

Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

995-13/2015

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
JEGYZŐKÖNYVE

2015. június 29.

Elek Város Önkormányzata
5742 Elek, Gyulai út 2.

995-13/2015

JEGYZŐKÖNYV

Készült Eleken, a 2015. június 29.-én megtartott önkormányzati képviselő-testületi ülésről.

Az ülés helye: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme.

Jelen voltak:

1. Pluhár László polgármester
2. Dávid Rémusz képviselő
3. Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester
4. Lukács László képviselő
5. Pelle László képviselő
6. Turóczy András alpolgármester
7. Zsidó Ferenc György képviselő

Meghívottként jelen voltak: Dr. Kerekes Éva jegyző, Dr. Püspöki Eszter aljegyző, Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető, Domak Péter r. őrnagy őrsparancsnok, Kiss András t. ezredes, Tímár Csaba t. főhadnagy, Jenei Zoltánné osztályvezető, Stumpf János műszaki ügyintéző, Dr. Forján Mihály EHI Kft. ügyvezető igazgató, Árgyelánné Tóth Erzsébet Reibel Mihály Városi Művelődési Ház és Központ, Rácz János Eleki Polgárórség.

A jegyzőkönyvet Boruzs Edit osztályvezető vezette.

Pluhár László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, majd megnyitotta az ülést. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Zsidó Ferenc György és Lukács László képviselőket javasolta elfogadásra. Kérte, hogy aki javaslattal egyetért, azt kézfelnyújtással jelezze.


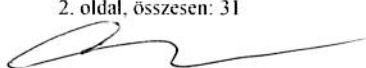
A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

92/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésre Zsidó Ferenc György és Lukács László képviselőket kérte fel.

Pluhár László polgármester ismertette a képviselő-testületi ülés napirendi pontjait. Kérte, hogy aki egyetért az ismertetett napirendi pontokkal, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül
7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

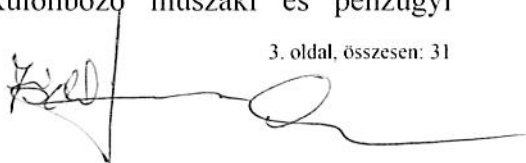
93/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokat:

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

- | | |
|---|--|
| I. Művelődési Ház érdekeltség-növelő pályázat benyújtása | Pluhár László
polgármester |
| II. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről | Rendőrkapitány,
Tűzoltóparancsnok,
Őrsparancsnok |
| III. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 1% tulajdonrészének Értékesítése | Pluhár László
polgármester |
| IV. Költségvetési rendelet módosítása | Pluhár László
polgármester |
| V. A követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet elfogadása | Pluhár László
polgármester |
| VI. Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésévek kapcsolatos intézkedési terv | Pluhár László
polgármester |
| VII. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VIII. Egyebek, bejelentések | |
| a. 21/2015. (II.23.) sz. önkormányzati határozat módosítása | |
| b. Rendezési terv módosítása | |
| c. Mező Imre és a Pöltenberg Ernő utca útépítési tervei | |
| IX. Zárt ülés | |
| a. Telekvásárlási kérelem | |

Pluhár László polgármester ismertette a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést. Kiemelte, hogy a beszámoló tartalmazza a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásról szóló tájékoztatót. A tájékoztató részletesen bemutatja a különböző műszaki és pénzügyi



konstrukciókat, valamint az a DAREH működését. Megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése. Mivel kérdés és hozzászólás nem érkezett kérte, hogy a fogadják el a lejárt idejű határozatokról szóló tájékoztatót, a DAREH tájékoztatójával együtt.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

94/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadta a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgyűjtési Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásról szóló tájékoztatót.

I. Napirendi pont: *Művelődési Ház érdekeltség-növelő pályázat benyújtása*

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerint a “Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra”. A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítására (hangosítóhoz szükséges hangtechnikai eszközök beszerzésére). Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás mértéke a pályázatban nincs meghatározva. Ez a felajánlott önrész arányában kerül kiszámításra. A támogatás maximális mértéke a vállalt önrész kilencszerese. Az e célra felajánlandó önrész az intézmény 2015. évi költségvetésében 47.030.- Forint, mely összeg rendelkezésre áll ilyen célokra. Megkérdezte, hogy van e kérdés? Megkérte a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnökét, hogy ismertesse a bizottság határozati javaslatát.

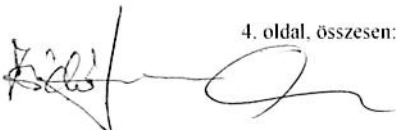
Zsidó Ferenc György képviselő, Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke elmondta, hogy a bizottság az előterjesztésnek megfelelően benyújtásra javasolja a képviselő-testület részére a Művelődési Ház érdekeltség-növelő pályázatát.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a Művelődési Ház érdekeltség-növelő pályázat benyújtásával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:



95/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerint a "Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra" irányuló pályázat keretében az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (Művelődési Központ) eszközállományának gyarapítására (hangosításhoz szükséges hangtechnikai eszközök beszerzésére) érdekében pályázatot nyújt be összesen 470.299.- Ft, azaz négyszázhetvenezer-kétszázkilencvenkilenc forint értékben.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges 47.030- Ft, azaz negyvenhétezer-harminc forint önrészt az intézmény 2015. évi költségvetésében biztosítja a 2014. évi maradvány terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth u. 13.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

II. Napirendi pont: Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről

Pluhár László polgármester köszöntötte Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezetőt, Domak Péter r. őrnagy őrsparancsnokot, Kiss András t. ezredest és Tímár Csaba t. főhadnagyot. Javasolta, hogy a Rendőrség által készített tájékoztatóval kezdjék meg munkájukat. Felkérte Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezetőt, hogy tartsa meg szóbeli tájékoztatóját.

Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető köszöntötte a város vezetését, valamint a televízió nézőit. Elmondta, hogy a regisztrált bűncselekmények 2013-ban 130, 2014-ben 115 bűncselekményt regisztráltak. Eleken regisztrált bűncselekmények száma 11,5 %-kal csökkent. Jelezte, hogy 4,5 éve van Eleken és őrsparancsnoksága alatt jelentősen javult Eleken a közbiztonság. A többi településhez képest példaértékűnek tartotta, hogy a vagyonértékű bűncselekmények száma 30%-kal csökkent. Az idei éve is azt mutatja, hogy csökkenés várható a számokban. Hangsúlyozta, hogy ezen állapotot szeretnék fenntartani a jövőben is. A sérüléssel járó balesetek számának növekedése a kerékpáros közlekedésből adódnak. Ezért is van az, hogy a kerékpárosokat fokozottan ellenőrzik és fogják is őket. Tavaly július óta tart Eleken ORFK bűnmegelőzési programja, mely értelmében fizetős túlorát biztosítanak az eleki rendőrök számára. Ezen program segítségével több rendőrt tud kivezényelni a településre. Tájékoztattott, hogy minden évben megrendezésre kerül a megvilágosodás napja, mely keretében a lakosok részére ingyenesen prizákat biztosítanak. Kampányszerűen kihelyezésre fognak kerülni a plakátok, a felhívás megjelentetésre fog kerülni a helyi kábeltelevízióban, valamint újságban. Egy prizma nem nagy értéket képvisel, de sokkal többbe kerül, ha valaki kiesik a munkából balesetből kifolyólag. Kiemelte, hogy Elek városában

visszaesett a szabálysértések száma, valamint a felderített esetek száma nőtt, de nem tudnak minden bűnesetet felderíteni. Véleménye szerint mindent meg kell tenni, mindenkit meg kell hallgatni egy adott ügyben. Sajnos sok olyan esettel találkozott, hogy a tanú jegyzőkönyvbe nem merte elmondani, amit tudott. Ebben kérné a hivatal segítségét, hogy az állampolgárok felé ezen elvárást, hogy ne csak választásokon, hanem a tanúvallomásokon is tegyen eleget állampolgári kötelezettségeinek. Felhívta a figyelmet, az egyre növekvő internetes csalásokra, valamint kért minden lakost, hogy idegennek ne adjanak kölcsön, még akkor sem ha valamelyik családtagjuk nevében kérik. Amennyiben ilyen esettel találkoznak hívják a 112 számon. A rendőrség célja a jövőben is a minőségi munkavégzés, a folyamatos elemző-értékelő munkával a hatékonyság növelése, a lakossági igényeknek eleget tevő működés, hatékony fellépés a bűncselekményt elkövetőkkel szemben, a bűnmegelőzés fokozása. A közterületi rend fenntartása, a közlekedésbiztonság erősítése, a bűnügyi munka hatékonyságának növelése. Hangsúlyozta, hogy az Eleki Polgárőrséggel nagyon jó a rendőrség kapcsolata, sok esetben besegítenek a rendezvények biztosításában. Kérte a beszámoló elfogadását.

Pluhár László polgármester megköszönte a tájékoztatót, megkérdezte, hogy van e valakinek kérdése?

Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke örömmel hallgatta a tájékoztatóban elhangzottakat. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja képviselő-testületnek a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

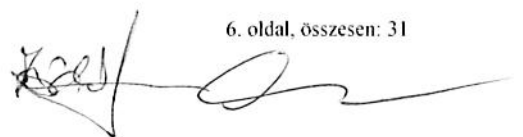
Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy az Eleki Rendőrőrs 2013. évi ORFK értékelése nagyon rossz adatot mutatott. Véleménye szerint valami nem volt pontos az adatokban. Ismertette, hogy 2014. évben ezen értékelésen az Eleki Rendőrőrs 4,13 pontban részesült.

Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető elmondta, hogy az értékelő lapokat a Belügyminisztérium küldi meg minden önkormányzat részére, melyet különböző értékelési szempontok alapján értékelnek. Hangsúlyozta, hogy az Eleki Rendőrőrs 4,13 pontértéke országos viszonylatban nagyon jó. A 2013. évi 3,2 pontja viszony a közepes alsó határának felelt meg. A Rendőrség fő célja az volt, hogy az önkormányzattal és a lakossággal együtt tudjanak dolgozni.

Pelle László képviselő megköszönte a Rendőrség azon munkáját, melyet a Dr. Mester György Általános Iskolával kapcsolatban végeztek. Az iskola az idei évben pályázat útján közlekedésbiztonsági eszközöket szerzett be, valamint előadásokat tartottak a gyermekek részére. Az iskolarendőr Nikula Erzsébet munkáját külön megköszönte.

Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető hangsúlyozta, hogy az iskola rendőrnek és a rendőrségnek is fontos a megelőzési tevékenység. Megköszönte az elismerést.

Turóczy András alpolgármester szerint is nagyon részletes tájékoztatót kapott a képviselő-testület. Érdeklődött, hogy a visszaélés kábítószerrel című bűncselekménynél 0-s adatok kerültek feltüntetésre, ez azért van e, mert nem tudnak róla, vagy ilyen jellegű bűncselekmények még nem kerültek a rendőrség látókörébe.



Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető elmondta, hogy a rendőrség, több terjesztő ellen folytat eljárást. Elek vonatkozásában a fogyasztók kerülnek a látótérbe az ellátás másik településről történik. A rendőrség egyik fő célja a kábítószer kereskedelem felszámolása. Ezzel kapcsolatban fel fogják venni a kapcsolatot az iskolával és a 7-8. osztályosoknak, akik a legnagyobb veszélynek vannak kitéve, tartanak előadást, ezzel is elérve a szülőkhöz.

Pluhár László polgármester kijelentette, hogy jó helyzetben van, mert a Megyei közgyűlés is tárgyalta a megyei közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót. Elmondta, hogy volt olyan képviselő társa, aki nem értett egyet a beszámolóval, sajátos véleményt formált. A megyék rangsorában Békés-megyében van a legkevesebb a bűnelkövetés és szabálysértés. A közgyűlésen ismertette az Eleki Rendőrőrs munkáját és tapasztalatait. Jó volt hallani, hogy az eredmények jobbák, mint a statisztika. Kifejtette, hogy a bűnelkövetés hullámokban történik, sokszor egy-egy személy tartózkodási helyének alakulásával. Nagyon sok probléma volt az Üvegház mögötti szórakozóhellyel, melyet a rendőrség közreműködésével sikerült megoldani. Kapitányúrnak jelezte, hogy az Eleki Rendőrőrs munkatársai rendszeresen tartják a kapcsolatot a polgármesteri hivatal munkatársaival. Sok esetben a problémákat együttesen oldják meg, mivel sok esetben családi körülményeket jobban ismerik. Kérte, hogy az képviselő-testületi ülésre meghívásra kerüljenek a polgárőrség tagjai. Az a fontos feladat, hogy ezen javuló tendenciát fent tudják tartani. Kérte, hogy a rendőrség hasonló intenzitással végezze munkáját, hiszen Eleken a közrend és közbiztonság rajtuk is múlik. A Polgárőrség nagymértékbe hozzájárul ezen javuló tendenciához, melyet ezúton meg is köszönt. Kérte, hogy aki egyetért a Gyulai Rendőrkapitányság beszámolójával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

96/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Gyulai Rendőrkapitányság 2014. évi közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

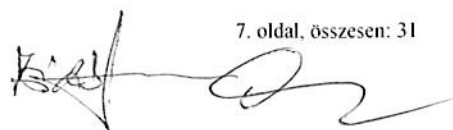
Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: értelem szerint

Pluhár László polgármester megkérte Kiss András t. ezredest, hogy Zanócz István t. alezredes helyett tartsa meg tájékoztatóját.

Kiss András t. ezredes jelezte, hogy a tájékoztatót Tímár Csaba t. főhadnagy fogja megtartani.

Tímár Csaba t. főhadnagy ismertette, hogy az elkészített anyag részletesen tartalmazza a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2014. évben végzett munkáját, valamint a változásokat. Pozitívnak értékelte, hogy a polgármester úrral, a hivatal munkatársaival szoros és hatékony volt az együttműködés. Hangsúlyozta, hogy a település közbiztonsági referensén keresztül jól tudták munkájukat ellátni. A Járási Mentőcsoportnak Eleki egysége is van, mely személyek a gyakorlaton vettek



részt és megfelelő minősítésben részesültek. Megköszönte az önkormányzat támogatását, valamint, hogy a szabadtéri égetést helyben szabályozták. Kérte a beszámoló elfogadását.

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése?

Dávid Rémusz képviselő, ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően elfogadásra javasolja képviselő-testületnek a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

Pluhár László polgármester szerint a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség által készített beszámoló részletes. Az elkészített anyag bemutatja, milyen felkészülési fázison estek át a Katasztrófavédelem munkatársai, valamint olyan eszközöket kaptak, amelyekkel a mentés magasabb szintű megvalósítását tudják eredményezni. A Járási Mentőcsoportnak Eleki egysége gyakorlaton vett részt és megfelelő minősítésben részesültek. Az elmúlt években olyan események történtek, melyek eddig nem pl. időjárás változásból eredő események. Kiemelte, hogy az önkormányzat a hatósági ügyek intézésében kapott minden segítséget, melyet köszön.

Kiss András t. ezredes ismertette, hogy a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 4 járásban lát el tevékenységet. A Kirendeltségre beérkező események 60%-a Békéscsabáról és Gyuláról származik. A hatósági munkával kapcsolatban elmondta, hogy 2012-ben vált ketté és ekkor alakultak ki a tevékenységek. Hangsúlyozta, hogy a Kirendeltségnél a megelőzésre került át a súlypont. Ezáltal csökkentek a beavatkozások, valamint a szabadtéri tüzek száma. Megköszönte a testületnek, hogy szabályozta a szabadtéri égetést. Ez egy közös érdek volt, hogy a lakosság tudja milyen körülmények között tudja elégetni a zöld hulladékot. Tavalyi évben érkezett egy mentőhelikopter, mellyel a tárgyi feltételeiket tudják javítani. Megköszönte az önkormányzat egész éves támogatását.

Pluhár László polgármester megköszönte és elismerte a Katasztrófavédelmi Kirendeltség erőfeszítését. Kérte, hogy aki egyetért a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2014. évi beszámolójával, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

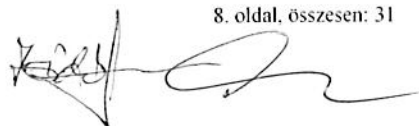
97/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2014. évi közrend és közbiztonság helyzetéről szóló beszámolót.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: értelem szerint

Kolysza Zoltán r. alezredes kapitányságvezető, Domak Péter r. őrnagy őrsparancsnok, Kiss András t. ezredes, Tímár Csaba t. főhadnagy 16,50 órakor elhagyta a termet.



III. Napirendi pont: *Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonrészének értékesítése*

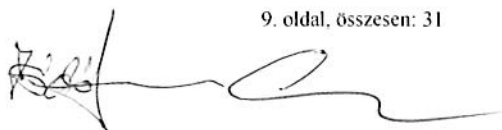
Pluhár László polgármester ismertette Kevermes Nagyközség Önkormányzatának vételi ajánlatát. Elmondta, hogy azt szeretné, ha ezen feladatellátás hosszú távon itt maradna. Az EHI Kft. kapacitása nagyobb mint amennyit jelenleg ellát és ez pénzügyi gondot okoz. Kevermes Nagyközség Önkormányzatával a szállítási szerződés 2015. augusztus 31.-ével lejár, amennyiben a szerződés nem kerül meghosszabbításra, abba az esetben a Katasztrófavédelem fog kijelölni szolgáltatót, és az nem biztos, hogy az EHI Kft. lesz. Amennyiben a képviselő-testület elfogadja a Kevermes Nagyközség Önkormányzata vételi ajánlatát, úgy az önkormányzat 100.000.- Ft névértékű üzletrészre tesz szert az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonrészéből. A szerződésbe javasolta, hogy Elek Város Önkormányzatának névértékű elővásárlási joga legyen a tulajdonrész visszavásárlásánál, valamint hatalmazza fel a képviselő-testület a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Tájékoztatót, hogy Szabadkígyóssal kívának hamarosan megállapodást kötni, valamint a DAREH Társulás 2016. január 1.-től átalakul, melyben a Kft. fontos szerepet szánunk. Hangsúlyozta, hogy a személyi feltételek adottak, melyeket meg kell tartani, valamint mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a Kft. üzemeltetése az önkormányzat számára a legkevesebb költségbe kerüljön. Kérte a vételi ajánlat elfogadását.

Zsidó Ferenc György képviselő, Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javasolja a képviselő-testületnek Kevermes Nagyközség Önkormányzata vételi ajánlatának elfogadását, miszerint az önkormányzat 3 % tulajdonrészt szerezzen az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonrészéből, valamint javasolja, hogy az adásvételi szerződésbe rögzítésre kerüljön, hogy Elek Város Önkormányzatának elővásárlási joga legyen a tulajdonrész visszavásárlásánál és a polgármester kerüljön felhatalmazásra a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Az előterjesztés kerüljön megtételre az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága részére.

Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság javasolja a képviselő-testületnek Kevermes Nagyközség Önkormányzata vételi ajánlatának elfogadását, miszerint az önkormányzat 3 % tulajdonrészt szerezzen az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonrészéből, valamint javasolja, hogy az adásvételi szerződésbe rögzítésre kerüljön, hogy Elek Város Önkormányzatának elővásárlási joga legyen a tulajdonrész visszavásárlásánál és a polgármester kerüljön felhatalmazásra a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Az előterjesztés kerüljön megtételre az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága részére.

Turóczy András alpolgármester szerint pontosítani szükséges, mert amennyiben 3% tulajdonrész kerül megvásárlásra az 95.000.- Ft-ot jelent. Tudomása szerint az üzletrész legkisebb mértéke 100.000.- Ft lehet. Javasolja a vételi ajánlat elfogadását, erre fel tudjuk építeni a Kft. jövőjét.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete fogadja el Kevermes Nagyközség Önkormányzata vételi ajánlatát az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 100.000.- Ft névértékű üzletrészére. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 100.000.- Ft névértékű üzletrészével kapcsolatban névértéken belüli elővásárlási joggal rendelkezzen,



mely a szerződés részét képezi. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére. Kérte, hogy aki a javaslattal egyetért, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

98/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

1. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kevermes Nagyközség Önkormányzata 100.000,-Ft összegű vételi ajánlatát az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 100.000,- Ft névértékű üzletrészére, azzal, hogy a vevő visszavásárlási jogot enged a megvett üzletrészre az eladási árral megegyező áron.

2. Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. -ben meglévő 3.000.000,-Ft névértékű üzletrészt felosztja egy 100.000,- Ft névértékű és egy 2.900.000,-Ft névértékű üzletrésszé, és a 100.000,-Ft névértékű üzletrészt átruházza Kevermes Nagyközség Önkormányzatára

Felhatalmazza a polgármestert az üzletrész adásvételi szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Forján Mihály ügyvezető 17,01 órakor elhagyta a termet.

IV. Napirendi pont: Költségvetési rendelet módosítása

Pluhár László polgármester elmondta, hogy jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 675 474 eFt összegű előirányzat módosítást tartalmaz.

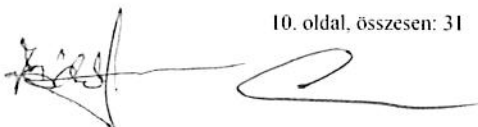
Ismertette a módosító tételek:

- | | |
|---|-------------|
| - Önkormányzatok működési támogatásai | 14 426 eFt |
| - Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül | 492 097 eFt |
| - Önkormányzati költségvetési maradvány: | 168 951 eFt |

A jelenlegi előirányzat módosítás 68,8 %-os előirányzat növekedést jelent.

Zsidó Ferenc György Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke elmondta, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javasolja a képviselő-testületnek a 2015. évi költségvetési rendelet módosítását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a 2015. évi költségvetési rendelet módosításával, azt kézfelnyújtással jelezze.

 10. oldal, összesen: 31

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a:

**Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület
12/2015.(VI.30.) önkormányzati**

**Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet
módosításáról**

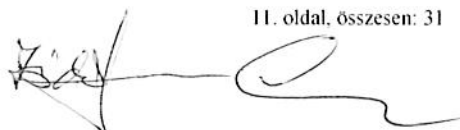
**V. Napirendi pont: *A követelések elengedésének eseteiről szóló
rendelet-tervezet elfogadása***

Pluhár László polgármester tájékoztatott, hogy az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzatokat rendeletalkotási lehetőség, kötelezettség terheli. A követelésállomány elengedéséről szóló helyi rendelet nem érintené az önkormányzati adóhatóság általi követeléseket, azokra az adótörvények vonatkoznak. A javaslat egy időponthoz rendelné a követelésállomány elengedését, ez pedig a mindenkor zárszámadás időpontja lenne. Fontos megjegyezni, hogy a jogszabályok a zárszámadás készítésekor előírják a követelések értékelését, így azzal összhangban lehetne a követelésekről való lemondásról tárgyalni. Természetesen a vagyonrendelet is tartalmaz szabályozást e tárgyban, mellyen együtt alkalmazandóak a jelen előterjesztésben szereplő rendelkezések. A gazdálkodó szervezetek behajthatatlan követelések minősítésével, kezelésével kapcsolatos feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt) szabályozza. A jogszabály szigorú feltételeket szab arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat mikor minősítheti követelését behajthatatlannak. Ezek eseteit jogszabály tételesen felsorolja:

- a végrehajtás során a követelésre nincs, vagy csak részben van fedezet,
- a felszámolási, adósságrendezési eljárás befejezésekor nincs fedezet,
- kisösszegű követelés esetén, ha azt eredményesen érvényesíteni nem lehet, ha a végrehajtási költségek nincsenek arányban a követelés összegével, illetve az adós igazoltan nem lelhető fel,
- a követelést bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- a követelés elévült.

Általános szabályként megfogalmazható, hogy a követelést akkor lehet behajthatatlannak minősíteni, ha a jogorvoslati lehetőségek kimerültek, az önkormányzat biztos lehet az adó pénzügyi teljesítésének elmaradásában. További rendelkezések szerint a behajthatatlan követelések leírása (számviteli nyilvántartásokból történő kivezetése) nem minősül az Államháztartási törvény (Áht.) szerinti követelés elengedésének. Az Áht 108. §-a kimondja, hogy az önkormányzatnál követelésekről lemondani helyi önkormányzati rendeletben meghatározott módon és esetekben lehet.

Zsidó Ferenc György Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek a követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet elfogadását.



Pluhár László polgármester kérte, hogy alkossák meg a követelések elengedésének eseteiről szóló rendeletüket.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete

13/2015.(VI. 30.). sz. önkormányzati rendelet

a követelések elengedésének eseteiről

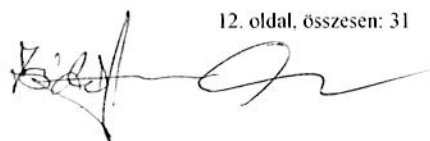
VI. Napirendi pont: *Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésének kapcsolatos intézkedési terv*

Pluhár László polgármester ismertette, hogy az Állami Számvevőszék ellenőrzést tartott a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megfelelőségéről a 2013. évre vonatkozóan 2014 november-decemberében. A vizsgálati jelentés ez év májusában érkezett meg, és intézkedési terv elkészítését írta elő, melyet az ÁSZ felé meg kellett küldeni. Legnagyobb feltárt hiányosság az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése összesített értékelés alapján nem volt szabályszerű, a kulcskontrollok működése nem volt megfelelő, valamint a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése nem volt szabályszerű. Ezt a hiányosságot az okozta, hogy a 2013. évben került a kistérségnél megszüntetésre a belső ellenőrzés. Hangsúlyozta, hogy a 2013. évben nagyon sok változás történt az önkormányzat életébe pl. Járási Hivatalok kialakítása, Eleki KÖH létrejötte. Sajnálattal fejezte ki, hogy az ÁSZ csak a 2013. évet vizsgálta. Nagyon feltárt hiányosság 2014. évben megszüntetésre került, de azt már az ÁSZ nem vizsgálta. Véleménye szerint a legfontosabb kérdésekkel az ellenőrzés nem foglalkozott, hogy hogyan lehetne minél hatékonyabban felhasználni a rendelkezésre álló forrásokat, a lakosság érdekeit megvalósítani. Kérte, az intézkedési terv elfogadását.

Zsidó Ferenc György Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke ismertette, hogy a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésével kapcsolatos intézkedési terv elfogadását.

Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismertette, hogy az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek az Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésével kapcsolatos intézkedési terv elfogadását.

