

Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

995-20/2015

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
JEGYZŐKÖNYVE
Közmeghallgatás

2015. november 30.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

995-20/2015

JEGYZŐKÖNYV

Készült Eleken, a 2015. november 30.-án megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről, valamint közmeghallgatásról.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Dávid Rémusz képviselő
3. Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester
4. Lukács László képviselő
5. Pelle László képviselő
6. Turóczy András alpolgármester
7. Zsidó Ferenc György képviselő

Meghívottként jelen voltak: Dr. Kerekes Éva jegyző, Dr. Zelenyánszkiné Dr. Püspöki Eszter aljegyző, Jenei Zoltánné osztályvezető, Domak Péter Rendőr Őrsparancsnok, Árgyelánné Tóth Erzsébet Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezető, Szabó Józsefné Napközi Konyha intézményvezető, Pluhár Erzsébet Naplemente Idősek Otthona intézményvezető, Csernátoni Lajos részlegvezető, Dobi Imre, Kalló Pál, Czírok Gyula.

A jegyzőkönyvet Boruzs Edit osztályvezető vezette.

Pluhár László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, majd megnyitotta az ülést. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Dávid Rémusz és Lukács László képviselőt javasolta elfogadásra. Kérte, hogy aki javaslattal egyetért, azt kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

163/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv Dávid Rémusz és Lukács László képviselőt kérte fel.

Pluhár László polgármester tájékoztatót a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról. Ismertette, hogy az Gyula-Elek Ivóvízminőség-javító Program hivatalos átadása megtörtént. A Két településen a beruházás 2,21.- mdFt összegben került megvalósításra. Ismertette a projekt fő elemeit. Ez a projekt jelzi, hogy a világban egyre nagyobb probléma az egészséges ivóvízhez való jutás a klímaváltozást követően. Elek városa két határérték tekintetében nem tudja tartani az Európai Unió előírásokat – arzén, ammónia – de ez a projekt segítségével megoldásra került. A közmunkapályázat keretén belül két útszakasz megépítése befejeződött. A Mező Imre utcában jelenleg utómunkálatok zajlanak. A Vécsey sor egy részének, Bem utca teljes hossza, valamint a Hivatal mögötti Laudenbach-tér aszfaltozása is megtörtént. Ismertette a Zalka Máté utca lakosinak beadványát, miszerint kérik a betonút aszfaltozását, járdák javítását. Elmondta, hogy előbb-utóbb minden út felújításra kerül. Az önkormányzat idei évben is a pénzügyi keretnek megfelelő utat újított fel. Megkérdezte, hogy a lejárt idejű határozatok végrehajtásával kapcsolatban van e valakinek kérdése? Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki egyetért a két ülés között megtett intézkedésekről szóló tájékoztatóval, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

164/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Pluhár László polgármester ismertette a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait. Megkérdezte, hogy van e valakinek módosító javaslata. Kérte, hogy aki az általa ismertettet napirendi pontokkal egyetért, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

165/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat:

Napirendi pont

Előadó

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

I. Közmeghallgatás (15.00 órától kerül megtartásra)

II. Törvényességi felhívás megtárgyalása a helyi adó rendeletekkel kapcsolatban

Pluhár László
polgármester

III. Költségvetési rendelet módosítása

Pluhár László
polgármester



- | | |
|--|------------------------------------|
| IV. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¼ éves helyzetéről | Pluhár László
polgármester |
| V. Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, bérbe adott Lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítása | Pluhár László
polgármester |
| VI. Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VII. Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámoló | Pluhár Erzsébet
intézményvezető |
| VIII. Szociális rendelet módosítása | Pluhár László
polgármester |
| IX. Egyebek, bejelentések | |
| a. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztató | |
| b. Településrendezési Terv módosítása | |
| c. A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezet véleményezése | |
| d. Gyulai Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek vásárlásának támogatása | |
| e. DAREH üzemeltetési koncepciójának, illetve díjpolitikájának elfogadása | |
| f. Határozat visszavonása | |
| X. Zárt ülés | |
| a. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat beérkezett pályázatok elfogadása (helyszínen kerül kiosztásra) | |
| b. Szélpál Zoltán kártérítési kérelme | |
| c. Tájékoztató | |

I. Napirendi pont: Törvényességi felhívás megtárgyalása a helyi adó rendeletekkel kapcsolatban

Pluhár László polgármester ismertette, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében felülvizsgálat az önkormányzatok helyi adó tárgyában született rendeleteit. Ennek kapcsán a helyi iparüzési adóról szóló 16/1998.(XII.14.) sz., valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1992.(XII.30.) sz. rendeletek hatályon kívül helyezése és új, egységes rendelet megalkotása indokolt.

Dr. Kerekes Éva jegyző jelezte, hogy a törvényességi felhívást a bizottságok együttes ülés keretén belül megtárgyalták. Felhívta a figyelmet, hogy a rendelet tervezetben előírás van, az iparüzési adó mértéke helyesen 1,5%.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testület számára a helyi adó rendelet megalkotását. A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően megalkotásra javasolja a képviselő-testület számára a

talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testület számára a helyi adó rendelet megalkotását., valamint a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Pluhár László polgármester kérte, hogy a képviselő-testület alkossa meg a helyi adókról szóló rendeletet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2015.(XII.01.)sz. önkormányzati rendeletét
a helyi adókról**

Pluhár László polgármester kérte, hogy alkossák meg a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
18/2015.(XII.01.) sz. önkormányzati rendeletét
a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

II. Napirendi pont: Költségvetési rendelet módosítása

Pluhár László polgármester megkérdezte a Pénzügyi Osztályvezetőt, hogy kíván e szóbeli kiegészítéssel élni.

Jenei Zoltánné osztályvezető nemmel válaszolt.

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.” A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 17 601 eFt összegű előirányzat módosítást tartalmaz. Az előterjesztés részletesen kitér a módosító tételekre. A jelenlegi előirányzat módosítás 1 %-os előirányzat növekedést jelent



Zsidó Ferenc György képviselő PTKB elnök ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően megalkotásra javasolja a képviselő-testület számára költségvetési rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Dávid Rémusz képviselő, ŰSZB elnök ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően megalkotásra javasolja a képviselő-testület számára költségvetési rendelet módosításáról szóló rendeletet.

Pluhár László polgármester előadta, hogy az előirányzat folyamatosan emelkedik, ezt az elmozdulást közmunkaprogram bér és járulék kiadásai okozzák. A rendelet azokat a pénzügyi analitikai mozdulatokat tartalmazza, melyeket a ¾ éve beszámoló foglal magában, Kérte, hogy alkossák meg rendeletüket a költségvetés módosításával kapcsolatban.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

19/2015.(XII.01.) önkormányzati rendeletét

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet

módosításáról

III. Napirendi pont: Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

Pluhár László polgármester megkérdezte a Pénzügyi Osztályvezetőt, hogy kíván e szóbeli kiegészítéssel élni.

Jenei Zoltánné osztályvezető nemmel válaszolt.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a 2015. háromnegyed évi gazdálkodás vonatkozásában **összességében** megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat és intézményei napi költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása biztosított volt, finanszírozási problémák nem merültek fel. Az év eddig eltelt kilenc hónapjában nem kellett sem bérhitelt sem folyószámla hitelt igénybe venni. Igaz, hogy már csak három hónap van hátra a 2015-ös évből, de ebben az időszakban is figyelemmel kell lenni a bevételek beszedésére, valamint a kiadások szinten tartására, az előirányzatok nyomon követésére. A Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről szóló tájékoztatót.

Dávid Rémusz képviselő, ŰSZB elnök ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről szóló tájékoztatót.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2015. évi költségvetésében az önkormányzat bevételei és kiadásai 982 249 eFt összegben került meghatározásra. A költségvetés negyedik módosítását követően a bevételi és kiadási főösszeg: 1 692 349 eFt. A bevételek között 253 330 eFt előző évi maradvány felhasználása, a kiadások között 27 703 eFt általános tartalék és 119 626 eFt céltartalék szerepel. Ezt követően ismertette a feladatalapú támogatás felhasználásának menetét. A 2015. háromnegyed évi gazdálkodás vonatkozásában összességében megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat és intézményei napi költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása biztosított volt, finanszírozási problémák nem merültek fel. Az év eddig eltelt kilenc hónapjában nem kellett sem bérhitelt sem folyószámla hitelt igénybe venni. Igaz, hogy már csak három hónap van hátra a 2015-ös évből, de ebben az időszakban is figyelemmel kell lenni a bevételek beszedésére, valamint a kiadások szinten tartására, az előirányzatok nyomon követésére. Kérte, hogy aki egyetért az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről szóló tájékoztatóval, az kézfelnnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

166/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről szóló tájékoztatóját.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

IV. Napirendi pont: *Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, bérbe adott lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítása*

Pluhár László polgármester kérte, hogy a bizottságok ismertessék határozataikat.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy a tavalyi évben nem kerültek emelésre a bérlakások bérleti díjai Mostani évben pedig a központi infláció mértékével számolja az emelést. Ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, illetve a bérbe adott lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, illetve a bérbe adott lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló 18/2011. (XI. 29.) Kt. sz. rendelet módosításáról szóló rendeletüket alkossák meg.



A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
megalkotta a

**ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2015. (XII.01.) önkormányzati rendeletét**

**Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló 18/2011. (XI. 29.) Kt. sz. rendelet
módosításáról**

**V. Napirendi pont: *Naplemente Idősek Otthona Alapító
Okiratának módosítása***

Pluhár László polgármester felkérte Dr. Kerekes Éva jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kerekes Éva jegyző tájékoztatót, hogy a Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosításával a múltkori ülésen is foglalkozott a képviselő-testület. Kérte, hogy a bizottság javasolja visszavonni a 160/2015. (X.26.), valamint a 161/2015. (X.26.) sz. önkormányzati határozatokat. Ezt követően külön javasolják elfogadásra a módosító okiratot, és az Alapító Okiratot egységes szerkezetben.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a 160/2015. (X.26.), valamint a 161/2015. (X.26.) sz. önkormányzati határozatok visszavonásával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozta:

167/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város önkormányzata Képviselő-testülete visszavonja az 160/2015. (X.26.) sz. önkormányzati határozatát.

Elek Város önkormányzata Képviselő-testülete visszavonja az 161/2015. (X.26.) sz. önkormányzati határozatát.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosító okiratával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozta:



168/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Okirat száma: 4308-3/2015.

Módosító okirat

A Naplemente Idősek Otthona Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület által 2013. 07. 01. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4. pontjában „Az intézmény székhelye 5742 Elek Gyulai út 15-17.” szövegrész helyébe „Az intézmény székhelye 5742 Elek, Gyulai út 15.” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek 2015. november 30.

P.H.

Pluhár László polgármester

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának egységes szerkezetével, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

169/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Okirat száma: 4308-4/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Naplemente Idősek Otthona alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye



- 1.1. A költségvetési szerv
 1.1.1. megnevezése: Naplemente Idősek Otthona
- 1.2. A költségvetési szerv
 1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 15.
 1.2.2. telephelye(i): 5742 Elek, Szent István utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 01. 01.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye	5700 Gyula, Galamb utca 21.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 3.1.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata
 3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális ellátások biztosítása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pontja alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása



4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Életkoruk, egészségi állapotuk miatt rászorult személyek ápolást-gondozást nyújtó ellátása, az otthonot nyújtó ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
2	102022	Időskorúak, demens betegek átmeneti ellátása
3	107051	Szociális étkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Békés megye

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: pályázat alapján, 5 évre szóló megbízással. Az intézmény igazgatóját Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. tv.
2	munkavállaló	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 20013. évi V. tv.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013. 07. 01. napján kelt, alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Elek, 2015. november 30.

P.H.

Pluhár László polgármester

VI. Napirendi pont: Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámoló

Pluhár László polgármester megkérdezte, Pluhár Erzsébet intézményvezetőt, hogy kíváncsi szöveges kiegészítéssel élni.



Pluhár Erzsébet intézményvezető nemmel válaszolt.

Pluhár László polgármester előadta, hogy az intézmény beszámolója az előző képviselő-testületi ülésről kimaradt, de most megtárgyalja a testület, nehogy valaki úgy érezze, hogy az intézmények nem egyformán fontosak.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök kifejtette, hogy aki nem is ismeri az intézményt, de elolvasta a beszámolót, teljes képet kapott az intézményről és az ott végzett munkáról. Kijelentette, hogy az intézményben dolgozók színvonalas munkát végeznek és mindent megtesznek azért, hogy az ellátottak a legjobb ellátásban részesüljenek. Ismertette a férőhelyek számát, majd elmondta, hogy 2 ellátott felvétele folyamatban. Az önkormányzat az alapítványok keresztül támogatja az intézményt, hiszen közös mindenkinek közös érdeke az intézmény rendbetétele, fejlesztése. A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámolóját.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámolóját.

Dr. Heim Lajosné alpolgármester előadta, hogy az intézményt akkor értékeli valaki igazán, ha érintett lesz valamilyen szinten. Ő családi szempontból érintett volt. Amikor meghal egy gondozott a személyzet nagyon nehezen dolgozza fel, hiszen valaki nagyon sok ideje ott lakot már, vagy már előtte is ismeretségi körébe tartozott. Nagyon jónak tartotta a házastársi szoba megszüntetését. A beszámolót színvonalasnak tartotta, az emberi oldalát világítja meg. Megköszönte a Naplemente Idősek Otthona dolgozóinak a színvonalas munkát, valamint az ott lakóknak jó egészséget, boldogságot kívánt.

Pluhár László polgármester szerint az idősek ellátása egy nagyon fontos terület. Akkor tudna valaki könnyen véleményt mondani, ha elmegy más intézményt és megnézni annak működését. Az ellenőrzések által is igazolódik, hogy az intézményben színvonalas, igényes munka folyik. Kérte, hogy aki egyetért a Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámolójával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

170/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámolóját.

Felelős: Dr. Heim Lajosné alpolgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester jelezte, hogy az intézmény címváltozásából következik, hogy a szakmai dokumentációk aktualizálása is szükséges. Kérte, hogy, aki egyetért az intézmény szakmai dokumentációinak aktualizálásával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

171/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Naplemente Idősek Otthona alábbi szakmai dokumentációinak aktualizálását:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program Idősek otthona
- Szakmai Program Demens ellátás
- Szakmai Program Étkeztetés
- Házirend

Felelős: Dr. Heim Lajosné alpolgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester javasolta, hogy a Naplemente Idősek Otthona Érdekképviselői Fórumba a fenntartó által delegált tag Boruzs Edit osztályvezető legyen. Megkérdezte Boruzs Edit osztályvezetőt, hogy vállalja e a feladatot.

Boruzs Edit osztályvezető igennel válaszolt.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért Naplemente Idősek Otthona Érdekképviselői Fórumba a fenntartó által delegált tag Boruzs Edit osztályvezető legyen, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

172/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Naplemente Idősek Otthona Érdekképviselői Fórumba a fenntartó által delegált tagnak Boruzs Edit osztályvezetőt választja.

Felelős: Dr. Heim Lajosné alpolgármester

Határidő: azonnal

VII. Napirendi pont: Szociális rendelet módosítása

Dr. Kerekes Éva jegyző ismertette, hogy az egyes szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet rendelkezései tartalmazzák a szociális célú tűzifa támogatás odaítélésének szabályait. A pályázati feltételek változása miatt szükségessé válik a rendelet módosítása. A települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.) önkormányzati rendelet



módosításáról szóló tervezet pótanyagban került kiküldésre, de bizottságok tárgyalták.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a szociális ellátásokról szóló rendelet, valamint a települési támogatás szabályairól szóló rendelet módosítását.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja elfogadásra a képviselő-testületnek a szociális ellátásokról szóló rendelet, valamint a települési támogatás szabályairól szóló rendelet módosítását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy alkossák meg a szociális ellátásokról szóló rendelet módosítását.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
megalkotta a

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

21/2015.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelete

**az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.216.) sz.
önkormányzati rendelet módosításáról**

Pluhár László polgármester kérte, hogy a települési támogatás szabályairól szóló rendelet módosítását alkossák meg.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
megalkotta a

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének

22/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete

**a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

VIII. Napirendi pont: Egyebek, bejelentések

a. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztató

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a múltkori képviselő-testületi kérésnek megfelelően a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeiről szóló



tájékoztató elkészült. Megkérdezte az intézményvezető asszony, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Árgyelánné Tóth Erzsébet intézményvezető nemmel válaszolt.

Pluhár László polgármester szerint mindenki láthatja, hogy mennyi bevételre tesz szert az intézmény.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök elmondta, hogy nagyon nagy összegről van szó, és a beszámolóból kitűnik, hogy az intézménynek milyen nagy szüksége van ezen jellegű bevételekre. A Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztatót.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztatót.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az intézmények adóbevétele 100%-ban az önkormányzat költségvetésébe épül be.

Dr. Heim Lajosné alpolgármester kijelentette, hogy ő volt az, aki a tájékoztató elkészítését kérte. Nagyon meglepődött, hogy ilyen magas végösszeg jött ki. A kormány nagyon nehéz helyzetben hagyja az önkormányzatokat. Folyamatosan figyeli a Művelődési Központ tevékenységét, sok fajta programot szerveznek. Hangsúlyozta, hogy mostanság a kultúrára áldoznak az emberek legkevesebbet. A beszámolót tudomásul vette.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztatóval, azt kézfelnújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

173/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztatót.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

b. Településrendezési Terv módosítása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az Ungarn Fleisch Kft. (2724 Újlengyel, Dózsa Gy. u. 1.) által kezdeményezett Elek Város rendezési tervének módosításával kapcsolatban (az Elek, belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozóan) szükségessé vált a szerkezeti terv módosítása.



Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja a képviselő-testület számára a Településszerkezeti terv módosítását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a 287/2004. (XI. 29.) határozatában T-2 számon elfogadott településszerkezeti tervét módosítja jelen határozat 1. mellékletét képező T-1m jelű tervvel, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

174/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Képviselő-testülete a 287/2004. (XI. 29.) határozatában T-2 számon elfogadott településszerkezeti tervét módosítja jelen határozat 1. mellékletét képező T-1m jelű tervvel.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester tájékoztatót, hogy Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása két lépésben szükséges. Kérte, hogy aki egyetért Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelet módosításával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a

**Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
23/2015. (XII. 01.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló rendelet módosításával, mely 2015. december 31.-én lép hatályba, azt kézfelnyújtással jelezze.

**Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
24/2015. (XII. 01.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

c. A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezet véleményezése

Pluhár László polgármester elmondta, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a kormányhivatal a 2015/2016-os tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A Békés Megyei Kormányhivatalnak november utolsó napjáig kell beszereznie a megyében működő települési önkormányzatok véleményét.

Pelle László képviselő jelezte, hogy a körzethatárok nem változtak.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a bizottság elfogadásra javasolja a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Pluhár László polgármester kérte, hogy szavazzanak a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezettel kapcsolatban.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

175/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja véleményezte, illetve elfogadta Elek település közigazgatási területére vonatkozó kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet az alábbiak szerint:

A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak tervezete a 2016/2017. tanévre vonatkozóan

Felvételi körzetek

Gyulai járás:

Települések:

Elek, Gyula, Kétegyháza, Lökösháza

Település 1.: **Elek**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201335	Dr. Mester György Általános Iskola	5742	Elek	Lökösházi út 17-19.
--------	---	------	------	------------------------

Felvételi körzet: Elek település közigazgatási területe.

2015. október 31.-i állapot szerinti hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek intézményi és tagintézményei bontásban:



Intézmény	Az intézmény (tagintézmény) felvételi körzetében lakó összes HH-s tanuló:	Az intézmény (tagintézmény) felvételi körzetében lakó összes tanuló:
Dr. Mester György Általános Iskola	63	314
Lökösházi Általános Iskola Lökösháza	13	126

Felelős: Dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

d. Gyulai Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek vásárlásának támogatása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítványa ismételten kérelemmel fordult a képviselő-testület felé. Az idei évben egy L.S.U. motoros nyákszívót kívánnak vásárolni.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítványa részére az 50.- eFt-os támogatást biztosítson.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javasolja a képviselő-testületnek, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítványa részére az 50.- eFt-os támogatást biztosítson.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért az Országos Mentőszolgálat Alapítványa részére az 50.- eFt-os támogatásával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

176/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért az Országos Mentőszolgálat Alapítványa részére az 50.- eFt-os támogatást biztosít.
Felhatalmazza a polgármester, hogy a támogatás átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: értelem szerint

e. DAREH üzemeltetési koncepciójának, illetve díjpolitikájának elfogadása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy Törvényi változások következtében szükségessé vált, hogy a Társulás Taggyűlése által 2015. október 8. napján elfogadott működtetési koncepció jogszabályoknak való megfelelése. A törvénymódosítások következtében a díjpolitika jelentős mértékben egyszerűsödik, ezért ennek átdolgozása vált szükségessé. Jelezte, hogy ezen módosításokat az összes tag önkormányzatnak szükséges elfogadnia. Valamint felhívta a figyelmet, hogy a döntés nem az önkormányzatok, hanem a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal kezében van. Tájékoztatót, hogy az előterjesztés a számítás módját tartalmazza. A hulladékgyűjtő edényzeteknél választási lehetőség lesz 240, illetve 60 literes közül választani. Így a fizetés arányos lesz a keletkezett hulladék mértékével. Lehetőség lesz szelektív gyűjtésre is. Az önkormányzat azon dolgozik, hogy az Kft. alvállalkozóként lássa el a feladatot.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepcióját, valamint a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Díjpolitikáját.

Dávid Rémusz képviselő, ÜSZB elnök ismertette, hogy a Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepcióját, valamint a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Díjpolitikáját.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepciójával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül


7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

177/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- 1.) dönt arról, hogy a 2015. október 26. napján tartott ülésén hozott 162/2015. (X.26.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi,
- 2.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére vonatkozó koncepciót a határozat mellékletét képező, - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepciója - tartalommal elfogadja,
- 3.) nyilatkozik arról, hogy a koncepció alátámasztásához benyújtott, és a részletes megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Végrehajtásért felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal



Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgyűjtési Rendszerének Díjpolitikájával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

178/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladékgyűjtési rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer díjpolitikáját a határozat mellékletét képező - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgyűjtési Rendszerének Díjpolitikája -tartalommal elfogadja,

2.) nyilatkozik arról, hogy a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott díjpolitikát, díjképzést ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Végrehajtásért felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester jelezte, hogy 15.00 óra van, így megkezdí a képviselő-testület a közmeghallgatást.

IX. Napirendi pont: Közmeghallgatás

Pluhár László polgármester kérte a megjelent lakosságot, hogy a közügyekkel kapcsolatos problémáikat, észrevételeiket tegyék meg.

Dobi Imre előadta, hogy a Napközi Konyha bejárata előtti útszakaszt a nagy beszállító gépjárművek tönkretették, nyomvályússá tették. Így kérte, hogy a jövő évi költségvetésbe kerüljön betervezésre ezen útszakasz kiszélesítése. Jelezte, hogy ő már 0,5 m³sódert hordott a kátyúkba, de még így is használhatatlan a bejárója. Száraz időben nincs nagy gond, de esős időben igen. 2015. szeptember 1.-től más étkezés van érvényben a konyhán, melynek eredményét látják az utca lakói, hiszen rengeteg hulladék kerül eldobolására. A konyha környékén egyetlen egy hulladékgyűjtő edényzet sem található. Közmunkaprogram keretén belül össze lehetne gyűjteni a hulladékot. Előadta, hogy amikor a konyhát építették a nagy villamos energia ellátás végett villanyoszlopot cseréltek, mely következtében a járdalapok összetörték. Ennek cseréje időszakos lenne, hiszen nagyon nagy a balesetveszély. Tudja, hogy az önkormányzat költségvetése szűkös, de a tavaszi időszakban ajánlatos lenne felújítása.

Pluhár László polgármester szerint valóságok voltak a felvetések. Elmondta, hogy Eleken szinte egy időben épültek a járdák, így egy időben is mennek tönkre. Az érintett járdaszakaszt már



rendezni kellett volna, de nem ismerte a problémát. Elmondta, hogy a közmunkaprogram keretében idei évben 800-900 méter járda került felújításra, de csak ott ahol a legsürgetőbb volt a probléma elhárítása. Köszöni a probléma felvetést, jövő évben figyelni fognak rá.

Czirok Gyula köszöntött mindenkit. 3 intézmény gyógyszerellátásról kívánt beszélni. A Pszichiátriai Betegek Otthonában közel 140 ellátott van. Az intézmény olyan közbeszerzési eljárást írt ki, hogy az Eleki gyógyszertárak nem tudtak versenybe lépni. Az Eleki vállalkozók ezáltal kevesebb iparüzési adót tudnak befizetni a városnak. Hangsúlyozta, hogy a közbeszerzési eljárás több hibát is tartalmazott. Javasolta, hogy ha kiírnak egy eljárást, akkor a két eleki gyógyszertár felváltva pályázhasson, kivéve akkor ha rendkívüli dolog történik. Keresztény advent közösségben 40 fő ellátott van. Ezen intézmény a Gyöngyvirág patikából vitték a gyógyszert, de úgy 4 éve Gyuláról szerzik be. A Naplemente Idősek Otthona 5 éve a Kagyló Patika szolgáltatását veszi igénybe. Igazságosnak tartaná, ha más is kapna lehetőséget, hiszen ezek olyan vállalkozások, amelyek dolgozó embereknek adnak munkát.

Pluhár László polgármester jelezte, hogy a helyi adóbevételekből kell biztosítani az önkormányzat kötelező feladatait. Kihangsúlyozta, hogy a helyi adó mértéke nem fedezi 100%-ban a kötelező feladatok ellátását. Ezen pénz a központi jogszabályok következtében el van költve. Az önkormányzat támogatását a Magyar Államkincstár az elvárt adó mértékéhez igazítva állapítja meg. Az iparüzési adó elvárt mértéke 1,5%. A feladatalapú finanszírozás tételesen rendelkezik egy intézmény bevételi oldaláról, amennyiben ezt nem használja fel az intézmény, abban az esetben vissza kell fizetni a Magyar Államnak. Tájékoztatott, hogy a Pszichiátriai Betegek Otthona már nem az önkormányzat intézménye, így, hogy milyen közbeszerzési eljárást írt ki és hogyan, abba nem tud az önkormányzat beavatkozni. Valószínűsítette, hogy az intézményben központilag történik a gyógyszerek beszerzése. A Törvény nem csak a feladatellátást, hanem az épületet is elvette, melyet az eleki emberek építettek. Ezt a problémát jelezték is a fenntartó számára. Megköszönte a hozzászólást.

Kalló Pál elmondta, hogy a vízminőség javító program közel 2,5.- md Ft-ba került, akkor nem lette e volna lehetőség arra, hogy a régi csöveket kicserélni. Ezek az eterni csövek nagyon régek, sok a vízvesztés. Véleménye szerint ezen probléma megoldásán. A befizetett adók beforgatásra kerülnek a kötelező feladatok ellátásra. Véleménye szerint a TAO rendszert lehetne alkalmazni. Kedvezményeket lehetne annyi, így nem keletkezni annyi adó befizetés és ennek a különbözetét az alapítvány részére fizetnék meg, így sokkal nagyobb lenne a mozgástér. A tavaly elmondottakat nem akarta ismételni, hiszen sok minden nem valósult meg belőle. Az Újtelepi szelektív hulladékgyűjtő szigetek sok esetben megteltek, ürítésük nem megoldott. Sáros időben megközelíthetősége nehézkes, járdalapokat javasolt. A zöldhulladék elszállításával kapcsolatban, ismételten elmondta, hogy aki nem az Oros-Com Kft. kábeltelevízióját nézi, nem tudja mikor vannak az elszállítási időpontok. A hulladékszállítási számlán lehetne jelezni ezen időpontokat. Az utcai hulladékgyűjtő tárolók száma a településen nagyon kevés. A honlap tekintetében fejlődni kellene, a környékbeli településkehez képest Elek elmaradott. A honlapról információkhoz ne tudnak jutni, a területi előterjesztéseket nem ismerik, majd csak a jegyzőkönyvből tudják meg a dolgokat, Javasolta az előterjesztések feltételét a honlapra. A Lökösházi úti buszforduló esetében már jelezte, hogy a fordulóba lelépőt kellene tenni. Nagyon balesetveszélyesnek tartotta, véleménye szerint a Szennyvízelvezetés VI. ütemben meg lehetett volna oldani. A tankert nagyon szép, bővítésén lehetne gondolkodni. A tankert mellet van egy szabad porta, annak megvételét. cseréjét javasolta. A közmunkaprogramban dolgozók részére motivációt lehetne adni, hogy aki jól dolgozik, az legyen fizetésileg kiemelve. Az orvosi rendelő előtt van egy olajtartály leásva, beton tuskó jelzi. Ki lehetne szedni és értékesíteni. A Kígyó utca és a Kétegyházi út kereszteződésébe tükör kellene, hiszen vizgázni kell az emberekre. Gyula



Városa rendelkezik egy főkertésszel, lehetne tőle tanácsokat kért, segítségét igénybe venni. Gávai Gaál Jenő esetében elmondta, hogy köszönhet neki a város, de mégsem rendelkezik Elek semmilyen emlékművel. Lőkősházán iskola van elnevezve. A fedet szertartási térrel kapcsolatban az Egyházközösség kijelölte a rendelkezésre álló területet, társadalmi összefogással kellene megvalósítani. Kért mindenkit, hogy közadakozással legyen megvalósítva. Református temető vezető utat betonkockákból lehetne kialakítani.

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy ami a két temetőn belül van?

Kalló Pál igennel válaszolt.

Pluhár László polgármester elmondta, hogy az önkormányzat tudatában van annak, hogy az ivóvízhálózat elöregedett, de az Ivóvízminőség-javító Program keretén belül nem volt annyi pénz, hogy az meg lehetett volna belőle oldani. A projekt keretén belül az átereszek, tolózárok kerültek kicserélésre, ahol a legjelentősebb volt a vízvesztés. A lehatárolásokat kellett megoldani, valamint a jogszabályban előírt tűzcsapokat kellett földfelettivé alakítani. Hiszen a jogszabályok nem fogadják el a földalattiakat. Elekre eső támogatás 350.-mFt volt. A beruházás közbeszerzésen keresztül került megvalósításra. Szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban ő is tapasztalta, hogy sokan kiviszik a hulladékot, de sokan nem helyezik el a gyűjtő edényzetben, hanem melléhelyezik. Ezek ürítését sűrűbben kell megoldani. Egyeztetni fog az EHI Kft. ügyvezetőjével. A DAREH Önkormányzati Társulás keretén belül lehetőség lesz hulladékgyűjtő edényzeteknél választása 240, illetve 60 literes közül. Így a fizetés arányos lesz a keletkezett hulladék mértékével. Lehetőség lesz szelektív gyűjtésre is. Az ivóvízellátás esetben a költségben nem jelentkezik amortizációs költség, így ha valamilyen nem várt dolog történik az önkormányzat felelős az ellátásért. Eleken a vízszolgáltatás államosítása megtörtént. Elek nem tudott a törvényi előírásoknak megfelelni és most sem, hiszen a vezetékadó jelenleg is érvényben van. Ezen költségeket most az üzemeltető fizeti meg. Ugyanez a helyzet van a kábeltelevízió esetében is. Kijelentette, hogy a zöldhulladék és lomtalanítás esetében tényleg nem került kellő körültekintően eljárni. Az ilyen jellegű akciókat meg kell jelentetni a helyi újságban, így a teljes lakosság értesítve lesz az akciókról. Azt nem tudta megmondani, hogy a számlára mit lehet ráírni vagy nem, de az újságban való megjelentetést elfogadhatónak tartotta. Nem tartotta jó megoldásnak, hogy a közmunkásokkal szedessék fel a szemetet. Véleménye szerint a felelősségteljes magatartás lenne a megoldás. A buszforduló lelépőjével kapcsolatban elmondta, hogy a tervezők ejtettek hibát. Amikor a hibát észleleték, akkor jelezték, de nem tudták átvinni a terveken, mert akkor az út nem épült volna meg. A Mező Imre utca építésével kapcsolatban elmondta, hogy a tervezési és engedélyezési költséget többbe kerültek, mint amennyi az út bekerülési költsége ténylegesen. A képviselő-testületi ülés előterjesztéseivel kapcsolatban javasolta, hogy az e-mail címeket le lehet adni a hivatal titkárságán és akkor ki lesz küldve az érintett személy részére, de gondoskodni fog a honlapon történő megjelentetésről. Tájékoztatót, hogy a közmunkások bére törvényben kerül rögzítésre, így ettől eltérni nem lehet. Ezen tények tudatában nagyon kevés motíváló lehetőség van. A közmunkásokat sok hátrányos megkülönböztetés éri. Az olajtartályt nem is tudta, hogy ott van. Elmondta, hogy az önkormányzat zöldterületek karbantartására 0,5.-mFt. támogatásban részesül. Nagyon kevésnek tartotta az összeget, hogy fákat és virágokat ültessenek. Gyula városa turisztikai város, melyből jelentős bevételre tesz szert, így sokkal többet tud zöldítésre visszaforgatni. Most nem tud minden felvetésre választ adni, de nagyon örül a javaslatoknak, észrevételeknek, mert így felszínre jönnek a problémák. A közös munka a lakosság életminőségét javítja. Köszöni a megjelenteknek a részvételét.



Dobi Imre tudomása szerint az önkormányzat 40 ha rendelkezik, valamint tangazdasági épület komplexummal rendelkezik. Rengeteg a munkaerő. Megkérdezte, hogy ezen területet nem lehetne úgy használni, hogy ezen emberek komoly növényi-, állati értéket/terméket állítsanak elő. Ezen termelésből bizonyos jutalmazásokat lehetne adni a dolgozóknak. Tudomásul veszi, hogy ezek az emberek nem választhatnak, valamint szomorúnak tartotta, hogy a város lakossága 25 év alatt közel 1000 fővel csökkent. Eleken így csak az öregek maradnak. Elek mindig is Aradhoz tartozott, itt van Schengen, jó lenne, ha Arad orientációja felerősödne.

Pluhár László polgármester szerint Elek városa kétszer szenvedett hátrányt. Egyszer amikor Trianon után meghúzták a határvonalat, valamint most a Schengeni övezet kijelöléskor. Arad fulladozik az infrastruktúrában, csarnokok épülnek, jelentős munkaerő igénye van. Az önkormányzat jelenleg 26 ha-on gazdálkodik. Nagyon sok terület a privatizációt követően magántulajdonba ment át. Az állattenyésztés napi 24 órát vesz igénybe, a többletfeladatot nagyon nehéz jutalmazni.

Dávid Rémusz képviselő jelezte, hogy Gávai Gaál Jenő munkájának elismerésével kapcsolatban egyéni képviselői beadvány került beterjesztésre. Bizottsági ülésen a bizottság elfogadta, hogy a képviselő-testület ezen beadványt tárgyalni fogja. Az összetartozás napjával kívánna párhuzamot hozni, és egy kisebbfajta emlékművet szeretne a zászlótartók elé.

Turóczy András alpolgármester az iparüzési adó mértékének 1,2%-ról, 1,5%-ra történő emelésével kapcsolatban elmondta, hogy amennyiben az önkormányzat nem teszi meg ezen emelést pályázati lehetőségektől esik el, valamint a támogatás alapját is az 1,5%-kal számítják ki. Az internetes hozzászólásokkal kapcsolatban elmondta, hogy aki a fél igazságot mondja, az félig hazudik is. Gyula város idegenforgalmi adója 2014. évben 106.-mFt volt, melyből jelentős összeget tud városépítésre, fejlesztésre fordítani. A közmunkaprogramban az emberek értékteremtő munkát végeznek, hiszen a mezőgazdasági programban megtermelt növényeket a Napközi Konyha használja fel. Kijelentette, hogy az emberek dolgoznak, ha kell hétvégén is, egész éves munkájukat köszöni.

Pluhár László polgármester megköszönte minden megjelentnek a részvételt és bezárta a közmeghallgatást. Kérte, hogy a képviselő-testület folytassa munkáját.

VIII. Napirendi pont: Egyebek, bejelentések *f. Határozat visszavonása*

Pluhár László polgármester tájékoztatott, hogy az önkormányzat 51/2014. (III.31.) sz. önkormányzati határozatával a Körösi Vízgazdálkodási Társulat részére 312.000.- Ft támogatást biztosított. Időközben olyan információk jutott hozzá, hogy a Társulat kérelmében nem valós tényeket közölt. Ezt etikátlannak tartotta, ezért kéri, hogy az 51/2014. (III.31.) sz. önkormányzati határozatot vonja vissza a képviselő-testület.

Zsidó Ferenc György képviselő, PTKB elnök ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság támogatja a képviselő-testület számára az 51/2014. (III.31.) sz. önkormányzati határozat visszavonását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért az 51/2014. (III.31.) sz. önkormányzati határozatot vonja vissza.



A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi
határozatot hozta:

179/2015. (XI. 30.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

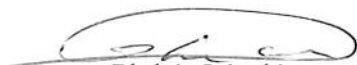
Elek Város önkormányzata Képviselő-testülete visszavonja az 51/2014. (III.31.) sz.
önkormányzati határozatát.

Felelős: Pluhár László polgármester
Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester mivel, észrevétel, hozzászólás nem érkezett, megköszönte a
részvétel, majd bezárta az ülést és tekintettel arra, hogy az elkövetkező napirendi pontok az
információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 3 §
2. pontja szerint személyes adatok kezelését fogja tartalmazni, így zárt ülést rendelt el.

K. m. f.


A képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott
elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.



Pluhár László
Polgármester



Dr. Kerekes Éva
jegyző



Dávid Rémusz



Lukács László
jegyzőkönyv-hitelesítő

Elek Város Polgármesterétől
5742 Elek, Gyulai út 2.

955-20/2015

MEGHÍVÓ

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2015. november 30.-án (hétfő) 14.00 órától képviselő-testületi ülést, valamint 15.00 órától közmeghallgatást tart**, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal házasságkötő terem, Elek.

Előadó

N A P I R E N D

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

I. Közmeghallgatás (15.00 órától kerül megtartásra)

II. Törvényességi felhívás megtárgyalása a helyi adó rendeletekkel kapcsolatban

III. Költségvetési rendelet módosítása

IV. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

V. Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, bérbe adott Lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítása

VI. Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosítása

VII. Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámoló

VIII. Szociális rendelet módosítása

IX. Egyebek, bejelentések

a. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztató

b. Településrendezési Terv módosítása

c. A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezet véleményezése

d. Gyulai Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek vásárlásának támogatása

e. DAREH üzemeltetési koncepciójának, illetve díjpolitikájának elfogadása

f. Határozat visszavonása

X. Zárt ülés

a. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat beérkezett pályázatok elfogadása (helyszínen kerül kiosztásra)

b. Szélpál Zoltán kártérítési kérelme

Elek, 2015. október 15.

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár Erzsébet
intézményvezető

Pluhár László
polgármester

Pluhár László sk.
Polgármester

Elek Város Polgármesterétől
5742 Elek, Gyulai út 2.

955-20/2015

MEGHÍVÓ

Elek Város Önkormányzata Ügyrendi és Szociális Bizottsága **2015. november 25.-én (szerda) 14.30 órától Ügyrendi és Szociális-, és a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága EGYÜTTES** ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Elek.

NAPIREND

I. Törvényességi felhívás megtárgyalása a helyi adó rendeletekkel kapcsolatban

II. Költségvetési rendelet módosítása

III. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

IV. Szent István út 5/b. sz. alatti önkormányzati bérlakások, bérbe adott Lakások 2016 évi bérleti díjainak megállapítása

V. Naplemente Idősek Otthona Alapító Okiratának módosítása

VI. Naplemente Idősek Otthona 2015. éves munkájáról szóló beszámoló

VII. Szociális rendelet módosítása

VIII. Egyebek, bejelentések

a. Reibel Mihály Városi Művelődési Központ bevételeiről szóló tájékoztató

b. Településrendezési Terv módosítása

c. A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezet véleményezése

d. Gyulai Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek vásárlásának támogatása

IX. Zárt ülés

a. Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat beérkezett pályázatok elfogadása (helyszínen kerül kiosztásra)

b. Szélpál Zoltán kártérítési kérelme

Elek, 2015. október 15.

Dávid Rémusz sk.
Elnök

Előadó

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár Erzsébet
intézményvezető

Pluhár László
polgármester

Zsidó Ferenc György sk.
Elnök

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 30.-i ülésére

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 154/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. éves munkájáról szóló beszámolóját, azzal a kiegészítéssel, hogy a 2015. november 30.-i képviselő-testületi ülésre készüljön tájékoztató a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár árusítók terembérletéből származó bevételeiről. A bevételekről szóló tájékoztató alapján dönt a módosító indítvány elfogadásáról.

A határozati kivonat a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére megküldésre került. A bevételekről szóló tájékoztatót a képviselő-testület 2015. november 30.-i ülésén tárgyalja meg.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 155/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával az előterjesztésnek megfelelően elfogadta Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye eleki tagintézményének munkájáról szóló beszámolóját.

A határozati kivonat a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézményének, valamint eleki tagintézmény részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 156/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával az előterjesztésnek megfelelően elfogadta a Dr. Mester György Általános Iskola 2014/2015. tanév értékeléséről, illetve a 2015/2016-os nevelési év indításáról szóló beszámolóját.

A határozati kivonat a Dr. Mester György Általános Iskola részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 157/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával az előterjesztésnek megfelelően elfogadta az Eleki Román Általános Iskola 2014/2015. tanév értékeléséről, illetve a 2015/2016-os nevelési év indításáról szóló tájékoztatóját.

A határozati kivonat az Eleki Román Általános Iskola részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 158/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával az előterjesztésnek megfelelően elfogadta a Napköziotthonos Óvodák 2014/2015. tanév értékeléséről, illetve a 2015/2016-os nevelési év indításáról szóló beszámolóját, azzal a feltétellel, hogy az intézményvezető asszony írásbeli tájékoztatót készít a képviselő-testület számára, hogy a munkatervben rögzített feladatok közül, melyek valósultak meg.

A határozati kivonat a Napköziotthonos Óvodák részére megküldésre került. A Napköziotthonos óvodák intézményvezetője elkészítette az írásbeli tájékoztatót, hogy a

munkatervben rögzített feladatok közül, melyek valósultak meg. Ezen írásbeli tájékoztató megküldésre került a képviselő-testület részére.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 159/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával elfogadta az Állami Számvevőszék vizsgálattal kapcsolatos intézkedéseket az alábbiak szerint:

1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Belső Kontrollrendszere szabályzatát.
2. 1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Ellenőrzési nyomvonal szabályzatát.

A határozati kivonat jegyző részére átadásra, valamint az Állami Számvevőszék részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 160/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a Naplemente Idősek Otthona Alapító okirat 4. pontja – mely a módosított okiratban 1.2.1 pontban szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 161/2015. (X. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a Naplemente Idősek Otthona alapító okiratát a 161/2015. (X. 26.) sz. határozattal elfogadja

Okirat száma: 4308-1/2013.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Naplemente Idősek Otthona alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezés: Naplemente Idősek Otthona

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 15.

