

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ELEK, GYULAI ÚT 2.

982-6/2016

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-
TESTÜLETI
JEGYZŐKÖNYVE

2016. május 30.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

982-6/2016.

Jegyzőkönyv

Készült Eleken a 2016. május 30-án megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácssterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Turóczy András alpolgármester
3. Dávid Rémusz képviselő
4. Lukács László képviselő
5. Zsidó Ferenc György képviselő

Igazoltan távol maradt: Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester, Pelle László képviselő.

Meghívottként jelen voltak: Szabó Józsefné Napközi Konyha vezetője, Pluhár Erzsébet a Naplemente Idősek Otthona intézményvezetője, Csermátoni Lajos EHI Kft ügyvezetője, Szabó Irén a Családsegítő Szolgálat munkatársa, Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető, Dr. Kerekes Éva jegyző.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Pluhár László polgármester köszöntötte a megjelenteket, és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Pelle László képviselő előzetesen jelezte, hogy Budapesten tanulmányi kiránduláson vesz részt, Dr. Heimné Máté Mária pedig beteg, nem tud részt venni az ülésen. Köszöntötte a meghívott vendégeket. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Turóczy András alpolgármestert és Zsidó Ferenc György képviselőt javasolta. Kérte, hogy aki a javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére Turóczy András alpolgármester és Zsidó Ferenc György képviselőt kéri fel.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a lejárt idejű határozatokról írásos anyag van. Javasolta megtárgyalni és elfogadni. Megkérdezte, hogy van-e kérdés észrevétel? Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy fogadják el a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül



5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2016.(V.30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Pluhár László polgármester ezt követően ismertette a napirendi pontokat. Kérte, hogy aki egyetért vele, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat.

- | | |
|--|-------------------------------|
| I. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása | Pluhár László
polgármester |
| II. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről | Csernátoni Lajos
ügyvezető |
| III. Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról | Pluhár László
polgármester |
| IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| V. Egyebek, bejelentések | |
| a) Pályázat benyújtása | |
| b) Dr. Mester György Általános Iskola SzMK beadványa | |
| c) Napköziotthonos Óvodák alapító okirat határozat visszavonása | |
| VI. Zárt ülés | |
| -ELEKÉRT érdemérem | |

I. Napirend: 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a zárszámadási rendelet megalkotása az első feladatuk. Megkérdezte, hogy van-e kiegészítése a pénzügyi osztályvezetőnek.

Jenei Zoltán pénzügyi osztályvezető ismertette a zárszámadás fő számait. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 1.655.852 eFt volt,



melyből 404,468 eFt az önkormányzat működési támogatása, 436.383 eFt a működési célú, és 69.508 eFt felhalmozási célú állami támogatás, 44.911 eFt a közhatalmi bevételek, 837 eFt a felhalmozási bevételek, 170.524 eFt a működési bevételek, 837 eFt a felhalmozási bevételek, 0 eFt a működési, és 5.299 eFt a felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, és 248.823 eFt az előző évi pénzmaradvány igénybe vétele. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának főösszege 1.655.852 eFt, melyből 1.108.583 eFt működési, 388.139 eFt a felhalmozási kiadás és 147.430 eFt a tartalék, valamint 11.700 belföldi finanszírozási kiadás. A legnagyobb a tételek az állami támogatások összege közül a közfoglalkoztatási program, valamint Szennyvíz VI. ütemhez kapcsolódó állami támogatás. Az azt megelőző pénzmaradvány igénybe vétele segítségével és a takarékos gazdálkodással sikerült a hiányt megoldani.

A kiadások közül a legnagyobb tétel a bér és járulékok, ez 47 %, a felhalmozási kiadások közül pedig a már említett Szennyvíz VI. ütem kiadása. A pénzmaradvány alakulása: feladattal terhelt pénzmaradvány 149.884 e Ft, a többi szabad pénzmaradvány. A vagyon alakulását a 7. sz. tábla részletesen mutatja. Az ingatlanok soron található a legnagyobb növekedés a Szennyvíz VI. ütem esetében tavaly történt meg a műszaki átadás. A létszám alakulása: felosztható a közfoglalkoztatottakra, köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és egy más státuszú, a polgármester.

Az előirányzatok be lettek tartva, a jogszabályoknak megfelelően történt a gazdálkodás, se hitel felvételére nem került sor.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy úgy sikerül megvalósítani a költségvetést, hogy a feladatokhoz külső forrásokat nem kellett bevonni, emellett még beruházásokat is meg lehetett valósítani. a maradvány és a fegyelmzett gazdálkodás ennek az oka. Hitelt felvenni már csak a Kormányhivatal engedélyével lehet, a szennyvíz beruházásnál elindították az eljárás, csak biztonsági okokból, de egy évbe telt és mire meglett, szerencsére nem volt rá szükség. Megkérdezte, hogy a bizottságok tárgyalták-e az anyagot?

Zsidó Ferenc György képviselő PTKB elnök elmondta, hogy a Pénzügyi tárgyalta, az anyagot jónak találták, helyesnek tartották, hogy nem kellett hitelhez nyúlni, sikeresen zárták az évet javasolja a bizottság a zárszámadási rendelet elfogadását az előterjesztésnek megfelelően

Dávid Rémusz képviselő ÜSZB elnök elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság is tárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően.

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel. Nem volt kérdés, de a bizottsági üléseken részletesen ki lett tárgyalva. Javasolja a két bizottság határozatának megfelelően alkossák meg az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló rendeletet az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

**Elek Város Önkormányzat képviselő-testületének
6/2016. (V.31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról**

II. Napirend: Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről

Pluhár László polgármester elmondta, hogy minden évben hasonló időben szokták tárgyalni ezt a napirendet. Az EHI-nek időben le kell adni, és a tulajdonosnak ezt megelőzően tárgyalni kell. Megkérdezte, hogy Csernátoni Lajos ügyvezetőnek van-e kiegészítése. Mivel kiegészítés nem érkezett átadta a szót a bizottságok elnökeinek.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy hosszasan tárgyalta a két bizottság a napirendet. Kiderült, hogy az országos szinten végbement változások miatt komoly gondok jelentkeztek, elsősorban a likviditással, ezért a hátralévő időszak, amíg nem derül ki, hogy ténylegesen milyen megoldás lesz központilag, addig segítséget kell nyújtani a Kft-nek. A hulladékszállítás is bajba kerülhet, ezt biztosítani kell. A javasolja a beszámolót elfogadni, de van egy kiegészítése a bizottságnak a likviditás biztosításához.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy az Ügyrendi Bizottság szintén elfogadásra javasolja a beszámolót és a Pénzügyi Bizottság kiegészítését is.

Pluhár László polgármester szerint két problémáról van szó, az egyik a gazdálkodásról szóló beszámoló, az rendben van. A másik hogy április 1-től megalakult a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt (NHKV). Ezt követően a szolgáltató számlát nem bocsáthat ki a szolgáltatásáért, azt ingyen kell teljesíteni, majd az NHKV fogaj beszédni a lakosságtól a díjat negyedévente utólag, és utalja át a szolgáltatónak. Elképzelhető, hogy ez milyen gondot fog jelenteni. Jelen pillanatban még nem gond a likviditás, törtétek befizetések is, amiket természetesen vissza kell fizetni. Ez kb 5.mFt. Az önkormányzaté az ellátási kötelezettség, ha a szolgáltató nem vállalja ilyen feltételekkel, a Katasztrófa Védelem jelöli ki a szolgáltatót, hogy ezek után hogyan, azt nem lehet tudni. Ha nem lesz megoldás, ellepi a szemét a települést. Egyelőre nem tudni mikor rendeződik a helyzet, erre az átmeneti időszakra kell megoldás. Folyamatosan nézni kell a likviditást és mindig annyi forrást átadni, amennyi szükséges. A bizottságok javaslata alapján a polgármester és a pénzügyi osztályvezető tudna eljárni ebben a kérdésben. A támogatás felső határát 10 mFt-ban javasolják meghatározni, ez egyáltalán nem sok, abból már eleve 5 mFt a lakosság számára a visszafizetés. Van-e kérdés, észrevétel?

Turóczy András alpolgármester elmondta, hogy az anyag szerint rendben van, a behajtások folyamatosak, csökkent a kintlévőség. A Felügyelő Bizottság tett egy olyan javaslatot, hogy az ügyvezető készítsen egy intézkedési tervet a behajtások érdekében. Javasolja ezt határozatként elfogadni, és ezt a tervet a júniusi ülésen mutassa be az ügyvezető. Az önkormányzat és a Kft. között napi kapcsolat van a behajtások terén, a NAV is közreműködik benne, bár egyre inkább igyekeznek kihátrálni.

Pluhár László polgármester javasolja, hogy a két bizottság határozatának megfelelően a képviselő-testület fogadja el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolóját a 2015. évi üzleti tervéről az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. beszámolóját a 2015. évi üzleti tervéről az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester javasolja a következő határozati javaslat elfogadását. A Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a pénzügyi osztályvezetővel történt egyeztetést követően az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére visszafizetendő támogatást biztosítson oly módon, hogy a Kft. kimutatása alapján a napi likviditás biztosításához szükséges összeget utalja át. A támogatás felső határa 10 mFt, a határidő 2016. szeptember 30. Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

52/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a pénzügyi osztályvezetővel történt egyeztetést követően az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére visszafizetendő támogatást biztosítson oly módon, hogy a Kft. kimutatása alapján a napi likviditás biztosításához szükséges összeget utalja át. A támogatás felső határa 10 mFt.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

Pluhár László polgármester kérte, hogy a FEB határozatát a kintlévőségek behajtásáról szóló intézkedési terv elfogadásáról a képviselő-testület is fogadja el, a felelős Csernátoni Lajos ügyvezető, határidő pedig a képviselő-testület soron következő ülése legyen. Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

53/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri, hogy az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft ügyvezetője készítsen intézkedési tervet a kintlévőségek behajtásáról és annak várható hatásairól.

Felelős: Csernátoni Lajos EHI Kft. ügyvezető

Határidő: a Képviselő-testület soron következő júniusi ülése.



III. Napirend: Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ez egy visszatérő napirend. Elkészült az elmúlt éveknek megfelelően. Megkérdezte van-e kiegészítés. Amennyiben nincs, megkérdezte a bizottságok véleményét.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök szerint alapos, mindenre kiterjedő a beszámoló, a bizottság javasolja elfogadásra.

Dávid Rémusz képviselő- ÜSZB elnök ismertette, hogy az Ügyrendi Bizottság szintén elfogadásra javasolja.

Pluhár László polgármester mivel kiegészítés és kérdés nem érkezett, javasolja, hogy a képviselő-testület fogadja el Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

54/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról beszámolót az előterjesztésnek megfelelően.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

IV. Napirend: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a következő napirend ismételtén a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás, már ezzel is többször foglalkoztak. Kérte a bizottsági véleményeket.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztésnek megfelelően, valamint javasolják az előző határozat visszavonását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a bizottság szinté ezt javasolta.

Pluhár László polgármester mivel nincs több kérdés nemzetiségenként szavazásra bocsátotta az együttműködési megállapodásokat az előterjesztésnek megfelelően.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

55/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.
Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 12/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: 2016. május 31.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

56/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.
Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 13/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: 2016. május 31.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

57/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.
Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 14/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: 2016. május 31.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

58/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően.
Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 15/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.



A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. május 31.

V. Napirend: Egvebek, bejelentések

a) Pályázat benyújtása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy pályázatok benyújtáshoz szükséges határozatok elfogadása.

Az első pályázat a Naplemente Idősek Otthona felújításával kapcsolatos. Ez nemzeti és nem Uniós forrás. Javasolja elfogadni, Elek esetében 5 % önrész kell, ez 1.052.632.- Ft. Elkészült a pályázat. Olyan intézményekre írták ki, akiknek ideiglenes a működési engedélyük. Elek esetében az nem áll fenn, de azért van esélyük, ezért be kell nyújtani. Keretösszeg van kb.20 pályázatot tudnak támogatni, de ezért javasolja beadni hátha sikerül. A határozati javaslat a következő:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerüsítés stb.)

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

59/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség.

Elek Város Önkormányzata vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerüsítés stb.)

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester ismertette a másik pályázatot. Nem került a bizottságok elé, mert a mai nap véglegesítették a Hódúttal, most már pontosak a számok. A pályázat javasolja a Zalka, és Zrínyi utca aszfalt borítását, a másik része pedig a Hétvezér utca, ami a szennyvíz beruházással tönkre lett téve, teljesen tönkre fog menni. Megkérdezte, hogy van-e kérdés?

Dávid Rémusz képviselő felvetette, hogy a Batthyány utcán van egy 50-60 m-es szakasz, ami nagyon rossz, arra lenne-e lehetőség, és ráadásul közvilágítás sincs. Nincs szilárd burkolat, csak salak, ami esős időben kinyomnak az autók. Lehet-e erre megoldást találni?

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a Vécsey sor és Virág utca közötti részről van szó. Közvetlenül nincs bejárata a szakasznak, házszám sincs itt. Összekötő út, forgalom szervezési szerepe van. Az ilyeneknek először építési engedélyt kell szerezni, nagy a költsége, önkormányzati forrásból kell megoldani. Most nem vagyunk felkészülve erre. Az előző utak nem engedély kötelesek. Ha az erőforrások lehetővé teszik, akkor meg kell csinálni. A közmunka konstrukcióba sem fért bele, mert csak javítás van benne, új építés nincs.

Lukács László képviselő megjegyezte, hogy útfoltozások minden évben történtek, pl., most nem, a Hősök útján ha van sok kátyú, ha lenne néhány talicska aszfalt akkor ki kellene javítani.

Pluhár László polgármester válaszában elmondta, hogy valóban most kell ezeket a hibákat kijavítani, amíg nem nagyok. Ha nyer a pályázat, akkor van megoldás, ha nem más megoldást kell keresni.

Javasolta az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pontja a), b), és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”. A pályázat keretében lehetőség van a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolására. Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 2.639.576.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Zalka Máté utca 713 hrsz., Zrínyi Miklós utca 673 hrsz., és Hétvezér utca 1587 hrsz.

Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

60/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban:

Költségvetési törvény) 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pontja a), b), és c) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”. A pályázat keretében lehetőség van a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolására. Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 2.639.576.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Zalka Máté utca 713 hrsz., Zrínyi Miklós utca 673 hrsz., és Hétvezér utca 1587 hrsz.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

b) Dr. Mester György Általános Iskola SzMK beadványa

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az iskola Szülői Munkaközössége beadványnal fordult a képviselő-testülethez. Azt szorgalmazták, hogy a KLIK-hez kerüljön át az iskola működtetése is. Előzőleg az egyházi fenntartásban is gondolkodtak, de nem volt ezzel kapcsolatban megkeresés. A működtetőt nem keresték meg előzetesen. Mindenki tudja, hogy nem jó konstrukció szétválasztani a fenntartást és a működtetést. Országos szintű a probléma, keresik a megoldást. A kormányzati döntés átértékeli a SzMK beadványát

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság hosszan tárgyalta a problémát. Szóba került a jelenlegi helyzet, mindenki hallotta a központi terveket. úgy néz ki hogy minden iskola államosítva lesz, amit az önkormányzat működtet, így az SzMK kérése nem aktuális. Javasolta vegyék le napirendről.

Dárvid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök elmondta, hogy a megyében 3 KLIK lesz.

Pluhár László országos szinten 56 kis KLIK-ről hallott, nem kérdezték meg a pedagógusokat, az önkormányzatokat, a szülőket sem. Meg kell várni, hogy milyen jogszabály születik. Nem vagyunk döntési helyzetben, lehet hogy később ez változik, akkor tudunk a kérdéssel foglalkozni. Úgy tűnik iskolát bárki működtethet, csak az önkormányzat nem. Javasolja a beadvány tárgyalását levenni a napirendről.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

61/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközösségének beadványának tárgyalását leveszi napirendről.

Felelő: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

c) Napköziotthonos Óvodák alapító okirata határozat visszavonása



Pluhár László polgármester elmondta, hogy szükséges az előző ülésen elfogadott határozatokat visszavonni.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja az alapító okirat módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) és az egységes szerkezetben elfogadó 45/2016.(IV.28.) sz. határozatok visszavonását.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy segítséget kértek az Államkinestártól annak érdekében, hogy az alapító okirat hibátlan legyen.

Turóczy András alpolgármester megjegyezte, hogy több mint két hét alatt nem voltak képesek véleményezni, de nem vagyunk elkésve a módosítással. Nincs értelme most tovább folytatni ezt az eljárást.

Pluhár László polgármester javasolja a határozatokat visszavonni. Kérte, hogy aki Zsidó Ferenc György által felolvasott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

62/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratának módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát és az alapító okirat egységes szerkezetben való elfogadásáról szóló 45/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát visszavonja.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e közérdekű bejelentés?

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök megemlítette, hogy a nyári gyermekétkeztetés kérdéséről nem döntöttek.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy Jenei Zoltánné konzultált a Kincstárral, nem lesz úgy mint eddig csak a hh-s és a hhh-s gyermekek étkeztetésére van támogatás. Ezzel nincs probléma. Eddig nagy létszámú gyermeket tudtunk nyáron étkeztetni. Az önkormányzat is tett ehhez az étel elkészítésének költségeit állta, az állam csak a nyersanyagot támogatta.

Azt javasolja hogy a testület a nyári gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos döntést ruházza át a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára. Még nem ismerjük a pontos számokat, az biztos hogy hh-s és hhh-s, de hátrányos helyzetű gyerekekről van szó. Kérte, hogy aki egyetért az általa felolvasott határozati javaslattal az kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:



63/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nyári gyermekétkeztetés finanszírozásával kapcsolatos döntést átruhazza a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára.

Felelős: Zsidó Ferenc György PTKB elnök.

Határidő: 2016, június 30.

Pluhár László polgármester mivel több észrevétel és hozzászólás nem volt, megköszönte a részvételt, majd a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezért ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el. Kérte, hogy aki egyetért ezzel, az kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 5 tagja közül

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

64/2016.(V.30.) sz. önkormányzat képviselő-testületi határozat

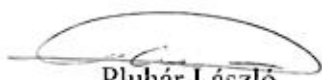
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a további napirend tárgyalásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti személyes adatok kezelése történik, ezen kérdések tárgyalása idejére zárt ülést rendel el.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

kmf

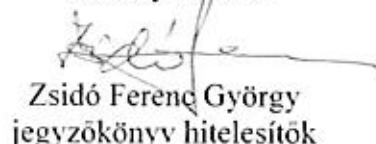
A Képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.



Pluhár László
polgármester



Turóczy András



Zsidó Ferenc György
jegyzőkönyv hitelesítő



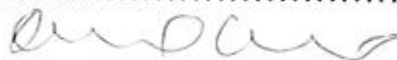
Dr. Kerekes Éva
jegyző

Jelenléti ív

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. május 30-i üléséről.

Pluhár László polgármester

.....



Dávid Rémusz képviselő

.....

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester

.....

Lukács László képviselő

.....



Pelle László képviselő

.....

Turóczy András alpolgármester

.....



Zsidó Ferenc György képviselő

.....



Meghívottak és a lakosság részéről megjelentek:

Szabó József

Pluhár László

Elly

Szabó Mária

János Zoltán

László

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

982-7/2016.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. május 30-án (hétfőn) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Díszterme Elek, Gyulai út 2.

Napirend

Előadó

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

I. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Pluhár László
polgármester

II. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről

Csermátoni Lajos
ügyvezető

III. Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról

Pluhár László
polgármester

IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

Dr. Kerekes Éva
jegyző

V. Egyebek, bejelentések

- a) Pályázat benyújtása
- b) Dr. Mester György Általános Iskola SZMK beadványa
- c) Napköziotthonos Óvodák alapító okirat határozat visszavonása

VI. Zárt ülés

-ELEKÉRT érdemérem

Elek, 2016. május 23.

Pluhár László s.k.
polgármester

Jelentés a lejár idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. május 30-i
ülésére

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 30/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány 2015. közhasznúsági jelentését.

A határozati kivonat az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriuma elnökének átadásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával Elek Város Önkormányzatának 2016. évre vonatkozó közbeszerzési tervét megtárgyalta és a melléklet szerint ezt elfogadta.

A határozati kivonat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője részére átadásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 32/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja a 2015. évi belső ellenőrzésről szóló jelentést, valamint a 2015. évi belső ellenőrzés megállapításaihoz készített Intézkedési Tervet.

A határozati kivonat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda osztályvezetője, valamint a belső ellenőr részére átadásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 33/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal és a Napköziotthonos Óvoda, a Naplemente Idősek Otthona, valamint a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár közötti együttműködési megállapodást.

A határozati kivonat a Napköziotthonos Óvodák, a Naplemente Idősek Otthona és a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ intézményvezetői részére megküldésre kerültek.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával egyetért az Elek településre meghatározott vízterhelési díjakkal, és azok 2016. április 1-jei bevezetésével.

A határozati kivonat az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Körösi Vízgazdálkodási Társulat támogatási kérelmét, valamint Elek településre eső 144.000.- Ft, azaz száznegyvennégyezer forint támogatást átutalja az előterjesztésben szereplő számlaszámra.

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

A támogatás összege a Körösi Vízgazdálkodási Társulat számlaszámára átutalásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2016-(IV.28.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja a Napköziotthonos Óvodák Alapító Okiratának módosító okiratát.

*A határozati kivonat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága és a
Napköziotthonos Óvodák részére megküldésre került*

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 45/2016-(IV.28.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja a Napköziotthonos Óvodák Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalva.

*A határozati kivonat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága és a
Napköziotthonos Óvodák részére megküldésre került*

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 46/2016-(IV.28.) sz. önkormányzati határozatával felhatalmazza Dr. Kerekes Éva jegyzőt, hogy az eredeti helyi adókról szóló önkormányzati rendelet tervezetét küldje meg a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére jóváhagyásra.

A rendelet-tervezet a Támogatások Vizsgáló Iroda részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 47/2016-(IV.28.) sz. önkormányzati határozatával, mint az ingatlan tulajdonosa hozzájárul ahhoz, hogy a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás, mint a Gyulai Kistérség Egységes, Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Eleki Intézményegységének fenntartója a TOP.4.2.1-15. kódszámú Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése című felhívására támogatási kérelmet nyújtson be.

*A határozati kivonat Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás részére megküldésre
került.*

Jelentés a zárt ülés lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. május 30-i ülésére

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 36/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával úgy határozott, hogy Tripon Györgyné (szül.hely/idő: Elek, 1942.12.19., In: Burján Mária, an: Czápos Anna) 5742 Elek, Lökösházi út 59. szám alatti lakos étkezési térítési díját 2016. mácius 1-jei hatállyal méltányosságból 215.- Ft/adat összegben állapítja meg.

A határozati kivonat az érintetteknek megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja a Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosító okiratát.

A határozati kivonat, valamint módosító okirat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság, valamint a Naplemente Idősek Otthona részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával elfogadja a Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

A határozati kivonat, valamint Alapító Okirat a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság, valamint a Naplemente Idősek Otthona részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával visszavonja a 19/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozatot.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával visszavonja a 20/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozatot.

A határozati kivonatok a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság, valamint a Naplemente Idősek Otthona részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2016.(III.21.) sz. önkormányzati határozatával Pluhár László polgármester részére az illetményén felül negyedévente 486.993.- Ft – azaz négyszáznyolvanhatezer-kilencszázkilenevenhárom forint – juttatás állapít meg. Minden irányadó 2016. évben és azt követő minden év negyedév végén, amíg a Képviselő-testület határozatát nem módosítja, vagy hatályon kívül nem helyezi.

A határozati kivonat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda osztályvezetője, valamint Pluhár László polgármester részére megküldésre került.

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testülete
2016. május 30-i ülésére

Tárgy: Elek Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadása

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv 87 § (b) pontja, valamint a többször módosított 4/2013. (I.11.) Kormányrendeletben foglaltak szerint elkészítettük a 2015. évi költségvetési beszámolót, amely a 2015. évi költségvetéssel összehasonlítható módon kerül bemutatásra, és tartalmazza:

- Az önkormányzati feladatellátás általános értékelését
- Az önkormányzat, a Közös Hivatal, valamint az intézmények 2015. évi gazdálkodásának elemzését

Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Elek Város Önkormányzata - figyelemmel a 2011. évi CLXXXIX. Tv előírásaira -, kötelező és önként vállalt feladatait három önállóan működő és egy önállóan működő és gazdálkodó intézmény fenntartásával látta el.

Az önkormányzat feladatellátását segíti a 97 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, amely az önkormányzat, a *hulladékgyűjtési* kötelező feladatait látta el.

Elek lakosság száma folyamatosan csökken. A lakosságra az előregedés jellemző, a születések száma stagnál, ennek következtében az óvodai és iskolai ellátotti létszám is csökkent.

Helyben kevés-, és 2015-ben tovább csökkent a munkahelyek száma, a munkanélküliek száma 2015-ben is nőtt. Önkormányzatunk részvett a Start Közmunka programban, melynek keretében – különböző időtartamban – átlagosan mintegy 344 fő foglalkoztatását biztosította.

2015-ben működő intézményeink

Kötelező feladatot ellátó intézmények:

Napköziotthonos Óvodák: óvodáskorú gyermekek nevelése

Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár: közművelődés és könyvtár.

Közös Hivatal: igazgatás, gazdálkodás, közfoglalkoztatás, egyéb kötelező feladatok,

Naplemente Idősek Otthona: időskorúak átmeneti és tartós bentlakása, szociális étkeztetés.