Pluhár László polgármester szerint ezen vizsgálat olyan volt egy pillanatfelvétel. Az intézkedéseket sem kell hozni, mert a hibák időközben korrigálásra kerültek. Tájékoztatott, hogy az Eleki KÖH is rendelkezik egy önkontroll rendszerrel, mely alapján a hibák orvoslásra kerülnek. Megkérdezte, hogy van-e valakinek kérdése? Mivel hozzászólás és kérdés nem érkezett, kérte, hogy a bizottságok határozati javaslatai alapján hozzák meg döntésüket.



A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

99/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Állami Számvevőszék jelentésének megállapításaihoz készített intézkedési tervet az alábbiak szerint:

Intézkedési terv

Az Állami Számvevőszék jelentésének megállapításaihoz

Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai:

Polgármesternek

Az Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történt kötelezettségvállalásra – az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor, illetve a pénzügyi ellenjegyző nem tüntette fel a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumát és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölését.

Javaslat:

Intézkedjen annak érdekében, hogy az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásra az Áht. 37. (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a kötelezettségvállalás dokumentumán történt pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.

A számvevőszéki jelentés ellenőrzési megállapításai alapján az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az összesített értékelés alapján nem volt szabályszerű, a kulcskontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) működése nem volt megfelelő.

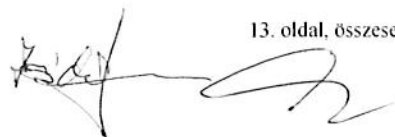
Javaslat:

Kísérje figyelemmel a Möt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Möt. 67. § f) pontja alapján gondoskodjon a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve az érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hibák, hiányosságot, szabálytalanságok tekintetében a körülmények kivizsgálásáról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Jegyzőnek

A számvevőszéki jelentés ellenőrzési megállapításai alapján az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése összesített értékelés alapján nem volt szabályszerű, a kulcskontrollok működése nem volt megfelelő, valamint a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése nem volt szabályszerű. A számvevőszéki ellenőrzés során feltárt hibákat, hiányosságokat és szabálytalanságokat a számvevőszéki jelentés II. részletes megállapítások fejezetcím tartalmazza.

Javaslat:



A jogszabályoknak megfelelő belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése érdekében – az ellenőrzött időszak óta bekövetkezett esetleges jogszabályi változásokra figyelemmel – intézkedjen a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében a kulcskontrollok működésében, illetve a belső ellenőrzés kialakításában és működtetésében az ellenőrzés által feltárt hibák, hiányosságok, szabálytalanságok kijavítására.

Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési terv kiterjedjen a kifizetések szabályszerűségi ellenőrzésére, különös tekintettel a személyi juttatásokkal, a dologi kiadásokkal, a felhalmozási kiadásokkal, a működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadásokkal, az ellátottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos kiadási jogcímekből teljesített kifizetésekre.

Megtett és előírt intézkedések a részletes megállapításokhoz kapcsolódóan

1. Kontrollkörnyezet kialakítása és működtetése

1.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a 2015. június 27-i képviselő-testületi ülésen felülvizsgálatra kerül. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölései az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2015. június 27.

Felelős: jegyző

1.2. Az aljegyző 2013. május 5-től munkahelyet változtatott, ezt követően több sikertelen pályázati eljárás után 2015. március 9-én az új aljegyző kinevezésre került. A munkaköri leírása elkészült.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.3. A köztisztviselők munkaköri leírása 2014. évben felülvizsgálatra került, és rögzítésre kerültek a munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények. A következő felülvizsgálat 2015. márciusában megtörtént.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.4. Az Eleki Közös önkormányzati Hivatal ellenőrzési nyomvonalának rendszeres aktualizálását el kell végezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.5. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodásához szükséges követelmények kialakítása.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

1.6. A köztisztviselők teljesítményértékelése 2014. évtől a TÉR informatikai rendszerben történik a 10/2013.(I.21.) Korm. rendeletnek megfelelően. E tekintetben kiemelt figyelmet kell fordítani a határidők betartására.

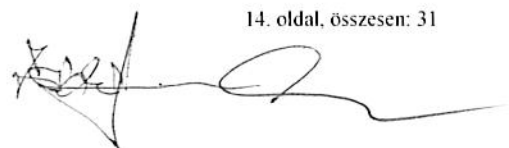
Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.7. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexe 2013. december 16-án elfogadásra került a képviselő-testület által, a köztisztviselők a tartalmát megismerték, ezt aláírásukkal igazolták.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző



2. Kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése

2.1. Kerüljön megállapításra a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, és legyenek meghatározva az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, és azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módja.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

2.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre kerüljön rögzítésre az Eleki Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint újra kerüljön rögzítésre Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában.

Határidő: a Hivatal esetében 2015. június 27., az önkormányzat esetében 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

3. Kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése

3.1. A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférésre vonatkozóan a felelősségi körök meghatározására szabályzat elkészítése.

2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

3.2. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban kijelölésre került a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladatra, valamint a nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetére. Ennek folyamatos nyomon követése szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

3.3. A 335/2005.(XII.29.) Korm. rendeletnek megfelelően kell elkészíteni a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy változása esetén a munkakör átadás rendjét.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4. Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése

4.1. Olyan rendszer kialakítása amely biztosítja, hogy a külső felek részére a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4.2. Beszámolási szintek, határidők, módok szabályozásának elkészítése.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4.3. Az Önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítése 2014. évtől folyamatos.

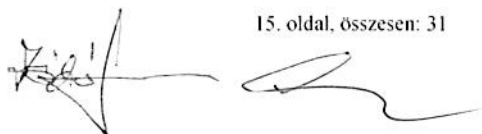
Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

4.4. Az Iratkezelési Szabályzat a Magyar Nemzeti Levéltár részére kerüljön megküldésre.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: jegyző



5. Monitoring rendszer kialakítása és működtetése

5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

6. Belső ellenőrzés kialakítása és működtetése.

6.1. A belső ellenőrzéssel a szerződéskötés 2014. évben megtörtén, határozatlan időre. A belső ellenőrzés az aktuális belső ellenőrzési terveknek megfelelően folyik. Erre a jövőben kiemelt figyelem fordítása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

6.2. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve 2014-2018 közötti időszakra elkészül. Az a képviselő-testület elé kerül elfogadás céljából.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

6.3. A belső ellenőrzési tervek elkészítését a belső ellenőrzési vezető készítse el. A belső ellenőrzési terv az azt megalapozó elemzése és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása után kell elkészíteni, tartalmazza az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések típusát, tervezett ütemezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

6.4. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (teljesítésigazolás és érvényesítés) működése

A teljesítésigazolás és érvényesítés szabályos kialakítása és alkalmazása a vizsgálat során feltár hibák kijavításával megtörtént. A teljesítésigazolási kulcskontroll és az érvényesítési kulcskontroll szabályszerű működése biztosított, annak ellenőrzése folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7. Az integritás érvényesítése érdekében kialakított és működtetett intézményi kontrollrendszer

7.1. A belső ellenőrzéssel a szerződéskötés 2014. évben megtörtén, határozatlan időre. A belső ellenőrzés az aktuális belső ellenőrzési terveknek megfelelően folyik. Erre a jövőben kiemelt figyelem fordítása szükséges.

Határidő: folyamatos

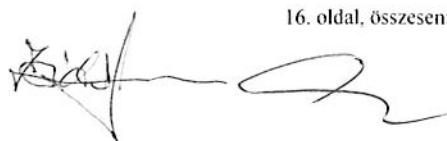
Felelős: jegyző

7.2. A belső ellenőrzési tervek elkészítését a belső ellenőrzési vezető készítse el. A belső ellenőrzési terv az azt megalapozó elemzése és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása után kell elkészíteni, tartalmazza az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések típusát, tervezett ütemezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7.3. Olyan stratégia kialakítása amelynek része a szervezeti kultúra javítása, az integritás erősítése, és a korrupció elleni fellépés.



Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

7.4. Közép és hosszú távú tervek lebontása rövid távú programokra, feladatokra. A tervek értékelése szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az önkormányzat, és a hivatal szabályzatainak aktualizálása folyamatos, 2015. évben is megtörtént.

Az előírt intézkedések teljesítésének ellenőrzése folyamatos, illetve a határidő lejárta után a polgármester, illetve a képviselő-testület ellenőrzi.

Felelős: Pluhár László polgármester

Dr. Kerekes Éva jegyző

Határidő: azonnal

VII. Napirendi pont: *Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

Pluhár László polgármester megkérdezte, hogy Dr. Kerekes Éva jegyző kíván e szóbeli kiegészítéssel élni.

Dr. Kerekes Éva jegyző jelezte, hogy az elkészített anyagban mindent leírt, de válaszol minden feltett kérdésre.

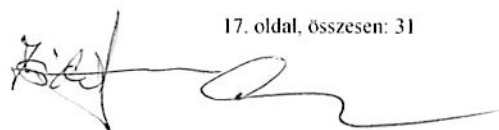
Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke elmondta, hogy a testület által a Közös Hivatalnál elrendelt szervezeti változások végrehajtásra kerültek. Az érintett köztisztviselők a változtatásoknak megfelelően, az elrendelt munkavégzési helyükön végzik a munkát. Az elmúlt két hónap tapasztalatai alapján ez a szervezeti felállás megfelelő lesz mind a két település számára. Hosszabb időszak (kb. fél év után) lehetőség lesz a működés tapasztalatainak áttekintésére. A mellékelt SzMSz a KÖH jelenlegi felállásának megfelelően került átdolgozásra, valamint tartalmazza az ÁSZ vizsgálat által elvárt változtatásokat is. A változások dőlt betűvel, *-gal megjelölve kerültek kiemelésre. Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Pluhár László polgármester hangsúlyozta, hogy muszáj, hogy gördülékenyen menjen a munka. A Szervezeti és Működési Szabályzat biztosítsa a közös hivatal költséghatékony és optimális működését. Kérte, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:



100/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, az alábbiak szerint:

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és működési szabályzata

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

1.1. A képviselő-testületek által közösen létrehozott Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban KÖH) megnevezése és címe: **Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, 5742 Elek, Gyulai út 2.**

*A KÖH alapfeladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése rögzíti.**

A KÖH alapító okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadják el, mely e szabályzat 1. sz. melléklete

1.2. A KÖH jogállása: egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.3. A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Elek Város, Lökösháza község Önkormányzatának képviselő-testülete.

1.4. A KÖH törzsszáma: 813969

1.5. A KÖH bankszámlaszáma: 11733113-15813963

1.6. A KÖH számlavezetője: OTP Bank Rt

1.7. A KÖH működési területe: Elek város és megállapodás alapján Lökösháza község közigazgatási területe.

1.8. A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.9. A KÖH szakágazati besorolása: 8411

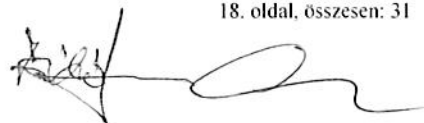
1.10. A KÖH telephelye: **Eleki Közös Önkormányzat Hivatala Lökösházi Kirendeltsége 5743 Lökösháza, Eleki út 28.**

2. A KÖH-t – a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – Elek város polgármestere irányítja, és a város jegyzője vezeti.

II.

A KÖH feladatai

1. A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.



2. A KÖH további feladatai a képviselő-testületek, és bizottságait, valamint az általuk létrehozott szervek munkájának segítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése.

3.1. A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet.
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat

3.2. A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségeiről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat
- gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról

3.3. A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében

3.4. A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit

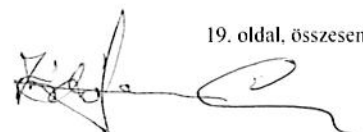
3.5. A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet
- a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

4.1. A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

4.2. A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyionkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását



- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

4.3. A KÖH ellátja a helyi önkormányzati kincstári gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Ellátja Elek tekintetében a Napköziotthonos Óvodák, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár önállóan működő intézmények, a Városüzemeltetési és Karbantartó Szolgálat, és a Napközi Konyha, valamint a Sportcsarnok és a Dr. Mester György Általános Iskola részlegeknek a KÖH szakfeladatán működő – pénzügyi- és gazdasági feladatait.

Ellátja Lökösháza tekintetében a Művelődési Ház és Lökösházi Napköziotthonos Óvoda önállóan működő intézmények, a Napközi Konyha, a Községi Könyvtár részlegeknek – a KÖH szakfeladatán működő – pénzügyi- gazdasági feladatait.

5.1. A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

5.2. A közös önkormányzati KÖH fenntartásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ 2. sz. mellékletét képezi.

5.3. A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

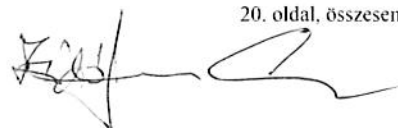
III.

A Polgármester, az Alpolgármester

1.1. A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület határozza meg.

1.2. A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

- a jegyző útján irányítja a KÖH-t, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, és a szervezeti egységek vezetői részvételével.
- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által a hatáskörében utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére
- saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét
- a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást
- összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- Elek város polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében



- Lökösháza község polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH Lökösházi kirendeltségének vezetője megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében

1.3. A polgármester saját feladatai:

- közvetlenül irányítja a város fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselő munkáját
- közvetlenül irányítja a testvérvárosi kapcsolatok ápolásával, az önkormányzati rendezvények szervezésével összefüggő feladatokat ellátó köztisztviselő, illetve intézmények tevékenységét
- a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal
- kizárólag polgármesteri tartozik a kötelezettségvállalás:
 - a munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása
 - gazdasági szerződések aláírása
 - önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, ingatlan vásárlására irányuló szerződés aláírása
 - pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása

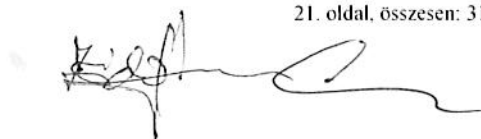
2. A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

IV Jegyző, aljegyző

1.1. A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásért

1.2. A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

- a testületek működésével kapcsolatban
 - összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását
 - figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból
 - gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére
- a KÖH működésével kapcsolatban
 - a KÖH belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja
 - a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek
 - a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében
 - irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat
 - irányítja a dolgozók szakképzését



- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét
- a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja
- vezeti az apparátusi értekezletet
- közvetlenül elszámoltatja az irodavezetőket az iroda napi feladatainak végrehajtásáról

2. Az aljegyző saját feladatai:

- közvetlenül irányítja a Lökösházi Kirendeltséget
- a Lökösházi Kirendeltségen képviseli a jegyzőt a képviselő-testületi, bizottsági, és nemzetiségi önkormányzati üléseken,
- közvetlenül irányítja szakmailag a Hatósági és Szervezési Irodán belül működő pályázatíró és közbeszerzési csoportot*
- a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

V.

Irodavezetők

1.1. A KÖH belső szervezeti egysége élén álló, határozatlan időre megbízott irodavezetők, az irodákhoz csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodnak.

1.2. Az irodavezetők felelősek az irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásért, az eredményes munkáért.

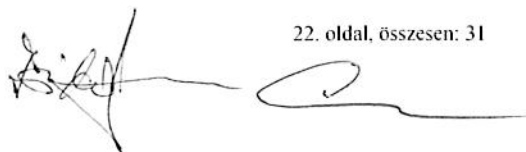
1.3. Az irodavezetők főbb általános feladatai:

- meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja
- gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai, illetve a nemzetiségi önkormányzatok munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelt-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért
- a polgármesternek, a jegyzőnek beszámol az iroda munkájáról
- részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről
- szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az iroda dolgozói részére
- gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket
- rendszeresen ellenőrzi az irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket
- javaslatot tesz a jegyzőnek az iroda dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására
- együttműködik a KÖH más irodáival
- feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel
- elvégzi az iroda köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések a teljesítményértékelések elkészítésének előkészítését

A köztisztviselő

2. A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles

- az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni
- az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni
- az ügyintézési határidőt betartani
- az ügyintézés színvonalát emelni



- az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani
- ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni
- ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni
- az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni
- munkaköri leírásában megjelölt feladatkört a legjobb tudása szerint ellátni

3.1. Vagyonynyilatkozattételre az alábbi köztisztviselők kötelezettek

- jegyző
- aljegyző
- irodavezetők
- valamennyi beosztott köztisztviselő

3.2. A vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VII

A KÖH szervezeti felépítése

1.1. A KÖH az alábbi irodákra tagozódik:

- *Szervezési és Hatósági Iroda*
- *Pénzügyi Iroda*
- *Lökösházi Kirendeltség**

Az irodákat határozatlan időre megbízott irodavezetők, illetve a határozatlan időre kinevezett aljegyző vezeti, ez a vezetői tevékenység nem érinti a polgármester irányítási és a jegyző vezetési jogosítványait.

1.2. A KÖH engedélyezett létszámkerete:

- a KÖH indulásakor 2013. április 1-én 22,3 fő köztisztviselő, ebből
- 2015. március 15-től 22,3 fő köztisztviselő, ebből
 - a KÖH eleki székhelyén 20,3 fő köztisztviselő
 - a KÖH Lökösházi kirendeltségén 2 fő köztisztviselő, ebből 1 fő megosztott munkaidőben Eleken, illetve Lökösházán*

Ezt követően a KÖH létszámkeretét a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

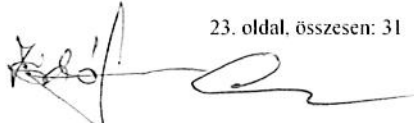
1.3. A KÖH székhelyén dolgozó köztisztviselők közül minden hét keddig napján 8,00-12,00-ig, és minden pénteki napon 8,00-12,00-ig ügyfélfogadást tart a Lökösházi kirendeltségen egy fő anyakönyvvezető, egy fő adóügyi ügyintéző és egy fő könyvelő. A beosztástól a jegyző engedélyével szükség szerint el lehet térni.

1.4. A Szervezési és Hatósági Iroda és a Pénzügyi Iroda munkáját osztályvezetői besorolásban lévő irodavezetők, a Lökösházi Kirendeltség munkáját az aljegyző irányítja*

1.5. Az irodavezetők helyettesítésével az iroda ügyintézői közül – besorolásuk változatlanul hagyása mellett – a jegyző helyettest bízhat meg. A megbízás tényét a köztisztviselő munkaköri leírásában kell rögzíteni.

1.6. Az irodák létszámát a feladatokhoz igazodóan a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül – a polgármester véleményének kikérése mellett – a jegyző állapítja meg.

23. oldal, összesen: 31



1.7. A KÖH irodáinak feladat- és hatáskörét jelen SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

VIII A KÖH működése

1. A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

- A KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy valamely irodavezető jogosult képviselni
- A KÖH belső működése során az irodákat az irodavezetők, illetve az általuk – a jegyző egyetértésével – megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

2.1. A KÖH munkarendje heti 40 óra

- a KÖH dolgozóinak munkaideje

- hétfőtől csütörtökig 7,30 – 16,00
- pénteken 7,30 – 13,30
- tart, mely magába foglalja az ebédidőt is)12,00 – 12,30)

2.2. A KÖH ügyfélfogadási rendje

- a KÖH székhelyén (5742 Elek, Gyulai út 2.)

- hétfőn, kedden és pénteken 8,00 – 12,00
- csütörtökön 8,00 – 15,00

- a KÖH kirendeltségén (5743 Lökösháza, Eleki út 28.)

- hétfőn, kedden és pénteken 8,00 – 12,00
- szerdán 8,00 – 15,00

- a jegyző ügyfélfogadási rendje

- Eleken kedden 13,00 – 15,00
- Eleken csütörtökön 8,00 – 12,00

- az aljegyző ügyfélfogadási rendje

- Lökösházán hétfőn 8,00-12,00
- Lökösházán szerdán 13,00-15,00
- Lökösházán pénteken 12,00-12,00*

2.3. A települési és nemzetiségi önkormányzati képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidejében bármikor köteles fogadni.

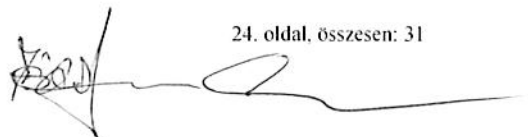
2.4. Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy irodájukon az ügyfélfogadási időben mindig tartózkodjon az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.

2.5. A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

2.6. A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell.

3.1. A KÖH dolgozói munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

3.2. Az irodák új dolgozóinak munkaköri leírását az irodavezető a köztisztviselő munkába állását követő napon belül köteles a köztisztviselőnek írásban kiadni.



A KÖH-on belüli információáramlás

1.

- a polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévente munkaértekezletet tart.
- a vezetők hetente munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz: polgármester, jegyző, aljegyző, irodavezetők.
- az irodavezetők, az iroda dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést
- a képviselő-testületi üléseken köteles részt venni az irodavezető, aki az ülésre előterjesztést készített, valamint mindazon köztisztviselő, akit erre a polgármester, a jegyző vagy az irodavezető utasít.
- a jegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről a polgármestereknek.

2.1. Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

-a használt bélyegzőket, valamint azok használatára jogosultak felsorolását az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

2.2. Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel dátumát, az átvevő beosztását és aláírását is.

IX záró rendelkezések

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2015. március 15-én lép hatályba

Dr. Kerekes Éva
jegyző

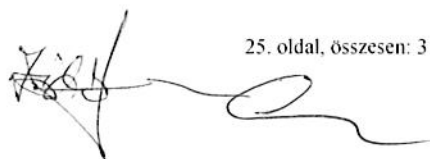
Pluhár László
polgármester

Felelős: Pluhár László polgármester
Dr. Kerekes Éva jegyző
Határidő: azonnal

VIII. Napirendi pont:

a. 21/2015. (II.23.) sz. önkormányzati határozat módosítása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 168/32 és 175 helyrajzi számú ingatlanokkal kapcsolatban, melyben a kérelmező kérte a 21/2015. (II.23.) sz. képviselő-testületi határozat módosítását. A kérelmező Elek Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai út 7.) kérelmében előadta, hogy: Az Elek, belterület, hrsz.: 168/32, illetve Elek, belterület, hrsz.: 175 alatti telkekkel kapcsolatban, 2015. februárban 23. napján hozott 21/2015 (II.23.) sz. határozat módosítása szükséges, mivel a Sporttérre tervezett mosdó – WC Csoportot tartalmazó épület munkaközi terveit az illetékes építés hatósággal előzetesen egyeztetésekor a tervek engedélyeztetéséhez (a lelátóhoz pár éve épített előtető és egyéb építmények miatt) a telek teljes hosszában szükséges a 6 m széles területnek a hrsz.: 168/32, alatti telekből a hrsz.: 175 alatti telekhez csatolása. Kérelmük



pozitív elbírálása esetén a telekalakítással kapcsolatos minden költséget az egyesület fizeti meg.

Dávid Rémusz képviselő, Ügyrendi és Szociális Bizottság elnöke ismertette, hogy Az Ügyrendi és Szociális Bizottság az előterjesztésnek megfelelően javasolja a képviselő-testületnek a 21/2015 (II.23.) sz. határozat módosítása, miszerint Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 168/32 és 175 helyrajzi számú területek tulajdonosa hozzájárul a 168/32 helyrajzi számú területből kivett 6 méter szélességű, teljes nyugati oldal hosszúságú terület a 175 helyrajzi számú ingatlan területéhez történő csatolásához. A változási vázrajzok elkészítési és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetési költségeket a kérelmező viseli. Elek Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Pluhár László polgármester kérte, hogy szavazzanak a 21/2015 (II.23.) sz. határozat módosításával kapcsolatban.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

101/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

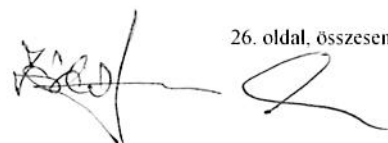
Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 168/32 és 175 helyrajzi számú területek tulajdonosa hozzájárul a 168/32 helyrajzi számú területből kivett 6 méter szélességű, teljes nyugati oldal hosszúságú terület a 175 helyrajzi számú ingatlan területéhez történő csatolásához. A változási vázrajzok elkészítési és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetési költségeket a kérelmező viseli. Elek Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

b. Rendezési terv módosítása

Pluhár László polgármester ismertette, hogy Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 1489/1 helyrajzi számú ingatlannal kapcsolatban. A kérelmező Ungarn Fleisch Kft. (2724 Újlengyel, Dózsa Gy. u. 1.) kérelmében előadta, hogy: Kéri Elek Város rendezési tervének az Elek, belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozó előírásait módosítani annak érdekében, hogy a telken tervezett beruházás megvalósuljon. Ennek érdekében szükséges lenne a rendezési tervben egyébként létező kisvárosi lakóterületre módosítani a falusi lakóterület. A telek jelenleg Lf-2 jelű falusias lakóterületbe tartozik, melyet szeretnék kisvárosi lakóterületre változtatni, a telken található használaton kívüli volt Varroda épület hasznosításához, felújításához, bővítéséhez, tetőterének beépítéséhez. Kéri, hogy a Tisztelt Képviselő Testületet hatalmazza fel a Polgármestert a Település rendezési Terv módosításának megrendelésére, valamint az ehhez szükséges 3 oldalú megállapodás: Település rendezési szerződés megkötésére. A rendezési terv módosításának elkészítéséhez szükséges minden költség megfizetését a kérelmező vállalja.



Turóczy András alpolgármester ismertette, hogy azért került ilyen későn a képviselő-testület elé a kérelem, mivel más hatóságok sem tudtak egyezsége jutni felette. Kérte a kérelem elfogadását.

Pluhár László polgármester kérte, hogy aki egyetért a rendezési terv módosításával, és az előterjesztésben található két határozati javaslattal, azt kézfelnyújtással jelezze.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

102/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Település rendezési Terv módosításának megrendelésére, valamint az ehhez szükséges 3 oldalú megállapodás Település rendezési szerződés megkötésére.

Elek Város Önkormányzata módosítani kívánja magán kérelmező kérelmére Elek Város rendezési tervét az Elek., belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozóan annak érdekében, hogy a telken tervezett beruházás megvalósuljon. Ehhez szükséges a rendezési tervben kisvárosi lakóterületre módosítani a falusi lakóterület. A telek jelenleg Lf-2 jelű falusias lakóterületbe tartozik, melyet a megrendelő szeretne kisvárosi lakóterületre változtatni, a telken található használaton kívüli volt Varroda épület hasznosításához, felújításához, bővítéséhez, tetőterének beépítéséhez.

A rendezési terv módosításának elkészítéséhez szükséges minden költség megfizetését a kérelmező vállalja.