1.2.2. telephelye: 5742 Elek, Szent István utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. 01. 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye	5700 Gyula, Galamb utca 21.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5700 Elek, Gyulai út 2.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Elek Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5742 Elek, Gyulai út 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenysége: idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2015. november 30-i ülésére

Tárgy: törvényességi felhívással kapcsolatos intézkedések

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Rész: helyi adók

A Békés Megyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében felülvizsgálat az önkormányzatok helyi adó tárgyában született rendeleteit. Ennek kapcsán a helyi iparüzési adóról szóló 16/1998.(XII.14.) sz., valamint a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1992.(XII.30.) sz. rendeletek hatályon kívül helyezése és új, egységes rendelet megalkotása indokolt.

Indokolás

A települési önkormányzatok a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv) 1. § (1) bekezdésében felhatalmazást kapnak arra, hogy illetékességi területükön helyi adókat, illetve települési adó vezethetnek be.

A Htv 6. §-a alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy:

- a törvényben meghatározott adókat vagy ezek valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit,
- az adó bevezetésének időpontját és időtartamát meghatározza,
- az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan megállapítsa,
- a Htv-ben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékaul szolgáló jelzálogjog fennállásáról, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé,
- a Htv. és az adózás rendjéről szóló törvény keretei között az adózás részletes szabályait meghatározza.

Az Alaptörvény 32. cikk. (3) bekezdése értelmében: „Az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.”

A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos, vagy többszintű, a jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A helyi iparüzési adóról szóló 16/1998.(XII.14.) és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 13/1992.(XII.30.) sz. önkormányzati rendeletek a Htv-vel és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvénnyel (továbbiakban Art.) párhuzamosan, vagy attól eltérően határozzák meg az adókötelezettségre, az adó alanyára, az adókötelezettség keletkezésére, megszűnésére, az adó megfizetésére, elengedésére, mérséklésére vonatkozó szabályokat, az iparüzési adó esetében az adómentes alanyok körére, az adó alapjára, az adóelőleg megállapítására és bevallására, továbbá az értelmező rendelkezésekre vonatkozó szabályokat.

A helyi adókra és a jogszabályszerkesztésre vonatkozó jogszabályok jelentős módosításai az önkormányzati rendeletek legutóbbi (2011. évi) felülvizsgálata óta indokoltá teszik a rendeletek átfogó felülvizsgálatát.

A könnyebb áttekinthetőség érdekében a Htv. rendelkezéseit az azt hivatkozó §-oknál feltüntettük, de a nem képezi a rendelet részét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet elfogadására.

Elek, 2015. november 18.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló rendelet-tervezet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Költségvetési hatás: helyi adókból származó bevétel növekedése.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény módosulásai.
- Jogszabálysértő állapot megszüntetése.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2015.(.....)sz. önkormányzati rendelete
a helyi adókról

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv) 1. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Kommunális adó

1. §

(1) Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ban, valamint a 18. §-ban meghatározott magánszemélyt, továbbá az a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

(2) Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

(3) Az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére a Htv. 14. §-ban, illetőleg a 20. §-ban meghatározottak az irányadók.

2. §

(1) A kommunális adó mértéke a Htv. 17. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként évi 3.000.- Ft-

(2) Az a magánszemély, aki a kommunális adó egész évi összegét a tárgyév március 15. napjáig megfizeti, 10 % adókedvezményben részesül.

(3) Ha a magánszemély Elek város területén kommunális beruházás hajt végre, vagy ilyen beruházás céljára befizetést teljesít, a tárgyévi kommunális adó befizetése alól mentesül. Amennyiben a tárgyévi befizetést már teljesítette, a mentesség a megnyílását követő évben érvényesíthető.

Htv. 11. § (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény).

(2)

(3) Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed, annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

12. § (1) Az adó alanya (3. §) az, aki a naptári év (a továbbiakban: év) első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos).

(2) Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

(3) Társasház, -garázs és -üdülő esetén a tulajdonosok önálló adóalanyok, a közös használatú helyiségek után az adó alanya az említett közösség.

14. §(1) Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén az adókötelezettség a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik.

(2) Az adókötelezettséget érintő változást (így különösen a hasznos alapterület módosulását, az építmény átminősítését) a következő év első napjától kell figyelembe venni.

(3) Az adókötelezettség megszűnik az építmény megszűnése évének utolsó napján. Az építménynek az év első felében történő megszűnése esetén a második félévre vonatkozó adókötelezettség megszűnik.

(4) Az építmény használatának szünetelése az adókötelezettséget nem érinti.

17. § Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

18. § Az adó alanya (3. §) az, aki az év első napján a telek tulajdonosa. Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog, illetőleg több tulajdonos esetén a 12. §-ban foglaltak az irányadók.

20. § (1) Az adókötelezettség

a) a belterületen fekvő, termőföldnek minősülő telek esetében a földterületnek az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területre történő átvezetését vagy tényleges mezőgazdasági művelésének a megszüntetését követő év első napján,

b) a külterületen fekvő, termőföldnek minősülő telek esetében a földterületnek az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területre történő átvezetését követő év első napján,

c) erdőnek minősülő telek esetében

ca) a földterületnek az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területre történő átvezetését követő év első napján, feltéve, ha az Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nem tartják nyilván vagy

cb) az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott földterületnek az Országos Erdőállomány Adattárból történő törlését

követő év első napján

d) a tanyaként nyilvántartott földterület esetében a tanyaként történő ingatlan-nyilvántartási bejegyzés törlését követő év első napján,

e) az építmény megsemmisülése, lebontása esetén a megsemmisülést, lebontást követő félév első napján keletkezik.

(2) Az adókötelezettség

a) az ingatlan-nyilvántartásban művelés alól kivett területként nyilvántartott belterületi telek esetében a telek művelési ágának ingatlan-nyilvántartási átvezetése és tényleges mezőgazdasági művelése megkezdése évének utolsó napján,

b) az a) pontban foglaltaktól eltérően a

ba) tényleges mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek esetében a telek művelési ágának ingatlan-nyilvántartási átvezetése évének,

bb) belterületen fekvő termőföld esetében annak tényleges mezőgazdasági művelése megkezdése évének utolsó napján,

c) külterületi telek esetében annak termőföldként vagy tanyaként történő ingatlan-nyilvántartási feljegyzése évének utolsó napján,

d) az a)–c) pontban foglaltaktól eltérően teleknek minősülő földterület esetében a földterületnek az ingatlan-nyilvántartásban erdő művelési ágra történő átvezetése vagy az Országos Erdőállomány Adattárba történő bejegyzése évének utolsó napján,

e) a telek építménnyel való beépítése félévének utolsó napján

szűnik meg.

(3) Az adókötelezettségben bekövetkező – (1)–(2) bekezdésben nem említett – változást a következő év első napjától kell figyelembe venni.

3. §

(1) Fizetési halasztás és részletfizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban Art)133. §-ban foglaltaknak megfelelően az adóhatóságnál engedélyezhető.

(2) A rendelet 2. §-ban foglalt kedvezményen és mentességen túl az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az Art. 134. §-ban foglaltaknak megfelelően gyakorolhat méltányosságból mérséklést, illetve elengedést.

Art. 133. § (1) Fizetési halasztás és részletfizetés (a továbbiakban együtt: fizetési könnyítés) az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy kérelmére az adóhatóságnál nyilvántartott adóra engedélyezhető. A fizetési könnyítés abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség

a) a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá

b) átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

(2) A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának okait és körülményeit.

(3) Nem engedélyezhető fizetési könnyítés

a) a magánszemélyek jövedelemadójának előlegére és a levont jövedelemadóra,

b) a beszédett helyi adóra,

c) a kifizető által a magánszemélytől levont járulékokra.

(4) Magánszemély esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelent. Magánszemély vagy egyéni vállalkozó esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdés figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a pénzügyi intézménnyel szemben fennálló hitelszerződés, kölcsönszerződés vagy pénzügyi lízingszerződés alapján fennálló kötelezettségei törlesztőrészeinek megemelkedése vagy az ezzel érintett hitelszerződés felmondása aránytalanul súlyos megterhelést jelent, továbbá az adósságrendezési eljárás során.

(5) Fizetési könnyítés iránti kérelem benyújtása, illetve a kérelem teljesítése esetén a következő pótlékokat kell felszámítani, valamint az a) és c) pont alkalmazásakor határozatban közölni:

a) a magánszemély esedékesség előtt előterjesztett kérelme esetén a kérelmet elbíráló elsőfokú határozat keltének napjáig a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékben,

b) a jogi személy, egyéb szervezet kérelme, továbbá a magánszemélynek az esedékesség időpontja után benyújtott kérelme esetén késedelmi pótlékot a kérelmet elbíráló határozat jogerőre emelkedéséig, ha azonban a fizetési könnyítést engedélyezik, csak az elsőfokú határozat keltének napjáig,

c) a kérelem teljesítése esetén a fizetési könnyítés időtartamára az elsőfokú határozat keltének napjától a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékben.

(6) A pótlékok kiszabása kivételes méltánylást érdemlő esetben mellőzhető. Ilyen oknak tekintendő az is, ha a magánszemély vagy egyéni vállalkozó részére az adóhatóság a fizetési könnyítést pénzügyi intézménnyel szemben fennálló, hitelszerződés, kölcsönszerződés vagy pénzügyi lízingszerződés alapján keletkezett fizetési kötelezettségei törlesztőrészeinek megemelkedése vagy az említett szerződések felmondása miatt, vagy az általa kezdeményezett adósságrendezési eljárásra tekintettel engedélyezte. Az (5) bekezdés a) és c) pontjában említett pótlékokra egyebekben a késedelmi pótléokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Törvény a fizetési halasztási, részletfizetési kedvezmény más eseteit is meghatározhatja, engedélyezését csak törvény zárhatja ki.

(8) Az adóhatóság a fizetési halasztást, részletfizetést engedélyező határozatában a kedvezményt feltételhez kötheti.

(9) A határozat rendelkező részében fel kell hívni az adózó figyelmét arra, hogy ha a kedvezmény feltételeit vagy az esedékes részletek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás járulékaival együtt egy összegben esedékessé válik.

(10) Az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti csoportos adóalany számára a csoportos adóalanyiság időszakában fizetési könnyítés nem engedélyezhető.

134. § (1) Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti.

(2) Az adóhatóság az (1) bekezdésben foglaltakon túl más személy adóját nem engedheti el, és nem mérsékelheti.

(3) Az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemély, jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

(4) Az általános forgalmi adóról szóló törvény szerinti csoportos adóalany számára a csoportos adóalanyiság időszakában adómérséklés nem engedélyezhető.)

II. Fejezet Iparüzési adó

4. §

(1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

(2) Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó alatt a Htv. 52. § 26. pontjában foglaltakat kell érteni.

5. §

(1) Az állandó, valamint az ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenységet a Htv. 38. §-a szabályozza.

(2) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. szerinti adóalap 15 %.

(3) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. 37. § (2) bekezdése szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 5.000.- Ft.

(4) Mentés az adó megfizetése alól az a vállalkozó, akinek a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.

Htv. 37. § (1) A vállalkozó állandó jellegű iparüzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

(2) Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó

a) építőipari tevékenységet folytat, illetőleg természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot,

b) bármely – az a) pontba nem sorolható – tevékenységet végez, ha annak folytatásából közvetlenül bevételre tesz szert, feltéve, hogy egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel.

38. § (1) Az adókötelezettség az iparüzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg.

(2) A 37. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tevékenység-végzés esetén az adókötelezettség időtartama a tevékenység megkezdésének napjától a felek közti szerződés alapján a megrendelő teljesítés-elfogadásának napjáig terjedő időszak valamennyi naptári napja.

39/C. § (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)–(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalap-összeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi – a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő – vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

52. § E törvény alkalmazásában:

26. vállalkozó: a gazdasági tevékenységet saját nevében és kockázatára haszonszerzés céljából, üzletszerűen végző

a) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott egyéni vállalkozó,

b) a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mezőgazdasági őstermelő, feltéve, hogy őstermelői tevékenységéből származó bevétele az adóévben a 600 000 forintot meghaladja,

c) a jogi személy, ideértve azt is, ha az felszámolás vagy végelszámolás alatt áll,

d) egyéni cég, egyéb szervezet, ideértve azt is, ha azok felszámolás vagy végelszámolás alatt állnak;

III. Fejezet Záró rendelkezések

6. §

(1) A rendelet 2016. január 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójának bevezetéséről szóló 13/1992.(XII.30.), valamint a helyi iparüzési adóról adóról szóló 16/1998.(XIII.4.) sz. önkormányzati rendelete.

Elek, 2015. november 30.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

2. Rész: talajterhelési díj

A Békés Megyei Kormányhivatal általi célvizsgálat érintette a talajterhelési díj tárgyában alkotott rendeleteket, így Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 20/2004.(V.28.) sz. rendeletét.

Indokolás

A talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése a következőképpen szól: „A jegyző a kibocsátót terhelő talajterhelési díj mértékét és a fizetés módját a Ktdt. 25. §-ában meghatározottak szerint határozatban állapítja meg.”

Ez a rendelkezés jogszabálysértő, mivel a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban Ktdt.) 21/A. § (1) bekezdése önadózást ír elő: „A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania, és megfizetnie.”

A Ktdt. 12. § (2) bekezdése alapján: „A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.” Mivel a településen nincs olyan kibocsátó ahol a talajterhelési díj alapjául szolgáló víz mennyiségét méréssel nem lehet meghatározni, az önkormányzatot nem terheli rendeleti szabályozási kötelezettség az átalány vonatkozásában.

A Ktdt. 21/A. § (2) bekezdése szerint önkormányzati rendeletben kell közzétenni a számla számát, melyre a talajterhelési díjat meg kell fizetni.

A fentiek szerint kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékelt rendelet tervezet elfogadására.

Elek, 2015. november 18.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló rendelet-tervezet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Költségvetési hatás: nincs.

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvénynek megfelelés.
- Jogszabálysértő állapot megszüntetése.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
.../2015.(...) sz. önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban Ktdt.) 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti feladatkörében eljárva, a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 2. §. (2) bekezdése hatályát veszti.

2. §

Az R 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„(3) A talajterhelési díjat az önkormányzati adóhatóság 11733113-15343501-03920000 számú „Talajterhelési díj” számlájára kell megfizetni.

3. §

Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 30.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2015. NOVEMBER ...-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2015. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.
Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 17 601 eFt összegű előirányzat módosítást tartalmaz.

Módosító tételek:

- Önkormányzatok működési támogatásai	2 229 eFt
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	2 448 eFt
- Közhatalmi bevételek	0 eFt
- Működési bevételek	422 eFt
- Felhalmozási bevételek	0 eFt
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 503 eFt
- Önkormányzati költségvetési maradvány:	- 1 eFt

A jelenlegi előirányzat módosítás 1 %-os előirányzat növekedést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások (Önkormányzatok működési támogatásai, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről) előirányzata összességében 2 292 eFt-tal nő. Ebből pénzbeli szociális ellátások kiegészítése címen 993 eFt került a költségvetésbe beépítésre, mely összeg a Közös Hivatal által kifizetett segélyekhez nyújt fedezetet. Dolgozók bérkompenzációja címen 672 eFt, amely a Reibel Mihály Művelődési Ház és Könyvtár intézmény kivételével a többi intézmény között oszlik szét. Szociális ágazati pótlék 478 eFt, amely a Naplemente Idősek Otthonában dolgozók béréhez nyújt kiegészítést. Pályázaton nyertünk 640 e Ft-ot az átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek fedezésére.

A 2015. évi májusi állami támogatás módosítása során lemondásra került 554 eFt szociális étkeztetés jogcímen, valamint szintén a Naplemente Idősek Otthonánál lemondásra került 1 fő intézmény-üzemeltetés területen 2 606 eFt összegben. Ugyanennél az intézménynél az elismert szakmai dolgozók bértámogatására 1 fő pótigényt jelentettünk le, amelynek következtében 2 606 eFt előirányzat módosítás történt. Összességében a májusi felmérés 554 eFt előirányzat csökkenést eredményezett.

2. Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat összege 2 448 eFt-tal nő, amely az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó „intézménynél” a természetbeni Erzsébet utalvány I. ütemre átvett pénzeszköz.

3. Működési bevételeknél módosított 422 eFt a Naplemente Idősek Otthonának Áfa visszatérítésének módosításából adódik.

4. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 12 503 eFt-os módosítása útburkolat felújításra nyert pályázati támogatás a Bem és Vécsey utcákban.

5. A maradvány előirányzatának rendezésére az előző rendelet módosításakor sor került. A Kincstár felülvizsgálta a maradvány összegét és azt 253 330 eFt összegben állapította meg. A féléves módosításhoz képest ez 1 eFt-os csökkentést jelent.

6. A költségvetési intézmények előirányzatát összesen 1 894 eFt-tal javasoljuk megemelni az alábbiak szerint.

a. Napköziotthonos Óvodák 164 eFt

Kiadási oldalon

(1) Bérkompenzáció, ebből

Személyi juttatások:	129 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	35 eFt

b. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 1 280 eFt, ebből

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció, ebből

Személyi juttatások:	226 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	61 eFt

(2) Ellátottak pénzbeli juttatásai 993 eFt

(3) Felügyeleti hatáskörben informatikai eszközbeszerzés miatt:

Dologi kiadások:	- 67 eFt
Felhalmozási kiadások	67 eFt

c. Naplemente Idősek Otthona 450 eFt, ebből

Bevételi oldalon:

-Működési bevételek (Áfa visszatérítés)	422 eFt.
---	----------

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció, ebből

-Személyi juttatások:	82 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	22 eFt

(2) Ágazati pótlék, ebből

-Személyi juttatások:	376 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	102 eFt

(3) Felügyeleti hatáskörben Áfa visszatérítés, ebből

-Dologi kiadások:	422 eFt
-------------------	---------

(4) Felügyeleti hatáskörben szociális étkeztetés májusi lemondás, ebből

-Dologi kiadások:	-554 eFt
-------------------	----------

d. Az önkormányzat saját költségvetését 17 179 eFt-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Bevételi oldalon:

- Önkormányzatok működési támogatásai	2 229 eFt
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	2 448 eFt
- Közhatalmi bevételek	0 eFt
- Működési bevételek	0 eFt
- Felhalmozási bevételek	0 eFt
- Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	12 503 eFt
- Önkormányzati költségvetési maradvány:	- 1 eFt

Kiadási oldalon:

(1) Bérkompenzáció, ebből	
-Személyi juttatások:	92 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó:	25 eFt
(2) Belterületi útfelújítás 90/2015. Kt. határozat, ebből	
-Felhalmozási kiadás:	11 779 eFt
-Áfa	3 180 eFt
-Tartalék:	- 2 456 eFt
(3) Átmeneti ivóvízellátás biztosításával kapcsolatos költségek, ebből	
-Dologi kiadás:	640 eFt
(4) Természetbeni Erzsébet utalvány, ebből	
-Ellátottak pénzbeli juttatásai:	2 448 eFt
(5) Saját hatáskörben, Start program kiadások átvezetése, ebből	
-Felhalmozási kiadás:	8 428 eFt
-Dologi kiadás:	- 8 428 eFt
-Személyi juttatások:	41 937 eFt
-Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj.adó	- 41 937 eFt
(6) Saját hatáskörben, önkormányzati ingatlanok, víz- és csatornahálózat felújítása, ebből	
-Felhalmozási kiadás:	6 376 eFt
-Tartalék:	- 6 376 eFt
(7) Saját hatáskörben, pénzmaradvány módosítás miatt, ebből	
-Tartalék:	-1 eFt

2015. november 19.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Elek Város Önkormányzatának a .../2015. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2015. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, képviselő-testületi határozatok átvezetése, saját hatáskörű előirányzat módosítások átvezetése

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatos Bizottsága véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2015. november hó ... nap

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

...../2015.(XI.....) önkormányzati

RENDELET-TERVEZETE

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet
módosításáról**

(A képviselő-testület 2015. november-i ülésén került megalkotásra.)

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111 §. (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Elek Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) sz. rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az Eleki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési főösszegét 1 692 349 ezer forintban állapítja meg.

2. §

A R. 2. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 439 019 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1 680 649 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 241 630 ezer forint hiány.

3. §

A R. 3. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 887 119 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 335 399 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 46 102 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 170 124 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 59 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 216 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 439 019 ezer forint. |

4. §

A R. 3. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 395 611 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

5. §

A R. 3. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 103 345 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 335 674 ezer forint.

6. §

A R. 4. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|--|-------------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 645 084 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 121 614 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 317 139 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 50 167 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 168 440 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 348 420 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 27 685 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 2 100 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 1 680 649 ezer forint. |

7. §

A R. 4. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 604 902 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 747 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

8. §

A R. 4. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 221 790 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 458 859 ezer forint.

9. §

A R. 5. &-a (a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - aa) Szennyvízhálózat építési beruházás 306 100 ezer forint,
 - ab) Garázs (12 db) építési beruházás: 11 450 ezer forint,
 - ac) Konyha eszközbeszerzés: 600 ezer forint,
 - ad) Informatikai eszköz beszerzés (KÖH): 731 ezer forint,
 - ae) Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.): 1 483 ezer forint,
 - af) Közfoglalkoztatás eszköz beszerzés: 25 334 ezer forint,
 - ag) Belterületi útépités eljárási díjak: 2 013 ezer forint,
 - ah) Naplemente Idősek Otthona beszerzései: 25 ezer forint,
 - ai) Karbantartó Szolgálat beszerzései: 669 ezer forint,
 - aj) Dr. Mester György Általános Iskola informatikai eszköz beszerzés: 15 ezer forint.

10. §

A R. 6. &-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Családi támogatás (gyvt): 3 168 ezer forint,
- b) Betegséggel kapcsolatos ellátások (ápolási díj): 1 800 ezer forint,
- c) Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT): 6 556 ezer forint.
- d) Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási tám.): 18 083 ezer forint
- e) Egyéb nem intézményi ellátások (átmeneti, köztemetés, egyéb): 20 560 ezer forint.

11. §

A R. 7. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a Tartalékok összege 147 329 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 27 703 ezer forint,
- b) a céltartalék 119 626 ezer forint.

12. §

A R. 10. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 118 445 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 123 185 ezer forint hiány.

13 §

A R. 10. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat (1) bekezdés a) b) pontja szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 253 330 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

14. §

A R. 10. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 253 330 ezer forint, ebből:
 - aa) működési célú: 78 938 ezer forint,
 - ab) felhalmozási célú: 174 392 ezer forint.

15. §

A R. 11. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 119 725 ezer forintban állapítja meg.

16. §

A R. 11. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 270 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 119 725 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 118 455 ezer forint hiány.

17. §

A R. 13. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 63 825 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 17 597 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 21 309 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 16 200 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 63 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 731 ezer forint,

g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	119 725 ezer forint.

18. §

A R. 13. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásaiból:
- a kötelező feladatok kiadásai 119 090 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok kiadásai 635 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok kiadásai 0 ezer forint.

19. §

A R. 13. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 118 994 ezer forint,
 - felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 731 ezer forint.

20. §

A R. 15. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 117 724 ezer forint hiány,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 731 ezer forint hiány.

21. §

A R. 15. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - külső finanszírozással 118 455 ezer forint.

22. §

A R. 15. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 118 455 ezer forint, melyből:
- működési célú finanszírozás: 117 724 ezer forint,
 - felhalmozási célú finanszírozás: 731 ezer forint.

23.§

A R. 16. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Napköziotthonos Óvodák költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 84 993 ezer forintban állapítja meg.

24.§

A R. 16. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 0 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 84 993 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 84 993 ezer forint hiány.

25. §

A R. 18. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 58 879 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 16 234 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 9 880 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) Költségvetési kiadások összesen: 84 993 ezer forint.**

26. §

A R. 18. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 993 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

27. §

A R. 18. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 84 993 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

28. §

A R. 20. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napközotthonos Óvodák költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 84 993 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

29. §

A R. 20. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napközotthonos Óvodák (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 0 ezer forint,

b) külső finanszírozással 84 993 ezer forint.

30. §

A R. 20. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 84 829 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás: 84 993 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

31. §

A R. 21. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 91 824 ezer forintban állapítja meg.

32. §

A R. 21. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetésének fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 39 336 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 91 824 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 52 488 ezer forint hiány.

33. §

A R. 22. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,

b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,

c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,

d) B4. Működési bevételek: 39 336 ezer forint,

e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	39 336 ezer forint.

34. §

A R. 22. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeiből:
- a kötelező feladatok bevételei: 39 336 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

35. §

A R. 22. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 39 336 ezer forint,
 - felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

36. §

A R. 23. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- K1. Személyi juttatások: 32 130 ezer forint,
 - K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 8 916 ezer forint,
 - K3. Dologi kiadások: 50 724 ezer forint,
 - K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
 - K5. Egyéb működési célú kiadások: 29 ezer forint,
 - K6. Beruházások: 25 ezer forint,
 - K7. Felújítások: 0 ezer forint,
 - K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
 - Költségvetési kiadások összesen: 91 824 ezer forint.**

37. §

A R. 23. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásaiból:
- a kötelező feladatok kiadásai: 91 824 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

38. §

A R. 23. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 91 824 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

39. §

A R. 25. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 52 463 ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 25 ezer forint /hiány.

40. §

A R. 25. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - b) külső finanszírozással 52 488 ezer forint.

41. §

A R. 25. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 52 488 ezer forint, melyből:
- a) működési célú finanszírozás: 52 488 ezer forint,
 - b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

42. §

A R. 31. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi költségvetési főösszegét 1 382 370 ezer forintban állapítja meg.

43. §

A R. 31. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 1 397 533 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 1 370 670 ezer forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 26 863 ezer forint többlet.

44. §

A R. 32. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	887 069 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	335 399 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	46 102 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	128 688 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	59 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	216 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	1 397 533 ezer forint.

45. §

A R. 32. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 354 125 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

46. §

A R. 32. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1 061 859 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 335 674 ezer forint.

47. §

A R. 33. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	483 842 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	77 161 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	231 385 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	33 967 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	168 348 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	346 181 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	27 685 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	2 100 ezer forint,

i) **Költségvetési kiadások összesen:**

1 370 669 ezer forint.

48. §

A R. 33. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 295 013 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 656 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

49. §

A R. 33. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 994 703 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 375 966 ezer forint.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Elek, 2015. november ...

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. november ...

Dr. Kerekes Éva
Jegyző

1. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerint

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	153 694
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	84 311
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	B113	135 697
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	5 680
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	12 790
7	Elszámolásból származó bevételek	B116	0
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	392 172
	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	494 947
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	887 119

2. B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	48 586
3	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
5	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
6	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	286 813
7	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	335 399

3. B3. Közhatalmi bevételek

Adatok ezer forintban

	A	B	C
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok
2	Jövedelemadók	B31	0
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32.	0
4	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
5	Vagyoni típusú adók	B34	5 000
6	ebből a helyi adók:		5 000
7	- építményadó		0
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó		0
9	- magánszemélyek kommunális adója		5 000
10	- telekadó		0
11	<i>Értékesítési és forgalmi adók</i>	<i>B351</i>	33 500
12	ebből a helyi adók:		33 500
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		33 000
14	- ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		500
15	<i>Fogyasztási adók</i>	<i>B352</i>	0
16	<i>Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók</i>	<i>B353</i>	0
17	<i>Gépjárműadók</i>	<i>B354</i>	7 000
10	<i>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</i>	<i>B355</i>	122
12	ebből a helyi adók:		0
13	- a tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		0
14	Termékek és szolgáltatások adói	B35	45 622
15	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	480
16	Közhatalmi bevételek	B3	46 102

2. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Az Európai Unió forrásból finanszírozott programok, projektek költségvetése

Adatok ezer forintban

	A		B	C
1	Megnevezés (rovat)		Előirányzatok	
2			Bevételi	Kiadási
3	Szennyvízhálózat építés VI. ütem	K64		299 399
4		B21	36 083	
5		B25	263 316	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Összesen		299 399	299 399

3. számú melléklet a/2015. (... ...) önkormányzati rendelethez

A céltartalék célonkénti felosztása

Adatok ezer forintban

	A	B
1	A céltartalék felhasználási céljai	Céltartalék összeg
2	Állami támogatás visszafizetése	2 606
3	Feladattal terhelt pénzmaradvány	117 020
4		
5		
6	Összesen	119 626

5. számú melléklet a/2015. (... ..) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat környezetvédelmi alapjának tervezett bevételei és kiadásai

Adatok ezer Ft-ban

	A	B
1	A környezetvédelmi alap tervezett bevételei	
2	A környezetvédelmi alap tervezett bevételi jogcímek	Jogcím szerinti összeg
3		
4		
5		
6	Bevételek összesen	0
7	A környezetvédelmi alap tervezett kiadásai	
8	A környezetvédelmi alap tervezett kiadások jogcímek	Jogcím szerinti összeg
9	Támogatás EHI Kft 153/2014. (IX.29.) Kt határozat	1 100
10		
11		
12		
13		
14		
15	Kiadások összesen	1 100

TÁJÉKOZTATÓ
Az Önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak alakulásáról
2015. ¾ évben

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 2015. évi költségvetésében az **önkormányzat bevételei és kiadásai 982 249 eFt** összegben került meghatározásra. A költségvetés negyedik módosítását követően a **bevételi és kiadási főösszeg: 1 692 349 eFt.**

A bevételek között 253 330 eFt előző évi maradvány felhasználása, a kiadások között 27 703 eFt általános tartalék és 119 626 eFt céltartalék szerepel.

Az **Önkormányzat és intézmények** bevételeinek és kiadásainak alakulása, a teljesítési adatok az 1., 2.1., 2.2., 6., 7., 8., 9., 10. számú mellékletben kerülnek bemutatásra. A Beruházások kimutatása a 3. számú mellékletben, a Felújítások a 4. számú mellékletben, az Európai uniós támogatással megvalósuló projektek az 5. számú mellékletben szerepelnek. A Céljelleggel juttatott támogatások az 1. számú, a tartalékok alakulását a 2. számú tájékoztató tábla mutatja.

A bevételek **összetételét** vizsgálva megállapítható, hogy annak 23 %-a állami támogatásból származik, a működési (saját) bevételek 10 %-ot, a helyi és átengedett adókból származó bevételek 3 %-ot, az átvett pénzeszközök 46 %-ot képviselnek. A fennmaradó 18 % a pénzmaradvány.

Az **állami támogatások, hozzájárulások** feladatonként eltérő mértékben, havi egyenlő részletben került kiutalásra. A működési célú költségvetési és kiegészítő támogatásokat a tényleges kifizetések alapján történő igénylések (bérkompenzáció, ágazati pótlék, szociális juttatások, oktatási, nevelési célú támogatás) alapján folyósítja a Kincstár.

A **működési célú támogatások bevételeknél** a befolyt összeg 99%-a a START programra megkötött támogatási szerződés szerint előleg kiutalásából adódik a Munkaügyi Központtól. A bér+járulék havi elszámolással történik, a dologi kiadások előlegével a támogatási szerződés szerinti ütemezésben kell elszámolni, a további kiutalás ezt követően történik. A támogatási előleg dologi és felhalmozási kiadásokra nyújtott részével a háromnegyed év végéig az önkormányzat elszámolt.

Az OEP-támogatás havi egyenlő részletekben kerül kiutalásra (264 eFt). A támogatások között földalapú támogatás (357 eFt) és a Lökösháza Község Önkormányzata által kifizetett KÖH finanszírozás (1 156 eFt) is szerepel. A nyári diákmunkára az önkormányzat 2.392 eFt támogatásban részesült.

A felhalmozási célú támogatások bevétele

A felhalmozási bevételeknél eredeti előirányzatnál a szennyvíz VI. ütemmel kapcsolatban számoltunk. Ezen a jogcímen bevétel 96 %-a származik ebből, a fennmaradó 4% az útfelújításra nyert pályázati pénzeszköz.

A **közhatalmi bevételek** alakulása: a helyi adók vonatkozásában a teljesítés 84 %. A magánszemélyek kommunális adója 91 %-ra, az iparüzési adó 83 %-ra, a gépjárműadó bevétel 71%-ra teljesült. A tervezett bevétel elérése érdekében a hátralékok behajtására továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni.

A működési bevételek: a működési bevételek önkormányzati szinten az előirányzathoz képest 76 %-ra teljesültek, amely időarányosnak megfelelő.

Felhalmozási bevételeknél befolyt bevétel telkek értékesítéséből, valamint az Alföldvíz Zrt. részére történt felesleges eszközök értékesítéséből származik.(testületi határozat alapján)

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök soron katasztrófa kölcsön visszafizetése és csatornamű érdekeltségi hozzájárulás bevételei szerepelnek.

A kiadások alakulását elemezve, a kimutatásból kitűnik, hogy a teljesítés időarányos alatti. Ennek oka, hogy a kiadások között vannak olyanok amelyek a START programhoz kapcsolódnak és az azokra kapott bérelőlegek év végén a számlán kell, hogy maradjanak.

A **személyi juttatások és járulékok** tekintetében a teljesítés arányát befolyásolja az a tény, hogy a közfoglalkoztatási programokra kötött szerződések két havi bér és járulék előleget tartalmaznak. Ennek a két hónapnak az előirányzata meg kell, hogy maradjon a 2015. év végén.

A **dologi kiadások** 68 %-os teljesítést mutatnak. Az időarányos alatti teljesítést minden intézménynél kimutatható. Ennek elsődleges oka, hogy a közüzemi díjak, (legnagyobb volumenben a gázdíj) az utolsó negyedévben fognak realizálódni.

A **szociális juttatások** vonatkozásában a Hivatalnál a többletkiadások forrása a havonta igényelt támogatások összege. Itt már csak a lakásfenntartási támogatás kifutó összegeit igényeljük a Kincstártól. Az önkormányzati feladatoknál jelentkező alacsony teljesítési százalék oka egyrészt, hogy a szociális feladatokhoz nyert pályázati támogatásokat a negyedik negyedévben fizetjük ki. A másik jelentős tétel a lakhatási és egyéb települési támogatások tervezésekor felmerült nagyfokú bizonytalanság. A költségvetés készítésekor még nem volt előre látható, hogy a később elfogadott települési támogatásról szóló rendelet mekkora volumenű kifizetést eredményez a 2015-ös évben.

Az **egyéb működési célú kiadások (pénzeszköz átadások)** ütemezés szerint történnek. A részletes kimutatást az 1. sz. tájékoztató tábla tartalmazza. Itt látható, hogy egyes tételek még nem kerültek kiutalásra. Ezek rendezésére az utolsó negyedévben kerül sor.

Beruházási kiadásként a költségvetésben 319 887 eFt volt tervezve. A módosított előirányzat 348 420 eFt. A beruházási kiadások részletezése a 3. számú mellékletben található. A beruházási kiadások között a legnagyobb volumenű tétel a szennyvíz VI. ütem építése, amely 293 787 eFt volt. Jelentős összeget képvisel a START közmunkaprogramhoz kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések 27 583 eFt értékben. Az intézmények eszközbeszerzései 2 024 eFt-ot tesznek ki. Az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó beszerzés összege 7 491 eFt.

Felújítási kiadásként a költségvetésben útfelújítást terveztünk az Erkel és Vasút utcákban, amelynek kifizetése megtörtént. A legnagyobb tétel a víz- és csatornahálózat felújítása, amelyet az Alföldvíz Zrt. részére fizettünk ki. A tételek között már szerepel a Vécsey és Bem utcák, valamint a Laudenschach tér felújítására pályázaton nyert előirányzat, melynek teljesítésére a negyedik negyedévben kerül sor. A részletes kimutatást a 4. számú melléklet tartalmazza.

A 2015. háromnegyed évi gazdálkodás vonatkozásában **összességében** megállapíthatjuk, hogy az önkormányzat és intézményei napi költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátása biztosított volt, finanszírozási problémák nem merültek fel.

Az év eddig eltelt kilenc hónapjában nem kellett sem bérhitelt sem folyószámla hitelt igénybe venni. Igaz, hogy már csak három hónap van hátra a 2015-ös évből, de ebben az időszakban is figyelemmel kell lenni a bevételek beszedésére, valamint a kiadások szinten tartására, az előirányzatok nyomon követésére.

Kérem, a Képviselő-testületet, hogy a 2015. háromnegyed évi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjenek.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár László
Polgármester

Elek Város Önkormányzat
2015. 3/4 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

I. melléklet

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	365 155	392 172	305 047	78
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 355	153 694	116 889	76
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 311	84 311	63 601	75
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 873	135 697	107 455	79
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 616	5 680	4 332	76
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		12 790	12 770	100
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	352	494 947	335 431	68
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	494 947	335 431	68
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	322 896	335 399	291 509	87
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		48 586	48 586	100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	322 896	286 813	242 923	85
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	45 500	46 102	37 932	82
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	38 500	38 500	32 191	84
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 000	5 000	4 525	91
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	33 500	33 500	27 666	83
4.2.	Gépjárműadó	7 000	7 000	4 953	71
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		122	122	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		480	666	139
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	163 967	170 124	129 508	76
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	34 180	34 180	25 374	74
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	728	728	4 418	607
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 100	2 100	3 997	190
5.4.	Tulajdonosi bevételek	15 129	15 129	7 943	53
5.5.	Ellátási díjak	41 705	41 705	28 659	69
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 308	16 308	11 985	73
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	53 817	54 508	41 571	76
5.8.	Kamatbevételek		10	16	160
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		5 092	5 092	100
5.11.	Egyéb működési bevételek		364	453	124
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		59	487	825
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		59	87	147
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			400	
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		216	267	124
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		30	45	150
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		186	222	119
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	897 870	1 439 019	1 100 181	76
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

Elek Város Önkormányzat
2015. 3/4 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	84 379	253 330	253 330	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 379	253 330	253 330	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	84 379	253 330	253 330	100
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	982 249	1 692 349	1 353 511	80

Elek Város Önkormányzat
2015. 3/4 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

I. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	653 912	1 302 444	736 289	57
1.1.	Személyi juttatások	243 264	645 084	409 269	63
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 382	121 614	83 263	68
1.3.	Dologi kiadások	294 567	317 139	214 516	68
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500	50 167	16 944	34
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 111	12 297	58
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		177	177	100
1.8.	- Elvonások és befizetések	6 000	8 299	8 299	100
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 193	9 193	2 113	23
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400	3 442	1 708	50
1.18.	Tartalékok	2 606	147 329		
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		27 703		
1.20.	- Céltartalék	2 606	119 626		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	328 337	378 205	343 605	91
2.1.	Beruházások	319 887	348 420	330 885	95
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	293 787	96
2.3.	Felújítások	6 350	27 685	12 720	46
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános Tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	982 249	1 680 649	1 079 894	64
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		11 700	11 700	100
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 700	11 700	100
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				

Elek Város Önkormányzat
2015. 3/4 ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TELJESÍTÉSÉNEK MÉRLEGE

1. melléklet

8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		11 700	11 700	100
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	982 249	1 692 349	1 091 594	65

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

r forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-84 379	-241 630	20 287	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	84 379	241 630	241 630	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés 09.30.	Index %	Megnevezés	Eredeti ei.	Mód. Ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Önkormányzatok működési támogatásait	365 155	392 172	305 047	78	Személyi juttatások	243 264	645 084	409 269	63
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	352	494 947	335 431	68	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	66 382	121 614	83 263	68
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	294 567	317 139	214 516	68
4.	Közhatalmi bevételek	45 500	46 102	37 932	82	Ellátottak pénzbeli juttatásai	28 500	50 167	16 944	34
5.	Működési bevételek	163 967	170 124	129 508	76	Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 111	12 297	58
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					Tartalékok	2 606	66 675		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	574 974	1 103 345	807 918	73	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	653 912	1 221 790	736 289	60
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	78 938	78 938	78 938	100	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	78 938	78 938	78 938	100	Lakvidtási célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Betét visszavonásból származó bevétel					Hosszu lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)					Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek					Váltókiadások				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 700	11 700	100
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	78 938	78 938	78 938	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	11 700	11 700	11 700	100
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	653 912	1 182 283	886 856	75	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	653 912	1 233 490	747 989	61

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások					
	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	322 896	335 399	291 509	87	Beruházások	319 887	348 420	330 885	95
2.	1.-ből EU-s támogatás	322 896	286 813	242 923		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	305 700	305 700	293 787	96
3.	Felhalmozási bevételek		59	487	82,5	Felújítások	6 350	27 685	12 720	46
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		216	267		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					Tartalékok		80 654		
7.										
8.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	322 896	335 674	292 263	87	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	328 337	458 859	343 605	75
9.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	5 441	174 392	174 392	100	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 441	174 392	174 392	100	Hitelek törlesztése				
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
12.	Betét visszavonásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
13.	Értékpapír értékesítése					Köleson törlesztése				
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
15.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>					Betét elhelyezése				
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele									
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
19.	Értékpapírok kibocsátása									
20.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
21.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	5 441	174 392	174 392	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24)				
22.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	328 337	510 066	466 655	91	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	328 337	458 859	343 605	75

3. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások teljesítése 2015. 3/4 évben beruházásonként

Ezer
forintban !

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat			
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E
Szennyvíz VI. ütem	306 100	306 100	293 787	96
Garázs (12 db) építési beruházás	11 450	11 450		
Napközi Konyha (kisértékű tárgyi eszköz)	600	600		
Suzuki Vitara 1.6 GL. személygépkocsi			4 794	
Szolgálati lakásba kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		29	29	100
Tankert mozgásérzékelő reflektor		5	5	100
Informatikai, irodai eszköz beszerzés (KÖH)	254	731	731	100
Belterületi utépítés eljárási díjak		2 013	2 013	100
Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.)	1 483	1 483	1 268	86
Asztal vás. (Naplemente Idősek Otthona)		25	25	100
Switch (Dr.Mester Gy.Ált.Iskola)		15	15	100
Karbantartó Szolgálat (monitor, szék, számszámok)		183	183	100
Kamerarendszer kiépítése (Karb.Szolg., Savanyító)		452	452	100
Start program beszerzései:				
Bontókalapács		390	390	100
Lapvibrátor		300	300	100
Döngölő		520	520	100
Huzalkonzol		667	667	100
Váltvaforgató eke		444	444	100
Kultivátor		622	622	100
Terménykanál		343	343	100
Branson traktor		4 318	4 318	100
Honda rotakapa		786	786	100
Aluminium guruló állvány		325		
Savanyító épület bővítés		3 464	3 958	114
Fóliasátor		1 200	1 053	88
Fóliasátor öntözőberendezés		683		
Öntözőberendezés bővítése		503		
Önjáró fűnyíró			798	
Kerékpártároló, pad			911	
Út, járdaépítés			1 704	
Kisértékű eszközbeszerzések		10 769	10 769	100
ÖSSZESEN:	319 887	348 420	330 885	95

Felújítási kiadások teljesítés 2015. 3/4 évben felújításonként

ezer
forintban

Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat			
	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E
Útburkolat felújítás (Erkel, Vasút)	6 350	6350	6 344	100
Útburkolat felújítás (Vécsey, Bem, Laudenschach tér)		14959		
volt Tűzoltó szertár felújítás		480	480	
Hősök u. 3. lakás felújítás		191	191	
Lőkősházi 5. lakás felújítás		40	40	
József A. 9. lakás felújítás		2 207	2 207	
Víz- és csatornahálózat felújítás/Alföldvíz Zrt.		2 610	2 610	
Dr.Mester György Ált.Iskola felúj.(Fűtés)		831	831	
Járda		17	17	
ÖSSZESEN:	6 350	27 685	12 720	46

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

5. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója: Elek Város szennyvízelvezetése VI. ütem (KEOP-1.2.0/09-11.2012.0)

Ezer forintban!

