változások | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.) | | | |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | 51 127 | 51 127 | 30 242 |

| | | |
|---------------------|--|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|-------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|------------|---|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.9+1.18) | 42 721 | 42 747 | 20 653 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 6 354 | 6 374 | 3 207 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 745 | 1 751 | 904 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 34 622 | 34 622 | 16 542 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6 | az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések | | | |
| 1.7 | - Törvényi előírásokon alapuló befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre | | | |
| 1.13 | - Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Aránytámogatások, ártámogatások | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18 | Tartalékok | | | |
| 1.19 | az 1.18-ból - Általános tartalék | | | |
| 1.20 | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5) | | 2 004 | 2 004 |
| 2.1 | Beruházások | | | |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | 2 004 | 2 004 |
| 2.4 | 2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 42 721 | 44 751 | 22 657 |
| 4. | Hitelek, kölcsönfelvételről államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | |
| 5.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.) | | | |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 6.3 | Növekedési, irányító szervi támogatás | | | |
| 6.4 | Pénzeszközök likviditási betétként előhelyezése | | | |
| 6.5 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | |
| 7.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek | | | |
| 7.5 | Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Változatlan kiadások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | 42 721 | 44 751 | 22 657 |

| | | | |
|--|----------|--|----------|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | 3 | | 3 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 0 | | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | | | |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | | | |
| 1.2. | Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | | |
| 1.3. | Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | | |
| 1.4. | Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | | |
| 1.5. | Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások | | | |
| 1.6. | Előirányzati célú támogatások | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | |
| 2.6. | 2.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | |
| 3.6. | 3.5-ből EU-s támogatás | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | |
| 4.1. | Epléteadó | | | |
| 4.2. | Idegenforgalmi adó | | | |
| 4.3. | Ipari adó | | | |
| 4.4. | Talajhasználati díj | | | |
| 4.5. | Gépjárműadó | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | | |
| 4.7. | Egyéb közhatalmi bevételek | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | | | |
| 5.1. | Kiszármaztatás ellenértéke | | | |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 5.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | |
| 5.6. | Kiszármaztatás általános forgalmi adó | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 5.8. | Kamatbevételek és más nyereség/elfogl. bevételek | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 5.10. | Büntető árfal fizetés kármentés | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6.4. | Részvételök értékesítése | | | |
| 6.5. | Részvételök megszűnéséhez kapcsolódó bevételek | | | |
| 7. | Működési célú írvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.) | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú írvett pénzeszköz | | | |
| 7.4. | 7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 8. | Felhalmozási célú írvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú írvett pénzeszköz | | | |
| 8.4. | 8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8) | | | |
| 10. | Hitek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | |
| 10.1. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 10.2. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól | | | |
| 10.3. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Államgazdálkodási feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|-------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | |
| 11.1. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.2. | Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 11.3. | Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 11.4. | Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 12. | Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.) | | | |
| 12.1. | Előző év költségvetési maradványának igénybevétele | | | |
| 12.2. | Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.) | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megelőlegezések | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése | | | |
| 13.3. | Betétek megszerzése | | | |
| 14. | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.) | | | |
| 14.1. | Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.2. | Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése | | | |
| 14.3. | Külföldi értékpapírok kibocsátása | | | |
| 14.4. | Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 15. | Változások | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó szűrményes ügyletek bevételei | | | |
| 17. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.) | | | |
| 18. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17) | | | |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Megnevezés | Önkormányzat | 01 |
| Feladat megnevezése | Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|-------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |

| Kiadások | | | | |
|----------|--|--|--|--|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18) | | | |
| 1.1 | Személyi juttatások | | | |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | | | |
| 1.3 | Dologi kiadások | | | |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 1.6 | az 1.5-ből - Előző évi elmarolásból származó befizetések | | | |
| 1.7 | - Törvényi előírások alapján befizetések | | | |
| 1.8 | - Elvonások és befizetések | | | |
| 1.9 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 1.10 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 1.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 1.12 | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 1.13 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 1.14 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 1.15 | - Állásigazgatás, utamozgások | | | |
| 1.16 | - Kamattámogatások | | | |
| 1.17 | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 1.18 | Tartalékok | | | |
| 1.19 | az 1.18-ból - Általános tartalék | | | |
| 1.20 | - Céltartalék | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1-2.3-2.5) | | | |
| 2.1 | Beruházások | | | |
| 2.2 | 2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | |
| 2.3 | Felújítások | | | |
| 2.4 | 2.3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | |
| 2.5 | Egyéb felhalmozási kiadások | | | |
| 2.6 | 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | |
| 2.7 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | |
| 2.8 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre | | | |
| 2.9 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | |
| 2.10 | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | |
| 2.11 | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | |
| 2.12 | - Lakástámogatás | | | |
| 2.13 | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | | | |
| 4. | Hirek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Hosszú lejáratú hirek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 4.2 | Likviditási célú hirek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak | | | |
| 4.3 | Rövid lejáratú hirek, kölcsönök törlesztése | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | |
| 5.1 | Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.2 | Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 5.3 | Kincstárjegyek beváltása | | | |
| 5.4 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 5.5 | Belföldi kötvények beváltása | | | |
| 5.6 | Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.) | | | |
| 6.1 | Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása | | | |
| 6.2 | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | | |
| 6.3 | Központi, minisztériumi támogatás | | | |
| 6.4 | Pénzügyi eszközök betétként elhelyezése | | | |
| 6.5 | Pénzügyi lízing kiadásai | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | |
| 7.1 | Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.2 | Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása | | | |
| 7.3 | Külföldi értékpapírok beváltása | | | |
| 7.4 | Hirek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervzeteknek | | | |
| 7.5 | Hirek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | | | |
| 9. | Változtatások | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.) | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | | | |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | | | |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Napköziotthonos Óvodák | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 01 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | | | |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10. | Bürokratiai feladatok kártérítés | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1. | Evonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 2.4. | 2.3-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Külsőtartalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.4. | 4.3-ból EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | | | |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 83 593 | 84 289 | 43 915 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | 319 | 319 |
| 9.2. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3. | Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás) | 83 593 | 83 970 | 43 596 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 83 593 | 84 289 | 43 915 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|--|---------------|---------------|---------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 83 593 | 84 272 | 42 596 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 59 441 | 59 738 | 30 243 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 174 | 16 254 | 8 340 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 7 978 | 8 280 | 4 013 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | 17 | 16 |
| 2.1. | Beruházások | | 17 | 16 |
| 2.2. | Felújítások | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4. | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 83 593 | 84 289 | 42 612 |

| | | | |
|---|----|----|----|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) 2016.08.31.-ig | 23 | 23 | 23 |
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) 2016.12.31.-ig | 21 | 21 | 0 |
| Foglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás/Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 02 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|---|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 1 390 | 1 390 | 487 |
| 1.1. | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 1 390 | 1 390 | 487 |
| 1.3. | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 1.4. | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5. | Ellátási díjak | | | |
| 1.6. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | | | |
| 1.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 1.8. | Kamatbevételek | | | |
| 1.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10. | Bűntörvényszék által fizesztett kártérítés | | | |
| 1.11. | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1. | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről | | | |
| 2.3. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 2.4. | 2.3-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 4.2. | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről | | | |
| 4.3. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.4. | 4.3-ból EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1. | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2. | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 1 390 | 1 390 | 487 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 7 919 | 8 006 | 4 851 |
| 9.1. | Költségvetési maradvány igénybevétele | | 14 | 14 |
| 9.2. | Valközvetési maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3. | Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (értékemlényfinanszírozás) | 7 919 | 7 992 | 4 837 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 9 309 | 9 396 | 5 338 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|--|--------------|--------------|--------------|
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 9 309 | 9 396 | 5 001 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 4 694 | 4 694 | 2 504 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 213 | 1 213 | 672 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 3 402 | 3 489 | 1 825 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | |
| 2.2. | Felújítások | | | |
| 2.3. | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4. | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 9 309 | 9 396 | 5 001 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | 2 | 2 | 2 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Naplemente Idősek Otthona | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás/Kötelező feladatok bevétel, kiadásai | 03 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 35 264 | 35 264 | 18 074 |
| 1.1 | Készletértékesítés ellenértéke | | | |
| 1.2 | Szolgáltatások ellenértéke | | | |
| 1.3 | Közvetített szolgáltatások értéke | | | |
| 1.4 | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5 | Ellátási díjak | 32 212 | 32 212 | 16 334 |
| 1.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 2 252 | 2 252 | 1 065 |
| 1.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | 800 | 800 | 735 |
| 1.8 | Kamatbevételek | | | |
| 1.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10 | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 1.11 | Egyéb működési bevételek | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1 | Elvonások és befizetések bevételei | | | |
| 2.2 | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 2.3 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 2.4 | 2.3-ból EU támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 4.2 | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 4.3 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.4 | 4.3-ból EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | | |
| 5.1 | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2 | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 35 264 | 35 264 | 18 074 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 48 099 | 50 868 | 26 641 |
| 9.1 | Költségvetési maradvány igénybevétele | | 100 | 100 |
| 9.2 | Válakozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3 | Tréning szervi (önkormányzati) támogatás (intézmény finanszírozás) | 48 099 | 50 768 | 26 641 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 83 363 | 86 132 | 44 815 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 83 363 | 86 132 | 42 541 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 29 778 | 31 850 | 16 623 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 8 153 | 8 720 | 4 617 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 45 432 | 45 532 | 21 299 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1 | Beruházások | | | |
| 2.2 | Felújítások | | | |
| 2.3 | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 83 363 | 86 132 | 42 541 |

| | | | |
|--|----|----|----|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | 14 | 14 | 14 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---------------------|---|----|
| Költségvetési szerv | Elekai Községi Önkormányzati Hivatal | 02 |
| Feladat megnevezése | Összes bevétel, kiadás/Kötelező feladatok bevételei, kiadásai | 04 |

Ezer forintban!

| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
|------------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| A | B | C | D | E |
| Bevételek | | | | |
| 1. | Működési bevételek (1.1.+...+1.11.) | 850 | 850 | 520 |
| 1.1 | Készenléti díjak ellenértéke | | | |
| 1.2 | Szolgáltatások ellenértéke | 700 | 700 | 250 |
| 1.3 | Külső ellenértékes szolgáltatások értéke | | | 175 |
| 1.4 | Tulajdonosi bevételek | | | |
| 1.5 | Ellátási díjak | | | |
| 1.6 | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 150 | 150 | 47 |
| 1.7 | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | |
| 1.8 | Kamatbevételek | | | |
| 1.9 | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | |
| 1.10 | Biztosító által fizetett kártérítés | | | |
| 1.11 | Egyéb működési bevételek | | | 48 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.) | | | |
| 2.1 | Eltérítések és befizetések bevételei | | | |
| 2.2 | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 2.3 | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s támogatás | | | |
| 3. | Közhatalmi bevételek | | | |
| 4. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.) | | | |
| 4.1 | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | |
| 4.2 | Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről | | | |
| 4.3 | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről | | | |
| 4.4 | 4.3-ból EU-s támogatás | | | |
| 5. | Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.) | | 4 | 4 |
| 5.1 | Immateriális javak értékesítése | | | |
| 5.2 | Ingatlanok értékesítése | | | |
| 5.3 | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | 4 | 4 |
| 6. | Működési célú írvetti pénzeszközök | | | |
| 7. | Felhalmozási célú írvetti pénzeszközök | | | |
| 8. | Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.) | 850 | 854 | 524 |
| 9. | Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.) | 99 900 | 102 097 | 49 509 |
| 9.1 | Költségvetési maradvány igénybevétele | | 1 507 | 1 507 |
| 9.2 | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | | |
| 9.3 | Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (törzstámogatás/finanszírozás) | 99 900 | 100 590 | 48 002 |
| 10. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.) | 100 750 | 102 951 | 50 033 |

| Kiadások | | | | |
|-----------------|--|---------------------|------------------------|--------------------------|
| Száma | Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés 2016. VI. 30. |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.) | 100 115 | 102 316 | 45 067 |
| 1.1 | Személyi juttatások | 61 420 | 63 149 | 28 629 |
| 1.2 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 16 665 | 17 133 | 7 873 |
| 1.3 | Dologi kiadások | 22 030 | 21 908 | 8 439 |
| 1.4 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | 126 | 126 |
| 1.5 | Egyéb működési célú kiadások | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.) | 638 | 638 | 142 |
| 2.1 | Beruházások | 638 | 638 | 142 |
| 2.2 | Felújítások | | | |
| 2.3 | Egyéb fejlesztési célú kiadások | | | |
| 2.4 | 2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása | | | |
| 3. | Finanszírozási kiadások | | | |
| 4. | KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.) | 100 750 | 102 951 | 45 209 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Tényleges állományi létszám előirányzat (fő) | 23 | 23 | 21 |
| Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő) | 0 | 0 | 0 |

KIMUTATÁS

a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

| Sor-szám | Támogatott szervezet neve | Támogatás célja | Eredeti ei. | Módosított ei. | Teljesítés | Index % |
|------------------|--|--|---------------|----------------|--------------|-----------|
| 1. | Gyula és Környéke Többszázéves Kistérségi Társulás | Működési támogatás | 5 725 | 5 725 | 2 500 | 44 |
| 2. | Gyula és Környéke Többszázéves Kistérségi Társulás | Tagdíj | 604 | 604 | 302 | 50 |
| 3. | Települési nemzetiségi önkormányzatok | Működési támogatás | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 100 |
| 4. | Remdőrség | Működési támogatás | 120 | 120 | 60 | 50 |
| 5. | DAREH | Működési támogatás | 331 | 331 | 331 | 100 |
| 6. | TÖOSZ, Katasztrófavédelem, Leader | Tagdíjak | 450 | 450 | 125 | 28 |
| 7. | Lakosság | Bursi Hungarica ösztöndíj | 1 500 | 1 500 | 660 | 44 |
| 8. | Civil szervezetek | Működési támogatás | 2 300 | 2 514 | 929 | 37 |
| 9. | Labdarugó Egyesület | Felhalmozási támogatás | 2 624 | 2 554 | | |
| 10. | Lakosság | Szennyvíz rákötés ösztönzés | 500 | 500 | | |
| 11. | Lakosság | Helyi védettségű épületek felújítás támogatása | 300 | 300 | | |
| 12. | Lakosság | Ösztöndíj | | | 24 | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 19. | | | | | | |
| 20. | | | | | | |
| 21. | | | | | | |
| 22. | | | | | | |
| 23. | | | | | | |
| 24. | | | | | | |
| Összesen: | | | 15 654 | 15 798 | 6 131 | 39 |

Ezer forintban!