Felelős: Pluhár László polgármester,

Határidő: jogszabály, és értelem szerint.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

103/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek város településszerkezeti tervének és a helyi építési szabályozás módosításának elindításáról egy területre

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

1. A partnerségi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:

- a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,

b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhellyel, telephellyel rendelkezik

2. A partnerségi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:

a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján és a városi hirdetőtáblán kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A véleményezési szakaszban azok a partnerek vesznek részt, akik az előzetes tájékoztatási szakaszban írásos alapon jelezték részvételi szándékukat.

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a műszaki előadó megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményeket - indoklással együtt – visszajuttatja a műszaki előadónak.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a műszaki ügyintéző összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

d) Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

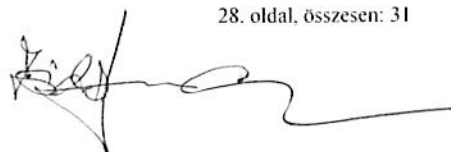
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

Felelős: Pluhár László polgármester,

Határidő: jogszabály, és értelem szerint.

c. Mező Imre és a Pöltenberg Ernő utca útépítési tervei

Pluhár László polgármester tájékoztatott, hogy a Kistérségi Start mintaprogramban két útépítés került betervezésre. Az útépítés a Mező Imre és a Pöltenberg Ernő egy bizonyos szakaszát érinti. Az útépítéshez szükséges engedélyes tervekkel rendelkezni. Ismertette, hogy **Az Elek Mező u.-i útépítéshez (350 m) alábbi tervek szükségesek:**



1. Útépítési terv amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 550.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. b) pontja szerint 94.200,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft

2. Csapadékvíz elvezetéshez szükséges vízjogi létesítési engedély terv (*műszaki tartalom: Mező u. zárt csapadékvíz csatorna víznyelővel, oldalági bekötésekkel, Damjanich u – Mező u keresztezésében belvízátemelő szivattyú és onnan az un.: V. számú tó-ig nyomóvezeték építése kizárólag önkormányzati területen*), amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 350.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 1. számú melléklet 2.6. a) pontja szerint 100.000,- Ft engedélyezési eljárás díjat.

Az Elek Pöltemberg u.-i útépítéshez (110 m) alábbi terv szükségesek:

1. Útépítési terv amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 350.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. a) pontja szerint 37.800,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft. A költségeket összeadva 2.113.500,- Ft.

Kifejtette, hogy a Mező Imre utcán mezőgazdasági gépek közlekednek, melyek esős időben járhatatlanná teszik az utakat. Nagyon sokba fog kerülni a tervek elkészítése, de ismerik az ottani lakosság véleményét, valamint nem szeretne pályázati forrást visszautasítani.

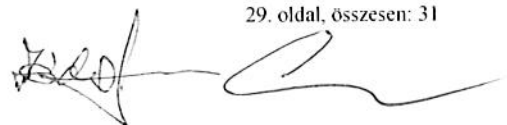
Dr. Heimné Máté Mária alpolgármester szerint mind a két utcában áldatlan állapotok uralkodnak. Nagyon jónak tartotta, hogy a lakosság megismeri a képviselő-testületi munkáját, hogy ezen két kis útszakasz engedélyeztetése több mint 2 mFt-ba fog kerülni. E város ezen két részének fejlesztése is szükséges, hogy a város élhetőbbé váljon.

Pluhár László polgármester hangsúlyozta, hogy a földes utcákban nem azért nem épített portmentes utat, mert nem akarta az önkormányzat. Hanem a pályázati kiírások nem tették lehetővé, példaként említette a közösségi közlekedés, valamint a gyűjtő utaknak való megfelelést.

Turóczy András alpolgármester említette még a beépítettség kérdését is.

Pluhár László polgármester megerősítette, hogy a pályázatok benyújtásának egyik feltétele a kétoldali beépítettség volt. Most van egy lehetőség, melyet ki kell használni.

Zsidó Ferenc György képviselő szerint mindenképpen szükséges a település élhetőbbé tétele és a képviselő-testület mindent meg is tesz ennek érdekében. A két út portmentesítése jelentős fejlesztésnek fog számítani, mivel nagy átmenő forgalommal rendelkeznek. A fejlesztés hátsó



oldala, hogy a jogszabályok olyan feltételeket írnak elő, melyek nagy pénzeket vesznek igénybe. Mindenképpen javasolja az útépítési tervek, valamint a pormentesítés elvégzését. Felhívta a figyelmet, hogy az önkormányzat jogszabályellenesen ne cselekedjen, mert egy esetleges büntetés sokkal többbe kerülhet.

Pluhár László polgármester javasolta, hogy az útépítés megvalósítását, kérte, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület jelenlévő 7 tagja közül

7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi

határozatot hozta:

104/2015. (VI. 29.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat:

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy vállalja

A Mező u.-i útépítéshez (350 m) az útépítési terv elkészítését, amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket 550.000,- Ft + ÁFA összegben. Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. b) pontja szerint 94.200,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft-ot.

A csapadékvíz elvezetéshez szükséges vízjogi létesítési engedély terv (műszaki tartalom: Mező u. zárt csapadékvíz csatorna víznyelőkkel, oldalági bekötésekkel, Damjanich u – Mező u keresztezésében belvízáttemelő szivattyú és onnan az un.: V. számú tó-ig nyomóvezeték építése kizárólag önkormányzati területen), amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket 350.000,- Ft + ÁFA összegben. A vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 1. számú melléklet 2.6. a) pontja szerint 100.000,- Ft engedélyezési eljárás díjat.

Az Elek Pöltenberg u.-i útépítéshez (110 m) az útépítési tervet, amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket 350.000,- Ft + ÁFA összegben. Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. a) pontja szerint 37.800,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft. A költségek a tartalék terhére kerülnek kiegyenlítésre.

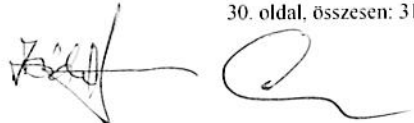
Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és szerződés aláírására.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László polgármester tájékoztatót, hogy a mai délután került kijavításra az Erkel utca vége, melyet a magas talajvíz akadályozott. A holnapi nap folyamán a kivitelező és az

30. oldal, összesen: 31



üzemeletető részéről bejárás fog történi és amennyiben rendben találnek mindent, akkor meg lehet kezdeni a házi bekötéseket. A bekötés megkezdéséről a lakosság levélben értesítésre fog kerülni. Nagyon sok lakos jelezte, hogy megkezdének a bekötéseket, mivel nagyon magas a talajvíz és problémáik vannak. A házi bekötéseknél az ALFÖLDVÍZ Zrt. közreműködik, mivel a Városüzemeltetési és Karbantartó Szolgáltatnál jelentős mennyiségű csővezeték és idom került lehelyezésre. Ezen eszközök beszerzési áron kerülnek értékesítésre, ezzel is hozzájárulva a lakosság terheinek csökkentéséhez. Megköszönte a képviselő-testület munkáját, valamint a tévénezők figyelmét. Mivel, észrevétel, hozzászólás nem érkezett, megköszönte a részvétel, majd zárt ülést rendelt el.

K. m. f.


A képviselő-testületi ülésről kép- és hangfelvétel készült, mely részletesen tartalmazza az ott elhangzottakat, a jegyzőkönyv ennek rövidített változata.



Pluhár László
Polgármester



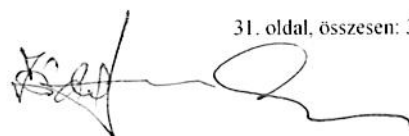
Dr. Kerekes Éva
jegyző



Zsidó Ferenc György



Lukács László
jegyzőkönyv-hitelesítők



Elek Város Önkormányzata
Elek, Gyulai út 2.

995-13/2015

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
ELŐTERJESZTÉS

2015. június 29.

Elek Város Polgármesterétől
5742 E l e k, Gyulai út 2.

955-13/2015

M E G H Í V Ó

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete **2015. június 29.-én (hétfő) 16.00 órától képviselő-testületi ülést tart**, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal házasságkötő terem, E l e k.

N A P I R E N D

Előadó

Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

- | | |
|--|--|
| I. Művelődési Ház érdekeltségnövelő pályázat benyújtása | Pluhár László
polgármester |
| II. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről | Rendőrkapitány,
Tűzoltóparancsnok,
Őrsparancsnok |
| III. Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 1% tulajdonrészének
Értékesítése | Pluhár László
polgármester |
| IV. Költségvetési rendelet módosítása | Pluhár László
polgármester |
| V. A követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet
elfogadása | Pluhár László
polgármester |
| VI. Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésének kapcsolatos intézkedési
terv | Pluhár László
polgármester |
| VII. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| VIII. Egyebek, bejelentések
a. 21/2015. (II.23.) sz. önkormányzati határozat módosítása | |
| IX. Zárt ülés
a. Telekvásárlási kérelem | |

Elek, 2015. május 14.

Pluhár László sk.
Polgármester

Elek Város Polgármesterétől
5742 E l e k, Gyulai út 2.

955-12/2015

MEGHÍVÓ

Elek Város Önkormányzata Ügyrendi és Szociális Bizottsága **2015. június 23.-án (kedd) 14.00 órától ÜGYRENDI bizottsági** ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal E l e k.

NAPIREND

Előadó

- | | |
|---|--|
| I. Beszámoló a közrend és közbiztonság helyzetéről | Rendőrkapitány,
Tűzoltóparancsnok,
Őrsparancsnok |
| II. Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 1% tulajdonrészének
Értékesítése | Pluhár László
polgármester |
| III. Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésének kapcsolatos intézkedési
terv | Pluhár László
polgármester |
| IV. Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása | Dr. Kerekes Éva
jegyző |
| V. Egyebek, bejelentések
a. 21/2015. (II.23.) sz. önkormányzati határozat módosítása | |
| VI. Zárt ülés
a. Telekvásárlási kérelem | |

Elek, 2015. június 22.

Dávid Rémusz sk.
elnök

Elek Város Polgármesterétől
5742 Elek, Gyulai út 2.

955-12/2015

MEGHÍVÓ

Elek Város Önkormányzata Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága **2015. június 23.-án (kedd) 14.00 órától bizottsági** ülést tart, melyre kérem szíves megjelenését.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Elek

NAPIREND

Előadó

- | | |
|---|-------------------------------|
| I. Művelődési Ház érdekeltségénövelő pályázat benyújtása | Pluhár László
polgármester |
| II. Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 1% tulajdonrészének
Értékesítése | Pluhár László
polgármester |
| III. Költségvetési rendelet módosítása | Pluhár László
polgármester |
| IV. A követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet
elfogadása | Pluhár László
polgármester |
| V. Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésének kapcsolatos intézkedési
terv | Pluhár László
polgármester |
| VI. Zárt ülés
a. Telekvásárlási kérelem | |

Elek, 2015. június 22.

Zsidó Ferenc György sk.
Elnök

**Jelentés a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
készült a 2015. május 26.-i ülésre**

A 72/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 9. pont szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatására”. A pályázat keretében az eleki Napközi Konyha és a hozzá tartozó étterem épületének fejlesztésére van lehetőség.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 2.124.173.- Ft önrészt a 2015. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Napközi Konyha és hozzá tartozó étterem felújítása, fejlesztése (a konyha, valamint az étterem épületén a szükséges nyílászárók cseréje, hőszigetelés, levegő-víz hőszivattyú beépítése, valamint eszközcsere és -beszerzés).

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Semmelweis utca 16.

A pályázat határidőre benyújtásra került, elbírálása folyamatban.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2014. évi Üzleti évről szóló jelentését, és az egyszerűsített éves mérlegbeszámolóját elfogadta.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri, hogy a Délkelet - Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulása készítsen tájékoztatót az eddig végzett tevékenységről, a szükséges tennivalókról, és azok várható - az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t - érintő hatásairól.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete kéri, hogy az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. készítsen jelentést a szükséges tennivalókról és azok várható hatásairól.

A határozati kivonat az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére megküldésre került. A határozat végrehajtása folyamatban.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete 74/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a felhatalmazta az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a KOVERO Kft.-vel 2015 évtől kezdődően határozatlan időre szóló megbízási szerződést kössön könyvvizsgálói feladatok elvégzésére.

A határozati kivonat az Eleki Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére megküldésre került. A határozat végrehajtása értelem szerint.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 75/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával elfogadta az önkormányzat és intézményei bevételeinek és kiadásainak alakulásáról szóló 2015. I. negyedévi tájékoztatót az elterjesztésnek megfelelően.

A határozati kivonat az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály osztályvezetője részére átadásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 76/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozat elfogadta a 2014. évi belső ellenőrzésről szóló intézkedési tervet az alábbiak szerint:

Intézkedési terv
Elek Város Önkormányzata és az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal
2014. évi belső ellenőrzési jelentéséhez

Megállapítás	Intézkedés	Határidő
Napközi Konyha		
Helytelen gyakorlat a számlázás esetében, akik nem fizetnek időben azok részére nem kerül számla kiállításra.	A számlát a teljesítést követő 15 napon belül ki kell állítani.	Értelem szerint, azonnali végrehajtás
A készletgazdálkodási bizonylatok nem kerülnek kinyomtatásra, papíralapon nem áll rendelkezésre.	A bizonylatok havonkénti kinyomtatása.	Értelem szerint, azonnali végrehajtás
Az étlapokat a napi anyagkiszabással, valamint az étkezési adag megrendelével együtt meg kell őrizni legalább 8 évig, olvasható formában.	A megállapítás végrehajtása.	Értelem szerint.
Közös Hivatal		
A szabályzatokban részletesen ki kell térni a közös hivatalból adódó feladatokra.	A szabályzatokat felül kell vizsgálni és aktualizálni.	2015. június 30.
A két településen egységes számviteli rendet kell kialakítani és könyvelési rendszert alkalmazni.	Lökösháza csatlakozása a Titan programhoz.	Már végrehajtásra került.

Elek Város Önkormányzata és az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi belső ellenőrzési jelentésében megjelölt intézkedések teljesítésre kerültek.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával elfogadta a 2014. évi átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló az alábbi kiegészítéssel:

A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szorosabb és rendszeresebb kapcsolatot alakítson ki az általános iskolákkal. Ennek érdekében minden hónap utolsó csütörtöki napján keresse fel az általános iskolákat, és ott az osztályfőnökök bevonásával tájékozódjon és tájékoztasson a problémákról.

A határozati kivonat a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály, a Dr. Mester György Általános Iskola, valamint a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye Eleki tagegységének vezetője részére megküldésre került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 78/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a Békés Megyei Harruckern János Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és

Kollégium intézmény eleki telephelyének – Lökösházi út 17-19. átszervezését tudomásul vette.

A határozati kivonat a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Gyulai Tankerülete részére átadásra került.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 79/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával egyetértett a Naplemente Idősek Otthona létszámának I fő szakápolóval történő növelésével 2015. december 31.-ig.

Az egy fő szakápoló határozott időre szóló (2015. december 31.-ig) kinevezése megtörtént.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 80/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával úgy határozott, hogy Kun Istvánné osztályvezető Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tagságát megszünteti.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjának Dr. Püspöki Eszter aljegyzőt választja meg.

Értelem szerint.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 88/2015. (VI. 08.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával módosította a 54/2012. (IV. 23.) Kt. sz. határozatában elfogadott Napköziotthonos Óvodák Alapító Okiratának 3-as pontját az alábbiak szerint:

3. Az intézmény telephelyei:

I. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek, Hősök útja 9.

III. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek, Kétegyházi út 91.

IV. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek Lökösházi u. 10.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete a fenti módosításokat az alábbi határozatban fogadta el: 88/2015. (VI. 8.) Kt. sz. határozat.

Értelem szerint.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 89/2015. (VI. 08.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a Napköziotthonos Óvodák alapító okiratát a 89/2015. (VI. 8.) határozattal elfogadta

ALAPÍTÓ OKIRAT

Egységes szerkezetben

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) – (2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre alapított intézményének alapító okiratát a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiakban módosítja

1. Az intézmény neve

Napköziotthonos Óvodák Elek

Költségvetési törzsszáma: 633392

2. Az intézmény székhelye

II. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek 5742 Elek, Kétegyházi u. 20.

3. Az intézmény telephelyei:

- I. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek, Hősök útja 9.
- III. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek, Kétegyházi út 91.
- V. sz. Napköziotthonos Óvoda Elek, Lökösházi u. 10.

4. Az intézmény szervezete:

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény.

5. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

6. Az intézmény típusa, szakmai besorolása:

Az intézmény óvoda

6/A Közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában foglalt óvodai ellátás.

6/B Alaptevékenysége:

Ellátja a 3 éves kortól a tankötelezettség teljesítéséig a gyermekek óvodai nevelését, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, az iskolai előkészítést, és az óvodai étkeztetést.

7. Az intézménybe felvehető maximális létszám: 176 fő

8. Az alapító, fenntartó, és irányító neve, címe:

Elek Város Önkormányzata 5742 Elek, Gyulai út 2.

9. Az intézmény felügyeleti szerve

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete

10. Az intézményvezető megbízásának (közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén kinevezésének) rendje

Pályázat alapján, határozott időre szóló megbízás.

Az intézmény igazgatóját a Képviselő-testület bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. Az intézményvezető felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, kikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, kikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó

11. Intézmény alaptevékenységi szakágazati besorolása és megnevezése:

85.10.20 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

096010 Óvodai intézményi étkeztetés

12. Az intézmény állami alapfeladatként ellátandó alaptevékenysége (TEÁOR és megnevezésük)

Szervezetileg egyetlen önálló intézmény:

85.10. Óvodai nevelés

56.29 Egyéb vendéglátás

Nemzeti, etnikai, kisebbségi feladatai: - német nemzetiségi nyelvi nevelés

- román nemzetiségi nyelvi nevelés

13. Az intézmény működési területe:

Elek Város közigazgatási területe

14. Vállalkozási tevékenység

Vállalkozási tevékenység nincs.

15. Az intézmény szakmai önállósága és különleges feladatellátása:

Különleges gondozás keretében nyújtott ellátás. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, iskolai életmódra felkészítése.

Kiegészítő tevékenysége:

Nemzetiségi nyelvi nevelés

I. sz. óvoda – német

II. sz. óvoda – német

III. sz. óvoda – román

16. Az intézményi vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jogok

A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll a Képviselő-testület által rábízott székhelyen és telephelyeken lévő épület ingatlan, valamint az intézmény leltár szerint nyilvántartott eszközei és az éves költségvetés szerinti pénzeszközök.

Az intézmény használatában lévő és a fentiekben részletezett, az alapító tulajdonát képező ingatlanok, valamint az ingó vagyon feletti rendelkezési jog az ingyenes és teljes körű használati jog gyakorlására és rendeltetésszerű használatára terjed ki.

Az önkormányzat tulajdonában és az intézmény használatában lévő vagyontárgyak feletti rendelkezési jog önállóan illeti meg az intézményt. Az ilyen vagyontárgyak elidegenítése és hasznosítása, rendeltetésszerű használata módosítása vonatkozásában az intézmény a rendelkezési jognak és rendeltetésszerű használatnak megfelelően – az alapfeladat ellátása sérelme nélkül - az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013. (V. 8.) sz. rendeletében meghatározott időtartam szerint, mértékben és módon önállóan, illetve tulajdonosi hozzájárulás alapján dönt.

Az intézmény a rendelkezésre álló helyiségeket meghatározott időtartamra bérletbe adhatja. A bérletbe adásra akkor van lehetőség, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő munkát.

Amennyiben a vagyonrendelet erről nem rendelkezik, akkor az intézmény használatában lévő ingatlanok hasznosítása (bérbeadása) érdekében kötött szerződések hatályának maximált időtartama 1 év. Ezt meghaladó időtartamú szerződés megkötésére alapítói jóváhagyás szükséges.

Az ingatlan kapacitásmutatók (teljesítménymutatók) adatait (pl. férőhely szám) az alapító okirat 3. sz. melléklete tartalmazza.

17. Az intézmény gazdálkodási jogköre

Az intézmény *teljes jogkörű* szerv. Rendelkezési jogköre kiterjed valamennyi az intézmény rendelkezésére bocsátott saját előirányzatra.

18. Az intézmény a gazdálkodás megszervezésének módja szerinti besorolása

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, mely önálló bankszámlával rendelkezik, pénzügyi gazdasági feladatait az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Önálló bérgazdálkodással rendelkező költségvetési szerv.

Gazdálkodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. rendelkezései szerint, éves költségvetés alapján folytatja.

19. Szervezeti és Működési Szabályzat

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a feladatokról, hatáskörökről, jogkörökről, a szervezeti felépítésről, a tevékenységi körökről és a működési rendről a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően.

20. Intézményi saját bevételek:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik a kötelezően ellátandó feladatok során keletkező térítési díjak és intézményi ellátások díjainak beszedési rendjéről az önkormányzat által kiadott számviteli alapelvek és politikai irányelvek alapján.

A rendelkezések kiterjednek a nem vállalkozási tevékenység körébe, az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásából eredő bevételek díjainak és a bevételek megállapodás útján történő szerzésének szabályaira, amelyet nem nyereségszerzés céljából végeznek.

21. Számlavezetés:

Az intézmény pénzellátása kiskincstári finanszírozási rendszerben történik, melynek szabályait Elek Város önkormányzatának adott tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza.

22. Záró rendelkezések

Jelen határozat rendelkezéseinek kötelező alkalmazása 2015. június 9.

A fentiekben nem részletezett kérdésekben az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a vonatkozó jogszabályok alapján kell módosítani és kiegészíteni.

Az alapító megbízza az intézmény vezetőjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével, illetve módosításával.

Elek, 2015. június 8.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Értelem szerint.

A 90/2015. (VI. 08.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2015. évi Központi Költségvetéséről szóló (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pontja aa), ac), és ad) pontok szerinti „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására”. A pályázat

keretében lehetőség van a Vécsey sor 86 hrsz. és a Bem utca 1017 hrsz. és 1018 hrsz. burkolására, valamint a Lökösházi út 10. szám alatti telephely fejlesztésére.

Elek Város Önkormányzatának képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges bruttó 3.783.988.- Ft önrészt a 2015. évi költségvetésében biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: a Vécsey sor 86 hrsz. és a Bem utca 1017 hrsz. és 1018 hrsz. burkolása, valamint a Lökösházi út 10. szám alatti telephely fejlesztése

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Vécsey sor 86 hrsz., 5742 Elek, Bem utca 1017 hrsz. és 1018 hrsz., 5742 Elek, Lökösházi út 10.

A pályázat határidőre benyújtásra került, elbírálása folyamatban.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 91/2015. (VI. 08.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával a Pttv. 13. § (1) bekezdése és a Kttv. 104. § (6) a) és b) pontja alapján Pluhár László polgármester részére 2010-2014. ciklusban ki nem vett 133 nap szabadság kifizetését rendeli el, a ciklusban megállapított bére alapján, azaz 521. 800.- Ft figyelembevételével az életbiztosításból befolyt többletbevétel terhére.

A határozat végrehajtása megtörtént.

Elek, 2015-06-16

Pluhár László sk.
polgármester

**Jelentés a zárt lejárt idejű határozatok végrehajtásáról
készült a 2015. május 26.-i ülésre**

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 83/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával 2015. évben Pluhárné Kalló Edit részére adományozza az Elekért Érdemérmét, mely a 2015. augusztus 20.-i rendezvény keretén belül kerül átadásra.

A határozat végrehajtása folyamatban.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 84/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával nem támogatta Rapajkó Tibor részére történő Elekért Érdemérem adományozását.

Értelem szerint.

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 85/2015. (V. 26.) sz. önkormányzati képviselő-testületi határozatával egyetértett az Elek, külterület 09/18 helyrajzi számú önkormányzati tulajdonú 718 m² nagyságú földút elidegenítésével, ennek megfelelően az értékbecslés elkészíttetésével az önkormányzat vagyonáról szóló 8/2013.(V.9.) számú önkormányzati rendelet 16. §-nak megfelelően, úgy, hogy az értékbecsléssel kapcsolatos költségeket a kérelmező viseli.

A határozati kivonat az érintett részére megküldésre került. A határozat végrehajtása folyamatban.

Elek, 2015-06-16

Pluhár László sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-testületének 2015. június 29-i ülésére

Tárgy: Művelődési Ház érdekeltségnövelő pályázata

Készítette: Dr. Püspöki Eszter

Tisztelt Képviselő-testület!

Az emberi erőforrások minisztere – a belügyminiszterrel és a nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – pályázatot hirdet Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerint a *“Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra”*.

A település részéről a pályázat benyújtása lehetőséget biztosít a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítására (hangosításhoz szükséges hangtechnikai eszközök beszerzésére).

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás mértéke a pályázatban nincs meghatározva. Ez a felajánlott önrész arányában kerül kiszámításra. A támogatás maximális mértéke a vállalt önrész kilencszerese. Az e célra felajánlandó önrész az intézmény 2015. évi költségvetésében 47.030.- Forint, mely összeg rendelkezésre áll ilyen célokra.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 7. a) pont szerint a *“Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra”* irányuló pályázat keretében az eleki Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár (*Művelődési Központ*) eszközállományának gyarapítására (hangosításhoz szükséges hangtechnikai eszközök beszerzésére) érdekében pályázatot nyújt be összesen 470.299.- Ft, azaz négyszázhetvenezer-kétszázkilencvenkilenc forint értékben.

Az önkormányzat vállalja, hogy a pályázat támogatottsága esetén a szükséges 47.030- Ft, azaz negyvenhétezer-harminc forint önrészt az intézmény 2015. évi költségvetésében biztosítja a 2014. évi maradvány terhére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges további jognyilatkozatok megtételére.

Fejlesztés célja: Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár eszközállományának gyarapítása

A fejlesztés megvalósulási helye: 5742 Elek, Kossuth u. 13.

Felelős: Pluhár László polgármester

Határidő: azonnal

Pluhár László
Polgármester



Gyulai Rendőrkapitányság Vezetője



☒5700 Gyula, Béke sgt. 51., Pf.: 67; ☎/Fax:: 66/361-644,
gyula.rk@bekes.police.hu

Ügyszám:04030/2235-4/2015. ált.

Tárgy: Beszámoló megküldése
Hiv. szám: ---
Telefon: 66/361-644 (51-09)
Előadó: Nagyné Madai Orsolya r. szds.

Pluhár László
Polgármester Úr!