	2015.évi			
Források	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
Saját erő	0	36 083	50 865	141
- saját erőből központi támogatás		36 083	36 083	100
EU-s forrás	322 896	286 813	242 922	85
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	322 896	322 896	293 787	91
Kiadások, költségek	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	305 700	305 700	293 787	96
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	305 700	305 700	293 787	96

I. sz. táblázat

Sor- szám	Önkormányzati feladatok	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	365 155	392 172	305 047	78
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	153 355	153 694	116 889	76
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	84 311	84 311	63 601	75
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 873	135 697	107 455	79
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 616	5 680	4 332	76
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		12 790	12 770	100
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	352	494 897	335 381	68
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	352	494 897	335 381	68
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	322 896	335 399	291 509	87
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		48 586	48 586	100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	322 896	286 813	242 923	85
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	45 500	46 102	37 932	82
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	38 500	38 500	32 191	84
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	5 000	5 000	4 525	91
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	33 500	33 500	27 666	83
4.2.	Gépjárműadó	7 000	7 000	4 953	71
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		122	122	100
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		480	666	139
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	123 597	128 688	100 057	78
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	34 180	34 180	25 374	74
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	228	228	3 334	1 462
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 600	1 600	3 689	231
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 329	14 329	7 943	55
5.5.	Ellátási díjak	6 375	6 375	3 618	57
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 068	13 068	10 033	77
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	53 817	53 817	40 880	76
5.8.	Kamatbevételek		10	16	160
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		4 717	4 717	100
5.11.	Egyéb működési bevételek		364	453	124
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		59	487	147
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		59	87	147
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			400	
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			0	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		216	267	124
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		30	45	150
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		186	222	119
8.4.	8.3 -ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	857 500	1 397 533	1 070 680	664
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	84 379	253 330	253 330	100
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	84 379	253 330	253 330	100
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	84 379	253 330	253 330	100
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	941 879	1 650 863	1 324 010	80

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	356 324	994 703	511 401	51
1.1.	Személyi juttatások	78 785	483 842	283 936	59
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 295	77 161	48 161	62
1.3.	Dologi kiadások	208 845	231 385	163 555	71
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 200	33 967	3 544	10
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 593	21 019	12 205	58
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések		85	85	100
1.8.	- Elvonások és befizetések	6 000	8 299	8 299	100
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 193	9 193	2 113	23
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 400	3 442	1 708	50
1.18.	Tartalékok	2 606	147 329		
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék		27 703		
1.20.	- Céltartalék	2 606	119 626		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	326 600	375 966	341 581	91
2.1.	Beruházások	318 150	346 181	328 861	95
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	306 100	306 100	242 922	79
2.3.	Felújítások	6 350	27 685	12 720	46
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 100	2 100		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100	2 100		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)				
3.1.	Általános Tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	682 924	1 370 669	852 982	142
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			0	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	258 955	280 194	215 381	77
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		11 700	11 700	100
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	258 955	268 494	203 681	76
6.4.	Penzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	258 955	280 194	215 381	77
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	941 879	1 650 863	1 068 363	65

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	174 576	26 864	217 698	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-174 576	-26 864	37 949	

Költségvetési szerv megnevezése	Eleki Közös Önkormányzati Hivatal	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 270	1 270	608	48
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500	500	182	36
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500	500	308	62
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270	270	118	44
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 270	1 270	608	48
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 775	118 455	91 269	77
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	111 775	118 455	91 269	77
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	113 045	119 725	91 877	77

Kiadások		2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 791	118 994	89 659	75
1.1.	Személyi juttatások	69 698	63 825	49 818	78
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 944	17 597	13 853	79
1.3.	Dologi kiadások	21 849	21 309	12 525	59
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300	16 200	13 400	83
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		63	63	100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254	731	731	100
2.1.	Beruházások	254	731	731	100
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	113 045	119 725	90 390	75

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24	23	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Napköziotthonos Óvodák	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	0	0	0	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 340	84 993	66 696	78
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 340	84 993	66 696	78
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	84 340	84 993	66 696	78

Kiadások		2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	84 340	84 993	65 494	77
1.1.	Személyi juttatások	58 366	58 879	46 265	79
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 094	16 234	13 009	80
1.3.	Dologi kiadások	9 880	9 880	6 220	63
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	84 340	84 993	65 494	77

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	23	23	23
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

Költségvetési szerv megnevezése	Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár	02			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	02			
<i>Ezer forintban !</i>					
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
A	B	C	D	E	F
	Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	830	830	902	109
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		800	902	113
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek	800			
1.5.	Ellátási díjak	30	30		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	50	50	100
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		50	50	100
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	830	880	952	108
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	12 494	12 558	9 276	74
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	12 494	12 558	9 276	74
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 324	13 438	10 228	76

Kiadások		2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	11 841	11 955	8 753	73
1.1.	Személyi juttatások	6 408	6 408	4 789	75
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 706	1 706	1 323	78
1.3.	Dologi kiadások	3 727	3 841	2 641	69
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 483	1 483	1 268	86
2.1.	Beruházások	1 483	1 483	1 268	86
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	13 324	13 438	10 021	75
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3	3	3	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0	

Költségvetési szerv megnevezése	Naplemente Idősek Otthona					02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					02
<i>Ezer forintban !</i>						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi				
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %	
A	B	C	D	E	F	
	Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	38 270	39 336	27 941	71	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	35 300	35 300	25 041	71	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 970	2 970	1 834	62	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		691	691	100	
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		375	375	100	
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	0		
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	38 270	39 336	27 941	71	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	50 346	52 488	36 440	69	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	50 346	52 488	36 440	69	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	88 616	91 824	64 381	70	

Kiadások		2015. évi			
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés 09.30.	Index %
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	88 616	91 799	60 982	66
1.1.	Személyi juttatások	30 007	32 130	24 461	76
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 343	8 916	6 917	78
1.3.	Dologi kiadások	50 266	50 724	29 575	58
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		29	29	100
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	25	25	100
2.1.	Beruházások		25	25	100
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	88 616	91 824	61 007	66
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		14	15	14	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0	

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti ei.	Módosított ei.	Tejjesítés 09.30.	Index %
1.	Civil szervezetek, lakosság	Kultúra-sport (Oktatási bizottsági keret)	4 300	4 300	1945	45
2.		<i>Ebből: Bursa Hungarica</i>	2 000	2 000	1410	71
3.		<i>Egyéb</i>	2 300	2 300	535	23
4.	Gyula és Körny. Többcéltű Kistérségi Társulás	Kistérség támogatása	2 600	2 600		
5.		Nemzetiségi önkormányzatok támogatása	1 200	1 200		
6.	TÖOSZ, Kataszírófévéd., leader	Egyéb tagdíjak	450	450	144	32
7.	Gyula és Körny. Többcéltű Kistérségi Társulás	Tagdíj	606	606	454	75
8.	Gyulai Rendőrfőkapitányság	Rendőrség támogatása	170	170	140	82
9.	DAREH	DAREH működési hozzájár.	331	331		
10.	Vizgazdálkodási Társulás	Vizgazd.társ. Pe. Átadás KT.hat.alapján	312	312		
11.	Ivóvíz-minőség javító program	Önkorm.társ.műk.hjár.	1 524	1 524		
12.	Elekli Hulladékgyazd.Nonprofit Kft.	Támogatás 124/2014.kt.hat.al.	1 100	1 100	1100	100
13.	Lakosság	Ösztöndíj		42	38	
14.	Magyar Államkincstár	Állami támogatás visszafizetése	6 000	8 299	8299	100
15.	Magyar Államkincstár	Elvonások és bef.(mhelyvédelmi akciótervvel kapcsol.)		177	177	100
16.						
17.		Műk.célű pénzeszköz átadás, támogatás	18 593	21 111	12 297	58
18.						
19.						
20.	Lakosság	Szennyvízrákötés ösztönzés	2 100	2 100		
21.						
22.		Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	2 100	2 100		
23.						
24.						
Összesen:			20 693	23 211	12 297	53

KIMUTATÁS

Előirányzat módosítás jogcíme		Összege	Jellege
		eFt	
2/2015.(II.24.) rendelet		2 606	Felhalmozási
Egyenleg		2 606	
Saját hatáskör	Pénzmaradvány tartalékba helyezése	78 938	Működési
Saját hatáskör	Pénzmaradvány tartalékba helyezése	90 013	Felhalmozási
Egyenleg a 12/2015.(VI.30.)Önkormányzati rendelet szerint		171 557	
<i>Ebből:</i>		78 938	Működési
		92 619	Felhalmozási

79/2015. Kt.hat.	Naplemente Idősek Otthona létszám bővítés	-927	Működési
91/2015. Kt.hat.	Polgármester életbiztosításából fennmaradó rész	520	Működési
104/2015. Kt.hat.	Útépítési kiadások	-526	Felhalmozási
104/2015. Kt.hat.	Útépítési kiadások	-1 588	Működési
Saját hatáskör	Állami tám.vfizetés, állami támogatás megelőleg.visszafiz.	-12 832	Működési
Egyenleg a 14./2015.(IX.29.) Önkormányzati rendelet szerint		156 204	
<i>Ebből:</i>		66 717	Működési
		89 487	Felhalmozási

.../2015. Kt.hat.	Útfelújítás önerő Bem, Vécsey	-2 456	Felhalmozási
Saját hatáskör	Önk.inatlanok felúj.(szolg.lak,Tűzoltó szertár,járda)	-2 935	Felhalmozási
Saját hatáskör	Víz- és csatornahálózat felújítás/Alföldvíz Zrt.	-2 610	Felhalmozási
Saját hatáskör	Dr. Mester Gy.Ált.Iskola fűtés felúj.	-831	Felhalmozási
Saját hatáskör	Pénzeszköz átadás (ösztöndíj)	-42	Működési
Saját hatáskör	Pénzmaradvány előirányzat helyesbítése	-1	Felhalmozási
Egyenleg a .../2015.(.....) Önkormányzati rendelet szerint		147 329	
<i>Ebből:</i>		66 675	Működési
		80 654	Felhalmozási

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2015. november 30. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az Elek. Szt. István út 5/b. szám alatti önkormányzati bérlakások és egyéb bérlakások 2016. évi lakbérének megállapítása.

Melléklet: lakások bérleti díjai táblázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Elek Szent István út 5/B. szám alatt 2003. október 31. napján átadásra került a Széchenyi terv keretében megépült 26 db önkormányzati költségalapú bérlakás. A pályázat támogatási szerződésében az önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a lakbérék értékállóságát megőrzi.

A 2015. évi 418.- Ft/m² bérleti díjat 1,6 %-os mértékkel javaslom megemelni, így a 2016. évi javasolt ár 425.- Ft/m².

Korábban döntött a Tisztelt Képviselő-testület arról, hogy az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) 2012. évben 104.- Ft/m² árkedvezményben részesülnek. Ez az ár 2016. évre (1,6 %-os emeléssel) 106.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 425.- Ft/m² árral a 2016. évi lakbérék mértékét jóváhagyni szíveskedjen.

Az 1.800.- Ft/hó közös költséget nem javaslom tovább emelni.

Az egyéb összkomfortos bérlakások (Gyulai út 6-8. II. Em. 4.; Hősök u. 3.; József A. u. 9/A. Fsz. 1.) 2015. évi 395.- Ft/m² bérleti díját 1,6 %-os mértékkel javaslom megemelni, így a 2016. évi javasolt ár 401.- Ft/m², az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) 2015. évben 99.- Ft/m² árkedvezményben részesülnek. Ez az ár 2016. évre (1,6 %-os emeléssel) 101.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 401.- Ft/m² árral a 2016. évi egyéb összkomfortos bérlakások lakbérének mértékét jóváhagyni szíveskedjen.

Az egyéb komfortos bérlakások (Lökösházi út 5.) 2015. évi 309.- Ft/m² bérleti díját 1,6 %-os mértékkel javaslom megemelni, így a 2016. évi javasolt ár 314.- Ft/m², az önkormányzat és intézményeinél dolgozó bérlők (rendőr bérlők is) 2015. évben 99.- Ft/m² árkedvezményben részesülnek. Ez az ár 2016. évre (1,6 %-os emeléssel) 101.- Ft/m², mint javasolt ár.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a 314.- Ft/m² árral a 2016. évi egyéb komfortos bérlakások lakbérének mértékét jóváhagyni szíveskedjen.

Elek, 2015. november 19.


Stumpf János
műszaki előadó

Okirat száma: 4308-3/2015.

Módosító okirat

A Naplemente Idősek Otthona Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület által 2013. 07. 01. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 4. pontjában „Az intézmény székhelye 5742 Elek Gyulai út 15-17.” szövegrész helyébe „Az intézmény székhelye 5742 Elek, Gyulai út 15.” szöveg lép.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Elek 2015. november 30.

P.H.

Pluhár László polgármester

P.H.

Pluhár László polgármester



Naplemente Idősek Otthona

5742 Elek, Gyulai út 15. 66/240-456

Adószám:15804673-1-04

Elek Város Önkormányzata

Elek

Gyulai út 2.

Tárgy: Szakmai beszámoló a
Naplemente Idősek Otthona
2015. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A tisztelt Képviselő-testülethez benyújtott beszámolóban szeretném tájékoztatni Önöket a Naplemente Idősek Otthonában 2015. évben végzett szakmai munkánkról.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető

Bentlakásos intézmény

1. Tárgyi feltételek:

A szakosított ellátást nyújtó, idősek gondozását, ápolását végző intézményünk Elek, Gyulai út 15. szám alatt található. A város központjától néhány száz méterre, távolsági autóbusszjáráttal és gépkocsival is jól megközelíthető.

Az ellátás keretében időskorúak részére tartós bentlakásos ellátást átlagos színvonalon, valamint demens ellátást biztosítunk.

Intézményünkben a férőhelyek száma: 33 fő. Jelenleg a lakóink száma **30 fő**, két ellátott felvétele folyamatban van.

A lakók szobái egyszemélyesek. Egy házaspári szobával rendelkezünk az emeleti épületrészben, viszont ennek a lakrésznek a feltöltése hosszú időn keresztül nem volt megoldható.

Tapasztalatom, hogy az idősek a bentlakásos ellátást általában akkor veszik igénybe, ha a házaspárok valamelyike elhalálozik. Az egyedül maradt idős ember az anyagi nehézségek, az egyre súlyosbodó betegségek, a gyerekek távolléte, valamint a magány és az önellátás nehézségei miatt választja ezt az ellátási formát.

Az intézmény férőhelyeinek jobb kihasználtsága érdekében az említett kétágyas szobát, két egy férőhelyes szobává alakítottuk át, kialakítva mindkét helyen a vizesblokkot.

Az épület régi szárnyában található olyan méretű szobák, melyek két fő elhelyezésére is alkalmasak lehetnek (az előírt minimum lakóterület 6m²/fő). Amennyiben ilyen jellegű igény merülne fel minimális átszervezéssel megoldható az adott probléma.

A felső szinten élő idősek közlekedését a lépcsőn egy lépcsőlift segíti amely 2012-es évben lett felszerelve (karbantartása folyamatosan megtörténik), ez nagyban megkönnyíti a mindennapi életüket. Az új épület szobáiban konyhasarok található, elektromos főzőlappal, hűtővel, mosogatótálcával. A szobák előtereiben beépített szekrények találhatóak, az előtérből nyílik a toalett és a mosdó.

Az új épületben, az emeleten és a földszinten is külön női, illetve férfi fürdőszoba található. A helyiségekben a tusolók akadálymentesítése, valamint egyéb tisztálkodáshoz mosdókagylók felszerelés folyamatban van. A munkálatok néhány hét múlva fejeződnek be. A földszinten, a régi

épületrészben felújításra került a fürdőszoba, ezenkívül itt is kialakítottunk egy mozgáskorlátozott toalettet.

A kulturált étkezéshez, a szabadidő eltöltéséhez az otthon közösségi terei is megújultak. Étkezőgarnitúrák, valamint kényelmes ülőgarnitúrák teszik a mindennapokat otthonosabbá. Hasonló jellegű átalakítások az emeleti társalgóban is megtörténtek.

Az ellátottaink részére a napi háromszori étkezést az önkormányzat konyhája biztosítja, így az intézményben az étel esetleges melegítése és tálalása történik. A tálalókonyha az idei évben a kor színvonalának, valamint higiéniai előírásoknak megfelelően került átépítésre. Ez nagyban megkönnyíti az ellátottak gyors és kulturált kiszolgálását.

A 2014. évben végzett katasztrófavédelmi ellenőrzés kapcsán a hatóság felhívta az intézmény figyelmét a menekülési útvonalak biztosításának fontosságára. Ezt a lehetőséget javítva lehajtható tálaló és rakodópultok, valamint beépített tárolószekrények kerültek kialakításra. Ehhez az intézkedéshez tartozik a bejáratoknál elhelyezett csúszásmentes és tűzvédelmi szempontból is megfelelő szőnyegek elhelyezése, melyeknek rendszeres cseréjét megállapodásban rögzítettük.

A szobák továbbra is rendelkeznek nővérhívó csengővel. Korábban viszont lehetőség volt arra is, hogy a bejövő telefonhívásokat a lakók szobájába felkapcsoljuk. Mivel egyre több lakónk igényli a saját telefonvonalat és nem ritka a mobiltelefon használata sem az idősek körében ezért ezt a szolgáltatást megszüntettük, és a szolgáltatóval a megállapodást felmondtuk.

Az intézményben méreténél fogva ipari gépeket (mosáshoz, szárításhoz, takarításhoz stb.) használni nem tudunk, így általában háztartási gépeket alkalmazunk, melyek igénybevétele emiatt nagy lesz, használati idejük lecsökken, meghibásodásuk gyakoribb. Az év folyamán az ilyen jellegű gépek pótlása folyamatosan megtörtént.

Az intézmény udvarán a kevés zöld felületet kibővítve virágoskertet és egy kis konyhakertet alakítottunk ki a lakóinkkal közösen. Ez mind esztétikailag, mind foglalkoztatást tekintve nagy örömet okozott az ellátottak számára.

Az udvaron továbbá a jelenleg fatárolóként működő épület mellett az étkeztetés keretében használt gépjármű részére fedett kocsibeálló lett építve a Városüzemeltetés munkatársaival.

Az adminisztrációs munka támogatásához asztali számítógépet (monitorral, nyomtatóval)

vásároltunk.

A világítótestek cseréje alkalmával folyamatosan térünk át „ledes” izzók használatára.

Betegágyakkal a Pándy Kálmán Kórház támogatta az otthont, a kapcsolatfelvételen önkormányzati képviselői segítséget kaptunk.

A felújításokhoz és az eszközpótláshoz támogatást Elek Város Fejlődéséért Közalapítványtól, valamint az Elek Város Önkormányzatától, képviselőktől kapott intézményünk, melyet ezúton is köszönünk.

2. Egészségügyi ellátás

A 2014. évet 32 fő lakóval zártuk, sajnos az idei év nagyon megterhelő volt mind az ellátottak, mind a dolgozók számára. Az év folyamán kilenc lakónk távozott el, voltak olyan hónapok, amikor két lakó rövid időn belül.

Feldolgozni a veszteségeket nagyon nehéz, akkor is ha nem családtagról van szó. Több idős már évek, sőt több mint tíz éve élt itt, és az otthon dolgozói jelentették számukra a családot. Hasonlóan nehéz időszak ez a többi ellátott számára is, ugyanis sokan saját elmúlásukat élik meg ezen alkalmakkor.

Az intézményi férőhelyek feltöltése is problémát okozott, hiszen a várólistán szereplő potenciális lakók közül is haltak meg időközben, többen az állapotukból adódóan sürgősen más intézményt kereste, és mindig vannak olyan jelentkezők is, akik a szabad hely ellenére még hezitálnak, és elodázzák az otthonba történő beköltözést. Az év folyamán így összesen hét fő felvétele valósult meg, jelenleg két idős felvétele folyamatban van.

Elhunyt	Beköltözött	Otthonába távozott	Elhelyezésre várók (folyamatban)	Érdeklődők
9 fő	7 fő	0 fő	2 fő	5 - 7 fő

2015. november 15-i állapot szerint várólistán nem szerepel senki.

Ugyancsak tapasztalatként mondhatom el, hogy a nagyfokú munkanélküliség, az egyre nehezebb megélhetési lehetőségek miatt sok család dönt úgy, hogy vállalja az idős ember otthoni ápolását,

többen jelezték, hogy sokan segítik a nyugdíjuktól a gyerekeket, unokákat.

Érdeklődők száma az csak tájékoztató adat mert róluk nyilvántartásba vétel nem készült, csak telefonos vagy szóbeli tájékoztatás történt.

Ápolás, gondozás, gyógyszerek, orvosi vizit

Az intézmény megállapodás alapján saját háziorvossal dolgozik. Vizitek heti egy alkalommal kedden 10.00-tól 14.00 -ig vannak, illetve szükség szerint, az idős állapotától függően. Lehetőség van a saját szobákban, valamint az orvosi szobában a négyszemközti orvos-beteg találkozóra, ahol a lakók elmondhatják problémáikat, gondjaikat.

Az orvosi vizsgálatok, a változások, az elrendelt újabb vizsgálatok, gyógyszerek mindig dokumentálásra kerülnek az orvos által az ellátott státusz lapján. Innen bevezetésre kerül a vizitfüzetbe és ha a gyógyszerelésben változás történt akkor az idős gyógyszeres lapján is jelölve lesz, dátummal ellátva.

Az orvosi vizit után az ápoló tájékoztatást ad az idősnek úgy hogy azt megértse, tisztában legyen vele, hogy mi változott és, hogy ez az ő érdekében történt. Állapota javulásához az előírt terápiát miért szükséges betartani. Ezen felül tájékoztatja az idős embert ha valamilyen vizsgálatra kerül majd a sor, elmondja mi fog vele történni, mire számíson. Ezek nagyon fontos lépések. A megfelelő kommunikáció és megnyugtató hangnem nagyban segíti a félelem és a bizonytalanság csökkentését, a beteg állapotának javulását.

Demens ellátás

Intézményünkben az életkor előrehaladtával a demencia fokozottan jelentkezik lakóinknál. Jelenleg a harminc ellátottból kilenc súlyos demens. Ellátásuk, gondozásuk nagy türelmet és odafigyelést igényel. Állapotuk folyamatosan változik, sokszor egyik óráról a másikra, melyre a gondozóknak mindig felkészülten kell reagálniuk.

Állapotuk szinten tartása érdekében folyamatosan foglalkozunk, beszélgetünk velük, naponta sétáltatjuk őket, gondoskodunk arról, hogy ne a szobájukban töltsék a mindennapjaikat, minél több társas foglalkozáson részt vegyenek.

Saját maguk és az otthon védelmében nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az intézményt felügyelet nélkül ne tudják elhagyni. Nyitott intézmény vagyunk, nem korlátozzuk lakóinkat, azonban annak érdekében, hogy ne „kóboroljanak el” a bejárati ajtót zárva tartjuk. Erre felhívtuk a lakók és a hozzátartozók figyelmét és kértük megértésüket.

Mivel az ellátottak egyre nagyobb létszámban állnak pszichiátriai gondozás alatt, intézményünk pszichiáter szakorvossal köt megállapodást (folyamatban) betegeink állapotának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében. A viziteket helyben az otthonban megtartja, állapotukat gyakori konzultációkkal stabilizálja, elkerülve ezzel az utaztatásukkal járó felzaklatásukat, állapotromlásukat.

Gyógyszer ellátás

Az ellátottak részére az intézménynek biztosítania kell a törvény által előírt (1/2000 SzCsM. r. 52 §-a alapján) alapvető gyógyszerkészletet, melynek listája megtekinthető az otthon hirdetőtábláján, így biztosítva a hozzátartozók tájékoztatását is. Az említett gyógyszerkészletet havonta az intézményorvos felülvizsgálja, aktualizálja.

Az otthonban két lakó rendelkezik jelenleg is érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal.

A rendszeresen szedett gyógyszerek felírása havonta egyszer történik a rendelőben. Lakóink jelentős része az intézményi házi orvosbetege, de vannak akik megtartották választott házi orvosukat. Az ellátás szempontjából ez nem jelent problémát. A vizitek, a kontrollvizsgálatok zavartalanul zajlottak egész évben. Az egyéni gyógyszereket névre szóló számlával látjuk el.

Az egyéni gyógyszerek számlája felvezetésre kerül az egyéni gyógyszernyilvántartó dossziéba. Az intézményi gyógyszerek az intézményi gyógyszernyilvántartásba kerülnek felvezetésre, amiről havonta leltár készül. Negyedévente gyógyszerkészlet megállapítása történik, melyet a fenntartó felé jelentünk. Az ellátottak gyógyszerkészletét külön dokumentáljuk az egyéni gyógyszernyilvántartó lapon.

Külön zárható szekrényben kerülnek tárolásra az egyéni, valamint az intézményi gyógyszerek.

Gyógyszertároló hűtővel rendelkezünk amiben a még fel nem használt injekciók, inzulinok, véralvadásgátló injekciók találhatóak.

A gyógyszerosztást heti egy alkalommal a vezető ápoló végzi, melynek ellenőrzését az éjszakai műszakban lévő ápoló teszi meg. Ha eltérést tapasztal azt haladéktalanul jelzi.

A gyógyszerosztást az intézményorvos írásos igazolásban engedélyezi az általa megnevezett két fő részére, amelyet rendszerint felülvizsgál.

Veszélyes hulladék kezelése:

Jogszámban előírt gyűjtőedényben és módon történik, elszállítása megállapodás alapján havonta

megtörténik. Ennek dokumentálása vezetett, a hűtő elkülönített, lakók számára hozzá nem férhető, zárt helyen található.

Az év folyamán tartott orvosi vizitek, szakorvosi vizsgálatok:

Orvosi vizit	Szakorvosi ellátás	Vérvétel
128 alkalommal	151 alkalommal	61 alkalommal

Vérvétel száma nagymértékben megnőtt a syncumar therápia miatt, melyet 2-6 hetente kontrollvizsgálat követ.

Vérvételt szintén az intézmény háziorvosa általa megnevezett két ápoló végezheti, erről írásos tájékoztatást ad ki a hatósági ellenőrzésekhez.

Injekciók, védőoltások alakulása:

Intramuscoláris injekció beadása	Subcutan injekció beadása	3Fluart influenza elleni védőoltás beadása
28 alkalommal	4065 alkalommal	22 alkalommal történt

Subcutan injekciók számát jelentősen emeli az inzulinos cukorbetegnek napi 1-4-szeri injekciók beadásának száma

2015-ös évben az intézmény ellátottainak száma nemek szerint:

férfi lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
8 fő	70 év

női lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
22 fő	79 év

Összesítve:

az intézményben lakók száma jelen állapot szerint	átlag életkoruk
30 fő	74,5 év

Ruházat, textília biztosítása:

A lakók saját ruházattal, illetve textíliákkal, ágyneműhuzatokkal, lepedőkkel rendelkeznek de szükség szerint az intézmény is tud biztosítani az ellátottak részére.

A lakók ruházatának mosásáért, vasalásáért személyi felelős lett megnevezve, akinek feladata a gondos mosáson kívül, a leadott ruhák megjelölése személyre szólóan.

A vasalás megkönnyítése érdekében lenyitható asztal felszerelésére, és beépített szerény gyártására került sor.

Takarítás:

A technikai alkalmazottnak takarítási rend segíti a munkáját, ami jól látható helyen ki van függesztve. A lakószobák takarítása mellett nagy gondot fordítunk a közös terek, fürdők, toailettek tisztítására, fertőtlenítésére.

Járvány időszakában fokozottabb figyelmet fordítunk a fertőzésveszély terjedésére.

Étkezés, diéta:

A lakóknak napi háromszori étkezés biztosított, heti négy alkalommal meleg vacsora biztosított. A lakók a kifüggesztett étlapokról tudnak tájékozódni a heti étrendről. A diétás étkeztetés oly módon próbáljuk pótolni, hogy figyelmet fordítunk a napi bevitt szénhidrát mennyiségre, valamint a fehér kenyeret korpás kiflivel igyekszünk pótolni. Cukorbetegünknek nagy szükségük lenne a megfelelő diétás étrend biztosítására.

Dolgozókra vonatkozó adatok:

Az ápolók beosztását havi rendszerességgel a vezető ápoló készíti el. 12 órás nappali – éjszakai műszakban dolgoznak. Az adott napon nappalos műszakban dolgozók napi egyszeri étkezés biztosított a munkahely által.

A dolgozók évente egyszer üzemorvosi vizsgálatban részesülnek szervezett formában, tüdőszűrésen mindenki egyénileg vesz részt. A 2015-ös évben hat dolgozónk AB influenza elleni védőoltásban részesült térítésmentesen.

Az év folyamán egy fő dolgozónk kérte munkaviszonya megszüntetését külföldi állás miatt, őt egy most tanulmányait folytató kolléganő határozott munkaviszony mellett helyettesíti. 2016. év májusában végez, addig éjszakai műszakba nem osztható be.

Az év folyamán az intézmény dolgozói munkaruházatuk pótlására biztonságos, a munkavédelmi előírásoknak megfelelő munkacipőt, valamint munkaköpenyt kaptak.

Dolgozóink szakképesítésük szerint:

- 1 fő intézményvezető, mentálhigiénés munkatárs (szociális munkás)
- 1 fő vezető ápoló (szakképesítése folyamatban, felnőtt szakápoló)
- 7 fő ápoló (szociális gondozó és ápoló, egy munkatársnál folyamatban)
- 1 fő technikai munkatárs (8. ált. iskola)
- 1 fő karbantartó (technikusi végzettség)

Továbbképzésen jelenleg résztvevők száma: 2 fő

- egy dolgozó felnőtt szakápoló
- egy dolgozó szociális ápoló gondozó

Mentálhigiéne

Egyéni és csoportos beszélgetések

Továbbra is a legfontosabb és leghatásosabb módszer a lelki egyensúly helyreállítására az idősök otthona lakói körében. Az egyéni beszélgetések segítenek feloldani a család hiányát, férj, feleség és sajnos sok esetben a gyermek elvesztésének a fájdalmát. Több olyan betegséget, egészségügyi problémát beszélgetünk át, amit mások előtt nem szeretnének elmondani. Ezek a beszélgetések nagyon bizalmasak, jó hatással vannak az idős emberre. Már szinte minden apró problémájukkal megkeresnek, ami megint csak a bizalom teljes kialakulását jelenti.

Az idő múlásával, az életkor előrehaladtával sajnos nagymértékben fokozódnak a lakóknál az egészségügyi és mentális problémák egyaránt. Egyre nehezebben mozdulnak ki a lakhelyükről, egyre fáradékonyabbak. Sajnos sok esetben kihalnak a közeli hozzátartozók, családtagok, barátok és az is előfordul, hogy valaki a gyermekét veszti el. Több olyan lakónk is van, aki szinte teljesen magára maradt, távol laknak a gyerekek, akik sok esetben szinté idősök, betegek. Az unokák, dédunokák pedig nem tartják a kapcsolatot. Sajnos az is tapasztalható, hogy szinte teljesen megszakadnak a kapcsolatok, a családtagokat mi magunk sem tudjuk elérni, nem látogatnak, nem érdeklődnek már sajnos nagyon kevés magánlevél és képeslap, üdvözlőlap érkezik.

Az átlagéletkor emelkedése, az ezzel együtt járó járulékos problémák nagymértékben megnövelik a munkánk jelentőségét, viszont egy-egy lakó mentális gondozása egyre több időt igényel, és a munkatársakat is nagyobb mértékben terheli meg lelkileg.

Csoportos beszélgetések:

Kedvelik a lakók a csoportos beszélgetéseket. Ezek spontán kialakult beszélgetések, semmi nincs erőltetve. Alkalmanként összekötve kézimunkával, papírmunkával, festéssel, gipszöntéssel, memóriakártyával. A csoportos beszélgetések, foglalkozások nagyon hatékonyak abból a szempontból is, hogy több lakóval tudok egyszerre foglalkozni. Megtanulták egymás előtt felfedni a problémáikat, sokszor egymásnak tanácsot adva a megoldásra. Több olyan gond volt, amely minden lakót érintett, így célszerű volt ezeket együttesen megbeszélni.

Nagy eredménynek és egyben nagyon nagy öröm, hogy ez által jobban elfogadják egymást, kevesebb köztük a vita a szóváltás.

A konfliktushelyzetek sokkal kevesebbek ezáltal, melyet nagymértékben segít az, hogy külön szobában laknak. Így nincs vita, hogy mit nézzenek a tv-ben, hogy nem érdekel valakit a téma, vagy

csak egyszerűen pihenni, vagy egyedül lenni szeretne.

Foglalkoztatási terv:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Közös torna	Közös éneklés	Hitgyakorlás	Kreatív foglalkozás	Közös torna
Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás	Előadások Tv Felolvasás	Egyéni beszélgetések Tv Felolvasás

A foglalkozások közül a legkedveltebb a *közös torna*, és a *közös éneklés*. Több lakónk rendszeres látogatója ezen programoknak. Jótékony hatásukat érezhetik, és nem utolsó sorban a nagyon jó, felszabadult hangulat is vonzó számukra. A torna foglalkozásokat labdával, babzsákkal és egyéb apró ötletekkel próbáljuk vidámabbá tenni. A *közös énekléshez* az idősek által kedvelt dalokból „énekes füzetet” készítettünk, segítve a szöveg követését. Egy lelkes önkéntesünk segíti a foglalkozás lebonyolítását minden alkalommal.

A napi programok közé tartozik a délutáni *felolvasás*, mindig egy olyan regény felolvasása történik, amit együtt választanak ki. Kedvelt elfoglaltsága napi hírek és napi horoszkóp felolvasása.

A *kreatív foglalkozások* kicsit nagyobb problémát jelentenek. Sajnos az érzékszerveik már nehezen akarnak működni. A színes dolgokat a környezetükben viszont kedvelik, ezért megpróbálunk minél több ilyen jellegű dekorációt készíteni, mára a nagyobb ünnepek, rendezvények megelőző foglalkozása.

Kedvelt elfoglaltság a *tv nézés*, kiegészítve *film nézéssel*. Elő szeretettel nézik meg az Elek Tv műsorait, amelyben hetente négy alkalommal mutatják be a városban történt rendezvényeket, ünnepeket, eseményeket. (hétfő, szerda, péntek, vasárnap).

Heti egy alkalommal biztosítunk az otthonban *bevásárlási lehetőséget*. Egy héten egy adott napon összegyűjtjük, hogy kinek mire van szüksége és néhány munkatárs elmegy ezeket beszerezni. Nagy segítség ez, mivel már nehézkes a járás és a cipekedés.

A hitélet gyakorlásához az egyházakkal szoros és rendszeres kapcsolatot tartunk.

Katolikus istentisztelet: minden hónap első szombatján, igény szerint a Plébános Úr külön látogatást is tart. Az egyházközösség tagjai közös éneklésre, beszélgetésre szombatonként fel szokták keresni a lakóinkat. Karácsony előtt ünnepséget rendeztek lakóink számára.

Református istentisztelet: minden második szerdán.

A „távozással” és „érkezéssel” felmerülő gondok megoldása

Sajnos az idei évben kilencen eltávoztak az otthon lakói közül. Minden alkalommal tájékoztattuk az idős embereket az elhunyt betegségéről, a haláleset körülményeiről. Gyertyagyújtással, beszélgetéssel, közös megemlékezéssel próbáltuk a gyászt feloldani. Ha megoldható volt a lakókat eljuttattuk a temetésre, az általuk készített koszorúval együtt.

A mentálhigiénés munkát egyre gyakrabban a dolgozókra is ki kell terjeszteni. Az idei évben történt halálesetek nagyon megviseltek mindenkit, ilyenkor több kolléga dolgozik együtt, segítik egymást a munkában. Az intézmény nagyon fontosnak tartja, hogy az eltávozonak a megfelelő végtisztességet megadja. Munkánknak ez a legnehezebb része, ami után ugyanúgy át kell beszélni a történeteket, fel kell oldani a feszültséget, erre én mint intézményvezető és mentálhigiénés munkatárs nagyon nagy figyelmet fordítok. Amennyiben szükséges személyes beszélgetéseket is folytatunk.

Az új lakókra is nagy figyelmet fordítottam. A beköltözés nagy törés az életükben, ott kell hagyni a régi kedves házat, kertet. A beilleszkedését gyakori látogatással, fokozott figyelemmel próbálja a mentálhigiénés munkatárs előmozdítani, segíteni az új kapcsolatok kialakítását. Az otthon lakói nagyon befogadóak, nagyban segítik az új lakók beilleszkedését. Ez a helyzet nagyfokú könnyebbséget jelent a munkában, mert hamarabb el lehet engedni az új lakó kezét. Ezáltal több figyelmet lehet fordítani más területekre.

Programok

A közösségi élet megfelelő működéséhez fontos közös rendezvények, ünnepségek megszervezését. Sajnos vannak olyan lakóink, akik az intézmény területét nem szokták elhagyni, családtagjaik sem viszik el látogatóba, vagy csak nagyon ritkán teszik ezt. Igyekszünk arra törekedni, hogy a rendezvények gyakoriságában kialakuljon a rendszeresség és, hogy érezze az idős ember, hogy ez az egész érte történik. Az idei évben is több alkalommal rendeztünk ünnepséget, ezek a következők voltak:

Farsang

Február hónapban került megrendezésre a farsangi ünnepségünk. Előző napokban feldíszítettük a társalgót. A dolgozók közül többen vállalták, hogy jelmezbe öltözzenek, amivel nagyon jó hangulatot varázsoltak. Az ebédhez a technikai dolgozók segítségével fánkot sütöttünk. A következő napon a városi farsangi felvonulók is meglátogattak minket.

Nőnap

Az otthon férfi lakói közreműködésével (szavalat, köszöntők), valamint a hivatalból érkezett vendégekkel közösen köszöntöttük nőnap alkalmából a néniket. Virággal, édességgel leptük meg őket.

Húsvét

Egy vidám, hangulatos délután keretében ünnepeltük meg a húsvétot. Ezt megelőző napokban díszeket készítettünk, tojásfát állítottunk, tojást festettünk. Az idősek részére szendvicseket készítettünk, sütöttünk és mindenkit megajándékoztunk.

Idősek világnapja

Az idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepségünkön megvendégeltük az otthon lakóit, mindenkinek édességsomaggal kedveskedtünk, meghívott vendégeink voltak, akik szívhez szólóan köszöntötték az időseket. Táncos, zenés programmal tettük emlékezetesebbé az összejövetelt, melyet az idén a dolgozók és a lakók együttes táncműsora tett emlékezetessé.

Halottak napi megemlékezés

Minden, az otthonban elhunyt lakó emlékére egy-egy mécsest gyújtottunk. Itt emlékezhetek a lakók azokra a szeretteikre, akiknek a sírját nem tudták meglátogatni. Halottak napja előtt igény szerint az idősekkel temetői sétát teszünk.

Télapó

Ez egy nagyon vidám kis délelőtti program volt, ahova meghívtuk a város télapóját, aki csomagokat osztott a lakóknak, közösen énekelt velük. Egyik legkedveltebb programjaink egyike.

Karácsonyi ünnepség

Talán az egyik legjobban várt rendezvényünk. Előtte az adventi koszorún a gyertyagyújtás, a karácsonyi díszek készítése is nagy érdeklődésre tart számot. Ez az a rendezvény, amire már készülnek a lakóink, mert a korábbi időszakban tartott ünnepségeinken nagyon jól érezték magukat. A közös fenyőfa mellett színvonalas műsort, videóvetítést tartottunk. A finom vacsora és egy kis ajándék mellett természetesen a zene és a tánc itt sem maradhat el. Amit nagyon fontosnak tartok, hogy a legnehezebben kimozduló lakóink is részt vesznek a rendezvényen. Az évbúcsúztató egy-egy kortypezsgő és jókívánság közepette zajlott. Az adventi időszakban lakóink egy része részt vett a városi közös gyertyagyújtáson, ünnepségen.

Egyéb rendezvény

Az otthon lakói közül többen kérték, hogy a születésnapjukat, névnapjukat segítsek megszervezni, süteményt rendelni, a lakótársakat megvendégelni. Ezeknek a felkéréseknek szívesen eleget tettünk, lakóink egy része teljesen elzárkózik az ilyen típusú megemlékezésektől.

A városi rendezvényekre igény szerint elvisszük a lakókat, ezekbe a programokba a családtagok is besegítenek.

Az idén ősszel önkéntes kolléga segítségével egy négy előadásból tartott sorozatot láthattak lakóink, a nagyon színvonalas, érdekes előadás szinte vonzotta lakóinkat.

Nagy örömet jelent számukra, ha dolgozóink magánéleti eseményeibe is bevonjuk őket, gondolok itt esküvőkre, unokák születésére, keresztelőkre.

A beszámolóban leírt rendezvények, foglalkozások, csoportos és egyéni beszélgetések megítélésem szerint eredményesek, ami nagyban hozzájárul az otthon lakói hangulatának, jó mentális állapotának kialakításához.

Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja, feladata a szociálisan rászorulóknak napi egyszeri meleg étel biztosítása. A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, szociális helyzetük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően történhet helyben fogyasztással, (Idősek Klubja Elek, Szent I. u. 3.) elviteli lehetőséggel, valamint lakásra történő kiszállítással.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. Az étkeztetés személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell vizsgálni. A megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő megvizsgált jövedelmének 30%-át. A személyi térítési díj összege önkormányzati rendeletben szabályozott az alábbiak szerint:

ÉTKEZTETÉS (jövedelem és térítési díj kategóriák) 2015

Jövedelem	Az egyén jövedelme 15.000 Ft és ez alatt van	Ha az egyén jövedelme 15.001 -30.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 30.001 -45.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 45.001 -75.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 75.001 -90.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 90.001 -105.000 Ft/hó	Ha az egyén jövedelme 105.001 Ft és e fölött van
Kedvezmény mértéke %-ban	100%	83%	45%	22%	11%	4%	0%
Térítési díj (Ft)	0	90	300	420	480	520	540

**A fenti térítési díjak az ÁFÁ-t tartalmazzák!
A kiszállítás költsége bruttó 30 Ft/nap/család**

2015. január 1-jén az ellátottak száma 251 fő volt, 2014-ben ugyanezen időszakban 263 fő. November 15-én 209 fő ellátottunk volt, ebből „aktív étkező” 127 fő (egy átlagos hétköznapot figyelembe véve). Év közben 61 fő ellátása szűnt meg, és 16 fő új ellátott került a rendszerbe november 15-ig. A megszűnések számát nagyrészt az „inaktív ellátottak,, teszik ki, akik bár a rendszerben voltak, de nem étkeztek. A megszűnések további oka az elköltözés, más ellátási formába kerülés, egyéb ok. Az elhunytak száma 9 fő, ez az arány az összes megszűnt ellátott 15%-át képezi.