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2016. szeptember 26-i ülésére

Tárgy: 2016. II. félévi munkaterv

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. év II. félévére az alábbiakban felsorolt napirendeket javaslom megtárgyalni. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjenek a javasolt napirendekről véleményt nyilvánítani, illetve új javaslatokat tenni.

- Szeptember 26.**
- 1. 2016. évi költségvetési rendelet módosítása**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 2. 2016. I. félévi beszámoló**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 3. Bursa Hunarica Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB
- Október 24.**
- 1. Reibel Mihály Művelődési Központ 2016. évi munkájáról szóló beszámoló.**
Előadó: Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 2. Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézménye eleki tagintézményének munkájáról szóló beszámoló**
Előadó: Kiss Szabolcs intézményvezető
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 3. A 2016/2016-os tanév értékelése, illetve a 2016/2017. év indítása**
Előadó: a nevelési és oktatási intézmények vezetői
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 4. Napköziotthonos Óvodák intézményvezetői pályázat elbírálása**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
- November 28.**
- 1. Közmeghallgatás**
 - 2. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB
 - 3. Szent István u. 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások 2016. évi bérleti díjainak megállapítása, 2016. évi telekárak, haszonbérleti díjak, bérlemények, bérbe adott lakások bérleti díjai.**
Előadó: Dr. Kerekes Éva jegyző
Véleményezi: PTKB
- December 12**
- 1. A képviselő-testület 2017. I. félévi munkaterve**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB, ÜSZB
 - 2. A Napközi Konyha 2017. évi nyersanyagnormája, térítési díjainak megállapítása.**
Előadó: Pluhár László polgármester
Véleményezi: PTKB

3. Rendelet az átmeneti gazdálkodásról

Előadó: Pluhár László polgármester

Véleményezi: PTKB, ÚSZB

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, vitassák meg a javaslatot, illetve tegyenek újabb javaslatokat, mag a 2016. II. félévi munkatervet fogadják el.

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérésükre elkészítettük az Elek Labdarúgó Egyesület tevékenységéről szóló tájékoztatást. Mint tudva lévő, a 2016-2017-es szezonban nem indítottunk felnőtt labdarúgó csapatot létszághiány miatt.

Egy labdarúgó egyesület viszont nem egy felnőtt csapatból áll, sőt, akik sokkal fontosabbak náluk, azok az 5-19 éves korú gyerekek. Ezekből a gyerekekből (körülbelül 50 fő) több korosztályt tudunk kiállítani, részt veszünk a Bózsik-programban : 5-7; 8-9; 10-11; 12-13-as utánpótlás korú eleki gyerekekkel. U-16- os (serdülő) csapatunk az MLSZ lebonyolításában zajló Békés Megyei U-16-os bajnokság déli csoportjában szerepel, illetve ifjúsági csapatunk a szintén az MLSZ lebonyolításában zajló Megyei U-19-es bajnokságot vezetve teszi a dolgát. A felsorolt csapataink játékosainak 99%-a ELEKI! Szükséges az Önök támogatása ahhoz, hogy a létesítményt zavartalanul üzemeltetni tudjuk.

Ui.: Elég szomorú, hogy az eleki embereknek fogalmuk sincs arról, hogy gyermek csapataink is vannak, ha valaki 6-8 évvel ezelőtt foglalkozott volna az utánpótlás-neveléssel, akkor ma talán nem itt tartanánk!

Elek, 2016. szeptember 19.

| | | |
|-----------------------------------|------------|---------|
| Eleki Közös Önkormányzati Hivatal | | |
| Elek | | |
| 963-10 | száma | 1166 |
| Dátum: 2016-09-20 | | |
| Előadó: | Ellenőrző: | Feladó: |
| | | H. E. |

Tisztelettel:



Házse Mihály

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi fordulójának
ELJÁRÁSRENDEJE
Általános Szerződési Feltételek
a csatlakozó önkormányzatok számára**

A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. § A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrendben – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. §-ában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx>

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése és letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: „Bursa Hungarica”. Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának együttes beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban küldjék a Csatlakozási nyilatkozatot.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2016. október 3. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaitéléséről. A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Minisztérium) a 2016. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. § Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint a kiegészítő önkormányzati

szociális űrlapmezőket is. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjük meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél.

3. § A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán, a „Csatlakozott települések” menüpont alatt **2016. október 7-ig** közzéteszi a **2017. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Nyilatkozata nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, vagy Nyilatkozatát a Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg a Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy a Támogatáskezelő külön kérelem nélkül elfogadja a Nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, a Támogatáskezelőnek nem áll módjában azt elfogadni.

4. § Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2016. október 10-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be a Támogatáskezelőhöz, az önkormányzat nem tud csatlakozni a pályázati rendszerhez.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2016. október 17-ig az oktatásért felelős államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt. Az államtitkár döntéséről a Támogatáskezelő 2016. október 19-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. § A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: **2016. október 4.** A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozatnak a Támogatáskezelőhöz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdenek el.

6. § A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

1) A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban:

lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

a) Az "A" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend), alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2016 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2017 őszén már nem áll fenn, úgy a 2017/2018. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2016/2017. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2016/2017. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) pályázók jelentkezhetnek, akik a 2017/2018. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2017/2018. tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben ténylegesen megkezdik.

2) A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2016. november 8.

Figyelem!

A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat

formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálalban nem vesznek részt.

3) Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2016/2017. tanév második féléve és a 2017/2018. tanév első féléve);

"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2017/2018. tanév, a 2018/2019. és a 2019/2020. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

4) A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

- a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2016/2017. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

- a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

- b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

5) A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkenési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéül megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

6) Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

"A" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A fentiekén túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7) Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni a Támogatáskezelőt és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

A "B" típusú támogatásban részesített pályázó 2017. augusztus 31-ig a felvételi határozat (vagy besorolási döntés) másolatának megküldésével köteles a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2017/2018. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A

pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2017-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírás a fentiekben túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ottlakáshoz).

8. § A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

9. § A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

10. § A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben ellenőrzi és elbírálja a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában vagy helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag mikor érkezett, hány és milyen típusú (papíralapú vagy

elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálattól kizárja, és a kizárás okát rögzíti;

c) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

11. § A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. A Támogatáskezelő biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internetes oldalon érhető el. A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a <http://www.emet.gov.hu> oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani.

12. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és **bírálati döntését 2016. december 8-ig** az EPER-Bursa rendszerben rögzíti. A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását a Támogatáskezelő külön értesítés nélkül elutasítja.

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, vagy nem lezárt döntési listákat a Támogatáskezelő nem fogadja el. A döntési listákat minden oldalon polgármester vagy jegyző aláírásával, pecséttel szükséges ellátni.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetőek meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adattalapon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat 2016. december 12-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat 2016. december 12-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

17. § A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit, az "A" típusú támogatottak esetében kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt 2016. december 9-ig elküldi a Támogatáskezelő részére. A bírálati anyagot a Támogatáskezelőnek címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére. A csomagon fel kell tüntetni: „Bursa Hungarica 2017. évi pályázati forduló Bírálati anyag”. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti támogatott döntési lista, amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti nem támogatott döntési lista.

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon pecsétlenyomattal, a polgármester vagy a jegyző aláírásával ellátott eredeti formai okból kizárt döntési lista,
- "A" típusú támogatottak esetében jogviszony-igazolás, amennyiben benyújtásra került.

A fent megjelölt kötelező melléleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért a Támogatáskezelő felelősséget nem vállal.

A Támogatáskezelő által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles a Támogatáskezelő részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

18. § A megyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdenek el a megyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A megyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a megyei elbírálásban nem vehetnek részt. A támogatott pályázatok adatait a megyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, számukra postázni nem kell a pályázatokat.

A megyei önkormányzatok 2017. január 31-ig meghozzák döntésüket a megyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer megyei önkormányzati felületén rögzítenek és a megyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el a Támogatáskezelőhöz.

A pályázatok ellenőrzését követően a Támogatáskezelő 2017. március 17-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és megyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

A Támogatáskezelő 2017. március 17-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

19. § A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Figyelem! Számlaszámváltozás miatt kérjük az utalások indításánál ellenőrizték a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre:

2017. január 31. napja,

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre:

2017. augusztus 31. napja

„B” típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőig valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közli átvezetésekre nincs mód. A Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. A Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § **"A" típusú pályázat:** A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási

intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázatok érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő, vagy formailag nem megfelelő határozatokat a Támogatáskezelő elutasítja.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti a Támogatáskezelőt.

**A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.
Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.**

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie a Támogatáskezelő címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat a Támogatáskezelő nem tudja feldolgozni. A Támogatáskezelő az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre, vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

25. § Az önkormányzat által az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az ÁSZF hatálya a 2017. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2017. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2016. október 3-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2016. október 3-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adalmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megválasztja Tóbiás Sándorné (szn.: Elekes Éva, an.: Toldi Mária) 5742 Elek, Kisfaludy u. 21. szám alatti lakost. Az ügyvezetői megválasztása a 2016. október 1. napjától határozatlan időre szól.

Elek, 2016. szeptember 12.

HATÁROZATI JAVASLAT

Elek Város Önkormányzat Képviselő – Testülete az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását a mellékelt tartalommal elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a módosító okirat aláírására.

Elek, 2016. szeptember 12.

Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK módosítása

Az alapító az alapító okiratot az alábbiak szerint módosítja:

I. A társaság alapító okirata 8.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- 8.1. *Az társaságnak egy ügyvezetője van.
név: Tóbiás Sándorné
an.: Toldi Mária
lakcíme: 5742 Elek, Kisfaludy u. 21.
megbízás kezdő időpontja: 2016.10.01.
Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.*

II. A társaság létesítő okirata 9. pontja helyébe – tekintettel arra, hogy a könyvvizsgáló személye már korábban törlésre került - az alábbi rendelkezés lép:

9. *A társaságnál könyvvizsgáló megválasztására nem került sor.*

A létesítő okirat egyéb rendelkezései nem változnak.

Elek, 2016. szeptember 26.

Elek Város Önkormányzata
 alapító
 képv: Pluhár László polgármester

Ellenjegyezte:

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

ALAPÍTÓ OKIRATA

- egységes szerkezetben -

1. A társaság alapítója:

Elek Város Önkormányzati Képviselő Testülete
 5742 Elek, Gyulai út 2.

2. A társaság cégneve, székhelye:

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 HU 5742 Elek, Szent István u. 1.

3. A társaság határozatlan időre alakul.

4. A társaság tevékenységi körei:

4.2. Főtevékenysége:

38.11 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

4.3. Egyéb tevékenységek:

| | |
|----------|---|
| 3511 '08 | Villamos energia termelés |
| 3812 '08 | Veszélyes hulladék gyűjtése |
| 3821 '08 | Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 3822 '08 | Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása |
| 3832 '08 | Hulladék újrahasznosítása |
| 4221 '08 | Folyadék szállítására szolgáló közmű építése |
| 4222 '08 | Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése |
| 4291 '08 | Vízi létesítmény építése |
| 4299 '08 | Egyéb m.n.s. építés |
| 4321 '08 | Villanyszerelés |
| 4399 '08 | Egyéb speciális szaképítés m.n.s. |
| 4752 '08 | Vasáru, festék, üveg-kiskereskedelem |
| 4941 '08 | Közúti áruszállítás |
| 5829 '08 | Egyéb szoftver kiadása |
| 5911 '08 | Film-, video-, televízióműsor gyártás |
| 5912 '08 | Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai |
| 5913 '08 | Film-, video-, televíziósprogram terjesztése |
| 5920 '08 | Hangfelvétel készítése, kiadása |
| 6010 '08 | Rádióműsor szolgáltatás |

| | |
|-----------|---|
| 6020 '08 | Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása |
| 6110 '08 | Vezetékes távközlés |
| 6120 '08 | Vezeték nélküli távközlés |
| 6130 '08 | Műholdas távközlés |
| 6190 '08 | Egyéb távközlés |
| 6202 '08 | Információ-technológiai szaktanácsadás |
| 6209 '08 | Egyéb információ-technológiai szolgáltatás |
| 6420 '08 | Vagyonkezelés (holding) |
| 6820 '08 | Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 70.22 '08 | Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás |
| 7311 '08 | Reklámügynöki tevékenység |
| 7312 '08 | Médiareklám |
| 7733 '08 | Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép) |
| 7739 '08 | Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése |

4.4. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök statisztikai nomenklátúra szerinti meghatározására, módosítására.

5. A társaság törzstőkéje:

3.000.000,- Ft azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

5.1. Alapító törzsbetétje:

Az alapító törzsbetéte 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint készpénzbetét.

Az alapító a törzsbetét teljes összegét a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6. Üzletrész bevonása, felosztása:

A társaság az üzletrészt nem vonhatja be. Az üzletrész felosztására csak akkor kerülhet sor, ha a tulajdonos üzletrészének egy részét értékesíteni kívánja. Ha a társaság az üzletrész felosztásával vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

7. Az alapítói döntés:

7.1. A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amelynek hatáskörét az alapító Képviselő-testülete gyakorolja. Az alapító hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

7.2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, osztalékként nem fizethető ki, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

8. Az ügyvezető:

8.1. Az társaságnak egy ügyvezetője van.

név: Tóbiás Sándorné

an.: Toldi Mária

lakcíme: 5742 Elek, Kiszalud u. 21.

megbízás kezdő időpontja: 2016.10.01.

Az ügyvezető megbízatása határozatlan időre szól.

- 8.2. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogkört az alapító gyakorolja. Az ügyvezető feladata a társaság üzleti ügyeinek intézése, szakmai irányítása, a képviselő harmadik személyekkel szemben. Eljárás során az alapító érdekeit védi, és gondoskodik az alapító határozatainak végrehajtásáról.
- 8.3. Az alapító évente, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásakor köteles megtárgyalni az ügyvezető előző üzleti évben végzett munkájának értékeléseit és határozni a részére megadható felmentvény tárgyában.

9. **A társaságnál könyvvizsgáló megválasztására nem került sor.**

10. Felügyelő-bizottság:

A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll, tagjait az alapító jelöli ki, legfeljebb 5 éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- MÁLIK JÓZSEF
5742 Elek, Táncsics u. 28.
- STUMPF JÁNOS
5742 Elek, Munkás utca 5.
- POPUCZA-LÁSZLÓ ERZSÉBET
5742 Elek, Táncsics utca 2.

A Felügyelő Bizottság feladata az ügyvezetés ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt jóváhagyás végett köteles az alapító elé terjeszteni.

11. A cégjegyzés

Az ügyvezető cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

12. A társaság megszűnik, ha

- az alapító okiratban meghatározott időtartam eltelt vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- az alapító elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- a cégbíróság megszüntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszüntetni.

Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik - kivéve a fizetéseképtelenség miatt indított felszámolási eljárást - végelszámolásnak van helye.