Elek Város Polgármesteri Hivatala

ELEK

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a 2014. évi beszámolót Elek város közbiztonságának helyzetéről.

Gyula, 2015. június 12.

Tisztelettel:

Kolysza Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

Mell.: - beszámoló




Gyulai Rendőrkapitányság

☒ 5700 Gyula, Béke sgt. 51.,
Pf.: 67; ☎: 66/361-644, BM: 51-00
Fax: 66/361-644, BM: 33/51-01
E-mail : gyula.rk@bekes.police.hu



Ügyszám: 04030/2235-3/2015.ált.

Jóváhagyom:

Gyula, 2015. június 12.

.....
Kolysza Zoltán r. alezredes
kapitányságvezető

B E S Z Á M O L Ó

Elek város 2014. évi közbiztonságának helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről

2015.

Tartalomjegyzék

I. A közbiztonság helyzetének értékelése	3-7
1. A bűnügyi helyzet bemutatása	3-6
1.1 A regisztrált bűncselekmények száma és változása	3
1.2. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása a Gyulai Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén	4
1.3 A közterületen elkövetett, rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása Eleken, az elmúlt 5 évben	4-5
1.4 Elek város területén rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények számának alakulása az elmúlt öt évben	5-6
2. A bűnüldöző munka értékelése	6
2.1. Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója – a Gyulai Rendőrkapitányság, mint eljáró szerv esetében, az elmúlt öt évben	6
3. A Gyulai Rendőrkapitányság tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos adatai	6
4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások	7
II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	7-9
1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	7
2. Bűn- és baleset-megelőzés	8
3. Együttműködés	8-9
III. Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra.	9

Tisztelt Képviselő-testület!

Rendőrkapitányságunknak legfontosabb célja 2014. évben az volt, hogy az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén fenntartsuk a közrendet, közbiztonságot, illetve törekedjünk a lakosság szubjektív biztonságérzetének folyamatos javítására és a köznyugalom megővására.

2014. évben kiemelt feladatként kezeltük:

- a 2014. évi országgyűlési képviselő választással, az Európai Parlament tagjainak választásával, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatok ellátását;
- az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával a település és külterületei közbiztonságának további javítását, egyidejűleg a lakók biztonságérzetének megszilárdítását;
- a közlekedésbiztonsági helyzet terén elért eredmények megtartását, javítását, a személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek számának csökkentését;
- a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti, bűnügyi és a határrendészeti feladatok maradéktalan végrehajtását;
- a közterületi jelenlét és reagáló képességünk hatékonyságának szinten tartását, fokozását, a határozott rendőri fellépés biztosítását, a lakosság életminőségét, szubjektív biztonságérzetét legjobban befolyásoló jogellenes magatartások, a gazdasági- és társadalmi viszonyokat veszélyeztető bűncselekmények ellen;
- a civil és társadalmi szervezetekkel való együttműködést.

Céljaink megvalósítása érdekében arra törekedtünk, hogy megtartsuk a lakosság bizalmát, megőrizzük támogatását.

Munkánk során együttműködtünk az önkormányzattal, a polgármesteri hivatal osztályaival, a polgárőrséggel és minden olyan társadalmi szervvel, szervezettel és magán személlyel, akik Elek város közbiztonságának fenntartása érdekében a város területén és vonzáskörzetében tevékenykednek.

Céljaink megvalósítása érdekében továbbra is arra törekedtünk, hogy megtartsuk a lakosság bizalmát és megőrizzük támogatását.

2014. január 1-től az Eleki Rendőrőrs szervezeti struktúrájában változás nem következett be az őrs létszámhelyezete stabil.

I. A közbiztonság helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1 A regisztrált bűncselekmények száma és változása

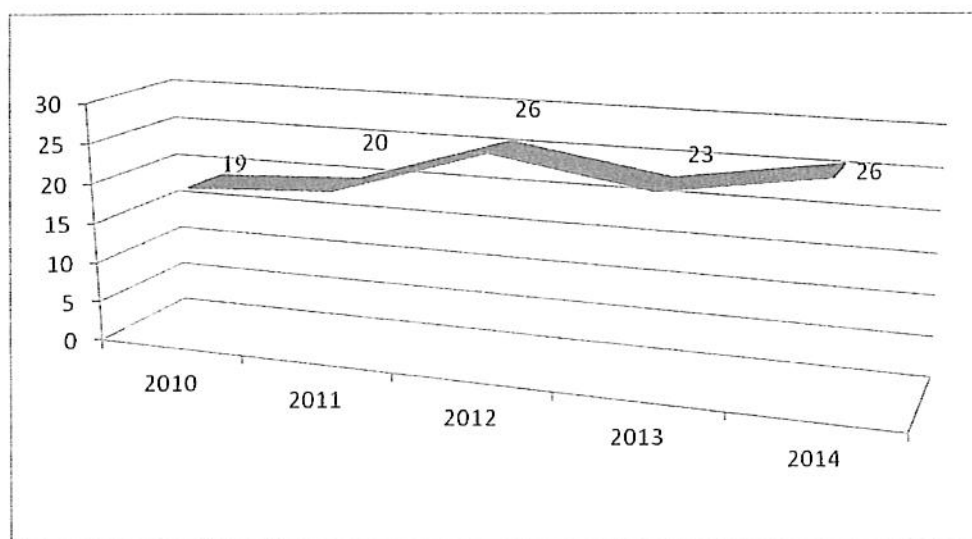
A város területén 2010-ben 86, 2011-ben 107, 2012-ben 172, 2013-ban 130, 2014-ben 115 bűncselekményt regisztráltunk. **Eleken regisztrált bűncselekmények száma 11,5 %-kal csökkent.**

1.2. A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya, változása a Gyulai Rendőrkapitányság teljes illetékességi területén

2014. évben a Gyulai Rendőrkapitányság illetékességi területén 41.118 fő volt a lakosság száma és 964 bűncselekményt regisztráltunk. A szám adatok alapján megállapítható a 100 ezer lakosra jutó regisztrált bűncselekmények száma 2014-ben 2344,5 volt

1.3 A közterületen elkövetett, rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása Eleken, az elmúlt 5 évben

**A közterületen elkövetett bűncselekmények alakulása Elek Város illetékességi területén
2010 – 2014**



Eleken a rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2010-ben 19, 2011-ben 20, 2012-ben 26, 2013-ban 23 és 2014-ben 26 volt. A **2013. és 2014. év** adatait vizsgálva a közterületen elkövetett bűncselekmények számában **emelkedés** volt tapasztalható.

A Gyulai Rendőrkapitányság, mint eljáró szerv nyomozásaink eredményessége a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében 2013. évi 55,6 %-ról 2014-ben 65,4 %-ra, a közterületen elkövetett, kiemelten kezelt deliktumok tekintetében a 2013. évi 44,4 %-ról, 50 %-ra emelkedett.

**Közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményessége
2010-2014. év (Gyulai Rendőrkapitányság, mint eljáró szerv)**

Év	Eredményes	Eredménytelen	Összesen	Nyomozás- eredményesség
2010.	179	167	346	51,7 %
2011.	172	167	339	50,7 %
2012.	171	170	341	50,1 %
2013.	125	100	225	55,6 %
2014.	125	66	191	65,4 %

**Közterületen elkövetett bűncselekmények *kiemelt bűncselekményi körben* csak
bűncselekményenként számolt nyomozáseredményessége 2010-2014. év
(Gyulai Rendőrkapitányság, mint eljáró szerv)**

Év	Eredményes	Eredménytelen	Összesen	Nyomozás- eredményesség
2010.	103	160	263	39,2 %
2011.	98	154	252	38,9 %
2012.	112	156	268	41,8 %
2013.	71	89	160	44,4 %
2014.	58	58	116	50 %

A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább a közterületen bekövetkezett bűncselekmények befolyásolják. 2014. évben kiemelt célunk volt a biztonságérzet javítása.

1.4 Elek város területén rendőri eljárásban regisztrált kiemelt bűncselekmények számának alakulása az elmúlt öt évben

Elek város területén a rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények száma összesen 76, mely 19,1 %-os csökkenést mutat a 2013. évi 94-hez képest.

**Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása
település (elkövetés helye) szerinti bontásban 2010-2014. évi ENyÜBS adatok alapján
ELEK város**

Kiemelten kezelt bűncselekmények	2010	2011	2012	2013	2014	Változás mértéke 2013- 2014. (%)*
Emberölés	0	0	0	0	0	-
- szándékos befejezett emberölés	0	0	0	0	0	-
- emberölés kísérlete	0	0	0	0	0	-
Testi sértés	3	5	13	10	13	-
- súlyos testi sértés	3	4	5	7	4	-
- halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	-
Kiskorú veszélyeztetése	0	0	3	1	2	-
Embercsempészás	0	1	0	0	0	-
Garázdaság	6	10	8	6	3	-
Önbíráskodás	1	1	3	2	0	-
Visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) Btk. 282/A §, 282/B § (2)-(3) bek., 282/C § (2) bek.	0	0	0	0	0	-
Lopás	45	53	80	72	53	-26,4
- személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	-
- zárt gépjármű-feltörés	2	0	0	0	1	-
- lakásbetörés	3	9	10	14	10	-
Rablás	1	1	0	0	0	-

Kifosztás	0	0	0	0	0	-
Zsarolás	0	0	0	0	0	-
Rongálás	3	7	2	2	5	-
Orgazdaság	0	0	1	0	0	-
Jármű önkényes elvétele	1	0	0	1	0	-
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	60	78	110	94	76	-19,1

* A 20 alatti bűncselekmény számok változásának a mértékét nem célszerű %-os formában megjeleníteni

Megállapítható, hogy a településen regisztrált bűncselekmények nagy része hasonlóan más településhez a vagyon elleni jogsértések kategóriájába tartozik.

A lopások száma 72-ről 53-ra, a lakásbetörések száma 14-ről 10-re csökkent.

A regisztrált bűncselekményeken belül a testi sértések száma 10-ről 13-ra növekedett, azonban ezen belül a súlyos testi sértések száma 7-ről 4-re csökkent.

A garázdaságok száma 6-ről 3-ra csökkent. Minden esetben, ahol ilyen eseménnyel találkoztunk ott a lehető leggyorsabban és leghatékonyabban léptünk fel.

A 2013. évhez viszonyított csökkenés mellett, fontos hangsúlyozni, hogy a településen 2014-ben a kiemelt bűncselekmények közül emberölést, rablást nem regisztráltunk.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója – a Gyulai Rendőrkapitányság, mint eljáró szerv esetében, az elmúlt öt évben

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményessége

Év	Eredményes	Eredménytelen	Összesen	Nyomozás- eredményesség
2010.	571	545	1116	51,2 %
2011.	547	672	1219	44,9 %
2012.	614	601	1215	50,5 %
2013.	570	444	1014	56,2 %
2014.	523	422	945	55,3 %

A Gyulai Rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója 2010 és 2014. év között 44,9% és 56,2% között mozgott. A 2014-ben teljesített 55,3%-os eredmény mindössze 0,9%-kal maradt el az értékelte 5 éves időszak legjobb eredményétől. A nyomozási eredményesség színvonalának fenntartására, lehetőség szerinti javítására a jövőben is törekedni fogunk.

3. A Gyulai Rendőrkapitányság tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos adatai

Az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló szabálysértési kategória a tulajdon elleni. A tulajdon elleni szabálysértések feldolgozása, felderítése során az alábbi tevékenységet végeztük.

2014. évben a Gyulai Rendőrkapitányságon 457 szabálysértési ügyet rendeltek el, 111 ügy esetében ismert volt az elkövető személye az eljárás megindításakor, 346 ügyben pedig ismeretlen. Összehasonlításképpen: 2013. évben 544 volt az elrendelt ügyek száma. A tulajdon elleni

szabálysértések bolti lopások nélküli felderítési mutatója 26,7% volt az értékelt időszakban, amely mutatószám mintegy 2,2%-kal javult a 2013. évhez (24,5%) képest.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Gyulai Rendőrkapitányság illetékességi területén 2014. évben 72 sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt, mely 21-el több az előző év azonos időszakához viszonyítva.

Megoszlása - összehasonlítva az előbb említett időszakkal - a következő:

- halálos:	0 (1-el csökkent)
- súlyos	24 (2-el emelkedett)
- könnyű sérüléssel	48 (20-al emelkedett)

A balesetekben 87 személy sérült meg. Ittas személy a vizsgált időszakban 8 esetben okozott személyi sérüléssel járó balesetet, mely a sérüléssel járó balesetek 11,11 %-a. Halálos kimenetelű baleset a vizsgált időszakban nem történt.

A főbb okok aránya az elmúlt év azonos időszakában kimutatott adatokkal szinte megegyező. Első helyen elsőbbségi szabályok megsértése és a figyelmetlenségből adódó, másodikként a kanyarodási hibák és a sebesség helytelen megválasztása a fő baleseti ok.

Elek város területén 2013-ban 3, míg 2014-ben 6 sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt.

II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Az Eleki Rendőrőrs illetékességi területén a közterületi szolgálatot törekedtünk úgy szervezni, tervezni, hogy a nap minden órájában legyen elérhető közelségben rendőr. A közterületi szolgálat ellátásához jelentős segítséget kaptunk a Lőkösháza Határrendészeti Kirendeltségtől.

Elek Rendőrőrs **illetékességi területén** szolgálatot teljesítők összesen 135 főt állítottak elő, 29 fő került elfogásra különböző jogsértések elkövetése miatt, valamint 38 biztonsági intézkedést fogantatosítottak, 140 helyszíni bírságot szabtak ki, 30 esetben készítettek szabálysértési feljelentést, 15 esetben kezdeményeztek közigazgatási eljárást. 137 közbiztonsági, bűnügyi és ifjúságvédelmi és 18 közlekedésrendészeti akciót hajtottak végre 2014-ben.

Az akciók során 2014-ben is ellenőriztük az Eleken működő szórakozóhelyeket, italboltokat, **részt vettünk a nemzeti ünnepek alkalmából szervezett rendezvények biztosításában.**

Tovább folytattuk a tanyavilágban élő emberek biztonságát javító ún. „Tanya programot”, melynek keretében ellenőriztük a település külterületén lévő tanya ingatlanokat.

Célunk továbbra is az, hogy növeljük a közterületi jelenlétünket, melynek érdekében rendszeresen vezényeltünk a településre gyalogos és gépkocsizó járőrt.

Örömmel tapasztaltuk, hogy a településen működő **polgárőr szervezet** 2014. évben feladatát aktívan látta el, közreműködött a település közrendjének és közbiztonságának fenntartásában

2014. július 1-jétől a Gyulai Rendőrkapitányság illetékességi területén is bevezették a 19 megyére kiterjesztett 24 órás rendőri jelenlét szakmai országos programja, amely során törekedtünk a város folyamatos rendőri lefedettségének biztosítására. A szolgálatteljesítés során így lehetőség nyílt az állampolgárokkal való szorosabb együttműködésre. A kollégáink a szolgálat ideje alatt rendszeresen találkoztak az önkormányzat dolgozóival, civil szervezetek, oktatási intézmények és egyházak képviselőivel, melynek során alkalom adódott arra, hogy közvetlenül információt cserélhessenek.

Az ORFK által a 2014-es év vonatkozásában az önkormányzat és a rendőrség kapcsolatára, valamint a településen végzett rendőri tevékenységre vonatkozó felmérés eredménye alapján az Eleki Önkormányzat a Gyulai Rendőrkapitányság munkáját 5-ös skálán 4,13-ra értékelte.

2. Bűn- és baleset-megelőzés

Bűnmegelőzési prevenciós munkánk során azt tapasztaltuk, hogy a hatékony megelőzés érdekében az ifjúságvédelemmel és az idősekkel foglalkozó szakemberek szoros együttműködésére és a jogszabályok maradéktalan betartására van szükség.

Kapitányságunk folyamatban lévő programjai:

- A Rendőrség Biztonságra Nevelő Iskolai Programja D.A.D.A., mely jelenleg Gyulán több általános iskolában működik a kapitányság két bűnmegelőzési főelőadójának részvételével.
- „Szülők Családok együtt a Rendőrséggel a kábítószer megelőzéséért” program eredményes működésére kiemelt hangsúlyt fektet hatóságunk. A kapitányság a programmal megbízott kolléganője havonta három fogadóórát tart, ezen túlmenően az iskolák felkérésére előadásokat tart a szülőknek, gyerekeknek egyaránt.
- A lakossági fórumokon egybehangzó véleményként fogalmazódott meg, hogy az egyedül élő idős személyek fokozottabban veszélyeztetettek. A kapitányságunk vezetője javaslatot tett, a jelen lévő települések képviselőinek olyan jelzőrendszer működtetésére, mely során a szakemberek – házi orvosok, családsegítő központok, idősek otthonai, klubjai, házi beteg gondozók - jelzéssel élhetnek a helyi körzeti megbízottak felé az egyedül maradt időskorú személyekről, illetve a felügyelet nélkül maradt ingatlanokról. A jelzésre a körzeti megbízottak visszatérően ellenőrzik a jelzésben szereplő területeket.

Fórumokon egybehangzó véleményként fogalmazódott meg, hogy a felnövekvő nemzedéket nevelő szülőket is „nevelni kell”. Ezért hatóságunk a jól működő D.A.D.A. program mellett párhuzamosan tart bűnmegelőzési előadásokat gyerekeknek, szülőknek az iskolákban, illetve a közmunka programban foglalkoztatott felnőtteknek egyaránt.

Az ORFK-OBK által meghirdetett felmenő rendszerű pályázatokat, rendezvényeket, szakmai vetélkedőket a kiírások szerinti összes érintett intézménynél meghirdettük.

Szabályos közlekedésre *nevelő előadásokat tartottunk* illetékességi területünk óvodáiban, iskoláiban, illetve a START munkaprogramban részt vevő Közfoglalkoztatottak Intézményében.

A „Zebra-zsaru program” keretében a nyári szünet megelőző hónapban, valamint az őszi iskolakezdetkor biztosítottuk a forgalmas utak mentén elhelyezkedő iskolák környékén a balesetmentes közlekedést.

Iskolarendőreink folyamatos kapcsolatban vannak a pedagógusokkal, iskolák vezetőivel. Az intézmények részéről a tevékenységgel kapcsolatban pozitív visszajelzések érkeztek.

3. Együttműködés

A helyi önkormányzattal a kapcsolatunk kiegyensúlyozott. Az önkormányzat mind erkölcsileg, mind anyagilag támogatja munkánkat. A kapcsolattartás rendszeres, folyamatos, így lehetőség van arra, hogy a lakosság által megfogalmazott javaslatok, észrevételek a testületen keresztül is eljussanak a rendőri vezetéshez.

Az elmúlt évek során folyamatosan törekedtünk arra, hogy jó együttműködés alakuljon ki minden olyan civil szervezettel, akikkel együtt dolgozva a közbiztonság helyzetén hatékonyan tudunk javítani. Örömmel teszünk eleget annak, hogy a közbiztonság védelmével kapcsolatos témákban előadást és bűnmegelőzési tájékoztatót tartsunk a lakosság számára. A hatékony bűnmegelőzés

érdekében 2014-ben is egyeztető fórumot tartottunk a településen, melyre meghívást kapott valamennyi, a közbiztonság védelmében és a bűnmegelőzésben érintett szervezet képviselője, akik elmondhatták véleményüket, észrevételüket a témával kapcsolatban.

Mind a településőrség mind a polgárőr szervezetek hathatós támogatást nyújtottak Elek közrendjének és közbiztonságának fenntartásában. A közös szolgálatellátáshoz minden esetben igyekeztek biztosítani a kért polgárőr erőt, részt vettek a bűn és baleset-megelőzési munkánkban is.

III. Összegzés, kitzűzött feladatok a következő időszakra.

Értékelve a 2014. év eseményeit és feladatait megállapítható, hogy a Gyulai Rendőrkapitányság a kiemelt célkitűzéseit, előírt kötelezettségeit teljesítette.

Célunk a jövőben is a minőségi munkavégzés, a folyamatos elemző-értékelő munkával a hatékonyság növelése, a lakossági igényeknek eleget tevő működés, hatékony fellépés a bűncselekmény elkövetőkkel szemben, a bűnmegelőzés fokozása.

A közterületi rend fenntartása, a közlekedésbiztonság erősítése, a büntügyi munka hatékonyságának növelése továbbra is kiemelt feladat.

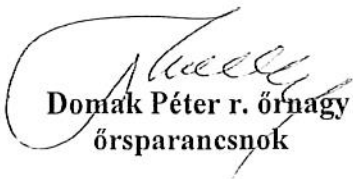
2015. évre a Gyulai Rendőrkapitányság legfontosabb szervezeti teljesítménycéljai az alábbiak:

- Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, a településeken a közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.
- A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése.
- Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, a polgárőr egyesületekkel, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság területén elért eredmények megtartása, a közlekedésbiztonság erősítése.
- A közszolgálati életpálya Rendőrségnél történő bevezetésének végrehajtása.

Köszönjük a Képviselő-testületnek és a Polgármester Úrnak a településen szolgálatot teljesítő kollégáknak nyújtott elismerést és megbecsülést.

Kérjük a Polgármester Urat, a Képviselő-testület tagjait, az Önkormányzat dolgozóit, munkatársait, hogy továbbra is legyenek partnerek munkánkban, támogassanak bennünket azon törekvésünkben, hogy munkánkkal a lakosság elégedett legyen.

Gyula, 2015. június 12.


Domak Péter r. őrnagy
őrsparancsnok



**Békés Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

H-5700 Gyula, Vértanúk útja 8.
Tel: 06/66 549-479 Fax: 06/66 463-533 e-mail: gyula.hot@katved.gov.hu



Szám: 35410/941-3/2015.ált.

„Elektronikus úton”

Tárgy: 2014. évi beszámoló
Ügyintéző: Zanócz István tű. alez.

**Pluhár László Úr
Polgármester
Elek Város Polgármesteri Hivatal**

Elek

Tisztelt Polgármester Úr!

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatómat elkészítettem, azt a testület előtt tartandó beszámolóhoz további szíves felhasználás céljából megküldöm.

Gyula, 2015. június 17.

Tisztelettel:

**Zanócz István sk.
tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Mellékelve: Beszámoló Gyulai HTP 2014. évi tevékenységéről (17 lap)

Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Melléklet: 17 lap, Beszámoló
Kapja: Címzett, Irattár



**Békés Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság**

H-5700 Gyula, Vértanúk útja 8.

Tel: 06/66 549-479 Fax: 06/66 463-533 e-mail: gyula.hot@katved.gov.hu



503.097E(3)-000(3)



BESZÁMOLÓ

**a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2014. évi tevékenységéről**

Készítette:

**Zanócz István sk.
tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3.
2. VEZETÉS HUMÁN SZAKTERÜLET	3.
2.1. Igazgatási, ügyviteli munka.....	3.
2.2. Személyzeti munka.....	3.
2.3. Kommunikációs tevékenység	4.
3. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET.....	4.
3.1. Az ügyeleti rendszer helyzete	4.
3.2. Jelentősebb tüzesetek, beavatkozások.....	5.
3.3. Eleki események	5.
3.4. Képzések, ellenőrzések.....	6.
3.5. Szervezett gyakorlataink	7.
3.6. Műszaki tevékenység.....	8.
3.7. A tűzoltóság gépjármű-állománya.....	8.
3.8. Önkéntes tűzoltó-egyesületek.....	8.
4. A JÁRÁSI MENTŐCSOPORTOK ÉS A HUNOR MENTŐSZERVEZET ...	9.
5. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET	9.
6. ÖSSZEFOGLALÁS	11.
Mellékletek	12.

1. BEVEZETÉS

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évben a megszokott ügymenet és a folyamatos változás kettősségében végezte tevékenységét,- azaz bizonyos értelemben az új szervezetrendszer által szabott keretek közötti szokásos munkavégzés, más vonatkozásban az új feladatok fogadására való készség és az azoknak való megfelelés jellemezte mindennapjainkat. Ahogy beszámolóm tartalmából ki fog tűnni, 2014. év szakmai értelemben jelentős kihívások elé ugyan nem állított minket, azonban feladatunk sokrétűsége okán - az elvárt tűzoltó fegyelem megtartása mellett - kitartó és fokozott figyelem szükségeltetett a szakmai elvárások teljesítéséhez.

2. VEZETÉS, HUMÁN SZAKTERÜLET

2.1 Igazgatási, ügyviteli munka

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság ügyviteli tevékenységét a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által kiadott SzMSz és a vonatkozó iratkezelési szabályzat szerint végezte a Syrius iratkezelési rendszer segítségével.

A tűzoltóság vezetőségét alkotó öt fő folyamatosan alkalmazta a vezetői fórumrendszer metodikáját, így az információáramlás segítségével a változások naprakészen tartása megvalósult.

Az ügyviteli tevékenység végzésében fennakadás nem történt.

2.2 Személyzeti munka

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság vonatkozásában a munkáltatói jogkör gyakorlója a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója, így személyzeti tevékenységet csak a meghatározott mértékben végeztünk.

A törzs állományában változás nem történt, így a különböző szakterületeken dolgozók munkájukat egyre nagyobb begyakorlottsággal végezték, végezheték.

A készenléti szolgálat ellátásához szükséges létszám adott volt.

Jutalmak, elismerések: 2014. évben miniszteri szintű elismerést - Szent Flórián Érdemjelet - egy fő kapott. Főigazgatói ajándéktárgy-jutalomban 1 fő, rendfokozatban történő soron kívüli előléptetésben 3 fő, fizetési fokozatban eltöltendő várakozási időnek 1 évvel történő csökkentésében 1 fő, polgármester által adományozott elismerésben - emléklap, emléklakett - 2 fő részesült.

2.3 Kommunikációs és sajtó tevékenység, rendezvényeink

A kommunikációs tevékenység minden formában a megyei igazgatóság saját sajtószóvivőjén keresztül történik. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a központi szerv honlapjának felépítését követve a megye katasztrófavédelmi tevékenységéről naprakészen és széles körűen ad tájékoztatást. A friss információk mellett számos közérdekű információnak is teret ad az elektronikus felület. A gyulai tűzoltóságot érintő témák esetében többször éltünk a sajtómegjelenés és informálás témaadási lehetőségével. A Gyulai Hírlapnak 2014. évben is heti rendszerességgel szolgáltatunk információt tevékenységünkről, a térségünkben történt tűzoltói beavatkozásokról.