Kor és nem szerinti megoszlás:

Nő: 18-59 éves kor között: 36 fő

60 év feletti ellátottak: 94 fő

Férfi: 18-59 éves kor között: 29 fő

60 év feletti ellátottak: 50 fő

A következő táblázatban az ellátottak megoszlása látszik a személyi térítési díjainak megfelelően:

<i>Az ellátottak személyi térítési díjának megoszlása a 2015. november 15-ei állapot szerint</i>								
<i>Térítési díj:</i>	0 Ft	90 Ft	210 Ft	300 Ft	420 Ft	480 Ft	520 Ft	540 Ft
<i>Ellátottak száma:</i>	3 fő	43 fő	1 fő	20 fő	53 fő	27 fő	27 fő	35 fő

A idei évben továbbra is gépkocsival történik az ételek kiszállítása azon ellátottak részére akik kiszállítás formájában igénylik az ebédjüket. Ez nagyban megkönnyíti a korábbi kiszállítás folyamatát. A bepolicozott, higiénikus gépkocsival naponta közel száz adagot tudunk kihordani, így biztosítva annak a lehetőségét, hogy az egyedülálló, járásképtelen, beteg ellátottak részére is zökkenőmentesen, időben odaérjen az ebéd. A kiszállítás díja a 2015-ös évtől 30 Ft/nap/család.

A településen élők egészségügyi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem, vagy csak nehezen tudják felvállalni szeretteik napi, rendszeres, legalább egyszeri meleg ételmének biztosítását. Egyre több az idős, magányos ember, akik ha nehezen is vallják be, nem tudják önmaguk étkeztetését megoldani, ezért ezen szolgáltatás formájában látjuk el a településen élő idős, vagy rászoruló személyek étkeztetését.

A szolgáltatás fejlesztését az ellátottak részére diétás étkeztetés bevezetése szolgálja.

Az étkeztetés szakfeladaton jelenleg 2 fő segítő látja el a feladatokat.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



Naplemente Idősek Otthona

5742 Elek, Gyulai út 15. 66/240-456

Adószám:15804673-1-04

Elek Város Önkormányzata

Elek

Gyulai út 2.

Tárgy: a Naplemente Idősek Otthona
szakmai dokumentációinak aktualizálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Naplemente Idősek Otthona címében történt változás (az érvényes címünk 5742 Elek, Gyulai út 15.) miatt a szakmai dokumentációk aktualizálásra kerültek, melyeket elfogadás végett ezúton benyújtok a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Elek, 2015. november 20.

Köszönettel:

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



NAPLEMENTE IDŐSEK OTTHONA

5742 Elek, Gyulai u. 15.-17.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2015.

Tartalomjegyzék

- 1. rész Általános és bevezető rendelkezések*
- 2. rész Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok*
- 3. rész Az intézmény belső szervezete, feladatköre*
- 4. rész Az intézményi alapdokumentumok*
- 5. rész Az intézmény munkarendje*
- 6. rész Az intézmény testületei*
- 7. rész Az intézmény irányítása és a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje*
- 8. rész Beosztott munkakörök*
- 9. rész Egyéb feladatok*
- 10. rész A személyhez fűződő jogok tiszteletben tartásának szabályai*
- 11. rész Az adatkezelés szabályai*
- 12. rész TAJ alapú nyilvántartás szabályai*
- 13. rész Záró rendelkezések*

I.rész
Általános és bevezető rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és feladata

A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, a külső és belső kapcsolatára vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az SZMSZ a kialakított és működtetett tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt kapcsolatait és működési rendszerét tartalmazza.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Naplemente Idősek Otthona

Alapító okirat száma: 154/2012. (XI.15) sz. Kt. határozat

Alapítás módja: jogutódos alakulás (kiválás költségvetési szervből)

Alapítás dátuma: 2013. 01.01.

Az alapítói jog gyakorlója: Elek Város Önkormányzata, 5742 Elek, Gyulai u. 2.

Közvetlen jogelődje: Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye
5700 Gyula, Galamb u. 21.

Felügyeleti szerve: Elek Város Önkormányzata, 5742 Elek, Gyulai u. 2.

Székhelye: 5742 Elek, Gyulai u. 15.

Telephelye: 5742 Elek, Szent István u. 3.

Ellátási területe: Elek Város közigazgatási területe

Fenntartója: Elek Város Önkormányzata, 5742 Elek, Gyulai u. 2.

Törzskönyvi azonosító száma: 804677

Adószáma: 15804673-1-04

Bankszámlaszáma: 11733113-15804673

Gazdálkodási besorolása: önállóan működő

Ágazati azonosítója: S0305124 (bentlakásos intézmény)

S0305124S0307422 (szociális étkeztetés)

Alaptevékenységi besorolása: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

8899 Szociális étkeztetés

Szakfeladat: 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása

889921 Szociális étkeztetés

Vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Elek Város Önkormányzata Képviselő Testülete pályázat alapján, a jogszabálynak megfelelően határozott időre nevezi ki, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottak jogviszonya lehet: munkaviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerint.

Egyéb (megbízásos jogviszony) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Az intézmény telefonszáma: 66/240-456

2. rész

Az intézmény működését meghatározó legfontosabb jogszabályok

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) kormányrendelet
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
5. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásairól szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
6. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
7. 217/1998. (XII.30.) kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
8. Elek Város Önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjáról

Általános jogszabályok:

1. Költségvetési törvény
2. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
3. Az 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
4. Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
5. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII./26.) kormányrendelet
6. Az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
7. Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

3. rész

Az intézmény belső szervezete, feladatköre

Szakosított ellátásban foglalkoztatottak:

Intézményvezető	1 fő
Vezető ápoló	1 fő
Szociális ápoló-gondozó	7 fő
Takarító	1 fő
Gondnok-fűtő	1 fő
Adminisztratív munkatárs	1 fő

Szociális étkezésben foglalkoztatottak:

Szociális segítő	2 fő
------------------	------

Szervezeti ábra: lsd. 1.számú melléklet

1. Alapszolgáltatás

Szociális étkeztetés

Tartalma: legalább naponta egyszer meleg étel biztosítása.

Módja: - helyben fogyasztással (5742 Elek, Szent István u. 3. szám alatti telephelyen, Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermejjóléti Intézménye, idősek klubjában)

- lakásra szállítással, (Dacia Dokker gépjármű igénybevételel)
- elvitellel

Az ételt az önkormányzat tulajdonában működő Napköziotthonos Konyha biztosítja.

2. Szakosított ellátás

Idősek otthona

Amennyiben az életkoruk, egészségi állapotuk miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, róluk állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában gondoskodunk.

A Naplemente Idősek Otthona ellátási formája: átlagos színvonalú ellátás

Tartalma: az intézményben teljes ellátást biztosítunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyeknek, amely magába foglalja:

- napi legalább háromszori étkezést,

- szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- mentális gondozást,
- egészségi ellátást,
- lakhatást

4.rész

Az intézményi alapdokumentumok

Szabályzatok, utasítások

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai programok
- Házirend
- Belső szabályzatok
- Intézmény működésével összefüggő szabályzatok
- Iratkezelési szabályzat
- Érdekképviselői fórum működésének szabályzata
- Utasítás veszélyhelyzet elkerülésére a közfeladatot ellátó személyek védelmében
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Utasítás: utasításban kell közölni olyan intézkedéseket, melyek nem rendszeres tevékenységet szabályoznak. Kiadható eseti feladatok megoldására is, ha a feladat írásba foglalása indokoltnak látszik.

Munkaköri leírás:

Adott feladatkörre, rendszeres munkavégzésre vonatkozó konkrét utasításokat munkaköri leírásban kell rögzíteni.

Személyre szólóan készül, amit a **munkába lépéskor kell átadni.**

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell: a dolgozó nevét, munkakör megnevezését, munkahelyét, kinevezőjét és a munkáltatói jogkör gyakorlóját, közvetlen felettese beosztását, az elvégzendő feladatok meghatározását, túlmunka kötelezettséget, hatáskört, jogkört, kötelezettségeket és felelősségi kört, a hatálybalépés időpontját, a kinevező és a dolgozó aláírását. Fentieken túlmenően a vezető beosztású közalkalmazottaknál tartalmazza még: az irányítása alá tartozó szervezeti egység megnevezését, a munkakör helyettesítésének módját, az átruházott jog-

és hatásköröket, a munka értékelésének módját és annak szempontjait

Szabályzatok, utasítások jóváhagyása, nyilvántartása

- Az intézményi SZMSZ-t, a Szakmai programot és a házirendet a fenntartó hagyja jóvá.
- A belső szabályzatokat az intézményvezető hagyja jóvá.
- A szabályzatok, utasítások nyilvántartását és sokszorosítását az e feladattal megbízott dolgozó végzi.

5.rész

Az intézmény munkarendje

Munkarend:

Ápoló-gondozó (folyamatos munkarend): hétfőtől – vasárnapig két műszak váltja egymást az alábbiak szerint:

6.00 órától - 18.00 óráig,

18.00 órától – 6.00 óráig.

Intézményvezető: hétfőtől- csütörtökig 7.30-tól-16.00 óráig, pénteken: 7.30-13.30 óráig.

Vezető ápoló: hétfőtől-péntekig: 7.00-15.00 óráig, szükség esetén műszakba beosztható

Mentálhigiénés feladatkört az intézményvezető, a vezető ápoló, valamint a feladattal megbízott ápoló látja el munkaidejében.

Takarító: hétfőtől-péntekig 7.00-15.00 óráig, hétvégén, ünnepnapokon beosztható.

Fűtő-gondnok, adminisztratív munkatárs: hétfőtől - péntekig 7.00-15.00 óráig, (a fűtő a fűtési szezonban folyamatosan).

Szociális segítők (szociális étkeztetésben) hétfőtől péntekig: 7.30-tól-15.30-ig

A munkavégzéssel kapcsolatos alapvető szabályok:

A munkaviszony létrejöttét a munkavállaló és a munkáltató közötti munkaszerződés alapozza meg, amely határozott vagy határozatlan időtartamra szólhat és tartalmazza, hogy a közalkalmazottat milyen munkakörben, feltételekkel és milyen bérezéssel alkalmazzák.

A közalkalmazottak alapvető jogait a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a kinevezési okiratuk (megbízási szerződésük) határozza meg.

A közalkalmazottak szervezetileg közvetlen munkahelyi vezetőjük irányítása alá tartoznak.

Végrehajtják a munkaterületükre vonatkozó feladatokat munkaköri leírásukban, az intézményi szabályzatokban és utasításokban foglaltak szerint.

Felelőségük munkaköri feladataik megfelelő minőségű elvégzése, a munkafegyelem, a munkarend, a munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartására terjed ki.

Illetménygazdálkodási, kártérítési, aláírási és intézkedési jogkört gyakorol.

Összehangolja a gondozási, ápolási és a gazdasági ellátást irányító vezetői tevékenységet, aláírási (kiadványozási) jogköre van:

- a felügyeleti szervhez, hatóságokhoz, társszervekhez küldött intézményi iratokon,
- kötelezettségi és utalványozási joga van: a gazdaságvezető ellenjegyzése mellett,
- a szakmai ellátást érintő külső és belső utasításokon, szabályzatokon,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van: az intézmény egészében.
- képviseleti jogkörét átmenetileg vagy tartósan átruházhatja az intézmény általa meghatározott közalkalmazottjára.

Saját hatáskörben tartott jogok:

Saját hatáskörében fenntartja a teljes munkáltatói jogok gyakorlását:

- valamennyi intézményi közalkalmazott és alkalmazott tekintetében
- közalkalmazotti jogviszony létesítése és megszüntetése,
- rendkívüli szabadság és 30 napon túli fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

Munkáltatói jogkör: kiterjed a Naplemente Idősek Otthona minden munkatársára.

Feladatköre:

A Naplemente Idősek Otthona munkájának irányítása, összehangolása.

- A szakmai munka és a gazdálkodás megszervezése, a folyamatos működés biztosítása.
- A munkaerő optimális kihasználását biztosító szervezeti felépítés meghatározása.
- A költségvetési gazdálkodás belső ellenőrzésének megszervezése.
- A működési mutatók elemzése, szükséges intézkedések megtétele.
- Az intézmény tevékenységének összehangolása.
- Irányítja és ellenőrzi közvetlen beosztottai munkáját, rendszeresen értékeli tevékenységüket.
- Irányítja a munka-és tűzvédelmi tevékenységet.
- A fenntartó által megállapított térítési díj figyelembevételével megállapítja az ellátottak rendszeres havi jövedelméből fizetendő személyi térítési díjat.
- Ellátja a jogosultak érdekvédelmével kapcsolatos feladatokat.
- Megállapítja az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályait és biztosítja a fórum működéséhez szükséges feltételeket.
- Elkészíti az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatát, javaslatot tesz az intézmény Házi rendjére.
- Biztosítja az intézmény ellátottjainak a személyiségi jogainak védelmét és gondoskodik az adatok védelméről.

- Jóváhagyja a hatályos jogszabályok figyelembevételével előírt és elkészített szabályzatokat.
- Elkészíti az éves munkatervét, valamint az intézmény szakmai programját, az alkalmazottak munkaköri leírását.
- Kivizsgálja a panaszokat és közérdekű bejelentéseket, és erre vonatkozóan intézkedéseket tesz.
- Eleget tesz az intézmény felügyeleti szerve felé az időszakos beszámolási kötelezettségének.

Távolléte esetén helyettesítését a vezető ápoló látja el.

Felelősségi jogköre

Közvetlen felelősség terheli az intézmény szociális ellátó munkájának eredményes elvégzéséért.

Felelős:

Az intézmény szakmai tevékenységéért.

- Az intézmény gazdálkodásáért.
- A munkafeltételek biztosításáért, a munkavédelem megszervezéséért.
- Az intézmény területének, helyiségeinek közegészségügyi állapotáért.
- A vagyon- és tűzvédelem megszervezéséért.
- Az intézmény belső ellenőrzésének-, vezetői ellenőrzési tevékenységének elvégzéséért, illetve elvégeztetéséért.
- Képzésért, továbbképzésért, szakmai létszám biztosításáért.

Függelmi kapcsolatok

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az alá- és fölérendeltségi viszonyokat a szervezeti ábra szemlélteti.

Ellenőrzés:

- folyamatba épített rendszeres,
- folyamatba épített időszakos,
- részben időszakos.

Módjai:

- helyszíni ellenőrzés,
- beosztottak beszámoltatásán alapuló ellenőrzés.

Vezető ápoló

A szakterület vezetője munkájáért az egyszemélyi vezetés elve szerint felelős.

Fő feladata az idősek otthonai és gondozóháza ápolási tevékenységének irányítása

Ellátja a demens betegekkel kapcsolatos szakmai feladatokat. Az irányítása alá tartozó közalkalmazottak tekintetében intézkedési jogköre van a munkarend, munkaidő beosztások, túlóra elrendelés és a váratlanul felmerülő problémák megoldása tekintetében. Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.

Feladatai

Idősothoni felvétel előtt elgondozást végez az intézményvezetővel konzultálva.

Az intézményben folyó betegápolási gondozási tevékenység irányítási, koordinálási feladatait látja el. Vezetői megbízását az intézményvezető adja és a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja felette.

- Az éves költségvetési, felújítás-beruházási tervek előkészítésében, az ápolási tevékenység irányításában való részvétel.
- Az ápolási – gondozási területen foglalkoztatott szakdolgozókra és kisegítő személyzetre vonatkozó humánpolitikai tevékenységben való részvétel.
- Az intézményben folyó egészségnevelési munkában való aktív részvétel.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb intézményi szabályzat ápolási területet érintő részeinek az elkészítése.
- Együttműködés az intézményvezetővel.

Szakmai feladatok

- A Naplemente Idősek Otthonaiban magas színvonalú szakmai tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése, igénybevételi eljárás lefolytatása.
- Éves intézményi statisztikai jelentés elkészítése.
- Az idősek otthonaiban folyó ápolási-gondozási tevékenység koordinálása, ellenőrzése.
- A gondozási - ápolási dokumentáció egységes elveinek a kidolgozása, és a dokumentációk vezetésének az ellenőrzése.
- Az intézmény házirendjének idősek otthona tevékenységre vonatkozó rendelkezései végrehajtásának az ellenőrzése.
- A szakdolgozók és az ápolási kisegítő személyzet szakmai munkájának rendszeres ellenőrzése és értékelése.
- Részt vesz a személyre szóló ápolási és gondozási terv elkészítésében, s biztosítja az abban foglaltak végrehajtását.

- Együttműködik az intézmény orvosával és a gazdaság vezetővel.
- Koordinálja és ellenőrzi a gondozási, ápolási tevékenységet, ill. szakmai ellenőre az ott folyó ápolási tevékenységnek.
- Megszervezi az egészségügyi és fizikai ellátást, valamint irányítja is azt.
- Feladata az egészségügyi nyilvántartások naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Biztosítja az ápolási gondozási-tevékenység szakszerűségét.
- Elkészíti az intézmény éves gondozási-ápolási programját.
- Biztosítja a személyre szóló gondoskodás feltételeit.
- Eleget tesz jelentési kötelezettségének az ellátottak létszámáról.
- Munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi.

Hatáskör-jogkör

A feladatkörébe utalt kérdésekben utasítási jogköre van.

Az idősek otthonaiban gondozási - ápolási és szakdolgozói tevékenység vonatkozásában ellenőrzési és beszámoltatási joga van.

Ápolás szakmai kérdésekben a képviseleti jogkör gyakorlása az intézményvezető tájékoztatása mellett.

Felelősség

Felelős:

- az általa kiadott utasításokért, intézkedésekért,
- a hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, az idősek otthonaiban folyó gondozási-ápolási munka szakmai színvonaláért,
- az intézményben folyó ápolási tevékenységre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásáért,
- közvetlen felelősség terheli az általuk vezetett szakfeladat munkájának eredményes elvégzéséért,
- a személyes intézkedések időben történő megtételéért, belső szabályzati munka koordinálásáért,
- az érvényes szociális vonatkozású jogszabályok betartásáért, illetve betartatásáért,
- tűz és munkavédelmi feladatok betartásáért, illetve betartatásáért,
- foglalkozás egészségügyi vizsgálat teljesítéséért.
- felelős az intézményben folyó ápolási-gondozási tevékenységért.
- közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ápolók-gondozók munkáját.

- gondoskodik az otthonban felhasznált gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről
- egyéb ápoláshoz, gondozáshoz kapcsolódó eszközökről, anyagokról, ellenőrzi azok szakszerű és takarékos felhasználását.
- Felelősséggel tartozik az otthon rendelkezésére álló anyagi eszközökért
- Felelős az otthonban folyó munka zavartalan működéséért, ellátási területén koordináló, szervező feladatot lát el.
- Felelős a házirend betartásáért, illetve betartatásáért.
- *Kezeli az otthon dokumentációit:*
 1. gondozási terv, ápolási terv, gyógyszerrendelés, gyógyszerfelhasználás, egészségügyi törzslap,
 2. műszakbeosztás,
 3. étkezők nyilvántartása.
- Összeállítja az ápoló-gondozók műszakbeosztását, ellenőrzi annak végrehajtását.
- Köteles kidolgozni és munkatársaival ismertetni az otthon munkarendjét, illetve köteles biztosítani a már elkészített munkarend előírásainak betartását, illetve betartatását.
- Köteles az otthon munkájával kapcsolatos beszámolókat, jelentéseket elkészíteni. Köteles továbbá az otthon munkájáról rendszeresen tájékoztatni az intézményvezetőt.
- Alapvető munkaköri feladatai mellett ellátja a leltárkezelői tevékenységet, ennek keretében köteles a leltár szerint az otthon részére kiadott eszközöket, anyagokat átvenni, kezelni és megőrizni.
- Az előírt nyilvántartások vezetése.

Szakmai feladatai

Az intézményben a házi orvos utasításának megfelelően jár el.

Felelős az orvos által felírt gyógyszerek kiváltásáért, ellenőrzi a gyógyszeradagolást.

Megszervezi az ellátottak szakorvoshoz, illetve fekvőbeteg gyógyintézetbe történő beszállítását.

Kapcsolatot tart fenn az ellátottak kórházi ápolása esetén a kezelőorvossal. Gondoskodik az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

Felelős a haldoklók szakszerű ellátásáért, hozzátartozók értesítéséért. Köteles a haldokló beteg mellett a folyamatos felügyeletet biztosítani, szükség esetén a műszakban lévő ápolók számát is növelnie kell.

Köteles a halál beálltát követő 24 órán belül a legközelebbi hozzátartozót értesíteni.

Felelős: - az ételosztás szakszerűségéért,

- az ellátottak ruházata tisztán tartásának folyamatosságáért,

- a mindenkori környezeti higiénéért,
- a műszakok jogszabály szerint előírt működéséért.

Közegészségügyi – járványügyi feladatok:

Felelős az otthonban a HACCP élelmezésbiztonsági rendszer előírásainak betartásáért, illetve betartatásáért.

Rendszeresen ellenőrzi az otthon higiéné állapotát.

Megszervezi az ellátottak környezeti és személyi higiénéjével kapcsolatos feladatok ellátását.

Köteles rendszeresen ellenőrizni az otthonban folyó ápolás-gondozási munkát, valamint a technikai dolgozók tevékenységét. Az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyvet vezet, melynek egy példányát a megtett intézkedés leírásával együtt az intézményvezetőnek ad át.

Az ellátottaktól ellenszolgáltatást nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, azok értékeit nem használhatja. Hivatali titoktartás kötelezi.

8. rész

Beosztott munkakörök

Szociális étkeztetésben:

Szociális segítő:

Az idősek klubja rendjének, higiénéjének biztosítása. Ebédeltetés, ételosztás. Tálalással kapcsolatos feladatok ellátása. Segíti a kulturált étkeztetést, részt vesz annak a lebonyolításában: a tálalástól a mosogatással befejezően.

- A munkahelyén a külső és a belső környezeti higiéné folyamatos biztosítása.
- Konyha rendben tartása (tálaló és evőeszközök tisztán tartása).
- Segíti a kulturált étkeztetést, részt vesz annak a lebonyolításában: a tálalástól a mosogatással befejezően.
- Köteles a HCCP szabályokat betartani és az ezzel kapcsolatos dokumentációkat naprakészen vezetni.
- Gondoskodik az intézmény higiéné viszonyainak megtartásáról. /környezeti és személyi higiéné/
- A gondozottakról étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót, a gondozási napok nyilvántartását és az élelemrendelést naponta vezeti.
 - Adatszolgáltatási feladatokat lát el.
 - Ebédszállítás az igénylők részére.
 - Kapcsolattartás a Napközi Konyhával.

Az idősek otthonában előforduló munkakörök szintjei

Ápoló-gondozó munkatárs:

Az idősek otthonában ápolói-gondozó feladatok ellátása a vezető ápoló irányítása mellett történik a munkaköri előírásának megfelelően.

Feladatai:

- az általános és szakápolási, valamint a gondozási teendők végzése az orvos utasításai és az egyéni ápolási-gondozási terv szerint
- vezeti a számára előírt egészségügyi dokumentációkat,
- biztosítja az ellátottak személyi higiéniáját, részt vesz az egyéni és csoportos foglalkoztatásokon,
- elvégzi az ellátottak számára az orvos által előírt gyógyszerfeleségek kiosztását

A szolgáltatás tartalmát és a dolgozók feladatait a szakmai programok és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A mentálhigiénés feladatokat az intézményvezető, illetve a vezető ápoló látja el

Fő feladataik:

- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében: egyéni és csoportos megbeszélések,
- szabadidő kulturált eltöltésének a megszervezése,
- kapcsolattartás segítése: családi, társadalmi szinten,
- segítik intézményen belül kis közösségek társas kapcsolatának kialakítását.

Technikai dolgozók:

Takarító:

Munkáját a vezető ápoló segíti, irányítja, támogatja.

Végzi az intézmény helyiségeinek tisztán tartását, igény szerinti fertőtlenítését, a higiénés szabályok betartása mellett.

Végzi a tálalókonyhában a konyhai teendőket.

Mosodában a ruhák átvételét, mosását, vasalását és szükség esetén a javítását.

Feladatát a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően látják el.

Fűtő - gondnok

Feladata az intézmény folyamatos, zavartalan működésének biztosítása. A fűtés felügyelete, szabályozása. Apróbb javítási munkák elvégzése, udvarterület tisztán tartása. Felelős a rábízott eszközök szakszerű használatáért, meglétéért.

Munkáját a munkaköri leírás szabályozza.

Adminisztratív munkatárs

Feladata az otthon zavartalan működésének elősegítése, adminisztratív feladatok ellátása, mentális gondozás, demens ellátás segítése, közreműködés programok szervezésében.

Munkáját a munkaköri leírás szabályozza.

9. rész

Egyéb feladatok

Bélyegző használata:

Az intézmény cégszerű aláírásánál az intézmény nevét tartalmazó kör alakú bélyegzőt kell használni.

A bélyegző hivatalos levelezések, ügyiratok, bizonylatok aláírásakor egyaránt használható.

- A bélyegzőt zárt helyen úgy kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen ne juthasson hozzá.

Anyagi felelősség

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

Oktatás, képzés, továbbképzés

Az intézmény feladata a szakdolgozók – a vonatkozó jogszabályok és irányelvek szerinti – oktatásának (képzésének, továbbképzésének) biztosítás.

A szakdolgozók szervezett továbbképzése éves terv alapján történik.

A továbbképzés céljait szolgálják a szakdolgozók számára szervezett belső továbbképzések, referálások.

Fontos eszközei a továbbképzésnek a szakmai értekezletek, valamint a település területén működő egyéb intézmények közötti munkahelyi tapasztalatcserék.

Az intézmény valamennyi egészségügyi és szociális dolgozójának feladata a rendszeres, folyamatos egészségügyi felvilágosító és egészséges életmódra nevelő tevékenység végzése.

10. rész

A személyhez fűződő jogok tiszteletben tartásának szabályai

A Naplemente Idősek Otthona dolgozója - mint közalkalmazott - fegyelmi vétséget követ el, ha a közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségét vétkesen (szándékosan vagy gondatlanságból) megszegi (1992. évi XXXIII. tv. 45.§-ba foglalt feltételek szerint). A személyhez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. E jogok a polgári törvénykönyv vonatkozó törvényhelyeinek védelme alatt állnak (Ptk. 75-85§-ig).

A Naplemente Idősek Otthona minden dolgozója tehát a fentiek szerint a hivatkozott törvényekben meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett felelősséggel tartozik olyan közléséért, nyilatkozatáért, amely sérti az intézmény, a munkatársak vagy az ellátottak, illetve hozzátartozóik személyiségi jogait.

Az intézmény érdekeinek a sérelmét jelenti különösen, ha valaki rontja annak jó hírnevét, illetve az intézmény titkainak minősülő adatokat, okmányokat, működési és ügyviteli információkat jogosulatlanul nyilvánosságra hozza, vagy azzal egyéb módon visszaél.

E közlési tilalom nem vonatkozik a felügyeleti, valamint az ellenőrzésre jogosult és az eljáró hatáskörrel rendelkezőkkel szemben, vagy a munkahelyi felettesnek történő jelentési kötelezettségre. Az utóbbiba beleértve a munkatársak jogszabályba, szakmai szabályba ütköző eljárásait is.

Az ellátottak személyiségi jogainak sérelmét jelenti különösen az, ha az intézmény dolgozói megszegik az 1993. évi III. sz. törvénybe foglalt - az ellátottak és ellátók jogaira vonatkozó - szabályokat.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból is, különösen:

- az ellátottak neme,
- vallása,
- nemzeti, etnikai hovatartozása,
- politikai, vagy más véleménye,
- kora, cselekvőképességének hiánya,
- fogyatékosága,
- sérülése, vagy egyéb helyzete miatt.

Jövedelmi helyzetét csak a törvény felhatalmazása alapján, rendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Általános jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása:

- élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi, lelki egészséghez való jog.

Személyes adatok védelme és magánélettel kapcsolatos titokvédelem.

Igénybevételi eljárásnál különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult férhessen hozzá.

Egészségi állapotáról, jövedelmi viszonyáról, személyes lakhelyéről, más ellátott- illetve személy nem szerezhet tudomást, különös figyelemmel a rászorultság tényére.

Joga van családi kapcsolatainak fenntartására.

Egészségi állapot, valamint egyéb akadály miatt nem képes az illetékes megkeresésére, ekkor az igazgató vagy munkatársa segítséget nyújt, illetve értesíti az ellátott jogi képviselőt.

Amennyiben az ellátást igénylő panasszal él, akkor az igazgató köteles 15 napon belül a panasztevőt értesíteni írásban a panasz kivizsgálásáról. Amennyiben az intézkedést igénylő ezzel nem ért egyet, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottak védelmére áll az ellátott jogi képviselő, aki segítséget nyújt az ellátást igénybevevő jogainak gyakorlásában.

Szociális szolgáltatást végzők jogai:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülése,
- emberi méltóságuk tiszteletben tartása,
- személyiségi jogaik és munkájuk megbecsülése, elismerése, megfelelő életkörülmények biztosítása.

II. rész

Az adatkezelés szabályai

Az ellátottak és munkavállalók adatkezelésére vonatkozóan az alábbi jogszabályok az irányadók:

- A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény.
- Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről.
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (18 - 25. §.).
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok

és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet.

• A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet.

Az intézmény valamennyi dolgozója munkakörére, beosztására tekintet nélkül köteles közalkalmazotti jogviszonya keretében tudomására jutott állami, szolgálati titkot a jogviszony fennállása alatt, illetve megszűnése után is megőrizni.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az intézmény nyilvántartást vezet, mely tartalmazza: az ellátott alapvető személyazonosító adatait, a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behatására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az, akire vonatkozóan a nyilvántartás adatot tartalmaz a személyére vonatkozó adatok tekintetében érvényesítheti betekintési, helyesbítési vagy törlési jogát. Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi. Ebben az esetben is köteles az adatkezelő a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni.

A nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek szolgáltatható. Az adatok akkor továbbíthatók, ha az érintett ahhoz hozzájárult, a jogszabály azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden személyes adatra nézve teljesülnek.

A nyilvántartásokból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított 5 év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján a nyilvántartást vezető szervek a kezelt adatokat - személyes azonosító adatok nélkül - statisztikai célra felhasználhatják, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathatnak.

Az érintett - jogainak megsértése esetén - az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban rendelet) előírja a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét

12. rész

TAJ alapú nyilvántartás szabályai

A Naplemente Idősek Otthonának feladata egy olyan nyilvántartás vezetése, amely az ellátottak Társadalombiztosítási Azonosító Jelén alapul annak érdekében, hogy a szolgáltatások igénybevétele

és finanszírozása egy országos szintű, egységes rendszerben nyomon követhető legyen.

Az adatszolgáltatás törzsadat nyilvántartásból, jogviszony nyilvántartásból és napi jelentés teljesítésből áll.

A TAJ alapú nyilvántartás vezetésére kijelölt adatszolgáltató munkatárs/helyettes adatszolgáltató munkatársa• 2012. február 1-től a 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján kötelessége az igénybe vevők Szt. adatainak a rendelet 13/E. § szerinti rögzítését és a 13/F. § szerinti napi jelentést elvégeznie.

Felelős: - intézményvezető és az ügyfélkapu jogosultsággal rendelkező személy:

Felelőségek

- A törzsadat nyilvántartás rögzítése, vezetésének megszervezéséért,
- Az ellátotti jogviszony nyilvántartásért,
- A nyilvántartás napi szinten történő vezetésért,
- Az adatok valódiságáért,
- Önellenzésért.

Teljesítés határideje: A napi jelentési kötelezettséget az adott napot követő munkanap 24 óráig teljesíteni kell.

13. rész

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed az Naplemente Idősek Otthonára, mint intézményre, valamennyi alkalmazottjára, valamint az intézménnyel szerződéses viszonyban álló munkatársakra, szervezetekre.

A jelen SZMSZ Elek Város Önkormányzata Képviselő Testületének jóváhagyása után lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályukat veszti az intézmény szervezetére és működésére vonatkozó korábbi rendelkezések.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



Naplemente Idősek Otthona

SZAKMAI PROGRAM

Idősek Otthona

2015.

A NÉPESSÉG ÖREGEDÉSE – DEMOGRÁFIAI TÁVLATOK

A népesség öregedésével járó társadalmi, demográfiai problémák az elmúlt évtizedekben világszerte az érdeklődés középpontjába kerültek. Az öregek aránya 1950-ben az egész világon 8%, 2000-ben 10% volt, 2050-ben azonban – az ENSZ „A világnépesség öregedése – 1950–2050” című, 2000-ben közzétett kiadványa szerint az emberiségnek már több mint egyötödét, Európában 36–37%-át 60 éven felüliek teszik majd ki. Ennek a gazdaság fejlődésére, a munkaerőpiacra, a generációs transferekre gyakorolt jelentős közgazdaság hatásai várhatók. Emellett olyan társadalmi hatásokkal is számolni kell, amelyek többek között a családösszetételben, az együttélési formákban, az egészségügyi ellátásban mutatkoznak majd meg, sőt a változások még a közéletet, a politikai magatartást (pl. a választások alakulását) sem hagyják érintetlenül. Elmondható tehát, hogy az idősebb korcsoportok létszámának és arányának tartós növekedése közvetlenül kihat a generációs együttműködésre, ami a társadalom működésének meghatározó módon képezi az alapját. Az Európa egészére érvényes általános öregedési folyamat Magyarországon is jellemző. A mintegy 10 milliós létszámú népességben folyamatosan, az utóbbi években pedig gyorsuló ütemben csökkent a 14 éves és ennél fiatalabb korcsoport aránya és emelkedett az idősebb aktív korúaké, de még inkább a 60 éven felülieké. Ezek az arányok a születések és a halálozások trendjeiből erednek; a külső vándorlások szerepe – legalábbis mostanáig – Magyarországon nem volt meghatározó. Ötven esztendőre visszatekintve a legfiatalabb és a legidősebb korcsoportok arányai azonban markánsan elmozdultak, az ún. öregedési index (a 65 éves és idősebb, valamint a 14 éves és fiatalabb népesség egymáshoz viszonyított aránya) pedig jelentősen növekedett.

A népesség korösszetételének alakulása (férfi, nő, együtt, január 1., %)

<i>Korcsoport (év)</i>	<i>1949</i>	<i>1960</i>	<i>1970</i>	<i>1980</i>	<i>1990</i>	<i>2001</i>
0–14	24,9	25,4	21,1	21,0	20,5	16,6
15–39	38,8	36,8	37,0	35,8	35,5	35,0
40–59	24,7	24,1	24,8	25,3	25,0	27,0
60–64	4,1	4,8	5,6	3,6	5,6	5,2
65–X	7,6	9,0	11,4	13,5	13,3	15,1
Öregedési index	30,3	35,2	54,4	61,9	64,5	91,3

A demográfiai öregedés folyamata egész Európában igen előrehaladott, és ez még korántsem zárult le. Ami az EU tagországokat illeti, csupán négy országban (Hollandiában, Írországbán, Dániában és Luxemburgban) kisebb az időskorúak hányada, mint nálunk, az öregedési index pedig még további három országban (Finnországban, Franciaországban és Nagy-Britanniában) alacsonyabb a magyarországinál. Ennél kedvezőtlenebb a helyzet, ha a hazai adatokat a 2004-ben csatlakozó új tagállamokéhoz hasonlítjuk. Ezek közül csupán Észtországban és Lettországbán magasabb az idősek aránya, a 100 gyermekkorúra jutó 65 évesek és idősebbeké pedig – Szlovénia kivételével – az összes többi csatlakozó országban alacsonyabb (különösen érvényes ez Lengyelországra és Szlovákiára). Európa népei gyorsan elérkeznek az „egyharmados idős népesség” kialakulásához, amikor már minden harmadik ember 60 éves vagy idősebb lesz. Egyes országokban az idősek aránya néhány évtized múlva akár a 40%-ot is megközelíti. Míg a demográfiai öregedés, a korstruktúra romlása a maga átütő társadalmi hatásaival kedvezőtlen folyamatot jelent, az életkor meghosszabbodása nagyon is pozitív jelenség. Különösen áll ez azokra az országokra – ezek közé tartozik sajnos, Magyarország is – amelyekben a születéskor várható átlagos élettartam alacsony, összességében alig haladja meg a 70 évet, a férfiaknál pedig 70 év alatt marad. Magyarországon a 60-ik születésnapjukat megélt férfiak már csak alig több mint 15, a hasonló korú nők pedig mintegy 20 további évre számíthatnak, és ez az igen rossz halandóság miatt az elmúlt húsz esztendőben csak szerény mértékben növekedett (a férfiak esetében 0,71, a nőknél 1,72 évvel). Mindazonáltal az elmúlt húsz esztendőben, 1980 óta öröndetes módon mintegy 600 ezer fővel gyarapodott a 60 éves és idősebb népesség létszáma. A társadalmi szolidaritás megkívánja, hogy a fiatal generációk fokozott gondot fordítsanak a teljes népesség immár egyötödét kitevő, a munkából lassan kiöregedő, vagy már kiöregedett népesség életkörülményeire, életminőségére.

INTÉZMÉNY AZONOSÍTÓ ADATAI

INTÉZMÉNY NEVE: NAPLEMENTE IDŐSEK OTTHONA

INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: ELEK, GYULAI ÚT. 15.

INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA: ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK CÍME: 5742 GYULAI ÚT 2.

ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE: ELEK VÁROS KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE

Intézmény működési területe: Elek Város közigazgatási területe

Jogállása: önálló jogi személy

Költségvetési gazdálkodási jogköre: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Átmeneti és tartós bentlakást biztosító szociális szakosított ellátások:

- átlagos színvonalú és
- demens betegek elhelyezése

Idősek Otthona

1. Az ellátás napi négy órát meghaladó mértékű gondozási szükséglet esetén nyújtható, ennek hiányában - amennyiben a gondozási szükséglet kisebb mértékben ugyan, de fennáll - házi segítségnyújtás vehető igénybe.

Az ápolási gondozási szükségletet az intézményvezető méri fel és állapítja meg. A vizsgálat során az érintett személy életkörülményei és egészségi állapota teljes körben felmérésre kerülnek. A szakvélemény tartalmazza, hogy a komplex vizsgálat eredményeként milyen mértékű napi gondozási szükséglettel rendelkezik az ellátást igénylő személy.

2. Gondozási szükséglet nélküli is lehet idősotthoni ellátást igénybe venni. (Szt. 68.§.)

A módosítás alapján lehetővé válik, hogy az **olyan egyedül élő idős személyek is beköltözhesse**nek idősok otthonába, akik **egészségi állapotuknál fogva ápolást-gondozást még nem igényelnek**, esetleg csupán biztonságérzetük növelése érdekében szeretnének idősotthonba költözni, és ehhez anyagi fedezettel is rendelkeznek.

Ebben az esetben ugyanakkor az állami normatíva nem igényelhető, az ellátás költségét a beköltözni vágyó, gondozási szükséglettel nem rendelkező idős embernek kell megfizetnie. A teljes önköltség megfizetését vállaló esetében nem kell elvégezni a gondozási szükségletvizsgálatot, illetve a jövedelem- és vagyonvizsgálatot. **Az ilyen módon ellátásban részesülők aránya nem haladhatja meg az összes férőhely 15%-át.**

A teljes önköltséget megfizető idős személy esetében az intézmény, mentesítést kap azon térítési díj szabályok alkalmazása alól, melyek meghatározzák, hogy a személyi térítési díjat mi alapján, a jövedelem hány százalékában lehet megállapítani.

Amennyiben az idős személlyel együtt gondozási szükséglettel szintén nem rendelkező házastársa, élettársa, testvére vagy fogyatékos közeli hozzátartozója is be kíván költözni az intézménybe, neki is meg kell fizetnie ellátásának teljes önköltségét.

Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a gondozási szükségletvizsgálat elvégezhető, de csak az ellátás megkezdésétől számított legalább egy év elteltével. Amennyiben a 4 órán túli gondozási szükséglet megállapításra kerül, az intézmény jogosulttá válik ezen ellátott után is normatív állami hozzájárulás igénybevétele, ekkor azonban már az általános szabályok alkalmazandók.

A családi kapcsolatok fenntarthatósága és az egyéni szempontok figyelembe vétele érdekében - az ellátottal az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ennek hiányában is felvehető az intézménybe.

Az ellátás formái:

Naplemente Idősek Otthona átlagos színvonalú ellátást biztosít.

Tartalma: teljes ellátást biztosítunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyeknek, amely magába foglalja:

- napi legalább háromszori étkezést,
- szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- mentális gondozást,
- egészségi ellátást,
- lakhatásáról kell gondoskodni.

A bentlakásos intézmény vezetése

Intézményvezető

Feladatai:

- magas színvonalú szakmai tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése,
- ápolást-gondozást nyújtó intézményben a szakmai munka felügyelete, szakmai követelményeknek megfelelő munkavégzés biztosítása,
- közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ápolók-gondozók és technikai munkatársak munkáját.
- felvételi kérelmek előkészítése,
- intézményi dokumentáció figyelemmel kísérése,
- szakmai képviselőnek az ellátása a felettes szervek, társszervek, társadalmi szervezetek, oktatási intézmények, valamint a sajtó irányában.
- Előgondozás, éves várakozói felülvizsgálat, térítési díjak felülvizsgálata a jövedelem és vagyoni helyzetnek megfelelően,
- Előgondozás alkalmával elkészíti a gondozási szükségletet megállapító igazolást,
- éves intézményi statisztikai jelentés elkészítése,
- ellenőrzi a személyre szóló egyéni ápolási és gondozási tervek folyamatos megvalósítását.
- havonta normatíva elszámolást végez,
- jelentési kötelezettsége van a gazdasági vezető felé,
- kötelessége az igénybe vevők Szt. adatainak a rendelet 13/E. § szerinti rögzítését és a 13/F. § szerinti napi jelentést kell végeznie Az adatszolgáltatást a hivatali számítógépen pdf formátumban archiválnia szükséges.

Vezető ápoló

Az intézményvezető közvetlen irányításával végzi munkáját, és erről köteles rendszeresen beszámolni. Feladata:

- felelős az intézményben folyó ápolási-gondozási tevékenységért,
- részt vesz a személyre szóló ápolási és gondozási terv elkészítésében, s biztosítja az abban foglaltak végrehajtását,
- együttműködik az intézmény orvosával,
- koordinálja és ellenőrzi a gondozási, ápolási és mentálhigiénés tevékenységet, ill. szakmailag ellenőrzi az ott folyó ápolási tevékenységet,
- megszervezi az egészségügyi és fizikai ellátást, valamint irányítja is azt,
- az egészségügyi nyilvántartások naprakész vezetésének ellenőrzése,
- biztosítja az ápolási gondozási-tevékenység szakszerűségét,
- véleményezi az étlapot a diétás előírások figyelembevételével,
- biztosítja a személyre szóló gondoskodás feltételeit,
- eleget tesz jelentési kötelezettségének az ellátottak létszámáról,
- munkáját a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzi,
- közvetlenül irányítja és ellenőrzi az ápolók-gondozók munkáját,
- megszervezi, illetve kiváltja az orvos által felírt gyógyszereket, felügyeli a gyógyszeradagolást,
- gondoskodik gyógyszer készlet szakszerű tárolásáról, naprakészen vezeti a gyógyszerkészletet, arról havonta leltárt készít, a készletért felel,
- vezeti az egyéni gyógyszerigények kimutatását, az egyéni gyógyszerfelhasználást rögzíti
- folyamatos kapcsolatot tart a mentálhigiénés és foglalkoztatás vezető munkatársakkal.