A *településüzemeltetési* és a *gyermekétkeztetési* feladatokat az önkormányzat kormányzati funkciókon kimutatott Városüzemeltető és Karbantartó Szolgálat, illetve Napközi Konyha látja el.

Városunk *egészségügyi és a család-és nővédelmi egészségügyi gondozás* alapfeladatát vállalkozó házi orvosokkal (három felnőtt-, egy gyermekorvos és egy fogorvos), illetve védőnővel kötött megállapodással látja el.

Városunkban négy (német, román, szlovák, cigány-roma) Nemzetiségi Önkormányzat működik, pénzügyi és gazdálkodási feladatait az Önkormányzat Hivatala látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzatok fenntartása alatt intézmény nem működik.

Városunk 2004.-től tagja a Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnak. 2007. július 1-től került a Társulás fenntartásába a város Humán Szolgáltató Központja, mely ellátta és továbbra is ellátja gyermekjóléti-, családsegítő-, házi segítségnyújtás-, időskorúak nappali szociális ellátás feladatokat.

A feladatok átadását a kistérségben történő feladatellátás nyújtotta kedvezőbb finanszírozási lehetőségek indokolták.

Az *orvosi ügyeleti* feladatot önállóan látjuk el.

Fejlesztések

A beszámolási időszakban két új út épült 3 828 eFt értékben, valamint a szennyvíz beruházás VI. ütem kivitelezése is befejeződött. A beruházás értéke 2015-ben 296 548 eFt volt. A pályázat pénzügyi elszámolására 2016-ban kerül sor. Ehhez a pályázathoz kapcsolódóan két utca (Erkel, Vasút) került felújításra. Nagyobb összegű eszközbeszerzésre a közmunka pályázat keretében került sor. (Nagy értékű tárgyi eszközök: 15 310 eFt, kis értékű tárgyi eszközök: 11 249 eFt)

Önkormányzati ingatlanok vonatkozásában: saját forrásból felújításra került két szolgálati lakás, kamerarendszert építettünk ki a Karbantartó Szolgálat udvarán és a savanyítóban. Beszerzésre került a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményhez a tervezett hangosító és kiegészítő berendezés.

Útburkolat felújítás történt a Vécsey, Bem utcákban és a Laundenbach téren. Felújításra került kisebb nagyobb összegben öt szolgálati lakás, valamint a Napközi Konyha éttermének külső hőszigetelése is elkezdődött. Az Elek Város Fejlődéséért Közalapítvány támogatásának köszönhetően a Naplemente Idősek Otthona intézménynél felújításra került a vizesblokk, részleges nyílászáró csere történt, valamint eszközbeszerzésre is sor került csaknem ötmillió forint értékben.

A közmunka pályázat keretében a Mező utcában új út és járda épült, és több utcában sikerült a járdák javítását is megvalósítani.

A feladatellátásról összességében megállapítható, hogy a működtetés jó színvonalú, ám a szükséges és indokolt fejlesztések megvalósítása – a pályázati lehetőségek hiányában - jelentősebb saját forrást igényelnének.

A gazdálkodás értékelése

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 24-én alkotta meg a 2/2015. (II.24.) rendeletét a város 2015. évi költségvetéséről, melyben 78 938 eFt működési-, és 5 441 eFt felhalmozási hiánnyal számolt. A hiány mérséklése érdekében a Képviselő-testület takarékos gazdálkodást, pénzmaradvány igénybevételét jelölt meg.

A megtett intézkedések hatására az önkormányzat 2015 évi gazdálkodását a pénzügyi egyensúly, a stabil likviditás jellemezte, hitel felvétele nem vált szükségessé.

Bevételek alakulása

A megváltozott önkormányzati finanszírozási rendszer átalakította működésünk szervezeti kereteit, a feladat-finanszírozási rendszer pedig hosszabb távon is meghatározza az önkormányzat gazdálkodását.

E gazdasági, pénzügyi és szabályozási keretek között kellett biztosítanunk az önkormányzat működőképességének fenntartását.

Az önkormányzat működési bevételeit meghatározza a hasznosítható vagyon alacsony szintje. A bevételek növelése érdekében a bérleti-, és a térítési díjak – önköltséghez igazodó – emelése megtörtént, a bevételek jelentős hányadát kitevő állami támogatás összege a feladatok átrendezése következtében csökkenést mutat.

A közhatalmi bevételek között a helyi adóbevételek teljesülése a tervezettől némileg elmaradt. A teljesített bevétel az iparüzési adónemen teljesült alacsonyabb szinten. Ennek oka, hogy a bevallások beadási határideje május 31-e, emiatt nehéz előre tervezni.

A felhalmozási bevételek között a fejlesztésre kapott állami támogatás, valamint az előző évi maradvány forrást biztosítottak a fejlesztések megvalósításához.

Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 1 655 852 e Ft, melyből 404 468 eFt az önkormányzat működési támogatása-, 436 383 eFt a működési célú-, és 69 508 eFt felhalmozási célú állami támogatás, 44 911 eFt a közhatalmi bevételek, 170 524 eFt a működési bevételek, 837 eFt a felhalmozási bevételek, 0 eFt a működési-, és 5 299 eFt a felhalmozási célú pénzeszköz átvételek, és 248 823 eFt az előző évi pénzmaradvány igénybevétele..

Az év folyamán összesen 1 638 102 e Ft bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 98,9 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Közhatalmi bevételek esetében 100 %
- Intézményi működési bevételeknél az önkormányzat szakfeladatai 100 %, az Önkormányzati Hivatal 67,3 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 100 %, a Naplemente Idősek Otthona 95 %.
- Az önkormányzat működési támogatások, kiegészítések előirányzatát, és kiutalását jogszabályok határozzák meg, ennek teljesülése 100 %.
- A működési célú állami támogatás között jelentős arányt képvisel a közmunka támogatás, itt szerepel az iskola egészségügyi feladat OEP támogatása is. A felsorolt tételek jellemzően támogatási szerződésekhez kötődnek, ennél fogva a teljesítés 100 %-os.
- Az előző évi pénzmaradvány igénybevétele az önkormányzatnál 100 %..

Kiadások alakulása

Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési módosított kiadási előirányzatának főösszege 1 655 852 e Ft, melyből 1 108 583 e Ft működési-, 388 139 eFt a felhalmozási kiadás és 147 430 eFt a tartalék, valamint 11 700 belföldi finanszírozási kiadás.

Az év folyamán összesen 1 375 028 e Ft kiadás realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 83 %. Ez az arány a tartalék nélkül 91,2 %.

A teljesítési arányok az alábbiak szerint alakultak.

- Személyi juttatások tekintetében az önkormányzatnál 87,4 %, a KÖH esetében 99%, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 99,1 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 96,1 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 100 %.
- A munkaadót terhelő járulékok esetében az önkormányzatnál 80 %, a KÖH esetében 99 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 100 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 100 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 100 %.

- A dologi kiadások az önkormányzatnál 91,4 %, a KÖH esetében 86,1 %, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtárnál 83,2 %, a Naplemente Idősek Otthona intézménynél 94,8 %, a Napközi otthonos Óvodáknál 94,3 %.
- A szociális ellátásoknál a központi és helyi rendeletben meghatározott ellátásokat teljesítettük. A tervezetthez képest csökkent az aktív korúak szociális segélyében részesülők száma, mert a közmunka program keretében különböző időtartamban 344 fő foglalkoztatását sikerült megvalósítani állami támogatással.
- Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadásoknál az előirányzat alatti teljesítés valósult meg. Ennek egyik oka, hogy a Kistérségnek tervezett támogatás kifizetésére nem volt szükség a 2015-ös évben.
- A felhalmozási kiadások között az összesen 372 633 eFt kiadásból 35 375 eFt a felújításokra, 337 258 eFt (ebből a közmunka programra 26 556 eFt) a beruházásokra.

Pénzmaradvány alakulása

A Zárszámadási rendelet tervezet 9. számú függeléke tartalmazza Elek város Önkormányzata 2015. évi maradvány levezetését.

A beszámoló alapján az Önkormányzat, Közös Hivatal és az intézmények alaptevékenység maradványa összesen: 263 074 e Ft. Ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 149 884 e Ft.

A szabad maradvány összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4/A §. 3. pontja alapján a költségvetési hiány belső finanszírozására kell fordítani, a fennmaradó összeg általános tartalékba kerül. A szabad pénzmaradvány felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Megállapítható, hogy a 2015. évi költségvetés szabad maradványa fedezetet nyújt a 2016. évi eredeti költségvetésben tervezett (78 938 eFt működési, 5 441 eFt felhalmozási), összesen 84 379 eFt hiány összegére.

Értékpapír és hitelműveletek, adósságállomány.

A mérlegben kimutatott részesedések állománya 2015. évben 100 e Ft-tal csökkent. A képviselő-testület ekkora összegű részesedést értékesített Kevermes önkormányzatának az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft-ből. Ennek következtében a kft-ben 2 900 eFt-, az Alföldvíz Zrt-ben 9 800 eFt-, összesen 12 700 eFt részesedése van.

Az Önkormányzat hitelállománya 2015. december 31-én 0 Ft., lejárt határidejű tartozása nincs.

Összefoglalva megállapítható, hogy az önkormányzat 2015. évi gazdálkodása a költségvetési rendelet által meghatározottak szerint, tervszerűen folyt. Az ésszerűen takarékos gazdálkodás eredményeként a pénzügyi egyensúly fenntartását és az intézmények zavartalan működését sikerült biztosítani.

Elek, 2016. május 23.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás, véleményeztetés

**Elek Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2016. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a 2015. évi zárszámadásról
szóló tervezethez**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: nem jelentős,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a zárszámadással kapcsolatos információ szolgáltatási feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

A 2015. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendeletalkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2015. évi gazdálkodás teljesítésének adatai.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2016. május 23.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Államháztartási mérlegek a költségvetési rendelet-tervezet előterjesztéséhez

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésében, valamint Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 28. §-ban megfogalmazottak alapján a zárszámadási rendelet-tervezet előterjesztésnek tájékoztatásként tartalmaznia kell különféle mérlegeket, kimutatásokat.

A kimutatások összeállítása az államháztartási mérlegek és kimutatások tartalmáról szóló 2./2015 (.II.24.) önkormányzati rendelete által meghatározott tartalmi követelmények alapján történt.

Az elkészített és csatolt mérlegek, kimutatások:

- 1. számú melléklet: A helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlege
- 2. számú melléklet: A helyi önkormányzat pénzeszköz változásának bemutatása
- 3. számú melléklet: Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban és összesítve, valamint szöveges indoklása
- 4. számú melléklet: Az önkormányzat közvetett támogatásairól számszakilag és szöveges indoklással
- 5. számú melléklet: A stabilitási törvényhez kapcsolódóan a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai, a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokai

I. számú melléklet: A helyi önkormányzat összevont költségvetési mérlege

Rovatok	Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások			
	2014. tény	2015. tény	2016. terv	Rovatok	2014. tény	2015. tény	2016. terv
B11. Önkormányzatok működési támogatásai	414169	404468	392937	K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai	476411	516691	256864
B12. Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	K12. Külső személyi juttatások	15585	20119	19431
B13. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	K1. Személyi juttatások	491996	536810	276295
B14. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96602	75244	64668
B15. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	K31. Készletbeszerzés	100099	92069	82860
B16. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	377525	436383	311	K32. Kommunikációs szolgáltatások	4968	4020	4190
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	791694	840851	393248	K33. Szolgáltatási kiadások	92689	95462	103255
B21. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	21978	69508	0	K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	32	325	400
B22. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	0	0	0	K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	107075	93587	55038
B23. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	K3. Dologi kiadások	304863	285463	245743
B24. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	0	0	0	K41. Társadalombiztosítási ellátások	0	0	0

B25. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	29577	245684	0	K42. Családi támogatások	6391	4941	0
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	51555	315192	0	K43. Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	0	10	0
B31. Jövedelemadók	0	0	0	K44. Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	793	750	600
B32. Szociális hozzájárulási adó és járulékok	0	0	0	K45. Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	26593	4387	0
B33. Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	0	0	0	K46. Lakhatással kapcsolatos ellátások	14734	8343	0
B34. Vagyoni típusú adók	5202	5153	5000	K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
B35. Termékek és szolgáltatások adói	44500	38484	39000	K48. Egyéb nem intézményi ellátások	17966	24801	13350
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	2504	1274	0	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	66477	43232	13950
B3. Közhatalmi bevételek	52206	44911	44000	K501. Nemzetközi kötelezettségek	0	0	0
B401. Készletértékesítés ellenértéke	46168	40411	29580	K502. Elvonások és befizetések	8879	7997	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	11302	7001	5160	K503. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülré	0	0	0
B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4528	2932	4200	K504. Működési célú visszatérítendő támogatok, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek	9896	12589	10680	K505. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülré	0	0	0
B405. Ellátási díjak	40740	37683	36405	K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	7133	4458	9149
B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó	21009	17985	14198	K507. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	0	0	0
B407. Általános forgalmi adó visszatérítése	40880	42009	800	K508. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülré	0	0	0

B408. Kamatbevételek	38	30	0	K509. Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0	0
B409. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	293	0	K510. Kamattámogatások	0	0	0	0
B410. Biztosító által fizetett kártérítés	0	5092	0	K511. Egyéb működési célú támogatások az Európai Uniónak	0	0	0	0
B411. Egyéb működési bevételek	1230	697	0	K512. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	3463	3210	3081
B4. Működési bevételek	175791	170524	101023	K513. Tartalékok	0	0	0	20000
B51. Immateriális javak	0	0	0	K5. Egyéb működési célú kiadások	0	19475	15665	32230
B52. Ingatlanok értékesítése	8	337	0	K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0
B53. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	898	400	0	K62. Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	60788	294812	0
B54. Részeseések értékesítése	0	100	0	K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	905	1402	0
B55. Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	12766	23469	500
B5. Felhalmozási bevételek	906	837	0	K65. Részeseések beszerzése	0	0	0	0
B61. Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	K66. Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások	0	0	0	0
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0		0	K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	6702	17575	135
B63. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0		0	K6. Beruházások	0	80654	337258	635
B64. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0		0	K71. Ingatlanok felújítása	0	28685	26273	0
B65. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3661	0	0	K72. Informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	3661	0	0	K73. Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	265	1770	0

B71. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	K74. Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	7682	7332	0
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	K7. Felújítások	36632	35375	0
B73. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	0	0	0	0	0	K81. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belültre	0	0	0
B74. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	60	60	0	0	0	K82. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatok, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	0	0	0
B75. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	7487	5239	0	0	0	K83. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belültre	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	7547	5299	0	0	0	K84. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belültre	0	0	0
						K85. Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívültre	0	0	0
						K86. Felhalmozási célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belültre	0	0	0
						K 87. Lakástámogatás	0	0	0
						K88. Felhalmozási célú támogatások az Európai Uniónak	0	0	0
						K89. Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívültre	1342	0	3424
						K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	1342	7136	3424
Költségvetési bevételek (B1+B2+....+B7)	1083360	1377614	538271			Költségvetési kiadások (K1+K2+....+K8)	1098041	1363328	636945

Szöveges indoklás

A költségvetési bevételek alakulása: a 2014.évhez képest a működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcímen a támogatás összege növekedést mutat. Ennek oka, hogy a közfoglalkoztatási pályázatokra magasabb összeget nyertünk a 2015-ös évben. A felhalmozási célú támogatások államháztartások belülről jelentős növekedést mutat, amely a szennyvíz VI. ütemre átvett pénzeszköz teljesítéséből adódik.

Kiadási oldalon a személyi juttatások és járulékai soron látható növekedés szintén a közmunkaprogramhoz köthető. A beruházási kiadásoknál látható nagy mértékű növekedés a szennyvíz VI. ütem beruházásának 2015. évre történő áthúzódásából adódik.

2. számú melléklet: Az önkormányzat pénzeszközök változásának bemutatása

Kiadások

Kiadások	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen:
Személyi juttatások	53734	44109	43073	44714	44552	45281	48060	43564	42182	42061	43977	41503	836810
Munkaadókat terhelő járulékok	12733	8484	8165	8519	8441	8937	10394	8867	8722	8929	9158	8176	109525
Dologi kiadások	13870	17196	25102	25481	17873	19310	14936	65440	15297	24841	18608	27509	285463
Ellátottak pénzbeli juttatásai	4759	4440	1752	1522	1018	1056	1178	781	440	4568	797	20921	43232
Egyéb működési célú kiadások	2190		7589	382	760	177	-254	995	458	1934	1	1433	15665
Felhalmozási kiadások	2692	629	63032	105890	5629	13958	6549	34679	110623	4743	16321	7888	372633
Intézményfin.,fin. kiadás	48992	13508	25181	21377	20359	25949	22639	18040	19337	24401	19659	14178	273620
Összesen:	138970	88366	173894	207885	98632	114668	103502	172366	197059	111477	108521	121608	1636948

Bevételek

Bevételek	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen:
Működési célú tám. AHT-n belül	51467	39187	160305	50733	51812	90899	72457	59258	64361	70849	63885	65638	840851
Felhalmozási célú tám. AHT-n be- lül			49048	140846				12503	89111	2761	20923		315192
Közhatalmi bevételek	381	453	15611	5177	2350	-3465	486	1709	11474	4440	1137	5158	44911
Működési bevételek	8685	9135	14450	12461	9019	8952	9958	48127	8749	16701	11895	12392	170524
Felhalmozási bevételek	65	59	45	11	61	36	455	5	18	9	5017	355	6136
Működési célú átvett pénzeszkö- zök													
Int.fin., fin. bev., maradvány	28998	21751	25181	21377	261821	25949	22689	18040	19337	24401	19661	33203	522408
Összesen:	89596	70585	264640	230605	325063	122371	106045	139642	193050	119161	122518	116746	1900022

3. számú melléklet: Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítéséről évenkénti bontásban és összesítve, valamint szöveges indoklása

Az önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit, valamint ezek évekre való számszerűsítését az alábbi táblázat részletezi.

Sor-szám	Több éves kihatással járó döntés megnevezése és rovatok szerinti részletezése	Érintett évek												Összes kötelezettség			
		2014. tény		2015. tény		2016. terv		2017. terv		2018. terv		2018. utáni évek		K:	B:		
		K:	B:	K:	B:	K:	B:	K:	B:	K:	B:	K:	B:				
1.	A Hivatal fűtési rendszerének korszerűsítése																
	Rovat: K71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1700	0
	Rovat K337	624	0	624	624	624	624	624	624	624	624	3016				6240	0
2.	Általános Iskola Lökősházi út 10. alatti épületének fűtes korszerűsítése																
	Rovat: K71	2955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2955	0
	Rovat: K337	0	0	0	0	894	0	894	0	894	0	10728				13410	0
Összesen	Rovat: K71	2955	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4655	0
	Rovat K337	624	0	624	624	1518	0	1518	0	1518	0	13744				19650	0
	Összesen adatok	3579	0	624	624	1518	0	1518	0	1518	0	13744				24305	0

Szöveges indoklás:

1. számú döntés tartalma: Polgármesteri Hivatal épületének fűtés korszerűsítése

A döntés dokumentum száma (szerződés, megállapodás): 145/2013.KT.határozat, 4667-1/2013. megállapodás

A döntés 2013. évben történt, annak hatása először 2014. évben érezhető. A hatás 10 éven keresztül érezhető.

A döntés azért van több évre kihatással, mert: a korszerűsítés saját erőből történt, de a teljes bekerülési költség forrását csak hosszú távú bérleti szerződéssel tudtuk biztosítani. A többletkiadást a közüzemi díjaknál jelentkező megtakarításból részben fedezzük.

2. számú döntés tartalma: Általános Iskola, Lökösházi út 10. épületének fűtés korszerűsítése

A döntés dokumentum száma (szerződés, megállapodás): 116/2014. KT.határozat, 5569-1/2014. megállapodás

A döntés 2014. évben történt, annak hatása először 2015. évben érezhető. A hatás 15 éven keresztül érezhető.

A döntés azért van több évre kihatással, mert: a korszerűsítés saját erőből történt, de a teljes bekerülési költség forrását csak hosszú távú bérleti szerződéssel tudtuk biztosítani. A többletkiadást a közüzemi díjaknál jelentkező megtakarításból részben fedezzük.

4. számú melléklet: Az önkormányzat közvetett támogatásairól számszakilag és szöveges indoklással

	<i>eFt-ban</i>		
Megnevezés	2013. tény	2014. tény	2015. tény
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	0	0	0
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	0	0	0
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	365	199	30
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	0	0	0
B34. Vagyoni típusú adók	365	199	30
1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény		122	0
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény		7	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	0	129	0
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	125	0	18
B354. Gépjárműadók	125	0	18
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	1104	605	1292
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1104	605	1292
B35. Termékek és szolgáltatások adói	1229	727	1310
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	0	0	0
2. Bíróság elengedés, mérséklés	0	0	0
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	39	0	0
B3. Közhatalmi bevételek	1633	933	1340
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0
B402. Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0
1. Helyiség hasznóbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0
2. Eszközök hasznóbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	0	0	0
B404. Tulajdonosi bevételek	0	0	0
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0	0
B405. Ellátási díjak	0	0	0
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	0	0	0
B408. Kamatbevételek	0	0	0
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	0	0	0
B410. Egyéb működési bevételek	0	0	0
B 4. Működési bevételek	0	0	0
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	0	0	0
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	0	0	0

<i>2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)</i>	0	0	0
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	0	0	0
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Közvetett támogatás összesen	1633	933	1340

Szöveges indoklás

A közvetett támogatások összege változó tendenciát mutat.

A közvetített támogatások közül a 2015. évben a talajterhelési díj jogcím lett a legnagyobb. Az 1 292 eFt-ból 364 e Ft mentességből, 928 eFt méltányosságból való törlésből adódik.

A támogatás oka: a megemelt fizetendő díj azokat a családokat terhelné leginkább, akiknek a díj megfizetése a megélhetésüket veszélyezteti.

Az egyes jogcímenen biztosított közvetett támogatások főbb jellemzői:

Helyi adóhoz kapcsolódó kedvezmény, mentesség jogcímen 2015-re kimutatott összegek az egyes adónemekben a következő mentességekhez, kedvezményekhez kapcsolódnak:

- a) helyi adó törvényből fakadóan mentességek, kedvezmények nem lett lettek érvényesítve.
- b) a magánszemélyek kommunális adójánál és a gépjárműadónál méltányosságból összesen 48 eFt került törlésre.

5. számú melléklet: A stabilitási törvényhez kapcsolódóan a saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatai, a tervszámoktól történő esetleges eltérés indokai

Az önkormányzat a stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig:

Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügylet típusa és azon belül az adott kötelezettségek			Kötelezettség összege			
			2016 év	2017 év	2018 év	össz
a) Hitel, kölcsön felvétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
b) A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
c) Váltó kibocsátása jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
d) A számvitelről szóló törvény szerinti pénzügyi lízing igénybevétele jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
e) Visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0

f) Szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték miatti kötelezettség jogcímen belül a kötelezettségek						
megnevezése	azonosító adatai	futamidő				
Összesen			0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összesen:			0	0	0	0
(a) ponttól az f) pontig)						

A figyelembe vehető saját bevételek:

Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján meghatározott saját bevételek típusa és azon belül az adott bevételek		Bevétel összege			
		2016 év	2017 év	2018 év	össz
a) Helyi adóból és települési adóból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése	esedékessége, rendszeressége				
azonosító adatai					
Magánsz. Kommunális adója	03.15., 09.15.	5000	5000	5000	15000
Helyi iparüzési adó	03.15., 09.15.	32000	34500	35000	103500
Gépjárműadó	03.15., 09.15.	7000	7500	7800	22500
Összesen		44000	47000	47800	141000
b) Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése	esedékessége, rendszeressége				
azonosító adatai					
Lakbér	havonta	4680	7400	7600	22200
Helyiségbér	havonta	2000	3200	3400	9600
Egyéb vagyon bérleti díja	Havonta, negyedévente	4000	5300	5700	16000
Összesen		10680	15900	16700	47800
c) Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése	esedékessége, rendszeressége				
azonosító adatai					
Összesen					

d) A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen					
e) Bírság-, pótlék- és díjbevétel jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen					
f) A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés jogcímen belül az érintett bevételek					
megnevezése azonosító adatai	esedékessége, rendszeressége				
Összesen					
Saját bevételek összesen (a) ponttól az f) pontig)		54680	62900	64500	188800

**Elek Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2016. (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról
(tervezet)**

Elek Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetésének teljesítése

2. § A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített, teljesített 2015. évi

- a) kiadási főösszegét 1 375 028 ezer forintban,
 - b) bevételi főösszegét 1 638 102 ezer forintban
- állapítja meg.

3. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 840 851 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 315 192 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 44 911 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 170 524 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 837 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 5 299 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 377 614 ezer forint. |

(2) Az önkormányzat összesített teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 1 328 729 e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 48 885 e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

(3) Az önkormányzat összesített teljesített bevételeiből

- a) teljesített működési bevételek: 1 056 286 e Ft,
- b) teljesített felhalmozási bevételek: 321 328 e Ft.

4. § (1) Az önkormányzat összesített 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak

a) K1. Személyi juttatások:	536 810 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	109 525 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	285 463 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	43 232 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	15 665 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	337 258 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	35 375 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	1 363 328 ezer forint.