Összesen 14 alkalommal tartottunk tűzoltó autó- és technika bemutatót óvodákban, iskolákban és rendezvényeken. Gyermeknapon nyílt nap keretében vártuk és fogadtuk a tűzoltók munkájára kíváncsi érdeklődőket.

Segítséget nyújtottunk a Harruckern János Közoktatási Intézmény által szervezett X. Országos Középiskolák Rendészeti Tanulmányi Verseny lebonyolításában.

Flórián napon megemlékeztünk hivatásunkról és a laktanyán belül, csapatzászlóval végrehajtott szolgálatváltással teremtettük meg az ünnepélyesség légkörét.

3. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

3.1 Az ügyeleti rendszer helyzete

2014. évben a híradó-ügyeleti szolgálatellátás területén strukturális változás nem következett be, a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon található főügyelet és műveletirányítás alárendeltségében láttuk el feladatainkat. Az ügyeletesi beosztást ellátók felkészültek, feladataikat ellátni képesek, adatszolgáltatási kötelezettségeiket teljesítik. A gyulai tűzoltóság ügyelete technikai eszközök vonatkozásában a kor követelményeinek megfelel, műszaki ellátottsági problémáink nincsenek. Az elhelyezés körülményei megfelelőek.

A kárhelyi kommunikációban problémánk nem adódott. Gépjárműfecskeendőinken mobil telefon és digitális fényképezőgép található, autóinkba év közben járműfedélzeti számítógépeket szereltek be.

3.2 Jelentősebb tüzesetek, beavatkozások

A Gyulai HTP elsődleges működési területéhez 11 település tartozik. 2014. évben működési területünkön 180 tüzeset - ebből 59 téves jelzés -, 136 műszaki mentés, 13 segítségnyújtás, 2 szándékosan megtévesztő jelzés, 12 utólagos tüzeset történt.

Az elmúlt évhez képest a tüzesetek, a szándékosan megtévesztő jelzések, és a téves jelzések száma is csökkent. A tüzeseteken belül a területtüzek arányának csökkenése a szigorú szabályozással, a hatékony lakossági tájékoztatással és bizonyos mértékig a kedvező időjárási folyamatokkal hozható összefüggésbe.

Beavatkozásaink jelentős részét I-es riasztási fokozat alkalmazásával számoltuk fel, mely a Gyula I-es, Gyula II-es gépjárművek bevetését jelenti. Nagy tűzoltó erő bevonását igénylő, jelentős tüzeset működési területünkön nem következett be, összesen három II-es kiemelt riasztási fokozatú eseményünk volt.

Jelentős eredménynek tartom, hogy a szándékosan megtévesztő jelzések száma a 2010. évi 23-ról 2014. évre 2-re csökkent. A két szándékosan megtévesztő jelzés közül egy Sarkadról, egy Gyuláról érkezett.

Tüzesettel összefüggésben 2014. évben működési területünkön nem következett be haláleset. Műszaki mentésekkel kapcsolatban 5 esetben fordult elő haláleset, ebből egy közúti és egy vasúti baleset volt.

Tűzvizsgálati eljárás megindítását hat tüzesettel kapcsolatban kezdeményezte a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, ezek közül öt esetben sikerült megállapítani a keletkezés okát, egy esetben az ismeretlen maradt.

Vonulásaink során közúti baleset nem történt, tűzoltó technika nem sérült meg.

A 2014-es év tűzoltási-műszaki mentési statisztikai adatait az 1-es, 2.-s és 3-as számú mellékletek tartalmazzák.

3.3 Eleki események

Eleken 2014. évben tizenhat tüzeseti és két műszaki mentési besorolású esemény történt.

A tüzesetek közül nyolc erdő és vegetációs tűz kategóriájú volt, lakást és személyi ingatlant hét esemény érintett, - tűz keletkezett egy állami tulajdonú épületben is. Két esetben személygépjármű égett, egy alkalommal téves jelzésnek minősülő eseményhez vonultunk ki.

Fenti eseteket túlnyomó részt I-es, illetve I-es kiemelt riasztási fokozatban számoltuk fel – a megye más tűzoltóságáról csak egy esetben kellett segítséget kérnünk. Tűzvizsgálati eljárás megindítására nem volt szükség.

Műszaki mentéseink személygépjármű balesetével és viharkárral álltak összefüggésbe. A beavatkozási állomány munkáját minden esetben szakszerűen végezte.

3.4 Képzések, ellenőrzések

Képzésünket az éves kiképzési tervünknek megfelelően hajtottuk végre, számos alkalommal tartottunk - jellemzően tűzoltói beavatkozási aktualitásokhoz kapcsolódva - soron kívüli oktatást. Az éves tematikának megfelelően a hét első három napján elméleti képzéseket, a negyedik napon különböző típusú gyakorlatokat tartottunk, pénteken a felszerelések karbantartása zajlik, szombaton körletrendezés történik azzal együtt, hogy a hét minden napján van szerelési foglalkozás.

A Békéscsabai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzoltóival közös gyakorlatot hajtottunk végre a Békéscsabai Repülőtéren, illetve - műszaki-mentési területen -, a feszítés/vágás gyakorlati fogásainak felelevenítése céljából egy gyulai autóbontóban.

Parancsnoki ellenőrző gyakorlataink végrehajtása során a két tűzoltóparancsnokság a viszonzosság elvét követve vesz részt egymás gyakorlatain.

2014. évben tűzoltóságunk minden tagja alapszintű gépjármű vezetési tréningen vett részt, melynek célja többek között a váratlanul adódó veszélyhelyzet kivédése volt. A képzéssel egyidejűleg gépjármű parancsnoki elméleti és gyakorlati oktatás is folyt.

Az állomány fizikai állapotának felmérése az előírásoknak megfelelően zajlott le, alkalmatlan minősítést senki sem kapott. Kiváló szinten 38 fő teljesített.

A szolgálatellátás, a képzés, gyakorlatok tartása és az ügyviteli tevékenység ellenőrzése vonatkozásában az erre jogosultak rendszeresen ellenőrizték a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységét.

Az Őrizd a Lángot Alapítvány és Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezésében 2014. augusztus 29-én - TFA nemzetközi szabályzata szerinti, országos rendezvényként - Legerősebb Tűzoltók Versenye került megrendezésre Orosházán, melyre tűzoltóságunk egy főt delegált. Az erős mezőnyben kollégánk derekasan helyt állt.

Katasztrófavédelmi közösségi szolgálaton, az év során a Harruckern János Közoktatási Intézmény, az Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola, illetve a Nicolae

Balcescu Román Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium tanulói vettek részt: összesen 50 fővel, 398 órában.

3.5 A szervezett gyakorlataink

2014. évben is 19 helyszínen tartottunk helyismereti gyakorlatot, 4 helyszínen szituációs begyakorló gyakorlatot, 6 esetben ellenőrző gyakorlatot (5. sz. melléklet.).

Soron kívüli helyismereti foglalkozást két alkalommal, a megyei kórház építési munkálatainak végzése során a megváltozott közlekedési feltételek megismerése érdekében tartottunk.

A gyakorlatokra, illetve azok tartására vonatkozó célkitűzéseink a gyakorlattervben foglaltaknak megfelelően teljes mértékben megvalósultak. A gyakorlatokat az előírt időben, az előírt helyszíneken tartottuk meg, azok átlagos időtartama 1,5-2,00 óra volt. 2014. évben sikertelen ellenőrző gyakorlatunk nem volt, a gyakorlatok kivétel nélkül elfogadottnak minősültek.

A Sarkad Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület (továbbiakban: SVÖTE) tagjait bevontuk a sarkadi Unit C&C KFT üzemében tartott helyismereti gyakorlatba.

3.6 Műszaki tevékenység

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjárműállománya, eszközei, szakfelszerelései karbantartására, a karbantartás dokumentálására a műszaki biztonsági tiszt irányítása és felügyelete mellett került sor, mindig pénteki napokon.

A laktanya ingatlanában 2014. évben fejlesztést nem hajtottunk végre, az állagmegóvás megtörténik.

3.7 A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság gépjármű-állománya

Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság öt új magasból mentő beszerzését követően nyílt lehetőség arra, hogy a meglévő járművek közül egy eszközt Gyula városába helyezzenek át. Az örvendetes esemény 2014. év decemberében következett el, amikor is tűzoltóságunkra megérkezett egy Renault Premium 420.26 s típusú, *Bronto Skylift F42 RLX* felépítménnyel rendelkező *magasból mentő* eszköz. *Az emelőkosaras jármű maximális munkamagassága 42 méter!*

Ez azt jelenti, hogy egy a város bármelyik lakóépületét elérni képes eszköz birtokába kerültünk, amely által nemcsak székhelytelepülésünk, de tágabb értelemben egész Békés megye lakosságának tűzbiztonsága nőtt meg.

A mentőeszköz kezelésére jogosultak képzése megtörtént, szolgálatba állításának napja 2015.02.16.-a volt.

Tűzoltóságunk továbbra is két gépjárműfecskenővel, egy a megyei tartalék részét képező gépjárműfecskenővel, egy vízszállító járművel és tűzoltásvezetői autóval rendelkezik. A gépek karbantartottak, feladatellátásra alkalmasak.

3.8 Önkéntes Tűzoltó Egyesületek

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén két önkéntes tűzoltó egyesület (továbbiakban: ÖTE) működik: a Sarkad Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Kötegyáni Önkéntes Tűzoltó Egyesület. Tűzoltóságunk mindkét egyesülettel együttműködési megállapodást írt alá. 2014. évben mindkét ÖTE sikeresen vett részt az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt pályázaton, így mindkét egyesület jelentős pénzügyi támogatásban részesült.

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évben is a vonatkozó intézkedés szerint végezte az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladataival összefüggő negyedéves ellenőrzéseket.

A Sarkad Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részt vett a nyári nagy esőzés következményeinek felszámolásában Gyulán.

4. A JÁRÁSI MENTŐCSOPORTOK ÉS A HUNOR MENTŐSZERVEZET

2013-ban tűzoltóságunk mindkét járásában önkéntes alapon működő járási mentőcsoportok alakultak meg. A mentőcsoportok rendeltetése alapvetően az adott járás, illetve szükség esetén Békés megye területén bekövetkezett veszélyhelyzetek, katasztrófák, katasztrófaveszély, továbbá az ezeken kívüli időszakban jelentkező speciális kutatás-mentési, vízkár-elhárítási és lakosságvédelmi feladatok ellátása, a beavatkozó hivatásos erők megerősítése.

A Gyulai Járási Mentőcsoport és a Sarkadi Járásban létrehozott Pelikán Mentőcsoport rendszerbeállító, minősítő és együttműködési gyakorlatának megtartására 2014. szeptember 13-án került sor. A gyakorlat Békés Város közigazgatási területén volt. A gyakorlat költségviseléséhez a járás települései hozzájárultak. A Gyulai és Sarkadi Mentőcsoportok alapadatait a 4. számú melléklet tartalmazza.

A Hunor Mentőszervezetben való részvétel: A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság három fővel vesz részt a HUNOR hivatásos nehéz kutató-mentő mentőszervezet tevékenységében. Egy gyulai tűzoltó *éles helyzetben, a szerbiai árvíz során* bizonyíthatta be rátermettségét.

Kollégáink év közben többször vettek részt a HUNOR mentőszervezet tagjai részére szervezett országos gyakorlatokon.

5. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

A polgári védelmi szakterületet a katasztrófavédelmi megbízott fogja össze. Illetékessége vonatkozásában ellátja a helyi szintű védekezési, helyreállítási, valamint a polgármesterek polgári védelmi feladatainak koordinálását, végzi a közbiztonsági referensek szakirányítását.

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területének két járásában egy-egy katasztrófavédelmi megbízott tevékenykedik. A katasztrófavédelmi megbízott részt vesz a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség által tartandó havi kirendeltségi-vezetői értekezleten, a havi parancsnoki értekezleten, a heti vezetői koordináción, a napi pontosításon, de akár a tűzoltók részére szervezett parancsnoki ellenőrző gyakorlaton is. A katasztrófavédelmi megbízott hatósági feladatai közül a hatósági ellenőrzéseket, hatósági tájékoztatást, hatósági nyilvántartások vezetését emelem ki.

Feladatai:

a, Kockázatazonosítás: A katasztrófavédelmi megbízottak illetékességi területükön - tizenöt település vonatkozásában – koordinálták a települések katasztrófavédelmi besorolásának felülvizsgálatát. A besorolási kategóriában változtatásra nem volt szükség.

b, Lakosságfelkészítés: Gyula város területén két időpontban került végrehajtásra az önkormányzatok által foglalkoztatott állampolgárok árvíz-védekezési oktatása (árvíz-védekezéssel kapcsolatos lakosság-felkészítés) összesen 259 fő részvételével, míg a Sarkadi Járásban három helyszínen került sor az árvízi védekezéssel kapcsolatosan lakosság felkészítésre (közfoglalkoztatottak) összesen 353 fő részvételével.

c, Hatósági feladatok/polgári védelmi ellenőrzések: csapadékvíz-elvezető csatornák, befogadó helyek és tömegétkeztetési kapacitások ellenőrzése, veszély-elhárítási tervek és lakosságvédelmi adattár ellenőrzése. Települési őszi védmű szemléken való részvétel, lakossági riasztóeszközök ellenőrzése, a téli időjárási tevékenységhez kötődően technikai eszközök ellenőrzése, szemléje. A rendkívüli időjárási viszonyok kapcsán a közterületen található veszélyesnek minősülő fák állapotfelmérése is megtörtént.

d, Tűzvédelmi/iparbiztonsági ellenőrzések: e célból a katasztrófavédelmi megbízottak cél-ellenőrzéseket és átfogó ellenőrzéseket hajtottak végre.

Iparbiztonsági ellenőrzéseken vettek részt a veszélyes áruk közúti, vasúti szállítása és telephelyi kezelése során.

e, Vis maior eljárások: 2014. évben Vis maior eljárásra nem került sor.

f, Hatósági tájékoztatás: a Békéscsabai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági osztálya munkatársai a települések közbiztonsági referensei részére Gyulán és Sarkadon tartottak tájékoztatót a szabadtéri tüzekkel, valamint a mezőgazdasági területeken keletkező tüzek megelőzésével kapcsolatban.

g, Hatósági nyilvántartások vezetése: Egész éves feladatként jelentkezett a lakosságvédelmi adattár folyamatos napra készen tartása, egyeztetve a települések közbiztonsági referenseivel. Sor került a települések által beküldött lakosságvédelmi adattárban szereplő technikai eszközök (kotró, markoló, homlokrakodó) szűrőpróba szerű ellenőrzésére. Ellenőriztük a kamionmentésre ténylegesen alkalmazható technikai eszközök meglétét. Végrehajtottuk a kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó adatbázis feltöltését.

A feladatok között szerepelt az ár- és belvízi védekezésbe bevonható technikai eszközök (kotró, markoló, homlokrakodó) beosztó határozatainak elkészítése is. Pontosítva lettek a településeket érintően a kitelepítési és befogadási tervek, a települések veszély-elhárítási tervei, illetve a járási veszély-elhárítási tervkivonat. A lakosságvédelmi adattárban regisztrált befogadó helyek (elhelyezési lehetőség) és a tömeg-étkeztetés adataival kapcsolatos információk és adatok egyeztetése személyesen történt meg.

2014. július 09-én Gyula város területén a lehullott nagy mennyiségű csapadék következtében káreseti helyszíni szemléken vettünk részt. A fertőzések elkerülése érdekében lakossági tájékoztató lett kiadva.

h, Védelmi igazgatási feladatkörben végrehajtott feladatok: Minkét járásban megtartottuk az évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – esedékes helyi védelmi bizottsági üléseket (továbbiakban: HVB), folyamatos kapcsolattartást működtetve a HVB elnökével és titkárával. A két-két ülésre nyolc előterjesztés készült. Többek között szó esett a Veszélyhelyzeti Értesítési Szolgáltatásról, a járási mentőcsoportok rendszerbeállító és minősítő gyakorlatának tapasztalatairól, a katasztrófavédelmi szervek rendkívüli téli időjárási viszonyokra való felkészüléséről.

A Sarkadi Járásban 2014. év elején a járáshoz tartozó települések közül még csak egy település rendelkezett avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó rendelettel. Ez a szám év végére kilencre

emelkedett, így a Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén egyre több település rendezte az e területen meglévő hiányosságokat.

j, Katasztrófavédelmi gyakorlatok megszervezése: 2014. február 19-én került sor a katasztrófavédelmi megbízottak országos értekezletének megtartására, ezen túlmenően évközben is számos alkalommal tartottak számukra továbbképzést.

Országos szintű gyakorlatra 4 alkalommal, megyei szintű törzsvezetési gyakorlatra 9 alkalommal került sor. A gyakorlatok során az időszaknak megfelelő veszélyre történő felkészüléssel összefüggő feladatokat dolgoztunk fel. A Sarkadi Járásban október hónapban 11 alkalommal került sor riasztási gyakorlatra, melyen 30 fő vett részt, míg Lökösháza településen a települési polgári védelmi szervezetek felkészítésébe és riasztási gyakorlatába 10 főt vontunk be.

6. ÖSSZEFOGLALÁS

A Gyulai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2014. évi tevékenységét a hivatástudat őrzése, a szakmai odafigyelés és a kiegyensúlyozott teljesítés jellemezte. Jelentős tűzoltási kihívások nélkül, a támasztott követelményszinten dolgozott mindenki. A járási mentőszervezetek és önkéntes tűzoltó egyesületeink fejlődése szintén a tematikus és eredményes szakmai munkára irányítja rá a figyelmet.

Nehézségeink - visszatekintve – relativizálódtak eredményeink fényében: főként a magasból mentő jármű megszerzése okán, de a gyulai önkormányzat erőteljes támogatásának bizonyosságaként egy értékes futópad és szobakerékpár ajándékozása kapcsán is.

Kijelenthetem, hogy 2014. évi eredményeink jó alapot biztosítanak a további színvonalas munkavégzéshez, a tűzoltó hivatás szakmai elvárásainak teljesítéséhez.

Gyula, 2015. június 17.

**Zanócz István sk.
tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Mellékletek

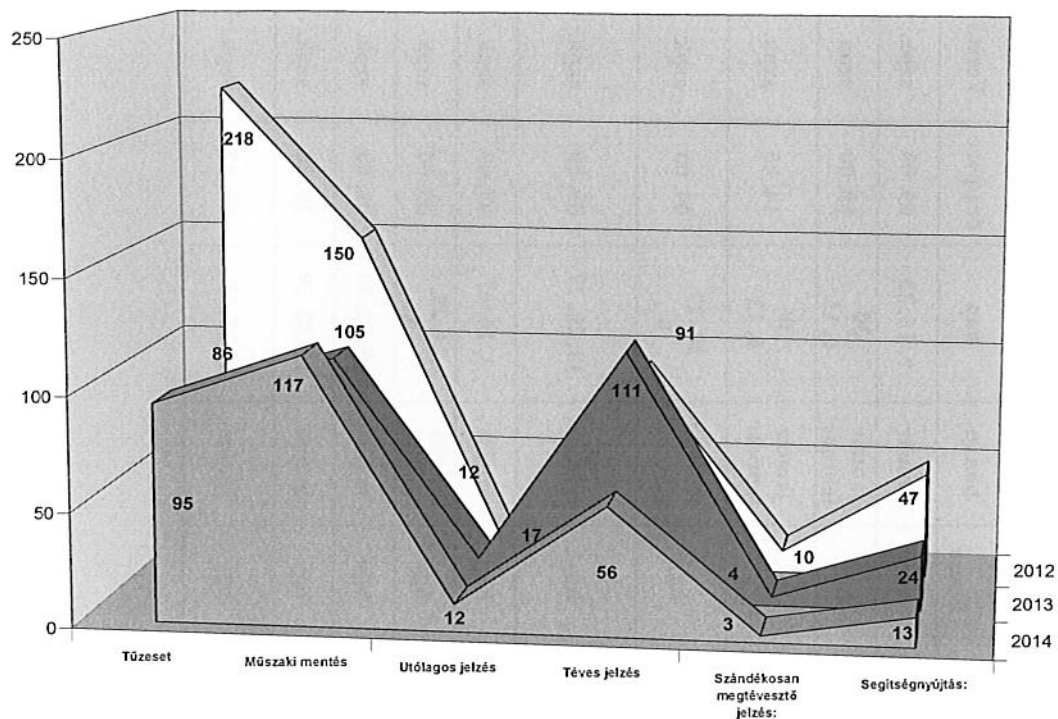
1. számú melléklet	2013. év	2014. év
Beavatkozást igénylő tüzeset:	79	95
Beavatkozást igénylő műszaki mentés:	102	117
Utólagos jelzés:	17	12
Téves jelzés:	111	63
Szándékosan megtevesztő jelzés:	4	3
Kérkezés előtt felszámolt:	10	26
Összesen:	323	316
Segítségnyújtás:	24	13

2. számú melléklet.

		Tüzeset						Műszaki mentés							
		Beavatkozást Igénylő	Kérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes Tüzeset	Beavatkozást Igénylő	Kérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes Műszaki mentés	MINDÖSSZESEN	
2013.év															
1	Elek	5	1	0	3	3	12	8	0	0	1	0	9	21	
2	Geszt	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
3	Gyula	40	3	2	87	10	142	67	2	0	10	0	79	221	
4	Kétegyháza	5	0	0	1	2	8	7	0	0	1	0	8	16	
5	Kötegyán	2	1	0	1	0	4	3	0	0	0	0	3	7	
6	Lökösháza	3	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0	2	6	
7	Méhkerék	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	
8	Mezőgyán	2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	1	3	
9	Sarkad	17	0	2	4	2	25	13	1	0	1	0	15	40	
10	Sarkadkeresztúr	2	1	0	1	0	4	1	0	0	0	0	1	5	
11	Újszalonta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ÖSSZESEN	79	7	4	98	17	205	102	3	0	13	0	118	323	

2014.év		Tüzeset						Műszaki mentés						
		Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes Tüzeset	Beavatkozást Igénylő	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Összes Műszaki mentés	MINDÖSSZESEN
1	Elek	13	0	0	0	3	16	2	0	0	0	0	2	18
2	Geszt	3	0	0	0	0	3	2	1	0	0	0	3	6
3	Gyula	37	9	1	49	7	103	95	9	0	4	0	108	211
4	Kétegyháza	8	1	0	2	2	13	4	0	0	0	0	4	17
5	Kötegyán	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2
6	Lökösháza	4	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0	2	8
7	Méhkerék	3	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
8	Mezőgyán	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
9	Sarkad	22	1	1	5	0	29	11	2	1	0	0	14	43
10	Sarkadkeresztúr	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	2	3
11	Újszalonta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÖSSZESEN	95	12	2	59	12	180	118	13	1	4	0	136	316

3. számú melléklet



	Tüzeset	Műszaki mentés	Utólagos jelzés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés:	Segítségnyújtás:
□ 2014	95	117	12	56	3	13
■ 2013	86	105	17	111	4	24
□ 2012	218	150	12	91	10	47

4. számú melléklet

A Gyulai és Pelikán Mentőcsoport alapadatai:

Járás	Megnevezés	Megalakulás	Létszám	Képesség (komponens)
Gyulai Járás	Gyulai Járási Mentőcsoport	2013.11.08.	30 fő	Ár- belvíz elleni védekezés, műszaki mentés
Sarkadi Járás	Pelikán Járási Mentőcsoport	2013.10.27.	31 fő	Ár- belvíz elleni védekezés, műszaki mentés
ÖSSZESEN:			61 fő	

5. számú melléklet

Helyismereti gyakorlatok

Név	Megye	Város	Helyszín: Település, cím	gyak. típusa	hónap	nap	óra/perc	Vezető
HTP	Békés	Gyula	Gyulai Fafém Bútor Zrt. 5700 Gyula Henyei Miklós út 11.	hgy	január	9, 16, 23	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Hőforrás Hotel és Üdülőkör 5700 Gyula, Rábai Miklós u. 2	hgy	január február	30 6, 13	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Gyulahús Kft. „B” Üzem 5700 Gyula, Béke sgt. 50.	hgy	január február	30 6, 13	14. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház Tudószanatórium 5700 Gyula Sitka 1.	hgy	február március	20, 27 6	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára + Gyulai Járási Hivatal Járási Földhivatal 5700 Gyula, Petőfi tér 2.	hgy	március	13, 20, 27	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	UNIT C&C Kft. 5720 Sarkad Anti út 4759/12-13. hrsz.	hgy	április	3, 10, 17	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház 5700 Gyula Semmelweis utca 1.	hgy	április május	24, 28, 8	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Békés Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet 5700 Gyula, Béke sugárút. 38	hgy	május	15, 22, 29	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Erkel Ferenc Művelődési Ház 5700 Gyula Béke sugárút 35	hgy	május	15, 22, 29	10. 30	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház Gyermekosztály 5700 Gyula Kárpát utca 1	hgy	június	5, 12, 19	09. 00	szpk.

Név	Megye	Város	Helyszín: Település, cím	gyak. típusa	hónap	nap	óra/perc	Vezető
HTP	Békés	Gyula	Dürer Nyomda Kft. 5700 Gyula, Jókai u. 5-7.	hgy	június	26	09. 00	szpk
HTP	Békés	Gyula	Gyulai Törvényszék 5700 Gyula, Béke sgt. 38.	hgy	július	22, 23, 24	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Harruckern János Gyulai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézet és Diákközhon 5700 Gyula, Szent István út. 36. + Békés Megyei Harruckern János Közoktatási Intézmény 5700 Gyula Szent István u. 38.	hgy	augusztus	14, 21, 28	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Corvin Hotel (Super Invest Kft.) 5700 Gyula, Jókai utca 9-11.	hgy	szeptember	4, 11, 18	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Tizemeletes Lakóházak 5700 Gyula, Budapest krt. 48-51.	hgy	szeptember	4, 11, 18	10. 30	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Erkel Ferenc Gimnázium és Informatikai Szakképző Iskola, Kollégium 5700 Gyula, Bodoky u. 10. Karácsonyi János Római Katolikus Gimnázium, Altalános Iskola, Óvoda és Kollégium 5700 Gyula, Kossuth tér 5.	hgy	szeptember október	25 2, 9	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Göndöcs Benedek Középsiskola 5700 Gyula Sándor-hegy 2.	hgy	október	16, 20, 30	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Gyulai Várfürdő Gyula, Várkert u. 2.	hgy	november	6, 13, 20	09. 00	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Erkel Hotel 5700 Gyula Várkert u 1.	hgy	november december	27 4, 11	09. 00	szpk.

hgy helyismereti gyakorlat
bgy= szituációs begyakorló gyakorlat
elgy= ellenőrző gyakorlat
vtgy= vezetési törzs gyakorlat
mlgy= megyei ellenőrző gyakorlat
tűgy= tűzoltási gyakorlat

kfegy=
szpk=
ov=
pk=
tf=
ig=

6. Szituációs begyakorló gyakorlatok

Név	Megye	Város	Helyszín: Település, cím	gyak. típusa	hónap	nap	óra/perc	Vezető
HTP	Békés	Gyula	Gyulai Fafém Bútor Zrt. 5700 Gyula Henyei Miklós út 11.	bgy	január	9, 16, 23	10. 30	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Gyulahús Kft. „B” Üzem 5700 Gyula, Béke sgt 50.	bgy	január február	30 6, 13	15. 30	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Erkel Ferenc Művelődési Ház 5700Gyula Béke sugárút 35.	bgy	május	15, 22, 29	11. 30	szpk.
HTP	Békés	Gyula	Corvin Hotel (Super Invest Kft.) 5700 Gyula, Jókai utca 9-11.	bgy	szeptember	4, 11, 18	10. 30	szpk.