Ápoló-gondozó munkatárs

Feladatai:

- Az általános és szakápolási, valamint a gondozási teendők végzése az orvos és a vezető ápoló utasításai és az egyéni ápolási-gondozási terv szerint,
- vezeti a számára előírt egészségügyi dokumentációkat,
- biztosítja az ellátottak holisztikus szemlélet szerinti ápolását,
- részt vesz az egyéni gondozási és ápolási terv elkészítésében, a gondozási folyamatokat pontosan dokumentálja,
- részt vesz az egyéni és csoportos foglalkoztatásokon,
- elvégzi az ellátottak számára az orvos által előírt gyógyszerfeleségek kiosztását,

Munkarend: folyamatos

Hétfőtől –vasárnapig két műszak váltja egymást:

1. 06 órától – 18 óráig,
2. 18 órától – 06 óráig,

Mentálhigiénés feladatokat az intézményvezető végzi

Feladatai:

- konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében: egyéni és csoportos megbeszélések,
- szabadidő kulturált eltöltésének a megszervezése,
- kapcsolattartás segítése: családi, társadalmi szinten,
- segíti intézményen belül kis közösségek társas kapcsolatának kialakítását
- elsajátítja munkájával kapcsolatos rendeleteket, s azokat alkalmazni tudja,
- felkészíti az intézeti közalkalmazottakat a pszichés gondozással kapcsolatos feladatokra, különös tekintettel az ápoló - gondozó személyzetre.
- szabad vallásgyakorlás biztosítása,
- orvossal, vezető ápolóval és az intézmény többi szakterületének vezetőivel kapcsolatot tart,
- részt vesz a hazai szakmai konferenciákon, új gondozási módszerek bevezetésén munkálkodik.
- elkészíti a lakók személyi dokumentációját.

Technikai dolgozók: (takarító, karbantartó, adminisztratív)

Feladatai:

- Munkájukat az intézményvezető segíti, irányítja, támogatja.
- Elvégzi az intézmény helyiségeinek tisztán tartását, igény szerinti fertőtlenítést, a higiénés szabályok betartása mellett.
- Elvégzi a tállalókonyhában a konyhai teendőket a HACCP szabályoknak megfelelően.
- Elvégzi a mosodában a ruhák átvételét, mosását, vasalását és szükség esetén a javítását.
- Feladatukat a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően látják el.

Intézményvezető (mentálhigiénés munkatárs):

hétfőtől – csütörtökig: 7.30 – 16 óráig.
pénteken 7.30 - 13.30-ig.

Vezető ápoló:

hétfőtől – péntekig: 7.00 – 15 óráig.
szükség esetén műszakba beosztható.

Takarítónő:

hétfőtől-péntekig 7.00-15.00 óráig.

Karbantartó:

hétfőtől – péntekig 7.00- 15.00 óráig

IDŐSEK OTTHONA

1. Szolgáltatás célja, feladata:

A Naplemente Idősek Otthona az intézmény szakosított ellátást nyújtó telephelye, amely tartós bentlakást biztosít az ellátást igénylők számára. Az Idősek Otthona Elek város belvárosában helyezkedik el.

Férőhelyek száma és megoszlása:

A bentlakásos idősek otthona 33 férőhelyen fogadja a beköltözni szándékozó idős embereket, az alábbiak szerint:

- általános típusú ellátási forma: 33 férőhelyen:
 - 1 személyes lakrészek 10-12m² alapterületűek

Szolgáltatás célja

Amennyiben az életkoruk, egészségi állapotuk miatt a rászorult személyekről az alapellátás keretében nem lehet gondoskodni, róluk állapotuknak és helyzetüknek megfelelően szakosított ellátási formában gondoskodunk.

Idősek Otthonában: az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek:

- napi legalább háromszori étkezéséről,
- szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról,
- mentális gondozásáról,
- egészségi ellátásáról,
- lakhatásáról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben lehet gondoskodni.

Szolgáltatás feladata

Teljes körű ellátás biztosítása, az alábbiak szerint:

- napi legalább háromszori étkezés ruházattal, illetve textíliával való ellátás, szükség szerint, mentális gondozásról, amelyet az intézmény szakemberei: mentálhigiénikus végez.
 - egészségügyi ellátás, amelyet heti 4 órában háziorvos, valamint napi 24 órában a szakdolgozók- általános és szakápolók, szociális ápoló és gondozók látnak el.
 - feladat: az egészségi állapot folyamatos ellenőrzése, tanácsadás, szűrés, orvos által rendelt vizsgálat, gyógykezelés, ha megoldható intézményi keretek között.
 - lakhatás biztosítása általános típusú ellátási formában,

Gondozási tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő részére nyújtott olyan *fizikai, mentális* és életvezetési segítség, amely során az igénybe vevő: - szociális, testi és szellemi - állapotának megfelelő egyéni bánásmód keretében a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi, szellemi funkciójának a helyreállítására kerül sor.

2. Ellátottak köre:

- Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását – gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.
- az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni,
- ha az idősek otthonában ellátást igénybe vevő személy esetében demencia kórkép került megállapításra, ellátásáról az intézményen belül intenzív gondozást biztosító részleg vagy gondozási csoport kialakításával különállóan kell gondoskodni.

3. Étkeztetés megszervezése

Az étkeztetésnek meg kell felelnie:

- az életkori sajátosságoknak,
- az egészséges táplálkozás követelményeinek,
- napi háromszori étkezésből legalább egyszer meleg ételt kell biztosítani,
- amennyiben az egészségi állapot indokolja – orvosi javaslatra – *diétát*, gyakoribb étkezést kell biztosítani,
- fekvő betegeknél a megfelelő rendszeres folyadékbevitelről gondoskodni kell.

4. Ruházat, textília

Az ellátottak saját ruháikat, illetve textíliáikat használják. Amennyiben az ellátott nem rendelkezik saját ruházattal, textíliával, jelentős készpénze és vagyona, valamint tartásra képes és köteles hozzátartozója nincs, biztosítani kell számára:

- három váltás fehérneműt, hálóruhát,
- két váltás évszaknak megfelelő felső ruházatot, utcai cipőt, vagy más lábbelit szükség szerint,
- három váltás ágyneműt,
- három váltás textíliát

Elhasználódás esetén is csak a jogszabályban előírt ruházat igényelhető.

Cselekvésképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személynek kiadott ruházatról az egység vezetője leltárt vezet. Személyes használatra kiadott ruházatról egyéni nyilvántartó lapon kell vezetni. Incontinens betegnek az ellátáshoz szükséges anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítani kell.

5. Egészségügyi ellátás

A törvény által előírt gyógyszercsoportokkal az intézménynek rendelkeznie kell: *alap gyógyszerkészlettel*, amelyet havonta az intézmény orvosa és a vezető ápoló állít össze. Az összeállításnál figyelemmel kell lenni az idősek egészségi állapotára és a sürgős ellátásra egyaránt.

A bentlakásos intézményekben elsősorban:

Kötelező:

- az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítás,
- rendszeres orvosi felügyelet, ápolás,
- szakorvosi ellátáshoz, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- kórházi kezeléshez való hozzájutás segítése,
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátás,
- rendeletben meghatározott gyógyászati segédeszközök biztosítása.

- gyógyászati segédeszközöket (közgyógy ellátásra felírható) illetve társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosít, kivéve, ha nincs közgyógyellátásra felírható olyan gyógyszer, amely az adott beteg kezelésére megfelelne.
- étkeztetésben, a folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint kontinenciában való segítségnyújtást,
- Az orvosi felügyelet, ellátás:
 - az egészségi állapot folyamatos ellenőrzése,
 - tanácsadás,
 - szűrés,
 - orvos által elrendelt vizsgálat,
 - gyógykezelés, ha megoldható intézményi keretek között.

A gyógyszerfelhasználásról nyilvántartást kell vezetni.

Műszakonként „Eseménynapló” vezetése kötelező, a napló sorszámozott lapokból áll.

Az intézménynek készleten kell tartania a rendeletben meghatározott eseti gyógyszerkészletéhez igazodó megfelelő gyógyszermennyiséget. A rendszeres gyógyszerkészletbe tartozó, az ellátottak vényre felírt gyógyszereinek beszerzéséről és tárolásáról kell gondoskodnia az intézménynek.

Az intézmény, az ellátott részére beszerzett gyógyszereket az orvos által előírt napi szükséglet szerint adja. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze az intézményvezető ápoló javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. Az eseti és rendszeres gyógyszerlista havonta felülvizsgálatra kerül. Kábítószernek minősülő gyógyszer szükség szerinti kiadását csak orvos utasítására adhatnak ki, aminek tényét az átadó füzetben külön, feltűnően ki kell emelni. A placebo adását szintén jelezni szükséges az ápolási dokumentációban és az átadó füzetben. Kábítószernek minősülő készítményeket zárható fém kazettában kell tárolni, kiadását és a készletet a kábítószer nyilvántartó lapon vezetni kell.

A rendeletben meghatározott gyógyszercsoport alapján összeállított eseti és rendszeres gyógyszerkészlet köréről részletes és pontos tájékoztatást kell adni.

Az intézmény viseli a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészletnek:

- *teljes költségét:* ha a személyi térítési díj megfizetését követően fennmaradó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 20%-át nem éri el.
- *részleges költségét:* ha a térítési díj megfizetése után a fennmaradó jövedelem magasabb, mint az öregségi nyugdíjminimum 20%-a, de ez a jövedelem nem fedezi az egyéni gyógyszerkészlet költségét. Ekkor kiegészítésként a költőpénz összegét meghaladó költséget kell az intézménynek fedezni.
- *Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszerkészlet fedezésére, ha:* tartásra köteles és képes hozzátartozója van, a gyógyszerkészlet rá eső részét nem fizette meg.

Gyógyászati segédeszközök:

- az intézmény viseli: a test távoli eszközök költségét,
- az ellátott viseli: a testközeleli eszközök költségét, ha erre nem képes, abban az esetben a gyógyszerek beszerzéséhez hasonlóan kell eljárni.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az igénybevevőt az intézmény által viselt, illetve vállalt gyógyszerkészlet, gyógyászati segédeszközök költség mértékéről.

Az egészségügyi ellátásban részesülőről „Egészségügyi személyi lapot” állít ki az orvos.

6. Mentálhigiénés ellátás

A bentlakásos intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásáról.

Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszéléseket.
- a szabadidő kulturált eltöltését.
- szükség szerint pszichoterápiás foglalkozást.
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását.
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását.
- a hitélet gyakorlásának feltételeit.
- segíti és támogatja az intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok kialakítását és működését.
- a demens lakók egyéni foglalkoztatását és a közösségbe való bevonását.

A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tenni az ellátást igénybe vevő testi - lelki aktivitásának fenntartásában, megőrzésében.

Az aktivitást segítő tevékenységeket előre meg kell tervezni a megvalósítás rendszerességét és folyamatosságát biztosítani kell. Az elért eredményességet negyedévente dokumentációban rögzíteni szükséges.

Egyéni foglalkoztatás feladata:

- a mentális hanyatlás megállítása, késleltetése
 - a megmaradt képességek megőrzése
 - az izoláció elkerülése
 - a szabadidő kulturált és hasznos eltöltése.
 - a szervezett tevékenységekkel a közösség elfogadott tagjai maradjanak az idős emberek.
- közösségi tevékenységekbe és rendezvényekbe való részvételre ösztönzéssel pozitív élményhez juttatás.

7. Érték- és vagyonmegőrzés

A megőrzésre átvett tárgyakról a szociális ügyintéző tételes felsorolás alapján átvételi *elismervényt készít*, – két tanú jelenlétében – amelynek egy példányát átadja az ellátást igénylőnek.

A készpénzt az intézményben vagy pénzintézetben kell megőrizni. A házirend tartalmazza, hogy milyen esetben szükséges pénzintézeti betétben elhelyezni a készpénzt, melynek *elhelyezéséről négy munkanapon belül kell gondoskodni*. Pénzkezelési szabályzatban rögzíteni kell az eljárás rendjét, a készpénzt kezelő személy, jogosultságát a pénz felhasználásának és az elszámolásának módját.

Készpénzek kezeléséről az *intézményben „Személyes nyilvántartású letét”* formájában kell gondoskodni. Az így elhelyezett készpénz a személyes szükségletek kielégítését biztosíthatja, amely az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű és minőségű élelem, ruházat, textilium, személyes használati tárgyak (tv, hűtő stb.), szolgáltatás (fodrász, kozmetika, kirándulás stb.) célját szolgálja.

8. Intézményben elhunytak eltemettetése

Gondoskodni kell az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- törvényes képviselő, valamint hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak: - számbavételéről,
- megőrzéséről
- letétbe helyezéséről, valamint hagyatéki végzést követően az örökösöknek való átadásról.

A műszakban lévő dolgozó: az elhunyt ingóságairól a halál beálltát követően hagyatéki jegyzéket készít, két tanú jelenlétében, akik a jegyzék aláírásával hitelesítik a leltárt.

Az intézményvezető elkészíti a hagyatéki jegyzőkönyvet, amelyhez mellékelteként a hagyatéki leltárt és a halotti anyakönyvi kivonatot csatolja. A jegyzőkönyv 1 példánya az illetékes települési önkormányzathoz kerül átadásra.

- A közeli hozzátartozók értesítése a vezető feladata, aki legkésőbb a halált követő 24 órán belül köteles azt megtenni.

Az eltemetetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak, amennyiben az ellátott halála előtt az intézményt jelölte meg, az intézmény (szociális ügyintézője) a megjelölt takarékbetétből gondoskodik a temetésről.

Amennyiben nem lelhető fel, vagy nincs eltemetetésre köteles személy, vagy ő nem gondoskodik a temetésről, akkor az elhunyt személy köztemetéséről kell intézkedni.

Hagyatéki végzést követően, ha az örökös nem jelentkezik az ingóságokért, az intézményvezető felszólítja – határidő megjelölésével – ha nem szállítja el határidőn belül az ingóságokat, az intézmény értékesíti vagy felhasználhatja.

9. Igénybevétel módja és az intézményi ellátás megszűnése

Az ellátás igénybevétele kérelemre történik, amelyet az intézményvezető döntése alapoz meg. A szociális intézményi elhelyezést megelőzően az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy előgondozást végez. Intézményi felvétel történhet: Elek, lakosainak köréből.

Előgondozás célja:

- Helyszíni tájékozódás a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Fel kell mérni az ellátási szükségletek komplex körét, meg kell vizsgálni, hogy a saját környezetében biztosított ellátási formák közül megszervezhető-e az ellátása. A rendelkezésre álló tényekből és adatokból meg kell állapítani, hogy megfelelő intézménybe kérték-e a szolgáltatás biztosítását.

- Az előgondozást végző szakember szükség esetén felveszi a kapcsolatot a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelt 9.§-ban foglalt szervekkel, a megkeresésről feljegyzést készít, melyet meg kell küldeni az érintett szerveknek is.

Tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy gondnokát az I. előgondozás során:

- az intézményi szolgáltatásokról,
- az intézményi életéről,
- a megállapodás tartalmáról,
- a jogosultság meglétéről,
- más szolgáltatás igénybevételéről.

Szt. 68/A.§.(1) szabályai szerint:

- Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv

kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

(2) Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

(3) Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

(4) Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

(5)

Gondozási szükséglet nélküli is lehet időotthoni ellátást igény bevenni. (Szt. 68.§.)

A módosítás alapján lehetővé válik, hogy az olyan egyedül élő idős személyek is beköltözhesse nek idősek otthonába, akik egészségi állapotuknál fogva ápolást-gondozást még nem igényelnek, esetleg csupán biztonságérzetük növelése érdekében szeretnének időotthonba költözni, és ehhez anyagi fedezettel is rendelkeznek.(kiegészül)

A nyilvántartásba vételi javaslatot az intézményvezető felé a vezető ápoló és a kijelölt szakdolgozó közösen teszi meg, a „Kérelem...” és az „Előgondozás I.” eljárása során készült felmérés információinak birtokában.

A javaslatban közölni kell, hogy az ellátást igénylő szükségletei összhangban vannak-e az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. Amennyiben alap, vagy nappali ellátásra van szüksége, fel kell venni a kapcsolatot az érintett intézmény, illetve a területi ellátás vezetőjével.

A soronkívüliség szabályai:

- kérelmező önmaga ellátására teljesen képtelen, nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna. Ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg. A háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt. Szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése indokoltá vált. Kapcsolata hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, testi egészsége veszélyeztetett.

A soron kívüli igényről a továbbiakban az intézményvezető hoz döntést, megszűnik az orvos, illetve a fenntartó képviselőjének bevonásával történő döntéshozatal. (Szt. 94/B.§.)

Az igénylő a szolgáltatás kérelmezésekor jelzi a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényét, amelyről, vizsgálata után az intézményvezető dönt, és döntését rögzíti a nyilvántartásban.

10. Az ellátás igénybevételének feltétele

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- az előgondozás időpontját,
- a férőhely elfoglalására rendelkezésre álló időt, (8 nap), teendőket akadályoztatás esetén,
- az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb feladatokat,
- a beköltözéshez szükséges dokumentumok felsorolását,

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.
- Az értesítéshez mellékelni kell a megállapodás tervezetét és a házirendet.

Az előgondozást a vezető ápoló és a mentálhigiénés munkatárs végzi. A látogatás során részletes tájékoztatást nyújtanak és válaszolnak a beköltöző vagy törvényes képviselője kérdéseire. Egyeztetik a behozandó tárgyakat, a beköltözés időpontját és módját. Az előgondozás lebonyolításakor az igénylő által aláírt megállapodást átveszi a vezető ápoló, majd iktatja.

Az előgondozás 2013. április 1-jétől: egyszakaszos, (9/1999. (XI.24.) SzCsM rend. 2. sz. mellékletét alkalmazva (Előgondozási adatlap)

Amennyiben az intézményvezető férőhely hiánya miatt az ellátásra vonatkozó igényt nem teljesíti, úgy a kérelmet a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi.

A *nyilvántartás* célja a teljesítés sorrendjének megállapíthatósága.

Tartalmazza:

- a kérelem beadásának időpontját,
- adatokat (kérelmező)
- lakó- illetve tartózkodási helyét,
- tartásra köteles személy, illetve törvényes képviselője személyazonosító adatait.

A nyilvántartás teljesítésének indokoltságát évente felül kell vizsgálni, amelyről a vezető ápoló tájékoztatja az intézmény vezetőjét.

A férőhely elfogadásának feltétele, hogy az intézményvezető megállapodást köt az igénylővel (vagy törvényes képviselőjével).

Törölni kell a nyilvántartásból:

- ha az ellátásra vonatkozó igény teljesül,
- megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

Kezdeményezheti:

- a jogosult, illetve törvényes képviselője, mely alapján a jogviszonyt az intézmény vezetője megszünteti:
- a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Intézményvezető megszüntetheti:

- ha az ellátott másik intézménybe való elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezés indokoltsága megszűnt.

Írásban kell értesíteni az ellátottat vagy törvényes képviselőjét, amennyiben az intézményvezető döntésével nem ért egyet, 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátását változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Határozott idejű elhelyezés meghosszabbításához – annak lejárta előtt – az intézményvezető megvizsgálja, hogy az elhelyezés feltételei továbbra is fennállnak-e, a kezelőorvos szakvéleményét is ki kell kérni. Ha a feltételek nem állnak fenn, az ellátást meg kell szüntetni, amelyről az ellátottat írásban kell értesíteni.

Áthelyezést kezdeményezhet (intézményvezető, törvényes képviselő) határozott és határozatlan idejű elhelyezésnél is, ha az időtartam még nem járt le:

- egészségügyi intézménybe, vagy ha
- a házirendet többször, súlyosan megsérti ⇒ érdekképviselő javaslata alapján.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak, megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről, feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézményi ellátás, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, ennek rendezési módjáról.

11. Tájékoztatási kötelezettség:

Intézményvezető nyújt tájékoztatást, amely kiterjed:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá annak elmulasztása esetén követendő eljárásra,
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyak,
- hozzátartozói nyilatkozatokra és más jogszabályban meghatározott feltételekre.

Az intézménybe való felvételkor:

- az ellátás tartamáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- kapcsolattartásról,
- panaszjog gyakorlások,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a halasztás következményeiről,
- jogairól, érdekképviselőiről.

A jogosult és hozzátartozója: az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni az intézményvezető tájékoztatásának a tudomásul vételéről.

A jogosultak érdekvédelme:

Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát adja a jogosultnak. A házirend egy példánya az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül, amely jól hozzáférhető a hozzátartozók és az intézményi dolgozók számára.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjai:

- Választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül: 2 fő
- Választás alapján, az ellátottak hozzátartozói közül: 1 fő
- Választás alapján, az intézmény dolgozói képviselőjében: 1 fő
- Kijelölés alapján, az intézmény fenntartó szervezet képviselőjében: 1 fő

Feladata: előzetesen véleményezi az intézményvezető által elkészített dokumentumokat:

- szakmai program

- házi rend
- ellátottak számára készülő tájékoztató
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé.
- tájékoztatót kérhet az intézmény vezetőjétől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, vagy más illetékes hatóság felé, amennyiben jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.
- Az érdek-képviselői fórum működésének és választásának részletes szabályait a házi rend tartalmazza.

12. Térítési díj

Köteles megfizetni:

- a jogosult,
- a jogosult gondozására, tartására köteles és képes személy.
- A személyi térítési díj összegéről az ellátás igénybevétele után, de legkésőbb 30 napon belül írásban kell értesíteni a kötelezettet. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Az intézmény vezető tájékoztatja az igénylőket, illetve a hozzátartozót, hogy az Szt. 117/B.§-a alapján vállalhatják az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ilyen vállalás esetén a jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem kell végezni.
- Ha nem történik ilyen vállalás, akkor az intézményvezető elvégzi a jövedelem- és vagyonvizsgálatot.
- A személyi térítési díjat a fenntartó - rendeletben foglaltak szerint - csökkentheti, illetve elengedheti, ha a kötelezett vagyoni-jövedelmi helyzete ezt indokolja. A személyi térítési díj mértékét a fenntartó határozatban állapítja meg.
- A személyi térítési díj évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a jövedelme: olyan mértékben csökkent, hogy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 25%-át meghaladó mértékben növekedett
- Az új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó dönt.
- A térítési díjak beszedése utólag, minden hónap 10-ik napjáig kell, hogy megtörténjen, amelyet az intézményben a kijelölt napon, illetve átutalással is teljesíteni lehet.

13. Ápolási – gondozási és fejlesztési feladatok

Gondozási terv:

- Bentlakásos és átmeneti elhelyezés esetén minden ellátotról el kell készíteni.
- Egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
- Az igénybevétele megkezdésétől számított egy hónapon belül kell elkészíteni.
- Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy esetében nincs gondozási tervkészítési kötelezettség.

Egyéni gondozási terv:

- Az idősek otthonában elhelyezett személy ellátásához kapcsolódó gondozási feladatokat rögzíti, elkészítéséről a vezető ápoló gondoskodik.
- A gondozási tervet az ellátást igénybevevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével *közös*en kell elkészíteni. Eredményesség feltétele: az ellátott aktív részvétele.

Kidolgozásban résztvevők: az ellátott személlyel közvetlenül foglalkozó:

1. szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakember
2. orvos
3. mentálhigiénés szakember

Orvosszakmai kérdésekről az intézmény orvosa nyújt tájékoztatást az ellátást igénybevevőknek.

Egyéni „gondozási terv” tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai – egészségügyi – mentális állapotát,
- állapotjavulás érdekében szükséges feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- a segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ellátásban részesülővel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri a „gondozási tervben” meghatározottak teljesülését. A gondozási tervet évente értékeli a munkacsoport. Állapotromlás vagy javulás esetén módosítást kell alkalmazni.

Intézményünkben az ápolási tevékenység kétféle modell a lapján történik:

1, Virginia Henderson féle modell

Magas ápolási igényvel bíró ellátottak esetén alkalmazzuk. A modell az alapvető szükségletek kielégítésére épít. Segít az egészséges élethez szükséges tevékenység megvalósításában, ezáltal a komfortérzés kialakításában.

2, King féle ápolási modell

A közepes és alacsony ápolást igénylő ellátottak esetében kerül alkalmazásra. A modell a gondozó és ellátott közti interakcióra épít. Fő cél az önellátási képesség szinten tartása és helyreállítása. A modell középpontjában az egyén és ápoló dinamikus interperszonális kapcsolata áll, mely a kommunikáció eszközeivel valósul meg.

14. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból is, különösen:

- az ellátottak neme,
- vallása,
- nemzeti, etnikai hovatartozása,
- politikai, vagy más véleménye
- kora, cselekvőképességének hiánya, vagy hozzátartozója,
- fogyatékosága
- sérülése, vagy egyéb helyzete miatt
- jövedelmi helyzetét csak a törvény felhatalmazása alapján rendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet csak vizsgálni.

Általános jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása:

- élethez, emberi méltóságához,
- testi épségben
- testi, lelki egészséghez való jog.

Személyes adatok védelme és magánélettel kapcsolatos titokvédelem. Igénybevételi eljárásnál különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult férhessen hozzá. Egészségi állapota, jövedelmi viszonyok, személyes lakhelyéről más ellátott, illetve személy nem szerezhet tudomást, külön figyelemmel a rászorultság tényére.

Joga van családi kapcsolatainak fenntartására.

Egészségi állapot, valamint egyéb akadályok miatt nem képes az illetékes megkeresésére, ekkor az intézményvezető, illetve munkatartása segítséget nyújt, illetve értesíti az ellátott jogi képviselőt.

Amennyiben az ellátást igénylő panasszal él, akkor az intézményvezető köteles 15 napon belül a panasztevőt értesíteni írásban a panasz kivizsgálásáról. Amennyiben az intézkedést igénylő ezzel nem ért egyet 8 napon belül fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Az ellátottak védelmére áll az ellátott jogi képviselő, aki segítséget nyújt az ellátást igénybevevő jogainak gyakorlásában.

15. Az ellátott jogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezésére.

Feladatai:

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújt az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt,
- c) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjének panaszuk megfogalmazásában, kezdeményezheti azok kivizsgálását,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál- képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével egyeztetve tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan,
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti,
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Békés megyei ellátottjogi képviselő:

Höhn Ildikó

Elérhetősége: Békéscsaba, Degré u. 59.

Pf.: 292.

Telefon: 06 20/489-95-81

16. Integráció formája, ellátási típusok együttműködésének és helyettesítések rendje

A tartós bentlakásos idősok otthona az Elek Város Önkormányzata keretén belül működik, vezetőjét Elek város Képviselő - Testülete nevezi ki.

A bentlakásos idősok otthona vezetője együttműködik a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézmény keretén belül működő egységekkel, azok vezetőivel:

- házi segítségnyújtás vezetőjével,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezetőjével, dolgozóival,
- nappali ellátás vezetőivel,
- családsegítő szolgálat vezetőjével.

Helyettesítés rendje:

Intézményvezetőt a vezető ápoló helyettesíti.

A vezető ápolót krízisfelelős ápoló helyettesíti

17. A szolgáltatás személyi feltételei, dolgozók létszáma, szakképzettsége

A szolgáltatás az 1/2000 (I.7.) SZCSM. rendelet 2. ,3. számú melléklete alapján:

1 fő intézményvezető, mentálhigiénés munkatárs: szociális munkás

1 fő vezető ápoló: felnőtt szakápoló

6 fő ápoló: szociális ápoló- gondozó

1 fő ápoló: ápoló

3 fő technikai munkatárs

Megbízási szerződéssel:

1 fő intézményi orvos heti 4 órában

18. A szolgáltatás közzétételének módja

Az intézmény vezetője gondoskodik arról, hogy megfelelő mennyiségű információ jusson el a célcsoportokhoz, családjaikhoz, házi- és családorvosokhoz. Számukra szükséges információkat írásban vagy személyesen közli.

19. Az Idősek Otthona testületei:

Nővérértekezlet

Lakógyűlés:

- Az intézményvezető évente legalább két alkalommal a lakók részére lakógyűlést hív össze.
- A lakógyűlésen az intézményvezető is részt vesz.
- A lakógyűlésen az otthon vezetője ismerteti azokat a programokat, eseményeket, jogszabályi változásokat melyek a lakókra vonatkoznak.
- A lakógyűlésen tájékoztatni kell a lakókat az intézmény életéről, eseményekről és tervekről.
- Lehetővé kell tenni, hogy véleményüket és javaslataikat elmondhassák.
- A gyűlésre az otthon valamennyi lakóját meg kell hívni.
- A lakógyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni és az irattárban kell elhelyezni.
- Az otthon vezetője a feltett kérdésekre 8 napon belül köteles válaszolni.

Érdek-képviselési Fórum

A lakó és hozzátartozója panasszal élhet az Érdek-képviselési Fórumnál.

Az Érdek-képviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a beutaló, s fenntartó helyi önkormányzatnál. Az Érdek-képviselési Fórumban meghatározott a tagok száma, amelyet az 1993. évi III. törvény szabályoz.

Az intézmény működését segítő testületek és közösségek üléséről jegyzőkönyv készül, megőrzése az irattárban történik.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

20. Intézményeink kapcsolatrendszere

Belső kapcsolati rendszer:

- az ellátásban részesülők hozzátartozóival
- Érdek-képviselési Fórum tagjaival
- az intézmény önkénteseivel
- Az intézmény szolgáltatóival

Külső kapcsolati rendszer:

I. VÁROSI

Fenntartó
Gyulai Kistérség Szociális Intézményei
a város társintézményei
a város szociális intézményei
ÁNTSZ
Egészségügyi Alapellátás
Mentők
Egyházak
Oktatási – Nevelési intézmények
Tűzoltóság
Önkéntesek
Civil szervezetek
Betegszállítók

II. Megyei

Módszertani intézmény
Pándy Kálmán Megyei Kórház
Munkaügyi Központ
Társintézmények
Békés Megyei Kormányhivatal

III. ORSZÁGOS

Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet
Szociális intézmények
Ágazati Minisztérium

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



**Naplemente Idősek Otthona
Szakmai Program**

Demens ellátás

2015.

Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: *Naplemente Idősek Otthona*

Az intézmény székhelye: *5742 Elek, Gyulai út. 15. szám*

Az intézmény telephelye: *5742 Elek, Szent István u. 3. szám*

Az intézmény fenntartója: *Elek Város Önkormányzata*

Az intézmény fenntartójának címe: *5742 Elek, Gyulai út. 2. szám*

Intézmény működési területe: *Elek Város közigazgatási területe*

Jogállása: *önálló jogi személy*

Költségvetési gazdálkodási jogköre: *részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv*

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

1. alapellátás keretében: étkeztetés

2. szakosított ellátás keretében: átmeneti és tartós bentlakást biztosító szociális szakosított ellátások:

- átlagos színvonalú és*
- demens betegek elhelyezése*

1. A demenciáról általában

1. 1. A demencia fogalma

A demens szó a latin "mens"-ből származik, amelynek jelentése elme, ész, értelem. A demens szó szerinti jelentése: értelemről megfosztott. A demenciát a WHO a következő tünetekkel határozza meg:

- az emlékezet olyan mértékű hanyatlása, mely ellehetetleníti a mindennapi önálló életvitelt
- a gondolkodásban, tervezésben, mindennapi cselekvések bekövetkező hanyatlás
- a környezetben történő tájékozódás beszűkülése időben és térben
- érzelmi kontroll csökkenése, változások a társas viselkedésben

A demencia tünetcsoport, mely háttérben az esetek 60-70 százalékban az Alzheimer-kór áll. A kór előrehaladott stádiumában a beteget egyetlen órára sem lehet magára hagyni: etetni, itatni, pelenkázni, öltöztetni és mosdatni kell, de emellett nem ismeri meg a körülötte lévőket. A betegség lefolyása progresszív, vagyis folyamatos és megállíthatatlan. A demencia az agy károsodása következtében létrejövő mentális hanyatlás, mely tüneteit tekintve nagyon összetett lehet és egyénenként változó.

1. 2. A demencia jellemzői

Mi okozza a demenciát?

A demencia progresszív degeneratív agyi szindróma, amely egyaránt kihat a memóriára, a gondolkodásra, a viselkedésre és az érzelmekre. A demencia nem ismer társadalmi, gazdasági, etnikai vagy földrajzi határokat. Klasszikus értelemben vett gyógymódja, ami a tüneteket meg tudná szüntetni, nincs.

Leggyakoribb okai között előkelő helyet foglal el az Alzheimer-kór, ami az esetek 50-60%-áért felelős, és az agyszövet kóros elváltozása okozza. Vaszkuláris demenciáról beszélünk minden olyan esetben, amikor a tünetek az agy elégtelen vérellátása miatt alakulnak ki. A Lewy-testes demencia az agyi idegsejtekben kórosan felszaporodó fehérjékkel kapcsolható össze, a fronto-temporális demencia (más néven Pick-kór) az agy homloklebenyének elváltozása miatt alakul ki.

1. 3. A demencia korai tünetei:

Nincs két olyan ember, aki egyforma kórtörténettel rendelkezne. Az egyén személyisége, általános egészségi állapota és társadalmi helyzete mind fontos tényezők a demencia rá gyakorolt hatásának meghatározásában. A demencia leggyakoribb tüneteit azért össze lehet foglalni:

1. 3. 1. Memóriazavar:

A hanyatló memória, azon belül is a romló rövidtávú memória a demencia leggyakoribb korai tünete. Aki egyszerűen csak feledékeny, emlékszik az elfelejtett dologgal kapcsolatos egyéb tényekre. Például hirtelen nem jut eszébe a szomszédja neve, de azt tudja, hogy akivel beszélget, az a szomszédja. A demens beteg nemcsak a szomszédja nevét felejt el, hanem az információ egyéb összefüggést is.

1. 3. 2. Nehézségek a mindennapi megszokott tevékenységekben

A demens betegek gyakran nehezen tudják elvégezni a mindennapi, általában gondolkodás nélkül ellátott feladatokat. Például nem tudja, hogy milyen sorrendben kell felvennie a ruháit, vagy, hogy hogyan kell elkészítenie egy ételt.

1. 3. 3. A nyelvi kifejezőkészség zavarai

Mindenkivel előfordul néha, hogy nem találja a megfelelő szót. A demens beteg azonban gyakran egyszerű szavakat is elfelejt, vagy egész más szavakat használ helyettük, ettől az írása és a beszéde nehezen értelmezhetővé válik.

1. 3. 4. Időbeli és térbeli dezorientáltság

Valamennyien elfelejtjük néha, hogy milyen nap is van, vagy hogy hova megyünk, de a demens beteg ismerős környéken is eltéved, például abban az utcában is, amelyikben lakik. Elfelejtí, hogy éppen hol van, hogyan került oda és hogyan kell hazamennie. A demens beteg az éjszakát is összekeverheti a nappallal.

1. 3. 5. Hibás vagy csökkent ítélőképesség

Előfordulhat például, hogy a demens beteg nem megfelelően öltözik -meleg napon több réteget is magára vesz, míg hideg időben csak nagyon kevés ruhadarabot ölt fel.

1. 3. 6. A figyelem hanyatlása

Gondot okozhat egy beszélgetés követése, vagy elfelejtí, hogy a számlákat be kell fizetni.

1. 3. 7. Tárgyak rossz helyre tétele

Ideiglenesen bárkivel előfordul, hogy rossz helyre teszi a pénztárcáját vagy a kulcsát. A demens beteg szokatlan helyekre rakja a tárgyakat; például a vasalót a hűtőszekrénybe, a karórát pedig a cukortartóba teszi.

1. 3. 8. Kedélyállapot-és viselkedésbeli változások

Időnként mindenkivel előfordul, hogy szomorú vagy rossz hangulata van. A demens beteg szokatlanul érzelmessé válhat, vagy hirtelen hangulatváltozásai lehetnek minden ok nélkül. Mások épp ellenkezőleg: kevesebb érzelmet mutathat, mint korábban.

1. 3. 9. A személyiség megváltozása

Gyanakvóvá, ingerlékenyvé, depresszióssá, apatikussá vagy szorongóvá és izgatottá válhat, főleg olyan helyzetekben, amikor a memóriazavar is nehezíti a helyzetet, pedig korábban nem ilyen volt.

1. 3. 10. A kezdeményezőkézség elvesztése

A súlyos demens betegekre -függetlenül a kiváltó októl -jellemző az emlékező képesség jelentős károsodása, valamint a tájékozódási képtelenség mind térben, mind pedig időben. E mellett viselkedésük, személyiségük megváltozik, önkontrolljuk elvész, hangulatuk is ingadozik, és nem képesek már mindennapi tevékenységük önálló ellátására.

1. 4. A demencia felosztása

Enyhe demencia esetében: a mindennapi tevékenység intenzitása csökken, melyet nagyfokú fáradékonyság kísér. Megfigyelhető a kezdődő feledékenység, a figyelmetlenség, a határozatlanság és az ismeretlen környezetben jelentkező tájékozódási zavar. Az ítéletalkotás reális marad.

Középsúlyos demencia esetében: fokozódik a feledékenység, gyakori a tanácstalanság -nem tud tájékozódni – és az ismert, megszokott környezetében is eltéved. Ítéletalkotási zavarok jelentkeznek. Személyi higiéniáját kezdi elhanyagolni. Súlyos demencia esetében: a mindennapi étellel, tevékenységgel kapcsolatos zavarok állandósulnak, így a szükségletek kielégítése is állandó felügyeletet -24 órán át-igényel. Gyakori az elkóborlás – nagyfokú nyugtalanság, motoros izgalom kíséretében-, valamint a beszédzavar és a kifejezőképesség romlása. A feledékenység annyira súlyosbodik, hogy már hozzátartozóit sem ismeri fel.

2. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja

Alapvető cél, hogy a súlyos demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei és meg tudja őrizni emberi méltóságát. Szinten tartó és képességfejlesztő foglalkozások szervezésével segítségnyújtás a súlyos demens idősök speciális ellátási szükségleteinek kielégítéséhez

Fontos a személyközpontú gondoskodás, amelynek célja, hogy elősegítse -a demenciával küzdő idősödő emberek, -családjaik, -és mindazok „jól-létét”, akik törődnek velük.

Életminőségének megőrzésébe beletartozik:

- a biztonságos és optimális gondozási környezet kialakítása,
- gondozási szükségleteinek kielégítése,
- az állapotának, az élethelyzetének és a „pillanatnak” adekvát kommunikáció alkalmazása,
- a tájékozódás, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatása,
- a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítése,
- a képesség romlások késleltetése, a képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítése,
- az izoláció elkerülése,
- a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatása,
- az állandóság biztosítása.
- mindazon beavatkozások és eljárások összessége, melyek hozzájárulnak a súlyos demens személyek jóllétéhez. A jól-lét itt azt jelenti, hogy a demenciával küzdő személy:
 - a napjait aktívan tölti segítői közreműködéssel,
 - biztonságban érzi magát,
 - érzelmi támogatást kap.

3. A szolgáltatás célcsoportja

Az 1/2000 SzCsM rendelet 85/A § (1) bekezdése alapján:

A demens személyek ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum súlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Feladatunk az idősök idősotthoni ellátásának részeként megszervezett súlyos demens személyek ellátása során, olyan humánus, bensőséges, szeretetteljes környezet megteremtése, ahol a mentális

irányításon keresztül a súlyos demens beteg problémái megoldhatóvá válnak. Ez a környezet biztosítja arra, hogy az ellátottak a fokozatosan csökkenő képességeik ellenére is tartósan közösségben maradjanak.

4.1. Az ellátottak állapot-felmérési módszereinek bemutatása

- MMSE
- Mentális állapot felmérése
- Foglalkoztatásra vonatkozó kérdések: az érdeklődési körre, a képességekre, a szabadidő eltöltésére vonatkozóan.

Megjegyzés:

A foglalkoztatás kezdete előtt felvett MMSE tesztet célszerű 6 hónap elteltével megismételni. A tesztek pontértékeléseit összevetve: állapot stagnálás vagy változás -javulás vagy rosszabbodás-figyelhető meg.

Mentális állapot felmérése négy tényező mentén:

- kedélyállapot
- tájékozódás
- kommunikáció
- kapcsolattartási készség.

Mini Mentál Teszt (Mini Mental State Examination): a kognitív funkciók tájékozódó klinikai vizsgálat, a bekövetkező feladatok sorrendisége szerint: tájékozódás időben-térben, három szó megisméltése, számolás-és betűzés visszafelé, a korábbi három szó felidézése, tárgyak megnevezése, mondatisméltés, hármaspáncs végrehajtása, irányított páncs végrehajtása, írás, egymást metsző ötszögek másolása..

Az ellátottak meglévőképességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program A program során törekedni kell az idősek még meglévő képességeinek megőrzésére, fejlesztésére, a szokások kialakítására és rögzítésére. A fejlesztő munka területeit az állapotváltozáshoz igazítva alakítjuk ki.

Készségfejlesztő és megőrző program

A képességfejlesztő, illetve megőrző program feladata, hogy a mentális hanyatlást megállítsa vagy legalábbis késleltesse. Szervezett tevékenységekkel a megmaradt képességek megőrzésével a közösség elfogadott tagjai maradjanak az idős emberek.

A foglalkoztató terápia formája:

- egyéni foglalkozás
- pl. térbeni-időbeni tájékozottság, tárgyfelismerés, megjegyző és megőrző emlékezet fejlesztés, beszédzavar javítás, memóriafejlesztés, szín-forma felismerés stb.

A foglalkozások mindig aktuálisak, kapcsolódnak az évszakokhoz, ünnepekörökhöz. Fejlesztik, illetve megőrzik az értelmi képességeket a rövidtávú (néhány másodpercig tartó) és hosszú távú (percekig, évekig tartó) memóriát, például friss élmények ismételtetése, gyakorlása rögzítés céljából, illetve a régmúlt események, ismeretek felidézése.

Foglalkozások tematikája:

4. 2. 1. Környezetről szerzett ismerethez kapcsolódó foglalkozások

Önismeret és családismeret:

Név, lakcím, születési adatok, mi volt a foglalkozása, szülők, testvérek, rokonság neve és bármi ehhez kapcsolódó ismeret. Saját fényképek és a lakókról készült videó felvételek visszanezése segíthetik a felidézést.

Testünk ismerete:

Testrészek felsorolása, mit mire használunk, kéz-láb funkció – összehasonlítva az állatokéval.

Érzékszerveink használata:

Látás: Színek, formák felismerése, fények és foltok érzékelése a színterápia segítségével.