A társaság vagyonának felosztására csak a társaság törlését követően kerülhet sor.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esteében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonból először a pótbefizetéseket kell visszatéríteni, majd a további részt a törzsbetétek arányában

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat

szét.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. Minden olyan kérdésben, amelyet a jelen alapító okirat nem szabályoz a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a társaságban a 2016. szeptember 26. napján elfogadott változásokat tartalmazza. Az ellenjegyzés a vastag betűvel szedett változott részekre (8.1. és 9.) vonatkozik.

Elek, 2016. szeptember 26.

Elek Város Önkormányzata
alapító
képv: Pluhár László polgármester

Ellenjegyezte:

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2016. szeptember 26-i ülésére

Tárgy: Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulással megállapodás megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. augusztus 10-i ülésen már napirendre került az Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézmény részére önkormányzati támogatás nyújtása. Az előterjesztéshez mellékelem a Társulási Tanács ülésére készült anyagot, amely tartalmazza, az önkormányzatok által fizetendő kiegészítő támogatás összegét.

Elek vonatkozásában a támogatási igény állami lemondás miatt 6.559.000.- Ft, ebből a 94/2016.(VIII.10.) sz. önkormányzati határozattal 2.557.700.- Ft támogatás már megállapításra, illetve kifizetésre került. A fennmaradó összeg 4.001.300.- Ft, mely a fennmaradó hónapokra került elosztásra megállapodás alapján.

Elek, 2016. szeptember 19.

Pluhár László
polgármester

II.

Előkészítette: Becsnyé dr. Szabó Márta
címzetes főjegyző

Határozathozatal: minősített többség

ELŐTERJESZTÉS

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa
2016. augusztus 10-i ülésére

Tárgy: A 2016.évi költségvetésről szóló 6/2016 (II.26.) határozat II. módosítása

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás:

Casco önrész továbbszámítása Kétegyháza Polgármesteri Hivatalnak. Saját bevétel, dologi kiadás előirányzat növekedés 100 E Ft.

Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézménye:

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi C. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetén belül az Intézménynél foglalkoztatottak bérkompenzációjára (2016. 03. hó 1 985 E Ft, 2016. 04. hó 1 942 E Ft, 2016. 05. hó 1 975 E Ft, 2016. 06. hó 2 091 E Ft) összesen 7 993 E Ft egyéb központosított támogatás érkezett nettó finanszírozás keretében.

A szociális ágazatban dolgozók részére a 2016. évben kifizetésre kerülő kiegészítő ágazati pótlékhoz kapcsolódó támogatásról szóló 380/2015.(XII.8.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése szerinti (2016. április hónapra 3 751 E Ft, 2016. május hónapra 3 799 E Ft, 2016. június hónapra 3 833 E Ft) összesen 11 383 E Ft támogatás érkezett, mely összeg az Intézmény részére átutalásra került.

Gyula Város Önkormányzata 5 000 E Ft önkormányzati kiegészítő támogatást biztosított az Intézmény idősek klubjaiban eszközök beszerzésére.

A Magyarország 2016. évi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. melléklet, Kiegészítő szabályok 2. pontja alapján Gyula Város Önkormányzata 2016. május 15-éig módosította a 2. melléklet szerinti támogatásokat megalapozó adatokat. Az Intézménytől kapott adatok rögzítésre kerültek, mely alapján az eredeti igényléshez képest -50 231 E Ft a normatíva lemondás. A további feladatellátás érdekében a keletkezett hiány pótlására szükségessé vált a tagönkormányzatok kiegészítő támogatása. Gyula Város 28 478 E Ft, Elek Város 6 559 E Ft, Lökösháza Község 6 440 E Ft, Kétegyháza Nagyközség 336 E Ft, összesen 41 813 E Ft az önkormányzati kiegészítő támogatás.

Gyula Városa tekintetében a -36 896 E Ft normatíva lemondás és az önkormányzati kiegészítő támogatás 28 478 E Ft különbözetét a -8 418 E Ft előirányzat csökkenést az Intézmény a személyi juttatás és járuléka terhére kívánja megoldani.

Elek Város Önkormányzata 500 E Ft, Kétegyháza Nagyközség Önkormányzata 2 520 E Ft önkormányzati kiegészítő támogatásait nem a fenntartó Társulásnak, hanem közvetlenül az Intézménynek utalta, ezért a kiemelt bevételi előirányzatok közötti, a felügyeleti szervi költségvetési támogatás előirányzatát csökkenteni, az átvett pénzeszköz előirányzatát növelni szükséges 3 020 E Ft.

A szociális foglalkoztatásra 2016. december 31. napjáig terjedő időszakra a támogatási szerződésmódosításra került a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatallal. A 2016. II. félévi támogatás összege 26 626 E Ft.

Jelen előterjesztésben a Társulás költségvetési bevétel-kiadás főösszege 42 684 E Ft-tal emelkedik. A határozati javaslat elfogadásával a Társulás költségvetése 956 874 E Ft-ra módosul.

Az előirányzatok változásait településenként a Határozati javaslat 1-6. melléklete táblázatos formában tartalmazza.

HATÁROZATI JAVASLAT

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2016. évi költségvetés II. módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

A Társulás költségvetési bevételi főösszege a II. előirányzat módosítást követően + 42 684 E Ft-tal emelkedik, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás (összesen + 100 E Ft)

Intézményi működési bevétel + 100 E Ft
Továbbszámlázás miatti ei. növekedés + 100 E Ft

Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (összesen: 42 584 E Ft)

Költségvetési támogatás előirányzat + 39 564 E Ft
Bérek és járulékai kompenzációjára kapott támogatás ei. növekedés + 7 993 E Ft
Szociális kieg. ágazati pótlékra kapott kv. támogatás ei. növekedés + 11 383 E Ft
Önkorm.kiegészítő támogatás (Gyula Önk) ei. növekedés + 5 000 E Ft
Normatíva lemondás-Önk. kiegészítés (Gyula Önk.) ei. csökkenés - 8 418 E Ft

| | |
|---|---------------|
| NRSZH 2016.II. félév támogatása | + 26 626 E Ft |
| Átvezetés átadott pe. előirányzatra, ei csökkenés | - 3 020 E Ft |
| Működési célú pénzeszköz átvétel előirányzat | + 3 020 E Ft |

A Társulás költségvetési kiadás főösszege a II. előirányzat módosítást követően + 42 684 E Ft-tal emelkedik, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

| | |
|--|------------------------------|
| Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás | (összesen + 100 E Ft) |
| Dologi és folyó kiadások előirányzat | + 100 E Ft |
| Továbbszámlázás miatti ei. növekedés | + 100 E Ft |
| Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye (összesen: 42 584 E Ft) | |
| Személyi juttatások előirányzat | + 31 124 E Ft |
| Bérek kompenzációja miatti kiadás ei. növekedés | + 6 294 E Ft |
| Kiegészítő ágazati pótlék miatt kiadás ei. növekedés | + 8 963 E Ft |
| NRSZH 2016.II. félév tám. ei. növ. | + 22 495 E Ft |
| Normatíva lemondás (Gyula) ei. csökkenés | - 6 628 E Ft |
| Járulék előirányzat | + 6 460 E Ft |
| Bérek kompenzációja miatti kiadás ei. növekedés | + 1 699 E Ft |
| Kiegészítő ágazati pótlék miatt kiadás ei. növekedés | + 2 420 E Ft |
| NRSZH 2016.II. félév tám. ei. növ. | + 4 131 E Ft |
| Normatíva lemondás (Gyula) ei. csökkenés | - 1 790 E Ft |
| Dologi kiadások előirányzat | + 5 000 E Ft |
| Gyula Önk. eszközökre kiegészítő támogatás miatt ei. növ. | + 5 000 E Ft |

| | |
|--|----------------------|
| BEVÉTEL EREDETI ELŐIRÁNYZAT | 851 094 E Ft |
| BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT I. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | + 63 096 E Ft |
| BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT II. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | + 42 684 E Ft |
| BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT II.MÓDOSÍTOTT EI. | 956 874 E Ft |

| | |
|---|----------------------|
| KIADÁS EREDETI ELŐIRÁNYZAT | 851 094 E Ft |
| KIADÁS ELŐIRÁNYZAT I. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | + 63 096 E Ft |
| KIADÁS ELŐIRÁNYZAT II. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | + 42 684 E Ft |
| KIADÁS ELŐIRÁNYZAT II. MÓDOSÍTOTT EI. | 956 874 E Ft |

A 2016. évi költségvetés II. módosításával a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetésének kiadási és bevételi főösszege **42 684 E Ft-tal emelkedik, 956 874 E Ft-ra** módosul.

Felelős: Dr. Görgényi Ernő elnök
Becsyné dr.Szabó Márta címzetes főjegyző
Kiss Szabolcs intézményvezető

Határidő: azonnal

Gyula, 2016. augusztus 4.

Dr. Görgényi Ernő
elnök

Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményének 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016.II. módosítás

| Megnevezés | Intézményi működési bevétel | Onkormányzati kiegészítő támogatás | Állami normatív támogatás | Pályázati úton érkező támogatás | Költségvetési támogatás összesen | Működési célú átvett pc. | Felhalmozási célú átvett pc. | Maradvány | Bevétel összesen |
|--|-----------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-----------|------------------|
| 1.) Gyula Város I. módosított előirányzat | 136 084 | 83 285 | 441 757 | 18 100 | 543 142 | 2 000 | 0 | 17 118 | 698 344 |
| Kompenzáció miatti növekedés | | | 5 991 | 0 | 5 991 | | | | 5 991 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | | | 9 256 | | 9 256 | | | | 9 256 |
| Onkormányzati kiegészítő támogatás eszközök beszerzésére | | 5 000 | | | 5 000 | | | | 5 000 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | 28 478 | -36 896 | | -8 418 | | | | -8 418 |
| NRSZH szociális fogl. II. f.év | | | | 18 235 | 18 235 | | | | 18 235 |
| | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | 0 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat változása összesen | 0 | 33 478 | -21 649 | 18 235 | 30 064 | 0 | 0 | 0 | 30 064 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat összesen | 136 084 | 116 763 | 420 108 | 36 335 | 573 206 | 2 000 | 0 | 17 118 | 728 408 |
| 2.) Elek Város I. módosított előirányzat | 0 | 5 445 | 57 562 | 2 524 | 65 531 | 0 | 0 | -401 | 65 130 |
| Kompenzáció miatti növekedés | | | 6 777 | | 6 777 | | | | 6 777 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | | | 757 | | 757 | | | | 757 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | 6 559 | -6 559 | | 0 | | | | 0 |
| NRSZH szociális fogl. II. f.év | | | | 2 115 | 2 115 | | | | 2 115 |
| Pénzügyi telj. miatti előirányzatok közötti átvétel | | -500 | | | -500 | | | | 0 |
| Elek Város II. módosított előirányzat változása összesen | 0 | 6 059 | -5 125 | 2 115 | 3 049 | 500 | 0 | 0 | 3 549 |
| Elek Város II. módosított előirányzat összesen | 0 | 11 504 | 52 437 | 4 639 | 68 580 | 500 | 0 | -401 | 68 679 |
| 3.) Lókösháza Község I. módosított előirányzat | 0 | 1 547 | 53 437 | 3 934 | 58 918 | 0 | 0 | 394 | 59 312 |
| Kompenzáció miatti növekedés | | | 659 | | 659 | | | | 659 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | | | 305 | | 305 | | | | 305 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | 6 440 | -6 440 | | 0 | | | | 0 |
| NRSZH szociális fogl. II. f.év | | | | 3 384 | 3 384 | | | | 3 384 |
| | | | | | | | | | 0 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat változása összesen | 0 | 6 440 | -5 476 | 3 384 | 4 348 | 0 | 0 | 0 | 4 348 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat összesen | 0 | 7 987 | 47 961 | 7 318 | 63 266 | 0 | 0 | 394 | 63 660 |
| 4.) Kétegyháza Nagyközség I. módosított előirányzat | 500 | 5 000 | 71 894 | 3 484 | 80 378 | 0 | 0 | 2 155 | 83 033 |
| Kompenzáció miatti növekedés | | | 666 | | 666 | | | | 666 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | | | 1 065 | | 1 065 | | | | 1 065 |
| Pénzügyi telj. miatti előirányzatok közötti átvétel | | -2 520 | | | -2 520 | | | | 0 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | 336 | -336 | | 0 | | | | 0 |
| NRSZH szociális fogl. II. f.év | | | | 2 892 | 2 892 | | | | 2 892 |
| Kétegyháza Község II. módosított előirányzat változása összesen | 0 | -2 184 | 1 395 | 2 892 | 2 103 | 2 520 | 0 | 0 | 4 623 |
| Kétegyháza Község II. módosított előirányzat összesen | 500 | 2 816 | 73 289 | 6 376 | 82 481 | 2 520 | 0 | 2 155 | 87 656 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN I. MÓDOSÍTOTT EI. | 136 584 | 95 277 | 624 650 | 28 042 | 747 969 | 2 000 | 0 | 19 266 | 905 819 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN II. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | 0 | 43 793 | -30 855 | 26 626 | 39 564 | 3 020 | 0 | 0 | 42 584 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | 136 584 | 139 070 | 593 795 | 54 668 | 787 533 | 5 020 | 0 | 19 266 | 948 403 |

oldalak: 1/1

Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményének 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016. II. módosítás

