

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ELEKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az önkormányzat és intézményei vonatkozásában rögzíti a számlákat, ellátja a kontírozási, könyvelési feladatokat, statisztikai jelentéseket készít, analitikus nyilvántartásokat vezet. Szerződés szerinti díjak kiszámlázása, analitikus nyilvántartások vezetése a követelésekről és intézkedés a behajtás iránt. Részt vesz a tárgyi eszköz nyilvántartás vezetésében. Közreműködik a jogszabályban meghatározott könyvvizsgálattal alátámasztott havi, negyedéves és éves jelentések elkészítésében. A Leltározási Szabályzat szerint tevékenyen részt vesz az önkormányzat és egyéb szervei vagyonának selejtezési és leltározási feladatainak ellátásában.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Elek

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázatokat a jegyzo@elek.hu e-mail címre kell megküldeni. A munkáltató a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázati kiírásnak nem megfelelő (tartalmi és formai követelmény) pályázatot a kiíró érvénytelennek tekint, és ezt nem vonja elbírálása alá. A sikertelenül, illetve érvénytelen pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Pénzügy, bank és biztosítás, érettségi

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- Felsőfokú alapképzés (bachelor, főiskolai), Pénzügy, bank és biztosítás, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség
- Felsőfokú szakképzés, Pénzügy, bank és biztosítás, mérlegképes könyvelő

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer ismerete
- önkormányzati pénzügyi területen végzett tapasztalat

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Együttműködés (alap)
- Munkabírás (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.03.20. 16:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok alapján a jelölt személyes elbeszélgetésen vesz részt. A döntésről a pályázó e-mailben/telefonon értesül, melyet a jegyző hoz meg a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.03.24. 12:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Elek város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.03.27.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.03.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