Hallás: Különböző eszközök, ritmus és dallamjátszó hangszerek hangjának felismerése.

Zeneterápia:

- nyugtató, lazító, ezoterikus zene hallgatása, cd, illetve magnó segítségével /feszültségoldás, ellazulás/

- régi, ismert dalok meghallgatása, éneklése /esetleg gyermekkori emlékek felszínre kerülhetnek/.

Szaglás: Különböző illatok felismerése aromaterápia segítségével.

Tapintás: A szenzoros fal segítségével, amelyen különböző textíliájú tárgyak, anyagok találhatók.

Ízlelés: A mindennapi étkezéseknél az ízek megneveztetése.

Foglalkozáson különböző ízű ételek kóstolása, ízük megnevezése rögzítése.

Természeti környezetünk:

Közvetlen környezetünk ismerete:

- lakószoba berendezése, tárgyai,

- terápiás szoba berendezése,

- az épület lakók által használt részei pl. társalgó, ebédlő és azok tárgyai,

- az udvaron és az ott lévő növények, kerti berendezések megnevezése,

- a környező utca, illetve utcák felismerése

- Ismeret, emlékkép gyűjtés és rögzítés séták alkalmával, amely segíti a térbeli tájékozódást.

A természet változásainak ismerete:

- az évszaknak megfelelő ismeretszerzés séta alkalmával, tapasztalással, képek, videó segítségével /természet filmek/,

- gyümölcsök, zöldségek ismerete tapasztalás útján érzékszervek bevonásával /látás, szaglás, ízlelés/,

- állatokról szerzett ismeret felelevenítése /képek, videóról természetfilmek segítségével/

Ezek a témák közel állnak az idős emberhez, az érzelmi kötődés miatt nagyobb az esélye az ismeretek felidézésének.

Az évszakhoz kapcsolódó ünnepek, a névnapok és a születésnapok megünneplése mindig aktuálisan történik. Lehetőség van közös imádságra, bibliaórán, illetve istentiszteleten való részvételre.

4. 2. 2. Kreatív tevékenységek:

- Rajzolás, festés, gyurmázás, tépés, vágás, ragasztás, hajtogatás segítségével kifejezhetik érzéseket, gondolataikat /szín, formaérzék fejlesztése, szinten tartás/
- Mozaik összerakás, puzzle képek kirakása, koncentrációképesség, memória, finom mozgás fejlesztése, szinten tartása.

A séták alkalmával, vagy videó filmről szerzett ismeret elindíthat egy-egy erős érzelmi töltést, ami alkotásra készíti a lakót. A létrejött alkotás pozitív érzelmet vált ki az idős emberből, főleg ha munkáját megdicsérik, esetleg kiállítjuk, és ez az elismerés további alkotásra inspirálhatja.

4. 2. 3. Irodalmi – zenei jellegű foglalkozások

Irodalmi alkotások felolvasása, felidézése

- Versek, novellák, mesék felolvasása esetén előfordulhat érzelmi felszabadulás, érzelmek kifejezése pl. öröm, sírás stb.
- Az idős lakó fiatalkorában, gyermekkorában tanult mondókák, közmondások, versek felidézése /a foglalkozásvezető olvassa, és akinek eszébe jut vele mondja, memória, emlékezet fejlesztése/
- Beszédkészség fejlesztése, megtartása, rövid mondókák, hangutánzószavak mondogatásával.
- Videón régi filmek megnézése /emlékfoszlányok előhívása/
- Videóról zenés műsorok megtekintése /kedvenc nóta, operett stb. levetítésével, örömszerzés/.

4. 2. 4. Számokhoz kapcsolódó foglalkozások Térészlelés:

Térbeli viszonyok gyakorlása saját testéhez képest /előtte, mögötte, alatta, felette, jobbra, balra/. A térbeli tájékozódás megtartását segíti.

Tárgyak összehasonlítása, szétválogatása tulajdonságok szerint /szín, alak/. Sorba rendezés mennyiségi tulajdonságuk szerint magasság, nagyság, szélesség, hosszúság, vastagság, bőség, tömeg /könnyű, nehéz, térfogat/.

Számfelismerés:

- A számjegyek képi felismerése, ugyanannyi megjelenítése tárgyak segítségével.
- Dominóról felismerés, megnevezés, dominó, illetve számkocka sorba rendezése növekvő számsorba.

4. 2. 5. Mozgásfejlesztés

Nagy-mozgások fejlesztése:

- séta biztosítása,
- szabadban mozgásos játékok labdázás, célba dobás, célba ugrás, focizás, tekézés stb.
- tornaeszközökkel az állóképesség szinten tartása és az izmok aktivitásának megőrzése
- zenére táncmozdulatok végzése,
- a dallam, ütem érzékelése, a tapsolás, dobolás, menetelés és a tánc sokat segíthet a későbbi járás, illetve mozgásfunkció megőrzésében.
- gyógytornász segítségével tornázás hetente egyszer-kétszer.

Finom mozgások fejlesztése:

- kreatív tevékenységek /rajz, hajtogatás stb./,
- kirakós játékok.

5. Foglalkozások tematikája

A probléma felismerésétől kezdve, a kórfolyamat elemzésén és követéses értékelésén át, a mindenkori szükséges döntések meghozataláig a legfontosabb feladat, a megfelelő kompetencia biztosítása és a mindenkori személyiségteljesítmények kapacitásának feltárása, felhasználása.

A foglalkozások felépítése:

A heti két alkalommal megvalósuló foglalkozásokon való részvétel az idősek számára önkéntes, időtartama függ a lakók figyelemösszpontosító, koncentráló képességétől, így változó: 20-30 perc. A heti foglalkoztatási programot az idős emberek állapotához igazodva alakítjuk ki egyéni foglalkozások keretében.

A foglalkozások között éppúgy megtalálhatók a kreatív jellegű foglalkozások, mint a mindennapi élettevékenységgel összefüggő

- önkiszolgálási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységi formák.

Az együtt végzett feladatok cselekvések irányítják az érdeklődést, fejlesztik a koncentráló képességet és a kitartást.

6. Foglalkoztatási program

Az egészséges élet alapja a rendszeres tevékenység, amely az embert a hasznosság tudatával tölti el, ezáltal fokozza az önbecsülését, segíti a szervezet normális működését. A munka, a tevékenység az ember életében központi helyet foglal el.

A foglalkoztatás célja: az egyéni képességek-, készségek szinten tartása, a pozitív megerősítés, a sikerélményhez juttatás.

A foglalkoztatás fontos része a gondoskodásnak. A tevékeny élet biztosításánál a következő szempontokat tartjuk szem előtt:

- a foglalkozás olyan, amely az embert méltóságában erősíti,
- a foglalkoztató a feladatot apró lépésekre bontja,
- a feladat nem frusztrál, hanem sikerélményt nyújt,
- a feladat épít a megmaradt képességekre,
- a feladat önkéntes, figyelmet lekötő, szórakoztató,

- a foglalkoztatás stimulálja az érzékszerveket,
- egyénre szabott,
- csoportot, közösséget formál,
- kreativitásra serkent.

Interperszonális kapcsolatok elősegítésének szempontjai:

- lassan beszéljünk, használjunk rövid és egyszerű mondatokat, adjunk elegendő időt a megértésre és a válaszadásra,
- segítsük elő az idős ember passzív és aktív szókinccsének használatát gyakorlással, egyéni foglalkozásokon való részvétellel,
- az idősek szabad önkifejezésének, közlési vágyának elősegítése érdekében: egyéni beszélgetéseket

kezdeményezzünk, a még meglévő képességeikhez igazodóan,

- fokozott gondot kell fordítanunk valamennyi ellátott együttműködési és tolerancia szintjének fejlesztésére, az elfogadó környezet kialakítására,
- segítsük elő a családi kapcsolatok fenntartását, biztosítsuk, hogy a család annyira vehessen részt az ellátásban, amennyire csak akar,
- az ellátottak egyéni képességeik alakulása mérhető.

Az ellátásban részesülő személyek közösségi kapcsolatai kiszélesednek, az izolációjuk csökken.

7. A biztonságos tárgyi környezet bemutatása

Az intézményi környezet kialakítását nagymértékben meghatározza, hogy a működő bentlakásos ellátást nyújtó intézményen belül szervezzük a súlyos demens személyek ellátását. Munkánk során az alapvető törekvés, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból adódó nehézségeket, ugyanakkor egy olyan gondozási környezetet teremtünk, amely támaszkodik a még meglévő képességekre és alkalmat kínál e készségek megerősítésére, megőrzésére. Fontos feladatnak tekintjük az inger gazdag környezet meglétét, amelyhez hozzájárulnak az integrált ellátások jellemzői.

Mindezek figyelembevételével törekedtünk:

- A biztonságos környezet kialakítására, amely a közvetlen korlátozás helyett, a kockázat csökkentő környezeti feltételek megteremtését jelenti. Az esélyegyenlőség biztosításához hozzájárul az akadálymentesítés, valamint ez fontos a baleset megelőzés szempontjából is.

- A közösségi aktivitás szinterei: barátságos, világos közösségi terek, foglalkozásokat biztosító helyiségek.

-A társalgó legyen: inger gazdag, csendes, tágas, barátságos, hangulatos, természetes megvilágítású, a bútoroknak és berendezési tárgyakkal állandó helyük van.

- Az időbeni és térbeli orientációt segítő környezet kialakítása: jól átlátható belső terek, eligazodást segítő jelzések alkalmazása, idő, évszakok és napszakok követését megkönnyítő környezeti támpontok, színlátás képességének csökkenése miatt alakzatok használata.

- Az optimális ingerkörnyezet biztosítására törekedtünk, amely több érzékszervi csatornán keresztül képes optimális stimulációt biztosítani.

- A környezet kialakítása során figyelembe vettük az idős emberek érzékszervi működésében bekövetkező változásokat és a mentális romlás nyomán jelentkező észlelési nehézségeket, azok kedvezőtlen hatásait.

Megvilágítási feltételek: a természetes fény biztosítása az elsődleges. Világos, fényt áteresztő belső terek kialakítása, korlátozottan valósíthatók meg, ezért a természetes fény pótlását napi sétákkal, szabadtéri sétákkal biztosítjuk.

Akusztikus környezet kialakítására törekedtünk: csökkenteni kell a külső zajokat, célunk, hogy a célzott foglalkozások védett közegben szerveződjenek.

Az idős otthoni ellátásban a súlyos demensekkel való foglalkoztatáshoz szükséges:

-a képességek-, készségek megőrzéséhez-, fejlesztéséhez eszközök, anyagok.

- A berendezési tárgyak magassága megfelelő legyen a mozgáskorlátozott lakók számára is.

- A szokásos berendezési tárgyakon túl a következő eszközök szükségesek a napi működéshez:

vizuáltábla, faliújságok, tornaszerek, a finom-motorika fejlesztésére szolgáló eszközök, anyagok

8. A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai) ellátással való együttműködés módja

Az idősek bentlakásos ellátásában -szerződésben foglaltak szerint -a súlyos demencia kórképének megállapítását, valamint után követését jelenleg dr. Felföldi Margit pszichiáter látja el, aki a Békés Megyei Demencia Centrum kijelölt szakorvosa.

Az intézmény szakemberei a szakorvos javaslata alapján, de a család kérésére is szükség szerint kapcsolatot tartanak a Pszichiátriai szakellátással és az ellátottak intézményi orvosával, illetve családorvosával is.

9. Az ellátás igénybevételének és megszűnésének módja

Az ellátás igénybevétele kérelemre történik, amelyet az intézményvezető döntése alapoz meg. A szociális intézményi elhelyezést megelőzően az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy előgondozást végez. Intézményi felvétel történhet: Elek, lakosainak köréből.

Előgondozás célja:

- Helyszíni tájékozódás a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről. Fel kell mérni az ellátási szükségletek komplex körét, meg kell vizsgálni, hogy a saját környezetében biztosított ellátási formák közül megszervezhető-e az ellátása. A rendelkezésre álló tényekből és adatokból meg kell állapítani, hogy megfelelő intézménybe kérték-e a szolgáltatás biztosítását.

- Az előgondozást végző szakember szükség esetén felveszi a kapcsolatot a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelt 9.§-ban foglalt szervekkel, a megkeresésről feljegyzést készít, melyet meg kell küldeni az érintett szerveknek is.

- Tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy gondnokát az I. előgondozás során:

- az intézményi szolgáltatásokról,
- az intézményi életről,

- a megállapodás tartalmáról,

- a jogosultság meglétéről,

- más szolgáltatás igénybevételéről.

Szt. 68/A.§. szabályai szerint:

-Az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

(2) Az intézményvezető

a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

(3) Idősotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb

körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

(4) Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szüksége fennáll, de nem haladja meg a napi 4 órát, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Gondozási szükséglet nélküli is lehet időotthoni ellátást igénybe venni. (Szt. 68.§.)

A módosítás alapján lehetővé válik, hogy az olyan egyedül élő idős személyek is beköltözhessejenek idősek otthonába, akik egészségi állapotuknál fogva ápolást-gondozást még nem igényelnek, esetleg csupán biztonságérzetük növelése érdekében szeretnének időotthonba költözni, és ehhez anyagi fedezettel is rendelkeznek.

Ebben az esetben ugyanakkor az állami normatíva nem igényelhető, az ellátás költségét a beköltözni vágyó, gondozási szükséglettel nem rendelkező idős embernek kell megfizetnie. A teljes önköltség megfizetését vállaló esetében nem kell elvégezni a gondozási szükségletvizsgálatot, illetve a jövedelem-és vagyonvizsgálatot. Az ilyen módon ellátásban részesülők aránya nem haladhatja meg az összes férőhely 15%-át.

A teljes önköltséget megfizető idős személy esetében az intézmény mentesítést kap azon térítési díj szabályok alkalmazása alól , melyek meghatározzák, hogy a személyi térítési díjat mi alapján, a jövedelem hány százalékában lehet megállapítani.

Amennyiben az idős személlyel együtt gondozási szükséglettel szintén nem rendelkező házastársa, élettársa, testvére vagy fogyatékos közeli hozzátartozója is be kíván költözni az intézménybe, neki is meg kell fizetnie ellátásának teljes önköltségét.

Ha az ellátott egészségi állapota indokolja, a gondozási szükségletvizsgálat elvégezhető, de csak az ellátás megkezdésétől számított legalább egy év elteltével. Amennyiben a 4 órán túli gondozási szükséglet megállapításra kerül, az intézmény jogosulttá válik ezen ellátott után is normatív állami hozzájárulás igénybevételére, ekkor azonban már az általános szabályok alkalmazandók.

A családi kapcsolatok fenntarthatósága és az egyéni szempontok figyelembe vétele érdekében -az ellátottal az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója ennek hiányában is felvehető az intézménybe.

A nyilvántartásba vételi javaslatot az intézményvezető felé a vezető ápoló és a kijelölt szakdolgozó közösen teszi meg, a „Kérelem...” és az „Előgondozás I.” eljárása során készült felmérés információinak birtokában az előírt határidők betartásával.

A javaslatban közölni kell, hogy az ellátást igénylő szükségei összhangban vannak-e az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. Amennyiben alap, vagy nappali ellátásra van szüksége, fel kell venni a kapcsolatot az érintett tagintézmény, illetve a területi ellátás vezetőjével.

A nyilvántartásba vételről vagy annak elmaradásáról, más gondozási formában javasolt ellátásról, elutasítás esetén jogorvoslati lehetőségekről a szolgáltatást igénylő személyt vagy gondnokát írásban kell tájékoztatni. A levél elkészítéséért, az adatok valódiságáért a vezető ápoló a felelős. A levelet az ügyintéző megnevezésével, az ügyirat számával és az intézményvezető kézjegyével kell ellátni.

A soronkívüliség szabályai:

- A kérelmező önmaga ellátására teljesen képtelen, nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna.

- Ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg.
 - A háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt.
 - Szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése indokoltá vált.
 - Kapcsolata hozzátartozójával helyrehozhatatlanul megromlott, testi egészsége veszélyeztetett.
- Soron kívüli igény megelőzi a többi kérelmet, a sorrend megállapítását bizottság végzi, a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 16§ foglaltak szerint.

10. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Az ellátottak köre:

- Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását gondozását végzik, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel,
- az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt nem tud önmagáról gondoskodni,
- az idősek otthonában ellátást igénybe vevő személy esetében demencia kórkép került megállapításra, ellátásáról az intézményen belül intenzív gondozást biztosító részleg vagy gondozási csoport kialakításával különállóan kell gondoskodni.
- azok a személyek, akik rendelkeznek a Pszichiátriai/ Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, demencia kórképet megállapító – elsősorban enyhe, illetve esetenként középsúlyos – kórképe.

10. 1. Az ellátottak ellátási szükséglete

- Úgy bánunk az idős emberrel, hogy tartsuk tiszteletben az érett felnőtt korát.
- Megadjuk a választás szabadságát és a döntés jogát azokban a kérdésekben, amelyekben képes erre.
- Önbizalmát erősítünk, hogy önállóan cselekedjen.
- Az átmeneti tudatzavarokat kezeljük rugalmasan.
- Meleg, elfogadó, szeretetteljes légkört teremtünk
- Az ellátottat arra bátorítjuk, hogy legyen újra bizakodó.
- Nem tűzünk ki olyan feladatokat, elvárásokat, melyek nem reálisak. Ne adunk nyugtalanságot kiváltó utasításokat.
- Kéréseinket egyszerű szavakkal, röviden adjuk elő.
- Nem erőltetünk semmit az egyénre, csak ajánljuk fel a lehetőségeket.
- Nem irányítjuk a z idős ember magatartását.
- Mindig nyugodtan viselkedünk. Tudni kell távolságot tartani a problémától.
- Az ellátott minden cselekvésénél a sikert helyezzük a középpontba.
- Naponta ellenőrizzük tevékenységük hatékonyságát, s ha szükséges új módszerekkel próbálkozunk

11. A gondozás szakszerű dokumentálása

A dokumentáció tükrözze a gondozási folyamat jellegét, segítse a minőségi jellemzők feltárását, értékelését, biztosítsa az egyéni ellátást és annak megtervezését, váljék a gondozási folyamat gyakorlati megvalósításának eszközévé.

11. 1. Egyéni gondozási terv

A demens személy egyéni gondozási tervét a pszichiáter szakvéleménye és a mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján kell elkészíteni:

Mini Mental State Examination (MMSE) foglalkoztatásra vonatkozó kérdések (Gondozási dokumentációban)

11. 2. Demens foglalkoztatási dokumentáció

Tartalmazza a foglalkoztatás céljait, feladatait, valamint annak eredményeit.

12. A szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A demens személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a idősotthoni ellátás munkatársai kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- Napi-közvetlen, személyes-kezelés a szolgáltató és az igénybevevő között. Fontos szerepet játszik a kapcsolatok szinten tartásában –a napi foglalkozás mellett-a közös programokon való részvétel is.

-A hozzátartozóval a rendszeres –napi, heti, illetve szükség szerinti-kezelés mellett az évente megrendezésre kerülő családi nap is lehetőséget kínál. Intézményei családbarát szemléletű elv szerint működik, a hozzátartozók számára nyitottak.

-A kapcsolati szükségletek kielégítésénél az ellátást biztosítók lépnek sok esetben az ellátást igénylő legbiztosabb közvetlen emberi kapcsolatának középpontjába.

- Minden súlyos demens ellátottal kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkap a demens személy hozzátartozója vagy a gondnoka.

13. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogai

13. 1. Az ellátottak jogai

Az ellátott számára az 1993. évi III. törvényben meghatározott általános és speciális jogokat biztosítani kell. Az intézmény az általa biztosított ellátást oly módon végzi, hogy az azt igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalanul érvényesüljenek, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, lelki egészséghez, a vallásgyakorláshoz való jogokra. Fontos a személyes adatok védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titoktartási kötelezettség.

Az időseket ellátó és segítő rendszereknek tiszteletben kell tartaniuk az idős ember integritását, autonómiáját és méltóságát, valamint elő kell, hogy segítsék az érintettek aktív részvételét és függetlenségét.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés:

- nemre,
- korra,

- vallásra,
- nemzeti, etnikai hovatartozásra,
- politikai, illetőleg egyéb véleménynyilvánításra,
- cselekvőképesség hiányára,
- fogyatékosagra, sérülésre,
- jövedelmi helyzetre vonatkozóan.

(Megjegyzés: A jövedelmi helyzet vizsgálata kizárólag a törvény felhatalmazása alapján rendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett-indokolt.)

Az ellátott vagy törvényes képviselője panasz esetén kérheti az ellátott jogi képviselő segítségét, panasszal fordulhat az érdekképviselőhöz.

Az intézményvezető 15 napon belül értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőre nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az eljárással, akkor a kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

13. 2. A szociális szolgáltatást végzőknek joguk van:

- személyiségi jogaik elismeréséhez,
- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez,
- az emberi méltóságuk tiszteletben tartásához,
- megfelelő körülmények közötti munkavégzéshez.

A demens időseket ellátó rendszer kapcsolatba lép minden olyan szervezettel és intézménnyel, amely a demenciával élő idős emberek ellátásával foglalkozik:

- egészségügyi intézményekkel,
- háziorvosi / családorvosi szolgálattal,
- Polgármesteri Hivatallal és más Önkormányzati szervezetekkel.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



**Naplemente Idősek Otthona
Szakmai Program**

Étkeztetés

2015.

Az intézmény azonosító adatai

Az intézmény neve: *Naplemente Idősek Otthona*

Az intézmény székhelye: *5742 Elek, Gyulai út. 15. szám*

Az intézmény telephelye: *5742 Elek, Szent István u. 3. szám*

Az intézmény fenntartója: *Elek Város Önkormányzata*

Az intézmény fenntartójának címe: *5742 Elek, Gyulai út. 2. szám*

Intézmény működési területe: *Elek Város közigazgatási területe*

Jogállása: *önálló jogi személy*

Költségvetési gazdálkodási jogköre: *részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv*

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

1. alapellátás keretében: étkeztetés

2. szakosított ellátás keretében: átmeneti és tartós bentlakást biztosító szociális szakosított ellátások:

- átlagos színvonalú és*
- demens betegek elhelyezése*

Bevezető

Az étkeztetés/szociális ellátó feladata és célja kettős:

Egyrészt biztosítani kell azt a szinte megoldhatatlan feladatot, hogy a közösségi anyagi és humán infrastruktúra jusson el a rászorultakhoz, különös tekintettel a szociális ellátásra.

A szociális ellátás elérése azért különösen jelentős, mert minden ember veleszületett emberi joga, hogy - anyagi helyzetétől függetlenül - minden nap a számára szükséges mennyiségű meleg ételhez jusson, továbbá gondozási szükséglet esetén - szintén anyagi helyzete által nem befolyásolt módon - gondozásban, ápolásban részesüljön.

Másrészt az étkeztetés/szociális ellátó kiemelt feladata a közösségek által igényelt, közösségi, szervező tevékenység ellátása, vagy segítése is, hiszen nem csupán anyagi ellátás szükséges a népesség elvárható ellátásához.

Elek Város Önkormányzatának Képviselő - testülete mindig nagy gondot fordított az igazgatási területén élők helyzetére, életfeltételeik javítására.

A településen egyre több idős, egyedülálló személy él, akik különösen sok figyelmet érdemelnek.

A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoc. tv.) 59. és 62. §-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretien belül, étkeztetést mint alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat, a helyi önkormányzat szociális rendelete alapján, Elek városában.

A szolgáltatás **feladata**, hogy a **napi egyszeri meleg étel**et **biztosítsa** az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguknak és más eltartottaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt.

A szolgáltatás **célja**, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló, a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak jövedelemhez igazodnak, megállapításuk a hatályos jogszabályokon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja, a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.

Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére, a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése, szociális szolgáltatások körének bővítésével.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.

Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, a szociális segítővel való találkozás, az elzártság érzésének oldása.

Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy orvosi segítségre van szüksége.

Az étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról. Ezen szolgáltatás jól kíséri a házi segítségnyújtó szolgáltatást, valamint a további szociális ellátásokhoz való hozzájutást.

Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

Elek város lakosainak száma megközelítőleg 4930 fő. Jelenleg 250 fő részesül napi rendszerességgel étkeztetésben.

A településen a szolgáltatást igénybe vehetik a község közigazgatási területén lakók. Az ellátottak körét képezik elsősorban azok a személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulóknak minősülnek, továbbá azok a személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

Az étel elkészítése az önkormányzat tulajdonában lévő Napköziotthonos Konyhán történik. A konyha betartja az 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyersanyag energia- és tápanyagtartalom normákat, illetve az ÁNTSZ által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

A szociális étkeztetésszolgáltatást háromféle módon biztosítjuk:

- helyben fogyasztással
- elvitellel, illetve
- házhoz szállítással

Az étel kihordását 11:00-tól 13:00-ig 2 fő szociális segítő végzi.

A szükséges ételhordókat az étkeztetést igénylők biztosítják.

A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől péntekig lehet igénybe venni az igénylő által választott napokon.

A térítési díjfizetés, valamint a kiszállítás díjának fizetése számla ellenében, havonta két alkalommal az 5742 Elek, Szent István u. 3. szám alatti telephelyen a szociális segítőnél történik.

A beszedett térítési díjat a szociális segítő az önkormányzat számlájára fizeti be.

A megrendelt étkezést előző nap délig lehet lemondani.

Az igényelt étkezésről az I./2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi napló kerül vezetésre.

Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díjak mértékét az önkormányzat szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozó, kérelmet nyújt be, a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendeleti 1 sz. melléklete szerinti formanyomtatványon a Naplemente Idősek Otthona vezetőjéhez.

Döntés a benyújtott kérelemről:

A szociális étkeztetés iránti kérelemről, az intézményvezető dönt.

A hozott döntés ellen, a kézhezvételtől számított 15 napon belül, fellebbezéssel lehet élni.

MEGÁLLAPODÁS KÖTÉSE:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően, az igénybe vevővel megállapodást kell kötni a Szoc. tv. 94/B. § és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet 14. § (2) pont alapján.

A megállapodás határozatlan időre kerül megkötésre.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A szolgáltató az igényjelzéstől kezdve felveszi a kapcsolatot az igénybevevővel.

A szolgáltató elősegíti, hogy az új szolgáltatást problémamentesen vehesse igénybe az ellátott. A szolgáltatást végző megfelelő tájékoztatást ad. A kapcsolattartás személyesen, a szociális segítőn keresztül, illetve telefonon történik.

Ezen felül az ellátást igénybe vevő a Naplemente Idősek Otthonában hétköznapokon személyesen közölheti igényeit, illetve tehet bejelentést vagy észrevételt.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet a szolgáltatást nyújtó Naplemente Idősek Otthona intézményvezetőjéhez, valamint az intézmény fenntartójához, Elek Város Önkormányzatához.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében, a Szoc. tv. 94/L § (1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Az ellátásra vonatkozó szakmai információk

Az Önkormányzat a Naplemente Idősek Otthona intézményén keresztül a szociális étkeztetés személyi és tárgyi feltételeit, az alábbiak szerint biztosítja:

- két fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szociális segítő (napi 8 órás munkaidőben,
- 1 db az étel kihordására használatos gépjármű

Az ellátás dokumentálása a következő nyomtatványok vezetése útján történik

1 Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről, 9/1999. (XI. 24.)

SzCsM rendelet

2. Megállapodás
3. II. Jövedelemnyilatkozat, 9/1999. (XI. 24.)SzCsM rendelet
4. Értesítés az ellátás megszüntetéséről, valamint megszüntetési nyilatkozat
5. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
6. Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást igénybe vevőkről.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



Naplemenet Idősek Otthona

HÁZIREND

2015.

HÁZIREND

- NAPLEMENTE IDŐSEK OTTHONA - ELEK

Ez a házirend a Naplemente Idősek Otthona belső életének rendjét szabályozza, amely az otthon életének fontos tényezője. Mindannyiunk számára iránymutatást nyújt.

- segíti a közösségi együttélés szabályainak betartását,
- az intézményi vagyron védelmét,
- védi az ellátottak és ellátók jogait,
- hangsúlyozza az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését

Az együttélés szabályai

Az intézmény valamennyi dolgozójának és az ellátottaknak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Jogos elvárás a tapintat, az udvariasság és a megértés, amelynek a mindennapi életben is meg kell valósulnia.

Reggeli ébredés időpontját az ellátottak önmaguk döntenek el. Kérjük a korán kelőket, hogy ügyeljenek a még pihenő lakótársaik nyugalmaára.

A lefekvés idejét szintén egyénileg döntenek el az ellátottak. A televízió műsorát a társalgóban és a lakórészben egyaránt nézhetik, de kérjük Önöket, hogy a késő esti órákban (22 óra után) a készüléket mérsékelt hangerővel működtessék.

Szeszesital fogyasztása: kérjük, hogy kerüljék az intézményben és intézményen kívül is a mértéktelen alkoholfogyasztást.

A közösségi helyiségekben (társalgók, folyosók, étkező) az intézmény tulajdonát képező bútorok, használati eszközök kerültek elhelyezésre, ezért kérjük lakóinkat, hogy személyes tárgyaikat (képek, virágok, bútorok, textíliák, stb.) *kizárólag* a lakrészekben helyezték el.

A közösségi területeken elhelyezett eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.

Az intézmény területén az utcán-, a telephely bejáratától 5 méteren belül, **Dohányozni Tilos!**

A 2011.évi XLI: Törvénnyel módosított 1999.évi XLII. Törvény 7.§ alapján a nem dohányzók védelmére kiadott előírásokat megszegők ellen, 2012.01.01.-től Egészségvédelmi bírságot kell kiszabni!

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az Idősek Otthonából való rövidtávú eltávozás: ügyintézés, vásárlás, kikapcsolódás, stb. céljából korlátlan. Kérjük azonban az otthon ellátottjait, hogy eltávozáskor jelezzék a szolgálatban lévő ápolónak a visszaérkezés időpontját, valamint a tartózkodásuk helyét.

Szabadságra való eltávozási szándékáról kérjük időben tájékoztassa a vezető ápolót:

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított térítési díj 20 %-át kell fizetni.
- Két hónapot meghaladó távollét idejére:
 - a) Egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára a megállapított térítési díj 40 % - át kell megtéríteni.
 - b) Az a./ pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni.

Kapcsolattartás szabályozása

Látogatók fogadása: meghatározott látogatási idő nincs, napközben bármikor szívesen látjuk a hozzátartozókat, vendégeket. A vendégek fogadása a lakrészekben és közös helyiségekben egyaránt lehetséges.

Kérjük jelezzék, ha családtagjaik érkezése késő esti időpontban történik. A találkozás zavartalan megszervezéséről az ügyeletes ápoló gondoskodik.

Kérjük az otthonban élőket és a látogatókat, hogy hangoskodással ne zavarják a pihenni vágyók nyugalmaát.

Kapcsolattartás az ellátottak között: az otthonban élők társaikat fogadhatják lakrészeikben és szervezhetnek összejöveteleket a társalgó helyiségben is.

Kérjük Önöket az udvarias, tapintatos magatartás gyakorlására egymással szemben. A durva hangnem, az önbíráskodás az ellátottak jó közérzetét rontja és nem egyeztethető össze a közösségi élet szabályaival.

Az intézmény dolgozója, valamint közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést - a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig - nem köthet.

A dolgozó a lakótól sem pénzübeni, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Az otthon vezetője köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az intézmény biztosítja lakói számára az intézményi rendbe illeszkedő önállóságot.

Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak köre

Az ellátást igénylők lakrészeit saját bútorzatukkal rendezhetik be. Kérjük Önöket, hogy beköltözés előtt a lakrész méreteit figyelembe véve tervezzék meg a szoba berendezését, a behozható bútorok mennyiségét, amelyhez az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak javaslataikkal.

Fontos, hogy a szobák berendezése, ne gátolja a szabad mozgást, mivel betegség, vagy rosszullet esetén az ellátott ápolásához szükséges teret biztosítani kell.

Amennyiben Ön a lakrészhez tartozó konyhában tevékenykedni kíván, úgy a legfontosabb konyhai eszközök elhelyezésére lehetőség nyílik (étkészlet, edények, poharak).

Kérjük Önöket, hogy nagyméretű szűrő, vágó – esetlegesen baleseteket okozó – eszközöket (késeket) ne hozzanak az intézménybe, ezek használatára nincs szükség, elhelyezésükről gondoskodni nem tudunk.

Az Otthonban fegyver, fegyvernek látszó vagy minősülő eszköz nem helyezhető el, megőrzéséről gondoskodni nem áll módunkban.

Érték és vagyonmegőrzés

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, amelynek egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének.

Az átadás – átvétel két tanú jelenlétében történik.

A mindenkori *minimál nyugdíj kétszeresét meghaladó készpénzt* kérjük, hogy pénzüintézetben helyezték el. A pénz elhelyezéséről az ellátást igénybe vevő kérésére az intézmény szociális ügyintézője a beköltözést követő 4 munkanapon belül gondoskodik.

Az intézményben elhelyezhető készpénzről *személyes nyilvántartású betét* formájában kell gondoskodni, amely a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.

Ez vonatkozik arra az esetre is, amikor a gondozási díj befizetéséig letétbe helyezi a megfelelő összeget.

Az intézmény kizárólag a *letétbe helyezett* készpénzért és értéktárgyakért vállal felelősséget.

Az intézményben autók elhelyezésére nincs lehetőség. A saját tulajdonban lévő kerékpárokat kérjük a kijelölt tárolóban lezárva tartani.

Ruházat, textíliával való ellátás, mosás

Az ellátást igénybe vevők saját ruházatot, és textíliát használnak. Elhasználódás esetén, - amennyiben az ellátott önerőből nem képes biztosítani – azt az intézmény biztosítja.

Mosás: az intézményi mosás igénybevétele a mosodákban történik. A mosókonyhában lévő mosógépek működtetése *kizárólag* az intézmény dolgozóinak a feladata.

Az ellátottak saját ruhaneműinek és textíliáinak mosására a lakószobához tartozó mosdóban is lehetőség van.

Az otthon mosodája vegytisztítást nem tud vállalni, a vegyileg tisztítandó ruházatot önköltségi alapon tisztíttatja az intézmény.

Ruházat javítása: az átszabást nem igénylő javítások az intézményi varrógéppel megjavíthatók.

A lakószobákban lévő középzsönyvegek tisztítása - arra szakosodott szolgáltatóval – a lakókat terheli.

Térítési díj

A Naplemente Idősek Otthonában történő ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a fenntartó állapítja meg a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, és évente kétszer módosíthatja. A térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlás

Az intézmény biztosítja az ellátottak igény szerinti vallásgyakorlását: egyénenként, valamint közösségi szinten lehetőség van hitéletük gyakorlására, istentiszteleti alkalmakon való részvételre az intézményben is.

TAKARÍTÁS, SZEMÉLYI HIGIÉNÉ BIZTOSÍTÁSA

Az ellátottaknak és dolgozóknak törekedni kell a tisztaság és rend megőrzésére. Lakóink időkorlátozás nélkül vehetik igénybe a fürdőszobákat, igény és szükség szerint.

Az ápolók segítségét bármikor kérhetik.

1. Az önellátásban segítségre szoruló ellátottak, fekvőbetegek higiéniájára az ápolók folyamatosan nagy figyelmet fordítanak. A borotválás, körömápolás is az ápolók feladata (amennyiben az egyéni igények ettől nem térnek el).
2. Az ellátottak időpont egyeztetés útján szakképzett fodrász, pedikűrös szolgáltatásait is igénybe vehetik. A szolgáltatás költségeit az igénylő fedezi.
3. A személyi higiéné biztosításához és a lakrész tisztántartásához szükséges legalapvetőbb szereket a lakók biztosítják.
4. A közösségi helyiségek tisztántartása, szellőztetése az intézmény dolgozóinak feladata.

Étkeztetés

Lakóink napi háromszori étkezésben részesülnek:

Reggeli: 8⁰⁰-tól – 9⁰⁰ óráig

Ebéd: 12-től -13 óráig

Vacsora: 17⁰⁰-tól – 18⁰⁰ óráig

Amennyiben a megjelölt időszakban távol van, kérjük előre jelezze, hogy a későbbi időpontban

történő étkezést lehetővé tudjuk tenni.

Lehetőség szerint az otthon ebédlőjében való étkezést ajánljuk. A fekvőbetegek részére az ápolók a szobába viszik az ételt.

A vásárolt vagy a látogatóktól kapott élelmiszert kérjük, hogy hűtőben tárolják. A tárolás időtartamát a dolgozók segítségével kérjük ellenőrizni. Amennyiben többen használnak egy hűtőszekrényt, kérjük, hogy *névvel ellátva* helyezték el az élelmiszert, zárt edényben. Egyéni étkezésre, főzésre a teakonyhájukban lehetőség van.

Egészségügyi ellátás

Az Otthonban minden héten orvosi rendelés van.

Ideje:

Keddi napon: 10⁰⁰-14⁰⁰ óráig

Szükség szerint a nap 24 órájában bármikor.

Egészségfejlesztést szolgáló felvilágosító programokat szervez az intézmény.

Napi 24 órás ápolói ügyelet biztosított.

Megszervezi az otthon vezetője, valamint a vezető ápoló:

- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást,
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátást,
- gyógyászati segédeszközökkel történő ellátást,
- az egyéni szükséglet szerinti gyógyszerek beszerzését.

Az intézménynek rendelkeznie kell a törvény által előírt *alapszükséglet készlettel*.

Az alapszükséglet köre a házirend mellékletét képezi.

Az intézmény az általa biztosított alapszükségleteket, az ellátott részére beszerzett gyógyszereket - az orvos által előírt - *napi szükséglet* szerint adja.

Az alapszükséglet készleten túlmenően felmerülő gyógyszer-szükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

Az ellátott költségét terheli továbbá, ha az adott gyógyszer-csoporton belül nem az intézmény által meghatározott – olcsóbb – készítményt kívánja igénybe venni.

1. Az intézmény 2007. július 31-től a házirend melléklete szerinti gyógyszereket tudja térítésmentesen biztosítani (6/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 52. paragrafus, 1-2. pontja alapján) a háziorvos javaslatára, a gondozottak betegsége esetén.

Az alapszükségletekről a részletes tájékoztató a mellékletben szerepel.

2. Az 1. pontban fel nem sorolt gyógyszerek költségeit az ellátásban részesülő viseli.

3. Az intézmény viseli a költségeket - a 2. bekezdésben foglaltaktól eltérően:

- ha a gondozott fennmaradó jövedelme nem fedezi a gyógyszerköltséget, (a személyi térítési díj megfizetése után) vagy,
- ha a fennmaradó jövedelme kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 20 %-a
- részleges költségét, ha a térítési díj megfizetése után a fennmaradó jövedelem magasabb az öregségi nyugdíjminimum 20%-nál, de ez a jövedelem nem
- fedezi az egyéni gyógyszer-szükséglet költségeit.
- az alapszükségletek körére kiterjedően – a dobozdíj az intézményt terheli.

Az ellátott költségét terheli:

- ha nem az intézmény által biztosított alapgyógyszert kívánja orvosával felírtni
- ha fogászati ellátást kíván igénybe venni
- járó beteg szakrendelésen vesz részt
- járó beteg – szakellátás keretében nyújtott orvosi rehabilitációs ellátás esetén
- orvosi beutalás alapján az aktív és krónikus fekvőbeteg szakellátást és rehabilitációs szakellátást vesz igénybe
-

Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszerköltségek viselésre, ha:

- az ellátottnak jelentős készpénz vagyona van,
- ingatlan vagyona van,
- tartásra köteles, képes hozzátartozója van,
- a gyógyszerköltség reá eső részét nem fizette meg.

Gyógyászati segédeszközök

A test távoli segédeszközöket (járókeret, kerekesszék, stb.) az intézmény költségén kell beszerezni.

A segédeszközök az intézmény tulajdonát képezik.

A testközeleli segédeszközök (pl. szemüveg) beszerzése az ellátott költségén történik.

Kártérítési kötelezettség

A lakó köteles a szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető kárt megtéríteni.

Intézményi jogviszony megszűnésének formája

Intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

Kezdeményezheti:

- a jogosult,
- illetve törvényes képviselője, mely alapján a jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti,
- a felek *megegyezése* szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető megszüntetheti:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezés indokoltsága megszűnt.

Az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat és törvényes képviselőjét a jogviszony megszüntetéséről. Amennyiben az ellátott, vagy törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezető döntésével, 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó ill. a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Szabadidős programok szervezése

Foglalkoztatás: az intézményben többféle hasznos és szórakoztató időtöltésre van lehetőség.

- A kreatív foglalkozások szervezését, kulturális programok időpontjait a foglalkoztatás vezetőjével a lakók közösen végzik, illetve állítják össze.
- Az intézmény rendszeresen szervez közös, akár az intézményen kívüli programokat is annak érdekében, hogy a kellő változatosságot biztosítsa. A programok jelentős része térítésmentes. Amennyiben konkrét költségek merülnek fel - pl. kirándulás - arról időben tájékoztatjuk a lakókat.
- Az általánosanál nagyobb mértékű személyes segítséget igénylő lakók hozzátartozói kíséreként önköltségi áron vehetnek részt az intézmény által szervezett programokban.
- Önköltséges kirándulások alkalmával a kíséreként munkát végző személyzet – feladatuk: gyógyszerelés, akut rosszullétek ellátása, lakók egészségi állapotának figyelemmel kísérése, önellátásban segítség nyújtása stb. – költségeit (utazás, szállás, étkezés) az adott program járulékos költségeként kell figyelembe venni. A kísérek létszámát az intézményvezető állapítja meg.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályai

1. Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét - más módon nem orvosolt panasz esetén - az *Érdekképviseleti Fórum* látja el.
2. *Tagjai választás alapján:*
 - ellátásban részesülők közül: 2 fő
 - ellátottak hozzátartozói: 1 fő
 - intézmény dolgozói: 1 fő
 - az intézményt fenntartó részéről: 1 fő
3. Az *Érdekképviseleti Fórum* tagjait az intézményvető által összehívott lakógyűlésen választják meg, melyre meghívót kapnak az ellátottak hozzátartozói, valamint az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.

Az intézményvezető ismerteti az *Érdekképviseleti Fórum* létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlevők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazására, az érdekek egyeztetésére. A találkozón jelenléti ív és az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.
4. Az *Érdekképviseleti Fórum* szükség szerint, de *legalább évente egy alkalommal ülésezik*. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről. Az éves beszámoló alkalmával szükség szerint, de legalább négyévente új tagokat választ.
5. A lakó és hozzátartozója panasszal fordulhat az *Érdekképviseleti Fórum*hoz, ha intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartást sérelem éri, továbbá ha az intézmény dolgozói megszegik szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van. Az érintettek, jogosultak a panaszukat, észrevételüket akár szóban, akár írásban előterjeszteni. Az *Érdekképviseleti Fórum* gondoskodik a panasz, észrevétel írásba foglalásáról.
6. A beérkezett konkrét panaszok alapján az *Érdekképviseleti Fórum* arra feljogosított tagjai intézkednek.
7. Az *Érdekképviseleti Fórum* meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, s mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki. Problémás esetekben szakértő segítséget kérhet.
8. *Érdekképviseleti Fórum* 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.
9. A jogosult és hozzátartozója panaszával fordulhat:

- az intézmény ellátottjogi képviselőjéhez (elérhetőségei a közösségi térben kifüggesztve)
- a fenntartóhoz
- az intézmény szakmai felügyeletét ellátó Kormány Hivatalhoz

Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult 30 napon belül nem intézkedik vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Reméljük, hogy háziarendünk megismerése a Naplemente Idősek Otthonában az Ön életét és beilleszkedését is megkönnyíti.