| Megnevezés | Személyi juttatás | Munkaadókat terhelő járulékok | Dologi és folyó kiadások | Felhalmozási kiadás | Működési pénzeszköz átadás | Kiadás összesen |
|---|-------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|
| L.) Gyula Város I. módosított előirányzat | 401 852 | 104 777 | 191 610 | 0 | 105 | 698 344 |
| Kompenzáció miatti növekedés | 4 717 | 1 274 | | | | 5 991 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | 7 288 | 1 968 | | | | 9 256 |
| Önkormányzati kiegészítő támogatás eszközökre | | | 5 000 | | | 5 000 |
| Normatív lemondás-pótlégy | -6 628 | -1 790 | | | | -8 418 |
| NRSZH Szociális foglalkoztatás 2016. II. félév. | 15 634 | 2 601 | | | | 18 235 |
| | | | | | | 0 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat változás összesen | 21 011 | 4 053 | 5 000 | 0 | 0 | 30 064 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat összesen | 422 863 | 108 830 | 196 610 | 0 | 105 | 728 408 |
| 2.) Elek Város I. módosított előirányzat | 48 892 | 13 309 | 2 929 | 0 | 0 | 65 130 |
| Kompenzáció miatti növekedés | 533 | 144 | | | | 677 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | 596 | 161 | | | | 757 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | | | | | 0 |
| NRSZH Szociális foglalkoztatás 2016. II. félév. | 1 665 | 450 | | | | 2 115 |
| | | | | | | 0 |
| Elek Város II. módosított előirányzat változás összesen | 2 794 | 755 | 0 | 0 | 0 | 3 549 |
| Elek Város II. módosított előirányzat összesen | 51 686 | 14 064 | 2 929 | 0 | 0 | 68 679 |
| 3.) Lókösháza Község I. módosított előirányzat | 41 274 | 11 167 | 6 871 | 0 | 0 | 59 312 |
| Kompenzáció miatti növekedés | 519 | 140 | | | | 659 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | 240 | 65 | | | | 305 |
| Normatív lemondás-pótlégy | 0 | 0 | | | | 0 |
| NRSZH Szociális foglalkoztatás 2016. II. félév. | 2 664 | 720 | | | | 3 384 |
| | | | | | | 0 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat változás összesen | 3 423 | 925 | 0 | 0 | 0 | 4 348 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat összesen | 44 697 | 12 092 | 6 871 | 0 | 0 | 63 660 |
| 4.) Kétegyháza Nagyközség I. módosított előirányzat | 57 992 | 15 307 | 9 734 | 0 | 0 | 83 033 |
| Kompenzáció miatti növekedés | 525 | 141 | | | | 666 |
| Szociális kiegészítő ágazati pótlék miatti növekedés | 839 | 226 | | | | 1 065 |
| Normatív lemondás-pótlégy | | | | | | 0 |
| NRSZH Szociális foglalkoztatás 2016. II. félév. | 2 532 | 360 | | | | 2 892 |
| | | | | | | 0 |
| Kétegyháza Nagyközség II. módosított előirányzat változás összesen | 3 896 | 727 | 0 | 0 | 0 | 4 623 |
| Kétegyháza Nagyközség II. módosított előirányzat összesen | 61 888 | 16 034 | 9 734 | 0 | 0 | 87 656 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN EREDETI EI | 550 010 | 144 560 | 211 144 | 0 | 105 | 905 819 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN II. MÓDOSÍTÁS VÁLTOZÁSA | 31 124 | 6 460 | 5 000 | 0 | 0 | 42 584 |
| INTÉZMÉNY ÖSSZESEN II. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | 581 134 | 151 020 | 216 144 | 0 | 105 | 948 403 |

adatok Eft-ban

Gyula és Környéke Többszámú Kistérségi Társulás igazgatási tevékenység 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016.II. módosítás

adatok E Ft-ban

| Megnevezés | Intézményi működési bevétel | Felhalmozási bevétel | Költségvetési támogatás | Pályázati úton érkező támogatás | Működési célú átvett pe. | Felhalmozási célú átvett pe. | Maradvány | Bevétel összesen |
|---|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------|------------------|
| I.) Gyula és Környéke Többszámú Kistérségi Igazgatási tevékenység I. módosított előirányzat | 1 236 | 700 | | | 5 397 | | 1 038 | 8 371 |
| Casó önrész továbbszámolása miatt | 100 | | | | | | | 100 |
| | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | 0 |
| II. módosított előirányzat változás összesen | 100 | 0 | | | 0 | | 0 | 100 |
| II.Módosított előirányzat összesen | 1 336 | 700 | 0 | 0 | 5 397 | 0 | 1 038 | 8 471 |

Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Igazgatási tevékenység 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016.II. módosítás

| Megnevezés | Személyi juttatás | Munkaadókat terhelő járulékok | Dologi és folyó kiadások | Felhalmozási kiadás | Mük.célú pénzeszköz átadás | adatok E Ft-ban | |
|--|-------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | | Kiadás összesen | Kiadás összesen |
| 3.) Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás igazgatási tevékenység II. módosított előirányzat | 0 | 0 | 5 430 | | 2 941 | 8 371 | 8 371 |
| Cascó önrész továbbszámítása miatt | | | 100 | | | 100 | 100 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| | | | | | | 0 | 0 |
| II. módosított előirányzat változás összesen | 0 | 0 | 100 | | 0 | 100 | 100 |
| II. Módosított előirányzat összesen | 0 | 0 | 5 530 | 0 | 2 941 | 8 471 | 8 471 |

Gyula és Környéke Többségi Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016. II. módosítás

| Megnevezés | Intézményi működési bevétel | Felhalmozási bevétel | Önkormányzati költségvető támogatás | Állami normatív támogatás | Pályázati úton érkező támogatás | Költségvetési támogatás összesen C+D+E | Működési célú átvett pe. | Felhalmozási célú átvett pe. | Pénzmaradvány | Bevétel összesen |
|--|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------|------------------|
| Gyula Város I.módosított előirányzat | 136 084 | | 83 285 | 441 757 | 18 100 | 543 142 | 2 000 | 0 | 17 118 | 698 344 |
| Gyula Város II.módosított előirányzat | 136 084 | | 116 763 | 420 108 | 36 335 | 573 206 | 2 000 | 0 | 17 118 | 728 408 |
| Gyula Város II.módosított előirányzat változás | 0 | | 33 478 | -21 649 | 18 235 | 30 064 | 0 | 0 | 0 | 30 064 |
| Elek Város I.módosított előirányzat | 0 | | 5 445 | 57 562 | 2 524 | 65 531 | 0 | 0 | -401 | 65 130 |
| Elek Város II.módosított előirányzat | 0 | | 11 504 | 52 437 | 4 639 | 68 580 | 500 | 0 | -401 | 68 679 |
| Elek Város II.módosított előirányzat változása | 0 | | 6 059 | -5 125 | 2 115 | 3 049 | 500 | 0 | 0 | 3 549 |
| 3.) Lókösháza Község I.módosított előirányzat | | | 1 547 | 53 437 | 3 934 | 58 918 | 0 | 0 | 394 | 59 312 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat | | | 7 987 | 47 961 | 7 318 | 63 266 | 0 | 0 | 394 | 63 660 |
| Lókösháza Község II. módosított előirányzat változás | 0 | | 6 440 | -5 476 | 3 384 | 4 348 | 0 | 0 | 0 | 4 348 |
| 4.) Kétegyháza Nagyközség I. módosított előirányzat | 500 | | 5 000 | 71 894 | 3 484 | 80 378 | 0 | 0 | 2 155 | 83 033 |
| Kétegyháza Nagyközség II.módosított előirányzat | 500 | | 2 816 | 73 289 | 6 376 | 82 481 | 2 520 | 0 | 2 155 | 87 656 |
| Kétegyháza Nagyközség II.módosított változás | 0 | | -2 184 | 1 395 | 2 892 | 2 103 | 2 520 | 0 | 0 | 4 623 |
| SZOCIÁLIS INTEZMÉNY I. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN | 136 584 | | 95 277 | 624 650 | 28 042 | 747 969 | 2 000 | 0 | 19 266 | 905 819 |
| SZOCIÁLIS INTEZMÉNY II. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN | 136 584 | | 139 070 | 593 795 | 54 668 | 787 533 | 5 020 | 0 | 19 266 | 948 403 |
| SZOCIÁLIS INTEZMÉNY I. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN | 0 | | 43 793 | -30 855 | 26 626 | 39 564 | 3 020 | 0 | 0 | 42 584 |
| S.)Többségi Kistérs. Társ. Igazgatási tev. I. mód. előirányzat | 1 236 | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 397 | 0 | 1 038 | 8 371 |
| Többségi Kistérs. Társ. Igazgatási tev.II. módosított előirányzat | 1 336 | 700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 397 | 0 | 1 038 | 8 471 |
| Többségi Kistérs. Társ. Igazgatási tev.II. módosított előirányzat változás | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| TÁRSULÁS ÖSSZESEN I. MÓD. EI | 137 820 | 700 | 95 277 | 624 650 | 28 042 | 747 969 | 7 397 | 0 | 20 304 | 914 190 |
| TÁRSULÁS ÖSSZESEN II. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | 137 920 | 700 | 139 070 | 593 795 | 54 668 | 787 533 | 10 417 | 0 | 20 304 | 956 874 |
| TÁRSULÁS ÖSSZESEN II.MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS | 100 | 0 | 43 793 | -30 855 | 26 626 | 39 564 | 3 020 | 0 | 0 | 42 684 |

adatok E Ft-ban

Gyula és Környéke Többszámú Kistérségi Társulás 2016. évi költségvetési előirányzatai
2016.II. módosítás

| Megnevezés | Személyi juttatás | Munkaadókat terhelő járulékok | Dologi és folyó kiadások | Felhalmozási kiadás | Műk.célú pénzeszköz átadás | Kiadás összesen |
|--|-------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------|
| 1.) Gyula Város I. módosított előirányzat | 401 852 | 104 777 | 191 610 | 0 | 105 | 698 344 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat | 422 863 | 108 830 | 196 610 | 0 | 105 | 728 408 |
| Gyula Város II. módosított előirányzat változás | 21 011 | 4 053 | 5 000 | 0 | 0 | 30 064 |
| 2.) Elek Város I. módosított előirányzat | 48 892 | 13 309 | 2 929 | 0 | 0 | 65 130 |
| Elek Város II. módosított előirányzat összesen | 51 686 | 14 064 | 2 929 | 0 | 0 | 68 679 |
| Elek Város II. módosított előirányzat változás | 2 794 | 755 | 0 | 0 | 0 | 3 549 |
| 3.) Lókősháza Község I. módosított előirányzat | 41 274 | 11 167 | 6 871 | 0 | 0 | 59 312 |
| Lókősháza Község II. módosított előirányzat | 44 697 | 12 092 | 6 871 | 0 | 0 | 63 660 |
| Lókősháza Község II. módosított előirányzat változás | 3 423 | 925 | 0 | 0 | 0 | 4 348 |
| 4.) Kétegyháza Nagyközség I. módosított előirányzat | 57 992 | 15 307 | 9 734 | 0 | 0 | 83 033 |
| Kétegyháza Nagyközség II. módosított előirányzat | 61 888 | 16 034 | 9 734 | 0 | 0 | 87 656 |
| Kétegyháza Nagyközség II. módosított előirányzat változás | 3 896 | 727 | 0 | 0 | 0 | 4 623 |
| SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY I.MÓD. ELŐIRÁNYZAT ÖSSZESEN | 550 010 | 144 560 | 211 144 | 0 | 105 | 905 819 |
| SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY II. MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | 581 134 | 151 020 | 216 144 | 0 | 105 | 948 403 |
| MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT VÁLTOZÁS ÖSSZESEN | 31 124 | 6 460 | 5 000 | 0 | 0 | 42 584 |
| 5.) Többszámú Kistérs. Társ. Igazgatási tev. I.mód. előirányzat | 0 | 0 | 5 430 | 0 | 2 941 | 8 371 |
| Többszámú Kistérs. Társ. Igazgatási tev. II. módosított előirányzat | 0 | 0 | 5 530 | 0 | 2 941 | 8 471 |
| Többszámú Kistérs. Társ. Igazgatási tev. II. módosított előirányzat változás | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| TÁRSULÁS ÖSSZESEN I.MÓD. ELŐIRÁNYZAT | 550 010 | 144 560 | 216 574 | 0 | 3 046 | 914 190 |
| MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT TÁRSULÁS ÖSSZESEN II. | 581 134 | 151 020 | 221 674 | 0 | 3 046 | 956 874 |
| MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT | 31 124 | 6 460 | 5 100 | 0 | 0 | 42 684 |

adatok EF+ban

Tárgy: Elek város településrendezési tervének módosítása tárgyalásos eljárással a közigazgatási terület határa, a 0181/2 hrsz-ú út, a 0182 hrsz-ú út, a 0184 hrsz-ú út, a 0105 hrsz-ú közút, a 0104/7 hrsz-ú út, a közigazgatási terület határa, a 0194/2 hrsz-ú csatorna, a 0193 hrsz-ú út, a 0191/4 hrsz-ú csatorna, a 0190 hrsz-ú közút, a 0189/4 hrsz- ú csatorna által körbezárt területre

Az előzőekben körülhatárolt terület Elek város közigazgatási területének nyugati szélén található, csak külterületet foglal magába. A területen halad végig csaknem É-D-i irányban a Budapest-Lökösháza vasútvonal, továbbá az azt keresztező 4444 j. közút. A módosítás részben a vasútvonal tervezett fejlesztéséhez, részben a vasút-közút keresztezésének megfelelő kiépítéséhez szükséges.

A módosítással érintett területet a mellékelt ábra mutatja. A lehatárolás módját részben a jogszabályi előírások – közterület vagy közterület jellegű terület adja a lehatárolást – részben a szükséges területi módosítási igények határozták meg. Az eljárás módját – tárgyalásos – pedig az határozza meg, hogy a Budapest-Lökösháza vasútvonal építése kiemelt állami beruházás.

A Beruházáshoz kapcsolódó tervezési munkát az Unitef '83 Zrt a Békéscsaba-Lökösháza Konzorcium tagjaként közbeszerzési eljárásban nyerte el. A feladat elvégzésére a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. és a Békéscsaba-Lökösháza Konzorcium 2015. január 30-i hatályba lépéssel Tervezési szerződést írt alá, amely alapját képezi jelen módosítás elindításának is. A jelenlegi munka során a Megrendelő Elek Város Önkormányzata, a Tervező a jelenleg hatályos tervet készítő Tér és Terület Kft, míg a Költségviselő teljes egészében az Unitef '83 Zrt.

A partnerségi egyeztetés szabályait a Képviselő-testület korábbi módosítást megelőzően..... számon megalkotta, így az érintettek tájékoztatása a jelenlegi módosítás során is ezen határozatnak megfelelően történik.

.....Határozati javaslat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32.§ (6) a) pontja szerinti tárgyalásos eljárással elindítja Elek Város településszerkezeti tervének és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004. (XI. 29.) KT. számú rendeletének és szabályozási tervének módosítását a 0181/2 hrsz-ú út, a 0182 hrsz-ú út, a 0184 hrsz-ú út, a 0105 hrsz-ú közút, a 0104/7 hrsz-ú út, a közigazgatási terület határa, a 0194/2 hrsz-ú csatorna, a 0193 hrsz-ú út, a 0191/4 hrsz-ú csatorna, a 0190 hrsz-ú közút, a 0189/4 hrsz- ú csatorna által körbezárt területre.