(2) Az önkormányzat összesített teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai 1 310 794 e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 52 534 e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadásai: 1 002 395 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadásai: 372 633 ezer forint.

(4) A helyi önkormányzat nevében végzett

- a) beruházási kiadásokat beruházásonként a 3. számú függelék tartalmazza.
- b) felújítási kiadásokat felújításonként a 4. számú függelék tartalmazza.

(5) A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásai, szociális, rászorultság jellegű ellátásai:

- a) Családi támogatás (gyvt): 4 941 ezer forint,
- b) Pénzbeli kárpótlások, kártérítések: 10 ezer forint,
- c) Betegséggel kapcsolatos ellátások (ápolási díj): 750 ezer forint,
- d) Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT): 4 387 ezer forint.
- e) Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási tám.): 8 343 ezer forint
- f) Egyéb nem intézményi ellátások (átmeneti, köztemetés, egyéb): 24 801 ezer forint.

(6) A költségvetési évben a helyi önkormányzatnak a következő fejlesztési célja azok, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási Tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkező ügylet megkötése nem vált szükségessé.

5. § (1) A teljesített költségvetési egyenleg

- a) működési cél szerint 53 891 e Ft többlet,
- b) felhalmozási cél szerint 51 305 e Ft hiány.

(2) Az önkormányzat 2015. évi teljesített hiányának finanszírozási módja az alábbiak szerint történt

- a) belső finanszírozással 2 586 e Ft
- b) külső finanszírozással 0 e Ft.

(4) A belső finanszírozáson belül

- a) az előző évek maradványának, vállalászási maradványának igénybevétele 2 586 e Ft,
 - aa) működési célú 0 e Ft
 - ab) felhalmozási célú 2 586 e Ft

6. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 78 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 60 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak éves teljesített létszáma 344 fő.

7. § Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek teljesített bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 5.számú függelék tartalmazza.

8. § (1) Az önkormányzat összevont költségvetésében a fel nem használt általános tartalék 27 807 ezer Ft, a fel nem használt céltartalék 119 626 ezer Ft.

(2) A tervezett céltartalék az állami támogatás visszafizetésére lett felhasználva.

(3) Az önkormányzat összevont 2015. évi gazdálkodás során keletkezett, hatályos jogszabályok szerint felülvizsgált maradványa: 263 074 ezer Ft-ban kerül jóváhagyásra. A jóváhagyott maradvány a 9. számú függelék szerint használható fel.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének teljesítése

9. § A képviselő-testület a Közös Önkormányzat Hivatal teljesített 2015. évi

- a) kiadási főösszegét 114 226 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 874 ezer forintban

állapítja meg.

• a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 113 352 ezer forint hiány.(finanszírozási bevétel)

10. § (1) A Közös Önkormányzat Hivatal 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 58 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 816 ezer forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	874 ezer forint.

- (2) A Közös Önkormányzat Hivatal teljesített bevételeiből
- a kötelező feladatok teljesített bevételei: 874 e Ft,
 - az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft,
 - állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

- (3) A Közös Önkormányzat Hivatal teljesített bevételeiből
- a teljesített működési bevételek: 874 e Ft,
 - a teljesített felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

• § (1) A Közös Önkormányzat Hivatal 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) K1. Személyi juttatások:	63 615 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17 573 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	18 129 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	13 849 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	63 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	997 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	114 226 ezer forint.

- (2) A Közös Önkormányzat Hivatal teljesített kiadásaiból
- a kötelező feladatok teljesített kiadásai 114 226 e Ft,
 - az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai 0 e Ft,
- állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- működési költségvetés kiadásai: 113 229 ezer forint,
- felhalmozási költségvetés kiadásai: 997 ezer forint.

12. § (1) A képviselő-testület a Közös Önkormányzat Hivatal 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 21. fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 21 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma: 0 fő.

4. Napköziotthonos Óvodák 2015. évi költségvetésének teljesítése

13. § A képviselő-testület a Napköziotthonos Óvodák teljesített 2015. évi

- kiadási főösszegét 86 916 ezer forintban,
- bevételi főösszegét 0 ezer forintban

állapítja meg.

- a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 87 236 ezer forint hiány.(finanszírozási bevétel)

14. § (1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	0 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	0 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	0 ezer forint.

(2) A Napköziotthonos Óvodák teljesített bevételeiből

- a kötelező feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft,
- az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft,
- állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

(3) A Napköziotthonos Óvodák teljesített bevételeiből

- a teljesített működési bevételek: 0 e Ft,
- a teljesített felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

15. § (1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) K1. Személyi juttatások:	62 117 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17 269 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	7 440 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	90 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	86 916 ezer forint.

(2) A Napköziotthonos Óvodák teljesített kiadásaiból

- a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 86 916 e Ft,
- az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft,
- állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- működési költségvetés kiadásai: 86 826 ezer forint,
- felhalmozási költségvetés kiadásai: 90 ezer forint.

16. § (1) A képviselő-testület a Napköziotthonos Óvodák 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 24 fő,
- az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 24 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma 0 fő.

5. Naplemente Idősek Otthona 2015. évi költségvetésének teljesítése

17. § A képviselő-testület a Naplemente Idősek Otthona teljesített 2015. évi

a) kiadási főösszegét 89 310 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 36 812 ezer forintban

állapítja meg.

• a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 52 598 ezer forint hiány.(finanszírozási bevétel)

18. § (1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	0 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	36 812 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	36 812 ezer forint.

(2) A Naplemente Idősek Otthona teljesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 36 812 e Ft,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft,

c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

(3) A Naplemente Idősek Otthona teljesített bevételeiből

a) a teljesített működési bevételek: 36 812 e Ft,

b) a teljesített felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

19. § (1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) K1. Személyi juttatások:	33 234 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	9 323 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	44 811 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	29 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	1 913 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	89 310 ezer forint.

(2) A Naplemente Idősek Otthona teljesített kiadásaiból

a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 89 310 e Ft,

b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft,

c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadásai: 87 397 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadásai: 1 913 ezer forint.

20. § (1) A képviselő-testület a Naplemente Idősek Otthona 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 14 fő,
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 14 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma: 0 fő.

6. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi költségvetésének teljesítése

21. § A képviselő-testület a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár teljesített 2015. évi

a) kiadási főösszegét 13 017 ezer forintban,

b) bevételi főösszegét 1 443 ezer forintban

állapítja meg.

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 11 588 ezer forint hiány. (finanszírozási bevétel)

22. § (1) A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	0 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	1 393 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	50 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	1 443 ezer forint.

(2) A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár teljesített bevételeiből

a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 1 443 e Ft,

b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft,

c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

(3) A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár teljesített bevételeiből

a) a teljesített működési bevételek: 1 443 e Ft,

b) a teljesített felhalmozási bevételek: 0 e Ft.

23. § (1) Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz

a) K1. Személyi juttatások:	6 448 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1 745 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	3 516 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	1 268 ezer forint,

- | | |
|--|----------------------------|
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 13 017 ezer forint. |

(2) A Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár teljesített kiadásaiból

- a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 13 017 e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) Az Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadásai: 11 749 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadásai: 1 268 ezer forint.

24. § (1) A képviselő-testület a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 3 fő,
 - b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 3 fő.
- (2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma: 0 fő.

7. Az önkormányzat saját költségvetésének teljesítése

25. § A képviselő-testület a költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített 2015. évi

- a) kiadási főösszegét 1 059 859 ezer forintban,
- b) bevételi főösszegét 1 338 485 ezer forintban

állapítja meg.

- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 278 626 ezer forint többlet (finanszírozási bevétel)

26. § (1) A költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi teljesített költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 840 743 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 315 192 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 44 911 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 131 503 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 837 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 5 299 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 338 485 ezer forint. |

(2) A költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített bevételeiből

- a) a kötelező feladatok teljesített bevételei: 1 289 600 e Ft,
- b) az önként vállalt feladatok teljesített bevételei: 48 885 e Ft,
- c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített bevételei: 0 e Ft.

- (3) A költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített bevételeiből
a) a teljesített működési bevételek: 1 017 157 e Ft,
b) a teljesített felhalmozási bevételek: 321 328 e Ft.

27. § (1) A költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi teljesített kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből állnak, azaz
- | | |
|--|-------------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 371 356 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 63 615 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 211 567 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 29 383 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 15 573 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 332 990 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 35 375 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 1 059 859 ezer forint. |

- (2) A költségvetési szervekhez nem tartozó teljesített kiadásaiból
a) a kötelező feladatok teljesített kiadásai: 1 007 325 e Ft,
b) az önként vállalt feladatok teljesített kiadásai: 52 534 e Ft,
c) állami (államigazgatási) feladatok teljesített kiadásai: 0 e Ft.

(3) A költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadásai: 691 494 ezer forint,
b) felhalmozási költségvetés kiadásai: 368 365 ezer forint.

28. § (1) A képviselő-testület a költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – teljesített létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 15 fő,
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 15 fő.

(2) A közfoglalkoztatottak teljesített éves létszáma: 344 fő.

8. Záró rendelkezések

29. § E rendelet év hó napján lép hatályba.

Kelt: Elek, 20... hó ... nap

P.H.

jegyző

polgármester

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt:, 20..... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Szá- m	Bevétel jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	454 115	454 468	454 468
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	377 032	353 694	353 694
1.2.	Önkormányzatok egyes községek feladatainak támogatása	79 930	89 874	89 874
1.3.	Önkormányzatok területi és személyes feladatainak támogatása	133 837	134 790	134 790
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 665	5 680	5 680
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	8 432		
1.6.	Helyi önkormányzatok képzés célú támogatásai	9 213	20 740	20 740
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	277 825	436 343	436 343
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	EU-s forrás támogatás	277 825	436 343	436 343
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 558	333 427	315 192
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	21 179	63 638	63 638
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 877	261 119	248 514
3.6.	EU-s forrás támogatás	22 633	261 119	248 514
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	52 206	44 911	44 911
4.1.	Megterhelések közzétételéből származó bevételek	5 202	5 153	5 153
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
4.3.	Iskolák adó			
4.4.	Iskolák adó	36 329	30 759	30 759
4.5.	Gejzír adó	8 171	7 854	7 854
4.6.	Egyéb adóssághoz tartozó kölcsönök törlesztéséből származó bevételek		135	135
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 804	1 274	1 274
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	175 791	172 829	179 524
5.1.	Felhalmozási célú elvonások	45 168	40 411	40 411
5.2.	Felhalmozási célú elvonások	11 302	7 142	7 001
5.3.	Közhatalmi elvonások	4 529	6 880	6 734
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 896	12 589	12 589
5.5.	Ellátás díjak	40 740	39 440	37 683
5.6.	Közzététel általános forgalmi adó	21 009	18 256	17 985
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	41 880	42 009	42 009
5.8.	Kamatbevételek	39	30	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 230	293	293
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	906	837	837
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		337	337
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	906	400	400
6.4.	Tulajdonosi értékesítés		130	130
6.5.	Tulajdonosi értékesítés kiegészítő bevételei			
7.	Működési célú áruértékesítések (7.1.+...+7.3.)	3 661		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú áruértékesítések	3 661		
7.4.	EU-s forrás támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú áruértékesítések (8.1.+...+8.3.)	7 547	5 293	5 293
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	60	60	60
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áruértékesítések	7 487	5 233	5 233
8.4.	EU-s forrás támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	1 042 268	1 295 264	1 277 614
10.	Helyi, közhatalmi (felfelhalmozási) célú (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Helyi közhatalmi bevételek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Közhatalmi célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Helyi közhatalmi bevételek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok behatalm. értékesítése			
11.2.	Forgalom célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befizetés célú belföldi értékpapírok behatalm. értékesítése			
11.4.	Befizetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradék- és igénybevételek (12.1.+...+12.2.)	248 746	245 923	245 923
12.1.	Előző év költségvetésének maradványának igénybevétele	248 746	245 923	245 923
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	11 700	14 665	14 665
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	11 700	14 665	14 665
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
13.3.	Belföldi megelőlegezések			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok behatalm. értékesítése			
14.2.	Befizetés célú külföldi értékpapírok behatalm. értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi bevételek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos értékek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	260 446	260 488	260 488
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)	1 302 714	1 555 752	1 538 102

Éltek Város Önkormányzat 1. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2014. évi tény	2015. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5.)	979 413	1 018 583	990 435
1.1	Személyi juttatások	451 996	540 734	556 810
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 562	123 620	109 826
1.3	Dologi kiadások	314 863	311 831	283 463
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 477	59 277	43 232
1.5	Egyéb működési célú kiadások	19 475	21 121	15 065
1.6	- az I. ÁH-n - Elvonások és befizetések	8 879	8 476	7 997
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	7 193	9 193	4 458
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Adóssághozjárások, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 465	3 452	3 210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.)	119 628	308 129	372 633
2.1	Beruházások	80 554	350 564	337 258
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	63 240	306 100	287 878
2.3	Felújítások	36 632	35 975	35 378
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	1 342	2 100	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 342	2 100	
3.	Fenntartások (3.1 + 3.2.)		147 420	
3.1	Működési tartalék		27 804	
3.2	Céltartalék		119 616	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	1 099 041	1 644 152	1 363 028
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívüli forrás (5.1 + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Lágy lejáratú célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Külföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4.)			
6.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatás célú külföldi értékpapírok behatárolása			
6.3	Befizetés célú külföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befizetés célú külföldi értékpapírok behatárolása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4.)		11 700	11 700
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Felvételeknek behatárolás elhelyezése		11 700	11 700
7.4	Felvételek lejárati kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4.)			
8.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befizetés célú külföldi értékpapírok behatárolása			
8.3	Külföldi értékpapírok behatárolása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5.+...+8.)		11 700	11 700
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	1 099 041	1 655 852	1 374 728

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek
célok szerint, évenkénti bontásban

2. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség- vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2015. évi teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2016.	2017.	2018.	2018. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hitelförlesztés (tőke+kamat)								
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú hitelförlesztés (tőke+kamat)								
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházás feladatonként								
8.	.....							
9.	Felújítás célonként								
10.	.....							
11.	Egyéb		24 385	655	1 593	1 593	1 593	12 274	17 058
12.	Hivatal fűteskorszerűsítése	2013	6 552	655	655	655	655	1 008	2 973
13.	Általános Iskola fűteskorszerűsítése	2014	17 833		938	938	938	11 266	14 080
14.	Összesen (1+4+7+9+11)		24 385	655	1 593	1 593	1 593	12 274	17 058

Ezer forintban!

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása
lejárat és eszközök szerinti bontásban**

Ezer forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2015. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2017. után
					2016.	2017.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.	.....					
3.	.....					
4.	.....					
5.	.....					
6.	.....					
7.	.....					
8.	Hosszú lejáratú			2 163		10	
9.	Katasztrófavédelmi alaphoz lakásfelújítási kölcsön	2011	2017	70		10	
10.	Belvízkölcson lakosság részére	2000	2010	2 093			
11.	.....					
12.	.....					
13.	.....					
14.	.....					
15.	Összesen (1+8)			2 163		10	

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2015. december 31-én**

Ezer forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt				Nem lejárt, lejárt összes tartozás	
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli		Összes lejárt tartozás
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	14 665						14 665
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB-alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás	311	45				45	356
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		14 976	45				45	15 021
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		14 976	45				45	15 021

4. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat a rájáró adókat közvetett támogatásokról önkormányzati rendelethez
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adókból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	200	1 322
6.	-ebből Építményadó		
7.	Talajterhelési díj		1 292
8.	Magánszemélyek kommunális adója	200	30
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	120	18
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	320	1 340

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

K I M U T A T Á S **6. tájékoztató tábla a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez,**
a 2015. évi céjleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti (E Ft)	Módosított (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
1.	Civil szervezetek, lakosság	Kultúra-sport (Oktatási bizottsági keret) <i>Ebből : Bursa Hungarica</i> <i>Egyéb</i>	4 300	4 300	2 447
2.	Gyula és Körny. Többcélu Kistérségi Társulás	Kistérség támogatása	2 000	2 000	1 410
3.	TÖOSZ, Katasztrófavéde., leader	Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	1 200	1 200	1 200
4.	Gyula és Körny. Többcélu Kistérségi Társulás	Egyéb tagdíjak	450	450	124
5.	Gyulai Rendőrfokapitányság	Tagdíj	606	606	605
6.	DAREH	Rendőrség támogatása	170	170	140
7.	Vizgazdálkodási Társulás	DAREH működési hozzájár.	331	331	331
8.	Ivóvíz-minőség javító program	Vizgazd. társ. Pe. Átadás KT. hat. alapján	312	312	
9.	Eleki Hulladékqgazd. Nonprofit Kft.	Önkorm. társ. mük. hjár.	1 524	1 524	1 016
10.	Lakosság	Támogatás 124/2014.kt. hat. al.	1 100	1 100	1 100
11.	Magyar Államkinetár	Ösztöndíj		52	42
12.	Magyar Államkinetár	Állami támogatás visszafizetése	6 000	8 299	8 299
		Elvonások és bef. (mhelyvédelmi akciótérvel kapcs.)		177	177
		Mük.célú pénzeszköz átadás, támogatás	18 593	21 121	15 665
	Lakosság	Szennyvízrötös ösztönzés	2 100	2 100	
		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	2 100	
	Összesen:		20 693	23 221	15 665

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015.

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
		C	D
A	B		
I. Immateriális javak	01.	37 690	4 254
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	4 386 831	3 126 219
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	3 945 321	3 027 966
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	2 892 033	2 223 240
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	732 669	558 463
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	320 619	246 263
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	441 360	98 103
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	178 475	36 948
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	138 716	24 970
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	124 169	36 185
3. Tenyésztések (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	150	150
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	150	150
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	12 700	12 700
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	12 700	12 700
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.		
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	12 700	12 700
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		

Adatok: ezer forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.		
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	4 437 221	3 143 173
I. Készletek	45.	6 629	6 629
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (45+47)	48.	6 629	6 629
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, esekkek, betétkönyvek	50.		
III. Forintszámlák	51.	257 354	257 354
IV. Devízszámlák	52.	5 665	5 665
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	263 019	263 019
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	53 734	27 526
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	653	653
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	4 429	4 429
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	58 816	32 608
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.		
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	1 566	1 566
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	4 767 251	3 445 995

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2015. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	3 971 708
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	215 163
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-1 063 738
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	254 965
G) SAJÁT TŐKE (01+.....+06)	07.	3 378 098
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	356
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	14 665
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 376
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	19 397
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	49 500
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	3 446 995

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
„0”-ra lelt eszközök	1.	4 856	259 191
Használatban lévő kísértékű immateriális javak	2.		
Használatban lévő kísértékű tárgya eszközök	3.	3 525	13 978
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.		
Bérbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciók készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.		
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.		
Régészeti lelet	17.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			273 169

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

VAGYONKIMUTATÁS
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről
2015.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (E Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Egyéb függő követelések	2.		
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.	1	83 311
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.	1	83 311
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			83 311

**Elek Város Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó
kötelezettségek és részesedések alakulása a 2015. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%- ban)	Részesedés összege (Ft- ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.	Eleki Hulladékgyűjtő Nonprofit Kft	97%	2 900 000	
2.	Alföldvíz Zrt.		9 800 000	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:			12 700 000	

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (E Ft)
1.	Pénzkészlet 2015. január 1-jén ebből:	207 180
2.	• Bankszámlák egyenlege	201 669
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	5 511
4.	Bevételek (+)	1 392 279
5.	Kiadások (-)	1 375 028
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	38 588
7.	Záró pénzkészlet 2015. december 31-én ebből:	263 019
8.	• Bankszámlák egyenlege	257 354
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	5 665

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2015. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2015. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor

2015. évi teljesítés BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17 sora =	2.1. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

2015. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor

2015. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor

2015. évi teljesítés KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10 sora =	2.1. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor

Elek Város Önkormányzat 1.1. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	365 155	454 465	454 465
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 355	153 694	153 694
1.2.	Önkormányzatok egyes közeleveséi feladatainak támogatása	84 311	89 574	89 574
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 873	134 780	134 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 616	5 680	5 680
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		20 740	20 740
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	352	436 383	436 383
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	436 383	436 383
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	322 896	330 627	315 192
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		69 508	69 508
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	322 896	261 119	245 684
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	322 896	261 119	245 684
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	45 500	44 511	44 511
4.1.	Magánjogi jogok kommunális adója	5 000	5 153	5 153
4.2.	Idősejforrási adó			
4.3.	Ipari adó	33 500	30 795	30 795
4.4.	Gépjárműadó	7 000	7 554	7 554
4.5.	Egyéb árbevételek és szolgáltatási adók		135	135
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 274	1 274
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	163 967	172 839	170 524
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	34 180	40 411	40 411
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	724	7 142	7 061
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 100	6 880	6 734
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 129	12 589	12 589
5.5.	Ellátási díjak	41 705	39 440	37 583
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	15 304	14 256	17 985
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	53 817	42 009	42 009
5.8.	Kamatbevételek		30	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		293	293
5.10.	Egyéb működési bevételek		5 789	5 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		837	837
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		337	337
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		400	400
6.4.	Részvételek értékesítése		100	100
6.5.	Ferencvárosi megállóhelyhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		5 239	5 239
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60	60
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 239	5 239
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	897 870	1 395 364	1 377 614
10.	Hird., közlekedéshirdetési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hird., közlekedéshirdetési felvételek			
10.2.	Lárványtani célú hird., közlekedéshirdetési felvételek pénzügyi vállalkozásánál			
10.3.	Rövid lejáratú hird., közlekedéshirdetési felvételek			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	84 379	245 823	245 823
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 379	245 823	245 823
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		14 665	14 665
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 665	14 665
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétik megteremtése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hird., közlekedéshirdetési felvételek			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos Egyetemes bevételek			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	84 379	260 488	260 488

Elek Város Önkormányzat 1.1. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZJÓZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	592 245	1 655 852	1 638 102
-----	---	---------	-----------	-----------

**Elek Város Önkormányzat 1.1. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5)	451 306	1 108 583	990 695
1.1	Személyi juttatások	243 264	590 734	536 810
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 382	125 620	109 525
1.3	Dologi kiadások	294 567	311 831	285 463
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500	59 277	45 232
1.5	Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 121	15 665
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 000	8 476	7 997
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	9 193	9 193	4 458
1.13	- Adóssághozjárások, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400	3 452	3 210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)	328 337	388 139	372 633
2.1	Beruházások	319 887	350 664	337 258
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	296 348
2.3	Felújítások	6 350	35 375	35 375
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	
3.	Tartalékok (3.1 + 3.2)	2 606	147 430	
3.1	Általános tartalék		27 804	
3.2	Céltartalék	2 606	119 626	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	582 249	1 644 152	1 363 328
5.	Hírel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befizetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4)		11 700	11 700
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 700	11 700
7.3	Finanszírozók betöltésére előnybe			
7.4	Financtörvényi kiadások			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befizetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		11 700	11 700
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+5)	582 249	1 655 852	1 375 028

**Elek Város Önkormányzat 1.2. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	365 155	404 468	404 468
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 355	153 694	153 694
1.2	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	14 311	19 574	19 574
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 873	134 780	134 780
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 616	5 680	5 680
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		20 740	20 740
1.6	Helyi önkormányzatok képzéséről támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	352	436 383	436 383
2.1	Erekenések és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	436 383	436 383
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	322 896	330 627	315 192
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások		69 508	69 508
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	322 896	261 119	245 684
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	322 896	261 119	245 684
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	45 500	44 911	44 911
4.1	Működéshez szükséges köznevelési adók	5 000	5 153	5 153
4.2	Működéshez szükséges adók			
4.3	Iparsági adó			
4.4	Gépjárműadó	33 500	30 795	30 795
4.5	Egyéb köznevelési adók	7 000	7 554	7 554
4.6	Egyéb köznevelési adók		135	135
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek		1 274	1 274
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	120 549	123 954	121 639
5.1	Kiszámlázott értékesítések		1 597	1 597
5.2	Szolgáltatások értékesítése	728	7 142	7 001
5.3	Kiszámlázott szolgáltatások értékesítése	2 100	6 880	6 734
5.4	Teljesítmény értékesítése	15 129	12 521	12 521
5.5	Ellátási díjak	41 705	39 440	37 643
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 083	7 863	7 592
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	53 817	42 009	42 009
5.8	Kamatbevételek		30	30
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		293	293
5.10	Egyéb működési bevételek		5 789	5 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		837	837
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése		337	337
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		400	400
6.4	Részvételek értékesítése		100	100
6.5	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú áruértékesítések (7.1.+...+7.3.)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások AH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú áruértékesítések			
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú áruértékesítések (8.1.+8.2.+8.3.)		5 299	5 299
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások AH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		60	60
8.3	Egyéb felhalmozási célú áruértékesítések		5 239	5 239
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	854 462	1 346 479	1 328 729
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Létszámra alapú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behatás, értékesítése			
11.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok behatás, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	84 379	245 823	245 823
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 379	245 823	245 823
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		14 665	14 665
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 665	14 665
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Bónusz megpártolás			

Elék Város Önkormányzat 1.2. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	A köztisztviselők nem kapcsolódó szféráinak ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	84 379	260 488	260 488
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	938 841	1 606 967	1 589 217