Kívánjuk, hogy kellemes és boldog éveket töltsön intézményünkben.

Elek, 2015. november 20.

Tisztelettel:

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



Naplemente Idősek Otthona

5742 Elek, Gyulai út 15. 66/240-456

Adószám:15804673-1-04

ÉTKEZTETÉS HÁZIREND

1. Étkeztetésben részesülhet az a szociálisan rászorult személy, aki a napi főtt ételt önmaga vagy eltartottjai részére tartósan, vagy átmenti jelleggel nem képes biztosítani. Étkezésben részesülhet továbbá az a személy, illetve eltartottja is, aki kora vagy egészségi állapota miatt az étkeztetésről más módon nem képes gondoskodni.
2. Az étkeztetés napi egyszeri főtt ételt biztosít helyben fogyasztás, elvitel vagy házhoz szállítás lehetőségével.
3. Az étel kiszolgálása, helyben történő elfogyasztása a Naplemente Idősek Otthona telephelyén történik.
Cím: 5742 Elek, Szent István u. 3.
4. Az étkeztetési igény bejelentésekor az igénylő tájékoztatást kap az étkezés rendjéről. Az abban foglaltak tudomásul vételét aláírásával jegyzi. Az étkeztetésre vonatkozó házirend be nem tartása az étkeztetésből való kizárást vonja maga után.
5. Igénybevétele kérelemre történik, a kérelmet a Naplemente Idősek Otthona vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelmező jövedelmét igazoló iratokat, illetve a házi orvos által kitöltött egészségügyi igazolást.
6. Ha az ellátott az étkezést valamilyen oknál fogva nem tudja igénybe venni, azt az intézményben be kell jelenteni, legkésőbb előző nap 13 óráig, írásban. A bejelentést követő naptól – ha az délelőtt 8 óráig történt meg – a térítési díjat nem kell megfizetni. Kivételt képez ez alól váratlan esemény, mint pl: kórházba kerülés stb.
7. Az étel kiszolgálása naponta ½ 12 és 12 óra között történik. Ételt elvinni, csak jól zárható, tiszta edényben lehet.

8. Az étkezésért havonta térítési díjat kell fizetni. (A kiszállítás díjmentes.) A fizetés a tárgyható második és negyedik hetének munkanapjain történik. Utólagosan, legkésőbb tárgyható követő 5. napig, az igénybe vett ételadagok számának megfelelően történhet meg a befizetés. Ha ez elmarad, akkor ezt követően a tartozás hátralékként kerül a nyilvántartásba, és az étkezés a díjhátralék kifizetéséig felfüggesztésre kerül.
9. Ha az ellátott a térítési díjat a terhére felróható okból két hónapig nem fizeti meg, annak behajtására kerül sor és az étkezés megszűnik.
10. Az ellátott a jövedelmét érintő változást köteles 8 napon belül a Naplemente Idősek Otthona vezetőjének írásban bejelenteni.

Köszönjük, hogy igénybe veszi szolgáltatásunkat!

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető



Naplemente Idősek Otthona

5742 Elek, Gyulai út 15. 66/240-456

Adószám:15804673-1-04

Elek Város Önkormányzata

Képviselő-testülete

5742 Elek

Gyulai út 2.

Tárgy: Érdekképviseleti Fórumba fenntartó által
delegált tag

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1993. évi III. tv. 92/B. § (1) g. pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója gondoskodik az érdekképviseleti fórum megalakításáról. A szabályzat alapján a fenntartó, Elek Város Önkormányzata is kell, hogy delegáljon tagot a megalakult fórum tagságába. Mivel korábban Önök által delegált tag munkaviszonya megszűnt (nyugdíjba vonult) kérem szíves közreműködésüket új tag delegálásában az Érdekképviseleti Fórum zavartalan működéséhez.

Elek, 2015. november 20.

Pluhár Erzsébet
intézményvezető

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2015. november 30-i ülésére

Tárgy: szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális ellátások szabályairól szóló önkormányzati rendelet rendelkezései tartalmazzák a szociális célú tűzifa támogatás odaítélésének szabályait. A pályázati feltételek változása miatt szükségessé válik a rendelet módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Elek, 2015. november 19.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Indokolás

Az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.26.) sz. önkormányzati rendelet 19/A. §-a tartalmazza a szociális célú tűzifa támogatás odaítélésének szabályait.

Az önkormányzat 2015. évben is sikeresen pályázott szociális célú tűzifa beszerzésére. A támogatás elnyerésének feltétele, hogy az önkormányzat legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletében szabályozza az alábbiakat:

- -a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,
- -a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt,
- -háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítására kerüljön sor
- -vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőkől ellenszolgáltatást nem kér.

Mivel a jelenlegi rendeleti szabályozás több ponton eltér az elvárttól, ezért szükségessé vált az említett § újra szabályozása.

Előzetes hatásvizsgálat

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális ellátásokról
szóló rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését. A szociális célú tűzifa iránti lakossági igény minél szélesebb körű kielégítése, a lakossági szociális támogatás szélesítése.

- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Költségvetési hatás: nincs

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A tűzifa igénylési pályázat előírásainak való megfelelés.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.
- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület
.../2015.(.....) sz. önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.216.) sz.
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.26.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 19/A. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szociális rászorultság megállapításánál előny élvez, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására, aki:

- a) az Sztv. szerinti aktív korúak ellátása, időskorúak járadékára jogosult,
- b) a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015.(II.24.) sz. önkormányzati rendelet szerinti települési támogatásra – különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére megítélt – jogosult,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.”

2. §

Az R 19/A. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5)Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.”

3. §

Az R 19/A. §-a kiegészül az alábbi (9) bekezdéssel:

„(9)Az Önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.”

4.§

Ez a rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 30.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Indokolás

A települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.) önkormányzati rendelet tartalmazza az eseti jelleggel nyújtható támogatások körét, azok megítélésének szabályait, az eljárási rendelkezéseket. A rendkívüli élethelyzetre tekintettel adható rendkívüli támogatás szabályai lehetőséget nyújtanak arra, hogy tényleges és hathatós segítséget nyújtson az önkormányzat az arra rászorulóknak. Ennek megfelelően indokolt megemelni az egy évben maximálisan megítélhető összeg határát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Elek, 2015. november 25.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás szabályairól szóló rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik az előzetes hatásvizsgálat elvégzéséről, melynek az alábbiakat kell vizsgálni.

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését. A települési támogatások megállapítása iránti lakossági igény minél szélesebb körű kielégítése, a lakossági szociális támogatás szélesítése.
- Gazdasági hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet biztosítja a képviselő-testület törvényes működését.
- Költségvetési hatás: nincs

2. Környezeti és egészségi következmények:

- Környezeti és egészségügyi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- Számottevő hatás nem állapítható meg.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- A rendkívüli élethelyzetekben nyújtott segítség támogatása.
- A lakossági támogatási kérelmek kedvező elbírálása.

5. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak.

- Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet a humán erőforrás átcsoportosításával.

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015. (...) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és l) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 3. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az eseti jelleggel nyújtott támogatás összege egy naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.”

2. §

A rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 25.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Tisztelt Képviselő Testület!

Elek Város Önkormányzata elfogadta a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. éves beszámolóját, melyben az alábbi kiegészítést kérte:

- Készüljön tájékoztató az árusítók terembérletének bevételéről:

2015. november 19. napjáig a mellékelt kimutatás szerint az alábbi összeg került befizetésre árusok által a művelődési központba: 447 700 forint.

Ez a betervezett bevételek felét teszi ki.

Az intézményünk számára nagyon fontosak ezek a bevételi források, hiszen ezek pótolják ki azt az úrt, amit a kormányzat elvett a kultúrától és az intézmények működtetésétől, nehéz helyzetbe hagyva ezzel az önkormányzatokat, hiszen nekik kell a többletköltséget biztosítani a zavartalan munkavégzéshez.

Valamint a lakosság számára is fontosak ezek a vásárok, hiszen nagyon sok kispénzű ember keresi itt a számára elérhető, megfizethető terméket.

Igaz, hogy nem tartozik bele egy művelődési központ vagy egy könyvtár életébe a vásárok szervezése ezt nem is mi tesszük, mi csupán a helyet adjuk ki /megjegyzem jó pénzért/ óránként 3000 Ft –os díjért, amit hajlandóak is kifizetni, mert biztonságos , zárt helyen árusíthatnak.

Az, hogy majd fellendül a családi rendezvényekre való igénybevétele a háznak csak egy álom, hiszen tizenöt éve vagyok részese a munkának itt Eleken és sajnos csak azt látom, hogy egyre szegényedik a lakosság.

A pénzügyi osztály kimutatása alapján láthatják, hogy mennyi az eddig teljesített bevétel és ebből mennyi a vásárosok által fizetett.

(megjegyzés: nem mindegyik árus kér számlát, elég nekik a nyugta is, amit a helyszínen adunk nekik, ezért van az, hogy a bevételek között szerepel a lakossági címszó, ezek őket takarják)

Kérem tájékoztatóm elfogadását.

Tisztelettel:

Árgyelánné Tóth Erzsébet

igazgató

Elek, 2015. november 19.


Művelődési Ház 2014 évi Terembérleti díj bevétele

1.	Perfekt	2014.03.18	KS-1517-2014/03	15 000
2.	Orin Hungary Kft	2014.03.17	KS-1517-2014/07	12 000
3.	Perfekt	2014.03.11	KS-1517-2014/08	21 000
4.	Perfekt	2014.05.13	KS-1517-2014/09	27 000
5.	Perfekt	2014.05.13	KS-1517-2014/10	18 000
6.	Perfekt	2014.05.13	KS-1517-2014/14	18 000
7.	Direct Start Kft	2014.05.13	KS-1517-2014/15	18 000
8.	Pannon Urlaub Kft	2014.05.28	KS-1517-2014/16	19 500
9.	Perfekt	2014.03.31	KS-1517-2014/18	27 000
10.	Perfekt	2014.05.31	KS-1517-2014/19	9 000
11.	Egészséges Városért Alapítvány	2014.07.16	KS-1517-2014/20	9 000
12.	Pannon Urlaub Kft	2014.08.14	KS-1517-2014/21	18 000
13.	Pannon Urlaub Kft	2014.09.04	KS-1517-2014/25	18 000
14.	Life Marketing Kft	2014.10.15	KS-1517-2014/26	30 000
15.	Pannon Urlaub Kft	2014.10.27	KS-1517-2014/29	18 000
16.	Call Start Kft	2014.11.13	KS-1517-2014/30	21 000
17.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2014.12.08	KS-1517-2014/31	60 340
18.	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat	2014.12.08	KS-1517-2014/33	60 340
19.	Szabadi Alíz	2014.12.23	KS-1517-2014/34	8 000
20.	Lakosság	2014.04.30	AH2NA1274867-79	55 000
21.	Lakosság	2014.08.29	AUNA1274880-89,	51 350
22.	Lakosság	2014.10.31	AUNA1274890-95	36 000
23.	Lakosság	2014.12.30	YK2NB2332801-04, AU2NA1274896-	73 760

Összesen:

643 290


Elek, 2015. november 18.


Jénei Zoltán
Pü. osztályvezető

Művelődési Ház 2015 évi Terembérleti díj bevétele

1.	Utazó Cirkusz	2015.02.06	KS-1517-2015/1	16 000
2.	Life Marketing Kft	2015.02.06	KS-1517-2015/2	36 000
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat	2015.02.24	KS-1517-2015/3	52 990
4.	Borpince Borászat Ker. Kft	2015.03.10	KS-1517-2015/4	16 000
5.	Life Marketing Kft	2015.05.13	KS-1517-2015/5	40 000
6.	Grano Oro Grande Kft	2015.06.10	KS-1517-2015/6	24 000
7.	Tótkomlói Általános Központ	2015.06.10	KS-1517-2015/7	10 000
8.	Márki Sándor Nemzetiségi Nyugdíjas Klub	2015.06.10	KS-1517-2015/8	17 000
9.	Eleki Román Hagyományörző Tánc Egyesület	2015.06.10	KS-1517-2015/9	18 000
10.	Csabai Szlovákok Szervezete	2015.06.10	KS-1517-2015/10	3 000
11.	Sárrét Népdalkör Egyesület	2015.06.10	KS-1517-2015/11	18 000
12.	Ten Perfekt Kft	2015.09.02	KS-1517-2015/12	36 000
13.	Baldauf Kft	2015.10.27	KS-1517-2015/13	8 000
14.	Szabadidős Lovas Klub	2015.10.27	KS-1517-2015/14	25 000
15.	Aktív Klub Kft	2015.10.14	KS-1517-2015/15	9 000
16.	Kereskedők, Vállalkozók Békés Megyei Szervezete	2015.10.28	KS-1517-2015/16	66 000
17.	Békés Megyei Önkormányzati Hivatal	2015.11.03	KS-1517-2015/17	8 000
18.	Eleki Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	2015.11.11	KS-1517-2015/18	40 000
19.	Ten Perfekt Kft	2015.11.11	KS-1517-2015/19	36 000
20.	Lakosság	2015.05.29	YK2NB2332805-07-09-13	49 000
21.	Lakosság	2015.05.29	YK2NB2332814-19	40 000
22.	Lakosság	2015.10.30	YK2NB2332820-39,41-43,	109 700
Összesen október 31-ig:				677 690
+november 19 -ig a terembér bevétel:				
	Lakosság	2015.11.19.	YK2NB2332844-45-47-48-49-50	44 000
Mindösszesen:				721 690

Elek, 2015. november 18.


Jénei Zoltán
Pü. osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2015. november 30. napi ülésére

Tárgy: Rendezési terv módosítása

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az Ungarn Fleisch Kft. (2724 Újlengyel, Dózsa Gy. u. 1.) által kezdeményezett Elek Város rendezési tervének módosításával kapcsolatban (az Elek, belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozóan) szükségessé vált a szerkezeti terv módosítása.

Mellékletként csatolva: T-1m módosított településszerkezeti terv.pdf

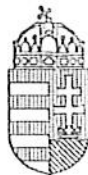
Határozati javaslat

Elek Város Képviselő-Testülete a 287/2004. (XI. 29.) határozatában T-2 számon elfogadott településszerkezeti tervét módosítja jelen határozat 1. mellékletét képező T-1m jelű tervvel.

Elek, 2015. 11. 19.




Stumpf János
műszaki előadó



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: BE/10/218-2/2015. Tárgy: Elek város Lökösházi út, Petőfi Sándor utca, Béke utca, Vasút sor által határolt tömb településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos vélemény, végső véleményezési szakasz

Ügyintéző: Farkas Péter Hiv. szám: 3418-31/2015.
Telefon: 66/622-067

Pluhár László

polgármester
részére

Elek
Gyulai út 2.
5742

Elek Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
3418-31	szám	mel. —
ÉRKEZETT 2015-10-30		
Előszám:	Utószám:	Előadó: S.F.

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2015. október 8-án hivatalomhoz érkezett az Elek Lökösházi út – Petőfi Sándor utca – Béke utca – Vasút sor által határolt tömbre vonatkozó településrendezési eszközök módosításának elkészült tervezetét a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 40. §-ában foglaltak szerint áttekintettem és a véleményemet – az arra nyilva álló határidőn belül – az alábbiakban közlöm.

A rendelkezésemre álló dokumentáció szerint megállapítható, hogy a településrendezési eszközök úgy, mint településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat egyeztetése megtörtént, kifogást emelő vélemény nem érkezett, ezért a módosítás jóváhagyása jogszerűen megtehető.

A rendelet tervezet hatálybalépésének meghatározásánál kérem figyelembe venni az R. 43. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakat, mely szerint a településrendezési eszköz legkorábban teljes eljárás esetén a településrendezési eszköz (2) bekezdés szerinti közlését követő 15. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 30. napon léphet hatályba.

Az R. 43. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi hivatalomnak és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti hivatalomat és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

Fenti kötelezettség értelmében kérem, hogy a jóváhagyott, záradékolt településrendezési eszközöket hivatalom részére küldje meg.

Az R. 43. § (3) bekezdése alapján, amennyiben hivatalom, vagy az eljárásban részt vevő államigazgatási szerv jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi az illetékes megyei

kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a településrendezési döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Az R. 43. § (4) bekezdése szerint a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról, ennek értelmében amennyiben annak információtechnológiai feltételei fennállnak a településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján való közzétételéről, valamint az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról.

Az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a településrendezési eszközöket, a rendeletet és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a jegyző a (2) bekezdés szerint köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.

Ugyanezen rendelet 4. § (2) bekezdése pedig kimondja, hogy a dokumentumokat jogszabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentációkat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemtől – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint – elektronikus úton vagy csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton kell a Dokumentációs Központ részére átadni.


Az R. 45. § (2) bekezdése szerint a 2012. december 31-én hatályban lévő településrendezési eszközök 2015. december 31-ig történő módosítása az R. VI. fejezet eljárási szabályai szerint, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményei (II. fejezet) és jelmagyarázatának (2. számú melléklet) alkalmazásával történhet. A fentiek szerint elfogadott településrendezési eszközök – a jelenleg hatályos R. 45. § (1) bekezdése szerint – 2018. december 31-ig alkalmazhatók.

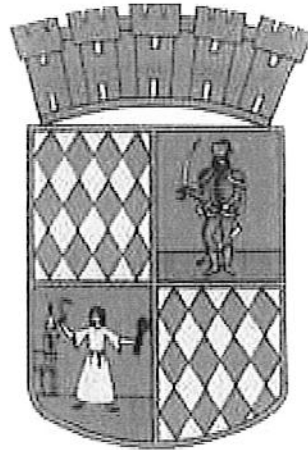
Békéscsaba, 2015. október 21.

Tisztelettel:

Gajda Róbert
kormány megbízott
névében és megbízásából:




Börner Miklós
mb. osztályvezető



**ELEK VÁROS
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVE
RENDELETTERVEZET**

**Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2015. (X. 26.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóságával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Területi Vízügyi Hatóságával, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út- és Hídügyi Főosztályával és a Légügyi Hivatalával, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályával, Földhivatali Főosztályával, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Népegészségügyi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályával, Békéscsabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a következőket rendeli el:

1. §

(1)Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) „1. számú melléklet” elnevezése 1. mellékletre változik.

(2)A HÉSZ

- a) 2. melléklete az Sz-1 jelű (Külterület Szabályozási Terv) terv,
- b) 3. melléklete az Sz-2 jelű (Belterület Szabályozási Terv) terv.

2. §

Hatályát veszti a HÉSZ 1. § /2/ pontja.

3. §

- (1) Ez a rendelet 2015. 12. 30. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) megfelel.

Pluhár László
polgármester

dr. Kerekes Éva
jegyző

Jelmagyarázat

-  Helyi értékvédelmi terület határa
-  Kisvárosias lakóterület
-  Falusias lakóterület
-  Gazdasági kereskedelmi, szolgáltató terület
-  Vizgazdálkodási terület – tó, csatorna
-  Vizgazdálkodási terület – parti sáv
-  Zöldterület közpark, közkert
-  Erdő-védelmi
-  Tervezett területfelhasználás (színkód) eredeti területfelhasználással (betűkód)

E L E K

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV


1:5000






Intézmények

-  Igazgatási
-  Szociális

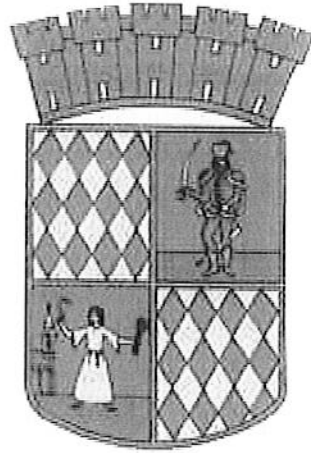
Természeti és művi értékek védelme

-  Tervezett egységes fasor

Egyéb

-  Megszüntető jel
 -  Elvi hidrogeológiai védőövezet 50 éves elérési idővel
 -  Tervezési terület határa
- A térkép a főhivatali hivatalos térkép digitális másolásával készült.

 Tér ÉB Terület Kft	
Rajz megnevezése:	
MÓDOSÍTOTT BELTERÜLETI TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV	
Vezető tervező: Torma Györgyi TT-1/04-0135/2006 vezető tervező	
Beosztott tervező: Berkó Lajos településmérnök	
Egyeztetve:	Dátum: 2015. 08.
	Rajzszám: T-1m



**ELEK VÁROS BELTERÜLETÉN
TELEPÜLÉSRENDEZÉSI
TERVMÓDOSÍTÁS
RENDELETTERVEZET**

Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2015. (X. 26.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóságával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Területi Vízügyi Hatóságával, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út- és Hídügyi Főosztályával és a Légügyi Hivatalával, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályával, Földhivatali Főosztályával, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Népegészségügyi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályával, Békéscsabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a következőket rendeli el:

1. §

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) 6. §-a kiegészül egy (5) ponttal:

- (5) Az Lk-4 jelű övezet az oldalhatáron álló, utcavonalas beépítésű kisvárosias lakóterületek övezete. Az övezetben legfeljebb 4 lakás helyezhető el telkenként, amennyiben egy lakásra legalább 250m² telekterület jut. Beépítési paraméterek:
- a) beépítettség max. 35% ,
 - b) zöldfelület min.: 30%,
 - c) a minimális telekterület, az építménymagasság és a beépítési mód tömbönként szabályozott.

2. §

(1) A HÉSZ

- a) 2. melléklete, az Sz-2 jelű (Belterület Szabályozási Terv) terv módosul jelen rendelet 1. mellékletét képező Sz-1m jelű tervvel.

3. §

- (1) Ez a rendelet 2015. 12. 31. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) megfelel.

Pluhár László
polgármester

dr. Kerekes Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

2015. november 30.-i képviselő-testületi ülésre

Tárgy: A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezet véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a kormányhivatal a 2015/2016-os tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A Békés Megyei Kormányhivatalnak november utolsó napjáig kell beszereznie a megyében működő települési önkormányzatok véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalásra és véleményének megalkotására!

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Elek, 2015. november 19.

Pluhár László sk.
polgármester



BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

**A kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak
tervezete a 2016/2017. tanévre vonatkozóan**

Felvételi körzetek

Gyulai járás:

Települések:

Elek, Gyula, Kétegyháza, Lökösháza

Település 1.: **Elek**

Kötelező felvételt biztosító iskola:

201335	Dr. Mester György Általános Iskola	5742	Elek	Lökösházi út 17-19.
--------	---	------	------	---------------------

Felvételi körzet: Elek település közigazgatási területe.

Település 2.: **Gyula**

Kötelező felvételt biztosító iskola

202987	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola	5700	Gyula	Szent István utca 29.
--------	---	------	-------	-----------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
48-as	utca	teljes		
Akácos	utca	teljes		
Álmos vezér	tér	teljes		
Alpár	utca	teljes		
Álmos	utca	teljes		
Árpád	utca	teljes		
Attila	utca	teljes		
Bajza	utca	teljes		
Balázs deák	utca	teljes		
Bárdos	utca	teljes		
Bartók Béla	utca	teljes		
Báthori	utca	teljes		
Batthyány	utca	teljes		
Béke	sugárút		1	34
Bethlen Gábor	utca	teljes		
Blanár László	utca	teljes		
Bocskai	utca	teljes		
Bodoky	utca	teljes		

Bogáncs	utca	teljes		
Bodorka	utca	teljes		
Borz	utca	teljes		
Brassói	utca	teljes		
Búzavirág	utca	teljes		
Cinka Panna	utca	teljes		
Corvin	utca	teljes		
Csatorna	utca	teljes		
Csiga	utca	teljes		
Damjanich	utca	teljes		
Deák Ferenc	tér	teljes		
Diófa	utca	teljes		
Ditzingen	tér	teljes		
Dob	utca	teljes		
Dózsa György	utca	teljes		
Dr. Adler Ignác	utca	teljes		
Dürer A.	utca	páros		
Eötvös L.	utca	páratlan		
Erdő	tér	teljes		
Erkel	tér	teljes		
Esze Tamás	utca	teljes		
Eszperantó	tér	teljes		
Farkashalom	tanya	teljes		
Feketesas	utca	teljes		
Fő	utca	teljes		
Gábor Áron	utca	teljes		
Gárdonyi Géza	utca	teljes		
Gólyahír	utca	teljes		
Halász	sor	teljes		
Harruckern	tér	teljes		
Hársfa	utca	teljes		
Hétvezér	utca	teljes		
Holdas	utca	teljes		
Honvéd	utcai ltp.	teljes		
Ince pápa	utca	teljes		
Jókai Mór	utca	teljes		
József Attila	tér	teljes		
Józsefbenedek	tanya	teljes		
József	szanatóri	teljes		
K. Schriffert József	út	teljes		
Karácsonyi János	utca	teljes		
Kassai	utca	teljes		
Katona József	tér	teljes		
Kálvária				
Késmárki	utca	teljes		
Kétegyházi	út	teljes		

Kétmalom	utca	teljes		
Kígyó	utca	teljes		
Kiss János altb.	utca	teljes		
Klapka György	utca	teljes		
Kohán György	sétány	teljes		
Kolozsvári	utca	teljes		
Kossuth Lajos	tér	teljes		
Körgát	utca	teljes		
Kőrös	utca	teljes		
Kulacs	utca	teljes		
Kulcs	utca	teljes		
Laktanya	utca	teljes		
Mágocsi	utca	teljes		
Mágocsi	köz	teljes		
Mátyás király	utca	teljes		
Megyeház	utca	teljes		
Nap	utca	teljes		
Október 6.	tér	teljes		
Orsovai	utca	teljes		
Pacsirta	utca	teljes		
Pálffy	utca	teljes		
Palló	utca	teljes		
Patócsy Ferenc	utca	teljes		
Petőfi	tér	teljes		
Pikó-gát	sor	teljes		
Pipacs	utca	teljes		
Pitypang	utca	teljes		
Posta	utca	teljes		
Pozsonyi	utca	teljes		
Rákóczi Ferenc	utca	teljes		
Réz József	utca	teljes		
Rőfös	udvar	teljes		
Semmelweis	utca	teljes		
Sikló	sor	teljes		
Simonyi	tér	teljes		
Sinka István	utca	teljes		
Sín	sor	teljes		
Siórét	tanya	teljes		
Síp	utca	teljes		
Stéberl András	utca	teljes		
Szabadkai	utca	teljes		
Szabadka	tanya	teljes		
Szarvas	utca	teljes		
Székely Aladár	utca	teljes		
Szélső	utca	teljes		
Szent István	utca	teljes		

Szent László	utca	teljes		
Szentbenedek	tanya	teljes		
Szentháromság	utca	teljes		
Szent Miklós	park	teljes		
Szép	utca	teljes		
Szerecsen	utca	teljes		
Szlányi	tanya	teljes		
T	utca	teljes		
Tavaszi	utca	teljes		
Temesvári	út	Dugó-hídig		
Thököly	utca	teljes		
Tiborc	utca	teljes		
Vadaskert	utca	teljes		
Városház	utca	teljes		
Varsándi	utca	teljes		
Vásár	utca	teljes		
Vásárhelyi Pál	utca	teljes		
Vértanúk	útja	teljes		
Wesselényi	utca	teljes		
Zrínyi Miklós	tér	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200919	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Bay Zoltán Tagintézménye	5711	Gyula	Illyés Gyula utca 1-3., 4.
--------	--	------	-------	-------------------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Alkony	utca	teljes		
Alkotmány	utca	teljes		
Állomás	utca	teljes		
Alsósor	utca	teljes		
Apród	utca	teljes		
Árvíz	utca	teljes		
Aulich Lajos	utca	teljes		
Bajcsy-Zsilinszky	utca	teljes		
Bánk bán	utca	teljes		
Bánya	utca	teljes		
Bástya	utca	teljes		
Bay	tér	teljes		
Béke	tér	teljes		
Béke	utca	teljes		
Bíbic	utca	teljes		
Bodza	utca	teljes		
Botond	utca	teljes		
Böki	út	teljes		
Csendes	utca	teljes		

Cserjés	utca	teljes		
Dancza	utca	teljes		
Darvas József	utca	teljes		
Délibáb	utca	teljes		
Dessewffy	utca	teljes		
Derkovits	köz	teljes		
Duzzasztó	utca	teljes		
Erdős Kamill	köz	teljes		
Erdős Károly	köz	teljes		
Erdő	sor	teljes		
Fehér-Körös	utca	teljes		
Gallacz János	utca	teljes		
Gát	utca	teljes		
Gelvács	utca	teljes		
Gyöngyvirág	tér	teljes		
Halmos Béla	utca	teljes		
Határ	utca	teljes		
Határőr	utca	teljes		
Horgász	utca	teljes		
Hollósi	köz	teljes		
Hóvirág	köz	teljes		
Illyés Gyula	utca	teljes		
Iskola	utca	teljes		
József Attila	utca	teljes		
Kastélykert	utca	teljes		
Kertalja	utca	teljes		
Keszi	utca	teljes		
Kinizsi Pál	utca	teljes		
Kisbök	utca	teljes		
Kisvasút	utca	teljes		
Kodály Zoltán	utca	teljes		
Kohán György	utca	teljes		
Kökény	utca	teljes		
Kunhalom	út	teljes		
Kurta	utca	teljes		
Kürt	utca	teljes		
Lahner György	utca	teljes		
Láncház	utca	teljes		
Lázár Vilmos	utca	teljes		
Liget	utca	teljes		
Liliom	köz	teljes		
Madarász	köz	teljes		
Malom	utca	teljes		
Malomsor	utca	teljes		
Mályvádi	utca	teljes		
Melinda	utca	teljes		

Nagybök	utca	teljes		
Nagysándor J.	utca	teljes		
Orgona	sétány	teljes		
Petőfi	utca	teljes		
Petúr bán	utca	teljes		
Pfiffner Paulina	utca	teljes		
Pöltenberg	utca	teljes		
Rábai Miklós	utca	teljes		
Rajk László	utca	teljes		
Rövid	utca	teljes		
Rulikowski	utca	teljes		
Seregélyes	dűlő	teljes		
Sirály	utca	teljes		
Solymos	utca	teljes		
Sólyom	utca	teljes		
Sport	utca	teljes		
Szabó Pál	utca	teljes		
Szarkaláb	utca	teljes		
Széchenyi	tér	teljes		
Széchenyi	utca	teljes		
Széll Imre	utca	teljes		
Szegfű	utca	teljes		
Székfű	utca	teljes		
Szinyei	köz	teljes		
Szív	utca	teljes		
Szőlőskert	utca	teljes		
Szőnyi	köz	teljes		
Szüret	utca	teljes		
Tábor	utca	teljes		
Táncsics	utca	teljes		
Temesvári	út	Dugó- hídtól		
Terényi	utca,	teljes		
Thorma	köz	teljes		
Tornyai	köz	teljes		
Tölgyfa	utca	teljes		
Tulipán	köz	teljes		
Uhrin János	utca	teljes		
Újélet	utca	teljes		
Újsor	utca	teljes		
Váralja	tér	teljes		
Váralja	utca	teljes		
Vécsey Károly	út	teljes		
Vértés	utca	teljes		
Zrínyi	utca	teljes		
Zug	utca	teljes		
Zsák	utca	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

202978	Gyulai Implom József Általános Iskola	5700	Gyula	Béke sugárút 49.
--------	---------------------------------------	------	-------	---------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Ady Endre	utca	teljes		
Ajtóssy Albert	utca	teljes		
Almássy Kálmánné	tér	teljes		
Arany János	utca	teljes		
Aranyág	tanya	teljes		
Aranyág	utca	teljes		
Babits Mihály	utca	teljes		
Bacsó Béla	utca	teljes		
Bánom	tanya	teljes		
Béke	sugárút		35	
Bem	utca	teljes		
Bem József	tér	teljes		
Bercsényi	utca	teljes		
Bihari	utca	teljes		
Budrió	lakótelep	teljes		
Csigás	utca	teljes		
Csikoséri	sor	teljes		
Csillag	sor	teljes		
Csokonai	utca	teljes		
Csókos	út	teljes		
Dió	utca	teljes		
Dobó	utca	teljes		
Dobozi	út	teljes		
Dombi Lajos	utca	teljes		
Ecsedi	utca	teljes		
Eminescu	utca	teljes		
Eötvös L.	utca	páros		
Erdélyi Sándor	utca	teljes		
Erdő	utca	teljes		
Ernyő	utca	teljes		
Erzsébet	utca	teljes		
Esze Tamás	utca	teljes		
Faiskola	utca	teljes		
Fenyő	út	teljes		
Fényes	utca	teljes		
Furminc	utca	teljes		
Galamb	utca	teljes		
Garay	utca	teljes		
Gátórház	Szanazug	teljes		
Görbe	utca	teljes		
Gyár	utca	teljes		

Gyémánt	utca	teljes		
Gyöngyösi	utca	teljes		
Gyulai László	utca	teljes		
Hajnal	utca	teljes		
Hajós	utca	teljes		
Halácsy	utca	teljes		
Hátsó	utca	teljes		
Henyei Miklós	utca	teljes		
Híd	utca	teljes		
Hold	utca	teljes		
Horváth Ferenc	utca	teljes		
Hosszúkás	utca	teljes		
Hunyadi	utca	teljes		
Huszka	utca	teljes		
Irinyi János	utca	teljes		
Juhász Gyula	utca	teljes		
Kaffka Margit	utca	teljes		
Kálvin	utca	teljes		
Kapa	utca	teljes		
Károly Róbert	utca	teljes		
Kazinczy	utca	teljes		
Kecskés	utca	teljes		
Kenyérsütő	utca	teljes		
Kerecsényi	utca	teljes		
Kerék	utca	teljes		
Kertes	utca	teljes		
Kertész	utca	teljes		
Kisfaludy	utca	teljes		
Kisökörvjárás	tanya	teljes		
Knézich	utca	teljes		
Kossuth Lajos	utca	teljes		
Kosztolányi	utca	teljes		
Kölcsey	utca	teljes		
Kőrösi Csoma S.	utca	teljes		
Kuruc	utca	teljes		
Lila akác	utca	teljes		
Lehel	utca	teljes		
Lenkei	utca	teljes		
Liceum	tér	teljes		
Madách	utca	teljes		
Maróthy	utca	teljes		
Mikes Kelemen	utca	teljes		
Mikszáth Kálmán	utca	teljes		
Móra Ferenc	utca	teljes		
Móricz Zsigmond	utca	teljes		
Munkácsy Mihály	utca	teljes		

Nagyfenék	tanya	teljes		
Nagyökörjárás	tanya	teljes		
Nagyváradi	út	teljes		
Napos	utca	teljes		
Oláh György	utca	teljes		
Part	utca	teljes		
Pomucz György	tér	teljes		
Pomucz tábornok	utca	teljes		
Popovics Jusztin	utca	teljes		
Radnóti	utca	teljes		
Remete	tanya	teljes		
Régitemető	utca	teljes		
Réthy Lipót	utca	teljes		
Rigó	utca	teljes		
Sánc	utca	teljes		
Rita	utca	teljes		
Rózsa	utca	teljes		
Sarkadi	út	teljes		
Sáros	utca	teljes		
Sitka	tanya	teljes		
Sittyé	utca	teljes		
Somogyi Béla	utca	teljes		
Szakáll Lajos	utca	teljes		
Szegedi Kiss I.	utca	teljes		
Széna	utca	teljes		
Szigligeti	utca	teljes		
Szeregháza				
Szilva	utca	teljes		
Szőlő	utca	teljes		
Temető	utca	teljes		
Tessedik Sámuel	utca	teljes		
Toldi	köz	teljes		
Toldi	utca	teljes		
Tomcsányi	utca	teljes		
Tompa	utca	teljes		
Toronyi	utca	teljes		
Újülés	utca	teljes		
Vadvirág	utca	teljes		
Vajda János	utca	teljes		
Vár	utca	teljes		
Várfürdő	utca	teljes		
Várkert	utca	teljes		
Vasút	utca	teljes		
Vasvári	utca	teljes		
Veress Endre	utca	teljes		
Villa	utca	teljes		

Vörösmarty	utca	teljes		
Zsinór	utca	teljes		

Kötelező felvételt biztosító iskola:

200919	Gyulai Implom József Általános Iskola 5. Sz. Általános Iskola és Sportiskola Tagintézménye	5700	Gyula	Nürnbergi utca 2.
--------	--	------	-------	-------------------

Felvételi körzet:

Közterület neve	jellege	tartomány	-tól	-ig
Apor Vilmos	tér	teljes		
Árnyas	utca	teljes		
Bajnok	utca	teljes		
Balassa	utca	teljes		
Bárány	utca	teljes		
Baross	utca	teljes		
Bársony	utca	teljes		
Belső Törökzug	tanya	teljes		
Berzsenyi	utca	teljes		
Bicere				
Bródy Imre	utca	teljes		
Budai Nagy Antal	utca	teljes		
Budapest	körút	teljes		
Bulcsú	utca	teljes		
Csabai	út	teljes		
Cselebi	utca	teljes		
Déli	út	teljes		
Dobay	utca	teljes		
Dobos István	utca	teljes		
Dürer Albert	utca	teljes		
Első	utca	teljes		
Epreskert	utca	teljes		
Északi	utca	teljes		
Fecske	utca	teljes		
Ferencsek	tere	teljes		
Ferenczi Béni	utca	teljes		
Földvári István	utca	teljes		
Fürj	utca	teljes		
Göndöcs	utca	teljes		
Gyep	utca	teljes		
Gyóni Géza	utca	teljes		
Gyöngyösi Lázár	út	teljes		
Gyulai Gál Albert	utca	teljes		
Hódi	utca	teljes		
Hosszú	utca	teljes		
Iholva	utca	teljes		

Ilosvai	utca	teljes		
Ipari	utca	teljes		
Ív	utca	teljes		
Jász Lukács	utca	teljes		
József Dezső	utca	teljes		
Kamilla	utca	teljes		
Kárpát	utca	teljes		
Kigyósi	út	teljes		
Kis	utca	teljes		
Kiss Ernő	utca	teljes		
Komáromi	utca	teljes		
Kosár	utca	teljes		
Kőműves	utca	teljes		
Köröspart	utca	teljes		
Külső-Köröspart	utca	teljes		
Külső Törökzug	tanya	teljes		
Leiningen	utca	teljes		
Liszt Ferenc	utca	teljes		
Mogyoróssy	utca	teljes		
Nuszbek	utca	teljes		
Nürnbergi	utca	teljes		
Pap	utca	teljes		
Petik Ambrus	utca	teljes		
Pósteleki	utca	teljes		
Rosu	utca	teljes		
Sándorhegy	tanya	teljes		
Scherer Ferenc	út	teljes		
Selyem	utca	teljes		
Siórét	utca	teljes		
Siórét	tanya	teljes		
Szent József	utca	teljes		
Szőlős	utca	teljes		
Tinódi	utca	teljes		
Tormássy	tér	teljes		
Török Ignác	utca	teljes		
Törökzugi	sor	teljes		
Virág	utca	teljes		
Vízi	utca	teljes		
Zöldág	sor	teljes		
Zöldág	utca	teljes		
Zöldi	utca	teljes		

Település 3.: Kétegyháza
Kötelező felvételt biztosító iskola:

028327	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola	5741	Kétegyháza	Márki Sándor utca 11.
--------	--	------	------------	-----------------------

Felvételi körzet: Kétegyháza település közigazgatási területe.

Település 4.: Lökösháza
Kötelező felvételt biztosító iskola:

028329	Lökösházi Általános Iskola	5743	Lökösháza	Alapítók utca 22.
--------	----------------------------	------	-----------	-------------------

Felvételi körzet: Lökösháza település közigazgatási területe.

Gyulai járásban található állami fenntartású intézmény:

038261	Békés Megyei Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	5700	Gyula	Szent István út 38.
--------	---	------	-------	------------------------

Oktatást kiegészítő tevékenység: egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény

Tárgy: Országos Mentőszolgálat Alapítvány
Feladó: Mentőalapítvány <mentoalapitvany@mentok.hu>
Dátum: 2015.10.26. 10:14
Címzett: "titkarsag@elek.hu" <titkarsag@elek.hu>

Tisztelt Puhár László polgármester úr!
Tisztelt képviselő testület!

Gyula Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét. Megköszönve az előző évben nyújtott támogatást!
A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybeli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.
Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

-L.S.U. motoros nyákszívó

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Gyula Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Kocsis Ágnes
36-20/312-5912
Országos Mentőszolgálat Alapítvány



Elekai Községi Önkormányzati Hivatal Elek		
358-19	szám:	meil. —
ÉRKEZETI: 2015 -10- 2 9		
Előszám:	Utószám:	Előadó: P.L

ELŐTERJESZTÉS

Készült Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 30.-i ülésére

Tárgy: DAREH üzemeltetési koncepciójának, illetve díjpolitikájának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Törvényi változások következtében szükségessé vált, hogy a Társulás Taggyűlése által 2015. október 8. napján elfogadott működtetési koncepció jogszabályoknak való megfelelése. A törvénymódosítások következtében a díjpolitika jelentős mértékben egyszerűsödik, ezért ennek átdolgozása vált szükségessé.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a szükséges határozatok meghozatalát!

1. Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) dönt arról, hogy a Taggyűlés 14/2015. (X.08.) TGY. határozatának 1. és 2. pontját hatályon kívül helyezi,
- 2.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére vonatkozó koncepciót a határozat mellékletét képező - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepciója - tartalommal elfogadja,
- 3.) nyilatkozik arról, hogy a koncepció alátámasztásához benyújtott, és a részletes megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

2. Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer díjpolitikáját a határozat mellékletét képező - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Díjpolitikája - tartalommal elfogadja,
- 2.) nyilatkozik arról, hogy a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott díjpolitikát, díjképzést ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Működtetési Koncepciója

Tisztelt Taggyűlés!

Ahogy az előző napirend során ismertetésre került, a Kormány nevében az illetékes miniszter benyújtotta a Parlament számára az országos, egységes hulladékgazdálkodási rendszer szervezeti és működési kereteinek kialakítása és a kisméretű edények bevezetésekor kialakítandó új szolgáltatási díjak meghatározásának módjával kapcsolatos törvénymódosítási javaslatot.

A törvényi változások szükségessé teszik, hogy a Társulás Taggyűlése által 2015. október 8. napján elfogadott működtetési koncepciót – a várható módosításoknak való megfelelés szempontjából – felülvizsgálja és az esetleges módosításokat a jogszabályoknak való megfelelés érdekében átvezesse.

A törvényi változtatások áttekintését követően egyértelműen megállapítható, hogy a Társulás döntése a működtetési koncepció tekintetében jól illeszkedik a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítási terveihez.