.....Határozati javaslat:

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármester, hogy háromoldalú szerződést írjon alá Elek Város településszerkezeti tervének és a Helyi Építési Szabályzatról szóló 31/2004. (XI. 29.) KT. számú rendeletének és szabályozási tervének módosítására a 0181/2 hrsz-ú út, a 0182 hrsz-ú út, a 0184 hrsz-ú

út, a 0105 hrsz-ú közút, a 0104/7 hrsz-ú út, a közigazgatási terület határa, a 0194/2 hrsz-ú csatorna, a 0193 hrsz-ú út, a 0191/4 hrsz-ú csatorna, a 0190 hrsz-ú közút, a 0189/4 hrsz-ú csatorna által körbezárt területre mint Megrendelő az Unitef '83 Zrt mint Költségviselővel és a Tér és Terület Kft-vel mint Tervezővel. A szerződésben a munkához kapcsolódóan az Önkormányzatot semmilyen költség nem terhelheti.

jegyzoje <jegyzo@doboz.hu>, csanadapaca@csanadapaca.hu,
csabaszabadionk@globonet.hu, biratos@freemail.hu, biharugra@gmail.com,
battonya.jegyzo@fabinet.hu, almas@almaskamaras.t-online.hu, aljegyzo@doboz.hu
CC: "dr. Barta Edit Horváthné" <bartae@oroshaza.hu>, Kovács Edina
<kovacs.edina@oroshaza.hu>, Barna Viktor <barna.viktor@oroshaza.hu>

Tisztelt Tagtelepülések!

Tájékoztatom Önöket, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás Taggyűlése a 2016. szeptember 21. napján tartott ülésén a 16/2016. (IX.21.) TGy. határozatában (a jelen e-mail pdf formátumú melléklete) elfogadta a rendszer üzemeltetésére és a díjpolitikára vonatkozó koncepciót.

A Taggyűlés határozatában felkérte a tagönkormányzatokat, hogy a soron következő ülésükön a módosított koncepciót fogadják el, valamint a szükséges nyilatkozatot tegyék meg 2016. október 15. napjáig.

Jelen levél mellékleteként megküldöm a Taggyűlés határozatát és annak mellékletét.

Kérem a tagtelepüléseket a Taggyűlés határozata szerinti szükséges intézkedések megtételére, a hozott döntéseket a megadott határidőig kérem, szíveskedjenek a Munkaszervezet részére megküldeni.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán

elnök megbízásából:

Ugróné Bjelik Márta
polgármesteri titkárság

Orosházi Polgármesteri Hivatal
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Tel.: 06 (68) 412-246



(Kattintson a képre)

Kérem, óvja a természetet: ha nem szükséges,
ne nyomtassa ki ezt az e-mailt!

— Mellékletek: —

SC280_I_em16092613590.pdf

392 KB

KIVONAT

Készült: Az Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti nagytanácskozó termében 2016. szeptember 21-én 10⁰⁰ órakor megtartott **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésén.**

A határozathozatalban résztvevők száma: 83 fő (401.727 fő lakost képviselnek)
A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése 48 igen és 35 nem (megállapításra került, hogy a képviselt lakosság szám Gyula, Békés, Sarkad, Mezőberény, Szeghalom, Dévaványa, Vésztő, Mindszent, Újkígyós, Csorvás, Elek, Doboz, Kétegyháza igen szavazatával elérte az 1/3-ot) szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

16/2016. (IX. 21.) TGy. határozat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

1. dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére és díjpolitikájára vonatkozó, a Taggyűlés által a 13/2015. (X. 08.) TGy. határozattal elfogadott koncepciót a határozat melléklete szerint módosítja;
2. nyilatkozik arról, hogy a módosított koncepcióban szereplő adatok, információk a valóságnak és a mai napon hatályos jogi környezetnek megfelelnek, továbbá annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő legalább öt évig;
3. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a soron következő ülésükön a módosított koncepciót fogadják el, valamint a jelen határozat 2. pontja szerinti tartalommal nyilatkozzanak legkésőbb 2016. október 15. napjáig.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke,
a DAREH Önkormányzati Társulás tagtelepüléseinek képviselő-testületei.


Határidő: azonnal, illetve 2016. október 15.

K.m.f.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit s.k.
a Munkaszervezet vezetője



Dávid Zoltán s. k.
elnök

Kiadmány hitelül: 

Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási
Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció

**A 2015. október 8-án elfogadott
üzemeltetési koncepciót módosító javaslat**

A DAREH projekt működtetésére vonatkozó koncepció és díjpolitika 2015. októberi elfogadása óta jelentős változás történt a Magyarországi hulladékgazdálkodási rendszerben.

Létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat (közszolgáltatás) is hivatott koordinálni, valamint elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT), mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A projektet érintő legjelentősebb változás hogy 2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.

Azon túl, hogy az októberben elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

A hulladékgyűjtési szolgáltatások meghatározása:

2016. április 1-től tehát a hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírtan felüli többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, melyeket a teljes DAREH területen meg kell valósítani.

- egyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése
- egyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt-től kapott díjak maximalizálhatók.

Az eredményes működés érdekében szükséges, hogy ott ahol a jelenlegi rendeletek nem tartalmazzák teljes körűen a fenti szolgáltatásokat az önkormányzatok módosítsák (egészítsék ki) a helyi rendeleteiket. Ez sem az önkormányzatoknak sem a lakosságnak nem jelent többlet kiadást, mert a szolgáltatók ezen esetleges többletköltségük fedezetét az NHKV Zrt-től kapják meg.

A javasolt működési modell

A fenntartható működtetés alapfeltétele központi hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése, (aminek a DAREH Bázis Zrt. megalakítása az első lépése volt), mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj számításakor többek között figyelembe veszi az ellátott lakosság számot, és pozitív szorzóval jutalmazza a több lakost kiszolgáló szolgáltatókat.

A DAREH területén az elvárt színvonalú szolgáltatás várhatóan csak a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával biztosítható, mivel a KEHOP pályázaton elnyert 35 db kukásautó csak a szelektív gyűjtésre használható, így a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükség van a jelenlegi szolgáltatók kapacitására is.

Nincs szükség azonban a DAREH Bázis Zrt. és a tényleges szolgáltatást alvállalkozásban végző szolgáltatók/alvállalkozók közé beiktatandó társaságra (lásd: 2016 áprilisában megjelent közbeszerzési kiírások)!

A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében várhatóan támaszkodni kell a rendszerben jelenleg is dolgozó helyi vállalkozásokra, többnyire önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókra.

Unió elvárás is a meglévő eszközöknek a kialakításra kerülő új rendszerbe történő integrációja.

A javaslat működési modellje lényegében megegyezik a 2015. október 8-án elfogadott működési modellel:

- Egységes, a teljes rendszert átfogó, önkormányzati tulajdonban lévő közszolgáltató (DAREH Bázis Zrt). létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására.
- A DAREH Bázis Zrt. kapja meg a társulási vagyont vagyonekezelésre.
- A DAREH Bázis Zrt. a szükséges eljárást lefolytatva hulladék begyűjtésre, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetésre kiválasztja az üzemeltetőket (a megépült átrakó állomásokat a DAREH Bázis Zrt üzemelteti).
- A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt (sikeres közbeszerzés után)
- A lakossági hulladékgyűjtés bevételei azonban nem a DAREH Bázis Zrt-hez folynak be, hanem az NHKV ZRT-hez, aki szolgáltatási díjat fizet a DAREH Bázis Zrt. részére.

Az üzemeltetés

A hulladék begyűjtést, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetést végző szolgáltatókat a DAREH Bázis Zrt. a Kbt. előírásainak figyelembe vételével választja ki. A pályázatát célszerű egy eljárás keretében elvégezni ahol biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a gyűjtést végző szolgáltatók, a hulladékválogató és a hulladéklerakó üzemeltetője igény esetén egy konzorciumot alkotva tehesen ajánlatot. A konzorciális ajánlattétel lehetősége biztosítja a szükséges feladatok 100 %-os lefedettségét.

Az átrakók üzemeltetése az átrakók és a kezelőművek közötti szállítási feladatok a DAREH BÁZIS Zrt. saját üzemeltetésében ellátandó feladat. Ezáltal kerülhető el üres emyőszervezet létrejötte, ami Brüsszel felé nehezen igazolható.

A begyűjtést végző szolgáltatók nem fizetnek a válogató műnek a beszállított hulladékok után, a válogatási díjat is a DAREH BÁZIS Zrt. rendezi.

A szolgáltatási díj elszámolást az NHKV Zrt-vel a DAREH Bázis Zrt. végzi, aki díjat fizet minden szolgáltatónak.

A kiválasztott szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre került gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek és a válogatóművi berendezések. A szolgáltatók feladata a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények működtetése, javítása, állapotmegőrző karbantartása.

Az eszközök pótlását, felújítását, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a társulás finanszírozza a beszedett eszközhasználati díjból

A projektben létrejövő eszközök közül a lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet, valamint a zöld hulladék házi komposztálására alkalmazható edényzet.

A jelenlegi közszolgáltatók 2015-ös költség szintjéből kiindulva a rendszer működése fenntartható! (részletesebb számításokat lásd később)

Szolgáltatói területek, gyűjtőkörzetek

A javaslat szerint a DAREH területén a hulladékok gyűjtését várhatóan ugyanaz a szolgáltató végezné el, mint aki eddig (a jelenlegi közszolgáltatók egy meghatározó csoportja jelezte, hogy konzorciumban kívánnak részt venni a tervezett közbeszerzésen), ezért a szolgáltatói területeket nem kell módosítani, ugyanis a jelenlegi szolgáltatók, a hulladékok gyűjtését és szállítását jelenleg is elvégzik.

Azon települések esetében melyeken jelenleg kijelölt közszolgáltató végzi a hulladék begyűjtését és az nem kíván részt venni a konzorciumban, a szolgáltatást a konzorcium (tagjai közül) biztosítja.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepció a gyűjtési körzeteket a szállítási távolságok, a szállítási távolságokat a gyűjtési pont és az átrakó távolsága továbbá az átrakott hulladék és a válogató mű távolsága alapján határozta meg. Ezen metódussal kialakított átrakóállomási körzetek¹ megfelelő alapot képeznek a további finomhangoláshoz, amelyet a gyűjtést ténylegesen végző szolgáltatóknak kell elvégezni.

¹ A kiinduláskori átrakóállomási körzetek részletes ismertetése a korábbi anyagokban megtalálható

A gyűjtést végző szolgáltatók, a begyűjtött hulladékot, vagy az átrakóállomásokra fogják szállítani, vagy (ha a válogatóműbe történő szállítás kisebb költséggel jár, mint az átrakóállomásokra történő beszállítás akkor közvetlenül) a válogatóműbe fogják szállítani.

Az átrakói körzetek a következők:

- Projekt keretében megépült átrakóállomások: Szeghalom, Orosháza, Szentes, Makó
- Meglévő átrakóállomás: Gyula
- A közvetlen válogatóművi beszállítás: Békéscsaba

A PROJEKT GAZDASÁGI KERETEI

A bevételi oldal vizsgálata

A hulladékgazdálkodás jogi környezetében bekövetkező változások miatt, 2016. április 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzéséért megkapható bevételeket a közszolgáltatók már nem közvetlenül a lakosságtól, hanem az NHKV Zrt-től kapják.

Az NHKV Zrt az elvégzett hulladékgyűjtési, szállítási, kezelési és hasznosítási tevékenységek mennyisége és minősége alapján fizet begyűjtői díjat közszolgáltatók részére. A működési modell kialakítása az NHKV Zrt-vel egyeztetett módon történt, mely alapján:

- Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás: 849.336.440 liter
- Bevételek az NHKV Zrt-től 3.680.415.570 Ft

A számításokat a jelenlegi szolgáltatók adatai alapján végzetük el. A lakosságtól begyűjtött hulladék liter mennyisége a korábbi számításban és a szolgáltatóktól kapott adatok szerint azonos szinten van.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban számolni kellett a lakossági nem fizetéssel melynek aránya akár a 20%-ot is meghaladhatja, továbbá kötve voltak a jelenleg is aktuális hulladékgazdálkodási díjakhoz. Az NHKV Zrt belépésével a rendszerbe a lakossági nem fizetést már nem a közszolgáltatóknak kell kezelni illetve az NHKV Zrt-től kapható díj is csak az elvégzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásoktól függ.

A korábbi modellben külön soron szerepelt a válogató mű által kiválogatott haszonanyagok értékesítési bevétele, amely az NHKV Zrt. megjelenésével, elkerült a közszolgáltatótól.

A DAREH Bázis Zrt. a válogatási tevékenység ellentételezéséért úgynevezett növelő tételre jogosult az NHKV Zrt-től.

A költség oldal vizsgálata

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban eszközhasználati díj meghatározására a CBA-ban is szereplő évi 360 MFt került elfogadásra, mely összeg lett a javaslat során is figyelembe véve.

A koncepció a válogatómű hagyományos, üzemeltetésével számolt, és nem számolt az azóta megjelent a vegyes hulladék szerves összetevőit hasznosítani tudó (német szabadalmon alapuló) eljárásokkal.

Ezen technológiák használata lényegesen csökkentik a lerakási mennyiséget és így a lerakási költségeket (mintegy 320 millió Ft/év), és egyidejűleg a hasznosítási arány növelésén keresztül az NHKV Zrt. által fizetendő díjat is növelik (mintegy 300 millió forint/év).

A projekt bevétel és költségoldalának összevetése

A projekt üzemeltetése kapcsán felmerülő bevételek és költségek alábbi táblázatban találhatóak:

| Megnevezés | Ft |
|---|----------------------|
| Új közszolgáltató litere | 849 336 440 |
| Bevételek az NHKV-tól | 3 680 415 570 |
| Költségek | |
| Begyűjtés költsége | 1 269 572 936 |
| Lerakott tonna | 32 398 |
| Lerakó költsége (új lerakási díjjal) | 700 366 400 |
| Válogató költsége | 840 000 000 |
| Új Átrakó állomások üzemelési költsége (a 4 db egyben) | 200 000 000 |
| Biztosítások, útdíjak, stb: | 100 000 000 |
| Egyéb költségek (DAREH bázis zrt üzemelési költségei, humán költség, vezető tisztségviselők, NHKV adatszolgáltatás, környezetvédelmi és egyéb engedélyeztetések, stb.) | 200 000 000 |
| Eszközhasználati díj válogatóra | 200 000 000 |
| Eszközhasználati díj egyéb eszközök (autók, kukák, stb) | 159 900 000 |
| Költségek összesen | 3 669 839 336 |
| Egyenleg | 10 576 234 |

A számítások a 7 közszolgáltató adatai alapján velük és az NHKV szakembereivel történt egyeztetések eredményét tartalmazzák!