Elek Város Önkormányzat 1.2. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2 sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	607 088	1 087 553	939 665
1.1	Személyi juttatások	235 058	581 864	527 642
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 064	123 045	106 951
1.3	Dologi kiadások	260 843	272 245	245 877
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500	59 277	43 232
1.5	Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 121	15 665
1.6	+ az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 000	8 476	7 997
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	9 193	9 193	4 458
1.13	- Adósságtörlesztés, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400	3 452	3 210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	328 094	346 553	371 129
2.1	Beruházások	319 544	350 421	337 067
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	296 548
2.3	Felújítások	6 350	34 032	34 032
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 606	147 430	
3.1	Általános tartalék		27 804	
3.2	Céltartalék	2 606	119 626	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSON ÖSSZESEN (1+2+3)	937 788	1 581 536	1 310 794
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések feloldatása		11 700	11 700
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Finanszírozóknak benyújtott elhelyezési			
7.4	Finanügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+...+8)		11 700	11 700
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	937 788	1 603 236	1 322 494

Elek Város Önkormányzat
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

1.3. függelék a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok központosított támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1.	Építési adó			
4.2.	Méregforgalmi adó			
4.3.	Ipari adó			
4.4.	Tulajdonbéli díj			
4.5.	Egyéb arányosított és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	43 408	43 855	43 855
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	34 180	34 424	34 424
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek		68	68
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	9 228	10 393	10 393
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Ferenceszközök értékesítése			
6.5.	Ferenceszközök megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	43 408	43 855	43 855
10.	Hird., közbeszerzési felhatalmazás kivételével (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hozzájárulási díjak, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likvidációs célú díjak, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú díjak, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok behatalmazása, értékesítése			
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok behatalmazása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Elszámolt és kibocsátási maradvány iránti igénybevétele			
12.2.	Elszámolt és vállalkozási maradvány iránti igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Boríték megteremtése			

Etek Város Önkormányzat 1.3. függelék a/2016.(....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi eszközök bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	43 408	43 885	43 885

Elek Város Önkormányzat 1.3. függelék a/2016.(.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	44 218	51 030	51 030
1.1	Személyi juttatások	8 206	8 870	8 870
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 288	2 574	2 574
1.3	Dologi kiadások	33 724	39 586	39 586
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Adóssághozjárások, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	243	1 586	1 504
2.1	Beruházások	243	243	161
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások		1 343	1 343
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	44 461	52 616	52 534
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóirata			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Finanszírozóknak betéti letételek elhelyezése			
7.4	Finanszírozóknak kölcsönfelvétele			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	44 461	52 616	52 534

Elek Város Önkormányzat 1.4. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2	Önkormányzatok egyes közeleves feladatainak támogatása			
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6	Helyi önkormányzatok képzésének támogatása			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevétele			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevétele			
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele			
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1	Építési adó			
4.2	Mégegyszerű adó			
4.3	Ipari adó			
4.4	Tulajdonosi díj			
4.6	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatás adók			
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)			
5.1	Kiszármaztatás ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4	Tulajdonosi bevételek			
5.5	Elutasított díjak			
5.6	Közlekedési általános forgalmi adó			
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele			
5.10	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)			
10.	Hird., állásfelfüggetelés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Boríték megpártolása			

Elek Város Önkormányzat 1.4. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó tranzitfinanszírozás bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)			

Elek Város Önkormányzat 1.4. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez
2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2015. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Adóigényelések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése			
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés B	2015. évi eredeti előirányzat C	2015. évi módosított előirányzat D	2015. évi teljesítés E	Megnevezés F	2015. évi eredeti előirányzat G	2015. évi módosított előirányzat H	2015. évi teljesítés I		
1.	Önkormányzatok működés támogatása	365 155	404 468	404 468	Személy juttatások	243 264	590 734	516 810		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352	436 383	436 383	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 382	125 620	109 525		
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	294 567	311 831	285 463		
4.	Közhatalmi bevételek	45 500	44 911	44 911	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 500	59 277	41 232		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 121	15 665		
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok	2 666	147 430			
7.	Egyéb működési bevételek	163 967	172 839	170 524						
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+7.+...+12.)	574 974	1 058 601	1 056 286	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	653 912	1 256 013	990 695		
14.	Hány feladót finanszíroztunk bevételekkel (15.+...+18.)	28 938	209 112	209 112	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	78 938	194 447	194 447	Likvidálás célú hitelek felvételére					
16.	Vállalkozás maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek felvételére					
17.	Belső visszavásárlásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek felvételére					
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Kölcsön felvételére					
19.	Hány külső finanszírozásunk bevételein (20.+...+21.)				Forgalmis célú befűtés, kifizetői értékpapírok vásárlása					
20.	Likvidálás célú hitelek, kölcsönök felvétele				Belső előhozakodás					
21.	Értékpapírok bevételein				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
22.	Működési célú finanszírozás bevételek összesen (14.+19.)	78 938	209 112	209 112	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14.+...+21.)		11 700	11 700		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	653 912	1 267 713	1 265 398	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	653 912	1 267 713	1 002 395		
24.	Költségvetési hiány:	78 938	197 412	-	Költségvetési többlet:	-	-	65 591		
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	263 003		

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	322 896	330 627	315 192	Borsodlak	319 007	330 664	337 258
2.	1-801 EU-s támogatás	322 896	263 119	245 041	1-801 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	296 548
3.	Felhalmozási bevételek		837	837	Felújítások	6 330	15 375	33 375
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök nyittele		5 299	5 299	3-801 EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4-801 EU-s támogatás (átvétel)				Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	322 896	336 763	321 328	Tartalékok			
13.	Előnyfelvétel finanszírozás bevételei (14+15+16)	3 441	31 376	31 376	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	328 337	388 139	372 633
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 441	31 376	31 376	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása			
15.	Vállalkozás maradvány igénybevétele	3 441	31 376	31 376	Hűtőkészítés			
16.	Bevétel visszavásárlásból származó bevétel				Részvénytulajdonosi bevételek			
17.	Értékpapír értékesítés				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Kölcsön felvétel			
19.	Előnyfelvétel finanszírozás bevételei (20+21+22)				Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Részvénytulajdonosi bevételek			
22.	Részvénytulajdonosi bevételek				Értékpapír értékesítés			
23.	Értékpapír értékesítés				Egyéb kiadás finanszírozás bevételei			
24.	Egyéb kiadás finanszírozás bevételei							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	3 441	31 376	31 376	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	328 337	388 139	372 704	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	328 337	388 139	372 633
27.	Költségvetési hiány:	5 441	51 376	51 305	Költségvetési többlet:	-	-	-
28.	Türgyvévi hiány:	-	-	-	Türgyvévi többlet:	-	-	-

Ezer forintban!

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2015. évi eredeti előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9. sora =	897 870	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	897870	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 16. sora =	84 379	2.1. számú melléklet C. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	84379	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17. sora =	982 249	2.1. számú melléklet C. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	982249	0

2015. évi módosított előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 9. sora =	1 395 364	2.1. számú melléklet D. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 12. sor	1395364	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 16. sora =	260 488	2.1. számú melléklet D. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 25. sor	260488	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat D. oszlop 17. sora =	1 655 852	2.1. számú melléklet D. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet D. oszlop 26. sor	1655852	0

2015. évi teljesítés BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 9. sora =	1 377 614	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	1377614	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 16. sora =	260 488	2.1. számú melléklet E. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	260488	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat E. oszlop 17. sora =	1 638 102	2.1. számú melléklet E. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	1638102	0

2015. évi eredeti előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 4. sora =	982 249	2.1. számú melléklet G. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 12. sor	982249	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 9. sora =	0	2.1. számú melléklet G. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10. sora =	982 249	2.1. számú melléklet G. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet G. oszlop 26. sor	982249	0

2015. évi módosított előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 4. sora =	1 644 152	2.1. számú melléklet H. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 12. sor	1644152	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 9. sora =	11 700	2.1. számú melléklet H. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 25. sor	11700	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat D. oszlop 10. sora =	1 655 852	2.1. számú melléklet H. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet H. oszlop 26. sor	1655852	0

2015. évi teljesítés KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 4. sora =	1 363 328	2.1. számú melléklet I. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 12. sor	1363328	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 9. sora =	11 700	2.1. számú melléklet I. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 25. sor	11700	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat E. oszlop 10. sora =	1 375 028	2.1. számú melléklet I. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet I. oszlop 26. sor	1375028	0

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Ezer forintban!						
	A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Szennyvíz VI. ütem		354 242	2012-2016	69 499	306 100	296 548	366 047
Garázs (12 db) építési beruházás					3 365		
Napközi Konyha (kisértékű tárgyi eszköz)			2015		600	328	328
Suzuki Vitara 1.6 GL, személygépkocsi			2015		4 794	4 794	4 794
Szolgálati lakásba kisértékű tárgyi eszköz beszerzés			2015		29	29	29
Tankert mozgásérzékelő reflektor			2015		5	5	5
Informatikai, irodai eszköz beszerzés (KÖH)			2015		997	997	997
Belterületi útépítés			2015		3 828	3 828	3 828
Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.)			2015		1 483	1 268	1 268
Napköziotthonos Óvodák beszerzései			2015		90	90	90
Naplemente Idősek Otthona beszerzései			2015		1 913	1 913	1 913
Switch (Dr.Mester Gy.Ált.Iskola)			2015		15	15	15
Karbantartó Szolgáltat (monitor, szék, szerszámok)			2015		183	181	181
Kamerarendszer kiépítése (Karb.Szolg., Savanyító)			2015		502	502	502
0111/3 hrsz mocsár vásárlás			2015		78	78	78
26 lakás TV vásárlás			2015		58	58	58
Mobiletelefon vásárlás			2015		68	68	68
Start program beszerzései:							
Bontókalapács			2015		390	390	390
Lapvíbrátor			2015		300	300	300

3. függelék a/2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Döngőfő			2015		520	520	520	520
Huzalkonzol			2015		667	667	667	667
Váltvaforgató eke			2015		444	444	444	444
Kultivátor			2015		622	622	622	622
Terménykanál			2015		343	343	343	343
Branson traktor			2015		4 318	4 318	4 318	4 318
Honda rotakapa			2015		786	786	786	786
Savanyító épület bővítés			2015		4 155	4 155	4 155	4 155
Fóliasátor			2015		1 053	1 053	1 053	1 053
Önjáró fűnyíró			2015		798	798	798	798
Kerékpártároló, pad			2015		911	911	911	911
Kisértékű eszközbeszerzések			2015		11 249	11 249	11 249	11 249
ÖSSZESEN:		354 242		69 499	350 664	337 258	406 757	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesítés	Összes teljesítés 2015. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Útbarkolat felújítás (Erkel, Vasút)	6 344	2015.		6 344	6 344	6 344
Útbarkolat felújítás (Vécsény, Bem, Laudembach tér)	14 959	2015.		14 959	14 959	14 959
volt Tüzoltó szertár felújítása	480	2015.		480	480	480
Hősök u. 3. lakás felújítás	240	2015.		240	240	240
Lökösházi 5. lakás felújítás	50	2015.		50	50	50
József A. 9. lakás felújítás	2 791	2015.		2 791	2 791	2 791
Gyulai 6-8. lakás felújítás	128	2015.		128	128	128
26 lakás felújítás	1 312	2015.		1 312	1 312	1 312
Víz- és esztornahálózat felújítás / Altdölviz Zrt.	2 611	2015.		2 611	2 611	2 611
Dr. Mester György Ált.Iskola felúj. (Fűtés)	951	2015.		951	951	951
Járda	17	2015.		17	17	17
Napközi Konyha homlokzat hőszigetelés	2 742	2015.		2 742	2 742	2 742
Naplemente vizesblokk felújítás	2 747	2015.		2 747	2 747	2 747
Savanyító felújítás	3	2015.		3	3	3
ÖSSZESEN:	35 375			35 375	35 375	35 375

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:*

Elek Város Szennyvízelvezetése VI. ütem, (KEOP-1.2.0/09-11.2012.0)

Ezer forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások												Teljesítés					
	Eredeti	Módosított	Evévenkénti ítéme						2015. évi J	2015. évi K	Összesen L=(J+K)	M=(L/C)	Teljesítés % 2014. XII.					
			2015. előtt		2015. évi		2015. után											
			D	E	F	G	H	I										
ÖSSZE BEVÉTELEK																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)						
Saját erő	68 286	17 344	68 001	8 209	285	57 005		-47 869	8 209	64 710	72 919	420,40						
- saját erőből központi támogatás	68 286	17 344	68 001	8 209	285	57 005		-47 869	8 209	57 005	65 214							
EU-s forrás	290 845	329 193	34 679	34 679	245 967	245 967		47 869	34 962	245 684	280 646	85,30						
Társfinanszírozás																		
Hitel																		
Egyéb forrás																		
Források összesen:	359 131	346 537	102 680	42 888	246 252	302 972			43 171	310 394	353 565	102,00						

Kiadások, költségek

Személyi jelleű															
Beruházások, beszerzések	359 131	354 242	213 523	66 667	145 608	287 575			69 499	296 548	366 047	103,30			
Szolgáltatások igénybe vétele															
Adminisztratív költségek															
Kiadások összesen:	359 131	354 242	213 523	66 667	145 608	287 575			69 499	296 548	366 047	103,30			

* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzata és teljesítése

Támogatott neve	Ezer forintban!	
	Eredeti ei.	Módosított ei. / Teljesítés
Összesen:		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	365 155	404 468	404 468
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 355	153 694	153 694
1.2.	Önkormányzatok egyes közösségi feladatainak támogatása	84 911	89 574	89 574
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 873	134 780	134 780
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 616	5 680	5 680
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		20 740	20 740
1.6.	Helyi önkormányzatok költségvetési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	352	436 275	436 275
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	436 275	436 275
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	322 896	350 637	315 192
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		69 508	69 508
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	322 896	281 119	245 684
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	45 500	44 911	44 911
4.1.	Magyarországi Községi adó	5 000	5 153	5 153
4.2.	Irányítási adó			
4.3.	Ipari adó	33 500	30 795	30 795
4.4.	Gépjárműadó	7 000	7 554	7 554
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		135	135
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek		1 274	1 274
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	123 597	131 503	131 503
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	34 180	40 411	40 411
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	228	5 343	5 343
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600	6 344	6 344
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 929	12 589	12 589
5.5.	Ellátási díjak	6 375	4 745	4 745
5.6.	Közterületi általános forgalmi adó	13 068	15 454	15 454
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	53 817	40 880	40 880
5.8.	Kamatbevételek		30	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		293	293
5.10.	Egyéb működési bevételek		5 414	5 414
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		837	837
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		337	337
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		400	400
6.4.	Férfeszedések értékesítése		100	100
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		5 299	5 299
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60	60
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		5 239	5 239
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	857 500	1 353 920	1 358 455
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	84 379	241 463	241 463
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 379	241 463	241 463
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ...+ 13.3.)		14 665	14 665
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 665	14 665
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megterhelése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiegészített előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
14.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Az önkormányzat nem kapcsolódó szellemi tevékenységek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 15.)	84 379	256 128	256 128
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+16)	941 879	1 619 048	1 594 613

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	353 718	799 367	631 434
1.1	Személyi juttatások	74 745	424 417	371 336
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 295	79 566	63 615
1.3	Dologi kiadások	208 845	231 345	211 567
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 200	42 900	29 343
1.5	Egyéb működési célú kiadások	14 593	21 029	15 573
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 000	8 384	7 905
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 193	9 193	4 451
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Arányjelölések, ártámogatások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400	3 452	3 210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.5.)	326 600	383 656	368 365
2.1	Beruházások	318 150	346 181	332 990
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	296 548
2.3	Felújítások	6 350	35 375	35 375
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	2 606	147 430	
3.1	Általános tartalék		27 804	
3.2	Céltartalék	2 606	119 626	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	682 924	1 330 453	1 059 859
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	258 955	279 595	273 620
7.1	Államháztartáson belüli megállapodású felvétel			
7.2	Államháztartáson belüli megállapodású visszafizetés		11 700	11 700
7.3	Iránymű szerinti támogatás felvételére (intézményfinanszírozás)	258 955	267 895	261 920
7.4	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	258 955	279 595	273 620
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	941 879	1 610 048	1 333 479

Éves tényleges állományi létszám (fő)	17	18	16
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	57	344	344

Megnevezés	Önkormányzat		81	
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás		82	
<i>Ezer forintban!</i>				
Száma	Nemzet ellátás, ellátás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.6.)	305 155	404 408	404 408
1.1	Helyi önkormányzatok működésének támogatása	155 255	133 614	133 614
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 311	83 574	83 574
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 872	134 790	134 790
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 615	5 690	5 690
1.5	Működési célú központosított előirányzatok		20 740	20 740
1.6	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatása			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5.)	352	436 278	436 278
2.1	Eltérítések és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	436 278	436 278
2.6	2.5-ös EU-s támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.5.)	222 896	238 827	238 827
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		61 508	61 508
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	222 896	201 119	245 684
3.6	3.5-ös EU-s támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1 + ... + 4.7.)	45 500	44 911	44 911
4.1	Működéséhez szükséges adóbevételek	5 000	5 193	5 193
4.2	Állományértékesítési adó			
4.3	Állományértékesítési adó	35 500	30 718	30 718
4.4	Állományértékesítési adó	7 000	7 994	7 994
4.5	Egyéb működéséhez szükséges adóbevételek		135	135
4.6	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek		1 274	1 274
5	Működési bevételek (5.1 + ... + 5.10.)	88 189	82 618	82 618
5.1	Kiszármaztatott elmaradások		1 597	1 597
5.2	Állományértékesítési elmaradások	224	5 343	5 343
5.3	Kiszármaztatott elmaradások	1 900	6 544	6 544
5.4	Tulajdonosi bevételek	14 323	12 521	12 521
5.5	Ellátási díjak	6 379	4 745	4 745
5.6	Kiszármaztatott elmaradások	3 440	5 061	5 061
5.7	Állományértékesítési elmaradások	35 817	40 880	40 880
5.8	Kamatbevételek		30	30
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		293	293
5.10	Egyéb működési bevételek		5 414	5 414
6	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5.)		827	827
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése		337	337
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		400	400
6.4	Részvételök értékesítése		100	100
6.5	Részvételök megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7	Működési célú állam-pénzeszközök (7.1 + ... + 7.3.)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú állam-pénzeszközök			
7.4	7.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú állam-pénzeszközök (8.1 + 8.2 + 8.3.)		5 299	5 299
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		60	60
8.3	Egyéb felhalmozási célú állam-pénzeszközök		5 239	5 239
8.4	8.3-ás EU-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖZTEGYEZÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10 + ... + 9)	814 692	1 205 835	1 205 608
10	Helyi, működési célú államháztartáson kívülről (10.1 + 10.3.)			
10.1	Helyi jogszabályok, kölcsönök bevételei			
10.2	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3	Helyi jogszabályok, kölcsönök bevételei			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1 + ... + 11.4.)			
11.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12	Maradvány igénybevétele (12.1 + 12.2.)	84 279	241 403	241 403
12.1	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	84 279	241 403	241 403
12.2	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1 + ... + 13.3.)		14 665	14 665
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések		14 665	14 665
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Döntések megelőlegezése			
14	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1 + ... + 14.4.)			
14.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15	Államháztartáson kívülről származó egyéb bevételek			
16	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11 + ... + 15.)	84 279	256 128	256 128
17	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	898 971	1 461 963	1 461 736

Megnevezés	Önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás	82

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Közfelhalmozás				
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	201 500	748 237	648 664
1.1	Személyi juttatások	70 879	413 617	362 436
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 007	76 992	61 041
1.3	Önköltségszámítások	178 614	157 628	175 187
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 230	42 960	29 343
1.5	Egyéb működési célú kiadások	18 870	21 029	18 870
1.6	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	6 000	8 384	7 905
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 133	9 133	4 458
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13	- Akadémiavetülések, ösztöndíjak			
1.14	- Képzési támogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 400	7 452	5 213
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	326 287	282 879	366 861
2.1	Beruházások	217 907	243 558	232 829
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	506 100	506 100	236 548
2.3	Felújítások	6 350	34 032	34 032
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100	
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100	
3	Tartalékok (3.1 + 3.2)	2 606	147 438	
3.1	Államháztartáson belüli tartalékok		27 804	
3.2	Céltartalékok	2 606	119 634	
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	529 787	1 277 837	1 015 525
5	Hird.-, állományfinanszírozás államháztartáson kívülre (5.1 + ... + 5.3)			
5.1	Hirdetési költségek kiadásai			
5.2	Lakásfinanszírozás célú kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Hirdetési költségek kiadásai			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4)			
6.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok behatárolása			
6.3	Bekészítés célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Bekészítés célú belföldi értékpapírok behatárolása			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4)	258 955	279 895	273 620
7.1	Államháztartáson belüli megpályázatok előirányzata			
7.2	Államháztartáson belüli megpályázatok visszafizetése		11 700	11 700
7.3	Banktól származó kölcsönök és kölcsönök törlesztése (munkaadókat terhelő járulékok)	258 955	267 895	261 920
7.4	Finanszírozás célú kölcsönök törlesztése			
7.5	Finanszírozás célú kölcsönök törlesztése			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4)			
8.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Bekészítés célú külföldi értékpapírok behatárolása			
8.3	Külföldi értékpapírok behatárolása			
8.4	Külföldi kölcsönök törlesztése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+6+7+8)	258 955	279 895	273 620
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+5)	788 742	1 557 732	1 289 145

Éves tényleges állományi mérzám (fő)	11	10	9
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi mérzám (fő)	57	344	344

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban!

Száma	Nemzetkörüli ellátás, ellátás megnevezése	Eredeti ellátás	Módosított ellátás	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Önkormányzat működési támogatásai (1.1 + ... + 1.6.)			
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása			
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai			
2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1 + ... + 2.5.)			
2.1	Értékpapírok és kölcsönök bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4	Közhatalmi bevételek (4.1 + ... + 4.7.)			
4.1	Értékpapírok			
4.2	Államháztartásbeli értékpapírok			
4.3	Államháztartásbeli kölcsönök			
4.4	Tulajdonosi díjak			
4.5	Egyéb államháztartásbeli értékpapírok			
4.6	Egyéb közhatalmi bevételek			
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek			
5	Működési bevételek (5.1 + ... + 5.10.)	43 408	48 885	48 885
5.1	Kereskedelmi tevékenységek	34 180	39 424	39 424
5.2	Szolgáltatások értékesítése			
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4	Tulajdonosi bevételek		68	68
5.5	Ellátási díjak			
5.6	Köznevelési általános érvényesítő	9 228	10 393	10 393
5.7	Általános érvényesítő visszatérítendő			
5.8	Kiszármazások			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek			
6	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5.)			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Értékpapírok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Készletek értékesítése			
6.5	Készletek megértéséből kapott díjak bevételei			
7	Működési célú áru- és pénzeszközök (7.1 + ... + 7.3.)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú áru- és pénzeszközök			
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök (8.1 + 8.2 + 8.3.)			
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú áru- és pénzeszközök			
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9	KÖZTSZÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1 + ... + 9.)	43 408	48 885	48 885
10	Helyi, államháztartáson belülről államháztartáson kívülről (10.1 + 10.3.)			
10.1	Helyi központosított bevételek, kölcsönök felvétele			
10.2	Államháztartásbeli bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3	Helyi központosított bevételek, kölcsönök felvétele			
11	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1 + ... + 11.4.)			
11.1	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12	Marszályos igénybevételek (12.1 + 12.2.)			
12.1	Értel és költségvetési marszályos értékpapírok igénybevétele			
12.2	Értel és költségvetési marszályos értékpapírok igénybevétele			
13	Belföldi finanszírozási bevételek (13.1 + ... + 13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Banok megelőlegezése			
14	Külföldi finanszírozási bevételek (14.1 + ... + 14.4.)			
14.1	Forgatás célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi bevételek, kölcsönök felvétele			
15	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartásbeli értékpapírok bevételei			
16	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10 + ... + 15.)			
17	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	43 408	48 885	48 885

Megnevezés	Önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	83

Ezer forintban!