7. Ellenőrző gyakorlatok

Név	Megye	Város	Helyszín: Település, cím	gyak. típusa	hónap	nap	óra/perc	Vezető
HTP	Békés	Gyula	Gyulai Fafém Bútor Zrt. 5700 Gyula Henyei Miklós út 11.	elgy.	március	18	15. 00	pk.
HTP	Békés	Gyula	Gyulahús Kft. „B” Üzem 5700 Gyula, Béke sgt 50.	elgy.	április	22	16. 00	pk.
HTP	Békés	Gyula	Hőforrás Hotel és Üdülőkörp 5700 Gyula, Rábai Miklós u. 2.	elgy.	május	6	16. 00	pk.
HTP	Békés	Gyula	Erkel Ferenc Művelődési Ház 5700Gyula Béke sugárút 35.	elgy.	szeptember	16	19. 00	pk.
HTP	Békés	Gyula	Dürer Nyomda Kft. 5700 Gyula, Jókai u. 5-7.	elgy.	október	14	18. 00	pk.
HTP	Békés	Gyula	Corvin Hotel (Super Invest Kft.) 5700 Gyula, Jókai utca 9-11.	elgy.	november	11	17. 00	pk.



KEVERMES NAGYKÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA

5744. Keveermes, Jókai u.1
Telefon fax: 68 434-001
E-mail.: keveermes.polgi@globonet.hu

iktató szám: I 895/2015.

Tárgy: vételi ajánlat üzletrészre

Elek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pluhár László polgármester úr

Elek
Gyulai út 2.
5742

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Keveermes Nagyközség Önkormányzata a kommunális hulladékszálítási feladatának 2014. november 1. óta ideiglenesen – kijelölés alapján - az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. szolgáltatásával tesz eleget.

A kijelölés időszaka alatt közbeszerzés útján kellene kiválasztanunk a jövőbeni szolgáltatót. Az eddigi költsönös megelégedéssel és érdekek mentén működő szolgáltatás továbbvitelére egyszerűbb és kevésbé költséges megoldás is kínálkozik a közbeszerzési törvény 9.§ (1) kb) pontja szerint.

Ennek értelmében ha Keveermes üzletrészt szerezne a kft-ben, akkor egy „in-house” szerződéssel megoldható lenne a szolgáltatás folytatása. Az üzletrész legkisebb mértéke 100.000,- Ft, a határozott időre köthető szerződés maximális időtartama 5 év.

Keveermes Nagyközség Önkormányzata vételi ajánlatot tesz az Eleki Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. 100.000,- Ft névértékű üzletrészére.

Kérjük vételi ajánlatunk elfogadását.

Kedvező döntés esetén kezdeményezzük a kommunális hulladékszálítási közszolgáltatási szerződés megkötését a lehetséges időtartamra.

Keveermes, 2015. június 18.

Tisztelettel:


Lantos Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2015. JÚNIUS ...-ÉN TARTANDÓ ÜLÉSÉRE

Tárgy: a 2015. évi költségvetési rendelet módosítása, indoklás.

Előkészítésben részt vett: Jenei Zoltánné pénzügyi osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint: „A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.”

A jelent költségvetési rendelet módosítására irányuló előterjesztés 675 474 eFt összegű előirányzat módosítást tartalmaz.

Módosító tételek:

- Önkormányzatok működési támogatásai	14 426 eFt
- Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belül	492 097 eFt
- Önkormányzati költségvetési maradvány:	168 951 eFt

A jelenlegi előirányzat módosítás 68,8 %-os előirányzat növekedést jelent.

A tervezett rendeletmódosítás főbb jellemzői:

1. Központi költségvetési kapcsolatokból származó támogatások (Önkormányzatok működési támogatásai, egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről) előirányzata összességében 506 523 eFt-tal nő.

-Pénzbeni szociális ellátások kiegészítése címen 11 719 eFt került a költségvetésbe beépítésre, mely összes a Közös Hivatal által kifizetett segélyekhez nyújt befizetést. Szociális ágazati pótlék címen 874 eFt, dolgozók bérkompenzációja címen 1 769 eFt, könyvtári érdekeltség-növelő támogatás címen 64 eFt központi költségvetési támogatás került átvezetésre.

-Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzat összege összesen: 492 097 eFt-tal nő, amely a START közmunkaprogramokra kötött hatósági szerződések alapján kapott támogatás.

2. Maradvány rendezése

A 2014. évi zárszámadás során elvégeztük az intézményi és az önkormányzati maradvány felülvizsgálatát. A maradvány összege az intézményeknél negatív előjelű volt, emiatt ezek előirányzatosítása nem lehetséges. Az önkormányzat költségvetési maradványa: 253 330 eFt.

Az önkormányzat 2015. évi eredeti költségvetésébe 84 379 eFt költségvetési maradvány már beépítésre került, így a jelen módosítás összege 168 951 eFt.

3. A költségvetési intézmények előirányzatát összesen 12 142 eFt-tal javasoljuk megemlíteni az alábbiak szerint.

a, Napköziotthonos Óvodák 407 eFt, ebből

Személyi juttatások:	320 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	87 eFt
b, Reibel Mihály Művelődési Ház és Könyvtár 64 eFt, ebből	
Dologi kiadások:	64 eFt
c, Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 12 536 eFt, ebből	
Személyi juttatások:	643 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	174 eFt
Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 719 eFt
d, Naplemente Idősek Otthona 1 135 eFt, ebből	
Személyi juttatások:	894 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	241 eFt

4. Az önkormányzat saját költségvetését 661 332 Eft-tal kérjük megemelni az alábbiak szerint.

Személyi juttatások:	352 805 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	95 257 eFt
Dologi kiadások	27 413 eFt
Felhamozási kiadások (beruházások)	16 906 eFt.
Tartalék	168 951 eFt

Az önkormányzat 79/2015.(V.26.) képviselő-testületi határozatában I fő szakápoló létszámbővítést rendelt el a Naplemente Idősek Otthona intézménynél. Emiatt az önkormányzat átlagos statisztikai létszáma 80 főről 81 főre változott.

2015. június 17.

Pluhár László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Elek Város Önkormányzatának a .../2015. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A képviselő-testület költségvetési rendelete biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat és intézményeinek 2015. évre tervezett bevételeinek és kiadásainak, pénzügyi-gazdálkodási működésének megismerhetőségét. A költségvetés a település fennmaradása, a kötelező feladatok ellátása érdekében jelentős hatással bír. A legfontosabb szempont a költségvetés egyensúlyának megtartására való törekvés volt, illetve a hiány csökkentése a lehetőségekhez mérten.

Költségvetési hatása: A költségvetési rendeletbe foglalt szabályok szigorú betartásával várhatóan az önkormányzatnak a működése zavartalanul biztosítható.

Környezeti, egészségi következményei: Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Olyan előírásokat tartalmaz, amelyek feltétlenül szükségesek, az adminisztrációs terhek nem növekednek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet módosításának szükségessége: MÁK előirányzat módosítás, Hatósági szerződések közmunkaprogramokra

A rendelet módosításának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

2. Indoklás

Az államháztartásról szóló törvény 34. § (4) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló helyi rendelet módosítás céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek az önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának keretei.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatos Bizottsága véleményezte. A véleményét melléklet tartalmazza.

Kelt: Elek, 2015. június hó ... nap

P.H.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

...../2015.(VI.....) önkormányzati

RENDELET-TERVEZETE

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról

(A képviselő-testület 2015. június-i ülésén került megalkotásra.)

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111 §. (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Elek Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) sz. rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az Eleki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési főösszegét 1 657 723 ezer forintban állapítja meg.

2. §

A R. 2. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 404 393 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1 657 723 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 253 330 ezer forint hiány.

3. §

A R. 3. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 872 030 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 322 896 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 45 500 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 163 967 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 404 393 ezer forint. |

4. §

A R. 3. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:

- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 360 985 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

5. §

A R. 3. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 081 497 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 322 896 ezer forint.

6. §

A R. 4. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- a) K1. Személyi juttatások: 597 926 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 162 141 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 322 044 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 40 219 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 190 150 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 336 793 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 6 350 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 2 100 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 1 657 723 ezer forint.**

7. §

A R. 4. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 582 046 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 677 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

8. §

A R. 4. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 312 480 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 345 243 ezer forint.

9. §

A R. 5. &-a (a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - aa) Szennyvízhálózat építési beruházás 305 700 ezer forint,
 - ab) Garázs (12 db) építési beruházás: 12 450 ezer forint.
 - ac) Informatikai eszköz beszerzés (KÖH): 254 ezer forint
 - ad) Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.): 1 483 ezer forint.
 - ae) Közfoglalkoztatás eszköz beszerzés: 16 906 eFt

10. §

A R. 6. &-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Családi támogatás (gyvt): 500 ezer forint,
- b) Betegséggel kapcsolatos ellátások (ápolási díj): 1 800 ezer forint,
- c) Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT): 6 556 ezer forint.
- d) Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási tám.): 16 122 ezer forint
- e) Egyéb nem intézményi ellátások (átmeneti, köztemetés, egyéb): 15 241 ezer forint.

11. §

A R. 7. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzatán belül a Tartalékok összege 171 557 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 51 931 ezer forint,
- b) a céltartalék 119 626 ezer forint.

12. §

A R. 9. &-a (1) bekezdése a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – 81 fő.

13. §

A R. 10. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 230 983 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 22 347 ezer forint hiány.

14. §

A R. 10. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat (1) bekezdés a) b) pontja szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 253 330 ezer forint,

b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

15. §

A R. 10. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 253 330 ezer forint,

ebből:

aa) működési célú: 230 983 ezer forint,

ab) felhalmozási célú: 22 347 ezer forint.

16. §

A R. 11. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 117 092 ezer forintban állapítja meg.

17. §

A R. 11. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 1 270 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 117 092 ezer forint,

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 115 822 ezer forint hiány.

18. §

A R. 13. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	63 469 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	17 501 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	21 849 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	14 019 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	254 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	117 092 ezer forint.

19. §

A R. 13. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 116 457 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 635 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 ezer forint.

20. §

A R. 13. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 116 838 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 254 ezer forint.

21. §

A R. 15. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 116 838 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 254 ezer forint hiány.

22. §

A R. 15. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 115 822 ezer forint.

23. §

A R. 15. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 115 822 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás: 115 568 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 254 ezer forint.

24.§

A R. 16. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Napköziotthonos Óvodák költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 84 747 ezer forintban állapítja meg.

25.§

A R. 16. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 0 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 84 747 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 84 747 ezer forint hiány.

26. §

A R. 18. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 58 686 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 16 181 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 9 880 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 84 747 ezer forint.**

27. §

A R. 18. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 747 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

28. §

A R. 18. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 84 747 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

29. §

A R. 20. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 84 747 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

30. §

A R. 20. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 0 ezer forint,

b) külső finanszírozással 84 747 ezer forint.

31. §

A R. 20. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 84 747 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás: 84 747 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

32. §

A R. 21. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 89 751 ezer forintban állapítja meg.

33. §

A R. 21. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetésének fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 38 270 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 89 751 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 51 481 ezer forint hiány.

34. §

A R. 23. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- | | |
|--|----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 30 901 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 8 584 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 50 266 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 0 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 89 751 ezer forint. |

35. §

A R. 23. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásaiból:
- a kötelező feladatok kiadásai: 89 751 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

36. §

A R. 23. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 89 751 ezer forint,
 - felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

37. §

A R. 24. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület a Naplemente Idősek Otthona - közfoglalkoztatottak nélküli - 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – : 15 fő,
 - az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 15 fő.

38. §

A R. 25. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 51 481 ezer forint hiány,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

39. §

A R. 25. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 51 481 ezer forint.

40. §

A R. 25. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 50 346 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás: 51 481 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

41. §

A R. 26. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 13 388 ezer forintban állapítja meg.

42. §

A R. 26. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 830 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 13 388 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 12 558 ezer forint hiány.

43. §

A R. 28. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 6 408 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 1 706 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 3 791 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 1 483 ezer forint,

g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	13 388 ezer forint.

44. §

A R. 28. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési kiadásaiból:
- a kötelező feladatok kiadásai: 13 388 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

45. §

A R. 28. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 11 905 ezer forint,
 - felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 483 ezer forint.

46. §

A R. 30. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 11 075 ezer forint hiány,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1 483 ezer forint /hiány.

47. §

A R. 30. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - külső finanszírozással 12 558 ezer forint.

48. §

A R. 30. &-a (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 12 494 ezer forint, melyből:
- működési célú finanszírozás: 11 075 ezer forint,
 - felhalmozási célú finanszírozás: 1 483 ezer forint.

49. §

A R. 31. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi költségvetési főösszegét 1 352 745 ezer forintban állapítja meg.

50. §

A R. 31. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
a) a költségvetési bevételek összege: 1 364 023 ezer forint,
b) a költségvetési kiadások összege: 1 352 745 ezer forint,
c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 11 278 ezer forint többlet.

51. §

A R. 32. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	872 030 ezer forint,
b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	322 896 ezer forint,
c) B3. Közhatalmi bevételek:	45 500 ezer forint,
d) B4. Működési bevételek:	123 597 ezer forint,
e) B5. Felhalmozási bevételek:	0 ezer forint,
f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0 ezer forint,
h) Költségvetési bevételek összesen:	1 364 023 ezer forint.

52. §

A R. 32. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:
a) a kötelező feladatok bevételei: 1 320 615 ezer forint,
b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

53. §

A R. 32. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1 041 127 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 322 896 ezer forint.

54. §

A R. 33. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	438 462 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	118 169 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	236 258 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	26 200 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	190 150 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	335 056 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	6 350 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	2 100 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	1 352 745 ezer forint.

55. §

A R. 33. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 277 159 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 586 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

56. §

A R. 33. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 009 239 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 343 503 ezer forint.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Elek, 2015. június ...

Pluhár László
polgármester

Dr. Kerekes Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. június ...

Dr. Kerekes Éva
Jegyző

Döntéshozatal: minősített többség

Előterjesztés
A képviselő-testület 2015. június 29-i ülésére

Tárgy: a követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzatokat rendeletalkotási lehetőség, kötelezettség terheli. A követelésállomány elengedéséről szóló helyi rendelet nem érintené az önkormányzati adóhatóság általi követeléseket, azokra az adótörvények vonatkoznak. A javaslat egy időponthoz rendelné a követelésállomány elengedését, ez pedig a mindenkor zárszámadás időpontja lenne. Fontos megjegyezni, hogy a jogszabályok a zárszámadás készítésekor előírják a követelések értékelését, így azzal összhangban lehetne a követelésekről való lemondásról tárgyalni. Természetesen a vagyონrendelet is tartalmaz szabályozást e tárgyban, mellyen együtt alkalmazandóak a jelen előterjesztésben szereplő rendelkezések.

Indokolás

A gazdálkodó szervezetek behajthatatlan követelések minősítésével, kezelésével kapcsolatos feladatait a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt) szabályozza. A jogszabály szigorú feltételeket szab arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat mikor minősítheti követelését behajthatatlannak. Ezek eseteit jogszabály tételesen felsorolja:

- a végrehajtás során a követelésre nincs, vagy csak részben van fedezet,
- a felszámolási, adósságrendezési eljárás befejezésekor nincs fedezet,
- kisösszegű követelés esetén, ha azt eredményesen érvényesíteni nem lehet, ha a végrehajtási költségek nincsenek arányban a követelés összegével, illetve az adós igazoltan nem lelhethő fel,
- a követelést bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- a követelés elévült.

Általános szabályként megfogalmazható, hogy a követelést akkor lehet behajthatatlannak minősíteni, ha a jogorvoslati lehetőségek kimerültek, az önkormányzat biztos lehet az adó pénzügyi teljesítésének elmaradásában.

További rendelkezések szerint a behajthatatlan követelések leírása (számviteli nyilvántartásokból történő kivezetése) nem minősül az Államháztartási törvény (Áht.) szerinti követelés elengedésének. Az Áht 108. §-a kimondja, hogy az önkormányzatnál követelésekről lemondani helyi önkormányzati rendeletben meghatározott módon és esetekben lehet.

Tisztelt Képviselő-testület! A fentiek alapján javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

Elek, 2015. június 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a követelések elengedésének eseteiről szóló rendelet-tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

- társadalmi hatása: nem jelentős
- gazdasági hatása: nem jelentős
- költségvetési hatása: nem jelentős

b) környezeti és egészségi következmények

- nincs hatása

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások

- a hivatalnak el kell látnia a rendeletben meghatározott feladatokat.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása szükséges

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi feltétel: rendelkezésre áll,
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll,
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll,
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

A rendelet-tervezetet véleményeztetési kötelezettség (a bizottságokat kivéve) nem terheli.

Elek, 2015. június 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2015.(....). sz. önkormányzati rendelet
a követelések elengedésének eseteiről

(tervezet)

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó követésvetési szerveire.

2. §

(1) Az önkormányzat a polgári jogviszonyból származó behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

(2) Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárás:

- a) a behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni?
- b) Az a) pontban írt felülvizsgálat során a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű, be nem hajtható követelések törléséről 100.000.- Ft értékhatárig a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester dönt.
- c) a b) pontban jelzett értékhatár felett 500.000.- Ft értékhatárig a behajthatatlan követelések törléséről a képviselő-testület dönt.

(3) A számviteli jogszabályok előírásai szerint, az éves zárás előtt valamennyi költségvetési szerv minősíti a kintlévőségeket és szükség esetén javaslatot tesz a leértékelésükre, értékvesztés elszámolására.

(4) Jogszabály értelmében behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteséggként a saját tőkével szemben le kell írni.

(5) A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek. A számvitelileg leírt követeléseket nyilván kell tartani, és a kötelezettel szemben (az elévülés időhatárain belül) jogilag követelésnek kell tekinteni.

3. §

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben vagy egészben pénzügyi követelésről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,

- d) a végrehajtás során nem vagy csak részben térül meg,
- e) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- f) ha a kötelezett nem lelhető fel, mivel a megadott címen nem található, a felkutatása dokumentáltan nem járt eredménnyel, és végrehajtás alá vonható vagyontárggyal nem rendelkezik,
- g) az önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetén, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja, és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel.

4. §

(1) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során alaposan mérlegelik a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal, önkormányzati intézménnyel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait.

Az adósság jellegével és a kötelezett (adós) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot be kell szerezni. (Így különösen: jövedelemigazolásokot, az üggyel kapcsolatos szerződéseket, számlákat, pénzügyi mérlegeket, más hatóságok, szervek határozatait, ítéleteit, döntéseit, tulajdoni lapot, stb.)

(2) Minden követelésről való lemondásra jogosult a követelésről részben vagy egészben mondhat le. Teljes mértékben vagy részben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetéséről is.

(3) Minden követelésről való lemondás elbírálására és döntésre jogosult megállapodhat a kötelezettel (adóssal) a követelés behajtása és beszedhetősége érdekében értéket képező, és az önkormányzat számára hasznosuló szolgáltatás teljesítésében. Köthető részletfizetési vagy a követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződés, zálogjogi szerződés, stb.)

5. §

(1) A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből, bérleti díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(2) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

6. §

A 2-5. §-ban rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre. A behajthatatlan követelésnek minősülő adótorzozásokat az adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerint törli.

7. §

E rendelet 2015. július 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. június 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

Döntéshozatal: egyszerű többség

Előterjesztés
A képviselő-testület 2015. június 29-i ülésére

Tárgy: Állami Számvevőszék vizsgálati jelentésévek kapcsolatos intézkedési terv

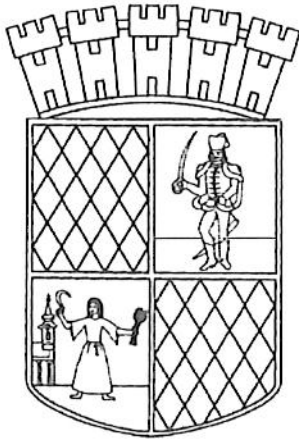
Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék ellenőrzést tartott a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése megfelelőségéről a 2013. évre vonatkozóan 2014 november-decemberében. A vizsgálati jelentés ez év májusában érkezett meg, és intézkedési terv elkészítését írta elő, melyet az ÁSZ felé meg kellett küldeni.

Szükséges az intézkedési terv elfogadása a képviselő-testület részéről, ezért az az előterjesztéshez mellékelem. A jelentést terjedelmi okokból nem küldjük ki, az a Titkárságon megtekinthető.

Elek, 2015. június 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző



ELEK VÁROS

POLGÁRMESTERE

5742 ELEK, GYULAI ÚT 2.

TEL. / FAX: (66) 240-411

E-MAIL: POLGARMESTER@ELEK.HU

Szám: 2966-2/2015.

Intézkedési terv

Az Állami Számvevőszék jelentésének megállapításaihoz

Az ellenőrzés összefoglaló megállapításai:

Polgármesternek

Az Önkormányzat kiadási előirányzata terhére történt kötelezettségvállalásra – az Áht. 37. § (1) és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére – pénzügyi ellenjegyzés nélkül került sor, illetve a pénzügyi ellenjegyző nem tüntette fel a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumát és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölését.

Javaslat:

Intézkedjen annak érdekében, hogy az önkormányzat nevében történő kötelezettségvállalásra az Áht. 37. (1) bekezdésében és az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Ávr. 53. §-ában meghatározott kivételekkel – kizárólag a kötelezettségvállalás dokumentumán történt pénzügyi ellenjegyzés után kerüljön sor.

A számvevőszéki jelentés ellenőrzési megállapításai alapján az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az összesített értékelés alapján nem volt szabályszerű, a kulcskontrollok (teljesítésigazolás, érvényesítés) működése nem volt megfelelő.

Javaslat:

Kísérje figyelemmel a Möt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét. A Möt. 67. § f) pontja alapján gondoskodjon a belső kontrollrendszer működtetésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása, valamint a teljesítésigazolás, illetve az érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hibák, hiányosságot, szabálytalanságok tekintetében a körülmények kivizsgálásáról, majd a vizsgálat eredményének függvényében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Jegyzőnek

A számvevőszéki jelentés ellenőrzési megállapításai alapján az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése összesített értékelés alapján nem volt szabályszerű, a kulcskontrollok működése nem volt megfelelő, valamint a belső ellenőrzés kialakítása és működtetése nem volt szabályszerű. A számvevőszéki ellenőrzés során feltárt hibákat, hiányosságokat és szabálytalanságokat a számvevőszéki jelentés II. részletes megállapítások fejezetcím tartalmazza.

Javaslat:

A jogszabályoknak megfelelő belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése érdekében – az ellenőrzött időszak óta bekövetkezett esetleges jogszabályi változásokra figyelemmel – intézkedjen a belső kontrollrendszer kialakításában és működtetésében a kulcskontrollok működésében, illetve a belső ellenőrzés kialakításában és működtetésében az ellenőrzés által feltárt hibák, hiányosságok, szabálytalanságok kijavítására.

Kezdeményezze, hogy az éves ellenőrzési terv kiterjedjen a kifizetések szabályszerűségi ellenőrzésére, különös tekintettel a személyi juttatásokkal, a dologi kiadásokkal, a felhalmozási kiadásokkal, a működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadásokkal, az ellátottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos kiadási jogcímekből teljesített kifizetésekre.

Megtett és előírt intézkedések a részletes megállapításokhoz kapcsolódóan

1. Kontrollkörnyezet kialakítása és működtetése

1.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata a 2015. június 27-i képviselő-testületi ülésen felülvizsgálatra kerül. Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölései az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően.
Határidő: 2015. június 27.

Felelős: jegyző

1.2. Az aljegyző 2013. május 5-től munkahelyet változtatott, ezt követően több sikertelen pályázati eljárás után 2015. március 9-én az új aljegyző kinevezésre került. A munkaköri leírása elkészült.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.3. A köztisztviselők munkaköri leírása 2014. évben felülvizsgálatra került, és rögzítésre kerültek a munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények. A következő felülvizsgálat 2015. márciusában megtörtént.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.4. Az Eleki Közös önkormányzati Hivatal ellenőrzési nyomvonalának rendszeres aktualizálását el kell végezni.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.5. Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodásához szükséges követelmények kialakítása.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

1.6. A köztisztviselők teljesítményértékelése 2014. évtől a TÉR informatikai rendszerben történik a 10/2013.(I.21.) Korm. rendeletnek megfelelően. E tekintetben kiemelt figyelmet kell fordítani a határidők betartására.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

1.7. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal etikai kódexe 2013. december 16-án elfogadásra került a képviselő-testület által, a köztisztviselők a tartalmát megismerték, ezt aláírásukkal igazolták.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

2. Kockázatkezelési rendszer kialakítása és működtetése

2.1. Kerüljön megállapításra a Bkr. 7. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, és legyenek meghatározva az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedések, és azok teljesítésének folyamatos nyomon követése módja.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

2.2. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre kerüljön rögzítésre az Eleki Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint újra kerüljön rögzítésre Elek Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában.

Határidő: a Hivatal esetében 2015. június 27., az önkormányzat esetében 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

3. Kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése

3.1. A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférésre vonatkozóan a felelősségi körök meghatározására szabályzat elkészítése.