A működési modell alapfeltevései:

1. minden jelenlegi közszolgáltató továbbra is ellátja a jelenlegi területén a gyűjtés és szállítás feladatát.
2. a szolgáltatóknak fizetendő díj megegyezik a jelenlegi (2015) költségek csökkentve a lerakás jelenlegi költségeivel.
3. mindenki használja a DAREH eszközeit, és az esetlegesen kimaradó közszolgáltatók is fizetnek a szolgáltatásokért.
4. a csak önkormányzati döntésekkel befolyásolható (nekik költséget nem jelentő) árbevétel növelést célzó döntéseket (pl. házhoz-menő lomtalanítás, zöldhulladék gyűjtési szám stb.) az önkormányzatok meghozzák.
5. A faktorok számítása az miniszteri rendeleten alapszik és NHKV ZRt. 2016.08.04-én megtartott közszolgáltatói konzultáción elhangzottak figyelembe vételével történt.
6. A DAREH projekt keretében 35 db új kukásautó került beszerzésére, melyek kiosztásra fognak kerülni a közbeszerzésen kiválasztott a szolgáltatót végző partnerek között.
7. A számítás a 7 közszolgáltató 2015-ös tényleges adataira épül. A hiányzó közszolgáltatók adatait arányosítással számoltuk.
8. Az eszközhasználati díjnak el kell érnie a KEHOP pályázat CBA-jában szereplő összeget. (359 700 000 Ft/év ebből 200 000 000 Ft válogató, 140 000 000 Ft kukásautó /4 000 000 Ft/db/, 20 000 000 Ft/egyéb)

NHKV ZRT oldala:

A projekt fenntarthatósága érdekében elengedhetetlen az NHKV Zrt oldalának vizsgálata.

Bevételek:

- Lakossági díj bevétel a közszolgáltatóktól kapott 2015-os költségük/bevételük összesítése alapján (nem került figyelembe vételre a behajthatóság).
- Haszonanyag értékesítéséhez kapcsolódó bevétel (szelektív hulladékok):
A térségben még alacsony a házhoz menő szelektív gyűjtésben begyűjtött hulladékok mennyisége. A korábban készült RMT-k a szelektív gyűjtés felfuttatása után évi 16 348 tonna szelektív hulladékkal számolnak, a modellben a konzervatív szemlélet miatt csak 7500 tonna éves szelektív hulladék mennyiség került figyelembevételre, melynek értékesítéséből származó bevétel az NHKV Zrt. illeti meg.
- Többlet haszonanyag vegyes hulladékból:
A haszonanyagok mennyisége, a kapott tájékoztatás és becslés alapján 15%-ban került meghatározásra, az RMT 27%-al számolt. A különbséget a szelektív gyűjtés okozza.
- Többlet RDF Bevétel:
Az RDF mennyisége a bemenő hulladék 30%-ban az értékesítési ára pedig 5FT/kg-ban került meghatározásra.

Költségek:

- Az NHKV ZRT számára költséget jelent minden az egy vagy több közszolgáltatónak kifizetett korrekciós tényezőkkel módosított szolgáltatási díj.
Az NKVZ Zrt szempontjából csak a lakosság egyenérték alapján számított korrekció miatt módosul a kifizetendő díj attól függően, hogy a DAREH terület egy vagy több közszolgáltatóval üzemel.
A számításban az NHKV Zrt részére legmagasabb költséget jelentő egy közszolgáltató esetén kifizetendő összeget vettük figyelembe.

| Megnevezés | Ft |
|---|---------------|
| Űritési bevétel közszolgáltatásból | 2 827 486 619 |
| Haszonanyag értékesítés szelektívhez kapcsolódó | 457 500 000 |
| Többlet haszonanyag vegyes hulladékból | 302 039 118 |
| Többlet RDF bevétel | 100 679 706 |
| Lerakási járulék 90%-a | - |
| Össz bevétel: | 3 687 705 443 |

| Költségek | |
|-----------------------|---------------|
| Standard + korrekciók | 3 680 415 570 |
| RDF Változás | |
| Össz költség | 3 680 415 570 |
| | |
| Egyenleg | 7 289 873 |

- Látható, hogy a rendszer fenntartható, mert egyrészt az NHKV-nak sem veszteséges a DAREH területe, így a működtetés nem kíván a Brüsszeli oldalról állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a DAREH BÁZIS Zrt. sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek.

ELŐTERJESZTÉS

A DAREH Önkormányzati Társulás Taggyűlésének
2016. szeptember 21-i ülésére

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási politikájának módosítása és a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt. szervezetének átalakítása

A DAREH Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) a sikeres pályázati eljárást követően megvalósította a Társulás létrehozása egyik legfőbb céljának tekinthető infrastrukturális háttérrel (létesítmények megvalósítása és eszközök beszerzése), a KEOP-1.1-1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú projekt keretében. A Társulást létrehozó és hozzá később csatlakozó tagönkormányzatok célja az volt, hogy a meglévő technikai háttérrel az új, modern, a projekt keretében megvalósuló infrastruktúrával kiegészítve olyan színvonalú hulladékgazdálkodási közszolgáltatást biztosítsanak településeiken, amely költségkímélő és fenntartható, továbbá szándékuk szerint a közszolgáltatást *„olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely megfelel a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 213/2001.(XI.14.) Korm. rendeletben foglalt követelményeknek, valamint a XXI. századi infrastrukturális rendszerben is biztonságot nyújt mind a térség, mind a térségben élő lakosság számára”*.¹

A projekt fizikai befejezését követően a Társulás munkaszervezete elkészítette a Társulás üzemeltetési koncepcióját és díjpolitikáját (a projekt elvárásainak alapján), amelyet a Taggyűlés 2015. október 8-i ülésére elő is terjesztett. Az üzemeltetési koncepció és a díjpolitika elkészítését azonban – sok más, hasonlóan nagy horderejű üggyhez képest – nem előzte meg széles körű egyeztetés; nem egyeztetett érdemben az illetékességi területén lévő, zömmel önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókkal és a tagönkormányzatokkal sem, vagy ha egyeztetett is, azok javaslatait a tervezet már nem tartalmazta. Az üzemeltetési koncepciót és a díjpolitikát a taggyűlési elfogadást követően megküldte a tagönkormányzatoknak jóváhagyásra úgy, hogy több tag és közszolgáltató az ügy ezen fázisában már írásban is kérte annak átgondolását, megfontolását és széles körű, érdemi megvitatását, azonban a munkaszervezet – és a Társulás elnöke – erre nem mutatott hajlandóságot. Gyula Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 253/2015. (X. 22.) határozatában is megfogalmazta azokat az okokat, amelyek miatt a javaslat elfogadhatatlan, de érdemi választ arra sem érkezett.

A munkaszervezet a gyulai Képviselő-testület fenti tartalmú elutasító határozata ellenére sem folytatott le érdemi egyeztetéseket, hanem az erő politikáját alkalmazva véghez kívánja vinni korábbi rossz döntését, a tagtelepülések polgármestereinek véleményét, álláspontját nem kívánta megismerni és megfontolni. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban rögzítették, hogy társulásukat egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, a közös cél és feladat megvalósítása érdekében hozzák létre. Ezzel szemben a Társulás taggyűlése által 2015. október 8-án elfogadott üzemeltetési koncepció és a díjpolitika az önkormányzatok jelentős részének összességében nem előnyös, olyan terhek viselését vetíti előre, amelyek nem a településen működő hulladékgazdálkodási közszolgáltatáshoz köthetők, és nem tesz eleget azon célkitűzéseknek sem, amelyek alapján a települések létrehozták vagy csatlakoztak a Társuláshoz.

A Társulás vezetése és munkaszervezete azzal érvelt a taggyűlések során, hogy nincs más elfogadható megoldás. Pedig van!

¹ Társulási Megállapodás 17.) pontja.

A koncepció elfogadását követően két lényeges esemény is történt:

- 1./ Egyrészt létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV), amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat is hivatott koordinálni, valamint elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT), amely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat. A projektet érintő legjelentősebb változás, hogy 2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.
- 2./ Másrészt a Társulás létrehozta új közszolgáltatóját, a DAREH Bázis Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t (DAREH Bázis), kinevezve egyszemélyi vezetőjét, Galló Ferenc Zsolt vezérigazgatót, valamint a háromfős felügyelőbizottságot felállította. Szintén előzetes egyeztetés nélkül.

Azon túl, hogy a 2015 októberében elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

2016. április 1-től tehát a hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírton felüli többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, amelyeket a Társulás teljes területén meg kell valósítani, az alábbiak szerint:

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb, annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése;
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt.-től kapott díjak maximalizálhatók.

A Társulás jövője, a lakosság megfelelő közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint a Társulás jogszabályoknak mindenben megfelelő, egyben fenntartható működés iránt elkötelezett tagönkormányzatok közül 37-en 2016. szeptember 6-án, személyes egyeztető megbeszélésük során kialakították álláspontjukat és javaslatukat, valamint meghatározták a 2015 októberében elfogadott üzemeltetési koncepció módosító javaslatát, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A javaslat tartalmazza a célszerű működési modell jellemzőit, az üzemeltetés jövőbeni megvalósítását, továbbá megvizsgálja mindezek gazdasági kereteit is. A javaslat alapján látható, hogy a felvázolt rendszer fenntartható, mert egyrészt az NHKV-nak sem veszteséges a Társulás területe, így a működtetés nem kíván a „brüsszeli oldalról” állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a DAREH Bázis sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy, hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek. Mindezek mellett pedig megvalósulhat a jogszabályok által meghatározott és korunk környezetpolitikájának megfelelő hulladékgazdálkodás is a Társulás illetékességi területén.

A sikeres és biztonságos közszolgáltatás azonban nem valósulhat meg olyan közszolgáltatóval, amelynek vezető nem rendelkezik a Társulás tagjainak kellő támogatásával, és amelynek vezető tisztségviselője éppen ezért nem biztosít kellő nyitottságot és nyilvánosságot a tagönkormányzatok felé. Erre tekintettel a javaslatunk az, hogy a Társulás taggyűlése alakítsa át a DAREH Bázist oly módon, hogy a jelenlegi egyszemélyi vezető helyett egy 5 fős igazgatóság kerüljön felállításra, október 1. napjától, a jelenlegi vezérigazgató visszahívása mellett. Kerüljön visszahívásra a felügyelőbizottság is, hiszen kijelölésükkor nem volt meg a kellő konszenzus a tagságban, pedig a felügyelőbizottság a tulajdonos érdekében köteles ellátni munkáját. A személyi kérdésekben a javaslatomat – előzetes egyeztetést követően – szóban kívánom megtenni.

Mint az a fentiekből kitűnik, jelen előterjesztéssel a célom annak elérése, hogy a Társulás visszatérjen az alapításakor meghatározott elvekhez, valamint egy olyan működési modell jöjjön létre a területén kialakuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatásban, amely mind szakmailag, mind gazdaságilag a legmegfelelőbb. Ennek mentén készítettem el – a Társulás további 36 tagjának javaslatai alapján – az előterjesztést, amelynek elfogadására kérem a Tisztelt Taggyűlést!

I. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

1. dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére és díjpolitikájára vonatkozó, a Taggyűlés által a 13/2015. (X. 08.) TGy. határozattal elfogadott koncepciót a határozat melléklete szerint módosítja;
2. nyilatkozik arról, hogy a módosított koncepcióban szereplő adatok, információk a valóságnak és a mai napon hatályos jogi környezetnek megfelelnek, továbbá annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja a projekt befejezését követő legalább öt évig;
3. felkéri a tagönkormányzatokat, hogy a soron következő ülésükön a módosított koncepciót fogadják el, valamint a jelen határozat 2. pontja szerinti tartalommal nyilatkozzanak legkésőbb 2016. október 15. napjáig.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke,
a DAREH Önkormányzati Társulás tagtelepüléseinek képviselő-
testületei.

Határidő: azonnal, illetve 2016. október 15.

II. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése dönt arról, hogy a DAREH BAZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békésesaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) vezérigazgatóját,

Galló Ferenc Zsolt

4100 Berettyóújfalu, Margitta u. 10. szám alatti lakost

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:25. § (2) bekezdése alapján 2016. szeptember 30. napjával visszahívja.

Felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a vezérigazgató jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos okiratokat aláírja, és a cégkivonatból való törléséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke.
Határidő: 2016. szeptember 30.

III. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése dönt arról, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) felügyelőbizottságának tagjait.

Hanó Miklós

5600 Békéscsaba, Szépkert utca 4. szám alatti lakost,

Szarka Attila

6625 Fábiansebestyén, Arany János utca 20/3. szám alatti lakost, valamint

Balogh József

5712 Szabadkigyós, Lovas köz 2. szám alatti lakos

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (5) bekezdése és 3:25. § (2) bekezdése alapján 2016. szeptember 30. napjával visszahívja.

Felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a felügyelőbizottsági tagok jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos okiratokat aláírja, és a cégkivonatból való törléséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke.
Határidő: 2016. szeptember 30.

IV. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) alapszabályát (a továbbiakban: Alapszabály) 2016. október 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapszabály

- 6.1. pontjának első és második bekezdésében az „a vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóság” szövegre.
- 6.3. pontjának első mondatában az „a vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóság” szövegre, utolsó mondatában az „a vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóságon” szövegre.
- 7.3. pontjának második franciabekezdésében az „a vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóság tagjának” szövegre, ötödik franciabekezdésében a „vezérigazgatójával” szövegrész „igazgatóságának tagjával” szövegre, hatodik franciabekezdésében az „a vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóság” szövegre, a tizenharmadik franciabekezdésében az „a vezérigazgató munkájának értékelése,

határozat az vezérigazgató” szövegrész „az igazgatóság munkájának értékelése határozat az igazgatóság tagjai” szövegre,

- 10.4. pontjának második mondatában az „a vezérigazgatótól” szövegrész „az igazgatóságtól” szövegre, valamint
- 11.2. pontjában a „vezérigazgatója” szövegrész „igazgatósága” szövegre

módosul.