Száma	Nemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+1.5.)	44 218	41 830	51 830
1.1	Személyi juttatások	8 206	8 870	8 870
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 288	2 574	2 574
1.3	Dologi kiadások	33 724	30 386	39 386
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az I.5.02 - Előzetes és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-a belőre			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-a belőre			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-a belőre			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
1.13	- Állampapírok, értékpapírok			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3.)	243	1 596	1 594
2.1	Beruházások	243	243	161
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások		1 343	1 343
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-a belőre			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-a belőre			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-a belőre			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-a belőre			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3	Tartalékok (3.1+3.2.)			
3.1	Alapítványi tartalékok			
3.2	Céltartalékok			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	44 461	43 426	53 424
5	Hird., közvetítésre vonatkozó államháztartáson kívüli (5.1+...+5.3.)			
5.1	Hirdetés kiadásai, kölcsönök törlesztése			
5.2	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3	Külső közvetítés kiadásai, kölcsönök törlesztése			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1+...+6.4.)			
6.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok behatárolása			
6.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok behatárolása			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5.)			
7.1	Államháztartáson belüli megpályázások előirratása			
7.2	Államháztartáson belüli megpályázások visszafizetése			
7.3	Vállalkozás finanszírozás előirratása (nemzetközi finanszírozás)			
7.4	Vállalkozások hitelviszonyt megteremtő kölcsönfelvétele			
7.5	Vállalkozási hitelek kiadásai			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1+...+8.4.)			
8.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok behatárolása			
8.3	Külföldi értékpapírok behatárolása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (5+...+8.)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+9)	44 461	43 426	53 424

Éves tényleges állományi mérzám (fő)	6	6	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi mérzám (fő)	0	0	0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Alfahiszerelési feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
3.	Önkormányzat működési támogatásai (3.1.+...+3.6.)			
3.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
3.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
3.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
3.5	Működési célú központosított előirányzatok			
3.6	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.8.)			
2.1	Egyenleg és befizetések bevételei			
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6	2.5-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6	3.5-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)			
4.1	Építési adó			
4.2	Állami tulajdoni adó			
4.3	Yacht adó			
4.4	Teljesítmény díj			
4.5	Egyéb árbevételek és szolgáltatás adók			
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1	Kiszármaztatás ellenértéke			
5.2	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3	Kiszármaztatás szolgáltatásai értéke			
5.4	Tulajdonosi bevételek			
5.5	Ellátás díjak			
5.6	Kiszármaztatás általános forgalmi adó			
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8	Kamatbevételek			
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése			
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4	Részesedések értékesítése			
6.5	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)			
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)			
10.	Helyi, működési célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1	Helyi központosított bevételek, kölcsönök felvétele			
10.2	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál			
10.3	Egyéb központosított bevételek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetés célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
11.4	Befektetés célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Márchavárosi igazgatóság (12.1.+12.2.)			
12.1	Értel és költségtérítés márchavárosi igazgatóságnak			
12.2	Értel és költségtérítés márchavárosi igazgatóságtól			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1	Államháztartáson belüli megpártolások			
13.2	Államháztartáson belüli megpártolások visszatérítése			
13.3	Betét megpártolása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.2	Befektetés célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi bevételek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről bevételek			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+16.)			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok	04

Ezen felül:

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5)			
1.1	Személyi juttatások			
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3	Dologi kiadások			
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
1.6	- az 1.5-ből - Előirányzatok és befizetések			
1.7	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ba belülről			
1.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ba belülről			
1.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-ba belülről			
1.10	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-ba belülről			
1.11	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ba kívülről			
1.12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ba kívülről			
1.13	- Állományozások, átutalások			
1.14	- Kamattámogatások			
1.15	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
2	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.5)			
2.1	Beruházások			
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3	Felújítások			
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ba belülről			
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ba belülről			
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-ba belülről			
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-ba belülről			
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ba kívülről			
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ba kívülről			
2.12	- Lakástámogatás			
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
3	Tartalékok (3.1 + 3.2)			
3.1	Államháztartás belülről			
3.2	Külsőre			
4	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)			
5	Helyi, köznevelési/egészségügyi államháztartáson kívülről (5.1 + ... + 5.3)			
5.1	Helyi köznevelési kiadások, kölcsönök törlesztése			
5.2	Létszámra utaló kiadások, kölcsönök törlesztése nyugdíj-nyújtásoknak			
5.3	Helyi köznevelési kiadások, kölcsönök törlesztése			
6	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1 + ... + 6.4)			
6.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Forgalom célú belföldi értékpapírok behatárolása			
6.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok behatárolása			
7	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5)			
7.1	Államháztartáson belülről megkötött kölcsönök felvételére			
7.2	Államháztartáson belülről megkötött kölcsönök visszafizetése			
7.3	Internetes hitelek felvételére (ezt nem finanszírozzuk)			
7.4	Finanszírozási bevételek elhelyezése			
7.5	Finanszírozás költség			
8	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1 + ... + 8.4)			
8.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok behatárolása			
8.3	Külföldi értékpapírok behatárolása			
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+...+8)			
10	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)			

Éves költségvetés államháztartás (fő)			
Közfelhalmozás kiadásai államháztartás (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Elégi Községi Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 270	1 212	816
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500	456	265
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500	390
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270	306	161
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		58	58
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		58	58
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 270	1 270	874
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 775	119 196	114 858
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 198	3 198
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 775	115 998	111 660
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 045	120 466	115 732

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 791	119 469	113 229
1.1.	Személyi juttatások	69 698	64 269	63 615
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 944	17 717	17 573
1.3.	Dologi kiadások	21 849	21 043	18 129
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300	16 377	13 849
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		63	63
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254	997	997
2.1.	Beruházások	254	997	997
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	113 045	120 466	114 226

Éves tényleges állományi létszám (fő)	24	23	21
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Elégi Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 270	1 212	816
1.1	Kiszámlázott ellenértékek			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	500	406	265
1.3	Kérvényes szolgáltatások értéke	500	500	300
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270	306	161
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		58	58
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		58	58
2.4	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Külföldi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú írvetti pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú írvetti pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 270	1 270	874
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 775	119 196	114 858
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 198	3 198
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Értékpapírok (tökekönyvi) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 775	115 998	111 660
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 045	120 466	115 732

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 791	119 469	113 229
1.1	Személyi juttatások	69 698	64 269	63 615
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 944	17 717	17 573
1.3	Dologi kiadások	21 849	21 043	18 129
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300	16 377	13 849
1.5	Egyéb működési célú kiadások		63	63
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254	997	997
2.1	Beruházások	254	997	997
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	113 045	120 466	114 226

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	23	21
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Elekői Községi Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátás díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Írányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Elekői Községi Önkormányzati Hivatal	01
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Kiszámlázott értékes ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőtartalmai bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú ásveti pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú ásveti pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (hátrésménnyel) támogatás (személyi finanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Külsővel szemelt szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőtől bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 340	87 366	87 236
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		450	450
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 340	86 916	86 786
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 340	87 366	87 236

Kiadások				
Száma	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 340	87 276	86 826
1.1.	Személyi juttatások	58 366	62 117	62 117
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 094	17 269	17 269
1.3.	Dologi kiadások	9 880	7 890	7 440
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		90	90
2.1.	Beruházások		90	90
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 340	87 366	86 916

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	23	24
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek			
1.5	Ellátási díjak			
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 340	87 366	87 236
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele		450	450
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 340	86 916	86 786
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 340	87 366	87 236

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 340	87 276	86 826
1.1	Személyi juttatások	58 366	62 117	62 117
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 094	17 269	17 269
1.3	Dologi kiadások	9 880	7 890	7 440
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		90	90
2.1	Beruházások		90	90
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	84 340	87 366	86 916

Éves tényleges állományi létszám (fő)	23	23	24
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naphátióthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Kiszámlázott értékek			
1.2.	Szolgáltatások értéke			
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
1.4.	Teljesítési bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Követhető szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőforrású bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (székhatalmazott) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	35 270	35 731	35 812
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Körvettem szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	35 300	34 605	32 938
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 970	2 532	2 370
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 129	1 129
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		375	375
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külsőtámogatás bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	35 270	35 731	36 812
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		53 135	52 558
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		605	605
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Inkább szervezeten kívülről (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		52 530	51 993
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	35 270	91 866	89 410

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 616	89 953	87 397
1.1.	Személyi juttatások	30 007	33 313	33 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 343	9 323	9 323
1.3.	Dologi kiadások	50 266	47 288	44 811
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		29	29
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 913	1 913
2.1.	Beruházások		1 913	1 913
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 616	91 866	89 310

Éves tényleges állományi létszám (fő)	14	15	14
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	38 270	38 731	36 812
1.1.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	35 300	34 695	32 938
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 970	2 932	2 370
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 129	1 129
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek		375	375
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Ehhezjárati és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Kézfalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	38 270	38 731	36 812
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		53 135	52 598
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		605	605
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Inkábbtörlesztés (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		52 530	51 993
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	38 270	91 866	89 410

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	88 616	89 953	87 397
1.1.	Személyi juttatások	30 007	33 313	33 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 343	9 323	9 323
1.3.	Dologi kiadások	50 266	47 288	44 811
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		29	29
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 913	1 913
2.1.	Beruházások		1 913	1 913
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	88 616	91 866	89 310

Éves tényleges állományi létszám (fő)	14	15	14
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Országos	04
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármazás általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közfoglalkoztatási bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Értékpapíros (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	830	1 393	1 393
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke		1 393	1 393
1.3	Külsőtől származó szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek	800		
1.5	Ellátási díjak	30		
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		50	50
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50	50
2.4	- 2.3 -ból EU-s támogatás			
3.	Külsőtől származó bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2 -ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	830	1 443	1 443
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	12 494	12 558	11 558
9.1	Költségvetés maradvány igénybevétele		107	107
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Irányító szerv (székhelymunkásszolgálat) támogatás (intézményfinanszírozás)	12 494	12 451	11 451
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 324	14 001	13 001

Kiadások				
Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	11 841	12 518	11 749
1.1	Személyi juttatások	6 408	6 548	6 438
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 706	1 745	1 745
1.3	Dologi kiadások	3 727	4 225	3 516
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 483	1 483	1 268
2.1	Beruházások	1 483	1 483	1 268
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb felújítási célú kiadások			
2.4	- 2.3 -ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	13 324	14 001	13 017

Éves tényleges állományi létszám (fő)	3	3	3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok	02

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	830	1 393	1 393
1.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2	Szolgáltatások ellenértéke		1 393	1 393
1.3	Kiszámlázott szolgáltatások értéke			
1.4	Tulajdonosi bevételek	800		
1.5	Ellátási díjak	30		
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8	Kamatbevételek			
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		50	50
2.1	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50	50
2.4	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1	Immateriális javak értékesítése			
5.2	Ingatlanok értékesítése			
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	830	1 443	1 443
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	12 494	12 558	11 558
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele		107	107
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3	Trányítói szerv (székhelyi) támogatás (intézményfinanszírozás)	12 494	12 451	11 451
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 324	14 001	13 001

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	11 541	12 518	11 749
1.1	Személyi juttatások	6 408	6 548	6 438
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 706	1 745	1 745
1.3	Dologi kiadások	3 727	4 225	3 556
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 483	1 483	1 268
2.1	Beruházások	1 483	1 483	1 268
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	13 324	14 001	13 017

Eyes tényleges állományi létszám (fő)	3	3	3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok	03

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Korábban szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Növekedési bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szerv (székhatalmazó) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok	04

Ezer forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Külföldi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Ingyenlős szerv (szekormányszám) támogatás (munkaadófinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves tényleges állományi létszám (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK BÉRENYMÁRADVÁNYAINAK ÖSSZESEN RENDJELETHEZ

Ezer forintban!

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott-ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Elek Város Önkormányzata	261 134		261 134	198 520	62 614
2.	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	1 506		1 506	1 506	
3.	Napköziotthonos Óvodák	320		320	320	
4.	Naplemente Idősek Otthona	100		100	100	
5.	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	14		14	14	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		263 074		263 074	200 460	62 614

2015. évi adóbeszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. évben Elek városban a magánszemélyek kommunális adója alá összesen 1803 db ingatlan tartozott. A gépjárműadó tekintetében 1459 db gépjármű volt nyilvántartva, ebből 41 gépjármű adómentes. Állandó jellegű iparüzési adó alá 502 fő vállalkozó, őstermelő, illetve társaság tett eleget bevallási kötelezettségének. A talajterhelési díj 41 ingatlant érintett.

Az adó mértéke: magánszemélyek kommunális adója: 3.000.-Ft év, amennyiben az egész évi adó befizetésre kerül március 16-ig, úgy az évi 3.000.-Ft mérséklődik 2.700.-Ft-ra. Gépjárműadót tekintve a légrugós, vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, autóbusz esetén 850.-Ft, egyéb gépjárművek és potkoesik esetén 1380.-Ft. Tehergépjárművek esetében az önsúlyra rá kell számolni a raksúly 50%-át is, ez adja az adó alapját. Személygépjárműveknél az adómérték a kW-ban kifejezett teljesítmény és a gépjármű életkora alapján sávosan változik. Iparüzési adó esetén az adókulcs az adóalap 1,2%-a. A talajterhelési díj mértéke az elfogyasztott vízmennyiség x 1200.-Ft x 1,5 x 100%.

Az adóbevételek teljesülését az előirányzathoz képest az alábbi táblázat szemlélteti.

Adatok Ft-ban

	Kv-i szlára utalt összeg	Eredeti elő-irányzat	Teljesülés 12.31-én (%)
<i>Mgsz. komm. adó</i>	5153636	5000000	103,07
<i>Iparüzési adó</i>	30795092	33500000	91,93
<i>Gépjárműadó (40%)</i>	7284309	7000000	104,06
<i>Pótlék</i>	408948	0	0
<i>Bírság</i>	0	0	0
<i>Talajterhelési díj</i>	134714	0	###
Összesen	43776399	45500000	96,21

Gépjárműadó tekintetében, 2013. január 1. napjától a havonta befizetett adó 60%-át át kell vezetni a Magyar Államkincstár Gépjárműadó bevételi számlájára, ami 2015. december 31. napján 12.310.939.-Ft.

A költségvetés számára utalt összeg 43.776.399.-Ft tartalmazza a 2015. évi befizetéseket, valamint az előző évek hátralékainak beszedését. Az összes eredeti előirányzat adók esetében 45.500.000.-Ft volt.

A táblázatban látható, hogy a magánszemélyek kommunális adó, illetve a gépjárműadó tekintetében túlteljesülés mutatkozik, ami az elmúlt évek hátralékainak behajtásából adódik.

2015. december 31-i állapot szerint a hátralék összege 24.122.000.-Ft, ez az összeg tartalmazza a felszámolási eljárás alá vont, illetve a megszűnt cégek tartozásait is, ami meghaladja 1.700.000.-Ft-ot. Ezen eljárások jelenleg is folyamatban vannak.

A behajtási eljárás során fizetési felszólítást (697 db) küldtünk az adó hátralekkal rendelkező adózóknak.

Ezt követően 475 fő munkahelyének, illetve nyugdíjellátásának adatát kértük meg a Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerv Nyilvántartási Osztályától. Az adatok alapján 252 esetben tudtunk munkabér letiltást kezdeményezni.

2014. évben 81 db magánszemély és 14 db cég vonatkozásában a tartozást behajtás eljárásból áadtuk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnak. 24 fő magánszemély és 3 db cég esetében a behajtási eljárás jelenleg is folyamatban van.


Az **egyéb bevételek** számlára befolyt összegből a kv-i elszámolási számlára átutalt rész (362.381,-Ft) az önkormányzatnál maradó szabálysértési bírság, illetve az eljárási bírság behajtását takarja.

Az **idegen bevételek** számlára 2.822.421,-Ft folyt be, ebből kv-i elszámolási számlára utalt rész (647.223,-Ft), amely tartalmazza az önkormányzat által megelőlegezett gyerektartás befolyt részét, a csatornadíj hátraleköt, valamint a behajtott közigazgatási bírság 40%-át, EVI Kft. részére átutalt szemétszállítási díj 465.879,-Ft. A fennmaradó összeg más idegen szerv által kimutatott, részére átutalt tartozás (környezetvédelmi bírság, gyerektartás, munkaügyi bírság, közigazgatási bírság stb.) behajtásából származik.

Kérjük beszámolónk elfogadását.

Elek, 2016. május 18.


Gódo Katalin
ügyintéző


Németh Klára
ügyintéző



BESZÁMOLÓ

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2015. üzleti év gazdálkodásáról

A korábbi években bekövetkezett külső – jogszabályi - , és belső változások jelentősen befolyásolták a Társaság működésének és gazdálkodásának körülményeit.

1. Közismert, hogy 2014. január 1. után a Kft tevékenysége – a víz- és csatornamű szolgáltatási tevékenység Alföldvíz részére történő átadásával – kizárólag a hulladékgazdálkodásra szűkölt.
2. A rezsicsökkentés következtében a szolgáltatási díj a minimálisan felmerülő üzemeltetési költségekre sem nyújt fedezetet.
3. A Társaság likviditása változatlanul kedvezőtlen, a kintlévőségek állománya az előző évekhez viszonyítva kismértékben csökkent. A lakosság fizetőképessége és fizetőkészsége alig változik.
4. Az elmúlt évben személyi változás történt az ügyvezetés területén.
5. A 2016. április 1.-től létrehozott NHKV működésével további változások következnek be, ennek hatását még nem lehet felmérni.

A Kft által begyűjtött hulladék lerakása a Békéscsabai Hulladékkezelő telepen történik, 2015. évben összesen 1175,6 tonna települési szilárd hulladékot szállítottunk el (2014.-ben 960,2 tonna). A szelektív hulladék szállítása a Gyulai Közüzemi Kft telephelyén biztosított.

A Társaság 2015. évi tevékenységét 9 298 ezer Ft veszteséggel zárta, amely összeg az előző évhez képest 2 303 ezer Ft-tal kisebb (2014. évi veszteség összege 11 601 ezer Ft volt.).

A kintlévőségek állománya előző évhez viszonyítva kismértékben csökkent ugyan, de a lakosság fizetőképessége és fizetőkészsége alig változik. Ez a tény jelentősen meghatározza a Kft likviditását. 2015. december 31-én fennálló esedékes, ki nem egyenlített szállítói tartozása 5 224 ezer Ft volt, viszont a munkavállalókkal és a NAV-val szembeni kötelezettségeinek határidőben eleget tud tenni.

A bevételek az előző évhez képest nőttek annak következtében, hogy 2014. november 1-től Kevermes Nagyközség területén is a Kft látja el a hulladékgazdálkodási feladatokat.

A kiadások között az anyagjellegű ráfordítások a többletfeladattal arányosan nőttek, viszont az évközi változásokból eredően a személyi jellegű kifizetések összege 4 500 ezer Ft-tal csökkentek.

A 2015. év közben történt belső személyi változást követően az ügyvezetés megbízási jogviszonyban működik. Az azóta eltelt időszakban nagyobb hangsúlyt kapott a tevékenység hatékonyabb folytatása, a kintlévőségek behajtása, valamint az ellenőrzés.

A Kormány által -2016. április 1-től - létrehozott NHKV működésének beindításával kapcsolatban a változásokról konkrét információk nem állnak rendelkezésre, ezért ennek a Kft további működését befolyásoló hatása nem határozható meg.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2015. éves – könyvizsgáló által záradékolt - mérlegbeszámolóját a kiegészítő melléklettel, kérem azt elfogadni szíveskedjenek.

Elek, 2016. május 23.



Csernátoni Lajos
ügyvezető

Adószám: 11049511-2-04
Cégbíróság: Békés Megyei
Cégjegyzék szám: 04-09-002788

Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
5742. Elek Szent István utca 1.

Kiegészítő melléklet 2015.

Fordulónap: 2015 december 31.
Beszámolási időszak: 2015. január 1. - 2015. december 31.

Elek, 2016. május 21.



.....

ügyvezető/képviselő

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alátámasztottak.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1 A gazdálkodó bemutatása

Az Elek Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 1995. évben alakult, 2014. 02. 17.-ig Eleki Víz- és Csatornamű Üzemeltető Kft néven működött. A Társaság létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a gazdálkodás hosszú távon jövedelmezően, a piaci igényekhez igazodóan működjön.

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye, illetőleg fióktelepe nincs.

A Társaság fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): 3811

Cégbejegyzés szerinti székhelye: 5742. Szent István utca 1.

Tulajdonosok

Elek Város Önkormányzata 96,67 % tulajdoni hányaddal,

Kevermes Nagyközség Önkormányzata 3,33 % tulajdoni hányaddal.

A tárgyidőszakban a tulajdonosokban változás következett be. Elek Város Önkormányzata 100 ezer Ft összegű részesedését értékesítette Kevermes Nagyközség Önkormányzata részére, ennek a jegyzett tőkére nincs hatása.

A Társaság ügyvezetője: Csernátóni Lajos

1.2 Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2015. január 1.– 2015. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2015. december 31.

A Társaság által végzett főtevékenységét érintően a mérlegkészítés napjáig, jogszabály változások történtek, melyek a vállalkozás változatlan formában történő folytatását jelentősen befolyásolja. Mindezek ismeretében az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, nem várható működésének beszüntetése.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Erdős Zoltán Lajosné 5742. Elek Árpád utca 14. 119077.

A beszámolót auditáló könyvvizsgáló neve: Kovács Mihály, Lakcíme: 5600. Békéscsaba, Hal u. 3. Engedélyszáma: 002818.

1.4. A beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, alkalmazottai és tagjai

számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes, vagy részleges másolatot készíthetnek.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar nyelven, forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok.

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, és az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása.

A tárgyévben a Társaság számviteli politikájában nem történt változás.

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: az előző évhez hasonlóan Összköltség eljárás.

A Társaság a beszámolóban az előző évhez hasonlóan a beszámolóban mind mérleget, mind az eredmény-kimutatást „A” változatban állította össze.

2.5 Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2015. május 21. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.6 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 1 000 mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7 Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 ezer Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző évhez képest nem változott.

2.8. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredmény kimutatás sor értéke 1 000 ezer Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző évhez képest nem változott.

2.9. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10. Alapítás-átszervezés költségei.

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azokat az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.11. Kísérleti fejlesztés

A Társaság a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azok – az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszakban költségként kerülnek elszámolásra.

2.12. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben – az előző üzleti évhez hasonlóan – a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek felhasználásra.

2.13. Céltartalék-képzés szabályai.

A Társaság garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.14 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitel politikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.15. Értékelési szabályok más változásai.

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

A Társaságnál az üzleti évben behajthatatlanság címen 581 954 Ft összegű követelés került leírásra.

2.16. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a leltárkészítési szabályzat szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző évhez képest nem változtak.

2.17. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Társaság tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Vagyoni-, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet értékelése

3.1. A vagyoni-, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzet elemzése

Mérlegadatok változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
01. A. Befektetett eszközök		26 851	23 951	-2 900
02. I. Immateriális javak		0	44	44
03. II. Tárgyi eszközök		26 851	23 907	-2 944
04. III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0
05. B. Forgóeszközök		33 982	27 859	-6 123
06. i. Készletek		1 179	0	-1 179
07. II. Követelések		30 297	27 859	-2 438
08. III. Értékpapírok		0	0	0
09. IV. Pénzeszközök		2 506	4 141	1 635
10. C. Aktív időbeli elhatárolások		9 309	0	-9 309
11. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		70 142	51 810	-18 332
12. D. Saját tőke		52 325	42 962	-9 363
13. I. Jegyzett tőke		3 000	3 000	0
14. II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (+)		0	0	0
15. III. Tőketartalék		58 901	58 901	0

16.	IV. Eredménytartalék	2 025	-9 641	-11 666
17.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	-11 601	-9 298	-2 303
20.	E. Céltartalékok	0	0	0
21.	F. Kötelezettségek	17 817	8 848	-8 969
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	1 991	1 991
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	17 817	6 857	-10 960
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0	0
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	70 142	51 810	-18 332

A táblázat a mérlegadatok változását mutatja be a mérleg szerkezetének megfelelően.

Eredmény kimutatás adatainak változása

	1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	31 086	39 871	28,26
II.	Aktivált teljesítmények értéke	0	0	0,00
III.	Egyéb bevételek	1 449	1 042	-28,08
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	25 448	33 138	30,22
V.	Személyi jellegű ráfordítások	15 136	10 599	-29,97
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 856	2 938	2,87
VII.	Egyéb ráfordítások	696	3 455	496,40
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-11 601	-9 217	-20,55
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1	100,00
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0,00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	1	100,00
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-11 601	-9 216	-20,55
X.	Rendkívüli bevételek	0	0	0,00
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0,00
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0,00
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-11 601	-9 216	-20,55
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	82	820,00
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-11 601	-9 298	-19,85
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-11 601	-9 298	-19,85

A táblázat az eredmény kimutatás adatainak változását mutatja be az eredmény kimutatás szerkezetének megfelelően.

Mérlegtételek megoszlása

ESZKÖZÖK	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
A. Befektetett eszközök	38,29	46,23
I. Immateriális javak	0,01	0,08
II. Tárgyi eszközök	38,28	46,15
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
B. Forgóeszközök	48,44	53,77
i. Készletek	1,68	0,00
II. Követelések	43,19	45,78
III. Értékpapírok	0,00	0,00
IV. Pénzeszközök	3,57	7,99
C. Aktív időbeli elhatárolások	13,27	0,00
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

A táblázat az eszközök megoszlását és részarányát mutatja be mindkét évre.

Vagyoni-, pénzügyi és jövedelmezőségi mutatók

A mutatók megnevezése	előző év	tárgy év
Tartósan befektetett eszközök aránya (befektetett eszközök/összes eszköz)	38,28	46,23
Tőkeerősség (saját tőke/összes forrás)	74,6	82,92
Forgóeszközök aránya (forgóeszközök/összes eszköz)	48,45	53,77
Kötelezettségek részaránya (kötelezettségek/források összege)	25,40	17,08
Likviditási mutató (forgóeszközök/kötelezettségek)	190,73	314,86
Rövid távú likviditási mutató (forgóeszközök-követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)	20,68	60,39
Hitelfedezetségi mutatók (követelések/rövid lejáratú kötelezettségek)	170,05	345,89
Tőke forgási sebessége (értékesítés nettó árbevétele/saját tőke)	59,41	92,80
Készpénz likviditás (pénzeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek)	14,06	60,39
Likvideszközök aránya	46,80	53,77

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg a korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

A Társaság mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Befektetett eszközök

Értékesítési leírás utólagos megállapítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékesítés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékesítési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékesítési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékesítési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

4.5. Forgóeszközök

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, a tárgyévben nem szerepel.

4.6. Saját tőke

Saját tőke változása

A saját tőke elemeinek változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Tőkeelem 1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	változás
Jegyzett tőke	3 000	3 000	0
Jegyzett , de még be nem fizetett tőke (+)	0	0	0
Tőketartalék	58 901	58 901	0
Eredménytartalék	2 025	-9 641	-11 666
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-11 601	-9 298	2 303
Saját tőke	52 325	42 962	-9 363

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem szerepel.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

4.8. Kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év. Hosszú lejáratú kötelezettség a Társaságnál tárgyévben 1 991 ezer Ft. összegben volt.

5. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A Társaságnál korábbi időszakra módosítás nem volt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Társaság eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

5.3. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Az eredmény alakulásának elemzése

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	ezer Ft	%	ezer Ft	%
Árbevétel	31 086	95,50	39 871	97,45
Aktivált teljesítményérték	0	0,00	0	0,00
Egyéb bevételek	1 449	4,50	1 042	2,55
Pénzügyi műveletek bevétele	0	0,00	1	0,00
Rendkívüli bevételek	0	0,00	0	0,00
Bevételek összesen	32 535	100,00	40 914	100,00

A bevételek növekedése összefüggésben van azzal, hogy a Kevermes településen végzett hulladékszállítási tevékenységet az előző évben csupán kettő hónapig, míg ebben az üzleti évben teljes időszakban végezte a Társaság.

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	ezer Ft	%	ezer Ft	%
Anyagjellegű ráfordítások	25 448	57,60	33 138	66,10
Személyi jellegű ráfordítások	15 136	34,30	10 599	21,15
Értékcsökkenési leírás	2 856	6,50	2 938	5,86
Egyéb ráfordítások	696	1,60	3 455	6,89
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,00	0	0,00
Rendkívüli ráfordítások	0	0,00	0	0,00
Ráfordítások összesen	44 136	100,00	50 130	100,00

A ráfordítások növekedéseének oka a bevételeknél leírtak

Költségek költség nemenkénti megoszlása

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	ezer Ft	%	ezer Ft	%

Anyagjellegű ráfordítások	25 448	58,60	33 138	71,00
Személyi jellegű ráfordítások	15 136	34,80	10 599	22,71
Értékcsökkenési leírás	2 856	6,60	2 938	6,29
Költség nemek összesen	43 440	100,00	46 675	100,00

A költségek emelkedése összefüggésben van az előzőleg leírtakkal azzal a kiegészítéssel, hogy tárgyévben a szolgáltatás növelését csökkent személyi jellegű ráfordításokkal sikerült elvégezni. Az anyagjellegű ráfordítások viszont a szolgáltatás növekedésével nőtt, mivel a hulladékártalmatlanítási díj a beszállított mennyiség növekedésével arányosan emelkedett.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 4 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

Béradatok:

Személyi jell. kifizetés összesen:	10 599 ezer Ft
Ebből: Bérköltség	7 891 ezer Ft
Bérráruhálok	2 027 ezer Ft
Egyéb szem jell kifizetések	681 ezer Ft

6.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

6.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

6.4 Kapott támogatások bemutatása

A támogatási program keretében kapott, folyósított, elszámolt végleges jelleggel kapott, illetve visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott)támogatások forrásai, elszámolása és főbb számszaki jellemzői: a Társaság 2015. évben 1 000 ezer Ft támogatást kapott Elek Város Önkormányzatától..

6.5 Környezetvédelem

A tevékenység jellegéből adódóan a Társaság nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészőek.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem áll fenn.

6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

Egyéb tájékoztatás

At Társaság a közszolgáltatás tevékenysége körébe nem tartozó tevékenységet is végez, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 50. § -ban előírtaknak megfelelően a tevékenység elkülönült bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. számú melléklet

Az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének elkülönült bemutatása

A mérleg és az eredménykimutatás a számviteli nyilvántartás , valamint az analitikus dokumentumok adatai alapján kerültek meghatározásra.

Közszolgáltatási tevékenység mérlege

1000 HUF		Előző időszak	Tárgyidőszak
01.	A. Befektetett eszközök	26 851	23 951
02.	I. Immateriális eszközök	0	44
03.	II. Tárgyi eszközök	26 851	23 907
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	B. Forgóeszközök	18 495	18 020
06.	i. Készletek	899	0
07.	II. Követelések	15 090	13 879
08.	III. Értékpapírok	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	2 506	4 141
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	4 097	0
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	49 443	41 971
12.	D. Saját tőke	39 427	35 989
13.	I. Jegyzett tőke	3 000	3 000
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (+)	0	0
15.	III. Tőketartalék	58 901	58 901
16.	IV. Eredménytartalék	-9 750	-18 064
17.	V. Lekötött tartalék	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	-12 708	-7 848
20.	E. Céltartalékok	0	0
21.	F. Kötelezettségek	10 016	5 905
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	1 991
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	10 016	3 914
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	49 443	41 971

Közzolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység mérlege

1000 HUF		Előző időszak	Tárgyidőszak
01.	A. Befektetett eszközök	0	0
02.	I. Immateriális eszközök	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	0
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
05.	B. Forgóeszközök	15 487	9 839
06.	I. Készletek	280	0
07.	II. Követelések	15 207	9 839
08.	III. Értékpapírok	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	0	0
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	5 212	0
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	20 699	9 839
12.	D. Saját tőke	12 898	6 973
13.	I. Jegyzett tőke	0	0
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (+)	0	0
15.	III. Tőketartalék	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	11 791	8 423
17.	V. Lekötött tartalék	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	1 107	-1 450
20.	E. Céltartalékok	0	0
21.	F. Kötelezettségek	7 801	2 943
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 801	2 943
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	0	0
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN	25 799	9 839

Közzolgáltatási tevékenység eredménykimutatása

1000 HUF		Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	Értékesítés nettó árbevétele	26 471	33 172
II.	Aktívált teljes ítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	419	700
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	21 606	28 118
V.	Személyi jellegű ráfordítások	15 136	10 599
VI.	Értékcsökkenési leírás	2 856	2 938
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-12 708	-7 783
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	1
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	-12 708	-7 782
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-12 708	-7 782
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	66
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-12 708	-7 848
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-12 708	-7 848

Közszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenység eredménykimutatása

1000 HUF		Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	Értékesítés nettó árbevétele	4 615	6 699
II.	Aktívált teljes ítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	1 030	342
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	3 842	5 020
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	0
VII.	Egyéb ráfordítások	696	3 455
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 107	-1 434
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 107	-1 434
X.	Rendkívüli bevételek	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 107	-1 434
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	16
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 107	-1 450
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	1 107	-1 450

Független Könyvvizsgálói jelentés
az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.
tulajdonosa részére

Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. (5742 Elek, Szent István utca 1.) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 51 810 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 9 298 E Ft veszteség -, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredmény-kimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelőségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján.

Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint, hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékokat szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek.

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.


A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá, az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

VÉLEMÉNY

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó, az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (5742 Elek, Szent István utca 1.) 2015. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Békéscsaba, 2016. május 21.

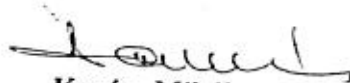


KOVERO Kft.

5600 Békéscsaba, Hal u. 3

Képviselőre jogosult: Kovács Mihály

Nyilvántartási szám: 000416



Kovács Mihály

Kamara tag könyvvizsgáló

Nyilvántartási szám: 002818

Független Könyvvizsgálói Jelentés

az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2015. évi

egyszerűsített éves beszámolójának felülvizsgálatáról

Békéscsaba, 2016. május 21,

Készítette:

Kovács Mihály
kamarai tag könyvvizsgáló

Teljességi Nyilatkozat

(A könyvvizsgáló részére)

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Elek

Szent István utca 1.

5742

Elek, 2016. május 21.

A jelen teljességi nyilatkozat az **Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft 2015. december 31-i** egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel („a Számviteli törvény”) összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
6. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.

7. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
8. Nincs a Társasággal szemben esetlegesen érvényesíthető peres igény, az ügyvezetőnk véleménye szerint.
9. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek az ügyleteit.
10. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett.
11. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.
12. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk.
13. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszak hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
14. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
 - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat
 - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.
 - A mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
15. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.
Teljes mértékben közzétettük azokat a lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

A rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
 - valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
 - a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
 - a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.

2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
 - o vezetés
 - o a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
 - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltünk Önökkel minden információt bármely, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.
6. Közöltünk Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyről tudomásunk van.
8. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
 - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, megállapodásokat;
 - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, vagy hasonló megállapodásokat;
9. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellenünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perelt összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbecsülhető hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
10. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

.....
 Társaság képviselője

.....
 Endre Zoltán

Cégszerű aláírás a Társaság képviselőjétől
 Elek Endre, a Kereskedelmi és Gazdasági Nyilvántartás vezetője

Korlátolt Felelősségű Társaság

5742 Elek, Sz. István u. 1.

Tel./Fax: 66240-460

Adószám: 11049511-2-04

CÉGADATOK (A)	1. Cég neve:	Elek Hulladékkezelési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság				
	2. Cégjegyzékszám:	0 4 - 0 9 - 0 0 2 7 8 8				
	3. Székhely:	5 7 4 2	Elek			
	Szent István		utca		1	
	4. Adószám:	1 1 0 4 9 5 1 1 - 2 - 0 4				
5. KSH jelzőszám:	1 1 0 4 9 5 1 1 - 3 8 1 1 - 1 1 3 - 0 4					

(B)	1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	Csemátoni Lajos				
	2. Lakóhely:	5 7 4 2	Magyarország	Elek		
	Szent István		utca		1	
	3. Beszámoló megküldő személy neve:	Erdős Zoltán Lajosné				
	4. Lakóhely:	5 7 4 2	Elek			
	Árpád		utca		14	
5. Adóazonosító jele:	8 3 2 3 6 1 5 2 3 3					
6. Beküldő személy képviselői minősége:	KÖNYVELŐ					

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)	1. Beszámoló típusa:	NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ				
	2. Bernyújtás oka:	ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ				
	3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja:	2 0 1 5 - 1 2 - 3 1				
	4. Beszámolási időszak kezdete és vége:	2 0 1 5 - 0 1 - 0 1 -től		2 0 1 5 - 1 2 - 3 1 -ig		
	5. Pénzegység és pénznem:	EZER		H U F		
	6. Beszámoló elfogadásának időpontja:	2 0 1 6 - 0 5 - 3 0				
	7. Legfőbb szerv határozatának száma:					
	8. Mérleg választott típusa:	A típus				
	9. Eredménykimutatás költségeljárása:	Összköltség eljárással				
	10. Megküldésre kerülő dokumentumok:	<input checked="" type="checkbox"/> Kiegészítő melléklet <input type="checkbox"/> Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat <input checked="" type="checkbox"/> Független könyvvizsgálói jelentés <input type="checkbox"/> Közhasznósági melléklet				

(D)	1. A cég könyvvizsgálóra kötelezett-e:	NEM				
	2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve:	Kovács Mihály				
	3. Lakóhely:	5 6 0 0	Békéscsaba			
Haj		utca		3		

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: ELEK, 2 0 1 6 - 0 5 - 3 1

1.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:	Csernátóni Lajos					
1.2. Lakóhelye:	5 7 4 2	Magyarország	megye	Elek		
	Kigyó	utca	községi jellege	38	st.	st.
2.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
2.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
3.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
3.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
4.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
4.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
5.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
5.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
6.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
6.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
7.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
7.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
8.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
8.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
9.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
9.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
10.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
10.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
11.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
11.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.
12.1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve:						
12.2. Lakóhelye:			megye			
			községi jellege		st.	st.

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

 Cégnev: Elexi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

 Cégjegyzékszám: 04 - 09 - 002788

 KSH szám: 11049511 - 3811 - 113 - 04

 Pénzegység: EZER HUF

 Beszámolási időszak: 2015 - 01 - 01 - 2015 - 12 - 31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	26851		23951
2	<i>I. Immateriális javak</i>	0		44
3	2. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	26851		23907
5	4. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>	0		0
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0		0
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	33982		27859
10	<i>I. Készletek</i>	1179		0
11	<i>II. Követelések</i>	30297		23718
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete	0		
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		
14	<i>III. Értékpapírok</i>	0		
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete	0		
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	2506		4141
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	9309		
18	Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)	70142		51810

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2016.05.18 10.19.28

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

 Cégnév:

 Cégjegyzékszám:

 KSH szám:

 Pénzegység:

 Beszámolási időszak: --

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	52325		42962
20	<i>I. Jegyzett tőke</i>	3000		3000
21	20. sorból: Visszavásárolt tulajdoni részesedések névértéke	0		
22	<i>II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)</i>	0		
23	<i>III. Tőketartalék</i>	58901		58901
24	<i>IV. Eredménytartalék</i>	2025		-9641
25	<i>V. Lekötött tartalék</i>	0		0
26	<i>VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)</i>	0		0
27	Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
28	Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
29	<i>VII. Mérleg szerinti eredmény</i>	-11601		-9298
30	E. Céltartalékok	0		
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	17817		8848
32	<i>I. Hátrasorolt kötelezettségek</i>	17817		
33	<i>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</i>	0		1991
34	<i>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</i>	0		6857
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete	0		
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		
37	G. Passzív időbeli elhatárolások	0		
38	Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)	70142		51810

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.18 10.19.31

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus

(összköltség eljárással)

 Cégnev:

 Cégjegyzékszám: - -

 KSH szám: - - -

 Pénzegység: EZER

 Beszámolási időszak: - - -- - -

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	31 086		39 871
2	II. Aktívált saját teljesítmények értéke	0		
3	III. Egyéb bevételek	1 449		1 042
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0		
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	25 448		33 138
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	15 136		10 569
7	VI. Értékcsökkenési leírás	2 856		2 938
8	VII. Egyéb ráfordítások	696		3 455
9	VII. sorból: értékvesztés	0		
10	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-11 601		-9 217
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		1
12	VIII. sorból értékelési különbözet	0		
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		
14	IX. sorból értékelési különbözet	0		
15	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)	0		1
16	C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)	-11 601		-9 216
17	X. Rendkívüli bevételek	0		
18	XI. Rendkívüli ráfordítások	0		
19	D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)	0		
20	E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)	-11 601		-9 216
21	XII. Adófizetési kötelezettség	0		62
22	F. Adózott eredmény (+E.-XII.)	-11 601		-9 298
23	G. Mérleg szerinti eredmény	-11 601		-9 298

Ny.v.:1.1 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2016.05.18 10.19.33

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Elek, Szent István u.1.
Felügyelő Bizottság


Kivonat

A 2016.május 23-án tartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

861/2016(V.23)sz. határozatában a Felügyelő Bizottság az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2015.évi üzleti évről készült jelentését és egyszerűsített éves mérlegbeszámolóját egyhangúlag elfogadja.

862/2016(V.23.) határozatában a Felügyelő Bizottság kéri Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. kintlévőségének behajtásáról való intézkedési terv készítését és annak várható hatásairól való beszámoló elkészítését.


Határidő: 2016.június 30. Felelős: Csernátoni Lajos, Tóbiás Sándorné


Stumpf János
FEB elnök

Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Szent István u. 1.
Elek, 56/240-160
Adószám: 11049511-2-04

A kivonat hiteles:

Elek, 2016.05.23.


Erdős Zoltánné

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2016. május 30-i ülésére

Tárgy: A helyi önkormányzat 2015. évi átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden évben átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelés meg kell küldeni a megyei gyámhivatalnak. A megyei gyámhivatal az értékelés kézhezvételétől számított 30 napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé.

A helyi önkormányzat 60 napon belül érdemben megvizsgálja a megyei gyámhivatal javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

I. A település demográfiai mutatói

2015. évi demográfiai mutatók

Korcsoport	Férfi (fő)	Nő (fő)	Összesen (fő)
0-2 éves	71	63	134
3-5 éves	70	58	128
6-14 éves	205	184	389
15-17 éves	53	76	129
18-60 éves	1490	1410	3900
61-120 éves	486	684	1170
Összesen:	2375	2475	4850
0-17 éves	399	381	780
18-60 éves	1490	1410	2900
Összesen:	1889	1791	3680

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

1. Gyermekvédelmi támogatás 2015. évben.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás céljára biztosított szociális ellátás:

2014. január 01-től megszűnt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 161/T. § (1) értelmében 2014. január 1-jétől a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás önkormányzati segély ellátásnak (2015. március 01-től települési támogatás) minősül.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az ezt megelőző évben (2014) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma 475 fő. A jogosultak száma tárgyév december 31-én 410 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma életkor szerint

	-6	7-14	15-18	19-
Gyermekek száma	126	188	73	23
Ebből tartósan beteg, fogyatékos	3	13	3	1

Családmodell szerinti megoszlás

Családmodell	Családok száma	Ebből egyedülálló
1 gyermekes	102	57
2 gyermekes	68	30
3 gyermekes	43	25
4-5 gyermekes	14	4
6 vagy annál több gyermekes	1	0

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők megoszlása egy főre jutó jövedelem, illetve életkor szerint

	Gondozó családok száma	Kiskorú gyermekek száma	Nagykorú gyermekek száma
1. A gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az önm*. 140 %-át de meghaladja a 130 %-át	12	14	2
1/a. A gyermeket egyedülálló szülő gondozza	116	234	0
1/b. A gyermek tartósan beteg ill. súlyosan fogyatékos	17	19	1
1/c. A nagykorúvá vált gyermek tanulmányokat folytat	21	0	23
1/d. Az előző pontok közül többnek is megfelel	12	12	0
2. A gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az önm. 130 %-át	216	375	19
Összesen:	228	389	21

* Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege

Óvodáztatási támogatás (2015. szeptember 01-től megszűnt)

Megnevezés	Támogatásban részesített gyermekek száma			Támogatási alkalmak		Felhasznált összeg (eFt)	
	Pénzbeli	Természetbeni	Összesen	Pénzbeli	Természetbeni	pénzbeli	Természetbeni
Első alkalommal	3		3	3		60	
Ebből 3 éves	2		2	2		40	
Ebből 4 éves	1		1	1		20	
További alkalmakkor	16		16	16		160	
Ebből 3 éves							
Ebből 4 éves	5		5	5		50	
Ebből 5 éves	5		5	5		50	
Ebből 6 éves	5		5	5		50	
Ebből 7 éves	1		1	1		10	
Összesen:				19		220	

További alkalmak közül első alkalommal is támogatásban részesül							
Tárgyévben támogatásban részesített gyermekek száma összesen	19		19				

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai

Megnevezés	Szakmai tevékenységek száma	Ellátott gyermekek száma
Információnyújtás	5	4
Segítő beszélgetés	30	16
Tanácsadás	17	15
Hivatalos ügyekben való közreműködés	14	7
Családlátogatás	91	47
Közvetítés más szolgáltatásba	-	-
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvételek	Átmeneti és tartós nevelésbe vétel Védelembe vétel	0
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	0	0
Pszichológiai tanácsadás	0	0
Jogi tanácsadás	0	0
Fejlesztőpedagógusi ellátás	0	0
Konfliktuskezelés	0	0
Szakközi megbeszélés	2	0
Esetkonferencia	0	0
Adományozás	42	41
Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása	0	0
Összesen:	206	134

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége korcsoportos megoszlása

	0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Össz:	Tanácsadottként megjelent
	Gyermekek száma					
Gondozottak száma	3	4	18	15	40	19

A tárgyévben újként keletkezett gondozási esetek száma a kapcsolatfelvétel módja szerint

Megnevezés	Kapcsolatfelvétel száma
Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	0
Szülővel közösen	3
Gyermekjóléti szolgálat (szervezeti egység) által kezdeményezett	0
Jelzőrendszer által kezdeményezett	13
Együttműködésre kötelezett (hatóság által kötelezett)	1
A gyámhatóság által kezdeményezett	3
Összesen:	20

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma

Megnevezés	Küldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	11
Ebből védőnői jelzés	0
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	0
Átmeneti gondozást biztosítók	0
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	0
Közoktatási intézmény	14
Rendőrség	18
Ügyészség, bíróság	0
Pártfogó felügyelet	0
Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány	0
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0
Állampolgár	5
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	8
Munkaügyi hatóság	0
Összesen:	59

A gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa és az ellátott gyermek száma szerint

Megnevezés	Kezelt problémák száma	Ellátott gyermekek a fő probléma szerint
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.)	40	0
Gyermeknevelési	29	18
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	6	6
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülők gyermek közti)	9	8
Szülők vagy a család életvitele	0	0
Szülői elhanyagolás	10	6
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	1	1
Fogyatékoság, retardáció	0	0
Szenvedélybetegségek	0	0
Összesen:	96	40

A gyermekjóléti szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt gyermekek száma **7 fő**.
Családon belül a szülő által **7fő**.
Ebből fizikai elhanyagolás **0 fő**, lelki elhanyagolás **6 fő**.

Szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetett gyermekek gondozása.
A bűncselekmény elkövetésekor fiatalkorú **1 fő**, összesen **1 fő**.
Védelemben vétel keretében gondozott **1 fő**

Jelzőrendszer tagjaival való együttműködés

A gyermekjóléti szolgálat jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, a járási gyámhivatallal, iskolai gyermekvédelemmel, védőnőkkel, egészségügyi alapellátással, rendőrséggel.

A jelzőrendszer tagjai szükség szerint egy adott esettel kapcsolatban, valamint évente több alkalommal előre meghatározott témakörben találkoznak.

A családgondozók a családlátogatások során próbálnak megoldásokat találni a felmerülő problémákra. Közös tapasztalat, hogy a leggyakrabban előforduló esetek: igazolatlan iskolai hiányzások, viselkedési gondok, higiéniai okok, tanulási zavarok, agresszivitás. A rossz szociális körülmények között élő tanulók esetében jellemző az elmaradottság, ingerszegény környezet, szegénység.

Az óvodai nevelés esetében cél, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél előbb, már három éves korban bekerüljenek a helyi intézményekbe. Gondot jelent, hogy a már beíratott gyermekek nem rendszeresen vesznek részt a nevelésben, melyet a szülők nem megfelelő magatartása, együttműködése okoz.

A gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Bölcsőde: a településen nincs, Kétegyháza község bölcsődéje jelenthet alternatívát.

Családi napközi nincs.

Gyermekjóléti szolgálat van, jelenleg a Kistérség üzemeltetésében.

Házi gyermekfelügyelet nincs.

Nyári napközis tábor a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár szervezésében van.

Óvodai és iskolai napközi van.

IV. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések

A veszélyeztetettség nyilvántartása, illetve a védelemben vétel 2013. január 1-től a járási hivatalok hatáskörébe tartozik.

V.A gyámhivatal által tett intézkedések

A gyámhivatal hatáskörébe tartozó ügyek 2013. január 1-től a járási hivatalok hatáskörébe kerültek.

VI. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, tovább a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélvező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

A felügyeleti szervek által 2013. évben a gyámhatóság és gyermekvédelmi területeken végzett szakmai ellenőrzések nem érintették Elek város területén működő gyámhatósági, gyermekvédelmi tevékenységet végző intézmények tevékenységét.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, a gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövetők és az általuk elkövetett bűncselekmények , a bűnelkövetés okainak bemutatása

A gyermekkorúak körében az apróbb bűncselekmények elkövetése mellett, a komolyabb bűncselekmények megjelenése is előfordul. Ezek a bűncselekmények: egymás zsarolása, tetteles bántalmazás, kisebb-nagyobb értéktárgyak eltulajdonítása, fajtalanokodás, szeméren ellen erőszak.

A fiatalkorúaknál a legjellemzőbb bűncselekményi kategóriák az egymás értéktárgyainak eltulajdonítása, valamint a tetteles bántalmazás. Jellemző momentum a felbújtó szerep, sok esetben a bűncselekmények elkövetésére gyermekkorúakat használnak fel. Jellemző a növekvő agresszivitás, a jelentősebb károkozás

VIII.A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

Szabadidős, kulturális programok eltöltésében részt vállaló szervezetek:

Humán Szolgáltató Központ
Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Dr. Mester György Általános Iskola
Harruckern János középiskola

Egészségügyi jellegű szervezetek az alapellátás színvonalának és az ellátottak segítésére, érdekképviseletére

Magyar Vöröskereszt Helyi Szervezete
Caritas
Máltai Szeretetszolgálat
Mozgáskorlátozottak Egyesületének Helyi Szervezete
Magyar Rákellenes Liga Eleki Szervezete
Védőnői Szolgálat
Háziorvosi Szolgálat

IX. A Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Elek városban az elmúlt években a családokkal, gyermekekkel, és a fiatalkorúakkal kapcsolatos problémák felkutatásában és megoldásában nagy szerepet játszottak a településen működő jelzőrendszer egyes tagjai.

A jelzőrendszeren belül a személyes kapcsolatok erősítése elengedhetetlenül fontos, mivel csak együttműködve lehet eredményes a gyermekvédelmi szakemberek által végzett tevékenység.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására.

Elek, 2016. május 20.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Határozat: egyszerű többség

Előterjesztés
Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület 2016. május 30-i ülésére

Tárgy: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében felülvizsgálta a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásokat. Az alábbi intézkedést javasolja:

A III.5. pont szerint az érvényesítést a gazdálkodási osztályvezető által kijelölt személy végzi vagy pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő (irányadó jogszabály 368/2011. (XII. 31.)Kormányrendelet 58. § (4) bekezdése alapján 55. § (2)-(3) bek.). Nekt 80. § (4) alapján nem rögzítették, hogy a jegyző vagy a megbízottja részt vesz az üléseken és jelzi, ha törvénysértést észlel, nem rögzítették továbbá, hogy ki jogosult, és felelős a szakmai teljesítés igazolásokat illetően 80. § (3) b) pont.