Valószínűsíthető, hogy az átalakuló rendszerben az ország területén jelenleg működő több mint 130 közszolgáltató száma jelentősen csökkenni fog. Ezzel összhangban az is joggal várható, hogy a DAREH Önkormányzati Társulás területén működő közszolgáltatók száma sem maradhat változatlan.

Az országos koncepcióhoz jól illeszkedik a DAREH koncepciója, amely létrehozza a közszolgáltató zrt.-t, ami „elébe megy” a várható igényeknek és megteremti a koordinációs szervezet területi partnerét. A koncepció a jelenlegi szolgáltatók számára pedig biztonságos megoldást jelent az üzemeltetői státusz, mely közbeszerzéssel létrehozott szerződés révén tíz év időtartamra véglegesen rendezi az eszközök üzemeltetését – pénzügyi kockázatok jelentős csökkenése mellett, az önkormányzati helytállási kötelezettség nélkül.

Ugyanakkor szükséges az új szabályozás elemeinek beépítése az üzemeltetési koncepcióba, ezért készült el a DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Működtetési Koncepciója. Az új koncepció már tartalmazza a jövőbeni törvénymódosítások új elemeit is, teljes mértékben illeszkedik hozzá.

A fentiekre való tekintettel kérem a Tisztelt Taggyűlést az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

- 1.) dönt arról, hogy a Taggyűlés 14/2015. (X.08.) TGY. határozatának 1. és 2. pontját hatályon kívül helyezi,
- 2.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer üzemeltetésére vonatkozó koncepciót a határozat mellékletét képező - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Koncepciója - tartalommal elfogadja,
- 3.) nyilatkozik arról, hogy a koncepció alátámasztásához benyújtott, és a részletes megvalósíthatósági tanulmányban feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, továbbá a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott üzemeltetési koncepciót ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a társulás Elnöke

Határidő: azonnal

Orosháza, 2015. november 19.


Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati Társulás
Elnöke

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZERÉNEK
MŰKÖDTETÉSI KONCEPCIÓJA

A Tagok a közszolgáltatás rendjének egységes alkalmazása érdekében rendeleti szabályozást alkotnak, mely biztosítja költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Társulás eszközeinek jogszerű használata révén.

A Ht., valamint végrehajtására kiadott rendeletben foglaltak figyelembevételével - a Közszolgáltató kiválasztása, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése a Tagok feladata és hatásköre, amely feladat végrehajtása során a Tagok ezen jogosítványukat „egységes üzemeltetés elve” alapján a Társulásnak átadják.

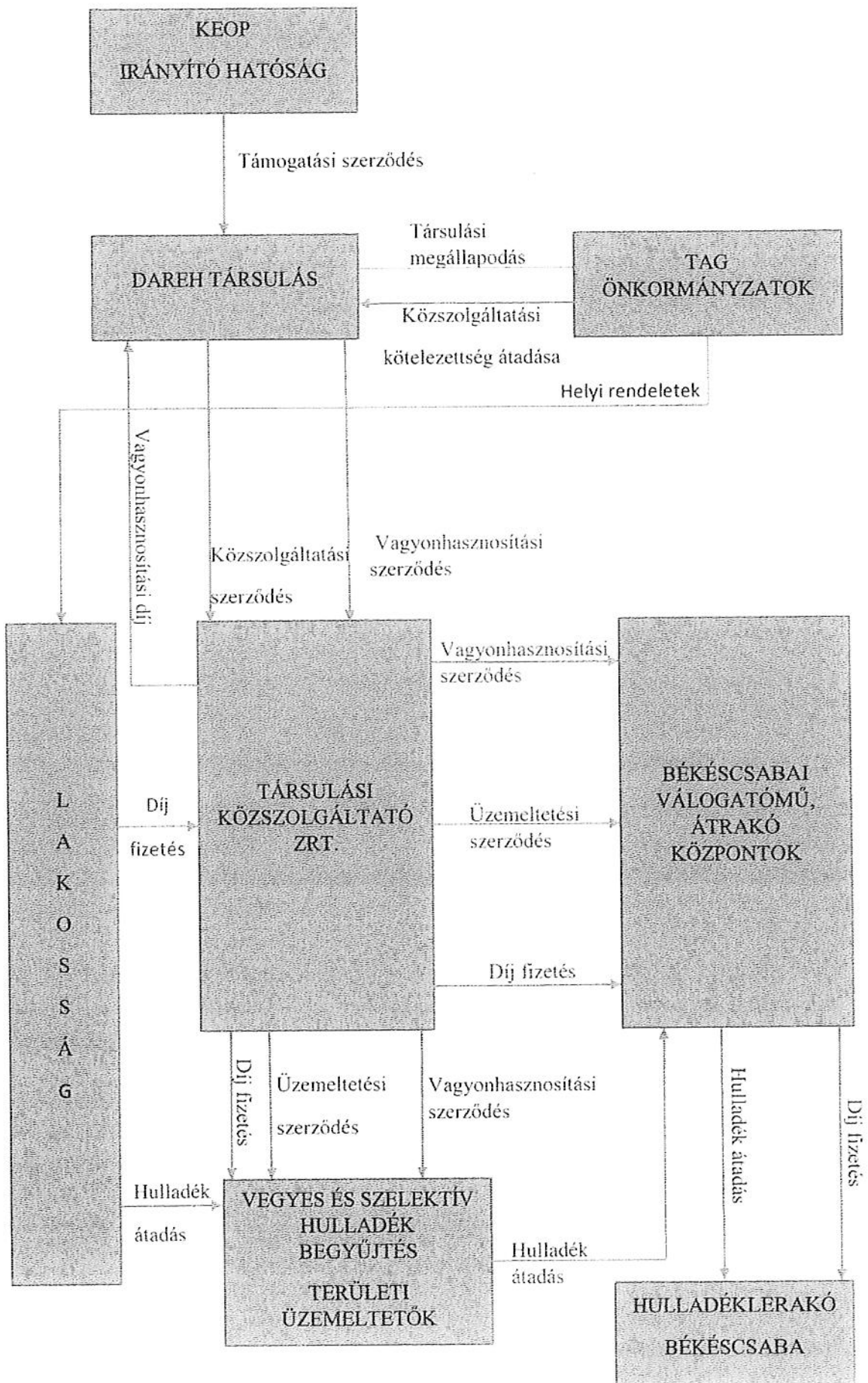
A Tagok/Társulás és a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási rendszer működésére vonatkozó szabályokat Közszolgáltatási Szerződésben rögzítik. A közszolgáltatási szerződésben feltételként kell rögzíteni:

1. a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató által történő kötelező igénybe vételét, továbbá
2. a hulladékgazdálkodási eszközök igénybevételének részletes feltételeit,
3. a közszolgáltatás megfelelő ellátásához szükséges, a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöknek a Közszolgáltató/Üzemeltető által történő biztosítását.

A lehetséges szervezeti - működési kereteket az előzetes egyeztetések során kialakult álláspontok figyelembevételével a következők szerint lehet összefoglalni:

Egységes, a teljes rendszert átfogó, társulási kizárólagos tulajdonban lévő közszolgáltató zrt. létrehozása, mely kijelölhető a közszolgáltatási feladatok ellátására. A jelenlegi közszolgáltatók az üzemeltetésben vesznek részt. A közszolgáltató a szükséges eljárást lefolytatva kiválasztja az üzemeltetőket.

A működési modell a következő:



A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretei

A közszolgáltató kiválasztása

A Ht. törvényi felhatalmazása, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján a Közszolgáltató kiválasztása, valamint a közszolgáltatási szerződés megkötése a Társulás feladata és hatásköre.

Erre a Társulásnak az Önkormányzatoktól felhatalmazást kell kapnia, melyet a jelen határozat elfogadásával az Önkormányzat kifejezetten megad.

Ennek teljesülése esetén az a közszolgáltató kizárólagos Társulási tulajdonú nonprofit gazdasági társaságként alapítható meg, majd kijelöléssel közszolgáltatóvá tehető.

A Társulás és a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási rendszer működésére vonatkozó szabályokat Közszolgáltatási Szerződésben rögzítik.

Társulás és a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapodnak arról, hogy a folyamatban levő hulladékgazdálkodási Projekt megvalósítása révén létrejövő hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódó rendszer működtetése, üzemeltetése a Közszolgáltató feladata. Ennek érdekében a Társulás a tulajdonában lévő eszközöket üzemeltetésre és felelős őrzésre a Közszolgáltatónak átadja. A Közszolgáltató ezt, mint vagyoni értékű jogot – a vonatkozó számviteli szabályozással összhangban – jogosult a könyveiben szerepeltetni.

A közszolgáltató a szerződésben rögzítettek szerint a használati jogért, – mint vagyoni értékű jogért –ellenértéket fizet.

Az aktiváláskor az aktiválási érték megállapítása a mindenkor hatályos számviteli szabályok figyelembevételével történik.

A szokásos és számvitelileg korrekt költségviselésnek megfelelően az átadott eszközök fenntartásához (javítás, állapotfenntartó karbantartás) kapcsolódó költségek fedezetét a Közszolgáltató, míg a pótlás, felújítás forrását a Társulás biztosítja a Közszolgáltató által fizetett díjból.

A Közszolgáltató az ellenértéket a szerződésben meghatározott időpontokban, és mértékben köteles a Társulásnak megfizetni.

A szerződés abban az esetben megköthető a Közszolgáltatóval, ha az a szerződéskötésig a környezetvédelmi hatóságnál minősítéseit engedélyt szerez. Az engedélyeztetéshez szükséges, hogy a jövőbeni üzemeltetők már rendelkezésre álljanak, azok erőforrásként, referenciaként segítsék az engedélyeztetést.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy képviselőtestületük útján gondoskodnak a Ht. 35. §-a szerinti önkormányzati rendelet megalkotásáról, vagy annak megfelelő módosításáról.

Az üzemeltető kiválasztása

Az Üzemeltető személyének kiválasztása a Közszolgáltató zRt. feladata.

Az eljárás megindításakor hatályos előírások szerint a közszolgáltató megvizsgálja, hogy az ajánlatkérő részéről a szolgáltatási koncesszió tárgyú eljárás alkalmazására van-e lehetőség, mivel ebben az esetben a vagyón rendelkezésre bocsátása és a szolgáltatás beszerzése egy szerződés keretében megvalósulhat.

Az Üzemeltetők veszik bérletbe valamennyi, a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközt, amely nem a lakossághoz kerül.

A hulladékgazdálkodási eszközök használatára, valamint az üzemeltetési díj, bérleti díj megfizetésére vonatkozó megállapodást az Üzemeltetővel megkötendő szerződésben kell rögzíteni, különösen:

- a Társulás tulajdonában álló hulladékgazdálkodási eszközöknek az Üzemeltető által történő kötelező igénybe vételét, továbbá
- a hulladékgazdálkodási eszköz igénybevételének részletes feltételeit,
- a közszolgáltatás megfelelő ellátásához szükséges, a Társulás által nem biztosított egyéb hulladékgazdálkodási eszközöknek az Üzemeltető által történő biztosítását.

A rendszer sikeres és hatékony működtetésének biztosítása érdekében támaszkodni kell a jelenlegi szolgáltatókra. Ennek egy lehetséges megoldásaként azok bevonására az üzemeltetésbe a Ht. által meghatározott feltételek mellett és keretek között – pl.: ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként –kerülhet sor.

Mivel a hatályos közbeszerzési törvény szerint a közszolgáltatók alapvetően ajánlatkérőknek minősülnek, így az üzemeltetők kiválasztásánál a Kbt. előírásai nem hagyhatók figyelmen kívül.

Üzemeltetők/Alvállalkozók bevonására kerül sor az alábbi feladatok ellátása során:

- Hulladék begyűjtés és Hulladékudvar üzemeltetés
- Válogatómű, átrakó üzemeltetés

A működés során megvalósuló üzemeltetés magában foglalja a hulladékgazdálkodási eszközök és létesítmények működtetését, javítását, állapotmegőrző karbantartását. Az eszközök pótlását, felújítását, a vonatkozó szerződéses megállapodás szerint a társulás finanszírozza.

A projekthez létrejövő eszközök közül a lakosság számára térítésmentesen kerül átadásra a szelektív hulladékgyűjtő edényzet, valamint a zöld hulladék házi komposztálására alkalmazható edényzet.

A feladatok megosztásához kapcsolódva a gyűjtést végző üzemeltetőkhez/szolgáltatókhoz kerülnek a beszerzésre kerülő gyűjtőjárművek, a hulladékudvarok, az ahhoz kapcsolódó edényzetek. A hulladékudvarokban gyűjtött válogatóra kerülő hulladék elszállítása az átrakókkal azonos technológia szerint, az átrakók anyagának beszállítására alkalmas gépekkel történik. A válogató technológia és az átrakók egy technológiai egységet képeznek, azok működtetése az ezzel megbízott üzemeltető feladata.

Ebben a rendszerben az üzemeltetők nem fizetnek vagyonhasznosítási/bérleti díjat a Társulásnak, mert az a befolyó díjából a közszolgáltatói feladatokat ellátó társaság kötelezettsége.

SZOLGÁLTATÓI TERÜLETEK, GYŰJTŐKÖRZETEK KIALAKÍTÁSA

A DAREH rendszer lehetséges gyűjtőrendszeri kialakítására a következők szerint kerülhet sor:

1. Négy átrakó állomásra történik a beszállítás (Szeghalom, Orosháza, Szentes, Makó)
2. Közvetlen beszállítással a települések egy része közvetlenül elérheti a Válogatóművet, így külön gyűjtési körzete (Békéscsaba) lesz a Válogatóműnek is.
3. Gyula esetében célszerű külön gyűjtési körzet kialakítása átrakás nélkül.

Ennek eredményeképpen a következő gyűjtési körzetek adódtak:

1. Szentesi gyűjtési körzet

Csanytelek
Derekegyház
Fábiánsebestyén
Mindszent
Nagytóke
Szegvár
Szentes

2. Makói gyűjtési körzet

Apátfalva
Csanádalberti
Csanádpalota
Földeák
Királyhegyes
Kövegy
Magyarcsanád
Makó
Maroslele

Nagylak
Pitvaros
Ófölcák

3. Orosházi gyűjtési körzet

Ambrózfalva
Árpádhalom
Battonya
Békéssámson
Eperjes
Gádoros
Kardoskút
Mezőhegyes
Nagybánhegyes
Nagyér
Nagymágocs
Nagyszénás
Orosháza
Pusztaföldvár
Székkutas
Tótkomlós
Végegyháza

4. Békéscsabai Gyűjtési körzet

Almáskamarás
Békéscsaba

Békésszentandrás
Bélmegyer
Csabaszabadi
Csanádapáca
Csorvás
Doboz
Gerendás
Kamut
Kétsoprony
Kisdombegyház
Köröstaresa
Kunágota
Magyarbánhegyes
Magyardombegyház
Medgyesbodzás
Medgyesegyháza
Murony
Nagykamarás
Szabadkígyós
Tarhos
Telekgerendás
Újkígyós

5. Szeghalmi gyűjtési Körzet

Biharugra
Bucsa

Dévaványa
Ecsefalva
Füzesgyarmat
Kertészsziget
Körösnagyharsány
Körösújfalú
Okány
Szeghalom
Vésztő
Zsadány

6. Gyulai gyűjtési körzet

Elek
Dombegyház
Dombiratos
Kevermes
Lökösháza
Geszt
Gyula
Kétegyháza
Kötegyán
Méhkerék
Mezőgyán
Sarkad
Sarkadkeresztúr
Újszalonta

Ez alapján az érkező 35 db új gyűjtőjármű kihelyezésére a következők szerint kerül sor:

Gyűjtőkörzet	Új gépek kihelyezése (db)
Makó	4
Szentes	4
Szeghalom	4
Orosháza	6
Gyula	7
Békéscsaba	10
<i>Összesen:</i>	35

Előterjesztés

Tárgy: A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Díjpolitikája

Tisztelt Taggyűlés!

A folyamatban lévő törvénymódosítások által létrehozandó rendszerben a díjakkal kapcsolatos feladatok a korábban már megmutatkozó irányban fejlődtek tovább, azaz az állam szerepe fokozatosan erősödött.

Az önkormányzati ármegállapító hatáskör 2013 óta megszűnt, azonban az önkormányzatok felelőssége gazdasági értelemben a mostani törvénymódosítások révén alakul át jelentősen.

Várhatóan a jövő év során már az önkormányzatok saját közszolgáltatójuk esetleges működési veszteségén keresztül érvényesülő felelőssége is megszűnik. Azzal ugyanis, hogy állami szerv lesz a felelős a közszolgáltatás fenntartásáért gyakorlatilag az a helyzet áll elő, hogy az állam köteles helytállni a rendszer veszteségeiért.

Ezzel megszűnik a kisméretű edények bevezetése kapcsán korábban jelzett pénzügyi probléma is. A kisméretű edények bevezetése díjmeghatározásánál jelenleg fennálló szabályozási lyukat „tömi be” a jelen ülés Meghívójának 2.) napirendi pontjának II. mellékleteként csatolt T6984 számú törvényjavaslat.

E törvényjavaslat elfogadásával és életbe léptetését követően a jelenlegi árszinten kell meghatározni a kisméretű edények szolgáltatási díjait. Ahogy tehát ez korábban várható volt, a kisméretű edények kötelező alkalmazása az év végével életbe lép, azonban a 2.) napirendként szereplő, Tájékoztató a hulladékgazdálkodás törvényi hátterének módosításáról ismertetettek miatt a DAREH rendszer gazdasági feltételeire, működtetésére nem lesz hatással.

Rögzíthető tehát, hogy a rendszer működtetésére, gazdasági eredményeire – veszteségeire sem a Társulás, sem az önkormányzatok nem rendelkeznek meghatározó befolyással.

Meghatározó befolyást az a koordinációs szerv fog gyakorolni, aki meghatározza a szolgáltatási területeket, optimalizálja annak működését (ezzel kialakítja költségeit), hozzárendeli ehhez az ezt fedező szolgáltatási díjat és az állami támogatás felosztása révén biztosítja a rendszer működőképességét.

A díjak meghatározása után, azok beszedése, a kintlévőségek kezelése is kikerül a Társulás, az önkormányzatok felelősségi köréből.

A fent leírtak alapján felülvizsgálatra került a 14/2015. (X.08.) TGY. határozat mellékleteként elfogadott díjpolitika. A törvénymódosítások következtében pályázathoz kötelezően csatolandó díjpolitika jelentős mértékben egyszerűsödik, ezért ennek megfelelően átdolgozásra került.

A Taggyűlés jelen ülésének Meghívója szerinti 3.) napirendi pontban javasoltam a 14/2015. (X.08.) TGY. határozat díjpolitikát elfogadó 1.) pontjának, valamint a Közreműködő Szervezet részére benyújtandó nyilatkozatról szóló 2.) pontjának hatályon kívül helyezését, a határozati javaslatot erre tekintettel fogalmaztam meg.

A fent leírtak figyelembevételével kérem a Tisztelt Taggyűlést a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlése

1.) dönt arról, hogy a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében létrehozott rendszer díjpolitikáját a határozat mellékletét képező - A DAREH Önkormányzati Társulás Hulladékgazdálkodási Rendszerének Díjpolitikája - tartalommal elfogadja,

2.) nyilatkozik arról, hogy a részletes megvalósíthatósági tanulmányban bemutatott díjpolitikát, díjképzést ismerik és annak betartását a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt befejezését követő legalább öt évig.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán, a társulás Elnöke

Határidő: azonnal

Orosháza, 2015. november 19.


Dávid Zoltán
a DAREH Önkormányzati Társulás
Elnöke

A DAREH ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI RENDSZERÉNEK
DÍJPOLITIKÁJA

Alapelvek:

1. A DAREH Önkormányzati Társulás és tagönkormányzatai a jelen működtetési koncepció és díjpolitika elfogadásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény valamint a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítására vonatkozó miniszteri rendelet előírásait betartják és alkalmazzák, továbbá a jelen díjpolitikában elfogadott, az alábbiakban részletezett díjpolitikai elvek szerint járnak el.
2. A társulási tag Önkormányzatok a jelen működtetési koncepció és díjpolitika elfogadásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a program keretében létrejövő eszközrendszer és a megépülő létesítményeket a közszolgáltatás keretében igénybe veszik.
3. A Társulás/Tagönkormányzatok a jelen működtetésre vonatkozó koncepció és díjpolitika elfogadásával kinyilvánítják, hogy az megfelel: az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2012/21/Eu határozatban foglalt rendelkezéseknek.

1. A díjpolitika tartalmi követelményei és azok alkalmazásai

A Társulás működési területére elfogadott, érvényes díjpolitika a projekt támogatási szerződésében meghatározott feltétel.

A díjpolitika előírásának és elkészítésének határozott célja, hogy olyan elvi és jogi kereteket teremtsen, amely biztosítja a projekt egységes elvek alapján történő hosszú távú működését és megalapozza a közszolgáltató és az üzemeltető kiválasztásához szükséges feltételrendszert.

A díjpolitika kidolgozása során közvetlen előzményként kell tekinteni az Önkormányzatok/Társulás által igénybe venni kívánt támogatások feltételrendszerére. Az erre vonatkozó tartalmi előírásokat, kötelezettségeket megtalálhatjuk a „Pályázati Felhívás és kapcsolódó útmutatók a Környezet és Energia Operatív Program KEOP 1.1.1/B/10-11 Települési szilárd hulladékgazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése című konstrukcióhoz” megnevezésű dokumentumban.

A díjpolitikának meg kell jelennie a Társulásban résztvevő Önkormányzatok vonatkozó rendeleteinek, vagy rendeleteinek szövegében, illetve ez alapján kell megkötni, vagy módosítani a közszolgáltatóval a szükséges megállapodásokat, szerződéseket.

A széles körű jogszabályi megfelelés kritériuma mellett az alkalmazott díjpolitika egyes lényeges elemeit elsődlegesen a hulladékgazdálkodási jogszabályok határozzák meg. Az egyedi, a projektekre jellemző sajátosságokat a vonatkozó önkormányzati rendelet, valamint a közszolgáltatóval kötött szerződés adják meg. Jelen esetben figyelembe kellett venni a pályázott beruházás megvalósításának finanszírozásában kiemelkedő szerepet játszó támogatások által megkövetelt szempontokat is.

A díjpolitika meghatározása során a következő hulladékgazdálkodási jogszabályok figyelembevétele történt meg:

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
- a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
- a 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

2. A közszolgáltatásért fizetendő díj megállapításának elvei, szabályai

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a költséghatékony környezetvédelmi célok megvalósításával és a közszolgáltatást igénybe vevő lakosság fizetőképessége szerint fenntartható üzemeltetési költségekre figyelemmel úgy kell tervezni és fejleszteni, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása a legkisebb mértékben tegye szükségessé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj emelését.

Az ingatlantulajdonos a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet a Ht.-ben, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat – a vegyes hulladék mennyiségével arányosan – a költségekre, továbbá az árakra, illetve a díjra vonatkozó közgazdasági összehasonlító elemzések felhasználásával úgy kell megállapítani és szabályozni, hogy:

- a díj a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra, a közszolgáltatás hatékonyságának javítására, a kapacitások hatékony igénybevételére, a

közszolgáltatás minőségének folyamatos javítására, valamint a környezetterhelés csökkentésére ösztönözzön, valamint

- a Ht. szerinti céltartalék összege, a folyamatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás indokolt költségei, a környezetvédelmi kötelezettségek teljesítésének indokolt költségei, a közszolgáltatás tartós ellátásához, fejlesztéséhez szükséges indokolt költségek, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény bezárásának, rekultivációjának, utógondozásának és monitoringjának indokolt költségei figyelembevételre kerüljenek.

A meghatározott díjalapot csökkenteni kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához biztosított költségvetési, önkormányzati támogatással, továbbá a hulladék hasznosításából vagy hasznosítás céljára történő értékesítéséből származó bevétellel.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra rögzítetten, az általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel alapján szerint kell meghatározni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egytényezős vagy kéttényezős díjként állapítható meg.

Az egytényezős díj esetében az eljárás a következő:

A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló egytényezős közszolgáltatási díj esetében az alkalmazandó egységnyi díjtételt a 64/2008. (III. 28.) Korm. rendeletben meghatározott költségek és ráfordítások, valamint a várható szolgáltatási mennyiség hányadosaként kell megállapítani.

$$DE = (K + R) / V \text{ Ft/liter,}$$

ahol a

DE az egységnyi díjtétel Ft/liter,

K a hivatkozott rendelet alapján meghatározott a szolgáltatás teljesítésével felmerülő összköltség, Ft

R a hivatkozott rendelet alapján meghatározott a szolgáltatás teljesítésével felmerülő ráfordítások összege, Ft

V a várható szolgáltatási mennyiség, liter

A várható szolgáltatási mennyiség az adott településen szolgáltatást igénybe vevők számának és a fajlagos hulladékmennyiségnek a szorzata.

$V = N * Vfajl$, liter,

ahol,

V a várható szolgáltatási mennyiség, liter

N a szolgáltatást igénybevevők száma az adott településen, (pl.: lakóegység) db

Vfajl a lakóegységre jutó hulladékmennyiség liter/ db

A fajlagos hulladékmennyiség meghatározása az éves, rendelet szerinti díjkalkuláció része, amelyet az előző évi tényleges szolgáltatási mennyiség alapján kell kiszámítani. Esetünkben a CBA-ban szereplő településenkénti lakóegység számot és hulladékmennyiséget alkalmaztuk a számítások során.

A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban ürített hulladékmennyiség szorzata. Az ürített hulladékmennyiség az edényszám, az ürítési szám és a tömegben vagy térfogatban meghatározott hulladékmennyiség szorzata:

$Díj = DE * n * NÜ * VE$ Ft,

ahol,

Díj az adott idő időszak alatt fizetendő díj, esetünkben az időszak egy év, Ft

DE az egységnyi díjtétel, Ft/liter

n edényszám, esetünkben értéke 1,

NÜ az adott időszakban alkalmazott ürités szám, esetünkben értéke 52,

VE hulladék mennyisége, edény mérettől függő érték, liter

A kéttényezős díj két részből, a rendelkezésre állási díjból és a lakóegységenként megállapított, ott használt, adott méretű edény üritési díjából áll. A közszolgáltatást igénybevevő által fizetendő üritési díj az egységnyi díjtétel és a díjfizetési időszakban üritett hulladékmennyiség szorzata. A DAREH rendszerében egytényezős díj kerül alkalmazásra.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Magyar Energia Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Közszolgáltató a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges. A Közszolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül (tárgyétvet megelőző év szeptember 30.-ig) eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének.

3. A közszolgáltatásért fizetendő díj megállapításának sajátos szabályai

A DAREH hulladékgazdálkodási rendszerben alkalmazandó díj legfontosabb jellemzői a következők:

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj egytényezős díjként kerül bevezetésre,
2. a szelektív gyűjtés költsége a díjban szerepel, az térítésmentes az igénybevevő számára,
3. a gyűjtés, hulladékudvarok és átrakó létesítmények, a válogatás és a lerakás költségei beépítésre kerülnek a vegyes hulladék kezelés szolgáltatási díjába a közszolgáltatási szerződés szerint,

5. A közszolgáltatási díj megfizetése

A közszolgáltatási díjat számla ellenében kell megfizetni. A számlázás negyedéves gyakoriságú legyen, így biztosítva, hogy az ügyfél viszonylag kis összegű díjat kell, hogy rendezzen egy – egy alkalommal.

A közszolgáltatónak biztosítani kell, hogy elegendő idő legyen el a számla átvétele és a fizetési határidő között. A gyakorlatban 15 napos fizetési határidő megfelelőnek tekinthető és ez az időtartam igazodik más szolgáltatási területen kialakult gyakorlathoz is.

Általános szabályként rögzíteni szükséges, hogy a közszolgáltatás ügyfelei számára minél több fizetési módozatot kell biztosítani.

Mivel a közszolgáltató személyesen nem tud megjelenni minden településen a pénztárban történő befizetés az ügyfelek számára csak korlátozottan lesz elérhető. Mindemellett ennek lehetőségét biztosítani szükséges az ügyfélszolgálati irodákban.

A bankszámlával rendelkező ügyfelek igényelhetik a beszedési megbízás alkalmazását, mikor a szolgáltató közvetlenül bankszámlájáról emeli le a fizetendő díjat.

Várhatóan a legnagyobb számban a sárga csekkes befizetés alkalmazására kerül sor. Ennek feltételeit a szolgáltatónak biztosítani kell.

Az ügyfél által választott fizetési módozatot a Közszolgáltató és az ügyfél között megkötendő szolgáltatási szerződésben kell rögzíteni.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
17/2015.(XII.01.)sz. önkormányzati rendelete
a helyi adókról

(Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 30.-i ülésén került megalkotásra)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban Htv) 1. §-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Kommunális adó

1. §

(1) Kommunális adókötelezettség terheli a Htv. 12. §-ban, valamint a 18. §-ban meghatározott magánszemélyt, továbbá az a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

(2) Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

(3) Az adókötelezettség keletkezésére és megszűnésére a Htv. 14. §-ban, illetőleg a 20. §-ban meghatározottak az irányadók.

2. §

(1) A kommunális adó mértéke a Htv. 17. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként évi 3.000.- Ft-

(2) Az a magánszemély, aki a kommunális adó egész évi összegét a tárgyév március 15. napjáig megfizeti, 10 % adókedvezményben részesül.

(3) Ha a magánszemély Elek város területén kommunális beruházás hajt végre, vagy ilyen beruházás céljára befizetést teljesít, a tárgyévi kommunális adó befizetése alól mentesül. Amennyiben a tárgyévi befizetést már teljesítette, a mentesség a megnyílását követő évben érvényesíthető.

3. §

(1) Fizetési halasztás és részletfizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban Art)133. §-ban foglaltaknak megfelelően az adóhatóságnál engedélyezhető.

(2) A rendelet 2. §-ban foglalt kedvezményen és mentességen túl az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az Art. 134. §-ban foglaltaknak megfelelően gyakorolhat méltányosságból mérséklést, illetve elengedést.

II. Fejezet

Iparüzési adó

4. §

(1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

(2) Az adó alanya a vállalkozó. A vállalkozó alatt a Htv. 52. § 26. pontjában foglaltakat kell érteni.

5. §

(1) Az állandó, valamint az ideiglenes jellegű vállalkozási tevékenységet a Htv. 38. §-a szabályozza.

(2) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. szerinti adóalap 1,5 %.

(3) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke a Htv. 37. § (2) bekezdése szerinti tevékenység végzés után naptári naponként 5.000.- Ft.

(4) Mentés az adó megfizetése alól az a vállalkozó, akinek a Htv. 39/C. § (2) bekezdése szerint számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot.


III. Fejezet Záró rendelkezések

6. §

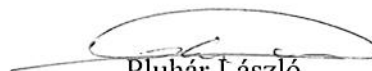
(1) A rendelet 2016. január 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a magánszemélyek kommunális adójának bevezetéséről szóló 13/1992.(XII.30.), valamint a helyi iparüzési adóról szóló 16/1998.(XII14.) sz. önkormányzati rendelete.

Elek, 2015. november 30.


Dr. Kerekes Éva
jegyző




Pluhár László
polgármester

A rendelet kihirdetésre került: 2015. december 1.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
18/2015.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

(Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. november 30.-i ülésén került megalkotásra)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban Ktdt.) 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti feladatkörében eljárva, a talajterhelési díjról szóló 20/2004.(V.28.) sz önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 2. §. (2) bekezdése hatályát veszti.

2. §


Az R 2. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés kerül:

„(3) A talajterhelési díjat az önkormányzati adóhatóság 11733113-15343501-03920000 számú „Talajterhelési díj” számlájára kell megfizetni.


3. §

Ez a rendelet 2016. január 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 30.


Dr. Kerekes Éva
jegyző




Pluhár László
polgármester

A rendelet kihirdetésre került: 2015. december 1.




Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

19/2015.(XII.01.) önkormányzati

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról

(A képviselő-testület 2015. november 30-i ülésén került megalkotásra.)

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111 §. (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Elek Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) sz. rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az Eleki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési főösszegét 1 692 349 ezer forintban állapítja meg.

2. §

A R. 2. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 439 019 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1 680 649 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 241 630 ezer forint hiány.

3. §

A R. 3. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 887 119 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 335 399 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 46 102 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 170 124 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 59 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 216 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 439 019 ezer forint. |

4. §

A R. 3. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 395 611 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

5. §

A R. 3. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 103 345 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 335 674 ezer forint.

6. §

A R. 4. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 645 084 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 121 614 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 317 139 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 50 167 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 168 440 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 348 420 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 27 685 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 2 100 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 1 680 649 ezer forint.**

7. §

A R. 4. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásából:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 604 902 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 747 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

8. §

A R. 4. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 221 790 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 458 859 ezer forint.

9. §

A R. 5. &-a (a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - aa) Szennyvízhálózat építési beruházás 306 100 ezer forint,
 - ab) Garázs (12 db) építési beruházás: 11 450 ezer forint,
 - ac) Konyha eszközbeszerzés: 600 ezer forint,
 - ad) Informatikai eszköz beszerzés (KÖH): 731 ezer forint,
 - ae) Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.): 1 483 ezer forint,
 - af) Közfoglalkoztatás eszköz beszerzés: 25 334 ezer forint,
 - ag) Belterületi útépités eljárási díjak: 2 013 ezer forint,
 - ah) Naplemente Idősek Otthona beszerzései: 25 ezer forint,
 - ai) Karbantartó Szolgálat beszerzései: 669 ezer forint,
 - aj) Dr. Mester György Általános Iskola informatikai eszköz beszerzés: 15 ezer forint.

10. §

A R. 6. &-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Családi támogatás (gyvt): 3 168 ezer forint,
- b) Betegséggel kapcsolatos ellátások (ápolási díj): 1 800 ezer forint,
- c) Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT): 6 556 ezer forint.
- d) Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási tám.): 18 083 ezer forint
- e) Egyéb nem intézményi ellátások (átmeneti, köztemetés, egyéb): 20 560 ezer forint.

11. §

A R. 7. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a Tartalékok összege 147 329 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 27 703 ezer forint,
- b) a céltartalék 119 626 ezer forint.

12. §

A R. 10. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 118 445 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 123 185 ezer forint hiány.

13 §

A R. 10. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat (1) bekezdés a) b) pontja szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 253 330 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

14. §

A R. 10. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 253 330 ezer forint, ebből:
 - aa) működési célú: 78 938 ezer forint,
 - ab) felhalmozási célú: 174 392 ezer forint.

15. §

A R. 11. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 119 725 ezer forintban állapítja meg.

16. §

A R. 11. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 270 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 119 725 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 118 455 ezer forint hiány.

17. §

A R. 13. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 63 825 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 17 597 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 21 309 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 16 200 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 63 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 731 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,

i) Költségvetési kiadások összesen:

119 725 ezer forint.

18. §

A R. 13. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 119 090 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 635 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 ezer forint.

19. §

A R. 13. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 118 994 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 731 ezer forint.

20. §

A R. 15. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 117 724 ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 731 ezer forint hiány.

21. §

A R. 15. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - b) külső finanszírozással 118 455 ezer forint.

22. §

A R. 15. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 118 455 ezer forint, melyből:
- a) működési célú finanszírozás: 117 724 ezer forint,
 - b) felhalmozási célú finanszírozás: 731 ezer forint.

23.§

A R. 16. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Napköziotthonos Óvodák költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 84 993 ezer forintban állapítja meg.

24.§

A R. 16. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 0 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 84 993 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 84 993 ezer forint hiány.

25. §

A R. 18. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 58 879 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 16 234 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 9 880 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 84 993 ezer forint.**

26. §

A R. 18. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 993 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

27. §

A R. 18. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 84 993 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

28. §

A R. 20. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 84 993 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

29. §

A R. 20. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 84 993 ezer forint.

30. §

A R. 20. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 84 829 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás: 84 993 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

31. §

A R. 21. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 91 824 ezer forintban állapítja meg.

32. §

A R. 21. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 39 336 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 91 824 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 52 488 ezer forint hiány.

33. §

A R. 22. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 0 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 39 336 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,

g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:

0 ezer forint,

h) **Költségvetési bevételek összesen:**

39 336 ezer forint.

34. §

A R. 22. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 39 336 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

35. §

A R. 22. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 39 336 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 0 ezer forint.

36. §

A R. 23. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 32 130 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 8 916 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 50 724 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 29 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 25 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 91 824 ezer forint.**

37. §

A R. 23. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 91 824 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

38. §

A R. 23. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 91 824 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

39. §

A R. 25. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 52 463 ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 25 ezer forint /hiány.

40. §

A R. 25. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - b) külső finanszírozással 52 488 ezer forint.

41. §

A R. 25. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 52 488 ezer forint, melyből:
- a) működési célú finanszírozás: 52 488 ezer forint,
 - b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

42. §

A R. 31. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi költségvetési főösszegét 1 382 370 ezer forintban állapítja meg.**

43. §

A R. 31. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 1 397 533 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 1 370 670 ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 26 863 ezer forint többlet.

44. §

A R. 32. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	887 069 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	335 399 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	46 102 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	128 688 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	59 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	216 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	1 397 533 ezer forint.

45. §

A R. 32. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 354 125 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

46. §

A R. 32. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1 061 859 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 335 674 ezer forint.

47. §

A R. 33. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	483 842 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	77 161 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	231 385 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	33 967 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	168 348 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	346 181 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	27 685 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	2 100 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	1 370 669 ezer forint.

48. §

A R. 33. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásairól:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 295 013 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 656 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

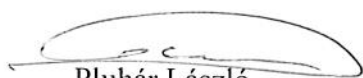
49. §

A R. 33. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 994 703 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 375 966 ezer forint.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Elek, 2015. november 23.



Pluhár László
polgármester



Dr. Kerekes Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. december 1.



Dr. Kerekes Éva
Jegyző

ELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló 18/2011. (XI. 29.) Kt. sz. rendelet
módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helységek bérlete, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény 34. § (1) bekezdésében, valamint Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 5/1994. (V.3.) Kt. sz. rendelet V. fejezetében kapott felhatalmazás alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonú lakások lakbéréről szóló 18/2011. (XI. 29.) kt. sz. rendeletét (a továbbiakban R.) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A „R” 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) Az 1. § (1) bekezdésében felsorolt bérlakások lakbérének mértéke: 425.- Ft/m²/hó
(2) Az 1. § (2) bekezdésében felsorolt bérlakások lakbérének mértéke a következők szerint került megállapításra:

a.) összkomfortos: 401.- Ft/m²/hó

b.) komfortos: 314.- Ft/m²/hó

(3) Az (1) bekezdés szerinti bérlakások azon bérlői, akik Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke: 319.- Ft/m²/hó.

(4) Az (2) szerinti bérlakások azon bérlői, akik Elek Város Önkormányzati fenntartású intézményeinél, valamint a rendvédelmi szerveknél dolgoznak, a lakbér mértéke a következők szerint került megállapításra:

a.) összkomfortos: 300.- Ft/m²/hó

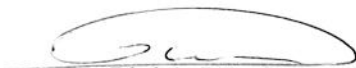
b.) komfortos: 213.- Ft/m²/hó

2. §

(1) E rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2016. január 2. napján hatályát veszti.

Elek, 2013. december 5.



Pluhár László
polgármester



Dr. Kerekes Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2013. december 18.



Dr. Kerekes Éva
Jegyző



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület
21/2015.(XII.01.) sz. önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.216.) sz.
önkormányzati rendelet módosításáról

(A 2015. november 30.-i Képviselő-testületi ülésen került megalkotásra)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja szerinti feladatkörében eljárva az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2003.(V.26.) sz. önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Az R 19/A. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A szociális rászorultság megállapításánál előny élvez, tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzübeli formában történő nyújtására, aki:

- a) az Sztv. szerinti aktív korúak ellátása, időskorúak járadékára jogosult,
- b) a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015.(II.24.) sz. önkormányzati rendelet szerinti települési támogatásra – különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésére megítélt – jogosult,
- c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.”

2. §

Az R 19/A. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5)Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa adható.”

3. §

Az R 19/A. §-a kiegészül az alábbi (9) bekezdéssel:

„(9)Az Önkormányzat a szociális célú tűzifa támogatásban részesülőktől ellenszolgáltatást nem kérhet.”


4.§

Ez a rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 30.


Dr. Kerekes Éva
jegyző




Pluhár László
polgármester

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének
22/2015. (XII.01.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet a Képviselő-testület 2015. november 30.-i ülésén került megalkotásra)

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és l) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatás szabályairól szóló 4/2015(II.24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

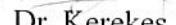
Az R 3. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) az eseti jelleggel nyújtott támogatás összege egy naptári évben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.”


2. §

A rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. november 25.


Dr. Kerekes Éva
jegyző




Pluhár László
polgármester

Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
23/2015. (XII. 01.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóságával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Területi Vízügyi Hatóságával, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út- és Hídügyi Főosztályával és a Légügyi Hivatalával, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályával, Földhivatali Főosztályával, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Népegészségügyi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályával, Békéscsabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a következőket rendeli el:

1. §

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: HÉSZ) „1. számú melléklet” elnevezése 1. mellékletre változik.

(2) A HÉSZ

- a) 2. melléklete az Sz-1 jelű (Külterület Szabályozási Terv) terv,
- b) 3. melléklete az Sz-2 jelű (Belterület Szabályozási Terv) terv.

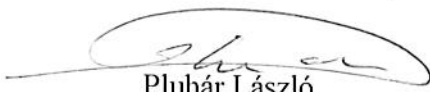
2. §

Hatályát veszti a HÉSZ 1. § /2/ pontja.


3. §

(1) Ez a rendelet 2015. 12. 30. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) megfelelő.


Pluhár László
polgármester




dr. Kerekes Éva
jegyző

**Elek Város Önkormányzata Képviselőtestületének
24/2015. (XII. 01.) önkormányzati rendelete
Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóságával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Területi Vízügyi Hatóságával, a Nemzeti Közlekedési Hatóság Út- és Hídügyi Főosztályával és a Légügyi Hivatalával, a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központtal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatalával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósággal, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztályával, Földhivatali Főosztályával, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Népegészségügyi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályával, Békéscsabai Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával a következőket rendeli el:

1. §

(1) Elek Város Önkormányzata Képviselő-testületének Elek Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 31/2004. (XI. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: HÉSZ) 6. §-a kiegészül egy (5) ponttal:

(5) Az Lk-4 jelű övezet az oldalhatáron álló, utcavonalas beépítésű kisvárosias lakóterületek övezete. Az övezetben legfeljebb 4 lakás helyezhető el telkenként, amennyiben egy lakásra legalább 250m² telekterület jut. Beépítési paraméterek:

a) beépítettség max. 35% ,

b) zöldfelület min.: 30%,

c) a minimális telekterület, az építménymagasság és a beépítési mód tömbönként szabályozott.

2. §

(1) A HÉSZ

a) 2. melléklete, az Sz-2 jelű (Belterület Szabályozási Terv) terv módosul jelen rendelet 1. mellékletét képező Sz-1m jelű tervvel.

3. §

- (1) Ez a rendelet 2015. 12. 31. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (2) Ez a rendelet az Európai Parlament és a Tanács belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) megfelel.



Pluhár László
polgármester



dr. Kerekes Éva
jegyző