- 2./ Az Alapszabály 8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselő pontja az alábbiak szerint módosul:

..8. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselő

8.1. A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot. Az igazgatóság a társaság ügyvezető szerve, amely 5 (öt) természetes személy tagból áll. Az igazgatóság tagjait az Alapító 5 (öt) éves határozott időre választja meg. Az igazgatósági tagok magyar állampolgárok, a tisztséget megbízási jogviszonyban látják el. Az igazgatóság tagjait megillető jogokra és az őket terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszony az irányadó azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

8.2. Az igazgatóság tagjai:

8.2.1. Név:
Lakcíme:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejártja:

8.2.2. Név:
Lakcíme:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejártja:

8.2.3. Név:
Lakcíme:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejártja:

8.2.4. Név:
Lakcíme:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:
A megbízás kezdő időpontja:
A megbízás lejártja:

8.2.5. Név:
Lakcíme:
Születési helye és ideje:
Anyja neve:

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:

8.3. Az igazgatóság elnökét az Alapító jelöli ki. Az igazgatóság elnöke:

Név:

Lakcíme:

Születési helye és ideje:

Anyja neve:

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:

8.4. Az igazgatóság főbb kötelezettségei, kizárólagos hatásköréi:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámolónak és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az Alapító elé terjesztése,
- b) az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és az üzletpolitikájáról készülő jelentésnek évente egyszer az Alapító, háromhavonta a Felügyelő Bizottság elé terjesztése,
- c) a saját ügyrendjét maga állapítja meg,
- d) a társaság szervezeti és működési szabályzatát maga állapítja meg,
- e) a társaság Alapítója felé döntés kezdeményezése, ide nem értve a törvényben feljogosított egyéb személyeket,
- f) döntés a munkavállalók képviselői jogra történő felhatalmazásáról,
- g) az éves üzleti terv elkészítése és az Alapító elé terjesztése,
- h) az Alapító értesítése – a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a társaság tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára vagy az alá csökken, illetve ha a társaság a fizetéseit megszüntette, vagy felszámolás fenyegeti és vagyona a tartozásokat nem fedezi,
- i) a munkáltatói jogkör gyakorlása a társaság Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti vezető állású munkavállalói felett, a vezető állású munkavállalók számára teljesítménykövetelmény, ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározása,
- j) az Alapító határozatok előkészítése,
- k) az üzleti könyvek szabályszerű vezetése,
- l) a Határozatok Könyvének vezetése,
- m) intézkedés a cégbíróság felé a jogszabályokban előírt esetekben,
- n) intézkedés az Alapító által hozott határozatok végrehajtására,
- o) gazdálkodási és működési feltételek biztosítása,
- p) gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről és a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról,
- q) az Alapító és a Ptk. által meghatározott egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása.

8.5. Az igazgatóság köteles az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni (Határozatok Könyve), amelyet a társaság székhelyén kell tartani. A Határozatok Könyvében az igazgatóság és a Felügyelő Bizottság határozatait is nyilván kell tartani.

8.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

8.6.1. A társaság vezető tisztségviselőit illetően az összeférhetetlenségi szabályokra a Ptk.-ban foglaltakat kell alkalmazni.

8.6.2. Az igazgatóság tagja az Alapító írásbeli hozzájárulása nélkül

- a) a társaság tevékenységi körébe tartozó üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat,

- b) nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységet végző más gazdasági társaságnak,
- c) nem lehet egyéni vállalkozó a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységi körben,
- d) nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló, vagy azonos tevékenységet folytató más gazdasági társaságban.

8.7. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztevel.

Az Alapító a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8.8. Az igazgatóság működése:

8.8.1. *Az igazgatóság szükség szerint, de legalább kéthavonta ülészik. Az igazgatóság ülését az igazgatóság elnöke – távollétében az erre meghatalmazott igazgatósági tag – a napirend megjelölésével hívja össze.*

8.8.2. *Az igazgatóság ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége megjelent. Az igazgatóság ülését az igazgatóság elnöke, távollétében az igazgatóság által kijelölt tag vezeti. Az igazgatóság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*

8.8.3. *Az igazgatóság ülésének megfelelő előkészítéséért az igazgatóság elnöke, illetve az igazgatóság elnöke által kijelölt személy a felelős. Az igazgatóság ülésére a napirendet írásban kell előterjeszteni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a határozati javaslatokat. Az előterjesztést és a határozati javaslatokat az ülés előtt legalább öt nappal az igazgatóság tagjai és a Felügyelő Bizottság elnöke részére meg kell küldeni.*

8.8.4. *Az igazgatósági ülésen napirenden nem szereplő vagy olyan ügyet, amelyről az igazgatóság részére írásbeli előterjesztés nem készült, előterjeszteni és megtárgyalni csak indokoltan sürgős, halaszthatatlan ügyekben abban az esetben lehet, ha ehhez az igazgatóság elnöke vagy az igazgatóság előzetesen, illetve az ülésen egyhangúlag hozzájárul.*

8.8.5. *Az igazgatóság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az igazgatóság elnöke, a jegyzőkönyvvezető, valamint az ülésen résztvevő egyik, hitelesítőnek megválasztott igazgatósági tag ír alá. Az igazgatóság az ügyrendjét maga állapítja meg.*

3/ Az Alapszabály 9. Cégjegyzés pontja az alábbiak szerint módosul:

..9. Cégjegyzés

9.1. Az önálló cégjegyzésre jogosult: az igazgatóság elnöke.

9.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők: az igazgatóság tagjai közül kettő együttesen jogosultak cégjegyzésre.”

4/ Az Alapszabály 10.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül. A Felügyelő Bizottság 3 tagú, tagjait az Alapító bizza meg, 5 (öt) év határozott időtartamra. A Felügyelő Bizottság elnökét az Alapító jelöli ki. Az elnök köteles az Alapítónak jelezni a Felügyelőbizottság tagjai számának 3 fő alá esökkenését.”

Az Alapszabály jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal és értelemmel továbbra is hatályban maradnak.

A Taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a módosító okiratot, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt aláírja, és a szükséges intézkedéseket a cégbíróság előtt megtegye.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke.

Határidő: 2016. szeptember 30.

V. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) igazgatósága tagjának

.....
..... szám alatti lakost.

.....
..... szám alatti lakost.

.....
..... szám alatti lakost.

.....
..... szám alatti lakost, valamint

.....
..... szám alatti lakost

bizza meg, 2016. október 1. napjától 2021. október 1. napjáig tartó határozott időtartamra. Az igazgatóság elnökének szám alatti lakost jelöli ki, az igazgatósági tagi tisztségének időtartamával megegyező időtartamra. A Taggyűlés az igazgatóság elnökének javadalmazását bruttó,- Ft összegben, az igazgatóság tagjainak javadalmazását pedig egységesen bruttó,- Ft összegben határozza meg.

A Taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy az igazgatóság tagjainak megbízási szerződését aláírja, és a szükséges intézkedéseket a cégbíróság előtt megtegye.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke.
Határidő: 2016. szeptember 30.

VI. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) felügyelőbizottsága tagjának

.....
..... szám alatti lakost.

.....
..... szám alatti lakost, valamint

.....
..... szám alatti lakost

bízta meg, 2016. október 1. napjától 2021. október 1. napjáig tartó határozott időtartamra. A felügyelőbizottság elnökének szám alatti lakost jelöli ki, a felügyelőbizottsági tagi tisztségének időtartamával megegyező időtartamra. A Taggyűlés a felügyelőbizottság tagjainak javadalmazását egységesen bruttó,- Ft összegben határozza meg.

A Taggyűlés felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a felügyelőbizottság tagjainak cégkivonatban történő feltüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket a cégbíróság előtt megtegye.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke.
Határidő: 2016. szeptember 30.

VII. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése felkéri a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626, a továbbiakban: Társaság) igazgatóságát, hogy a Társaság által korábban elkészített és a Közbeszerzési Hatóság honlapján publikált, folyamatban lévő közbeszerzési eljárások hirdetményeit – amennyiben jelenleg van ilyen – vonja vissza, és az új működési koncepció alapján készítse elő a szükséges közbeszerzési dokumentumokat.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke,
a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatósága.
Határidő: 2016. szeptember 30.

VIII. HATÁROZATI JAVASLAT

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, mint alapító Taggyűlése felkéri a DAREH BÁZIS

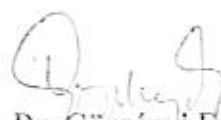
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (5600 Békéscsaba, külterület 0763/192. hrsz., Cg. 04-10-001626) igazgatóságát, hogy a társaság 2016. évi üzleti tervét készítse el, és legkésőbb 2016. október 20. napjáig terjessze a Taggyűlés elé elfogadásra.

Végrehajtásért felelős: David Zoltán, a DAREH Önkormányzati Társulás elnöke,
a DAREH Bázis Nonprofit Kft. igazgatósága.

Határidő: 2016. október 20.

Gyula, 2016. szeptember 20.

Gyula Város Önkormányzata tag
képv.:


Dr. Görgényi Ernő
polgármester



Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási
Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

Megvalósítható és fenntartható üzemeltetési koncepció

**A 2015. október 8-án elfogadott
üzemeltetési koncepciót módosító javaslat**

2016.

A DAREH projekt működtetésére vonatkozó koncepció és díjpolitika 2015. októberi elfogadása óta jelentős változás történt a Magyarországi hulladékgazdálkodási rendszerben.

Létrejött az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (NHKV Zrt.) amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokat (közszolgáltatás) is hivatott koordinálni, valamint elfogadásra került az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Terv (OHKT), mely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását, valamint az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatokat.

A projektet érintő legjelentősebb változás hogy 2016. április 1-től a lakosság már nem közvetlenül a közszolgáltatást elvégző vállalkozásnak fizeti a szemét díjat, hanem ezen koordináló szervezetnek, aki az elvégzett szolgáltatások mennyisége (pl. hány alkalommal van zöldhulladék gyűjtés) és az OHKT-ban előírt minősége alapján (válogatják-e a hulladékot lerakás előtt) fizeti a szolgáltatási díjat a közszolgáltató részére.

Azon túl, hogy az októberben elfogadott koncepció és díjpolitika a fenntarthatóság szempontjából súlyos aggályokra adott okot, a jogszabályi környezet változása miatt is indokolt az üzemeltetési koncepció megvalósíthatóságának átgondolása.

A hulladékgyűjtési szolgáltatások meghatározása:

2016. április 1-től tehát a hulladék gazdálkodás bevételeinek növelésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a közszolgáltatás az OHKT-ban minimálisan előírtan felüli többletvállalást, magasabb színvonalú szolgáltatást tartalmaz. Ezért meg kell határozni azokat a hulladékgyűjtési szolgáltatásokat, melyeket a teljes DAREH területen meg kell valósítani.

- vegyes hulladék gyűjtése a jogszabály szerinti gyakorissággal;
- zöld hulladék gyűjtése az OHKT-t túlteljesítő, vagy amennyiben a helyi rendelet szigorúbb annak megfelelő gyakorissággal;
- házhoz menő szelektív hulladék gyűjtés üzemeltetése;
- házhoz menő lom hulladék gyűjtésüzemeltetése
- vegyes hulladék beszállítása a válogató műbe;
- lom hulladék beszállítása a lerakóba;
- zöldhulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása;
- szelektív hulladékok OHKT-nak megfelelő előkezelése és hasznosítása.

Ezen szolgáltatások elvégzésével az NHKV Zrt.-től kapott díjak maximalizálhatók.

Az eredményes működés érdekében szükséges, hogy ott ahol a jelenlegi rendeletek nem tartalmazzák teljes körűen a fenti szolgáltatásokat az önkormányzatok módosítsák (egészítsék ki) a helyi rendeleteiket. Ez sem az önkormányzatoknak sem a lakosságnak nem jelent többlet kiadást, mert a szolgáltatók ezen esetleges többletköltségük fedezetét az NHKV Zrt.-től kapják meg.

A javasolt működési modell

A fenntartható működtetés alapfeltétele központi hulladékgazdálkodási közszolgáltató működése, (aminek a DAREH Bázis Zrt. megalakítása az első lépése volt), mivel az NHKV Zrt. a szolgáltatási díj számításakor többek között figyelembe veszi az ellátott lakosság számot, és pozitív szorzóval jutalmazza a több lakost kiszolgáló szolgáltatókat.

A DAREH területén az elvárt színvonalú szolgáltatás várhatóan csak a jelenlegi közszolgáltatók bevonásával biztosítható, mivel a KEHOP pályázaton elnyert 35 db kukásautó csak a szelektív gyűjtésre használható, így a vegyes hulladék gyűjtéséhez szükség van a jelenlegi szolgáltatók kapacitására is.

Nincs szükség azonban a DAREH Bázis Zrt. és a tényleges szolgáltatást alvállalkozásban végző szolgáltatók/alvállalkozók közé beiktatandó társaságra (lásd: 2016 áprilisában megjelent közbeszerzési kiírások)!

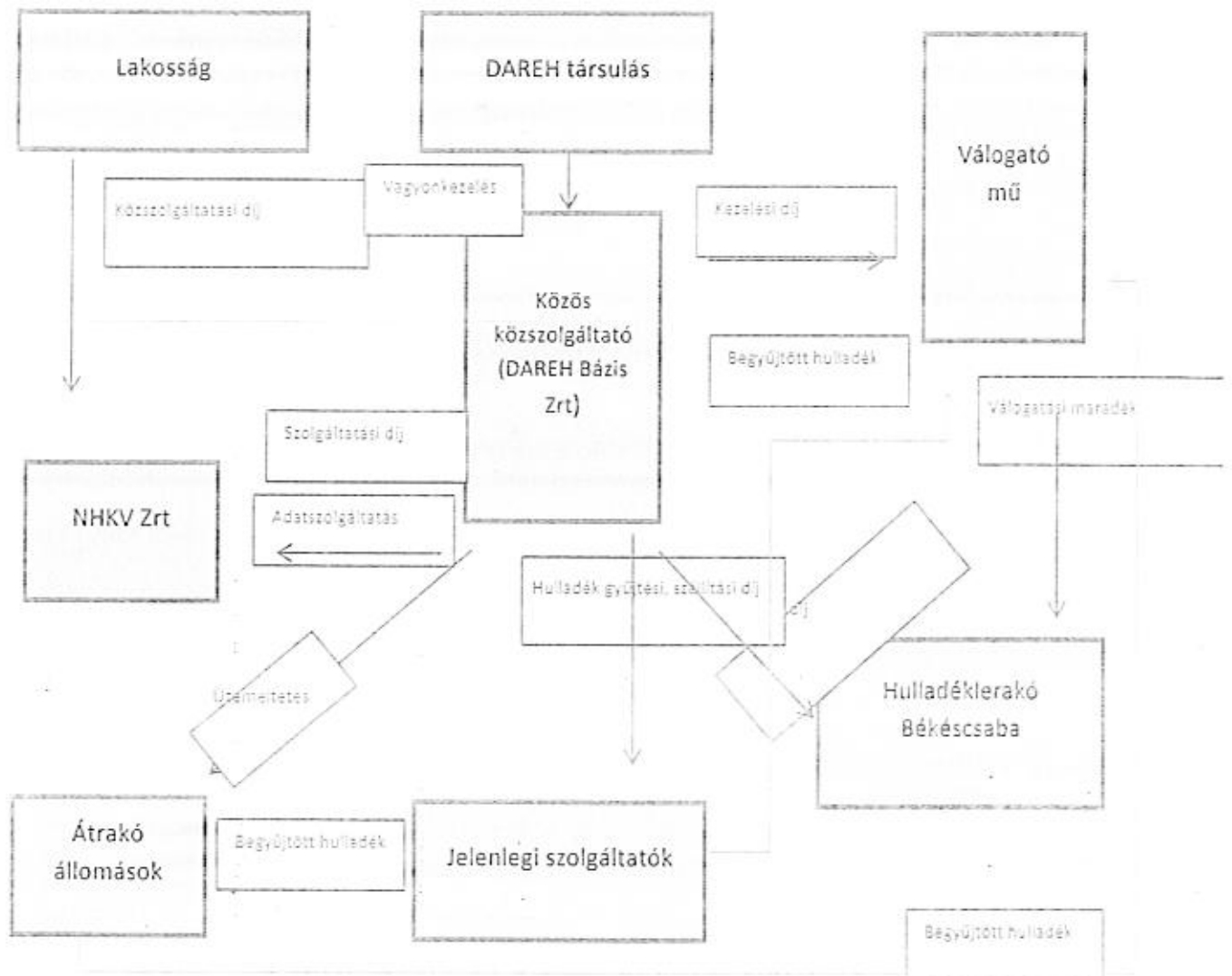
A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében várhatóan támaszkodni kell a rendszerben jelenleg is dolgozó helyi vállalkozásokra, többnyire önkormányzati tulajdonú közszolgáltatókra.