Ennek megfelelően áttekintésre kerültek a megállapodások és az újbóli módosítás helyett inkább egy új megállapodást volt célszerű készíteni, mely megfelel a fenti követelményeknek és tartalmazza azt is, amit a jogszabályok (Mötv., Nektv.) egyébként is kötelezővé tesznek.

Az előterjesztés melléklete a megállapodás tervezete, mely mind a négy nemzetiségi önkormányzatnál ugyanaz, és kitöltendő az adott nemzetiség adataival.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a megállapodások elfogadására.

Határozati javaslatok

I.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 12/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. május 31.

II.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 13/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. május 31.

III.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 14/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. május 31.

IV.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a 15/2016.(II.22.) sz. önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: 2016. május 31.

Elek, 2016. május 23.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Elek Város Önkormányzata (székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2. adószám: 15725101-2-04, törzskönyvi nyilvántartási száma: 725107, képviseli: Pluhár László polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Eleki Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 5742 Elek,, adószáma:, törzskönyvi nyilvántartási száma:, képviseli:elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: **szereződő felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség

teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCIV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló eleki 3/3. hrsz.-ú, 5742 Elek, Gyulai út 2. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) dísztermét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az Ingatlanban található dísztermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezsi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátásáért felelős, 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodájának (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) vezetőjét jelöli ki.
5. A jegyző vagy annak megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.
6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. *A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése*
 - 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
 - 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.
 - 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
 - 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
 - 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza
 - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.
- Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

Az Áht. 23. § (4) alapján a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

- 1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.
- 1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. *A költségvetési előirányzatok módosításának rendje*

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a jegyző által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól az Önkormányzati Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi

önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Osztály látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Pénzügyi Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

1. A kötelezettségvállalások rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője, távolléte esetén Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés).

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására jogosult Önkormányzat elnöke.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján Stumpf Attila pénzügyi ügyintéző, távolléte esetén Braun Brigitta pénzügyi ügyintéző.

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését

- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

7.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezetteteli. Az Eleki Nemzetiségi Önkormányzat számláját az OTP Bank Nyrt.-nél vezeti.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyi intézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Irodát és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyi intézeti szerződéseket az osztály részére.

7.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

7.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi Irodára szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 5. munkanapon kerül sor.

7.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a jegyző vagy annak megbízottja látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

8. Pénzellátás

8.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

8.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről november 15.-ig ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Osztály összeállítja és egyezteteti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. *Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje*

2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Iroda elkülönítetten vezeti.

2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a Pénzügyi Iroda vezetőjének leadni.

2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nemzetiségi önkormányzat vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke rögzíti jegyzőkönyvben.

VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.

2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük már létrejött, 2016. sz. önkormányzati, valamint 2016. sz. nemzetiségi önkormányzati határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

4. Az együttműködési megállapodást Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2016. sz. önkormányzati határozatával, az ElekiNemzetiségi Önkormányzat a/2016. sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Elek,

Pluhár László
Elek Város Polgármestere

.....
Eleki..... Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2016.május 30.-i ülésére

Tárgy: Pályázat szociális intézmények fejlesztésére
Készítette: Turóczy Tünde

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetgazdasági miniszter - a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben - pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti *„Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.”*.

A pályázat lehetőséget nyújt az idősök átmeneti és tartós gondozását szolgáló, önkormányzati tulajdonú intézmények fejlesztésére

A pályázat elsősorban a szolgáltatói nyilvántartásba ideiglenes hatállyal bejegyzett, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények azon projektjeit támogatja, amelynek célja a határozatlan idejű bejegyzéshez szükséges feltételek biztosítása, illetve ezen intézmények egyéb fejlesztése. Ha a fenti pályázatok támogatását követően marad támogatási keret, akkor a határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkező, önkormányzati tulajdonban és fenntartásban álló intézmények fejlesztése is lehetséges, mint amilyen az eleki Naplemente Idősök Otthona is.

A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít a Naplemente Idősök Otthona épületének felújítására. Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás mértéke maximum bruttó 20.000.000.- Ft (azaz húszmillió forint). Mivel Elek esetében az egy lakosra jutó adóerő képesség 6.835.- Ft, ezért a támogatáshoz 5 % önrész vállalása szükséges, ami a húszmillió Ft igénylése esetén bruttó 1.052.632.- Ft (azaz egymillió ötvenkétezer hatszázharminckettő forint). A projekt összköltsége így bruttó 21.052.632.- Ft.

Határozati javaslat

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti *„Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.”* pályázat keretében az eleki Naplemente Idősök otthona épületének felújítására van lehetőség.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősök Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés stb.)

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2016. május 30-i ülésére

Tárgy: Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására
Készítette: Turóczy Tünde

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pontja a), b), és c) pontok szerinti „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*”.

A pályázat lehetőséget nyújt belterületi utak, járdák, hidak felújítására.

A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolására.

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás mértéke maximum bruttó 15.000.000.- Ft (azaz tizenötmillió forint). Elek esetében az egy lakosra jutó adóerő képesség 6.835.- Ft, ezért a támogatáshoz 15 % önrész vállalása szükséges. Mivel a projekt bruttó összköltsége 17.597.176.- Ft, így az igényelhető támogatás 14.957.600.-Ft (azaz tizennégy millió-kilencszázötvenhét ezer-hatszáz forint), a vállalt önrész minimális mértéke pedig 2.639.576.- Ft (azaz kétmillió-hatszázharminckilencezer-ötszázhetvenhat forint).

Határozati javaslat

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2015. évi C. törvény 3. melléklet II. 3. pontja a), b), és c) pontok szerinti „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására*”. A pályázat keretében lehetőség van a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolására.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 2.639.576.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Zalka Máté utca 713 hrsz., a Zrínyi Miklós utca 673 hrsz. és a Hétvezér utca 1587 hrsz. burkolása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Zalka Máté utca 713 hrsz., Zrínyi Miklós utca 673 hrsz., és Hétvezér utca 1587 hrsz.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László
polgármester

V1/2

Dr. Mester György
Általános Iskola Szülői Munkaközössége
5742 Elek,
Lökösházi út 17-19.

Elek Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
913-6	szám	24/69
ÉRKEZETT	2016-05-03	
Exzerám:	Ülőszám:	Eladó: P.L.

Elek Város Önkormányzata
Pluhár László Polgármester úr és
Képviselő testülete részére

Tárgy: Kérelem

Melléklet: 1 db

**Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!**

Azért fordulunk Önökhöz, mert úgy véljük, hogy egy város szíve-lelke az nem más, mint az iskola kell legyen, és úgy véljük, gyermekeink jövőjét megalapozó intézmény, mely sajnos Elek városában nem így van.

Ez év február 25-én megtartott SZMK választmányi ülésen a napirendi pontok között szavaztunk arról is, hogy változtatni kell az iskola jelenlegi helyzetén, a szülők panaszai és az ott felsorolt okok, problémák miatt, mert ezeknek komoly következménye lesz már, mely érint gyerekeket, családokat és még rosszabb esetben munkahelyeket.

Ez a folyamat el is indult, az SZMK, a szülőktől visszaérkezett tájékoztató felmérés alapján és a pedagógusok igen nagy többséggel megszavazták a változtatást (mellékletünkben csatoltuk Pelle László igazgató úrtól kapott választ). Továbbá, ezzel a levéllel párhuzamosan értesítettük a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot is.

Gyermekeinket olyan iskolába kívánjuk járatni, mely képes a mai igényeknek megfelelni, mert működésileg nagyon sok mindent kifogásolunk:

1. az intézményi összevonás: Tudunk róla, hogy a működtető össze kívánja vonni az alsó és felső tagozatot, melyhez a szülők nem fognak hozzájárulni és melyről már a pedagógusok is szavaztak jelentős többséggel elutasították ennek a gondolatát is.
2. az étkeztetésnél felmerülő problémák (Az uzsonnát a gyermekeknek kézben kell elhozni az ebédlőből. Itt kívánjuk Önöktől megkérdezni, hogy ez az étel, amely esetenként romlandó, hol és milyen körülmények között kerül tárolásra az iskolában, az uzsonnaidőig, miután, azt a gyerekek elszállították maguknak, és jobb esetben nem hempergették meg közben a sárban...!. Ha, valamelyik diák nem szeretné megenni az ebédet, akkor másnak (még a testvérének sem!) oda nem adhatja, sőt uzsonna sem jár neki. Az ebédlőben tisztálkodási lehetőség nincs, mert sem kézmosó folyadék, sem kéztörölő nincs, illetve van egy „rongy”, és mindezért az egészségügyi normáknak „teljes mértékig megfelelt dolgokért” nekik nagyon messzire kell gyalogolni.

Dr. Mester György
Általános Iskola Szülői Munkaközössége
5742 Elek,
Lökösházi út 17-19.

3. pl.: a fűtésnél a „rözsze” – megoldás, majd ettől a rágcsálók megjelenése. Fűtési időszakban, pedig ez elég csekély meleget nyújt! A rözsét nem, csak az elzárt területen, hanem az iskola udvarának egyéb részein is tárolták, melyről fényképet tudunk bemutatni, ha szükséges.
4. az udvar állapota (a sár, a gépjárművek által okozott kátyúk) és hiányosságai. Fejlesztés az udvaron egyáltalán nem történt, a működtető nem hív le pályázatokat, hogy ezzel is gazdagítani tudják a gyermekek iskolában töltött szabadidejét. A pincét sem szabad kifelejteni, melyben tavaly káposztát tároltak, az idén pedig burgonyát. Egyikre sem lehet mondani, hogy jó illatokat árasztana, mindez pedig az osztálytermek alatt van. Ilyen lehetséges-e? Szerintünk nem, de megkérdezhetünk más szerveket is, akik döntést hozhatnak ebben.
5. az örökös harc, melyet a Önök, mint működtető minden egyes ülésen hangoztatnak - úgy a testületin, amit a helyi televízió is levetített, mint egyéb fórumokon -, hogy NINCS semmire anyagi lehetősége, mínuszos lesz az iskolától a költségvetése a városnak, ha nem vonja össze az intézményeket, ezek plusz adókat jelentenek, majd a lakosságnak stb.
6. a sportcsarnok csak részleges biztosítása, az iskolának, így, pedig a +sportolási lehetőségektől is elesnek gyermekeink, továbbá igen megnehezíti a törvényben foglalt mindennapi testnevelés óra betartását, megtartását (és még számtalan hiányosság). Ami szintén felháborító és sértő a gyermekeinkre nézve, hiszen ugyan olyan helyi lakosok vagyunk, mint bárki más a városban, annyi különbséggel, hogy a gyermekeink nem jutnak be a sportcsarnokba.
7. Egyéb problémákat, ha szükséges lesz, tudunk még felvetni Önöknek, ha ezek az indokok nem támasztják alá és nem segítik elő lenti kérésünk eldöntéséhez Önöket.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelettel kérjük, hogy mindezen észrevételek alapján Elek város képviselő testülete tűzze napirendre és tárgyalja meg a legközelebbi ülésén, és döntsön arról, hogy az iskola működtetői feladatait nem vállalja tovább. Vegyék figyelembe, hogy a szülők (89%-a) és a pedagógusok (92%-a) jelentős többsége ezt kéri. Tisztelettel kérjük Önöket, hogy vegyék figyelembe a kérésünket és választóik akaratát.

Dr. Mester György
Általános Iskola Szülői Munkaközössége
5742 Elek,
Lökösházi út 17-19.

Nem kívánjuk Elek város költségvetését tovább rombolni, ezért kérjük, hogy mondjanak le működtetői jogokról, mert úgy gondoljuk, hogy „egészségesebb” az intézménynek, ha egy helyre tartozik a fenntartás a működtetéssel. Több lehetőséget is megvizsgáltunk és szülői javaslatra az államhoz kívánjuk visszaadni a működtetési- és fenntartási jogokat, ahol a fogadókészség is biztosított már számunkra.

Elek, 2015. április 28.

Tisztelettel megköszönve intézkedésüket:



Nagy László

Szülői munkaközösség elnöke

Dr. Mester György
Általános Iskola
5742 Elek,
Lőkösházi út 17-19.

Nagy László
5742 Elek,
Táncsics Mihály utca 11.

Tárgy: Tájékoztatás a tantestületi
szavazásról
Ikt.sz.: 80/2015-2016

Tisztelt Nagy László Elnök Úr!

A SzMK kérésének eleget téve levelüket a tantestületnek felolvastam, és a lehetőségeket titkos szavazásra bocsátottam.

Az eredmény:

- 2 fő a katolikus egyházra szavazott (8%)
- 22 fő a KLIK működtetésére és fenntartására szavazott (84%)
- 2 fő arra szavazott, hogy minden maradjon a régi (8%)

Elek, 2016.03.11.




.....
intézményvezető

Feljegyzés

Készült 2016. május 10-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében a Dr. Mester György Általános Iskola ügyében a szülői szervezet által kezdeményezett fórumon.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

A jegyzőkönyvet vezette: dr. Kerekes Éva jegyző

Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester sok szeretettel üdvözli a megjelenteket, külön köszönti Teleki-Szávai Krisztinát a Klik Gyulai tankerület igazgatóját, Pelle László igazgatót, Dr. Kerekes Éva jegyzőt, Gál Attiláné óvodavezetőt, Turóczy András alpolgármestert, Nagy Lászlót az SZMK vezetőjét. Pluhár László polgármester úr később érkezik hivatalos elfoglaltsága miatt. Reméli, hogy konstruktív lesz ez a fórum. Szívesen hallgatta volna meg a szülőket, minél nagyobb számban, sajnálja, hogy nem jöttek el.

Január 2-án írt levelet a KLIK részére, melyben értesítette őket, hogy pályázatot szeretne benyújtani az önkormányzat mind a két iskola épületre, az előkészületek már megtörténtek, nagy volumenű pályázatokról van szó, az igazgató asszony természetesen hozzájárult, most várakoznak, hogy a pályázatot be tudják adni.

A másik téma, hogy igen furcsa és kellemetlen dolgok történtek. A szülők megkeresték és nagyon kellemetlen dolgokat hallott tőlük. Állítólag patkányt láttak az udvaron. Kiderült, hogy az információjuk Nagy Lászlótól származik, ő viszont nem volt hajlandó semmilyen válasza, vagy kommunikációra. Kérte mondja el a problémákat, hogy az iskola gondnokával végig tudják járni az épületet. Bevonva az iskola igazgatóját, Lukács Lacit, Csermátonit is. Nagy László SZMK képviselő, nem volt hajlandó kommunikálni se vele se Turóczy Andrással. Személy szerint úgy gondolja, hogy mindent meg lehet beszélni, ha patkányok tényleg léteztek, és tényleg embertelenek a körülmények akkor azt ki kell javítani. Az igazgató ezt egyszer sem jelezte. Az önkormányzatról rágalmakat terjesztenek, a szülők emiatt meggondolják, hogy hova irassák a gyerekeiket. Az egyház visszautasította őket, ezért úgy gondolták a KLIK is megfelelő lesz. 2013 január 1. és 2014 december 31. között a tanárok bérére és járulékán kívül minden más költséget az önkormányzat állt, olyat is ami nem volt a feladata. Nem csak ami a tervben meg volt határozva, hanem mást is, a kirándulás költségeit is. A mi, elekiek gyerekei járnak ide, de eljutottunk odáig, hogy a Román Iskola válogathat a gyerekek között. Fontos hogy az épület, és az ellátás is megfelelőek legyenek. Hangsúlyozta hogy nem az igazgató asszony ellen van kifogása, hanem maga a KLIK ellen, egy nagy bürokratikus szervezet, ahol elvész a lényeg. Ezeket a feladatokat az önkormányzat is remekül el tudta látni, tudott adni jutalmat, cafetériát, az Év Pedagógusa kitüntetést, de most nincs az iskola az önkormányzattal jogviszonyban. Hosszú idő óta csak az önkormányzatot szidják, ez nem méltányos. Sérelmezi, hogy nem veszik fel a telefont, nem állnak szóba vele. Ő az egyenes dolgokat szereti, meg kell mondani egyenesen, hogy ha nem akarnak vele beszélni. Sok szülő bejött fogadóórára és teljesen kétségbe vannak esve. Ez a hecckampány nem az önkormányzatnak tett rosszat, hanem az iskolának, pedig az iskola jól látja el a feladatát. A levélben sok rágalom van, Nagy László is megkérdezhetné volna egyenesen az igazságot, a pályázatról is. Ha nem akarja megbeszélni a problémákat, ez hibás viselkedés.

Pluhár László polgármester kéri, hogy most mondassa el a véleményét mert másik hivatalos eseményre meghívása. Lehetőségeket kell keresni a fejlesztésekre, a pályázatok kiírásra kerültek, először az óvodára lehet beadni, csak azután az iskolára Hangsúlyozta, hogy egy óvoda van és 3 telephely, 1 iskola és 2 telephely. Teljes korszerűsítésre van szükség. A

jelenlegi épületek nem alkalmasak bővítésre. A 3. sz. óvoda épülete jó, de teljes felújítást igényel, de ott nincs gyerek, a szülők máshová íratják őket. Lehetséges megoldás a pályázatra, hogy célszerű egységes szerkezetbe hozni, és egy korszerű óvodát létrehozni. Most van erre lehetőség, de 150 mFt értékű beruházás lenne. Létrejönne egy korszerű óvoda. Ez az iskola érdeke is, mert ha az óvodában elindul az elvándorlás, az az iskolát is érinti. A gimnázium épülete önmagában megfelelő erre a célra, az óvónők elfogadták ezt az elképzelést. A fő gond az, hogy az iskolában kevés a gyerek, 12 fős osztály is van, nem 60 m²-es termekre van szükség. Sajnos 2017. évtől az egy évfolyam, egy osztály rendszerre kell átállni. Nincs realitása az összes terem feltöltésének. Később úgyis meg kell hozni ezt a döntést, a KLIK-nek is, ha átkerül hozzá az iskola. A szülői munkaközösséggel ebben a dologban is párbeszéd lehetett volna, de döntést hozni a tulajdonos megkérdezése nélkül nem lehet felelősséggel. Az egyik épületre semmiképpen nem lesz szükség sajnos a szám adatok ezt mutatják. Sok embert oda tett az önkormányzat hogy megtámogassa az iskolát. De ebben az ügyben az óvoda is érintett. Ha nyer a pályázat, de az épületről nem sikerül megállapodni, akkor a kormányzat elviszi az iskolát az épülettel együtt, lesz egy nyertes pályázat amit nem lehet végrehajtani. A kapacitás megmarad, de gyerek nem lesz. Az pedig, hogy át kell kísérni a gyerekeket az ebédlőbe, korábban is ez történt és nem volt probléma, most sem dől össze a világ. A lényeg, hogy meg tudunk-e egyezni, hogy a pályázat benyújtható legyen, vagy hagyjuk az egészet. Az iskola pályázata később lesz megnyitva, de az óvodáról most kell döntenie. A felelős magatartás, hogy ne vállaljunk olyan pályázat költségeit, amely nem fog megvalósulni. Az állam is össze fogja tolni a két tagozatot, de az óvoda marad úgy, ahogy van. Ez a probléma lényege. Az pedig, hogy a kis alsósok és a nagyok együtt tanuljanak, Magyarországon az a általános, de az EU-ban is. Senkinek nem árt meg, egymásra tekintettel kell lenni. 2017 január 1-től átveszi az állam az iskolát, és nem fogja a szülőket megkérdezni. Ebben a mostani esetben a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak vétőjoga van. Ha nem ért egyet az átalakítással, akkor nem lehet végrehajtani. Továbbra is kérdés, hogy beadjuk-e a pályázatot, vagy hagyjuk az egészet. Rengeteg pénzt kell rá áldozni és nem lesz belőle semmi, vagy pedig az óvoda és az iskola is nyer vele.

Dr. Heimné Máté Mária megemlítette a Sportcsarnok ügyét, ott is alaptalan vádak érték az önkormányzatot.

Pluhár László elmondta, hogy bemehetnek a gyerekek, de ha valaki használja az épületet, az vállalja a felelősséget. Sok pénz lett rá költve, de folyton valami kár keletkezik, de soha nincs gazdája. Megállapodást ezért akartak kötni, hogy egy ilyen értékes objektumról van szó, akkor legyen aki odairja a nevét, hogy ő a felelős a károkozás megelőzéséért. Ennek hiányában csak az önkormányzat a kárvallott. Igaz, hogy a mi gyermekeink járnak ebbe az iskolába, de nem csak ők vehetik igénybe az épületet, a másik iskola gyermekei is, ők is a mieink, sőt a harmadik iskola is igénybe veheti, és a város lakossága is. Eleve a kérdés feltevése nem volt helyes.

Dr Heimné Máté Mária véleménye szerint ezek az információk a levélben súlyos tárgyi tévedések. A szülők látják a valóságot, bejönnek a hivatalba, vagy megállítják az utcán, és megkérdezik, vajon megszűnik-e az iskola, elviszi-e az egyház, merje beírni a gyereket ide. Ezzel az akcióval nagyobbat rúgtak az iskolába, mint az önkormányzatba. Kérdés, hogy legyen-e pályázat, vagy hagyjuk. Ez a hangulatkeltés régen nem volt szokás, aláírásgyűjtés és névtelen levelek, de újabban ez a divat.

Nagy László SZMK elnök elmondta, hogy tavaly a polgármesterrel egyeztetett arról, hogy aki ételallergiában szenved, annak oldjuk meg az étel biztosítását. Köszöni az intézkedést, mert

megvalósult. Előzőleg föl akarta mérni mivel áll szemben, hány fő venné igénybe a szolgáltatást. A polgármesterrel egyeztettek kb. 20-22 főről volt szó, a probléma meg lett oldva.

Idén január végén, február elején megkeresték a szülők részéről, hogy problémák vannak az iskolában. Sár van az udvaron, bejárnak a teherautók, ott van a rözse tárolva, elfoglalja az udvart, vonzza a rágcsálókat. Ok nélkül nem tett volna ilyen bejelentést. A kerékpártárolók a sár másik oldalán vannak. A gyerekek koszosak lettek, behordták az épületbe is a sarat. A kapu nyitva volt, mindenki ki-be járt. A szülők megkeresték ebben az ügyben. Az alsó és felső tagozatról nem kaptak tájékoztatást, hogy az önkormányzat mit szeretne csinálni az iskolával. Az önkormányzatnak tájékoztatási kötelezettsége van. Ha bármilyen változtatást kívánnak, ezt a tájékoztatást hiányolták.

A Sportcsarnokkal kapcsolatban megkérdezte, miért nem mehetnek be a gyerek, 10 óra idejük van hetente. Törvényileg van meghatározva a testnevelés órák száma, ahhoz ez édes kevés. A szülők megkeresték és kérdezték továbbá, hogy miért az ebédlőben kapják az uzsonnát a gyermekek, ki és miért intézkedett így. Állítólag az egyik dolgozó nem eleget adott ki. Megkérdezte a polgármestert, hogy történt-e kivizsgálás és fegyelmi vizsgálat. Megfelel-e az egészségügyi normáknak hogy ott kapják meg az uzsonnát, és aki nem ebédel, az hogyan kapja meg? A kézmosás biztosított, de a sok gyerek és felnőtt nem tud élni vele. Rendszeresen hiányzik a wc papír az étkezőben, kérni kell a gyerekeknek azt is, hogy az uzsonnájukhoz nyúljanak újabban. Van-e lehetőség a nagy épületben ebédlő kialakítására? Az udvar sáros, rözse van elhelyezve, kátyús. Az új épületben mellékhelyiség nem található, át kell menni a régi épületbe a téglalépcsőt nem téglával helyettesítették, hanem csúszós lapokkal, előtetőt nem raktak oda, hogy a gyerekek ne ázzanak. Behordták a sarat. A wc-k állapota nagyon kifogásolható, nincs ajtó, nincs higiénia. Ezen szerettek volna javíttatni. A tél és a tavasz alatt a pincében bűdös volt, ez bement a termekbe. Krumpli volt benne, ez nem egészségügyi normának megfelelő. Uzsonna időig hogyan tárolják az uzsonnát, hogy egészségre ártalmas ne legyen? Kérné, hogy az uzsonnát ismételten szállítsák ki a felsőbe és az alsóba is. Nem akar személyeskedni, a fia elballag, de ő is meglepődött, hogy megkeresték a problémával, kötelessége volt a probléma megoldása. Szabályszerű volt az SzMK gyűlése. Tarthatatlan az állapot, változtassanak rajta. Egyhangúan szavaztak arról hogy változtatni kell. Azért volt az egész, hogy ne tudatlanul jöjjenek ide, az önkormányzathoz. Ezek után írt levelet az igazgatónak és tájékoztatta, megkérte tartsanak rendkívüli gyűlést, hogy szavazzanak támogatják-e a döntést. Az egyházra 2 fő, 22 fő a KLIK-re, 2 fő a maradásra szavazott. A szülők nem kívántak a pedagógusok nélkül változtatást kezdeményezni. Ezután nem is keresték meg az egyházat, a német önkormányzatot azért nem, mert szakirányú végzettségű pedagógusok kellenének, hogy német önkormányzat átvegye, nincs meg a személyi feltétel.

Pluhár László megkérdezte, hogy a települési önkormányzatot, aki a működtető miért nem keresték meg.

Nagy László azt válaszolta, hogy ez az ő hibája.

Turóczy András alpolgármester kérte Nagy Lászlót, hogy amit a telefonban mondott nekik, az hangozzon el.