2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

3.2. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatalban kijelölésre került a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladatra, valamint a nemzetiségi önkormányzatok kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetére. Ennek folyamatos nyomon követése szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

3.3. A 335/2005.(XII.29.) Korm. rendeletnek megfelelően kell elkészíteni a közszolgálati jogviszony megszűnése vagy változása esetén a munkakör átadás rendjét.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4. Az információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése

4.1. Olyan rendszer kialakítása amely biztosítja, hogy a külső felek részére a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4.2. Beszámolási szintek, határidők, módok szabályozásának elkészítése.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

4.3. Az Önkormányzat elektronikus közzétételi kötelezettségének teljesítése 2014. évtől folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

4.4. Az Iratkezelési Szabályzat a Magyar Nemzeti Levéltár részére kerüljön megküldésre.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: jegyző

5. Monitoring rendszer kialakítása és működtetése

5.1. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

6. Belső ellenőrzés kialakítása és működtetése.

6.1. A belső ellenőrzés a szerződéskötés 2014. évben megtörtént, határozatlan időre. A belső ellenőrzés az aktuális belső ellenőrzési terveknek megfelelően folyik. Erre a jövőben kiemelt figyelem fordítása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

6.2. Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve 2014-2018 közötti időszakra elkészül. Az a képviselő-testület elé kerül elfogadás céljából.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

6.3. A belső ellenőrzési tervek elkészítését a belső ellenőrzési vezető készítse el. A belső ellenőrzési terv az azt megalapozó elemzése és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása után kell elkészíteni, tartalmazza az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések típusát, tervezett ütemezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

6.4. A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő belső kontrollok (teljesítésigazolás és érvényesítés) működése

A teljesítésigazolás és érvényesítés szabályos kialakítása és alkalmazása a vizsgálat során feltár hibák kijavításával megtörtént. A teljesítésigazolási kulcskontroll és az érvényesítési kulcskontroll szabályszerű működése biztosított, annak ellenőrzése folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7. Az integritás érvényesítése érdekében kialakított és működtetett intézményi kontrollrendszer

7.1. A belső ellenőrzés a szerződéskötés 2014. évben megtörtént, határozatlan időre. A belső ellenőrzés az aktuális belső ellenőrzési terveknek megfelelően folyik. Erre a jövőben kiemelt figyelem fordítása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7.2. A belső ellenőrzési tervek elkészítését a belső ellenőrzési vezető készítse el. A belső ellenőrzési terv az azt megalapozó elemzése és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása után kell elkészíteni, tartalmazza az ellenőrizendő időszakot, az ellenőrzések típusát, tervezett ütemezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

7.3. Olyan stratégia kialakítása amelynek része a szervezeti kultúra javítása, az integritás erősítése, és a korrupció elleni fellépés.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: jegyző

7.4. Közép és hosszú távú tervek lebontása rövid távú programokra, feladatokra. A tervek értékelése szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az önkormányzat, és a hivatal szabályzatainak aktualizálása folyamatos, 2015. évben is megtörtént.

Az előírt intézkedések teljesítésének ellenőrzése folyamatos, illetve a határidő lejártá után a polgármester, illetve a képviselő-testület ellenőrzi.

Elek, 2015. június 17.

Pluhár László
polgármester

Eleki Közös Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és működési szabályzata

Döntéshozatal: egyszerű többség

Előterjesztés
A képviselő-testület 2015. június 29-i ülésére

Tárgy: az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerkezetben való elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A testület által a Közös Hivatalnál elrendelt szervezeti változások végrehajtásra kerültek. Az érintett köztisztviselők a változtatásoknak megfelelően, az elrendelt munkavégzési helyükön végzik a munkát. Az elmúlt két hónap tapasztalatai alapján ez a szervezeti felállás megfelelő lesz mind a két település számára. Hosszabb időszak (kb. fél év után) lehetőség lesz a működés tapasztalatainak áttekintésére.

A mellékelt SzMSz a KÖH jelenlegi felállításának megfelelően került átdolgozásra, valamint tartalmazza az ÁSZ vizsgálat által elvárt változtatásokat is. A változások dőlt betűvel, *-gal megjelölve kerültek kiemelésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tervezet elfogadására.

Elek, 2015. június 22.

Dr. Kerekes Éva
jegyző

I.

A közös önkormányzati hivatal jogállása és irányítása

1.1. A képviselő-testületek által közösen létrehozott Eleki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban KÖH) megnevezése és címe: **Eleki Közös Önkormányzati Hivatal, 5742 Elek, Gyulai út 2.**

*A KÖH alapfeladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. § (1) bekezdése rögzíti.**

A KÖH alapító okiratát a képviselő-testületek külön határozattal fogadják el, mely e szabályzat 1. sz. melléklete

1.2. A KÖH jogállása: egységes, jogi személyiséggel és teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

1.3. A KÖH alapítója és felügyeleti szerve: Elek Város, Lökösháza község Önkormányzatának képviselő-testülete.

1.4. A KÖH törzsszáma: 813969

1.5. A KÖH bankszámlaszáma: 11733113-15813963

1.6. A KÖH számlavezetője: OTP Bank Rt

1.7. A KÖH működési területe: Elek város és megállapodás alapján Lökösháza község közigazgatási területe.

1.8. A KÖH vállalkozási tevékenységei: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.9. A KÖH szakágazati besorolása: 8411

1.10. A KÖH telephelye: **Eleki Közös Önkormányzat Hivatala Lökösházi Kirendeltsége 5743 Lökösháza, Eleki út 28.**

2. A KÖH-t – a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében – Elek város polgármestere irányítja, és a város jegyzője vezeti.

II.

A KÖH feladatai

1. A KÖH alapvető feladata a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.

2. A KÖH további feladatai a képviselő-testületek, és bizottságait, valamint az általuk létrehozott szervek munkájának segítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése.

3.1. A KÖH a képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet.
- nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit
- szervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
- ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat

3.2. A KÖH a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségeiről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat
- gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról

3.3. A KÖH a képviselők munkájának segítése érdekében

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását
- köteles a képviselőket a KÖH teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében

3.4. A KÖH a polgármesterek munkájával kapcsolatban

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást
- segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit

3.5. A KÖH a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével kapcsolatban

- szakmailag előkészíti a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet
- a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek jegyzőkönyvét a jegyző által kijelölt személy vezeti
- nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit
- szervezi a nemzetiségi önkormányzatok rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését
- ellátja a nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

4.1. A KÖH az önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

4.2. A KÖH a pénzügyi, gazdálkodási, vagyionkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását

- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

4.3. A KÖH ellátja a helyi önkormányzati kincstári gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Ellátja Elek tekintetében a Napköziotthonos Óvodák, a Reibel Mihály Városi Művelődési Központ és Könyvtár önállóan működő intézmények, a Városüzemeltetési és Karbantartó Szolgálat, és a Napközi Konyha, valamint a Sportcsarnok és a Dr. Mester György Általános Iskola részlegeknek a KÖH szakfeladatán működő – pénzügyi- és gazdasági feladatait.

Ellátja Lökösháza tekintetében a Művelődési Ház és Lökösházi Napköziotthonos Óvoda önállóan működő intézmények, a Napközi Konyha, a Községi Könyvtár részlegeknek – a KÖH szakfeladatán működő – pénzügyi- gazdasági feladatait.

5.1. A KÖH feladata az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, a törvényesség betartása, a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása az állampolgári jogok érvényesülése.

5.2. A közös önkormányzati KÖH fenntartásáról szóló megállapodás jelen SZMSZ 2. sz. mellékletét képezi.

5.3. A KÖH közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

III.

A Polgármester, az Alpolgármester

1.1. A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület határozza meg.

1.2. A polgármester főbb feladatai a KÖH működésével kapcsolatban:

- a jegyző útján irányítja a KÖH-t, irányítási, működési jogkörében hetente megbeszélést tart az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, és a szervezeti egységek vezetői részvételével.
- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a KÖH feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által a hatáskörében utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- a jegyző kezdeményezésére javaslatot tesz a KÖH belső szervezeti tagozódására, a KÖH munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére
- saját feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét
- a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos gazdálkodást
- összehangolja mindazon feladatokat, amelyek a képviselő-testület és a bizottságok munkájával összefüggnek, részt vesz a szakmai egyeztetésekben, figyelemmel kíséri és segíti, valamint ellenőrzi a bizottságok döntéseinek végrehajtását
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- Elek város polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH vezetőinek megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében

- Lökösháza község polgármestere egyetértési jogot gyakorol a KÖH Lökösházi kirendeltségének vezetője megbízása és a vezetői megbízás visszavonása, valamint a köztisztviselők kinevezése és jutalmazása tekintetében

1.3. A polgármester saját feladatai:

- közvetlenül irányítja a város fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatok (pályázatok előkészítése, bonyolítása, kivitelezés előkészítése, műszaki ellenőrzés biztosítása, stb.) ellátását végző köztisztviselő munkáját

- közvetlenül irányítja a testvérvárosi kapcsolatok ápolásával, az önkormányzati rendezvények szervezésével összefüggő feladatokat ellátó köztisztviselő, illetve intézmények tevékenységét

- a költségvetési gazdálkodás körében – a képviselő-testület általános vagy egyedi felhatalmazása alapján – pénzügyi kötelezettséget vállal

- kizárólag polgármesteri tartozik a kötelezettségvállalás:

- a munkáltatói jogköre gyakorlásával összefüggésben az alkalmazási okirat aláírása
- gazdasági szerződések aláírása
- önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítése, ingatlan vásárlására irányuló szerződés aláírása
- pénzeszközök lekötésével, hitel felvételével kapcsolatos szerződés aláírása

2. A polgármester tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg.

IV

Jegyző, aljegyző

1.1. A jegyző a KÖH vezetője, aki szakmailag felelős a KÖH működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásért

1.2. A jegyző feladatai a jogszabályokban meghatározottakon túlmenően különösen a következők:

- a testületek működésével kapcsolatban

- összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból
- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére

- a KÖH működésével kapcsolatban

- a KÖH belső szervezeti egységei útján, a jogszabály által a hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja
- a KÖH belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a polgármesternek
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a KÖH dolgozói tekintetében

- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat
- irányítja a dolgozók szakképzését
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét
- a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja
- vezeti az apparátusi értekezletet
- közvetlenül elszámoltatja az irodavezetőket az iroda napi feladatainak végrehajtásáról

2. Az aljegyző saját feladatai:

- közvetlenül irányítja a Lökösházi Kirendeltséget
- a Lökösházi Kirendeltségen képviseli a jegyzőt a képviselő-testületi, bizottsági, és nemzetiségi önkormányzati üléseken,
- közvetlenül irányítja szakmailag a Hatósági és Szervezési Irodán belül működő pályázatíró és közbeszerzési csoportot*
- a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

V. Irodavezetők

1.1. A KÖH belső szervezeti egysége élén álló, határozatlan időre megbízott irodavezetők, az irodákhoz csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodnak.

1.2. Az irodavezetők felelősek az irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásért, az eredményes munkáért.

1.3. Az irodavezetők főbb általános feladatai:

- meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja
- gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai, illetve a nemzetiségi önkormányzatok munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelt-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért
- a polgármesternek, a jegyzőnek beszámol az iroda munkájáról
- részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről
- szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az iroda dolgozói részére
- gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket
- rendszeresen ellenőrzi az irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket
- javaslatot tesz a jegyzőnek az iroda dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására
- együttműködik a KÖH más irodáival
- feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel
- elvégzi az iroda köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések a teljesítményértékelések elkészítésének előkészítését

A köztisztviselő

2. A KÖH köztisztviselője az ügyintézés során köteles
- az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni
 - az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni
 - az ügyintézési határidőt betartani
 - az ügyintézés színvonalát emelni
 - az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani
 - ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni
 - ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni
 - az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni
 - munkaköri leírásában megjelölt feladatkört a legjobb tudása szerint ellátni

3.1. Vagyonnyilatkozattételre az alábbi köztisztviselők kötelezettek

- jegyző
- aljegyző
- irodavezetők
- valamennyi beosztott köztisztviselő

3.2. A vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó további szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

VII

A KÖH szervezeti felépítése

1.1. A KÖH az alábbi irodákra tagozódik:

- *Szervezési és Hatósági Iroda*
- *Pénzügyi Iroda*
- *Lökösházi Kirendeltség**

Az irodákat határozatlan időre megbízott irodavezetők, illetve a határozatlan időre kinevezett aljegyző vezeti, ez a vezetői tevékenység nem érinti a polgármester irányítási és a jegyző vezetési jogosítványait.

1.2. A KÖH engedélyezett létszámkerete:

- a KÖH indulásakor 2013. április 1-én 22,3 fő köztisztviselő, ebből
- 2015. március 15-től 22,3 fő köztisztviselő, ebből
 - a KÖH eleki székhelyén 20,3 fő köztisztviselő
 - a KÖH Lökösházi kirendeltségén 2 fő köztisztviselő, ebből 1 fő megosztott munkaidőben Eleken, illetve Lökösházán*

Ezt követően a KÖH létszámkeretét a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

1.3. A KÖH székhelyén dolgozó köztisztviselők közül minden hét keddig napján 8,00-12,00-ig, és minden pénteki napon 8,00-12,00-ig ügyfélfogadást tart a Lökösházi kirendeltségen egy fő anyakönyvvezető, egy fő adóügyi ügyintéző és egy fő könyvelő. A beosztástól a jegyző engedélyével szükség szerint el lehet térni.

1.4. A Szervezési és Hatósági Iroda és a Pénzügyi Iroda munkáját osztályvezetői besorolásban lévő irodavezetők, a Lökösházi Kirendeltség munkáját az aljegyző irányítja*

- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat
- irányítja a dolgozók szakképzését
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a KÖH belső szervezeti egységeiben folyó munkát
- elkészíti a KÖH tevékenységéről szóló beszámolót
- irányítja a KÖH gazdálkodási tevékenységét
- a KÖH-hoz érkező ügyiratokat szignálja
- vezeti az apparátusi értekezletet
- közvetlenül elszámoltatja az irodavezetőket az iroda napi feladatainak végrehajtásáról

2. Az aljegyző saját feladatai:

- közvetlenül irányítja a Lökösházi Kirendeltséget
- a Lökösházi Kirendeltségen képviseli a jegyzőt a képviselő-testületi, bizottsági, és nemzetiségi önkormányzati üléseken,
- közvetlenül irányítja szakmailag a Hatósági és Szervezési Irodán belül működő pályázatíró és közbeszerzési csoportot*
- a jegyző tartós távollétében, illetve akadályoztatása esetén ellátja teljes jogkörrel a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat, az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

V. Irodavezetők

1.1. A KÖH belső szervezeti egysége élén álló, határozatlan időre megbízott irodavezetők, az irodákhoz csoportosított feladatok színvonalas szakmai ellátásáról gondoskodnak.

1.2. Az irodavezetők felelősek az irodán belüli hatékony és célszerű munkamegosztásért, a feladatok gyors, szakszerű és törvényes ellátásért, az eredményes munkáért.

1.3. Az irodavezetők főbb általános feladatai:

- meghatározza és ellenőrzi az iroda dolgozóinak munkáját, elkészíti a munkaköri leírásokat, valamint azokat aktualizálja
- gondoskodik a képviselő-testület és bizottságai, illetve a nemzetiségi önkormányzatok munkájának szakmai segítségéről, előkészíti az előterjesztéseket, rendelt-tervezeteket és egyéb anyagokat, felelős azok szakmai és jogi megalapozottságáért
- a polgármesternek, a jegyzőnek beszámol az iroda munkájáról
- részt vesz a vezetői megbeszéléseken, ahol tájékoztatást ad az aktuális ügyekről
- szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tart az iroda dolgozói részére
- gondoskodik a szakszerű ügyintézés és szabályszerű ügyiratkezelés megvalósításáról
- ellátja a kiadmányozási rendben szabályozott jogköröket
- rendszeresen ellenőrzi az irattárba adás előtt szignálja az előadói íveket
- javaslatot tesz a jegyzőnek az iroda dolgozóit érintő munkáltatói intézkedéseivel kapcsolatban, valamint a személyi feltételek kialakítására
- együttműködik a KÖH más irodáival
- feladatkörében kapcsolatot tart az önkormányzati intézmények vezetőivel
- elvégzi az iroda köztisztviselőinek vonatkozásában a minősítések a teljesítményértékelések elkészítésének előkészítését

A köztisztviselő

1.5. Az irodavezetők helyettesítésével az iroda ügyintézői közül – besorolásuk változatlanul hagyása mellett – a jegyző helyetttest bízhat meg. A megbízás tényét a köztisztviselő munkaköri leírásában kell rögzíteni.

1.6. Az irodák létszámát a feladatokhoz igazodóan a mindenkori éves költségvetési rendeletben meghatározott létszámkereten belül – a polgármester véleményének kikérése mellett – a jegyző állapítja meg.

1.7. A KÖH irodáinak feladat- és hatáskörét jelen SZMSZ 3. sz. melléklete tartalmazza.

VIII A KÖH működése

1. A képviselet ellátásával összefüggő feladatok:

- A KÖH-t a jegyző, illetve felhatalmazása alapján az aljegyző vagy valamely irodavezető jogosult képviselni
- A KÖH belső működése során az irodákat az irodavezetők, illetve az általuk – a jegyző egyetértésével – megbízott köztisztviselő jogosult képviselni.

2.1. A KÖH munkarendje heti 40 óra

- a KÖH dolgozóinak munkaideje
 - hétfőtől csütörtökig 7,30 – 16,00
 - pénteken 7,30 – 13,30
 - tart, mely magába foglalja az ebédidőt is)12,00 – 12,30)

2.2. A KÖH ügyfélfogadási rendje

- a KÖH székhelyén (5742 Elek, Gyulai út 2.)
 - hétfőn, kedden és pénteken 8,00 – 12,00
 - csütörtökön 8,00 – 15,00
- a KÖH kirendeltségén (5743 Lökösháza, Eleki út 28.)
 - hétfőn, kedden és pénteken 8,00 – 12,00
 - szerdán 8,00 – 15,00

- a jegyző ügyfélfogadási rendje

- *Eleken kedden* 13,00 – 15,00
- *Eleken csütörtökön* 8,00 – 12,00

- az aljegyző ügyfélfogadási rendje

- *Lökösházán hétfőn* 8,00-12,00
- *Lökösházán szerdán* 13,00-15,00
- *Lökösházán pénteken* 12,00-12,00*

2.3. A települési és nemzetiségi önkormányzati képviselőket és az önkormányzat intézményeinek vezetőit munkaidejében bármikor köteles fogadni.

2.4. Az irodavezetők gondoskodnak arról, hogy irodájukon az ügyfélfogadási időben mindig tartózkodjon az iroda feladatkörébe tartozó kérdésekben a felvilágosításra, intézkedésre jogosult ügyintéző.

2.5. A KÖH ügyfélfogadási rendjét az épületek főbejáratánál jól látható módon ki kell függeszteni.

2.6. A házasságkötések biztosításáról szombaton és ünnepnapokon is gondoskodni kell.

3.1. A KÖH dolgozói munkaköri leírásokban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

3.2. Az irodák új dolgozóinak munkaköri leírását az irodavezető a köztisztviselő munkába állását követő napon belül köteles a köztisztviselőnek írásban kiadni.

A KÖH-on belüli információáramlás

1.

- a polgármester, a jegyző a KÖH dolgozói részére, ha szükséges, de legalább félévente munkaértekezletet tart.

- a vezetők hetente munkamegbeszélést és feladategyeztetést tartanak. A munkamegbeszélésen részt vesz: polgármester, jegyző, aljegyző, irodavezetők.

- az irodavezetők, az iroda dolgozói részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést

- a képviselő-testületi üléseken köteles részt venni az irodavezető, aki az ülésre előterjesztést készített, valamint mindazon köztisztviselő, akit erre a polgármester, a jegyző vagy az irodavezető utasít.

- a jegyző rendszeres tájékoztatást ad a KÖH működéséről a polgármestereknek.

2.1. Bélyegzőhasználat, nyilvántartás

-a használt bélyegzőket, valamint azok használatára jogosultak felsorolását az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza.

2.2. Magyarország címerét is tartalmazó bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet, mely a bélyegzőlenyomat mellett tartalmazza az átvétel dátumát, az átvevő beosztását és aláírását is.

IX záró rendelkezések

Jelen szabályzat a módosításokkal egységes szerkezetben 2015. március 15-én lép hatályba

Dr. Kerekes Éva
jegyző

Pluhár László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2015. június 29. napi ülésére

Tárgy: Elek Labdarúgó Egyesület Testületi határozat módosítása kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 168/32 és 175 helyrajzi számú ingatlanokkal kapcsolatban, melyben a kérelmező kérte a 21/2015. (II.23.) sz. képviselő-testületi határozat módosítását.

A kérelmező Elek Labdarúgó Egyesület (5742 Elek, Ottlakai út 7.) kérelmében előadta, hogy:

Az Elek, belterület, hrsz.: 168/32, illetve Elek, belterület, hrsz.: 175 alatti telkekkel kapcsolatban, 2015. februárban 23. napján hozott 21/2015 (II.23.) sz. határozat módosítása szükséges, mivel a Sporttérre tervezett mosdó – WC Csoportot tartalmazó épület munkaközi terveinek az illetékes építés hatósággal történt előzetesen egyeztetésekor a tervek engedélyeztetéséhez (a lelátóhoz pár éve épített előtető és egyéb építmények miatt) a telek teljes hosszában szükséges a 6 m széles területnek a hrsz.: 168/32, alatti telekből a hrsz.: 175 alatti telekhez csatolása.

Kérelmük pozitív elbírálása esetén a telekalakítással kapcsolatos minden költséget az egyesület fizeti meg.

Mellékletként csatolva: kérelem, térképmásolat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Elek Város Önkormányzata (5742 Elek Gyulai út 2. szám), mint az 5742 Elek, belterület, 168/32 és 175 helyrajzi számú területek tulajdonosa hozzájárul a 168/32 helyrajzi számú területből kivett 6 méter szélességű, teljes nyugati oldal hosszúságú terület a 175 helyrajzi számú ingatlan területéhez történő csatolásához. A változási vázrajzok elkészítési és az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetési költségeket a kérelmező viseli. Elek Város Önkormányzata felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Elek, 2015. 06. 22.




Stumpf János
műszaki előadó

Elek Labdarúgó Egyesület
5742 Elek, Otlakai u. 7.

1061-2/2015.

2015.06.22. SF

Tárgy: Kérelem-testületi határozat módosítása

Címzett:
Elek Város Önkormányzata
5742 Elek,
Gyulai út 2.

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem az Elek, belterület, hrsz.: 168/32, illetve Elek, belterület, hrsz.: 175 alatti telkekkel kapcsolatban, 2015. februárban 23. napján hozott 21/2015 (II.23.) sz. határozatukat módosítani szíveskedjenek, mivel a Sporttérre tervezett mosdó – WC Csoportot tartalmazó épület munkaközi terveit az illetékes építés hatósággal előzetesen egyeztetettük, és a tervek engedélyeztetéséhez (a lelátóhoz pár éve épített előtető és egyéb építmények miatt) a telek teljes hosszában szükséges a 6 m széles területnek a hrsz.: 168/32, alatti telekből a hrsz.: 175 alatti telekhez csatolása.

Kérelmünk pozitív elbírálása esetén a telekalakítással kapcsolatos minden költséget az egyesület fizeti meg.

Elek, 2015. 06. 15.



Házse Mihály
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Elek Város Képviselő-Testületének 2015. június 29. napi ülésére

Tárgy: Rendezési terv módosítása kérelem

Tisztelt Képviselő-Testület!

Elek Város Önkormányzatához kérelem érkezett az Elek, belterület 1489/1 helyrajzi számú ingatlanl kapcsolásban.

A kérelmező Ungarn Fleisch Kft. (2724 Újlengyel, Dózsa Gy. u. 1.) kérelmében előadta, hogy:

Kéri Elek Város rendezési tervének az Elek, belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozó előírásait módosítani annak érdekében, hogy a telken tervezett beruházás megvalósuljon. Ennek érdekében szükséges lenne a rendezési tervben egyébként létező kisvárosi lakóterületre módosítani a falusi lakóterület. A telek jelenleg Lf-2 jelű falusias lakóterületbe tartozik, melyet szeretnék kisvárosi lakóterületre változtatni, a telken található használaton kívüli volt Varroda épület hasznosításához, felújításához, bővítéséhez, tetőterének beépítéséhez.

Kéri, hogy a Tisztelt Képviselő Testületet hatalmazza fel a Polgármestert a Település rendezési Terv módosításának megrendelésére, valamint az ehhez szükséges 3 oldalú megállapodás: Település rendezési szerződés megkötésére.

A rendezési terv módosításának elkészítéséhez szükséges minden költség megfizetését a kérelmező vállalja.

Mellékletként csatolva: kérelem, szabályozási terv másolata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy a kérelmet megvitatni szíveskedjen.

Határozati javaslat 1.

A Képviselő-testületet hatalmazza fel a Polgármestert a Település rendezési Terv módosításának megrendelésére, valamint az ehhez szükséges 3 oldalú megállapodás Település rendezési szerződés megkötésére.

Elek Város Önkormányzata módosítani kívánja magán kérelmező kérelmére Elek Város rendezési tervét az Elek., belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozóan annak érdekében, hogy a telken tervezett beruházás megvalósuljon. Ehhez szükséges a rendezési tervben kisvárosi lakóterületre módosítani a falusi lakóterület. A telek jelenleg Lf-2 jelű falusias lakóterületbe tartozik, melyet a megrendelő szeretne kisvárosi lakóterületre változtatni, a telken található használaton kívüli volt Varroda épület hasznosításához, felújításához, bővítéséhez, tetőterének beépítéséhez.

A rendezési terv módosításának elkészítéséhez szükséges minden költség megfizetését a kérelmező vállalja.

Határozati javaslat 2.