Unió elvárás is a meglévő eszközöknek a kialakításra kerülő új rendszerbe történő integrációja.

A javaslat működési modellje lényegében megegyezik a 2015. október 8-án elfogadott működési modellel:

- Egységes, a teljes rendszert átfogó, önkormányzati tulajdonban lévő közszolgáltató (DAREH Bázis Zrt). létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására.
- A DAREH Bázis Zrt. kapja meg a társulási vagyont vagyonekezelésre.
- A DAREH Bázis Zrt. a szükséges eljárást lefolytatva hulladék begyűjtésre, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetésre kiválasztja az üzemeltetőket (a megépült átrakó állomásokat a DAREH Bázis Zrt üzemelteti).
- A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt (sikeres közbeszerzés után)
- A lakossági hulladékgyűjtés bevételei azonban nem a DAREH Bázis Zrt-hez folynak be, hanem az NHKV ZRt-hez, aki szolgáltatási díjat fizet a DAREH Bázis Zrt. részére.

A jelenleg kialakult gyakorlatból tanulva, javasolt, hogy a DAREH Bázis Zrt. tulajdonosa a tag önkormányzatok legyenek a társulás helyett, mert így az önkormányzatok számára a tulajdonosi státusznak köszönhetően, biztosítható a közvetlen kontrol a DAREH bázis Zrt-ben.



Az üzemeltetés

A hulladék begyűjtést, hulladékudvar-, hulladékválogató üzemeltetést végző szolgáltatókat a DAREH Bázis Zrt. a Kbt. előírásainak figyelembe vételével választja ki. A pályázatát célszerű egy eljárás keretében elvégezni ahol biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a gyűjtést végző szolgáltatók, a hulladékválogató és a hulladéklerakó üzemeltetője igény esetén egy konzorciumot alkotva tehesen ajánlatot. A konzorciális ajánlattétel lehetősége biztosítja a szükséges feladatok 100 %-os lefedettségét.

Az átrakók üzemeltetése az átrakók és a kezelőművek közötti szállítási feladatok a DAREH BÁZIS Zrt. saját üzemeltetésében ellátandó feladat. Ezáltal kerülhető el üres ömlesztvezet létrejötte, ami Brüsszel felé nehezen igazolható.

A begyűjtést végző szolgáltatók nem fizetnek a válogató műnek a beszállított hulladékok után, a válogatási díjat is a DAREH BÁZIS Zrt. rendezi.

A szolgáltatási díj elszámolást az NHKV ZRt-vel a DAREH Bázis Zrt. végzi, aki díjat fizet minden szolgáltatónak.

A kiválasztott szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre került gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek és a válogatóművi berendezések. **A szolgáltatók feladata a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények működtetése, javítása, állapotmegőrző karbantartása.**

Az eszközök pótlását, felújítását, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a társulás finanszírozza a beszedett eszközhasználati díjból

A projektben létrejövő eszközök közül a lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet, valamint a zöld hulladék házi komposztálására alkalmazható edényzet.

A jelenlegi közszolgáltatók 2015-ös költségszintjéből kiindulva a rendszer működése fenntartható! (részletesebb számításokat lásd később)

Szolgáltatói területek, gyűjtőkörzetek

A javaslat szerint a DAREH területén a hulladékok gyűjtését várhatóan ugyanaz a szolgáltató végezné el, mint aki eddig (a jelenlegi közszolgáltatók egy meghatározó csoportja jelezte, hogy konzorciumban kívánnak részt venni a tervezett közbeszerzésen), ezért a szolgáltatói területeket nem kell módosítani, ugyanis a jelenlegi szolgáltatók, a hulladékok gyűjtését és szállítását jelenleg is elvégzik.

Azon települések esetében melyeken jelenleg kijelölt közszolgáltató végzi a hulladék begyűjtését és az nem kíván részt venni a konzorciumban, a szolgáltatást a konzorcium (tagjai közül) biztosítja.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepció a gyűjtési körzeteket a szállítási távolságok, a szállítási távolságokat a gyűjtési pont és az átrakó távolsága továbbá az átrakott hulladék és a válogató mű távolsága alapján határozta meg. Ezen módszerrel kialakított átrakóállomási körzetek² megfelelő alapot képeznek a további finomhangoláshoz, melyet a gyűjtést ténylegesen végző szolgáltatóknak kell elvégezni.

A gyűjtést végző szolgáltatók, a begyűjtött hulladékot, vagy az átrakóállomásokra fogják szállítani, vagy (ha a válogatóműbe történő szállítás kisebb költséggel jár, mint az átrakóállomásokra történő beszállítás akkor közvetlenül) a válogatóműbe fogják szállítani.

Az átrakói körzetek a következők:

² A kiinduláskori átrakóállomási körzetek részletes ismertetése a korábbi anyagokban megtalálható.

- Projekt keretében megépült átrakóállomások: Szeghalom, Orosháza, Szentes, Makó
- Meglévő átrakóállomás: Gyula
- A közvetlen válogatóművi beszállítás: Békéscsaba

A PROJEKT GAZDASÁGI KERETEI

A bevételi oldal vizsgálata

A hulladékgazdálkodás jogi környezetében bekövetkező változások miatt, 2016. április 1-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatások elvégzéséért megkapható bevételeket a közszolgáltatók már nem közvetlenül a lakosságtól, hanem az NHKV Zrt-től kapják.

Az NHKV Zrt az elvégzett hulladékgyűjtési, szállítási, kezelési és hasznosítási tevékenységek mennyisége és minősége alapján fizet begyűjtői díjat közszolgáltatók részére. A működési modell kialakítása az NHKV Zrt-vel egyeztetett módon történt, mely alapján:

- Közszolgáltatás keretében végzett szolgáltatás: 849.336.440 liter
- Bevételek az NHKV Zrt-től 3.680.415.570 Ft

A számításokat a jelenlegi szolgáltatók adatai alapján végeztük el. A lakosságtól begyűjtött hulladék liter mennyisége a korábbi számításban és a szolgáltatóktól kapott adatok szerint azonos szinten van.

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban számolni kellett a lakossági nem fizetéssel melynek aránya akár a 20%-ot is meghaladhatja, továbbá kötve voltak a jelenleg is aktuális hulladékgazdálkodási díjakhoz. Az NHKV Zrt belépésével a rendszerbe a lakossági nem fizetést már nem a közszolgáltatóknak kell kezelni illetve az NHKV Zrt-től kapható díj is csak az elvégzett hulladékgazdálkodási szolgáltatásoktól függ.

A korábbi modellben külön soron szerepelt a válogató mű által kiválogatott haszonanyagok értékesítési bevétele, amely az NHKV Zrt. megjelenésével, elkerült a közszolgáltatótól.

A DAREH Bázis Zrt. a válogatási tevékenység ellentételezéséért úgynevezett növelő tételre jogosult az NHKV Zrt-től.

A költség oldal vizsgálata

A 2015. október 8-án elfogadott koncepcióban eszközhasználati díj meghatározására a CBA-ban is szereplő évi 360 Mft került elfogadásra, mely összeg lett a javaslat során is figyelembe véve.

A koncepció a válogatómű hagyományos, üzemeltetésével számolt, és nem számolt az azóta megjelent a vegyes hulladék szerves összetevőit hasznosítani tudó (német szabadalmon alapuló) eljárásokkal.

Ezen technológiák használata lényegesen csökkentik a lerakási mennyiséget és így a lerakási költségeket (mintegy 320 millió Ft/év), és egyidejűleg a hasznosítási arány növelésén keresztül az NHKV Zrt. által fizetendő díjat is növelik (mintegy 300 millió forint/év).

A projekt bevétel és költségoldalának összevetése

A projekt üzemeltetése kapcsán felmerülő bevételek és költségek alábbi táblázatban találhatóak:

| Megnevezés | Ft |
|---------------------------|---------------|
| Új közszolgáltató literre | 849 336 440 |
| Bevételek az NHKV-től | 3 680 415 570 |

| | |
|---|---------------|
| Költségek | |
| Begyűjtés költsége | 1 269 572 936 |
| Lerakott tonna | 32 398 |
| Lerakó költsége (új lerakási díjjal) | 700 366 400 |
| Válogató költsége | 840 000 000 |
| Új Atrakó állomások üzemelési költsége (a 4 db egyben) | 200 000 000 |
| Biztosítások, útdíjak, stb: | 100 000 000 |
| Egyéb költségek (DAREH bázis zrt üzemelési költségei, humán költség, vezető tisztségviselők, NHKV adatszolgáltatás, környezetvédelmi és egyéb engedélyeztetések, stb.) | 200 000 000 |
| Eszközhasználati díj válogatóra | 200 000 000 |
| Eszközhasználati díj egyéb eszközök (autók, kukák, stb) | 159 900 000 |
| Költségek összesen | 3 669 839 336 |
| Egyenleg | 10 576 234 |

A számítások a 7 közszolgáltató adatai alapján velük és az NHKV szakembereivel történt egyeztetések eredményét tartalmazzák!

A működési modell alapfeltevései:

1. minden jelenlegi közszolgáltató továbbra is ellátja a jelenlegi területén a gyűjtés és szállítás feladatát.
2. a szolgáltatóknak fizetendő díj megegyezik a jelenlegi (2015) költségek csökkentve a lerakás jelenlegi költségeivel.
3. mindenki használja a DAREH eszközeit, és az esetlegesen kimaradó közszolgáltatók is fizetnek a szolgáltatásokért.
4. a csak önkormányzati döntésekkel befolyásolható (nekik költséget nem jelentő) árbevétel növelést célzó döntéseket (pl. házhoz-menő lomtalanítás, zöldhulladék gyűjtési szám stb.) az önkormányzatok meghozzák.
5. A faktorok számítása az miniszteri rendeleten alapszik és NHKV ZRt. 2016.08.04-én megtartott közszolgáltatói konzultáción elhangzottak figyelembe vételével történt.
6. A DAREH projekt keretében 35 db új kukásautó került beszerzésére, melyek kiosztásra fognak kerülni a közbeszerzésen kiválasztott a szolgáltatót végző partnerek között.
7. A számítás a 7 közszolgáltató 2015-ös tényleges adataira épül. A hiányzó közszolgáltatók adatait arányosítással számoltuk.
8. Az eszközhasználati díjnak el kell érnie a KEHOP pályázat CBA-jában szereplő összeget. (359 700 000 Ft/év ebből 200 000 000 Ft válogató, 140 000 000 Ft kukásautó /4 000 000 Ft/db/, 20 000 000 egyéb)

NHKV ZRT oldala:

A projekt fenntarthatósága érdekében elengedhetetlen az NHKV Zrt oldalának vizsgálata.

Bevételek:

- Lakossági díj bevétel a közszolgáltatóktól kapott 2015-os költségük/bevételük összesítése alapján (nem került figyelembe vételre a behajthatóság).
- Haszonanyag értékesítéséhez kapcsolódó bevétel (szelektív hulladékok):
A térségben még alacsony a házhoz menő szelektív gyűjtésben begyűjtött hulladékok mennyisége. A korábban készült RMT-k a szelektív gyűjtés felfuttatása után évi 16 348 tonna szelektív hulladékkal számolnak, a modellben a konzervatív szemlélet miatt csak 7500 tonna éves szelektív hulladék mennyiség került figyelembevételre, melynek értékesítéséből származó bevétel az NHKV Zrt. illeti meg.
- Többlet haszonanyag vegyes hulladékból:
A haszonanyagok mennyisége, a kapott tájékoztatás és becslés alapján 15%-ban került meghatározásra, az RMT 27%-al számolt. A különbséget a szelektív gyűjtés okozza.

- Többlet RDF Bevétel:
Az RDF mennyisége a bemenő hulladék 30%-ban az értékesítési ára pedig 5FT/kg-ban került meghatározásra.

Költségek:

- Az NHKV Zrt számára költséget jelent minden az egy vagy több közszolgáltatónak kifizetett korrekciós tényezőkkel módosított szolgáltatási díj.
Az NKVZ Zrt szempontjából csak a lakosság egyenérték alapján számított korrekció miatt módosul a kifizetendő díj attól függően, hogy a DAREH terület egy vagy több közszolgáltatóval üzemel.
A számításban az NHKV Zrt részére legmagasabb költséget jelentő egy közszolgáltató esetén kifizetendő összegeket vettük figyelembe.

| Megnevezés | Ft |
|---|----------------------|
| Üritési bevétel közszolgáltatásból | 2 827 486 619 |
| Haszonanyag értékesítés szelektívhez kapcsolódó | 457 500 000 |
| Többlet haszonanyag vegyes hulladékból | 302 039 118 |
| Többlet RDF bevétel | 100 679 706 |
| Lerakási járulék 90%-a | - |
| Össz bevétel: | 3 687 705 443 |

| | |
|-----------------------|----------------------|
| Költségek | |
| Standard + korrekciók | 3 680 415 570 |
| RDF Változás | |
| Össz költség | 3 680 415 570 |
| | |
| Egyenleg | 7 289 873 |

Látható, hogy a rendszer fenntartható, mert egyrészt az NHKV-nak sem veszteséges a DAREH területe, így a működtetés nem kíván a Brüsszeli oldalról állami támogatásnak minősített veszteségfinanszírozást. Másrészt a DAREH BÁZIS Zrt. sem lesz veszteséges, hiszen a modellszámítások kismértékű eredményt mutatnak, úgy hogy a jelenlegi közszolgáltatók és várhatóan jövőbeli szolgáltatói partnerek sem lesznek veszteségesek.