Pluhár László szerint alapprobléma, hogy a szülők és a pedagógusok is félinformációval rendelkeznek, ez alapján nem lehet dönteni. Ami elhangzott azt elfogadja, de az önkormányzattal ezt senki nem közölte, jelezte. Van ami nem igaz, pl. a wc ajtó. Egyébként az intézmény vezetőnek kell az ilyen dolgokat jelezni, az ott dolgozóknak kitölteni a munkaidejét. Nem ismerik a jogszabályokat és elbeszélnek egymás mellett. Hiba a

nemzetiségi önkormányzat kihagyása, mert vétőjoga van, és hiba az önkormányzat kihagyása is. Ezeken a problémákon könnyen lehetett volna segíteni. Azért nem szóltak az önkormányzatnak a gyűlésről, hogy ne befolyásolják a szülőket az ő álláspontjukkal.

Dr. Heimné Máté Mária elmondta, hogy a diétás szakácsokat beiskolázták, de a szülők nem tudtak szakvéleményt hozni, ezt fontosnak tartja megjegyezni, nem hozott egy szülő sem orvosi szakvéleményt, nem vették a fáradságot.

Elindult a dolog, de az önkormányzatot senki nem kereste meg, hogy probléma van. Az összevonás kérdése már tavaly is napirenden volt, igazgató asszony is mondta, hogy ha időben kezdeményezik, akkor lehetséges. Az idén megkezdték a folyamatot

Uzsonna: a felsősök nagy része igazgatói engedéllyel nem maradt ott délután, és nem kapta meg az uzsonnát, ezt a szülők nehezményezték. A szülők nehezményezték, hogy közmunkások osztják ki, ezen változtassunk. Idén először kirakták az asztalra, de volt aki kettőt, hármat is elvett, azért teszik oda az ebédhez a nem romlandó, becsomagolt uzsonnát. A szülők azt mondták nekik hogy így jó. A NÉBIH-nek is megfelel. Az ingyenes étkezéshez az önkormányzat 100 Ft-hoz 110 Ft-ot tesz hozzá és áfát is kell fizetni, a szülő sokszor nem is tudja, hogy a gyerek nem megy el az ingyenes étkezésre. Erről már most májusban nem érdemes beszélni, esetleg jövőre. Bevallja, hogy KLIK ellenes, nem a személyek ellen van kifogása, hanem az egész nagy rendszerrel. Szerinte se az iskola, se az önkormányzat nincs a KLIK-kel megelégedve.

Fűtés: a rözse közel 300 embernek adott munkát, külön kertésze is volt az iskolának, három főállású ember van, aki az iskola működtetéséért felel, ha eljött volna, hogy beszéljenek a problémáról semmi baj nem lett volna. Mindenki azt mondja, hogy segítőkész, és kompromisszum kész, de ez e helyzet méltánytalan. Elmondta mire költöttek 22 mFt-ot az adóbevételből, az iskolára, és még ezen felül plusz 8 mFt-ot is, ezek tények. A csarnok ügyében még nyáron írt levelet, kérte jelölték meg a napokat, amikor igénybe akarják venni. A településen még egy általános iskola, egy szakiskola van, akik fizettek ezért, de ez az iskola nem fizet. Az iskola még 0 forintos szerződést sem volt hajlandó kötni, nem lehet számon kérni így a rongálást, nem lehet felelősséget vállalni. A wc-ről szólva, ezelőtt kétszer ennyi gyereket is ellátott, de ha lesz pályázat, és ezelőtt pótolják, ezzel kevesebb pontot kapnak, és újra szét kell verni. A törvényben foglaltakkal kapcsolatban nem akar vitatkozni, de mindent megtesznek, hogy visszakapják az iskolát. Ezelőtt soha nem volt vita és probléma, de sajnos erre kicsi az esély. A szülők a konkrét ügyben panaszkodnak, hogy sokakat meg sem kérdeztek. Volt ahol mind a két szülő aláírta, és csak azt hívták el akik mellettük állnak. Neki a szülők teljesen mást mondanak el, szerinte Nagy Lászlót nagyon félrevezették.

Nagy László szerint nem a KLIK volt a probléma, hanem az, hogy a működtető és fenntartó ide-oda dobálta a feladatokat. Ezt mindenki megsínylette. Most az, hogy az alsó tagozat átkerül a fölsőhöz, és a Sportcsarnok ügye volt a probléma, csak utána jött a többi. Végig akarta járni a lépcsőfokokat ezért ezt az utat járta be. A vétőjogot nem vette figyelembe, ez az ő hibája.

Pelle László igazgató véleménye szerint egyelőre nem történt olyan változás, ami miatt meg kellene keresni az önkormányzatot.

Dr. Heimné Máté Mária megkérdezte Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgatót, hogy a KLIK tett-e olyan igérvényt, hogy ott ebédlőt alakít ki.

Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató közölte, hogy ilyet mondtak, hanem hogy meg lesz oldva. Nem kellett ilyen ígérvényt tenni, a jogszabály határozza meg a szükséges feltételeket.

Turóczy András véleménye szerint az elhangzottakban sok igazság van, de még sok mindenről lehetett volna beszélni. Az első pont most a legfontosabb, ezt kell megbeszélni. Az alpolgármester asszony és a polgármester úr is elmondta miről van szó, ezt meg lehetett volna beszélni. A kérdés, hogy pályázzunk, vagy ne pályázzunk. Ha ezt beadjuk az óvodára és nyer, de a KLIK és a vezetés úgy dönt, hogy nem kerül vissza az épület az önkormányzathoz, akkor az 15 mFt-ba kerül az önkormányzatnak. Első osztálytól 8-ig az osztályok sok helyen egy épületben vannak, pl. Békéscsaba, Gyula, a Karácsonyiban ott van még az óvoda is. Kétegyházas szintén, de ilyen a Román Iskola is. Hat év alatt majdnem kétszerese lett ennek az iskolának a létszáma. A településen az összes gyereklétszám csökken, ez a tendencia.

Nagy László megkérdezte, hogy mikor volt olyan pályázat, amit az önkormányzat az iskolára fordított?

Pluhár László elmondta, hogy több hullámban is. Volt nyílászáró csere, hőszigetelés, ugyanez a főépületre szintén. Volt a fűtéskorszerűsítés, további hőszigetelés is, de az sajnos nem nyert. Azt nem lehet az önkormányzat szemére vetni, hogy nem nyújt be pályázatot, a fenntartó a pedagógiai munkára, a működtető pedig az épületre tudja beadni. Mostanában nem volt kiírva megfelelő, most fognak a kiírások megjelenni. 2014-2020 közötti pályázati kiírások esetében most jönnek az első lehetőségek.

Nagy László a Sportcsarnok ügyében megkérdezte a felelősségvállalással kapcsolatban, hogy van-e az önkormányzatnak biztosítása.

Pluhár László közölte, hogy természetesen van, de a szándékos rongálásra nem köt semmilyen biztosító szerződést. Ablak, ajtó megrongálása pl., azt a károkozónak kell fizetni.

Turóczy András megismételte, hogy az első pont a fontos. De ez nem összevonás, mert csak egy iskola van. Ha azok a feltételek meglesznek, amik szükségesek ahhoz hogy egy épületben tanuljanak, akkor ennek semmi jelentősége. Energetikussal is megnézték az épületet, és mindent előkészítettek, hogy mire a pályázat kiírásra kerül, addigra minden meglegyen. Bármilyen is lesz a döntés, az iskola esetében is mindenképpen be lesz adva a pályázat.

Nagy László megkérdezte, hogy miért viszik el a szülők a gyerekeket?

Pluhár László szerint ezt a kérdést a tanítóknak és az igazgatónak kell feltenni.


Turóczy András elmondta, hogy ilyen hullám régen is volt. Ezután is lesz akinek soha nem lesz jó az itteni. Attól nem kell félni, hogy akinek ide járnak a gyerekei azt nem fogják megtanítani az alapokra. Aki viszont nem akarja ide írni, annak mindegy mit tesznek.

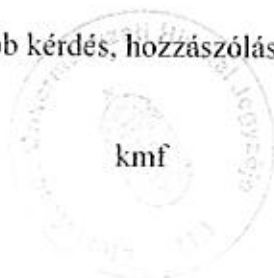
Teleki-Szávai Krisztina tankerületi igazgató a 2016 január 29-én kelt levelében leírtakhoz tartja magát.

Dr. Heimné Máté Mária megismételte, hogy mindenképpen beadják a pályázatot. (Felolvassa a levelet) Kérdés, hogy az óvodáét beadják-e, vagy sem, átmennek-e az alsósok a másik épületbe.

Teleki-Szávai Krisztina megismételte az előbbi válaszát.

Dr. Heimné Máté Mária mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, megköszönte a részvételt, és a fórumot bezárta.


Dr. Kerekes Éva
jegyzőkönyvvezető



Elek Város Önkormányzata
Ügyrendi és Szociális Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Elek Város Önkormányzata
Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága
Elek, Gyulai út 2.

Ikt. szám: 1008-9/2016.

Ikt. szám: 1175-7/2016.

Jegyzőkönyv

Készült, 2016. május 25-én az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében megtartott Ügyrendi és Szociális, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága együttes üléséről.

Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága részéről jelen voltak: Zsidó Ferenc György elnök, Lukács László Bizottság tag, Pelle László bizottsági tag, Nánási Mihály bizottsági tag, Tóbiás Sándorné bizottsági tag.

Ügyrendi és Szociális Bizottság részéről jelen voltak: Dávid Rémusz elnök, Lukács László bizottsági tag, Pelle László bizottsági tag, Rocskár Jánosné bizottság tag, Popucza-László Erzsébet bizottsági tag.

Meghívottként jelen volt: Pluhár László polgármester, Dr. Kerekes Éva jegyző, Jenei Zoltánné osztályvezető, Csernátoni Lajos EHI Kft ügyvezető, Kovács Valéria az EHI Kft részéről.

A jegyzőkönyvet Dr. Kerekes Éva jegyző vezette.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Pelle László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja
5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jegyzőkönyv-hitelesítőnek Pelle László bizottsági tagot kérte fel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnöke köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv-hitelesítőre Lukács László személyében. Kérte, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

573/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jegyzőkönyv-hitelesítőnek Lukács László bizottsági tagot kérte fel.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette az együttes ülés napirendi pontjait. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <i>I. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása</i> | <i>Pluhár László
polgármester</i> |
| <i>II. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről</i> | <i>Csernátoni Lajos
ügyvezető</i> |
| <i>III. Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról</i> | <i>Pluhár László
polgármester</i> |
| <i>IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata</i> | <i>Dr. Kerekes Éva
jegyző</i> |
| <i>V. Egyebek, bejelentések</i> | |
| <i>a) Pályázat benyújtása</i> | |
| <i>b) Dr. Mester György Általános Iskola SzMK beadványa</i> | |
| <i>c) Napköziotthonos Óvodák alapító okirat határozat visszavonása</i> | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2016. május 30-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök ismertette az együttes ülés napirendi pontjait. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

574/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadja a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <i>I. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása</i> | <i>Pluhár László
polgármester</i> |
| <i>II. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről</i> | <i>Csernátoni Lajos
ügyvezető</i> |
| <i>III. Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról</i> | <i>Pluhár László
polgármester</i> |
| <i>IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata</i> | <i>Dr. Kerekes Éva
jegyző</i> |
| <i>V. Egyebek, bejelentések</i> | |
| <i>d) Pályázat benyújtása</i> | |
| <i>e) Dr. Mester György Általános Iskola SzMK beadványa</i> | |
| <i>f) Napköziotthonos Óvodák alapító okirat határozat visszavonása</i> | |

Az előterjesztések megegyeznek a 2016. május 30-i képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel.

I. Napirend: 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Zsidó Ferenc György PTKB elnök elmondta, hogy a kiadott anyag alapos, mindenre kiterjed, nagyon jó, hogy nem kellett hitelhez nyúlnia az önkormányzatnak. Szoros volt a végrehajtása, de sikeresen zárta az évet az önkormányzat.

Jenei Zoltánné osztályvezető ismertette, hogy részletesen minden bevételi és kiadási teljesítés szerepel az anyagban, valamint minden azzal kapcsolatban, ami zajlott a 2015. évben. A legnagyobb tétel a Szennyvíz VI. ütem beruházás volt, több 100 mFt, a negyedét tette ki a költségvetésnek. Folyamatban van a pénzügyi zárása, egyeztetés az irányító hatósággal, és BM-mel, a műszaki átadás megtörtént.

A második legnagyobb tétel a közmunka program. Itt áthúzódó bevételek láthatóak, az első két hónapra megelőlegezett támogatás, ez minden évben így van. A költségvetés elkészítésekor is látható volt, betervezésre került. Az állami támogatások esetében különösen szoros volt a költségvetés betartása, emellett a MÁK is nagymértékben ellenőrizte a feladatalapú támogatások elköltését. Nagyobb probléma nem fordult elő. A vagyonváltozásról a képviselő-testület döntött az EHI Kft esetében 100 eFt összegű részesedést adták el Kevermesnek, így most kb. 97 %-os a részesedése Eleknek, erre tudjuk miért volt szükség. A 360 mFt-os vagyonnövekedés esetében a szennyvíz beruházás aktiválásra került, ennyivel nőtt az önkormányzat vagyona.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy követték az előirányzatokat, ahol módosítás történt, ott a korrekció is megtörtént. A kötelező és önként vállalt feladatok lekötése rendben van.

Pelle László PTKB és ÜSZB bizottsági tag nem látja az iskolára fordított pénzt az anyagban.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy így azt az anyagban nem kell lebontani.

Jenei Zoltánné osztályvezető ismertette, hogy a közvetlen költség 9.967 eFt., de sok egyéb költség is volt, amit az önkormányzat állt, pl. közmunkások, ezek külön nincsenek kimutatva.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy van ahol más soron kerül elszámolásra a költség, pl. üzemanyag a közmunkához, vagy a Sportesernők üzemeltetési költségei, stb.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte van e kérdés? Az önkormányzat gazdálkodása jó volt. Kérte, hogy aki egyetért a 2015. évi zárszámadási rendelet elfogadásával az előterjesztésnek megfelelően, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

45/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek a 2015. évi zárszámadási rendelet elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök kérte, hogy aki egyetért a 2015. évi zárszámadási rendelet elfogadásával az előterjesztésnek megfelelően, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

575/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a 2015. évi zárszámadási rendelet elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

II. Napirend: az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte Csernátóni Lajos ügyvezetőt, hogy van-e kiegészítése?

Tóbiás Sándorné PTKB bizottsági tag elmondta, hogy a könyvvizsgáló elfogadta a beszámolót és mérleget. Az előterjesztésben szerepelnek az adatok.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megjegyezte, hogy most kevesebb a hiány mint az előző évben, ha nem is sokkal (mérleg szerinti veszteség), ehhez jön még a kintlévőség.

Tóbiás Sándorné PTKB bizottsági tag elmondta, hogy nehéz a behajtás, egyre kevesebb a hajlandóság a lakosság részéről a fizetésre, nem is reagálnak az emberek, de újra próbálják behajtani.

Csernátoni Lajos ügyvezető elmondta, hogy erre az évre lesznek hatással az eddig végrehajtott átalakítások. Az eleki 3 napos szemétszállítás most 2 nap alatt zajlik le, eggyel kevesebbszer kell Békéscsabára menni. Emellett kitarítottak mellette, hogy csak háztartási szemetet szállítanak el, 25 kg-ig . Volt, hogy hetelne 5 tonna szeméttel kevesebb gyűlt össze így, ez is megtakarítás volt. A gépjármű nagyon rossz állapotban van, sokat kellett rá költeni.

Nánási Mihály PTKB bizottsági tag megérkezett.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, hogy van-e kérdés? A beszámolóban minden benne van, a helyzet nem túl biztató.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületi ülésre a tagi hitelre vonatkozóan elő kell készíteni egy határozati javaslatot, a hulladékszállítás biztosítása érdekében. A likviditás fenntartása érdekében ezt folyamatosan nyomon kell követni.

Csernátoni Lajos ügyvezető szerint jelenleg a Kft legnagyobb problémája a likviditás.

Kovács Valéria az EHI Kft részéről elmondta, abban hogy működik a Kft nagy szerepe van annak hogy a Békéscsabai Városgazdálkodási Kft még eddig türelmes volt a fizetések tekintetében. Az EHI mindig későn tudott fizetni. A NAV is nehezítette számukra a likviditást, mert behajtja ami őt illeti, és nem érdekli, hogy tud-e bért fizetni, vagy az egyéb költségeit rendezni.

Lukács László PTKB és ÜSZB bizottsági tag szerint fontos lenne a lakosság tájékoztatása a változásokról, a szemétszállítás időpontjáról ez téves volt. Kérte, hogy ezután erre figyeljenek jobban.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolta, hogy fogadják el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft beszámolóját a 2015. évi üzleti tervéről az előterjesztésnek megfelelően azzal a kiegészítéssel, hogy a tagi hitelre vonatkozóan elő kell készíteni egy határozati javaslatot a képviselő-testületi ülésre a pénzügyi osztályvezető által, a hulladékszállítás biztosítása, és a likviditás érdekében. Kérte, hogy aki ezzel a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

46/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolta a képviselő-testületnek, hogy fogadják el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft beszámolóját a 2015. évi üzleti

tervéről az előterjesztésnek megfelelően azzal a kiegészítéssel, hogy a tagi hitelre vonatkozóan elő kell készíteni egy határozati javaslatot a képviselő-testületi ülésre a pénzügyi osztályvezető által, a hulladékszállítás biztosítása, és a likviditás érdekében.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök kérte a bizottság tagjait, hogy aki egyetért a PTKB 46/2016.(V.25.) sz. határozatában foglaltakkal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

576/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasoltja a képviselő-testületnek, hogy fogadják el az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft beszámolóját a 2015. évi üzleti tervéről az előterjesztésnek megfelelően azzal a kiegészítéssel, hogy a tagi hitelre vonatkozóan elő kell készíteni egy határozati javaslatot a képviselő-testületi ülésre a pénzügyi osztályvezető által, a hulladékszállítás biztosítása, és a likviditás érdekében.

III. Napirend: Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, van-e valakinek kérdése, vagy hozzáfűzni valója.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a törvény írja elő ezt a beszámolót, csak technikai jellegű.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök szerint a beszámoló alapos, mindenre kiterjed. Javasolja a bizottságnak, hogy fogadják el az előterjesztésnek megfelelően. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy fogadja el az önkormányzat átfogó értékelését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a bizottságnak, hogy fogadják el az előterjesztésnek megfelelően. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

577/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolta a képviselő-testületnek, hogy fogadja el az önkormányzat átfogó értékelését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról az előterjesztésnek megfelelően.

IV. Napirend: Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megjegyezte, hogy már jó párszor megkötötték az utóbbi időben, most már megint módosítják velük.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy a Kormányhivatal kifogásolta ismét, újabb kiegészítést kért, ezért került sor az átdolgozásra. Vissza kell vonni az előző határozatot, és az új megállapodásokat elfogadni.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja az elfogadását a következők szerint:

A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A PTKB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Kérte aki egyetért ezzel a határozati javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja az elfogadását a következők szerint:

Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az ÜSZB javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Kérte aki egyetért ezzel a határozati javaslattal az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

578/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást elfogadását az előterjesztésnek megfelelően.

V. Napirend: Egvebek, bejelentések

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy pályázat benyújtására van lehetőség, szükséges megragadni a lehetőséget.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy ez BM-es pályázat, valószínűleg nyerni fog, igaz, hogy az ideiglenes műk engedéllyel rendelkezők előnyben lesznek, de azért van remény.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja a határozati javaslat elfogadását, a következők szerint:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség. Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésben biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, stb.) A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.
Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség. Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésben biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, stb.) A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a határozati javaslat elfogadását, a következők szerint: A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség. Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésben biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, stb.) A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Kérte, hogy aki a határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

579/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslat elfogadását:

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. mellékletének II. 2. d) pontja szerinti „Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatására.” pályázat keretében az eleki Naplemente Idősek Otthona épületének felújítására van lehetőség.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 1.052.632.- Ft önrészt a 2016. évi költségvetésben biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Naplemente Idősek Otthona épületének felújítása (a folyamatban lévő tervezői költségvetés függvényében nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés, stb.) A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette a következő anyagot. A Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközösségének a beadványáról van szó, az előterjesztéshez mellékelve van.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy okafogyottá vált az egész megkeresés, mivel az állam elveszi az iskolákat akár akarjuk, akár nem. Már csak az időpont kérdéses. A beadvány így aktualitását veszítette. A testület napolja el a tárgyalását, most nem aktuális.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja, hogy a Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközössége beadványának tárgyalását a képviselő-testület vegye le a 2016. május 30-i ülésének napirendjéről. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek hogy a Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközössége beadványának tárgyalását a vegye le a 2016. május 30-i ülésének napirendjéről.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja, hogy a Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközössége beadványának tárgyalását a képviselő-testület vegye le a 2016. május 30-i ülésének napirendjéről. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

580/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek hogy a Dr. Mester György Általános Iskola Szülői Munkaközössége beadványának tárgyalását a vegye le a 2016. május 30-i ülésének napirendjéről.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök ismertette, hogy a következő napirend a Napköziotthonos Óvodák alapító okirat módosításáról szóló határozatok visszavonása.

Dr. Kerekes Éva jegyző elmondta, hogy az Államkincstár újra kifogásolta a módosítást, mint minden esetben. Előzetesen nem hajlandó véleményezni, még ígérete ellenére sem, csak utólag kifogásolni mindent. A pályázat miatt került rá sor, de egyeztettek és ráér augusztusban

is módosítani. Javasolja a 44/2016.(IV.28.) és a 45/2016.(IV.28.) sz. határozatok visszavonását.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök javasolja a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratának módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozat és az alapító okirat egységes szerkezetben való elfogadásáról szóló 45/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozat visszavonását. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

51/2016.(V.25.) sz. Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsági határozat

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratának módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát és az alapító okirat egységes szerkezetben való elfogadásáról szóló 45/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát vonja vissza.

Dávid Rémusz ÜSZB elnök javasolja a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratának módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozat és az alapító okirat egységes szerkezetben való elfogadásáról szóló 45/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozat visszavonását. Kérte, hogy aki ezzel egyetért, az kézfelnyújtással jelezze.

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság jelenlévő 5 tagja

5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

581/2016.(V.25.) sz. Ügyrendi és Szociális Bizottsági határozat

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratának módosításáról szóló 44/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát és az alapító okirat egységes szerkezetben való elfogadásáról szóló 45/2016.(IV.28.) sz. önkormányzati határozatát vonja vissza.

Zsidó Ferenc György PTKB elnök megkérdezte, van-e valakinek kérdése, bejelentése.

Jenei Zoltánné osztályvezető ismertette, hogy a nyári gyermekétkeztetés szabályai változtak, valószínűleg nem lesz pályázat, a gyvk-s gyermekek közül csak hh és hhh részesülnek az ingyenes étkeztetésben, nem úgy mint eddig. Több önkormányzat önerőből étkezteti azokat a gyermekeket, akik kiszorulnak a rendszerből. Dönteni kellene arról, hogy Eleken mi lesz a megoldás.


Pluhár László polgármester javasolja, hogy e kérdésben ruházzák át a döntést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára. Egyelőre még semmit sem lehet pontosan tudni, sem a létszámot, sem az összeget. Június 20-tól kellene étkeztetni. A képviselő-testületi ülésre ezzel kapcsolatban határozati javaslat fog készülni.


Zsidó Ferenc György PTKB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Dávid Rémusz ÜSZB elnök mivel több hozzászólás nem volt megköszönte a részvételt és az ülést bezárta.


Zsidó Ferenc György
PTKB elnök




Pelle László
PTKB jegyzőkönyv-hitelesítő


Dávid Rémusz
ÜSZB elnök


Lukács László
ÜSB jegyzőkönyv-hitelesítő


Jelenléti ív

A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 2016.
május 25-i üléséről

Zsidó Ferenc György


.....

Lukács László


.....

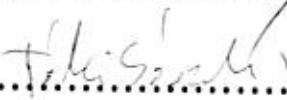
Pelle László


.....

Nánási Mihály

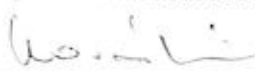

.....

Tóbiás Sándorné


.....

Meghívottak:


.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenléti ív

Az Ügyrendi és Szociális Bizottság 2016. május 25-i üléséről

Dávid Rémusz

[Handwritten signature]

Lukács László

[Handwritten signature]

Pelle László

[Handwritten signature]

Rocskár Jánosné

[Handwritten signature]

Popucza-László Erzsébet

Popucza László Erzsébet

Meghívottak:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elek Város Polgármestere
5742 Elek, Gyulai út 2.

982-6/2016.

Meghívó

Elek Város Önkormányzata Ügyrendi és Szociális Bizottsága, valamint Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága **2016. május 25.én (szerdán) 14 óra 30 perckor együttes ülést tart**, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülést helye: Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Elek

Napirend

Előadó

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról

I. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Pluhár László
polgármester

II. Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft éves beszámolója a 2015. évi üzleti tervéről

Csernátoni Lajos
ügyvezető

III. Az önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2015. évi ellátásáról

Pluhár László
polgármester

IV. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás felülvizsgálata

Dr. Kerekes Éva
jegyző

V. Egyebek, bejelentések

VI. Zárt ülés
-ELEKÉRT érdemérem

Elek, 2016. május 18.

Dávid Rémusz s.k.
elnök

Zsidó Ferenc György s.k.
elnök