Elek város településszerkezeti tervének és a helyi építési szabályozás módosításának elindításáról egy területre

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. fejezetében meghatározott partnerségi

egyeztetés szabályaira vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

1. A partnersegi egyeztetésen résztvevő érintettek köre:

- a) minden cselekvőképes nagykorú természetes személy, aki Elek város közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ezt a lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány bemutatásával igazolni tudja,
- b) minden cselekvőképes nagykorú személy, gazdálkodó szervezet, akinek javára Elek város közigazgatási területén jogot jegyeztek be az ingatlan-nyilvántartásba, és ezt 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap bemutatásával igazolni tudja, vagy székhelyei, telephelyei rendelkezik

2. A partnersegi egyeztetésben résztvevő partnerek tájékoztatásának módja, dokumentálása és eszközei:

a) A partnerek tájékoztatásának eszközei és módja:

A partnerek az önkormányzat honlapján és a városi hirdetőtáblán kapnak tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy a meglévő településrendezési eszköz módosításáról. Azok az érintettek, akiknek a kezdeményezésére indul az adott településrendezési eszköz elkészítése, módosítása, írásban postai úton értesítést kapnak az eljárás megindításáról. Ugyancsak értesítést kap a kezdeményezést kiváltó telek valamennyi tulajdonosa vagy a telekkel bármely módon rendelkezni jogosult természetes személy vagy gazdasági társaság.

A véleményezési szakaszban azok a partnerek vesznek részt, akik az előzetes tájékoztatási szakaszban írásos alapon jelezték részvételi szándékukat.

b) A javaslatok, vélemények dokumentálásának módja:

A javaslatok, vélemények dokumentálása írott formában, az iratkezelés szabályai szerint történik. A beérkezett dokumentumokat a műszaki előadó megküldi a tervezőnek, aki azokat megvizsgálja, majd az elfogadásra javasolt és az elfogadásra nem javasolt véleményeket - indoklással együtt - visszajuttatja a műszaki előadónak.

c) A beérkezett javaslatok, vélemények indoklásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:

Az elfogadott és az elfogadásra nem javasolt véleményeket és az utóbbiak indoklását továbbá a szükségessé vált egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a polgármester a képviselő-testületi ülésen ismerteti. A képviselő-testület dönt a vélemények elfogadásáról, illetve el nem fogadásáról. A képviselő-testületi döntéseket, valamint azok indoklását a műszaki ügyintéző összesíti, a terv irataihoz csatolja, valamint elküldi a tervezőnek.

d) Az elfogadott koncepció, stratégia, és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések:

Az elfogadott településrendezési eszköz az önkormányzat hivatalos honlapján és a városi hirdetőtáblán kerül közzétételre.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lefolytatására. A módosítás költségét a módosítást megrendelő köteles viselni.

Felelős: Pluhár László polgármester,

Határidő: jogszabály, és értelem szerint.

Elek, 2015. 06. 25.

.....
Stumpf János
műszaki előadó

Név: UNGARN FLEISCH KFT.
Cím: 2724 Újlengyel, Dózsa Gy utca 1.

Adószám: 14560844213
Cégjegyzék szám: Cg.: 13-09-156277

Képviselő: Lázokné Pap Veronika (ügyvezető)

Tárgy: Kérelem

Elek Város Önkormányzata
5742., Elek
Gyulai út 2. szám

Tisztelt Cím!

Kérem Elek Város rendezési tervének az Elek., belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1 alatti telket tartalmazó tömbre vonatkozó előírásait módosítsák annak érdekében, hogy a telken tervezett beruházás megvalósuljon. Ennek érdekében szükséges lenne a rendezési tervben egyébként létező kisvárosi lakóterületre módosítani a falusi lakóterület.

A telek jelenleg Lf-2 jelű falusias lakóterületbe tartozik, melyet szeretnék kisvárosi lakóterületre változtatni, a telken található használaton kívüli volt Varroda épület hasznosításához, felújításához, bővítéséhez, tetőterének beépítéséhez.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet hatalmazza fel a Polgármestert a Település rendezési Terv módosításának megrendelésére, valamint az ehhez szükséges megállapodás: 3 oldalú Település rendezési szerződés megkötésére.

A rendezési terv módosításának elkészítéséhez szükséges minden költség megfizetését vállalom.

Név: UNGARN FLEISCH KFT.
Cím: 2724 Újlengyel, Dózsa Gy utca 1.

Adószám: 14560844213
Cégjegyzék szám: Cg.: 13-09-156277

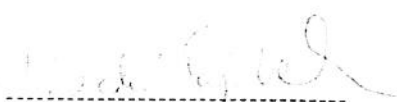
Képviselő: Lázokné Pap Veronika (ügyvezető)

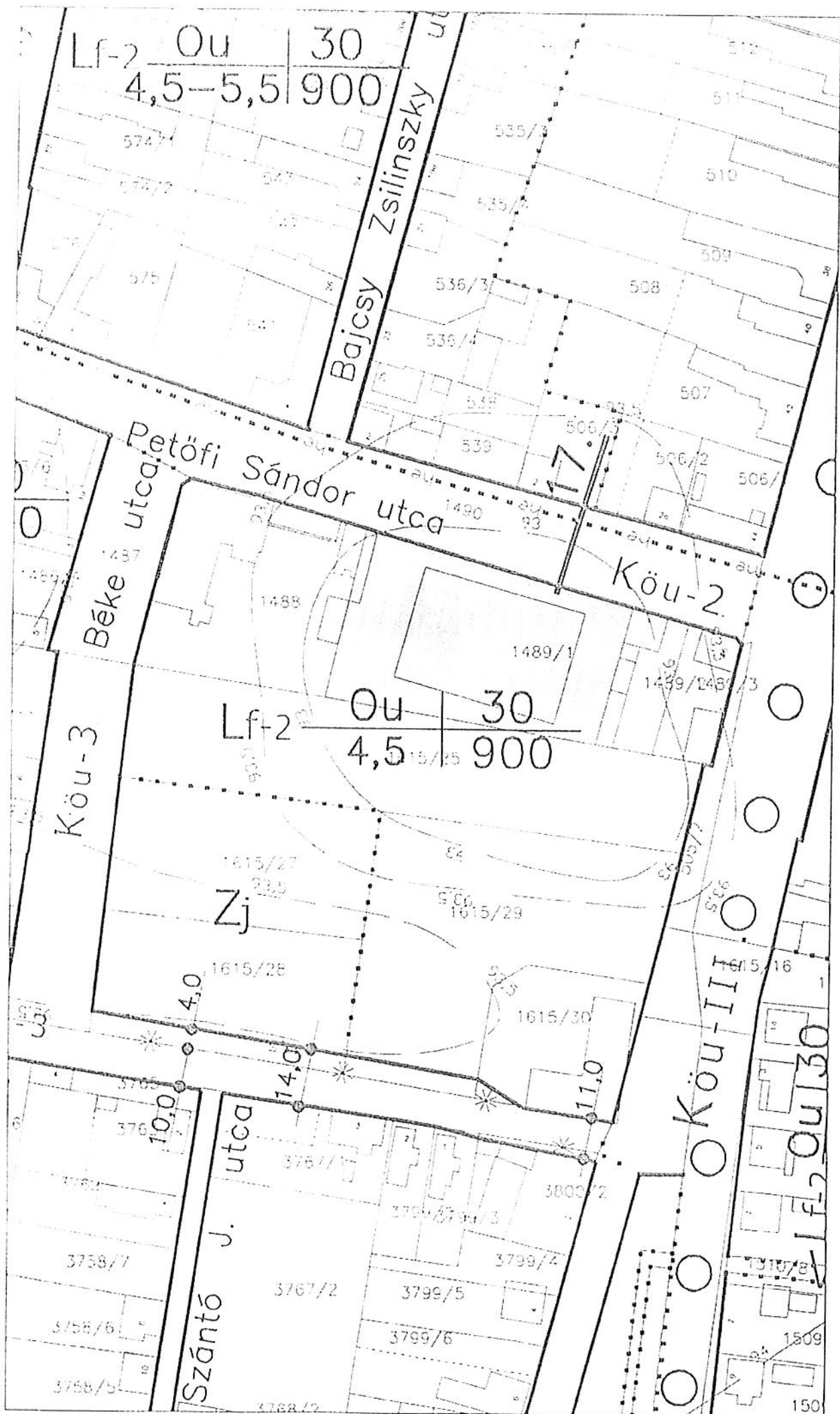
Építkezés helye: Elek., belterület, Petőfi Sándor utca Hrsz.: 1489/1

Elek, 2015. 06. 24.

Tisztelettel:

UNGARN FLEISCH KFT.
2724 Újlengyel, Dózsa Gy. u. 1.
Adószám: 14560844-2-13
Cg. sz. 13-09-156277


UNGARN FLEISCH KFT.
Lázokné Pap Veronika
(ügyvezető)



Lf-2 Ou 30
4,5-5,5 900

Lf-2 Ou 30
4,5 900

Zj

Köu-3

Köu-2

Köu-II

Lf-2 Ou 30

Béke utca

Petőfi Sándor utca

Bajcsy Zsilinszky utca

Szántó J. utca



Tárgy: Fwd: Előzetes árajánlat úttervezésre
Feladó: Pluhár László <pluhar@vipmail.hu>
Dátum: 2015.06.29. 10:28
Címzett: <titkarsag@elek.hu>

-- Eredeti üzenet --

Feladó: Biró Zsolt <biró.zsolt@berpromer.hu>

Címzett: <pluhar@vipmail.hu>

Elküldve: 2015. június 25. 9:18

Tárgy : Előzetes árajánlat úttervezésre

Tisztelt Polgármester Úr!

Megbeszélésünknek megfelelően összeállítottam egy előzetes árajánlatot, amely az alábbi:

Az Elek Mező u.-i útépítéshez (350 m) alábbi tervek szükségesek:

1. Útépítési terv amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 550.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza az útügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. b) pontja szerint 94.200,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft

2. Csapadékvíz elvezetéshez szükséges vízjogi létesítési engedély terv (*műszaki tartalom: Mező u. zárt csapadékvíz csatorna víznyelőkkal, oldalági bekötésekkel, Damjanich u – Mező u keresztezésében belvízátemelő szivattyú és onnan az un.: V. számú tó-ig nyomóvezeték építése kizárólag önkormányzati területen*), amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 350.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 1. számú melléklet 2.6. a)

pontja szerint 100.000,- Ft engedélyezési eljárás díjat.

Az Elek Pöltemberg u.-i útépitéshez (110 m) alábbi terv szükségesek:

1. Útépitési terv amely magába foglalja a geodéziai felmérést, a tervezési alaptérkép elkészítését, a közműszolgáltatók adatszolgáltatásait, közműszolgáltatói egyeztetéseket, a földhivatali adatbeszerzéseket is.

Ajánlati ár: 350.000,- Ft + ÁFA

Az ajánlati ár NEM tartalmazza az útügyi hatósági eljárások díjairól szóló többszörösen módosított 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 9.1. a) pontja szerint 37.800,- Ft engedélyezési eljárás díjat, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet 6. melléklet 10.1 pontja szerint 133.000,- Ft és 14.000,- Ft

Vállalási határidő: szerződés kötéstől számított 20 nap, azzal, hogy a közműadatok beszerzésre és bedolgozásra kerülnek a tervekbe, de a közműegyeztetések ezen időtartamba nem férnek bele (hiánypótlás keretében pótolható)!

Tisztelettel:

Biró Zsolt

ügyvezető

Berpromer3epx.1

Mérnöki és Szolgáltató Kft.

5600 Békéscsaba, Penza ltp. 22. A / 4.

Tel.: +36 30/684-07-60

e-mail: bir.zsolt@berpromer.hu

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testület

12/2015.(VI.30.) önkormányzati

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.24.) számú rendelet módosításáról

(A képviselő-testület 2015. június ...-i ülésén került megalkotásra.)

Az önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 111 §. (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 23. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Elek Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015.(II.24.) sz. rendeletét (továbbiakban R) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A R. 2. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az Eleki Önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi költségvetési főösszegét 1 657 723 ezer forintban állapítja meg.

2. §

A R. 2. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetés fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 404 393 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 1 657 723 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete: 253 330 ezer forint hiány.

3. §

A R. 3. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 872 030 ezer forint,
- b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 322 896 ezer forint,
- c) B3. Közhatalmi bevételek: 45 500 ezer forint,
- d) B4. Működési bevételek: 163 967 ezer forint,
- e) B5. Felhalmozási bevételek: 0 ezer forint,
- f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 ezer forint,
- h) **Költségvetési bevételek összesen: 1 404 393 ezer forint.**

4. §

A R. 3. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 360 985 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

5. §

A R. 3. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 1 081 497 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 322 896 ezer forint.

6. §

A R. 4. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai

- | | |
|--|-------------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 597 926 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 162 141 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 322 044 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 40 219 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 190 150 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 336 793 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 6 350 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 2 100 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 1 657 723 ezer forint. |

7. §

A R. 4. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 582 046 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 677 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

8. §

A R. 4. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 312 480 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 345 243 ezer forint.

9. §

A R. 5. &-a (a) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- a) beruházási kiadások beruházásonként:
 - aa) Szennyvízhálózat építési beruházás 305 700 ezer forint,
 - ab) Garázs (12 db) építési beruházás: 12 450 ezer forint.
 - ac) Informatikai eszköz beszerzés (KÖH): 254 ezer forint
 - ad) Hangosító berendezés és kiegészítő felszerelések (Műv. Közp.): 1 483 ezer forint.
 - ae) Közfoglalkoztatás eszköz beszerzés: 16 906 eFt

10. §

A R. 6. &-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

6. § A helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultság jellegű ellátások:

- a) Családi támogatás (gyvt): 500 ezer forint,
- b) Betegséggel kapcsolatos ellátások (ápolási díj): 1 800 ezer forint,
- c) Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (FHT): 6 556 ezer forint.
- d) Lakhatással kapcsolatos ellátások (Lakásfenntartási tám.): 16 122 ezer forint
- e) Egyéb nem intézményi ellátások (átmeneti, köztemetés, egyéb): 15 241 ezer forint.

11. §

A R. 7. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összevont költségvetésében a K5. Egyéb működési célú kiadások kiemelt kiadási előirányzaton belül a Tartalékok összege 171 557 ezer forint, melyből:

- a) az általános tartalék 51 931 ezer forint,
- b) a céltartalék 119 626 ezer forint.

12. §

A R. 9. &-a (1) bekezdése a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 81 fő.

13. §

A R. 10. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A helyi önkormányzat önkormányzati szintre összesített, költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 2. § (2) bekezdés a) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 230 983 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 22 347 ezer forint hiány.

14. §

A R. 10. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az önkormányzat (1) bekezdés a) b) pontja szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 253 330 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 0 ezer forint.

15. §

A R. 10. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A (2) bekezdés a) pontja szerinti belső finanszírozáson belül:

- a) az előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele összesen: 253 330 ezer forint,
ebből:
 - aa) működési célú: 230 983 ezer forint,
 - ab) felhalmozási célú: 22 347 ezer forint.

16. §

A R. 11. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési főösszegét 117 092 ezer forintban állapítja meg.

17. §

A R. 11. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 1 270 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 117 092 ezer forint,
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 115 822 ezer forint hiány.

18. §

A R. 13. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 63 469 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 17 501 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 21 849 ezer forint,

d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	14 019 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	254 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	117 092 ezer forint.

19. §

A R. 13. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai 116 457 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai 635 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai 0 ezer forint.

20. §

A R. 13. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 116 838 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 254 ezer forint.

21. §

A R. 15. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 11. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 116 838 ezer forint hiány,
- b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 254 ezer forint hiány.

22. §

A R. 15. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az Eleki Közös Önkormányzati Hivatal - (1) bekezdés szerinti - 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 115 822 ezer forint.

23. §

A R. 15. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 115 822 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás: 115 568 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás: 254 ezer forint.

24.§

A R. 16. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Napköziotthonos Óvodák költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 84 747 ezer forintban állapítja meg.

25.§

A R. 16. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 0 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 84 747 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 84 747 ezer forint hiány.

26. §

A R. 18. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- a) K1. Személyi juttatások: 58 686 ezer forint,
- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 16 181 ezer forint,
- c) K3. Dologi kiadások: 9 880 ezer forint,
- d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 0 ezer forint,
- e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 0 ezer forint,
- f) K6. Beruházások: 0 ezer forint,
- g) K7. Felújítások: 0 ezer forint,
- h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 0 ezer forint,
- i) **Költségvetési kiadások összesen: 84 747 ezer forint.**

27. §

A R. 18. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 84 747 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

28. §

A R. 18. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 84 747 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

29. §

A R. 20. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Napköziotthonos Óvodák költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 16. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:

a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 84 747 ezer forint hiány,

b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

30. §

A R. 20. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Napköziotthonos Óvodák (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

a) belső finanszírozással 0 ezer forint,

b) külső finanszírozással 84 747 ezer forint.

31. §

A R. 20. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 84 747 ezer forint, melyből:

a) működési célú finanszírozás: 84 747 ezer forint,

b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

32. §

A R. 21. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Naplemente Idősek Otthona költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 89 751 ezer forintban állapítja meg.

33. §

A R. 21. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetésének fő számai:

a) a költségvetési bevételek összege: 38 270 ezer forint,

b) a költségvetési kiadások összege: 89 751 ezer forint

c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 51 481 ezer forint hiány.

34. §

A R. 23. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Naplemente Idősek Otthona 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások: 30 901 ezer forint,

b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 8 584 ezer forint,

c) K3. Dologi kiadások: 50 266 ezer forint,

d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	0 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	0 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	0 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	0 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	0 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	89 751 ezer forint.

35. §

A R. 23. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásaiból:
- a kötelező feladatok kiadásai: 89 751 ezer forint,
 - az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

36. §

A R. 23. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 89 751 ezer forint,
 - felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 0 ezer forint.

37. §

A R. 24. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A képviselő-testület a Naplemente Idősek Otthona - közfoglalkoztatottak nélküli - 2015. évre vonatkozó létszám-előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
- átlagos statisztikai állományi létszám – átlagl létszám – : 15 fő,
 - az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 15 fő.

38. §

A R. 25. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Naplemente Idősek Otthona költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 21. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 51 481 ezer forint hiány,
 - felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 0 ezer forint /hiány.

39. §

A R. 25. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Naplemente Idősek Otthona (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:

- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
- b) külső finanszírozással 51 481 ezer forint.

40. §

A R. 25. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervei támogatás 50 346 ezer forint, melyből:

- a) működési célú finanszírozás: 51 481 ezer forint,
- b) felhalmozási célú finanszírozás: 0 ezer forint.

41. §

A R. 26. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat által irányított Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 13 388 ezer forintban állapítja meg.

42. §

A R. 26. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének fő számai:

- a) a költségvetési bevételek összege: 830 ezer forint,
- b) a költségvetési kiadások összege: 13 388 ezer forint
- c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 12 558 ezer forint hiány.

43. §

A R. 28. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) K1. Személyi juttatások: | 6 408 ezer forint, |
| b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: | 1 706 ezer forint, |
| c) K3. Dologi kiadások: | 3 791 ezer forint, |
| d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: | 0 ezer forint, |
| e) K5. Egyéb működési célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| f) K6. Beruházások: | 1 483 ezer forint, |
| g) K7. Felújítások: | 0 ezer forint, |
| h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: | 0 ezer forint, |
| i) Költségvetési kiadások összesen: | 13 388 ezer forint. |

44. §

A R. 28. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési kiadásaiából:
- a) a kötelező feladatok kiadásai: 13 388 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 0 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

45. §

A R. 28. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (3) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 11 905 ezer forint,
 - b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 483 ezer forint.

46. §

A R. 30. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (1) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési bevételeinek és kiadásainak költségvetési egyenlegét a 26. § (2) bekezdés c) pontja határozza meg. A költségvetési egyenlegen belül:
- a) működési bevételek és működési kiadások költségvetési egyenlege (működési célú egyenleg) 11 075 ezer forint hiány,
 - b) felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások költségvetési egyenlege (felhalmozási célú egyenleg) 1 483 ezer forint /hiány.

47. §

A R. 30. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) A Reibel Mihály Művelődési Központ és Könyvtár (1) bekezdés szerinti 2015. évi hiányának finanszírozása az alábbiak szerint történik:
- a) belső finanszírozással 0 ezer forint,
 - b) külső finanszírozással 12 558 ezer forint.

48. §

A R. 30. &-a (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti külső finanszírozáson belül az irányító szervi támogatás 12 494 ezer forint, melyből:
- a) működési célú finanszírozás: 11 075 ezer forint,
 - b) felhalmozási célú finanszírozás: 1 483 ezer forint.

49. §

A R. 31. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi költségvetési főösszegét 1 352 745 ezer forintban állapítja meg.

50. §

A R. 31. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetésének fő számai:
- a) a költségvetési bevételek összege: 1 364 023 ezer forint,
 - b) a költségvetési kiadások összege: 1 352 745 ezer forint,
 - c) a költségvetés egyenlege - a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözete – 11 278 ezer forint többlet.

51. §

A R. 32. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:

- | | |
|---|-------------------------------|
| a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről: | 872 030 ezer forint, |
| b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: | 322 896 ezer forint, |
| c) B3. Közhatalmi bevételek: | 45 500 ezer forint, |
| d) B4. Működési bevételek: | 123 597 ezer forint, |
| e) B5. Felhalmozási bevételek: | 0 ezer forint, |
| f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: | 0 ezer forint, |
| h) Költségvetési bevételek összesen: | 1 364 023 ezer forint. |

52. §

A R. 32. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- (2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 1 320 615 ezer forint,
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei: 43 408 ezer forint,
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei: 0 ezer forint.

53. §

A R. 32. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:

- a) működési költségvetés bevételi előirányzat csoport: 1 041 127 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport: 322 896 ezer forint.

54. §

A R. 33. &-a (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó 2015. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:

a) K1. Személyi juttatások:	438 462 ezer forint,
b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	118 169 ezer forint,
c) K3. Dologi kiadások:	236 258 ezer forint,
d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai:	26 200 ezer forint,
e) K5. Egyéb működési célú kiadások:	190 150 ezer forint,
f) K6. Beruházások:	335 056 ezer forint,
g) K7. Felújítások:	6 350 ezer forint,
h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások:	2 100 ezer forint,
i) Költségvetési kiadások összesen:	1 352 745 ezer forint.

55. §

A R. 33. &-a (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásaiból:

- a) a kötelező feladatok kiadásai: 1 277 159 ezer forint,
- b) az önként vállalt feladatok kiadásai: 75 586 ezer forint,
- c) az államigazgatási feladatok kiadásai: 0 ezer forint.

56. §

A R. 33. &-a (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat költségvetési szervekhez nem tartozó költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:


- a) működési költségvetés kiadási előirányzat csoport: 1 009 239 ezer forint,
- b) felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport: 343 503 ezer forint.

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, az azt követő napon hatályát veszti.

Elek, 2015. június 23.




Pluhár László
polgármester



Dr. Kerekes Éva
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2015. június 30.



Dr. Kerekes Éva
Jegyző



Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete
13/2015.(VI.30.) sz. önkormányzati rendelet
a követelések elengedésének eseteiről

Elek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi önállóan működő vagy önállóan működő és gazdálkodó követésvetési szerveire.

2. §

(1) Az önkormányzat a polgári jogviszonyból származó behajthatatlan követeléseiről lemondhat.

(2) Behajthatatlan követelésekkel kapcsolatos eljárás:

- a) a behajthatatlan követelések felülvizsgálatát évente egyszer a zárszámadást megelőzően kell elvégezni?
- b) Az a) pontban írt felülvizsgálat során a tárgyévi költségvetési törvényben kötelezettként megállapított értékhatárt el nem érő, kisösszegű, be nem hajtható követelések törléséről 100.000.- Ft értékhatárig a képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva a polgármester dönt.
- c) a b) pontban jelzett értékhatár felett 500.000.- Ft értékhatárig a behajthatatlan követelések törléséről a képviselő-testület dönt.

(3) A számviteli jogszabályok előírásai szerint, az éves zárás előtt valamennyi költségvetési szerv minősíti a kintlévőségeket és szükség esetén javaslatot tesz a leértékelésükre, értékvesztés elszámolására.

(4) Jogszabály értelmében behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni, azt hitelezési veszteséggként a saját tőkével szemben le kell írni.

(5) A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül követelés elengedésnek. A számvitelileg leírt követeléseket nyilván kell tartani, és a kötelezettel szemben (az elévülés időhatárain belül) jogilag követelésnek kell tekinteni.

3. §

Az önkormányzat a következő esetekben mondhat le részben vagy egészben pénzügyi követelésről:

- a) csődegyezségi megállapodásban,
- b) bírói egyezség keretében,
- c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
- d) a végrehajtás során nem vagy csak részben térül meg,

- e) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel, vagy aránytalanul nagy költségráfordítással érvényesíthető,
- f) ha a kötelezett nem lelhető fel, mivel a megadott címen nem található, a felkutatása dokumentáltan nem járt eredménnyel, és végrehajtás alá vonható vagyontárggyal nem rendelkezik,
- g) az önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetén, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja, és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel.

4. §

(1) A követelések elengedésére jogosultak eljárásuk során alaposan mérlegelik a kötelezett (adós) pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal, önkormányzati intézménnyel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodások, kötelezettségek betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait.

Az adósság jellegével és a kötelezett (adós) helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot be kell szerezni. (Így különösen: jövedelemigazolásokat, az ügyvel kapcsolatos szerződéseket, számlákat, pénzügyi mérlegeket, más hatóságok, szervek határozatait, ítéleteit, döntéseit, tulajdoni lapot, stb.)

(2) Minden követeléstől való lemondásra jogosult a követeléstől részben vagy egészben mondhat le. Teljes mértékben vagy részben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetéséről is.

(3) Minden követeléstől való lemondás elbírálására és döntésre jogosult megállapodhat a kötelezettel (adóssal) a követelés behajtása és beszedhetősége érdekében értéket képező, és az önkormányzat számára hasznosuló szolgáltatás teljesítésében. Köthető részletfizetési vagy a követelés beszedését, teljesülését biztosító más polgári jogi szerződés, zálogjogi szerződés, stb.)

5. §

(1) A mindenkorai költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű követelések tekintetében lemondani (a követelést törölni) csak azokról az értékhatár alatti vevői követelésekről lehet, melyek szolgáltatásnyújtásból, térítési díjből, közterület-használati díjből, bérleti díjből és munkavállalókkal szembeni követelésekből származnak.

(2) A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

6. §

A 2-5. §-ban rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre. A behajthatatlan követelésnek minősülő adótorzozásokat az adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározottak szerint törli.

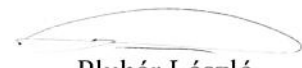
7. §

E rendelet 2015. július 1-én lép hatályba.

Elek, 2015. június 22.


Dr. Kerekes Éva
jegyző





Pluhár László
polgármester